



**RICHIESTA ISTITUZIONE DI UN'AREA DI SOSTA PERSONALIZZATA SUL
POSTO DI LAVORO PER TITOLARI DI CONTRASSEGNO DI
PARCHEGGIO PER DISABILI**

Ill.mo Sig. Sindaco

Il/la Sig./ra _____ nato/a _____ il _____
residente a _____ cap. _____ in via _____
n. __ tel./cell. _____ email _____ titolare
del contrassegno di parcheggio per disabili n. _____ RILASCIATO DAL COMUNE DI _____ in
corso di validità CHIEDE L'ISTITUZIONE DI UN'AREA DI SOSTA PERSONALIZZATA SUL POSTO DI LAVORO PER
TITOLARI DI PARCHEGGIO DISABILI in Via _____ n. ___ ai sensi del
D.P.R. 495/1992 art 381, ordinanze Sindacali n. 62584/2009 e n. 1/2015, in quanto dipendente/titolare
della società/ditta _____
con i seguenti giorni: da _____ a _____ dalle ore _____ alle ore _____

A tal fine allega la seguente documentazione:

- fotocopia carta d'identità;
- fotocopia del contrassegno di parcheggio per disabili in corso di validità;
- fotocopia patente di guida propria in corso di validità;
- copia del contratto di lavoro a tempo indeterminato con indicazione di inizio e fine orario di lavoro;
- dichiarazione del datore di lavoro relativa all'indisponibilità un posto auto su area privata presso il luogo di lavoro dedicato al dipendente disabile;
- fotocopia del libretto di circolazione dell'autovettura di proprietà oppure DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 di comodato d'uso di veicolo in favore della persona disabile.

Insieme alla documentazione sopra indicata va presentata SEPARATAMENTE IN UNA BUSTA CHIUSA tutta la documentazione medica atta a dimostrare le condizioni di gravissimo, permanente disagio motorio (es. verbale di invalidità civile, documentazione medica specialistica, visita fisiatrica recente, effettuata in struttura pubblica o convenzionata, con valutazione dettagliata della autonomia e della capacità di deambulazione, ecc.).

A tal fine DICHIARA ai sensi del DPR 445/2000 di

- 1) Avere i requisiti previsti dall'art. 381 comma 5 del Regolamento di Esecuzione e di Attuazione del Nuovo Codice della Strada (D.P.R.495/1992 e s.m.i.) e dalle Ordinanze Sindacali nn. 62584/2009 e 1/2015;
- 2) Aver letto e compreso quanto indicato sul retro nell'informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (vedi all. INFORMATIVA PRIVACY);
- 3) Essere consapevole che tutti i documenti e le dichiarazioni allegate alla presente istanza saranno soggette a verifiche d'ufficio e relative segnalazioni agli organi competenti.

Milano li _____

Firma del Richiedente _____

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONA

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informa che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. sensibili), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare in attuazione dell'art. 381 - comma 5 - del DPR 495/92, per l'istituzione dell'area di sosta individuata da apposita segnaletica con l'indicazione del contrassegno di parcheggio per disabili, nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

Fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta, il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi impedisce di dar corso alla richiesta di assegnazione dell'area di sosta riservata, nonché a tutti gli altri adempimenti connessi o conseguenti.

I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e fino alla durata dell'assegnazione dell'area di sosta, fermo restando gli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. La documentazione medica verrà conservata fino alla conclusione del procedimento, al termine del quale, considerati gli eventuali termini per la gestione del contenzioso, verrà restituita all'interessato.

I trattamenti saranno effettuati dal personale del Comune di Milano preposto al procedimento e dalla Commissione incaricata di esaminare le istanze, istituita con Ordinanza sindacale 62584/2009.

I dati non saranno oggetto di diffusione, ma potranno essere comunicati a terzi come, l'Autorità Giudiziaria e la Motorizzazioni Civile per gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta ad uno dei seguenti indirizzi:

- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, via Sile, 8 - 20139 Milano - Area Trasporti e Sosta - al seguente indirizzo e-mail mta.parcheggi@comune.milano.it;

- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: dpo@Comune.Milano.it.

