

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
DELIBERAZIONE N. 35 DEL 28/04/2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2021-2023. Immediatamente eseguibile

Seduta pubblica del 28/04/2021 prima convocazione

CONSIGLIERI IN CARICA

SALA GIUSEPPE	Sindaco	FUMAGALLI MARCO CARLO	Consigliere
BERTOLE' LAMBERTO	Presidente	GENTILI DAVID	"
ABBIATI GABRIELE LUIGI	Consigliere	GIUNGI ALESSANDRO GIUSEPPE ALFONSO	"
ABDEL QUADER SUMAYA	"	MARCORA ENRICO	"
AMICONE LUIGI TOMMASO	"	MASCARETTI ANDREA	"
ARIENTA ALICE	"	MOLTENI LAURA	"
BALDASSARRE GIANFRANCO	"	MONGUZZI CARLO	"
BARBERIS FILIPPO PAOLO	"	MORELLI ALESSANDRO	"
BASTONI MASSIMILIANO	"	OSCOLATI ROBERTA	"
BEDORI PATRIZIA	"	PACENTE CARMINE	"
BOSSI EMILIA	"	PAGLIUCA LUIGI	"
BUSCEMI ELENA	"	PALMERI MANFREDI	"
CECCARELLI BRUNO	"	PANTALEO ROSARIO LEONARDO	"
CENSI ARIANNA MARIA	"	PIROVANO ANITA	"
COMAZZI GIANLUCA MARCO	"	PONTONE MARZIA DINA	"
CONTE EMMANUEL	"	RIZZO BASILIO VINCENZO	"
CORRADO GIANLUCA	"	SARDONE SILVIA SERAFINA	"
D'ALFONSO FRANCO MARIA ANTONIO	"	SOLLAZZO SIMONE	"
D'AMICO SIMONETTA	"	SPECCHIO LAURA	"
DE CHIRICO ALESSANDRO MATTEO	"	TOSONI NATASCIA	"
DE CORATO RICCARDO	"	TURCO ANGELO	"
DE MARCHI DIANA ALESSANDRA	"	UGLIANO ALDO	"
DE PASQUALE FABRIZIO	"	UGUCCIONI BEATRICE LUIGIA ELENA	"
FEDRIGHINI ENRICO	"	VASILE ANGELICA	"
FORTE MATTEO	"		"

SCAVUZZO ANNA	Vice Sindaco	P	LIMONTA PAOLO	Assessore	A
COCCO ROBERTA	Assessore	P	LIPPARINI LORENZO	"	P
DEL CORNO FILIPPO RAFFAELE	"	A	MARAN PIERFRANCESCO	"	A
GALIMBERTI LAURA	"	A	RABAIOTTI GABRIELE	"	A
GRANELLI MARCO	"	P	TAJANI CRISTINA	"	A
GUAINERI ROBERTA	"	A	TASCA ROBERTO	"	A

Fatto eseguire l'appello nominale dalla Segreteria Generale, il Presidente Bertolé Lamberto, in collegamento telematico, assume la presidenza e accerta che risultano assenti all'appello il Sindaco Sala e i Consiglieri: Abbiati, Amicone, Bedori, Bossi, Comazzi, Conte, Corrado, De Pasquale, Fedrighini, Forte, Fumagalli, Marcora, Molteni, Morelli, Pagliuca, Palmeri, Pontone, Tosoni, Vasile.

Tutti i Consiglieri comunali e gli Assessori presenti, sono in collegamento telematico.

Partecipa all'adunanza in collegamento telematico il Segretario Generale del Comune Fabrizio Dall'Acqua

Il Presidente accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 14.00

PB

Iscrizione o.d.g.: n. 576-2021

II CONVOCAZIONE

Il Presidente Bertolé invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui alla proposta di deliberazione che si allega e già notificata ai Consiglieri comunali, illustrata e discussa nelle sedute del 12, 15, 19, 22, 26 e 28 aprile 2021.

(Sono stati presentati n. 109495 emendamenti, di cui 4 inammissibili, 46 illegittimi, 3 ritirati, 218 respinti, 109217 decaduti, 7 approvati e numerati da sub1) a sub 7).)

Omissis

Partecipa il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua.

Il Presidente Bertolé invita a procedere alla votazione della proposta di deliberazione N/576-2021.

La votazione viene effettuata con sistema elettronico, secondo quanto previsto dal punto 9 delle "Disposizioni del Presidente del Consiglio comunale, in attuazione dell'art. 73 del D.L. 17 marzo 2020 n.18" e s.m.i..

(Risultano presenti il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 41:

Abbiati, Abdel Qader, Arienta, Baldassarre, Barberis, Bedori, Bertolé, Buscemi, Ceccarelli, Conte, Corrado, D'Alfonso, D'Amico, De Chirico, De Corato, De Marchi, De Pasquale, Fedrighini, Forte, Fumagalli, Gentili, Giungi, Marcora, Mascaretti, Molteni, Monguzzi, Osculati, Pacente, Palmeri, Pantaleo, Pirovano, Pontone, Rizzo, Sardone, Sollazzo, Specchio, Tosoni, Turco, Ugliano, Uguccione, Vasile.

Risultano assenti i seguenti Consiglieri in numero di 7:

Amicone, Bastoni, Bossi Moratti, Censi, Comazzi, Morelli, Pagliuca.

Sono altresì presenti gli assessori Cocco, Del Corno, Guaineri, Lipparini).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri D'Amico, Giungi, Bastoni), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n. 42	
Astenuti	n. 01	(Corrado)
Consiglieri che pur essendo presenti non hanno partecipato alla votazione e che quindi ai sensi degli artt. 44 e 65 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio comunale sono da considerare astenuti	n. 03	(Bedori, Rizzo, Sollazzo)
Votanti	n. 38	
Voti favorevoli	n. 26	
Voti contrari	n. 12	

Il Presidente Bertolé ne fa la proclamazione.

- - -

Omissis

Il Presidente Bertolé, ai sensi dell'art. 134, IV comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, invita a procedere alla votazione dell'immediata eseguibilità della deliberazione testé adottata.

La votazione viene effettuata con sistema elettronico, secondo quanto previsto dal punto 9 delle "Disposizioni del Presidente del Consiglio comunale, in attuazione dell'art. 73 del D.L. 17 marzo 2020 n.18" e s.m.i..

(Risultano presenti il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 42:

Abbiati, Abdel Qader, Arienta, Baldassarre, Barberis, Bastoni, Bedori, Bertolé, Buscemi, Ceccarelli, Censi, Conte, Corrado, D'Alfonso, D'Amico, De Chirico, De Corato, De Marchi, De Pasquale, Fedrighini, Fumagalli, Gentili, Giungi, Marcora, Mascaretti, Monguzzi, Morelli, Osculati, Pacente, Palmeri, Pantaleo, Pirovano, Pontone, Rizzo, Sardone, Sollazzo, Specchio, Tosoni, Turco, Ugliano, Uguccioni, Vasile.

Risultano assenti i seguenti Consiglieri in numero di 6:

Amicone, Bossi Moratti, Comazzi, Forte, Molteni, Pagliuca.

Sono altresì presenti gli assessori Cocco, Del Corno, Guaineri, Lipparini).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri D'Amico, Giungi, Bastoni), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n. 43	
Astenuti	n. 06	(Abbiati, Bedori, Corrado, De Chirico, De Pasquale, Palmeri)
Consiglieri che pur essendo presenti non hanno partecipato alla votazione e che quindi ai sensi degli artt. 44 e 65 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio comunale sono da considerare astenuti	n. 02	(Rizzo, Sollazzo)
Votanti	n. 35	
Voti favorevoli	n. 28	
Voti contrari	n. 07	

Il Presidente Bertolé proclama la deliberazione N/576-2021 immediatamente eseguibile.

- - -

Richiamati gli interventi e le argomentazioni riportati nella registrazione audio/video della seduta di Consiglio comunale, conservata nell'apposita sezione del sito internet istituzionale ai sensi dell'art. 70 comma 2 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio Comunale.

/ 576-2021



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSILIARE

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Numero proposta: 576

OGGETTO: Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2021-2023

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE DALLA GIUNTA IN DATA 26/03/2021

NULLA OSTA PER L'INOLTRO ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE
PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI

=====

TESTO EMENDATO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
PER IL CONSIGLIO COMUNALE

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) E BILANCIO DI
PREVISIONE 2021-2023**

IL DIRETTORE DI DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Roberto Colangelo
(firmato digitalmente)

L'ASSESSORE AL BILANCIO E DEMANIO

Roberto Tasca
(firmato digitalmente)

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 è stato redatto in conformità alle disposizioni del Capo III del vigente Regolamento Comunale di Contabilità ed in base ai modelli e agli schemi contabili allegati al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118;

il Decreto Legge 34/2020, all'art. 106 comma 3 bis, ha previsto per l'esercizio 2021 il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione da parte degli enti locali al 31 gennaio 2021; successivamente, con Decreto 13 gennaio 2021, il Ministro dell'Interno ha disposto l'ulteriore differimento di tale termine dal 31 gennaio al 31 marzo 2021; tale termine è stato ulteriormente differito al 30 aprile 2021 dal Decreto Legge 41/2021 (decreto "Sostegni");

con Legge 30 dicembre 2020 n. 178 è stata approvata la Legge di Bilancio 2021, contenente anche disposizioni riguardanti la finanza locale; ulteriori disposizioni rilevanti sono contenute nel Decreto Legge n. 41 del 22 marzo 2021;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 1543 del 30 dicembre 2020 è stato adottato lo schema di Programma Triennale dei lavori pubblici 2021-2023 e dell'elenco annuale riferito all'esercizio 2021, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

con deliberazione di Giunta Comunale del 26/03/2021 (proposta n. 635/2021) è stato adottato, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i, lo schema di Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2021/2022 e l'elenco annuale 2021;

l'allegato 3 parte integrante e sostanziale della deliberazione di Giunta Comunale di adozione evidenzia gli acquisti di forniture e servizi inseriti nel Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2021/2022 per i quali dovranno esser assunte annotazioni di spesa sulle annualità successive al Bilancio 2021-2023 in considerazione dell'annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento e della durata del contratto o della previsione della facoltà di opzioni/rinnovi o di possibili slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara. In tale allegato la stima dei costi degli acquisti è stata suddivisa in primo anno (2021), secondo anno (2022), terzo anno (2023) e annualità successive (2024 e ss). Ciò per consentire, in armonia con la triennalità del Bilancio, una più facile individuazione dei costi degli acquisti incidenti sui singoli esercizi finanziari del Bilancio 2021-2023 o su quelli successivi ad esso;

relativamente all'anno 2021, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del Decreto Legge 28 febbraio 1983 n. 55, convertito con la Legge 26 aprile 1983 n. 131, l'Area Pianificazione Tematica e Valorizzazione Aree ha dichiarato l'assenza di previsioni di cessione in proprietà o di concessione in diritto di superficie di aree e fabbricati da destinare a residenza, ad attività produttive ed a quelle terziarie, ai sensi delle Leggi 18 aprile 1962 n. 167, 22 ottobre 1971 n. 865 e 5 agosto 1978 n. 457;

Considerato che:

gli stanziamenti di entrata del Bilancio di previsione sono stati elaborati, con particolare riferimento all'esercizio 2021, tenendo conto degli impatti sulla gestione finanziaria dell'ente del perdurare dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19;

gli stanziamenti di entrata dell'anno 2021 includono altresì una stima delle risorse statali previste per l'anno 2021 in relazione alle possibili perdite di entrata connesse all'emergenza COVID-19 dalla legge 178/2020 e dal Decreto Legge 41/2021, con riferimento al fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali di cui all'articolo 106 del DL 34/2020 (fondo con una dotazione complessiva di 1.350 mln € in favore dei comuni per l'esercizio 2021), al fondo per il ristoro a fronte delle minori entrate derivanti dalla mancata riscossione dell'imposta di soggiorno (fondo con una dotazione di 250 mln € per l'esercizio 2021) e al fondo di cui all'articolo 200 del DL 34/2020 destinato a sostenere il settore del trasporto pubblico locale e regionale di passeggeri e a compensare le riduzioni dei ricavi tariffari (incremento del fondo di 800 mln € per l'anno 2021);

l'equilibrio di parte corrente negli esercizi 2021-2023 viene perseguito anche attraverso:

- l'utilizzo di proventi da permessi di costruire a finanziamento di spese correnti;
- l'utilizzo di proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento delle quote capitali dei mutui e prestiti obbligazionari in ammortamento nell'anno, facoltà concessa dall'art. 1 c. 866 della Legge 205/2017;
- il ricorso alla distribuzione di dividendi ordinari e straordinari da società controllate derivanti da riserve e/o utili di esercizi precedenti non distribuiti;
- un'azione di contenimento della spesa corrente, effettuata in ottica prospettica anche grazie all'analisi e ridefinizione della spesa negli esercizi di riferimento;
- l'utilizzo delle economie di spesa derivanti da operazioni di rinegoziazione di mutui effettuate negli anni precedenti come previsto dall'art. 7 c. 2 del DL 78/2015 come modificato dal DL 124/2019;

il termine per l'approvazione della TARI 2021 è stato spostato, con il Decreto Legge n. 41/2021, al 30 giugno 2021; conseguentemente, il Consiglio Comunale procederà all'approvazione della relativa deliberazione entro i termini stabiliti dalla normativa citata; successivamente verranno apportate le relative eventuali variazioni al bilancio di previsione;

le disposizioni in materia di disciplina del settore dei trasporti previste dalla Legge Regionale n. 6/2012 hanno previsto l'istituzione di una agenzia di bacino per il governo del trasporto pubblico locale e, nelle more dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica da parte dell'Agenzia di Bacino per l'affidamento del servizio di TPL, il contratto relativo ai servizi di Trasporto Pubblico Locale e dei servizi connessi e complementari affidato ad Atm Spa è stato prorogato al 31/12/2021; gli stanziamenti di bilancio relativi alla gestione del contratto TPL sono stati pertanto stimati fino a tale data;

ad integrazione delle risorse per gli investimenti, si prevede la sottoscrizione di 100 milioni di euro di nuovo debito per l'esercizio 2021, 50 milioni per l'esercizio 2022 e 50 milioni per l'esercizio 2023, garantendo continuità al percorso di graduale riduzione del debito complessivo dell'Ente, che nel quinquennio 2015-2020 ha registrato una contrazione di 484 milioni di euro, con una previsione

di ulteriore riduzione di 288 milioni nel successivo triennio, passando complessivamente da uno stock di indebitamento residuo a fine 2015 pari a 4.078 milioni di euro ad uno stock di 3.306 milioni previsto a fine 2023;

sempre in tema di gestione del debito e di consolidamento degli equilibri finanziari, nel corso dell'esercizio 2021 verrà valutata l'opportunità economico-finanziaria di effettuare operazioni di ristrutturazione, rinegoziazione, riduzione o estinzione anticipata anche parziale di quote o rate di indebitamento, procedendo ad attuare una o più delle suddette variazioni di finanziamenti laddove vi sia convenienza finanziaria e opportunità, nell'obiettivo di perseguire:

- la riduzione dello stock di indebitamento dell'Ente;
- la riduzione dell'incidenza sul bilancio di esercizio dell'Ente della spesa per interessi passivi e delle quote di capitale stanziato per l'ammortamento dei mutui;
- il contenimento del tasso di rigidità della spesa corrente in ottica di consolidamento strutturale degli equilibri finanziari.

Preso atto che:

non ricorrono le condizioni per l'obbligo di stanziamento del fondo di garanzia dei debiti commerciali di cui all'art. 1, commi 859 e seguenti, della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 poiché, come risulta dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del DL 8 aprile 2013 n. 35 alla data del 22 marzo 2021:

- lo stock del debito commerciale dell'Ente al 31/12/2020 è pari a € 87.980.978,28; tale importo è maggiore del debito 2019, ma è inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel 2020 di € 2.068.961.354,75;
- l'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti è pari a - 5 giorni.

Ritenuto opportuno, qualora emergessero maggiori risorse di parte corrente rispetto al quadro delineato nei documenti di programmazione oggetto del presente provvedimento o in sede di rendiconto 2020, destinare tali maggiori risorse alla riduzione delle poste straordinarie utilizzate per il finanziamento di spesa corrente.

Visto il Documento Unico di Programmazione 2021-2023, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (allegato n.1), comprendente:

- a) il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari (cfr. paragrafo B.6 del DUP);
- b) il Programma Triennale dei lavori pubblici 2021-2023 e l'elenco annuale 2021 (cfr. appendice 1 del DUP);
- c) il Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022 e l'elenco annuale 2021 (cfr. appendice 2 del DUP).

Visto, altresì, il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023, redatto in conformità alle disposizioni del Capo III del vigente Regolamento Comunale di Contabilità ed in base ai modelli e agli schemi contabili allegati al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 (allegato n. 2).

Visti:

le leggi vigenti in materia, ed in particolare:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118;
- le manovre ed i vincoli di finanza pubblica rilevanti per il periodo 2021-2023;
- il Decreto Legge 34/2020 che ha previsto per l'esercizio 2021 il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione da parte degli enti locali al 31 gennaio 2021;
- il Decreto 13 gennaio 2021, con il quale il Ministro dell'Interno ha disposto l'ulteriore differimento di tale termine dal 31 gennaio al 31 marzo 2021;
- il Decreto Legge 41/2021, che ha, da ultimo, differito al 30 aprile 2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione da parte degli enti locali;

lo Statuto del Comune ed il Regolamento Comunale di Contabilità;

il parere di regolarità tecnica espresso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, dal Direttore di Direzione Bilancio e Partecipate, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

il parere di regolarità contabile espresso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, dal Direttore di Direzione Bilancio e Partecipate, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

il parere espresso dal Segretario Generale, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

il parere dell'Organo di Revisione, espresso ai sensi dell'art. 239 c. 1 lett. b) del D. Lgs. n. 267/2000, parimenti allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (allegato n.1);
2. di approvare, in particolare, i seguenti documenti costituenti parimenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e riportati nell'anzidetto Documento Unico di Programmazione (DUP):



- a) Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari, come risultante dal paragrafo B.6 del DUP 2021-2023;
 - b) Programma Triennale dei lavori pubblici 2021-2023 ed elenco annuale 2021, come risultanti dall'appendice 1 del DUP 2021-2023, disponendo sin d'ora che i quadri economici delle opere emergenti dalla progettazione definitiva/esecutiva potranno discostarsi dalle somme qui previste per un importo che complessivamente non sia eccedente il 25% dell'importo complessivo relativo alle opere afferenti la medesima Missione e Programma di Bilancio;
 - c) Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022 e l'elenco annuale 2021 (cfr. appendice 2 del DUP);
3. di prendere atto relativamente all'anno 2021 dell'assenza di previsioni di cessione in proprietà o di concessione in diritto di superficie di aree e fabbricati da destinare a residenza, ad attività produttive ed a quelle terziarie ai sensi delle Leggi 18 aprile 1962 n. 167, 22 ottobre 1971 n. 865 e 5 agosto 1978 n. 457, come da allegata dichiarazione dell'Area Pianificazione Tematica e Valorizzazione Aree, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del Decreto Legge 28 febbraio 1983 n. 55, convertito con la Legge 26 aprile 1983 n. 131, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (allegato n. 8);
4. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (allegato n.2), di cui costituiscono allegati:
- Relazione concernente lo stato dell'organizzazione e la situazione del Personale riferita all'anno 2020 (cfr. art. 67, comma 1, dello Statuto comunale, allegato n. 3);
 - Relazione sul sistema dei controlli interni ai sensi dell'art. 67, comma 1, dello Statuto Comunale, nonché ai sensi del Regolamento Comunale sul sistema dei controlli interni (allegato n. 4);
 - Deliberazione di Giunta Comunale n. 280 del 19/03/2021 ad oggetto "Servizi pubblici a domanda individuale – Adempimenti previsti dall'articolo 6 del DL 55/83, convertito nella Legge n. 131/83 – Esercizio 2021. Immediatamente eseguibile." (allegato n. 5);
 - Provvedimenti relativi alle tariffe ed ai tributi locali (allegato n. 6);
 - Piano degli indicatori di bilancio (allegato n.7);
 - Dichiarazione dell'Area Pianificazione Tematica e Valorizzazione Aree in merito all'assenza di previsioni di cessione in proprietà o di concessione in diritto di superficie di aree e di fabbricati da destinare a residenza, ad attività produttive ed a quelle terziarie ai sensi delle Leggi 18 aprile 1962 n. 167, 22 ottobre 1971 n. 865 e 5 agosto 1978 n. 457 (allegato n. 8);
 - Nota informativa riportante oneri e impegni finanziari derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una



componente derivata (articolo 62, comma 8, Decreto Legge 21 giugno 2008 n. 112, convertito in Legge 6 agosto 2008 n. 133) (allegato n. 9);

- Tabella destinazione imposta di soggiorno - articolo 2, comma 3, Regolamento Comunale dell'imposta (allegato n. 10);
- Programma di manutenzione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica – (articolo 33, comma 4, della Legge Regionale 4 dicembre 2009 n. 27) - Anno 2021 (allegato n. 11);
- Rendiconti 2019 dei soggetti inclusi nel Gruppo Amministrazione Pubblica non pubblicati nei rispettivi siti internet (allegato n.12);

5. di dare conseguentemente atto che:

a. il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 presenta le seguenti risultanze:

ENTRATE	2021	2022	2023
Utilizzo avanzo di Amministrazione presunto	0,00		
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	29.625.546,22	25.136.406,29	25.110.390,00
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	1.207.430.340,83	1.974.944.284,34	1.429.225.407,36
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.376.680.000,00	1.414.880.000,00	1.426.580.000,00
Trasferimenti correnti	746.435.060,00	250.183.640,00	241.704.920,00
Entrate extratributarie	1.161.868.590,00	991.018.310,00	1.006.349.470,00
Entrate in conto capitale	3.037.513.229,70	5.481.601.898,56	2.253.040.197,51
Entrate da riduzione di attività finanziarie	208.500.000,00	206.500.000,00	206.500.000,00
Accensione di prestiti	668.040.388,93	107.217.434,92	70.961.050,98
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	825.000.000,00	790.000.000,00	790.000.000,00
Entrate per conto di terzi e partite di giro	387.318.950,00	384.446.290,00	383.596.600,00
	9.648.412.105,68	11.625.928.264,11	7.833.068.035,85
SPESE			
Spese correnti	3.264.825.266,22	2.553.592.116,29	2.572.559.710,00
Spese in conto capitale	4.849.983.959,46	7.503.763.617,82	3.693.226.655,85
Spese per incremento di attività finanziarie	208.500.000,00	206.500.000,00	206.500.000,00
Rimborso di prestiti	112.783.930,00	187.626.240,00	187.185.070,00
Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	825.000.000,00	790.000.000,00	790.000.000,00
Spese per conto terzi e partite di giro	387.318.950,00	384.446.290,00	383.596.600,00
	9.648.412.105,68	11.625.928.264,11	7.833.068.035,85



- b. le previsioni contenute nel Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 rispettano il pareggio finanziario complessivo e tutti gli equilibri stabiliti in Bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, come di seguito rappresentato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

ENTRATE	2021	2022	2023
a) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	0,00		
b) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	29.625.546,22	25.136.406,29	25.110.390,00
Tit. 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.376.680.000,00	1.414.880.000,00	1.426.580.000,00
Tit. 2 Trasferimenti correnti	746.435.060,00	250.183.640,00	241.704.920,00
Tit. 3 Entrate extratributarie	1.161.868.590,00	991.018.310,00	1.006.349.470,00
c) Totale entrate correnti	3.284.983.650,00	2.656.081.950,00	2.674.634.390,00
d) a detrarre entrate di parte corrente destinate a spese di investimento di cui:	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00
Credito IVA imputabile ad investimenti finanziati da debito	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Proventi da sanzioni per violazioni al codice della strada	18.000.000,00	18.000.000,00	18.000.000,00
Entrate straordinarie			
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00
Proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento quote capitale mutui e prestiti in ammortamento	33.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00
e) Totale Risorse straordinarie	83.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00
Totale Entrate utilizzate per spese correnti e rimborso prestiti (a+b+c-d+e)	3.377.609.196,22	2.741.218.356,29	2.759.744.780,00
USCITE			
f) Tit. 1 Spese Correnti	3.264.825.266,22	2.553.592.116,29	2.572.559.710,00
di cui: Fondo pluriennale vincolato	25.136.406,29	25.110.390,00	25.110.390,00
di cui: Fondo crediti di dubbia esigibilità	297.000.000,00	342.000.000,00	346.000.000,00
g) Tit. 4 Quote di capitale di ammortamento dei mutui e prestiti obbligazionari	112.783.930,00	187.626.240,00	187.185.070,00
Totale uscite bilancio corrente (f+g)	3.377.609.196,22	2.741.218.356,29	2.759.744.780,00
RISULTATO BILANCIO CORRENTE			
Totale entrate	3.377.609.196,22	2.741.218.356,29	2.759.744.780,00
Totale uscite	3.377.609.196,22	2.741.218.356,29	2.759.744.780,00
Equilibrio di parte corrente	0,00	0,00	0,00



EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

ENTRATE	2021	2022	2023
a) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	0,00		
b) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	1.207.430.340,83	1.974.944.284,34	1.429.225.407,36
Tit. 4 Entrate in conto capitale	3.037.513.229,70	5.481.601.898,56	2.253.040.197,51
<i>a detrarre entrate di parte capitale destinate a spese correnti, di cui:</i>			
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00
Proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento quote capitale mutui e prestiti in ammortamento	33.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00
c) Totale risorse Tit. 4	2.954.513.229,70	5.401.601.898,56	2.173.040.197,51
d) Tit. 5.01 Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
e) Tit. 6 Accensione di prestiti	668.040.388,93	107.217.434,92	70.961.050,98
f) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00
Totale entrate destinate a investimenti (a+b+c+d+e+f)	4.849.983.959,46	7.503.763.617,82	3.693.226.655,85
USCITE			
g) Tit. 2 Spesa in conto capitale	4.849.983.959,46	7.503.763.617,82	3.693.226.655,85
<i>di cui: Fondo pluriennale vincolato</i>	1.974.944.284,34	6.286.042.711,21	2.677.683.850,56
h) Tit. 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale uscite per investimenti (g+h)	4.849.983.959,46	7.503.763.617,82	3.693.226.655,85
RISULTATO BILANCIO DI PARTE CAPITALE			
Totale entrate destinate agli investimenti	4.849.983.959,46	7.503.763.617,82	3.693.226.655,85
Totale uscite per investimenti	4.849.983.959,46	7.503.763.617,82	3.693.226.655,85
Equilibrio di parte capitale	0,00	0,00	0,00

- c. assumono rilevanza ai fini dell'imposta sul valore aggiunto le entrate e le spese contraddistinte con asterisco nel Bilancio di previsione finanziario di cui al precedente punto n. 4;
- d. con deliberazione di Giunta Comunale n. 280 del 19/03/2021 è stata determinata nella misura del 29,22% la percentuale dei costi dei servizi pubblici a domanda individuale, da coprire con il provento da tariffe e contribuzioni o con entrate a specifica destinazione;
- e. ai sensi dell'articolo 3, comma 55, della Legge 24 dicembre 2007 n. 244, il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione fissato dal bilancio preventivo corrisponde a euro 8.500.000,00;
- f. non ricorrono, per l'esercizio 2021, per le motivazioni indicate in premessa, le condizioni per l'obbligo di stanziamento del fondo di garanzia dei debiti commerciali di cui all'art. 1, commi 859 e seguenti, della Legge 30 dicembre 2018 n. 145;
- g. le eventuali maggiori spese eccedenti il quadro economico derivanti da varianti in corso d'opera, relative ad opere e lavori pubblici, nei casi previsti dall'articolo 106 del D. Lgs. 18



aprile 2016 n. 50, saranno assunte, nei limiti degli stanziamenti di Bilancio, dalla Giunta comunale;

h. con riferimento al programma biennale degli acquisti di forniture e servizi approvato con la presente deliberazione - al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa - si stabilisce che la Giunta Comunale potrà procedere direttamente con integrazioni, modifiche o cancellazioni di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale, compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio nei seguenti casi:

- necessità ed urgenza derivanti da eventi imprevisti ed imprevedibili in sede di programmazione nonché nei casi di sopravvenute esigenze dipendenti da intervenute disposizioni di legge o regolamentari ovvero di altri atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;
- anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma biennale degli acquisti;
- modifiche dei quadri economici degli interventi già contemplati in programmazione per i quali si rendano necessarie ulteriori risorse, integrazioni o cancellazioni rigorosamente nell'ambito delle somme complessivamente assegnate alle Direzioni nei casi di sopravvenute necessità di acquisti di beni o servizi per acquisti necessari all'attuazione di interventi già previsti nel DUP;
- modifica della fonte di finanziamento o della descrizione di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale delle acquisizioni di forniture e servizi;
- aumento dei quadri economici degli interventi programmati nell'elenco annuale per un importo che complessivamente non sia eccedente il 25%;
- necessità ed urgenza di un acquisto attestata dal Direttore della Direzione a cui fa capo l'acquisto necessario all'attuazione di interventi previsti nel DUP e nei limiti degli stanziamenti di bilancio triennale approvato;
- integrazioni di uno o più acquisti in ragione della necessità di dover inserire nuovamente in programmazione un acquisto, già avviato nelle annualità precedenti, a seguito di procedura andata deserta, anche se ciò comporterà il rilascio di annotazioni di spesa sulle annualità successive al Bilancio 2021/2023 purché non comporti un aumento del costo complessivo dell'acquisto rispetto a quanto previsto nella precedente Programmazione;
- modificazioni di uno o più acquisti con correlate integrazioni o cancellazioni di acquisti in ragione della necessità di espletare una procedura in più lotti anziché una procedura in un unico lotto, purché non comporti un aumento del costo complessivo dell'acquisto.

Ai sensi dell'art 7 comma 9 del Decreto 14/2018 del Ministro delle Infrastrutture e Trasporti, gli acquisti resi necessari da eventi calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari potranno essere realizzati anche prima dell'avvio delle procedure di aggiornamento della programmazione nelle more dell'approvazione degli aggiornamenti stessi. Le modifiche adottate dalla Giunta Comunale sono soggette agli stessi obblighi di pubblicazione del programma biennale degli acquisti;

i. con riferimento al programma biennale degli acquisti di forniture e servizi approvato con la presente deliberazione, il Consiglio Comunale dà atto che per gli acquisti, evidenziati



nell'allegato n.13, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dovranno esser assunte annotazioni di spesa sulle annualità successive al Bilancio 2021-2023 in considerazione dell'annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento e della durata del contratto o della previsione della facoltà di opzioni/rinnovi o di possibili slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara;

- j. per gli acquisti evidenziati nel citato allegato, ferma restando la durata del contratto e la durata dell'opzione/rinnovo inserita in programmazione, qualora circostanze imprevedute determinino un posticipo del termine presunto di avvio della prestazione e, conseguentemente, uno slittamento del termine finale della prestazione o del termine finale dell'opzione/rinnovo inizialmente previsti, si intende autorizzato il rilascio di annotazioni di spesa anche relativamente a periodi successivi a quelli indicati. Tali circostanze, la cui valutazione è rimessa ai dirigenti competenti sulla base della struttura organizzativa comunale, andranno debitamente motivate nella determinazione a contrattare prima dell'indizione della gara o negli atti di esercizio della facoltà di opzione/rinnovo prevista nel Capitolato;
 - k. per assicurare la continuità e/o la tempestività dell'azione amministrativa, è possibile, per ragioni di particolare urgenza derivante da eventi impreveduti e imprevedibili motivatamente attestate dal Direttore della Direzione a cui fa capo l'acquisto, avviare le procedure relative ad un acquisto di forniture e servizi, non previsto in un precedente programma approvato, nelle more dell'iter di approvazione del Programma d'acquisto o di variazione dello stesso. In tale circostanza il provvedimento di aggiudicazione è subordinato alla preventiva approvazione del Programma o della variazione in cui è inserito l'intervento;
 - l. ai sensi degli articoli 14 e 15 del D. Lgs. n. 118/2011, la proposta di articolazione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati è rappresentata negli allegati n. 14 "Entrate per titoli, tipologie e categorie" e n. 15 "Spese per missioni, programmi e macroaggregati";
6. di dare atto che la Direzione competente provvederà ad integrare il presente provvedimento nella sua versione finale con le deliberazioni della Giunta Comunale nel frattempo intervenute, in sostituzione delle corrispondenti proposte deliberative qui allegate;
7. ***Dare atto che per effetto delle modifiche al Piano Triennale delle Opere Pubbliche (PTO), verranno contestualmente ridotte le entrate in conto capitale da alienazioni di beni materiali e immateriali (patrimoniali) e ciò al fine di ripristinare equilibrio tra fonti e impieghi, detta riduzione peraltro in coerenza con le preoccupazioni manifestate dall'organo di revisione col parere n. 27 firmato digitalmente in data 9 aprile 2021 e pervenuto in data 10 aprile 2021; per quanto riguarda tutti gli altri stanziamenti di entrata e di spesa sia di parte corrente che di parte capitale, gli stessi sono da intendersi confermati e immutabili - unitamente a tutte le previsioni contenute nel DUP (fatte salve quelle già approvate) - fino a successive variazioni di cui all'art. 175 del TUEL, che verranno effettuate in corso di gestione a seguito delle azioni di monitoraggio e controllo sull'andamento delle spese e delle entrate.***

Detta conferma, riguardante i singoli stanziamenti, viene effettuata sulla scorta dei chiarimenti forniti dall'Assessore al bilancio e dal Ragioniere generale con nota prot. n. 0198223 del 12.04.2021 a riscontro della sopra citata relazione/parere dei revisori dei conti, pertanto, il Bilancio e il DUP sono da ritenersi approvabili nei medesimi termini in cui sono stati proposti.

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato 1 alla deliberazione n. 35 del 28/04/2021
composto da pag.1717 **EMENDATO**
Il Direttore di Direzione - Roberto Colangelo
(f.to digitalmente)



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

2021 – 2023



INDICE

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021-2023

Premessa	pag.	1
A) Sezione strategica (SeS)		
A.1 - Linee programmatiche di mandato, Piano Generale di Sviluppo, Missioni e Obiettivi Strategici	pag.	5
A.2 - Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'ente		
- Popolazione, Territorio, Strutture	pag.	38
- Accordi di programma ed altri strumenti di programmazione negoziata	pag.	75
A.3 - Organismi gestionali e Gruppo Amministrazione Pubblica		
- Organismi gestionali	pag.	108
- Elenco degli indirizzi internet di pubblicazione dei Bilanci dell'anno 2019 del Comune di Milano e dei soggetti considerati nel Gruppo Amministrazione Pubblica del comune	pag.	120
A.4 - Equilibri finanziari e di finanza pubblica	pag.	125
B) Sezione operativa (SeO)		
B.1 - Nota integrativa al bilancio di previsione	pag.	131
B.2 - Analisi delle risorse		
- Premessa	pag.	139
- Considerazioni generali sui mezzi finanziari disponibili	pag.	140
- Considerazioni generali sugli impieghi delle risorse	pag.	166
- La dimostrazione della capacità di indebitamento	pag.	199

B.3 – Programmazione operativa

Missione 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione	pag.	201
Missione 2. Giustizia	pag.	312
Missione 3. Ordine pubblico e sicurezza	pag.	313
Missione 4. Istruzione e diritto allo studio	pag.	318
Missione 5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	pag.	331
Missione 6. Politiche giovanili, sport e tempo libero	pag.	370
Missione 7. Turismo	pag.	384
Missione 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	pag.	391
Missione 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	pag.	441
Missione 10. Trasporti e diritto alla mobilità	pag.	466
Missione 11. Soccorso civile	pag.	501
Missione 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	pag.	504
Missione 13. Tutela della salute	pag.	567
Missione 14. Sviluppo economico e competitività	pag.	570
Missione 15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale	pag.	602
Missione 16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	pag.	617
Missione 17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche	pag.	622
Missione 19. Relazioni internazionali	pag.	626
B.4 - Stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione	pag.	630
B.5 - Spese di personale	pag.	1.325
B.6 - Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari	pag.	1.344

Appendice 1 al DUP 2021-2023 - Programma triennale dei lavori pubblici 2021-2023

Appendice 2 al DUP 2021-2022 - Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022

Appendice 3 al DUP 2021-2023 - Municipi – Documenti previsionali e programmatici 2021-2023

IL PRESENTE DOCUMENTO È STATO PREDISPOSTO CON IL CONTRIBUTO TECNICO DEI RESPONSABILI DEI RELATIVI PROGRAMMI OPERATIVI



PREMESSA

La riforma della contabilità degli enti locali contenuta nel D. Lgs 118/2001 modificato e integrato dal D. Lgs. 126/2014 è uno degli elementi fondamentali della più generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo.

L'uniformità dei sistemi contabili di tutti i livelli istituzionali ha l'obiettivo principale di permettere il reale governo ed il pieno controllo dei conti pubblici e favorire una ripartizione degli oneri finanziari più equa ed equilibrata tra i diversi soggetti istituzionali.

Un'importante e fondamentale novità della riforma è stata l'introduzione del **DUP (Documento Unico di Programmazione)**, che la nuova formulazione dell'art. 150 del D. Lgs. 267/2000 definisce come un documento che *“ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente”*. Costituisce altresì *“presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”*.

“Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, e successive modificazioni.”

In particolare, il DUP si compone di due sezioni:

- ❖ **la Sezione Strategica (SeS)**
- ❖ **la Sezione Operativa (SeO).**

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Sezione Strategica (SeS)

La SeS *“sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea. In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.*

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica".

In questa sezione, parte A.2 Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'ente, è presente anche un'analisi di genere che esamina le principali variabili demografiche e sociali per cogliere e rappresentare le differenze tra donne e uomini, approfondendo la struttura della popolazione residente, indagata per età, stato civile, mortalità, migrazioni, istruzione e lavoro.

Sezione Operativa (SeO)

"Ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il suo contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

È redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza e cassa, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

Individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio".

Nella sezione operativa, sono presenti i paragrafi Bilancio di genere in 11 delle 18 missioni.

Nell'ambito del cosiddetto gender mainstreaming (strategia finalizzata al raggiungimento delle pari opportunità ovvero volta ad evidenziare e diminuire le differenze di impatto che politiche, a prima vista neutrali in termini di parità tra i sessi, hanno per donne e uomini) l'analisi delle attività programmate in un'ottica di genere ha consentito di far emergere ed esplicitare le azioni pianificate dall'Amministrazione Comunale che contribuiscono al superamento della disparità tra i sessi in relazione a distribuzione e gestione delle risorse economiche, poteri, salute, istruzione e formazione.

La presenza nel DUP 2021/2023 di più numerosi elementi relativi al gender budgeting consolida il percorso di predisposizione del bilancio di genere avviato con il documento precedente, confermando la crescita della prospettiva di consapevolezza, sia a livello decisionale che a livello gestionale, indispensabile per aumentare e ottimizzare l'impatto delle politiche sulle cittadine e sui cittadini, migliorandone contemporaneamente le caratteristiche di equità, efficienza e trasparenza.

A - SEZIONE STRATEGICA



A.1 – Linee programmatiche di mandato, piano generale di sviluppo, missioni e obiettivi strategici

Le Linee programmatiche dell'Amministrazione relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato (ex art. 46 D. Lgs 267/2000) sono state approvate dal Consiglio Comunale il 07/07/2016 (delibera n. 27/2016). In esse sono enunciati i principi, i valori e le occasioni per rendere concreta la visione della città:

I valori:

- Innovazione e inclusione.
- Legalità, trasparenza ed efficienza amministrativa.
- Protagonismo e partecipazione.
- Proiezione internazionale e attenzione alle periferie.
- Sicurezza, vivibilità e cura della città.
- Sostenibilità, resilienza ed economia verde.
- Politica, attività amministrativa e corretto dimensionamento delle risorse.

Le occasioni:

- Post Expo.
- Area vasta, decentramento e partecipazione.
- Promuovere l'innovazione per creare lavoro.
- Scali ferroviari.
- Mobilità.
- Transizione Ambientale.
- Politiche sociali.
- Case popolari. Obiettivo zero case vuote.
- Sicurezza e coesione sociale.
- Bilancio. Fisco più equo e corretta gestione delle partecipate.
- Diritti, pari opportunità e libertà di culto.
- Giochi Olimpici Milano – Cortina 2026.
- Rinnovare il patrimonio scolastico.

A partire da questa visione e dalla consapevolezza di avere di fronte alcune occasioni importanti da cogliere per consolidare la posizione di Milano nel panorama nazionale ed internazionale, si sono sviluppate una serie di linee di intervento, raggruppate in tematiche generali, che rappresentano il quadro di riferimento politico ed operativo per le attività ed i progetti da implementare nel corso del mandato.

Di seguito le 15 tematiche generali:

1. Una città che si rigenera: governo del territorio, mobilità, ambiente, resilienza, edilizia residenziale, edifici scolastici e lavori pubblici.

2. Milano cresce: Sviluppo economico, Lavoro, Commercio, Moda e Design, Smart City.
3. Milano città educativa che valorizza i talenti: scuola, università e ricerca, politiche giovanili.
4. Politiche per un sistema alimentare sano, equo e sostenibile – Food Policy.
5. Milano città solidale: welfare, sanità, accoglienza migranti, diritti, contrasto alle discriminazioni e valorizzazione delle differenze.
6. Milano città delle pari opportunità di genere.
7. Sicurezza dei diritti, delle persone e dei luoghi. Più uomini, più tecnologia e periferie al centro del nostro investimento in sicurezza.
8. Equilibrio di bilancio ed un fisco più leggero.
9. Milano capitale internazionale della Cultura.
10. Lo Sport per tutti, per il benessere e l'inclusione sociale e per la formazione della cosiddetta 'Generazione 2026'.
11. Una città amica degli animali.
12. Partecipazione, Open Data e Qualità dei Servizi.
13. La trasformazione digitale a servizio della città e dell'efficienza amministrativa.
14. Gestione del Personale.
15. Internazionalizzazione, Società partecipate, Città Metropolitana e Municipalità, Quartieri, Memoria, Legalità e Trasparenza, Accessibilità.

Nel dettaglio lo sviluppo delle tematiche e delle linee di intervento:

1. Una città che si rigenera: governo del territorio, mobilità, ambiente, resilienza, edilizia residenziale, edifici scolastici e lavori pubblici

Milano è una città in costante evoluzione. Una città che va accompagnata in un percorso di trasformazione orientato ad una crescita equilibrata, qualitativa, dimensionale e funzionale, abbinata ad una maggiore sostenibilità ambientale e sociale. Alla base di una città che vive sempre di più la sua dimensione metropolitana e in una rinnovata proiezione internazionale ci devono essere servizi, spazi e funzioni in grado di ripensarsi a partire dal tipo di economia e di società che vogliamo abitare nei prossimi 30 anni. Una città che investe sul proprio patrimonio scolastico con uno sguardo al futuro. In questa ottica è necessario programmare una serie di interventi coordinati in grado di lasciare segni tangibili capaci di continuare a migliorare la qualità della vita dei cittadini milanesi.

Rigenerazione urbana, gestione del territorio, gestione del verde

Mantenendo alta l'attenzione su tutti gli aspetti che riguardano trasparenza dei processi decisionali, ascolto e promozione della legalità, il Comune opererà per liberare ogni energia nell'interesse di tutta la comunità, definendo obiettivi strategici condivisi per una stagione di rigenerazione urbana diffusa che faccia scuola in Europa, basata sulle seguenti linee di sviluppo:

- aggiornamento del quadro conoscitivo territoriale per la definizione di una visione di scala metropolitana utile a programmare la localizzazione di funzioni strategiche (Grandi Funzioni Urbane), il potenziamento delle reti infrastrutturali e dei trasporti e delle aree di interscambio (Nodi), i grandi interventi di rigenerazione urbana legati alla riqualificazione dello spazio pubblico (Piazze), gli interventi di rigenerazione ambientale finalizzati all'incremento delle superfici permeabili in contesti fortemente urbanizzati, le opere di riassetto idraulico ed idrogeologico, le connessioni ecologiche tra aree verdi, parchi ed aree agricole (Parco Metropolitan), come proposto dal Piano di Governo del Territorio Milano 2030;
- identificazione di strumenti di promozione per la rigenerazione urbana diffusa, orientata all'inclusione sociale, all'accessibilità e alla salubrità, all'innovazione e alla sostenibilità, alla bellezza e contemporaneità, attraverso una pluralità di interventi in grado di promuovere qualità urbana, edilizia e dello spazio pubblico, anche mediante il Public Program da svolgersi all'interno dell'Urban Center Triennale, programmi quali Reinventing Cities, la partecipazione a bandi nazionali ed europei basati sull'utilizzo di fondi straordinari (PNRR; Decreto Qualità dell'Abitare);

- priorità al recupero del patrimonio abitativo, pubblico e privato, cogliendo la grande sfida della risposta al fabbisogno abitativo per le fasce di popolazione che, soprattutto in era post-Covid, non hanno accesso al libero mercato. Gli indirizzi vanno rivolti in primo luogo al riuso, anche temporaneo, di aree dismesse ed edifici sfitti, mediante la definizione di incentivi legati alla riconversione d'uso, alla semplificazione procedurale e alla riduzione degli oneri di urbanizzazione, con attenzione particolare ai luoghi destinati all'aggregazione sociale, alla produzione culturale, alle attività legate allo sviluppo economico in generale;
- ridefinizione dell'uso delle strade e degli spazi pubblici, in modo da consentire sviluppi commerciali, ricreativi, culturali, sportivi. È importante riscoprire la dimensione di quartiere, la città raggiungibile in 15 minuti a piedi, di modo che ogni cittadino abbia accesso a tutti i servizi entro quella distanza. Rafforzare i servizi pubblici in un'ottica di prossimità, garantendone l'accesso nel raggio di 15 minuti a piedi, equilibrando le differenze tra quartieri, valorizzando le specificità e cercando di ridurre gli spostamenti inter quartiere;
- cura dello spazio pubblico e dell'arredo urbano, incrementando qualità, vivibilità e identità di quei luoghi - strade, marciapiedi, piazze, parchi e giardini - dove quotidianamente si manifesta la vita sociale della città, anche attraverso interventi sperimentali a basso costo orientati a massimizzare la socialità, con attenzione all'accessibilità e alla rimozione di ogni barriera architettonica e alla sperimentazione di materiali innovativi che agiscano sul concetto di "comfort urbano", mitigando gli effetti del cambiamento climatico e privilegino gli aspetti ambientali (come ad esempio la riduzione della temperatura e il drenaggio delle acque) per una Milano a misura d'uomo, vivibile, accessibile e inclusiva;
- dialogo costante con privati, investitori, associazioni di categoria e professionisti, volto alla definizione di regole ed interessi comuni orientati al bene pubblico;
- semplificazione normativa e degli iter procedurali, definizione di tempistiche certe per le decisioni pubbliche, flessibilità attuativa e sussidiarietà, innovazione degli strumenti finanziari;
- priorità ai grandi progetti in grado di cambiare il volto della città (Scali Ferroviari, Post Expo e Olimpiadi) occasione per investire nella creazione di nuove aree verdi e di una rete tra i parchi metropolitani, attraverso connessioni verdi;
- attenzione alla dimensione agricola di Milano Città Metropolitana, tutelando e valorizzando le aree periurbane, valorizzando le cascine, sostenendo le produzioni agricole di qualità e l'adozione di consumi alimentari salubri;
- valorizzazione delle esperienze di collaborazione con il terzo settore ed espressioni della cittadinanza attiva nella tutela e gestione di spazi comuni (parchi, aree verdi, aree cani, giardini ed orti condivisi);
- nel suddetto percorso di trasformazione cittadina, sarà riconosciuta particolare importanza, ai fini della determinazione delle nuove funzioni da implementare, alle effettive esigenze della città, così come emergenti dalle variabili che effettivamente caratterizzano la situazione milanese, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'esistenza di ampie metrature costruite e non utilizzate, di proprietà pubblica e privata, l'effettiva esigenza abitativa, la necessità di contrasto al degrado territoriale periferico, nonché l'esigenza di limitare le emissioni inquinanti e la congestione viaria nei quartieri, non ultimo ai fini di un efficace contrasto all'inquinamento atmosferico.

Mobilità

Per Milano la mobilità è un tema centrale: spostarsi in città significa collegare quartieri, case, uffici, scuole e servizi. Una mobilità che funziona in modo sostenibile è la condizione per una città che si sviluppa e cresce in ottica metropolitana. Migliorare la mobilità significa anche tutelare la salute e la sicurezza dei cittadini, salvaguardare lo spazio pubblico, accrescere la vivibilità della città e garantire l'equità. In questa ottica intendiamo operare nel corso del mandato per:

- diminuire impatti ambientali, consumi ed emissioni, attuando correttamente il PUMS (Piano Urbano della Mobilità Sostenibile), investendo su mobilità sostenibile ed in particolare elettrica, ciclabilità e promozione della pedonabilità;
- ridurre il numero di auto che entrano e circolano in città, affiancando ad Area C e alla Low Emission Zone (Area B), una attenzione particolare alla logistica;
- continuare ad investire sul trasporto pubblico locale: a partire dalla costruzione della M4, realizzare più linee, più chilometri, più accessibilità, più velocità commerciale, estensione degli orari e innovazione tecnologica, miglioramento delle linee di quartiere in periferia, per rendere la vita più facile a residenti, city user e turisti;

- prolungare le linee della metropolitana per connettere meglio Comune e Città Metropolitana;
- prolungare e moltiplicare le piste ciclabili e le zone 30 in città, promuovendo la ciclabilità e sperimentando le pedonalizzazioni temporanee, anche attraverso la formula delle “Play street” o altre iniziative di carattere temporaneo;
- garantire maggiore sicurezza a tutti gli spostamenti, con particolare riguardo per quelli più “lenti” (estensione aree pedonali e zone 30, manutenzione strade e piano per favorire la mobilità scolastica) anche attraverso interventi sperimentali a basso costo orientati a massimizzare la sicurezza stradale;
- semplificare la vita di cittadini e turisti, con l’introduzione di un biglietto unico integrato tra ferro e gomma per l’area metropolitana milanese;
- estendere le forme di mobilità condivisa, incentivando comportamenti consapevoli e sostenibili (soprattutto per giovani, studenti e universitari);
- semplificare il rapporto con la pubblica amministrazione rendendo più facile, informatizzata e flessibile la relazione con gli uffici per quanto riguarda le regole della mobilità e, nel caso in cui vengano commesse infrazioni al Codice della Strada, il pagamento delle multe;
- creazione di un “Cruscotto dell’automobilista”: un luogo virtuale in cui il cittadino possa verificare e pagare le proprie sanzioni e verificare lo stato dei propri pass nonché consultare le relazioni di servizio degli incidenti redatte dalla polizia locale, con la possibilità di notifica di sanzioni alle imprese via PEC in funzione anti riciclaggio;
- investire in sistemi digitali per la mobilità, per la scelta della migliore soluzione possibile di trasporto in un determinato momento;
- investire in tecnologie per la sicurezza: lettura digitale delle targhe per individuare in tempo reale le situazioni critiche;
- promuovere una mobilità ecosostenibile, quindi l’utilizzo di veicoli non inquinanti con propulsione elettrica e/o facenti uso di diverse, innovative tecnologie che possano realmente contribuire all’abbattimento delle emissioni atmosferiche nocive.

Transizione Ambientale

Per affrontare e risolvere le enormi spinte verso la sostenibilità e la nuova produzione di valore, in un quadro che presenta complessità sfidanti, è stato istituito un apposito assessorato alla Transizione Ambientale. L’accento è posto sulla ‘transizione’, che risulta prioritaria per comprendere e attuare le dinamiche dell’attuale passaggio storico, a partire certamente da quelle relative al clima, ma implicando la totalità degli aspetti della vita sociale. La Transizione Ambientale, allestita per Milano, cumula e promulga le competenze di ordine ambientale, ma si propone di essere anche interfaccia e punto di connessione rispetto a obiettivi di giustizia ambientale, di equità sociale, di consapevolezza del momento tecnologico ed economico, implicati da una progettualità per l’ambiente nel suo significato più largo: un’ecologia umana. Si tratta di una visione che Milano sviluppa insieme ad altre grandi metropoli in tutto il mondo, per rispondere ai forti mutamenti imposti dalle stringenti necessità ambientali e dalle nuove opportunità a disposizione (politiche, tecnologiche, economiche). In questo sistema l’Assessorato alla Transizione Ambientale agisce in modo trasversale supportando azioni e policy che abbracciano diverse competenze, ponendosi come obiettivi:

- aggiornamento del quadro conoscitivo di base relativamente a dati ambientali, al profilo climatico locale, al fenomeno e alla localizzazione delle isole di calore, a supporto dell’elaborazione del Piano Aria Clima, della strategia di Resilienza e delle progettualità dell’amministrazione;
- adozione di una strategia di resilienza che, a partire dall’analisi e dalla mappatura dei rischi urbani attuali (shock e stress) e in modo trasversale e sinergico, sia di supporto alle altre Direzioni e si integri con piani e progetti urbani, esistenti e non, anche in relazione alla possibilità di mantenere la Direzione Città Resilienti oltre il termine del progetto nell’ambito di 100 Resilient Cities, divenuto nel 2020 RCN – Resilient Cities Network;
- elaborazione e implementazione del Piano Aria Clima (contenente azioni che rispondono a tre obiettivi principali quali il miglioramento della qualità dell’aria, la mitigazione ai cambiamenti climatici e l’adattamento ai cambiamenti climatici) con target al 2050 e obiettivi intermedi al 2030, attraverso l’adozione di un bilancio ambientale integrato, legato a strumenti di contabilità ambientale, al fine di definire indicatori indispensabili per valutare, documentare e comunicare in modo oggettivo l’efficacia delle misure programmate e attivate per il raggiungimento di obiettivi intermedi al 2030 e target al 2050;
- incremento dell’utilizzo di energie ecosostenibili e/o rinnovabili – anche in relazione al tema delle comunità energetiche - con la finalità di posizionare Milano quale prima città italiana che operi politiche tese al superamento della dipendenza da combustibili fossili e altre fonti di energia inquinanti, anche in relazione

all'applicazione dell'articolo 10 introdotto all'interno del Piano delle Regole del Piano di Governo del Territorio, che prevede la riduzione delle emissioni e l'applicazione di un indice di riduzione impatto climatico;

- una maggiore qualità dell'aria e una Milano ad "emissioni zero", in linea con le decisioni prese alla COP 21 Parigi, attraverso uno stretto coordinamento con le città della rete C40, puntando sulla riqualificazione energetica degli edifici pubblici e privati, sostenendo gli interventi per la mobilità metropolitana e ampliando le aree verdi, anche in relazione alle opportunità offerte dai tetti verdi e dal Programma di Forestazione Urbana per la Città Metropolitana di Milano attivando – anche ai fini del monitoraggio delle misure avviate per il raggiungimento degli obiettivi – un piano di sensorizzazione diffusa in ambito urbano relativa alle diverse fonti inquinanti atmosferiche;
- l'elaborazione di un pacchetto di misure attivabili sistematicamente a Milano nella stagione critica (ottobre-marzo) quando le condizioni meteorologiche favoriscono l'accumulo verso il suolo degli inquinanti atmosferici, con coinvolgimento informativo del Consiglio Comunale. In ogni caso l'Amministrazione comunale si impegna ad individuare prioritariamente, su quote del patrimonio edilizio comunale, progetti ed interventi di riconversione energetica, ed a portare a compimento l'eliminazione degli impianti termici a servizio di tutti gli edifici di proprietà comunale esistenti a Milano e alimentati a gasolio, eccettuati quelli per cui è prevista una imminente dismissione/ristrutturazione;
- un impegno crescente sul fronte della raccolta differenziata nell'ottica dell'economia circolare, per consolidare la leadership italiana ed europea in questo ambito attraverso l'introduzione – anche in forma sperimentale – di nuove frazioni di raccolta differenziata che consentano il pieno recupero del materiale raccolto, passando dal concetto di 'rifiuto' a quello di 'risorsa';
- promozione e valorizzazione delle opportunità di forestazione urbana nell'ambito del protocollo ForestaMI, in piena sinergia con i soggetti firmatari;
- investimenti in infrastrutture verdi (parchi, orti urbani, tetti verdi) e blu (gestione rischi per i fiumi Seveso e Lambro, recupero e valorizzazione dei Navigli, interventi diffusi di depavimentazione e drenaggio urbano sostenibile per adattare le zone più vulnerabili della città agli eventi estremi) per una città sempre più salubre e resiliente;
- supporto allo sviluppo dell'economia circolare - in particolare sui temi del metabolismo urbano, del cibo e della moda, anche in relazione all'adesione al network Ellen Mac Arthur Foundation - e della green economy anche verso la blue economy, ampliando iniziative quali Plastic Free, e valorizzando iniziative per l'end of waste;
- investimenti sulla performance termica degli edifici e delle forme di riscaldamento più sostenibili, quali fra gli altri gli impianti di teleriscaldamento e per una miglior gestione del reticolo idrico minore e delle acque reflue, anche in relazione a quanto normato all'interno dell'Articolo 10 del PGT;
- prosecuzione nell'azione di prevenzione e tutela dal rischio idraulico, lavorando e migliorando la capacità di resilienza della città, favorendo la depavimentazione e la permeabilizzazione del suolo;
- impegno nel contrasto al degrado ambientale e per la sicurezza territoriale, anche attraverso l'adozione di nuovi strumenti e indicatori di monitoraggio e il coinvolgimento attivo della cittadinanza;
- promozione di percorsi di formazione e di sensibilizzazione su rischi climatici e ambientali coinvolgendo anche il mondo privato e delle imprese per ridurre il rischio di esposizione;
- sensibilizzazione dei giovani alle tematiche ambientali e al cambiamento climatico, promuovendo nelle scuole della città – con il progetto School Oasis - l'educazione al rispetto dell'ambiente urbano attraverso stili di vita sostenibili, dalla raccolta differenziata al risparmio energetico, dalla lotta allo spreco alimentare al consumo consapevole e tramite percorsi specifici strutturati all'interno del programma di forestazione e comprendenti interventi di piantumazione e attività di ingaggio e sensibilizzazione;
- sviluppo e implementazione delle attività previste nell'ambito dei progetti europei già avviati o in fase di avvio (Veg-Gap, NRG2peers, Safety4Rails, Harmonia, CAMPAIGNers, Urbanome, ...).

Abitare in città: Edilizia Residenziale Sociale e case popolari

La domanda di locazione ha carattere fortemente (esclusivamente) urbano: nasce solo in contesti attrattivi e ad alta densità abitativa, dove la nuova domanda di casa propone anche istanze di natura transitoria/temporanea, visto che parliamo soprattutto di giovani, migranti, studenti, persone che si spostano per lavori sempre più spesso 'mobili'. Il futuro della questione abitativa sta qui: dobbiamo identificare l'affitto come linea da sostenere, ed essere in questo coraggiosi e radicali. Le politiche abitative pubbliche, orientate quindi alla promozione dell'affitto e al contrasto dell'emergenza abitativa, sono centrali per il benessere e la coesione sociale della città, tanto quanto i servizi di welfare. Lavoreremo, nei prossimi anni, per contribuire a rispondere alla crescente domanda di casa, e a migliorare la qualità della vita nei contesti di edilizia popolare agendo su più leve:

- con piano pluriennale di investimenti in manutenzione straordinaria per quel che riguarda il patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune, con l'obiettivo di azzerare lo sfitto, con particolare attenzione anche all'utilizzo delle misure sulla sostenibilità promosse dall'Amministrazione;
- aumentando l'offerta di case private in affitto a canone moderato, convenzionato e concordato, mirata a soddisfare il bisogno di chi fatica a trovare risposta nel libero mercato, pur non rientrando nelle fasce di reddito contemplate dalla disciplina dell'ERP;
- agevolando la trasformazione degli sfitto o invenduti commerciali in alloggi a canoni accessibili;
- affrontando strutturalmente il tema dell'emergenza abitativa, garantendo una risposta efficace e coordinata al bisogno di soluzioni temporanee di ospitalità per le persone e i nuclei familiari che sono rimasti privi di alloggio;
- contrastando il fenomeno delle occupazioni abusive, sia verificando le condizioni di effettiva necessità, sia avviando la procedura di decadenza per chi ha superato il reddito massimo previsto dalla normativa, così da rendere nuovamente mobile il mercato immobiliare pubblico, da troppi anni immobilizzato;
- attuando un piano straordinario e sostenibile da parte degli inquilini per il rientro della morosità accumulata;
- attuando interventi di accompagnamento sociale nei contesti di edilizia popolare, per promuovere occasioni di incontro, confronto, scambio e crescita, al loro interno e con il resto della città, anche utilizzando le portinerie dismesse come luoghi per l'attivazione di servizi innovativi o come abitazioni per studenti che si impegnano a fornire servizi di mutualità rivolti alla popolazione locale più fragile;
- valorizzando gli spazi 'a usi diversi' inseriti in contesti di Edilizia Residenziale Pubblica, così da incrementare il mix funzionale dei quartieri, prevedendo la possibilità di promuovere per gli spazi non residenziali una funzione di adattamento ai cambiamenti climatici anche tramite la forestazione degli spazi comuni sottoutilizzati riducendone così la vulnerabilità ambientale;
- favorendo i progetti di Edilizia Residenziale Sociale, da considerare come servizio di interesse pubblico solo e soltanto se in affitto, e promuovendo esperienze innovative di social co-housing;
- promuovendo percorsi di sensibilizzazione ed educazione all'abitare e al consumo consapevole con gli inquilini dei quartieri di Edilizia Residenziale Pubblica e Sociale per ottimizzare l'uso degli spazi, incentivare una corretta gestione delle risorse, favorire la collaborazione di vicinato e le relazioni con il quartiere, con l'obiettivo di limitare gli sprechi. Questo anche con il sostegno dell'attività dei Comitati Inquilini e delle Autogestioni.

Edilizia scolastica

Milano sconta la difficoltà di rapportarsi con edifici scolastici datati, per la maggior parte realizzati prima della fine degli anni Settanta.

In molti casi si tratta di scuole prefabbricate, realizzate velocemente per far fronte all'arrivo di nuovi studenti frutto dell'emigrazione dovuta al boom economico e all'incremento delle nascite. Edifici pensati per durare qualche decina d'anni e che oggi, a quasi cinquant'anni di distanza, sono ancora utilizzati. Questi edifici non rispondono più alle attuali esigenze spaziali e ambientali, presentando problemi di degrado e costi di manutenzione elevati.

E' necessario rinnovare integralmente parte del patrimonio edilizio scolastico tramite sostituzione di alcuni edifici scolastici non più utilizzabili o tramite demolizione e conversione in aree a verde a beneficio dei cittadini, ricorrendo anche allo strumento dello scomputo degli oneri di urbanizzazione, derivanti sia dai Permessi a Costruire Convenzionati sia dai Piani Attuativi, con attenzione particolare agli edifici scolastici ormai giunti in prossimità del termine del ciclo di vita utile e in coerenza con il Piano dei Servizi.

A causa della pandemia da Covid-19 è stato necessario rivedere priorità e soluzioni relative alla gestione degli edifici pubblici scolastici, analizzando alternative che tengano conto delle necessità di distanziamento e delle nuove forme di didattica, rivedendo gli spazi al fine di consentire l'accoglienza di tutti gli studenti durante il tempo scuola, nonché la riorganizzazione di tutti gli accessi per non creare situazioni di assembramento.

Occuparsi dello spazio scolastico, oggi più che mai, non significa solo occuparsi della parte edilizia ma considerare, con uno sguardo più ampio, una pluralità di luoghi che ne sono parte integrante. Significa mettere al centro il rapporto tra l'edificio e l'ambiente in cui è inserito: le sue dirette pertinenze (giardini e cortili) e quelle allargate agli spazi aperti che la circondano, creando connessioni di continuità con lo spazio pubblico del quartiere e della città.

Ripensare alle scuole come un luogo identitario e aggregativo, aperto agli abitanti del quartiere, strettamente connesso con la comunità che le vive, con la finalità di ampliare le opportunità e le relazioni che si generano attorno ad esse. Obiettivo dei prossimi anni è quello di lavorare verso una rinnovata concezione degli spazi scolastici in un'ottica di qualità e innovazione attraverso:

- il recupero e la cura del patrimonio esistente: insieme alla manutenzione e la riqualificazione delle strutture scolastiche, la programmazione degli interventi dovrà tenere conto, a fianco delle priorità tecniche, anche delle indicazioni deliberate dai Municipi. Particolare attenzione è data agli interventi finalizzati al risparmio energetico, alla bonifica dell'amianto e al contrasto dei fenomeni di sfondellamento, nonché all'adeguamento delle strutture ai sensi della normativa antincendio, tramite Accordi Quadro oppure appalti specifici dedicati;
- programmazione degli interventi di manutenzione straordinaria e di recupero delle parti ammalorate delle Case Vacanza del Comune di Milano che sono situate in località marine, montane e lacustri. Gli interventi saranno finalizzati all'adeguamento normativo delle strutture, al recupero funzionale degli spazi interni e esterni, perché siano sempre più accoglienti e adeguate alle attuali disposizioni in merito alla sicurezza, permettendo a tante famiglie di fruire di un servizio di eccellenza dell'Amministrazione;
- investimenti sulla manutenzione ordinaria la cui esecuzione è affidata al coordinamento di MM S.p.A., gestita attraverso un *facility management* integrato che mirerà a rendere più rapidi ed efficaci gli interventi necessari al buon funzionamento dell'edificio e alla messa in sicurezza del patrimonio esistente;
- l'utilizzo dei poteri commissariali del Sindaco introdotti dall'articolo 7- ter d.l. 22/2020 (Il Decreto Scuola), convertito l. 41/2020, che comporta una temporanea modifica delle competenze ordinarie degli organi degli enti locali per garantire la rapida esecuzione di interventi di edilizia scolastica, anche in relazione all'emergenza da COVID-19, fino al 31 dicembre 2021;
- la realizzazione di nuove scuole, prestando la massima attenzione al contenimento del consumo energetico (nZEB) e alla produzione di energia da fonti rinnovabili. Scuole che ambiscono a diventare promotrici di educazione, occasione di rilancio dei tessuti urbani in cui sono inserite con particolare attenzione al ripensare, ridefinire, ricreare la scuola come cuore pulsante dei quartieri e delle città. Dovranno essere al contempo digitali e flessibili nell'uso, dotate di spazi aperti fruibili per attività didattiche, per il gioco e lo sport;
- l'attivazione di processi di partecipazione con l'obiettivo che i progetti risultino connessi alle esigenze delle comunità coinvolte, utilizzando proprio la scuola come il laboratorio più adeguato per le pratiche di cittadinanza attiva;
- la partecipazione a programmi di finanziamento e la collaborazione con soggetti pubblici e privati nel campo della ricerca rispetto ai temi della sostenibilità ambientale, del risparmio energetico e delle nuove tecnologie costruttive;
- l'aggiornamento dell'Anagrafe dell'edilizia scolastica degli istituti scolastici milanesi, attraverso il portale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca nella sezione dedicata ai dati e open data.

2. Milano cresce: Sviluppo economico, Lavoro, Commercio, Moda e Design, Smart City

Lavoro e Sviluppo Economico

Nella metropoli milanese sono da tempo maturati i processi di ristrutturazione e riorganizzazione dei sistemi produttivi avvenuti nei Paesi a più avanzato sviluppo. La recente pandemia ha inoltre rafforzato l'esigenza di adeguare il mercato del lavoro e il sistema produttivo a nuovi scenari. Se da un lato si richiede al sistema produttivo una maggiore flessibilità nell'adattarsi alle mutate esigenze, dall'altro si rende necessario intervenire sul mercato del lavoro per aumentarne la capacità di assorbimento delle fasce più deboli o a rischio di espulsione anche attraverso processi di riqualificazione professionale. A Milano più che altrove il mercato del lavoro è estremamente frammentato e vive di una pluralità di tipologie. Milano è per eccellenza la città dei lavori e ha sviluppato un significativo ecosistema di attrazione delle startup innovative. La competitività della città si basa sulla capacità di collaborare dei soggetti pubblici e privati e nel coordinare al meglio formazione professionale, formazione universitaria, centri di eccellenza nel campo della ricerca e settori economici ad alto contenuto di innovazione. Essa va "nutrita" promuovendo una costante internazionalizzazione e un raccordo con il mondo delle imprese, il terzo settore, associazionismo e produzione culturale. Il Comune, nell'ambito delle sue prerogative, può fungere da piattaforma per agevolare innovazioni di sistema che generino ricadute sulla qualità della vita dell'intera area metropolitana. Nello stesso tempo, il Comune può agire per incoraggiare e sostenere esperienze di innovazione economica e sociale per fronteggiare i rischi di aumento delle disuguaglianze e rispondere alle sfide sociali della contemporaneità. In particolare, in linea con la strategia di adattamento all'emergenza sanitaria e con la visione della c.d. 'Città a 15 minuti', l'Amministrazione agirà per sostenere la nascita e il consolidamento di progetti di economia sociale e lo sviluppo delle imprese di prossimità (artigianato, commercio, servizi al cittadino) nei quartieri periferici.

Per questo, opereremo nei prossimi anni in modo da:

- sostenere tutte le forme di imprenditoria innovativa, con attenzione particolare a quelle in grado di generare nuova occupazione, fornendo spazi, incentivi e agevolazioni fiscali;
- sostenere la creazione e lo sviluppo dell'imprenditorialità e dell'innovazione sociale nelle aree periferiche della città allo scopo di rivitalizzare i quartieri, creare occupazione di buona qualità e sperimentare nuove risposte ai bisogni degli abitanti;
- facilitare il ritorno della manifattura in ambito urbano e quindi manifattura innovativa e sostenibile sia ambientalmente che socialmente, con particolare riferimento alle esperienze di economia circolare nei settori tipici dell'economia milanese (food, fashion, furniture) anche mediante il ricorso a fondi europei (es. progetti Horizon 2020 'Reflow' e 'Centrinno');
- sostenere lo sviluppo dell'economia di prossimità, dei negozi di vicinato, delle botteghe di quartiere e, in generale, delle esperienze di 'economia civica', capaci di coniugare sostenibilità economica e ambientale e impatti sociali positivi, anche attraverso l'impiego delle risorse L. 266/97, delle risorse dei Programmi Operativi della UE e favorendo l'incontro tra economia di territorio e finanza d'impatto;
- proseguire con l'ammodernamento dei Mercati Comunali Coperti integrando le attività commerciali con servizi di inclusione e valorizzazione sociale;
- dare attuazione alle procedure di rinnovo delle concessioni degli spazi dei mercati comunali scoperti;
- sostenere lo sviluppo dei settori produttivi più avanzati in campo scientifico quali le scienze della vita in collaborazione con Milano&Partners, secondo modalità da individuarsi;
- sperimentare l'integrazione tra pubblico e privato nella applicazione e sviluppo di servizi innovativi finalizzati alla rigenerazione urbana e inclusione sociale anche attraverso l'avvio di iniziative di living lab e smart district;
- rilanciare il dialogo con i corpi intermedi, stimolandoli ad accompagnare i loro associati in percorsi di innovazione;
- rendere la formazione professionale e le politiche attive per il lavoro adatte al mercato e alle competenze che caratterizzeranno il mercato dei prossimi 20 anni, adeguandolo alla nuova situazione creatasi a seguito della pandemia Covid-19;

- sostenere la nascita, il consolidamento e la messa in rete di luoghi ed esperienze in cui si genera innovazione (coworking, incubatori, fablab, makerspace, spazi ibridi, centri di ricerca, etc.), anche attraverso specifici albi e registri e favorendo l'insediamento di queste tipologie di attività nei progetti di trasformazione urbana;
- promuovere la cultura delle tutele e del lavoro di qualità anche attraverso attività di inclusione lavorativa con percorsi mirati per le fasce più deboli e per coloro che accedono ai Centri attraverso il Portale ANPAL del Ministero del Lavoro;
- promuovere la conciliazione vita lavoro sia con iniziative mirate, quali il progetto "MIRE - Milano in rete. Dal Welfare al tempo ritrovato", sia tramite la collaborazione con livelli istituzionali locali anche all'interno di specifici progetti europei;
- diffondere la cultura della prevenzione e della sicurezza nei luoghi di lavoro e di vita attraverso l'apposito Centro avviato in collaborazione con le principali istituzioni competenti in materia;
- proiettare Milano tra i migliori 20 ecosistemi locali dell'innovazione al mondo, anche investendo in programmi pluriennali di attrazione e scambio di talenti internazionali in collaborazione con Milano&Partners, secondo modalità da individuarsi;
- considerare ambiente, socialità e cultura come bacini occupazionali importanti, strutturando programmi che aiutino la nascita e il consolidamento di associazioni, imprese sociali ed altre espressioni del terzo settore sotto il profilo imprenditoriale, promuovendo anche percorsi di animazione, sensibilizzazione e formazione mediante il ricorso alle risorse del Pon Metro Milano;
- mettere al centro del modello di sviluppo milanese digitale, sharing economy, manifattura digitale, green economy, innovazione sociale, stimolando il ritorno in città di attività artigianali e manifatturiere altamente qualificate e specializzate, anche a partire da quanto sancito nelle Linee Guida Milano Smart City, nelle Linee Guida Milano Sharing Cities, nella Sharing Cities Declaration di Barcellona e nel Libro Bianco per l'innovazione sociale;
- proseguire nel recupero di spazi abbandonati, investendo sulla creazione di luoghi in grado di diventare grandi attrattori economici e sociali, anche semplificando i cambi di destinazione d'uso;
- accompagnare la riconversione della Cascina Nosedo affidando a MM S.p.a. gli spazi e i terreni circostanti al fine di realizzare un progetto di innovazione nell'ambito dell'economia circolare basata su attività finalizzate alla salvaguardia e miglioramento della falda acquifera raccogliendo anche l'eredità del progetto UIA Open Agri;
- estendere i principali servizi offerti dal Comune alla Città Metropolitana;
- promuovere partnership pubblico private e semplificare la regolamentazione per attirare investimenti diretti esteri ed investimenti in ricerca e innovazione, con particolare attenzione per lo sviluppo delle periferie anche facilitando l'utilizzo di spazi pubblici;
- favorire l'integrazione di tecnologie informatiche nella produzione industriale e artigianale (progetto Manifattura 4.0) e la valorizzazione delle esperienze di eccellenza già presenti sul territorio cittadino mediante eventi di sensibilizzazione diretti al pubblico specializzato e generalista (ed. giornate 'Manifatture Aperte');
- promuovere processi partecipativi telematici per individuare esigenze ed erogare servizi e prodotti;
- promuovere innovazione nell'organizzazione dello smart working, sia all'interno tra i dipendenti comunali, sia nella città, con iniziative e sperimentazioni, anche in collaborazione con le associazioni di categoria, tenendo conto delle indicazioni derivanti dalla necessità di distanziamento sociale. Gli obiettivi sono: il migliore benessere di lavoratori e lavoratrici, una incrementata produttività, la riduzione del tempo impiegato negli spostamenti pendolari e routinari, l'abbattimento dell'inquinamento correlato;
- la pandemia da Covid-19, con il conseguente lockdown, ha modificato profondamente e in pochi mesi il nostro sistema socio-economico incidendo fortemente sul tessuto sociale e sul mercato del lavoro nel territorio milanese con un pesante impatto negativo non solo sulle famiglie più povere ma anche su quelle del ceto medio che rischiano di scivolare nella fascia del bisogno e dell'assistenza. Come nella migliore tradizione milanese del welfare sociale ambrosiano, sarà attuato un progetto unitario sul lavoro e sul welfare. Un progetto articolato su più azioni e strumenti, che consentirà da un lato di affrontare al meglio le criticità occupazionali che, purtroppo, i prossimi mesi ci riserveranno e dall'altro di evitare lo scivolamento verso l'area dell'assistenza sociale e della 'dipendenza' dalle

politiche pubbliche di lavoratori del ceto medio, dei lavoratori marginali e dei cosiddetti precari stabili. Si tratta di potenziare le strategie pubbliche e private volte a creare le condizioni per la qualificazione/riqualificazione del capitale umano e l'investimento in aree e settori in prospettiva capaci di generare nuova occupazione di qualità e di estendere le tutele. Questo "Patto per il lavoro" coinvolgerà molti attori – pubblici e privati - e richiederà l'implementazione efficace e tempestiva di un insieme ampio di azioni.

In particolare si deve puntare su politiche locali che, nel riaffermare i principi fondamentali sul lavoro dignitoso (decent work) coniughino lo sviluppo dell'innovazione con l'inclusione sociale e con l'ambiente e, in particolare:

- diffusione delle nuove competenze (vedi ad esempio la formazione) per rendere sempre più aderenti i corsi con le richieste del mercato del lavoro, l'attenzione ai coworking, ai fablab;
- riappropriarsi di processi di produzione sostenibili cercando di localizzare i punti di produzione nelle periferie;
- sperimentare sinergie con le organizzazioni sindacali e le associazioni datoriali in tema di qualità degli appalti (vedi protocollo), sicurezza sul lavoro (vedi CCP - Centro per la Cultura della Prevenzione nei luoghi di lavoro e di vita), economia circolare, conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, i tempi della città.

Creatività, Moda e Design

Rafforzare la Creatività, Moda e Design quali settori strategici per Milano, agendo, in collaborazione con i principali stakeholders, lungo le seguenti direttrici:

- rafforzare il sistema delle professioni, investendo sulla formazione e sull'integrazione dei diversi attori della filiera, guardando all'area metropolitana allargata;
- sostenere l'internazionalizzazione del sistema moda, contribuendo all'emersione di giovani talenti con il coinvolgimento delle Associazioni di settore e delle scuole internazionali di moda;
- valorizzare gli aspetti di sostenibilità, di circolarità e tecnologici del sistema della moda anche in collaborazione con altri livelli istituzionali locali e nazionali;
- valorizzare il Salone del Mobile e le Settimane della Moda come occasione per generare scambi positivi tra città, imprese ed interlocutori internazionali, rendendo questi eventi sempre più aperti alla città, facilitarne la realizzazione di nuovi anche attraverso una maggiore integrazione con food e turismo;
- supportare l'applicazione dei 'criteri Green' e del brand 'Milano Plastic Free' volti a ridurre l'impatto ambientale del settore e delle iniziative realizzate sul territorio cittadino, con una particolare attenzione allo sviluppo di design e sperimentazioni di prodotti e servizi capaci di superare il monouso (product as a service) e all'insediamento di attività imprenditoriali legate alla circolarità e/o alla ricerca e sperimentazione di materiali innovativi;
- proseguire nella cooperazione con Camera Nazionale della Moda anche con appositi e specifici accordi di collaborazione.

Commercio

Il commercio è da sempre uno dei caratteri distintivi di Milano, fattore di sviluppo della vita urbana e della socialità, componente di uno stile di vita capace di attirare turismo e relazioni internazionali. Il settore vive oggi una evoluzione complessa, collegata strettamente alle modificazioni sociali ed urbanistiche della città. Per accompagnare questa evoluzione, si interverrà sulle seguenti direttrici:

- rafforzare il dialogo con le rappresentanze economiche e sociali del settore, investendo sullo sviluppo dei distretti urbani del commercio;
- promuovere l'innovazione, anche tecnologica, nel commercio e in tutta la sua filiera;
- investire sulla riqualificazione di mercati comunali scoperti e coperti, favorendo l'erogazione di servizi ibridi e innovativi;
- conciliare i tempi della città con quelli dei lavoratori del settore commercio e dei cittadini;
- favorire l'organizzazione di iniziative temporanee di promozione aperte alla città, semplificando iter autorizzativi e diminuendo i tempi di attesa per le autorizzazioni;
- contrastare ogni forma di abusivismo, taccheggio, contraffazione e lavoro nero, fenomeni che danneggiano i cittadini, i commercianti ed i lavoratori onesti;
- promuovere buone pratiche contro gli sprechi volte al recupero di eccedenze della distribuzione;
- supportare il processo di graduale eliminazione della plastica monouso, anche in relazione alla prossima applicazione della direttiva europea in materia;

- promuovere la piena attuazione delle norme edilizie in tema di accessibilità degli esercizi commerciali;
- tutelare le attività commerciali storiche, caratterizzate da un concreto legame con il territorio milanese, soprattutto se gestite in maniera “familiare”, anche attraverso Regolamenti comunali;
- sostenere la tutela, il radicamento territoriale e l’innovazione degli esercizi di prossimità, delle botteghe artigiane e dei negozi di vicinato, capaci di offrire servizi ai cittadini, creare lavoro e rivitalizzare i quartieri nell’ottica della città policentrica, con particolare riferimento alle aree periferiche della città.

3. Milano città educativa che valorizza i talenti: scuola, università e ricerca, politiche giovanili

Scuola

Una grande Metropoli guarda al futuro e investe in modo decisivo nel futuro dei bambini e dei giovani che popolano il territorio. La Scuola è il vero volano di sviluppo per tutto il sistema Paese. Un’area come quella milanese, motore ed esempio per l’Italia, deve dotarsi di un sistema scolastico di alta qualità e tecnologia accessibile a tutti. È a partire dalle Scuole che bisogna impostare un piano di sviluppo coerente, dalle aree più periferiche del territorio comunale a quelle più centrali.

La qualità del sistema scolastico si evidenzia nella qualità della formazione e dell’apprendimento e anche dalle relazioni e dalle sinergie che si consolidano nel territorio di cui sono riferimento per bambini e giovani che in esso vivono, crescono, si formano, socializzano. Di seguito le principali linee guida:

- impegno allo sviluppo di un sistema integrato di servizi di educazione 0-6 anni. Rafforzamento del Centro Documentazione e degli strumenti di collegamento e scambio tra i collegi e le diverse unità educative (gruppi di lavoro, newsletter...), creazione di percorsi formativi sempre più mirati ad ampliare e rafforzare le competenze degli educatori sui temi individuati, inclusa la resilienza, la definizione di standard e indicatori di qualità misurabili, sviluppo di una moderna ed efficace comunicazione con le educatrici e gli utenti dei servizi educativi, al fine di rafforzare relazioni e senso di appartenenza; identificazione dei punti qualificanti dei servizi Zero6Milano e identificazione dei luoghi;
- sviluppo di progetti sulla lettura anche nella prima infanzia;
- scuole aperte al territorio anche al di fuori degli orari curricolari. L’obiettivo è stimolare iniziative educative, ludiche, sportive, culturali e di aggregazione sociale inserendosi e qualificandosi come ampliamento dell’offerta formativa negli spazi orari extracurricolari ed estivi, anche tramite “Patti di Comunità” o “Patti territoriali”. Si vuole promuovere la scuola come centro civico in grado di valorizzare istanze sociali, formative e culturali del proprio territorio, in un’ottica di valorizzazione della diversità di esperienze. La finalità è anche il contrasto alla dispersione scolastica e ai fenomeni riconducibili al *white flight*;
- potenziamento delle attività per lo sviluppo della partecipazione, già avviate nei passati 5 anni, attraverso il coinvolgimento delle famiglie alla vita dei servizi dell’infanzia (Consiglio e rappresentanza delle Unità educative e delle Commissioni Mensa), stabilizzazione dei Consigli di Zona dei Ragazzi e delle Ragazze, maggiore integrazione di servizio tra scuole paritarie civiche e private;
- azioni di contrasto alla dispersione scolastica attraverso il potenziamento dei servizi di “orientamento” e “ri-orientamento”, sostegno attivo all’alternanza scuola-lavoro. Promozione del coordinamento e della collaborazione tra istituzioni, scuole, imprese e associazioni per favorire l’incontro con le esigenze dei territori;
- valorizzazione del servizio pubblico di refezione scolastica per garantire un’alimentazione sana, accessibile e sostenibile per i bambini e le bambine della città, in attuazione della Food Policy di Milano;
- la pandemia ha accelerato la necessità di utilizzare in modo esteso ed efficiente le potenzialità del digitale: estensione dell’iscrizione on line a tutti i servizi educativi; semplificazione ed informatizzazione delle procedure diete; elezioni on line degli organi collegiali; promozione dei servizi e dei progetti educativi della città, anche tramite le pagine web;

- anche la didattica ha subito una vera e propria rivoluzione: accompagnare la transizione verso una didattica integrata, sia potenziando l'infrastrutturazione (banda larga) sia supportando la fornitura di device e connessioni per gli alunni. Il digitale deve essere un'opportunità per tutti, per non ampliare le disuguaglianze.

Università e Ricerca

Con i suoi oltre 202 mila studenti (di cui il 10% proviene dall'estero), 14 mila professionisti, 10 mila borse di studio e in più startup e incubatori, Milano ha l'ambizione di essere una Città Universitaria tra le migliori d'Europa. La pandemia non ha depotenziato la ricchezza del capitale umano e l'attrattività delle Università milanesi, ma ha rafforzato la capacità di collaborazione con la città (vedi progetto Unlock, ma anche la collaborazione sui servizi 0-6). Obiettivo primario è quello di mettere a sistema gli 8 Atenei della Città al fine di sviluppare un'offerta funzionale e coerente di servizi per studenti, ricercatori e docenti, implementare l'internazionalizzazione del sistema universitario milanese anche attraverso il consolidamento di una rete di partnership nazionali e internazionali configurando la Città come un vero Centro Universitario di eccellenza, valorizzando le peculiarità delle università milanesi, a partire dalla loro integrazione con il tessuto urbano. Di seguito le principali linee guida:

- maggiore impegno nel potenziare servizi e opportunità per gli studenti attraverso una semplificazione delle procedure burocratiche, oggi di competenza di diverse amministrazioni, supportando il programma YesMilano Students gestito da Milano&Partners per l'avvio di nuovi servizi volti alla promozione di Milano, come *international students destination* e accesso agevolato ai servizi della Città agli studenti stranieri;
- incrementare l'offerta culturale e l'accesso agevolato ai servizi della Città;
- potenziamento dei servizi di housing universitario anche tramite il progetto Milano 2035. Promozione di nuova attività di housing universitario, tenendo conto anche delle esigenze di accessibilità degli studenti con disabilità;
- valorizzazione della rete con le filiere produttive, con le associazioni e con gli istituti di ricerca anche attraverso il trasferimento tecnologico in ottica di potenziare da un lato il know how e, dall'altro, i progetti di sviluppo locale;
- accompagnare la riorganizzazione dei servizi nell'ottica del nuovo Human Technopole;
- supporto alla diffusione della cultura scientifica tramite lo sviluppo di progetti virtuosi, quali eventi e festival della scienza per divulgare l'importanza della ricerca come motore economico della Città e del Paese. Definire un palinsesto di eventi itineranti che porti la diffusione della cultura scientifica nei diversi quartieri.

Politiche giovanili

Una metropoli che guarda con decisione al futuro è forte del protagonismo dei suoi giovani che devono essere al centro del piano di sviluppo di una Milano internazionale, attrattiva e cosmopolita. Per permettere questo occorre potenziare i servizi che facilitano chi fa impresa e chi cerca occupazione a Milano, oltre che misure di contrasto alla disoccupazione giovanile che come da trend nazionale è aumentata negli ultimi anni. Di seguito le principali linee guida:

- potenziamento della comunicazione come strumento di dialogo e interlocuzione tra giovani e amministrazione comunale con l'obiettivo di favorire una partecipazione "diretta" anche attraverso il supporto costante al network di associazioni giovanili e altri enti che si occupano di giovani nella città. Questo strumento intende valorizzare anche il ruolo dei municipi quale luogo di riferimento territoriale per i giovani;
- promozione di progetti e attività con lo scopo di favorire l'integrazione e la conoscenza dei fenomeni migratori;
- valorizzazione dell'educazione non formale al fine di offrire nuove opportunità di orientamento, in vista dell'ingresso nel mondo del lavoro e dell'avvio di nuove imprese, anche nell'ottica di contrastare l'abbandono scolastico precoce ed il fenomeno dei NEET;
- promozione, a partire dalle scuole, di periodi di attività sportiva con incentivi comunali. Supportare le società sportive più deboli a sviluppare programmi di coinvolgimento dei giovani del territorio;

- implementazione del lavoro in rete di Municipi, CAG e associazioni, e supporto alla nascita di progetti diffusi nei diversi territori del Comune, al fine di favorire l'aggregazione giovanile extra-scolastica. Promozione di un'offerta culturale plurale che coinvolga i giovani;
- promozione di attività finalizzate a sostenere la crescita dei giovani, con particolare attenzione ai temi della salute, dell'affettività e delle dipendenze. Sostegno alla mobilità internazionale, all'educazione alla cittadinanza attiva, alle esperienze di volontariato e alle iniziative culturali nazionali e internazionali, anche tramite le attività dell'InformaGiovani, potenziate grazie ai collegamenti digitali con gli utenti;
- promuovere l'alternanza scuola-lavoro quale strumento di formazione e arricchimento delle competenze dei giovani studenti milanesi.
- promuovere il volontariato sia come strumento di partecipazione e coesione sociale, sia come possibilità di educazione alla cittadinanza per i giovani e con i giovani, come anche le positive esperienze nel corso dell'emergenza sanitaria hanno dimostrato.

4. Politiche per un sistema alimentare sano, equo e sostenibile – Food Policy

Milano è la prima città italiana a essersi dotata di una Food Policy: uno strumento di governo che mira a supportare lo sviluppo equo e sostenibile della città partendo dalle politiche legate al cibo. La Food Policy delinea al suo interno priorità a cui corrispondono diverse linee di indirizzo e azioni, definite di concerto con i principali attori del sistema alimentare milanese. Attualmente la Food Policy è in corso di implementazione, con azioni in fase di sviluppo e monitoraggio.

Il Comune, attraverso la propria politica alimentare, si impegna a orientare le scelte che riguardano direttamente o indirettamente il cibo e l'acqua nel quadro delle sue prerogative istituzionali e nelle attività delle sue società partecipate, al fine di migliorare la qualità della vita delle persone e la qualità del suo territorio e per giocare un ruolo di innovazione sul piano locale, regionale, nazionale e internazionale. La Food Policy è un progetto per tutta la città: pertanto il Comune assume anche il ruolo di supporto, di stimolo e di facilitazione di tutte le forme di innovazione sociale, tecnologica e organizzativa che rispondono ai principi enunciati nella Food Policy stessa e che possono concorrere all'attuazione degli indirizzi in essa contenuti.

Ciascuna delle priorità prevede una serie di azioni attuative da realizzare in stretta sinergia con gli attori istituzionali, società partecipate, centri di ricerca, attori sociali, settore privato, valorizzando i talenti presenti sul territorio milanese:

- **garantire cibo sano per tutti:** agendo sulla ristorazione collettiva, pubblica, privata e convenzionata dal punto di vista della salute e dell'accesso equo al cibo, contribuendo anche a programmi finalizzati ad affrontare la povertà infantile e promuovendo soluzioni innovative che coinvolgano le mense scolastiche; potenziando le azioni di contrasto alla povertà alimentare attraverso approcci integrati in sinergia con le politiche sociali del Comune di Milano, le società partecipate, gli enti del Terzo Settore, per innovare e ottimizzare le azioni diffuse in città che garantiscono il diritto al cibo.
- **Promuovere la sostenibilità del sistema alimentare:** sostenendo l'agricoltura milanese e lombarda, facilitando l'accesso ai fondi disponibili, connettendo le produzioni locali con gli acquisti della ristorazione istituzionale attraverso le filiere del Parco Agricolo Sud Milano; rendendo maggiormente efficiente la logistica alimentare; riducendo gli imballaggi alimentari attraverso politiche che sostituiscano la plastica con materiali biodegradabili; incrementando le produzioni alimentari nei quartieri mediante orti urbani e nuovi sistemi di produzione e distribuzione.
- **Educare al cibo:** potenziando l'educazione all'alimentazione sana, sostenibile ed equa in tutti i contesti in cui è coinvolta la Food Policy, agendo in modo diretto e indiretto sulle abitudini alimentari quotidiane. A tendere, tale azione potrà vedere la focalizzazione sui dipendenti comunali e estendersi inoltre alla scala metropolitana, coniugando la stretta relazione tra il sistema alimentare e i cambiamenti climatici.
- **Lottare contro gli sprechi:** valorizzando e promuovendo l'apprendimento reciproco e il coordinamento delle buone pratiche già attive sul territorio e potenziando le attività di prevenzione, riduzione, redistribuzione e valorizzazione delle eccedenze e dello spreco alimentare. Promuovendo azioni nei Municipi della città attraverso l'istituzione di diversi Hub di Quartiere contro lo Spreco Alimentare che facilitino la raccolta e distribuzione delle eccedenze alle persone in stato di bisogno. Potenziando le azioni di contrasto allo spreco alimentare per le mense scolastiche e per il mercato agroalimentare di Milano, in sinergia con

le rispettive società partecipate. Proseguendo nell'azione virtuosa tramite la riduzione della TARI per ristoratori, supermercati, aziende impegnate nelle donazioni di cibo prima che diventino sprechi. Avviando azioni di economia circolare applicata al sistema alimentare anche coinvolgendo tutti gli attori in grado di generare impatti significativi quali società partecipate, università, grandi player.

- **Sostenere e promuovere la ricerca scientifica in campo agroalimentare:** facendo leva sulle competenze presenti sul territorio cittadino e favorendo la collaborazione tra università, centri di ricerca e formazione, organizzazioni pubbliche, private e non profit per incrementare la conoscenza del sistema alimentare milanese e un approccio basato sull'analisi dei dati nella creazione delle politiche alimentari.

