

Spettabile COMUNE DI MILANO
DIREZIONE CENTRALE BILANCIO E PARTECIPATE
AREA PUBBLICITA' E OCCUPAZIONE SUOLO
Unità Occupazione Suolo – Ufficio Scavi
Largo Aldo De Benedetti n. 1 | 20124 - MILANO
e-mail: Ele.suolopubbscavi@comune.milano.it
PEC: pubblicita.direzione@postacert.comune.milano.it

PROTOCOLLO

MARCA
DA BOLLO
€ 16,00

**RICHIESTA DI CONCESSIONE DI SUOLO, SOPRASSUOLO E SOTTOSUOLO PUBBLICO
PER LA POSA DI MANUFATTI DIVERSI**

Il sottoscritto..... nato a
(nome) (cognome) (luogo di nascita)

Prov.....il.....e residente in , Cap , Prov.
(data nascita) (città)

Via.....,civico.....,Codice Fiscale.....

Tel./cell.....**PEC individuata come domicilio legale per le comunicazioni**

.....e-mail.....
(dato obbligatorio)

in qualità di :

Proprietario

Altra qualità:

Legale Rappresentante legale pro-tempore di:

Società/Condominio.....
(denominazione e/o ragione sociale del proprietario o dell'avente titolo) **(no società esecutrice dei lavori)**

con sede legale in.....Via.....n. civico.....Cap
(città)

Tel/cell.....**PEC individuata come domicilio legale per le comunicazioni**

.....e-mail.....
(dato obbligatorio)

Codice Fiscale.....Partita Iva

CHIEDE

La concessione di: suolo sottosuolo soprassuolo subentro

nell'occupazione di Viacivicoper la posa e/o
la realizzazione di

.....

COMUNICA

che occorrerà un'area di cantiere temporanea della dimensione di mq. necessaria per lo svolgimento dell'attività
di.....;

che al termine delle lavorazioni l'area di occupazione permanente del manufatto sarà di mq;(intesa come occupazione che permane per più di 365 giorni)
che i tempi di realizzazione dei lavori sono **giorni** dalla data consegna dell'area da parte dell'Ufficio Enti;
che il referente della domanda è con studio in via
..... civ....., cell delegandolo al ricevimento di ogni comunicazione da
valere a tutti gli effetti di legge da inviare al seguente indirizzo mail:.....;

pec:, individuata quale domicilio legale della corrispondenza a tutti gli effetti di legge;

DICHIARA ai sensi del D.P.R. 28.12.00 n. 445

- Che si renderà nota con mail la data di fine dei lavori all'Ufficio Enti e all'Ufficio Scavi dell'Unità Occupazione Suolo;
- Di essere consapevole che la concessione non esonera dal richiedere ulteriori titoli, nulla osta ed autorizzazioni necessari per la sua esecuzione, pena l'inefficacia del provvedimento rilasciato.

INFORMATIVA E CONSENSO ALL'UTILIZZO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati inviati dal richiedente si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003 e D.Lgs. n. 101/2018 di recepimento della Direttiva Comunitaria Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali n. 2016/679 per finalità unicamente connesse alla presente domanda. Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Unità Occupazione Suolo. Il trattamento dei dati potrà avvenire su supporto cartaceo/ informatico, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- fotocopia carta d'identità del richiedente/legale rappresentante;
- copia iscrizione CCIAA (solo per le società);
- nulla osta della proprietà dell'immobile (quando necessario);
- il nulla osta dell'Ufficio Tutela Beni Ambientali o della Soprintendenza (per immobili tutelati o di pregio);
- su di un'unica tavola:
 - cartiglio con indicato il tipo di opere da realizzare e dati di rito;
 - aerofotogrammetria in scala 1:2000 o 1:1000 evidenziando in tinta rossa il punto dell'intervento/manufatto;
 - planimetria in scala 1:100 o 1:500 con indicata l'esatta posizione dell'intervento/manufatto e dell'area propedeutica all'esecuzione dei lavori;
 - sezione particolare in scala 1:20;
- tavola della cantierizzazione con le tempistiche (se previste opere di scavo);
- relazione tecnico descrittiva delle opere da realizzare, dei materiali utilizzati, dei colori e delle forme;
- rendering o fotografia con simulazione del risultato che si ottiene dalla realizzazione delle opere richieste;
- autorizzazione Dirigenziale della Provincia di Milano per la realizzazione di pozzi di presa e resa delle acque di falda
- ricevuta di versamento delle spese istruttorie pari a € 25,00 da farsi con bonifico sul cc Banco Posta - IBAN IT49Q076010160000059897280 - intestato a Comune MI Serv. Tesoreria mettendo nella causale: **spese d'istruttoria**.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE IN CASO DI SUBENTRO:

- copia del titolo concessorio al quale si subentra e/o suoi dati identificati PG del
- documentazione attestante il passaggio di proprietà o diverso titolo che da diritto al subentro nella concessione;
- foto dei manufatti oggetto di concessione;
- fotocopia documento d'identità del richiedente /legale rappresentante.
- ricevuta di versamento delle spese istruttorie pari a € 25,00 da farsi con bonifico sul cc Banco Posta – IBAN IT49Q076010160000059897280-intestato a Comune MI Serv. Tesoreria (mettere nella causale: **spese d'istruttoria**).

Milano li,

Firma leggibile per esteso