[Si specifica che per integrazioni o rettifiche di documentazione a carattere sanitario sarà necessario seguire le modalità indicate sul Modulo "Requisiti".](#)

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma.

INFORMATIVA PRIVACY - SCHEMA RIASSUNTIVO

Titolare del trattamento	Comune di Milano
Contatti del Responsabile della protezione dei dati (DPO) del Comune di Milano	dpo@Comune.Milano.it
Finalità del trattamento	Installazione dell'area di sosta personalizzata abbinata al contrassegno per disabili;
Base giuridica del trattamento	D.P.R. 495/92 - Codice della strada Esecuzione di un compito di interesse pubblico.
Categorie di dati	Comuni - particolari (sensibili)
Ubicazione dei dati	Sede del Titolare
Comunicazione dei dati (Categorie di destinatari)	Eventuale comunicazione a soggetti pubblici (es. Autorità Giudiziaria, INPS, ASL e altri Enti Territoriali)
Trasferimento dei dati verso paesi terzi extra UE	I dati non sono trasferiti all'estero
Tempi di conservazione dei dati	I dati saranno conservati fino alla durata dell'assegnazione dell'area di sosta e comunque in applicazione delle norme in materia di conservazione dei documenti.

Milano li _____

Firma del Richiedente _____

REQUISITI NECESSARI PER RICHIEDERE L'ISTITUZIONE DI UN'AREA DI SOSTA GENERICA PER DISABILI SUL POSTO DI LAVORO DEL COMUNE MILANO

- 1) titolarità del Contrassegno di parcheggio per disabili in corso di validità;
- 2) titolarità di patente di guida un corso di validità, compatibile con le patologie documentate;
- 3) essere in possesso o avere disponibilità di autoveicolo;
- 4) essere lavoratore a tempo indeterminato contratto di lavoro sul territorio cittadino;
- 5) non avere nella disponibilità a qualsiasi titolo né box né posto auto nei pressi del posto di lavoro.

Per richiedere un'area di sosta generica per disabili, occorre inoltrare la richiesta utilizzando l'apposita modulistica disponibile anche sul sito del Comune di Milano: www.comune.milano.it
UTILIZZA I SERVIZI / MOBILITA' / Regole e Permessi / Servizio per disabilità - Area di sosta generiche sul posto di lavoro.

Considerata la natura dei dati sensibili trattati nella richiesta si prega di attenersi rigorosamente alle indicazioni di seguito riportate:

- compilare il MODULO “Richiesta area di sosta sul posto di lavoro”;
- chiudere in una BUSTA tutta la documentazione medica e riportare sulla stessa la dicitura: “DOCUMENTAZIONE MEDICA”
- inserire la busta contenente la documentazione medica in una busta più grande, che deve riportare la dicitura “Richiesta area di sosta sul posto di lavoro”, nominativo e indirizzo della persona disabile e numero di Contrassegno di parcheggio per Disabili;
- indirizzare la BUSTA all'Area Trasporti e Sosta - Unità Gestione Permessi - Via Sile, 8 - 20139 Milano.
- In alternativa la busta può essere consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo della scrivente area in Via Sile n. 8, nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:30 e dalle ore 13.30 alle ore 15:00.

Si ricorda che tutti i documenti e le dichiarazioni allegate alla presente istanza saranno soggette a verifiche d'ufficio e relative segnalazioni agli organi competenti.

N.B.:

- le aree di sosta generiche nelle vie interessate dai mercati settimanali devono essere lasciate libere nei rispettivi giorni.
- la realizzazione delle aree di sosta nelle località interessate da lavori stradali, potranno subire inevitabili ritardi nella tracciatura della segnaletica.
- la realizzazione delle aree di sosta nelle località interessate dai cantieri della M4 non possono essere tracciate fino a conclusione dei lavori in quanto le strade interessate sono concesse temporaneamente alle imprese o società appaltatrici.

Per informazione sullo stato della pratica è possibile scrivere alla casella di posta istituzionale: mta.parcheggi@comune.milano.it.