Nel corso della risposta alla crisi pandemica da Covid-19 la Food Policy ha supportato il coordinamento dell'emergenza assumendo la responsabilità dell'organizzazione di un Dispositivo di Aiuto Alimentare, in sinergia con la Direzione Politiche Sociali e con la Protezione Civile del Comune di Milano e molti partner cittadini, che ha raggiunto nel tempo fino a 6.300 famiglie. Oltre a fornire un contributo fondamentale alla gestione dell'emergenza, la creazione del Dispositivo ha consolidato il coordinamento della gestione dell'aiuto alimentare pubblico e privato a livello cittadino, che rimane eredità importante per lo sviluppo di ulteriori iniziative per il contrasto della povertà alimentare.

Il Comune sviluppa una Food Policy sempre più innovativa anche partecipando da protagonista al confronto internazionale nelle reti di città in cui il Comune è attivo (*Milan Urban Food Policy Pact, C40 Food System Network, Eurocities Working Group Food, Food Initiative Ellen MacArthur Foundation, EU Platform for Food Losses and Waste, Cool Food Pledge*) in stretta sinergia con i partner pubblici e privati della città. Attraverso la partecipazione a queste reti vengono costruite relazioni e partenariati per la partecipazione a progetti europei, tra questi, nel mandato 2015-20 il Comune ha ottenuto finanziamenti su progettualità rilevanti sui bandi DEAR (progetto Food Wave) e Horizon 2020 (progetto Food Trails). In tali progettualità il Comune agisce da piattaforma per le proprie società partecipate, università, attori sociali e settore privato attivo sul sistema alimentare.

5. Milano città solidale: welfare, sanità, accoglienza migranti, diritti, contrasto alle discriminazioni e valorizzazione delle differenze

Welfare

Una grande metropoli come Milano non può non affrontare sfide complesse che passano inderogabilmente dall'attenzione alle situazioni che coinvolgono quei soggetti esposti maggiormente al rischio di povertà, discriminazione ed esclusione sociale. Le sfide passano dalla cura e dai servizi alla persona in tutti i quartieri e per ogni stagione della vita per i quali è necessario creare una capillare collaborazione tra pubblico e privato per incontrare i bisogni del benessere di ciascuno. L'ambizione è quella di costruire un welfare adatto alle esigenze di tutti, superando la logica dell'emergenza e costruendo soluzioni eque e solidali. Incrementeremo gli interventi rivolti alle persone in difficoltà, con particolare attenzione al sostegno alle persone sole e alle famiglie mono-genitoriali, aumentando ulteriormente le risorse per contrastare le povertà e l'esclusione sociale. Di seguito le principali linee guida:

- perseguire la strada del coinvolgimento costante di tutti gli attori del Welfare attraverso forme di rappresentanza e sviluppando nuovi luoghi di governance. Riconoscimento del Terzo Settore quale alleato fondamentale per la definizione delle politiche pubbliche.
- Rafforzamento del processo di "unitarietà" del servizio di Welfare attraverso l'alleanza con il terzo settore, creando sistemi di accesso unitari nell'ambito di un Servizio Sociale Professionale Territoriale, articolato in un primo livello di base e in un secondo livello specialistico, in grado di porsi, nelle diverse zone del decentramento, come interlocutore unico delle richieste di tutta la cittadinanza.
- Migliorare l'accessibilità dei servizi riguardanti l'assistenza familiare e domiciliare (anche attraverso strumenti innovativi nella capacità di coniugare domanda e offerta) e lavorare per orientare sempre meglio il cittadino di fronte all'arcipelago di servizi pubblici e privati di tradizione ambrosiana.

- In stretto rapporto con la Direzione Casa, contrasto al disagio abitativo attraverso un accompagnamento specifico ed individualizzato calibrato sui bisogni e sulle risorse del singolo soggetto al fine di accompagnarlo verso una maggiore autonomia oppure, nel caso degli anziani, verso il mantenimento più a lungo possibile degli elementi di autonomia personale (Residenza Temporanea Sociale) e comunque all'interno di un più articolato sistema di possibili percorsi e soluzioni (Emergenza abitativa).
- Puntare a fare di Milano la prima grande città italiana a dotarsi di una misura di sostegno al reddito per l'inclusione.
- Interventi diretti sui fabbisogni dei soggetti più in difficoltà con stanziamenti per misure quali: contributo anziani in difficoltà, bonus badanti, piano odontoiatria, bonus bebè per le giovani famiglie, reddito di maternità, con particolare attenzione ai quartieri popolari dove già intervengono i 'custodi sociali.
- Aumento delle risorse riguardanti gli interventi relativi alle persone con disabilità e, in questa cornice, implementazione e sostegno al progetto "Dopo di noi" con la finalità di progettare, per le persone con disabilità senza supporto dei famigliari, percorsi per assicurare adeguata assistenza e qualità della vita secondo le proprie specifiche esigenze ed aspirazioni di vita.
- Sviluppo e supporto di piani e progetti utili al processo di conciliazione vita-lavoro.
- Promozione, ulteriore, dell'uso sociale dei beni confiscati alle mafie.
- Ideazione di una piattaforma di donazione/finanziamento/crowdfunding per progetti di rilevanza sociale.
- Implementazione del portale digitale WeMi e degli spazi fisici connessi - in collaborazione con il Terzo Settore – quale punto di accesso unitario all'offerta di servizi domiciliari per famiglie.
- Raccolta digitale e utilizzo di dati statistici per interpretare il tessuto sociale e i suoi bisogni e focalizzare azioni mirate su anziani, disabili, cittadini in difficoltà.
- Superamento del digital divide, per mettere tutta la cittadinanza in condizioni di accedere alla pari ai nuovi servizi digitali semplificati e trasparenti con ruolo partecipativo, con particolare riferimento alle attività formative presso i centri socio ricreativi culturali.
- Interventi volti alla promozione dell'imprenditoria sociale raccordando le Direzioni Politiche Sociali ed Economia Urbana e Lavoro.

Politiche per la salute

- Avviare progetti di educazione alla salute sin dalle scuole. Instaurare meccanismi di premialità per le persone che adottano una vita sana. Educazione allo sport, alla mobilità attiva, alimentare e sessuale come prevenzione, in collaborazione con l'Assessorato all'Educazione e attraverso il coinvolgimento delle scuole a partire dai quartieri più fragili.
- Estendere l'orario di apertura degli ambulatori con maggiore disponibilità di tempo e di iniziativa verso gli assistiti. Istituire un tavolo con Regione Lombardia per rivedere l'organizzazione della rete ospedaliera e gli azionamenti dei servizi territoriali delle ASST della città di Milano. Rendere più facile e con minor burocrazia l'avvicinamento dei pazienti con problemi di salute mentale ai servizi di base (CPS).
- Rafforzare la rete per i soggetti esposti al decadimento cognitivo attraverso la creazione di un sistema di servizi per i malati di Alzheimer sul territorio.
- Potenziare le sperimentazioni, sul modello delle case mediche, volte ad avvicinare cura e territorio.
- Implementare ogni possibile iniziativa, anche radicale, al fine di migliorare la qualità dell'aria, caratterizzata da forte inquinamento pulviscolare.

Terza età e popolazioni fragili

- Favorire gli interventi di edilizia residenziale che realizzino modelli di cohousing, come forme di residenza trasversale per persone di ogni età, estrazione, cultura, etnia, con servizi e attività condivise tra chi vi abita e il territorio, favorendo dei mix che consentano il massimo di scambi come elemento di socialità e solidarietà, e di promozione delle autonomie residue e di una maggiore accessibilità.
- Potenziare l'assistenza domiciliare e familiare con particolare attenzione ai caseggiati popolari (Comune e Aler).
- Avviare iniziative di social street soprattutto in quei quartieri dove mancano condizioni di coesione sociale e prevedere all'interno dei nuovi Municipi centri polifunzionali in cui siano previste attività per preadolescenti e anziani così da favorire l'integrazione tra generazioni.

Diritti

Milano è la Capitale Italiana dei diritti e delle pari opportunità, ma bisogna intensificare il lavoro al fine di procedere sulla strada dell'estensione dei diritti. Di seguito le principali linee guida.

- Promozione di iniziative volte a diffondere la cultura della non discriminazione e dell'inclusione sociale, del diritto alla salute e alla tutela delle fasce di popolazione più vulnerabili agli impatti dei cambiamenti climatici. Lotta alla disuguaglianza di genere. Educazione alla diversità come valore.
- Sportelli anti discriminazioni su base etnica, religiosa e legata all'orientamento sessuale, all'identità e all'appartenenza di genere, ovvero legate a condizioni fisiche o mentali, anche attraverso il potenziamento della Casa dei Diritti.
- Sostegno alle associazioni attive nel campo dei diritti.
- Azioni di contrasto contro la violenza sulle donne, la tratta degli esseri umani e l'omofobia coinvolgendo direttamente gli sportelli territoriali del Comune di Milano.
- Formazione del personale per una corretta diffusione dell'educazione ai diritti e alla differenza come valore aggiunto
- Risoluzione dei temi legati ai luoghi di culto al fine di dotare anche le minoranze etnico-religiose di luoghi adeguati per svolgere attività legate al loro credo religioso.
- Tenuto conto che appare prevedibile il pericolo del contagio da Covid-19 anche nel prossimo anno, si programma la revisione e la riorganizzazione degli obiettivi in modo da tutelare la salute dei soggetti limitati della libertà personale, e vigilare affinché le Amministrazioni garantiscano, anche se con modalità diverse, le proposte rieducative.
- Attenzione, sensibilizzazione, attività e interventi istituzionali di garanzia finalizzati, sia alla promozione dei servizi sanitari negli istituti, sia alla tutela di situazioni di diritto alla salute delle singole persone ristrette. In particolare, detti interventi riguardano innanzitutto le fragilità come, ad esempio, i soggetti con patologie psichiatriche, i tossicodipendenti, i bambini ristretti con le mamme.
- Vigilanza sulla correttezza dei TSO – trattamento sanitario obbligatorio - negli SPDC (servizio psichiatrico di diagnosi e cura).
- Vigilanza sulle condizioni degli ospiti delle RSA.
- Ricerca di sinergie per il lavoro e la formazione anche nell'ambito della Legge Smuraglia.
- Fruizione dei diritti civili e politici delle persone ristrette, la promozione d'iniziative sportive, ricreative e culturali all'interno degli istituti e d'iniziative di apertura degli stessi alla città, come il teatro dell'Istituto Beccaria e degli spazi interni alle due case di reclusione Milano-Opera e Milano-Bollate.
- Implementazione dei percorsi di deistituzionalizzazione attuando interventi per garantire una continuità nella presa in carico socio – assistenziale al momento della fine della pena, l'housing sociale o l'inserimento in strutture residenziali per chi non ha disponibilità di alloggio, l'accesso diretto ai percorsi di formazione professionale e di accompagnamento al lavoro proposti dal territorio milanese e, con particolare riferimento al sistema della giustizia minorile, interventi a sostegno dei percorsi educativi dei giovani autori di reato, di giustizia riparativa e mediazione penale.
- Sviluppo progetti internazionali e promozione di tavoli interistituzionali in ambito penale.
- Misure alternative come area da incrementare vista l'esperienza Covid-19 e sovraffollamento.
- Promozione di iniziative congiunte ovvero con altri soggetti pubblici e assessorati del Comune di Milano.

Accoglienza Migranti e integrazione

- Superare la logica emergenziale sull'accoglienza dei profughi rafforzando gli interventi legati al sistema SPRAR -Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati- per produrre buona integrazione, anche favorendo chi si occupa del coinvolgimento volontario dei profughi nella vita sociale.

- Rafforzare i tavoli consultivi permanenti per contribuire ad aggiornare obiettivi e sfide future. Istituire processi che portino alla stipula di veri e propri “Contratti di cittadinanza” con le comunità straniere, che siano frutto di percorsi di reciproca conoscenza e ascolto per favorire la migliore inclusione dei cittadini stranieri residenti a Milano attraverso il loro diretto coinvolgimento.
- Elaborare politiche di valorizzazione dei talenti creativi e imprenditoriali di origine straniera, rivolte sia a coloro che sono già presenti in città sia ai soggetti che sopraggiungono attraverso i nuovi flussi.
- Promuovere attività volte al superamento degli ostacoli formativi, a cominciare dallo sviluppo di una rete cittadina per l’apprendimento della lingua italiana, anche al fine di evitare fenomeni di segregazione scolastica in scuole ed aree ad alta vulnerabilità.
- Sviluppare ogni iniziativa possibile, in collaborazione con le altre istituzioni competenti, per monitorare e supportare le famiglie coinvolte in percorsi di ricongiungimento familiare, anche attraverso la creazione di servizi specialistici che sappiano orientare ai servizi della città (scuola, formazione, abitare).
- Valorizzazione degli open data per rendere più efficiente il sistema di accoglienza, favorire la conoscenza e sperimentare forme di integrazione partecipata ed intelligente.
- Coinvolgere attivamente istituzioni ed uffici competenti per cogliere le opportunità offerte dai bandi europei, Horizon 2020, volti alla ricerca ed integrazione dei migranti nei paesi membri.

6. Milano città delle pari opportunità di genere

Al pari delle più grandi capitali europee, una metropoli internazionale come la nostra non può non cogliere la sfida di esporsi in prima linea per garantire a donne e uomini pari diritti e pari opportunità. Questo deve avvenire sia perché lo indica la nostra Costituzione sia perché è ormai dimostrato che ciò va a vantaggio dell’intera società.

Milano è una delle poche città italiane dove il tasso di lavoro femminile si colloca a livello delle principali città nord europee (63%), contro una media nazionale (49%).

Le lavoratrici milanesi inoltre, soprattutto le più giovani, sono più scolarizzate dei loro colleghi uomini. Tuttavia lo squilibrio di ripartizione del lavoro di cura all’interno delle famiglie rallenta la crescita demografica anche da noi e produce disarmonia occupazionale tra i due generi (circa 77 le madri lavoratrici con bambini piccoli, a fronte delle 100 occupate senza figli). Le donne milanesi, infatti, pur rappresentando per la città un grande valore aggiunto, si vedono spesso costrette a rinunciare alla carriera per l’impossibilità di conciliare l’attività lavorativa con il lavoro di cura.

Le madri che cercano di rientrare nel mondo del lavoro dopo la maternità per esempio, accettano incarichi spesso inferiori alla loro istruzione (avviene per il 19,3%, a fronte del 14,1% dei maschi), e inoltre la grande difficoltà a reinserirsi una volta cresciuti i figli, causa in età più avanzata un alto rischio di povertà ed esclusione sociale.

In aggiunta l’universo femminile risulta particolarmente penalizzato a livello reddituale, come si evince analizzando le dichiarazioni dei redditi (gli uomini rappresentano solo il 49% dei produttori di reddito pur producendo il 62% di quello complessivo, e in più guadagnano il 25% in più rispetto al reddito medio delle donne).

La precarietà lavorativa e la mancanza di autonomia finanziaria, ma anche il loro isolamento, è inoltre una delle principali ragioni che impediscono alle donne vittime di violenza di uscire da questa condizione.

A seguire le principali linee guida per far sì che le politiche pubbliche dell’amministrazione contrastino queste criticità e che le riconosciute differenze tra donne e uomini non si trasformino in diseguglianze.

- Predisposizione di un bilancio di genere per un’analisi degli impatti (costi/benefici), rispetto ai differenti generi, delle azioni dell’Amministrazione Comunale, predisposto e condiviso con l’assessorato al Bilancio, con riscontri sulle entrate e le uscite a tutti i livelli, finalizzato a considerare le politiche di genere parte

integrante e ordinaria di tutte le politiche del Comune. Tale strumento consentirà anche una restituzione puntuale ai cittadini delle politiche e delle azioni intraprese dall'Amministrazione, come da impegno assunto con la sottoscrizione del Patto dei Comuni per la parità e contro la violenza di genere.

- Rinsaldamento dell'alleanza con le associazioni femminili presenti sui territori per intercettare la richiesta di aiuto da parte delle donne e riconoscimento del loro lavoro (istituzione del Premio Milano Donna).
- Apertura nei 9 municipi cittadini dei Centri Milano Donna (C.M.D.), a partire dalle periferie, per creare aggregazione e far sì che le donne in difficoltà trovino sempre più ascolto e, là dove possibile, soluzioni per conciliare cura e lavoro o per l'integrazione in contesti complessi.
- Costante lavoro di comunicazione e sensibilizzazione culturale contro le disparità di genere attraverso campagne di sensibilizzazione a tema, creazione di eventi, organizzazione e partecipazione a convegni per potenziare la sensibilità delle cittadine e dei cittadini alla valorizzazione delle diversità.
- Sostegno a percorsi formativi e didattici atti a promuovere il superamento degli stereotipi di genere e a promuovere una cultura della valorizzazione delle differenze a partire dalle scuole primarie.
- Formazione dei dipendenti sui temi della parità a partire dal linguaggio negli atti amministrativi.
- Sostegno e coordinamento della rete dei centri antiviolenza.

La rete a contrasto del maltrattamento e della violenza di genere del Comune di Milano è una rete articolata di soggetti pubblici e del privato sociale che non si limita ad erogare servizi e prestazioni a favore di donne vittime di violenza per accompagnarle in un percorso di fuoriuscita dal maltrattamento domestico e per supportarle nel recupero dell'autonomia e della libertà, ma produce cultura. Tenta di lavorare in chiave di mainstreaming e di empowerment femminile: le donne, i loro saperi, i loro talenti, la promozione di pari opportunità e diritti, un linguaggio non violento, la cultura del rispetto e della valorizzazione di tutte le differenze come strumento per arricchire la visione della società sempre più complessa ed articolata. La violenza di genere può essere veicolata e radicarsi nella cultura prevalente attraverso discorsi e immagini stereotipate che propongono modelli di rappresentazione delle relazioni tra uomini e donne fortemente asimmetrici. Gli stereotipi stanno stretti anche al genere maschile, spesso imbrigliato in modelli a cui è complesso e difficile aderire, per questa ragione i Centri Antiviolenza si occupano anche di formazione, sensibilizzazione e cultura realizzando progetti nelle scuole di ogni ordine e grado e nelle aziende, percorsi formativi, eventi, iniziative pubbliche, campagne.

Obiettivo della rete è anche rivalutare i percorsi formativi e didattici promuovendo il superamento degli stereotipi di genere attraverso un'educazione alla differenza lungo tutto il percorso scolastico affinché la cultura che tenga conto delle differenze sia un valore aggiunto alle relazioni tra uomini e donne.

7. Sicurezza dei diritti, delle persone e dei luoghi. Più uomini, più tecnologia e periferie al centro del nostro investimento in sicurezza

Milano deve essere una città sicura che punta sul rispetto dei diritti di tutti e sulla coesione sociale, che mette in rete le conoscenze e che ha la capacità di attivare tutte le forze necessarie per intervenire sulle criticità in modo coordinato e senza confusione dei ruoli. Agiremo con determinazione per contrastare fenomeni criminogeni e criminali, senza alimentare paure ingiustificate. A tal proposito si intende promuovere una maggiore sicurezza agendo lungo le seguenti direttrici:

- rafforzare la presenza degli Agenti del Corpo della Polizia Locale in strada, riorganizzando la polizia locale milanese sul modello del community policing. In ragione dei sempre maggiori compiti assunti nel corso degli anni dalla Polizia Locale sulla lotta alla contraffazione e sul controllo e presidio del territorio, anche alla luce delle criticità connesse all'aumento dei flussi migratori, lavoriamo per poter potenziare le assunzioni di personale. Contemporaneamente intendiamo proseguire nella direzione dell'efficientamento organizzativo, con l'obiettivo di migliorare e potenziare l'efficacia della presenza delle pattuglie nel territorio.
- Dare rilievo alla formazione e all'addestramento del personale di Polizia Locale a livello teorico e pratico attraverso la valorizzazione della Scuola del Corpo e degli impianti presenti presso la stessa, perseguendo da un lato lo sviluppo di competenze e abilità degli operatori e dall'altro consentendo l'accesso e la fruizione da parte dei cittadini degli impianti sportivi, non indispensabili a tale esigenza.

- Promuovere un maggior coordinamento delle attività congiunte con Polizia di Stato, Carabinieri, Guardia di Finanza, Vigili del Fuoco ed Esercito Italiano attraverso la valorizzazione della presenza dell'Amministrazione e della Polizia Locale in seno al Comitato Provinciale per l'Ordine pubblico e la Sicurezza.
- Promuovere la collaborazione con le associazioni e i comitati di quartiere, al fine di favorire progetti di coesione sociale, coinvolgendo anche i gruppi informali di cittadini attivi nei diversi contesti, al fine di contrastare degrado e abusivismo e per tutelare i cittadini che si sentono più esposti al rischio (giovani, anziani, etc.), strutturando sul territorio una rete di servizi volti alla prevenzione dei conflitti e alla mediazione degli stessi, potenziando progetti che favoriscano piena integrazione nel tessuto sociale cittadino, per scoraggiare fenomeni di emarginazione e illegalità diffuse in tutti i quartieri.
- Potenziare il sistema cittadino di video sorveglianza investendo in innovazione tecnologica e in formazione per i nostri agenti. Sviluppo e integrazione di nuove tecnologie e digitalizzazione dei processi.
- Dedicare l'attività della Centrale Operativa di via Drago, nella quale si è svolto il coordinamento operativo interforze durante Expo, al coordinamento delle attività, a partire da quelle in aree periferiche.
- Tenere alta l'attenzione su possibili infiltrazioni delle mafie, della malavita organizzata italiana e straniera promuovendo iniziative volte a rafforzare la cultura della legalità.
- Investire sulla Protezione Civile, strutturando un corpo di volontari dipendenti del Comune e delle partecipate con figure amministrative e tecniche, sulla scorta dell'esperienza sviluppata in questi anni negli interventi a supporto delle popolazioni colpite da disastri naturali e promuovendo il volontariato nella Protezione Civile presso scuole e università.

8. Equilibrio di bilancio ed un fisco più leggero

Garantire l'equilibrio di bilancio, facendo fronte ad un incremento dei bisogni della città e ad una riduzione dei finanziamenti statali e regionali, è una sfida costante. L'intento di questa Amministrazione è quello di lavorare su efficacia ed efficienza, per poter essere nelle condizioni di ridurre, progressivamente, il carico fiscale che grava su cittadini ed imprese milanesi e di ottimizzare la qualità dei servizi resi alla città. Queste le direttrici di lavoro:

- avviare una riduzione selettiva del carico fiscale locale, a vantaggio dei redditi medio bassi e delle attività produttive colpite dalla crisi o dai lavori di trasformazione della città;
- aumentare gli spazi di autonomia fiscale per il Comune e la Città Metropolitana;
- rendere più efficiente il contrasto all'evasione fiscale e la riscossione dei tributi, investendo in tecnologia e capacità di analisi dei dati;
- razionalizzare per qualità la gamma dei servizi offerti ed incentivare una più intensa collaborazione pubblico/privato nella produzione dei servizi stessi;
- rivedere i criteri di agevolazione utilizzati nell'ambito delle diverse imposte e tasse riscosse dal Comune, per ottimizzare la destinazione verso le fasce più deboli di imprese e cittadini;
- intervenire nella ristrutturazione del debito, adeguare l'impatto del suo servizio rispetto agli equilibri correnti e alla solida struttura patrimoniale del Comune.

9. Milano capitale internazionale della Cultura

Milano è tornata ad essere una città punto di riferimento per la cultura internazionale, come testimoniato dai riconoscimenti dei network globali WWCF (World Culture City Forum) e Unesco-Creative Cities, e riconosciuto dall'Unione Europea nel suo rapporto The Cultural and Creative Cities Monitor. La cultura è stata fattore trainante per lo sviluppo economico e occupazionale, leva di rigenerazione urbana e vettore di reputazione e di attrattività per Milano. Negli ultimi anni, si sono moltiplicati gli eventi, i concerti, i festival, i luoghi della cultura, i musei e gli spazi espositivi, le arene estive e gli hub culturali d'innovazione. Durante l'emergenza sanitaria, il mondo della Cultura è stato uno dei settori produttivi più colpiti dagli effetti delle misure di contenimento necessarie per contrastare la diffusione dell'epidemia generando effetti negativi dal punto di vista economico e occupazionale. In questa fase di ripresa il sistema culturale ha risposto

positivamente grazie alla ripartenza dei servizi culturali e anche alla proattività degli operatori e delle istituzioni culturali milanesi, in coerenza con gli obiettivi di 'Milano 2020. Strategie di adattamento'.

L'obiettivo è quindi ora quello di continuare considerare la cultura come volano di occupazione, coesione sociale e di cambiamento, per accrescere ulteriormente la reputazione internazionale e l'attrattività di Milano. Le energie creative della città, che sono esplose in questi anni, grazie anche alla spinta propulsiva di Expo e all'esperienza maturata con il lavoro di *Expoincittà*, possono essere messe a sistema stabilmente nei prossimi anni, in vista dell'appuntamento delle Olimpiadi Milano – Cortina 2026, attraverso l'adozione delle seguenti linee di azione:

1. Sviluppare le infrastrutture hard:
 - Prevedendo interventi strutturali sugli spazi a gestione diretta o in concessione con nuove edificazioni che sono in corso di progettazione o realizzazione, o con interventi sostanziali di ristrutturazione e di adeguamento alle nuove funzioni e vocazioni nell'ambito dei musei civici, degli spazi espositivi, dei centri di ricerca, e divulgazione dei nuovi hub culturali, delle sale di spettacolo.
 - Promuovendo la piena accessibilità agli spazi per la cultura e agli eventi culturali.

2. Migliorare le infrastrutture soft.
 - Consentendo lo sviluppo di strumenti di analisi del sistema culturale milanese, la produzione e il consumo culturale.
 - Sviluppando lo studio di fattibilità per il ripensamento del sistema museale cittadino.
 - Accrescendo e formalizzando le reti di relazione tra operatori culturali, istituzioni culturali (tra cui la rete dei musei cittadini), sponsor, stakeholder e Comune di Milano.
 - Stimolando la domanda di cultura, sviluppando nuovi percorsi di coinvolgimento del pubblico e nuovi modelli multidisciplinari di promozione.
 - Potenziando azioni di marketing territoriale, incentivando l'offerta culturale e turistica integrata.
 - Favorendo la presenza di Milano all'interno di network culturali internazionali come Unesco Creative Cities Network e World Cities Culture Forum e l'organizzazione di momenti di scambio internazionale.
 - Semplificando i processi amministrativi relativi all'organizzazione di eventi, facilitando gli iter autorizzativi, digitalizzando le pratiche e rinnovando i regolamenti (ad esempio, Regolamento Commissione Comunale di Vigilanza).
 - Agevolando e facilitando la realizzazione di nuove opere di arte pubblica, attraverso la definizione di una procedura, il censimento e la valorizzazione delle opere già realizzate.
 - Sviluppando strumenti di partecipazione attiva nello sviluppo delle politiche di promozione della cultura, come il Patto per la Lettura.
 - Valorizzando l'esperienza di Milano Città Mondo come occasione di coinvolgimento delle comunità internazionali che abitano la nostra città nella produzione, partecipazione e consumo culturale.

3. Consolidare la programmazione culturale attraverso un calendario condiviso di format di iniziative:
 - Favorendo momenti con grande capacità di partecipazione e inclusione radicati su tutto il territorio urbano attraverso i Festival diffusi (come ad esempio Bookcity, Prima Diffusa, Museocity, Pianocity).
 - Consolidando e agevolando la realizzazione di appuntamenti per accrescere la rilevanza internazionale attraverso il format delle week (come ad esempio Movie Week, Music week e Art week).
 - Facilitando occasioni di dibattito pubblico e culturale attraverso i Palinsesti tematici (Leonardo 500, I talenti delle Donne, Aria di Cultura).
 - Sviluppando il formato di Estate Sforzesca come formato innovativo di gestione e promozione per una rassegna aperta tutta l'estate e fruibile a cittadini e turisti e aperta a tutti gli operatori culturali della città.

10. Lo Sport per tutti, per il benessere e l'inclusione sociale e per la formazione della cosiddetta “Generazione 2026”

L'attività sportiva è una componente fondamentale della qualità della vita. Lo sport deve essere accessibile a tutti e dare agli atleti la possibilità di esprimersi ad ogni livello: è per questo motivo che ci impegneremo affinché la città venga dotata di impiantistica qualificata, idonea a praticare lo sport ad alto livello ed a ospitare competizioni nazionali e internazionali. A tal fine, anche in vista dei Giochi Olimpici 2026, è intenzione dell'Amministrazione integrare e supportare il lavoro del Comitato Organizzatore dei Giochi Olimpici riguardo alle attività di legacy sportiva e sociale che saranno intraprese sul territorio cittadino.

Per raggiungere questi obiettivi intendiamo:

- favorire il recupero, la riqualificazione e l'utilizzo di spazi pubblici e strutture di quartiere come luoghi per praticare sport;
- facilitare la ristrutturazione degli impianti sportivi, anche sotto il profilo dell'accessibilità, gestiti dai soggetti concessionari, favorendo gli investimenti privati e dando spazio a progetti innovativi;
- pianificare il graduale adeguamento degli impianti sportivi comunali per assicurarne la piena accessibilità e promuovere la diffusione degli sport paralimpici;
- promuovere l'intensificarsi dell'attività motoria nelle nostre scuole a tutti i livelli scolari, al fine di favorire la diffusione e conoscenza di più discipline sportive tramite l'avvio di progetti didattici in accordo con Provveditorato e Coni;
- sostenere attività giovanili, riequilibrio di genere ed attività sportiva nelle carceri, come mezzo di inclusione sociale;
- ospitare grandi eventi sportivi e semplificare le procedure autorizzative connesse all'organizzazione di manifestazioni sportive cittadine;
- essere protagonisti, nell'ambito della rigenerazione urbana, del recupero e della riconversione di aree ed edifici inutilizzati ad uso sportivo, con un'attenzione particolare ai luoghi destinati all'aggregazione sociale e alla produzione culturale;
- supportare la Fondazione Milano Cortina 2026 e la costituenda Milano Cortina 2026 S.p.A. nella costruzione delle infrastrutture necessarie alla realizzazione dell'Evento Olimpico.

11. Una città amica degli animali

Milano deve continuare ad essere una città amica degli animali. Per raggiungere questo obiettivo possiamo mettere in campo una serie di nuove progettualità, tra loro integrate, per:

- garantire cure veterinarie per gli animali d'affezione di persone indigenti e senza tetto;
- attrezzare aree cani con punti di distribuzione dell'acqua;
- istituire oasi feline;
- siglare accordi con le associazioni dei commercianti per l'acquisto di cibo a prezzi agevolati;
- incentivare la sterilizzazione dei gatti e i corsi di educazione cinofila;
- promuovere campagne di sensibilizzazione per le adozioni dei cani nei canili;
- formare i volontari per l'attività di sterilizzazione e microchippatura;
- promuovere una corretta cura di tutti gli animali in città, domestici e non domestici.

12. Partecipazione, Open Data e Qualità dei Servizi

Trasparenza, cittadinanza attiva e partecipazione sono, assieme alla promozione della legalità, la chiave per lo sviluppo di una società ed una economia sane e vitali. Con l'intento di rafforzare tutte le forme di protagonismo civico e le occasioni di coinvolgimento dei cittadini nei processi di formazione delle decisioni pubbliche, intendiamo perseguire alcuni obiettivi specifici:

- promuovere il diritto all'accesso agli atti e alle informazioni in possesso della pubblica amministrazione, da parte di cittadini e organizzazioni, in formato aperto, consultabile e accessibile;
- comunicare in maniera trasparente e accessibile tutte le informazioni relative agli atti prodotti e al personale che ricopre incarichi politici e amministrativi di rilievo;
- promuovere una maggiore trasparenza per quanto riguarda gli impegni pubblici e gli incontri di lavoro della Giunta;
- rendicontare online, per obiettivi, le attività della amministrazione comunale e sviluppare una serie di indicatori di impatto relativi alla qualità della vita in città, a partire da una maggiore facilità di lettura dei dati di bilancio;
- stabilizzare l'esperienza del bilancio partecipativo allineandola alle migliori pratiche europee, garantendo una costante rendicontazione sull'avanzamento dei progetti;
- promuovere attività di ascolto e partecipazione codificando nuovi processi quali il Dibattito Pubblico, interventi di urbanistica partecipativa, interrogazioni civiche e investendo sulla formazione di operatori e dipendenti comunali;
- valorizzare le esperienze di cittadinanza attiva, le espressioni dell'associazionismo, e le realtà informali presenti in città implementando nuove modalità di registrazione e relazione;
- valorizzare le esperienze di collaborazione tra amministrazione e cittadini (regolamento beni comuni) diffondendo lo strumento dei patti di collaborazione;
- semplificare le normative legate alle iniziative civiche (siano esse attività di quartiere o legate alla promozione di temi rilevanti per la città);
- favorire diffusamente i referendum municipali, i percorsi di consultazione e l'attivazione di tutti gli istituti di partecipazione e di iniziativa popolare online facendo leva sulla tecnologia e le migliori pratiche anche a livello internazionale per semplificare le attuali procedure e integrare gli istituti partecipativi con tutti gli strumenti di cittadinanza digitale.

Open Data

Attraverso gli Open Data il Comune di Milano valorizza il proprio patrimonio informativo e molti dati (alfanumerici e cartografici) erroneamente ritenuti inerti possono acquisire un elevato valore offrendo nel contempo la possibilità di rinnovare un rapporto tra pubblico e privato, agevolando nuove attività produttive e creando parte di quelle condizioni utili a fare di Milano una città innovativa e attrattiva. Gli interventi innovativi saranno rivolti a moltiplicare il valore delle informazioni:

- introdurre un sistema di informazioni dinamiche corredate da infografiche e cruscotti attraverso l'armonizzazione dei portali dati esistenti (SISI -Sistema Statistico Integrato, Open Data e GeoPortale) nel Portale Unico del Dato;
- introdurre i Linked Open Data così da poter disporre di dati standardizzati e interoperabili, come oggi richiesto dai fruitori;
- procedere a un aggiornamento metodologico e tecnologico che evolva verso un portale unico del dato che integri i differenti dataset nella direzione dei Big Data.

Misurazione della qualità dei servizi

Valutare l'efficienza e l'efficacia dell'Amministrazione misurando la qualità dei servizi erogati ai cittadini con l'obiettivo di alzare la qualità dei servizi stessi e accrescere il benessere dei cittadini e la competitività della città. La qualità dei servizi percepita – *customer satisfaction* - e quella misurata grazie ad avanzati indicatori va rilevata, confrontata e adeguatamente comunicata:

- rilevare e pubblicare informazioni e misurazioni della qualità oggettiva e percepita dei servizi per rilevarne anche l'andamento nel tempo. Prevedere informazioni semplificate e sintetiche;
- coinvolgere i cittadini nella selezione degli indicatori di qualità;
- pubblicare le carte della qualità dei servizi e rappresentazioni di monitoraggi economico-finanziari del Comune, del gruppo Comune di Milano e delle società partecipate.

13. La trasformazione digitale a servizio della città e dell'efficienza amministrativa

La qualità, l'efficienza e l'equità delle istituzioni costituiscono fattori essenziali per la garanzia di eguali diritti e pari opportunità per tutti i cittadini, fattori alla base della crescita economica e sociale in cui l'Amministrazione è impegnata. La trasformazione digitale ha per noi l'obiettivo primario di migliorare la vita quotidiana di persone e organizzazioni e di offrire nuove opportunità di crescita per la Città e il suo ecosistema. L'innovazione può e deve aiutare aziende, organizzazione pubbliche e private a dialogare tra loro e a lavorare in sinergia. In questo senso, le partnership pubblico-privato sono uno strumento di collaborazione strategico per migliorare il territorio e le persone che qui vivono e lavorano, con una visione inclusiva orientata a tutti i quartieri della città.

Al centro della nostra visione c'è il Cittadino nel suo rapporto con la Città e con l'Amministrazione Comunale, la tecnologia è uno dei fattori abilitanti di questa relazione. Grazie al digitale è infatti possibile offrire a persone e imprese servizi digitali mirati in grado di consentire notevoli risparmi di tempo, con un impatto significativo anche sul trasporto urbano e sugli uffici comunali. Inoltre, grazie alla tecnologia, è possibile garantire migliori strumenti di trasparenza, tracciabilità e assunzione di responsabilità, volti a consentire alla cittadinanza canali e strumenti di partecipazione e verifica rispetto al programma amministrativo.

Non solo *smart citizens* al centro di un sistema di servizi digitali: oggi l'Amministrazione ha ampliato la strategia attraverso la visione *Digital Care*. In questa accezione il digitale non è più solamente uno strumento per migliorare la qualità della vita e cogliere nuove opportunità, ma amplia la sua funzione 'prendendosi cura' delle persone e della Città, individuando le necessità e agevolando gli interventi. L'emergenza Covid-19 ha aperto infatti nuovi scenari e ha consolidato un utilizzo più ampio e diversificato delle tecnologie: il digitale e la connessione internet sono destinati a entrare a pieno titolo nello spettro dei 'diritti digitali', tutti i cittadini devono poter avere accesso agli strumenti tecnologici per utilizzare i servizi essenziali, per seguire la 'didattica a distanza' laddove necessario e per gestire il Lavoro Agile anche in condizioni di emergenza o difficoltà personali.

Il progetto di digitalizzazione implica un'azione trasversale che ricopre tutte le aree dell'Amministrazione Comunale e ha un triplice obiettivo:

- incrementare e migliorare i servizi digitali rivolti alla cittadinanza (diminuendo fortemente le code tra uffici per avere risposte, effettuare pagamenti, richiedere documenti);
- misurare gli effetti della trasformazione digitale, attraverso una valutazione qualitativa e quantitativa dei vantaggi in termini economici, l'impatto sui tempi delle persone e della Città, di sostenibilità ad ampio raggio;

- rendere più efficiente, trasparente ed equa la macchina comunale al suo interno, ottimizzando le risorse, aumentando i livelli dei servizi erogati, migliorando l'efficienza dei processi, incidendo sul benessere e sulla soddisfazione dei lavoratori comunali anche attraverso la valorizzazione delle mansioni e delle competenze.

La digitalizzazione dei processi e dei servizi rende, infatti, possibile un notevole risparmio di tempo e lo snellimento di molteplici procedure. La diminuzione dell'impiego della carta e una razionalizzazione ragionata dei processi libera risorse (economiche e umane) e riduce il numero di attività usuranti ad alto tasso di ripetitività.

Il piano di trasformazione digitale per l'Amministrazione comunale si basa su quattro pilastri: Servizi – Infrastruttura - Educazione digitale - Competenze digitali.

1. Servizi: l'obiettivo è implementare i servizi digitali rivolti ai cittadini, alle imprese e ai professionisti per semplificare i processi, velocizzare le modalità di accesso ai documenti, snellire le procedure, aumentare la tracciabilità delle pratiche, favorire la dematerializzazione della burocrazia, avviare un processo virtuoso verso l'ampliamento dei pagamenti digitali. Alcuni esempi: il Fascicolo del Cittadino, lo sportello virtuale attraverso il quale le persone, accedendo in modalità sicura, possono visualizzare i dati che li riguardano, richiedere certificati, eseguire pagamenti (tramite il sistema PagoPA, una piattaforma digitale per il pagamento sicuro e rapido di tributi e servizi verso la PA) e usufruire di tutti i servizi digitali disponibili, oggi anche grazie alla APP. In ottica di una maggiore semplificazione occorre inoltre consolidare il principio "once-only" che permette l'unicità, l'affidabilità e la certezza del dato dell'utente acquisito dalla Pubblica Amministrazione e la prosecuzione della progettazione di servizi digitali su piattaforme mobile, in base al paradigma "mobile first, one click".

2. Infrastruttura: l'obiettivo è l'implementazione dell'infrastruttura interna ed esterna per garantire migliori livelli di funzionalità ed efficienza ai sistemi comunali e ai servizi alle persone. Obiettivo strategico e trasversale è il progetto d'interoperabilità, volto all'implementazione di una piattaforma che permetta lo scambio di dati tra le diverse aree dell'Amministrazione e verso l'esterno (es. integrazione del Fascicolo del Cittadino con i servizi digitali offerti tra altri Enti/Istituzioni). Un'attività specifica è quella di Data Governance che permette di leggere i dati in modo critico con l'obiettivo di risolvere le criticità, disegnare i servizi prioritari, migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa, indirizzare le scelte. La strategia 'Data Driven' di Milano ha portato allo sviluppo di oltre 15 dashboard, cruscotti di monitoraggio dei servizi nelle diverse direzioni attraverso il tracciamento di più di 100 indicatori. Altri progetti chiave: trasformazione del portale istituzionale del Comune, della Intranet e dei portali ad esso connessi in una vera e propria piattaforma digitale unica, che raccoglie in modo pratico e semplice tutti i servizi, nel rispetto del principio dell'Open Data e con una efficace implementazione degli strumenti di monitoraggio e posizionamento nei motori di ricerca; consolidamento di un percorso verso l'utilizzo a pieno regime degli strumenti tecnologicamente innovativi della cittadinanza digitale quali il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e l'Anagrafe Pubblica della Popolazione Residente (ANPR), il sistema di WiFi pubblico diffuso in città, la realizzazione di una struttura dedicata a sicurezza informatica e privacy.

3. Educazione digitale: l'obiettivo è eliminare il "digital divide" che ancora oggi allontana ampie fasce di popolazione dalle opportunità del digitale. Per questo, l'impegno è continuare a sviluppare e realizzare iniziative in tutti i quartieri, che aiutino i cittadini a conoscere le modalità di fruizione dei servizi online evitando così, per esempio, inutili spostamenti e sprechi di risorse (utilizzi di permessi lavorativi per recarsi fisicamente a uno sportello) e che siano da stimolo a un utilizzo dei servizi offerti dal digitale a 360 gradi. Per fare questo ci siamo avvalsi di percorsi di 'alternanza scuola lavoro' e della collaborazione di studenti nativi digitali nella formazione ai cittadini che incontrano difficoltà nell'accesso alle nuove tecnologie e di progetti in partnership con altre organizzazioni pubbliche e private. Attraverso l'avviso pubblico 'Alleanza per #MilanoDigitale', infatti, sono nate e sono in fase di sviluppo partnership con soggetti privati e associazioni che mettono al servizio di Milano e dei cittadini progetti di educazione e alfabetizzazione digitale per tutte le fasce, con particolare riguardo ai soggetti deboli, con l'obiettivo di creare una cultura digitale diffusa e aumentare le competenze digitali dei cittadini. Tra queste, 'Porta Digitale', una piattaforma in grado di aiutare i cittadini ad accedere e a utilizzare correttamente i servizi digitali del Comune di Milano attraverso il gioco. Non solo educazione per favorire la cultura e la conoscenza legata al

digitale, ma anche la realizzazione della Milano Digital Week, la più grande manifestazione italiana dedicata alla cultura e all'innovazione digitale nel 2020 ha lanciato una piattaforma digitale (milanodigitalweek.com) per mantenere un legame forte con i cittadini anche durante l'emergenza sanitaria e abbattere i confini territoriali della manifestazione.

4. Competenze digitali: l'obiettivo è la diffusione della consapevolezza che nel mercato del lavoro - milanese e internazionale - le competenze digitali sono e saranno sempre più richieste in ogni ambito professionale. L'impegno è sensibilizzare tutta la cittadinanza rispetto all'importanza di migliorare le proprie conoscenze tecnologiche a prescindere dalla professione attuale o desiderata. Cuore pulsante di questo pilastro è STEMinthecity, un progetto in collaborazione con importanti realtà del settore pubblico e privato e con il sostegno delle Nazioni Unite. Le sfide che si pone sono rimuovere gli stereotipi culturali che allontanano le ragazze dai percorsi di studio e dalle carriere tecnico-scientifiche, ridurre il divario di genere in questo settore e diffondere la cultura delle STEM. Per rispondere in modo proattivo alla didattica a distanza durante l'emergenza sanitaria, nel 2020 il progetto si è riconfigurato in modalità digitale attraverso una nuova piattaforma (steminthecity.eu) dove è possibile trovare webinar e approfondimenti per studenti, genitori e docenti.

Un elemento ulteriore e strategico sono le attività internazionali che hanno l'obiettivo di migliorare il posizionamento di Milano come città digitale e tecnologica, contribuire al policy-making su scala europea e porre le basi per una strutturata raccolta di fondi e progetti. Esempi: l'adesione a progetti finanziati dalla Commissione Europea insieme ad altre città europee, lo scambio di best-practices grazie all'organizzazione e alla partecipazione a workshop e seminari con Organizzazioni quali la Democratic Society e network quali il CGCC – Council of Global Cities CIOs. Tra questi, ha particolare rilevanza il piano di comunicazione progettato in collaborazione con Bloomberg Associates, per creare una narrativa riguardante le missioni e i principali progetti sviluppati dall'Amministrazione. Un altro esempio di attività internazionale sono i Digital Bridge, un'iniziativa che ha l'obiettivo di sviluppare collaborazioni con municipalità di altri Paesi europei ed extra europei, riconosciute a livello internazionale come eccellenze nell'ambito dell'innovazione e della digitalizzazione, allo scopo di condividere progetti di successo ad alto contenuto innovativo, integrabili con la realtà del Comune di Milano.

Costruite le fondamenta della nuova 'piattaforma digitale di Milano' attraverso i 4 pilastri, il Piano di Trasformazione Digitale continuerà a svilupparsi fino al 2021 attraverso 4 aree strategiche: Inclusione Digitale per non lasciare nessuno indietro; Servizi ai Cittadini per ridurre le distanze tra l'Ente e le persone; Città Digitale per trasformare Milano in una città sempre più sostenibile, inclusiva e innovativa; Milano Data Driven per assumere decisioni rapide e sulla base delle evidenze dei dati. Particolare rilievo rivestiranno anche progetti ad alto contenuto innovativo e di impatto sui servizi e l'infrastruttura anche in chiave futura: progetti su Artificial Intelligence e Machine Learning, utilizzo di tecnologie IoT, sperimentazioni su Blockchain e utilizzo dei Big Data.

L'Amministrazione è inoltre impegnata sul fronte dei Diritti Digitali, fortemente connesso con la diffusione delle nuove tecnologie. Dalla protezione dei dati personali dei cittadini ai nuovi scenari che stanno profondamente modificando anche il tema dei diritti, non solo legato alla privacy e alla protezione dei dati, ma anche, ad esempio, al diritto delle persone di poter accedere a una connessione stabile, diffusa e aperta. È nata su questi temi una riflessione a livello internazionale, attraverso la rete 'Cities Coalition for Digital Rights' che vede il Comune di Milano tra i primi firmatari della Dichiarazione dei Diritti Digitali, stilata dalla Coalizione e costantemente impegnato per una collaborazione internazionale attiva su questi principi.

14. Gestione del Personale

Per elevare la qualità delle performance dell'Amministrazione Comunale, dobbiamo necessariamente inserire maggiore competenza e capacità di innovazione nei processi di elaborazione ed implementazione delle politiche pubbliche e dei servizi di cui siamo responsabili. Il Comune di Milano parte da livelli di qualità amministrativa che sono già molto elevati. Possiamo porci l'obiettivo di migliorare ulteriormente, agendo sulle seguenti leve:

- investimenti in formazione del personale per elevare le competenze gestionali, linguistiche e relazionali, soprattutto per chi ricopre incarichi di responsabilità;
- migliore valutazione delle performance e migliore gestione dei carichi di lavoro attribuiti ad ogni ufficio;

- adozione di un unico sistema gestionale integrato volto a garantire lo svolgimento del nuovo ciclo della performance;
- miglior presidio interno per la gestione dell'analisi dei dati relativi alle performance della pubblica amministrazione e lo scouting di soluzioni innovative;
- miglior capacità di attrarre talenti e ricercatori, anche attraverso programmi di inserimento temporaneo all'interno della pubblica amministrazione, pensati per entrare in contatto con competenze altamente qualificate, in partnership con università, centri di ricerca e grandi aziende;
- migliore gestione dei tempi di vita e di lavoro, promozione di stili di vita salubri e forme di lavoro agile;
- attuazione del piano organizzativo del lavoro agile (POLA) per consolidare una modalità di lavoro basata sul raggiungimento dei risultati e sull'innovazione dei processi, traghettando l'ente in una nuova era, non più quella della fase pre-pandemica (solo lavoro in presenza) né quella totalizzante dell'home working (fase acuta dell'emergenza pandemica), ma una nuova forma di lavoro mista in cui lavoro da remoto e lavoro in presenza si integreranno con l'ambizione di contribuire a un'Amministrazione innovativa, inclusiva e sostenibile, nell'orizzonte del concetto di near working (lavoro di prossimità);
- miglioramento del benessere e della qualità e sostenibilità dell'organizzazione;
- consolidamento del Servizio Sociale d'Azienda prevenzione e risposta al disagio lavorativo e supporto all'organizzazione e al personale in momenti di particolare criticità quali cambiamenti organizzativi o di mansioni, problemi di clima lavorativo;
- sviluppo di azioni di diversity management, in una strategia proattiva nell'identificare e risolvere tutti i fattori che impediscono alle persone di sviluppare le proprie potenzialità all'interno del contesto lavorativo;
- contrasto alle forme di precarietà dirette ed indirette, generate dagli appalti che gestiamo;
- valorizzare al meglio le risorse umane già disponibili all'interno del Comune di Milano e le relative competenze, prevedendo il ricorso a competenze esterne solo in caso di effettiva necessità;
- consolidare sistemi di formazione coordinati ed organici con l'obiettivo di rafforzare l'integrazione con l'organizzazione del lavoro, migliorare il riconoscimento dell'apporto personale per il raggiungimento degli obiettivi, rendere trasparenti i processi di qualificazione e progressione dei dipendenti, cercando anche un equilibrio con i bisogni individuali, coerentemente con le policy di benessere organizzativo;
- promuovere azioni volte a contrastare il disequilibrio di genere e a promuovere le pari opportunità in particolare negli sviluppi di carriera e a sostenere una cultura della condivisione dei carichi di cura; perseguire una formazione specifica sul linguaggio di genere nella Pubblica Amministrazione, sia nel contesto delle relazioni interne all'ente, sia nell'ambito dei servizi ai cittadini.

15. Internazionalizzazione, Società Partecipate, Città Metropolitana e Municipalità, Quartieri, Memoria, Legalità e Trasparenza, Accessibilità

Ci sono alcuni temi trasversali a cui l'amministrazione attribuisce particolare importanza e su cui si vuole imprimere una decisa accelerazione. Per questo motivo tali deleghe sono state mantenute in capo al Sindaco, che ritiene di gestirle in prima persona o attraverso una serie di delegati.

Internazionalizzazione e promozione internazionale

Milano da sempre costituisce il ponte tra l'Italia e il mondo, trampolino di lancio per le imprese, gli innovatori italiani e porta di ingresso per chi vuole investire nel nostro Paese. Anche grazie ad Expo 2015, Milano si posiziona oggi sullo scacchiere globale con un fascino rinnovato. Ci sono ora tutte le premesse per competere alla pari con le grandi metropoli internazionali. Per rendere concreta questa opportunità, si struttureranno azioni lungo le seguenti direttrici:

- rafforzamento delle strutture comunali che si occupano di rapporti internazionali, politiche di internazionalizzazione, diplomazia delle città, marketing territoriale e progettazione europea, per capitalizzare le relazioni internazionali attivate con Expo 2015, anche prevedendo attività di promozione reciproca.
- Valorizzare la città di Milano nell'esercizio del ruolo di Vice-Presidente per l'Europa della rete internazionale di città C40, in particolare sui temi di preminenza per la città quali transizione ambientale, mobilità, qualità dell'aria, cambiamenti climatici, food policy urbana, gestione dei rifiuti.

- Mantenere il presidio internazionale sui temi afferenti alle Food Policy urbane, valorizzando la Presidenza dello Steering Committee del Milan Urban Food Policy Pact la posizione di leadership all'interno del gruppo di lavoro sulle Urban Food Policy di Eurocities e la presenza attiva all'interno del Food Systems Network di C40. La collaborazione con FAO, le reti internazionali di città e le Fondazioni interessate al tema verrà rafforzata per mettere a punto il sistema di indicatori e per monitorare i risultati raggiunti, raccogliere buone pratiche e facilitare lo scambio di esperienze tramite il Milan Pact Awards.
- Promozione estera della città attraverso la partecipazione a: manifestazioni sportive internazionali, tra le quali si richiama l'assegnazione dell'organizzazione delle Olimpiadi Invernali 2026 e dei Giochi Paralimpici 2026; selezionate fiere di settore di grande richiamo alle quali affiancare anche missioni istituzionali; selezionate fiere di nicchia; rafforzamento delle relazioni con le istituzioni e le ambasciate/consolati italiani all'estero.
- Valorizzare il ruolo attivo della città di Milano all'interno delle reti internazionali relative al tema della resilienza e dei cambiamenti climatici, quali Global Covenant of Mayors, C40, 100 Resilient Cities (ora GRCN - Global Resilient Cities Network), EIT Mobility, Climate KIC, Ellen MacArthur Foundation, ICLEI, Eurocities.
- Intensificare le relazioni con le istituzioni europee e con la rete Eurocities per essere sempre più protagonisti nelle politiche al centro dell'attenzione delle istituzioni europee e aumentare significativamente la visibilità nella partecipazione a bandi e iniziative comunitarie.
- La capacità di potenziare i legami con le istituzioni europee sarà determinante anche per sfruttare al meglio le opportunità politico – economiche emerse nel post Brexit e supportare la candidatura di Milano a ospitare la sezione del Tribunale Unificato dei Brevetti specializzata in Pharma/Human Sciences, attualmente prevista a Londra, al momento dell'esecuzione dell'accordo 2013/C 175/01. Come esplicitato nel Patto di Milano, l'amministrazione intende favorire, attraverso incentivi anche di tipo fiscale, l'attrazione di investitori valutando la localizzazione di aziende innovative e di attività di ricerca e sviluppo all'interno dell'area metropolitana con importanti ricadute in termini di impiego di personale altamente qualificato e attrazione di ricercatori internazionali e giovani talenti.
- L'implementazione delle attività di 'Milano&Partners', associazione mediante la quale i fondatori Comune e Camera di Commercio intendono valorizzare le sinergie tra tutti i soggetti pubblici e privati interessati, per la promozione dell'immagine internazionale della Città e il miglioramento della sua attrattività, su tre target prioritari: turismo, capitale umano (rappresentato da lavoratori altamente qualificati e studenti universitari stranieri) e imprese estere (in termini di incremento degli investimenti diretti). L'Amministrazione ha supportato e continuerà a supportare l'associazione nel raggiungimento dei predetti obiettivi, ove possibile, mediante opportune risorse e dotandola di alcuni strumenti (quali l'utilizzo di un brand unico, YESMILANO), favorendo il coinvolgimento di tutti i 'portatori di interesse' – istituzioni, imprese, università, enti, cittadini – e supportando lo sviluppo di un'attività di ricerca analitica e qualitativa.
- Approfondire, valorizzare ed eventualmente migliorare le forme di regolamentazione delle espressioni della economia della condivisione in ambito turistico.
- Pianificare almeno 2 eventi l'anno a carattere culturale, sportivo, amatoriale ad alta attrattività internazionale in grado di coinvolgere il pubblico più esteso.
- Costante presidio delle reti internazionali di città attive su temi di primario interesse per la città.
- Confronto e scambio di good practice con le principali eccellenze digitali europee e mondiali.
- Investimento sulla creazione di una identità cittadina: orgogliosi di essere milanesi. Il cittadino è il primo comunicatore di Milano.
- Sviluppo del segmento turistico LGBTQ+ e del turismo sportivo.
- Creazione di una card turistica del Comune di Milano.

Società Partecipate, una risorsa per il cittadino

Milano e i milanesi hanno saputo dar vita a importanti società partecipate in alcuni settori strategici tra cui energia, acqua, ambiente, trasporti, aeroporti e settore alimentare anche con riferimento alla grande distribuzione all'ingrosso. Dopo i positivi processi di razionalizzazione attuati, in particolare con riferimento alle società partecipate indirettamente, nei prossimi anni continuerà il processo di potenziamento della capacità di indirizzo e controllo del Comune di Milano in qualità di Socio, riguardo le loro politiche di sviluppo, puntando a una loro valorizzazione, anche con eventuale estensione del perimetro dei servizi affidati e mantenimento della proprietà pubblica.

Città metropolitana e Municipalità

Lo sviluppo della Città Metropolitana, che conta oltre 250 mila imprese attive, è fondamentale per la ripresa dell'Italia intera. Riuscire a pianificare investimenti di lungo periodo in ottica metropolitana è la leva principale per consentire alla nostra economia locale di competere con le altre capitali globali dell'innovazione. Per riuscirci, dobbiamo fare della Città Metropolitana un luogo di elaborazione strategica delle funzioni fondamentali: mobilità, sviluppo economico, ambiente, pianificazione territoriale, investimenti in infrastrutture.

Il nostro impegno sarà quindi per il rafforzamento della Città Metropolitana, dialogando con Governo e Regione per definire uno status speciale per la Grande Milano.

I Municipi sono un luogo di decisione e partecipazione della città. Decidere, nei Municipi, sulle opere e sugli interventi locali, vuol dire misurare le possibili scelte con più centralità dei quartieri, delle richieste dei cittadini, degli operatori, dei comitati, delle associazioni, del volontariato. Il nostro intento è quello di continuare a migliorare e dare piena attuazione alla riforma dei Municipi, rafforzando il loro ruolo con deleghe specifiche, una solida struttura operativa ed un forte ruolo di indirizzo e controllo, in particolare su quei settori di competenza che più impattano sulle richieste e i bisogni indicati dai cittadini, come il verde, la manutenzione stradale e degli edifici scolastici, le opere pubbliche e l'associazionismo locale.

Quartieri

La qualità della vita nei quartieri periferici della città di Milano è una priorità chiaramente indicata in campagna elettorale su cui intendiamo investire tempo e risorse significative. Tale priorità è ulteriormente avvalorata dalla necessità di offrire servizi e iniziative ai cittadini e, più in generale, ai visitatori della città a seguito dell'emergenza sanitaria verificatasi nel corso del 2020, allo scopo di arricchire l'offerta sul territorio e contribuire a rendere la città sempre più policentrica. A partire da questa priorità, in accordo con i Municipi, verrà perseguita una strategia sui quartieri cittadini articolata su più piani:

- la definizione di una serie di interventi strategici in alcuni quartieri in cui elaborare progettualità integrate che prevedano: costruzione di connessioni contro l'isolamento fisico e geografico; investimenti in trasporto pubblico e mobilità sostenibile, multifunzionalità e servizi, per integrare quanto più possibile sviluppo economico, cultura, servizi sociali, commercio, sport e sicurezza; investimenti sulla riqualificazione delle case popolari e dei luoghi pubblici simbolo del quartiere; contrasto a degrado e illegalità;
- la riqualificazione di edifici e luoghi pubblici di interesse locale (scuole, biblioteche, case di quartiere, mercati, impianti sportivi, spazi per la cultura e la socialità), per finanziare ogni anno interventi rilevanti in ogni Municipio; in tale contesto si inseriscono anche interventi di urbanistica tattica per restituire all'utilizzo quotidiano spazi attualmente utilizzati con modalità non coerenti con le finalità di questa Amministrazione;
- interventi straordinari in luoghi o contesti in cui si rilevano situazioni di particolare degrado o illegalità. Edifici abbandonati o occupati abusivamente, gestiti da proprietari assenti, creando in questo modo situazioni di prolungato disagio e senso di insicurezza per la cittadinanza;
- il sostegno alla progettualità di interesse locale, promossa da cittadini, associazioni, scuole, organizzazioni del terzo settore ed operatori culturali (sia attraverso percorsi di bilancio partecipativo, da organizzare in ogni Municipio, sia attraverso l'utilizzo di modalità e strumenti che favoriscano la collaborazione tra l'Amministrazione e la società civile).

A queste misure di intervento il Comune si impegna ad affiancare:

- una incisiva azione di stimolo al reperimento di risorse aggiuntive, attraverso progettazione europea ed interlocuzione con imprese, fondazioni ed organizzazioni non governative, impegnandosi ad utilizzare ogni risorsa aggiuntiva recuperata alle finalità qui presentate e garantendo un ruolo da incubatore nella prospettiva di favorire il progressivo autosostentamento delle iniziative;
- attività trasversali di analisi di contesto, comunicazione, monitoraggio e valutazione;
- il rafforzamento di nuclei non centrali con funzioni cittadine e/o metropolitane, per favorire la costruzione di una città policentrica.

Memoria

Milano, città medaglia d'oro della Resistenza, ha l'obbligo di conservare e trasmettere il significato e il valore della memoria. Tale compito appartiene all'intera comunità milanese ed in particolare agli enti e alle associazioni cittadine che storicamente si sono impegnate in questa operazione di tutela. Per continuare ad abilitare la loro attività, anche alla luce della costituzione formale del Comitato Milano è Memoria, si prevede, nel corso del mandato, di:

- semplificare il rapporto tra queste realtà e la macchina comunale, favorendo il coordinamento e la messa in rete dei soggetti presenti sul territorio;
- promuovere la raccolta, la conservazione e la diffusione di memorie delle cittadine e dei cittadini di Milano, relative al lavoro, alla guerra e alla Resistenza, alla vita sociale e culturale dei quartieri;
- valorizzare attraverso eventi, incontri, ricerche e interventi le date simbolo della città;
- innovare e valorizzare il patrimonio storico della città, mediante le pietre d'inciampo, le targhe, i totem per i luoghi e i simboli cruciali della memoria cittadina, potenziando gli itinerari della memoria;
- valorizzare il ruolo della Casa della Memoria, il Museo del Risorgimento e i luoghi della memoria cittadina.

Legalità e trasparenza

Legalità e trasparenza sono alla base di una economia sana. Con questa convinzione rafforzeremo tutte le azioni per promuovere questi temi dentro e fuori l'Amministrazione, muovendoci lungo i seguenti assi:

- proseguire nello sforzo di messa a punto e applicazione dei piani di prevenzione della corruzione, rendendo omogenee le buone prassi relative alla prevenzione dei reati contro la pubblica amministrazione, tra l'amministrazione comunale e le società partecipate, anche attraverso attività di formazione per amministratori, dirigenti e dipendenti;
- contrasto alle mafie, creando incentivi alla lotta all'illegalità e introducendo negli appalti meccanismi premiali per aziende con rating di legalità e minor numero di incidenti sul lavoro;
- far crescere la cultura della legalità, strutturando accordi e azioni di sensibilizzazione sul tema della legalità con istituzioni, ordini professionali, libere professioni, ed associazioni di categoria.

Per coadiuvare lo sforzo dell'Amministrazione in questi ambiti, è stato costituito il "Comitato per la Legalità, la Trasparenza e l'Efficienza amministrativa", organismo consultivo e di controllo, con i seguenti compiti:

- studio, approfondimento e promozione di azioni, verifiche e controlli sulla tematica della legalità;
- studio, proposizione e attuazione di azioni per il migliore adeguamento alla normativa sulla trasparenza;
- costante sviluppo di presidi rivolti a garantire la conoscibilità da parte della cittadinanza dei processi decisionali pubblici;
- studio e approfondimento sulla tematica dell'efficienza amministrativa, con verifica della conformità delle procedure interne rispetto alla normativa vigente.

Accessibilità e progettazione universale

Ogni barriera che ostacoli la possibilità degli individui, a prescindere dalle loro abilità e condizioni fisiche o cognitive, temporanee o permanenti, di fruire dei beni della città può rappresentare un impedimento al pieno dispiegarsi del senso di indipendenza, autodeterminazione e libertà delle persone e può costituire la perdita di una ricchezza umana, culturale e sociale e di un'utilità economica. Milano ha vinto il premio "City Access Award 2016". Anche per onorare appieno gli impegni da cui, in parte, trae origine tale riconoscimento, Milano aspira a rendere il principio dell'accessibilità universale un requisito d'uso essenziale della città.

Per raggiungere tale obiettivo è stato anzitutto portato a compimento il percorso di adozione del Piano Eliminazione Barriere Architettoniche - P.E.B.A. MI – Modalità Operative, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 361 del 02/03/2018. Tale strumento di programmazione coordinata fornisce una metodologia per l'attuazione degli interventi volti a realizzare la piena accessibilità degli spazi e degli edifici pubblici, offrendo un punto di riferimento per i progettisti interni ed esterni ai fini dell'elaborazione di proposte d'intervento e progetti conformi ai principi della progettazione universale.

Esso, inoltre, definisce obiettivi di qualità, puntando sia su iniziative di informazione sulla disabilità e di supporto alle persone con disabilità, sia su azioni concrete di prevenzione alla formazione di nuove barriere architettoniche e sensoriali, e individuando le modalità di intervento più idonee al superamento delle barriere esistenti, guidando le scelte progettuali, anche alla luce di sperimentate buone pratiche.

A tal fine, il PEBA si articola in 3 macro fasi:

- mappatura periodica dello stato di fatto;
- redazione di piani e linee di intervento volti a guidare le scelte dell'amministrazione, individuando aree di priorità;
- attivazione di processi di diffusione, informazione e partecipazione volti ad accrescere il grado di accessibilità della Città.

Per garantire il monitoraggio delle opere e l'implementazione del PEBA, nonché un approccio multidisciplinare, si è costituito il Tavolo Permanente sull'accessibilità-Monitoraggio e Innovazione-coordinato dal Direttore della Direzione Tecnica. Al Tavolo sono rappresentate tutte le Direzioni in cui si articola l'Amministrazione.

Oltre a tale importante strumento di programmazione, è stato implementato il CRABA – Centro Regionale per l'Accessibilità e il Benessere Ambientale, nato dalla collaborazione tra Comune di Milano, Fondazione CaRiPlo e Ledha (Lega per i diritti delle persone con disabilità) al fine di mettere a disposizione di tutta la Città (tecnici e progettisti di enti pubblici e privati, persone con disabilità e loro famiglie, associazioni e privati) un punto di riferimento tecnico sulle problematiche connesse al tema dell'accessibilità e del superamento delle barriere (ambientali, architettoniche, fisiche, sensoriali, intellettive, comunicative, relazionali, informatiche).

Inoltre, per raggiungere l'obiettivo della piena accessibilità, occorre:

- continuare ad assicurare che tutti i nuovi piani strutturali del Comune di Milano e dell'area metropolitana siano progettati e realizzati secondo i principi dell'accessibilità e della progettazione universale;
- proseguire nel processo di diffusione della cultura della progettazione universale a tutti i livelli della progettazione, attraverso il metodo partecipato e condiviso con le associazioni già sperimentato con successo in relazione ad alcuni specifici interventi in corso di progettazione e di realizzazione;
- incrementare ulteriormente i programmi già sperimentati per la sensibilizzazione e la formazione delle strutture tecniche della pubblica amministrazione, nonché di addetti agli sportelli, personale dell'Azienda dei Trasporti Milanese, tassisti, guide turistiche per rispondere alle esigenze di accessibilità dei cittadini;
- implementare percorsi accessibili in città anche attraverso lo sviluppo di piattaforme informatiche e di tecnologie che consentano a residenti, city user e turisti una più ampia fruizione della città stessa e dei suoi servizi;
- potenziare gli strumenti di consulenza a progettisti e privati nell'applicazione e interpretazione delle regole edilizie in tema di accessibilità, quali il C.R.A.B.A., così da orientare le scelte progettuali ed elaborare prassi condivise e flessibili fondate sul principio della conformità delle soluzioni all'obiettivo dell'accessibilità universale;
- rafforzare e applicare in via generale i sistemi premiali che incentivino le iniziative volte a promuovere e realizzare l'accessibilità universale, già applicati in via sperimentale in relazione ad alcune specifiche iniziative (e.g. bilancio partecipativo 2018);
- proseguire nella realizzazione, anche nell'ambito di grandi eventi cittadini, di iniziative di sensibilizzazione per diffondere la consapevolezza che una città universalmente accessibile costituisce un valore di tutti e per tutti, da proteggere e promuovere come collettività.

Alla luce di quanto previsto dal D. Lgs. 118/2011 modificato e integrato dal D. Lgs. 126/2014 e, in particolare, dal Principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio, è stata elaborata la seguente tabella di classificazione degli obiettivi strategici per missioni di bilancio. Gli obiettivi strategici sono sviluppati in Programmi Operativi nella Sezione Operativa del presente documento.

Tabella n. 1 - Missioni e Obiettivi Strategici

	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico - finanziarie
		Valorizzare il demanio e il patrimonio comunale non abitativo
		Attuare un'efficace e trasparente politica di sviluppo di lavori pubblici
		Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per sostenere attivismo e partecipazione civica, la qualità dei servizi e il valore della memoria
		Legalità e trasparenza
		Migliorare l'accesso della cittadinanza ai servizi utilizzando innovazioni tecnologiche e gestionali *
		Sviluppare i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti
		Sviluppare sistemi integrati e interoperabili per una efficace e efficiente gestione del patrimonio informativo del Comune di Milano
		Rafforzare il ruolo dei Municipi
		Migliorare la qualità della vita dei Quartieri
3	Ordine pubblico e sicurezza	Potenziare le azioni di indirizzo e controllo sulle Partecipate
		Valorizzazione delle risorse umane
4	Istruzione e diritto allo studio	Migliorare la qualità della vita dei cittadini e la loro sicurezza, reale e percepita, attraverso l'organizzazione di risposte sinergiche tese alla riduzione dei reati, al contrasto della criminalità e alla prevenzione dei conflitti
		Valorizzare e sviluppare i servizi educativi, scolastici ed ausiliari per rispondere ai bisogni della città *
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Promuovere e rilanciare le attività formative
		Promuovere il sistema della cultura anche per l'internazionalizzazione del sistema Milano
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Valorizzare i luoghi dello sport per promuovere un sano stile di vita per tutti
		Potenziare il rapporto tra Amministrazione e i giovani

	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO
7	Turismo	Promuovere Milano come polo attrattivo e come destinazione turistica internazionale
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Rigenerazione urbana per uno sviluppo territoriale sostenibile
		Semplificare i processi gestionali ed amministrativi dell'area urbanistica del Comune
		Valorizzare l'arredo urbano e lo spazio pubblico
		Realizzare politiche abitative pubbliche e di riqualificazione e rigenerazione urbana
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Valorizzare il verde cittadino
		Migliorare la qualità e la sostenibilità ambientale*
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Razionalizzare il sistema di sosta e dei parcheggi cittadini
		Pianificare interventi volti a migliorare il sistema della mobilità
		Migliorare il sistema della mobilità della Città Metropolitana
		Implementare i sistemi di controllo e gestione della mobilità anche attraverso l'uso di tecnologie digitali
		Prolungare e moltiplicare gli ambiti riservati alla mobilità ciclo-pedonale
11	Soccorso civile	Promuovere un sistema di protezione civile efficiente, efficace e partecipato
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Potenziare l'integrazione e la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio garantendo l'accesso ai cittadini
		Promuovere politiche per la popolazione anziana attraverso nuove linee di intervento
		Sviluppare nuove politiche e azioni di coesioni sociale per contrastare il rischio di esclusione sociale
		Consolidare il sistema integrato dei servizi per favorire la permanenza al domicilio delle persone fragili e non autosufficienti
		Sviluppo dei servizi di sostegno alle persone con disabilità e con problematiche relative alla salute mentale
		Valorizzare e sviluppare i servizi educativi, scolastici ed ausiliari per rispondere ai bisogni della città *
		Valorizzare il volontariato e l'associazionismo come risorsa per Milano
		Migliorare l'accesso della cittadinanza ai servizi utilizzando innovazioni tecnologiche e gestionali *

	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO
13	Tutela della salute	Confermare Milano quale città garante dei diritti degli animali
14	Sviluppo economico e competitività	Sviluppare il sistema commerciale della Città Metropolitana
		Rafforzare lo sviluppo economico della città attraverso la valorizzazione dell'innovazione
		Rafforzare e sostenere il sistema moda, creatività e design
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Sostenere e rilanciare un lavoro di qualità e promuovere iniziative per l'occupazione
		Sostenere e sviluppare la formazione d'eccellenza
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Valorizzare la dimensione agricola della Città Metropolitana
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Migliorare la qualità e la sostenibilità ambientale *
19	Relazioni internazionali	Promuovere Milano come Città internazionale

* Gli Obiettivi Strategici "Migliorare l'accesso della cittadinanza ai servizi utilizzando innovazioni tecnologiche e gestionali", "Valorizzare e sviluppare i servizi educativi, scolastici ed ausiliari per rispondere ai bisogni della città" e "Migliorare la qualità e la sostenibilità ambientale" sono trasversali a più Missioni

A.2 – Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'ente

Popolazione, Territorio, Strutture.

L'andamento demografico

La serie storica relativa alla popolazione, mette in evidenza un andamento altalenante nel primo ventennio degli anni Duemila, con una tendenza decrescente che trova alcune brusche inversioni riconducibili a importanti flussi di regolarizzazione degli stranieri (2003-2005 e 2008-2010) e alla revisione anagrafica iniziata nel 2013 e ultimata nel 2014.

La tendenza appare in crescita fino al 2019 mentre subisce un'inversione nel 2020, va comunque tenuto presente che si tratta ancora di un dato provvisorio che si consoliderà tra Febbraio/Marzo al completamento di tutte le registrazioni anagrafiche. La crescita della popolazione riprende poi nei dati proiettati.

Popolazione residente per sesso

Anno	Maschi	Femmine	Totale
2002	599.293	678.758	1.278.051
2003	596.326	675.070	1.271.396
2004	612.554	686.894	1.299.448
2005	618.287	690.694	1.308.981
2006	616.415	687.848	1.304.263
2007	615.337	682.859	1.298.196
2008	613.737	680.766	1.294.503
2009	619.936	686.625	1.306.561
2010	628.452	694.298	1.322.750
2011	638.833	702.997	1.341.830
2012	653.248	713.161	1.366.409
2013	648.085	705.797	1.353.882
2014	644.780	705.900	1.350.680
2015	650.501	709.404	1.359.905
2016	655.399	713.191	1.368.590
2017	662.933	717.940	1.380.873
2018	671.217	724.057	1.395.274
2019	676.741	727.690	1.404.431

Anno	Maschi	Femmine	Totale
2020	670.986	721.518	1.392.504
2025	690.748	733.405	1.424.153
2030	701.641	738.352	1.439.993

Fonte: Unità Statistica

Nota: Anni 2002-2006: popolazione ricostruita. Anni 2007 in poi: popolazione anagrafica, Anno 2020 dato provvisorio. *Anni 2025 e 2030: popolazione proiettata* (ipotesi evolutiva intermedia: fecondità stabile e migratorietà estrapolata in base ai dati 2019)

Per quanto riguarda la componente strutturale si osserva come l'invecchiamento demografico, pur permanendo su livelli estremamente elevati, abbia attenuato nel tempo i suoi effetti a causa dell'avvicinarsi di generazioni di differente consistenza numerica e, in particolare, per il subentrare di coorti giovanili più numerose e demograficamente "forti", esito di una recente ripresa di fecondità e natalità evidenziata dal numero medio di figli per donna che, se nel 1998 era 1,01 e nel 2001 1,16, nel 2014 è arrivato a 1,37, il trend ha tuttavia una flessione negli anni successivi giungendo a 1,17 nel 2019. Se nel 2002 si contavano 200,6 anziani ultra 65enni ogni 100 giovani in età 0-14, nel 2020 invece se ne annoverano 180,7. Le prospettive a breve/medio termine, pur in presenza di un'ipotesi evolutiva a fecondità stabile, si conformano al trend più recente, con un aumento dell'indice a breve (185,0 al 2025) e un maggior aumento a medio termine (198,5 al 2030).

Indice di vecchiaia

Anno	Maschi	Femmine	Totale
2002	150,0	254,6	200,6
2012	140,9	227,5	182,7
2013	141,1	227,3	182,7
2014	140,3	225,0	181,3
2015	139,2	223,5	179,9
2016	138,3	222,0	178,7
2017	137,8	220,1	177,6
2018	138,7	220,0	178,0
2019	140,6	221,5	179,7
2020	141,3	222,6	180,7
2025	148,0	224,2	185,0
2030	164,2	234,6	198,5

Fonte: Unità Statistica

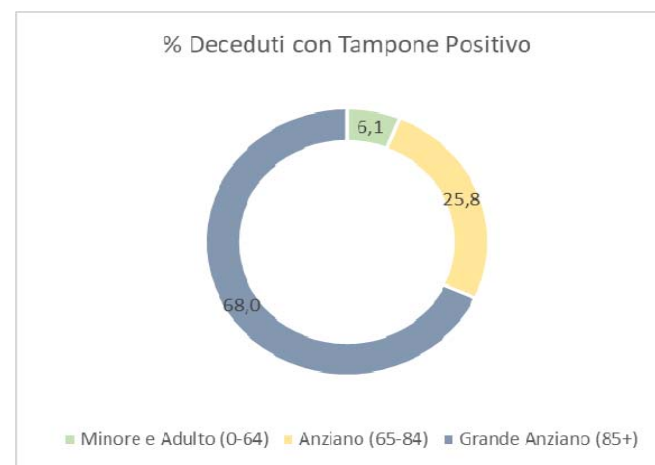
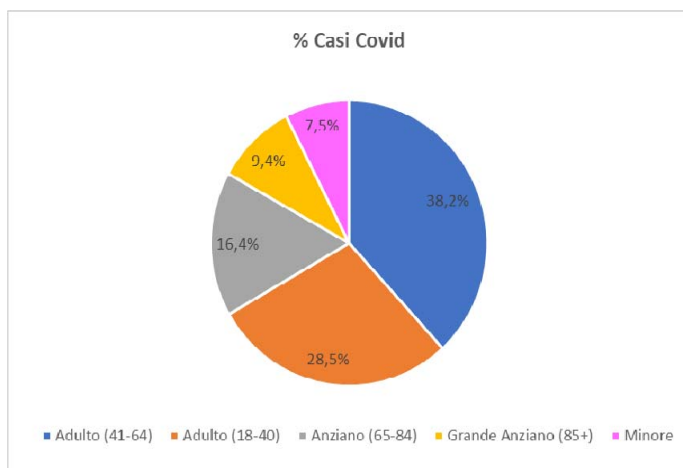
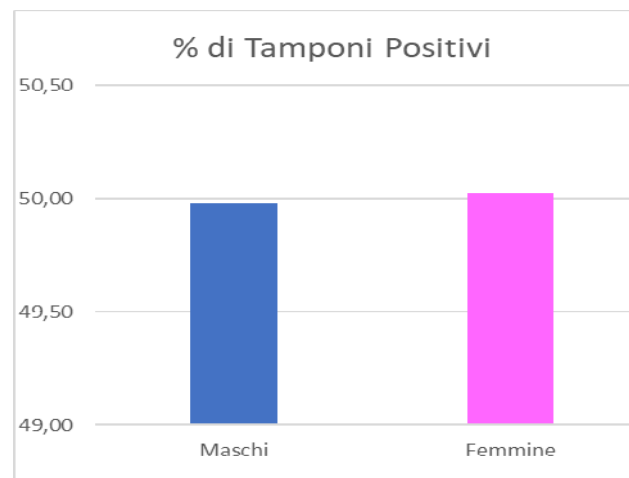
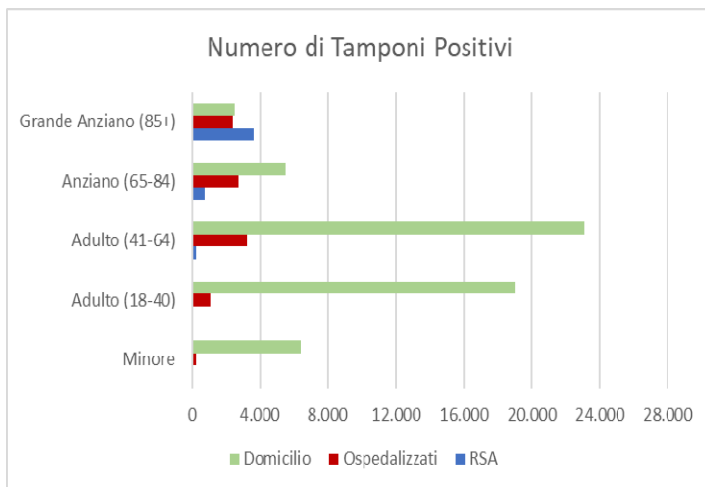
Nota: Valori percentuali

Anni 2025 e 2030: popolazione proiettata (ipotesi evolutiva intermedia: fecondità stabile e migratorietà estrapolata in base ai dati 2019)

Salute e Covid

Nel corso del 2020 la diffusione del Covid19, ha influito sulle condizioni di salute della popolazione; in particolare a Milano, nel periodo di osservazione tra 27 marzo e 31 dicembre 2020, sono risultati positivi ad un tampone **70.883** (ossia il 5 % della popolazione residente a fine 2019), si evidenzia che oltre il 66,7% dei casi ha toccato gli adulti dai 18 ai 64 anni mentre più di un quarto dei casi ha coinvolto gli over 65 e solo il 7,5% ha affetto minorenni. Meno evidenti sono le differenze che si riscontrano sul genere, dove vi è un lievissimo scostamento tra i Positivi maschi e femmine.

Lo scenario cambia radicalmente, se invece si guardano i decessi dove il 93,8% ha interessato persone con età maggiore di 65 anni



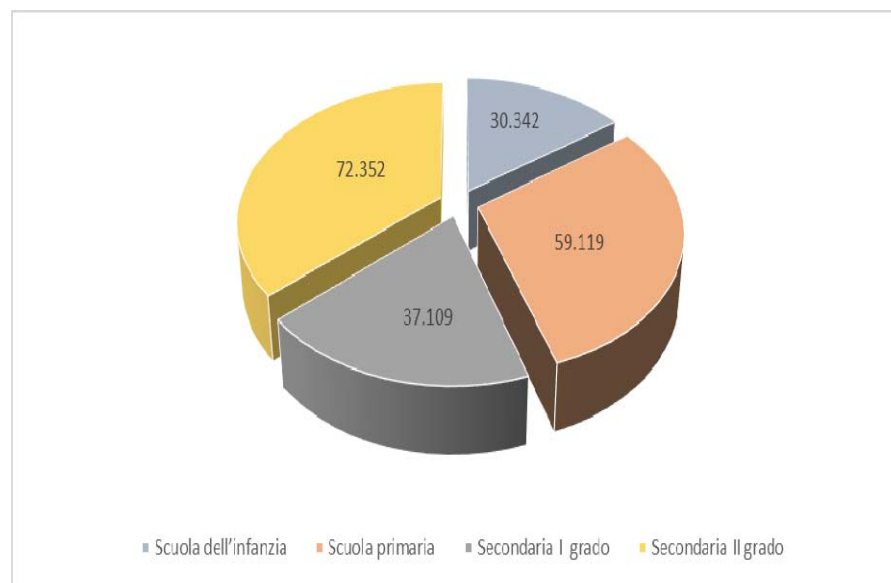
Fonte: ATS Lombardia – dati rilevati dal 27/03/2020 al 31/12/2020

Popolazione scolastica

Nell'anno scolastico 2019/2020 gli alunni iscritti alle scuole di ogni ordine e grado, statali e non statali, aperte nel territorio comunale sono 198.922.

Non disponiamo ancora dei dati relativi alle Scuole Secondarie di II grado (pertanto è stato usato quello dell'a.s. precedente), nel 2018/2019 erano 72.352 gli studenti impegnati nei corsi di studio finalizzati al conseguimento di una qualifica (istituti professionali) o di un diploma (licei, istituti tecnici, magistrali, licei artistici).

Alunni iscritti alle scuole di Milano



Nota: i dati 2019/20 delle Scuole Secondarie di II grado non sono ancora disponibili

Analizzando i dati nell'arco dell'ultimo decennio, si evidenzia un andamento positivo della popolazione scolastica, attestandosi a circa 33 mila e 300 unità, pari al 20,1 % dall'anno scolastico 1999/2000 al 2019/2020. I tassi di crescita hanno intensità diverse in rapporto al livello di insegnamento: sono sostenuti nella scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione (rispettivamente + 10,6 % e + 26,5%); rimangono contenuti nell'istruzione secondaria superiore, dove permangono agli inizi del nuovo Millennio gli effetti della contrazione demografica iniziata negli anni Ottanta; solo negli anni più recenti l'andamento della popolazione degli istituti superiori conosce un'inversione di tendenza, facendo registrare un aumento del 16,5% nel periodo in esame.

Trend della popolazione scolastica

Anno scolastico	Scuola dell'infanzia	Scuola primaria	Secondaria I grado	Secondaria II grado	Totale
1999-2000	27.432	48.162	27.931	62.098	165.623
2000-2001	28.351	48.505	28.812	60.731	166.399
2001-2002	28.870	49.020	29.658	60.830	168.378
2002-2003	29.524	49.389	30.348	60.881	170.142
2003-2004	30.417	50.857	30.903	62.277	174.454
2004-2005	31.163	51.337	31.289	61.689	175.478
2005-2006	31.776	52.125	31.203	63.286	178.390
2006-2007	32.276	53.331	30.950	63.419	179.976
2007-2008	32.530	53.654	31.242	63.740	181.166
2008-2009	32.142	54.446	31.930	63.541	182.059
2009-2010	32.763	55.698	32.759	62.914	184.134
2010-2011	32.554	56.336	33.189	63.588	185.667
2011-2012	33.007	56.522	33.840	63.965	187.334
2012-2013	32.673	57.465	34.147	65.064	189.349
2013-2014	32.550	57.999	34.536	66.080	191.165
2014-2015	32.380	58.659	34.834	67.869	193.742
2015-2016	31.431	59.092	35.210	69.026	194.759
2016-2017	31.267	59.797	35.721	70.347	197.132
2017-2018	30.932	59.909	36.319	71.439	198.599
2018-2019	30.887	59.883	36.687	72.352	199.809
2019-2020	30.342	59.119	37.109	72.352*	198.922

Fonte: per le scuole dell'infanzia e del primo ciclo, Anagrafe scolastica del Comune di Milano; per le scuole secondarie di II grado, Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

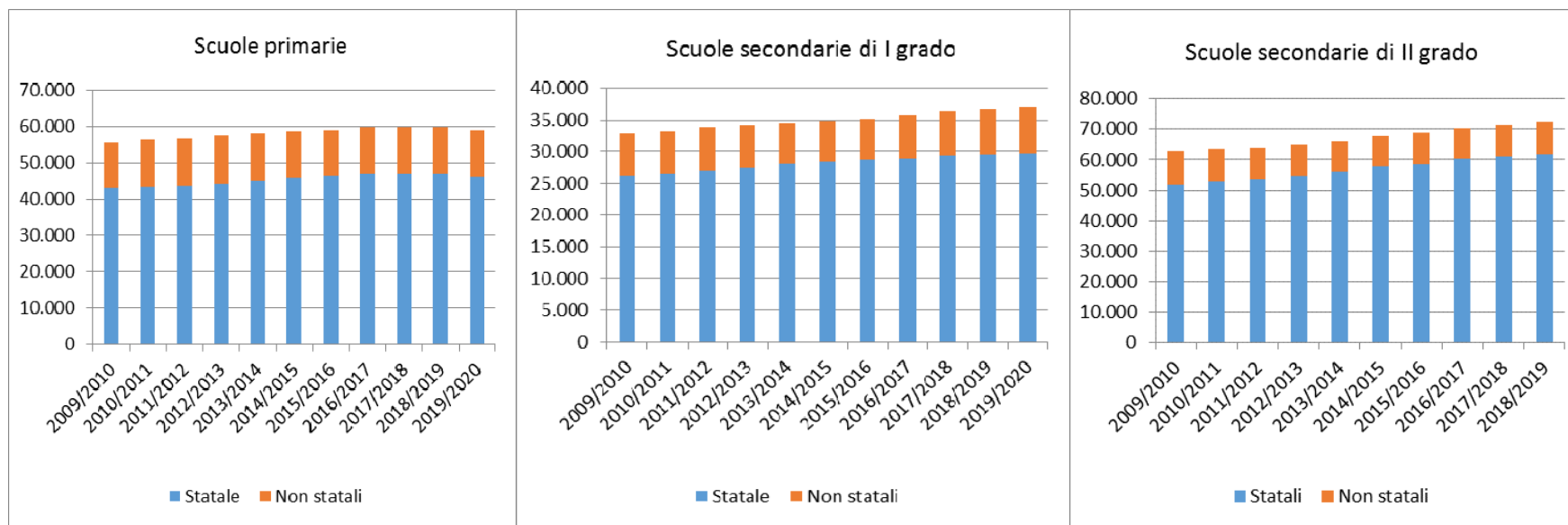
** Nota: i dati 2019/20 delle Scuole Secondarie di II grado non sono ancora disponibili, in tabella è stato riportato l'ultimo valore conosciuto.*

Scuole statali e non statali

Le scelte delle famiglie per l'insegnamento impartito nelle strutture non statali raggiungono valori significativi. Nell'anno scolastico 2019/2020, le scuole paritarie del primo ciclo accolgono 20.498 allievi, che corrispondono al 21,3% della popolazione soggetta all'obbligo di istruzione; questa incidenza è più alta nell'istruzione primaria (22,2%) e più bassa nell'insegnamento secondario di I grado (19,8%).

I dati delle Scuole Secondarie di II grado non sono disponibili per l'anno 2019/2020, ma il periodo 2018/2019 rivela che gli studenti iscritti agli istituti secondari superiori non statali erano 10.742, il 14,8 % del totale alunni del secondo ciclo di istruzione.

Popolazione iscritta secondo la gestione della scuola



Fonte: per le scuole dell'infanzia e del primo ciclo, Anagrafe scolastica del Comune di Milano; per le scuole secondarie di II grado, Ministero dell' Istruzione, Università e Ricerca.

Nota: i dati 2019/20 delle Scuole Secondarie di II grado non sono ancora disponibili pertanto sono stati usati quelli del 2018/2020

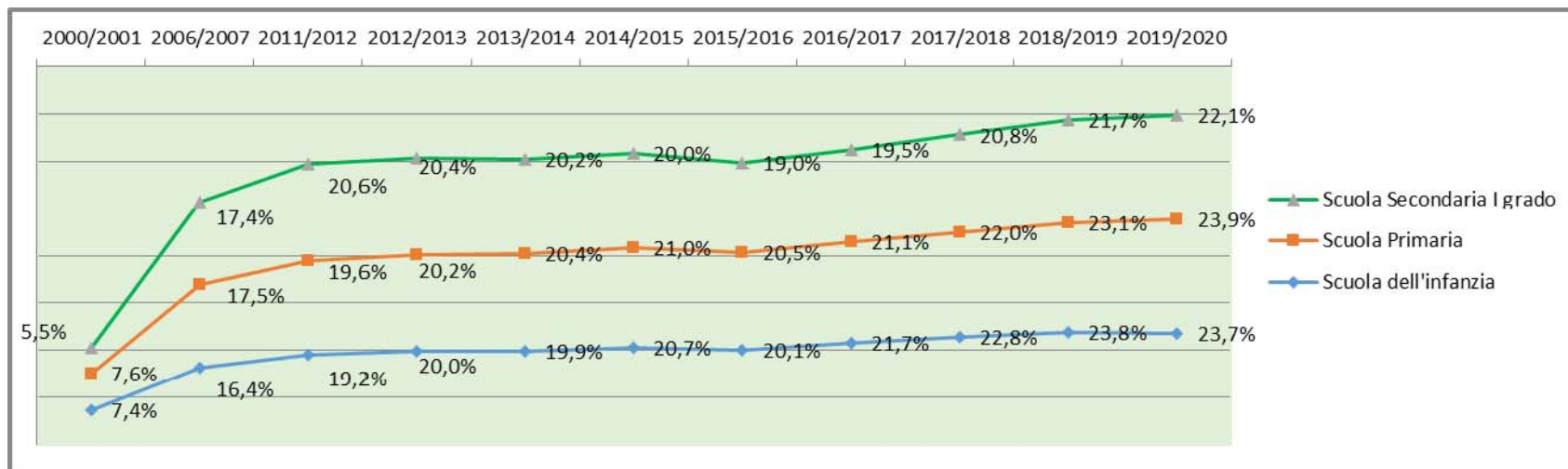
Alunni con cittadinanza non italiana

	Scuola dell'infanzia	% su totale alunni	Scuola Primaria	% su totale alunni	Scuola Secondaria I grado	% su totale alunni
2000/2001	2.124	7,4%	3.137	7,6%	1.607	5,5%
2006/2007	5.310	16,4%	9.358	17,5%	5.405	17,4%
2011/2012	6.339	19,2%	11.105	19,6%	6.967	20,6%
2012/2013	6.522	20,0%	11.595	20,2%	6.980	20,4%
2013/2014	6.483	19,9%	11.825	20,4%	6.978	20,2%
2014/2015	6.688	20,7%	12.300	21,0%	6.977	20,0%
2015/2016	6.328	20,1%	12.103	20,5%	6.703	19,0%
2016/2017	6.785	21,7%	12.631	21,1%	6.983	19,5%
2017/2018	7.042	22,8%	13.209	22,0%	7.540	20,8%
2018/2019	7.359	23,8%	13.828	23,1%	7.978	21,7%
2019/2020	7.197	23,7%	14.112	23,9%	8.208	22,1%

Fonte: Anagrafe scolastica del Comune di Milano

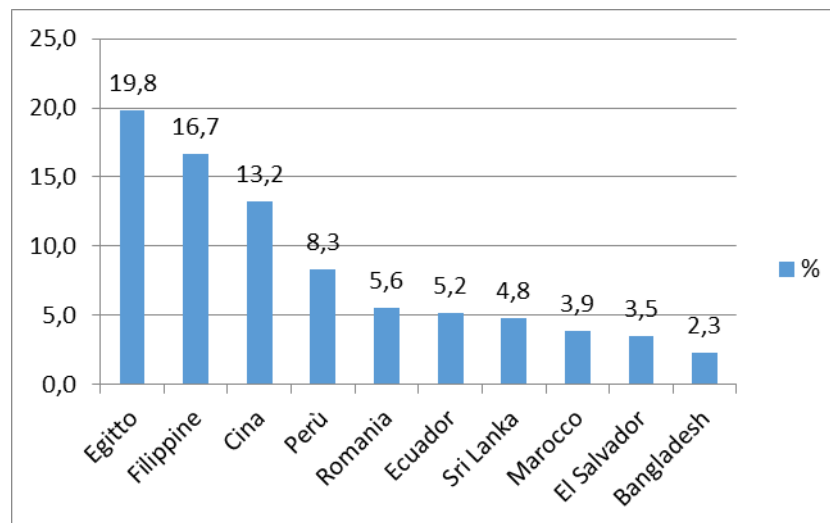
Per l'anno scolastico 2019/2020, nelle scuole dell'infanzia e primarie gli alunni con cittadinanza non italiana compongono una comunità multiculturale di 21.309 unità. Nelle scuole secondarie di I grado gli alunni con cittadinanza straniera raggiungono le 8.208 unità fino a rappresentare il 22,1% della popolazione scolastica. Dal grafico sottostante si può osservare dal 2000 ad oggi l'andamento degli alunni con cittadinanza straniera

Trend alunni con cittadinanza non italiana



Nell'anno scolastico 2019/2020, il primo ciclo di istruzione, comprendente la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado, è caratterizzato da una popolazione straniera multiculturale e multietnica; con prevalenza di alunni provenienti dall'Egitto 19,8%, Filippine 16,7%, Cina 13,2% e Perù 8,3%.

