

**Modello 3**

(Aggiornato il 9 maggio 2023)

Al Comune di Milano  
Direzione Specialistica Autorizzazioni e  
Concessioni – SUAP  
Area Pubblicità e Occupazione Suolo  
Ufficio Carburanti  
carburanti@pec.comune.milano.it

**OGGETTO:** Trasferimento titolarità relativa all’impianto distributore carburanti, ad uso pubblico/privato,  
su area privata/patrimoniale/pubblica, sito in: .....  
.....  
(Rif.normativi: L.R. n. 6/2010 e ss.mm.ii, D.G.R. n. XI/6657 del 11 luglio 2022)

La sottoscritta ..... con sede legale in  
(ragione sociale)  
....., capitale sociale  
(località) (indirizzo)  
Euro ..... interamente versato; iscritta al Tribunale di .....  
(località)  
al n. .... del Registro delle Società ed iscritta alla CCIAA di .....  
(località)  
al n. ...., Cod.Fisc. n. .... P.IVA n..... con  
Uffici in .....  
(località) (indirizzo)  
legalmente rappresentata da ..... nato/a  
(nome) (cognome)  
a ..... il ..... C.F. n. ....  
(località)  
in qualità di .....  
(carica ricoperta)

**COMUNICA**

Che la titolarità dell’impianto di distribuzione carburanti sito in: .....  
(località)  
.....  
(indirizzo)  
è stata trasferita da: .....  
a .....

a seguito di:

- atto di compravendita
- atto di cessione di ramo d’azienda
- altro (*da specificare*) .....

Tutte le dichiarazioni e le autocertificazioni contenute nella presente richiesta vengono rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, N. 445. A tal fine la Società dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

REFERENTE / DELEGATO PER CONTATTI: \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_

N. telefono \_\_\_\_\_ N. fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

Allegati:

- copia dell'atto di trasferimento di titolarità regolarmente registrato all'Ufficio del Registro competente per territorio
- visura C.C.I.A. aggiornata
- copia delle ricevute di presentazione agli altri enti
- dichiarazione requisiti soggettivi (solo per uso pubblico, vedere specifico modulo).
- autocertificazione antimafia (solo per uso privato, vedere specifico modulo).
- documento di identificazione del richiedente (titolare).

---

**Note:**

- La comunicazione va presentata, da entrambe le parti interessate, entro i quindici giorni successivi all'atto di compravendita o di cessione del ramo d'azienda, o affitto di azienda o di ramo di azienda.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY):**

**Titolare del trattamento dei dati personali:**

Comune di Milano, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza della Scala n. 2 - 20121 Milano, contattabile all'indirizzo PEC [protocollo@postacert.comune.milano.it](mailto:protocollo@postacert.comune.milano.it).

**Responsabile della protezione dei dati:**

Responsabile per la protezione dei dati personali (*Data Protection Officer* - DPO) del Comune di Milano, contattabile all'indirizzo e-mail [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it).

**Finalità e base giuridica del trattamento:**

I dati forniti saranno trattati, in conformità alla vigente normativa in materia di protezione dei dati, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla Legge Regionale 2 febbraio 2010, n. 6 e s.m.i. e alla D.G.R. n. X/6698 del 9 giugno 2017.

Il conferimento dei dati è obbligatorio in relazione alle finalità sopra descritte. L'eventuale rifiuto di fornirli determinerà l'impossibilità di dar seguito alle istanze ricevute.

**Destinatari dei dati:**

I dati forniti saranno trattati, in forma sia cartacea che elettronica, da personale autorizzato del Comune di Milano che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento medesimo.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici coinvolti nel procedimento amministrativo per il quale sono rese, o a terzi interessati nel rispetto della vigente normativa in materia di accesso agli atti.

**Durata del trattamento:**

I dati forniti saranno trattati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, fermo restando il rispetto degli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

**Diritti dell'interessato:**

L'interessato potrà esercitare, ove applicabili, i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679 e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali (art. 15), il diritto di ottenerne la rettifica o l'integrazione se inesatti o incompleti (art. 16), il diritto di ottenerne la cancellazione (art. 17), il diritto di ottenere la limitazione del trattamento (art. 18), il diritto alla portabilità dei dati (art. 20) e il diritto di opporsi al trattamento (art. 21).

La relativa istanza dovrà essere rivolta al Comune di Milano – Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP (e-mail: [DTA.Carburanti@comune.milano.it](mailto:DTA.Carburanti@comune.milano.it)) oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (*Data Protection Officer* - DPO) del Comune di Milano (e-mail: [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it)).

**Reclami:**

L'interessato, se ritiene che il trattamento dei propri dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma, utilizzando gli estremi di contatto reperibili sul sito istituzionale dello stesso.

Dichiaro di aver letto e compreso quanto indicato nell'informativa di cui sopra.

Data \_\_\_\_\_  Firma \_\_\_\_\_