

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

(Regolamento per la disciplina di accesso ai Documenti Amministrativi - Delibera Consiglio Comunale n. 36/2010)

Cognome _____ Nome _____

Luogo e data di nascita _____ Codice Fiscale _____

Residente a _____ in Via _____ CAP _____

Tel. _____ Cellulare _____ E-mail (in stampatello) _____

con Studio a _____ in Via _____

Documento di Identificazione _____ n° _____ in qualità di:

- Diretto interessato Legale Rappresentante *(allegare documentazione)*
 Legale di fiducia *(allegare delega)* Procuratore *(allegare procura)* Tecnico incaricato *(allegare delega)*

CHIEDE DI

(barrare la casella che interessa)

- Esaminare la documentazione amministrativa
 Esaminare ed estrarre copia di documentazione in carta libera
 Esaminare ed estrarre copia di documentazione conforme all'originale (in marca da bollo) dei documenti amm.vi relativi alla pratica:

UBICAZIONE IMMOBILE IN: VIA _____ PIANO _____

DATI CASTATALI: FOGLIO _____ MAPP _____ SUBALTERNO _____

NUM. PROTOCOLLO/I _____ DATA _____

PERIODO DI RICERCA _____ NOME PROPRIETA'NEL PERIODO DI RICERCA _____

Documenti richiesti:

- MODULO ELABORATI GRAFICI Eventuale COMUNICAZIONE di FINE LAVORI

Richiede il fascicolo per il seguente motivo: _____

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione delle tariffe applicabili per la riproduzione degli atti amministrativi e di provvedere, al momento del ritiro dei documenti richiesti al pagamento delle relative spese di produzione e ricerca.

Milano _____ Firma _____

(allegare fotocopia documento di identità)

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi D.Lgs. 196/2003

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Milano per il proseguimento delle sole finalità istituzionali per i quali i dati stessi sono stati forniti

Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera dei soggetti appositamente incaricati.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Milano nel suo complesso.

I responsabili del trattamento sono individuati nei Dirigenti di Area, ognuno per i dati trattati dall'Area di competenza.

Il presente modulo ha validità di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 dei dati e dei fatti ivi riportati

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi, incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

RICHIESTA ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI PRATICHE EDILIZIE DI MUNICIPIO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in via Marconi, 2 - 20126 Milano.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Finalità e base giuridica

Il trattamento dei dati è finalizzato a consentire l'effettiva trattazione della richiesta di accesso ai documenti amministrativi (pratiche edilizie di Municipio) e del relativo procedimento amministrativo.

I dati personali sono trattati, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 22 e seguenti della L. n. 241/1990 smi, nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare:

- dall'art. 6 - par. 1 lett. e) - e dall'art. 2 ter del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri in coerenza con la legge 241/90 e sm.i. e Regolamento per la disciplina di accesso ai Documenti Amministrativi - Delibera Consiglio Comunale n.36/2010.

Tipologie dei dati trattati

Il procedimento di richiesta di accesso ai documenti amministrativi (pratiche edilizie di Municipio), di cui all'ambito di riferimento Accesso ai documenti amministrativi e Accesso Civico, prevede la raccolta dei dati personali richiesti con il presente modulo.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dar corso alla richiesta di accesso.

Comunicazione e diffusione

I dati personali non sono comunicati a terzi, salvo che tale operazione sia necessaria per adempiere a disposizioni normative in materia. I dati personali non sono oggetto diffusione.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Trasferimento dati verso paese terzi

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta al:

- Comune di Milano in qualità di Titolare, via Marconi, n. 2, - 20126 Milano- DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI al seguente indirizzo e-mail M.CoordGestServ@comune.milano.it

oppure

- Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO")

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).