Le prime dieci nazionalità straniere



Il lavoro e l'economia

Secondo quanto emerge dalla Rilevazione Continua sulle Forze Lavoro (RCFL di cui si dispongono i dati fino al 2018) a Milano la condizione occupazionale della popolazione in età 15-64 anni risulta essere la seguente:

Condizione occupazionale della popolazione in età 15-64

Anno	OCCUPATI (a)	IN CERCA DI OCCUPAZIONE (b)	FORZE LAVORO (a)+(b)	INATTIVI (c)	POPOLAZ. 15-64 ANNI (a)+(b)+(c)
2005	564.217	27.454	591.671	238.407	830.078
2006	586.334	24.915	611.249	226.979	838.228
2007	591.530	24.049	615.579	225.351	840.930
2008	594.968	26.057	621.025	211.867	832.892
2009	572.413	38.399	610.812	212.796	823.608
2010	572.993	35.226	608.219	219.507	827.726
2011	584.129	32.425	616.554	221.744	838.298
2012	593.115	45.203	638.318	211.047	849.365
2013	599.421	41.952	641.373	215.475	856.848
2014	589.850	53.870	643.720	213.295	857.015
2015	587.442	46.757	634.199	202.665	836.864
2016	599.632	39.804	639.436	209.161	848.597
2017	606.851	40.898	647.749	208.629	856.378
2018	618.519	42.173	660.692	206.857	867.549

Fonte: Elaborazione Settore Statistica - Indagine Continua sulle Forze di lavoro ISTAT

Tassi di occupazione - Classe di età 15-64 anni

	Uomini	Donne	Totale
2005	74,8	61,4	68,0
2006	76,2	63,8	69,9
2007	76,9	64,0	70,3
2008	77,9	65,1	71,4
2009	76,4	62,7	69,5
2010	75,5	63,0	69,2
2011	76,0	63,5	69,7
2012	73,4	66,4	69,8
2013	74,0	66,0	70,0
2014	73,1	64,5	68,8
2015	75,6	64,9	70,2
2016	76,0	65,4	70,7
2017	76,2	65,6	70,9
2018	75,8	66,8	71,3

Tassi di disoccupazione - Classe di età 15-64 anni

	Uomini	Donne	Totale
2005	4,1	5,3	4,6
2006	3,9	4,2	4,1
2007	3,7	4,1	3,9
2008	3,8	4,7	4,2
2009	6,2	6,4	6,3
2010	5,5	6,1	5,8
2011	5,2	5,4	5,3
2012	7,2	7,0	7,1
2013	6,3	6,8	6,5
2014	8,9	7,8	8,4
2015	7,3	7,4	7,4
2016	6,5	5,9	6,2
2017	6,1	6,6	6,3
2018	6,1	6,7	6,4

Tassi di occupazione - Classe di età 15-64 anni

	Milano	Lombardia	Italia
2005	68,0	65,5	57,5
2006	69,9	66,5	58,3
2007	70,3	66,7	58,6
2008	71,4	66,9	58,6
2009	69,5	65,7	57,4
2010	69,2	65,0	56,8
2011	69,7	64,6	56,8
2012	69,8	64,5	56,6
2013	70,0	64,8	55,5
2014	68,8	64,9	55,7
2015	70,2	65,1	56,3
2016	70,7	66,2	57,2
2017	70,9	67,3	58,0
2018	71,3	67,7	58,5

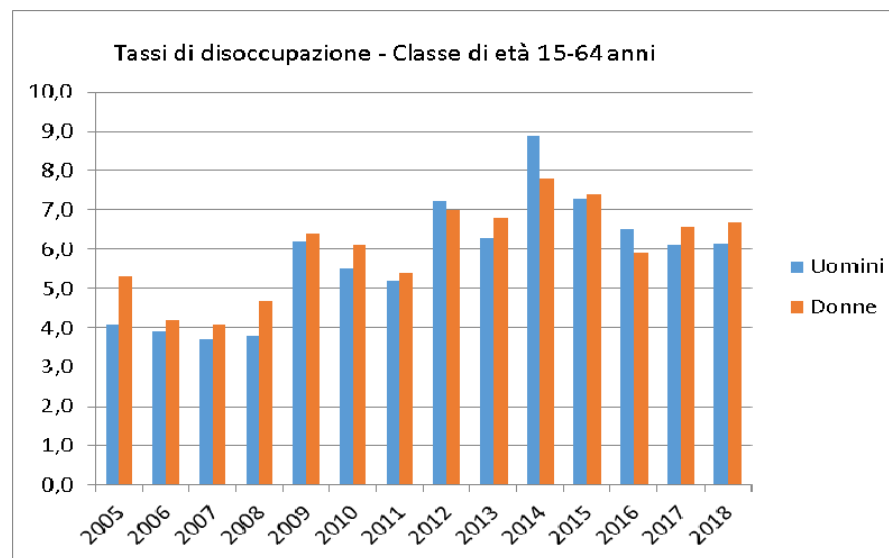
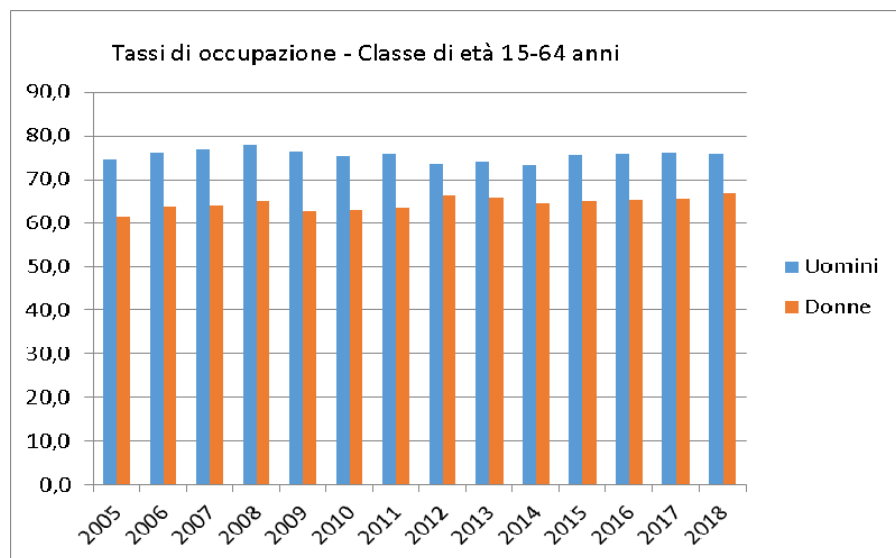
Tassi di disoccupazione - Classe di età 15-64 anni

	Milano	Lombardia	Italia
2005	4,6	4,2	7,8
2006	4,1	3,7	6,9
2007	3,9	3,5	6,2
2008	4,2	3,7	6,8
2009	6,3	5,4	7,9
2010	5,8	5,6	8,5
2011	5,3	5,8	8,5
2012	7,1	7,5	10,8
2013	6,5	8,2	12,3
2014	8,4	8,3	12,9
2015	7,4	8,0	12,1
2016	6,2	7,5	11,9
2017	6,3	6,5	11,4
2018	6,4	6,1	10,8

Fonte: Elaborazione Settore Statistica - Indagine Continua sulle Forze di lavoro ISTAT

Osservando le dinamiche dei principali indicatori nel tempo si riscontra che il tasso di occupazione in costante aumento fino al 2008, subisce nel 2009 un calo di 1,9 punti percentuali, un ulteriore lieve calo nel 2010 e mostra una ripresa a partire dal 2011. Nel 2013 si posiziona sul valore di 70% ma nel 2014 si ricontrae sul valore di 68,8%. Nel 2015 supera di nuovo la soglia del 70% portandosi sul valore di 71,3% nel 2018.

Il tasso di disoccupazione che già dal 2008 aveva iniziato a crescere mostra nel 2009 un significativo aumento (2,1%) e un calo negli anni seguenti (2010-2011) per poi risalire significativamente nel 2012. Dopo la contrazione nel 2013 (6,5%), nel 2014 risale e raggiunge il valore di 8,4% per poi contrarsi di nuovo nel biennio successivo, fino a posizionarsi sul valore medio di 6,4% nel 2018.



Prezzi e inflazione

Sulla base della rilevazione mensile dei prezzi al consumo, le variazioni percentuali dell'Indice dei prezzi al consumo per l'Intera Collettività Nazionale – Milano, risultano essere le seguenti:

Variazioni percentuali dell'Indice dei prezzi al consumo per l'Intera Collettività Nazionale – Milano - Anni 2015 – 2020

	2016		2017		2018		2019		2020	
	Mese	Anno	Mese	Anno	Mese	Anno	Mese	Anno	Mese	Anno
	Preced.	Preced.	Preced.	Preced.	Preced.	Preced.	Preced.	Preced.	Preced.	Preced.
Gennaio	-0,3	0,0	0,4	1,4	0,5	1,1	0,0	0,7	0,1	0,5
Febbraio	0,0	-0,3	0,7	2,1	0,1	0,5	0,4	1,0	0,2	0,3
Marzo	0,1	-0,1	-0,2	1,8	0,2	0,9	0,0	0,8	-0,2	0,1
Aprile	0,1	-0,7	0,7	2,4	0,5	0,7	1,0	1,3	0,7	-0,2
Maggio	0,0	-1,0	-0,6	1,8	-0,3	1,0	-0,8	0,8	-1,0	-0,4
Giugno	0,2	-1,0	-0,1	1,5	0,3	1,4	0,2	0,7	-0,2	-0,8
Luglio	0,1	-0,6	-0,1	1,3	0,1	1,6	0,0	0,6	0,1	-0,7
Agosto	0,2	-0,3	0,2	1,3	0,3	1,7	0,0	0,3	0,0	-0,7
Settembre	0,3	-0,5	0,6	1,6	0,2	1,3	0,5	0,6	-0,5	-1,6
Ottobre	-0,1	-1,8	-0,4	1,3	-0,2	1,5	-0,4	0,4	0,1	-1,2
Novembre	-0,3	-0,1	-0,4	1,2	-0,4	1,5	-0,5	0,3	0,1	-0,6
Dicembre	0,4	0,8	0,2	1,0	-0,1	1,2	0,0	0,4	0,1	-0,5

Fonte: Elaborazione Unità Statistica - Indagine Istat sui prezzi al consumo

Nel corso del 2016, a fronte di valori congiunturali lievemente positivi, il tasso tendenziale fa registrare nuovamente valori negativi, a causa del confronto con il periodo 'Expo' attestandosi, nei mesi di maggio e giugno 2016, a -1,0% e sul valore di -1,8% a ottobre 2016. A partire da novembre 2016 e nei mesi successivi, l'inflazione ricomincia ad accelerare soprattutto a causa della crescita dei prezzi dei beni energetici regolamentati (Energia elettrica e gas), dei prodotti e servizi relativi ai trasporti (benzina, gasolio per autotrazione, trasporti aerei), e per il comparto alimentare, soprattutto per la crescita dei prodotti ortofrutticoli freschi.

In evidenza anche l'andamento dei Servizi ricettivi', che raggiungono ad aprile 2017 un tasso tendenziale pari a +5,4%, anche per l'effetto di calendario dovuto al 'Salone del Mobile' di aprile 2017. A partire dal mese di maggio 2017 il tasso tendenziale generale tende a contrarsi progressivamente.

L'analisi per divisione di spesa evidenzia, a fine 2017, alcuni capitoli di spesa nettamente al di sopra della media, nello specifico la divisione *Trasporti* chiude il 2017 con un tasso tendenziale pari a +3,1%, (su base annua a dicembre 2017 si registrano variazioni nel: Trasporto aereo passeggeri +14,2%, Trasporto passeggeri su rotaia +6,2%, Carburanti e lubrificanti per mezzi di trasporto privati +5,3%, Trasporto marittimo e per vie d'acqua interne +3,8%).

I Servizi ricettivi e di ristorazione si attestano a dicembre 2017 a +3,0% su base annua, trascinati dai Servizi di alloggio (+7,9% il tasso tendenziale a dicembre 2017).

La divisione *Prodotti alimentari e bevande analcoliche* chiude il 2017 con un valore tendenziale pari a +2,5%, con aumenti diffusi in quasi tutte le classi di spesa (su base annua a dicembre 2017 si registrano le seguenti variazioni: *Frutta* +6,7%, *Oli e grassi* +5%, *Vegetali* +3,3, *Latte, formaggi e uova* +2,7%, *Carni* +2,5%).

A fronte delle divisioni in aumento, la contrazione dell'Indice generale è dovuta alla diminuzione dei prezzi nelle divisioni *Istruzione* e *Comunicazioni*. In particolare, ad ottobre 2017, è stato registrato un forte calo dei prezzi dell'*Istruzione universitaria* (-39,3%) che trascina il tasso tendenziale della divisione a -14,4%. Ciò è stato determinato dall'entrata in vigore delle nuove norme sulla contribuzione studentesca universitaria introdotte con la Legge di Stabilità 232/2016 (Art. 1, commi 252-267). A questo si accompagnano le diminuzioni dei prezzi della divisione *Comunicazioni*, dovute soprattutto al calo dei prezzi degli Apparecchi per la telefonia mobile (-5,9% la variazione su base annua a dicembre 2017 della relativa sottoclasse di spesa).

Il primo quadrimestre del 2018 conferma la tendenza alla riduzione del tasso tendenziale generale, pur con scarti mensili significativi. Dal mese di maggio 2018 il tasso tendenziale evidenzia un trend di crescita fino ad agosto, mese in cui tocca il valore di +1,7%, punto di massimo dell'anno, per poi ricontrarsi e attestarsi sul valore di +1,2% a dicembre. A fine 2018 chiudono in significativo aumento le divisioni *Abitazione, acqua, elettricità e combustibili* (+4,7% il tasso tendenziale dicembre 2018 della divisione, in aumento tendenziale le voci *Gas, Energia elettrica, Fornitura acqua*), *Bevande alcoliche e tabacchi* (+2,9% il tasso tendenziale dicembre 2018), *Altri beni e servizi* (+2,2% il tasso tendenziale dicembre 2018), *Servizi ricettivi e di ristorazione* (+1,9% il tasso tendenziale dicembre 2018), *Trasporti* (+1,4% il tasso tendenziale di dicembre 2018), dove si evidenziano gli aumenti, su base annua, delle voci *Manutenzione e riparazione mezzi di trasporto privati, Acquisto di altri servizi di trasporto, Carburanti e lubrificanti per mezzi di trasporto privati, Trasporto passeggeri su rotaia*.

Il 2019 si apre con un tasso tendenziale al di sotto dell'1% (nello specifico pari a +0,7%) e nel primo quadrimestre evidenzia un andamento altalenante. Nel mese di aprile il tasso tendenziale risulta pari a +1,3%, e recepisce gli aumenti dei servizi ricettivi (in occasione del Salone del Mobile), dei trasporti aerei (sia voli nazionali che internazionali) e del comparto carburanti, benzina e gasolio per autotrazione.

Si conferma l'andamento controtendente della Divisione *Comunicazioni*, che chiude il primo quadrimestre con un tasso tendenziale pari a -9,7% per la diminuzione significativa delle voci 'Apparecchi telefonici', 'Apparecchi per la telefonia mobile', 'Servizi di telefonia mobile'. Infine l'analisi per tipologia di beni e servizi evidenzia che i Beni energetici costituiscono il settore con il maggior incremento tendenziale (+5,1% il tasso tendenziale ad aprile 2019), seguiti dai Tabacchi (+3,5% il tasso tendenziale ad aprile 2019, in conseguenza dei rincari sulle sigarette) dai Servizi ricreativi, culturali e per la cura della persona e dai Servizi relativi ai trasporti (+3,2% il tasso tendenziale ad aprile 2019 per entrambi i comparti).

Il secondo quadrimestre 2019 si apre con il valore congiunturale di maggio negativo, pari a -0,8%, trascinato dal contraccolpo dei Servizi ricettivi (che fanno registrare nel mese in esame una diminuzione pari al -6,1%, dopo l'aumento di +8,2 rilevato ad aprile), dalla divisione *Comunicazioni* (-0,9% su base congiunturale) e *Ricreazione, spettacoli e cultura* (-0,7% la variazione mensile).

Da giugno a dicembre 2019 il tasso tendenziale si contrae progressivamente, passando dal valore di +0,7% di giugno al valore di +0,4% di dicembre. Le divisioni che hanno maggiormente contribuito alla contrazione del tasso d'inflazione su base annua sono 'Abbigliamento e calzature' (-0,8% il tasso tendenziale di dicembre 2019), *Abitazione, acqua, energia e combustibili* (-0,5% il tasso tendenziale di dicembre 2019) e *Comunicazioni* (-6,7% a dicembre 2019 rispetto all'anno precedente).

Il 2020 si apre con un tasso congiunturale pari a +0,1% e un tasso tendenziale pari a +0,5%. Il tasso tendenziale cala poi progressivamente nel corso del primo semestre: ad aprile diventa negativo portandosi sul valore di -0,2%, a maggio è pari a -0,4% e a giugno risulta pari a -0,8%.

Occorre tenere presente che gli indici dei prezzi al consumo di marzo, aprile e maggio 2020 sono stati elaborati nel contesto dell'emergenza sanitaria dovuta al diffondersi del Covid-19 in Italia, che ha visto la sospensione delle attività di ampi segmenti dell'offerta di beni e servizi di consumo. L'impianto dell'indagine sui prezzi al consumo, basato sull'utilizzo di una pluralità di canali per l'acquisizione dei dati, ha consentito di ridurre gli effetti negativi dell'elevato numero di mancate rilevazioni sulla qualità delle misurazioni della dinamica dei prezzi al consumo.

Gli indici ai diversi livelli di aggregazione che hanno avuto una quota di imputazioni superiore al 50% (in termini di prezzi mancanti e/o di peso) sono segnalati mediante l'utilizzo del flag "i" (dato imputato).

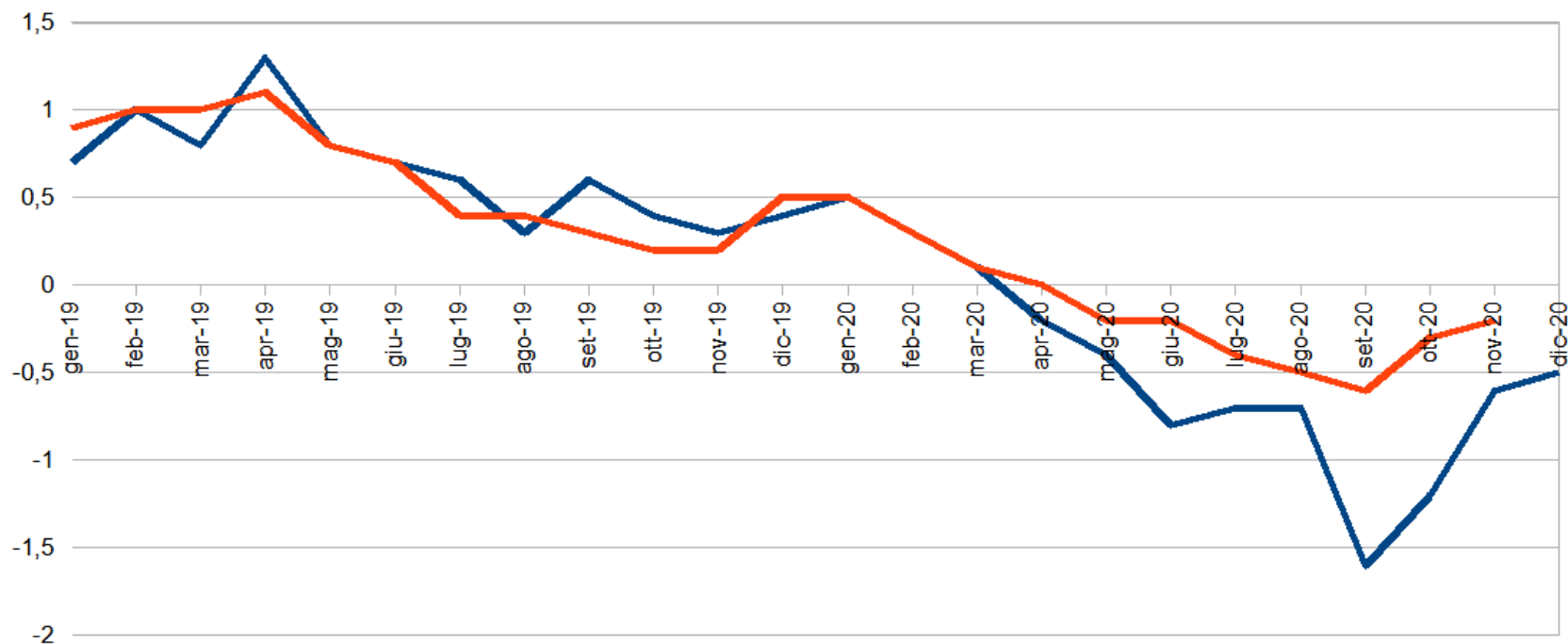
Oltre alla divisione ‘Comunicazioni’, che presenta una tendenza alla contrazione dei prezzi, una divisione che ha contribuito significativamente alla diminuzione del tasso tendenziale generale è ‘Abitazione acqua elettricità e combustibili’, il cui tasso tendenziale passa rispettivamente da -1,1% di gennaio a -3,5% di giugno 2020. Ciò è dovuto soprattutto alla contrazione della componente energetica: infatti a giugno si rileva una variazione tendenziale di -8,6% dell’energia elettrica e di -15,5% della voce gas di città a gas naturale.

Anche la divisione Trasporti evidenzia una contrazione del tasso tendenziale che passa dal valore di 3% di gennaio 2020 a -2,5% a dicembre, soprattutto dovuta all’andamento dei carburanti; nello specifico la benzina e il gasolio per mezzi di trasporto hanno fatto registrare un tasso tendenziale pari rispettivamente a +7,3% e +4,1% a gennaio 2020; ad aprile il tasso tendenziale della benzina è risultato pari a -8,2%, mentre quello del gasolio è risultato pari a -9,9. Infine a dicembre 2020 la benzina ha fatto registrare un tasso tendenziale pari a -9,6%, mentre il gasolio per mezzi di trasporto ha fatto registrare un tasso tendenziale pari a -11,5%.

La divisione istruzione evidenzia una significativa contrazione del tasso tendenziale (pari a -4,4% a dicembre 2020), per diminuzione della voce ‘istruzione universitaria’ e dei corsi di istruzione e formazione.

Da notare che anche la divisione di spesa ‘Abbigliamento e calzature’ presenta un trend deflativo da gennaio 2019 a dicembre 2020, con un punto di minimo a settembre 2020 (-2,3%).

Andamento del tasso tendenziale dell’Indice dei Prezzi al Consumo per l’Intera Collettività Nic- Milano e Italia 2019-2020



Tassi d'inflazione

Milano per divisioni di spesa - Anni 2019 -2020

	Prodotti alimentari e bevande analcoliche	Bevande alcoliche e tabacchi	Abbigliamento e calzature	Abitazione, acqua, elettricità e combustibili	Mobili, articoli e servizi per la casa	Servizi sanitari e spese per la salute	Trasporti	Comunicazioni	Ricreazione, spettacoli e cultura	Istruzione	Servizi ricettivi e di ristorazione	Altri beni e servizi
gen-19	0,7	1,7	-1,3	3,8	0,3	0,9	1,2	-7,5	-0,1	0,5	0,9	1,2
feb-19	2	3,1	-1	3,4	0	1	0,8	-8,4	0	0,5	1,1	1,2
mar-19	1	3,6	-1,1	3,2	0,2	0,9	1,3	-7,6	0	0,5	0,7	1
apr-19	0,4	2,3	-1,2	3,5	0,2	0,9	2,7	-9,7	0,4	0,5	3,8	1,6
mag-19	0,5	2,2	-0,8	3,2	0,2	0,8	1,9	-9,7	-0,1	0,5	1,3	1,2
giu-19	0	1,9	-1,4	3,3	0,1	0,8	0,9	-10,1	-0,1	0,5	2,3	1,3
lug-19	0,5	1	-1,5	-0,1	0,2	0,6	1,5	-9,2	0,2	0,5	3,2	1
ago-19	0,3	1	-0,7	0,1	0,3	0,6	1	-8,3	0	0,5	0,9	1,1
set-19	0,2	1,1	-1,1	0,3	0,2	0,3	-0,1	-7,2	0,2	1,3	4,3	1,3
ott-19	0,4	1,1	-1	-1,2	0,1	0,2	0,5	-7	0,2	2,4	3,8	1,1
nov-19	0,8	0,8	-1,1	-1,1	0,3	0,1	0,2	-6,6	0,7	2,4	2,6	1,3
dic-19	0,7	1,4	-0,8	-0,5	0,1	0	1,5	-6,7	0,4	2,4	1,2	1,1
gen-20	-0,1	1,3	-0,6	-1,1	0	-0,1	3	-6,4	-1,3	2,4	2,2	1,2
feb-20	-0,3	-0,3	-0,9	-1,2	0,4	-0,2	1,8	-4,4	-1,7	2,4	2,8	1,2
mar-20	0,6	0,5	-0,9 (i)	-1,4	0,5	-0,2	-0,1	-6,9	-0,1	2,4 (i)	1,8 (i)	1,7
apr-20	1,8	0,7	-0,7 (i)	-3,3	0,6	-0,2	-2,3	-4,2	-0,2	2,4 (i)	0,9 (i)	1
mag-20	2,1	0,7	-0,9	-3,4	0,4	-0,2	-3,9	-4,9	-0,2	2,4 (i)	1 (i)	1,3
giu-20	1,1	0,6	-0,5	-3,5	0,3	-0,3	-3	-4	0,4	2,4	-1,7	1,4
lug-20	0,5	0,1	-0,5	-2,7	1	0	-3	-5,4	-0,3	2,4	-0,8	1,6
ago-20	0,1	0	-1,8	-2,8	0,7	-0,3	-3,3	-7,3	-1	2,4	1,7	1,6
set-20	0,1	0	-2,3	-2,8	0,8	-0,2	-3,1	-8,1	-0,3	0,3	-5,6	1,4
ott-20	-0,3	-0,4	-1,1	-0,8	0,8	-0,2	-3,8	-6,6	-0,3	-4,2	-3,6	2,1
nov-20	-0,7	-0,7	-0,9	-0,8	0,9	0,3	-3,6	-6,5	-0,1	-4,3	0,7	2,1
dic-20	-1,3	0,1	-0,7	-1,3	1	0,4	-2,5	-6,8	0,5	-4,4	0,9	1,9

(i) Indice calcolato imputando, perché non disponibili o non utilizzabili, dati elementari rappresentativi del 50% e più del peso dell'aggregato.

Fonte: Elaborazione Unità Statistica - Indagine Istat sui prezzi al consumo

ANALISI DI GENERE

Popolazione

La popolazione residente femminile sopravanza quella maschile di oltre 50mila unità e presenta, a livello complessivo, un rapporto di composizione di 107,5 donne ogni 100 uomini (tav. 1). La **struttura per età della popolazione residente** già a un primo sguardo appare fortemente femminilizzata per alcune generazioni (dai 45 anni in su); ciò avviene sia per i cittadini italiani che stranieri, anche se in maniera più vistosa per i primi. Le fasce di età giovanili, invece, descrivono bene l'impatto delle migrazioni economiche, con una superpresenza di maschi 15-24enni, particolarmente evidente per i cittadini stranieri. Quando la supermortalità maschile comincia ad erodere le generazioni mature il rapporto fra i sessi si riequilibra per poi "pendere" decisamente a favore delle donne nelle età più avanzate.

L'**indice di vecchiaia** (tav. 3) rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. Si può osservare come a Milano abbiamo 22 donne over 65enni ogni 10 ragazze under 14, mentre per i maschi il rapporto è di 14 a 10.

L'**indice di dipendenza o carico sociale** rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). Ad esempio, teoricamente, a Milano nel 2019 ci sono 60,9 donne a carico di ogni 100 in età lavorativa.

L'**indice di ricambio della popolazione attiva** rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (60-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-19 anni). La popolazione in età attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. Ad esempio, a Milano nel 2019 l'indice di ricambio femminile è 146,7 e significa che la popolazione in età lavorativa è molto anziana. Nel 2020 il dato provvisorio riporta un indice di ricambio femminile di 151,0.

Lo **stato civile** della popolazione (tav. 4) ci descrive una realtà molto secolarizzata (questo lo possiamo apprezzare soprattutto dai dati più recenti, che cominciano a raccogliere anche le unioni civili che sono lo 0,3% degli stati civili maschili a 45 anni; mentre la convivenza more uxorio non è uno stato civile e non emerge quindi da queste statistiche). Nel 2019 possiamo constatare come, a una soglia abbastanza rappresentativa delle scelte di vita fatte, quella dei 45 anni, il 40,1% degli uomini e il 33,4% delle donne risultino ancora celibi e nubili; a 85 anni, 21 uomini su 100 sono vedovi ma ben il 62 per cento di donne ha già perso il marito.

Tav. 1 - Caratteristiche strutturali della popolazione residente

Età (classi funzionali)	Popolazione residente al 31/12/2018				Popolazione residente al 31/12/2019				Popolazione residente al 31/12/2020 (provvisorio)			
	Residenti - Genere			Rapporto di genere	Residenti - Genere			Rapporto di genere	Residenti - Genere			Rapporto di genere
	Maschi	Femmine	Totale	F/M x 100	Maschi	Femmine	Totale	F/M x 100	Maschi	Femmine	Totale	F/M x 100
0-2 anni	17.112	16.204	33.316	94,7	16.553	15.770	32.323	95,3	15.789	14.967	30.756	94,8
3-5 anni	18.231	17.113	35.344	93,9	17.987	16.867	34.854	93,8	17.491	16.333	33.824	93,4
6-10 anni	31.713	29.711	61.424	93,7	31.343	29.295	60.638	93,5	30.670	28.596	59.266	93,2
11-13 anni	18.936	17.626	36.562	93,1	19.294	18.040	37.334	93,5	19.119	18.035	37.154	94,3
14-18 anni	30.661	28.370	59.031	92,5	30.933	28.512	59.445	92,2	31.257	28.772	60.029	92,0
19-24 anni	40.049	34.428	74.477	86	41.068	35.306	76.374	86	40.788	35.185	75.973	86,3
25-34 anni	87.033	82.749	169.782	95,1	88.653	85.018	173.671	95,9	87.877	84.811	172.688	96,5
35-44 anni	104.309	100.637	204.946	96,5	103.353	99.043	202.396	95,8	101.274	97.035	198.309	95,8
45-54 anni	113.561	116.534	230.095	102,6	113.937	116.563	230.500	102,3	112.270	115.037	227.307	102,5
55-64 anni	81.732	90.390	172.122	110,6	85.156	93.590	178.746	109,9	88.007	96.014	184.021	109,1
65-74 anni	60.433	77.007	137.440	127,4	60.437	76.338	136.775	126,3	60.223	76.218	136.441	126,6
75-84 anni	49.397	73.085	122.482	148	48.994	72.254	121.248	147,5	47.332	70.007	117.339	147,9
85 anni e più	18.050	40.203	58.253	222,7	19.033	41.094	60.127	215,9	18.889	40.508	59.397	214,5
Totale	671.217	724.057	1.395.274	107,9	676.741	727.690	1.404.431	107,5	670.986	721.518	1.392.504	107,5

Fonte: Comune di Milano - Unità Statistica

Tav. 2 - Caratteristiche strutturali della popolazione residente straniera

Età (classi funzionali)	Popolazione straniera residente al 31/12/2018				Popolazione straniera residente al 31/12/2019				Popolazione straniera residente al 31/12/2020 (provvisorio)			
	Residenti stranieri - Genere			Rapporto di genere	Residenti stranieri - Genere			Rapporto di genere	Residenti stranieri - Genere			Rapporto di genere
	Maschi	Femmine	Totale	F/M x 100	Maschi	Femmine	Totale	F/M x 100	Maschi	Femmine	Totale	F/M x 100
0-2 anni	4.696	4.373	9.069	93,1	4.388	4.101	8.489	93,5	3.956	3.684	7.640	93,1
3-5 anni	5.185	4.941	10.126	95,3	5.126	4.780	9.906	93,3	4.935	4.508	9.443	91,3
6-10 anni	8.359	7.672	16.031	91,8	8.532	7.885	16.417	92,4	8.454	7.781	16.235	92,0
11-13 anni	4.481	4.125	8.606	92,1	4.844	4.315	9.159	89,1	4.748	4.390	9.138	92,5
14-18 anni	6.573	5.875	12.448	89,4	6.773	6.072	12.845	89,7	7.083	6.323	13.406	89,3
19-24 anni	10.712	7.110	17.822	66,4	10.785	7.021	17.806	65,1	10.217	6.581	16.798	64,4
25-34 anni	26.838	25.047	51.885	93,3	26.124	25.088	51.212	96	24.940	24.570	49.510	98,5
35-44 anni	33.430	30.601	64.031	91,5	33.863	30.534	64.397	90,2	33.047	30.062	63.109	91,0
45-54 anni	23.359	25.642	49.001	109,8	24.449	26.204	50.653	107,2	24.912	26.431	51.343	106,1
55-64 anni	10.609	15.344	25.953	144,6	11.842	16.445	28.287	138,9	12.833	17.270	30.103	134,6
65-74 anni	2.955	5.245	8.200	177,5	3.487	6.007	9.494	172,3	3.829	6.650	10.479	173,7
75-84 anni	718	1.405	2.123	195,7	784	1.558	2.342	198,7	829	1.653	2.482	199,4
85 anni e più	186	337	523	181,2	216	359	575	166,2	232	393	625	169,4
Totale	138.101	137.717	275.818	99,7	141.213	140.369	281.582	99,4	140.015	140.296	280.311	100,2

Fonte: Comune di Milano - Unità Statistica

Tav. 3 - Indici di struttura della popolazione residente

	2018			2019			2020 (provvisorio)		
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
Indice vecchiaia (popolazione > 64 anni / popolazione 0-14)	138,7	220	178	140,6	221,5	179,7	141,3	222,6	180,7
Indice di carico sociale: popolazione in età non attiva (0-14 anni + > 64 anni) / popolazione in età attiva (15-64 anni)	48,8	61,9	55,3	48,1	60,9	54,5	47,4	60,0	53,7
Indice di ricambio popolazione in età attiva (pop. 60-64 / pop. 15-19)	117,4	146,4	131,2	119,2	146,7	132,4	123,1	151,0	136,5

Fonte: Comune di Milano - Unità Statistica

**Tav. 4
DISTRIBUZIONE POPOLAZIONE PER SESSO E STATO CIVILE AD ALCUNE ETA'. 2017**

Età'	Celibi	Coniugati	Divorziati	Vedovi	Totale Maschi	Nubili	Coniugate	Divorziate	Vedove	Totale Femmine
25	97,4	2,6	0,0	0,0	100,0	90,7	9,2	0,1	0,0	100,0
35	60,7	38,4	0,8	0,0	100,0	48,0	49,9	1,8	0,3	100,0
45	38,5	57,8	3,5	0,2	100,0	30,8	62,5	5,8	0,8	100,0
55	23,4	67,8	8,0	0,9	100,0	19,9	65,8	10,7	3,6	100,0
65	13,4	75,8	7,6	3,2	100,0	12,5	64,6	11,4	11,5	100,0
75	7,5	79,0	4,2	9,2	100,0	9,2	52,9	6,7	31,2	100,0
85	4,7	72,6	2,1	20,6	100,0	10,8	22,1	3,0	64,2	100,0
95	3,0	47,5	1,0	48,5	100,0	10,2	3,7	2,2	83,9	100,0

Fonte: Istat

DISTRIBUZIONE POPOLAZIONE PER SESSO E STATO CIVILE AD ALCUNE ETA'. 2018

Eta'	Celibi	Coniugati	Divorziati	Vedovi	Maschi uniti civilmente	Maschi già in unione civile (per scioglimento)	Maschi già in unione civile (per decesso del partner)	Totale Maschi	Nubili	Coniugate	Divorziate	Vedove	Femmine unite civilmente	Femmine già in unione civile (per scioglimento)	Femmine già in unione civile (per decesso del partner)	Totale Femmine
25	97,4	2,5	0,0	0,0	0,1	0,0	0,0	100,0	91,3	8,5	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
35	62,1	36,8	0,9	0,1	0,1	0,0	0,0	100,0	49,1	48,7	1,9	0,2	0,1	0,0	0,0	100,0
45	40,1	56,0	3,4	0,2	0,3	0,0	0,0	100,0	33,4	59,9	5,9	0,7	0,1	0,0	0,0	100,0
55	23,0	67,3	8,3	1,0	0,4	0,0	0,0	100,0	20,8	64,4	11,1	3,6	0,0	0,0	0,0	100,0
65	13,7	75,8	7,5	2,7	0,3	0,0	0,0	100,0	13,9	64,8	10,8	10,4	0,0	0,0	0,0	100,0
75	8,8	78,2	4,7	8,2	0,1	0,0	0,0	100,0	9,4	53,9	7,1	29,5	0,0	0,0	0,0	100,0
85	5,5	71,6	2,1	20,7	0,1	0,0	0,0	100,0	10,5	23,7	3,7	62,1	0,0	0,0	0,0	100,0
95	4,2	44,1	1,3	50,3	0,0	0,0	0,0	100,0	9,4	4,7	3,1	82,9	0,0	0,0	0,0	100,0

Fonte: Istat

DISTRIBUZIONE POPOLAZIONE PER SESSO E STATO CIVILE AD ALCUNE ETA'. 2019

Eta'	Celibi	Coniugati	Divorziati	Vedovi	Maschi uniti civilmente	Maschi già in unione civile (per scioglimento)	Maschi già in unione civile (per decesso del partner)	Totale Maschi	Nubili	Coniugate	Divorziate	Vedove	Femmine unite civilmente	Femmine già in unione civile (per scioglimento)	Femmine già in unione civile (per decesso del partner)	Totale Femmine
25	97,4	2,5	0,0	0,0	0,1	0,0	0,0	100,0	91,3	8,5	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
35	62,1	36,8	0,9	0,1	0,1	0,0	0,0	100,0	49,1	48,7	1,9	0,2	0,1	0,0	0,0	100,0
45	40,1	56,0	3,4	0,2	0,3	0,0	0,0	100,0	33,4	59,9	5,9	0,7	0,1	0,0	0,0	100,0
55	23,0	67,3	8,3	1,0	0,4	0,0	0,0	100,0	20,8	64,4	11,1	3,6	0,0	0,0	0,0	100,0
65	13,7	75,8	7,5	2,7	0,3	0,0	0,0	100,0	13,9	64,8	10,8	10,4	0,0	0,0	0,0	100,0
75	8,8	78,2	4,7	8,2	0,1	0,0	0,0	100,0	9,4	53,9	7,1	29,5	0,0	0,0	0,0	100,0
85	5,5	71,6	2,1	20,7	0,1	0,0	0,0	100,0	10,5	23,7	3,7	62,1	0,0	0,0	0,0	100,0
95	4,2	44,1	1,3	50,3	0,0	0,0	0,0	100,0	9,4	4,7	3,1	82,9	0,0	0,0	0,0	100,0

Fonte: Istat

INCIDENTALITA', MORTALITA' E SPERANZA DI VITA A DIVERSE ETA'

La morbilità (frequenza delle malattie per tipo), l'incidentalità e la mortalità hanno un profilo molto tipizzato per genere e Milano non fa eccezione. Le statistiche sugli incidenti stradali (tav. 5) ci dicono che negli ultimi anni è sicuramente molto migliorata la situazione per quanto riguarda la lesività (feriti per 100 incidenti) di cui erano oggetto gli uomini, passata dal 92 per cento del 2001 all'83,5% del 2018, con una chiara tendenza costante alla diminuzione. Molto meno incisiva la lesività da incidenti stradali per le donne, che rimane stabile nel tempo e che tocca solo il 45/47% di chi ha un incidente. In generale si osserva che le donne hanno incidenti meno gravi e muoiono meno per questo tipo di evento.

Tav. 5 - Indicatori di incidentalità stradale

Anno	Indice di mortalità M	Indice di mortalità F	Indice di lesività M	Indice di lesività F	Indice di gravità M	Indice di gravità F
2001	0,38	0,11	92,17	45,29	0,41	0,24
2002	0,29	0,15	92,34	44,95	0,31	0,33
2003	0,35	0,08	90,35	43,76	0,38	0,19
2004	0,36	0,1	90,15	44,09	0,39	0,24
2005	0,41	0,13	88,98	45,29	0,46	0,29
2006	0,45	0,13	88,88	45,35	0,5	0,29
2007	0,45	0,13	87,74	45,86	0,5	0,27
2008	0,34	0,2	87,36	47,18	0,38	0,43
2009	0,26	0,15	86,8	46,77	0,29	0,32
2010	0,36	0,08	86,72	48,13	0,41	0,17
2011	0,33	0,1	87,28	47,03	0,37	0,21
2012	0,41	0,1	85,05	47,33	0,48	0,2
2013	0,23	0,07	83,02	48,28	0,27	0,15
2014	0,34	0,1	82,62	47,36	0,41	0,21
2015	0,39	0,17	83,77	46,88	0,47	0,37
2016	0,42	0,09	84,8	47,71	0,5	0,19
2017	0,42	0,14	83,25	46,29	0,5	0,31
2018	0,36	0,19	83,51	46,23	0,43	0,42

Indice di mortalità: tot morti / tot incidenti *100

Indice di lesività: tot feriti / tot incidenti * 100

Indice di gravità: tot morti / (tot morti + tot feriti) * 100

La prima causa di morte a Milano è legata alle malattie tumorali (tav. 6). Se fino al 2016 il cancro uccideva quanto le malattie cardiovascolari, sembra che entrambe queste cause siano meno letali nell'anno 2018. Le cose sono simmetriche e inverse se osserviamo separatamente uomini e donne: i primi muoiono in primo luogo per tumori (32,7% contro 27,8% F) mentre le donne per malattie cardiovascolari (29,9 contro 26,4 M); terza causa per entrambi le malattie del sistema respiratorio e a seguire quelle del sistema nervoso.

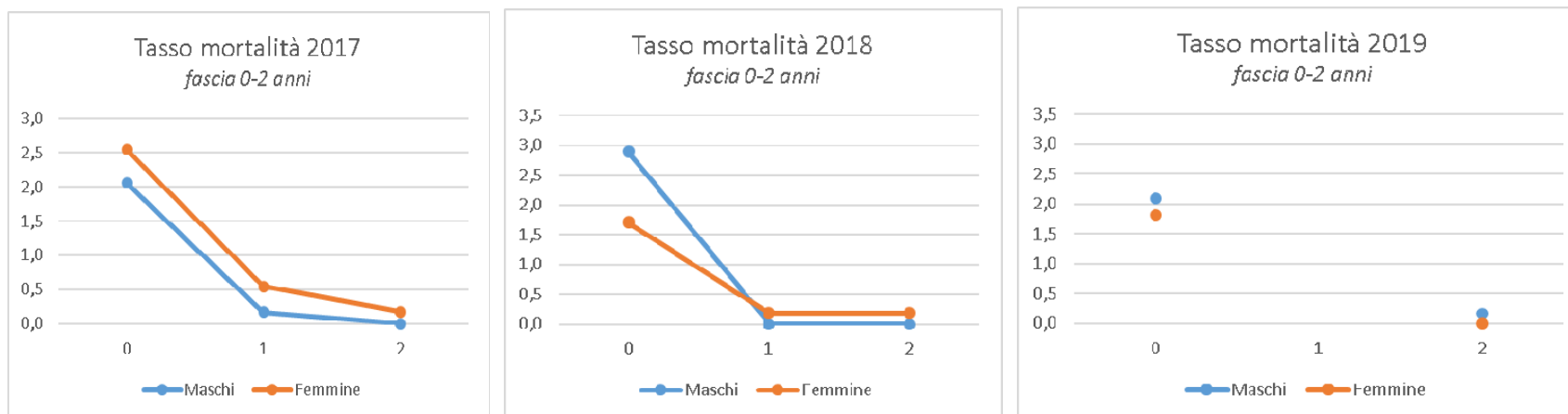
Tav. 6 - Cause di morte della popolazione residente per genere

Cause di morte	Tassi standardizzati								
	(numero decessi ogni 10mila residenti - dato confrontabile con altre popolazioni)								
	2016			2017			2018		
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
Tumori	35,3	29,0	32,1	34,4	27,0	30,6	32,7	27,8	30,2
Sistema circolatorio	28,9	32,1	30,5	27,3	32,2	29,8	26,4	29,9	28,2
Apparato respiratorio	8,4	7,5	7,9	8,9	8,7	8,8	8,8	8,1	8,2
Sistema nervoso	4,1	5,1	4,6	4,5	5,7	5,1	4,6	4,7	4,7
Altri sintomi	3,0	4,1	3,6	2,1	3,1	2,6	2,7	4,3	3,5
Disturbi psichici	1,7	3,6	2,7	2,2	4,3	3,3	2,0	4,2	3,1
Apparato digerente	3,6	3,1	3,6	3,5	3,3	3,4	3,0	3,5	3,3
Traumatismi	4,6	3,0	3,8	3,9	3,2	3,5	3,3	3,1	3,2
Malattie infettive	4,2	3,3	3,7	3,5	3,3	3,4	3,4	2,7	3,0
Malattie endocrine	3,0	3,3	3,2	3,4	3,3	3,4	2,5	2,7	2,6
Apparato genitourinario	1,9	1,9	1,9	2,1	1,9	2,0	1,7	1,8	1,8
Sistema osteomuscolare	0,4	0,8	0,6	0,3	0,8	0,6	0,4	0,6	0,5
Sistema immunitario	0,3	0,5	0,4	0,4	0,6	0,5	0,4	0,4	0,4
Cute	0,1	0,2	0,2	0,2	0,4	0,3	0,1	0,2	0,1
Malformazioni	0,1	0,1	0,1	0,2	0,2	0,2	0,2	0,1	0,1
Perinatale	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1

Fonte: ATS Milano

Il graf. 1 illustra la mortalità per sesso nei primi due anni di vita. Solitamente si fa uso del primo punto della curva cioè del tasso di mortalità infantile, che mette a rapporto i decessi nel primo anno di vita e la popolazione media di un anno di età. Il tasso di mortalità nel primo anno di vita serve molto bene a descrivere la situazione di contesto ambientale in cui si verificano le nascite, tanto che viene considerato un buon indicatore sociale. Nei Paesi occidentali ormai il tasso di mortalità infantile è così basso da essere difficilmente comprimibile ulteriormente. A Milano il tasso di mortalità infantile si attesta negli ultimi anni sul 2,5 per mille, valore bassissimo, senza differenze sostanziali per genere. Sono talmente pochi i decessi al numeratore del rapporto (parliamo di 10,20 unità all'anno) che differenze che potrebbero sembrare rilevanti sono da maneggiare con cautela. Dopo i rischi (del tutto relativi ormai) del primo anno di vita la curva raggiunge un punto di minimo.

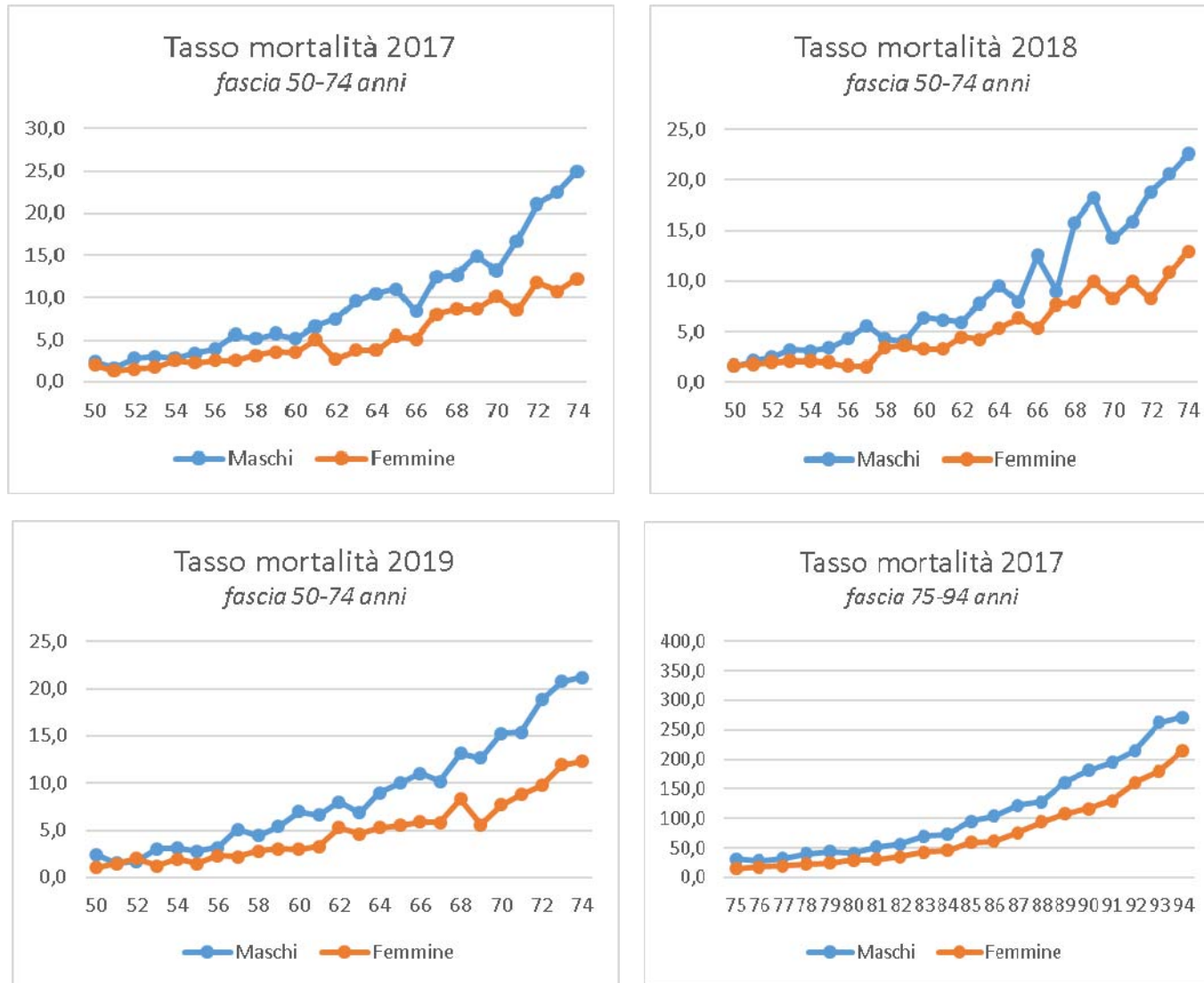
Graf. 1 - Mortalità nei primi due anni di vita

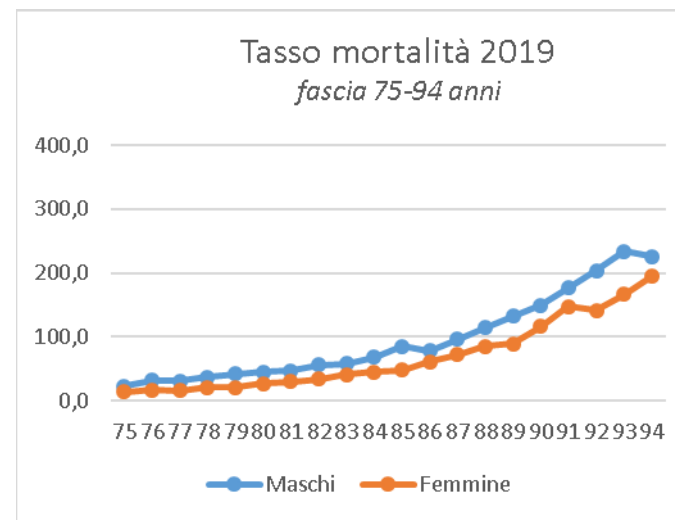
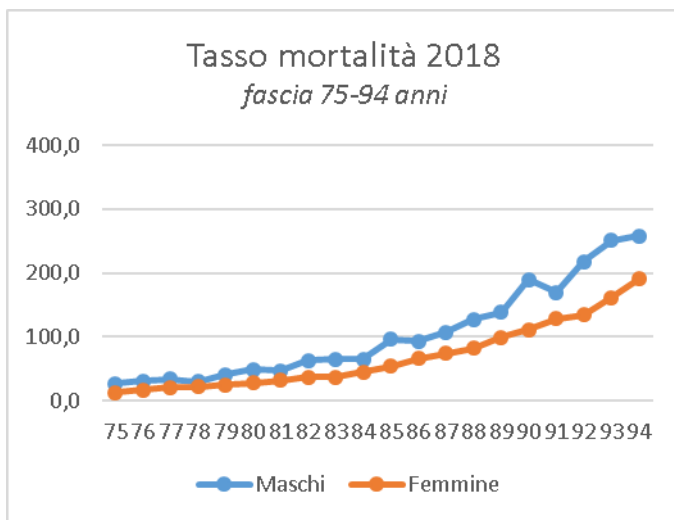


Per quanto riguarda i decessi in età matura e senile, possiamo osservare come Milano presenti in modo netto e costante quella che è una caratteristica di tutte le popolazioni a più forte sviluppo, cioè una decisa super-mortalità maschile.

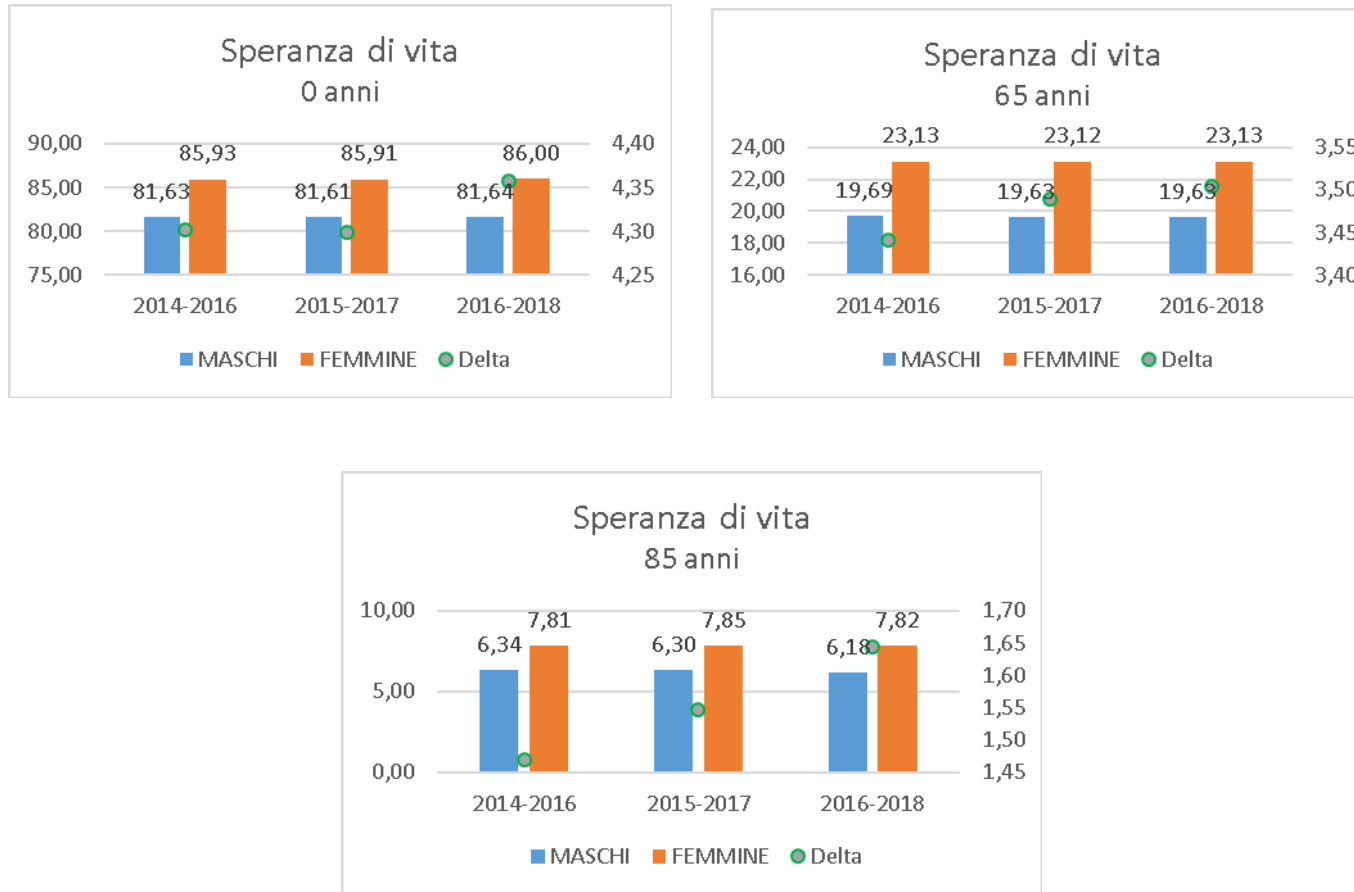
La curva della mortalità femminile è costantemente al di sotto di quella maschile. La letteratura tende ad individuare alla base di questa costante un complesso di fattori biologici, fisiologici e genetici. Il supero di morti femminili nella quarta età è esclusivamente dovuto al maggior numero di donne che arrivano alla grande vecchiaia. La speranza di vita alla nascita è ormai attestata su valori vicini agli 82 anni per gli uomini e gli 86 per le donne. Diminuisce leggermente il vantaggio delle donne (delta da 4,4 anni a 4,3). Se invece consideriamo quanti anni un/una 65enne milanese può attendersi di vivere (avendo superato quindi gli “scogli” della prima età matura) sono 23 per le donne e 19,6 (in leggera crescita) per gli uomini. A quest'età quindi le donne aumentano il loro vantaggio relativo rispetto ai compagni. Arrivate alla quarta età, le donne possono contare di restare in vita ancora 7,8 anni (gli uomini 6,2).

Graf. 2 - Mortalità in età matura e senile





Graf. 3 – Speranza di vita a diverse età



LE MIGRAZIONI DA E VERSO MILANO

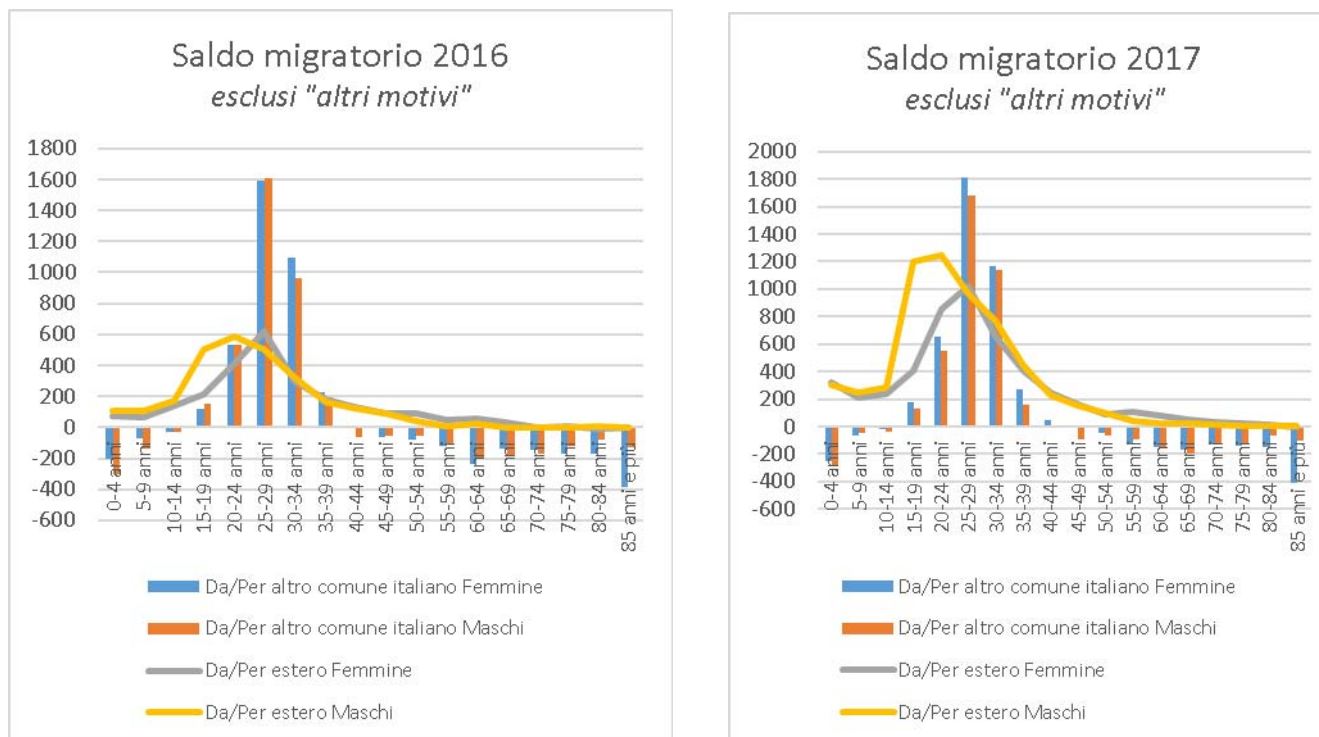
Il 2017 è stato, degli ultimi 3 anni, il più vivace dal punto di vista delle iscrizioni in anagrafe.

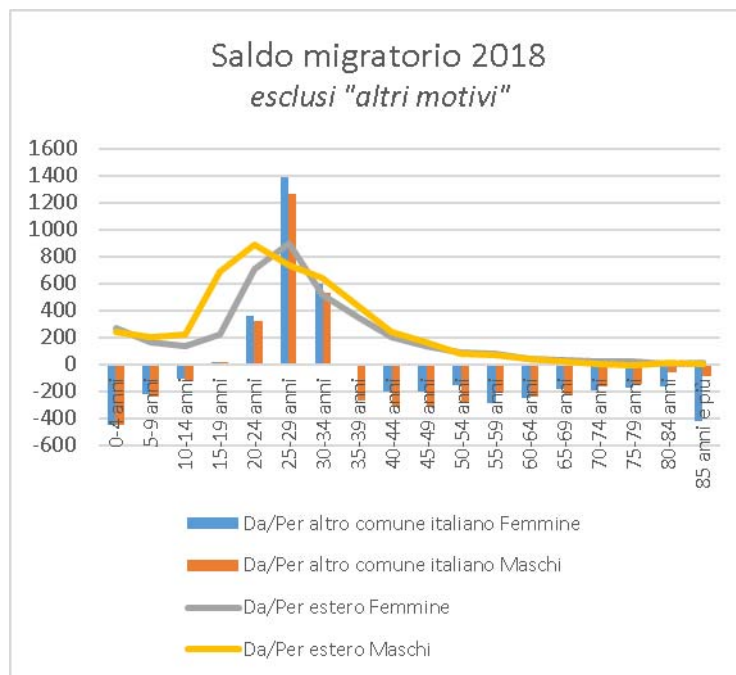
Il grafico 4 rappresenta la differenza iscritti – cancellati, distintamente per l'Italia e per l'estero.

Il profilo delle migrazioni testimonia una forte attrattività di Milano nei confronti del resto d'Italia, a partire dalla prima giovinezza fino ai 30-40 anni. La curva delle migrazioni dall'interno descrive un andamento tipico degli spostamenti per studio/lavoro, dove tuttavia le donne superano gli uomini seppure di poche centinaia.

A partire dai 40 anni la città "cede abitanti" alle altre regioni, per poi assumere il tipico andamento delle migrazioni nelle età senili (più cancellati che iscritti, in favore di luoghi di residenza più decentrati). La curva delle migrazioni dall'estero evidenzia un anticipo del richiamo esercitato da Milano, con un massimo a 20-24 anni per i maschi e a 25-29 per le femmine. Il profilo della curva è identico per i due sessi.

Graf. 4 – Saldo migratorio per genere e destinazione





ISTRUZIONE

Nel campo dell'istruzione, anche terziaria, l'Italia risulta uno dei Paesi in cui sono presenti minori disparità di genere. L'indicatore di cui disponiamo, il tasso di scolarità, è un indicatore statistico del sistema dell'istruzione e ha come obiettivo primario quello di misurare indirettamente per una determinata popolazione di riferimento la percentuale di giovani che si iscrivono ad una scuola. È definito come il rapporto tra il numero di iscritti nelle scuole e il numero di giovani nell'età tipica per tali scuole. Più passa il tempo più si riducono le differenze tra accesso scolastico degli alunni italiani rispetto agli alunni stranieri (tav. 7). Alla scuola dell'infanzia la vera differenza nell'accesso ai servizi non è in base al genere ma in base alla cittadinanza: i bambini stranieri iscritti alla materna sono molto meno di quelli italiani. Il genere, combinato con la cittadinanza, ha un ruolo più deciso a partire dalla scuola media inferiore, con 2/3 punti percentuali di differenza a svantaggio delle femmine. Sempre questa coppia di fattori influisce anche in modo sensibile (tav. 9) sull'età degli alunni: per esempio nell'anno scolastico 2019-20 alle medie ben il 29,6% dei maschi stranieri è più grande dei compagni di classe 22,8% le ragazze) contro il 5,0% dei maschi e il 2,8% delle femmine italiani. Le scuole superiori dell'anno scolastico 2018-19 sono frequentate da 130 ragazze ogni 100 residenti femmine (117 ragazzi ogni 100 residenti): Milano si conferma importante polo di attrazione per l'educazione secondaria. Sempre alle superiori, solo il 5,2% delle ragazze è ripetente contro l'8,6 dei compagni (tav. 8).

Tav. 7 - Tasso di scolarità*

Alunni delle scuole del Comune di Milano

ANNI			Scuole dell'infanzia			Scuole primarie			Scuole secondarie I°			Scuole secondarie II°		
			Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
2017-18	Cittadinanza	Italia	93,2	92,6	92,9	101,8	101,4	101,6	103,7	103,4	103,5			
		Estero	69,7	69,4	69,6	85,5	85,6	85,5	94,0	90,6	92,3			
	Totale		86,9	86,4	86,7	97,8	97,6	97,7	101,5	100,5	101,0	117,5	130,9	123,9
2018-19	Cittadinanza	Italia	93,4	92,0	92,7	101,3	101,2	101,2	102,4	103,0	102,7			
		Estero	72,8	72,5	72,7	86,6	85,9	86,3	94,2	91,1	92,7			
	Totale		88,0	86,8	87,4	97,6	97,4	97,5	100,5	100,2	100,3	116,4	129,3	122,6
2019-20	Cittadinanza	Italia	92,7	91,6	92,2	101,5	101,5	101,5	103,0	102,1	102,6	n.d	n.d	n.d
		Estero	72,8	72,5	72,7	85,8	86,1	86,0	90,7	88,4	89,6	n.d	n.d	n.d
	Totale		87,5	86,6	87,1	97,4	97,6	97,5	99,9	98,9	99,4	n.d	n.d	n.d

Fonte: Comune di Milano - Unità Statistica. MIUR - (* iscritti/residenti *100)

Nota: i dati 2019/20 delle Scuole Secondarie di II grado non sono ancora disponibili

Tav. 8 - Incidenza ripetenza scuole superiori Comune di Milano*

Anni	Maschi	Femmine	Totale
2016/2017	8,6	5,2	6,9
2017/2018	8,3	5,0	6,7
2018/2019	8,6	5,2	6,9

Fonte: Comune di Milano - Unità Statistica. MIUR - (*ripetenti/iscritti in corso*1

Nota: i dati 2019/20 delle Scuole Secondarie di II grado non sono ancora disponibili

Tav. 9 – Incidenza del ritardo scolastico*

ANNI	Scuole primarie			Scuole secondarie I°				
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale		
2017-18	Cittadinanza	Italia	2,8	1,9	2,4	5,5	3,4	4,5
		Eestero	13,5	10,7	12,2	33,7	26,1	30,1
	Totale		5,1	3,9	4,5	11,4	8,0	9,8
2018-19	Cittadinanza	Italia	2,6	1,9	2,3	5,3	2,9	4,1
		Eestero	12,9	10,3	11,6	31,5	25,0	28,4
	Totale		5,0	3,8	4,4	11,1	7,6	9,4
2019-20	Cittadinanza	Italia	2,6	1,9	2,2	5,0	2,8	4,0
		Eestero	11,6	9,4	10,5	29,6	22,8	26,4
	Totale		4,7	3,7	4,2	10,6	7,1	8,9

Fonte: Comune di Milano - Unità Statistica

*più grandi rispetto all'età "normale" per l'anno di corso/iscritti*100

Il Lavoro

La rilevazione campionaria ISTAT sulle forze di lavoro costituisce la fonte principale di informazione statistica sul mercato del lavoro italiano. Il piano campionario prevede una significatività a livello regionale e per alcuni indicatori provinciale. L'Unità Statistica del Comune di Milano, avendo a disposizione una numerosità campionaria consistente, da alcuni anni elabora le stime dei principali indicatori anche a livello comunale. E' importante tuttavia tenere presente che, se da un lato tali elaborazioni permettono di affinare l'analisi delle principali caratteristiche sul mondo del lavoro, dall'altro risentono inevitabilmente di un maggior effetto distorsivo derivante proprio dal disegno campionario. Si raccomanda dunque di analizzare gli indicatori in un quadro di sintesi al fine di non incorrere in interpretazioni errate soprattutto sotto il profilo dell'andamento congiunturale.

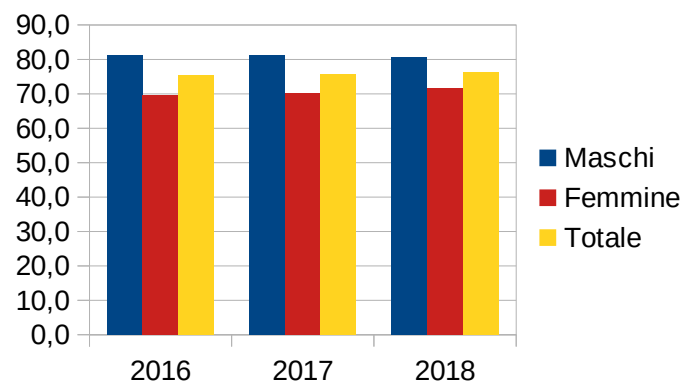
In Lombardia i principali indicatori statistici del Lavoro hanno seguito l'evoluzione del ciclo economico: i tassi di attività e di occupazione mostrano una flessione fino al 2012 per poi recuperare progressivamente: nel 2016 il tasso di Occupazione totale per la regione Lombardia torna ai livelli pre-crisi attestandosi sul valore di 66,2%, raggiunge il valore di 67,3% nel 2017 e cresce ulteriormente posizionandosi sul valore di 67,7 nel 2018.

Osservando le dinamiche dei principali indicatori nel triennio 2016-2018 a Milano si riscontra un andamento analogo.

L'analisi per genere del tasso di attività, calcolato come rapporto tra la popolazione attiva e la corrispondente popolazione in età lavorativa, permette di disegnare il quadro dell'offerta di lavoro femminile e di confrontarlo con quello maschile.

Benché nel tempo a Milano la popolazione attiva femminile sia aumentata ad un ritmo maggiore rispetto a quella maschile (7,4 punti percentuali guadagnati dal Tasso di attività della popolazione femminile dal 2004 al 2018 contro i 3,4 punti percentuali guadagnati dalla popolazione maschile nello stesso periodo), e ciò si sia tradotto anche in un graduale aumento della partecipazione femminile al mercato del lavoro, permangono significative differenze di genere: la quota di popolazione attiva maschile supera a Milano costantemente l'80% nel triennio 2016-2018, mentre per le femmine il tasso di attività si pone attorno al 70%, con uno scostamento medio di genere, nel triennio 2016-2018 di 10,6 punti percentuali a favore dei maschi (in leggera contrazione rispetto al trimestre 2015-2017 che aveva fatto registrare uno scostamento pari a 11,4%).

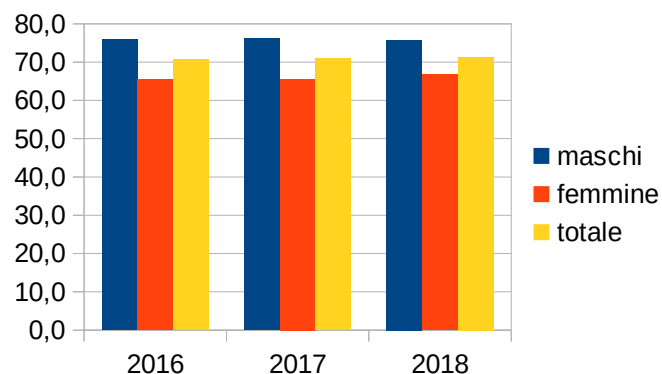
Tassi di attività per genere



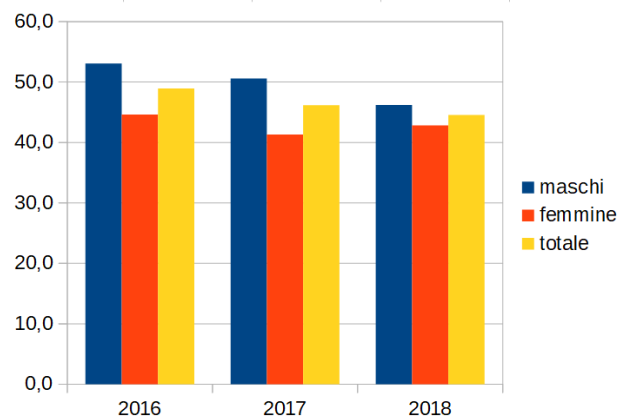
Più fattori concorrono a spiegare il costante aumento della partecipazione femminile al mercato del lavoro: i cambiamenti culturali, l'aumento del livello di istruzione, il processo di terziarizzazione dell'economia, l'aumento delle occupate straniere nei servizi alle famiglie. Tuttavia, come si evince dai dati, nonostante il

generale miglioramento, permangono significative differenze di genere riguardo alla partecipazione al mercato del lavoro. Infatti il Tasso di occupazione, che misura l'effettiva partecipazione al mercato del lavoro, evidenzia un significativo scostamento fra maschi e femmine: se a Milano il Tasso di occupazione medio triennale 2016-2018 si attesta per gli uomini sul valore di 76% (in linea con il trimestre 2015-2017, 75,9%), per le donne si pone 65,9%, (era 65,3% nel trimestre 2015-2017), evidenziando uno scostamento di 10,1 punti percentuali. Disaggregando ulteriormente i dati sulla classe d'età 18-29 anni si osserva un calo del Tasso di occupazione medio triennale 2016-2018 che colpisce soprattutto i maschi (il tasso passa dal 53,3% del trimestre 2015-2017 al 50% del trimestre 2016-2018), mentre quello femminile si attesta sul valore di 42,9%, (era 43,1% nel trimestre 2015-2017).Disaggregando ulteriormente i dati sulla classe d'età 18-29 anni si osserva che Tasso di occupazione medio triennale 2016-2018 risulta pari a 46,6% per i maschi (era 53,3% nel triennio 2015-2017), mentre quello femminile si attesta sul valore di 42,9% (43,1% la media 2015-2017)-.

Tasso di occupazione per genere 15-64 anni



Tasso di occupazione per genere 18-29 anni



Interessanti sono i confronti con i dati nazionale e regionale: le femmine residenti a Milano fanno registrare Tassi di attività e di occupazione decisamente più alti rispetto al dato Lombardo e nazionale, come si evince dalle tabelle sottostanti.

Tassi di Attività per genere 15-64 anni – Anno 2018 Confronto territoriale

	Femmine	Maschi
Italia	56,2	75,1
Lombardia	64,2	80,0
Comune di Milano	71,6	80,8

Tassi di occupazione per genere 15-64 anni – Anno 2018
Confronto territoriale

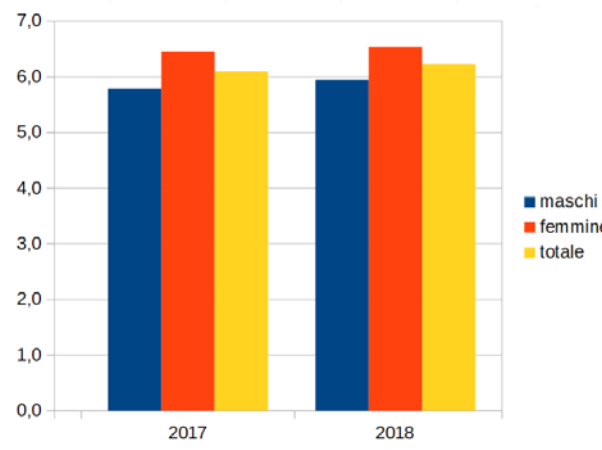
	Femmine	Maschi
Italia	49,5	67,6
Lombardia	59,6	75,7
Comune di Milano	66,8	75,8

Tassi di disoccupazione per genere – Anno 2018 – Confronto territoriale

	Femmine	Maschi
Italia	11,8	9,7
Lombardia	7,1	5,2
Comune di Milano	6,5	5,9

Il tasso di disoccupazione totale, che fornisce una misura dell'incidenza della disoccupazione tra la popolazione attiva sul mercato del lavoro, escludendo cioè quanti non sono alla ricerca di un'occupazione, si attesta nel triennio 2016-2018 sul valore di 6,1% (6,3% il tasso di disoccupazione medio nel triennio per le femmine, 6,0% per i maschi).

Tasso di disoccupazione per genere



Rispetto al più noto tasso di disoccupazione, il tasso di mancata partecipazione fornisce una misura più ampia dell'offerta di lavoro; al numeratore comprende, oltre ai disoccupati, anche quanti non cercano lavoro ma sarebbero disponibili a lavorare, e al denominatore insieme a questi ultimi anche le forze di lavoro (occupati e disoccupati). Nello specifico le informazioni che compongono l'indicatore sono: la percentuale di disoccupati di 15-74 anni + forze di lavoro potenziali di 15-74 anni che non cercano lavoro nelle 4 settimane ma disponibili a lavorare al numeratore - Totale delle forze di lavoro 15-74 anni + forze di lavoro potenziali 15-74 anni che non cercano lavoro nelle 4 settimane ma disponibili a lavorare al denominatore.

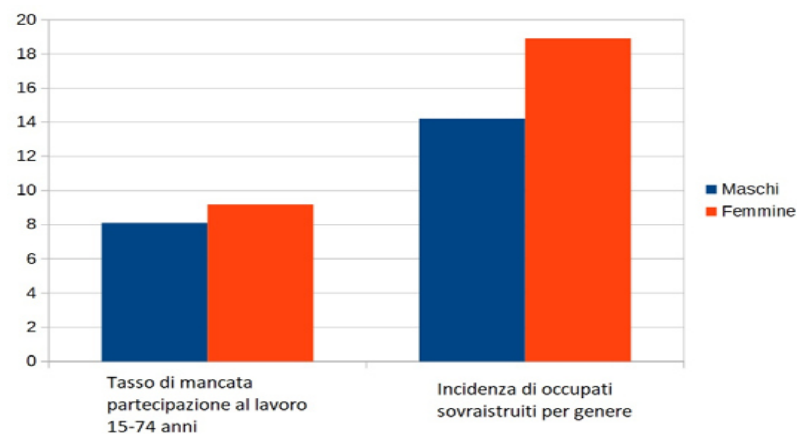
La media del tasso medio di mancata partecipazione ricalcolata sul triennio 2016-2018, per genere, evidenzia una contrazione sia per i maschi che per le femmine: nello specifico è pari a 8,1% per i maschi (la media del triennio 2015-2017 era 8,5%) e 9,2% per le femmine (la media del triennio 2015-2017 era 9,7%). Si conferma dunque uno scostamento di genere che può essere in parte spiegato dall'analisi della Conciliazione dei tempi di lavoro e di vita.

Questa dimensione è volta a indagare la gestione dei tempi di lavoro e di vita in relazione agli impegni familiari, ovvero la possibilità, per le donne di conciliare i lavori di cura familiare con il lavoro retribuito.

Persiste, infatti, sebbene in diminuzione negli ultimi anni, la tradizionale asimmetria nella ripartizione del lavoro familiare. L'indicatore prescelto per analizzare questo aspetto è Rapporto fra i tassi di occupazione delle donne di 25-49 anni con figli in età prescolare e delle donne senza figli, che, nel triennio 2016-2018, a Milano si pone sul valore medio di 76,4% (la media del triennio 2015-2017 era 76,9%): su 100 occupate senza figli le madri lavoratrici con bambini piccoli sono quindi circa 76.

Un altro fenomeno interessante preso in esame per analizzare le differenze di genere legate al mondo del lavoro è quello dell'occupazione con sovra-istruzione, indagato utilizzando la percentuale di occupati sovraistruiti, cioè con un titolo di studio superiore a quello più frequentemente posseduto da quanti svolgono una determinata professione. A Milano l'incidenza di occupati sovra istruiti risulta, nel triennio 2016-2018, pari a 14,2% per i maschi (la media del triennio 2015-2017 era 14,1%), e 18,9% per le femmine (in leggero calo rispetto alla media del triennio 2015-2017, che era e 19,3%). Si evidenzia dunque uno scostamento di genere di 4,7 punti percentuali a sfavore delle femmine, tuttavia in leggera diminuzione rispetto allo scostamento 2015-2017 (pari a 5,2%).

Tasso di mancata partecipazione al lavoro e Incidenza di occupati sovra-istruiti – Media 2016-2018



POPOLAZIONE

1-1-1	Popolazione legale al censimento 2011 (*)	n.	1.242.123
2-1-1	Popolazione residente al 31.12.2020 (art. 156 D. L.gs. 267/2000)	n.	1.392.502
	di cui maschi	n.	670.984
	femmine	n.	721.518
	nuclei familiari (dato anagrafico)	n.	754.402
	comunità/convivenze (totale convivenze 614)	n.	11.445
1-1-3	Popolazione calcolata all'1.1.2019 (al netto della revisione anagrafica)	n.	1.395.980
1-1-4	Nati nell'anno	n.	10.535
	Deceduti nell'anno	n.	13.835
	<i>saldo naturale</i>	n.	-3.300
1-1-6	Immigrati nell'anno	n.	55.841
1-1-7	Emigrati nell'anno	n.	41.901
	<i>saldo migratorio</i>	n.	13.940
1-1-8	Popolazione calcolata al 31.12.2019 (al netto dell'aggiustamento statistico censuario - 378) (**)	n.	1.406.242
	(popolazione residente al 31.12.2020 di cui: dati fonte anagrafica)		
1-1-9	In età prescolare (0/6 anni)	n.	76.233
1-1-10	In età scuola obbligo (7/14 anni)	n.	97.123
1-1-11	In forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)	n.	201.852
1-1-12	In età adulta (30/65 anni)	n.	718.408
1-1-13	In età senile (oltre 65 anni)	n.	298.886
1-1-14	Tasso di natalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
		2019	7,38 ‰
		2018	7,80 ‰
		2017	8,05 ‰
		2016	8,30 ‰
		2015	8,35 ‰
1-1-15	Tasso di mortalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
		2019	9,90 ‰
		2018	10,06 ‰
		2017	10,40 ‰
		2016	10,21 ‰
		2015	10,42 ‰
1-1-16	Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	abitanti n.	2.100.000

(*) Sulla Gazzetta Ufficiale n.209 del 18 dicembre 2012 è stata pubblicata la Popolazione Legale risultante dal XV censimento generale della popolazione e abitazioni 9 ottobre 2011 che costituisce la nuova base per il calcolo della popolazione.

(**) La tempistica della definizione delle pratiche in anagrafe non consente una piena corrispondenza tra i valori di stock e i valori di flusso.

Fonte Istat: <http://www.demo.istat.it/bil2019/index.html>

TERRITORIO

Superficie in kmq. 181.770.000			
RISORSE IDRICHE			
* LAGHI n.°		* FIUMI E TORRENTI n.° 6	
STRADE			
* Lunghezza delle strade interne centro abitato		Km 1633	
* Lunghezza delle strade esterne		Km 70	
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
		Se SI data e estremi del provvedimento di approvazione	
• Piano edilizia economica e popolare	si	x no	C.I.M.E.P. 16 Aprile 1991 – Decadenza vincoli al 16/04/2011; permangono gli effetti gestionali del Piano
• Piano del Governo del Territorio	x si	no	Adozione 5 marzo 2019 delibera CC n. 2/2019. Approvazione 14 ottobre 2019 delibera CC n. 34/2020 – efficace dal 05.02.2020
• Aggiornamenti parziali del Piano dei Servizi del Piano di governo del Territorio	x si	no	Determina dirigenziale n. 3799 del 05/06/2020 Determina dirigenziale n. 5067 del 23/07/2020
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
• Industriali	si	x no	
• Artigianali	si	x no	
• Commerciali	si	x no	
• Altri strumenti (specificare)			

STRUTTURE

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2020	Anno 2021
- Asili nido n° 286	posti n° 9.215	posti n° 9.215	posti n° 9.215	posti n° 9.215	
- Scuole materne (comunali e statali) n° 217	posti n° 23.275	posti n° 23.275	posti n° 23.275	posti n° 23.275	
- Scuole elementari n° 144	posti n° 46.238	posti n° 46.238	posti n° 46.238	posti n° 46.238	
- Scuole medie più 1 civica n° 92	posti n° 29.947	posti n° 29.947	posti n° 29.947	posti n° 29.947	
- Strutture residenziali per anziani n. 87	posti n° 2.019	posti n° 2.100	posti n° 2.200	posti n° 2.300	
- Rete fognaria in Km.	1.633	1.636	1.639	1.642	
- bianca	49	49	49	49	
- nera	30	30	30	30	
- mista	1.554	1.557	1.560	1.563	
- Esistenza depuratore	si x no	si x no	si x no	si x no	
- Rete acquedotto in Km	2.196	2.199	2.202	2.205	
- Attuazione servizio idrico integrato	si x no	si x no	si x no	si x no	
- Aree verdi, parchi, giardini (*)	n° 3.178	n° 3.200	n° 3.215	n° 3.230	
- Punti luce illuminazione pubblica	n° 152.370	n° 153.870	n° 155.370	n° 156.870	
- Raccolta rifiuti in quintali:	6.193.880	6.643.880	7.097.9.69	7.097.929	
- raccolta differenziata	si x no	si x no	si x no	si x no	
- Esistenza discarica	si no x	si no x	si no x	si no x	
- Mezzi operativi	n° 2.687	n° 2.712	n° 2.712	n° 2.712	
- Veicoli	n° 1.227	n° 1.259	n° 1.254	n° 1.254	
- Centro elaborazione dati	si x no	si x no	si x no	si x no	
- Personal Computer	n° 11.500	n° 11.750	n° 11.750	n° 12.000	
- Altre strutture (specificare):					
Biblioteche	23	25	25	26	
Musei, Pinacoteche e Archivi museali	22	23	23	23	
Sedi espositive	4	3	5	5	
Altri istituti culturali	10	10	10	10	
- di cui istituti sedi gestite da terzi in base a concessioni pluriennali/altro	5	5	5	5	

(*) n. è il numero delle località a verde (aiuola, parco, giardino)

ACCORDI DI PROGRAMMA ED ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA
<p>Oggetto: Progetto Portello - P.I.I.</p> <p>Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: € 199.979.100,00 per opere pubbliche e opere di interesse pubblico; di cui € 12.911.500,00 di contributo della Regione, € 69.588.600,00 Comune di Milano, € 49.580.000,00 Ente Fiera, € 43.899.000,00 Investimenti Privati, € 24.000.000,00 Contributo dello Stato.</p> <p>Durata dell'accordo: 10 anni da stipula delle convenzioni attuative + 3 anni (D.L. 69/2013) +proroga 5 anni a partire dalla sottoscrizione della convenzione (in data 22/07/2019)</p> <p>L'accordo è stato approvato con DPRL 1671 DEL 25/01/2001 data di sottoscrizione: 25.11.2000. In data 7/8/2018 con DPRL nr. 96 è stato approvato l'Atto integrativo e modificativo dell'accordo. L'atto proroga la durata del PII di 5 anni dalla data di stipula della convenzione attuativa di variante; la convenzione è stata sottoscritta in data 22/07/2019 per l'attuazione degli interventi di completamento del piano (completamento del Parco Industria Alfa Romeo, da realizzare a cura dell'operatore a scemputo degli oneri, realizzazione dei diritti volumetrici di competenza comunale ceduti al soggetto attuatore).</p>
1.2 - ACCORDO DI PROGRAMMA
<p>Oggetto: Salvaguardia idraulica e la riqualificazione dei corsi d'acqua dell'area metropolitana milanese</p> <p>Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Provincia di Milano, Comune di Milano, autorità di bacino per il fiume Po, AIPO.</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: € 364.000,00 per il triennio 2000-2011</p> <p>Durata dell'accordo: 10 anni, fino alla realizzazione degli interventi previsti</p> <p>L'accordo è operativo</p> <p style="text-align: right;">Data di sottoscrizione: 19/06/2009</p>
1.3 - ACCORDO DI PROGRAMMA
<p>Oggetto: Progetto "Vivaio Lavoro"</p> <p>Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Fondazione CAPAC - Politecnico del Commercio e del Turismo e dell'Associazione Scuola Superiore del Commercio del Turismo dei servizi e delle professioni</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: € 2.000.000,00 (di cui € 500.000,00 a carico del Comune di Milano)</p> <p>Durata dell'accordo: 1 anno</p> <p style="text-align: right;">Data di sottoscrizione: 21/12/2017</p>
1.4 - ACCORDO DI PROGRAMMA - (P.R.U. – Art.11 Legge 493/93)
<p>Oggetto: P.R.U. Quartiere San Siro</p> <p>Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia e A.L.E.R. di Milano</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: € 22.207.650,00: di cui € 7.746.850,00 di investimento pubblico e € 14.460.800,00 di investimento privato.</p> <p>Durata dell'accordo: 5 anni dalla pubblicazione del P.P.G.R.</p> <p>L'accordo è stato sottoscritto il 23/9/2004. A seguito della intervenuta criticità economica-finanziaria di Aler nel 2013, è stata approvata nel primo semestre 2015 dal competente Collegio di Vigilanza la revisione del cronoprogramma dell'intervento con slittamento delle tempistiche per il completamento delle opere residue al 2021. Persiste la criticità afferente sia al mancato avvio dei lavori di Manutenzione Straordinaria edifici ERP Aler via Mar Jonio 7, Aler ha chiesto a Regione la convocazione della Segreteria tecnica dell'Accordo di Programma, sia al mancato intervento di recupero edilizio e funzionale della struttura di proprietà ALER "ex Omni" di via Zamagna (stralciato dall'AdP).</p>

1.5 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Quartiere Stadera

Altri soggetti partecipanti: : Regione Lombardia e A.L.E.R. Milano

Impegni di mezzi finanziari: € 65.718.468,00: di cui € 36.482.805,00 Regione Lombardia, € 856.815,00 A.L.E.R di Milano, € 2.000.000,00 Comune di Milano, € 16.473.701,66 privati

Durata dell'accordo: 10 anni

L'accordo è stato sottoscritto il 23/09/2004. A seguito della intervenuta criticità economica-finanziaria di Aler del 2013, è stata approvata nel primo semestre 2015 dal competente Collegio di Vigilanza la revisione del cronoprogramma d'intervento con slittamento delle tempistiche per il completamento dei residui interventi di recupero del patrimonio ERP, mentre le opere di riqualificazione stradale in capo al Comune di Milano, non assistite da finanziamento, sono concluse. In data 15/6/2020 si è riunita la Segreteria tecnica che, sulla base di quanto accertato nell'incontro del Collegio di Vigilanza del 9/5/2019, ha preso atto dello stato di attuazione delle n. 3 iniziative ancora in corso e relative criticità: iniziative 5a e 7a: avanzamento 97%, l'opera non risulta ancora ultimata in quanto l'impresa ritarda il montaggio di 2 degli 8 impianti ascensore (unica lavorazione rimanente) la fine dei lavori è prevista per novembre 2019; iniziativa 9/2 (demolizione corpetto ex bagni e riqualificazione del soprassuolo cortile interno ERP): l'affidamento dei lavori è stato perfezionato, l'inizio dei lavori era previsto per Marzo 2020, causa intervento emergenza COVID, è stato posticipato, la pratica SCIA per avvio demolizione della struttura è stata presentata il 5/10/2020, la fine dei lavori (comprensivo di sistemazione di giardino soprastante) è prevista per maggio 2021 (a settembre 2020 con fine lavori dicembre 2020). Iniziativa 6b risulta conclusa, la Regione Lombardia ha liquidato all'Azienda in data 30/11/2020 il saldo del finanziamento (in corso di perfezionamento la chiusura tecnico contabile dei lavori. Per quanto riguarda il pensionato studentesco di Via Barrili, che non fa parte della fase attuale del PRU Stadera ma di una precedente fase, l'edificio, dopo una lunga fase di abbandono, è tornato in uso da settembre 2019.) di Via Barrili, che non fa parte della fase attuale del PRU Stadera ma di una precedente fase, l'edificio, dopo una lunga fase di abbandono, è tornato in uso da settembre 2019.)

