

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Pec

Nazionalità  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**NICOLA CASATI**

Dal 2000 ad oggi  
*Studio Passoni Rag. Adriano*  
Collaborazione come Dottore Commercialista Esperto Contabile  
Esperto in materia tributaria fiscale commerciale e consulenza del  
lavoro

Amministratore di società a responsabilità limitata

Liquidatore in società a responsabilità limitata

Revisore in società e associazioni

Revisore in enti locali

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità
  - Professionali oggetto di studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

laurea in ECONOMIA E COMMERCIO presso l'Università CATTOLICA  
DEL SACRO CUORE DI MILANO in data 11/07/2002 con voti 99/110;

diploma di ragioniere e perito commerciale nell'anno scolastico  
1989/1990 con voti 39/60 presso l'Istituto Tecnico ISTITUTO TECNICO  
STATALE COMMERCIALE "F.VIGANO" Via DEI LODOVICHI, n. 2 –  
CAP 23807 località MERATE prov. (LC)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**  
*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**  
*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Pacchetto office; utilizzo software Agenzia Entrate; programmi di contabilità

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs, 196 del 30 giugno 2003

Merate li 05/03/2022