

ALLA DIREZIONE MOBILITÀ
AREA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE MOBILITÀ
Via Sile n. 8
20139 MILANO
e-mail:
mta.pianificazionecoordinamento@comune.milano.it
pianimobilita@pec.comune.milano.it

OGGETTO: RICHIESTA MESSA IN OPERA DI SEGNALI DI INDICAZIONI DI LOCALITÀ O PUNTI DI INTERESSE STORICO, ARTISTICO, CULTURALE E TURISTICO DA PARTE DI SOGGETTI TERZI QUALI ENTI, ASSOCIAZIONI O ALTRI SOGGETTI PRESENTI SUL TERRITORIO AVENTI FINALITÀ SOCIALI E/O CULTURALI (ARTT. 27 E 39 CODICE DELLA STRADA E ARTT. 78, 128 E 134 DEL REGOLAMENTO DI ESECUZIONE).

Il/La sottoscritto/a _____
(nome e cognome)
Nato/a _____ Prov. _____ il ___/___/_____
residente a _____ Prov. _____
Via _____ n. _____ Cap _____
Tel. _____ cell. _____ e-mail/Pec _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

in qualità di

(rappresentante legale pro-tempore,)

Della

(denominazione e ragione sociale degli Enti/Associazioni o altri soggetti presenti sul territorio aventi finalità sociali e/o culturali)

con sede legale in

_____ Via _____ n. civ. _____ Cap _____
(città)
Tel. _____ cell. _____ e-mail _____

PEC _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

CHIEDE

l' autorizzazione alla messa in opera di segnali di indicazioni di località o punti di interesse storico, artistico, culturale e turistico

indicante.....

ubicati in:

.....
.....

così come meglio dettagliato nella documentazione tecnica allegata (vedi stralcio planimetrico la localizzazione dei singoli segnali e il quadro generale dell'itinerario)

DICHIARA

- di aver preso visione dei contenuti della Nota Informativa allegata;
- che gli oneri di installazione, rimozione, manutenzione e/o sostituzione dei manufatti autorizzati sono a totale carico del richiedente, che cura la manutenzione dei manufatti stessi sino a quando altre soluzioni strutturali/tecniche non li rendano più necessari;
- che, in caso di accettazione della domanda di messa in opera della segnaletica di indicazione, il richiedente si atterrà a tutte le prescrizioni che saranno impartite dagli Uffici comunali in merito alla realizzazione dei lavori e manufatti nonché al pagamento di tutte le somme necessarie a titolo di canoni, spese ed imposte necessarie per le pratiche amministrative.

Generalità del Professionista incaricato della progettazione dell'intervento:

Signor.....
oppure c/o Studio

.....

Indirizzo.....

Indirizzo.....

Telefono.....

Telefono.....

e-mail.....

e-mail.....

cellulare.....

cellulare.....

Documenti allegati alla presente, pena l'improcedibilità dell'istanza:

- copia del documento identificativo del richiedente/legale rappresentante, in corso di validità;
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del Richiedente (Enti/Associazioni o altri soggetti presenti sul territorio aventi finalità sociali e/o culturali)
- relazione tecnico descrittiva delle opere da realizzare e della tipologia dei segnali;
- quadro planimetrico generale con l'evidenziazione dell'itinerario;
- planimetria scala 1:500 delle singole località con l'indicazione del punto esatto di installazione dei cartelli.
- Verifica presenza di sottoservizi nell'area oggetto di scavo – solo nel caso siano necessari scavi con profondità superiore ai 20 cm per l'installazione di pali nuovi.

(luogo e data)

(Il richiedente- firma leggibile e timbro)

(Il Professionista firma leggibile e timbro)

*INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY):
Il Comune di Milano, in qualità di Titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato per l'esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla gestione della presente richiesta di accesso agli atti secondo le disposizioni di cui al Regolamento del Consiglio Comunale citato, ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. È fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio. Il conferimento dei dati personali contrassegnati con l'asterisco è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso alla richiesta. Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e impegnate alla riservatezza. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento. Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Milano - in qualità di Titolare del trattamento - Piazza della Scala, 2 - 20121 Milano, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano - e-mail: dpo@comune.milano.it. Infine informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma.*

Luogo e data

(firma leggibile)