1.6 - ACCORDO DI PROGRAMMA - (P.R.U. – Art.11 Legge 493/93)

Oggetto: Attuazione di intervento residenziale pubblica programmata 1992/1995 - Aree poste in Via Villapizzone e Via Negrotto 15

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia.

Impegni di mezzi finanziari: il costo dell'intervento è quantificato in € 30.470.957,05 dei quali fino ad un massimo di € 1.549.371,70 finanziati dalla Regione (19 alloggi ERS)

Durata dell'accordo: 8 anni

L'accordo è operativo, in fase di completamento

Data di sottoscrizione: 3/2/1997, in fase di completamento

1.7 - ACCORDO DI PROGRAMMA - (P.R.U. – Art.11 Legge 493/93)

Oggetto: Quartieri Zama - Salomone

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia e A.L.E.R. di Milano

Impegni di mezzi finanziari: E' in atto una revisione della proposta progettuale volta alla verifica della possibilità da parte di ALER di aprire una procedura di manifestazione di interesse volta all'individuazione di un soggetto privato che si impegna a realizzare l'intervento in seguito alla concessione del diritto di superficie..

Durata dell'accordo: 24 mesi dalla data di inizio lavori previsto nel corso del 2019.

L'accordo è operativo.

Data di sottoscrizione: 3/2/1997

1.8 - ACCORDO DI PROGRAMMA - (P.R.U. – D.M. 21.12.1994)	
<p>Oggetto: P.R.U. Via Pompeo Leoni – Via Pietrasanta</p> <p>Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia e Ministero LL.PP. – DI.CO.TER.</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: € 160.101.600,00 di cui: € 152.871.242,00 privati e € 7.230.358,00 pubblici (di cui: € 1.549.333,00 Ministero LL.PP. e € 5.681.025,00 comunali).</p> <p>Durata dell'accordo: 6 anni dalla data pubblicazione D.P.G.R. (16.6.1998) – proroga fino al 31/12/2014 (D.M. gennaio 2012) - oggetto di ulteriori disposizioni contenute nel Decreto 09/09/2015 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Il collegio di vigilanza, nella seduta del 21/12/2016, ha prorogato la durata del programma al 31/12/2022. Nel luglio 2020 la Commissione di Vigilanza ha ravvisato la sussistenza delle condizioni per proporre al Collegio di Vigilanza la chiusura del PRU, pur in pendenza dell'approvazione della rendicontazione definitiva dell'utilizzo dei fondi ministeriali.</p> <p>L'accordo è operativo Data di sottoscrizione: 5/12/1997</p>	
1.9 - ACCORDO DI PROGRAMMA - (P.R.U. – D.M. 21.12.1994)	
<p>Oggetto: P.R.U. Via Rubattino</p> <p>Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia e Ministero LL.PP. – DI.CO.TER</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: € 238.603.087,00 di cui: € 235.865.865,00 privati e € 2.737.222,00 pubblici (Ministero LL.PP.)</p> <p>Durata dell'accordo: 10 anni dalla data pubblicazione D.P.G.R. (16.6.1998) - proroga fino al 31/12/2014 (D.M. gennaio 2012) - oggetto di ulteriori disposizioni contenute nel Decreto 09/09/2015 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Nell'ambito della seduta del 21/12/2016 il Collegio di Vigilanza dei P.R.U. ha prorogato la durata di validità del Programma al 31/12/2021.</p> <p>L'accordo è operativo Data di sottoscrizione: 5/12/1997 Atto ricognitivo del 14/3/2008 Accordo INNSE del 30.09.2009 Variante di seconda fase maggio 2011. Dopo l'entrata in vigore del Nuovo PGT che disciplina a livello della pianificazione comunale l'intero ambito, sono state individuate le aree - già comprese all'interno della seconda fase - per l'insediamento di una Grande Funzione Urbana: in questo contesto, nel luglio 2020 la Commissione di Vigilanza ha ravvisato la sussistenza delle condizioni per proporre al Collegio di Vigilanza la chiusura del PRU, pur in pendenza dell'approvazione della rendicontazione definitiva dell'utilizzo dei fondi ministeriali.</p>	
1.10 – ACCORDO DI PROGRAMMA - (P.R.U. – D.M. 21.12.1994)	
<p>Oggetto: P.R.U. Via Palizzi – Quarto Oggiaro</p> <p>Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia e Ministero LL.PP. – DI.CO.TER.</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: € 173.013.061,00 di cui: € 136.861.078,00 privati e € 36.151.983,00 pubblici (di cui: € 7.746.854,00 Ministero LL.PP. e € 28.405.129,00 comunali).</p> <p>Durata dell'accordo: 6 anni dalla data pubblicazione D.P.G.R. (16.6.1998) - proroga fino al 31/12/2014 (D.M. gennaio 2012) - Ulteriore proroga dei termini di ultimazione delle opere pubbliche e private già avviate (D.M. 309 del 09/09/2015 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti). Nell'ambito della seduta del 21/12/2016 il Collegio di Vigilanza dei P.R.U. ha prorogato la durata di validità del Programma al 31/12/2021.</p> <p>L'accordo è operativo data di sottoscrizione: 5.12.1997</p>	

1.11 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Attuazione del Programma Integrato di Intervento (PII) finalizzato al recupero e alla riqualificazione funzionale delle aree situate nella zona denominata "Garibaldi-Repubblica".

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia

Impegni di mezzi finanziari: Opere pubbliche € 86.952,00 di cui € 47.840,00 privati (sviluppatori dello strumento urbanistico esecutivo)- € 27.960,00 Regione Lombardia - € 11.052,00 Comune di Milano. La variante dell'accordo approvata nel gennaio 2013 genera impegni aggiuntivi privati per opere pubbliche.

Durata dell'accordo: 10 anni da stipula convenzione attuativa.+ proroga 8 anni (vedi sotto) + 3 anni (d.l. 69/2013)

L'accordo è stato approvato con DAR 20/07/2004, nr. 12690. Con DPGR del 09/02/2012 nr. 906 è stato approvato l'Atto integrativo e modificativo+B57. L'atto proroga di 8 anni la durata del PII dalla data di stipula della convenzione attuativa, sottoscritta in data 02/08/2012. In data 9.06.2020 è stata sottoscritta la convenzione attuativa per l'Unità minima di intervento U2B per l'attuazione delle opere pubbliche relative, a seguito della cessione dei diritti volumetrici relativi da parte dell'Amministrazione.

1.12 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Riorganizzazione funzionale e conseguente assetto urbanistico dell' "I.R.C.C.S." Ospedale Maggiore di Milano - Policlinico" e dell' "Azienda Ospedaliera I.C.P. "Istituti Clinici di Perfezionamento".

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Ministero della Sanità, Ospedale Maggiore di Milano e Azienda Ospedaliera I.C.P.

Impegni di mezzi finanziari: € 160.000.000,00 di cui € 50.871.000,00 Ministero della Sanità, € 4.000.000,00 interessi su mutuo Regione Lombardia, € 150.129.000,00 Ospedale Maggiore e Istituti I.C.P.

Durata dell'accordo: decennale

Rimodulare in seguito alla stipulazione degli atti integrativi: 8 anni dalla pubblicazione su BURL del 2° atto integrativo. L'accordo è stato approvato il 31/1/2001 (Decreto Pres. Regione Lombardia) è stato integrato il 24/1/2005 (D.P.R.L.). E' stato ulteriormente implementato, nel marzo 2016, con la sottoscrizione del 2° atto integrativo, che contiene indirizzi per la stesura del 3° atto integrativo, in corso di attuazione (svolgimento di Segreterie Tecniche nel corso del 2017/2018).

1.13 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Progetto di Sviluppo Urbano Sostenibile - Quartiere Lorenteggio - Accordo di Partenariato Italia/CE fondi strutturali europei 2014-2020 - Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile "Asse V" attuazione POR FESR e POR_FSE in coordinamento con il PON METRO.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia e A.L.E.R. Milano

Impegni di mezzi finanziari - aggiornamento 31/12/2018: € 99.670.598,60 di cui € 50.813.822,75 fondi POR_FESR - Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (di cui 45ml/€ per interventi su edifici ERP Aler, € 5.813.822,75 in capo al Comune (promozione eco-efficienza e riduzione consumi di energia primaria scuola via dei Narcisi, riqualificazione energetica illuminazione pubblica e servizi smart e avvio/rafforzamento attività imprenditoriali con effetti socialmente utili e sostegno ad imprese sociali); € 1.950.000,00 fondi POR_FSE - Fondo Sociale Europeo in capo al Comune di Milano (servizio di accompagnamento ai residenti - laboratorio sociale e sostegno a persone in condizioni di temporanea difficoltà economica); € 5.000.000,00 fondi PON METRO Città Metropolitane - Comune di Milano (pista ciclabile piazza Napoli/piazza Tirana e realizzazione/potenziamento di servizi e progetti sociali "Hub dell'innovazione inclusiva"); € 20.000.000,00 a carico Comune di Milano bilancio comunale (intrastrutturazione di spazi/edifici pubblici - riqualificazione viabilistica, verde attrezzato, nuova biblioteca Odazio, etc.); € 4.200.000,00 a carico Regione Lombardia bilancio regionale (processo di mobilità), € 7.100.141,55 in capo a Regione Lombardia per recupero sfitti (di cui € 2.012.500,00 fondi Lg 80/2014 - € 3.737.641,55 fondi PNEA - € 1.350.000,00 altri fondi regionali); € 5.949.030,31 in capo a Regione Lombardia bilancio regionale per bonifica amianto; € 3.457.604,00 in capo a Regione Lombardia - fondi bilancio regionale per interventi su edifici ERP Aler; € 1.100.000,00 in capo a Regione Lombardia bilancio regionale per acquisto/permuto alloggi di proprietà privata siti negli edifici oggetto di intervento; € 100.000,00 in capo a Regione Lombardia bilancio regionale per opere messa in sicurezza edifici alla fine processo di mobilità famiglie.

Durata: 7 anni

L'accordo è stato sottoscritto il 03/05/2016. Il primo atto integrativo approvato con Delibera di Giunta Comunale del 7/6/2019 è stato perfezionato fra gli Enti mediante sottoscrizione digitale. Il coordinamento tecnico dell'Accordo di Programma è svolto dalla Direzione Casa, in raccordo con la Direzione Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani/Organismo Intermedio, anche nell'ambito delle attività di monitoraggio afferenti al Piano Quartieri, con cui vengono costantemente condivise le informazioni sullo stato di attuazione di tutti gli interventi. Lo sviluppo delle azioni e degli interventi sono in corso in conformità a quanto previsto dall'AdP. In particolare sono stati avviati nel 2019 i servizi di supporto agli abitanti: accompagnamento Sociale "Laboratorio Sociale Lorenteggio" azione 9.4.2 POR FSE (durata triennale con decorrenza 21/6/2019); orientamento e formazione lavoro azione 9.1.3 POR FSE; progetto PON Metro "Scuola dei Quartieri". Per gli interventi di riqualificazione di edifici, spazi ed infrastrutture tra il secondo semestre 2019 e primo semestre 2020 è stata completata la demolizione del civico ERP via Lorenteggio 181 in capo a RL/Ilspa, e avviati i cantieri comunali per la riqualificazione stradale via Giambellino; per la bonifica area verde via Giambellino 129 e per riqualificazione verde pubblico attrezzato Largo Giambellino ovest).

1.14 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Controllo dell'innalzamento della falda freatica nell'area milanese.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Provincia di Milano, l'Autorità di Bacino del Fiume Po e il Magistrato per il Po

Impegni di mezzi finanziari: fondi propri dei Bilanci degli Enti, legge 183/89 e L.R. 53/83

Durata dell'accordo: legata alla realizzazione di specifici interventi

L'accordo è operativo data di sottoscrizione 19/5/1999

1.15 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Programma integrato di intervento Rogoredo-Montecity Santa Giulia: rispetto al PII 2005, nel 2015 l'Operatore privato ha presentato all'Amministrazione comunale una proposta di Variante per la relativa istruttoria tecnico/amministrativa. Tale proposta prevede sommariamente, in luogo della costruzione di un Centro Congressi e di una residenza per studenti, la realizzazione di un'Arena (convenzionata) per grandi eventi e di un Museo per i Bambini (pubblico), in collaborazione con il Museo della Scienza e della Tecnica. La nuova proposta prevede inoltre un aumento dell'slp di funzioni urbane, oltreché la maggiore estensione del parco urbano. Si procederà con la messa in atto delle procedure necessarie alla ratifica dell'Accordo e, conseguentemente, alla stipula della convenzione attuativa.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia

Impegni di mezzi finanziari: a carico di soggetti privati e Comune di Milano (Pallese e Metrotranvia, Svincolo Mecenate)

Durata dell'accordo 10 anni dalla data di stipula convenzione. Data di stipula della convenzione per l'attuazione del PII 16/3/20015 (rep.14675/racc.3955 – Ag. Mi). Come concordato in sede di Segreteria Tecnica in data 6.10.2015 l'AdP deve ritenersi tuttora valido ed efficace in virtù della sopravvenuta disposizione legislativa di proroga triennale dei termini di fine lavori contenuta nel D.L. 21 giugno 2013, n. 69 (articolo 30, comma 3 bis), convertito nella Legge 9 agosto 2013, n. 98, con scadenza quindi al 16 marzo 2018. In data 21/12/2016 si è tenuto il Collegio di Vigilanza presso Regione Lombardia che ha promosso l'Atto Modificativo dell'AdP e l'avvio del Procedimento di variante urbanistica e delle procedure collegate. In data 25 ottobre 2017 il Collegio di Vigilanza presso Regione Lombardia ha approvato la proroga della validità dell'Accordo e della Convenzione attuativa sino al 16 marzo 2023. In data 7 maggio 2020 sono stati pubblicati sul sito istituzionale del comune di Milano e sul sito SIVAS di Regione Lombardia, ai fini VAS, il rapporto ambientale, la sintesi non tecnica, ed i relativi elaborati di Variante, comprensivi anche delle opere contenute nel dossier di candidatura olimpica di Milano-Cortina ai Giochi Invernali 2026. In data 5.8.2020 si è chiuso il procedimento VAS con la pubblicazione nei suindicati siti web del parere motivato positivo. Nell'ultimo semestre del 2020 sono state avviate da parte di Regione Lombardia le procedure tecnico/amministrative di PAUR. In data 9.12.2020 è stato nominato quale rappresentante unico per il Comune di Milano per la procedura di PAUR il Direttore dell'Area Pianificazione Tematica e Valorizzazione Aree. Nel triennio 2021-2023, ai fini dell'approvazione della Variante, si procederà, con la ratifica in Consiglio Comunale, e con la conseguente approvazione del PAUR, attività tutte finalizzate alla stipula della convenzione, e all'avvio dei cantieri.

1.16 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Riqualificazione aree dismesse Adriano Marelli e Cascina S. Giuseppe - P.I.I.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia

Impegni di mezzi finanziari: a carico di soggetti privati

Durata dell'accordo: 10 anni. Approvato con provvedimento Ass. Reg. al Territorio e URB. il 24.5.2006 e pubblicato sul BURL n. 24 il 12.6.2006.

L'accordo è stato sottoscritto il 28/2/2006. Convenzione sottoscritta in data 15/11/2006. Concluso il procedimento di Variante dell'Ambito A per il quale la scadenza della Convenzione è prevista al 15/11/2022. Di imminente realizzazione il secondo lotto dell'Ambito B.

1.17- ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: D.M. 16/3/2006 – Programma interventi speciali per aumentare la disponibilità di alloggi di edilizia sociale da destinare a conduttori soggetti a procedure di sfratto.

Altri soggetti partecipanti: Ministero Infrastrutture.

Impegni di mezzi finanziari: euro 20.208.413,50 Ministero Infrastrutture; euro 20.208.413,50 Comune di Milano.

Durata dell'accordo: sino al collaudo delle iniziative finanziate.

L'accordo è operativo –

Data di sottoscrizione dell'atto modificativo il 4/7/2014

L'AdP è stato sottoscritto in data 19/3/2007 per l'attuazione di n. 5 interventi di recupero ed incremento di alloggi da destinare all'edilizia residenziale pubblica, ovvero:

- Demolizione e ricostruzione delle torri A e B di via Tofano 5;
- Riqualificazione del quartiere di via Solari 40 (corte Ovest);
- Recupero di alloggi inagibili a Quarto Oggiaro;
- Recupero dell'immobile di via De Lemene 51/55;
- Recupero dell'immobile di via Scaldasole 5.

In data 4/7/2014 è stata sottoscritta tra Comune e Ministero una rimodulazione dell'AdP che ha comportato la modifica dell'elenco degli interventi -senza variazioni del cofinanziamento ministeriale- come segue:

- Demolizione e ricostruzione delle torri A e B di via Tofano 5;
- Riqualificazione del quartiere di via Solari 40 (corte Ovest);
- Riqualificazione del quartiere di via Solari 40 (lotto 2)
- Recupero di alloggi inagibili a Quarto Oggiaro (via Lopez, Pascarella, Capuana);
- Recupero di alloggi inagibili a Quarto Oggiaro.

Gli interventi relativi a Solari 40 (corte Ovest) e Quarto Oggiaro sono terminati; gli altri in corso di attuazione.

1.18 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Quartiere Spaventa

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia - A.L.E.R. di Milano - Fondazione CARIPLLO

Impegni di mezzi finanziari: € 12.357.810,00 di cui: € 10.969.295,00 Regione Lombardia, € 1.136.205,00 A.L.E.R.di Milano, € 202.310,00 Fondazione Cariplo, € 50.000,00 Comune di Milano.

Durata dell'accordo: 64 mesi (allegato C – Decreto Presidente Regione Lombardia 21/1/2004).

L'accordo è stato sottoscritto il 12.1.2004. A seguito della intervenuta criticità economica-finanziaria di Aler del 2013, è stata approvata nel dicembre 2015 dal competente Collegio di Vigilanza la revisione del cronoprogramma d'intervento con slittamento delle tempistiche per il completamento dei residui interventi di recupero del patrimonio ERP al 2019. L'Accordo non prevede interventi di riqualificazione in capo al Comune di Milano. In data 15/6/2020 si è riunita la Segreteria tecnica che, sulla base di quanto accertato nell'incontro del Collegio di Vigilanza del 9/5/2019, ha preso atto dello stato di avanzamento delle 2 iniziative ERP residue in capo ad Aler e delle relative criticità: Parte A: intervento concluso in data 05/09/2019, collaudo in corso; Parte B2: i lavori, con stato di avanzamento al 55%, sono stati bloccati e sono stati oggetto di riappalto. Il nuovo inizio lavori era stato previsto per aprile 2020, con fine lavori a novembre 2020, ma causa intervenuta emergenza sanitaria, i lavori non sono ancora ripartiti; l'attuale previsione di fine lavori è per giugno-luglio 2021 (in luogo del previsto giugno 2020).

1.19 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Adp per la valorizzazione del Complesso Monumentale Villa Reale e Parco di Monza.

Altri: Regione Lombardia, Comune di Monza, Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, Parco della Valle del Lambro, Infrastrutture Lombarde SpA

Impegni di mezzi finanziari: a carico del Comune di Milano: nessuno. Impegno complessivo dell'Accordo: 55.000.000 di euro circa.

Durata dell'accordo: fino al 2025 (da cronoprogramma approvato dal Collegio di Vigilanza)

L'accordo è stato approvato con DPGR n. 850 del 22/12/2017

Data di sottoscrizione: 15/12/2017

ATTIVITA': nel corso del 2019 sono stati forniti importanti contributi alla segreteria tecnica, in rapporto all'atto strategico redatto a cura del Politecnico e documento di base per la predisposizione dei bandi di gara per la realizzazione delle opere strategiche (prioritarie e non) del processo di Valorizzazione del Parco di Monza.

1. 20 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: AdP Bicocca - Atto modificativo dell'Accordo di Programma per l'insediamento nella zona speciale Z4 "Bicocca" dell'istituto neurologico Carlo Besta.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Università degli studi Milano Bicocca, privati

Impegni di mezzi finanziari: Totale a carico dei privati 360.997.558 euro di cui opere pubbliche 53.566.249,81 euro.

Durata dell'accordo: 10 anni dalla stipula della convenzione

L'accordo è stato approvato con decreto dell'Assessore Regionale il 31 luglio 2003 e pubblicato sul BURL il 01 settembre 2003.

L'atto modificativo è stato sottoscritto il 02 ottobre 2008, la relativa convenzione attuativa è stata stipulata il 29 aprile 2009. In luogo del parcheggio interrato dell'estensione di mq. 13.338 previsto nell'UCP6 l'Operatore ha versato a fine maggio 2017 il corrispondente importo di monetizzazione pari a € 5.279.047,00 e a settembre 2017 è stato aperto al pubblico il parco realizzato nell'area. Concluso procedimento di Variante funzionale all'interno del UCP2; imminente approvazione progetto Verde Pubblico V19C e relativa Convenzione UCP 1 con UNIMIBI.

1. 21- ACCORDO DI PROGRAMMA (Art. 34 Legge 267/2000 e art. 6 L.R. n. 2/2003)

Oggetto: Variante al PRG per le aree ferroviarie dismesse connessa al potenziamento del nodo ferroviario di Milano.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia e Ferrovie dello Stato Italiane S.P.A., Rete Ferroviaria Italiana S.P.A., FS Sistemi Urbani S.r.l., Savills Investment Management S.G.R. S.P.A.

Impegni di mezzi finanziari: a carico del Gruppo FS Italiane per interventi trasportistici 97.000.000 euro, a cui si potranno aggiungere il 50% delle ulteriori plusvalenze maturate. Contributi straordinari aggiuntivi agli oneri di urbanizzazione dovuti per i Piani Attuativi a carico degli sviluppatori, 81.000.000 euro.

Durata dell'accordo: dieci anni dalla data di pubblicazione sul BURL del Decreto di Approvazione.

L'Accordo è stato approvato dal Presidente della Regione Lombardia con Decreto n. 754 del 1 agosto 2017 e pubblicato sul BURL SO n.31 del 3 agosto 2017. E' in corso di attuazione

1. 22 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Realizzazione del Centro Europeo di Ricerca Biomedica Avanzata.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Provincia di Milano, Parco Sud, Fondazione CERBA

Impegni di mezzi finanziari: € 50.000.000,00 investimento privato, € 35.500.000,00 investimento pubblico

Durata dell'accordo: decennale.

L'accordo è stato ratificato dal Consiglio Comunale ad ottobre 2009. Nel 2011 è stato approvato il PII attuativo. L'area è interessata da una procedura fallimentare. Il Comune ha emesso nel 2014 provvedimento di decadenza del PII a seguito della mancata stipula della convenzione. E' in corso un contenzioso nel merito, in attesa di pronuncia del TAR circa la piena efficacia della sua decadenza.

<p>1. 23 - ACCORDO DI PROGRAMMA</p> <p>Oggetto: Atto integrativo all'A.d.P. per la qualificazione e lo sviluppo del sistema fieristico lombardo - Polo Urbano Fiera</p> <p>Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Provincia di Milano, Fondazione E.A. Fiera Milano, Comune di Pero, Comune di Rho, con l'adesione di ENI S.p.A. e di CityLife S.p.A.</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: 0,00 €</p> <p>Durata dell'accordo: fino a completa attuazione della Variante urbanistica nonché degli impegni dei soggetti sottoscrittori</p> <p>L'Atto integrativo all'Accordo di Programma è stato approvato nel 2014 (D.p.g.r. n. 7359 del 31/07/2014). Nell'area del Polo Urbano Fiera/Congressi viene previsto - oltre alle prevalenti funzioni di carattere fieristico/congressuale ed alle funzioni per servizi di interesse pubblico e generale - l'inserimento di funzioni compatibili (produzione di beni e servizi alle persone ed alle imprese, piccole e medie strutture di vendita, intrattenimento e tempo libero, attrezzature ricettive). Inoltre, nell'Area di trasformazione ex-Fiera (quartiere CityLife) la possibilità di insediare in prossimità della nuova stazione metropolitana M5 "Tre Torri" una grande struttura di vendita e, infine, nella c.d. "Area di Cerniera" la possibilità di realizzare un Parco pubblico urbano con attrezzature di interesse pubblico e generale.</p>
<p>1. 24 - ACCORDO DI PROGRAMMA</p> <p>Oggetto: Expo 2015 – Variante Urbanistica.</p> <p>Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Provincia di Milano, Comune di Rho, Poste Italiane, Società Expo 2015</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: in corso di definizione</p> <p>Durata dell'accordo: 10 anni.</p> <p>L'accordo è stato sottoscritto il 14 luglio 2011.</p> <p>A maggio 2016 è stato approvato e sottoscritto l'Atto Integrativo all'Accordo di Programma finalizzato a consentire la realizzazione dell'Esposizione Universale 2015, anche attraverso la definizione della idonea disciplina urbanistica e la riqualificazione dell'area (approvata con D.P.G.R. nr 7471 del 04/09/2011), per lo svolgimento delle attività connesse alla gestione del Sito Expo Milano 2015 nella fase transitoria del post evento, cd "Fast Post Expo". Nel maggio 2018 è stata depositata la proposta iniziale del PII post Expo. Tale PII, denominato PII MIND - Milano Innovation District, è stato adottato con Deliberazione G.C. n. 1654 del 04.10.2019 e approvato con Deliberazione G.C. n. 129 del 31.01.2020. Successivamente, in data 03.06.2020, è stata sottoscritta la relativa convenzione urbanistica adottato con Deliberazione G.C. n. 1654 del 04.10.2019 e approvato con Deliberazione G.C. n. 129 del 31.01.2020. Successivamente, in data 03.06.2020, è stata sottoscritta la relativa convenzione urbanistica. A fine 2020 sono state avviate le fasi di attuazione del PII con la presentazione, da parte del soggetto attuatore, dei primi progetti di Stralcio Funzionale previsti dalla convenzione urbanistica e con il rilascio di alcuni titoli edilizi volti al consolidamento di edifici esistenti.</p>
<p>1. 25 - ACCORDO DI PROGRAMMA</p> <p>Oggetto: A.d.P. per la riqualificazione urbana e la riorganizzazione infrastrutturale delle aree complessivamente denominate "Cascina Merlata" nell'ambito degli interventi per Expo 2015.</p> <p>Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Provincia di Milano, Comune di Pero e con l'adesione di Cascina Merlata S.p.A (ora Euromilano S.p.A.).</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: € 1,7 mln (per la passerella ciclopedonale Expo); € 14,0 mln (per interventi di potenziamento del TPL e di mobilità del nord-ovest Milano; € 37 mln (per collegamenti stradali tra il nuovo tracciato del Sempione, l'autostrada A4 e via Gallarate).</p> <p>Durata dell'accordo: fino a completa attuazione degli interventi complessivi dell' Accordo</p> <p>L'accordo è stato approvato con D.p.g.r. n. 4299 del 13/05/2011. L'accordo aveva, originariamente, le finalità di riqualificare un esteso ambito territoriale connotato da condizioni di marginalità, attraverso la creazione di un nuovo insediamento con funzioni residenziali (compresa edilizia convenzionata e agevolata), terziarie, commerciali, di servizio, attrezzature pubbliche e aree a verde. Nonché la realizzazione del "Villaggio Expo 2015", la realizzazione di opere infrastrutturali a scala intercomunale e la riqualificazione delle aree intorno al Cimitero Maggiore. A seguito della richiesta del Commissario unico Expo è, inoltre, emersa l'urgenza di realizzare un parcheggio temporaneo per bus gran turismo che ha reso necessario l'avvio della procedura di un Atto integrativo e modificativo. Dopo la realizzazione del parcheggio (in tempo utile per Expo 2015) che ha avuto ricadute sull'attuazione del connesso P.I.I., si è giunti alla sottoscrizione dell'Atto integrativo al fine di prolungare i tempi di attuazione, nonché permettere una diversa redistribuzione delle percentuali di Slp tra le funzioni ammesse. L'Atto integrativo è stato approvato con D.p.g.r. n. 606 del 17/02/2017.</p>

1. 26 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Accordo di programma per l'attuazione del piano di zona 2012-2014
Altri soggetti partecipanti: ASL – Provincia di Milano
Impegni di mezzi finanziari:
Durata dell'accordo: triennale (2012-2014) Prorogato con delibera regionale fino al 31.03.2021.
L'accordo è stato approvato con Delibera di CC n. 37 del 25/9/2012

1. 27 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Restauro e conservazione del Duomo di Milano.
Accordo di Programma: Approvazione del d.g.r. n. 2673 del 25 marzo 2011 "Restauro e valorizzazione del Duomo di Milano. Approvazione Accordo di Programma ai sensi del d.lgs. 267/2000 e della l.r. 2/2003".
Data di sottoscrizione 30/11/2010. Durata prevista fino a luglio 2011.
Altri soggetti partecipanti: Ministero per i Beni Culturali, Regione Lombardia, Provincia di Milano, Veneranda Fabbrica del Duomo, Italia Nostra – Sezione di Milano
Impegni di mezzi finanziari: Totali € 5.917.866,06 (compresi i finanziamenti già stanziati prima dell'anno 2010, pari a € 1.531.866,06) di cui € 1.000.000 a carico del Comune di Milano.
1° Atto integrativo dell'Accordo di Programma (per 2° lotto): con d.g.r. n. 7426 del 1 agosto 2014 la Direzione Generale Culture, Identità e Autonomie, ai sensi dell'art. 34 del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 6, comma 8 della l.r. 14 marzo 2003 n. 2, ha approvato il 1° atto integrativo dell'accordo di programma per il "Restauro e la valorizzazione del Duomo di Milano". Durata prevista fino a maggio 2015 (allegato C).
Impegni di mezzi finanziari: Il Comune di Milano, Provincia di Milano insieme a Camera di Commercio sono già intervenuti economicamente a favore della Veneranda Fabbrica del Duomo di Milano, attraverso le erogazioni liberali, ai sensi della legge n. 512/82, di Società Autostrada Brescia Verona Vicenza Padova SpA per un importo di € 2.200.000,00.
2° Atto integrativo dell'Accordo di Programma (per il 3° lotto): con d.a.r. n. 289 del 2 dicembre 2015, ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 6, comma 8 della l.r. 14 marzo 2003 n. 2, è stato approvato il 2° atto integrativo dell'accordo di programma per il "Restauro e la valorizzazione del Duomo di Milano" per il 3° lotto. Durata prevista fino a marzo 2016 (allegato C).
Impegni di mezzi finanziari: non sono previsti impegni da parte del Comune di Milano.
I lavori del III° lotto si sono conclusi regolarmente ma il collegio di vigilanza, al momento, non ha ancora decretato la chiusura dell'Accordo di Programma.
L'accordo è concluso per quanto riguarda la quota a carico del Comune di Milano Data di sottoscrizione: 30/11/2010

1. 28 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Contratto di Fiume Olona – Bozzente - Lura
Altri : Regione Lombardia, Amm. Comunali sottoscrittrici l'AQST, Provincia di Milano, Varese e Como, ATO Milano, Varese e Como, ARPA Lombardia, Autorità di Bacino del Fiume PO, AIPO, Ufficio Scolastico regionale per la Lombardia.
Impegni di mezzi finanziari: Fondi propri dei Bilanci degli Enti
Durata dell'accordo: legata alla realizzazione di specifici interventi
L'accordo è operativo Data di sottoscrizione: 22/7/2004

1. 29 - ACCORDO DI PROGRAMMA	
<p>Oggetto: Contratto di Fiume Lambro Settentrionale. Altri : Regione Lombardia, Amm.Comunali sottoscrittrici l'AQST, Provincia di Milano, Como, Lecco, Lodi Monza e Brianza, ARPA Lombardia, Autorità di Bacino del Fiume PO, AIPO, Ufficio Scolastico regionale per la Lombardia. Impegni di mezzi finanziari: Fondi propri dei Bilanci degli Enti Durata dell'accordo: legata alla realizzazione di specifici interventi L'accordo è operativo</p>	
	Data di sottoscrizione: 20/3/2012
1. 30 - ACCORDO DI PROGRAMMA	
<p>Oggetto: Riqualificazione area dismessa di proprietà ALER in via Adriano 60. Altri soggetti partecipanti: ALER, Regione Lombardia, Provincia di Milano Impegni di mezzi finanziari: Area acquisita tramite permuta con ALER dal Comune in data 18 novembre 2015. Sull'area è attualmente in costruzione una scuola primaria di secondo livello anche a fronte di un finanziamento ministeriale pari a 7.800.000€ (cd Bando periferie). Successivamente verranno demoliti gli edifici esistenti sulla porzione di area adiacente e ne verranno bonificati i suoli per destinazione a verde. Durata dell'accordo: 10 anni. L'accordo è stato sottoscritto il 24/10/2011</p>	
1. 31 - ACCORDO DI PROGRAMMA	
<p>Oggetto: Piano per la realizzazione di un incubatore d'impresе denominato "Smart City Lab" presso l'area di "via Ripamonti 88" quale centro di sviluppo dell'imprenditorialità e dell'innovazione in relazione al progetto "Milano Smart City" ai sensi della legge 14 maggio 2005, n.80. Altri soggetti partecipanti: Ministero dello Sviluppo economico - Agenzia Nazionale per l'attrazione investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A. (Invitalia). Impegni di mezzi finanziari: € 500.000,00 max per il Comune di Milano - € 5.000.000,00 per il Ministero dello Sviluppo Economico Durata dell'accordo: 5 anni con facoltà di prorogare l'efficacia (art.8) L'accordo è in fase di proroga (la richiesta del 23/5/2019, inviata da Invitalia al Ministero dello Sviluppo Economico, è in attesa di riscontro) Data di sottoscrizione: 29/5/2014</p>	
1.32- ACCORDO DI PROGRAMMA	
<p>Oggetto: Adp Darsena - per il conferimento, da parte di Regione Lombardia, al Comune di Milano, delle funzioni amministrative in materia di navigazione interna e demanio della Darsena e successiva convenzione. Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia Impegni di mezzi finanziari: a carico del Comune di Milano: obbligo di reinvestire gli utili derivanti dalla gestione amministrativa della zona portuale. Durata dell'accordo: Durata stabilita in convenzione - anni 30 L'accordo è stato sottoscritto il 13/10/2001</p>	
	Data di sottoscrizione della convenzione : 27/05/2003
<p>ATTIVITA': Sono state conferite al Comune le seguenti competenze: a) il rilascio delle concessioni per l'utilizzo delle aree demaniali regionali, nonché l'accertamento e la riscossione dei relativi proventi ex art. 6, c.2, lett. c) e art.31, c.3, lett. g) della L.R. 22/98; b) il rilascio delle licenze e delle autorizzazioni per il noleggio di barchine per l'attracco di natanti e la connessa vigilanza.</p>	

1.33 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e la Città Metropolitana di Milano per la semplificazione e dematerializzazione dello scambio informativo tra Enti in materia di sanzioni amministrative e controlli ambientali.

Altri soggetti partecipanti: no

Impegni di mezzi finanziari: nessuno

Durata dell'accordo: 3 anni

Data di sottoscrizione: 19/4/2018

1.34 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Progetto di sviluppo urbano sostenibile nel Comune di Milano- Quartiere Lorenteggio.

L'accordo è finalizzato alla riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà Aler Milano e degli spazi e delle infrastrutture di proprietà comunale. L'accordo inoltre tende a realizzare azioni di inclusione sociale attraverso la fase di start up di imprese sociali e azioni di riqualificazione urbana.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia (Autorità di Gestione), Comune di Milano (Autorità Urbana ai sensi dell'art. 7 del Reg. UE 1301/2013 e Organismo Intermedio in esito alla delega perfezionata il 30/3/2017 e successiva integrazione del 14/12/2017) e Aler Milano (proprietaria degli edifici ERP e beneficiaria

Impegni di mezzi finanziari: Fondi POR_FESR e POR_FSE e con risorse proprie della Regione Lombardia e del Comune di Milano (per un importo di 20 ml/€) nonché, con risorse del PON METRO Città Metropolitane (per un importo di 5 ml/€), del PNEA e della Legge n. 80/2014.

Durata dell'accordo: tutte le altre realizzazioni/azioni previste nell'accordo dovranno concludersi entro e non oltre il termine finale di ammissibilità della spesa previsto dal Regolamento Comunitario sui Fondi SIE. Termine Cronoprogramma interventi 3.11.2022.

L'accordo è operativo

data di sottoscrizione: 3 maggio 2016

2.1 - PATTO TERRITORIALE

Oggetto: Patto Territoriale per la sicurezza urbana.

Altri soggetti partecipanti: Prefettura di Milano – Provincia di Milano

Impegni di mezzi finanziari: € 2.000.000,00

Durata del Patto Territoriale : Pluriennale

Il Patto Territoriale è già operativo

Data di sottoscrizione: 18 maggio 2007

3.1 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA: ACCORDO QUADRO DI SVILUPPO TERRITORIALE PER LA CASA

Oggetto: Attuazione Programma comunale di ERP e finanziamento programma comunitario per Edilizia Sociale (P.CERS).

Altri Soggetti partecipanti: Regione Lombardia

Impegni di mezzi finanziari: 44.506.595,83 a carico di Regione Lombardia, di cui €22.009.990,00 per le iniziative di Gallarate (ultimata - 6.028.962,48), Ovada (ultimata - 4.842.862,08), Civitavecchia (ultimata - 4.278.579,2), Senigallia ultimata - 1.702.149,12) e Appennini (in fase di ultimazione - 5.157.437,12) ed € 22.496.605,83 per le iniziative di via Chiesa Rossa (ultimata € 313.639,20), via F.lli Zoia (ultimata € 903.500,08), via Voltri convenzione 6/3/2012 (ultimata € 5.343.086,47), Merezzate cantiere ultimato (stipula convenzione in data 28/9/2015 € 7.553.312,00), via Rizzoli bonifica ultimata cantiere ultimato. Alloggi assegnati. (stipula convenzione 30/3/2015 1.370.182,97)

Durata dell'Accordo: sino al collaudo delle iniziative finanziate sino a tutto il 2021.

Data di Sottoscrizione 20/01/2006 e successive modificazioni e integrazioni.

3.2 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Contratto di Fiume Seveso.

Altri soggetti partecipanti: 46 Comuni del bacino del Seveso, Provincia di Milano e di Como, ATO di Milano (Città e Provincia) e di Como, Autorità di Bacino del Fiume Po, Magistrato per il Po, ARPA Lombardia, Agenzia Interregionale per il Po (AIPO), Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, 6 Enti Parco (4 regionali e 2 PLIS).

Impegni di mezzi finanziari: fondi propri dei Bilanci degli Enti

Durata: legata alla realizzazione di specifici interventi

L'accordo è operativo

Data di sottoscrizione: 13/12/2006

3.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: P.I.I. Adriano Marelli – Cascina San Giuseppe: realizzazione di un nuovo insediamento prevalentemente residenziale, nuovi spazi per uffici privati e strutture commerciali, spazi per il tempo libero, Residenza Socio Assistenziale, Residenza temporanea per universitari, centro polifunzionale per il tempo libero, piazze pubbliche, asilo nido e scuola dell'infanzia, parco pubblico attrezzato; parcheggi pubblici a raso.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia

Impegni di mezzi finanziari: € 380.392.588,00 a carico del privato (sviluppatore dello strumento urbanistico esecutivo)

Durata: 10 anni dalla data di stipula convenzione

Data stipula convenzione 15/11/2006 - In corso procedimento di Variante dell'Ambito A dove la scadenza della Convenzione è prevista al 15/11/2022. Imminente avvio lavori secondo lotto Parco in Ambito B ed avviata ricognizione per il suo completamento.

3.4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: P.I.I. Porta Vittoria: Intervento per la realizzazione di edilizia residenziale, terziario, Terziario/Ricettivo e commercio. Realizzazione della Grande Biblioteca Europea di Informazione e Cultura, opere di urbanizzazione primaria e secondaria.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 225.689.216,00 a carico del privato

Durata: 8 anni dalla data di Approvazione A.d.P

Indicare la data di sottoscrizione: 28/05/2002. In data 25 luglio 2011 è stato sottoscritto tra Comune di Milano e Società Porta Vittoria SpA un atto integrativo alla Convenzione originaria. Ricontrate gravi inadempienze in capo alla controparte. Il Tribunale di Milano, con sentenza emessa il 15/09/2016, ha dichiarato il fallimento della società Porta Vittoria. Con atto notarile a rogito del 22 maggio 2019, il Fallimento Porta Vittoria ha trasferito alla Società Prelios SGR S.P.A. del fondo Niche la titolarità dell'attivo fallimentare, comprensivo del compendio immobiliare Porta Vittoria. Dalla data dell'Atto di Trasferimento, il compendio immobiliare è quindi nella piena disponibilità del Fondo Niche, che lo gestirà attraverso la Società Prelios divenuta a tutti gli effetti il referente nei confronti del Comune di Milano. Dal 4 giugno 2019 è stato pertanto avviato il confronto tra Prelios e il Comune di Milano per la ridefinizione degli accordi, finalizzati al completamento di tutti gli interventi, pubblici e privati, relativi al Programma Integrato di Intervento.

3.5 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA- P.I.I.

Oggetto: P.I.I. Affori FNM : realizzazione di un nuovo insediamento residenziale, con nuovi spazi per uffici privati, strutture commerciali, produttive e ricettive, recupero del parco di Villa Litta e realizzazione di parcheggi pubblici.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 88.701.209,51 a carico del privato

Durata: 13 anni dalla data di stipula della Convenzione

Data di sottoscrizione: 23 giugno 2010 - Sottoscritta convenzione concernente variante dell'Unità Nord 26/06/2014. Ferrovie Nord Milano ha avviato i lavori per la realizzazione del parcheggio di interscambio previsto nell'Unità Nord. In data 03/04/2019, la Società GDF ha presentato un'istanza di modifica planivolumetrica per la quale è già stata avviata l'istruttoria tecnica. Su istanza di Ferrovie Nord Milano e di Società GDF GROUP Sytem sono state avviate le necessarie verifiche per un aggiornamento degli accordi convenzionali.

3.6 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: P.I.I. Chiostergi 15: Nuovo insediamento residenziale, con realizzazione di un giardino pubblico attrezzato e sistemazione della viabilità esistente.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 8.392.803,68 a carico del privato

Durata: 10 anni dalla data di stipula convenzione

Data di sottoscrizione: approvazione dal C.C.:13/11/2006 - Data stipula convenzione: 25/09/2007 - Prodotta fine lavori edificio privato e opere pubbliche . Presa in consegna opere di urbanizzazione in data 20/12/2019 e riconsegnate alla parte per manutenzione fino al 23/11/2022.

<p>3.7 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.</p> <p>Oggetto: P.I.I. Monti Sabini - Ripamonti 280: nuovi insediamenti residenziali, realizzazione di un giardino pubblico attrezzato, di un plesso scolastico, nonché ristrutturazione del CAM Verro. Altri soggetti partecipanti: Il Comune di Milano partecipa anche in qualità di proprietario di mq. 60.573 (circa 4/5 della superficie complessiva)</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: € 114.241.526,40 a carico del privato</p> <p>Durata: con DD. n. 4881 del 17.7.2020, la durata della convenzione (relativa ai Comparti B e C) è stata prorogata al 7.5.2022.</p> <p>Data di sottoscrizione: data approvazione dal C.C.: 23/07/2008 data stipula 7/05/2009 dei comparti B e C. Per Comparto A (proprietà comunale), si procederà entro fine 2020 a indizione bando per cessione diritti volumetrici comunali per poi procedere a stipula convenzione attuativa.</p>
<p>3.8 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.</p> <p>Oggetto: P.I.I. Verro Alemanni Ferrari: nuovi insediamenti residenziali con presenza di terziario, realizzazione di un giardino pubblico attrezzato, sistemazione della viabilità esistente. Altri soggetti partecipanti: operatori privati</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: € 57.252.550,31 a carico del privato</p> <p>Durata: massimo 10 anni dalla data di stipula (proroga concessa con Det. Dirig. nn. 22/2011 e 58/2011)</p> <p>Data di sottoscrizione: data approvazione dal C.C.: 31/03/2006 - Data stipula convenzione: 19/10/2006. Conclusa assegnazione alloggi edilizia convenzionata. Gli interventi sono stati completati e le opere prese in consegna da parte del Comune di Milano ad eccezione di quelle realizzate con il recupero della Cascina Visconta e relative al collegamento della Via Sibari con la Via Bernardino Verro. Prodotta DIA per le opere private e SCIA per le opere pubbliche (aprile 2017) prodotta SCIA per l'edificio residenziale/ terziario (ottobre 2017).</p>
<p>3.9 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.</p> <p>Oggetto: P.I.I. Ripamonti - Pampuri: nuovi insediamenti residenziali, realizzazione di un nuovo C.A.M (Centro Aggregativo Multifunzionale) e di un'area pubblica attrezzata, sistemazione della viabilità esistente. Altri soggetti partecipanti: operatori privati</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: € 22.739.461,55 a carico del privato</p> <p>Durata: massimo 10 anni dalla data di stipula (proroga concessa con det. Dirig. N.7/2012). Vanno aggiunti i tre anni del Decreto del Fare (L.69/2013) che si applicano in automatico</p> <p>Data di sottoscrizione: data approvazione dal C.C.: 13/11/2006 - Data stipula convenzione: 10/05/2007 - Opere ultimate ad eccezione del C.A.M. che l'operatore non ha eseguito con la conseguente escussione (in data 04/03/2015) da parte del Comune della fideiussione (pari a € 1.040.703,22) prestata a garanzia dell'adempimento.</p>
<p>3.10 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.</p> <p>Oggetto: P.I.I. Pari Fontanili: realizzazione di un nuovo insediamento residenziale, B337 con nuovi spazi per un centro polisportivo e polifunzionale integrato, realizzazione di un parco pubblico attrezzato, di nuova viabilità e parcheggi pubblici. Altri soggetti partecipanti: operatori privati</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: € 160.408.284,32 a carico del privato</p> <p>Durata: 8 anni dalla data della stipula convenzione,. Alle scadenze (da convenzione originaria) vanno aggiunti i tre anni di proroga automatica previsti dalla L.98/2013 (art.30.3bis) fino a che non si completa la ricognizione di cui all'art. 53.3 PGT. I singoli Pil non si possono considerare conclusi.</p> <p>Data di sottoscrizione: data approvazione dal C.C. : 16/07/2007 - Data stipula convenzione: 08/07/2008 - Opere ultimate ad eccezione delle due strutture sportive in corso di adeguamento e di prossima consegna. In fase di chiusura.</p>

3.11 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: P.I.I. Stephenson 81: realizzazione di torri residenziali e cessione di aree per la formazione di spazi pubblici attrezzati a parco, la realizzazione di un parcheggio pubblico e di un tratto viabilistico a servizio del nuovo insediamento.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 26.052.337,62 a carico del privato

Durata: 5 anni dalla data di stipula della convenzione

Data di sottoscrizione: data approvazione del C.C.: 14/05/2007 - Data stipula convenzione: 12/11/2007. Opere in corso. La Convenzione è stata prorogata al 12/11/2023. Le opere di urbanizzazione primaria e secondaria sono in fase di completamento a seguito di riconsegna dell'area da parte di MM SPA all'Operatore. La torre "A" non è stata realizzata per fallimento della Società.

3.12 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: P.I.I. Bolla 27 : nuovo insediamento residenziale, realizzazione di verde pubblico attrezzato su area in cessione e sistemazione viabilità e parco su aree già pubbliche.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 65.325.251,00 a carico del privato

Durata: 10 anni dalla data di approvazione CC

Data di sottoscrizione: data Approvazione dal C.C.: 07/07/2008 – Convenzione: 28/05/2009. Sono di prossima ultimazione il parco pubblico e le opere di urbanizzazione primaria (strade e fognature). E' stata fatta la presa in consegna del Parco e delle opere di urbanizzazione primaria Lotto 5/2019 e riconsegnate alla Parte per la manutenzione fino al 08/05/2022. Per l'intervento privato si stanno completando le agibilità parziali.

3.13- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: P.I.I. Lorenzini Adamello : nuovo insediamento prevalentemente residenziale, edificio per residenza universitaria e realizzazione parcheggio e verde pubblico attrezzato su area in cessione.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 31.611.384,18 a carico del privato

Durata: 5 anni dalla data di stipula della convenzione. Alle scadenze (da convenzione originaria) vanno aggiunti i tra anni di proroga automatica previsti dalla L.98/2013 (art.30.3bis e dalla L. 120/20 (art. 10 3 bis) .

Data di sottoscrizione: data approvazione da C.C. :22/05/2007 - Data stipula convenzione: 12/09/2007. Assegnazione in corso di completamento. Opere in attesa della definizione del cambio di servizio in ragione della mancata attuazione dello studentato previsto con restituzione delle aree concesse in diritto di superficie e modifica convenzione per definizione corrispettivo monetizzazione.

3.14 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: P.I.I. Calchi Taeggi : realizzazione di un nuovo insediamento prevalentemente residenziale, nuovi spazi per uffici privati e strutture commerciali, completamento del Parco delle Cave, ampliamento del Parco dei Fontanili, creazione del Parco di Calchi Taeggi, asilo nido e scuola per l'infanzia, una struttura integrata aperta ai quartieri circostanti e destinata a C.A.M. (Centro Aggregativo Multifunzionale) e servizi sociali territoriali, cessione della Cascina Linterno e di aree all'interno del Parco delle Cave.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 401.527.726,14 a carico del privato

Durata: 8 anni dalla data di stipula della convenzione (prorogata al 2023, vedi sotto)

Data di sottoscrizione: data approvazione dal C.C.: 16/07/2007 - Data stipula convenzione: 16/04/2008. Nell'aprile 2018 è stata approvata proroga dei termini di durata della convenzione a novembre 2023. Stipulato II° atto integrativo alla convenzione. Sono stati predisposti, e sono in corso di ritiro, i titoli (pdc) per: Centro Aggregazione Multifunzionale/CAM, Urbanizzazioni primarie 1° e 2° lotto e parco Seimilano; rilasciati i titoli per: residenze/R1 Nord e Sud, residenza/Cooperativa Solidarnosc, commercio e terziario. Nella prima metà del 2021 saranno rilasciati i titoli per asilo nido/scuola materna e per gli interventi in Parco Cave. Bonifica in fase di completamento.

<p>3.15 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.</p> <p>Oggetto: P.I.I. Viale Fulvio Testi (Ex Manifattura Tabacchi): Residenza, commercio (medie strutture di vendita) e funzioni compatibili, opere di urbanizzazione primaria, realizzazione di asilo nido, Polo cine audio visuale e Scuole civiche del Comune di Milano, Sede del dipartimento Lombardia della Fondazione Centro Sperimentale di Cinematografia, sistemazione a verde su aree in cessione ed in asservimento perpetuo all'uso pubblico, parcheggi pubblici a raso ed interrati, sistemazione di percorsi pedonali, residenza universitaria, Caserma dei Carabinieri e centro ricreativo per gli anziani.</p> <p>Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Quadrifoglio Milano S.P.A. (ora Manifatture Milano S.P.A.) e l'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato.</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: € 202.788.868,22 a carico del privato</p> <p>Durata: 10 anni dalla data di stipula della convenzione. Con DD. n. 2269 del 26.7.2019 la durata della convenzione è stata prorogata al 6.8.2023.</p> <p>Data di sottoscrizione: data approvazione dalla G.C.: 26/01/2007 - Data stipula convenzione: 07/08/2007. Entro i primi mesi del 2021 verranno rilasciati i titoli abilitativi per interventi in UCP1. Opere in corso in parte di UCP4.</p>
<p>3.16 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA</p> <p>Oggetto: Accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e l'Azienda Trasporti Milanesi S.P.A. per prevenire situazioni di degrado, fenomeni di criminalità e presidiare la sicurezza degli utenti del Trasporto Pubblico Locale.</p> <p>Altri soggetti partecipanti:</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: NO</p> <p>Durata: anni 3 (tre) a decorrere dalla data della stipula</p> <p>Data di sottoscrizione: 6 Febbraio 2019</p>
<p>3.17 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA</p> <p>Oggetto: Convenzione regolante il finanziamento del contributo triennale per la realizzazione del "Nodo di interscambio Fiera AC/SFR/MM/Trasporto pubblico e privato su gomma – Parcheggio di Interscambio".</p> <p>Altri soggetti partecipanti: Ministero delle Infrastrutture</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: Euro 18.800.000,00. Art. 1 c. 136 L. 23/12/2005 n. 266 Euro 9.904.313,50; Art. 7 c. 3 L. 222 del 29/12/2007 Euro 3.250.000,00; Comune di Milano Euro 5.645.686,50.</p> <p>Durata: sino alla conclusione dell'erogazione dei finanziamenti da parte del Ministero.</p> <p>Data di sottoscrizione: 31/12/2007 La previsione del parcheggio di interscambio è inclusa nell'ipotesi di atto integrativo dell'Accordo di Programma "per la qualificazione e lo sviluppo del sistema fieristico lombardo attraverso la realizzazione del polo esterno della fiera nella localizzazione di Pero-Rho e attraverso la riqualificazione del polo urbano" (approvato con d.p.g.r. n. 58521/1994 e successive integrazioni e modifiche) al fine di coordinare le previsioni con l'Accordo di Programma "per la realizzazione dell'expo 2015 e la riqualificazione dell'area successivamente allo svolgimento dell'evento".</p> <p>Il progetto dell'infrastruttura è suddiviso in aree in Comune di Rho.</p> <p>L'ipotesi di atto integrativo è stata approvata con delibera di GC n. 60 del 22.01.2016.</p> <p>Il testo dell'Accordo è stato ratificato in Consiglio Comunale in quanto l'atto integrativo costituisce variante urbanistica. La ratifica del Comune di Milano è avvenuta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 12 aprile 2018.</p> <p>L'atto conclusivo della procedura relativa all'atto integrativo all'accordo di programma Fiera è il decreto di approvazione del Presidente della Giunta regionale che è stato pubblicato sul BURL con Decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 35/2018 del 18.05.2018 ed ha ridefinito il dimensionamento della dotazione di posti auto all'esistente Parcheggio di Interscambio di Rho fiera da 2000 a 1500 posti auto e ne ha previsto la ricollocazione mediante articolazione su due aree, entrambe site in comune di Rho. Sono in corso le attività propedeutiche alla sottoscrizione della convenzione prevista dall'art. 8.7 c.2.</p>

3.18 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Convenzione regolante il finanziamento per assicurare la realizzazione di interventi diretti ad elevare il livello di sicurezza nei trasporti pubblici locali ed il loro sviluppo.

Altri soggetti partecipanti: Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti

Impegni di mezzi finanziari: Euro 32.048.130,00. Contributo statale.

Durata: fino alla definizione dei rapporti finanziari tra il Ministero e il Comune di Milano e comunque non oltre il 31 dicembre 2011, prorogato al 31 dicembre 2018 in attesa di riscontro dal Ministero.

Data di sottoscrizione: 16/09/2008 L'accordo è stato integrato con atto in data 04/08/2017

3.19 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Protocollo d'intesa per la realizzazione della rete metropolitana dell'area milanese. Il Protocollo d'Intesa individua le seguenti infrastrutture oggetto dell'accordo: M4 Lotto 1 San Cristoforo-Sforza Policlinico; M4 Lotto 2 Sforza Policlinico-Linate aeroporto; M5 Lotto 2 Garibaldi-San Siro; M3 San Donato-Paullo. Con l'Atto integrativo al Protocollo Intesa si aggiungono: prolungamento della linea metropolitana M2 da Cologno Nord a Vimercate; accessibilità metropolitana nuovo Polo Fiera di Milano: nodo di interscambio AC/SFR/MM/TP e privato su gomma - Stralcio funzionale; prolungamento della M1 da Sesto FS a Monza Bettola; Metrotranvia Milano (parco Nord) -Desio-Seregno.

Altri soggetti partecipanti: Comune di Milano, Ministero delle Infrastrutture, Regione Lombardia, Provincia di Milano

Impegni di mezzi finanziari:

Durata: fino alla realizzazione completa delle opere indicate

Data di sottoscrizione: 31/07/2007; sottoscritto atto integrativo in data 5/11/2007.

3.20 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – PROTOCOLLO D'INTESA

Oggetto: Caserma Montello – Santa Barbara - Garibaldi:

A seguito della sottoscrizione del Protocollo d'Intesa del 05.10.15 tra Ministeri dell'Interno, della Difesa e dei Beni Culturali, l'Agenzia del Demanio, il Comune di Milano e l'Università Cattolica del Sacro Cuore, l'Amministrazione avvierà il procedimento tecnico amministrativo e, in variante al PGT, procederà con l'attuazione di quanto definito nel Protocollo di Intesa per la realizzazione della nuova sede della Polizia di Stato sul compendio demaniale denominato «Caserma Montello», previa riallocazione delle funzioni operative attualmente svolte dalla Difesa presso la «Caserma Santa Barbara», e contestuale rifunzionalizzazione della Caserma Garibaldi per la realizzazione della «Cittadella del sapere di Sant'Ambrogio», da parte dell'Università Cattolica.

Altri soggetti: Ministeri dell'Interno, della Difesa e dei Beni Culturali, l'Agenzia del Demanio, il Comune di Milano e l'Università Cattolica del Sacro Cuore

Impegni di mezzi finanziari: nessuno

Durata del Protocollo d'Intesa: sino alla stipula di un successivo Accordo Territoriale di Sicurezza Integrata per lo Sviluppo

Data di sottoscrizione del Protocollo d'Intesa: 5/10/2015.

<p>3.21 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – PROTOCOLLO D’INTESA</p>
<p>Oggetto: Caserma Mameli</p> <p>In attuazione delle previsioni del Protocollo di Intesa del 2014, sottoscritto tra Comune di Milano, Ministero della Difesa e Agenzia del Demanio, il MEF con proprio decreto del 19.12.14 ha autorizzato l'Agenzia del Demanio a vendere il Bene. A seguito di tale decreto l'Agenzia in data 23.12.14 ha ceduto l'immobile a CDP Investimenti Sgr- SpA. In attuazione delle previsioni del PGT, CDP Investimenti Sgr - SpA, in data 13.05.15, ha formalizzato l'istanza di Piano Attuativo. L'Amministrazione ha, conseguentemente, avviato, l'istruttoria tecnico/amministrativa per la valorizzazione della Caserma Mameli. In data 23.12.2020, con deliberazione n. 1504, è stato adottato dalla Giunta Comunale il Piano. Nel triennio 2021-2023 proseguiranno le attività tecnico/amministrative finalizzate approvazione del Piano, alla successiva stipula della convenzione per l'avvio dei cantieri.</p> <p>Altri soggetti: Ministeri della Difesa, Agenzia del Demanio, Cassa Depositi e Prestiti</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: nessuno</p> <p>Durata: 5 anni dalla data di stipula della convenzione</p> <p>Data di sottoscrizione: Protocollo d'intesa del 2014</p>
<p>3.22 ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – PROTOCOLLO D’INTESA</p>
<p>Oggetto: Piazza d’Armi e Magazzini di Baggio.</p> <p>Analogamente a quanto avvenuto per la Caserma Mameli, in attuazione al Protocollo di Intesa del 2014, sottoscritto tra Comune di Milano, Ministero della Difesa e Agenzia del Demanio, il MEF - con proprio decreto del 13.05.16 -, ha trasferito il bene a INVIMIT sgr per la sua valorizzazione. In attuazione alle previsioni di PGT, Invimit ha presentato in data 31.05.17 una proposta di Piano Attuativo. L'Amministrazione, conseguentemente, ha avviato l'istruttoria tecnico/amministrativa e - con propria nota del 28.06.17 -, ha sospeso i termini per carenza documentale. Nel febbraio 2020 è stato approvato il nuovo PGT che individua l'area all'art. 16 del Piano delle Regole quale "Grande Funzione Urbana". In funzione della nuova disciplina dell'ambito, il PGT ha annullato la proposta del 31.5.2017. Attualmente l'Amministrazione è in attesa della formalizzazione di una nuova proposta, conforme alle previsioni del PGT vigente.</p> <p>Altri: Ministeri della Difesa, Agenzia del Demanio, INVIMIT SGR</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: nessuno</p> <p>Durata: un anno</p>
<p>3.23 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.</p>
<p>Oggetto: P.I.I Assunta – Gargano: realizzazione di nuovo insediamento residenziale – pista ciclabile su aree asservite, parcheggi pubblici e sistemazione viabilità.</p> <p>Altri soggetti: operatori privati</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: € 27.521.827,81</p> <p>Durata: 5 anni dalla stipula della convenzione (con proroga 10 anni)</p> <p>Data di sottoscrizione: data di approvazione C.C. n. 4 del 22/02/2010 – Stipula 25/05/2011. Assegnazioni in corso di completamento. Opere completate. In corso attività di ricognizione degli interventi.</p>

3.24 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA - P.I.I.

Oggetto: P.I.I. Broni Gargano: realizzazione di un nuovo insediamento residenziale – cessione di aree con relativa sistemazione di giardino pubblico – contributo per la realizzazione di parte del “raggio verde”.

Altri soggetti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 3.188.756,34

Durata: 5 anni dalla stipula della convenzione (con proroga 10 anni)

Data di sottoscrizione: data approvazione C.C. n. 3 del 22/02/2010 – data stipula convenzione 30/06/2011. Assegnazioni in corso di completamento. Opere completate. In corso attività di ricognizione degli interventi.

3.25 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: P.I.I. Frigia - Rucellai: realizzazione di un nuovo insediamento residenziale, area a verde pubblico attrezzato e parcheggio pubblico.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 59.581.178,30

Durata: 10 anni dalla stipula

Data di sottoscrizione: data approvazione 20/07/2010 – Stipula convenzione 27/10/2010. Opere in corso.

3.26 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: P.I.I. Richard, 24 – realizzazione, su un'area industriale dimessa, di edifici a destinazione residenziale, con presenza di funzioni compatibili – è prevista la cessione di aree con relativa sistemazione a giardino pubblico.

Altri soggetti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 19.381.549,85 a carico del privato

Durata dell'accordo: 5 anni dalla stipula della convenzione (con proroga 10 anni). Con DD n. 5102 del 25.7.2020, la durata della convenzione è stata prorogata al 26.7.2025.

Data di sottoscrizione: data approvazione C.C. 51/2010 del 02/12/2010
presentazione (prorogata al 26.7.2025).

Data stipula convenzione 26/07/2012. Opere non attuate, proposta di variante in corso di

3.27 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: P.I.I. Via Novara, 195-197 – realizzazione, su un'area industriale dimessa, di un edificio di 10 piani f.t., con tipologia “a torre”, a destinazione residenziale e terziaria, con antistante parcheggio pubblico.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 8.875.175,79 a carico del privato

Durata: 5 anni dalla stipula della convenzione (con proroga 10 anni)

Data di sottoscrizione: data approvazione C.C. 02/12/2010 - Stipula convenzione 8/5/2012. Opere in corso. In attesa di presa consegna del parcheggio pubblico.

3.28 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: PII – Porta Volta-Feltrinelli – realizzazione di due edifici destinati ad attività terziarie e funzioni compatibili; realizzazione della nuova sede della Fondazione Feltrinelli. Sono previste inoltre la realizzazione di un parco lineare lungo viale Crispi, nonché la ristrutturazione delle sedi viarie esistenti , con la realizzazione di nuovi percorsi pedonali e ciclabili.

Altri soggetti partecipanti: Comune di Milano e operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 68.650.266,00 a carico del privato (Finaval e soggetto da individuare a seguito bando di assegnazione diritti volumetrici comunali)

Durata: 10 anni dalla data della stipula della convenzione

Data di sottoscrizione: data approvazione GM 17/12/2010 – stipula Convenzione 21/04/2011. Opere in corso.

3.29 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: P.I.I. Macconago, 24-36. Recupero, restauro e risanamento conservativo della storica cascina per la realizzazione di funzioni residenziali e di commercio di vicinato. Contestuale recupero dell'ex-Chiesa di San Carlo da destinare a funzioni di interesse pubblico/generale, allargamento e riqualificazione di via Macconago, realizzazione di aree a parcheggio pubblico

Altri soggetti partecipanti: Fondazione Leonardo del Vecchio

Impegni di mezzi finanziari: opere di urbanizzazione primaria € 919.121,10; opere di urbanizzazione secondaria € 526.666,26; monetizzazione € 3.387.201,60

Durata: 10 anni dalla sottoscrizione della convenzione

Data di sottoscrizione: adozione del P.I.I. con D.G.C. n. 976/2020, in attesa della sottoscrizione della Convenzione attuativa successivamente all'approvazione del P.I.I.

3.30 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: Accordo Quadro per l'attuazione del Programma Nazionale Contratti di Quartiere II.

Altri Regione Lombardia; Ministero delle Infrastrutture; A.L.E.R.; (soggetti privati non sottoscrittori dell'Accordo)

Impegni di mezzi finanziari: € 233.224.000 alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro di cui € 137.852.000 a carico della Regione Lombardia e del Ministero, € 26.062.000 a carico del Comune di Milano e € 47.887.000 a carico A.L.E.R. e € 852.653 a carico privati. I costi dell'intervento aggiornati a settembre 2010 sono pari a € 238.647.851; la quota eccedente sarà ripartita tra A.L.E.R. e Comune di Milano.

Durata: stimato 10 anni

L'Accordo Quadro è stato sottoscritto il 31/03/2005. Modifica 6/10/2005. A seguito della intervenuta criticità economica-finanziaria di Aler nel 2013, è stata approvata dal competente Comitato Paritetico Regione Lombardia e Ministero delle Infrastrutture e Trasporti la prima rimodulazione degli interventi dei cinque CdQ milanesi (fine 2013 CdQ Gratosoglio e luglio 2014 CdQ Mazzini, Molise Calvairate, San Siro) con revisione dei cronoprogrammi. Successivamente i cronoprogrammi sono stati ulteriormente rivisti dal Comitato Paritetico (in ultimo) nella seduta del 5/11/2019 che ha confermato un ulteriore slittamento dei tempi per il completamento delle opere residue sia ERP in capo ad Aler, che infrastrutturali in capo al Comune, sino a tutto il 2021/2022, tale slittamento è stata ratificato dal Comitato in ultimo con nota del 24/9/2020. Le opere residue comunale sono tre ovvero CdQ Molise Calvairate - manutenzione/ampliamento biblioteca comunale via Cicero Visconti; i lavori sono iniziati in data 25/02/2020 ma il cantiere è stato sospeso a causa dell'intervenuta emergenza Covid19, dal 12/03/2020 al 14/05 data di riavvio delle opere; la fine dell'intervento è stata posticipata al 22/07/2021. CdQ Ponte Lambro: opera "Laboratorio di Quartiere" via Ucelli di Nemi civici 23-24-25: a seguito della presentazione in data 26/11/2019 da parte di un operatore privato Impresa Sociale di una proposta di intervento di project financing relativa al completamento delle opere (stato attuale 55% circa) ed all'utilizzo dell'immobile ad uso studentato, in relazione al mantenimento dei finanziamenti concessi al Comune per € 3.172.453,00, come da istanza del 27/6/2020 e s.m.i., il Comitato Paritetico in data 24/9/2020 ha preso atto dello stato del procedimento e della dichiarata volontà del Comune di completare direttamente l'opera (qualora il PPP non si perfezionasse con le tempistiche ipotizzate), Proseguono le interlocuzioni con l'operatore privato per la formalizzazione della Proposta di Project Financing entro gennaio 2021.(il Comitato sono in corso i confronti di merito con Regione per la condivisione dell'obiettivo e per la conferma del finanziamento assegnato al Comune per l'importo complessivo di 3.172.453,00 ml/€ come da istanza inviata in data 27/6/2020). CdQ Mazzini: edificio polifunzionale Piazza Ferrara e riqualificazione piazza Ferrara: (sulla base delle decisioni assunte dall'A.C. con la delibera GC n. 2339 del 30/12/2019 è stata inviata a Regione in data 27/3/2020) il Comitato Paritetico il 24/9/2020, in esito all'istanza del 27/3/2020 di modifica della destinazione d'uso degli spazi localizzati al piano terra e piano interrato dell'erigendo edificio studentato da "nuovo mercato comunale" a "uffici pubblici comunali" e, di conferma dell'intervento di riqualificazione della piazza e dei cofinanziamenti assegnati al Comune per l'importo complessivo di € 2.676.500,00, ha approvato la modifica della destinazione d'uso degli spazi con contestuale conferma del finanziamento assegnato al Comune pari a € 1.935.000,00 mentre ha respinto la proposta di finanziamento residuo pari a € 741.500,00 per la "Riqualificazione piazza Ferrara" che è stata quindi stralciata dal CdQ Mazzini. (si è in attesa di riscontro).

3.31 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Programma Integrato di Intervento riguardante l'area sita in Via Barona (Foglio catastale n. 575 mappale 74) - realizzazione di edifici a destinazione residenziale con presenza di funzioni compatibili, sistemazione della via Barona con realizzazione di pista ciclabile e realizzazione di area verde di quartiere.

Altri soggetti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 8.688.944,82 a carico del privato

Durata: 5 anni dalla data di stipula della convenzione. Proroga con L.R. 12/05 ex art. 93 1ter con DD n.8385 del 18.12.2019 al 31.3.2021.

Data di sottoscrizione: data approvazione C.C. n. 57/2012 del 10.12.12. Stipula convenzione: 27/5/2014. Opere in corso.

3.32 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: Programma Integrato di Intervento riguardante l'area "ex Istituto Negri" via Eritrea 62 - realizzazione di edifici a destinazione residenziale (libera, convenzionata e agevolata) con presenza di funzioni compatibili, ristrutturazione edificio esistente con destinazione residenziale (agevolata), realizzazione di una piazza pubblica, verde pubblico attrezzato e pista ciclabile per la connessione tra il parco Verga e il parco di villa Scheibler, sistemazione delle vie Aldini ed Eritrea con realizzazione di parcheggi; sistemazione tratto a ovest della via Aldini e sistemazione a verde dell'area comunale a sud ricompresa nell'ambito P.I.I.

Altri soggetti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 45.135.744,58

Durata: 5 anni dalla data di stipula della convenzione (con proroga a 10 anni dalla data di approvazione)

Data di sottoscrizione: data approvazione C.C. 13/12/2012. Stipula convenzione: 6/5/2014. Sono in corso di realizzazione le opere di urbanizzazione primaria e secondaria (Via Eritrea Via Aldini Est - Piazza - Parco pubblico). Titolo per interventi in Via Aldini Ovest in corso di rilascio Sono Iniziati i lavori per l'edificio di edilizia convenzionata.

<p>3.33 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.</p> <p>Oggetto: Programma Integrato di Intervento riguardante le aree di via Ceresio 7/9, via Bramante 49, via Procaccini 1/3 (ex Enel Porta Volta) - interventi di nuova edificazione per destinazione ricettiva e residenziale con funzioni compatibili e interventi di ristrutturazione edilizia per destinazione terziaria; realizzazione di due piazze pubbliche attrezzate e pedonali; recupero edificio esistente per insediamento nuova sede Associazione per il Disegno Industriale ("standard qualitativo"); realizzazione parcheggio di uso pubblico sotterraneo per circa 250 posti; realizzazione pista ciclabile in via Ceresio; risagomatura incrocio via Niccolini-P.le Cimitero Monumentale-via Procaccini; riqualificazione sottoservizi.</p> <p>Altri soggetti: operatori privati</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: € 137.063.520,13 a carico del privato</p> <p>Durata: 5 + 3 anni dalla data di stipula della convenzione</p> <p>Indicare la data di sottoscrizione: 5/12/2001; in data 11/10/2017, a seguito di det. dir. 13 del 12/07/2017, è stata sottoscritta convenzione integrativa per la realizzazione di nuove opere di urbanizzazione. Opere in corso.</p>
<p>3.34 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.</p> <p>Oggetto: Programma Integrato di Intervento riguardante l'area di proprietà comunale sita in Merezzate – Concessione in diritto di superficie novantennale, nell'ambito della programmazione per l'edilizia residenziale, a canone di locazione sociale, moderato e convenzionato e con prezzo di cessione convenzionato delle aree.</p> <p>Altri soggetti: operatori privati, Regione Lombardia</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: € 149.263.881,69 a carico del privato, di cui € 7.553.312,00 finanziati da Regione Lombardia (AQST 20/01/2006) più € 3.200.000 circa a carico del Comune per la realizzazione di parte del plesso scolastico (la rimanenza è data dall'operatore come scomputo oneri) Gatto.</p> <p>Durata: 10 anni dalla data di stipula della convenzione</p> <p>Data di sottoscrizione: ad ottobre 2014 la Giunta Comunale ha approvato il P.II. Convenzione di Piano, stipulata il 28/9/2015. Intervento concluso. In corso attività relative all'istruttoria tecnico-amministrativa in capo all'Amministrazione.</p>
<p>3.35 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA</p> <p>Oggetto: Accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e il Comune di Verona per la formazione e l'addestramento di n. 2 unità cinofile del Corpo di Polizia Locale di Verona.</p> <p>Altri soggetti partecipanti:</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: NO</p> <p>Durata : 2 (due) a decorrere dalla data della stipula</p> <p>Indicare la data di sottoscrizione: 25 febbraio 2019</p>
<p>3.36- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.</p> <p>Oggetto: AQST Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale "Milano Metropoli Rurale"</p> <p>Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Città Metropolitana, Consorzio DAM, Consorzio Dinamo, Consorzio Riso e Rane, Consorzio DAVO, Consorzio Bonifica Est Ticino Villoresi, Consorzio Fiume Olona, Consorzio DAMA</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: complessivi previsti € 82.080.636,63 in parte disponibili in parte da reperire.</p> <p>Durata : i tempi di sottoscrizione dell'AQST sono quelli definiti per le singole azioni-attività, così come individuati nelle schede descrittive del Piano d'Azione</p> <p>Oggetto: AQST Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale "Milano Metropoli Rurale"</p>

3.37- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Programma Integrato di Intervento riguardante le aree di via Moneta 40-54 - interventi di nuova edificazione per destinazione residenziale con funzioni compatibili e interventi di risanamento conservativo di edifici esistenti destinati a funzioni terziaria e residenziale; realizzazione di ampliamento del Parco di Villa Litta; realizzazione di parcheggi pubblici e di uso pubblico; realizzazione di percorso ciclopedonale a scavalco delle Ferrovie Nord; riqualificazione sottoservizi.

Altri soggetti partecipanti: privati

Impegni di mezzi finanziari: € 89.803.130,46 a carico di privati

Durata: 6 anni dalla data di stipula della convenzione (ridotti da 8 a 6 a seguito della D.D. 55/2017 di cui sotto)

Data di sottoscrizione: 26 settembre 2014; in data 20/07/2017 (D.D. 55/2017) è stato approvato provvedimento di revisione e variazione di alcuni contenuti del Programma a seguito di istanza; in data 01/08/2017 è stato sottoscritto il conseguente atto integrativo della convenzione. Opere di urbanizzazione primaria completate; parco in corso di completamento.

3.38- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Accordo per la gestione e l'utilizzo operativo del sistema di supporto alle decisioni (SSD) per il rischio idraulico sull'area metropolitana milanese

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia - Arpa Lombardia - AIPo - Consorzio Est Ticino Villorosi - Parco Valle Lambro

Impegni di mezzi finanziari: Fondi propri dei Bilanci degli Enti

Durata dell'accordo: fino al 31/12/2019. In fase di revisione da Regione Lombardia per accorpamento con altro accordo.

L'accordo è operativo

Data di sottoscrizione: 09/06/2017

3.39- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Patto di Attuazione tra Comuni e Città metropolitana di Milano relativo al Progetto "Welfare metropolitano e rigenerazione urbana – superare le emergenze e costruire nuovi spazi di coesione e di accoglienza" selezionato nell'ambito del Bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane, dei comuni capoluogo di provincia, e della città di Aosta, di cui al DPCM 25 maggio 2016.

Altri soggetti partecipanti: presidenza Consiglio dei ministri, Città Metropolitana e Comuni asta Martesana M2 (Milano, Vimodrone, Cernusco s/N, Cassina de' Pecchi, Bussero, Gorgonzola, Gessate) e ALER

Impegni di mezzi finanziari: 7.209.500 € (di cui €2.000.000,00 cofinanziamento a carico Enti Locali)

Durata : fino al 2021

Data di sottoscrizione: delibera GC 872 del 19/05/2017. Accordo di partenariato del 09/06/2017.

3.40- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Accordo di Programma tra Comune di Milano e Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare per il sostegno delle misure adottate dalle Aree Metropolitane in attuazione del Protocollo D'intesa del 30 Dicembre 2015 per migliorare la qualità dell'aria, incoraggiare il passaggio a modalità di trasporto pubblico a basse emissioni, disincentivare l'utilizzo del mezzo privato, abbattere le emissioni, favorire misure intese ad aumentare l'efficienza energetica.

Altri soggetti partecipanti: MATTM e ATM Servizi S.p.A. soggetto attuatore

Impegni di mezzi finanziari: € 1.500.000,00 totalmente finanziato da MATTM

Durata: fino ad erogazione dei finanziamenti da parte del Ministero

Data di sottoscrizione: 14/10/2016

3.41- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<p>Oggetto: Accordo Trilaterale tra Comune di Milano, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e Azienda Trasporti Milanese S.p.A. regolante l'erogazione del finanziamento per l'intervento denominato "Potenziamento e ammodernamento linea 2 della metropolitana di Milano" assegnato con delibera CIPE n. 91 del 6 dicembre 2011 come rideterminato con deliberazione CIPE n. 25 del 18 marzo 2013, a valere sulle risorse del "Fondo per la promozione ed il sostegno dello sviluppo del trasporto pubblico locale" stanziato dall'art. 63, commi 12 e 13 del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112 convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133".</p> <p>Altri soggetti partecipanti: MATTM e ATM S.p.A.</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: Quota finanziamento ministero € 24.893.437,72 oltre a quota ATM S.p.A.</p> <p>Durata: fino alla realizzazione degli interventi ed erogazione dei finanziamenti da parte del Ministero</p> <p>Data di sottoscrizione: 09/02/2015</p>
3.42 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<p>Oggetto: accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e la Città Metropolitana per lo svolgimento temporaneo di servizi di controllo e soccorso nel Parco e Bacino dell'Idroscalo.</p> <p>Altri soggetti partecipanti: no</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: prestazioni ordinarie del personale di PL interessato</p> <p>Durata: 3 anni</p> <p>Data di sottoscrizione: 15/6/2018</p>
3.43 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<p>Oggetto: accordo di collaborazione tra il Comune di Milano – Polizia Locale e INDICAM - Istituto di Centromarca per la lotta alla contraffazione finalizzato allo scambio reciproco di informazioni per il contrasto alle forme di commercio di prodotti illeciti.</p> <p>Altri soggetti partecipanti: no</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: nessuno</p> <p>Durata: 3 anni</p> <p>Data di sottoscrizione: 25/5/2018</p>
3.44 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<p>Oggetto: Protocollo d'intesa tra il Comune di Milano e il Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile – Direzione Regionale Lombardia per "la collaborazione in attività di emergenza, assistenza alla popolazione, protezione e difesa civile" con durata triennale a far tempo dalla data di sottoscrizione.</p> <p>Altri soggetti partecipanti:</p> <p>Impegni di mezzi finanziari:</p> <p>Durata: triennale dalla data di sottoscrizione</p> <p>Data di sottoscrizione: 27/03/2019</p>

3.45 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Accordo con Regione Lombardia per l'accesso al sistema informativo "Fascicolo di Polizia Locale", finalizzato alla realizzazione delle tessere di riconoscimento per gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale di Milano, e all'assolvimento degli adempimenti previsti dalla Legge Regionale n. 6/2015 e dal Regolamento Regionale n. 5/2019

Altri soggetti partecipanti:

Impegni di mezzi finanziari: SI - verrà rimborsata da Regione Lombardia la spesa relativa all'acquisto dei distintivi identificativi e dei porta tessera anticipata dal Comune di Milano

Durata : dalla data di sottoscrizione e fino al 31/12/2022

Indicare la data di sottoscrizione: 16/11/2020

3.46 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: P.I.I. Quartiere Storico di Fiera Milano ed aree adiacenti (c.d. CityLife) - Realizzazione di un nuovo quartiere con funzioni residenziali, terziarie e commerciali oltre ad alcune opere pubbliche (asilo nido, Parco urbano, comando Polizia Locale, parcheggi interrati, interventi di riqualificazione della viabilità e degli spazi pubblici al contorno, riqualificazione del Velodromo Maspes-Vigorelli, ecc.)

Altri soggetti partecipanti: CityLife S.p.A.

Impegni di mezzi finanziari: opere di urbanizzazione primaria € 32.809.743; opere di urbanizzazione secondaria € 65.214.397; contributo aggiuntivo € 20.000.000; monetizzazione € 45.341.377

Durata: 10 anni (dalla sottoscrizione del III° Atto integrativo e modificativo alla Convenzione, sottoscritto nel 2013)

Data di sottoscrizione: IV° Atto integrativo e modificativo alla Convenzione attuativa, sottoscritto in data 11/06/2018

3.47 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: accordo per il finanziamento e l'affidamento ad MM S.p.A. degli incarichi per le analisi di approfondimento dello studio di fattibilità (prima fase del pft) di "Hub Metropolitano Segrate porta est Milano" e il progetto di fattibilità tecnica economica, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, assistenza al rup della "nuova stazione ferroviaria Segrate porta est" in data 3.12.2019

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia - Città Metropolitana di Milano, Comune di Segrate, Comune di Pioltello, Società Westfield , S.E.A.

Impegni di mezzi finanziari: € 678.751,16 - a carico del Comune di Milano € 119.833,67 - restanti fondi sui bilanci degli altri Enti territoriali e Società partecipanti.

Durata : due anni dalla sottoscrizione

Data di sottoscrizione: 3.12.2019

3.48 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Protocollo d'intesa tra il Comune di Milano e FIPSAS – Federazione Italiana Pesca Sportiva Attività Subacquee e nuoto pinnato – C.O.N.I. – Sezione di Milano e Nucleo Sommozzatori protezione civile e soccorso in acqua "S. Rossi" - per la collaborazione in attività di emergenza, assistenza alla popolazione, protezione e difesa civile e con durata triennale a far tempo dalla data di sottoscrizione.

Altri soggetti partecipanti

Impegni di mezzi finanziari: nessuno

Durata: tre anni dalla data di sottoscrizione

Data di sottoscrizione: 18/2/2019

3.49 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<p>Oggetto: Protocollo d'intesa di durata biennale tra il Comune di Milano e la Fondazione Corpo Italiano di Soccorso dell'ordine di Malta – C.I.S.O.M. per la collaborazione e supporto alla Protezione Civile del Comune di Milano nelle attività emergenziali.</p> <p>Altri soggetti partecipanti:</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: nessuno</p> <p>Durata: biennale dalla data di sottoscrizione</p> <p>Indicare la data di sottoscrizione: 03/06/2019</p>
3.50- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<p>Oggetto: Protocollo d'intesa tra il Comune di Milano e il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco per "La collaborazione in materia di prevenzione dei rischi e protezione civile" con durata triennale a far tempo dalla data di sottoscrizione.</p> <p>Altri soggetti partecipanti:</p> <p>Impegni di mezzi finanziari:</p> <p>Durata: triennale dalla data di sottoscrizione</p> <p>Data di sottoscrizione: 20/12/2018</p>
3.51 ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<p>Oggetto: Accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e la Società Nazionale di Salvamento per il supporto del Nucleo Sommozzatori della Polizia Locale di Milano in occasione di competizioni e manifestazioni di nuoto nazionali ed internazionali per il periodo 2019-2021.</p> <p>Altri soggetti partecipanti:</p> <p>Impegni di mezzi finanziari:</p> <p>Durata: triennale dalla data di sottoscrizione</p> <p>Data di sottoscrizione: 13/6/2019</p>
3.52 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<p>Oggetto: convenzione per l'acquisto e la fornitura del materiale rotabile per la metrotranvia Milano - Limbiate tra Regione Lombardia e Comune di Milano (beneficiario) regolante il finanziamento dell'azione 4.E.1.2 ASSE IV POR-FESR 2014-2020</p> <p>Altri soggetti partecipanti:</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: €20.000.000,00 contributo della Regione Lombardia</p> <p>Durata: 30.09.2023</p>

3.53- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: accordo tra Regione Lombardia, Città Metropolitana di Milano, comune di Milano, comune di Segrate, Sea S.p.A., Westfield Milan S.p.A. per il finanziamento e l'affidamento ad MM S.p.A. dell'incarico della redazione della seconda fase del progetto di fattibilità tecnica economica, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, assistenza al rup, indagini e assistenza alle indagini della commessa "Hub metropolitano Segrate porta est Milano - prolungamento M4 a est di Linate" in data 02.09.2020.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia - Città Metropolitana di Milano, Comune di Segrate, Società Westfield, S.E.A.

Impegni di mezzi finanziari: € 1.047.173,00 - di cui la quota del Comune di Milano € 400.000,00 - i restanti fondi sui bilanci degli altri Enti territoriali partecipanti

Durata : tre anni dalla sottoscrizione

Data di sottoscrizione: 02.09.2020

3.54 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: accordo per il finanziamento e l'affidamento ad MM S.p.A. della progettazione e realizzazione della Metrotranvia Milano Limbiate primo lotto da Milano a Limbiate Ospedale.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia - Città metropolitana di Milano - Provincia di Monza e della Brianza - Comune di Cormano - Comune di Paderno Dugnano - Comune di Senago - Comune di Varedo - Comune di Limbiate - Agenzia tpl del bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia.

Impegni di mezzi finanziari: Quota del Comune di Milano € 9.757.727,89 - gli altri fondi sui bilanci degli altri Enti Territoriali partecipanti all'Accordo

Durata : fino al 2025 secondo cronoprogramma e comunque a completamento delle attività oggetto dell'accordo

Data di sottoscrizione: 16.05.2019

3.55 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: accordo per il finanziamento e l'affidamento ad MM S.p.A. della progettazione e realizzazione della Metrotranvia Milano Limbiate secondo lotto da Limbiate Ospedale a Varedo .

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia - Città metropolitana di Milano - Provincia di Monza e della Brianza - Comune di Cormano - Comune di Paderno Dugnano - Comune di Senago - Comune di Varedo - Comune di Limbiate - Agenzia tpl del bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia.

Impegni di mezzi finanziari: Quota del Comune di Milano € 5.029.000,00 - gli altri fondi sui bilanci degli altri Enti Territoriali partecipanti all'Accordo

Durata : fino al 2025 secondo cronoprogramma e comunque a completamento delle attività oggetto dell'accordo

Data di sottoscrizione: settembre 2020

3.56 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Sistema di trasporto asta Vimercate - accordo tra Città Metropolitana di Milano, provincia di Monza e Brianza, comuni di Milano, Cologno Monzese, Brugherio, Carugate, Agrate Brianza, Concorezzo, Vimercate per l'affidamento ed il finanziamento della prima fase del progetto di fattibilità tecnica economica per un sistema di trasporto pubblico per l'asta Cologno-Vimercate

Altri soggetti partecipanti: Città Metropolitana di Milano, Provincia di Monza e Brianza, Cologno Monzese, Brugherio, Carugate, Agrate Brianza, Concorezzo, Vimercate, Regione Lombardia.

Impegni di mezzi finanziari: Quota del Comune di Milano € 50.000,00 - gli altri fondi sui bilanci degli altri Enti Territoriali partecipanti all'Accordo

Durata : fino al completamento delle attività oggetto dell'accordo

Data di sottoscrizione: 21.12.2017

<p>3.57 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA</p> <p>Oggetto: Sistema di trasporto direttrice Paultese - Accordo tra Città Metropolitana di Milano, Provincia di Cremona, comuni di Milano, San Donato Milanese, Peschiera Borromeo, Pantigliate, Mediglia, Settala, Tribiano, Paullo, Zelo Buon Persico, Spino d'Adda, Crema, per l'affidamento ed il finanziamento della prima fase del progetto di fattibilità tecnica ed economica per lo studio di un sistema di trasporto pubblico per la direttrice paultese. città metropolitana di Milano siglato il 21.12.2018.</p> <p>Altri soggetti partecipanti: San Donato, Peschiera B., Pantigliate, Mediglia, Settala, Paullo, Tribiano, Zelo Buon Persico, Regione Lombardia, Città Metropolitana, Provincia di Cremona, Comune di Crema.</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: Quota del Comune di Milano € 95.610,07 - gli altri fondi sui bilanci degli altri Enti Territoriali partecipanti all'Accordo</p> <p>Durata : fino al completamento delle attività oggetto dell'accordo</p> <p>Data di sottoscrizione: 21.12.2018</p>
<p>3.58 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA</p> <p>Oggetto: Prolungamento a Ovest M4 - Accordo tra Città Metropolitana di Milano, Comuni di Milano, Buccinasco, Corsico, Trezzano sul Naviglio, per l'affidamento ed il finanziamento della prima fase del progetto di fattibilità tecnica economica per il prolungamento ad ovest della linea metropolitana M4.</p> <p>Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Città Metropolitana, Comune di Buccinasco, Comune di Trezzano sul Naviglio, Comune di Corsico.</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: Quota del Comune di Milano € 35.000,00 - gli altri fondi sui bilanci degli altri Enti Territoriali partecipanti all'Accordo</p> <p>Durata : fino al completamento delle attività oggetto dell'accordo</p> <p>Data di sottoscrizione: 21.12.2017</p>
<p>3.59 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.</p> <p>Oggetto: Cascina Merlata - Realizzazione di un nuovo insediamento residenziale (compresa edilizia convenzionata e agevolata) oltre a funzioni terziarie, commerciali, di servizio, attrezzature pubbliche (Plesso scolastico), aree a verde (Parco urbano), riqualificazione delle aree nei pressi del Cimitero Maggiore con inserimento di funzione di interesse pubblico-generale (ricicleria AMSA, deposito bus elettrici ATM, ecc.)</p> <p>Altri soggetti partecipanti: Euromilano S.p.A.</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: opere di urbanizzazione primaria € 47.854.796; opere di urbanizzazione secondaria € 21.620.000; opere di urbanizzazione aggiuntive € 34.714.540; monetizzazione € 42.077.527</p> <p>Durata: 10 anni + 2 (proroga connessa alla realizzazione del parcheggio temporaneo Expo per bus gran turismo)</p> <p>Data di sottoscrizione: Convenzione attuativa 03/11/2011 + Atto aggiuntivo 02/08/2017</p>
<p>3.60 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA</p> <p>Oggetto: Accordo per la redazione della prima fase del progetto di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione di un sistema di trasporto pubblico di collegamento tra l'area ex Fiat-Alfa Romeo, Arese, il nodo di interscambio Rho/Fiera, l'area MIND e Milano</p> <p>Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Città Metropolitana, Arexpo Spa</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: Quota del Comune di Milano € 18.076,08 - gli altri fondi sui bilanci degli altri Enti Territoriali partecipanti all'Accordo</p> <p>Durata : due anni decorrenti dalla data della sua sottoscrizione e vale comunque fino alla conclusione di tutte le attività previste.</p> <p>Data di sottoscrizione: 16.11.2020</p>

3.61- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: accordo di collaborazione tra Regione Lombardia e Comune di Milano per la realizzazione di interventi integrati di sicurezza urbana denominati "SMART" (Servizi di Monitoraggio Aree a Rischio del Territorio), da attuare in Lombardia dal 13 novembre al 15 dicembre 2020 (L.R. 6/2015)

Altri soggetti partecipanti:

Impegni di mezzi finanziari: NO

Durata : 13 novembre - 15 dicembre 2020

Indicare la data di sottoscrizione: 19/11/2020

3.62 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Accordo per la redazione della prima fase del progetto di fattibilità tecnica ed economica del potenziamento infrastrutturale dei sistemi di trasporto pubblico a servizio dell'ambito oggetto dell'Accordo di Programma finalizzato alla realizzazione della Città della Salute e della Ricerca e del P.I.I. "Aree ex Falck e Scalo Ferroviario" nel comune di Sesto San Giovanni

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Città Metropolitana, Comune di Sesto San Giovanni

Impegni di mezzi finanziari: Quota del Comune di Milano € 10.000,00 - gli altri fondi sui bilanci degli altri Enti Territoriali partecipanti all'Accordo

Durata: due anni decorrenti dalla data della sua sottoscrizione e vale comunque fino alla conclusione di tutte le attività previste.

Data di sottoscrizione: 18.11.2020

FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

4.1 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato
<ul style="list-style-type: none">• Riferimenti normativi: Decreto Legislativo 322/89• Funzioni o servizi: Indagini Programma Statistico Nazionale (PSN)• Trasferimenti di mezzi finanziari: € 50.000,00 (Rimborso indagini) , € 40.000,00 (Contributo Istat finalizzato al miglioramento tecnico del Servizio Statiche economiche)• Unità di personale trasferito: No
4.2 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato
<ul style="list-style-type: none">• Riferimenti normativi: Art. 54 T.U. 267/2000; Art. 3 Legge 30.3.2001 n. 130.• Funzioni o servizi: Stato Civile per ricezione delle denunce di morte, stesura degli atti di morte, emissione del permesso di seppellimento, autorizzazione alla cremazione, popolazione. Registri della popolazione, adempimenti in materia elettorale e leva.• Trasferimenti di mezzi finanziari: NO• Unità di personale trasferito: NESSUNA
4.3 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato
<ul style="list-style-type: none">• Riferimenti normativi: D. Lgs. 31.3.1998 n. 112 – art. 66 comma 1 lettera a).• Funzioni o servizi: alla conservazione, utilizzazione e aggiornamento degli atti del catasto terreni e del catasto edilizio urbano, nonché' alla revisione degli estimi e del classamento,• Trasferimenti di mezzi finanziari: in attesa di nuova normativa• Unità di personale trasferito: in attesa di nuova normativa <p>Il Comune di Milano e l' Agenzia delle Entrate, tramite convenzione che disciplina i rapporti, hanno concordato che una volta alla settimana, un funzionario dell' Agenzia sia presente presso il Polo catastale.</p>
4.4 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato
<ul style="list-style-type: none">• Riferimenti normativi: Legge 266/97 – art. 14• Funzioni o servizi: concessioni di agevolazioni economiche alle Imprese• Trasferimenti di mezzi finanziari: € 38.000.000 in 10 anni• Unità di personale trasferito: no

4.5 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato
<ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi: L. 221/12 art.3; L.205/2017 art.1 commi da 227 a 237; D.Lgs. 322/89. • Funzioni o servizi: Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni • Trasferimenti di mezzi finanziari: € 200.000,00 • Unità di personale trasferito: No
4.6 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato
<ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi: Legge 1188 del 23/6/1927, DPR 223 del 30/5/1989, artt. 41 e 42 del D.P.R. 223/1989, art. 79 Regolamento edilizio Comune di Milano, specifiche tecniche approvate dalla Regione Lombardia con DGR 6650/2008 e integrazioni. • Funzioni o servizi: assegnazione dei numeri civici ad edifici di nuova costruzione o ad edifici che ne siano sprovvisti, revisione della numerazione civica, intitolazione di piazze, larghi, viali, vie, parchi e giardini. • Trasferimenti di mezzi finanziari: no • Unità di personale trasferito: no
5.1 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione
<ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi: DGR 25/01/02 – n. 7/7868, DGR 883 del 31/10/2013 - DGR 1/08/03 – n. 13950 – RD 523/1904 – D.Lgs 112/98 – L.R. 1/2000. • Funzioni o servizi: Polizia idraulica del reticolo idrico minore • Trasferimenti di mezzi finanziari: no • Unità di personale trasferito: nessuna
5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione
<ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi: D. Lgs 422/97 – L.R. 11 del 14/07/2009. • Funzioni o servizi: funzioni e compiti in materia di TPL comunale e di area urbana • Trasferimenti di mezzi finanziari: contributi regionali di TPL • Unità di personale trasferito: nessuna
5.3 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione
<ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi: LR 30/2006 • Funzioni o servizi: titolarità dei procedimenti di bonifica di cui al Titolo V parte IV D. Lgs 152/06 • Trasferimenti di mezzi finanziari: No • Unità di personale trasferito: No

5.4 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione
<ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi: Artt. 12.-13 Regolamento Regionale 9/11/2004 n.6. • Funzioni o servizi: autorizzazione alla cremazione e dispersione delle ceneri • Trasferimenti di mezzi finanziari: NO • Unità di personale trasferito: NESSUNA
5.5 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione
<ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi L.R. n. 3 del 12 marzo 2008 e successive modificazioni ed integrazioni • Funzioni o servizi: "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e socio sanitario" - ricezione CPE per apertura, voltura, cessione e chiusura strutture socio assistenziali afferenti alla rete sociale. Formalizzazione di prescrizioni, dinieghi e chiusure delle strutture, mantenimento della banca dati delle strutture socio-assistenziali e potere sanzionatorio in materia di verifica del mantenimento dei requisiti di accreditamento. • Trasferimenti di mezzi finanziari: NO • Unità di personale trasferito: NESSUNA
5.6 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione
<ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi: L.R. 22/1998 s.m.i. (Sostituita da L.R. 6 del 4 aprile 2012 - Regolamento regionale del 27/10/2015 n. 9 - Convenzione del 27/05/2003) • Funzioni o servizi delegati: Il Comune: <ol style="list-style-type: none"> 1. esercita il ruolo di Autorità demaniale sulla Darsena, con esclusione di quella di sicurezza idraulica; 2. gestisce e si prende carico della manutenzione ordinaria e straordinaria della Zona portuale della Darsena, assicurando la progettazione, il finanziamento e la realizzazione di ogni opera necessaria al mantenimento delle strutture, sopportando ogni onere connesso; 3. autorizzazione alle manifestazioni nautiche di interesse comunale e gli spettacoli pirotecnici ed altri analoghi, ai sensi dell'art. 91 del d.p.r. 631/1949; 4. reinveste in interventi sull'area della Darsena l'eventuale utile derivante dalla sua gestione; 5. rilascia le concessioni sull'area della Darsena facendo riferimento al proprio regolamento sugli spazi pubblici o ad un apposito regolamento; 6. si impegna a non farsi sostituire da altri nell'ambito della Convenzione con atti di sub concessione; 7. comunica alla Regione il responsabile della Zona portuale; 8. si assicura per i casi di incendio, danni eventi atmosferici, r.c. danni a terzi in dipendenza dell'opera concessa, tenendo la Regione indenne. • Trasferimenti di mezzi finanziari: risorse finanziarie una tantum. Riconoscimento da parte di Regione al Comune di Lire 3 mln per l'avvio delle funzioni delegate, a valere sul Bilancio 2000. Dal 2001 riconoscimento al Comune del 50% - percentuale elevata al 100% con convenzione del 2003 - delle risorse introitabili dalla Regione sul demanio a titolo di corrispettivo per l'esercizio delle funzioni amministrative conferite e per le spese di piccola manutenzione urgente del porto. Impegno da parte di Regione a prevedere investimenti per la valorizzazione della Darsena, ai sensi dell'art. 11, c. 1, L.R. 22/1998. • Unità di personale trasferito: /

A.3 – Organismi gestionali

Il Comune, quale soggetto preposto allo sviluppo economico e sociale della comunità locale, non si limita ad erogare direttamente servizi, ma si avvale di Organismi, anche inseriti nella realtà del mercato competitivo.

All'interno della presente sezione si riporta l'elenco delle Società, delle Aziende/Consorzi/Enti di Diritto pubblico partecipati dal Comune alla data di redazione del presente documento, unitamente ad una breve presentazione della *mission* e del contesto in cui gli stessi sono chiamati ad operare.

CONSORZI /ENTI DI DIRITTO PUBBLICO

Parco Nord.

L'Ente ha ad oggetto la tutela e la valorizzazione delle risorse ambientali del Parco Nord di Milano: gestione, manutenzione, coordinamento, pianificazione aree territoriali del Parco.

La Legge istitutiva prevedeva che la gestione del Parco fosse affidata ad un Consorzio, costituito tra la Provincia di Milano ed i Comuni territorialmente interessati, cioè Milano, Sesto San Giovanni, Cinisello Balsamo, Bresso, Cormano, Cusano Milanino.

Con Legge della Regione Lombardia n. 12 del 4 agosto 2011, avente ad oggetto “*Nuova organizzazione degli Enti gestori delle aree regionali protette e modifiche alle Leggi regionali 30 novembre 1983 n. 86 e 16 luglio 2007 n. 16*”, i Consorzi di gestione dei Parchi Naturali, tra cui rientra anche il Consorzio Parco Nord Milano, sono stati trasformati in Enti di diritto pubblico. Con deliberazione n. 56 del 7 novembre 2011 il Consiglio Comunale ha preso atto della trasformazione giuridica del Consorzio Parco Nord in Ente di diritto pubblico ai sensi della suddetta Legge.

Dal 24 dicembre 2011, le funzioni prima esercitate dal Consorzio sono state, quindi, assunte dall'Ente regionale di diritto pubblico denominato Parco Nord Milano.

Parco delle Groane e della Brughiera Briantea.

Il “Consorzio Parco delle Groane” è stato istituito in esecuzione della Legge della Regione Lombardia 20 agosto 1976 n. 31, con lo scopo di tutelare e valorizzare le risorse ambientali e paesistiche del Parco.

Con Legge della Regione Lombardia n. 12 del 4 agosto 2011, avente ad oggetto “*Nuova organizzazione degli Enti gestori delle aree regionali protette e modifiche alle Leggi regionali 30 novembre 1983 n. 86 e 16 luglio 2007 n. 16*”, i Consorzi di gestione dei Parchi Naturali, tra cui rientra anche il Consorzio Parco Groane, sono stati trasformati in Enti di diritto pubblico. Con deliberazione n. 55, in data 7 novembre 2011, il Consiglio Comunale ha preso atto della trasformazione giuridica del Consorzio delle Groane in Ente di diritto pubblico ai sensi della suddetta legge.

Dal 24 dicembre 2011 le funzioni del Consorzio sono state, quindi, assunte dall'Ente regionale di diritto pubblico denominato Parco delle Groane.

Da ultimo si segnala che, nell'ambito del generale processo di riordino dei confini dei Parchi e delle Riserve naturali presenti nel territorio lombardo, attuato in data 28 dicembre 2017 con la Legge Regione Lombardia n. 39, modificativa della Legge n. 16/2007, la Regione Lombardia ha approvato l'ampliamento del perimetro del Parco delle Groane e l'accorpamento al medesimo della Riserva naturale Fontana del Guercio e del Parco Locale di Interesse sovracomunale (PLIS) della Brughiera Briantea.

E' stato, quindi, aggiornato l'elenco degli Enti Soci con inserimento, a seguito dell'ampliamento dei confini del Parco, degli Enti sopra declinati e la modifica della nuova denominazione per esteso dell'Ente come di seguito indicata: “*Parco delle Groane e della Brughiera Briantea*”.

Consorzio Villa Reale e Parco di Monza.

Il Consorzio Villa Reale e Parco di Monza è stato costituito nel luglio 2009 ed ha lo scopo di assicurare, con approccio unitario, la gestione della Villa Reale di Monza, dei Giardini reali e del Parco di Monza, in una logica di gestione integrata della valorizzazione, rispondente ai principi contenuti nel D.Lgs. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, artt. 6 e 111-115), adeguata alla complessa stratificazione di presenze e di usi che oggi connotano il ricco suddetto patrimonio storico, architettonico, ambientale, paesaggistico, artistico, archivistico e librario.

Il Consorzio è di natura pubblica non imprenditoriale e, dunque, può svolgere attività economica e produrre introiti soltanto alla condizione che tale attività non abbia prevalenza su quelle proprie (definite in Statuto) e non sia prevista né attuata la distribuzione di utili. L'attività economica deve, pertanto, considerarsi rigorosamente strumentale al perseguimento delle finalità statutarie e ad esse deve essere destinato ogni introito derivante da attività di tipo imprenditoriale.

Il Comune di Milano aveva previsto nell'ambito del Documento Unico di Programmazione e del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2017, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 22 febbraio 2017, la valorizzazione del complesso monumentale Villa Reale e Parco di Monza mediante lo strumento dell'Accordo di Programma, con risorse messe integralmente a disposizione dalla Regione Lombardia e con contestuale costituzione di una proprietà unica indivisa, in parti uguali, del Parco di Monza tra Regione Lombardia, Comune di Milano e Comune di Monza.

L'Accordo di Programma per la valorizzazione del complesso monumentale Villa Reale e Parco di Monza è stato sottoscritto in data 15 dicembre 2017. L'Accordo è in fase di attuazione.

Consorzio Intercomunale Milanese per l'Edilizia Popolare (C.I.M.E.P.).

Il Consorzio Intercomunale Milanese per l'Edilizia Popolare, costituito ai sensi della Legge del 18 aprile 1962 n. 167 e successive modifiche ed integrazioni, svolgeva in forma associata le funzioni previste da tale legge ed in particolare:

- a) formava, con il coinvolgimento collaborativo degli Enti consorziati, un piano di zona consortile per la costruzione di alloggi a carattere economico e popolare, creando i presupposti per una politica organica dell'edilizia popolare estesa a tutto il territorio degli enti che aderiscono al Consorzio;
- b) acquisiva le aree mediante esproprio o cessione bonaria per la successiva assegnazione sulla base di criteri predeterminati, nei modi di legge;
- c) individuava, su proposta degli enti aderenti, i soggetti cui assegnare, tramite convenzioni, le aree stesse in diritto di superficie o in proprietà.

L'adesione del Comune di Milano è avvenuta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 30 marzo 1998.

Con deliberazione n. 14/2010, l'Assemblea del Consorzio ha avviato il procedimento per lo scioglimento del C.I.M.E.P, con decorrenza dal 1° giugno 2011. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 6 maggio 2011 è stato approvato, anche da parte del Comune di Milano, lo scioglimento del Consorzio Intercomunale Milanese per l'Edilizia Popolare – C.I.M.E.P. - e, successivamente, l'Assemblea Soci del C.I.M.E.P. ha deliberato l'avvio della procedura e l'individuazione dell'Organo di liquidazione tenuto alla predisposizione dello stato attivo e passivo del soggetto consortile.

L'attività liquidatoria è proseguita anche nel corso del 2020 ed è ancora in corso, stante la pendenza di alcune pratiche ad oggi non perfezionate a causa dei contenziosi in corso, per i quali sono in fase di valutazione proposte risolutive.

AZIENDE SPECIALI

Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro.

L'Agenzia denominata Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro (in breve AFOL Metropolitana) è stata formalmente costituita, con atto notarile del 14 gennaio 2015, a seguito della fusione di AFOL Milano ed AFOL Nord-Ovest, e successivamente AFOL Sud ed Est, con contestuale soppressione delle stesse.

La *mission* della nuova AFOL Metropolitana, come riportato nello Statuto, prevede “*la promozione del diritto al lavoro quale servizio sociale rivolto alle persone, alle imprese ed alla collettività tramite attività di formazione e di orientamento al fine di contrastare il rischio di esclusione sociale e di povertà, promuovendo interventi per la piena integrazione dei cittadini nel contesto sociale ed economico del proprio territorio*”.

Il suo obiettivo è quello “*di integrare, all’interno di un’unica struttura, l’offerta di servizi in materia di formazione, orientamento e lavoro, ricostruendo e dando, quindi, unicità alla filiera più complessiva dei servizi, al fine di rispondere più efficacemente alle esigenze di cittadini ed imprese dei territori dei comuni coinvolti*”, oltre che di promuovere lo sviluppo locale, la cittadinanza attiva, il welfare locale attraverso l'erogazione di servizi formativi, orientativi e di accompagnamento al lavoro finalizzati a prevenire e contrastare la disoccupazione di lunga durata ed a favorire la crescita del capitale umano.

L’adesione del Comune di Milano, avvenuta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 dell’8 luglio 2015, è stata formalizzata dall’Assemblea dell’AFOL nel settembre 2015.

Nell’ultimo biennio l’Azienda Consortile è stata interessata da una significativa modifica della propria *governance* (componenti del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale, Direttore Generale), con contestuale attivazione di iniziative finalizzate a garantire, di concerto con gli Enti consorziati, l’efficienza e l’efficacia della relativa attività gestionale anche alla luce del mutato contesto di riferimento che, sotto il profilo normativo, assegna un nuovo e crescente ruolo a tale tipologia di Ente.

Al fine di assicurare la funzionalità di AFOL, l’Assemblea consortile ha, altresì, approvato in data 29 giugno 2020 sia il Bilancio di esercizio 2019 che il Bilancio previsionale anni 2020 -2022.

Il permanere dell’emergenza epidemiologica da Covid – 19 impegna l’Azienda ad una revisione del proprio modello organizzativo/gestionale, al fine di meglio soddisfare le nuove esigenze lavorative dovute alla suddetta emergenza.

Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia.

La Regione Lombardia, con la Legge 4 aprile 2012 n. 6 (avente ad oggetto “*Disciplina del Settore dei Trasporti*”), successivamente modificata con Legge Regionale 8 luglio 2015 n. 19, in esecuzione dell’art. 3 bis del Decreto Legge n.138/2011, convertito con Legge n. 148/2011, ha individuato per l’organizzazione dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica, quali ambiti economici territoriali, sei bacini territoriali ottimali, fra i quali il bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia.

All’individuazione dei bacini, la citata Legge Regionale n. 6/2012 ha affiancato l’istituzione, per ciascuno di essi, delle Agenzie per il Trasporto Pubblico Locale (di seguito, per brevità, Agenzia TPL), con la natura di Enti pubblici non economici, dotati di personalità giuridica e di autonomia organizzativa e contabile, senza nuovi o maggiori oneri a carico del sistema, per svolgere in modo associato le funzioni degli Enti locali in materia di programmazione, organizzazione, monitoraggio, controllo e promozione dei servizi.

Il Comune di Milano, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15 febbraio 2016, ha adottato ed approvato, per quanto di competenza, lo Statuto dell’Agenzia TPL Città Metropolitana, successivamente costituita con Decreto dell’Assessore alle Infrastrutture e Mobilità della Regione Lombardia n. 402 del 27 aprile 2016.

La quota di partecipazione detenuta dal Comune di Milano nell’Agenzia è attualmente pari al 50%, mentre quella di Città Metropolitana è pari al 12,2%.

L’art. 5 della Legge della Regione Lombardia 10 dicembre 2019, n. 21 ha modificato l’art. 7, comma 10, della Legge Regione Lombardia 4 aprile 2012, n. 6, ponendo limiti alle quote di partecipazione dei singoli Enti Locali nell’Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale – Bacino Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia.

In particolare per effetto di tale modifica normativa la rappresentatività dell’Area Metropolitana di Milano, riconducibile al Comune di Milano ed alla Città Metropolitana, non può essere superiore alla quota del 50%, con quota di partecipazione del Comune di Milano di almeno il 40%.

La suddetta Legge Regionale, e in particolare l’art. 5, è stata impugnata dal Governo avanti alla Corte Costituzionale con la seguente motivazione: “*una norma riguardante il funzionamento dell’Agenzia per il trasporto pubblico locale invade ambiti ricompresi tra le “Funzioni fondamentali dei Comuni, Province e Città Metropolitane” attribuiti alla legislazione esclusiva dello Stato dall’articolo 117, secondo comma, lettera p), e terzo comma, della Costituzione. La norma regionale*

contrasta altresì anche con i principi di proporzionalità, ragionevolezza, leale collaborazione e sussidiarietà, di cui agli articoli 118, commi 1,3 e 97 della Costituzione". Nelle more della definizione del giudizio di legittimità costituzionale, tutt'ora pendente, la Regione Lombardia ha sospeso l'applicazione della citata norma.

L'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha inciso significativamente sulla funzionalità dell'Agenzia chiamata, congiuntamente ai Gestori, a una continua e rilevante riorganizzazione del servizio di trasporto pubblico per garantirne la continuità in condizioni di sicurezza.

La persistenza dello stato di emergenza vedrà anche nel 2021 l'Agenzia significativamente impegnata nella suddetta attività, con parziale sospensione delle attività finalizzate a garantire l'integrale passaggio all'Agenzia della gestione dei contratti di servizio di trasporto pubblico locale degli Enti facenti parte del Bacino di Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia.

SOCIETA' DI CAPITALI

Amat S.r.l. è una società strumentale *in house* (cfr. deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 702 del 24 luglio 2018), partecipata per il 100% dal Comune di Milano.

La Società ha per oggetto l'erogazione di servizi e di attività tecniche e conoscitive, di analisi, studio, ricerca, pianificazione, programmazione, progettazione, gestione monitoraggio e controllo di servizi accessori, connessi alle attività istituzionali ed alle competenze degli Enti pubblici partecipanti, in materia di pianificazione territoriale ed urbanistica, pianificazione mobilità e monitoraggio trasporto pubblico, ambiente, energia e clima ed espletamento di tutte le operazioni strumentali rispetto al conseguimento dell'oggetto sociale.

Nel corso degli ultimi anni il perimetro delle attività affidate ad Amat S.r.l. è stato interessato da una progressiva estensione, coerente con la sempre maggiore attenzione prestata dall'Amministrazione comunale alle tematiche in materia ambientale, cui è conseguita la riorganizzazione della struttura aziendale con inserimento di nuove risorse umane.

Azienda Trasporti Milanese S.p.A. è una società partecipata per il 100% dal Comune di Milano. La Società svolge attività nel campo del servizio di trasporto pubblico, con l'obiettivo di attuare una gestione che coniughi un efficiente servizio di trasporto pubblico con i principi della mobilità sostenibile.

I servizi offerti si articolano in quattro modalità di trasporto e servizi connessi:

- metropolitana
- autobus
- tram
- filobus.

ATM S.p.A. dispone di un qualificato know how in materia di gestione dei servizi di trasporto pubblico e dei servizi ad esso accessori e complementari ed è proprietaria di infrastrutture, impianti e di un significativo parco mezzi destinati al suddetto servizio.

ATM S.p.A. è anche affidataria, tramite gara ad evidenza pubblica, del servizio di trasporto pubblico della Città di Milano e di servizi accessori e complementari al suddetto servizio, con scadenza al 31 dicembre 2021.

L'emergenza epidemiologica da COVID-19 ha determinato una significativa riduzione dei margini di redditività della Società – con pregiudizio della possibilità di raggiungimento del pareggio di Bilancio -, dovuta sia alla rilevante contrazione dei ricavi derivanti dal servizio di trasporto pubblico locale e dai servizi accessori e complementari (quest'ultimi oggetto di temporanea sospensione) sia al significativo aumento dei costi, determinato dalla necessaria riorganizzazione del servizio di trasporto pubblico e dall'adozione dei presidi finalizzati ad assicurarne la continuità in condizioni di sicurezza.

La persistenza dello stato di emergenza COVID-19 e il conseguente protrarsi degli effetti economici sopra descritti, a fronte dei ridotti trasferimenti di risorse statali e regionali, rendono opportuna, da un lato, l'attivazione di una strutturata azione di *savings* ed efficientamento dei costi di funzionamento destinata a produrre effetti anche in un orizzonte pluriennale e, dall'altro, lo sviluppo di una serie di iniziative, sia in Italia sia all'estero, volte a generare nuove marginalità ed a conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della Società.

In questa prospettiva ATM S.p.A. potrà, pertanto, partecipare a gare, nazionali e internazionali, per la gestione del servizio di trasporto pubblico e dei servizi accessori, anche attraverso il ricorso a forme di partenariato pubblico/privato strutturate, nella misura in cui la partecipazione di un partner privato risultasse essenziale per il buon esito della gara e la massima qualità realizzativa e gestionale dell'esecuzione dei contratti da aggiudicare e dei progetti da realizzare, per il perseguimento degli obiettivi di efficientamento sopra indicati.

ATM S.p.A. si impegnerà, pertanto, nella realizzazione di nuovi progetti attraverso il coinvolgimento di partners di assoluta eccellenza in grado di mettere a fattor comune e al servizio della collettività le differenti competenze e capacità tecniche e finanziarie, garantendo così la massima valorizzazione di standard di efficacia ed efficienza in tutte le fasi di progetto (realizzazione e gestione) e la limitazione dei costi dell'operazione.

La selezione del partner privato avverrà con modalità consentano di garantire standard qualitativi elevati, tenendo conto motivatamente delle alternative esistenti ed eventualmente del parere di soggetti di elevata qualificazione professionale sugli aspetti tecnici, economici e finanziari.

MM S.p.A. è una società *in house* (cfr. deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 702 del 24 luglio 2018), partecipata per il 100% dal Comune di Milano.

MM S.p.A. si configura sia come società strumentale del Comune di Milano in ambiti istituzionali strategici, quali i servizi di ingegneria ed architettura e la gestione del patrimonio immobiliare comunale, sia come società che eroga servizi pubblici essenziali, quali la gestione e l'erogazione delle acque nel territorio della Città di Milano. La stessa ha, infatti, come oggetto:

- l'analisi, lo studio, la pianificazione, la progettazione, la valutazione di impatto ambientale, la realizzazione e la costruzione, la direzione lavori, il collaudo, la manutenzione e la gestione di beni immobili di proprietà pubblica (anche organizzati in forma di patrimonio) di infrastrutture ed altre opere di interesse pubblico, nonché le relative attività di supporto tecnico amministrativo;
- l'acquisto, anche mediante contratti di locazione finanziaria, vendita, miglioramento, manutenzione e gestione di beni mobili e immobili, inclusi impianti industriali in genere ed altre opere pubbliche e di interesse pubblico, strumentali al conseguimento degli scopi istituzionali degli enti pubblici proprietari ed esecuzione di qualsiasi operazione connessa a tali beni mobili ed immobili, ivi compresa la locazione, il comodato e la concessione in uso od usufrutto dei beni stessi;
- la gestione ed erogazione del servizio di raccolta, distribuzione, collettamento e depurazione delle acque per qualsiasi uso e tutte le attività ad esso connesse.

Nel corso degli ultimi anni il perimetro delle attività affidate a MM S.p.A. è stato interessato da una progressiva estensione che ha riguardato, *inter alia*, l'affidamento della manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edilizia scolastica e degli impianti sportivi gestiti da Milanosport S.p.A.

Nella prospettiva di costante ricerca di sinergie tra i diversi servizi ed attività erogati dal Gruppo Milano, è attualmente allo studio la verifica della fattibilità della gestione del patrimonio a verde del Comune di Milano per il tramite di MM S.p.A., in attuazione degli indirizzi approvati con la deliberazione di Giunta comunale n. 1536 del 30 dicembre 2021.

Per quanto concerne la gestione del Servizio Idrico Integrato, preso atto degli indirizzi approvati dalla Città Metropolitana di Milano e dal relativo ATO in merito all'opportunità di addivenire ad una gestione unica di tale Servizio su tutto il territorio di riferimento, MM S.p.A. valuterà da un punto di vista tecnico, confrontandosi con il Comune di Milano, le soluzioni che verranno eventualmente prospettate e/o proposte, in tale ottica, dagli Enti competenti.

MilanoSport S.p.A. è una società *in house* (cfr. deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 702 del 24 luglio 2018), partecipata per il 100% dal Comune di Milano.

La Società si occupa della gestione dei centri sportivi comunali ed ha quale oggetto sociale l'esercizio di ogni attività relativa all'avviamento alla pratica dello sport dei cittadini, in special modo dei giovani; si occupa in particolare della gestione di centri sportivi o ricreativi, dell'istituzione di corsi di istruzione e di addestramento per le varie discipline sportive, della promozione ed organizzazione di eventi sportivi, manifestazioni ed eventi di ogni genere.

In attuazione delle linee guida di cui alla deliberazione di Consiglio comunale n. 15 del 9 aprile 2018, la Società ha approvato il Piano industriale anni 2020 – 2022, che prevede una riorganizzazione della struttura operativa e una diversa modalità di gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti in gestione, finalizzate ad assicurare l'efficienza ed efficacia dei servizi erogati. Tale Piano è stato solo in parte attuato a causa dell'insorgere dell'emergenza epidemiologica da Covid – 19 che ha significativamente inciso sulla funzionalità complessiva della Società per la quasi totalità dell'anno 2020.

La Società, ormai da circa un anno, sta infatti risentendo significativamente dell'impatto economico della pandemia, il cui protrarsi incide pesantemente sia sul fronte dei ricavi aziendali, comportando l'alternanza di lunghi periodi di completa chiusura degli impianti sportivi comunali con periodi di sola parziale apertura, sia su quello dei costi, risultando i periodi di apertura – comunque parziale - dei medesimi impianti condizionati all'adozione di onerose misure di prevenzione e sicurezza, tali da consentirne la fruizione da parte dell'utenza nel pieno rispetto delle stringenti prescrizioni sanitarie *pro-tempore* vigenti.

In tale contesto, Milanospport S.p.A. è impegnata, da un lato, a promuovere e sviluppare modalità di fruizione degli impianti sportivi e della pratica sportiva da parte dell'utenza che, prevenendo situazioni di rischio da affollamento, privilegino le attività organizzate su gruppi ristretti e/o all'aperto, dall'altro ad attivare tutte le possibili leve gestionali volte a minimizzare le spese generali ed i costi di struttura degli impianti sportivi nei periodi di chiusura totale o parziale degli stessi, nonché a sviluppare iniziative volte a generare nuove marginalità ed a conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività natatoria principale della Società.

Milano Ristorazione S.p.A. è una società *in house* del Comune di Milano (cfr. deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 702 del 24 luglio 2018) partecipata per il 99%; il restante 1% è detenuto dalla stessa Società.

La Società ha come oggetto la fornitura di pasti, ivi incluse derrate al crudo, ad Enti pubblici e/o privati; servizi ausiliari e complementari all'educazione quali bidellaggio, accoglienza, pulizie e disinfestazioni e servizi di ristorazione istituzionale e commerciale; attività strumentali e/o funzionali e/o connesse all'oggetto sociale, ivi inclusi la manutenzione straordinaria e la manutenzione ordinaria dei beni e dei locali in cui si svolge l'attività, nonché l'acquisto di macchine e attrezzature e di ogni altro bene strumentale alla realizzazione dell'oggetto sociale.

Milano Ristorazione S.p.A. è attualmente affidataria, in regime di *in house providing*, della gestione, con diritto di esclusiva, del servizio di refezione scolastica a favore di nidi d'infanzia, scuole pubbliche dell'infanzia, primarie, secondarie di primo grado, oltre che del servizio di ristorazione per le Residenze Sanitarie Assistenziali e per gli anziani, i Centri Diurni Integrati e i Centri Diurni Disabili, nonché delle attività relative a servizi ausiliari e complementari all'educazione in molti plessi scolastici di proprietà comunale, in forza del Contratto di servizio sottoscritto in data 29 dicembre 2000, oggetto negli anni di modifiche ed integrazioni, con scadenza al 31 dicembre 2022.

L'emergenza epidemiologica da COVID – 19 ha inciso significativamente sulla redditività della Società, pregiudicandone la possibilità di raggiungimento dell'equilibrio del Bilancio. Tale risultato è riconducibile sia alla rilevante riduzione dei ricavi, dovuta ai lunghi periodi di sospensione totale o parziale delle attività scolastiche in presenza, sia all'aumento dei costi, determinato dalla necessità di adottare più complesse ed onerose modalità di erogazione dei servizi all'utenza, nel rispetto delle stringenti prescrizioni sanitarie *pro-tempore* stabilite dalle Autorità competenti.

Il permanere dell'emergenza epidemiologica impegna, quindi, Milano Ristorazione S.p.A. ad una revisione del proprio modello organizzativo/gestionale, di cui si dovrà tener conto in sede di rinnovo del rapporto contrattuale in essere con la Società, all'attivazione di una strutturata azione di *savings* e di efficientamento dei costi di funzionamento e allo sviluppo di una serie di iniziative finalizzate a generare nuove marginalità ed a conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della Società.

La ricerca di sinergie avverrà anche attraverso l'attivazione di forme di collaborazione con le altre Società del Gruppo Milano, nella prospettiva di ricercare modalità di gestione sinergica dei servizi dalle medesime erogati e di utilizzo/valorizzazione dei beni immobili e mobili di cui le stesse sono titolari.

Società per l'impianto e l'esercizio dei Mercati Annonari all'Ingrosso S.p.A. (SO.GE.M.I. S.p.A.) è una società *in house* del Comune di Milano (cfr. deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1010 del 30 ottobre 2019), attualmente partecipata per il 100%, a seguito del perfezionamento del processo di acquisizione della totalità delle azioni che compongono il capitale sociale avvenuto nel 2019.

La Società ha per oggetto l'istituzione, l'impianto e l'esercizio dei Mercati all'Ingrosso.

La Società oggi è impegnata nell'attuazione del Piano di sviluppo, di riqualificazione e di ristrutturazione dell'Ortomercato, assentito dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 del 19 febbraio 2018.

Il costo stimato per la riqualificazione delle infrastrutture mercatali è di 94,6 milioni di euro, che sono ripartiti tra SO.GE.MI. S.p.A. (10 milioni di euro di autofinanziamento e 45,6 milioni di euro mediante ricorso a debito bancario) e il Comune di Milano (da un minimo di 39 milioni a un massimo di 49 milioni di euro a titolo di aumento di capitale sociale, in base alla effettiva realizzazione dell'autofinanziamento di 10 milioni di euro della Società sopra citato).

Il Piano di sviluppo prevede la patrimonializzazione della Società sia mediante il citato aumento di capitale sociale in denaro per un importo di 49 milioni di euro, sia tramite il conferimento in proprietà delle aree e degli edifici compresi tra via Cesare Lombroso e viale Molise (di seguito Compendio immobiliare), attualmente in diritto di superficie, con vincolo di destinazione funzionale per un valore di euro 224.831.695,00. Il citato conferimento si è perfezionato a fine 2019.

Nel corso dell'esercizio 2021 continuerà la fase di attuazione del Piano di sviluppo avviata nel 2019, il cui completamento è previsto per il 2023, senza interruzione dei servizi erogati.

Nel contesto del Piano complessivo di sviluppo del Compendio immobiliare conferito in proprietà a SO.GE.M.I. S.p.A., la Società è impegnata ad attivare forme di collaborazione con le altre Società del Gruppo Milano, finalizzate alla ricerca di modalità di gestione sinergica dei servizi dalle medesime erogati e di utilizzo/valorizzazione dei beni immobili conferiti.

SPV Linea M4 S.p.A. è una società di scopo controllata con quota del 66,67% dal Comune di Milano, costituita nel 16 dicembre 2014, a seguito di gara ad evidenza pubblica, per la selezione di un socio privato operatore e l'affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva, costruzione, manutenzione e gestione tecnica, amministrativa, economica e finanziaria della Linea metropolitana M4.

In data 22 dicembre 2014 è stata sottoscritta la Convenzione di concessione di progettazione, realizzazione e gestione dell'infrastruttura tra il Comune di Milano e la Società SPV Linea M4 S.p.A., con atto a rogito notaio Filippo Zabban di Milano rep. racc n. 67169/11724, e in data 5 febbraio 2019 è stato stipulato l'Atto Integrativo n. 1 alla citata Convenzione, con atto a rogito dello stesso notaio rep. racc. n. 71942/14021.

E' in corso di attuazione la realizzazione dell'infrastruttura la cui entrata in funzione avverrà per tratte funzionali.

SEA S.p.A. è una società controllata dal Comune di Milano che detiene il 54,81% del capitale sociale ed ha come oggetto sociale la progettazione, la costruzione e l'esercizio di aeroporti e di qualsiasi attività connessa e complementare alla gestione aeroportuale ed al traffico aereo di qualunque tipo o specialità. Ad essa è affidata la gestione aeroportuale di Malpensa e Linate, ritenuti strategici per lo sviluppo infrastrutturale della Città di Milano e della Regione Lombardia ai fini dello sviluppo delle attività collegate alla mobilità aeroportuale, nell'ottica del potenziamento dei collegamenti nazionali ed internazionali.

L'aeroporto di Linate è stato interessato nell'ultimo biennio da significativi interventi di riqualificazione funzionali al suo rilancio.

Il sistema aeroportuale gestito da SEA è leader in Italia per volume di traffico nell'area merci e secondo nel segmento passeggeri.

L'emergenza epidemiologica da Covid – 19 ha significativamente inciso sulla funzionalità complessiva della Società per tutto l'anno 2020, pregiudicandone l'equilibrio di Bilancio. Le prospettive di recupero di redditività della Società sono, stante la tipologia del servizio erogato, per la quasi totalità condizionate dagli sviluppi dell'attuale situazione pandemica.

A2A S.p.A è una società multiutility nata il primo gennaio 2008 dalla fusione tra AEM S.p.A. Milano e ASM S.p.A. Brescia, con l'apporto di AMSA S.p.A. ed Ecodeco S.p.A., le due società ambientali acquisite dal Gruppo. A2A S.p.A. è quotata alla Borsa Italiana.

La Società è partecipata, *inter alia*, dal Comune di Milano e dal Comune di Brescia, entrambi detentori di una partecipazione pari al 25%, oggetto in parte di un Patto Parasociale, rinnovato tacitamente in data 1° agosto 2019 per un ulteriore triennio e, quindi, dal 1° febbraio 2020 al 31° gennaio 2023.

Essa svolge - in via diretta e attraverso società ed enti di partecipazione - attività nel campo della ricerca, produzione, approvvigionamento, trasporto, trasformazione, distribuzione, vendita, utilizzo e recupero delle energie e del ciclo integrale delle acque, nonché attività nel campo di altri servizi a rete e l'assunzione di servizi pubblici in genere e lo svolgimento di attività strumentali, connesse e complementari a quelle sopra indicate, ivi compresi servizi in campo della raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti e dell'igiene urbana ed ambientale in genere.

Expo 2015 S.p.A. è una società di scopo partecipata per il 20% dal Comune di Milano, costituita per la realizzazione e coordinamento delle attività di organizzazione, realizzazione e gestione dell'evento "Expo Milano 2015".

Esaurito lo scopo sociale, è attualmente in corso la procedura di liquidazione.

Arexpo S.p.A. è una società partecipata con quota del 21,05% dal Comune di Milano.

Ha come oggetto sociale l'acquisto delle aree del sito Expo e la loro messa a disposizione alla società Expo per la realizzazione dell'Esposizione Universale e, nella fase post Expo, la valorizzazione del sito espositivo ed aree complementari con le attività di gestione e coordinamento di tutte le attività necessarie.

Il 9 marzo 2016 è stato emanato il DPCM relativo alle azioni di sostegno del Governo alle attività del post Expo da realizzarsi anche attraverso l'ingresso del Ministero dell'Economia e Finanze (MEF) nella compagine societaria di Arexpo. Tale DPCM prevede espressamente le modalità di ingresso del MEF nella compagine societaria e, quindi, le conseguenti necessarie modifiche statutarie da apportare. Le relative procedure si sono perfezionate con l'Assemblea societaria tenutasi in data 30 novembre 2016.

A seguito all'avvenuta approvazione del Piano integrato di intervento, la Società sta attuando il processo di valorizzazione e sviluppo dell'intero sito, trasformando l'area per dar vita ad un parco scientifico e tecnologico di eccellenza a livello internazionale.

AFM S.p.A. è una società di scopo partecipata con quota del 20% dal Comune di Milano.

La Società si occupa della gestione delle farmacie comunali milanesi e svolge attività di pubblico servizio di interesse generale per la cittadinanza. In particolare la società gestisce 84 farmacie comunali, oltre 2 dispensari farmaceutici, dei quali il Comune detiene la licenza, garantendo il servizio specialmente in diverse zone periferiche della città, dove è minore l'offerta di servizi di distribuzione dei medicinali da parte degli operatori privati.

Cap Holding S.p.A. è una società a capitale pubblico partecipata dagli Enti Locali. Il Gruppo CAP è una realtà industriale che gestisce il servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione) nella Città Metropolitana e nelle Province Monza e Brianza, Pavia, Varese, Como secondo il modello in *house providing*, cioè garantendo il controllo pubblico degli enti Soci. Per il Comune di Milano la Società gestisce, per il tramite di Amiacque S.r.l., soggetta a direzione e coordinamento di CAP Holding S.p.A., l'impianto di depurazione di Peschiera Borromeo che serve anche una piccola porzione del territorio comunale di Milano.

La quota di partecipazione del Comune di Milano in Cap Holding è pari, ad oggi, 0,4117%.

Per quanto concerne la gestione del Servizio Idrico Integrato della Città Metropolitana, preso atto degli indirizzi approvati dalla Città Metropolitana di Milano e dal relativo ATO in merito all'opportunità di addivenire ad una gestione unica di tale Servizio su tutto il territorio di riferimento, la Società valuterà da un punto di vista tecnico le soluzioni che verranno eventualmente prospettate e/o proposte, in tale ottica, dagli Enti competenti.

COMPAGINE SOCIALE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE (al 31.12.2020)

Denominazione	Oggetto Sociale	Soci	Quote di partecipazione
AMAT S.r.l.	Attività tecniche conoscitive e di studio relative alla mobilità all'ambiente e alla pianificazione territoriale.	Comune di Milano	100%
ATM S.p.A.	Attività nel settore trasporto pubblico e mobilità.	Comune di Milano	100%
MILANO SPORT S.p.A.	Gestione impianti sportivi comunali compresa la manutenzione degli stessi; istituzione di corsi di istruzione e corsi di addestramento per le varie discipline sportive. Attività di vendita di prodotti sportivi di ogni genere.	Comune di Milano	100%
MM S.p.A.	Progettazione, realizzazione, manutenzione di infrastrutture e altre opere di interesse pubblico, gestione dei Servizi Idrici e del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica.	Comune di Milano	100%
SO.GE.M.I. S.p.A.	Istituzione, impianto ed esercizio dei mercati all'ingrosso.	Comune di Milano	100%
MILANO RISTORAZIONE S.p.A.	Servizi di refezione scolastica. Fornitura di pasti ad Enti pubblici e/o privati.	Comune di Milano Milano Ristorazione S.p.A	99,00% 1,00%
SPV LINEA M4 S.p.A	Costruzione, manutenzione e gestione tecnica, amministrativa, economica e finanziaria della linea M4 ed erogazione del relativo servizio di trasporto pubblico, nonché attività strumentali strettamente connesse allo scopo istituzionale.	Comune di Milano ATM S.p.A Altri soggetti privati	66,67% 2,33% 31%
SEA S.p.A.	Costruzione ed esercizio di aeroporti e di qualsiasi attività connessa al traffico aereo di qualunque tipo o specialità.	Comune di Milano Altri azionisti pubblici Altri azionisti privati	54,81% 0,14 % 45,05%
A2A S.p.A.	Esercizio delle attività nel campo delle energie (produzione, trasformazione, distribuzione) e del ciclo integrale delle acque.	Comune di Milano Comune di Brescia Altri soggetti pubblici e privati	25% 25% 50%
AFM S.p.A.	Gestione delle farmacie comunali.	Comune di Milano Admenta Italia S.p.A	20% 80%

Denominazione	Oggetto Sociale	Soci	Quote di partecipazione
EXPO 2015 S.p.A in liquidazione	In liquidazione.	Ministero dell'Economia e Finanze Regione Lombardia Città Metropolitana Comune di Milano Camera di Commercio Milano Monza Brianza e Lodi	40% 20% 10% 20% 10%
CAP HOLDING S.p.A.	Assunzione e gestione, in Italia ed all'estero, di partecipazioni – le società in qualsiasi forma partecipate dovranno avere per oggetto la gestione e l'erogazione di servizi pubblici locali – in primo luogo i servizi afferenti il ciclo integrale delle acque.	Comune di Milano Altri soggetti	0,41% 99,59%
AREXPO S.p.A.	Acquisizione aree sito Expo e loro messa a disposizione per la manifestazione espositiva; riqualificazione e valorizzazione delle stesse aree, post Expo	Ministero Economia e Finanze Comune di Milano Regione Lombardia E.A. Fiera internazionale Milano Città Metropolitana Comune di Rho	39,28% 21,05% 21,05% 16,80% 1,21% 0,61%

OBIETTIVI SOCIETARI

Il D.Lgs 19 agosto 2016, n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100, stabilisce che *“Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale”*.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 2379 del 28 dicembre 2018 sono stati definiti gli obiettivi per le annualità 2019 - 2021, sul complesso delle spese di funzionamento delle società controllate e si prevede l'assegnazione di nuovi obiettivi per il corrente anno.

Dal suddetto ambito sono escluse, in ogni caso, le Società quotate od emittenti strumenti finanziari quotati sui Mercati Telematici Azionari, in quanto Organismi operanti in mercati regolamentati, per i quali è previsto l'esclusivo rispetto della normativa speciale di settore e delle esigenze primarie di tutela del mercato.

Elenco degli indirizzi internet di pubblicazione dei Bilanci dell'anno 2019 del Comune di Milano e dei soggetti considerati nel Gruppo Amministrazione Pubblica del comune.

Ai sensi dell'art. 172, c. 1, lett. a) del D. Lgs. 267/2000, sono di seguito riportati gli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione e del bilancio consolidato del Comune di Milano e dei bilanci dei soggetti considerati nel Gruppo Amministrazione Pubblica, definito con deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 31/01/2020, secondo i criteri stabiliti dagli artt. 11-ter, 11-quater, 11-quinquies del D. Lgs. 118/2011, ulteriormente articolati dal Principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 del medesimo Decreto.

Sono altresì riportati gli indirizzi internet di pubblicazione dei bilanci delle società partecipate dal Comune di Milano non ricomprese nel Gruppo Amministrazione Pubblica.

Ente/Soggetto	Indirizzo internet (URL)
Comune di Milano – Rendiconto della gestione anno 2019	www.comune.milano.it sezione “Amministrazione trasparente” https://www.comune.milano.it/documents/20126/123067301/02+Rendiconto+2019.pdf/abcef504-0e0d-4bb5-1ada-8bcae1b4d39c?t=1594220321147
Comune di Milano – Bilancio consolidato anno 2019	www.comune.milano.it sezione “Amministrazione trasparente” http://www.comune.milano.it/wps/portal/ist/it/amministrazione/trasparente/bilanci/Bilancio+consolidato
Società controllate	
AMAT S.r.l.	https://trasparenza.amat-mi.it/pagina731_bilancio.html
ATM S.p.A. (Bilancio Consolidato e Bilancio di esercizio capogruppo)	https://www.atm.it/it/IlGruppo/Financial_information/Documents/ATM_bilancio_finanziario_2019.pdf
MM S.p.A.	https://www.mmspa.eu/wps/portal/mmspa/it/home/societa/financial-information
MILANO RISTORAZIONE S.p.A.	https://www.milanoristorazione.it/trasparenza/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo
MILANOSPORT S.p.A.	https://www.milanosport.it/workspace/uploads/bilancio_nota_anno_2019.pdf
SO.GE.M.I S.p.A.	https://amministrazione-trasparente.sogemispa.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo
SPV LINEA M4 S.p.A.	https://www.metro4milano.it/wordpress/wp-content/uploads/2020/06/Fascicolo-Bilancio-al-31.12.2019.pdf
Società partecipate non comprese nel Gruppo Amministrazione Pubblica	
AZIENDA FARMACIE MILANESI S.p.A.	http://www.admentaitalia.it/adm-it/gruppo-admenta-italia/azienda-farmacie-milanesi-s-p-a/amministrazione-trasparente#text-section-2
AREXPO S.p.A.	http://www.arexpo.it/it/profilo-aziendale/societ%C3%A0-trasparente (selezionare “Bilanci”)
EXPO S.p.A. in liquidazione	http://www.expo2015.org/societa-trasparente/bilanci/

Ente/Soggetto	Indirizzo internet (URL)
CAP HOLDING S.p.A. (Bilancio Consolidato e Bilancio di esercizio capogruppo)	https://www.gruppocap.it/il-gruppo/governance/cap-holding/bilanci
Altre società quotate o emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati	
A2A S.p.A. (Bilancio Consolidato e Bilancio di esercizio capogruppo)	http://www.a2a.eu/it/investitori/bilanci-relazioni
SEA S.p.A. (Bilancio Consolidato e Bilancio di esercizio capogruppo)	http://www.seamilano.eu/it/financial-information/dati-finanziari/bilanci-e-relazioni

Di seguito l'elenco degli **enti strumentali**, con indicazione degli indirizzi internet di pubblicazione dei bilanci 2019 e della quota di partecipazione del Comune di Milano, determinata – laddove non sia prevista la suddivisione in quote - ai sensi del Principio contabile applicato del bilancio consolidato in base al criterio della rappresentanza all'interno degli organi decisionali, ovvero del rapporto tra il numero di rappresentanti nominati dal Comune rispetto al numero complessivo dei membri che li compongono.

Ente/Soggetto	% partecip.	Indirizzo internet (URL)
Enti strumentali controllati		
Fondazione MILANO	100%	https://fondazionemilano.eu/amministrazione-trasparente/bilanci
Scuola superiore D'ARTE APPLICATA ALL'INDUSTRIA	66,67%	http://scuolaarteapplicata.it/super/amministrazione-trasparente/bilanci
Enti strumentali partecipati		
Fondazione TEATRO ALLA SCALA	10%	http://www.patrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?ID_sezione=13&ID_sottosezione=36&pa=32#
Fondazione PICCOLO TEATRO DI MILANO –TEATRO D'EUROPA	33,3%	http://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1201465&NodoSel=49
Centro Nazionale STUDI MANZONIANI	20%	https://www.casadelmanzoni.it/content/organi-della-fondazione
Fondazione I POMERIGGI MUSICALI	50%	https://www.ipomeriggi.it/amm_trasparente/fondazione-i-pomeriggi-musicali/bilanci/
Consorzio VILLA REALE E PARCO DI MONZA	16,67%	http://www.reggiadimonza.it/it/content/page/bilancio-preventivo-e-consuntivo
Fondazione LA TRIENNALE DI MILANO Fondazione MUSEO DEL DESIGN	12,5% 20%	http://www.triennale.org/trasparenza/bilanci/
Museo nazionale DELLA SCIENZA E DELLA TECNOLOGIA LEONARDO DA VINCI	20%	https://www.museoscienza.org/it/fondazione-trasparente/bilanci

Ente/Soggetto	% partecip.	Indirizzo internet (URL)
Fondazione DELLE STELLINE	40%	https://fondazionestelline.wixsite.com/trasparenza/copia-di-performance-1
Fondazione BAGATTI VALSECCHI	7,69%	https://museobagattivalsecchi.org/chi-siamo/ (selezionare “Bilanci”)
Fondazione LOMBARDIA FILM COMMISSION	50%	http://www.filmcomlombardia.it/chi_siamo/trasparenza.php
Centro Studi per la PROGRAMMAZIONE - PIM	32,35%	http://www.pim.mi.it/amministrazione-trasparente/ (selezionare “Bilanci”)
Ente PARCO REGIONALE DELLE GROANE	40%	http://www.parcogroane.it/ente-parco/amministrazione/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/
Agenzia Formazione Orientamento e Lavoro – AFOL Metropolitano	21,89%	lavoro1.cittametropolitana.mi.it/afolmet/index.php/bilanci/index.html
Fondazione BEIC (Biblioteca Europea di Informazione e Cultura)	12,50%	https://www.beic.it/it/articoli/bilanci
Agenzia per il TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (bacino Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia)	50% ¹	http://www.agenziatpl.it/agenzia/amministrazione-trasparente/21-bilanci/74-rendiconti
Fondazione CINETECA ITALIANA	9,09%	http://www.cinetecamilano.it/amministrazione-trasparente (Selezionare “Ultimo bilancio approvato”)
Fondazione WELFARE AMBROSIANO	30%	https://www.fwamilano.org/amm-trasparente/bilanci-consuntivi/
Convitto NAZIONALE LONGONE	20%	https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer_id=fd2c4f33-d4d6-4085-bb99-22fd13abdca7&PID=aa3017d7-a020-4939-92a5-44d3f211466b
Fondazione POLITECNICO DI MILANO	nessun rappresentante nominato	https://www.fondazionepolitecnico.it/chi-siamo/bilanci/
Ente PARCO NORD DI MILANO	39%	https://servizionline.hypersic.net/cmsparconordmilano/portale/trasparenza/trasparenzaamministrativa.aspx?CP=242&IDNODE=

Enti Strumentali Partecipati non compresi nel Gruppo Amministrazione Pubblica		
Azienda di servizi alla persona GOLGI REDAELLI	60%	https://www.golgiredaelli.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/

¹ A seguito dell'entrata in vigore della legge regionale 10 dicembre 2019 n. 21, intervenuta a modificare ed integrare la legge 04 aprile 2012 istitutiva delle Agenzie di Trasporto Pubblico Locale, la quota di partecipazione del Comune di Milano nell'ambito dell'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale - bacino Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia – potrebbe essere determinata per un valore comunque non inferiore al 40%.

Azienda di servizi alla persona ISTITUTI MILANESI MARTINOTTI E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO	60%	http://www.iltrivulzio.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/3963
Fondazione IRCCS ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI	14,29%	https://www.istitutotumori.mi.it/bilancio-preventivo-e-consuntivo
Fondazione IRCCS CA' GRANDA - OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO	12,50%	https://www.policlinico.mi.it/amministrazione_trasparente/12-bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo
Fondazione IRCCS ISTITUTO NEUROLOGICO CARLO BESTA	14,29%	http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/lombardia/fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_best/130_bila/010_bil_pre_con/

Il Gruppo Amministrazione Pubblica comprende altresì i seguenti Enti, il cui bilancio - non essendo pubblicato sul proprio sito internet - viene allegato al Bilancio di Previsione del Comune di Milano:

Ente / Soggetto	% partecip.
Enti Strumentali controllati	
Fondazione BOSCHI - DI STEFANO	60%
Enti Strumentali partecipati	
Fondazione FRATELLI CONFALONIERI	20%
Fondazione CLOTILDE BARATIERI	n.d.
Fondazione LAURA SOLERA MANTEGAZZA	25%
Fondazione CASA DI RIPOSO CESARE ED EMILIO PRANDONI	20%
Società di incoraggiamento d'arte e mestieri – SIAM	4%
Fondazione ASILO MARIUCCIA	40%

Si precisa inoltre che:

- il Consorzio Intercomunale Milanese per l'Edilizia Popolare – CIMEP è in liquidazione; la partecipazione è del 20%, l'ultimo bilancio approvato si riferisce all'esercizio 2015;
- l'efficacia del rapporto sociale tra il Comune di Milano e la società Milano Serravalle – Milano Tangenziali S.p.A. è cessata ad ogni effetto con decorrenza 31/12/2014, ai sensi dell'art. 1, comma 569, della legge 147/2013. In data 23/12/2019 è stato sottoscritto tra il Comune di Milano e la Società un accordo

transattivo per la determinazione dell'importo da liquidare a favore del Comune, in cambio della retrocessione di n. 33.480.000 azioni ordinarie, per un ammontare pari a complessivi euro 90.396.000, equivalente ad un prezzo di 2,70 per azione. La Regione Lombardia – socio di maggioranza della Società - ha deliberato di esercitare il diritto di opzione su tali azioni e di corrispondere pertanto il relativo importo al Comune di Milano in due tranches: la prima di euro 65.396.000 è stata versata nella casse comunali il 30/12/2019, mentre la quota residua di euro 25.000.000 è stata versata il 20/02/2020.

A.4 – Equilibri finanziari e di finanza pubblica

La legge di bilancio 2019 (legge n. 145/2018, art. 1, comma 819 e seguenti) ha espressamente abrogato la precedente normativa che richiedeva agli enti locali l'obbligo di conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate e spese finali, come definite dalla Legge di bilancio 2017 (legge n.232/2016), ai fini di assicurare l'equilibrio di bilancio del complesso delle pubbliche amministrazioni in coerenza con i vincoli europei.

Detto provvedimento ha disposto che, a decorrere dall'esercizio finanziario 2019, ed in attuazione delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247 del 29/11/2017 e n. 101 del 17/05/2018, i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica conseguendo un "risultato di competenza non negativo", come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Le tabelle che seguono forniscono una visione sintetica e globale dell'intera gestione dell'ente, relativa alla programmazione del triennio 2021-2023, con evidenza degli equilibri finanziari della gestione corrente e di quella di parte capitale nonché del pareggio finanziario complessivo.

Equilibri di bilancio

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.041.599.161,47		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	29.625.546,22	25.136.406,29	25.110.390,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00	(+)	3.284.983.650,00	2.656.081.950,00	2.674.634.390,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	3.264.825.266,22	2.553.592.116,29	2.572.559.710,00
<i>di cui:</i>				
• fondo pluriennale vincolato		25.136.406,29	25.110.390,00	25.110.390,00
• fondo crediti di dubbia esigibilità		297.000.000,00	342.000.000,00	346.000.000,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	112.783.930,00	187.626.240,00	187.185.070,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-63.000.000,00	-60.000.000,00	-60.000.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00	-	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	83.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO			COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)		0,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		1.207.430.340,83	1.984.535.745,15	1.454.134.954,26
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)		3.909.389.946,26	5.788.719.333,48	2.530.341.248,49
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		83.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		8.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(-)		200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		4.845.320.287,09 <i>1.984.535.745,15</i>	7.506.755.078,63 <i>6.304.352.258,11</i>	3.717.976.202,75 <i>2.686.998.850,56</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO			COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		8.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		8.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
EQUILIBRIO FINALE					
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

Quadro generale riassuntivo

ENTRATE	CASSA 2021	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	SPESE	CASSA 2021	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.041.599.161,47								
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		1.237.055.887,05	2.009.672.151,44	1.479.245.344,26					
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.567.252.008,69	1.376.680.000,00	1.414.880.000,00	1.426.580.000,00	Titolo 1 – Spese correnti	3.706.712.194,82	3.264.825.266,22	2.553.592.116,29	2.572.559.710,00
					– di cui fondo pluriennale vincolato		25.136.406,29	25.110.390,00	25.110.390,00
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	1.042.503.296,83	746.435.060,00	250.183.640,00	241.704.920,00					
Titolo 3 – Entrate extratributarie	1.170.711.741,13	1.161.868.590,00	991.018.310,00	1.006.349.470,00					
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	1.832.882.062,23	3.032.849.557,33	5.475.001.898,56	2.252.880.197,51	Titolo 2 – Spese in conto capitale	2.904.863.953,29	4.845.320.287,09	7.506.755.078,63	3.717.976.202,75
					– di cui fondo pluriennale vincolato		1.984.535.745,15	6.304.352.258,11	2.686.998.850,56
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	216.485.683,18	208.500.000,00	206.500.000,00	206.500.000,00	Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie - di cui fondo pluriennale vincolato	254.964.659,71	208.500.000,00	206.500.000,00	206.500.000,00
							0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	5.829.834.792,06	6.526.333.207,33	8.337.583.848,56	5.134.014.587,51	Totale spese finali	6.866.540.807,82	8.318.645.553,31	10.266.847.194,92	6.497.035.912,75
Titolo 6 – Accensione di prestiti	675.342.299,51	668.040.388,93	107.217.434,92	70.961.050,98	Titolo 4 – Rimborso di prestiti	112.783.930,00	112.783.930,00	187.626.240,00	187.185.070,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	825.000.000,00	825.000.000,00	790.000.000,00	790.000.000,00	Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	825.000.000,00	825.000.000,00	790.000.000,00	790.000.000,00
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	430.158.424,10	387.318.950,00	384.446.290,00	383.596.600,00	Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	497.609.939,32	387.318.950,00	384.446.290,00	383.596.600,00
Totale titoli	7.760.335.515,67	8.406.692.546,26	9.619.247.573,48	6.378.572.238,49	Totale titoli	8.301.934.677,14	9.643.748.433,31	11.628.919.724,92	7.857.817.582,75
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	9.801.934.677,14	9.643.748.433,31	11.628.919.724,92	7.857.817.582,75	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	8.301.934.677,14	9.643.748.433,31	11.628.919.724,92	7.857.817.582,75
Fondo di cassa finale presunto	1.500.000.000,00								



B) SEZIONE OPERATIVA (SEO)



B.1 - Nota integrativa al bilancio di previsione

MODALITA' DI COMPILAZIONE

Il progetto di Bilancio finanziario 2021-2023 è stato redatto in base ai modelli e agli schemi contabili allegati al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118.

Si precisa che:

- le previsioni contenute nel progetto di bilancio riguardano il triennio 2021-2023;
- le previsioni sono formulate in termini di competenza per il triennio 2021-2023 e in termini di cassa per l'anno 2021;
- le previsioni di competenza e di cassa sono elaborate in coerenza con i principi contabili allegati al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118;
- le entrate del bilancio di previsione sono classificate in titoli e tipologie e le spese in missioni, programmi e titoli;
- le previsioni di bilancio della spesa contengono, per ciascun programma:
 - ✓ la valorizzazione degli impegni di spesa assunti in annualità precedenti;
 - ✓ la quota di stanziamento relativa al fondo pluriennale vincolato, che corrisponde alla somma delle spese che si prevede di impegnare nell'esercizio con imputazione agli esercizi successivi e delle spese che sono già state impegnate negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi, la cui copertura è costituita da entrate che si prevede di accertare nel corso dell'esercizio e dal fondo pluriennale vincolato iscritto tra le entrate.

Dare atto che per effetto delle modifiche al Piano Triennale delle Opere Pubbliche (PTO), verranno contestualmente ridotte le entrate in conto capitale da alienazioni di beni materiali e immateriali (patrimoniali) e ciò al fine di ripristinare equilibrio tra fonti e impieghi, detta riduzione peraltro in coerenza con le preoccupazioni manifestate dall'organo di revisione col parere n. 27 firmato digitalmente in data 9 aprile 2021 e pervenuto in data 10 aprile 2021; per quanto riguarda tutti gli altri stanziamenti di entrata e di spesa sia di parte corrente che di parte capitale, gli stessi sono da intendersi confermati e immutabili – unitamente a tutte le previsioni contenute nel DUP (fatte salve quelle già approvate) – fino a successive variazioni di cui all'art. 175 del TUEL, che verranno effettuate in corso di gestione a seguito delle azioni di monitoraggio e controllo sull'andamento delle spese e delle entrate.

Detta conferma, riguardante i singoli stanziamenti, viene effettuata sulla scorta dei chiarimenti forniti dall'Assessore al bilancio e dal Ragioniere generale con nota prot. n. 0198223 del 12.04.2021 a riscontro della sopra citata relazione/parere dei revisori dei conti, pertanto, il Bilancio e il DUP sono da ritenersi approvabili nei medesimi termini in cui sono stati proposti.

CRITERI ADOTTATI PER LA DETERMINAZIONE DEGLI STANZIAMENTI DI ENTRATA E DI SPESA

Con riferimento ai criteri adottati per la determinazione degli stanziamenti di entrata e di spesa, si segnala, per i principali aggregati:

Bilancio di parte corrente

- Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa: gli stanziamenti sono stati determinati sulla base della normativa e dei principi contabili di riferimento, degli atti assunti da parte dell'Amministrazione in materia di imposte e tasse, dell'andamento delle singole voci nell'ultimo triennio e nell'anno 2020, tenendo conto degli impatti sulla gestione finanziaria dell'ente del perdurare dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19;

- Trasferimenti correnti: gli stanziamenti sono stati determinati dai responsabili delle singole poste di entrata sulla base della normativa vigente, degli atti assunti o che si prevede verranno assunti da parte dei soggetti erogatori, considerato anche l'andamento delle singole voci nell'anno 2020; gli stanziamenti di entrata dell'anno 2021 includono altresì una stima delle risorse statali previste dalla normativa vigente a ristoro delle perdite di entrata connesse all'emergenza COVID-19;
- Entrate extratributarie: gli stanziamenti sono stati determinati dai responsabili delle singole poste di entrata sulla base della normativa vigente, degli atti assunti da parte dell'Amministrazione in materia di tariffe e canoni, dell'andamento delle singole voci nell'ultimo triennio e nell'anno 2020, anche attraverso stime elaborate sulla base degli andamenti prospettici, tenendo conto degli impatti sulla gestione finanziaria dell'ente del perdurare dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19;
- Spese correnti: gli stanziamenti sono stati determinati dai responsabili delle singole poste di spesa sulla base delle attività programmate e programmabili nel triennio di riferimento nonché delle obbligazioni già assunte.

Bilancio di conto capitale

Gli stanziamenti di spesa e di entrata sono stati elaborati avuto riguardo:

- ai contenuti della programmazione triennale dei lavori pubblici 2021 - 2023;
- agli investimenti per i quali la copertura finanziaria è stata assicurata in esercizi precedenti ma la cui registrazione nelle scritture contabili è stata effettuata applicando il principio della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni giuridicamente perfezionate devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza; si tratta di spese finanziate dal "Fondo pluriennale vincolato per spese di conto capitale" di entrata, da prestiti assunti in annualità precedenti o da trasferimenti vincolati di altre amministrazioni pubbliche o altri soggetti; a tale riguardo si precisa che gli stanziamenti 2021-2023, per la componente relativa ad obbligazioni perfezionate in esercizi precedenti, recepiscono i dati risultanti dal riaccertamento dei residui 2020, approvato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 288 del 19/03/2021 ad oggetto "Rendiconto della gestione per l'esercizio 2020 – Riaccertamento dei residui. Immediatamente eseguibile";
- ai nuovi investimenti, contributi e altre spese di conto capitale previsti dalle direzioni responsabili della spesa.

Le previsioni contenute nel bilancio di previsione finanziario 2021-2023 sono state elaborate nel rispetto del pareggio finanziario complessivo e delle singole gestioni di bilancio per la competenza e garantiscono un fondo di cassa finale non negativo.

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

I principi contabili allegati al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 prevedono che vengano accertate per l'intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale.

Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità. L'accantonamento non è oggetto di impegno e genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

A tal fine è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità", il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti, secondo la metodologia indicata nell'allegato n. 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011.

In occasione della predisposizione del bilancio di previsione, come previsto dalla normativa citata, si è provveduto:

- a individuare le categorie di entrate stanziare che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione; tali entrate sono state così individuate:
 - titolo 1 “Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa”;
 - titolo 3 tipologia 1 categoria 3 “Proventi derivanti dalla gestione dei beni”;
 - titolo 3 tipologia 2 “Proventi derivanti dall’attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti”;
 - titolo 3 tipologia 5 “Rimborsi e altre entrate correnti”;
- a calcolare, in corrispondenza di ciascuna di tali entrate, la media del rapporto tra incassi e accertamenti degli ultimi 5 esercizi; con riferimento alla metodologia utilizzata per il calcolo della media si precisa che:
 - la media è stata calcolata con il metodo della media dei rapporti annui tra incassi e accertamenti degli ultimi cinque anni;
 - con riferimento agli incassi sono stati considerati gli incassi in conto competenza più gli incassi dell’anno successivo in conto residui anno precedente; per tale motivo il quinquennio di riferimento è stato slittato indietro di un anno (2015-2019);
- ad applicare, all’importo complessivo degli stanziamenti del bilancio 2021-2023 delle entrate sopra individuate, una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto precedente.

L’applicazione della metodologia sopra descritta determina il fondo crediti di dubbia esigibilità da iscrivere in bilancio in 295,6 milioni di euro per l’esercizio 2021, 340,5 milioni di euro per l’esercizio 2022 e 344,9 milioni di euro per l’esercizio 2023.

Lo stanziamento iscritto in spesa nel Bilancio di previsione 2021-2023 del fondo crediti di dubbia esigibilità è pari a 297 milioni di euro nell’anno 2021, 342 milioni di euro nell’anno 2022 e 346 milioni di euro nell’anno 2023.

Di seguito viene data evidenza delle entrate per le quali si è ritenuto di non procedere all’accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità:

- titolo 2 tipologie 2, 3, 4 e 5, trasferimenti correnti da famiglie, imprese, istituzioni sociali private e resto del mondo, in considerazione delle modalità di riscossione che riguardano tali categorie di entrata;
- titolo 3, tipologia 1 categoria 1 “Vendita di beni” e categoria 2 “Entrate dalla vendita e dall’erogazione di servizi”, in considerazione delle modalità di riscossione che riguardano tali categorie di entrata;
- titolo 3 tipologia 3 “Interessi attivi”, in considerazione delle modalità di riscossione che riguardano tale categoria di entrata;
- titolo 3 tipologia 4 “Altre entrate da redditi da capitale”, poiché trattasi prevalentemente di crediti per dividendi da società partecipate la cui riscossione non si ritiene soggetta a rischi;
- titolo 4 “Entrate in conto capitale” e 5 “Entrate da riduzione di attività finanziarie”, in considerazione delle modalità di riscossione che riguardano tali categorie di entrata.

Infine, come stabilito dalla normativa, non richiedono l’accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità i crediti da amministrazioni pubbliche, in quanto destinati ad essere accertati a seguito dell’assunzione dell’impegno da parte dell’amministrazione erogante.

Al bilancio di previsione sono allegati tre prospetti concernenti la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità, predisposti con riferimento a ciascun esercizio considerato nel bilancio di previsione, che rappresentano la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità a livello di tipologie di entrata.

RISULTATO PRESUNTO DI AMMINISTRAZIONE

La determinazione del risultato presunto di amministrazione al 31/12/2020 è stata effettuata sulla base dei dati di preconsuntivo 2020 (alla data del 19/03/2021), viste le registrazioni contabili e le segnalazioni trasmesse al Servizio Finanziario dalle Direzioni competenti, e in particolare sulla base:

- delle risultanze della gestione di competenza e della gestione residui; si segnala che il riaccertamento dei residui anno 2020 è stato approvato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 288 del 19/03/2021 ad oggetto “Rendiconto della gestione per l’esercizio 2020 – Riaccertamento dei residui. Immediatamente eseguibile”;
- della consistenza dei fondi dell’avanzo di amministrazione al 31/12/2019, delle quote applicate al Bilancio 2020, delle quote non utilizzate e delle quote che confluiranno nel risultato di amministrazione al 31/12/2020 per effetto degli accantonamenti e delle quote vincolate generate dalla gestione di competenza e dalla gestione residui dell’anno 2020, alla luce delle informazioni disponibili al momento della determinazione del risultato presunto di amministrazione.

In particolare, con riferimento alla quota vincolata del risultato di amministrazione presunto si rileva quanto segue.

Con riferimento alle risorse del fondo funzioni fondamentali di cui all’art. 106 del DL 34/2020 come rifinanziato dall’art. 39 del DL 104/2020, da vincolare, qualora ne ricorrerono le condizioni, alla finalità di ristorare, nel biennio 2020-2021, la perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID- 19 ai sensi dell’art. 1 c. 823 della L. 178/2000, si segnala che è in corso di completamento la raccolta ed elaborazione delle informazioni necessarie alla predisposizione della certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza, da trasmettere al Ministero dell'economia e delle finanze entro il termine del 31 maggio 2021. Si provvederà, in sede di rendiconto 2020, alla registrazione della eventuale quota vincolata nel risultato di amministrazione.

Le risultanze presuntive della gestione al 31/12/2020 sono riportate nella tabella successiva, nella quale vengono rappresentati:

- la determinazione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2020;
- la composizione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2020;
- l’utilizzo delle quote vincolate del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2020.

Si rileva che il bilancio di previsione non prevede l’utilizzo di avanzo di amministrazione presunto.

1) Determinazione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2020:		
(+)	Risultato di amministrazione iniziale dell'esercizio 2020	3.301.736.060,27
(+)	Fondo pluriennale vincolato iniziale dell'esercizio 2020	1.273.282.117,84
(+)	Entrate già accertate nell'esercizio 2020	4.194.182.874,64
(-)	Uscite già impegnate nell'esercizio 2020	3.927.231.367,70
(-)	Riduzione dei residui attivi già verificatasi nell'esercizio 2020	360.323.522,08
(+)	Incremento dei residui attivi già verificatasi nell'esercizio 2020	24.147.737,05
(+)	Riduzione dei residui passivi già verificatasi nell'esercizio 2020	59.727.057,45
(=)	Risultato di amministrazione dell'esercizio 2020 alla data di redazione del bilancio di previsione dell'anno 2021	4.565.520.957,47
(+)	Entrate che si prevede di accertare per il restante periodo dell'esercizio 2020	0,00
(-)	Spese che si prevede di impegnare per il restante periodo dell'esercizio 2020	0,00
(-)	Riduzione dei residui attivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2020	0,00
(+)	Incremento dei residui attivi presunto per il restante periodo dell'esercizio 2020	0,00
(+)	Riduzione dei residui passivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2020	0,00
-	Fondo Pluriennale vincolato finale presunto dell'esercizio 2020	1.237.055.887,05
(=)	A) Risultato di amministrazione presunto al 31/12/2020	3.328.465.070,42

2) Composizione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2020:	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2020	2.050.000.000,00
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	3.469.182,00
Fondo contenzioso	70.000.000,00
Altri accantonamenti	133.910.280,00
B) Totale parte accantonata	2.257.379.462,00
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	581.305.224,76
Vincoli derivanti da trasferimenti	91.301.176,03
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	2.161.187,36
Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	69.820.027,72
Altri vincoli	0,00
C) Totale parte vincolata	744.587.615,87
Parte destinata agli investimenti	
D) Totale destinata agli investimenti	66.948.174,05
E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	259.549.818,50
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare	

3) Utilizzo quote vincolate del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2020:	
Utilizzo quota vincolata	
Utilizzo vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	0,00
Utilizzo vincoli derivanti da trasferimenti	0,00
Utilizzo vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Utilizzo vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	0,00
Utilizzo altri vincoli	0,00
Totale utilizzo avanzo di amministrazione presunto	0,00

RICORSO ALL'INDEBITAMENTO PER INVESTIMENTI

La programmazione 2021-2023 prevede la sottoscrizione di 100 milioni di euro di nuovo debito per l'anno 2021 e 50 milioni di euro per ciascuno degli anni successivi del triennio ad integrazione delle risorse per gli investimenti previsti dalla Programmazione Triennale dei lavori pubblici.

STANZIAMENTI RIGUARDANTI IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Il Fondo Pluriennale vincolato è determinato sulla base dei cronoprogrammi formulati dalle Direzioni responsabili della spesa.

Con riferimento alle opere comprese nel Programma Triennale dei lavori pubblici, adottato secondo i nuovi schemi di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018 n. 14, si precisa che gli stanziamenti a bilancio in conto capitale per gli interventi ricompresi nell'elenco annuale 2021 sono coerenti con l'indicazione della distribuzione dei costi negli anni indicata nel Programma Triennale dei lavori pubblici.

Gli stanziamenti per gli interventi in conto capitale relativi alla seconda e terza annualità del Programma Triennale risultano stanziati nel fondo pluriennale vincolato dell'esercizio in cui si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento dell'investimento.

Si rileva altresì che l'ammontare complessivo del Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in entrata, pari a euro 1.237.055.887,05, relativo per euro 1.207.430.340,83 alla parte in conto capitale e per euro 29.625.546,22 alla parte corrente, è pari al Fondo Pluriennale vincolato di uscita 2020, come determinato a seguito della conclusione delle operazioni di riaccertamento dei residui dell'anno 2020, approvato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 288 del 19/03/2021 ad oggetto "Rendiconto della gestione per l'esercizio 2020 – Riaccertamento dei residui. Immediatamente eseguibile".

ONERI E IMPEGNI FINANZIARI DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI

Si rimanda ai contenuti dell'allegato al Bilancio di Previsione ad oggetto "Nota ai sensi dell'art. 62, comma 8 del DL 112/08 convertito in Legge 133/08".

ELENCO DELLE GARANZIE PRESTATE DALL'ENTE

L'elenco delle garanzie prestate dall'Ente a favore di terzi è riportato nella sezione "Mutui, prestiti obbligazionari e garanzie al 31 dicembre 2020" contenuta nella Sezione Operativa del presente Documento Unico di Programmazione.

ELENCO PARTECIPAZIONI IN ENTI, ORGANISMI E SOCIETA'

L'elenco degli enti e degli organismi strumentali nonché delle partecipazioni possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale è riportato nella sezione A3 "Organismi gestionali" contenuta nella Sezione Strategica del presente Documento Unico di Programmazione. In tale sezione sono altresì riportati gli

indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione e del bilancio consolidato del Comune di Milano e dei bilanci dei soggetti considerati nel Gruppo Amministrazione Pubblica, definito con deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 31/01/2020.

ENTRATE E SPESE RICORRENTI E NON RICORRENTI

Con riferimento all'individuazione delle entrate e spese ricorrenti e non ricorrenti, si segnala quanto segue:

- sono stati considerati non ricorrenti gli stanziamenti relativi alle seguenti entrate:
 - ✓ per le entrate correnti: gettito derivante dalla lotta all'evasione tributaria, dividendi straordinari, entrate con vincolo di destinazione o correlazione in spesa;
 - ✓ per le entrate di conto capitale: tutte le entrate di conto capitale sono state considerate non ricorrenti ad eccezione dei contributi di costruzione ordinari (ossia non relativi a condono) e le "Altre entrate da riduzione di attività finanziarie" (investimenti a breve termine per la gestione della liquidità);
 - ✓ anticipazioni di tesoreria;
- sono stati considerati non ricorrenti gli stanziamenti relativi alle seguenti spese:
 - ✓ per le spese correnti: spese per consultazioni elettorali o referendarie locali, eventi calamitosi, interessi passivi ad esclusione degli interessi su mutui e prestiti, i rimborsi di imposte e di somme non dovute o incassate in eccesso, spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi, gli accantonamenti (fondo crediti di dubbia e difficile esazione, fondo rinnovi contrattuali e altri accantonamenti), le altre spese correnti nac e le spese finanziate con entrate con vincolo di destinazione o correlazione in spesa;
 - ✓ per le spese di conto capitale: tutte le spese di conto capitale sono state considerate non ricorrenti ad eccezione delle "Altre spese per incremento di attività finanziarie" (investimenti a breve termine per la gestione della liquidità);
 - ✓ chiusura anticipazioni di tesoreria.

B.2 - Analisi delle risorse

Premessa

Il D. Lgs. 118/2011 ha definito il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli enti locali a far data dal 1 gennaio 2015.

Di seguito le principali caratteristiche, che trovano diretta ripercussione sui documenti contabili di bilancio dell'ente:

- l'adozione di uno schema di bilancio articolato in missioni (funzioni principali ed obiettivi strategici dell'amministrazione) e programmi (aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi strategici) coerenti con la classificazione economica e funzionale individuata dagli appositi regolamenti comunitari in materia di contabilità nazionale (classificazione COFOG europea). La classificazione evidenzia la finalità della spesa e consente di assicurare maggiore trasparenza delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la loro destinazione alle politiche pubbliche settoriali, al fine di consentire la confrontabilità dei dati di bilancio. Le Spese sono ulteriormente classificate in macroaggregati, che costituiscono un'articolazione dei programmi, secondo la natura economica della spesa. Sul lato Entrate la classificazione prevede la suddivisione in Titoli (secondo la fonte di provenienza), Tipologie (secondo la loro natura), Categorie (in base all'oggetto). Unità fondamentali ai fini dell'approvazione del Bilancio di esercizio sono i Programmi per le Spese e le Tipologie per le Entrate;
- l'adozione di regole contabili uniformi e di un comune Piano dei conti integrato; in proposito sono state opportunamente aggiornate con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 9 giugno 2016, con decorrenza 1/01/2017, le attuali codifiche SIOPE al fine di recepire la definizione di quinto livello del Piano dei conti;
- l'evidenziazione delle previsioni di cassa in aggiunta a quelle di competenza;
- l'applicazione, che l'Ente ha effettuato a partire dall'esercizio finanziario 2012 come ente sperimentatore, del principio di competenza finanziaria potenziata, secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza, ferma restando, nel caso di attività di investimento che comporta impegni di spesa che vengano a scadenza in più esercizi finanziari, la necessità di predisporre, sin dal primo anno, la copertura finanziaria per l'effettuazione della complessiva spesa dell'investimento. Tale principio ha comportato dal punto di vista contabile notevoli cambiamenti soprattutto con riferimento alle spese di investimento, che devono essere impegnate negli esercizi in cui scadono le obbligazioni passive derivanti dal contratto: la copertura finanziaria delle quote già impegnate ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata è assicurata dal "fondo pluriennale vincolato". Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate ma esigibili in esercizi successivi, previsto allo scopo di rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Considerazioni generali sui mezzi finanziari disponibili

FONTI DI FINANZIAMENTO

La presente sezione del documento contiene una valutazione generale sui mezzi finanziari disponibili, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi e i relativi vincoli.

I mezzi finanziari necessari per la realizzazione dei programmi della spesa vengono analizzati con riferimento alla loro tipologia, quantificati in relazione alle singole poste di entrata, descritti in rapporto alle rispettive caratteristiche, misurati in termini di gettito finanziario.

Al fine di favorire una corretta valutazione delle risorse ed a supporto della veridicità delle previsioni, le entrate sono rappresentate secondo un trend storico che evidenzia gli scostamenti rispetto agli accertamenti intervenuti, tenendo quindi conto dell'effettivo andamento nel corso degli esercizi precedenti.

L'attendibilità delle previsioni, formulate con riferimento al contesto legislativo e normativo esistente al momento della predisposizione del bilancio triennale, trova conferma anche negli atti allegati al bilancio di previsione che predeterminano il diritto alla riscossione, in idonei ed obiettivi elementi di riferimento, nonché su fondate aspettative di acquisizione ed utilizzo delle risorse.

L'attendibilità delle previsioni di entrata rappresenta un valore essenziale per la corretta gestione dell'ente e per la salvaguardia degli equilibri di bilancio. A tale proposito è opportuno ricordare che la programmazione triennale trova fondamento in un'ottica di costanza del quadro delle disposizioni normative attualmente in vigore.

Le tabelle sottostanti rappresentano in sintesi il quadro complessivo delle fonti di finanziamento su di un arco temporale di sei anni.

La redazione di tale quadro riassuntivo delle fonti di finanziamento è stata realizzata al fine di evidenziare:

- il totale delle entrate destinate a finanziare le spese correnti e di rimborso dei prestiti (sezione A);
- il totale delle entrate utilizzate per finanziare gli investimenti (sezione B);
- il totale delle partite finanziarie relative alle riscossioni di crediti e anticipazioni di cassa (sezione C);
- ed infine, il totale generale delle entrate.

L'analisi delle risorse è stata effettuata quindi non tanto in funzione della loro fonte di provenienza, quanto in relazione al tipo di destinazione per la quale le risorse stesse verranno impiegate e quindi dei servizi erogati.

Quadro riassuntivo

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (previsioni asstate)	Previsioni anno 2021	Previsioni anno 2022	Previsioni anno 2023	
	1	2	3	4	5	6	
ENTRATE							
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.421.319.954,12	1.434.400.074,17	1.294.052.940,00	1.376.680.000,00	1.414.880.000,00	1.426.580.000,00	6,39%
Trasferimenti correnti	459.608.963,81	429.369.689,54	1.017.453.592,00	746.435.060,00	250.183.640,00	241.704.920,00	-26,64%
Entrate extratributarie	1.399.918.147,35	1.437.116.530,77	851.866.490,00	1.161.868.590,00	991.018.310,00	1.006.349.470,00	36,39%
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.280.847.065,28	3.300.886.294,48	3.163.373.022,00	3.284.983.650,00	2.656.081.950,00	2.674.634.390,00	3,84%
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	-	-	15.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	233,33%
Proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento quote capitale mutui e prestiti in ammortamento	-	-	-	33.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	
Corrispettivo cessione di beni immobili destinato all'estinzione anticipata di prestiti	41.113.415,23	-	-	-	-	-	
Avanzo di amministrazione applicato alle spese correnti	45.502.534,76	77.809.994,73	163.859.623,73	-	-	-	-100,00%
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	-	-	-	29.625.546,22	25.136.406,29	25.110.390,00	
Entrate correnti destinate a investimenti (-)	16.563.771,15	16.214.677,64	14.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	42,86%
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO DI PRESTITI (A)	3.350.899.244,12	3.362.481.611,57	3.328.232.645,73	3.377.609.196,22	2.741.218.356,29	2.759.744.780,00	1,48%

Quadro riassuntivo (continua)

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (previsioni asestate)	Previsioni anno 2021	Previsioni anno 2022	Previsioni anno 2023	
	1	2	3	4	5	6	
ENTRATE							
Entrate in conto capitale e alienazione di attività finanziarie	393.459.748,46	539.545.760,98	1.724.902.568,80	2.940.536.557,33	5.382.738.898,56	2.160.617.197,51	70,48%
Proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento quote capitale mutui e prestiti in ammortamento (-)	-	-	-	33.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	
Corrispettivo cessione di beni immobili destinato all'estinzione anticipata di prestiti (-)	- 41.113.415,23	-	-	-	-	-	
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	99.185.464,10	116.837.948,41	118.738.000,00	42.313.000,00	42.263.000,00	42.263.000,00	-64,36%
Entrate correnti destinate a investimenti	16.563.771,15	16.214.677,64	14.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	42,86%
Accensione di mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	127.382.266,70	116.735.338,52	642.710.338,53	668.040.388,93	107.217.434,92	70.961.050,98	3,94%
Avanzo di amministrazione applicato per spese di conto capitale	190.384.153,77	211.021.063,54	279.059.183,95	-	-	-	-100,00%
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	812.487.068,53	1.065.643.655,16	1.273.282.117,84	1.207.430.340,83	1.984.535.745,15	1.454.134.954,26	-5,17%
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	1.598.349.057,48	2.065.998.444,25	4.052.692.209,12	4.845.320.287,09	7.506.755.078,63	3.717.976.202,75	19,56%
Riscossione di crediti e altre entrate per riduzione di attività finanziarie	200.398.026,52	43.189.799,93	208.500.000,00	208.500.000,00	206.500.000,00	206.500.000,00	0,00%
Anticipazioni di cassa	-	-	820.000.000,00	825.000.000,00	790.000.000,00	790.000.000,00	0,61%
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	200.398.026,52	43.189.799,93	1.028.500.000,00	1.033.500.000,00	996.500.000,00	996.500.000,00	0,49%
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	5.149.646.328,12	5.471.669.855,75	8.409.424.854,85	9.256.429.483,31	11.244.473.434,92	7.474.220.982,75	10,07%

Di seguito viene rappresentato il quadro generale riassuntivo della gestione di competenza del triennio 2021-2023. Come previsto dal D. Lgs. 267/2000, il bilancio comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del triennio e le previsioni di competenza degli esercizi successivi; è deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza e garantisce un fondo di cassa finale non negativo.

ENTRATE	CASSA 2021	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	SPESE	CASSA 2021	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	2.041.599.161,47								
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		1.237.055.887,05	2.009.672.151,44	1.479.245.344,26					
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.567.252.008,69	1.376.680.000,00	1.414.880.000,00	1.426.580.000,00	Titolo 1 – Spese correnti	3.706.712.194,82	3.264.825.266,22	2.553.592.116,29	2.572.559.710,00
					<i>– di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>25.136.406,29</i>	<i>25.110.390,00</i>	<i>25.110.390,00</i>
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	1.042.503.296,83	746.435.060,00	250.183.640,00	241.704.920,00	Titolo 2 – Spese in conto capitale	2.904.863.953,29	4.845.320.287,09	7.506.755.078,63	3.717.976.202,75
Titolo 3 – Entrate extratributarie	1.170.711.741,13	1.161.868.590,00	991.018.310,00	1.006.349.470,00	<i>– di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>1.984.535.745,15</i>	<i>6.304.352.258,11</i>	<i>2.686.998.850,56</i>
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	1.832.882.062,23	3.032.849.557,33	5.475.001.898,56	2.252.880.197,51	Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	254.964.659,71	208.500.000,00	206.500.000,00	206.500.000,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	216.485.683,18	208.500.000,00	206.500.000,00	206.500.000,00	Totale spese finali	6.866.540.807,82	8.318.645.553,31	10.266.847.194,92	6.497.035.912,75
Totale entrate finali	5.829.834.792,06	6.526.333.207,33	8.337.583.848,56	5.134.014.587,51	Titolo 4 – Rimborso di prestiti	112.783.930,00	112.783.930,00	187.626.240,00	187.185.070,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	675.342.299,51	668.040.388,93	107.217.434,92	70.961.050,98	Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	825.000.000,00	825.000.000,00	790.000.000,00	790.000.000,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	825.000.000,00	825.000.000,00	790.000.000,00	790.000.000,00	Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	497.609.939,32	387.318.950,00	384.446.290,00	383.596.600,00
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	430.158.424,10	387.318.950,00	384.446.290,00	383.596.600,00	Totale titoli	8.301.934.677,14	9.643.748.433,31	11.628.919.724,92	7.857.817.582,75
Totale titoli	7.760.335.515,67	8.406.692.546,26	9.619.247.573,48	6.378.572.238,49	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	8.301.934.677,14	9.643.748.433,31	11.628.919.724,92	7.857.817.582,75
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	9.801.934.677,14	9.643.748.433,31	11.628.919.724,92	7.857.817.582,75					
Fondo di cassa finale presunto	1.500.000.000,00								

LE RISORSE DI PARTE CORRENTE

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (previsioni asstate)	Previsioni anno 2021	Previsioni anno 2022	Previsioni anno 2023	
	1	2	3	4	5	6	
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	1.410.557.865,28	1.423.423.252,83	1.280.198.340,00	1.358.850.000,00	1.396.850.000,00	1.407.850.000,00	6,14%
Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	47.200,91	44.169,14	30.010,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	-0,03%
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	10.714.887,93	10.932.652,20	13.824.590,00	17.800.000,00	18.000.000,00	18.700.000,00	28,76%
TOTALE	1.421.319.954,12	1.434.400.074,17	1.294.052.940,00	1.376.680.000,00	1.414.880.000,00	1.426.580.000,00	6,39%

Per il dettaglio delle voci principali si rimanda alla tabella conclusiva della presente sezione che rappresenta le risorse di parte corrente stanziata nel 2021, rapportate a quelle del 2019 e del 2020, con evidenza delle principali voci.

Per quanto concerne le manovre tributarie rilevanti per la programmazione 2021 - 2023 si rimanda al paragrafo successivo contenente informazioni di dettaglio sulle singole entrate.

Si rileva che gli stanziamenti previsionali sono stati determinati tenendo conto degli impatti sulla gestione finanziaria dell'ente del perdurare dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19.

Con riferimento alla consistenza del fondo di solidarietà comunale per il triennio 2021 - 2023 la previsione è stata effettuata sulla base dei dati resi disponibili dal Ministero dell'Interno e della normativa vigente.

Entrate tributarie

Premesse

L'epidemia COVID 19, scoppiata nel mondo nell'anno 2020, ha avuto, tra i tanti effetti devastanti, conseguenze economiche di assoluto rilievo per famiglie e imprese.

I provvedimenti di chiusura di molte attività economiche, finalizzati al contenimento epidemiologico, hanno determinato chiusure per la gran parte delle attività economiche anche cittadine. Per lunghi mesi i cittadini sono poi rimasti forzatamente presso i propri domicili, potendo uscire solo per comprovate e giustificate ragioni. I lavoratori che potevano svolgere lavoro da casa hanno effettuato quindi lavoro agile.

Questo clima di incertezza perdura anche nel 2021, anno in cui sembrano accentuate le alternanze di lockdown completi con periodi di moderate riaperture, ed è aumentata la difformità territoriale dei provvedimenti sanitari di blocco e riapertura, con diversi gradi, delle attività economiche.

In questo quadro di generale incertezza appare certamente difficile definire una politica tributaria per l'anno 2021 e le annualità seguenti. Ciò vale in particolare per talune imposte, quella di Soggiorno, direttamente correlata ai flussi turistici in arrivo nella città. Riguardo all'Imposta di soggiorno, tuttavia, non vi sono problemi di equità fiscale, nel senso che l'imposta è corrisposta dai turisti solo nel caso in cui soggiornino, appunto in città. Ben altra appare essere la situazione per altri tributi, come la TARI, che remunera il costo di spazzamento e raccolta rifiuti ed è calcolata in modo parametrico con una tariffa suddivisa in una quota variabile e una fissa, per n. 30 categorie di Utenze Non Domestiche previste dal DPR 158/1999. Le riduzioni per COVID, effettuate sulla sola parte variabile della tariffa, sono di natura forfettaria (CFR Deliberazione Arera n. 158/2020).

Nell'anno 2021, tra le innovazioni in tema di entrate, va certamente menzionata l'introduzione del regolamento relativo al Canone Unico Patrimoniale. Tale nuova entrata, di natura non tributaria, nasce dalla volontà del legislatore di procedere a un riordino complessivo dei tributi/entrate locali "minori". In particolare, sono abrogati dall'1/1/2021 il canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (Cosap) e l'imposta comunale sulla pubblicità (Icp). Pur in presenza di un dichiarato intento di semplificazione, la normativa istitutiva del nuovo canone non pare aver raggiunto una reale sintesi tra le due entrate soppresse, apparendo piuttosto come un intervento di compilazione e conservazione dei tradizionali principi strutturali dei due ambiti. In tale scenario, il regolamento comunale deve quindi essere la sede per il raccordo e l'omogeneizzazione dei disparati aspetti che rientrano nella gestione del nuovo canone. Non appare quindi comprensibile, nonostante le ripetute richieste della amministrazioni locali, il rifiuto del legislatore di concedere la facoltatività (come era accaduto a suo tempo per il Cosap) o un differimento per l'entrata in vigore del nuovo canone, a causa dell'emergenza covid. E' del tutto evidente, infatti, che la predisposizione del regolamento non può prescindere dal confronto con le numerose associazioni di categoria e con gli operatori professionali coinvolti nella nuova disciplina e che tale attività è difficilmente realizzabile in presenza delle restrizioni dovute alla perdurante emergenza. A causa dell'attuale quadro normativo, il regolamento è stato comunque approvato dal Consiglio Comunale lo scorso 11 marzo, al fine di poter dare efficacia alla nuova entrata dall'1/1/2021. La Giunta Comunale ha approvato, entro la soglia individuata dal Consiglio, la misura delle specifiche tariffe del canone. La gestione della nuova entrata comporta la necessità di una complessiva revisione/sostituzione dei gestionali attualmente in uso e una valutazione sull'eventuale riordino delle competenze oggi distribuite tra l'Area Pubblicità e Occupazione Spazio e l'Area Gestione Fiscalità e Controlli.

TARI

Anche nel 2021, per il secondo anno consecutivo, continua la determinazione delle tariffe TARI ai sensi della deliberazione ARERA n. 443/2019/R/rif.

La deliberazione ARERA 443/2019/R/rif indica anche il percorso metodologico di preparazione del Piano Economico Finanziario della TARI, al fine della determinazione dei costi da ripartire nelle tariffe, con attività suddivise tra il gestore, l'ente territoriale affidatario del servizio e l'autorità Arera medesima.

Con riguardo alla definizione delle tariffe TARI, occorre notare che, a decorrere dall'anno 2021, il D. Lgs. 116 del 3 settembre 2020, recependo la direttiva UE, ha eliminato la possibilità di assimilazione dei rifiuti speciali agli urbani. Il D. Lgs. 116/2020, all'art. 1 c. 24 c), prevede che *Le utenze non domestiche possono conferire al di fuori del servizio pubblico i propri rifiuti urbani previa dimostrazione di averli avviati al recupero mediante attestazione rilasciata dal soggetto che effettua l'attività di recupero dei rifiuti stessi. Tali rifiuti sono computati ai fini del raggiungimento degli obiettivi di riciclaggio dei rifiuti urbani*".

In conseguenza di ciò, le Utenze Non Domestiche hanno la facoltà di conferire questa tipologia di rifiuti fuori dal servizio pubblico. Qualora ciò avvenisse, la componente fissa del tributo rimarrebbe a carico del soggetto passivo che decide di uscire dall'ambito del servizio pubblico. Tale norma presuppone una modifica all'attuale regolamento TARI del Comune di Milano e una valutazione sugli effetti, in termini di ricadute, che può avere sul costo del servizio e sul Piano economico Finanziario. Per quanto attiene al 2021, primo anno di introduzione della modifica normativa, tuttavia è ragionevole supporre che gli effetti siano contenuti, cioè a dire poche utenze non domestiche opteranno per il regime privatistico dei rifiuti speciali.

Per quanto riguarda le riduzioni della quota variabile per le Utenze Non Domestiche dovute alle chiusure per emergenza sanitaria Covid 19, valgono le seguenti considerazioni.

Nell'anno 2019 Arera, con la deliberazione 158/2020, ha definito in modo preciso i codici Ateco delle attività economiche (Utenze Non Domestiche) soggette a chiusura, riclassificandole all'interno delle n. 30 categorie TARI. Per le attività economiche interessate da provvedimenti di chiusura ha quindi previsto, per l'intero territorio nazionale, una riduzione del 25% relativa alla quota variabile della tariffa. A partire da tale indicazione metodologica il Comune di Milano, con Deliberazione di CC n. 158/2020 ha disposto, per le medesime categorie individuate dall'Autorità, una riduzione più elevata rispetto alla delibera Arera 158/2020, pari al 40% della quota variabile. La ragione di tale aumento di riduzione risiede nella particolare situazione contingente della città di Milano, in cui l'emergenza Covid è stata accentuata.

Relativamente al 2021, prendendo spunto dai suggerimenti metodologici della delibera Arera n. 158/2020, dovrà essere definito un livello di riduzione della quota variabile della tariffa Tari in modo da rispecchiare, tendenzialmente, l'effettiva situazione dei lockdown.

IMU

L'IMU, già profondamente rivisitata dal legislatore con la legge di stabilità 2014, è stata oggetto nel corso degli anni di ulteriori adeguamenti normativi.

Con la legge di bilancio per l'anno 2019, il legislatore è intervenuto nuovamente sulla disciplina degli immobili concessi in comodato gratuito ai parenti in linea retta, prevedendo l'estensione di tale beneficio al coniuge del comodatario in caso di morte di quest'ultimo in presenza di figli minori (c.1092, art.1 L.145/2018). Inoltre, modificando l'articolo 14, comma 1, del D. Lgs. n. 23/2011, ha portato dal 20 al 40% la percentuale di deducibilità dell'IMU dalle imposte sui redditi, dovuta sugli immobili strumentali. La norma non ha effetti quantitativi sulle entrate comunali se non nel senso di diminuire la distanza tra la deducibilità dell'IMU (ora 40%) e la deducibilità della Tasi (100%).

La legge di bilancio per l'anno 2020 (Legge 30/12/2019 n. 160) ha disposto molteplici e rilevanti interventi in materia di fiscalità locale e, per quanto attiene la materia in esame, è stata prevista:

- la soppressione dell'imposta unica comunale (IUC), con conseguente abrogazione della TASI, fatta tuttavia salva la componente TARI;
- l'integrale riformulazione della disciplina dell'IMU.

Non si è ritenuto necessario procedere all'approvazione di un nuovo regolamento applicativo. Come evidenziato dallo stesso Ministero delle finanze, infatti, sussiste una sostanziale continuità tra la disciplina della nuova IMU e le norme che sono state in vigore fino all'anno 2019. Le criticità di bilancio connesse alla

pandemia Covid hanno a loro volta rafforzato tale indirizzo, considerato che l'adozione di uno o più dei regimi agevolativi introdotti dal legislatore a decorrere dall'anno 2020 non sarebbe in alcun modo compatibile con tali criticità.

Si è proceduto quindi unicamente all'approvazione delle nuove aliquote. In questo ambito ci si è limitati a garantire l'invarianza del gettito, stabilendo che i valori per gli anni 2020/2021 siano individuati nella mera somma delle aliquote IMU e TASI vigenti per ciascuna fattispecie nell'anno 2019.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Disciplinata con delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 11 giugno 2012, è un tributo che si applica ai soggetti non residenti, che soggiornano nelle strutture ricettive, alberghiere ed extralberghiere, presenti sul territorio comunale di Milano. Il relativo gettito è destinato in particolare a finanziare interventi in materia di turismo ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive nonché alla manutenzione e al recupero di beni culturali e ambientali a carattere locale e/o relativi ai servizi pubblici locali.

Il tributo in questione si presenta come “incompiuto” in quanto non è stato ancora approvato il regolamento governativo di attuazione, rimasto allo stato schematico, rinviando comunque agli enti locali la possibilità di introdurre una propria disciplina con regolamento nel rispetto di quanto previsto dall'art. 52 del D. Lgs. 446/97.

L'anno 2017 ha visto l'applicazione delle novità introdotte dalla Legge regionale sul turismo approvato dalla Regione Lombardia e dal DL 50 in materia di “locazioni brevi”. Le nuove regole introducono obblighi, oltre che per i gestori delle case e degli appartamenti per vacanze, anche per gli intermediari che intervengono nel processo di riscossione dei canoni per gli immobili locati per periodi inferiori i 30gg. A tali soggetti, che stipulano i contratti di cui all'art. 4 del DL 50, è estesa la responsabilità del versamento dell'imposta di soggiorno, oltre agli obblighi previsti dal regolamento comunale, con rilevanti riflessi sul versante tributario.

A seguito di tale mutamento nel contesto normativo di riferimento, si è proceduto all'aggiornamento del Regolamento in vigore, con l'introduzione di un'apposita sezione dedicata alla disciplina delle “locazioni brevi” ed è stata prevista la possibilità, per i soggetti intermediari che intervengono nelle attività di locazione/gestione immobili, di stipulare convenzioni con il Comune al fine agevolare la raccolta del tributo.

Il D.L. n. 34 del 19/05/2020, convertito dalla L. n. 77 del 17/07/2020, ha apportato rilevanti modifiche alla disciplina dell'imposta comunale di soggiorno, con riferimento ai soggetti obbligati al versamento del tributo, agli obblighi dichiarativi e alle sanzioni irrogabili in sede di accertamento. Il gestore della struttura ricettiva diviene in ogni caso responsabile del pagamento dell'imposta di soggiorno, con diritto di rivalsa sui soggetti passivi, e della presentazione della dichiarazione. La dichiarazione deve essere presentata dal gestore cumulativamente ed esclusivamente in via telematica entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo, secondo le modalità approvate con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze. Per l'omessa o infedele presentazione della dichiarazione da parte del responsabile si applica la sanzione amministrativa pecuniaria del pagamento di una somma dal 100 al 200 per cento dell'importo dovuto. Per l'omesso, ritardato o parziale versamento dell'imposta di soggiorno si applica la sanzione amministrativa del 30% di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 471/1997.

Prosegue l'attività accertativa relativa al controllo del riversamento nelle casse dell'ente di quanto riscosso dalle strutture a titolo di imposta. Nel mese di marzo 2021 è stata completata l'emissione dei provvedimenti di diffida nei confronti dei gestori che rivestivano la qualifica di agente contabile nell'anno 2019 e sono risultati inadempienti all'obbligo di riversamento.

Con riferimento agli ambiti sopra descritti, sono conseguentemente predisposte dalla Direzione Incassi e Riscossione tutte le attività di verifica delle informazioni presenti nelle banche dati per il recupero dell'evasione. L'Amministrazione, recependo le novità introdotte dalla succitata legge di bilancio per l'anno 2020 (Legge 30/12/2019 n. 160), che – riformando la riscossione - ha attribuito agli accertamenti forza precettiva di titoli idonei ad attivare le procedure esecutive e cautelari al fine di garantire l'incasso delle somme direttamente sul conto degli enti impositori, si è attivata per conformarsi al dettato normativo, riorganizzando i propri uffici e le proprie procedure di gestione dei tributi.

Le attività per il recupero dell'evasione si focalizzano in particolare sulle aree di indagine di seguito descritte:

- verifica e controllo, ai fini dei tributi locali, delle posizioni dei contribuenti che beneficiano di riduzioni/tariffe agevolate, della coerenza delle superfici delle singole unità immobiliari dichiarate con quelle registrate in catasto nonché della veridicità delle richieste di inagibilità di fabbricati;
- verifica e controllo ai fini del recupero evasione, delle informazioni presenti nelle banche dati, delle aree operative scoperte e delle aree verdi utilizzate a fini commerciali, delle unità immobiliari censite in categorie speciali, delle posizioni che presentano caratteristiche discordanti quali, a titolo esemplificativo:
 - o nuclei familiari senza alcun denunciante ai fini del tributo sui rifiuti;
 - o posizioni intestate a deceduti per le quali non è stato possibile effettuare le volture d'ufficio;
 - o U.I.U oggetto di importanti variazioni edilizie ma per le quali non si è provveduto a presentare gli atti di aggiornamento catastali;
- verifica delle ex aree a standard inedificate, diventate pertinenze dirette edificabili in virtù dell'approvazione del PGT e di tutte le trasformazioni edilizie sul territorio cittadino in ambito di risanamento conservativo, ristrutturazione e nuova costruzione.

Le attività vengono svolte mediante consultazione di molteplici banche dati tra cui la banca dati dei procedimenti edilizi, urbanistici e catastali e con la successiva predisposizione di istruttorie circostanziate alle casistiche specifiche.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Come indicato in premessa, secondo quanto previsto dalla L. n. 160/2019, l'anno 2020 è stato l'ultimo di vigenza dell'imposta di pubblicità e Cosap, la quale risulta abrogata a decorrere dall'1/1/2021. Le fattispecie precedentemente soggette a tale tributo sono ricompresi, pressoché nella loro totalità, nel nuovo canone unico patrimoniale, il cui regolamento attuativo è stato approvato in sede consiliare lo scorso 11 marzo. Il Regolamento Canone Patrimoniale Unico prevede dei range di imposta ricompresi tra un minimo e un massimo, dando potere alla Giunta Comunale di definire, annualmente, i livelli tariffari specifici.

La Giunta Comunale ha provveduto con apposita deliberazione all'approvazione dei livelli tariffari 2021.

E' in fase di definizione la scelta dell'applicativo gestionale coerente con le recenti introduzioni normative.

ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IRPEF

L'Addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche è stata istituita dal D. Lgs n. 360/1998 e da ultimo regolata dall'art 1 c. 11 del DL 138/2011 (convertito con L. n. 148/2011), che - ripristinando la piena potestà impositiva dei Comuni in materia di addizionale comunale all'Imposta sul reddito delle persone fisiche - stabilisce la possibilità di adottare aliquote differenziate sulla base di scaglioni di reddito previsti per i tributi erariali. L'aliquota massima, in ogni caso, non può superare lo 0,8%.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 21 ottobre 2013 si è proceduto alla modifica del regolamento mediante l'adozione dell'aliquota unica pari allo 0,8% del reddito imponibile, con soglia di esenzione pari a € 21.000,00.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 28/09/2020 la soglia di esenzione è stata elevata a € 23.000, al fine di contrastare il generale decremento dei redditi complessivi delle famiglie e la conseguente perdita di potere d'acquisto, anche alla luce delle conseguenze economiche determinate dall'emergenza sanitaria da pandemia covid.

Trasferimenti correnti

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (previsioni asstate)	Previsioni anno 2021	Previsioni anno 2022	Previsioni anno 2023	
	1	2	3	4	5	6	
ENTRATE							
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	452.053.272,36	415.122.465,23	954.302.952,00	706.960.260,00	214.358.280,00	206.408.730,00	-25,92%
Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	41.586,20	63.108,97	3.774.000,00	477.000,00	373.000,00	373.000,00	-87,36%
Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	5.244.937,22	10.027.845,30	35.344.150,00	23.854.680,00	22.471.600,00	22.456.100,00	-32,51%
Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	844.401,17	1.379.776,66	6.068.400,00	4.069.380,00	3.828.380,00	3.798.380,00	-32,94%
Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	1.424.766,86	2.776.493,38	17.964.090,00	11.073.740,00	9.152.380,00	8.668.710,00	-38,36%
TOTALE	459.608.963,81	429.369.689,54	1.017.453.592,00	746.435.060,00	250.183.640,00	241.704.920,00	-26,64%

Valutazione dei trasferimenti programmati

Per il dettaglio delle voci principali si rimanda alla tabella conclusiva della presente sezione che rappresenta le risorse di parte corrente stanziata nel 2021, rapportate a quelle del 2019 e del 2020, con evidenza delle principali voci.

1. Trasferimenti correnti dallo Stato

Si segnala che gli stanziamenti di entrata dell'anno 2021 includono una stima delle risorse previste, in relazione alle possibili perdite di entrata connesse all'emergenza COVID-19, dalla legge 178/2020 e dal DL 41/2021 in relazione al fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali di cui all'articolo 106 del DL 34/2020 e al fondo per il ristoro a fronte delle minori entrate derivanti dalla mancata riscossione dell'imposta di soggiorno.

2. Trasferimenti correnti da Amministrazioni locali

La voce più rilevante di tale sezione è quella legata allo stanziamento di 262,7 milioni di euro per contributi regionali per il trasporto pubblico locale riversati dall'Agenzia di Bacino per il TPL.

Con riferimento agli stanziamenti relativi alle spese ed entrate per il trasporto pubblico locale, si segnala che le disposizioni in materia di disciplina del settore dei trasporti previste dalla Legge Regionale n. 6/2012 hanno previsto l'istituzione di una agenzia di bacino per il governo del trasporto pubblico locale e, nelle more dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica da parte dell'Agenzia di Bacino per l'affidamento del servizio di TPL, il contratto relativo ai servizi di Trasporto Pubblico Locale e dei servizi connessi e complementari affidato ad Atm Spa è stato prorogato al 31/12/2021; gli stanziamenti di bilancio relativi alla gestione del contratto TPL sono stati pertanto stimati fino a tale data.

Si segnala che gli stanziamenti di entrata dell'anno 2021 includono altresì una stima delle risorse previste dalla normativa vigente in relazione alle riduzioni dei ricavi tariffari del trasporto pubblico locale connesse all'emergenza COVID-19.

Proventi extratributari

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (previsioni asstate)	Previsioni anno 2021	Previsioni anno 2022	Previsioni anno 2023	
	1	2	3	4	5	6	
ENTRATE							
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	745.627.686,17	757.786.127,05	413.367.210,00	645.557.760,00	330.396.510,00	335.093.100,00	56,17%
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	285.776.002,47	263.727.672,27	135.090.610,00	202.850.000,00	292.850.000,00	302.850.000,00	50,16%
Tipologia 300: Interessi attivi	15.333.554,38	15.840.347,45	16.293.560,00	15.355.570,00	15.355.570,00	15.355.570,00	-5,76%
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	91.298.131,52	150.814.678,98	62.400.840,00	61.700.840,00	173.200.840,00	187.200.840,00	-1,12%
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	261.882.772,81	248.947.705,02	224.714.270,00	236.404.420,00	179.215.390,00	165.849.960,00	5,20%
TOTALE	1.399.918.147,35	1.437.116.530,77	851.866.490,00	1.161.868.590,00	991.018.310,00	1.006.349.470,00	36,39%

Le entrate extra-tributarie rappresentano le poste che più direttamente sono correlate ai servizi resi dal Comune alla collettività, alla gestione dei beni patrimoniali ed ai rapporti di natura finanziaria intercorrenti con le Società partecipate.

Di seguito alcune considerazioni in merito alle diverse tipologie di entrata. Per ulteriori indicazioni si rimanda a quanto contenuto nella sezione B.3 “Programmazione operativa” e, per il dettaglio delle voci principali, alla tabella conclusiva della presente sezione.

Si rileva che gli stanziamenti sono stati determinati tenendo conto degli impatti sulla gestione finanziaria dell'ente del perdurare dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19.

Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

La tipologia di entrata “Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni” comprende, tra le poste più rilevanti, i proventi dalla gestione del patrimonio (affitti, concessioni, canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, etc.), i proventi da tariffe per il trasporto pubblico locale e i proventi dalla gestione dei servizi pubblici.

Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

La tipologia di entrata “Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti” è composta principalmente dalle entrate relative alle sanzioni al codice della strada.

Interessi attivi

Relativamente alla tipologia di entrata “Interessi attivi”, si evidenzia che la voce più rilevante è legata ai rendimenti dei titoli di stato depositati a garanzia a seguito della risoluzione dei contratti IRS avvenuta con accordo transattivo del 22 marzo 2012 con le Banche Arranger dell'operazione di collocamento dell'emissione obbligazionaria trentennale di 1.685 milioni di euro.

Per il triennio 2021-2023 i rendimenti sono pari a 15 milioni di euro per ogni anno del triennio.

Altre entrate da redditi da capitale

Si riferiscono quasi esclusivamente alle entrate previste da dividendi delle società partecipate. Per il dettaglio si rimanda alla tabella rappresentante le principali voci delle entrate correnti.

Rimborsi e altre entrate correnti

La posta più significativa stanziata nella tipologia di entrata “Rimborsi e altre entrate correnti” riguarda la gestione del credito IVA e dello split payment.

La Legge di stabilità per il 2015, Legge n. 190/2014, ha stabilito al comma 629 dell'art. 1 che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, per le quali dette amministrazioni non siano debentrici d'imposta (ossia per le operazioni non assoggettate al regime di inversione contabile), l'IVA addebitata dal fornitore nelle relative fatture deve essere versata dall'amministrazione acquirente direttamente all'erario, anziché allo stesso fornitore, scindendo quindi il pagamento del corrispettivo dal pagamento della relativa imposta. Tale regime, definito “scissione dei pagamenti” o anche “split payment”, successivamente ampliato ad altri soggetti quali ad esempio le società controllate dallo Stato e dagli enti locali, resterà in vigore fino al 30 giugno 2023.

La contabilizzazione dell'IVA derivante dalle operazioni di “scissione dei pagamenti” in ambito commerciale avviene nel modo seguente:

- al titolo terzo dell'entrata, in apposito capitolo, è registrato l'importo dell'IVA derivante dalle fatture di acquisto per le attività commerciali che si prevede di pagare nel corso dell'anno, con la previsione di 100 ml di euro nel 2021, 38 ml nel 2022 e 23 nel 2023;
- al titolo primo dell'uscita (macroaggregato “Altre spese correnti”) è iscritto l'importo dell'IVA a debito derivante dalle operazioni attive dell'ente oltre a quello dell'IVA sugli acquisti indetraibile. Nell'esercizio 2021 sono previste uscite per 7,7 ml di euro, 11 ml di euro nel 2022 e 10 ml di euro nel 2023.

Servizi pubblici a Domanda Individuale

Ancorché la legge riservi ai controlli statali la copertura del costo dei Servizi Pubblici a domanda individuale dei soli enti locali in situazioni strutturalmente deficitarie, permane comunque l'obbligo per i restanti Comuni di procedere alla determinazione del costo di tali servizi, anche al fine di individuarne il tasso di copertura attraverso le entrate proprie di ciascun servizio e quelle ad essi destinate provenienti da terzi.

Il riconoscimento di questa autonoma determinazione impone, comunque, ai Comuni non deficitari di curare che, almeno in via tendenziale, i Servizi Pubblici a domanda individuale vengano assicurati in condizioni di equilibrio economico.

Anche i dati previsionali del 2021 assicurano una percentuale di copertura del costo dei servizi coerente con quanto previsto dall'articolo 243 del D. Lgs. 267/2000.

Con riferimento alle previsioni per l'esercizio 2021, i dati di sintesi per ciascun servizio a domanda individuale si determinano come di seguito rappresentato:

	Spese			Entrate	Percentuale di copertura
	Personale	Altre spese	Totale	Ricavi	
Gestione ricoveri	Gestione in appalto	15.150.000,00	15.150.000,00	8.100.000,00	53,47%
Colonie	1.120.670,00	6.740.660,00	7.861.330,00	800.000,00	10,18%
Asili nido (*)	21.999.130,00	20.345.920,00	42.345.050,00	16.525.000,00	39,02%
Musei, mostre e spettacoli	13.582.755,32	17.707.970,00	31.290.725,32	2.817.000,00	9,00%
Totale	36.702.555,32	59.944.550,00	96.647.105,32	28.242.000,00	29,22%

(*) Costi pari al 50% del totale ai sensi dell'art. 5 della legge n. 498/92.

Gli equilibri di parte corrente

	2021	2022	2023
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	29.625.546,22	25.136.406,29	25.110.390,00
Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	3.284.983.650,00	2.656.081.950,00	2.674.634.390,00
Spese Titolo 1.00 - Spese correnti (-)	3.264.825.266,22	2.553.592.116,29	2.572.559.710,00
<i>di cui: fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	<i>297.000.000,00</i>	<i>342.000.000,00</i>	<i>346.000.000,00</i>
<i>di cui: fondo pluriennale vincolato</i>	<i>25.136.406,29</i>	<i>25.110.390,00</i>	<i>25.110.390,00</i>
Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari (-)	112.783.930,00	187.626.240,00	187.185.070,00
Differenza	-63.000.000,00	-60.000.000,00	-60.000.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE			
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (+)	0,00		
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti (+)	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00
Proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento quote capitale mutui e prestiti in ammortamento (+)	33.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a norme di legge e da principi contabili (-)	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00
Equilibrio di parte corrente	0,00	0,00	0,00

Con riferimento all'utilizzo di risorse straordinarie a finanziamento degli equilibri del bilancio corrente, si segnala:

- l'utilizzo di entrate da permessi per costruire a finanziamento della spesa corrente per 50 milioni di euro per ogni anno del triennio 2021-2023;
- il ricorso alla distribuzione di dividendi straordinari da società controllate derivanti da riserve e/o utili di esercizi precedenti non distribuiti negli anni 2022 e 2023;
- l'utilizzo delle economie di spesa derivanti da operazioni di rinegoiazione di mutui effettuate negli anni precedenti come previsto dall'art. 7 c. 2 del DL 78/2015 come modificato dal DL 124/2019.

È inoltre previsto l'utilizzo di proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento delle quote capitali dei mutui e prestiti obbligazionari in ammortamento nell'anno (per 33,0 milioni di euro nel 2021 e 30,0 milioni di euro negli anni 2022 e 2023), facoltà concessa dall'art. 1 c. 866 della Legge 205/2017. La previsione di tale facoltà è collegata al rispetto dei requisiti previsti dallo stesso comma e in particolare:

- con riferimento al bilancio consolidato dell'esercizio 2019, rapporto tra totale delle immobilizzazioni e debiti di finanziamento superiore a 2 (per il Gruppo Comune di Milano il totale delle immobilizzazioni iscritte nel Bilancio consolidato 2019 è pari a 15.208,67 milioni di euro mentre i debiti di finanziamento ammontano a 6.076,40 milioni di euro con conseguente determinazione del rapporto a 2,5);
- accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità in linea con le previsioni normative (si rinvia al paragrafo "Fondo crediti di dubbia esigibilità" della Nota integrativa);
- in sede di bilancio di previsione, non si registrino incrementi di spesa corrente ricorrente; si precisa che, rispetto al totale della spesa corrente ricorrente (come definita nel paragrafo "Entrate e spese ricorrenti e non ricorrenti" della Nota integrativa) del Bilancio di previsione 2020, determinato in 2.714,3 milioni di euro, il totale dello stesso aggregato per le annualità 2021, 2022 e 2023 è pari rispettivamente a 2.708,3 milioni di euro, 1.975,9 e 1.996,3.

Per quanto riguarda invece l'utilizzo di risorse di parte corrente a finanziamento degli investimenti, si segnalano:

- 18 milioni di euro per ogni anno del triennio 2021-2023 relative alle sanzioni al codice della strada;
- 2 milioni di euro per ogni anno del triennio 2021-2023 relative al credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito.

Il grado di autonomia finanziaria

La tabella che segue pone a raffronto le entrate proprie del Comune e cioè quelle tributarie e quelle di natura extra tributaria con il totale delle entrate correnti. Il trend per il periodo in esame dà i seguenti risultati:

	consuntivo				assestato	preventivo
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Entrate proprie (tributarie + extratributarie)						
<hr/>						
Totale entrate correnti	87,09%	86,75%	85,99%	86,99%	67,84%	77,28%

La tabella che segue riassume, infine, le risorse di parte corrente stanziata nel 2021, rapportate a quelle del 2019 e del 2020, con evidenza delle principali voci.

	<i>Consuntivo 2019</i>	<i>Previsioni assestate 2020</i>	<i>Previsione 2021</i>
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa			
<u>Imposte, tasse e proventi assimilati</u>			
- Imposta Municipale Unica (IMU)	666.450.738,23	692.000.000,00	735.000.000,00
- Imposta Municipale propria (IMU) - recupero evasione	60.061.000,52	60.500.000,00	70.000.000,00
- Imposta comunale sugli immobili (ICI) - recupero evasione	219.204,00	0,00	0,00
- Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	74.797.196,39	0,00	0,00
- Tributo per i servizi indivisibili (TASI) - recupero evasione	2.661.221,70	4.165.000,00	2.500.000,00
- Tassa sui Rifiuti (TARI)	300.918.912,82	286.785.000,00	302.500.000,00
- Tassa sui Rifiuti (TARI) - recupero evasione	36.784.688,24	29.000.000,00	32.500.000,00
- TARES (tributo comunale sui rifiuti e sui servizi) - recupero evasione	4.950.458,68	0,00	0,00
- addizionale comunale sull'IRPEF	195.000.000,00	185.000.000,00	185.000.000,00
- 5 per mille del gettito IRPEF	397.605,77	768.340,00	350.000,00
- imposta di soggiorno	59.116.141,19	10.000.000,00	30.000.000,00
- imposta comunale sulla pubblicità	19.836.620,13	11.500.000,00	0,00
- imposta comunale sulla pubblicità - recupero evasione	0,00	0,00	1.000.000,00
- diritti sulle pubbliche affissioni	2.147.828,50	480.000,00	0,00
- altri tributi	81.636,66	0,00	0,00
<u>Compartecipazioni di tributi</u>	44.169,14	30.010,00	30.000,00
<u>Fondi perequativi da Amministrazioni centrali</u>			
- Fondo di solidarietà comunale	10.932.652,20	13.824.590,00	17.800.000,00
TOTALE titolo 1	1.434.400.074,17	1.294.052.940,00	1.376.680.000,00
TITOLO 2 – Trasferimenti correnti			
<u>Trasferimenti correnti da amministrazioni centrali</u>			
- contributo compensativo IMU-TASI	42.928.365,75	42.928.370,00	42.928.370,00
- trasferimenti compensativi minori introiti tributari	3.324.621,36	3.324.620,00	6.800.000,00
- contributo per scuole materne comunali	11.755.165,82	13.304.217,00	10.000.000,00
- trasferimenti per consultazioni elettorali e referendarie	2.961.482,74	2.915.940,00	100.000,00
- fondo nazionale per il sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione 0-6 anni	0,00	7.602.140,00	7.500.000,00
- trasferimenti legge 285/97 per maternità e infanzia	2.847.726,60	3.000.000,00	3.450.000,00
- trasferimenti statali per l'immigrazione	5.514.447,00	1.390.000,00	3.500.000,00

	<i>Consuntivo 2019</i>	<i>Previsioni assestate 2020</i>	<i>Previsione 2021</i>
- trasferimenti statali decreto Povertà	534.280,00	12.793.500,00	12.378.500,00
- trasferimenti per l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati	5.490.794,00	9.000.000,00	6.000.000,00
- Progetto SPRAR (Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati)	10.306.157,24	16.682.500,00	13.450.000,00
- tributo statale a titolo di partecipazione all'attività di recupero evasione fiscale e contributiva	745.811,37	354.930,00	500.000,00
- PON Metro	1.475.675,44	7.690.562,00	5.260.360,00
- PON Inclusione	7.461.161,53	6.374.600,00	3.400.000,00
- trasferimenti statali di cui al DL 34/2020, DL 104/2020 e successivi rifinanziamenti (Fondo funzioni fondamentali, ristori imposta di soggiorno, IMU, COSAP)	0,00	352.000.000,00	130.000.000,00
- altri trasferimenti da amministrazioni centrali	8.641.426,01	41.709.243,00	35.986.520,00
Trasferimenti correnti da amministrazioni locali			
- contributi regionali per il trasporto pubblico locale da Agenzia di bacino TPL	267.476.903,53	265.088.160,00	262.750.000,00
- contributi da amministrazioni locali per il trasporto pubblico locale	7.164.087,47	7.500.000,00	7.000.000,00
- fondo per riduzione ricavi tariffari Trasporto pubblico locale di cui al DL 34/2020, DL 104/2020 e successivi rifinanziamenti	0,00	95.000.000,00	88.000.000,00
- contributo regionale per il mantenimento dei servizi socio assistenziali 1/86	4.909.247,08	5.700.000,00	5.700.000,00
- trasferimenti da A.T.S. Fondo non autosufficienze	1.916.247,00	3.956.460,00	4.000.000,00
- trasferimenti da A.T.S. Fondo nazionale politiche sociali	4.335.986,94	5.048.970,00	5.250.000,00
- trasferimenti da A.T.S. Fondo sanitario regionale	2.846.920,46	8.091.489,00	4.000.000,00
- altri trasferimenti da A.T.S.	3.493.169,42	9.556.202,34	9.796.500,00
- contributi regionali per l'assistenza educativa a favore studenti con disabilità	6.863.314,19	8.435.000,00	15.000.000,00
- contributi regionali - Agenzia sociale per la locazione	1.285.376,32	6.700.000,00	5.780.000,00
- altri trasferimenti da amministrazioni locali	10.844.097,96	18.156.048,66	18.430.010,00
Trasferimenti correnti da enti di previdenza	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da altri soggetti			
- sponsorizzazioni e trasferimenti da imprese	10.027.845,30	35.344.150,00	23.854.680,00
- trasferimenti dall'Unione europea e dal resto del mondo	2.776.493,38	17.964.090,00	11.073.740,00
- trasferimenti da famiglie e istituzioni sociali private	1.442.885,63	9.842.400,00	4.546.380,00
TOTALE titolo 2	429.369.689,54	1.017.453.592,00	746.435.060,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
- proventi da tariffe per il trasporto pubblico locale	437.173.058,97	182.000.000,00	350.000.000,00
- proventi dei servizi di assistenza scolastica, per l'infanzia e asili nido	26.858.522,95	13.065.500,00	21.200.500,00
- proventi dello sport	11.535.745,89	11.681.980,00	11.850.000,00
- tasse scolastiche	3.284.491,07	1.395.000,00	1.395.000,00

	<i>Consuntivo 2019</i>	<i>Previsioni assestate 2020</i>	<i>Previsione 2021</i>
- proventi dei servizi funebri e cimiteriali	6.293.843,33	5.362.000,00	6.250.000,00
- proventi dei servizi di assistenza e di ricovero	25.594.835,56	25.375.000,00	29.125.000,00
- proventi sosta a pagamento	6.465.432,20	760.000,00	6.990.000,00
- proventi da istituzioni culturali comunali (musei, mostre, biblioteche)	4.733.492,49	1.635.000,00	2.837.000,00
- proventi da fitti immobili, aree, spazi e beni comunali	128.588.299,97	120.075.690,00	118.074.760,00
- canone unico patrimoniale / occupazione spazi e aree pubbliche (ex COSAP)	88.664.536,57	36.668.190,00	61.178.000,00
- canone unico patrimoniale / diffusione messaggi pubblicitari e pubbliche affissioni	0,00	0,00	20.700.000,00
- cessioni cimiteriali	5.665.630,33	5.225.000,00	5.105.000,00
- canoni concessione dei servizi affidati ad aziende diverse	2.279.417,66	2.370.600,00	2.300.000,00
- proventi delle mense per dipendenti	2.376.923,34	2.100.000,00	2.100.000,00
- altri proventi da beni e servizi	8.271.896,72	5.653.250,00	6.452.500,00
Proventi da attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			
- contravvenzioni per infrazione al codice della strada (comprensive delle quote anni precedenti)	245.892.646,13	124.300.000,00	190.500.000,00
- altre sanzioni	17.835.026,14	10.790.610,00	12.350.000,00
Interessi attivi			
- interessi attivi da depositi costituiti a seguito estinzione anticipata contratti IRS	14.951.073,66	14.939.470,00	14.939.470,00
- altri interessi attivi	889.273,79	1.354.090,00	416.100,00
Altre entrate da redditi da capitale			
- dividendi SEA	85.425.529,84	0,00	0,00
- dividendi A2A	54.825.842,47	60.700.000,00	60.000.000,00
- dividendi AFM	10.562.390,60	1.700.000,00	1.700.000,00
- altri dividendi	916,07	840,00	840,00
Rimborsi e altre entrate correnti			
- recupero spese Polizia Municipale (rimozione e custodia veicoli, notifica verbali, ...)	28.929.110,34	16.388.000,00	23.400.000,00
- recupero spese servizi accessori anticipate dal gestore del patrimonio abitativo	26.213.017,91	35.000.000,00	35.000.000,00
- recupero proventi relativi alle tessere di libera circolazione rilasciate per conto della Regione Lombardia (T.P.L.)	8.415.303,26	6.500.000,00	6.500.000,00
- proventi da ZTL	34.250.578,37	15.500.000,00	26.000.000,00
- IVA (credito IVA, split payment e reverse charge)	116.470.365,48	109.510.000,00	101.000.000,00
- recupero spese personale distaccato	3.760.765,66	3.550.000,00	3.550.000,00
- altre	30.908.564,00	38.266.270,00	40.954.420,00
TOTALE titolo 3	1.437.116.530,77	851.866.490,00	1.161.868.590,00
TOTALE generale	3.300.886.294,48	3.163.373.022,00	3.284.983.650,00

LE RISORSE IN CONTO CAPITALE

La presente sezione è dedicata all'esame delle fonti di finanziamento della spesa in conto capitale.

Le principali fonti di finanziamento degli investimenti, come si evince dalle successive tabelle, sono rappresentate da alienazioni patrimoniali, finanziamenti da parte di Stato, Regione e altri soggetti pubblici (principalmente per la copertura delle spese di realizzazione delle opere pubbliche e interventi nel campo dei trasporti), proventi delle concessioni edilizie e delle sanzioni previste dal D.P.R. n. 380 del 2001 e monetizzazioni.

Si rammenta che gli stanziamenti di entrata comprendono anche le fonti di finanziamento attribuite all'ente nelle annualità precedenti ma registrate nelle scritture contabili applicando il principio della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni giuridicamente perfezionate devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata ma con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. Si tratta in particolare di trasferimenti vincolati di altre amministrazioni pubbliche o altri soggetti, registrati secondo il cronoprogramma della spesa.

Gli importi iscritti in bilancio al titolo "Accensione prestiti" sono riferiti alle seguenti poste contabili:

- per 100,0 milioni di euro stanziati nella annualità 2021 e 50 milioni di euro nelle annualità 2022 e 2023 ad assunzione di nuovi prestiti;
- i restanti stanziamenti del 2021 e delle annualità 2022 e 2023 sono relativi a entrate da prestiti assunti negli anni precedenti il 2021 imputati, in applicazione del principio della competenza finanziaria, sulle annualità di bilancio successive secondo il cronoprogramma della spesa; non si tratta pertanto di nuovo indebitamento ma degli effetti della modalità di registrazione - per esigibilità - delle obbligazioni giuridiche attive e passive prevista dal D. Lgs n. 118/2011.

Entrate in conto capitale e alienazione di attività finanziarie

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (previsioni asstate)	Previsioni anno 2021	Previsioni anno 2022	Previsioni anno 2023	
	1	2	3	4	5	6	
Titolo 4							
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	226.037,91	134.934,98	100.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	-20,00%
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	212.699.366,73	224.089.798,13	582.743.582,20	1.306.249.428,77	1.500.797.204,71	136.918.777,41	124,16%
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	180.148.522,74	224.064.548,72	1.095.281.626,60	1.624.846.818,56	3.876.645.693,85	2.018.402.420,10	48,35%
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	99.571.285,18	142.688.427,56	155.465.360,00	101.673.310,00	97.479.000,00	97.479.000,00	-34,60%
Titolo 5							
Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	65.406.000,00	25.050.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
TOTALE	492.645.212,56	656.383.709,39	1.858.640.568,80	3.032.849.557,33	5.475.001.898,56	2.252.880.197,51	63,18%

Proventi ed oneri di urbanizzazione

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (previsioni asstate)	Previsioni anno 2021	Previsioni anno 2022	Previsioni anno 2023	
	1	2	3	4	5	6	
ENTRATE							
TOTALE	99.185.464,10	116.837.948,41	133.738.000,00	92.313.000,00	92.263.000,00	92.263.000,00	-30,97%

Con riferimento ai dati esposti in tabella si segnala che gli stanziamenti del triennio 2021-2023 includono anche le entrate concernenti i permessi di costruire destinati al finanziamento delle opere a scomputo. A fronte di tali stanziamenti di entrata sono iscritti pari stanziamenti in spesa per la registrazione a bilancio delle opere a scomputo che si prevede verranno consegnate e collaudate nell'anno. Al netto di tale componente la stima delle entrate da permessi di costruire è pari a 70 milioni per ognuno degli anni del triennio 2021-2023.

Si segnala che a partire dal 1 gennaio 2018 tale tipologia di entrate deve essere destinata esclusivamente a interventi relativi a opere di urbanizzazione primaria e secondaria e alle altre finalità individuate dall'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016.

Accensione di prestiti

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (previsioni asstate)	Previsioni anno 2021	Previsioni anno 2022	Previsioni anno 2023	
	1	2	3	4	5	6	
ENTRATE							
Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	127.382.266,70	116.735.338,52	642.710.338,53	668.040.388,93	107.217.434,92	70.961.050,98	3,94%
Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	127.382.266,70	116.735.338,52	642.710.338,53	668.040.388,93	107.217.434,92	70.961.050,98	3,94%

Riscossione di crediti ed anticipazioni di cassa

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (previsioni asstate)	Previsioni anno 2021	Previsioni anno 2022	Previsioni anno 2023	
	1	2	3	4	5	6	
ENTRATE							
Titolo 5							
Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	1.003.010,23	8.072.720,60	8.500.000,00	8.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00	0,00%
Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	199.395.016,29	35.117.079,33	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00	0,00%
Titolo 7							
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	820.000.000,00	825.000.000,00	790.000.000,00	790.000.000,00	0,61%
TOTALE	200.398.026,52	43.189.799,93	1.028.500.000,00	1.033.500.000,00	996.500.000,00	996.500.000,00	0,49%

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria

Previsione massima consentita per ciascuna annualità ai sensi c.1 art. 222 D. Lgs. 267/2000		
2021	2022	2023
825.221.573,62	790.843.255,50	821.245.912,50

Si rammenta che il limite massimo di ricorso da parte degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria, di cui al comma 1 dell'articolo 222 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, è pari ai tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio.

Quadro riassuntivo del bilancio triennale di parte straordinaria

	ENTRATE			
	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2021/2023</i>
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	-	-	-	-
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	1.207.430.340,83	1.984.535.745,15	1.454.134.954,26	4.646.101.040,24
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a norme di legge e da principi contabili	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	60.000.000,00
Entrate Titolo 4				
Tributi in conto capitale	80.000,00	80.000,00	80.000,00	240.000,00
Contributi agli investimenti	1.306.249.428,77	1.500.797.204,71	136.918.777,41	2.943.965.410,89
<i>di cui da Amministrazioni centrali</i>	<i>1.115.729.998,56</i>	<i>1.455.265.196,37</i>	<i>111.113.436,15</i>	<i>2.682.108.631,08</i>
<i>di cui da Amministrazioni locali</i>	<i>100.590.270,56</i>	<i>31.407.508,34</i>	<i>9.827.877,71</i>	<i>141.825.656,61</i>
Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	-	-
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1.624.846.818,56	3.876.645.693,85	2.018.402.420,10	7.519.894.932,51
Altre entrate in conto capitale	101.673.310,00	97.479.000,00	97.479.000,00	296.631.310,00
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti (-)	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	150.000.000,00
Proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento quote capitale mutui e prestiti in ammortamento (-)	33.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	93.000.000,00
Entrate Titolo 5.01				
Alienazione di attività finanziarie	-	-	-	-
Totale entrate Titoli 4 e 5.01	2.949.849.557,33	5.395.001.898,56	2.172.880.197,51	10.517.731.653,40
Entrate Titolo 6				
Emissione di titoli obbligazionari	-	-	-	-
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	668.040.388,93	107.217.434,92	70.961.050,98	846.218.874,83
Totale Titolo 6	668.040.388,93	107.217.434,92	70.961.050,98	846.218.874,83
Totale Generale	4.845.320.287,09	7.506.755.078,63	3.717.976.202,75	16.070.051.568,47

	SPESE			
	2021	2022	2023	2021/2023
Spese Titolo 2				
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.697.856.764,94	1.106.416.688,63	965.264.355,91	4.769.537.809,48
Contributi agli investimenti	144.890.377,00	74.116.131,89	43.842.996,28	262.849.505,17
Altre spese in conto capitale	2.002.573.145,15	6.326.222.258,11	2.708.868.850,56	11.037.664.253,82
<i>di cui: Fondo pluriennale vincolato</i>	<i>1.984.535.745,15</i>	<i>6.304.352.258,11</i>	<i>2.686.998.850,56</i>	<i>10.975.886.853,82</i>
Totale spese Titolo 2	4.845.320.287,09	7.506.755.078,63	3.717.976.202,75	16.070.051.568,47
Spese Titolo 3.01				
Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Generale	4.845.320.287,09	7.506.755.078,63	3.717.976.202,75	16.070.051.568,47

Le tabelle precedenti presentano in modo sintetico le fonti e gli investimenti ai fini dell'equilibrio di parte straordinaria.

Relativamente agli impieghi:

Gli stanziamenti di spesa riguardano i seguenti principali aggregati:

- le opere incluse nella programmazione triennale dei lavori pubblici 2021 – 2023 (2.075,6 mln € nel 2021, 4.850,2 mln € nel 2022 e 1.878,2 mln € nel 2023);
- le previsioni di spesa relative agli interventi nel campo della viabilità e della mobilità, con particolare riferimento alle spese per gli interventi di potenziamento e ampliamento delle reti metropolitane;
- altre spese di investimento, tra le quali gli interventi di manutenzione degli immobili e delle strutture di proprietà dell'Ente, interventi per l'Edilizia residenziale pubblica, investimenti in informatica per il rinnovo del parco tecnologico dell'Amministrazione, investimenti acquisiti a scomputo degli oneri di urbanizzazione;
- i contributi agli investimenti e le altre spese in conto capitale, che includono gli stanziamenti previsti per la restituzione degli oneri di urbanizzazione.

Gli stanziamenti di uscita comprendono anche le spese di investimento per le quali la copertura finanziaria è stata assicurata in esercizi precedenti ma la cui registrazione nelle scritture contabili è stata effettuata applicando il principio della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni giuridicamente perfezionate devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. Si tratta di spese finanziate dal "Fondo pluriennale vincolato per spese di conto capitale", da prestiti assunti in annualità precedenti o da trasferimenti vincolati di altre amministrazioni pubbliche o altri soggetti.

Considerazioni generali sugli impieghi delle risorse

La tabella successiva rappresenta il complesso delle entrate previste e contemporaneamente fornisce un'indicazione di sintesi circa la destinazione delle risorse.

	2021	2022	2023
Avanzo di amministrazione applicato	-	-	-
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	29.625.546,22	25.136.406,29	25.110.390,00
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	1.207.430.340,83	1.984.535.745,15	1.454.134.954,26
Entrate correnti			
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.376.680.000,00	1.414.880.000,00	1.426.580.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	746.435.060,00	250.183.640,00	241.704.920,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.161.868.590,00	991.018.310,00	1.006.349.470,00
Totale Entrate correnti	3.284.983.650,00	2.656.081.950,00	2.674.634.390,00
Entrate Straordinarie			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.032.849.557,33	5.475.001.898,56	2.252.880.197,51
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	208.500.000,00	206.500.000,00	206.500.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	668.040.388,93	107.217.434,92	70.961.050,98
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	825.000.000,00	790.000.000,00	790.000.000,00
Totale Entrate straordinarie	4.734.389.946,26	6.578.719.333,48	3.320.341.248,49
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	387.318.950,00	384.446.290,00	383.596.600,00
Totale generale	9.643.748.433,31	11.628.919.724,92	7.857.817.582,75

	2021	2022	2023
Spese correnti			
Redditi da lavoro dipendente	612.079.277,50	604.436.140,00	606.007.050,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	46.194.810,00	45.912.430,00	46.033.520,00
Acquisto di beni e servizi	1.936.050.259,63	1.208.345.686,29	1.244.068.110,00
Trasferimenti correnti	173.260.372,80	157.354.430,00	136.223.040,00
Interessi passivi	121.118.090,00	121.504.970,00	121.802.150,00
Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	8.586.850,00	7.569.900,00	7.338.800,00
Altre spese correnti	367.535.606,29	408.468.560,00	411.087.040,00
<i>di cui:</i>			
<i>Fondo pluriennale vincolato</i>	<i>25.136.406,29</i>	<i>25.110.390,00</i>	<i>25.110.390,00</i>
<i>Fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	<i>297.000.000,00</i>	<i>342.000.000,00</i>	<i>346.000.000,00</i>
<i>Fondo di riserva</i>	<i>15.000.000,00</i>	<i>8.000.000,00</i>	<i>8.000.000,00</i>
Totale Titolo 1	3.264.825.266,22	2.553.592.116,29	2.572.559.710,00
Spese in conto capitale			
Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.697.856.764,94	1.106.416.688,63	965.264.355,91
Contributi agli investimenti	144.890.377,00	74.116.131,89	43.842.996,28
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Altre spese in conto capitale	2.002.573.145,15	6.326.222.258,11	2.708.868.850,56
<i>di cui:</i>			
<i>Fondo pluriennale vincolato</i>	<i>1.984.535.745,15</i>	<i>6.304.352.258,11</i>	<i>2.686.998.850,56</i>
Totale Titolo 2	4.845.320.287,09	7.506.755.078,63	3.717.976.202,75
Spese per incremento di attività finanziarie			
Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00
Concessione crediti di medio-lungo termine	8.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00
Altre spese per incremento di attività finanziarie	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
Totale Titolo 3	208.500.000,00	206.500.000,00	206.500.000,00

	2021	2022	2023
Rimborso prestiti			
Rimborso di titoli obbligazionari	54.579.690,00	56.902.850,00	59.325.250,00
Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	58.204.240,00	130.723.390,00	127.859.820,00
Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 4	112.783.930,00	187.626.240,00	187.185.070,00
Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
Totale Titolo 5	825.000.000,00	790.000.000,00	790.000.000,00
Uscite per conto terzi e partite di giro			
Totale Titolo 7	387.318.950,00	384.446.290,00	383.596.600,00
Totale generale	9.643.748.433,31	11.628.919.724,92	7.857.817.582,75

Le spese di parte corrente

Nel determinare le previsioni di bilancio si è tenuto conto degli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti, in modo tale da assicurarne la totale copertura.

Per quanto attiene la spesa per il personale dipendente, le previsioni sono state formulate e stanziare nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa in vigore e delle modalità di contabilizzazione previste dai principi contabili allegati al D. Lgs. n. 118/2011.

Alle spese di personale e a quelle relative agli oneri di ammortamento dei mutui e dei prestiti obbligazionari sono dedicati i successivi paragrafi.

Di seguito il riepilogo delle spese correnti (titolo 1) nel triennio 2021 – 2023, per macroaggregato nella prima tabella e per missione nella successiva.

Classificazione delle spese correnti per macroaggregato

	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
Redditi da lavoro dipendente	612.079.277,50	604.436.140,00	606.007.050,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	46.194.810,00	45.912.430,00	46.033.520,00
Acquisto di beni e servizi	1.936.050.259,63	1.208.345.686,29	1.244.068.110,00
Trasferimenti correnti	173.260.372,80	157.354.430,00	136.223.040,00
Interessi passivi	121.118.090,00	121.504.970,00	121.802.150,00
Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	8.586.850,00	7.569.900,00	7.338.800,00
Altre spese correnti	367.535.606,29	408.468.560,00	411.087.040,00
<i>di cui:</i>			
<i>Fondo pluriennale vincolato</i>	<i>25.136.406,29</i>	<i>25.110.390,00</i>	<i>25.110.390,00</i>
<i>Fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	<i>297.000.000,00</i>	<i>342.000.000,00</i>	<i>346.000.000,00</i>
<i>Fondo di riserva</i>	<i>15.000.000,00</i>	<i>8.000.000,00</i>	<i>8.000.000,00</i>
Totale	3.264.825.266,22	2.553.592.116,29	2.572.559.710,00

Classificazione delle spese correnti per missione

	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	413.962.437,50	401.629.880,00	408.368.070,00
02 - Giustizia	2.786.200,00	2.783.850,00	2.770.280,00
03 - Ordine pubblico e Sicurezza	160.855.930,00	169.109.890,00	166.979.200,00
04 - Istruzione e diritto allo studio	271.972.570,00	269.756.210,00	264.781.950,00
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	92.924.450,00	93.356.980,00	91.052.060,00
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	25.337.250,00	20.370.510,00	20.215.530,00
07 - Turismo	2.222.280,00	2.292.710,00	2.207.840,00
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	111.363.830,00	112.534.420,00	111.340.570,00
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	356.804.490,00	354.386.610,00	351.625.300,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	987.897.610,00	256.588.950,00	299.624.100,00
11 - Soccorso civile	3.121.060,00	3.140.180,00	3.127.730,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	453.336.690,00	448.583.400,00	429.575.200,00
13 - Tutela della salute	1.729.100,00	1.658.030,00	1.693.030,00
14 - Sviluppo economico e competitività	23.129.448,72	22.838.906,29	22.287.500,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	23.952.600,00	22.690.650,00	21.325.080,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	456.170,00	361.970,00	276.280,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
19 - Relazioni internazionali	9.134.150,00	9.669.970,00	9.470.990,00
20 - Fondi e accantonamenti	323.839.000,00	361.839.000,00	365.839.000,00
Totale	3.264.825.266,22	2.553.592.116,29	2.572.559.710,00

Nella tabella successiva la spesa corrente 2021-2023, comprensiva delle quote di ammortamento dei mutui e prestiti, viene scomposta nelle sue principali componenti e confrontata con i volumi dell'anno 2019 e 2020.

	Consuntivo 2019	Previsioni asstate 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Differenze 2021/ 2020	scostam. 2021/2020
Redditi da lavoro dipendente	595.552.191,73	609.516.517,75	612.079.277,50	604.436.140,00	606.007.050,00	2.562.759,75	0,42%
IRAP	34.315.085,33	35.258.985,03	36.467.310,00	36.049.930,00	36.171.020,00	1.208.324,97	3,43%
Altre imposte	8.853.470,82	8.725.270,00	9.727.500,00	9.862.500,00	9.862.500,00	1.002.230,00	11,49%
Spese per acquisto di beni e servizi, di cui:	1.805.230.346,09	1.907.027.326,07	1.936.050.259,63	1.208.345.686,29	1.244.068.110,00	29.022.933,56	1,52%
<i>Corrispettivi A.M.S.A. (programma di bilancio "Rifiuti")</i>	292.927.878,55	293.467.145,00	285.698.010,00	288.924.200,00	288.924.200,00	- 7.769.135,00	-2,65%
<i>Corrispettivi e canoni per Trasporto Pubblico Locale</i>	829.896.765,29	825.172.750,00	839.825.000,00	105.945.000,00	152.665.000,00	14.652.250,00	1,78%
<i>Altre spese per acquisto beni e servizi</i>	682.405.702,25	788.387.431,07	810.527.249,63	813.476.486,29	802.478.910,00	22.139.818,56	2,81%
Trasferimenti correnti	125.047.974,87	192.913.625,70	173.260.372,80	157.354.430,00	136.223.040,00	- 19.653.252,90	-10,19%
Rimborso mutui e prestiti (interessi)	121.022.974,79	119.338.800,00	119.424.890,00	119.790.270,00	120.091.450,00	86.090,00	0,07%
Altri interessi passivi	645.247,27	1.514.500,00	1.693.200,00	1.714.700,00	1.710.700,00	178.700,00	11,80%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	13.202.294,04	19.168.814,17	8.586.850,00	7.569.900,00	7.338.800,00	- 10.581.964,17	-55,20%
Altre spese correnti, di cui:	15.656.696,71	314.175.867,01	367.535.606,29	408.468.560,00	411.087.040,00	53.359.739,28	16,98%
<i>Fondo pluriennale Vincolato</i>	-	29.625.546,22	25.136.406,29	25.110.390,00	25.110.390,00	- 4.489.139,93	-15,15%
<i>Fondo di riserva</i>	-	9.900.000,00	15.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	5.100.000,00	51,52%
<i>Fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	-	246.500.000,00	297.000.000,00	342.000.000,00	346.000.000,00	50.500.000,00	20,49%
<i>Fondo rinnovi contrattuali</i>	-	10.017.610,00	11.839.000,00	11.839.000,00	11.839.000,00	1.821.390,00	18,18%
<i>Versamento IVA a debito per le gestioni commerciali</i>	7.800.000,00	9.900.000,00	7.700.000,00	11.000.000,00	10.000.000,00	- 2.200.000,00	-22,22%
<i>Altre</i>	7.856.696,71	8.232.710,79	10.860.200,00	10.519.170,00	10.137.650,00	2.627.489,21	31,92%
TOTALE SPESE TITOLO 1	2.719.526.281,65	3.207.639.705,73	3.264.825.266,22	2.553.592.116,29	2.572.559.710,00	57.185.560,49	1,78%
Rimborso mutui e prestiti (quota capitale)	197.518.984,79	120.592.940,00	112.783.930,00	187.626.240,00	187.185.070,00	- 7.809.010,00	-6,48%
Totale	2.917.045.266,44	3.328.232.645,73	3.377.609.196,22	2.741.218.356,29	2.759.744.780,00	49.376.550,49	1,48%

Con riferimento ai dati esposti nella precedente tabella si evidenzia quanto segue:

- fondo crediti di dubbia esigibilità: si richiama la previsione del principio contabile applicato della competenza finanziaria, secondo il quale sono accertate per l'intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali deve essere effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, che confluirà nell'avanzo di amministrazione quale quota accantonata; si richiama altresì quanto esposto nella nota integrativa (sezione B.1);
- per il *fondo di riserva* è stato previsto uno stanziamento quantificato in linea con la normativa ed è finalizzato a soddisfare esigenze straordinarie di bilancio, e quindi non ricorrenti, o comunque ad affrontare situazioni di insufficienza, a causa della loro imprevedibilità, delle dotazioni di spesa corrente. L'art. 166 del Tuel prevede che l'ammontare complessivo del fondo di riserva sia compreso tra lo 0,30% ed il 2% del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio. Il suo utilizzo è disposto, tramite prelievo e con inserimento in altro stanziamento di spesa, con provvedimento dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli stanziamenti di spesa corrente si rivelino insufficienti;
- è stato altresì iscritto, nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo di riserva", il *fondo di riserva di cassa* quantificato in linea con la normativa. L'art. 166 del Tuel prevede che l'ammontare complessivo del fondo di riserva di cassa, da utilizzare con deliberazioni dell'organo esecutivo, sia non inferiore allo 0,2% delle spese finali;
- fondo pluriennale vincolato: il fondo stanziato si riferisce prevalentemente alle spese relative al trattamento accessorio e premiante del personale che vengono liquidate nell'esercizio successivo a quello cui si riferiscono; il principio contabile applicato della contabilità finanziaria prevede infatti che il fondo relativo al trattamento accessorio e incentivante sia interamente stanziato nell'esercizio cui esso si riferisce, destinando la quota riguardante la premialità e il trattamento accessorio da liquidare nell'esercizio successivo a fondo pluriennale vincolato, a copertura degli impegni destinati ad essere liquidati e quindi imputati all'esercizio successivo; per la quota residua si riferisce a spese finanziate da entrate vincolate;
- fondo rinnovi contrattuali: si tratta di accantonamento annuale di risorse effettuato nelle more del rinnovo contrattuale del personale dipendente;
- nel macroaggregato "Altre spese correnti" è stanziata la spesa relativa ai versamenti dell'IVA a debito; per un approfondimento si rimanda al contenuto della sezione "Proventi extratributari";
- con riferimento agli stanziamenti relativi alle spese ed entrate per il trasporto pubblico locale, si segnala che le disposizioni in materia di disciplina del settore dei trasporti previste dalla Legge Regionale n. 6/2012 hanno previsto l'istituzione di una agenzia di bacino per il governo del trasporto pubblico locale e, nelle more dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica da parte dell'Agenzia di Bacino per l'affidamento del servizio di TPL, il contratto relativo ai servizi di Trasporto Pubblico Locale e dei servizi connessi e complementari affidato ad Atm Spa è stato prorogato al 31/12/2021; gli stanziamenti di bilancio relativi alla gestione del contratto TPL sono stati pertanto stimati fino a tale data.

LA SPESA DI PERSONALE

Le dinamiche occupazionali del Comune di Milano hanno registrato nel corso dell'ultimo quinquennio una significativa e rilevante flessione, ascrivibile principalmente all'incidenza dei vincoli occupazionali previsti dalla legislazione nazionale, che trova immediato riscontro nella progressiva riduzione della spesa di personale, come definite dall'art.1, comma 557 quater della legge 296/2006, integrato dal comma 1, dell'art.76 della legge 133/2008:

ANNO	Importo
VALORE MAX (MEDIA 2011-2013)	563.183.486,76
2016 rendiconto	560.639.437,47
2017 rendiconto	534.019.518,70
2018 rendiconto	531.213.612,42
2019 rendiconto	523.564.058,93
2020 pre-consuntivo	510.575.100,18

La spesa di personale (calcolata sulla base delle voci individuate dall'art. 1, comma 557 e successivi, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e delle indicazioni della circolare n. 9 del 17 febbraio 2006 della Ragioneria Generale dello Stato), ha avuto il seguente andamento negli anni 2011-2012-2013, registrando, pertanto, un valore medio riferito al triennio pari a € **563.183.486,76**:

	2011	2011 (*)	2013
TOTALE SPESA DI PERSONALE	574.916.045,19	574.916.045,19	539.718.369,89
SPESA MEDIA TRIENNIO 2011-2013	563.183.486,76		

(*) In applicazione della nota MEF - RGS - Prot. 73024 del 16/09/2014, ai fini del rispetto del decreto legge n. 90/2014, gli Enti sperimentatori possono fare riferimento al triennio costituito dagli esercizi 2011, 2011 e 2013.

Potenziale di spesa di personale

Le politiche assunzionali del Comune di Milano sono state fortemente condizionate, negli ultimi anni, dalla normativa al tempo vigente.

In tale contesto è intervenuto il c.d. Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019) che all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti.

I residenti del Comune di Milano sono 1.392.510, pertanto la nostra Amministrazione si colloca nella fascia demografica tra 250.000 e 1.499.999 abitanti, per i quali è previsto un valore soglia pari al 28,80% del rapporto tra le spese di personale e le entrate correnti.

Il rapporto tra spese di personale ed entrate correnti è inferiore al valore soglia, così come di seguito rappresentato:

Entrate Correnti

	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019
titolo 1	1.414.703.525,40	1.421.319.954,12	1.434.400.074,17
titolo 2	420.962.037,95	459.608.963,81	429.369.689,54
titolo 3	1.342.206.382,45	1.399.918.147,35	1.437.116.530,77
Totale	3.177.871.945,80	3.280.847.065,28	3.300.886.294,48

MEDIA ENTRATE 2017-2019	3.253.201.768,52
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - assestato 2019	-323.000.000,00
VALORE ENTRATE DI RIFERIMENTO	2.930.201.768,52

SPESA DI PERSONALE		Rendiconto 2019
Redditi da lavoro dipendente	U 1.01.00.00.000	595.552.191,73
Collaborazioni coordinate e a progetto	U 1.03.02.12.003	334.843,71
TOTALE		595.887.035,44

INCIDENZA SPESE DI PERSONALE SU ENTRATE CORRENTI NETTE ANNO 2019		VALORE SOGLIA
TOTALE	20,34%	28,80%

In base al secondo comma dell'art. 4 del D.M. del 17/03/2020, i Comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia.

Ai sensi dell'art. 5 del D.M. su menzionato, in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'articolo 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'articolo 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente tabella, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'articolo 4 comma 1:

Fasce demografiche	2021	2022	2023
h) comuni da 250.0000 a 1.499.999 abitanti	6,0%	8,0%	9,0%
Spesa di personale anno 2018	602.783.217,16		
LIMITE MASSIMO SPESA DI PERSONALE	638.950.210,19	651.005.874,53	657.033.706,70
STANZIAMENTI BILANCIO DI PREVISIONE	612.079.277,50	604.436.140,00	606.007.050,00
MARGINE DI SPESA	26.870.932,69	46.569.734,53	51.026.656,70
ENTRATE CORRENTI (al netto del fondo crediti dubbia esigibilità)	2.987.983.650,00	2.314.081.950,00	2.328.634.390,00
INCIDENZA NELL'ANNO DELLE SPESE DI PERSONALE SULLE ENTRATE CORRENTI	20,48%	26,12%	26,02%

Nonostante le maggiori capacità assunzionali introdotte dalla recente normativa, lo stato di emergenza generato dalla pandemia ha di fatto costretto le Amministrazioni locali a porsi nei confronti della programmazione del fabbisogno del personale con una nuova prospettiva. Se da un lato i Comuni hanno potuto reagire alla prima fase emergenziale con strumenti e soluzioni innovative, con le risorse umane e finanziarie a disposizione sul territorio, nonché grazie a temporanee misure di sostegno introdotte dal governo per coprire i minori gettiti di entrata (imposta di soggiorno, occupazione suolo pubblico e perdite di addizionale irpef), ora gli enti locali, e tra questi il Comune di Milano, scontano le crescenti tensioni sulle entrate correnti, che di fatti vanificano le nuove potenzialità assunzionali.

Si evidenzia, infine, che l'art. 7 del Decreto Attuativo dell'art. 33, comma 2, del DL 34/2019 prevede che la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

Si rappresenta qui di seguito la spesa prevista per il triennio 2021-2023, calcolata sulla base delle voci individuate dall'art. 1, comma 557 e successivi, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e delle indicazioni della circolare n. 9 del 17 febbraio 2006 della Ragioneria Generale dello Stato:

SPESE DI PERSONALE	2021	2022	2023
Spese macroaggregato 101 e 110	596.033.400,00	591.658.870,00	593.288.010,00
Spese macroaggregato 103	0,00	0,00	0,00
Irap macroaggregato 102	35.867.310,00	35.449.930,00	35.571.020,00
Altre spese: stages/tirocini macroaggregato 104	350.600,00	390.400,00	390.400,00
Altre spese: personale comandato in entrata macr. 109	1.400.000,00	1.400.000,00	1.200.000,00
Altre spese: da specificare.....	0,00	0,00	0,00
Totale spese di personale (A)	633.651.310,00	628.899.200,00	630.449.430,00
(-) Componenti escluse (B)	100.9979.741,32	101.330.911,32	105.852.851,32
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	532.671.568,68	527.568.288,68	524.596.578,68

	2021	2022	2023
TOTALE SPESA DI PERSONALE	532.671.568,68	527.568.288,68	524.596.578,68
LIMITE SPESA AI FINI DEL COMMA 557	563.183.486,76	563.183.486,76	563.183.486,76
DIFFERENZA	-27.277.244,47	-32.380.524,47	-35.352.234,47

Il limite di spesa di cui all'art. 9 comma 28 D.L. 78/2010

In applicazione dell'art. 16, comma 1 quater, del Decreto-Legge 24 giugno 2016, n. 113 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2016, n. 160, l'Amministrazione ha rideterminato il limite di spesa annua per lavoro flessibile riferita all'anno 2009, la quale, al netto della spesa sostenuta per le assunzioni ex art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000, nonché delle riduzioni attuate in applicazione dell'art. 17 DL. n. 113/2016, risulta pari ad **Euro 23.144.390,37**.

Le previsioni di spesa per il personale flessibile, elaborata coerentemente a quanto sopra disposto, evidenziano che risulta rispettato il limite di cui al sopra richiamato art. 9, comma 28 del DL 78/2010:

Profili professionali	Spesa 2021	Spesa 2022	Spesa 2023
Figure non dirigenziali	16.394.320,02	15.994.320,02	15.994.320,02
Collaboratori ai sensi dell'art. 90 TUEL	2.900.000,00	2.900.000,00	2.900.000,00
Personale ex art. 110 comma 2 TUEL	3.361.242,64	3.492.707,97	3.492.707,97
Stages/tirocini	350.600,00	390.400,00	390.400,00
Totale	23.006.162,66	22.777.427,99	22.777.427,99
Limite di spesa DL. 78/2010	23.144.390,37	23.144.390,37	23.144.390,37
Capacità spesa rimanente	138.227,71	366.962,38	366.962,38

GLI ONERI D'AMMORTAMENTO DEI MUTUI

Con riferimento all'andamento del costo dell'indebitamento, si osserva che a fronte di un dato di spesa consuntiva per l'anno 2020 di 239,10 milioni di euro, sia a titolo di rimborso capitale che della quota di interessi, si contrappone un dato di previsione per il 2021 pari a 232,21 milioni di euro, con una riduzione nella previsione di 6,89 milioni di euro.

Con riferimento a tale differenza tra le due annualità si segnala che nel corso dell'esercizio 2020 sono state perfezionate alcune operazioni di ristrutturazione del debito con la Banca Europea per gli Investimenti, con Dexia Crediop S.p.A. e con Banca Intesa Sanpaolo S.p.A., rinegoziando 19 posizioni di mutuo, corrispondenti a 267,77 milioni di euro, i cui piani di ammortamento rimodulati hanno generato un risparmio degli oneri di ammortamento dei mutui, sull'annualità 2020 pari a 14,50 milioni di euro e sull'annualità 2021 pari a 24,85 milioni di euro.

La previsione per il 2021 si compone del costo dei mutui già in ammortamento al quale si aggiungono due nuovi elementi costituiti dalle rate dei mutui assunti nel 2020 per un importo di 50,00 milioni di euro con la cassa Depositi Prestiti e dalla linea di credito di 100 milioni di euro concessa dalla Banca Europea per gli Investimenti per il finanziamento di opere pubbliche diverse.

Nell'ambito dell'individuazione delle modalità di finanziamento delle opere pubbliche, al fine di ottimizzare il costo dell'indebitamento per l'Ente a parità di stock di debito, verrà effettuata una valutazione di convenienza tra le ipotesi di accensione di nuovi mutui e di devoluzione di prestiti contratti in anni precedenti, procedendo, dove più conveniente, all'assunzione di nuovo debito anche oltre l'importo inizialmente previsto a bilancio, con contestuale riduzione di mutui devolvibili contratti a tassi di interesse più onerosi, fino all'importo massimo disponibile negli stanziamenti.

Per le previsioni dell'anno 2021 dei mutui legati all'Euribor sono stati utilizzati dei tassi presunti attraverso l'analisi dell'evoluzione della curva forward, determinando un tasso medio annuo pari al 2,74%. Il debito complessivo è esposto a tasso variabile per il 14,86% dello stock e a tasso fisso per il 85,14%.

Come ogni anno, sono state effettuate valutazioni circa l'utilizzo delle opzioni di conversione a tasso fisso contrattualmente previste e sono state esercitate le stesse solo laddove si fosse evidenziata una maggiore convenienza finanziaria.

La previsione complessiva di 232,21 milioni di euro per l'anno 2021 si scompone nei seguenti elementi:

	in milioni di euro
Previsioni in conto interessi	119,43
Previsioni per il rimborso di quote capitali	112,78
Totale	232,21

Si prevedono accensioni di nuovo debito per 100 milioni nel 2021, 50 milioni nel 2022 e 50 milioni nel 2023, con una riduzione progressiva dello stock del debito pari alla differenza tra le quote di debito pregresso rimborsate e il nuovo debito da assumere ed in particolare si prevede una riduzione dello stock di debito pari a 12,78 milioni a fine 2021, a ulteriori 137,63 a fine 2022 e ulteriori 137,18 milioni a fine 2023.

L'evoluzione dello stock di indebitamento ha pertanto l'andamento riportato nel prospetto che segue:

	in milioni di euro							
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito capitale per mutui con la Cassa Depositi e Prestiti	1.912,19	1.823,66	1.883,93	1.873,38	1.906,45	1.939,93	1.932,32	1.921,61
Residuo debito capitale per mutui con Altri Istituti	725,48	671,12	613,09	550,11	598,83	607,15	534,03	466,87
Residuo debito capitale per prestiti obbligazionari	1.285,33	1.239,14	1.190,97	1.140,76	1.088,40	1.033,82	976,92	917,60
Totale	3.923,00	3.733,92	3.687,99	3.564,25	3.593,68	3.580,90	3.443,27	3.306,08

Mutui e Prestiti al 31 dicembre 2020

A1" MUTUI PASSIVI

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2020	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2021
DELEGAZIONI DI CUI ALL' ART. 3 C.1-5 LEGGE 843/78								
CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA								
• 504/89 000504 - COSTRUZIONE DELLA LINEA M.M. 3 TRATTA STAZIONE CENTRALE FF.SS. - ROGOREDO (AGGIORNAMENTO DEI COSTI). Durata anni: 45 dal 1990 al 2034	Quote semestrali	4,650	154.937.069,73	40.110.298,49	3.930.105,26	1.841.123,53	2.088.981,73	38.021.316,76
• 518/89 000518 - COSTRUZIONE DELLA LINEA M.M. 3 TRATTA STAZIONE CENTRALE FF.SS. - ROGOREDO (AGGIORNAMENTO COSTI) Durata anni: 45 dal 1990 al 2034	Quote semestrali	4,650	154.937.069,73	40.110.298,49	3.930.105,26	1.841.123,53	2.088.981,73	38.021.316,76
• 541/91 000541 - REALIZZAZIONE DELLA TRATTA STAZIONE CENTRALE FF.SS. - ROGOREDO DELLA LINEA METROPOLITANA N.3. Durata anni: 43 dal 1992 al 2034	Quote semestrali	4,650	54.728.610,25	18.379.906,56	1.800.908,24	843.665,59	957.242,65	17.422.663,91
• 580/96 000580 - ASSUNZIONE DI N.8 MUTUI DA DESTINARE AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER L'ESECUZIONE DI OPERE PUBBLICHE ED ALTRE SPESE D'INVESTIMENTO Durata anni: 37 dal 1998 al 2034	Quote semestrali	4,650	29.829.719,79	10.646.194,42	1.043.140,22	488.676,47	554.463,75	10.091.730,67
• 582/96 000582 - ASSUNZIONE DI N.17 MUTUI DA DESTINARE AL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE E ALTRE SPESE DIVERSE DI INVESTIMENTO Durata anni: 37 dal 1998 al 2034	Quote semestrali	4,650	17.498.784,78	2.360.013,53	231.239,94	108.328,19	122.911,75	2.237.101,78
• 584/96 000584 - ASSUNZIONE DI N.15 MUTUI DA DESTINARE AL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE ED ALTRE SPESE DIVERSE D'INVESTIMENTO Durata anni: 37 dal 1998 al 2034	Quote semestrali	4,650	10.459.273,24	412.104,21	40.379,00	18.916,20	21.462,80	390.641,41
• 636/4 000636 - ASSUNZIONE DI UNA PRIMA TRANCHE DI UN MUTUO DI CUI AL SECONDO FORMALE IMPEGNO DI EURO 376.120.107,42 DESTINATO AL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA STRAORDINARIO DI OPERE ED INTERVENTI PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA DEL TRAFFICO CITTA' Durata anni:39 dal 2005 al 2043	Quote semestrali	2,993	19.749.010,04	4.530.657,73	150.526,25	126.642,58	23.883,67	4.506.774,06
• 639/5 INFORMATIZZAZIONE DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE DEL COMUNE DI MILANO Durata anni: 38 dal 2006 al 2043	Quote semestrali	2,750	1.600.000,00	670.738,46	21.792,67	18.422,13	3.370,54	667.367,92
• 640/5 EFFETTUAZIONE DI UNA NUOVA INDAGINE ORIGINE/DESTINAZIONE NELL'AREA DI MILANO E DEL SUO HINTERLAND IN ORDINE ALLO SVILUPPO DELLA RETE METROPOLITANA (LINEE 4 E 5) Durata anni: 38 dal 2006 al 2043	Quote semestrali	2,750	3.000.000,00	1.257.634,59	40.861,29	34.541,51	6.319,78	1.251.314,81

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2020	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2021
<ul style="list-style-type: none"> 642/ 5 INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO STATICO E RESTAURO CONSERVATIVO MURI SPONDALI DEI NAVIGLI GRANDE E PAVESE - LOTTO 3 RISTRUTTURAZIONE PONTE DI VIA VALENZA, DELLA PASSERELLA PEDONALE PRESSO VIA SANTI SUL NAVIGLIO GRANDE Durata anni: 38 dal 2006 al 2043 	Quote semestrali	2,680	1.000.000,00	352.514,47	11.206,94	9.435,52	1.771,42	350.743,05
<ul style="list-style-type: none"> 643/ 5 APPROVAZIONE PIANO INTERVENTI ANNO 2005 PER IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI Durata anni: 38 dal 2006 al 2043 	Quote semestrali	2,706	8.700.000,00	3.615.433,98	115.842,62	97.674,62	18.168,00	3.597.265,98
<ul style="list-style-type: none"> 646/ 5 LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE VIA GALLARATE - DALLA VIA RIZZO ALLA VIA CEFALU' Durata anni: 38 dal 2006 al 2043 	Quote semestrali	2,719	117.300,00	48.879,71	1.572,99	1.327,37	245,62	48.634,09
<ul style="list-style-type: none"> 647/ 5 LAVORI RISTRUTTURAZIONE VIA GALLARATE DALLA VIA CEFALU' ALLA VIA TORRAZZA - 2° LOTTO Durata anni: 38 dal 2006 al 2043 	Quote semestrali	2,719	112.700,00	46.962,86	1.511,32	1.275,32	236,00	46.726,86
<ul style="list-style-type: none"> 648/ 5 REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PER LE AUTO RIMOSSE DALLA POLIZIA MUNICIPALE Durata anni: 38 dal 2006 al 2043 	Quote semestrali	2,770	2.850.000,00	1.199.292,01	39.205,25	33.178,65	6.026,60	1.193.265,41
<ul style="list-style-type: none"> 657/ 5 COLLEGAMENTO TRA VIA TOFFETTI E VIA VARSAVIA, COMPLETAMENTO DELLA VIABILITA' LOCALE TRA VIA SULMONA E VIA TOFFETTI (LOTTO 4 STRADA STATALE PAULLESE). Durata anni: 38 dal 2006 al 2043 	Quote semestrali	2,770	8.206.170,00	3.453.190,94	112.885,94	95.533,22	17.352,72	3.435.838,22
<ul style="list-style-type: none"> 658/ 5 REALIZZAZIONE DEL NUOVO DEPOSITO AUTOMOBILISTICO PRESSO L'INTERSCAMBIO SAN DONATO M3. Durata anni: 38 dal 2006 al 2043 	Quote semestrali	2,770	9.500.000,00	3.301.365,07	107.922,71	91.332,93	16.589,78	3.284.775,29
<ul style="list-style-type: none"> 664/ 5 AFFIDAMENTO ALL'AGENZIA MOBILITA' E AMBIENTE S.R.L. DELL'ESTENSIONE DELL'INCARICO RIGUARDANTE L'INDAGINE O/D 2005 SULLA MOBILITA' URBANA - INDAGINE AL CORDONE PUBBLICO E PRIVATO DI MILANO Durata anni: 38 dal 2006 al 2043 	Quote semestrali	2,778	300.000,00	126.446,36	4.143,67	3.508,27	635,40	125.810,96
<ul style="list-style-type: none"> 666/ 5 REALIZZAZIONE II FASE PROGETTO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI PROTEZIONE E GESTIONE CRITTOGRAFATA DI DATI DI TRAFFICO E DI CONTROLLO A TUTTI GLI ACCESSI TELEMATICI AL PROGETTO GENERALE DI CONTROLLO E GESTIONE DEL TRAFFICO E DEL TERRITORIO Durata anni: 38 dal 2006 al 2043 	Quote semestrali	2,778	1.520.000,00	556.612,01	18.240,30	15.443,26	2.797,04	553.814,97
<ul style="list-style-type: none"> 670/ 5 APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO RELATIVO A PIAZZA BOTTINI - RISTRUTTURAZIONE INTERSCAMBIO TRASPORTO PUBBLICO E RELATIVA SISTEMAZIONE SUPERFICIALE Durata anni: 38 dal 2006 al 2043 	Quote semestrali	2,778	1.295.850,00	546.185,14	17.898,60	15.153,96	2.744,64	543.440,50

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2020	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2021
<ul style="list-style-type: none"> 672/5 APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO RELATIVO AL PARCHEGGIO D'INTERSCAMBIO DI PIAZZALE ABBIATEGRASSO, CHE COSTITUISCE VARIANTE AL P.R.G. VIGENTE, AI SENSI DELL'ART. 2 COMMA 2 LETT.A) DELLA L.R. 23/1997 Durata anni:38 dal 2006 al 2043 	Quote semestrali	2,776	17.250.000,00	7.266.735,65	237.914,85	201.398,59	36.516,26	7.230.219,39
<ul style="list-style-type: none"> 681/6 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE Durata anni:34 dal 2010 al 2043 	Quote semestrali	3,140	77.379.126,50	47.224.913,62	1.717.838,86	1.480.527,74	237.311,12	46.987.602,50
<ul style="list-style-type: none"> 682/6 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA E MIGLIORATIVA SUL PATRIMONIO DEMANIALE Durata anni:34 dal 2010 al 2043 	Quote semestrali	3,140	5.543.000,00	3.382.923,89	123.056,20	106.056,58	16.999,62	3.365.924,27
<ul style="list-style-type: none"> 683/6 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PREVENZIONE INCENDI 2a FASE GRUPPO 2 - PRESTITO FLESSIBILE CARATTERISTICHE: TRE ANNI DI PREAMMORTAMENTO - AMMORTAMENTO DI 20 ANNI - INTERESSI TASSO VARIABILE TRASFORMABILI IN TASSO FISSO Durata anni:34 dal 2010 al 2043 	Quote semestrali	3,140	9.700.000,00	5.919.964,24	215.342,79	185.594,23	29.748,56	5.890.215,68
<ul style="list-style-type: none"> 684/6 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PREVENZIONE INCENDI 2a FASE GRUPPO 2 - Durata anni:34 dal 2010 al 2043 	Quote semestrali	3,140	6.800.000,00	4.150.078,03	150.961,95	130.107,29	20.854,66	4.129.223,37
<ul style="list-style-type: none"> 685/6 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PREVENZIONE INCENDI 2a FASE GRUPPO 1 - Durata anni:34 dal 2010 al 2043 	Quote semestrali	3,140	8.200.000,00	5.004.505,85	182.042,37	156.894,09	25.148,28	4.979.357,57
<ul style="list-style-type: none"> 686/6 CITTA' DELLE CULTURE AREA EX ANSALDO PROGETTO DAVID CHIPPERFIELD CENTRO CULTURE EXTRAEUROPEE PAD.SERVIZI - LOTTO A Durata anni:34 dal 2010 al 2043 	Quote semestrali	3,140	59.027.851,43	36.025.027,84	1.310.435,29	1.129.404,99	181.030,30	35.843.997,54
<ul style="list-style-type: none"> 687/6 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PREVENZIONE INCENDI 2a FASE GRUPPO 4. Durata anni:34 dal 2010 al 2043 	Quote semestrali	3,140	5.600.000,00	3.417.711,33	124.321,60	107.147,18	17.174,42	3.400.536,91
<ul style="list-style-type: none"> 688/6 COMPLETAMENTO PROLUNGAMENTO DELLA LINEA M1 AL NUOVO POLO FIERISTICO DI PERO RHO Durata anni:34 dal 2010 al 2043 	Quote semestrali	3,139	4.750.000,00	2.898.951,57	105.451,37	90.883,77	14.567,60	2.884.383,97
<ul style="list-style-type: none"> 689/6 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PREVENZIONE INCENDI 2a FASE GRUPPO 5. 	Quote semestrali	3,139	9.750.000,00	5.950.479,54	216.452,80	186.550,90	29.901,90	5.920.577,64
<ul style="list-style-type: none"> 690/6 INTERVENTI DI RIFACIMENTO ALLACCIATURE E TOMBINATURE STRADALI. Durata anni:34 dal 2010 al 2043 	Quote semestrali	3,139	2.500.000,00	1.525.763,98	55.500,73	47.833,57	7.667,16	1.518.096,82
<ul style="list-style-type: none"> 691/6 PALAZZO D'ARTE - SISTEMAZIONE DELLE FACCIATE E DEL RIFACIMENTO DELLA COPERTURA. Durata anni:34 dal 2010 al 2043 	Quote semestrali	3,139	1.549.966,98	945.953,50	34.409,72	29.656,18	4.753,54	941.199,96

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2020	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2021
• 692/ 6 RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EDIFICIO DI E.R.P. DI VIA PIANELL, 15 LAVORI DI COMPLETAMENTO. Durata anni:34 dal 2010 al 2043	Quote semestrali	3,139	1.560.789,08	952.558,31	34.649,96	29.863,24	4.786,72	947.771,59
• 693/ 6 INTERVENTI DI MANUTENZIONE- SMANTELLAMENTO DEI CAMPI INUMATIVI NEI CIMITERI CITTADINI ANNI 06/07/08. Durata anni:34 dal 2010 al 2043	Quote semestrali	3,139	4.010.000,00	2.447.325,43	89.023,15	76.725,03	12.298,12	2.435.027,31
• 694/ 6 OPERE PUBBLICHE DIVERSE. Durata anni:34 dal 2010 al 2043	Quote semestrali	3,139	1.020.321,94	622.708,20	22.651,44	19.522,26	3.129,18	619.579,02
• 696/ 7 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE RELATIVE AD EDIFICI SCOLASTICI Durata anni:32 dal 2012 al 2043	Quote semestrali	2,655	23.488.503,28	15.166.648,12	478.382,95	402.168,63	76.214,32	15.090.433,80
• 697/ 7 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE RELATIVE ALLA RISTRUTTURAZIONE DI IMMOBILI DIVERSI Durata anni:32 dal 2012 al 2043	Quote semestrali	2,655	19.048.764,42	12.937.145,01	408.060,47	343.049,69	65.010,78	12.872.134,23
• 698/ 7 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE RELATIVE ALLA RETE FOGNIARIA Durata anni:32 dal 2012 al 2043	Quote semestrali	2,655	4.000.000,00	2.614.763,20	82.474,27	69.334,75	13.139,52	2.601.623,68
• 699/ 7 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE RELATIVE ALLA VIABILITA' Durata anni:32 dal 2012 al 2043	Quote semestrali	2,655	120.549.007,93	79.161.876,19	2.496.905,81	2.099.107,43	397.798,38	78.764.077,81
• 700/ 7 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE Durata anni:32 dal 2012 al 2043	Quote semestrali	2,655	24.746.836,07	16.420.516,61	517.932,18	435.417,02	82.515,16	16.338.001,45
• 702/ 8 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE RELATIVE ALLA VIABILITÀ Durata anni:30 dal 2014 al 2043	Quote semestrali	2,566	90.674.942,00	69.935.754,81	2.143.732,96	1.792.297,00	351.435,96	69.584.318,85
• 705/ 8 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DI AREE DEGRADATEE IN ZONE PERIFERICHE Durata anni:30 dal 2014 al 2043	Quote semestrali	2,566	2.000.000,00	1.542.559,67	47.283,91	39.532,35	7.751,56	1.534.808,11
• 706/ 8 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI EMERGENZA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE ED OPERE PUBBLICHE DIVERSE Durata anni:30 dal 2014 al 2043	Quote semestrali	2,566	31.506.944,26	24.300.670,95	744.885,78	622.771,86	122.113,92	24.178.557,03
• 707/ 8 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DI EMERGENZA E RAZIONALIZZAZIONE NEI CIMITERI CITTADINI Durata anni:30 dal 2014 al 2043	Quote semestrali	2,566	2.600.000,00	2.005.327,58	61.469,08	51.392,06	10.077,02	1.995.250,56
• 708/ 8 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE RELATIVE ALLE SCUOLE CITTADINE Durata anni:30 dal 2014 al 2043	Quote semestrali	2,566	73.217.985,88	56.471.556,49	1.731.016,37	1.447.239,71	283.776,66	56.187.779,83

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2020	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2021
<ul style="list-style-type: none"> 710/9 ASSUNZIONE DI UN MUTUO ASSISTITO DA CONTRIBUTO STATALE EX LEGGE OBIETTIVO 166/02 PER IL FINANZIAMENTO DELLA NUOVA LINEA METROPOLITANA M5 DA GARIBALDI A MONZA BETTOLA TRATTA GARIBALDI BIGNAMI Durata anni:34 dal 2010 al 2043	Quote semestrali	2,493	143.514.986,00	50.810.169,54	1.520.433,67	1.265.106,19	255.327,48	50.554.842,06
<ul style="list-style-type: none"> 712/9 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLE OPERE DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA PAOLO SARPI Durata anni:31 dal 2013 al 2043	Quote semestrali	2,529	3.200.000,00	2.188.184,14	66.265,56	55.269,66	10.995,90	2.177.188,24
<ul style="list-style-type: none"> 714/9 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLE OPERE DI RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI COMUNALI DIVERSI Durata anni:29 dal 2015 al 2043	Quote semestrali	2,251	48.393.349,26	39.340.581,70	1.082.135,35	884.443,99	197.691,36	39.142.890,34
<ul style="list-style-type: none"> 715/9 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE DIVERSE RELATIVE AD INTERVENTI NEL SETTORE VIABILITÀ E TRASPORTI Durata anni:29 dal 2015 al 2043	Quote semestrali	2,251	206.301.354,11	167.709.311,28	4.613.154,32	3.770.393,96	842.760,36	166.866.550,92
<ul style="list-style-type: none"> 716/9 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLE OPERE RELATIVE AD INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA Durata anni:29 dal 2015 al 2043	Quote semestrali	2,251	28.538.886,67	23.200.221,10	638.164,92	521.580,90	116.584,02	23.083.637,08
<ul style="list-style-type: none"> 717/9 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE RELATIVE AD INTERVENTI DIVERSI PER I CIMITERI CITTADINI Durata anni:29 dal 2015 al 2043	Quote semestrali	2,251	7.538.468,89	6.128.274,98	168.569,52	137.774,16	30.795,36	6.097.479,62
<ul style="list-style-type: none"> 721/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA SECONDA VARIANTE AL PROGETTO DEFINITIVO DELLA LINEA 5 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - TRATTA GARIBALDI FS - BIGNAMI Durata anni:31 dal 2013 al 2043	Quote semestrali	2,942	35.070.837,50	26.149.041,06	899.740,54	768.338,32	131.402,22	26.017.638,84
<ul style="list-style-type: none"> 722/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER LA CONSERVAZIONE DI MONUMENTI, FONTANE, PAVIMENTAZIONI E ARREDO URBANO - APPALTO APERTO. Durata anni:30 dal 2014 al 2043	Quote semestrali	3,132	4.392.100,00	3.468.374,73	125.922,05	108.493,03	17.429,02	3.450.945,71
<ul style="list-style-type: none"> 723/10 PRESTITO FLESSIBILE DA DESTINARE ALLA REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI PROTEZIONE DELL'ABITATO CON BARRIERE FONASSORBENTI DELLA STRADA DI ACCESSO ALLE AUTOSTRADE NORD (EX - GHISALLO) Durata anni:30 dal 2014 al 2043	Quote semestrali	3,132	2.820.000,00	2.226.911,23	80.849,74	69.659,24	11.190,50	2.215.720,73
<ul style="list-style-type: none"> 724/10 PRESTITO FLESSIBILE DA DESTINARE AL FINANZIAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO SCOLASTICO NEL QUARTIERE ADRIANO Durata anni:29 dal 2015 al 2043	Quote semestrali	2,546	7.951.525,42	6.574.141,20	200.203,24	167.167,36	33.035,88	6.541.105,32

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2020	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2021
• <i>725/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE RELATIVE AD INTERVENTI DI VIABILITÀ DIVERSI</i> Durata anni:28 dal 2016 al 2043	Quote semestrali	2,543	42.950.000,00	36.843.650,04	1.120.900,95	935.756,97	185.143,98	36.658.506,06
• <i>726/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELL'ACQUISTO DI BENI MOBILI DIVERSI</i> Durata anni:31 dal 2013 al 2043	Quote semestrali	2,878	9.681.664,18	7.048.673,03	238.026,41	202.605,95	35.420,46	7.013.252,57
• <i>727/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLE OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO EDIFICI SCOLASTICI DIVERSI</i> Durata anni:28 dal 2016 al 2043	Quote semestrali	2,543	24.968.282,61	21.418.455,56	651.617,50	543.987,06	107.630,44	21.310.825,12
• <i>728/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ALL'ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI</i> Durata anni:28 dal 2016 al 2043	Quote semestrali	2,543	21.254.339,11	18.232.536,26	554.691,70	463.070,92	91.620,78	18.140.915,48
• <i>729/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DIVERSI NEI CIMITERI CITTADINI</i> Durata anni:28 dal 2016 al 2043	Quote semestrali	2,543	4.572.579,84	3.922.480,36	119.334,33	99.623,37	19.710,96	3.902.769,40
• <i>730/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA - TRATTA LORENTEGGIO - LINATE</i> Durata anni:28 dal 2016 al 2043	Quote semestrali	2,543	125.324.418,00	107.506.612,31	3.270.692,86	2.730.458,62	540.234,24	106.966.378,07
• <i>731/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DEL COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI PROLUNGAMENTO DELLA LINEA M2 - TRATTA FAMAGOSTA - ASSAGO</i> Durata anni:31 dal 2013 al 2043	Quote semestrali	2,878	4.216.330,63	3.069.672,27	103.659,66	88.234,18	15.425,48	3.054.246,79
• <i>732/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA MANUTENZIONE DELLE STRADE CITTADINE - APPALTO APERTO - 4 LOTTI</i> Durata anni:28 dal 2016 al 2043	Quote semestrali	2,543	25.000.000,00	21.445.663,58	652.445,25	544.678,09	107.767,16	21.337.896,42
• <i>733/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU AREE VERDI DIVERSE E PIANTUMAZIONE DI NUOVI ALBERI</i> Durata anni:30 dal 2014 al 2043	Quote semestrali	3,056	2.000.000,00	1.550.026,55	55.098,39	47.309,31	7.789,08	1.542.237,47
• <i>734/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO, SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SU STABILI RESIDENZIALI - APPALTO APERTO</i> Durata anni:28 dal 2016 al 2043	Quote semestrali	2,543	1.213.875,71	1.041.294,81	31.679,50	26.446,86	5.232,64	1.036.062,17
• <i>735/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLE OPERE DI MIGLIORIA DELLE INFRASTRUTTURE PER LA REALIZZAZIONE DEI RAGGI VERDI - APPALTO APERTO - LOTTO B</i> Durata anni:28 dal 2016 al 2043	Quote semestrali	2,543	4.800.000,00	4.117.567,40	125.269,49	104.578,19	20.691,30	4.096.876,10

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2020	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2021
<ul style="list-style-type: none"> 736/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI FINALIZZATI AL RECUPERO, ALL'ADEGUAMENTO NORMATIVO E ALLA RIDUZIONE DEL RISCHIO IN STABILI DEMANIALI - 1° LOTTO - APPALTO APERTO Durata anni:28 dal 2016 al 2043 	Quote semestrali	2,543	1.378.837,38	1.182.803,30	35.984,64	30.040,90	5.943,74	1.176.859,56
<ul style="list-style-type: none"> 745/12 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMPIANTI RICREATIVI PER LO SPETTACOLO, PICCOLO TEATRO DI MILANO, TEATRO STREHLER. Durata anni:27 dal 2017 al 2043 	Quote semestrali	3,641	1.730.000,00	1.568.504,65	64.919,45	57.037,51	7.881,94	1.560.622,71
<ul style="list-style-type: none"> 746/12 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI OPERE DI VIABILITÀ COMUNALI PER INTERVENTI VARI DI VIABILITÀ E TRASPORTI. Durata anni:27 dal 2017 al 2043 	Quote semestrali	3,641	29.819.317,60	26.854.357,12	1.111.485,31	976.538,79	134.946,52	26.719.410,60
<ul style="list-style-type: none"> 747/12 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMMOBILI, INTERVENTI DI EDILIZIA DI INTERESSE LOCALE. Durata anni:27 dal 2017 al 2043 	Quote semestrali	3,641	18.334.263,52	15.353.451,62	635.469,91	558.316,89	77.153,02	15.276.298,60
<ul style="list-style-type: none"> 748/12 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMMOBILI, INTERVENTI DI EDILIZIA SOCIALE Durata anni:27 dal 2017 al 2043 	Quote semestrali	3,641	30.073.439,98	27.266.087,21	1.128.526,57	991.511,05	137.015,52	27.129.071,69
<ul style="list-style-type: none"> 749/12 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA METROPOLITANA 4 DI MILANO. Durata anni:28 dal 2016 al 2043 	Quote semestrali	3,683	194.000.000,00	59.582.221,61	2.491.064,56	2.191.656,42	299.408,14	59.282.813,47
<ul style="list-style-type: none"> 751/13 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO ALLA REALIZZAZIONE DEL SESTO FORNO CREMATORIO DEL CIMITERO LAMBRATE Durata anni:26 dal 2018 al 2043 	Quote semestrali	3,097	1.000.000,00	917.390,00	32.985,87	28.375,87	4.610,00	912.780,00
<ul style="list-style-type: none"> 752/13 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DIVERSI Durata anni:26 dal 2018 al 2043 	Quote semestrali	3,097	101.789.111,23	43.709.465,72	1.571.627,11	1.351.981,55	219.645,56	43.489.820,16
<ul style="list-style-type: none"> 753/13 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE DI VIABILITÀ COMUNALI Durata anni:26 dal 2018 al 2043 	Quote semestrali	3,097	47.375.083,91	42.298.852,01	1.520.906,76	1.308.349,72	212.557,04	42.086.294,97
<ul style="list-style-type: none"> 754/13 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILI - INTERVENTI DI EDILIZIA SOCIALE Durata anni:26 dal 2018 al 2043 	Quote semestrali	3,097	23.812.323,72	21.731.441,13	781.380,45	672.177,23	109.203,22	21.622.237,91
<ul style="list-style-type: none"> 763/14 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE DI VIABILITÀ DIVERSE Durata anni:25 dal 2019 al 2043 	Quote semestrali	2,898	25.500.000,00	24.469.239,00	831.188,69	708.227,69	122.961,00	24.346.278,00

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2020	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2021
<ul style="list-style-type: none"> 766/14 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DIVERSI DI EDILIZIA SOCIALE Durata anni:25 dal 2019 al 2043 	Quote semestrali	2,898	4.465.015,55	4.284.530,70	145.540,01	124.009,71	21.530,30	4.263.000,40
<ul style="list-style-type: none"> 767/14 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DIVERSI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI Durata anni:25 dal 2019 al 2043 	Quote semestrali	2,898	18.235.730,60	17.498.605,89	594.405,23	506.472,53	87.932,70	17.410.673,19
<ul style="list-style-type: none"> 768/14 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DIVERSI DI MANUTENZIONE DI IMMOBILI Durata anni:25 dal 2019 al 2043 	Quote semestrali	2,898	20.968.173,80	20.120.598,27	683.470,95	582.362,41	101.108,54	20.019.489,73
<ul style="list-style-type: none"> 769/PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE DIVERSE DI VIABILITA' COMUNALE Durata anni:25 dal 2019 al 2043 	Quote semestrali	2,898	20.550.000,00	19.719.327,90	669.840,30	570.748,20	99.092,10	19.620.235,80
<ul style="list-style-type: none"> 770/PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL TRASFERIMENTO IN CONTO CAPITALE ALL'AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI MILANO ALLA REALIZZAZIONE DI UNA VASCA DI LAMINAZIONE SUL FIUME SEVESO IN COMUNE DI SENAGO. Durata anni:27 dal 2017 al 2043 	Quote semestrali	2,849	20.000.000,00	18.141.442,58	607.363,41	516.200,39	91.163,02	18.050.279,56
<ul style="list-style-type: none"> 772/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEI CIMITERI CITTADINI Durata anni:20 dal 2020 al 2039 	Quote semestrali	1,748	2.000.000,00	1.494.820,00	83.540,19	25.880,19	57.660,00	1.437.160,00
<ul style="list-style-type: none"> 773/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE CUP B47H14000490004 LOTTO 2/E DI N. 4 LOTTI ZONE D. 6 - 7 - 8. Durata anni:20 dal 2020 al 2039 	Quote semestrali	1,748	10.000.000,00	9.644.000,00	538.968,96	166.968,96	372.000,00	9.272.000,00
<ul style="list-style-type: none"> 774/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE CUP B47H14000500004 LOTTO 3/E DI N. 4 LOTTI ZONE D. 2 - 3 - 9. Durata anni:20 dal 2020 al 2039 	Quote semestrali	1,748	10.000.000,00	9.644.000,00	538.968,96	166.968,96	372.000,00	9.272.000,00
<ul style="list-style-type: none"> 775/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI MIRATI AL RECUPERO DELLA FUNZIONALITA' STATICA ED IDRAULICA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA AMMALORATI - 1" FASE CUP B47C14000030004 Durata anni:20 dal 2020 al 2039 	Quote semestrali	1,748	5.000.000,00	4.822.000,00	269.484,48	83.484,48	186.000,00	4.636.000,00
<ul style="list-style-type: none"> 776/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI LINEE METROPOLITANE VARIE. Durata anni:20 dal 2020 al 2039 	Quote semestrali	1,748	9.112.795,15	8.788.379,65	491.151,37	152.155,39	338.995,98	8.449.383,67

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2020	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2021
<ul style="list-style-type: none"> 777/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE LOTTI 1/E - 41E. <p>Durata anni:20 dal 2020 al 2039</p>	Quote semestrali	1,748	6.496.948,54	6.265.657,18	350.165,35	108.478,87	241.686,48	6.023.970,70
<ul style="list-style-type: none"> 778/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - ASSISTENZIALI - LOTTI 1/A E 2/A DI 9 LOTTI A. <p>Durata anni:20 dal 2020 al 2039</p>	Quote semestrali	1,748	4.893.920,00	4.719.696,45	263.767,11	81.713,28	182.053,83	4.537.642,62
<ul style="list-style-type: none"> 779/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - LOTTI 3/A, 4/A, 5/A E 6/A DI 9 LOTTI A. <p>Durata anni:20 dal 2020 al 2039</p>	Quote semestrali	1,748	9.787.840,00	9.439.392,90	527.534,19	163.426,54	364.107,65	9.075.285,25
<ul style="list-style-type: none"> 780/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - LOTTI 7,4,8/A E 9/A DI 9 LOTTI A." <p>Durata anni:20 dal 2020 al 2039</p>	Quote semestrali	1,748	7.340.880,00	7.079.544,67	395.650,64	122.569,91	273.080,73	6.806.463,94
<ul style="list-style-type: none"> 781/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMMOBILI VARI <p>Durata anni:20 dal 2020 al 2039</p>	Quote semestrali	1,748	9.586.600,00	9.245.317,04	516.687,98	160.066,46	356.621,52	8.888.695,52
<ul style="list-style-type: none"> 782/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI VARI. <p>Durata anni:20 dal 2020 al 2039</p>	Quote semestrali	1,748	7.065.081,85	6.807.448,31	380.444,15	117.859,04	262.585,11	6.544.863,20
<ul style="list-style-type: none"> 787/16 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI DIVERSI <p>Durata anni:19 dal 2021 al 2039</p>	Quote semestrali	1,036	8.220.331,86	8.220.331,86	399.571,20	85.554,53	314.016,67	7.906.315,19
<ul style="list-style-type: none"> 788/16 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI CIMITERI CITTADINI - LOTTO B. <p>Durata anni:19 dal 2020 al 2038</p>	Quote semestrali	1,838	1.898.800,00	1.826.265,84	108.795,24	33.223,00	75.572,24	1.750.693,60
<ul style="list-style-type: none"> 789/16 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI <p>Durata anni:19 dal 2021 al 2039</p>	Quote semestrali	1,036	8.355.550,25	8.355.550,25	406.143,86	86.961,84	319.182,02	8.036.368,23

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2020	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2021
<ul style="list-style-type: none"> 791/17 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI Durata anni:20 dal 2022 al 2041 	Quote semestrali	1,159	12.704.000,00	12.704.000,00	87.460,59	87.460,59	0,00	12.704.000,00
<ul style="list-style-type: none"> 792/17 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMMOBILI COMUNALI. Durata anni:20 dal 2022 al 2041 	Quote semestrali	1,159	36.417.800,00	36.417.800,00	326.563,41	326.563,41	0,00	36.417.800,00
<ul style="list-style-type: none"> 793/17 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 1. Durata anni:19 dal 2022 al 2040 	Quote semestrali	1,159	878.200,00	878.200,00	14.015,45	14.015,45	0,00	878.200,00
<ul style="list-style-type: none"> 794/18 LAVORI DI COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO. Durata anni:20 dal 2024 al 2043 	Quote semestrali	1,872	147.219.896,35	147.219.896,35	991.904,11	991.904,11	0,00	147.219.896,35
<ul style="list-style-type: none"> 797/19 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI. Durata anni:20 dal 2023 al 2042 	Quote semestrali	1,272	30.321.694,34	30.321.694,34	31.573,04	31.573,04	0,00	30.321.694,34
<ul style="list-style-type: none"> 798/19 RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA. Durata anni:20 dal 2023 al 2042 	Quote semestrali	1,272	5.984.226,42	5.984.226,42	6.506,24	6.506,24	0,00	5.984.226,42
<ul style="list-style-type: none"> 799/19 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE. Durata anni:20 dal 2025 al 2044 	Quote semestrali	1,442	37.933.190,61	37.933.190,61	23.234,48	23.234,48	0,00	37.933.190,61
<ul style="list-style-type: none"> 801/20 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, DI RISANAMENTO CONSERVATIVO, RESTAURO DELLE CASCINE COMUNALI Durata anni:20 dal 2025 al 2044 	Quote semestrali	1,150	985.000,00	0,00	252,75	252,75	0,00	985.000,00
<ul style="list-style-type: none"> 802/20 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 3 LOTTI - Durata anni:20 dal 2025 al 2044 	Quote semestrali	1,150	26.071.550,06	0,00	6.690,00	6.690,00	0,00	26.071.550,06
<ul style="list-style-type: none"> 803/20 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE TRASPORTI E VIABILITÀ Durata anni:20 dal 2025 al 2044 	Quote semestrali	1,150	22.943.449,94	0,00	5.887,33	5.887,33	0,00	22.943.449,94
<ul style="list-style-type: none"> 100580/6 RINEGOZIAZIONE CON CASSA DD.PP. DELLA POSIZIONE N.4298232/00 TRAMITE TRASFORMAZIONE IN PRESTITO FLESSIBILE Durata anni:26 dal 2011 al 2036 	Quote semestrali	4,465	826.835,27	585.647,41	55.176,92	25.824,27	29.352,65	556.294,76
<ul style="list-style-type: none"> 100582/6 RINEGOZIAZIONE CON CASSA DD.PP. DELLA POSIZIONE N.4298232/00 TRAMITE TRASFORMAZIONE IN PRESTITO FLESSIBILE Durata anni:26 dal 2011 al 2036 	Quote semestrali	4,465	895.444,32	634.243,22	59.755,39	27.967,12	31.788,27	602.454,95

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2020	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2021
<ul style="list-style-type: none"> 100636/ 6 100636- PRESTITO FLESSIBILE RELATIVO ALLA RINEGOZIAZIONE DEL MUTUO 636 (13 POSIZIONI) - PRIMA TRANCHE DI UN MUTUO DI CUI AL SECONDO FORMALE IMPEGNO DESTINATO AL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA STRAORDINARIO DI OPERE ED INTERVENTI X L'EMERGENZA DEL TRAFFICO NELLA CITTA' DI MILANO Durata anni:33 dal 2011 al 2043 	Quote semestrali	2,261	30.140.799,12	1.505.063,27	68.201,10	60.637,98	7.563,12	1.497.500,15
<ul style="list-style-type: none"> 500623/ 4 500623 - ASSUNZIONE DI UNA SESTA TRANCHE DI UN MUTUO DI CUI AL FORMALE IMPEGNO DI EURO 280.361.000,00 DESTINATO AL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA STRAORDINARIO DI OPERE ED INTERVENTI PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA DEL TRAFFICO NELLA CITTA' DI MILANO Durata anni:39 dal 2005 al 2043 	Quote semestrali	2,906	70.537.154,50	4.064.590,10	138.393,68	117.968,60	20.425,08	4.044.165,02
<ul style="list-style-type: none"> 600623/ 6 RINEGOZIAZIONE CON CASSA DD.PP. DELLA POSIZIONE N.4457327/00 (M.500623) - TRAMITE TRASFORMAZIONE IN PRESTITO FLESSIBILE Durata anni:33 dal 2011 al 2043 	Quote semestrali	4,034	56.276.606,05	43.135.417,10	1.954.657,59	1.737.896,69	216.760,90	42.918.656,20
TOT. ISTITUTO			2.979.444.487,18	1.906.443.683,45	63.217.845,26	46.694.455,69	16.523.389,57	1.889.920.293,88
DEXIA CREDIOP S.P.A.								
<ul style="list-style-type: none"> 624/ 2 000624 - MUTUO DA DESTINARSI AL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE (T.V.) Durata anni:20 dal 2003 al 2022 	Quote semestrali	0,000	60.000.000,00	12.153.421,30	5.392.889,89	0,00	5.392.889,89	6.760.531,41
<ul style="list-style-type: none"> 635/ 4 000635 - FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE Durata anni:20 dal 2005 al 2024 	Quote semestrali	0,000	101.002.488,82	23.981.326,03	5.794.952,57	0,00	5.794.952,57	18.186.373,46
<ul style="list-style-type: none"> 100548/ 1 100548 - QUOTA CREDIOP S.P.A. DI L. 40.000.000.000. = USCITO DAL MUTUO IN POOL N. 548 DI ORIGINARIE COMPLESSIVE L. 220.000.000.000.= - CAPOFILE B. INTESA CARIPO S.P.A. (T.V.) Durata anni:27 dal 2001 al 2027 	Quote semestrali	1,477	12.842.552,39	5.869.866,11	383.940,33	86.351,98	297.588,35	5.572.277,76
<ul style="list-style-type: none"> 100555/ 1 100555 - QUOTA CREDIOP S.P.A. DI L. 50.000.000.000. = USCITO DAL MUTUO IN POOL N. 555 DI ORIGINARIE COMPLESSIVE L. 343.000.000.000.= CAPOFILE B. INTESA CARIPO S.P.A. (T.V.) Durata anni:27 dal 2001 al 2027 	Quote semestrali	1,477	17.824.399,24	8.146.888,08	532.877,38	119.849,39	413.027,99	7.733.860,09
<ul style="list-style-type: none"> 100565/ 1 100565 - QUOTA CREDIOP S.P.A. DI L. 50.000.000.000.= USCITO DAL MUTUO IN POOL N. 565 DI ORIGINARIE COMPLESSIVE L. 276.355.162.000.= - CAPOFILE INTESA CARIPO S.P.A. (T.V.) Durata anni:27 dal 2001 al 2027 	Quote semestrali	1,477	19.138.651,42	8.747.585,20	572.168,20	128.686,29	443.481,91	8.304.103,29

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2020	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2021
<ul style="list-style-type: none"> 100573/1 100573 - QUOTA CREDIOP S.P.A. DI L. 30.000.000.000.= USCITO DAL MUTUO IN POOL N. 573 DI ORIGINARIE COMPLESSIVE L. 200.090.560.000.= - CAPOFILA INTESA CARIPLO S.P.A. (T.V.) <p>Durata anni:27 dal 2001 al 2027</p>	Quote semestrali	1,477	11.675.116,36	5.336.273,34	349.038,72	78.502,26	270.536,46	5.065.736,88
<ul style="list-style-type: none"> 100635/5 100635 - FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE <p>Durata anni:20 dal 2005 al 2025</p>	Quote semestrali	0,000	40.244.384,50	10.597.616,56	2.268.373,36	0,00	2.268.373,36	8.329.243,20
<ul style="list-style-type: none"> 200574/1 200574 - RINEGOZIAZIONE MUTUI N.205 - 218 - 220 - 222 - 224 - 574 FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE <p>Durata anni:27 dal 2001 al 2027</p>	Quote semestrali	2,150	162.786.143,05	64.396.095,47	4.643.979,26	1.379.249,29	3.264.729,97	61.131.365,50
TOT. ISTITUTO			425.513.735,78	139.229.072,09	19.938.219,71	1.792.639,21	18.145.580,50	121.083.491,59
BANCA INFRASTRUTTURE INNOVAZIONE E SVILUPPO SPA								
<ul style="list-style-type: none"> 740/11 000740 - FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EFFETTUATI DA A.T.M. S.P.A. IN ANNI DIVERSI <p>Durata anni:21 dal 2011 al 2032</p>	Quote semestrali	0,875	55.778.400,00	34.989.352,04	312.529,24	310.529,24	2.000,00	34.987.352,04
TOT. ISTITUTO			55.778.400,00	34.989.352,04	312.529,24	310.529,24	2.000,00	34.987.352,04
REGIONE LOMBARDIA								
<ul style="list-style-type: none"> 644/5 CONTRIBUTO FRISL PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA VIA GALLARATE - LOTTO I - DALLA VIA RIZZO ALLA VIA CEFALU' <p>Durata anni:20 dal 2008 al 2027</p>	Quote semestrali	0,000	1.055.700,00	316.549,24	45.221,32	0,00	45.221,32	271.327,92
<ul style="list-style-type: none"> 645/5 CONTRIBUTO FRISL PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA VIA GALLARATE - LOTTO II - DALLA VIA CEFALU' ALLA VIA TORRAZZA <p>Durata anni:20 dal 2008 al 2027</p>	Quote semestrali	0,000	1.014.300,00	304.135,51	43.447,93	0,00	43.447,93	260.687,58
<ul style="list-style-type: none"> 674/5 CONTRIBUTO FRISL PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI LAVORI DI PROTEZIONE DELLA CORSIA RISERVATA DI V.LE MONTECENERI. <p>Durata anni:20 dal 2008 al 2027</p>	Quote semestrali	0,000	1.260.000,00	276.764,50	39.537,78	0,00	39.537,78	237.226,72
<ul style="list-style-type: none"> 695/6 CONTRIBUTO FRISL PER LA RISTRUTTURAZIONE DELL'ANSALDO: LA CITTÀ DELLA CULTURA - LOTTO "A" <p>Durata anni:20 dal 2008 al 2027</p>	Quote semestrali	0,000	884.441,88	397.998,89	44.222,09	0,00	44.222,09	353.776,80

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2020	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2021
<ul style="list-style-type: none"> 783/15 CONTRIBUTO DELLA REGIONE LOMBARDIA CON RIMBORSO A TASSO 0 PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E PARZIALE RECUPER FUNZIONALE PADIGLIONE EX CONVITTO PRESSO LO STABILE DI VIA PADOVA, 69 - PARCO TROTTER <p>Durata anni:18 dal 2018 al 2035</p> <p style="text-align: right;">TOT. ISTITUTO</p>	Quote semestrali	0,000	558.751,06	527.407,77	31.928,64	0,00	31.928,64	495.479,13
			4.773.192,94	1.822.855,91	204.357,76	0,00	204.357,76	1.618.498,15
ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO								
<ul style="list-style-type: none"> 737/10 FINANZIAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI N.23 PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI <p>Durata anni:15 dal 2011 al 2025</p> <p style="text-align: right;">TOT. ISTITUTO</p>	Quote semestrali	5,048	5.000.000,00	2.089.556,95	455.880,98	78.086,20	377.794,78	1.711.762,17
			5.000.000,00	2.089.556,95	455.880,98	78.086,20	377.794,78	1.711.762,17
BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI								
<ul style="list-style-type: none"> 620/1 000620 - FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE ED ALTRE OPERE D'INVESTIMENTO (T.V.) <p>Durata anni:20 dal 2002 al 2021</p>	Quote semestrali	0,000	53.940.841,63	2.766.197,02	0,00	0,00	0,00	2.766.197,02
<ul style="list-style-type: none"> 625/2 000625 - FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE E ALTRE SPESE DI INVESTIMENTO (T.V.) <p>Durata anni:20 dal 2003 al 2022</p>	Quote semestrali	0,000	64.553.125,57	6.620.833,41	0,00	0,00	0,00	6.620.833,41
<ul style="list-style-type: none"> 771/5 000771 - FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA - TRATTA LORENTEGGIO - LINATE <p>Durata anni:20 dal 2015 al 2034</p>	Quote semestrali	1,020	10.000.000,00	7.449.614,04	75.986,06	75.986,06	0,00	7.449.614,04
<ul style="list-style-type: none"> 100771/16 FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA TRATTA LORENTEGGIO LINATE - ERAOGAZIONE DEL 06/10/2016 <p>Durata anni:21 dal 2016 al 2037</p>	Quote semestrali	0,726	25.000.000,00	20.882.395,17	151.606,20	151.606,20	0,00	20.882.395,17
<ul style="list-style-type: none"> 200771/17 FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA TRATTA LORENTEGGIO LINATE <p>Durata anni:20 dal 2017 al 2037</p>	Quote semestrali	1,312	36.134.400,00	32.117.242,18	421.378,22	421.378,22	0,00	32.117.242,18
<ul style="list-style-type: none"> 300771/17 FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA TRATTA LORENTEGGIO LINATE <p>Durata anni:20 dal 2019 al 2038</p>	Quote semestrali	1,499	33.253.600,00	31.089.375,83	466.029,74	466.029,74	0,00	31.089.375,83

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2020	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2021
<ul style="list-style-type: none"> 400771/17 FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA TRATTA LORENTEGGIO Linate Durata anni:20 dal 2019 al 2038 	Quote semestrali	1,628	30.812.000,00	28.831.590,74	469.378,30	469.378,30	0,00	28.831.590,74
<ul style="list-style-type: none"> 900771/5 900771 -FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA TRATTA LORENTEGGIO Linate Durata anni:21 dal 2020 al 2040 	Quote semestrali	0,739	10.000.000,00	9.779.463,37	72.270,24	72.270,24	0,00	9.779.463,37
<ul style="list-style-type: none"> 999771/5 999771 -FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA TRATTA LORENTEGGIO Linate - RESIDUO LINEA DI CREDITO BEI DA UTILIZZARE Durata anni:24 dal 2020 al 2043 	Quote semestrali	0,843	54.800.000,00	54.800.000,00	461.964,00	461.964,00	0,00	54.800.000,00
<ul style="list-style-type: none"> 800/2020 LINEA DI CREDITO DA ASSUMERE CON BEI NEL CORSO DEL 2020 PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE Durata anni:22 dal 2022 al 2043 	Quote semestrali	0,971	100.000.000,00	100.000.000,00	486.494,52	486.494,52	0,00	100.000.000,00
TOT. ISTITUTO			418.493.967,20	294.336.711,76	2.605.107,28	2.605.107,28	0,00	294.336.711,76
INTESA SANPAOLO S.P.A.								
<ul style="list-style-type: none"> 548/91 000548 - ULTERIORI QUOTE INERENTI LA REALIZZAZIONE DELLE LINEE METROPOLITANE NN. 2 E 3 - MUTUO POOL (T.V.) - (RINEGOZIAZIONE) Durata anni:34 dal 1992 al 2025 	Quote semestrali	0,236	113.620.517,80	18.606.844,16	3.365.782,31	42.639,40	3.323.142,91	15.283.701,25
<ul style="list-style-type: none"> 555/92 000555 - OO.PP. ED ALTRE SPESE DI VERSE DI INVESTIMENTO - MUTUO POOL (T.V.) - (RINEGOZIAZIONE) Durata anni:33 dal 1993 al 2025 	Quote semestrali	0,236	177.144.716,39	32.481.808,60	5.875.617,24	74.435,24	5.801.182,00	26.680.626,60
<ul style="list-style-type: none"> 565/93 000565 - ACQUISTO VETTURE A.T.M. E REALIZZAZIONE LINEE METROPOLITANE - MUTUO POOL (RINEGOZIAZIONE) (T.V.) Durata anni:32 dal 1994 al 2025 	Quote semestrali	0,236	142.725.530,02	21.733.934,89	3.931.440,15	49.805,44	3.881.634,71	17.852.300,18
<ul style="list-style-type: none"> 573/94 000573 - OPERE PUBBLICHE E SPESE DIVERSE DI INVESTIMENTO - MUTUO POOL (T.V.) - (RINEGOZIAZIONE) Durata anni:31 dal 1995 al 2025 	Quote semestrali	0,236	103.338.150,15	18.806.250,97	3.401.852,72	43.096,37	3.358.756,35	15.447.494,62
TOT. ISTITUTO			536.828.914,36	91.628.838,62	16.574.692,42	209.976,45	16.364.715,97	75.264.122,65
FMS-WERTMANAGEMENT								
<ul style="list-style-type: none"> 673/5 000673 - FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE Durata anni:20 dal 2006 al 2025 	Quote semestrali	0,000	115.276.043,65	34.734.848,31	6.586.401,42	0,00	6.586.401,42	28.148.446,89
TOT. ISTITUTO			115.276.043,65	34.734.848,31	6.586.401,42	0,00	6.586.401,42	28.148.446,89
Totale A1 "Mutui passivi"			4.565.265.312,22	2.505.274.919,13	109.895.034,07	51.690.794,07	58.204.240,00	2.447.070.679,13

"A2" PRESTITI OBBLIGAZIONARI

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2020	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2021
DELEGAZIONI DI CUI ALL' ART. 3 C.1-5 LEGGE 843/78								
DEUTSCHE BANK SPA								
<ul style="list-style-type: none"> 300641/5 EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO PER LA RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO DEL COMUNE DI MILANO (ACCANTONAMENTO DELLA QUOTA CAPITALE) Durata anni: 30 dal 2006 al 2035 	Quote semestrali	4,019	421.336.750,00	271.174.952,57	13.523.666,52	0,00	13.523.803,10	257.651.149,47
TOT. ISTITUTO			421.336.750,00	271.174.952,57	13.523.666,52	0,00	13.523.803,10	257.651.149,47
THE BANK OF NEW YORK J.P. Morgan Chase Bank N.A								
<ul style="list-style-type: none"> 641/5 EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO PER LA RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO DEL COMUNE DI MILANO Durata anni: 30 dal 2006 al 2035 	Quote mensili	4,019	421.336.750,00	273.027.186,93	81.500.137,83	67.734.095,93	13.766.041,90	259.261.145,03
TOT. ISTITUTO			421.336.750,00	273.027.186,93	81.500.137,83	67.734.095,93	13.766.041,90	259.261.145,03
UBS INVESTMENT BANK								
<ul style="list-style-type: none"> 200641/5 EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO PER LA RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO DEL COMUNE DI MILANO (ACCANTONAMENTO DELLA QUOTA CAPITALE) Durata anni: 30 dal 2006 al 2035 	Quote semestrali	4,019	421.336.750,00	271.174.952,51	13.523.666,52	0,00	13.523.803,10	257.651.149,41
TOT. ISTITUTO			421.336.750,00	271.174.952,51	13.523.666,52	0,00	13.523.803,10	257.651.149,41
FMS-WERTMANAGEMENT								
<ul style="list-style-type: none"> 100641/5 EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO PER LA RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO DEL COMUNE DI MILANO (ACCANTONAMENTO DELLA QUOTA CAPITALE) Durata anni: 30 dal 2006 al 2035 	Quote mensili	4,019	421.336.750,00	273.027.186,93	13.766.041,90	0,00	13.766.041,90	259.261.145,03
TOT. ISTITUTO			421.336.750,00	273.027.186,93	13.766.041,90	0,00	13.766.041,90	259.261.145,03
Totale A2 "Prestiti Obbligazionari"			1.685.347.000,00	1.088.404.278,94	122.313.512,77	67.734.095,93	54.579.690,00	1.033.824.588,94
MUTUI PASSIVI			4.565.265.312,22	2.505.274.919,13	109.895.034,07	51.690.794,07	58.204.240,00	2.447.070.679,13
PRESTITI OBBLIGAZIONARI			1.685.347.000,00	1.088.404.278,94	122.313.512,77	67.734.095,93	54.579.690,00	1.033.824.588,94
TOTALE			6.250.612.312,22	3.593.679.198,07	232.208.546,84	119.424.890,00	112.783.930,00	3.480.895.268,07

"A3" PRESTITI E MUTUI DI TERZI GARANTITI DAL COMUNE

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2020	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2021
MUTUI E PRESTITI ASSISTITI DA FIDEIUSSIONI SEMPLICI								
BANCA POPOLARE DI MILANO S.C.A R.L.								
<ul style="list-style-type: none"> 764/14 SSD MILANO SPORT TENNISTAVOLO / FITET - FIDEIUSSIONE ART. 207 DLGS 267/00 DI EURO 1.800.000 PER FINANZIAMENTO RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO VIA MECENATE 74 Durata anni: 15 dal 2015 al 2029 	Quote mensili	3,849	1.800.000,00	1.238.356,28	158.153,04	45.706,26	112.446,78	1.125.909,50
TOT. ISTITUTO			1.800.000,00	1.238.356,28	158.153,04	45.706,26	112.446,78	1.125.909,50
ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO								
<ul style="list-style-type: none"> 680/5 PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI €.1.500.000,00 CONCESSO DAL CREDITO SPORTIVO ALL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA TENNIS CLUB AMBROSIANO Durata anni: 15 dal 2007 al 2021 	Quote semestrali	3,000	961.331,91	440.715,87	125.655,78	22.326,69	103.329,09	337.386,78
<ul style="list-style-type: none"> 703/13 AUSONIA 1931 - Fideiussione ai sensi dell'art. 207 del D.LGS. n. 267/00 a garanzia del mutuo di €. 846.000,00.=, concesso dall'ICS per il finanziamento delle spese relative alla realizzazione di un centro sportivo in V. Varsavia. Durata anni: 15 dal 2014 al 2022 	Quote semestrali	1,225	275.000,00	94.422,98	32.342,16	1.181,25	31.160,91	63.262,07
<ul style="list-style-type: none"> 709/8 CANOTTIERI MILANO- PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI €. 1.000.000,00, CONCESSO DAL CREDITO SPORTIVO Durata anni: 15 dal 2009 al 2023 	Quote semestrali	5,658	1.000.000,00	603.114,16	104.345,92	37.745,15	66.600,77	536.513,39
<ul style="list-style-type: none"> 713/9 A.S. JUNIOR TENNIS D.M. GENTILI - Prestazione di fideiussione a garanzia del mutuo I.C.S. concesso per il finanziamento delle spese per la riqualificazione dell'impianto sportivo di proprietà comunale sito in via Cavriana n. 45. Durata anni: 15 dal 2010 al 2024 	Quote semestrali	5,441	525.600,00	184.717,19	51.640,62	9.484,73	42.155,89	142.561,30

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2020	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2021
<ul style="list-style-type: none"> 720/10 F.I.P.A.V. - Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di € 6.660.950,00.=, concesso dal Credito Sportivo Durata anni: 15 dal 2010 al 2025 	Quote semestrali	3,603	6.660.950,00	3.485.037,73	460.854,30	96.694,77	364.159,53	3.120.878,20
<ul style="list-style-type: none"> 741/12 CANOTTIERI MILANO - Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di € 344.348,00. =, concesso dal Credito Sportivo Durata anni: 15 dal 2012 al 2027 	Quote semestrali	3,987	344.348,00	197.478,30	31.772,54	8.695,51	23.077,03	174.401,27
<ul style="list-style-type: none"> 744/12 IRIS 1914 - Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legisl. 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di € 530.155,00.=, concesso dal Credito Sportivo alla Soc. Sportiva IRIS 1914 - Durata anni: 15 dal 2013 al 2027 	Quote semestrali	3,993	530.155,00	286.504,63	47.319,94	11.081,95	36.237,99	250.266,64
<ul style="list-style-type: none"> 756/11 F.C. ENOTRIA 1908 - Fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di € 280.620,00. =, concesso da ICS per il finanziamento delle spese relative alla riqualificazione dell'impianto via Cazzaniga 26 Durata anni: 15 dal 2011 al 2026 	Quote semestrali	5,687	280.620,00	146.772,92	25.231,72	4.603,86	20.627,86	126.145,06
<ul style="list-style-type: none"> 757/11 U.S. VISCONTINI - fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di € 470.000,00. =, concesso da I.C.S per il finanziamento delle spese relative alla riqualificazione dell'impianto in v.Giorgi 10. Durata anni: 15 dal 2011 al 2026 	Quote semestrali	5,568	455.312,00	211.500,34	45.171,62	11.311,48	33.860,14	177.640,20
<ul style="list-style-type: none"> 758/11 MASSERONI MARCHESE - FIDEIUSSIONE + INTEGR. MUTUI DI € 3.500.000,00. + 760.833,00 =, CONCESSI DA ICS per il finanziamento delle spese relative alla realizzazione di un nuovo impianto sportivo Via Terzaghi/Sant'Elia. Durata anni: 16 dal 2015 al 2030 	Quote semestrali	4,284	4.260.833,00	4.023.129,57	293.527,50	148.858,31	144.669,19	3.878.460,38
<ul style="list-style-type: none"> 759/11 S.D. GRUPPO SPORTIVO VILLA - fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di € 537.577,00.=, concesso da I.C.S. per il finanziamento delle spese relative alla riqualificazione Via Ussi n. 18. Durata anni: 15 dal 2012 al 2026 	Quote semestrali	4,469	537.577,00	295.143,50	51.021,58	14.237,91	36.783,67	258.359,83

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2020	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2021
<ul style="list-style-type: none"> 760/14 PICCOLA SCUOLA DI CIRCO ASD - PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 D.LGS 267 DEL 18/08/2000 A GARANZIA DEL MUTUO DI € 140.000,00= CONCESSO DAL CREDITO SPORTIVO Durata anni: 10 dal 2014 al 2023 	Quote mensili	3,600	140.000,00	60.898,05	16.546,78	1.801,34	14.745,44	46.152,61
<ul style="list-style-type: none"> 761/13 SCARIONI 1925 - FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL D.LGS 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI €. 3.145.576,24.=, CONCESSO DAL ICS PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE RELATIVE ALLA RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO SITO IN VIA TUCIDIDE N. 10. Durata anni: 18 dal 2018 al 2036 	Quote semestrali	3,100	3.145.576,00	3.012.440,12	247.080,15	92.756,03	154.324,12	2.858.116,00
<ul style="list-style-type: none"> 785/15 FIDEIUSSIONE A FAVORE DELLA SOCIETÀ SPORT PROMOTION PER LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA SALEMI N.19 Durata anni: 15 dal 2016 al 2030 	Quote semestrali	4,955	1.518.000,00	1.400.506,98	159.072,42	75.812,13	83.260,29	1.317.246,69
<ul style="list-style-type: none"> 786/15 FIDEIUSSIONE RILASCATO ALLA ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA APRILE 81 PER LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO DI VIALE FAENZA N.7 Durata anni: 13 dal 2016 al 2028 	Quote semestrali	4,790	710.719,00	629.488,08	90.060,88	32.612,69	57.448,19	572.039,89
<ul style="list-style-type: none"> 790/16 FIDEIUSSIONE A FAVORE DELLA SOCIETÀ NUOVA CANOTTIERI OLONA PER I LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPANTO SPORTIVO DI ALZAIA NAVIGLIO GRANDE N.146 Durata anni: 15 dal 2017 al 2031 	Quote semestrali	3,100	4.100.000,00	3.839.109,16	396.630,37	127.651,92	268.978,45	3.570.130,71
<ul style="list-style-type: none"> 795/13 AUSONIA 1931 - FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL D.LGS. N. 267/00 A GARANZIA DEL MUTUO N. 2790900 CONCESSO DALL'ICS PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SPORTIVO IN V. VARSAVIA - PARCO ALESSANDRINI Durata anni: 14 dal 2017 al 2030 	Quote semestrali	2,279	195.711,39	163.812,10	17.243,47	3.972,00	13.271,47	150.540,63
<ul style="list-style-type: none"> 796/13 AUSONIA 1931 - FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL D.LGS. N. 267/00 A GARANZIA DEL MUTUO N. 2895900 CONCESSO DALL'ICS PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SPORTIVO IN V. VARSAVIA - PARCO ALESSANDRINI Durata anni: 14 dal 2017 al 2030 	Quote semestrali	2,279	209.955,28	172.804,70	18.218,41	4.171,12	14.047,29	158.757,41

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2020	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2021
<ul style="list-style-type: none"> 1000/19 PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI €. 692.244,00 CHE L'ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO CONCEDERÀ ALL'A.S.D FATIMA, PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE PER GLI INTERVENTI DA REALIZZARE NELL'IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN VIA CHOPIN, 81. Durata anni: 15 dal 2019 al 2033 	Quote semestrali	2,954	692.244,00	683.037,96	52.417,31	18.074,90	34.342,41	648.695,54
TOT. ISTITUTO			26.543.932,58	19.930.634,34	2.266.153,47	723.073,74	1.543.079,73	18.387.554,60
BANCA EUROPEA DEGLI INVESTIMENTI								
<ul style="list-style-type: none"> 742/12 PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI €253.000.000,00 A GARANZIA DEL CONTRATO DI PRESTITO CONCESSO DALLA BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI ALL'AZIENDA TRASPORTI MILANESI S.P.A. PER L'ACQUISTO DI MATERIALE ROTABILE. Durata anni: 21 dal 2017 al 2037 	Quote semestrali	1,269	253.000.000,00	187.436.422,00	12.104.690,02	2.511.695,03	9.592.994,99	177.843.427,01
<ul style="list-style-type: none"> 784/15 FIDEIUSSIONE RILASCIATA A FAVORE DELLA SOCIETÀ ATM SPA DI €.34.500.000,00 PER L'ACQUISTO DI NUOVI TRENI DELLA METROPOLITANA MILANESE Durata anni: 23 dal 2016 al 2038 	Quote semestrali	1,372	34.500.000,00	26.117.251,55	1.683.830,14	353.782,23	1.330.047,91	24.787.203,64
TOT. ISTITUTO			287.500.000,00	213.553.673,55	13.788.520,16	2.865.477,26	10.923.042,90	202.630.630,65
INTESA SANPAOLO S.P.A.								
<ul style="list-style-type: none"> 743/12 Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 2.000.000,00=, concesso da Banca Prossima S.p.A. alla Società Sportiva "Tennis Club Ambrosiano" Durata anni: 18 dal 2013 al 2030 	Quote semestrali	2,750	2.000.000,00	1.800.000,00	141.617,60	33.106,14	108.511,46	1.691.488,54
TOT. ISTITUTO			2.000.000,00	1.800.000,00	141.617,60	33.106,14	108.511,46	1.691.488,54

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2020	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2021
CASSA DI RISPARMIO DI FERRARA								
<ul style="list-style-type: none"> 675/ 5 PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI €. 700.000,00, CONCESSO DALLA CASSA DI RISPARMIO DI FERRARA S.P.A. ALL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA MASSERONI MARCHESE S.R.L. Durata anni: 16 dal 2005 al 2020 	Quote semestrali	4,250	700.000,00	23.333,23	23.896,90	563,67	23.333,23	0,00
<ul style="list-style-type: none"> 704/ 8 PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI €. 1.000.000,00, CONCESSO DALLA CASSA DI RISPARMIO DI FERRARA ALLA SOCIETÀ GINNASTICA MILANESE "FORZA E CORAGGIO" Durata anni: 15 dal 2009 al 2023 	Quote semestrali	2,040	1.100.000,00	219.999,92	86.945,86	13.612,52	73.333,34	146.666,58
TOT. ISTITUTO			1.800.000,00	243.333,15	110.842,76	14.176,19	96.666,57	146.666,58
CREDITO VALTELLINESE SOCIETA' COOPERATIVA								
<ul style="list-style-type: none"> 762/14 AUSONIA 1931 S.S.D.- PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 D.LGS 267 DEL 18/08/2000 A GARANZIA DEL MUTUO DI € 560.000,00= CONCESSO DAL CREDITO SPORTIVO Durata anni: 15 dal 2014 al 2028 	Quote mensili	4,938	560.000,00	374.591,16	52.270,20	17.722,37	34.547,83	340.043,33
TOT. ISTITUTO			560.000,00	374.591,16	52.270,20	17.722,37	34.547,83	340.043,33
BANCA POPOLARE COMMERCIO E INDUSTRIA SPA								
<ul style="list-style-type: none"> 711/ 9 Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 1.755.000,00.=, concesso dalla Banca Popolare Commercio & Industria - UBI alla "Federazione Italiana Gioco Bridge" Durata anni: 19 dal 2010 al 2028 	Quote trimestrali	2,066	1.755.000,00	893.751,20	111.915,64	17.738,40	94.177,24	799.573,96
TOT. ISTITUTO			1.755.000,00	893.751,20	111.915,64	17.738,40	94.177,24	799.573,96
Totale A3 "Prestiti e mutui di terzi garantiti dal comune"			321.958.932,58	238.034.339,68	16.629.472,87	3.717.000,36	12.912.472,51	225.121.867,16

La dimostrazione della capacità di indebitamento nel triennio

I programmi di investimento sono valutati in chiave complessiva, in relazione alla loro compatibilità con le previsioni di entrata del Bilancio Triennale. In altre parole, essi sono definiti anche in funzione della capacità che il Comune ha di assicurare con i mezzi correnti di bilancio la copertura degli oneri finanziari derivanti dalla stipula di mutui e prestiti per il finanziamento degli investimenti stessi.

I programmi di investimento nel triennio devono essere sottoposti a un'ulteriore verifica circa il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 204, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e sue modifiche e integrazioni.

Con la legge di stabilità 2015 (Legge 190 del 23 dicembre 2014 art. 1 comma 539) venivano fissati dei nuovi limiti di indebitamento per gli anni 2015 e seguenti. Tale norma prevedeva infatti che l'ente non potesse deliberare l'assunzione di prestiti qualora l'importo degli interessi di ciascuna rata, sommato a quello derivante dai mutui precedentemente contratti, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, superasse il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene deliberata l'assunzione del mutuo.

Compatibilmente con i suddetti limiti di indebitamento si prevedono accensioni di nuovo debito per 100 milioni nel 2021, 50 milioni nel 2022 e 50 milioni nel 2023.

Pertanto, si evidenzia la progressiva riduzione dello stock del debito pari alla differenza tra il nuovo debito da assumere e le quote di rimborso di debito pregresso in ammortamento; in particolare si prevede una riduzione dello stock di debito pari a 12,78 milioni a fine 2021, di ulteriori 137,63 a fine 2022 e di ulteriori 137,18 milioni a fine 2023. Queste riduzioni si aggiungono alla compressione del debito già registrata negli ultimi 7 anni pari a circa 584 milioni di euro.

Per completezza di informazione, occorre anche riferire in merito alle fidejussioni bancarie contratte dal Comune a favore di Enti, Associazioni e Società che realizzano investimenti che, al termine delle convenzioni che regolano i rapporti con essi, diventeranno di proprietà del Comune. La materia è regolata dall'art. 207 del TUEL. In particolare viene stabilito che il rilascio di fidejussioni comporta la riduzione della capacità di indebitamento del Comune.

Le garanzie su debito di terzi prestate dall'Ente presentano al 1 gennaio 2021 un valore residuo di 238,03 milioni di euro.

Queste garanzie, che coprono investimenti per complessivi 321,96 milioni di euro, includono in particolare i due contratti di garanzia di complessivi 287,5 milioni di euro stipulati tra il Comune di Milano e la Banca Europea per gli Investimenti per il prestito concesso dalla stessa B.E.I. alla società partecipata A.T.M. S.p.a., destinato al rinnovo del materiale rotabile della Metropolitana.

Nell'ambito dell'operazione di project financing relativa alla costruzione e gestione della Linea Metropolitana 4, in attuazione del provvedimento COSDE n. 2 del 12/12/2014, è stato sottoscritto in data 24 (I parte) e 28 (II parte) luglio 2015 il contratto di costituzione del pegno sulle azioni del Comune di Milano della società SPV Linea M4 S.p.A., a garanzia dell'importo erogato dagli istituti finanziatori.

A partire dal 2015 tale garanzia è stata estesa per il valore della quota di capitale sociale versato dal Comune nello stesso anno.

DESCRIZIONE		Cod.	2021		2022		2023	
			Importo delle potenzialità di investimento (consuntivo 2019)	Capacità impegno per interessi	Importo delle potenzialità di investimento (assestato 2020)	Capacità impegno per interessi	Importo delle potenzialità di investimento (preventivo 2021)	Capacità impegno per interessi
Previsioni annuali di Entrata di Consuntivo del penultimo anno precedente	Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1	1.434.400.074,17		1.294.052.940,00		1.376.680.000,00	
	Trasferimenti correnti	2	429.369.689,54		1.017.453.592,00		746.435.060,00	
	Extratributarie	3	1.437.116.530,77		851.866.490,00		1.161.868.590,00	
TOTALE		4	3.300.886.294,48		3.163.373.022,00		3.284.983.650,00	
Interessi dei Mutui in ammortamento dal 1° gennaio di ciascun anno	Al netto degli oneri di preamm.to e dei contr. in conto interessi	5		123.995.315,79		122.707.917,41		123.871.620,85
Ricorso annuale al credito per investimenti e altre spese	Istituto	Tasso	Spread	Anni	100.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00
	Cassa DD.PP.	1,273	1,53	19+4				
	Totale	6	100.000.000,00		50.000.000,00		50.000.000,00	
Interessi da Ricorso annuale al credito		7		1.278.777,98		2.015.193,81		2.824.998,22
Totale Interessi da confrontare		(8=5+7)		125.274.093,77		124.723.111,22		126.696.619,07
Percentuale d'incidenza		9		3,795		3,943		3,857
Nuovi Limiti Indebitamento (*)		10		10,000		10,000		10,000

(*) art. 1, comma 539, L. 23 dicembre 2014, n. 190, a decorrere dal 1° gennaio 2015.

B.3 – Programmazione operativa

MISSIONE 1: Servizi istituzionali generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico - finanziarie

PROGRAMMA OPERATIVO: Pianificazione, programmazione, gestione delle risorse economico-finanziarie e controlli

RESPONSABILI: Roberto (Direzione Bilancio e Partecipate)
Dario Moneta (Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani)
Monica Mori (Direzione Specialistica Incassi e Riscossione)
Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)
Valerio Iossa (Direzione Organizzazione e Risorse Umane)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Risorse economico-finanziarie e controlli

La complessità gestionale, associata ai vincoli derivanti dagli obblighi di finanza pubblica, impone l'implementazione di tecniche sempre più orientate alla pianificazione e al controllo delle risorse economico finanziarie. Inoltre, è necessario recuperare maggiore efficienza nelle attività di gestione e riscossione delle entrate, sia per fornire supporto alle scelte dell'Amministrazione, sia per migliorare strutturalmente gli equilibri finanziari, incentivando la lealtà fiscale attraverso azioni volte ad incrementare il livello di compliance dei cittadini verso il pagamento spontaneo.

Il programma operativo si concretizza attraverso:

- la verifica e il supporto alle attività tese al costante mantenimento del Bilancio in equilibrio, nonostante le continue contrazioni delle risorse finanziarie e l'evoluzione delle regole e dei vincoli di finanza pubblica;
- la definizione di azioni di riduzione del grado di indebitamento dell'Ente;
- il supporto metodologico e informativo nella definizione di modelli tariffari;
- il contrasto all'evasione fiscale e tariffaria attraverso le attività di controllo e di accertamento;
- il miglioramento della capacità di riscossione di tutte le entrate dell'Ente;
- il supporto alle diverse Direzioni e Aree in materia di analisi e valutazioni economico finanziarie;
- l'attività di controllo di gestione on demand, di predisposizione e controllo dei Piani Economico Finanziati (PEF) predisposti da proponenti nell'ambito delle operazioni di partenariato pubblico - privato, di elaborazioni di analisi make or buy;

- lo sviluppo di sistemi di controllo economico finanziario attraverso l'implementazione di sistemi informativi Enterprise Resource Planning (ERP).

Gestione fondi PON, POR e Patto Milano e Programmazione finanziamenti periodo 2021-2027

Il programma operativo si concretizza attraverso:

- la gestione dei fondi derivanti dal Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020 (PON) e dal Programma Operativo Regionale (POR) FESR e FSE 2014-2020 (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e Fondo Sociale Europeo);
- la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei fondi derivanti dal Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC 2014-2020) che finanziano i progetti inseriti nel Patto Milano sottoscritto dal Sindaco e dal Presidente del Consiglio dei Ministri il 13/09/2016;
- la definizione di nuovi progetti per lo sviluppo urbano sostenibile di Milano, in previsione del nuovo ciclo di programmazione 2021-27 dei fondi europei;
- la definizione di ulteriori progetti finalizzati a promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid-19 e delle sue conseguenze sociali, e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia, attraverso il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e il REACT-EU;

Progetti europei

Rafforzare il ruolo di cabina di regia dell'Unità Affari Europei, dell'Area Relazioni Internazionali, per l'accesso a finanziamenti su bandi diretti ed indiretti previsti nei programmi dell'Unione Europea, il consolidamento del coordinamento tra le attività di scouting e la ricerca di opportunità di finanziamento, le linee di intervento delle diverse Direzioni comunali, costituzione di partenariati e la presentazione delle proposte progettuali, nonché delle successive attività gestionali e rendicontative delle progettualità approvate.

Proseguire l'attività di implementazione, rendicontazione dei progetti implementati direttamente dal Gabinetto del Sindaco e supporto ai diversi Assessorati dei progetti finanziati dalla Commissione Europea per i quali il Comune di Milano è capofila/partner.

Performance

A seguito del rinnovato impulso al processo di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche, fornito dall'emanazione del D. Lgs. 74/2017, recante "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015 n. 124", con l'obiettivo di proseguire e consolidare l'avviato rilancio della gestione del piano della performance e del ciclo della performance, si procederà al completamento delle azioni intraprese attraverso il consolidamento delle misure adottate e l'attuazione di nuovi strumenti operativi in grado di assicurare l'aggiornamento e l'applicazione del nuovo "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance", adeguandolo a quanto disciplinato dalla citata vigente disposizione normativa.

Implementata l'articolazione del catalogo dei Prodotti e dei Servizi che oggi popola e costituisce il relativo Portafoglio, dettagliandola nella Determinazione Dirigenziale, a cura del Direttore Generale, di adozione degli elementi di dettaglio del Piano degli Obiettivi – con l'individuazione di specifici indicatori (kpi) e target di misurazione, con l'obiettivo di dare sistematicità ad un modo di lavorare che vede tutta la struttura amministrativa nel suo insieme profusa in uno sforzo coeso volto al conseguimento di risultati oggettivi di mantenimento e miglioramento dei livelli di efficienza delle attività ordinarie svolte e di quelle di impatto verso la città – sarà avviata la fase di rilevazione finalizzata anche alla futura applicazione di benchmark con ambiti nazionali e/o internazionali confrontabili.

Occorre considerare che la necessità di governare lo stato emergenziale e gli impatti dovuti alla diffusione epidemiologica da Covid-19, comporteranno una totale revisione dei target individuati afferenti agli Indicatori di Salute dell'Ente ed al Portafoglio dei Prodotti e dei Servizi. Detta revisione renderà necessario il ridimensionamento di alcuni target di misurazione già individuati, a causa dell'impossibilità sopravvenuta di poterli raggiungere, per il perdurare dello stato

emergenziale e delle conseguenze dell'adozione delle misure di contrasto alla diffusione epidemiologica. Basti pensare, ad esempio, all'impossibilità di garantire al pubblico la fruizione dell'offerta culturale da sempre assicurata dall'Amministrazione e contraddistinta dalle più ampie modalità di fruibilità (ingressi a musei o mostre espositive da limitare e contingentare) o alle limitazioni imposte nell'offerta dei servizi educativi ed assistenziali per il dovuto rispetto delle norme di contrasto alla diffusione dell'epidemia.

A seguito delle indicazioni emanate dal Dipartimento Funzione Pubblica, fra le dimensioni della performance organizzativa, e, più in particolare, nell'ambito del Portafoglio dei Prodotti e dei Servizi, è stata introdotta la rilevazione degli Indicatori Comuni per le Funzioni di Supporto delle Pubbliche Amministrazioni che, per il primo anno di applicazione, sarà esclusivamente implementata con la definizione degli item di rilevazione e con i target osservati.

Nel prossimo triennio troveranno applicazione le nuove componenti, che saranno introdotte con l'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione, afferenti alla valutazione della performance individuale, con particolare riguardo alla misurazione dei comportamenti organizzativi e delle competenze individuali espresse, che consentiranno un'autentica valorizzazione del personale facente capo all'Ente, e di far crescere una cultura organizzativa comune e lo sviluppo di professionalità coerenti con le esigenze emergenti per la gestione delle attività dell'Amministrazione.

L'avviata fase di sistematizzazione delle attività finalizzate alla determinazione delle risorse variabili aggiuntive ha trovato assetto definitivo a seguito del completato processo evolutivo della metodologia operativa applicata per la quantificazione dell'incremento del Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane ai sensi degli artt. 67 e 68 del CCNL 21 maggio 2018 Comparto Funzioni Locali, adottata con Determinazione n. 50 del 21.12.2018 e adeguata con Determinazioni n. 8278 e n. 8314 del 17 dicembre 2019 a cura del Direttore Operativo. La puntuale quantificazione delle risorse variabili sarà operata sulla base della programmazione 2021/2023, con riferimento alle attività oggetto di progetti speciali e agli obiettivi maggiormente impattanti in termini di miglioramento dei servizi, impegno del personale e di risultati attesi.

Per l'area separata della dirigenza si continuerà a fare riferimento alla metodologia applicata alla valorizzazione, approvata con Determinazione del Direttore Operativo n. 8622 del 20.12.2019. Nel 2021, alla luce del nuovo CCNL 17.12.2020 dell'area separata della dirigenza, sarà verificata la permanenza dei nuovi servizi e l'attivazione di processi di riorganizzazione che hanno portato alla quantificazione delle risorse variabili ex art. 26 c. 3 CCNL 23.12.1999 - ora art. 57, comma 2 lett. e) CCNL 17.12.2020 - e potrà essere condotta un'azione di aggiornamento/rivalutazione di tali servizi/processi di riorganizzazione sulla base dei documenti di programmazione 2021/2023 e consuntivazione 2020.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Risorse economico-finanziarie e controlli

- Supporto all'implementazione di procedure e metodologie di controllo massivo, che dovranno individuare gli alert per la focalizzazione dei relativi controlli puntuali a cura delle Aree interessate nonché all'implementazione dei controlli a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e dell'art. 10 del D.PR 159/2013 recante il Regolamento ISEE;
- supporto alle Direzioni che erogano misure di aiuto alle micro, piccole e medie imprese nell'inserimento delle misure nel Registro Nazionale Aiuti, operativo dal 12 agosto 2017;
- l'attuazione di controlli strategici (art. 8 e 9 del Regolamento sui Controlli), con la predisposizione degli Stati di Attuazione dei Programmi nei periodi prestabiliti;
- l'attuazione di controlli di gestione: predisposizione di pareri sulla congruità economica delle offerte e dei piani annuali per affidamenti alle società in house ai sensi dell'art. 192 c.2 D. Lgs. 50/2016;

- supporto alle diverse Direzioni e Aree sulle: analisi economico finanziarie, valutazioni di convenienza economica per le decisioni di “make or buy”, valutazioni di esternalizzazioni e di iniziative di partenariato pubblico privato e ricostruzione di conti economico-finanziari e patrimoniali ed elaborazione di business plan; controllo di gestione e analisi dei costi on demand, ovvero elaborazione di rendiconti gestionali di periodo su particolari progetti.

Gestione fondi PON, POR, Patto Milano e REACT-EU

Le azioni sono finalizzate ad assicurare il raggiungimento degli obiettivi previsti, con particolare riferimento al target di spesa previsto per l'anno 2021, attraverso lo svolgimento delle seguenti attività:

- Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020

- gestione delle attività connesse allo sviluppo dei progetti inseriti nel PON Metro 2014-2020;
- coordinamento dell'attività dell'Ente con l'Autorità di Gestione (Agenzia di Coesione Territoriale);
- rendicontazione delle spese sostenute per il raggiungimento dei target intermedi annuali.

- Programma Operativo Regionale 2014-2020

- coordinamento con l'Autorità di Gestione (Regione Lombardia) del POR FESR per lo sviluppo dei progetti ricompresi nella programmazione 2014-2020;
- rendicontazione delle spese sostenute per il raggiungimento dei target intermedi annuali.

- Patto per Milano

- coordinamento con l'Agenzia di Coesione Territoriale ed il MEF – IGRUE (Ministero dell'Economia e delle Finanze);
- gestione dei rapporti con la Città Metropolitana;
- rendicontazione delle spese sostenute per il raggiungimento dei target intermedi annuali;

- REACT-EU

- individuazione dei progetti di interesse per finanziamento con risorse REACT-EU;
- coordinamento dell'attività dell'Ente con l'Autorità di Gestione (Agenzia di Coesione Territoriale);
- monitoraggio dei progetti e rendicontazione delle spese sostenute.

Programmazione finanziamenti per il periodo 2021-2027

Nel corso del 2021 verranno, altresì, gestite le attività finalizzate a individuare progetti di interesse dell'Amministrazione per finanziamenti con strumenti di programmazione riferiti alle annualità 2021-2027.

Progetti europei

- potenziare il partenariato pubblico-privato al fine di integrare le risorse e individuare nuovi strumenti per realizzare le attività progettuali;
- promuovere la complementarietà e integrazione tra gli interventi sostenuti con fondi europei a gestione diretta e quelli a gestione indiretta (Fondi Strutturali);

- potenziare il raccordo con i diversi Assessorati per una più efficace individuazione delle necessità e della capacità di implementazione dell'Ente;
- rafforzare la capacità dell'Ente di assicurare la puntuale gestione amministrativo-contabile dei fondi vincolati derivanti da finanziamenti comunitari e internazionali.

Performance

L'obiettivo del prossimo triennio sarà quello di consolidare le modalità di programmazione e monitoraggio introdotte e l'adozione di un unico sistema gestionale integrato volto a garantire lo svolgimento del nuovo ciclo della performance.

BILANCIO DI GENERE

Per la realizzazione del Bilancio di Genere sono state coinvolte, in sede di prima sperimentazione, alcune Direzioni pilota. Nel triennio 2021-2023 si prevede il superamento della fase di sperimentazione con il coinvolgimento di tutte le Direzioni. Nel 2021, consolidata la fase di auditing, già attuata nel 2019/2020, e avviata l'attività di budgeting con l'individuazione delle azioni positive nei documenti di programmazione, proseguiranno le attività conseguenti alla realizzazione del Bilancio di Genere, con l'individuazione degli indicatori necessari per monitorare e valutare l'impatto delle azioni, la misurazione dell'efficacia delle stesse e una proposta su prospettive future.

Saranno proposte iniziative di sensibilizzazione alla cittadinanza in occasione dell'8 marzo e del 25 novembre.

Saranno incentivate azioni di sensibilizzazione anche al di fuori delle suddette ricorrenze.

Si tenderà ad ampliare l'area tematica del sito del Comune di Milano dedicata alle donne.

Proseguiranno le aperture dei Centri Milano Donna nei Municipi.

Sarà messo a regime il "Premio Milano Donna" per le associazioni, scelte dai Municipi, che operano sul territorio a favore delle donne.

Proseguirà la formazione dei dipendenti sui temi della parità di genere, già partita nel 2020.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente

PROGRAMMA OPERATIVO: Entrate e Lotta all'Evasione

**RESPONSABILI: Roberto Colangelo (Direzione Bilancio e Partecipate)
Monica Mori (Direzione Specialistica Incassi e Riscossione)**

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

In letteratura, la lealtà fiscale o tax morale viene definita come l'attitudine o disponibilità dei cittadini ad assolvere gli obblighi fiscali, sulla base di una piena condivisione delle regole che presiedono il pagamento del dovuto. Una serie di studi approfonditi, pubblicati anche dalla Banca d'Italia, sottolineano come la lealtà fiscale possa dipendere, in parte, dal grado di efficienza con cui vengono garantiti e offerti alla cittadinanza i servizi pubblici e in parte dalla percezione della correttezza dei processi che portano alla riscossione del dovuto.

La comunicazione dei principi ai quali si allineano i tributi, le entrate patrimoniali e le sanzioni (violazioni al Codice della Strada o altro) risulta di fondamentale importanza per il recupero del rapporto con la cittadinanza nella sua globalità, oltre che con il singolo contribuente. Creare una migliore interazione con il Comune di Milano significa, in qualche modo, fidelizzare i propri cittadini, facendoli sentire parte di una comunità il cui governo agisce in maniera trasparente nella riscossione dei crediti, di qualunque origine siano.

Il programma operativo si concretizza attraverso:

- 1) la semplificazione degli adempimenti, "portando" virtualmente e digitalmente gli uffici dal cittadino, rendendo più semplici e usufruibili le informazioni, tramite gli strumenti quali il fascicolo del contribuente e il portale;
- 2) la soddisfazione dei bisogni dei cittadini di conoscere lo stato di lavorazione delle proprie richieste e lo stato dei propri pagamenti;
- 3) l'incentivazione dell'adempimento spontaneo al pagamento di quanto dovuto, sia per le entrate tributarie sia per le entrate extratributarie, attraverso sistemi di sollecito, al fine di ridurre, come diretta conseguenza, le azioni di recupero coattivo;
- 4) riduzione dei tempi di riscossione e aumento dell'efficacia dell'attività di recupero evasione, al fine di garantire un alto livello di equità fiscale e contributiva.

La scelta compiuta dal Comune di gestire direttamente le attività di accertamento e di riscossione è tesa alla conduzione di una lotta all'evasione efficace, da attuarsi con varie modalità. In aggiunta alle tradizionali forme di recupero dell'evasione rappresentate dalle attività di accertamento e controllo, che spesso danno luogo a contenziosi, l'Amministrazione sta considerando l'opportunità di dar corso ad attività di recupero tramite modalità innovative di informazione e comunicazione degli adempimenti fiscali, finalizzate alla prevenzione piuttosto che alla repressione delle violazioni. Attraverso la modifica dell'approccio tradizionalmente usato nei confronti dei contribuenti si punta all'instaurazione di un rapporto basato sul dialogo e sulla reciproca fiducia che ponga le basi per la generazione di un regime di adempimento collaborativo, inducendo il cittadino a collaborare con l'Amministrazione, arricchendo le istruttorie di elementi in suo possesso. L'opportunità che si vuole sviluppare è quella di poter gestire le situazioni fiscali incerte mediante un confronto preventivo su elementi di fatto, che conduca alla risoluzione anticipata delle potenziali controversie fiscali.

L'epidemia di Covid-19 ha determinato, nell'anno 2020, l'alternanza di chiusure forzate e riaperture di talune attività economiche. Tali chiusure si protrarranno verosimilmente anche almeno nel 2021.

L'emergenza di natura sanitaria legata alla pandemia da Covid-19 ha determinato una grave emergenza economica, i cui effetti sono di difficile quantificazione e perdureranno nel tempo. Alcune categorie produttive, quali alberghi, ristoranti, bar, negozi di abbigliamento, hanno avuto, in seguito alle chiusure forzate, conseguenze immediate sulla capacità di produzione dei ricavi/ sulla redditività. Altre imprese non interessate direttamente dai lockdown hanno comunque registrato riduzioni dei propri ricavi e della capacità di generare reddito.

Una particolare preoccupazione riguarda i risvolti occupazionali della crisi sanitaria ed economica: intere categorie di individui e famiglie hanno perso capacità di reddito e talvolta hanno raggiunto/ rischiano di raggiungere la fascia di povertà. Anche a Milano sono aumentati, a causa dell'emergenza Covid-19, i cittadini e le famiglie indigenti (CFR Rapporto Povertà 2020 Caritas Ambrosiana).

Stante il clima di incertezza relativo al particolare periodo in analisi (2021-23), appare difficile definire le politiche tributarie e prevedere/ottenere la corresponsione dei tributi, siano essi:

- riferiti alle imprese o alle persone fisiche;
- di natura immobiliare (come l'IMU), oppure correlati all'erogazione di servizi (come TARI - canone unico) o connessi a specifiche tematiche impositive, come l'Imposta di Soggiorno legata al turismo.

In questo contesto, appare chiaro che l'Ente deve perseguire, ancor prima di politiche di riscossione e accertamento, finalità di semplificazione e incentivazione alla corresponsione dei tributi. Questo è possibile:

- 1) premiando i contribuenti fedeli e virtuosi, al fine di promuovere comportamenti che riducano, per converso, i comportamenti elusivi/evasivi. La conversione in legge n. 77/2020 del decreto Rilancio - DL n. 34/2020 - prevede, per i contribuenti che autorizzano la domiciliazione su conto corrente bancario o postale per il pagamento dei tributi locali, il beneficio di uno sconto sull'importo dovuto;
- 2) facilitando i compiti dei cittadini, sostituendosi ad essi in alcune attività/adempimenti (in primis, il pagamento delle imposte tramite il prelievo automatico delle somme dovute dal conto corrente dei contribuenti).

Anche l'introduzione della c.d. local tax o canone unico va nella direzione di una semplificazione degli adempimenti al fine di facilitare il compito di corresponsione dei tributi per i cittadini. In base a quanto previsto dall'art. 1, commi 816 e segg. della L. 160/2019, a decorrere dall'anno 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria sostituirà l'intero comparto dei tributi/canoni minori comunali:

- TOSAP, tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- COSAP, canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- ICP E DPA, imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni;
- CIMP, canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari.

Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

- Occupazione Suolo Pubblico

Continua l'obiettivo di implementare un sistema informatico per la gestione unificata del complesso processo amministrativo preordinato alle autorizzazioni/concessioni di suolo pubblico, che vedono il coinvolgimento di diverse Aree dell'Amministrazione Comunale e soggetti esterni (Operatori privati e pubblici di TLC - telecomunicazioni). Il progetto si pone obiettivi di semplificazione, recupero di efficienza, trasparenza, coordinamento delle azioni

di uffici appartenenti a diverse unità operative, informazione simultanea di tutti i partecipanti/interessati, dematerializzazione dei documenti, statistiche e il controllo del consumo del territorio.

Prosegue l'attività di bonifica delle banche dati relative alle autorizzazioni/concessioni di occupazione suolo con particolare riferimento a quella relativa ai Passi Carrabili che ha permesso di mettere a reddito posizioni con significativo aumento di entrata.

- Canone Unico e Servizi Pubblicitari

Sulla scorta dell'istituenda disciplina dell'art. 1 comma 817 della L. 160/2019 ad oggetto "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e Bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" il Comune di Milano istituirà il suddetto Canone Unico secondo le indicazioni della sopracitata norma.

Il Comune di Milano provvederà all'approvazione del nuovo regolamento e approverà con delibera di Giunta il relativo tariffario.

Relativamente ai due servizi strategici di rimozione e smantellamento degli impianti pubblicitari abusivi e della materiale affissione dei manifesti, l'amministrazione procederà all'approvazione delle linee guida e all'affidamento del progetto tramite gara.

Per quanto riguarda il Laboratorio di Toponomastica, per riallineare in termini normativi la corretta applicazione della numerazione civica e per mantenere le efficienze delle indicazioni toponomastiche è necessario implementare il servizio di posa ed incisione e procedere a indizione di gara per l'affidamento.

Dal punto di vista autorizzativo continua il rinnovamento tecnologico dell'impiantistica pubblicitaria di privati dovuto alla trasformazione di alcuni impianti esistenti in modalità digitale (a messaggio variabile, filmati, video o fermi immagine) e nel contempo è stato avviato da parte dell'Amministrazione un processo di razionalizzazione delle procedure per la concessione delle autorizzazioni per pali fuori elenco per gonfaloni e targhe, ecc.

- Sportello Unico Spazi e Aree Pubbliche - Susap

Sviluppo ed implementazione di azioni sinergiche con i soggetti privati per la rigenerazione della Città attraverso la valorizzazione, l'innovazione e la creazione di nuovi ambiti di identità urbana, sviluppando un costante dialogo con investitori, associazioni di categoria e professionisti per definire regole e interessi comuni orientati al bene pubblico, occasione per investire nella creazione di una Smart City, per riqualificare ambiti cittadini creando aggregazione ed identità sociale e culturale per una Città Internazionale in continua trasformazione. Sviluppo dell'attività di esame e valutazione della congruità delle sponsorizzazioni anche a supporto delle altre Aree comunali per creare economie e reddito pubblico.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Contesto di riferimento

La riforma della riscossione operata dalla Legge 27 dicembre 2019, n.160, legge di Bilancio 2020, ha introdotto importanti novità sui tributi locali: unificazione di IMU e TASI nella nuova IMU, revisione completa delle procedure di riscossione delle entrate, fino all'unificazione dell'imposta sulla pubblicità e del canone occupazione suolo nel nuovo canone in vigore dal 01 gennaio 2021. All'interno delle procedure di riscossione, a partire dal 1° gennaio 2020, è stato introdotto un nuovo strumento: l'accertamento esecutivo nel campo delle entrate comunali, la cui principale caratteristica è rappresentata dalla concentrazione in un unico atto della funzione accertativa e della qualifica di titolo esecutivo, strettamente correlata all'attivazione delle procedure di recupero coattivo. Da ora in poi, una volta notificato l'accertamento esecutivo, il carico affidato alla riscossione coattiva potrà essere messo in esecuzione, decorsi i termini di legge e previo assolvimento di obblighi adempimenti informativi a carico dell'ente.

Sono interessati dal procedimento la totalità dei tributi nonché le entrate patrimoniali. Secondo l'interpretazione ufficiale, le sanzioni per violazioni al Codice della Strada non rientrano nell'ambito operativo della novella; pertanto l'ingiunzione rimane lo strumento di riscossione coattiva.

Questa innovazione è stata accompagnata dall'estensione del ravvedimento operoso. Con la conversione in Legge del Decreto Fiscale 2020 (D.L. 124/2019), pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 24/12/2019, viene esteso ai tributi locali il ravvedimento cosiddetto "lunghissimo". Per effetto dell'abrogazione del comma 1 bis dell'art.13 del D. Lgs. 472/97, è sempre possibile regolarizzare il versamento dei tributi locali e la presentazione delle dichiarazioni, mediante il pagamento del tributo, interessi e una sanzione ridotta, purché la violazione non sia stata già contestata. Una novità normativa che, oltre ad arricchire le fattispecie del ravvedimento operoso, concede più tempo ai contribuenti per poter adempiere ai propri obblighi in caso di errore o dimenticanza. Nel caso in cui i versamenti vengano effettuati oltre il termine ordinario, e comunque prima che il Comune abbia avviato l'azione di accertamento, il contribuente potrà evitare la sanzione piena versando, contestualmente al tributo, la misura sanzionatoria prevista che risulta articolata in funzione della tempestività del ravvedimento. Perché sia efficace, il ravvedimento comporta che il versamento del tributo sia contestuale al pagamento della sanzione e degli interessi, calcolati alla data del versamento stesso.

L'applicazione delle novelle sopra descritte si colloca all'interno di un periodo di sopravvenuta incertezza. Il 2020 è stato caratterizzato dalla sospensione dei termini relativi alle attività di riscossione coattiva e dal contestuale slittamento dei termini di prescrizione e decadenza. Il Decreto Legge n.18/2020, agli art. 67 e 68 è intervenuto in piena emergenza sanitaria, sospendendo i termini relativi alle attività di liquidazione, controllo e accertamento e di versamento dei carichi affidati alla riscossione coattiva, fino al 31 maggio 2020. Nel rispetto della norma gli uffici hanno sospeso le attività di emissione e notifica degli atti per i quali i termini risultavano sospesi, proseguendo con le attività di verifica e controllo delle posizioni anomale.

Tale termine, per le attività di riscossione coattiva, è stato ulteriormente differito, prima al 31 agosto 2020, dai provvedimenti normativi emanati nel periodo di emergenza sanitaria in materia di riscossione (DL n. 18/2020 "Decreto Cura Italia" e DL n. 34/2020 "Decreto Rilancio"), successivamente al 15 ottobre 2020 dal "Decreto Agosto" (DL n. 104/2020), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 203 del 14 agosto 2020, recante "Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia", in ultimo al 31 dicembre 2020 dalla Legge 27 novembre 2020, n.159, che in sede di conversione, modifica il DL n. 125 del 07 ottobre 2020, introducendo tale sospensione con l'art. 1 bis.

Il perdurare di questo periodo di pandemia porterà a prediligere azioni di recupero bonario dei crediti, di gestione dei piani di rateazione, attivando ove possibile piani di compensazione.

Pago PA - sistemi di pagamento

Il Comune di Milano dal 2017 ha iniziato ad utilizzare il nuovo sistema PAGOPA sulle entrate principali. Questo tipo di pagamento favorisce la corretta e veloce riconciliazione dei pagamenti ed agevola il cittadino mettendo a disposizione una molteplicità di modalità diverse per ottemperare a quanto richiesto.

Obiettivo dell'Amministrazione è estendere il ventaglio delle modalità di pagamento per agevolare i cittadini; su questo filone, dal 2020 è possibile provvedere al pagamento della TARI oltre che con carta di credito, home banking o presso sportelli fisici come tabaccherie e supermercati, anche tramite l'avviso postale PAGOPA utilizzabile sia agli sportelli fisici che digitali di Poste.

In modo completamente digitale è possibile ricevere l'avviso di pagamento, venire avvisati delle prossime scadenze, pagare da Fascicolo del Cittadino accedendo con SPID, ricevere immediatamente ricevuta telematica di pagamento, verificare in pochi giorni se il pagamento è stato riconciliato correttamente.

In collaborazione con DSIAD, il Team digitale (composto da membri dell'AGID – Agenzia per l'Italia digitale) ed i Partner tecnologici, prosegue la ricerca di miglie e semplificazioni dei servizi messi a disposizione dei cittadini anche tramite l'utilizzo di APP scaricabili dal proprio cellulare.

Attualmente sono già disponibili sulla piattaforma di PAGOPA i seguenti servizi: avvisi TARI, infrazioni al Codice della Strada e ai Regolamenti Comunali, iscrizioni ai servizi educativi, pagamenti contributi Nido, COSAP, atti Sportello Unico Edilizia e Tassa di Soggiorno, prossimamente saranno abilitati a PAGOPA anche gli affitti dei beni comunali, gli accertamenti IMU, e tutte le rimanenti entrate.

Incassi e Rendicontazione

La Direzione Specialistica Incassi e Riscossioni, attraverso il proprio sistema informativo GERI, ha proseguito nell'attività di verifica degli incassi e di rendicontazione degli stessi all'Area Contabilità della Direzione Bilancio, al fine della regolarizzazione dei relativi provvisori di entrata per la corretta imputazione a Bilancio.

Il complesso sistema di Rendicontazione è stato ottimizzato con l'importazione dal Sistema Informativo di Bilancio (SIB) dei provvisori di entrata di competenza della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, consentendo un puntuale controllo dei corrispondenti dati in GERI; tale implementazione determina la tempestiva individuazione di eventuali discordanze (mancanza di flussi PagoPA, MAV ecc.) e la loro immediata risoluzione, consentendo di ottenere una Rendicontazione puntuale da sistema GERI, stimata per il 2021 in misura superiore al 90% degli incassi. Per il rimanente 10% sono in corso di risoluzione alcune criticità riferite a modalità di riscossione non automatizzate da flussi, al fine di allineare i dati GERI con i provvisori di entrata riferiti ai prelievi.

Con riferimento al monitoraggio dello stato della riscossione dei crediti dell'Amministrazione da parte di Agenzia delle Entrate Riscossione, attraverso l'utilizzo di uno specifico programma informatico (SDR – Stato della Riscossione –) la Direzione ha potuto avviare un confronto con Agenzia delle Entrate Riscossione finalizzato alla condivisione delle risultanze, anche rispetto al dovuto per spese esecutive ed aggio. Nel corso del 2021 si prevede di addivenire ad una riconciliazione delle informazioni in possesso della Direzione (file resi disponibili da Agenzia delle Entrate Riscossione su MonitorEnti) e le richieste dell'Agenzia stessa.

Declinando i principi di cui sopra in azioni concrete, l'Amministrazione intende lavorare sui temi esposti implementando le iniziative di seguito descritte.

Riscossione volontaria

In coerenza con il graduale progressivo processo di accentramento e implementazione delle funzioni di riscossione delle entrate dell'Ente, verranno rese operative soluzioni innovative volte a promuovere nuove forme di comunicazione e cooperazione tra l'Amministrazione e i cittadini/contribuenti, finalizzate alla semplificazione del rapporto con gli utenti e all'ottimizzazione dei processi organizzativo-gestionali sottostanti.

In questa cornice generale, in linea con le azioni rivolte a incrementare una condizione di lealtà fiscale, le azioni che verranno poste in essere saranno rivolte a:

- potenziare lo sviluppo e l'utilizzo dei form digitali per la semplificazione dei rapporti con i contribuenti e della gestione delle attività di back office correlate, con particolare riguardo ad alcuni processi chiave (ad es. parte di maggiori rateazioni, autotutele e rimborsi);
- aumentare il ventaglio delle tipologie di Entrate riscosse dall'Area Incassi e Riscossione Volontaria in virtù dell'accentramento delle funzioni di riscossione necessarie per garantire maggiore efficienza della gestione delle entrate e consentire l'avvio di attività di compensazione all'interno delle posizioni debitorie del cittadino e delle imprese. Dopo l'avvio del 2020 già avvenuto per i mercati agricoli, si proseguirà con alcune partite dello Sportello Unico per l'Edilizia, della Direzione Politiche Sociali, della Direzione Demanio e Patrimonio (rateazioni per Covid -19) e di altre Direzioni dell'Ente.

Riscossione coattiva e Codice della Strada

Il ricorso a strumenti di deterrenza non è in contrasto con la volontà di sviluppare un clima di lealtà morale all'interno della cittadinanza, ma al contrario risulta essere particolarmente efficace come supporto alle norme di comportamento sociale esistenti in favore dell'adempimento fiscale.

Efficaci misure di controllo e di recupero delle somme dovute aumentano la percezione della compartecipazione della comunità nel suo complesso alla provvista di risorse finanziarie pubbliche. Anche gli studi condotti dalla Banca d'Italia confermano che le azioni di verifica e recupero, oltre a creare un clima sfavorevole all'evasione, rafforzano il clima di lealtà fiscale.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 792 lettera b) della Legge 160/2019 l'atto di riscossione acquista efficacia di titolo esecutivo decorso il termine utile per la proposizione del ricorso ovvero decorsi sessanta giorni se l'atto è finalizzato alla riscossione di entrate extratributarie.

La nuova formula esecutiva diretta, senza cioè l'intermediazione della cartella esattoriale ovvero dell'ingiunzione di pagamento, comporta il superamento della decadenza disciplinata dal comma 163 dell'articolo 1 della legge 296/2006, che stabiliva che nel caso di riscossione coattiva dei tributi locali il relativo titolo esecutivo dovesse essere notificato al contribuente, a pena di decadenza, entro il 31 dicembre del terzo anno successivo a quello in cui l'accertamento era divenuto definitivo. Il nuovo accertamento esecutivo, con notifica perfezionata entro i termini previsti dal comma 161 (31 dicembre del quinto anno successivo all'omissione) e senza che sia stato impugnato entro i termini indicati dalle norme sul processo tributario, conserva validità temporale non più sulla base delle regole di decadenza del comma 163 bensì secondo le regole della prescrizione. Bisogna comunque sottolineare che lo strumento dell'ingiunzione, per espressa indicazione del Ministero competente, continuerà a permanere, esattamente come in precedenza, per la riscossione coattiva delle sanzioni per violazione al codice della strada.

Per instaurare un clima collaborativo e di adempimento del pagamento senza ricorrere a strumenti di tipo cautelare ed esecutivo, si intende istituire, nel corso del triennio di programmazione considerato, un canale di comunicazione con coloro che hanno fatto decorrere inutilmente il termine di pagamento, effettuando un'azione di remind del debito scaduto, anche ampliando gli obblighi comunicativi imposti dall'art. 1 comma 544 della Legge 24 dicembre 2012, n. 228 e dell'art. 1 comma 795 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, che dispongono di inviare al debitore una comunicazione prima di procedere con le azioni cautelari ed esecutive rispettivamente per debiti inferiori a 1.000,00 e 10.000,00 euro.

Con l'invio di avvisi bonari si intende sollecitare il cittadino a saldare il proprio debito, evitando di ricorrere alle procedure cautelari ed esecutive che comporterebbero ulteriori costi a carico di entrambe le parti, anche rammentando la possibilità di usufruire della rateizzazione di quanto dovuto nei termini disciplinati dal Regolamento per la Gestione della Riscossione delle Entrate Comunali e dall'art. 1 commi 796 e 797 della L. 160/2019.

La possibilità di rateizzare il debito è uno strumento estremamente efficace al fine di incrementare le percentuali di riscossione delle entrate, soprattutto in un periodo di forti tensioni economiche come quello che stiamo attraversando. Affinché l'utilizzo diffuso di tale strumento non dissimuli in alcuni casi solo la volontà di procrastinare i propri doveri senza l'intenzione di farci effettivamente fronte, sarà necessario effettuare una verifica puntuale del rispetto dei termini di pagamento stabiliti nei piani di rateizzazione e procedere con celerità a richiedere le somme residue dovute in caso di decadenza per mancato pagamento del numero di rate fissato nel Regolamento per la Gestione della Riscossione delle Entrate Comunali, sempre nell'ottica di instaurare un rapporto di collaborazione con il cittadino ed evitare per quanto possibile azioni di recupero forzoso.

Lealtà fiscale - Equità e riduzione o contenimento della pressione fiscale. Per il perseguimento di questa finalità, un ruolo fondamentale è svolto dal contrasto all'evasione.

L'attività di recupero evasione può essere condotta non solo ponendo in essere azioni di accertamento e controllo ex post che spesso danno luogo a contenziosi, ma anche attraverso attività di recupero ex ante del gettito «non conosciuto», ovvero dell'«extra gettito da adempimento spontaneo» derivante dal miglioramento della compliance alle normative da parte dei cittadini. Attraverso la modifica dell'approccio tradizionalmente usato nei confronti dei contribuenti, muovendo dalla “*cultura dell'adempimento formale degli atti*” verso la “*cultura del servizio*”, si punta all'adozione di un rapporto basato sul dialogo e sulla reciproca fiducia che ponga le basi per la generazione di un regime di adempimento collaborativo e sulla conseguente adozione di un modello ispirato, in una logica di efficienza e di efficacia, alla responsabilità, alla trasparenza e alla partecipazione. Sono allo studio modalità innovative e soluzioni idonee a promuovere forme di comunicazione e cooperazione rafforzata tra l'Amministrazione e i cittadini, finalizzate alla prevenzione piuttosto che alla repressione delle violazioni. L'opportunità che si vuole sviluppare è quella di poter gestire le situazioni fiscali incerte mediante un confronto preventivo su elementi di fatto, che può ricomprendere anche l'anticipazione del controllo e che conduca alla risoluzione anticipata delle potenziali controversie.

Il recupero delle morosità pregresse così come il contrasto all'evasione dei tributi locali e la compartecipazione all'individuazione e al recupero di tributi erariali consentono da un lato di distribuire il prelievo fiscale su una base imponibile più ampia, riducendo le tariffe (come nel caso della TARI) e dall'altro evitano che la ricaduta negativa della mancanza effettiva di fondi comporti ulteriori incrementi di prelievo.

Rapporti con il cittadino – sistema di sportelli

In un'epoca caratterizzata da continui mutamenti dei modelli socioeconomici, anche a causa dell'impatto delle innovazioni nella vita privata delle persone così come nella competitività delle imprese, diventa importante poter offrire servizi differenziati costruiti sui bisogni della persona; facendo evolvere le competenze e i servizi offerti per migliorare la qualità della vita dei cittadini.

I drammatici eventi pandemici che stiamo affrontando ci insegnano in modo inequivocabile quanto sia importante rendere adattivi e resilienti i sistemi che regolano la vita lavorativa, educativa, sociale ed economica e di pari passo configurare sistemi di servizi che si adattino alle circostanze.

Uno degli obiettivi principali sarà pertanto garantire l'accessibilità delle informazioni aggiornate da remoto, oltre alla possibilità di disporre di servizi on line necessari per svolgere gli adempimenti richiesti.

Il sistema degli sportelli e lo sportello digitale diventano strumenti pensati per rendere più semplici e veloci le relazioni tra le imprese, i professionisti, i cittadini e la Pubblica Amministrazione, attraverso la presentazione delle istanze e gestione di momenti di consulenza nelle modalità ritenute più opportune dagli utenti.

L'evoluzione del sistema garantirà la modularità dei servizi differenziata in telefonici, telematici e di consulenza in presenza nel rispetto di alcuni requisiti essenziali quali:

- accesso semplice allo sportello e supporto nella compilazione guidata delle istanze, con sportelli che rispettano criteri di accessibilità e guidano l'utente nelle diverse fasi di compilazione di ogni istanza, in base alle informazioni via via caricate. Tutti i dati inseriti vengono poi controllati e validati in modo approfondito fin dall'inizio, per garantire una maggiore sicurezza e completezza delle informazioni trasmesse;
- controllo e tracciatura delle istanze presentate al fine di garantire in ogni momento la trasparenza, la validità e la tracciabilità dei procedimenti avviati. Ogni utente avrà la possibilità di seguire e controllare passo dopo passo lo stato delle pratiche di sua competenza, verificando i tempi di istruttoria e le eventuali richieste di documentazione integrativa o di pareri e autorizzazioni mancanti;
- multicanalità – al fine di garantire la possibilità di presentare un'istanza senza alcun tipo di limitazione di spazio e di tempo, attivando diversi canali e punti di contatto: fisico e/o digitale;
- gestione univoca della relazione, a prescindere dal differente punto di contatto, fisico o digitale; la presa in carico del bisogno di servizio espresso dall'utente e la capacità di informare, orientare e assistere verrà garantita lungo tutto il ciclo di vita del servizio, tramite un atteggiamento proattivo e predittivo, e non soltanto reattivo rispetto all'esigenza presentata.

Recupero evasione

Tra le novità introdotte dalla legge 160/2019, di grande rilievo è stata la riforma della riscossione nella parte in cui ha attribuito agli accertamenti forza precettiva di titoli idonei ad attivare le procedure esecutive e cautelari, senza che vi sia la preventiva notifica dell'ingiunzione fiscale, al fine di garantire l'incasso delle somme direttamente sul conto degli enti impositori. L'Amministrazione ha recepito le novità e si è attivata per conformarsi al dettato normativo, riorganizzando i propri uffici e le proprie procedure di gestione dei tributi.

Le attività proseguiranno in particolare sulle aree di indagine di seguito descritte:

- Recupero evasione dei tributi locali (tributo patrimoniale, tributo sui rifiuti, imposta di pubblicità, imposta di soggiorno) e del canone occupazione spazi e aree pubbliche, verifica della coerenza delle informazioni relative ai corpi fabbrica (cosiddetto “fabbricato virtuale”), presenti nelle banche dati; verifica delle aree operative scoperte e delle aree verdi utilizzate a fini commerciali e delle unità immobiliari censite in categorie speciali.
- Verifica delle ex aree a standard inedificate, diventate pertinenze dirette edificabili in virtù dell'approvazione del PGT, mediante analisi puntuale della cartografia ed estrazione delle posizioni catastali riconducibili a tale situazione. Le attività, oltre a riguardare la stima di ogni area fabbricabile e la corretta

individuazione dei soggetti passivi d'imposta, sono volte a garantire la coerenza con i principi di valutazione delle aree fabbricabili descritti nei Regolamenti del Comune di Milano.

Nell'ambito di verifica delle aree edificabili, vengono ricomprese anche tutte le trasformazioni edilizie sul territorio cittadino in ambito di risanamento conservativo, ristrutturazione e nuova costruzione. L'attività viene svolta mediante consultazione di banca dati dei procedimenti edilizi, urbanistici e catastali con successiva predisposizione di istruttoria circostanziata alla casistica specifica.

- Verifica e controllo, ai fini dei tributi locali, della coerenza delle superfici delle singole unità immobiliari nonché della veridicità delle richieste di inagibilità di fabbricati.
- Verifica e controllo immobili censiti in categorie speciali per verificare la sussistenza dei requisiti soggettivi e oggettivi previsti dalle norme per l'esenzione dai tributi, con particolare riferimento ai tributi patrimoniali; verifica del possesso dei requisiti per i soggetti ENC – Enti non commerciali.
- Verifica e controllo ai fini del recupero evasione, di posizioni che presentano caratteristiche discordanti quali, a titolo esemplificativo:
 - nuclei familiari senza alcun denunciante ai fini del tributo sui rifiuti;
 - posizioni intestate a deceduti per le quali non è stato possibile effettuare le vulture d'ufficio;
 - soggetti/nuclei con contratto di locazione terminato nel quinquennio precedente, per i quali non risulti alcuna dichiarazione ai fini del tributo sui rifiuti;
 - U.I.U. (unità immobiliare urbana) adibite a strutture ricettive e a locazioni brevi presenti su portali online, che intervengono nel versamento del corrispettivo di cui all'art. 4, c. 5-ter del D.L. 50/2017 convertito nella Legge 96 del 2017 e che non risultano censite nei gestionali dell'Amministrazione;
 - U.I.U oggetto di importanti variazioni edilizie ma per le quali non si è provveduto a presentare gli atti di aggiornamento catastali.

Verranno inoltre verificate le posizioni dei contribuenti che beneficiano di riduzioni/tariffe agevolate.

Strumento ulteriore per garantire l'attivazione di un circolo virtuoso è previsto nella legge di Bilancio 2019 (Legge n.145/2018) che all'art.1 comma 1091 consente agli enti di prevedere che, un valore pari al massimo del 5% del maggior gettito riscosso relativo agli accertamenti IMU e TARI, sia destinato al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici preposti alla gestione delle entrate e al trattamento accessorio del personale. Si ritiene percorribile la suddivisione della suddetta percentuale nella misura del 4% da destinare al trattamento economico accessorio del personale, mentre il restante 1% sarà riservato al potenziamento della dotazione informatica.

La normativa si pone come obiettivo l'incentivazione delle attività di recupero delle entrate derivanti dalla lotta all'evasione, potenziando con risorse aggiuntive la dotazione strumentale degli uffici delle entrate e incentivando economicamente le maggiori attività richieste ai dipendenti. Alla definizione di modalità e criteri si procederà con delibera di Giunta Comunale e con lo stesso atto verrà successivamente approvato il regolamento contenente le modalità organizzative e attuative.

Cooperazione con l'Agenzia delle Entrate per la lotta all'evasione dei tributi erariali e per l'aggiornamento catastale

La convenzione in vigore si fonda sulla consolidata sinergia tra il Comune di Milano, l'Agenzia delle Entrate (A.d.E.) e la Guardia di Finanza. Nel 2017, con deliberazione di Giunta Comunale n. 1237 del 21 luglio 2017, viene stipulata una nuova convenzione che comprende sia il contrasto all'evasione, sia l'aggiornamento catastale, definendo più dettagliatamente le linee di azione e individuando modalità innovative/sperimentali di collaborazione per il contrasto all'evasione fiscale, sia nell'ambito tributario generale, sia in quello immobiliare e catastale. Sotto quest'ultimo aspetto, il Comune di Milano collabora con l'Agenzia delle Entrate nella trattazione delle domande di voltura, nell'inserimento degli atti di aggiornamento del catasto fabbricati (Docfa), nella richiesta di attribuzione della rendita alle unità immobiliari che ne sono prive, nel recupero di planimetrie non associate alle unità immobiliari, nella rettifica/bonifica delle

intestazioni relative alle unità immobiliari di proprietà del Comune di Milano/CIMEP, nel controllo dei classamenti ed infine nella rilevazione e nella risoluzione di gravi forme sperequative nell'attribuzione delle rendite catastali.

Proseguirà l'attività di aggiornamento catastale per l'accatastamento e per le variazioni delle unità immobiliari urbane di proprietà del Comune di Milano e, con le eventuali nuove risorse umane richieste per la costituzione di squadra topografica presso l'unità Polo catastale, si rafforzerà il supporto di tipo catastale alle varie Direzioni dell'Amministrazione.

Proseguirà l'attività di collaborazione per il contrasto all'evasione dei tributi erariali, tramite segnalazioni qualificate effettuate negli ambiti di pertinenza e su casistiche esaminate in sede di esame di segnalazioni sospette anche con l'ausilio della strumentazione (droni) in dotazione alla Polizia Locale. Sulla base di quanto contenuto negli accordi, proseguiranno le attività relative all'analisi di particolare casistiche segnalate direttamente dall'Agenzia delle Entrate, così come l'analisi degli accertamenti sintetici.

Antiriciclaggio

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 962 del 9/5/2014, è stata approvata la sottoscrizione del Protocollo d'Intesa tra Comune di Milano e Unità di Informazione Finanziaria (UIF), per disciplinare la collaborazione e lo scambio informativo per l'esercizio delle rispettive funzioni istituzionali. Il Decreto Legislativo n. 90/2017, di recepimento della direttiva (UE) 2015/849, ha modificato il D.Lgs. 231/2007 (in particolare l'art. 10), circoscrivendo il raggio di azione delle pubbliche amministrazioni alle sole procedure di rilascio di autorizzazioni e concessioni, di procedure di scelta del contraente e di erogazione di contributi e liberalità. Tali ambiti, divergenti rispetto ai precedenti, hanno richiesto un ripensamento delle funzioni. Ai fini della messa in pratica delle novità normative introdotte dal D. Lgs n. 90/2017, la UIF ha pubblicato le "Istruzioni sulle comunicazioni di dati e informazioni concernenti le operazioni sospette da parte degli uffici delle Pubbliche Amministrazioni" in data 23/4/2018, individuando gli indicatori di anomalia per ciascuno degli ambiti sopra elencati e fornendo indicazioni operative.

L'attuale situazione di emergenza sanitaria è stata attenzionata dall'Unità di Informazione Finanziaria (UIF) della Banca d'Italia, in quanto espone il sistema economico-finanziario a rilevanti rischi di comportamenti illeciti: la UIF segnala la sussistenza del pericolo di truffe, di fenomeni corruttivi e di possibili manovre speculative anche a carattere internazionale; l'indebolimento economico di famiglie e imprese potrebbe accrescere i rischi di usura e facilitare l'acquisizione diretta o indiretta delle aziende da parte delle organizzazioni criminali. Sugli interventi pubblici a sostegno della liquidità, la UIF pone attenzione in quanto possono determinare tentativi di sviamento e appropriazione, anche mediante condotte collusive; il mutamento improvviso delle coordinate di relazione sociale potrebbe aumentare l'esposizione di larghe fasce della popolazione al rischio di azioni illegali realizzate anche on line.

In questo contesto, l'Unità di Informazione Finanziaria della Banca d'Italia è intervenuta invitando tutti i soggetti che collaborano all'interno del sistema delle segnalazioni, ad operare in maniera coesa perché gli interventi pubblici raggiungano gli obiettivi prefissati, sostenendo effettivamente persone e imprese in difficoltà, prevenendo possibili effetti distorsivi e preservando l'integrità dell'economia legale. Si tratta di preoccupazioni già espresse da istituzioni nazionali e internazionali, rispetto alle quali l'apparato di prevenzione del riciclaggio può rappresentare uno strumento efficace perché, grazie alla sua capacità di coinvolgere l'intera struttura economica del Paese, è in grado di intervenire tempestivamente sulle operazioni in corso e non solo ad ausilio della fase di repressione dei reati.

Per tutto quanto sopra, il Responsabile Antiriciclaggio ha avviato un nuovo ciclo formativo dedicato ai 47 referenti antiriciclaggio per calibrare i presidi antiriciclaggio nella maniera più efficace. Attraverso l'adesione ad un percorso formativo finanziato attraverso un POR di Regione Lombardia, verranno offerti momenti di condivisione di esperienze e momenti formativi specifici per i diversi interlocutori

Occupazione suolo pubblico

Proseguirà nel corso del 2021 l'attività di migrazione dei flussi procedurali sulle nuove piattaforme in dotazione al Comune, al fine di mettere a rete la condivisione dei flussi e rendere accessibili, trasparenti e centralizzate le procedure, con immediata operabilità del sistema da tutte le parti interessate. Tale sistema si pone come piattaforma collaborativa anche di georeferenziazione.

Ogni procedimento viene tracciato dal momento in cui la richiesta viene accolta (protocollata) fino al momento della sua autorizzazione e del sopralluogo con cui si chiude l'evento, gestendo anche la contabilità derivante dal rilascio delle concessioni di utilizzo del suolo.

Il sistema consente la gestione di procedimenti complessi che richiedono la partecipazione di molti soggetti con competenze differenti e consente di superare le distanze logistiche con una gestione on line dei pareri tra uffici e con conferenze o comitati on line.

La gestione del fascicolo dell'istruttoria, consultabile on line, elimina la duplicazione dei documenti e consente la massima trasparenza a tutti gli attori del procedimento, rimuovendo o riducendo sensibilmente i costi di archivio e di stampa o riproduzione documentale.

L'accessibilità (anche da dispositivo mobile) permetterà la fruizione delle informazioni poste nella banca dati da parte di tutti: richiedente - autorizzante - controllore.

Ogni azione svolta viene tracciata e conservata permettendo di conoscere e ripercorrere, a posteriori, le scelte, le motivazioni, i tempi, i flussi.

Verrà creata una nuova piattaforma online e la relativa applicazione (comprensiva della possibilità di pagamento) per consentire le prenotazioni a distanza di suolo pubblico, rivolta in particolare agli operatori del settore traslochi.

Sanzioni amministrative per impiantistica pubblicitaria, occupazione suolo pubblico e imposta comunale pubblicità

Nel corso del 2021 si procederà all'indizione delle gare relativamente ai servizi strategici di rimozione e smantellamento degli impianti pubblicitari abusivi e della materiale affissione dei manifesti e inoltre si procederà con il recepimento delle modifiche normative legate alla sostituzione dell'imposta sulla Pubblicità e l'istituzione del Canone Patrimoniale. Si proseguirà con la razionalizzazione delle procedure di rilascio a fronte della sostituzione dell'imposta sulla Pubblicità con il Canone Patrimoniale e con l'approvazione del nuovo Regolamento.

Sportello Unico Spazi e Aree Pubbliche - Susap

Realizzazione in via sperimentale di progetti e iniziative volte alla rigenerazione di spazi pubblici urbani mediante l'individuazione di sponsor tecnici.

Supporto alle aree comunali in tema di valorizzazione delle sponsorizzazioni.

Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (local tax o canone unico)

Nel 2021 è prevista l'approvazione del regolamento istitutivo della local tax (o canone unico) e le relative tariffe. È prevista l'invarianza degli oneri tributari a carico dei contribuenti e l'invarianza del gettito per l'Ente.

Il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (cosiddetta local tax o canone unico) sostituisce l'intero comparto dei tributi/canoni minori comunali. Il presupposto del canone è:

- a) l'occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico;
- b) b) la diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusiva, mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti, su beni privati laddove siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, ovvero all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato.

Il canone è disciplinato con regolamento da adottare dal Consiglio Comunale, in cui devono essere indicati:

- a) le procedure per il rilascio delle concessioni per l'occupazione di suolo pubblico e delle autorizzazioni all'installazione degli impianti pubblicitari;
- b) l'individuazione delle tipologie di impianti pubblicitari autorizzabili e di quelli vietati nell'ambito comunale, nonché il numero massimo degli impianti autorizzabili per ciascuna tipologia o la relativa superficie;
- c) i criteri per la predisposizione del piano generale degli impianti pubblicitari, ovvero il richiamo al piano medesimo, se già adottato dal Comune;
- d) la superficie degli impianti destinati dal Comune al servizio delle pubbliche affissioni;
- e) la disciplina delle modalità di dichiarazione per particolari fattispecie;
- f) le ulteriori esenzioni o riduzioni rispetto a quelle disciplinate dalla legge n. 160/2019;
- g) per le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari realizzate abusivamente, la previsione di un'indennità pari al canone maggiorato fino al 50 per cento;
- h) le sanzioni amministrative pecuniarie di importo non inferiore all'ammontare del canone o dell'indennità di cui alla lettera g), né superiore al doppio dello stesso, ferme restando quelle stabilite dal Codice della Strada.

Il canone deve essere disciplinato in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

Pur se ispirata da esigenze di semplificazione, la scelta del legislatore di introdurre un nuovo canone di concessione non può dirsi priva di particolari criticità:

- il nuovo canone nasce con un vizio genetico di fondo: pone insieme due prelievi diversi, uno basato sul beneficio che ritrae l'occupante dall'utilizzo di un bene pubblico e l'altro sull'utilizzo di un bene privato (manufatto pubblicitario) che incide su rilevanti interessi pubblici (viabilità, sicurezza, ambiente, ecc.). Benché lo schema tariffario individuato dal legislatore sia fondato su un'unica tariffa standard, annuale o giornaliera, i criteri che rientrano nel calcolo del canone di occupazione sono del tutto distinti dalle indicazioni previste per il canone dei messaggi pubblicitari;
- la fusione di entità diverse e la qualificazione di entrata patrimoniale di un prelievo che, di fatto, ha elementi strutturali tipici di un tributo, potrebbe essere oggetto di rilievo da parte della Corte Costituzionale, che si è già espressa per la natura tributaria del canone alternativo all'imposta di pubblicità, cioè il CIMP. Anche la mancata previsione di un limite massimo dei valori tariffari dovrebbe probabilmente generare rilievi di incostituzionalità a carico della nuova entrata;
- non è stata prevista una fase transitoria per l'introduzione del canone e, da ultimo, è stata disattesa anche la richiesta di differimento dell'entrata in vigore della nuova normativa. L'attuale perdurante contesto emergenziale appare certamente il periodo meno indicato per procedere alla revisione di procedure e regolamenti ormai consolidati, tanto più nell'impossibilità di attuare i doverosi e complessi confronti con le numerose associazioni rappresentative delle categorie professionali coinvolte nella riforma.

Tassa Rifiuti

Per quanto attiene la Tassa sui Rifiuti, ARERA proseguirà nella direzione di migliorare il servizio agli utenti, rendendo più omogenea la gestione e gli standard prestazionali nelle diverse aree del paese; perseguendo inoltre una puntuale e analitica comunicazione verso le utenze domestiche e non domestiche.

Il Comune di Milano deve valutare forme di incentivazione (riduzioni delle aliquote) relative ai pagamenti effettuati con addebito diretto sul conto corrente bancario o postale, sia per le utenze domestiche che per quelle non domestiche, e la relativa copertura finanziaria. Verrà valutata la possibilità di inserire tali forme di riduzione delle aliquote per domiciliazione bancaria a valere sul costo complessivo del servizio spazzamento e raccolta tramite lo studio di apposito P.E.F- Piano economico finanziario. In un'ottica di reale semplificazione di adempimenti per i cittadini, verranno testate le dichiarazioni di nuova occupazione, cessazione e variazione TARI on line prevedendo "facile" accreditamento e accesso al servizio, tramite SPID. La verifica riguarderà la TARI relativa alle utenze domestiche, che sono più numerose in termini quantitativi, e più facili dal punto di vista delle posizioni (oggetti) tributarie.

Imposta Patrimoniale comunale sugli immobili

L'unificazione dei tributi IMU e TASI, nata a far tempo dall'anno d'imposta 2020 con l'intento di semplificare la conoscenza e gli adempimenti tributari, nel primo anno di applicazione paradossalmente è stata posta in essere con una serie di complicati provvedimenti. Ciò a causa delle note criticità sanitarie legate al Covid-19, che hanno determinato il susseguirsi di provvedimenti e proroghe. Occorre quindi, dal 2021 in poi, consolidare l'unificazione delle aliquote, conformemente alle indicazioni del legislatore che ha previsto una categorizzazione preliminare delle casistiche per aliquota.

Canone UNICO – OSP, Pubbliche Affissioni e Canone impianti pubblicitari

La Legge 160/2019 ha abrogato, a far tempo dal 1/1/2021, l'ICP- COSAP, Diritto di Pubbliche Affissioni e il Canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, prevedendone la sostituzione con il Canone Unico - Local Tax.

Imposta di soggiorno

La riforma intervenuta con il DL 34/2020 ha assegnato a tutte le tipologie di gestori la qualifica di responsabile di imposta, consentendo di pervenire ad una gestione interamente tributaria dell'imposta. Dal punto di vista della gestione operativa del tributo, e di recupero del gettito, continua il consolidamento del nuovo gestionale Soggiorniamo introdotto a fine 2019. La normativa prevede l'invarianza di gettito a valere sull'anno 2021.

ISEE e INPS

Nel 2021 continuerà il supporto alle Direzioni per il rilascio delle credenziali di accesso alle banche dati INPS a cura dell'Amministratore Locale e Amministratore utenze, coordinando lo switch-off a favore dell'identificazione tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) per tutte le utenze delle Direzioni che accedono ancora tramite PIN, a seguito della circolare INPS n. 87 del 17 luglio 2000. Dal 1 ottobre 2020 infatti l'INPS non rilascia più accessi tramite PIN ed è iniziato un periodo transitorio, di durata al momento non prestabilita, durante il quale rimangono comunque attive le abilitazioni già concesse.

BILANCIO DI GENERE

Saranno fornite elaborazioni secondo logiche di genere dei dati relativi ai pagamenti dei tributi locali riferite principalmente all'anno 2020, con la finalità di evidenziare eventuali andamenti e fenomeni rilevanti.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

PROGRAMMA OPERATIVO: Informazione finanziaria e accountability

RESPONSABILI: Roberto Colangelo (Direzione Bilancio e Partecipate)
Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Accountability

Il programma operativo pone come finalità il miglioramento dei processi legati all’informativa finanziaria e di accountability oltre che il recupero di efficienza gestionale anche attraverso la dematerializzazione dei processi della Pubblica Amministrazione e la semplificazione.

Sul versante della trasparenza e dell’“*accountability*”, verranno messi a sistema i processi finora implementati e ciò al fine di rendere il più possibile intelligibile e utilizzabile (anche con il ricorso a open data e formati aperti) l’informativa di bilancio. Alcune procedure verranno dematerializzate e saranno rese fruibili anche con modalità telematica (dai pagamenti allo scambio di informazioni con i cittadini).

Partecipazione attiva e Bilancio Partecipativo

Prosegue l’attuazione del programma delineato con la delibera n. 385/2017 che definisce le linee dell’Open Government la cui attuazione è affidata all’ufficio Partecipazione attiva, in collaborazione con gran parte delle Direzioni dell’Ente. L’Amministrazione intende dare piena esecuzione al “principio generale di trasparenza” rendendo completamente accessibili i dati e le informazioni patrimonio del Comune a vantaggio della partecipazione civica. I dati in formato open richiedono l’adozione di una forma di presentazione che favorisca la lettura e la comprensione da parte del cittadino comune, superando gli ostacoli posti dal divario digitale e dal divario conoscitivo. In particolare, si intende sviluppare la convergenza tra gli open data, l’istituto dell’accesso civico generalizzato e gli istituti di partecipazione come strumenti offerti ai cittadini per valutare gli impatti sulla società delle politiche pubbliche perseguite e sulla creazione di valore pubblico da parte della P.A.

Nel 2021 l’attuazione del programma prevede la prosecuzione delle seguenti azioni:

- sviluppare e testare la versione beta della piattaforma online per la partecipazione in grado di accogliere petizioni, interrogazioni, richieste di referendum e proposte di deliberazione di iniziativa popolare, che sarà customizzata, interoperabile con i software del Comune e capace di gestire le differenziate procedure di partecipazione previste dallo Statuto e dal Regolamento Comunale. Verrà effettuata la compilazione del software, con il ricorso ad un operatore reperito sul mercato con procedure di evidenza pubblica, in seguito si darà avvio alla messa in produzione della piattaforma e verranno condotti in collaborazione con il Dipartimento di Informatica dell’Università Statale di Milano, i test di efficienza; si prevede di rendere attiva la funzione “consultazione pubblica” e di utilizzarla per il processo partecipativo di revisione organica del “Regolamento per l’attuazione dei diritti di partecipazione popolare in materia di iniziativa popolare, referendum, interrogazioni, istanze e petizioni, consulte cittadine ed udienze pubbliche” come di seguito precisato;
- parallelamente allo sviluppo di una infrastruttura tecnologica si intende presentare all’approvazione del Consiglio Comunale una proposta di revisione e aggiornamento del “Regolamento per l’attuazione dei diritti di partecipazione popolare in materia di iniziativa popolare, referendum, interrogazioni, istanze

e petizioni, consulte cittadine ed udienze pubbliche” estendendo la regolamentazione anche a nuovi istituti, come ad es. il “dibattito pubblico” come definito dalla nuova normativa sugli appalti, ma con soglie di accesso adatte a una dimensione municipale, sulla scorta dell’esperienza realizzata nel 2018 con il progetto di apertura dei Navigli milanesi. Seguirà un’opera di diffusione dei nuovi strumenti tra i corpi sociali intermedi per promuovere il loro concreto utilizzo;

- sviluppare la fruizione da parte della società civile dei dati aperti del Comune di Milano (www.dati.comune.milano.it) mediante implementazione di ulteriori data set, allo scopo di favorire le attività di ricerca e analisi che sono oggetto di attenzione economica crescente da parte del settore privato.

Prosegue l’attività di monitoraggio e realizzazione delle opere selezionate con il Bilancio Partecipativo 2015 e 2017-18. Le proposte indicate nella seconda edizione, recepite nel PTOOPP 2019-21 mediante accordi quadro o piani di fattibilità tecnico economica, con la collaborazione delle direzioni tecniche competenti per materia, saranno oggetto di una nuova fase di approfondimento con i promotori. Tutte le fasi saranno rendicontate sulla piattaforma sviluppata con la partecipazione di Milano come pilota del progetto europeo Empatia.

In relazione alle attività promosse per la sperimentazione di politiche dirette a promuovere la partecipazione dei cittadini attivi, di gruppi informali, associazioni riconosciute e altri operatori, nella gestione condivisa dei Beni Comuni, a seguito della approvazione del “Regolamento per l’amministrazione condivisa dei beni comuni” da parte del Consiglio Comunale, intervenuta nel 2019, verrà proseguita l’attività di promozione, sottoscrizione e gestione di patti ulteriori, sollecitando in particolare il target giovanile attraverso le scuole, e il target delle persone in condizione di libertà ristretta, mediante la collaborazione del garante dei diritti dei detenuti e il Ministero della Giustizia. Parimenti si cercherà una maggiore integrazione con il Piano quartieri, i Laboratori di quartiere, i Custodi sociali, e di realizzare intese di sistema con i maggiori stakeholder già attivi sul terreno della rigenerazione urbana e dell’inclusione sociale mediante la cittadinanza attiva, quali Aler, MM S.p.A., le fondazioni, altri. L’attivazione di gruppi territoriali di cittadini attivi si servirà anche della nuova procedura di registrazione di associazioni, comitati e gruppi informali, per la quale sarà implementata una soluzione digitale di gestione delle richieste e di consultazione degli albi delle realtà iscritte. Lo strumento dei patti di collaborazione verrà messo a sistema negli interventi di progettazione e riqualificazione urbana del Comune di Milano

È infine in fase di valutazione la realizzazione di una rete territoriale di spazi dedicati alla attivazione di pratiche partecipative e di supporto alle interlocuzioni con l’amministrazione che accompagni i cittadini singoli e associati ad accedere alle opportunità, ai servizi e alle informazioni del Comune di Milano in ottica di supporto permanente all’ascolto dei quartieri e di attivazione di reti sociali per l’amministrazione condivisa.

La diffusione del Covid-19 ha determinato la necessità di programmare le attività di partecipazione utilizzando strumenti di connessione telematica e riunioni virtuali.

FINALITA’ DA CONSEGUIRE

Accountability

Tra le diverse finalità da conseguire, in continuità con le attività già poste in essere:

- Migliorare l’informativa finanziaria verso i Cittadini e gli Utenti, attraverso la pubblicazione, oltre che dei documenti obbligatoriamente previsti, anche di dati riclassificati, indicatori e altre informazioni rilevanti. Oltre agli aspetti finanziari, si dedicherà particolare attenzione anche agli aspetti economico-

patrimoniali, sia internamente, al fine di fornire supporto alle decisioni, che esternamente attraverso il consolidamento dei conti e al controllo e verifica dei rapporti economico patrimoniali con i soggetti partecipati.

- Fornire supporto economico finanziario ai processi partecipativi nell'allocazione delle risorse.
- Efficientare e migliorare i processi legati all'imposizione fiscale e alla riscossione delle entrate.
- Proseguire nella dematerializzazione delle procedure di liquidazione e nella razionalizzazione delle modalità di riscossione anche attraverso i canali telematici, con la progressiva estensione del sistema dei pagamenti PagoPa, che prevede il pagamento attraverso sportello automatico ATM (Automated Teller Machine), telefono mobile, home banking e portale dell'ente, al maggior numero possibile di entrate comunali. Collaborare all'implementazione del nuovo applicativo contabile nell'ambito dell'adozione del sistema Enterprise Resource Planning - ERP.
- Realizzare uno studio finalizzato all'introduzione di appositi Indicatori SDG (Sustainable Development Goals) nei documenti di programmazione economica e finanziaria ai fini di una valutazione dell'impatto (outcome) delle politiche strategiche dell'Ente e per un uso efficace delle risorse pubbliche.
- Supportare l'implementazione del Bilancio di Genere che, dopo una fase di studio, dovrebbe progressivamente diventare uno strumento di programmazione, rendicontazione e valutazione delle politiche di genere del Comune.

Partecipazione attiva e Bilancio Partecipativo

Con l'intento di rafforzare tutti gli istituti che consentano ai cittadini attivi di generare impatti e di creare valore in co-decisione con la Civica Amministrazione, nonché valutare gli impatti e la creazione di valore pubblico delle politiche della Civica Amministrazione, si intendono perseguire le seguenti azioni:

- avviare l'apertura dei cantieri del Bilancio partecipativo 2015 e 2017-18, garantendo una costante rendicontazione sull'avanzamento dei progetti e forme di collaudo civico delle opere;
- promuovere la diffusione dei patti di collaborazione e le sinergie possibili entro l'ecosistema degli stakeholder pubblici e privati, profit e no profit;
- realizzare il rinnovamento della regolamentazione degli istituti di partecipazione, anche mediante un processo di produzione normativa dal basso, e promuovere la loro concreta adozione facendo leva sulla digitalizzazione e sulle migliori pratiche anche a livello internazionale per semplificare le attuali procedure;
- sviluppare una piattaforma di strumenti a supporto della e-democracy;
- stabilizzare l'esperienza del bilancio partecipativo allineandola alle migliori pratiche europee, garantendo una costante rendicontazione sull'avanzamento dei progetti;
- promuovere attività di ascolto e partecipazione codificando nuovi processi quali dibattiti pubblici, interventi di urbanistica partecipativa, interrogazioni civiche e investendo sulla formazione di operatori e dipendenti comunali;
- favorire i referendum municipali, i percorsi di consultazione e l'attivazione di tutti gli istituti di partecipazione e di iniziativa popolare online facendo leva sulla tecnologia e le migliori pratiche anche a livello internazionale per semplificare le attuali procedure.

BILANCIO DI GENERE

Saranno consolidate le sezioni dedicate al Bilancio di Genere all'interno dei documenti di programmazione e rendicontazione dell'Amministrazione, e saranno valutati eventuali approfondimenti ad integrazione degli stessi, anche mediante il coinvolgimento di ulteriori Direzioni.

Con Deliberazione G.C. n 1312 del 2019 sono state delineate le "Linee guida per l'adozione della parità di genere nei testi amministrativi e nella comunicazione istituzionale del Comune di Milano".

Sono stati identificati i data set che sono suscettibili di essere inseriti nel “Bilancio di genere”, come ideato dalla delegata del Sindaco per le Pari Opportunità e la Parità di Genere, che verranno implementati nel portale Open Data: “occupazione lavorativa”, “educazione”, “accesso atti”, “accesso ai servizi” accesso ai servizi elettorali” e verrà creata una sezione ad hoc per ospitare visualizzazioni ma anche elaborazioni tematiche.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il demanio e il patrimonio comunale non abitativo

PROGRAMMA OPERATIVO: Gestione patrimonio immobiliare non abitativo

RESPONSABILE: Silvia Brandodoro (Direzione Demanio e Patrimonio)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Per quanto attiene la valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune:

L'azione dell'Amministrazione è orientata alla messa a reddito e alla razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare, in primo luogo attraverso la valorizzazione commerciale dei beni più appetibili e di maggior valore e l'alienazione dei cespiti che non vengono direttamente utilizzati dall'Ente e il cui mantenimento in proprietà, per complessità, logistica, stato manutentivo ecc, rappresenta solo un onere.

In questo senso si muovono il percorso di valorizzazione del complesso monumentale della Galleria Vittorio Emanuele II e di Via Dogana 2/4 e le alienazioni degli immobili non direttamente necessari all'attività strumentale del Comune.

L'azione dell'Amministrazione è orientata in secondo luogo alla valorizzazione di tipo sociale ed economica degli spazi non residenziali inutilizzati e delle unità immobiliari sfitte ad uso diverso dall'abitativo. L'intento è quello dell'utilizzo del patrimonio immobiliare come leva per favorire lo sviluppo di progetti in ambito economico e sociale nell'ottica di un'efficiente gestione della risorsa pubblica.

Il programma operativo punta ad una più efficace razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare non abitativo, le cui linee d'indirizzo sono state dettate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 1160 del 7/7/2017 "*Indirizzi e criteri per la valorizzazione di immobili di proprietà comunale*". La citata deliberazione ha previsto:

- la realizzazione di un'unica piattaforma informatica del patrimonio immobiliare del Comune di Milano che possa consentire un costante monitoraggio dello stato di effettivo utilizzo dei beni;
- la valorizzazione di tutte le unità immobiliari ad uso non residenziale, comprese quelle collocate in stabili ERP all'interno della cerchia dei Bastioni;
- la messa a reddito di tutte le unità immobiliari ad uso non residenziale, comprese quelle collocate in stabili ERP all'interno della cerchia dei Bastioni.

Per quanto attiene il sistema informatico, è stato deciso il riuso, anche per il patrimonio immobiliare, della piattaforma SAP. La scelta si fonda sulla necessità che le informazioni sui beni immobili, aree e diritti relativi siano integrate con altre informazioni tra cui il conto del patrimonio, la pianificazione e la gestione delle manutenzioni, gli investimenti ecc...

I lavori di analisi finalizzati alla necessaria e complessa personalizzazione del prodotto, che vuole integrare il sistema inventariale con quello di bollettazione (in termini di gestione allargata del patrimonio - inventario, usi strumentali, contratti, bollettazione, gare...) sono in avanzato stato di definizione a cura della

Direzione Demanio e Patrimonio coadiuvata da un'apposita unità di personale dedicato (selezionata dalla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale nell'ambito del Contratto Quadro Consip – Sistemi Gestionali Integrati-SGI, Lotto 2 -ID 1607).

Le operazioni di progettazione, implementazione e test, iniziate nel 2019, sono state proficuamente portate avanti nel corso del 2020, assieme alle attività di test di migrazione delle informazioni dai sistemi attuali a SAP. Si procederà alla migrazione completa di un primo set di dati attinenti alla gestione dell'Area Patrimonio Immobiliare (oltre 800 contratti attivi con relativi oggetti architettonici collegati, corrispondenti a circa 60 Mil €/anno di incassi), nel corso dei primi mesi del 2021, prevedendo un'attività di “messa a sistema”, in parallelo con i sistemi attualmente in utilizzo presso l'Area, al fine di valutare affidabilità e completezza del sistema sviluppato. Tali operazioni di analisi delle risposdenze del sistema alle esigenze/necessità dell'Area definiranno le eventuali operazioni di rettifica oppure l'avvio della produzione definitiva (Go Live), quindi l'estensione all'interno di SAP di tutti gli oggetti del Patrimonio Comunale (indipendentemente dalla gestione specifica).

Tra le attività previste in capo all'Area Patrimonio Immobiliare vi è quella di denuncia/aggiornamento al Nuovo Catasto Edilizio Urbano degli edifici e delle singole unità immobiliari comunali non inserite in mappa catastale e/o censite; questo obiettivo, iniziato nel corso del 2019, è proseguito nel 2020 attraverso una duplice modalità: da una parte, in collaborazione con il Polo Catastale, utilizzando la professionalità delle risorse interne e gli elaborati grafici già in possesso del Comune, in parte attraverso MM S.p.A., nell'ambito dell'art.3 lett.1 del contratto di servizio stipulato in data 22.03.2019. Tale attività proseguirà anche nel corso del 2021.

E' stata avviata l'istruttoria per l'attività di monitoraggio diagnostico degli edifici di proprietà comunale, attualmente non in carico alla Direzione Tecnica, che proseguirà anche nel corso del 2021 per verificare lo stato anche di degrado strutturale degli stessi, in modo da permettere interventi manutentivi mirati al ripristino delle condizioni di sicurezza e rimuovere potenziali stati di pericolo e per definire inoltre, sulla base del “fascicolo del fabbricato” (documento tecnico nel quale sono contenute tutte le informazioni relative allo stato di agibilità e di sicurezza di un immobile, sotto il profilo della stabilità, dell'impiantistica, della manutenzione) gli strumenti operativi di programmazione degli interventi, per conoscere il funzionamento dell'edificio”, per controllare, gestire e, se necessario riqualificare il manufatto edilizio, al fine di migliorare l'efficienza del sistema e quindi diminuire i consumi e i relativi costi energetici.

Parallelamente alla conoscenza dello stato degli edifici, e quindi al monitoraggio diagnostico, verranno predisposte le attività necessarie ad effettuare i primi interventi previsti dal monitoraggio per rimuovere immediati pericoli per la pubblica incolumità e la programmazione delle attività periodiche per garantirne l'efficienza.

Per quanto attiene la messa a reddito del patrimonio comunale, nel 2021 si continuerà a dare attuazione ad un'efficace valorizzazione del patrimonio attraverso procedure ad evidenza pubblica (gare), per l'assegnazione di immobili comunali non locati o con concessioni scadute, in ottemperanza alle indicazioni di ANAC (Associazione Nazionale Anticorruzione).

Per quanto attiene l'obiettivo strategico “*Valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune di Milano*”, il programma operativo punta ad una più efficace razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare non abitativo attraverso:

- l'alienazione dei cespiti il cui mantenimento in mano pubblica non soddisfa gli scopi istituzionali dell'Ente, o che si configurano quali beni non direttamente utilizzati né utilizzabili oppure beni le cui caratteristiche dimensionali, di ubicazione e di stato di fatto rappresentano un onere troppo gravoso per l'Amministrazione;
- la permuta di beni comunali di scarsa rilevanza istituzionale con beni privati di interesse pubblico;

- la messa a reddito alle condizioni economicamente più vantaggiose del patrimonio comunale non direttamente utilizzato dall'Ente, con particolare riferimento agli immobili più prestigiosi e collocati nelle zone centrali;
- l'eventuale revisione di utilizzo del patrimonio usato direttamente o da terzi, allorché lo stesso sia di particolare pregio e possa quindi essere più ragionevolmente messo a reddito per generare nuove risorse da destinare alle attività istituzionali;
- la verifica dello stato manutentivo del patrimonio usato da terzi, e, in caso di mancato rispetto dei termini contrattuali e/o di presenza di opere realizzate in assenza dei necessari titoli autorizzativi, l'attivazione delle procedure necessarie alla rimessa in pristino dello stato dei luoghi, alla loro manutenzione e alla ripresa degli stessi finalizzata alla loro valorizzazione (vedasi, a titolo di esempio, la procedura relativa alla ripresa e alla conseguente messa a reddito degli spazi siti in Galleria Vittorio Emanuele in concessione, fino al 2019, alla Società Del Vallino e messi a reddito nel 2020, a seguito di ripresa motivata dall'avvenuta realizzazione di opere in assenza dei richiesti titoli abilitativi).

A fronte, infatti, della conclamata crisi dei tradizionali meccanismi di finanziamento delle Pubbliche Amministrazioni ci si deve necessariamente porre nella prospettiva di perseguire politiche di ottimizzazione della gestione del patrimonio che siano in grado, da un lato di evitare diseconomie di gestione, e dall'altro di massimizzarne il rendimento.

In particolare, la gestione va riorganizzata così da produrre la massima redditività per gli immobili di pregio collocati nelle aree più centrali della città. È continuata nel corso del 2020 e continuerà nel corso del triennio 2021/2023 la predisposizione di progetti di valorizzazione, cessione o riuso degli immobili inutilizzati e/o fortemente degradati su cui l'Amministrazione non è in grado di intervenire direttamente per mancanza di risorse finanziarie o per i quali la valorizzazione economica sia necessariamente legata alle destinazioni previste dal PGT (Piano di Governo del Territorio).

Il Programma punta inoltre ad una più efficace razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare non abitativo attraverso la valorizzazione con finalità "sociali e culturali" del patrimonio comunale non utilizzato e/o fortemente degradato.

Gli immobili inutilizzati e/o fortemente degradati su cui l'Amministrazione non è in grado di intervenire con proprie risorse per la ristrutturazione, o per cui non valuti necessaria e conveniente l'alienazione possono essere infatti considerati strumento strategico per promuovere ricadute di carattere sociale e culturale sulla città.

È stato completato il processo di mappatura ed elaborazione di schede di dettaglio degli edifici in disuso (dismessi) di proprietà comunale ed elaborata un'analisi per la loro possibile valorizzazione/riuso attraverso le seguenti azioni/fasi:

1. mappatura immobili ed aree in disuso di proprietà comunale;
2. realizzazione di un database inventariale informatizzato e raccolta di documenti e delle informazioni rilevanti;
3. schede di dettaglio, anche mediante sopralluoghi e analisi di consistenza;
4. sviluppo prime ipotesi di valorizzazione;
5. identificazione degli immobili privati abbandonati in sinergia con le varie Direzioni
6. raccolta, analisi e facilitazione di eventuali proposte di recupero in sinergia con le varie Aree interessate.

Sulla base di tale percorso sono state definite e valutate le proposte di valorizzazione/riuso anche rispetto ad alcune manifestazioni di interesse ricevute quali prime proposte attuative e si è proceduto, nel 2020, alla pubblicazione di un avviso pubblico finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse preliminari relative ad una parte dei beni mappati: le proposte potevano prevedere diversificate ipotesi di valorizzazione, ivi comprese ipotesi di alienazione, cessione o riuso, anche con finalità di carattere sociale, in linea con gli obiettivi della Giunta Comunale relativi al patrimonio immobiliare di proprietà comunale nel proprio complesso.

Alla scadenza dei termini di cui all'avviso (30/09/2020) sono pervenute 89 proposte progettuali, rispetto alle quali si è proceduto con la verifica dei relativi contenuti e con l'attivazione delle successive fasi istruttorie, propedeutiche alle procedure di gara, ed in particolare con:

- la predisposizione di un documento di sintesi dei contenuti delle proposte, ovvero degli aspetti progettuali e di quelli economico-finanziari;
- la condivisione degli esiti della procedura di raccolta di manifestazioni di interesse con l'Assessorato Bilancio e Demanio, con la Direzione Urbanistica - al fine della verifica di compatibilità delle proposte al PGT, con la Direzione Politiche Sociali – al fine della verifica della «risposta al bisogno» di quartiere di ogni singola proposta e le Aree a vario titolo coinvolte;
- l'aggiornamento del documento di sintesi in base agli esiti della condivisione;
- la suddivisione dei beni oggetto di procedura in cinque categorie, differenziate a seconda della specifica procedura di gara da attivarsi;
- l'approvazione delle linee di indirizzo per l'attivazione delle specifiche procedure di gara, a mezzo di assunzione di Delibera di Giunta Comunale n. 1521 del 30/12/2020.

È in previsione, nei primi mesi del 2021, la pubblicazione degli specifici avvisi pubblici da predisporre in adempimento degli indirizzi di Giunta.

Rimarrà sempre in corso, nel triennio 2021-2023, il monitoraggio relativo allo stato dei beni oggetto di procedura, e di tutti quelli facenti parte del più ampio censimento condotto e di cui sopra, accanto alla valutazione delle modalità di valorizzazione degli stessi, nell'ambito del progetto complessivo di riqualificazione e valorizzazione del patrimonio comunale in disuso.

Nel 2019 e nel 2020 è stata condotta l'istruttoria relativa a varie manifestazioni di interesse, anche sotto forma di proposte di sponsorizzazione tecnica, finalizzata ad incentivare l'attivazione di forme di partenariato pubblico-privato, principalmente volte alla riqualificazione del patrimonio immobiliare comunale a carico del privato, senza oneri a carico della Pubblica Amministrazione. Le istruttorie avviate hanno determinato, nel 2020, la pubblicazione di specifici bandi di gara.

Si segnalano in particolare:

- il bando pubblico relativo alla proposta di riqualificazione ed uso in concessione degli spazi di Piazzale Cantore 10 – procedura conclusa;
- l'avviso pubblico relativo alla proposta di sponsorizzazione degli interventi di riqualificazione dei Portici Settentrionali e Meridionali di Piazza Duomo e dello stabile multipiano del sito di proprietà comunale in Via Gregorovius – prima fase della procedura conclusa. È in previsione nei primi mesi del 2021 la conclusione delle procedure di gara e di assegnazione del contratto;
- l'istruttoria relativa alla proposta di restauro conservativo di Palazzo Dugnani – istruttoria in corso;
- l'istruttoria relativa alla proposta di riqualificazione architettonica dello stabile in Via Bellezza 16 – istruttoria in corso;
- l'istruttoria relativa alla proposta di riqualificazione dello stabile di Via Val Cismon 9 – prima fase della procedura conclusa con l'approvazione della Delibera di Giunta Comunale n. 1533 del 30/12/2020. È in previsione nei primi mesi del 2021 l'attuazione degli indirizzi di Giunta;
- l'istruttoria relativa allo stabile delle Ex Scuderie del Trotto – istruttoria in corso;

- l'istruttoria relativa alle molteplici manifestazioni di interesse pervenute in riferimento all'utilizzo e alla riqualificazione del patrimonio comunale rappresentato dal complesso Monumentale di Galleria Vittorio Emanuele II, con particolare riguardo agli spazi inutilizzati e/o sottoutilizzati. Ad esito degli indirizzi che sono stati adottati con deliberazione n. 104 del 10/2/2021 da parte della Giunta Comunale, seguirà l'attuazione degli stessi, con conseguente attivazione delle procedure ad evidenza pubblica – ove previste – dell'aggiudica e delle stipule contrattuali.

Le azioni intraprese in rapporto a quanto sopra indicato, e le conseguenti attività previste nel corso del triennio 2021 – 2023, determineranno un ingente vantaggio economico e patrimoniale per la Pubblica Amministrazione, quantificabile in valori complessivi indicativi che superano le seguenti cifre:

- Euro 24.500.000 per opere di riqualificazione al patrimonio;
- Euro/anno 3.500.000 per maggiori introiti economici (canone concessione e uso suolo).

Quanto sopra oltre a garantire la valorizzazione di spazi sottoutilizzati o inutilizzati ed il relativo presidio, come da obiettivi descritti in premessa garantisce un'ulteriore offerta di servizi alla Città.

Relativamente alle funzioni e competenze relative alla gestione amministrativa delle sedi e alla logistica, continuerà nel 2021 l'attività di razionalizzazione del patrimonio immobiliare strumentale. Ad esito degli approfondimenti tecnici condotti sulla base di analisi tecnico-gestionali finalizzate a ponderare i costi/benefici correlati al funzionamento e alla gestione dell'attuale assetto degli uffici comunali, è emersa la necessità e la possibilità di procedere ad un'ampia razionalizzazione, dal punto di vista logistico e funzionale, della collocazione in nuove sedi degli uffici dell'Ente che vedrà il trasferimento nelle nuove sedi di Via Sile 8 e Via Durando 38 a partire dalla primavera 2021 di circa 2.000 dipendenti, come meglio specificato successivamente nel paragrafo progetto sedi.

Tale razionalizzazione consentirà la liberazione progressiva di una pluralità di immobili di pregio, attualmente destinati ad uso ufficio e occupati dai medesimi dipendenti dell'Ente.

Visto che sono presenti uffici anche nel complesso monumentale Galleria Vittorio Emanuele II, e proprio alla luce del percorso di valorizzazione che negli ultimi anni ha interessato la Galleria e che ha visto incrementare consistentemente le entrate delle concessioni d'uso degli spazi, si rende necessario ripensare tali utilizzi strumentali favorendo così il reperimento di risorse aggiuntive per finanziare la parte corrente del bilancio.

L'attenzione è stata posta nell'individuazione di possibili nuovi assetti logistici degli spazi destinati ad uffici in grado di garantire la massima fruibilità degli stessi, sia da parte dei dipendenti che dei cittadini/utenti, attraverso un'ottimizzazione delle diverse sedi comunali attualmente segmentate sul territorio e al conseguente recupero di entrate.

Si aggiungono, nell'ambito delle manifestazioni di interesse, le istruttorie in corso relative alle pervenute proposte finalizzate alla realizzazione di opere di riqualificazione del patrimonio e di relativo utilizzo per il tramite dell'istituto della concessione, in rapporto a spazi siti in Galleria Vittorio Emanuele, oggi non adeguatamente valorizzati sul tema del "verticalismo".

Relativamente allo stato di emergenza ed eccezionale periodo socio-economico determinato dalla pandemia da Covid-19, particolare attenzione sarà posta, previa verifica di legittimità anche attraverso l'interlocuzione con la Corte dei Conti, alla possibilità di rinegoziare le condizioni contrattuali di alcune concessioni d'uso o locazioni (rideterminandone la durata dei contratti) aventi ad oggetto le diverse tipologie di immobili comunali, in ragione dell'attuale situazione congiunturale ancora in atto nel nostro Paese, che ha colpito tutti i settori ed attività ed in particolare il turismo, l'abbigliamento e la ristorazione in ambito commerciale, nonché cultura, educazione, sociale ed eventi per quanto attiene all'ambito associativo, viste le reiterate chiusure per buona parte dell'anno 2020 e le pesanti limitazioni alla mobilità tra regioni e tra stati che ha determinato il crollo del turismo nella nostra città.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Di seguito i principali obiettivi e le conseguenti linee d'azione attraverso cui si svilupperà il programma operativo, il cui presupposto consiste nella predisposizione di un sistema informativo unificato che ricomprenda anche il patrimonio oggi in uso presso varie Direzioni dell'ente.

Valorizzazione attraverso la migliore gestione del patrimonio già contrattualizzato.

Azioni:

- a) monitoraggio dei contratti onerosi in essere sotto il profilo del corretto adempimento di tutti gli obblighi previsti e della corretta corresponsione dei canoni e degli oneri accessori; attuazione degli interventi per il recupero delle eventuali morosità per le unità immobiliari sfitte ad uso diverso dall'abitativo, l'attività proseguirà tramite il gestore del patrimonio immobiliare di Edilizia Residenziale Pubblica;
- b) predisposizione di gare pubbliche per le locazioni/concessioni con contratto in scadenza;
- c) consolidamento delle azioni finalizzate alla razionalizzazione e valorizzazione degli spazi attuando, laddove possibile, la ricollocazione in altre sedi comunali degli inquilini collocati negli immobili di maggior pregio, al fine di liberare gli spazi per una migliore valorizzazione del bene.

Valorizzazione attraverso nuove contrattualizzazioni

Azioni:

- a) messa a reddito degli spazi liberi all'interno della Galleria Vittorio Emanuele II e degli spazi liberi in immobili di pregio. Continueranno nel 2021 le attività per la stipulazione dei contratti di rinnovo per le posizioni contrattuali che, ex Deliberazione 815/2020 ad oggetto "Galleria Vittorio Emanuele II - Approvazione delle linee di indirizzo per la valorizzazione del patrimonio immobiliare e presa d'atto dell'attività istruttoria ex delibera di Giunta 1246/2019 relativamente alle concessioni ad uso commerciale in scadenza nel corso dell'anno 2020", ne posseggono i requisiti per il rinnovo di cui alla Delibera 1246/2019, o le procedure di evidenza pubblica per le restanti unità immobiliari non aventi detti requisiti;
- b) messa a reddito degli spazi liberi non interessati da progetti di utilizzo diretto dell'Amministrazione o di utilizzo per scopi sociali e culturali attraverso locazioni/concessioni onerose;
- c) valorizzazione di edifici storici e prestigiosi del Comune di Milano che necessitano di importanti interventi di restauro attraverso gare ad evidenza pubblica, ai fini della riqualificazione dell'edificio, patrimonio della collettività;
- d) accettazione di eredità, legati, assegnazioni immobiliari – previa valutazione tecnica del valore del bene e verifica dello stato di fatto e di diritto dell'immobile;
- e) acquisizione di beni confiscati alla criminalità organizzata in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali;
- f) verifiche e controllo degli obblighi convenzionali previsti dai piani urbanistici, di concerto con la Direzione Urbanistica, al fine monitorare gli adempimenti previsti nelle convenzioni e favorire l'acquisizione al patrimonio comunale di immobili di immediata valorizzazione;
- g) valorizzazione della Darsena attraverso la definizione di procedure atte a sviluppare il potenziale economico del bene;
- h) messa a reddito degli spazi non residenziali sfitti.

Nell'ambito dell'attività di contrattualizzazione sarà perseguito l'obiettivo di ottenere dalla controparte controprestazioni che non si limitino alla corresponsione dei canoni di mercato, ma che comprendano anche interventi di riqualificazione.

Valorizzazione attraverso l'alienazione del patrimonio.

Azioni:

Per quanto attiene al nuovo Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2021, sono stati individuati i cespiti per i quali la miglior scelta gestionale di valorizzazione è rappresentata dall'alienazione sul mercato attraverso procedure ad evidenza pubblica.

Si proporranno eventuali integrazioni in rapporto agli esiti della procedura relativa alla valorizzazione dei beni comunali in disuso, e di cui all'avviso pubblico finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse preliminari relative ad una parte dei beni mappati.

Le relative perizie di stima saranno predisposte dalla competente Area Pianificazione Tematica e Valorizzazione Aree o dall'Agenzia delle Entrate.

L'attività di valorizzazione del patrimonio pubblico sarà perseguita anche attraverso il nuovo strumento costituito dalla creazione di una partnership fra il Comune di Milano e l'Agenzia del Demanio (ADD). Con deliberazione n. 987 dell'1.6.2017 la Giunta Comunale ha, infatti, approvato le *“Linee di indirizzo per la stipulazione di un Protocollo d'intesa fra l'Agenzia del Demanio ed il Comune di Milano per la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale”*: tale provvedimento è il risultato di una serie di interlocuzioni avviate nel corso del 2017 con l'Agenzia del Demanio, (che ha per legge il compito di supportare gli Enti Pubblici Territoriali nel processo di recupero di immobili appartenenti al proprio patrimonio ai fini di assicurarne la redditività, nonché ha la funzione di promotore di progetti per il riuso di detti immobili) che si è resa disponibile a collaborare con il Comune nell'attività di analisi ed individuazione di procedimenti che possano attribuire ad una serie di immobili comunali un nuovo ruolo nel ciclo economico di Milano.

Tale risultato sarà reso possibile attraverso la stipulazione del Protocollo d'Intesa di cui alla succitata deliberazione Giunta Comunale n. 987/17, in forza del quale il Comune individuerà una serie di immobili pubblici per i quali, (previa analisi, di concerto con l'Agenzia del Demanio, dei dati necessari per la definizione di un quadro conoscitivo del loro stato tecnico ed amministrativo), sarà indicata la migliore destinazione socio – economica (valorizzazione tramite assegnazione in locazione/concessione o tramite alienazione).

Le attività attraverso le quali potrà essere realizzato il succitato scopo consisteranno principalmente in:

- analisi dei dati per la definizione di un quadro conoscitivo dello stato tecnico ed amministrativo dei beni, motivandone la migliore destinazione socio – economica;
- individuazione - da parte dell'Agenzia - di immobili statali che, unitamente a quelli del Comune oggetto di analisi, potrebbero essere interessati da un *“Programma unitario di valorizzazione territoriale”* - PUVaT (vedi Legge 23.11.2001 n. 410);
- analisi delle informazioni, caratteristiche e criticità degli immobili e stesura degli atti necessari alla procedura pubblica per l'assegnazione in concessione;
- supporto nell'attività di promozione e comunicazione del progetto, ivi compresa la pubblicazione su piattaforma informatica dell'Agenzia;
- supporto per l'attivazione di politiche di riutilizzo temporaneo di alcuni degli immobili selezionati in attesa del compimento del Progetto generale di valorizzazione.

Al termine della fase precedente, il Comune di Milano, relativamente ad alcuni fra gli immobili esaminati, potrà valutare l'opportunità di avviare – sempre con il supporto dell'Agenzia, alla quale dovrà in tal caso essere riconosciuto il rimborso delle spese vive sostenute nello specifico, ulteriori attività a supporto della loro valorizzazione quali:

- due diligence immobiliare e sopralluogo conoscitivo;
- stima;
- elaborazione della documentazione per la pubblicazione del bando d'invito alla manifestazione d'interesse.

Il Piano delle alienazioni 2021 prevede:

- la vendita con asta pubblica di area per la maggior parte incensita di mq 287ca, ubicata in via Scarlatti/ Lepetit. L'inserimento di detta area nel piano delle alienazioni, ai sensi della legge 122/2008 determina l'automatica sdemanializzazione dell'area stessa;

- la permuta di aree, di uguale superficie, tra Comune di Milano e A2A /Unareti spa, in funzione della realizzazione di una cabina primaria AT/MT indispensabile al potenziamento e miglioramento della rete elettrica della zona, nonché all'alimentazione elettrica della linea metropolitana M4. Unareti spa detiene già l'area di proprietà del Comune a seguito di contratto di locazione transitoria, della durata di un anno, stipulato in data 15.10.2020.

In coerenza con il percorso già avviato di razionalizzazione logistica delle sedi comunali, le dismissioni immobiliari effettuate nel corso del 2019/2020 hanno consentito di finanziare:

- l'acquisto dell'immobile di via Sile 8, il cui atto di acquisto sottoscritto con la società Ecomisile S.r.l. è stato firmato in data 28.12.2020.
- l'acquisto dell'immobile di via Durando 38/A dal Politecnico di Milano, le cui procedure per l'acquisizione sono tuttora in corso (atto di modifica del preliminare sottoscritto con la parte venditrice stipulato il 23.12.2020 prevede rogito entro il 31.5.2021).

Dopo la stipula dell'atto preliminare di compravendita, avvenuto il 19.12.2019, che prevedeva un prezzo di acquisto dell'immobile, classificato in classe energetica F, pari ad Euro 30.500.000,00 e la consegna dello stesso non prima della fine del 2020, sono state effettuate ulteriori verifiche con le specifiche Direzioni comunali che dovranno insediarsi nella sede di via Durando. Tali verifiche hanno consentito di definire come meglio riorganizzare i layout secondo il modello organizzativo e relazionale delle Direzioni interessate dal trasferimento, al fine di renderli più funzionali e modernamente attrezzate per i servizi erogati. È stata inoltre valutata l'opportunità, considerata la disponibilità della proprietà a farsi carico dei lavori nel periodo intercorrente tra la stipula e la consegna, di effettuare interventi volti a migliorare sensibilmente la sostenibilità ambientale e l'efficientamento energetico, al fine di rendere l'edificio più performante ed elevarne la classe energetica ai suoi livelli ottimali (classe energetica A) con notevoli economie dei costi di gestione. Per tali ragioni, unitamente alla sopravvenuta esigenza legata all'emergenza sanitaria Covid-19 che ha reso necessario garantire ai dipendenti condizioni di lavoro più sicure, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 26.10.2020 - Programmazione 2020-2022, variazione del Bilancio Finanziario e modifiche al documento unico di programmazione (DUP) sono state incrementate le risorse assegnate al capitolo in conto capitale n. 5561/1/31 di Euro 15.000.000,00, per finanziare l'incremento di valore dell'immobile che consegnerà alla realizzazione di detti interventi da parte della proprietà e ottimizzare così l'acquisizione già prevista. Il valore finale dell'immobile sarà pertanto incrementato del valore di Euro 17.226.341,46 (quadro economico degli interventi edilizi e di efficientamento energetico).

Nel corso dell'anno 2021 sarà pubblicato un nuovo bando per cercare sul mercato, nel quartiere Corvetto, nel comparto strettamente prossimo e connesso al nuovo immobile appena acquisito a uffici comunali, uno o più immobili idonei ad ospitare ulteriori spazi da adibire ad uffici nella logica del decentramento, della valorizzazione e della razionalizzazione.

Tale acquisizione, in un'ottica di contenimento dei costi, potrà prevedere l'acquisto di immobili privi o privati di SLP (ovvero classificati a servizi).

Tali spazi infatti saranno prioritariamente utilizzati per favorire la realizzazione del Museo del Novecento, secondo blocco, all'interno dell'Arenario di Via Marconi attraverso la ricollocazione del Municipio 1 nella sede di via Larga e trasferendo nel quartiere Corvetto alcuni uffici oggi presenti in tale sede.

Al fine di non distogliere risorse economico – finanziarie destinate agli investimenti e ai servizi a beneficio della città, è già stato previsto di finanziare le acquisizioni di cui sopra con i proventi derivanti dalle vendite - mediante procedure ad evidenza pubblica - di beni immobili ed aree già previste nei precedenti piani di alienazione precedentemente deliberati dal Consiglio Comunale, nonché dalla cessione o dalla valorizzazione economica - mediante concessione di lunga durata a soggetti terzi - di alcuni degli immobili, tutti inseriti nel piano di valorizzazione 2009, e destinati ad uso strumentale solo fino al trasferimento delle nuove sedi che avverrà entro il primo semestre 2021.

Tra questi si ricordano in particolare:

- Largo Treves, 1 (cessione)

- Via Edolo, 19 (cessione)
- Via San Tomaso, 3 (cessione)
- Via Pirelli 30, meglio identificato al foglio 267 mapp. 178. (cessione)
- Via Bergognone,30
- Via Porpora, 10 (bando reinventing city)
- Largo De Benedetti (cessione con diritti volumetrici aggiuntivi secondo la sagoma possibile)
- Via Ciro Fontana, 3 (concessione)

i cui bandi sono in fase di predisposizione e pubblicazione.

Per tutti questi immobili, al fine di rendere quanto più efficaci possibili le procedure ad evidenza pubblica richiamate, qualora nell'attuale Piano di Governo del Territorio sia indicata la destinazione a servizi pubblici/interesse generale, si autorizza la dismissione del servizio/funzioni pubbliche e la vendita dei suddetti immobili per funzioni urbane private.

Completato il percorso di acquisizione dei primi tre immobili destinati a nuove sedi periferiche degli uffici comunali, tali immobili (Principe Eugenio, Sile 8 e Durando 38) in quanto edifici pubblici con destinazione a servizi saranno "svuotati dei diritti edificatori che li hanno generati" e tali diritti saranno rimessi sul mercato attraverso una procedura ad evidenza pubblica con asta all'incanto e potranno atterrare, nel rispetto dei principi del PGT, su aree edificabili private. Le risorse che entreranno a bilancio da tale operazione contribuiranno ad alimentare il virtuoso processo di razionalizzazione e decentramento amministrativo.

Nel corso del 2021 si procederà all'estinzione del diritto di superficie (originariamente concesso per 60 anni ad ALER Milano per un progetto che non ha poi avuto realizzazione) dell'area su cui insiste lo studentato nell'ambito del Contratto di Quartiere Mazzini, per dare seguito all'Accordo di Collaborazione con il Politecnico di Milano (progetto sostitutivo approvato dalla Regione Lombardia), per la realizzazione dei lavori finanziati, nell'ambito del Contratto di Quartiere, in quota parte uguale da Comune di Milano e Ministero Infrastrutture e Trasporti/Regione Lombardia e che prevede anche la realizzazione di ulteriori uffici comunali al piano interrato ed al piano terra dell'edificio dello studentato da collegarsi con la nuova sede comunale di Via Sile 8.

L'estinzione anticipata del diritto di superficie comporterà la restituzione ad ALER dell'importo residuo degli anni non fruiti, calcolato dall'Unità Valorizzazioni e Valutazioni, al netto del controllo dell'eseguito del progetto originario, previa valutazione delle Aree competenti.

Si darà corso, infine, alle procedure per l'acquisizione a titolo gratuito, dallo Stato, secondo le disposizioni dell'art. 5 comma 5 del D. Lgs. 28/5/2010 n.85 (Federalismo Demaniale) del complesso immobiliare di Villa Reale e Giardini di via Palestro.

Con l'istituzione dell'Area Beni Strumentali ed Archivi, l'Amministrazione ha inteso attribuire funzioni e competenze specifiche sullo sviluppo di azioni trasversali volte alla razionalizzazione del patrimonio dei beni strumentali, del loro utilizzo, degli interventi di adeguamento e della gestione dei servizi necessari e connessi, con funzioni di coordinamento e supervisione volte a garantire l'attuazione di obiettivi strategici coordinati e integrati.

Progetto Sedi

Nel corso del 2021, proseguirà l'azione finalizzata a dare attuazione al Progetto Sedi, per la razionalizzazione dell'uso del patrimonio immobiliare strumentale, la riduzione delle sedi in affitto con conseguente riduzione delle spese correnti, l'accorpamento funzionale delle Direzioni oggi sparse sulle numerose sedi del territorio e la possibilità di valorizzare gli edifici di pregio oggi utilizzati dagli Uffici comunali.

In particolare, sono stati completati nel corso del 2020 gli interventi sull'immobile di via Sile, funzionali alle attività specifiche delle Direzioni entranti mentre sono ancora in corso quelli sugli immobili di Via Durando 38 e Via Principe Eugenio. Nel primo e secondo trimestre del 2021, a seguito della fase di collaudo e della presa in consegna degli immobili, si provvederà a coordinare le fasi attuative relative agli allestimenti e alle azioni propedeutiche ai traslochi finalizzate all'insediamento di circa 2.000 dipendenti, oggi distribuiti e suddivisi su oltre venti localizzazioni differenti. Il trasferimento del personale nelle nuove sedi consentirà un importante passo nel processo di riunificazione funzionale di Direzioni, Aree e Uffici oggi sparsi su numerose sedi sul territorio, accrescendo la capacità di efficienza dell'azione comune e la possibilità di una maggiore trasversalità delle politiche comunali; l'attuazione di questa prima fase del progetto di razionalizzazione delle sedi consentirà, tra l'altro, di liberare l'edificio di Via Bernina con conseguente cessazione del relativo canone d'affitto a terzi, oltre alla sede di via Catone, che sarà oggetto di un intervento di demolizione e ricostruzione con l'utilizzo di fondi BEI.

Si darà inoltre seguito alla verifica di un modello di servizio di Facility management integrato per la gestione coordinata e unitaria dei servizi relativi alle nuove sedi di Via Sile e Via Durando, da attuarsi in collaborazione con la Direzione Centrale Unica Appalti e Direzione Tecnica e Area Facility Management, tramite l'adesione a Convenzioni o Accordi Quadro vigenti presso Consip o altre Centrali di Committenza, o tramite altra procedura di evidenza pubblica.

Ricognizione e razionalizzazione della contrattualistica e degli atti inerenti il Patrimonio Immobiliare.

Si procederà a completare la ricognizione dei dati principali dei contratti riferiti agli spazi assegnati alle Direzioni Utenti ad uso strumentale, tramite compilazione, da parte dei referenti incaricati, della scheda di ricognizione strutturata dall'Area Patrimonio immobiliare, nonché alla digitalizzazione e raccolta dei documenti contrattuali ad essi riferiti. A seguito dell'analisi degli scostamenti condotta da novembre 2020, si procederà a valutarne l'entità e a definire i modelli contrattuali standard cui le Direzioni Utenti dovranno adeguarsi ai fini dell'allineamento dei contratti e delle procedure operative e gestionali ad essi riferite. Si darà seguito al suddetto lavoro valutando le eventuali estensioni da prevedere sul sistema SAP RE-FX per accogliere le esigenze informative e gestionali individuate presso le Direzioni Utenti consultate. Si affronteranno valutazioni di concerto, con gli Uffici del Comune di Milano preposti, finalizzate al rilevamento degli aspetti di trattamento contabile della bollettazione riferita ai contratti gestiti dalle Direzioni Utenti.

Valorizzazione Usi Diversi

Nel corso del 2021 si proseguirà con la definizione del testo sul Regolamento degli spazi da destinare a terzi per attività sociali, culturali, educative e formative e con la ricognizione di ulteriori spazi non residenziali inutilizzati e delle unità immobiliari ad uso diverso dall'abitativo ERP sfitte, in linea con l'obiettivo generale di valorizzare il patrimonio comunale, preservandolo dal progressivo degrado, e scongiurando il rischio di occupazioni abusive.

Di seguito le linee d'azione attraverso cui si svilupperà il programma operativo:

- a) individuazione degli immobili comunali inutilizzati, occupati abusivamente, o in scadenza nel prossimo anno, tramite l'Area Patrimonio Immobiliare e l'Ente gestore per gli spazi di Edilizia Residenziale Pubblica, per l'avvio di nuove procedure di assegnazione degli stessi da destinare ad attività sociali ed economiche;
- b) regolarizzazione dei contratti scaduti e non rinnovati con atto scritto aventi ad oggetto unità immobiliari ERP e programmare le nuove procedure di assegnazione delle stesse;
- c) mappatura sul territorio ed elaborare schede di dettaglio degli spazi usi diversi ERP con la produzione di un unico documento contenente tutte le unità immobiliari, 1.300 circa, (occupate, libere assegnabili, sfitte, inagibili, ecc...);

- d) messa a bando degli immobili in disuso di proprietà comunale da valorizzare socialmente e gli spazi di Edilizia Residenziale Pubblica ad uso diverso dall'abitativo sulla base del lavoro di ricognizione degli spazi liberi che svolge l'Ente gestore del patrimonio immobiliare ERP;
- e) valutazione dello stato di morosità dei contratti di spazi non residenziali, sulla base del monitoraggio svolto costantemente dall'Ente gestore, al fine di valutare i rinnovi dei contratti in corso e in scadenza e/o il recupero degli spazi oggetto dei contratti per nuove procedure di assegnazione degli stessi anche a fini commerciali;
- f) attivazione, previa acquisizione di specifiche linee di indirizzo da parte della Giunta Comunale, di avvisi pubblici per l'assegnazione di "grandi spazi" inutilizzati e da recuperare per attività sociali, culturali, educative e formative;
- g) attivazione di avvisi pubblici per l'assegnazione di spazi non residenziali sfitti da destinare ad attività economiche, anche in collaborazione con la Direzione Economia Urbana e Lavoro;
- h) stipulazione dei contratti a seguito delle selezioni pubbliche svolte nel 2020 e supporto al gestore per la stipulazione dei contratti aventi ad oggetto spazi usi diversi ERP;
- i) gestione dei contratti in essere, monitoraggio sulla realizzazione dei progetti selezionati in sede di gara;
- j) ricollocazione di soggetti aventi diritto a seguito di procedura ad evidenza pubblica presso spazi comunali liberi e per finalità ad interesse pubblico;
- k) utilizzo di spazi comunali per la realizzazione di progetti partenariati o patrocinati dal Comune anche tramite l'assegnazione temporanea degli stessi a terzi;
- l) partecipazione al lavoro di definizione della bozza del Regolamento Consiliare per l'assegnazione di immobili da destinare a progetti socio-economici.

Cittadella degli Archivi

Si procederà alla realizzazione di nuovi spazi di archiviazione temporanea presso il deposito multipiano con scaffalature e compattatori per consentire lo sgombero degli archivi delle sedi comunali in via di trasferimento.

Per quanto concerne le attività di dematerializzazione si fornirà il supporto tecnico-logistico ai progetti, già avviati dall'Amministrazione, di digitalizzazione massiva con soggetti terzi, sia tramite appalti di gara che per collaborazioni e affidamenti, dedicati in particolare alle pratiche di edilizia privata depositate in Cittadella.

Si procederà alla restituzione dei pareri di competenza sulle proposte ricevute dall'Amministrazione per la valorizzazione dell'edificio Multipiano nell'ambito della proposta di sponsorizzazione di cui alla Del. G.C. 722/2020, in particolare con la messa in sicurezza della grande terrazza. Questo consentirà di recuperare e rendere fruibili all'interno dell'area di Cittadella nuovi spazi a disposizione della cittadinanza per eventi e manifestazioni.

Si provvederà alla verifica del progetto definitivo e di quello esecutivo, e dell'avvio della gara di appalto, attività che saranno realizzate da MM Spa, per la realizzazione del nuovo impianto d'archiviazione meccanizzato nell'area di Cittadella, destinato a soddisfare i crescenti fabbisogni dell'Amministrazione.

Valorizzazione storica e culturale del patrimonio archivistico

La Cittadella degli Archivi continuerà a promuovere iniziative culturali volte a riqualificare l'area urbana di Cittadella a Niguarda e alla valorizzazione e alla divulgazione del patrimonio storico-archivistico milanese. Proseguiranno le attività di studio e ricerca sui fondi archivistici con l'Università degli Studi di Milano, oltre alla realizzazione di esposizioni e momenti divulgativi in sinergia con il quartiere. Si proseguirà alla seconda edizione del Master di II Livello in Digital Humanities, con alcuni posti gratuiti per dipendenti comunali, come da intese intercorse tra il Dipartimento di Studi Storici dell'Università Statale di Milano e l'Assessorato alla Trasformazione Digitale.

Archivi decentrati

In supporto al percorso di razionalizzazione logistica delle sedi comunali e dismissioni immobiliari delle proprietà dell'Amministrazione, ed in particolare all'adeguamento e sistemazione delle nuove sedi di via Durando e via Sile, si fornirà assistenza alle Direzioni nelle varie fasi di ricognizione con eventuali proposte di riorganizzazione degli archivi decentrati.

Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro

Relativamente alle competenze dell'Unità Programmazione e Applicazione D.Lgs 81/08, oltre al presidio sempre più puntuale dei servizi integrati erogati contrattualmente dal RTI, si proseguirà con l'attuazione di alcuni interventi tra cui:

1. gestione contrattuale dei rapporti con il RTI per i Servizi integrati in materia di D.Lgs. 81/2008 (SPP Servizio di Prevenzione e Protezione, Formazione, Sorveglianza Sanitaria) per i quali è necessario il recupero delle attività non eseguite a causa dell'impossibilità dettata da diversi Dpcm conseguenti l'emergenza Covid-19, in particolare l'erogazione della formazione in presenza e l'esecuzione delle visite mediche periodiche di sorveglianza sanitaria obbligatorie;
2. gestione contrattuale rapporti con ASST per il servizio di accertamento requisiti dei candidati Agenti di Polizia Locale;
3. supporto continuo ai Datori di lavoro nella revisione delle Schede Mansioni di Rischio (in totale ca. 387 s.m.r.) che essi assegnano al proprio personale;
4. supporto alla Direzione Generale e alla Direzione Operativa nella predisposizione degli atti e nell'organizzazione delle attività per la rivalutazione dello Stress Lavoro Correlato presso ogni Direzione con il metodo INAIL; questa attività è stata rinviata a causa dell'emergenza sanitaria, e dovrà essere riprogrammata;
5. organizzazione delle "Riunioni Periodiche" ai sensi dell'art.35 del D.Lgs. 81/08 con i Datori di Lavoro e Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza;
6. miglioramento continuo del sistema informatico SISMED per la gestione Servizi "81" ovvero dei dati prodotti da ciascun Servizio (SPP, Formazione, Sorveglianza Sanitaria) e aggiornamento del Portale Salute e Sicurezza Luoghi di Lavoro per la divulgazione della cultura della tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e di vita.

Inoltre, a causa dell'emergenza sanitaria pandemica dichiarata a marzo del 2020, e attualmente in corso, si prevede di dover dare seguito/avvio ad attività che dovranno essere gestite, presidiate/monitorate quali:

- le forniture centralizzate dei dispositivi di sicurezza per contrastare la diffusione del virus, cioè la programmazione dei fabbisogni, l'individuazione dei fornitori, la gestione della distribuzione degli stessi in raccordo con la Protezione Civile;
- la programmazione delle vaccinazioni a vario titolo somministrate, a seconda delle Schede Mansioni di Rischio attribuite ai lavoratori del Comune di Milano (ad esempio quella antinfluenzale, antiepatite, antitetanica, antitiflica), oltre a quelle a contrasto della pandemia Covid-19, in funzione delle indicazioni nazionali e regionali che perverranno, anche in ordine alla gestione delle somministrazioni e registrazioni.

L'emergenza pandemica ha fatto emergere la situazione sanitaria individuale di un importante numero di lavoratori del Comune, già portatori di patologie, per i quali si è resa, e si renderà ancora necessaria, la necessità di effettuare un rilevante numero di visite mediche e approfondimenti diagnostici, tesi a definire lo stato di "fragilità" come definito dai diversi Dpcm emanati nel periodo emergenziale, ed il residuo potenziale lavorativo per un'adeguata ridefinizione dei compiti e delle attività attribuibili.

Oltre a ciò, l'emergenza sanitaria ha fatto registrare il riemergere di disagi psico-emotivi che inevitabilmente hanno influito sulle attività lavorative, sia in remoto che in presenza. Pertanto si è deciso di avviare un supporto psicologico per affrontare situazioni di PTSD - Post Traumatic Stress Disorder, in raccordo con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane. Si presume che tale fenomeno nei prossimi mesi subirà un probabile incremento in funzione del periodo di isolamento lavorativo e/o sociale che si protrae, tale da richiedere un ulteriore sostegno e continuità del servizio.

Infine è necessario avviare un servizio di presidio periodico circa il rispetto delle misure anticovid quali la disposizione dei lay-out delle postazioni di lavoro, gli obblighi da rispettare quali le distanze, l'uso delle mascherine, la sanificazione delle mani oltre che la presenza della segnaletica di sicurezza in ogni sede di lavoro comunale.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

La coerenza dei contenuti del programma con gli strumenti di programmazione dell'Ente è assicurata dal fatto che essi discendono direttamente dalle indicazioni programmatiche dell'Ente.

OBIETTIVO STRATEGICO: Attuare un'efficace e trasparente politica di sviluppo di lavori pubblici

PROGRAMMA OPERATIVO: Lavori e opere pubbliche

RESPONSABILI: **Maria Lucia Grande (Direzione Centrale Unica Appalti)**
Massimiliano Papetti (Direzione Tecnica)
Franco Zinna (Direzione Quartieri e Municipi)
Carmela Francesca (Direzione Generale – Direttore Operativo)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La rivisitazione della materia dei contratti pubblici disciplinata dal D.lgs. 50/2016, per effetto della recente conversione in legge del decreto semplificazioni, produrrà effetti rilevanti sull'attività della Centrale Unica Appaltante, determinando un nuovo aggiornamento delle procedure e della modulistica in uso, generato in parte dalle modifiche temporanee previste dal decreto (fino al 31 dicembre 2021) e in parte dall'effetto della sospensione temporanea di alcune misure contenute nell'articolato del Codice.

L'attuazione di tali novità normative volte alla semplificazione e celerità dei procedimenti, unita all'utilizzo consolidato delle procedure telematiche, anche a seguito dell'esperienza maturata durante il periodo di emergenza sanitaria derivante dal Covid-19, e all'utilizzo di alcuni nuovi strumenti (Partenariato Pubblico Privato e concessioni di lavori), consentirà di mantenere e migliorare i tempi e i risultati nei procedimenti di scelta del contraente mediante procedure chiare, trasparenti ed efficaci.

Tutto ciò sarà integrato con l'organizzazione di corsi interni all'Amministrazione su vari temi che riguarderanno, oltre alle novità introdotte, anche gli aspetti più rilevanti relativi ai modelli e alla modulistica per l'approvazione dei progetti (BIM – Building Information Modeling) realizzati d'intesa tra la Direzione Tecnica e la Direzione Centrale Unica Appalti.

Tra gli obiettivi del prossimo triennio è prevista, inoltre, l'adozione di soluzioni tecnologiche che consentiranno di semplificare le procedure e presidiare meglio l'intero ciclo di vita dell'opera dalla programmazione al collaudo finale, mediante lo sviluppo di un sistema interoperabile di monitoraggio e controllo sulle opere pubbliche, che raccolga in un unico sistema i dati e le informazioni economiche, amministrative e tecniche. Alla messa a regime della nuova piattaforma informatica, in SAP, per l'adozione e approvazione del PTO 2021-2023 che costituisce il primo step della riorganizzazione procedurale di cui sopra, seguirà nel prossimo triennio l'implementazione della piattaforma completa sulla gestione amministrativa tecnica ed economica del contratto.

Sino al raggiungimento dell'implementazione integrale della piattaforma di cui sopra, continuano le attività per attuare la fusione tra gli strumenti di monitoraggio già in uso dall'Amministrazione Comunale e quelli normativi richiesti dal MEF per il controllo e il monitoraggio della spesa pubblica, a proposito dei quali si rende necessaria un maggiore coinvolgimento di tutte le Direzioni Tecniche ed Amministrative.

La principale funzione di questo programma è quella di garantire una efficace ed efficiente esecuzione dei lavori pubblici sia dal punto di vista dei tempi che dei controlli, nonché assicurare, in tempi adeguati, la complessiva messa a norma di tutti gli immobili comunali sia quelli destinati ad uffici che quelli funzionali all'erogazione di servizi, con particolare riguardo ai necessari adeguamenti previsti dalla normativa antincendio, individuando modalità che garantiscano un'adeguata tutela dei dipendenti e degli utenti.

Al fine di garantire risposte più efficaci alle necessità dell'Amministrazione Comunale per la realizzazione di opere pubbliche, la stessa continuerà ad avvalersi della propria società in house, MM S.p.A., nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 192 del D.lgs. n. 50/2016.

Tra le principali azioni da sviluppare, si evidenzia l'ulteriore evoluzione degli strumenti e dei processi di monitoraggio sia in fase programmatica che esecutiva dei lavori nel rispetto dei nuovi principi contabili di bilancio; nonché la realizzazione delle necessarie opere di manutenzione tali da garantire manufatti costruiti a piena regola d'arte, con migliori qualità prestazionali, durevoli nel tempo, maggiormente confortevoli.

Tra gli obiettivi del prossimo triennio è prevista, inoltre, l'adozione di soluzioni tecnologiche che consentiranno di semplificare le procedure e presidiare meglio l'intero ciclo di vita dell'opera dalla programmazione al collaudo finale, mediante lo sviluppo di un sistema interoperabile di monitoraggio e controllo sulle opere pubbliche, che raccolga in un unico sistema i dati e le informazioni economiche, amministrative e tecniche.

In conformità alle disposizioni di legge vigenti verranno progressivamente ampliate le attività e le esperienze progettuali connesse alle nuove modalità di progettazione condotte con metodi e strumenti elettronici innovativi quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture, nelle fasi di progettazione, costruzione e gestione delle opere.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

In sintesi è possibile individuare le seguenti macro-finalità:

1. Adeguamento costante delle procedure e della modulistica in uso alla normativa vigente
2. Sviluppo di un sistema di monitoraggio e controllo sulle opere pubbliche, interoperabile e integrato con il sistema gare, al fine del costante monitoraggio di tutte le fasi di realizzazione dei lavori pubblici sì da mantenere sotto controllo l'intero ciclo di vita delle opere pubbliche, nonché di realizzare nei tempi previsti gli interventi inseriti nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche e negli altri strumenti di programmazione dell'Ente.
3. Individuazione di un adeguato sistema di pianificazione ed attuazione dei rilevanti interventi da effettuare sugli immobili comunali in esecuzione della normativa antincendio e implementazione di un efficace sistema organizzativo – gestionale.

Proseguiranno i lavori di realizzazione e il monitoraggio degli interventi per la conservazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio demaniale e socio assistenziale, oltre a continuare l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione per il recupero degli alloggi sfitti di edilizia residenziale pubblica per incrementare la disponibilità dell'offerta agli aventi diritto.

Acquisito il finanziamento Europeo (PON – POR) per gli edifici di viale Ortles 69 e le docce pubbliche site nell'edificio di Via Pucci 3, e completati le relative progettazioni e gli atti tecnici, si procederà all'approvazione del progetto definitivo e alla pubblicazione del bando di gara.

Tra i principali interventi che verranno realizzati nel triennio si evidenziano:

- Interventi di messa in sicurezza, conservazione e valorizzazione delle strutture cimiteriali tra i quali si pone in evidenza il “Risanamento conservativo della Galleria di Ponente del Famedio presso il Cimitero Monumentale”.
- Costruzione di nuove cellette ossari nei cimiteri cittadini: Cimitero di Lambrate (I e IV Lotto) – Cimitero di Baggio e di Bruzzano (II Lotto) – Cimitero di Chiaravalle (III Lotto).
- Realizzazione di interventi di restauro, riqualificazione ed ampliamento del patrimonio artistico e culturale (Teatro Lirico - Sala cinematografica del Cinema Orchidea –

- Adeguamento degli ambienti interni alle norme di sicurezza, prevenzione incendi ed accessibilità degli edifici: Biblioteca, deposito ed Emeroteca di Via Quaranta, Museo Archeologico, Galleria d'Arte Moderna, Museo del Risorgimento, Via Gregorovius 15 (Depositeria Civica), Via Bergognone, 30 (sede uffici comunali).
- Interventi di riqualificazione e ampliamento e messa a norma della Biblioteca Baggio e della Biblioteca di via Cicero Visconti.
- Costruzione della Nuova Biblioteca Lorenteggio.
- Realizzazione del CASVA (Centro di Alti Studi sulle Arti Visive) al QT8.
- Riqualificazione del Centro Sportivo Carraro e realizzazione del nuovo centro nuoto del Centro Sportivo Cambini-Fossati.
- Restauro conservativo dell'Arco Trionfale presso l'Arena Civica di Milano.
- Riqualificazione e adeguamento normativo delle componenti edili ed impiantistiche del Palazzo del Capitano in Piazza Beccaria n. 19, intervento per il quale è stata avviata la fase di programmazione.

Mantenimento dell'efficienza e corretta funzionalità degli impianti: adozione di nuove tecniche di controllo a distanza sugli impianti termici e di climatizzazione finalizzate al risparmio energetico. A partire dalla stagione termica 2021/2022, con il possibile avvio delle attività gestionali degli impianti previsti dal contratto Consip, si richiederà al nuovo gestore di migliorare le prestazioni del sistema esistente espandendone le capacità e curando la realizzazione di un'interfaccia utente evoluta, utilizzabile dagli addetti alle attività di controllo, al fine di migliorare le capacità comunicative del sistema.

Oltre a quanto sopra, si intende sviluppare una specifica programmazione in materia di efficientamento energetico finalizzata a dotare l'Amministrazione di strumenti idonei per la realizzazione, su edifici di proprietà comunale destinati a residenza e/o uffici pubblici, di opere finalizzate ad ottenere finanziamenti europei/statali/regionali per i quali il Comune di Milano ha espresso una manifestazione di interesse o per i quali, a norma di legge, è possibile accedere a finanziamenti europei/statali/regionali anche cumulativi tra di essi sino al raggiungimento del 100% dell'importo delle opere e degli eventuali costi di progettazione. Attualmente il comune di Milano partecipa ai progetti Sharing cities, riguardante efficientamento energetico di edifici di edilizia residenziale; NRG2peers riguardante lo studio di modelli di comunità energetiche; SATO, riguardante innovativi sistemi di termoregolazione.

Inoltre tutti gli interventi riguardanti il patrimonio edilizio che migliorano le prestazioni termiche dell'elemento edilizio o dell'intero edificio ai sensi di legge, sono eleggibili per l'accesso al conto termico che può rimborsare sino al 50% dell'importo dei lavori a patto che siano sostenuti direttamente dalla proprietà.

Proseguimento degli interventi per la rimozione dell'amianto presente negli impianti. Sono stati inseriti nel PTOOPP 2020-2022 interventi specifici in merito. Proseguimento dell'installazione di impianti di condizionamento a pompa di calore nelle località sprovviste, manutenzione straordinaria per gli impianti esistenti. Proseguimento delle verifiche e sopralluoghi per l'eliminazione completa del gasolio dove ancora presente e stesura del piano degli interventi per gli anni 2021 e 2022. A seguito del completamento della mappatura degli impianti funzionanti ancora a gasolio sarà posta in essere la metanizzazione di quattro impianti. Le metanizzazioni rimanenti saranno avviate nell'ambito del contratto Consip SIE 3.

Sono concluse le attività di posa in sede negli stalli dei due nuovi forni e proseguono le attività di montaggio delle apparecchiature bordo macchina e degli impianti accessori.

Esecuzione di opere manutentive necessarie all'adeguamento normativo e a quelle conseguenti a verifiche di idoneità statica, volte al miglioramento della funzionalità e affidabilità dei servizi erogati, conseguendo pareri di conformità antincendio, agibilità definitiva. Tali interventi sono eseguiti tramite appalti *Accordi Quadro* per l'ottenimento dei C.P.I. (Certificati Prevenzione Incendi) che comprendono un primo gruppo di n° 17 edifici della Direzione Cultura tra biblioteche, musei (Biblioteca Crescenzago, Biblioteca Baggio, Museo Archeologico e PAC) e depositi, a cui si aggiungono altre sedi quali: Acquario Civico, Emeroteca e Biblioteca Affori.

Con riguardo al **tema dell'adeguamento degli immobili comunali alla normativa antincendio**, si evidenzia che l'attenzione sempre maggiore ai temi della sicurezza degli immobili di proprietà comunale destinati ad uffici, servizi, scuole, residenze ecc., con particolare riferimento alla prevenzione incendi, ha determinato, nel corso di questi ultimi anni, l'avvio di un percorso di attenta pianificazione dei necessari interventi, nonché l'attuazione di misure preventive/compensative, in grado di circoscrivere i possibili rischi, in primo luogo, a tutela dell'incolumità dei cittadini e dei dipendenti dell'Ente.

Il suddetto percorso nasce anche dall'esigenza di definire, con riguardo alla disciplina in materia di prevenzione incendi, le responsabilità, anche di carattere penale, potenzialmente gravanti sul legale rappresentante pro tempore dell'Amministrazione proprietaria degli immobili comunali, nonché sul personale dipendente della stessa.

La **normativa** di riferimento in tema di prevenzione incendi è contenuta nel Decreto del Presidente della Repubblica 1 agosto 2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi, a norma dell'articolo 49, comma 4-quater, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122", che individua le attività soggette ai controlli di prevenzione incendi, attribuendo le attività di verifica e controllo alla competenza del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.

A norma dell'art. 3 del citato D.P.R. n. 151/2011 gli enti ed i privati responsabili delle attività soggette alle visite e ai controlli di prevenzione incendi individuate nell'allegato I del citato Decreto, *"sono tenuti a chiedere con apposita istanza, al comando l'esame dei progetti di nuovi impianti o costruzioni nonché dei progetti di modifiche da apportare a quelli esistenti, che comportino un aggravio delle preesistenti condizioni di sicurezza antincendio"*.

La programmazione degli interventi finalizzati al rilascio del Certificato Prevenzione Incendi (CPI)

Il patrimonio immobiliare del Comune si compone, attualmente, di circa 1134 edifici di Edilizia Residenziale Pubblica e di oltre 640 immobili destinati ad uffici, servizi scolastici, culturali ecc., costruiti molto prima dell'entrata in vigore delle norme che disciplinano l'attività edilizia in funzione della prevenzione incendi. Alcuni di questi edifici sono, inoltre, soggetti a vincoli che limitano sensibilmente le possibilità di trasformazioni edilizie. Ne consegue che i lavori di adeguamento all'attuale normativa di prevenzione degli incendi risulta molto complessa ed onerosa e richiede tempi particolarmente lunghi, dovuti anche alla necessità di rispettare le rigorose procedure di affidamento prescritte dal codice dei contratti pubblici.

Gli interventi manutentivi finalizzati al rilascio, ovvero al rinnovo del CPI, rientrano tra le priorità di questa Amministrazione, anche in considerazione delle responsabilità che discendono dal mancato rispetto degli adempimenti prescritti dalla normativa antincendio sopra richiamata. A tal fine, è stata predisposta una consistente pianificazione di interventi destinati alla messa a norma degli edifici di proprietà comunale, come si evince dalla programmazione degli stessi all'interno del Programma Triennale delle Opere Pubbliche (PTOOPP) 2021-2023 nonché dal numero degli interventi già finanziati a tal fine, e dei relativi appalti in essere.

Il PTOOPP, attraverso una presumibile valutazione e quantificazione delle opere stesse, in coerenza con le risorse che risultano potenzialmente disponibili nel programma medesimo, può ben configurarsi come il primo momento attuativo degli interventi che l'Amministrazione comunale intende realizzare e conferma l'attenzione rivolta dall'Ente, alla programmazione ed attuazione degli interventi manutentivi sugli immobili iscritti al proprio patrimonio.

Con riguardo agli immobili di proprietà comunale, sono stati finanziati nei precedenti PTOOPP interventi finalizzati all'ottenimento/rinnovo del CPI per un importo complessivo pari a circa € 80 mln.

In particolare si deve tenere conto che gli edifici sprovvisti di CPI sono attualmente adibiti allo svolgimento di funzioni e servizi pubblici, spesso di carattere essenziale (es. anagrafe e stato civile, attività scolastica, polizia locale), la cui interruzione determinerebbe gravissime disfunzioni sul piano amministrativo ed in molti casi sarebbe contraria alla legge. Ciò considerato, e ravvisata anche l'impossibilità di reperire in tempi utili edifici alternativi di dimensioni adeguate e già dotati di CPI, si impone di continuare ad utilizzare le sedi attuali anche nelle more dell'adeguamento suddetto, come del resto accade nella maggior parte degli edifici pubblici anche statali.

Immobili di proprietà comunale

Rispetto al patrimonio immobiliare del Comune, è stata predisposta una pianificazione degli interventi che consentirà nei prossimi 15 anni di rendere conformi alla normativa antincendio tutti gli immobili comunali. L'importo complessivo che dovrà essere dedicato a tali attività è stimato in oltre € 200.000.000,00 comprensivi di oneri accessori.

La proposta di pianificazione sopra indicata, che sarà approvata in dettaglio con specifici provvedimenti da parte dei competenti Organi/soggetti dell'Ente, consentirà di avere certezza temporale della messa a norma in tale ambito di tutti gli edifici di proprietà comunale.

In tale contesto si riconosce fin d'ora l'esigenza di garantire, nell'arco dei prossimi 15 anni, nell'ambito della costruzione dei futuri PTOOPP dell'Ente, i finanziamenti da destinare all'adeguamento degli stabili in materia di prevenzione incendi – CPI, nella misura di € 15.000.000,00 annui. Conseguentemente, l'Amministrazione comunale si impegna a porre in essere tutti gli atti necessari a garantire l'attuazione degli interventi pianificati rispetto alla messa a norma degli immobili comunali, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 1 agosto 2011, n. 151, anche individuando e disciplinando i relativi ambiti di responsabilità nel quadro di un complessivo sistema di regole e obiettivi cui l'Amministrazione intende dar corso a tutela degli utenti dei servizi erogati e dei propri dipendenti.

Alla luce del suddetto contesto, nelle more del completamento degli interventi di messa a norma degli edifici, i responsabili delle singole sedi dovranno garantire, in ogni caso, la prosecuzione delle attività di funzionamento generale dell'Amministrazione e della regolare erogazione dei servizi ai city users, nelle sedi comunali ove già dette attività/servizi vengono allo stato svolte/erogate, individuando, con il supporto della Direzione Generale e delle competenti Direzioni tecniche, le correlative misure compensative. Come ausilio all'attività dei responsabili delle Sedi, è stato implementato un servizio di alert che avvisa preventivamente della scadenza dei CPI già ottenuti.

Gli immobili di Edilizia Scolastica

Il patrimonio immobiliare del Comune si compone di oltre 500 edifici scolastici.

L'obiettivo del triennio è quello di proseguire con la progettazione e con la realizzazione degli interventi di messa a norma degli istituti scolastici comunali, ai sensi della normativa antincendio, tramite Accordi Quadro oppure appalti specifici dedicati.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE CON RIFERIMENTO ALL'ADEGUAMENTO DEGLI IMMOBILI COMUNALI ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO

- proseguire con il processo di monitoraggio relativo alle opere appaltate direttamente dall'Amministrazione Comunale;
- porre in essere tutti gli atti necessari a garantire la realizzazione degli interventi di messa a norma degli immobili comunali, ai sensi della normativa antincendio, nel rispetto dei relativi cronoprogrammi;
- promuovere, anche in collaborazione con ANCI, un dialogo costruttivo con le istituzioni nazionali sul tema della prevenzione incendi degli immobili di proprietà pubblica, fondato su un ruolo attivo e propositivo dell'Ente locale, a tutela, in primo luogo, dell'incolumità dei dipendenti pubblici e dei cittadini

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

L'attività è coerente con il Piano Triennale delle Opere Pubbliche e con gli altri strumenti di programmazione dell'Ente.

PROGRAMMA OPERATIVO: Accessibilità universale

RESPONSABILI: **Massimiliano Papetti (Direzione Tecnica)**
 Stefano Riazzola (Direzione Mobilità e Trasporti)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Stabili Demaniali, Culturali

Esecuzione di interventi volti a garantire la rimozione delle barriere architettoniche negli stabili Demaniali, e Culturali per garantirne l'accessibilità e fruibilità da parte degli individui a prescindere dalle loro condizioni fisiche/cognitive. In particolare negli edifici destinati alla Cultura saranno realizzati degli spazi e dei percorsi interni progettati secondo i principi dell'accessibilità universale, del "Design For All" (eliminazione barriere architettoniche, percorsi per non vedenti, ipovedenti e non udenti).

Interventi viabilistici

La radicale modifica degli stili di vita dei cittadini e dell'organizzazione della città, dovuti a distanziamenti e precauzioni per il coronavirus, ha determinato una nuova strategia per la ripartenza della città e la necessità di individuare delle proposte operative che, integrandosi in un contesto più ampio di accessibilità sostenibile della città consentano di realizzare dei progetti finalizzati a rendere disponibili modalità di spostamento il più possibile adatte ai bisogni di tutti, mettendo al centro la protezione dei cittadini.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Stabili Demaniali, Culturali

Tra i principali interventi che verranno realizzati nel triennio si evidenziano gli interventi, sviluppati nell'ambito delle progettazioni antincendio, per l'eliminazione delle barriere architettoniche, la fruibilità degli ambienti, la facilitazione dell'orientamento e riconoscibilità dei luoghi presso: Biblioteca Valvassori Peroni, Deposito ed Emeroteca di Via Quaranta, Museo del Risorgimento e Museo Egizio al Castello Sforzesco nonché presso il Cimitero di Chiaravalle con la predisposizione di un "progetto pilota".

Tutti gli appalti per l'esecuzione di interventi manutentivi del patrimonio demaniale e socio assistenziale prevedono, ai fini dell'accessibilità e fruibilità degli edifici agli utenti diversamente abili, l'esecuzione di interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche con la realizzazione di rampe, installazione di impianti monta carrozzelle ed ascensori. Sono altresì previsti, all'interno degli edifici, gli adeguamenti dei locali destinati alle diverse attività compresi i relativi servizi igienici, per garantirne la completa fruibilità da parte dei soggetti diversamente abili.

Predisposizione di progetti per la realizzazione di interventi rapidi, urgenti e di limitato peso economico, a favore delle utenze deboli, finalizzati all'adeguamento delle fermate delle linee di Trasporto Pubblico Locale (TPL bus e tram), alla messa in sicurezza degli incroci stradali e in genere a tutte quelle conseguenti modifiche della carreggiata atte a garantire miglior sicurezza/confort/accessibilità ai pedoni.

Gli interventi previsti avranno come principale finalità le modifiche viabilistiche (musoni, castellane, isole spartitraffico) necessarie al miglioramento della viabilità in relazione alla sicurezza e al confort delle utenze deboli (pedoni, ciclisti). Per ogni tipologia di intervento le scelte progettuali valuteranno l'economicità e l'efficacia delle opere da realizzare, seguendo la normativa e gli standard.

Interventi viabilistici a favore delle utenze deboli e adeguamento accessibilità alle fermate di Trasporto Pubblico Locale

Al fine di assegnare le priorità d'intervento alle diverse necessità segnalate, distribuite sul territorio, e condividere le principali caratteristiche funzionali e strutturali, proseguiranno le verifiche per accertare lo stato delle località e le diverse situazioni dove risulta possibile un adeguamento strutturale mediante appositi appalti di Manutenzione Straordinaria del patrimonio stradale.

L'ordine di priorità individuato è stato elaborato dando preferenza all'adeguamento di situazioni non a norma, per conferire una maggior sicurezza all'utenza stradale più debole, riqualificando le località interessate in modo non impattante sulle aree circostanti.

Per quanto concerne l'adeguamento delle fermate delle linee di Trasporto Pubblico Locale, in collaborazione con il gestore del servizio, sono state individuate alcune linee di trasporto pubblico che necessitano di adeguamento strutturale per l'accessibilità alle banchine e al mezzo transitante. Le priorità sono determinate sulla base di diversi fattori ed in particolare valutando la quantità di utenza servita, la distribuzione territoriale e la tipologia di intervento.

Oltre all'obiettivo cardine legato all'abbattimento delle barriere architettoniche a favore delle utenze deboli, si vogliono perseguire, con i suddetti interventi, le seguenti finalità:

- miglioramento della fruibilità delle aree pubbliche da parte delle utenze deboli;
- miglioramento del decoro urbano;
- adeguamento alle vigenti normative di settore;
- eliminazione di pericoli;
- adeguamento delle sezioni stradali a nuove esigenze legate alle utenze deboli;
- adeguamento delle sezioni stradali a nuove esigenze di pubblica sicurezza.

Inoltre si provvederà anche alla demolizione di masselli, rimozione e posa di cordoni, rifacimento delle pavimentazioni in conglomerato bituminoso o masselli, creazione di musoni o castellane.

Per l'esecuzione delle opere, sono stati predisposti progetti mediante "Accordo Quadro" con singolo contraente ai sensi dell'art. 54 D. Lgs. 50/2016. L'Accordo Quadro si riferisce ad un determinato arco di tempo e prevede l'esecuzione di lavorazioni di manutenzione straordinaria che sono singolarmente definite nel loro contenuto prestazionale ed esecutivo, ma non nel numero e nella localizzazione; la quantità delle prestazioni da eseguire dipenderà dalle necessità nell'arco di tempo pari alla durata dell'Accordo Quadro secondo le risorse economiche a disposizione.

Alcune nuove realizzazioni:

Costruzione di una nuova vasca di laminazione in via Negrotto

Questo progetto risulta necessario a risolvere il problema generato dall'allagamento del sottopasso a seguito delle forti precipitazioni della via Negrotto. La finalità dell'intervento è pertanto quella di costruire un nuovo impianto di laminazione delle acque meteoriche atto a garantire il corretto smaltimento delle stesse anche durante le precipitazioni eccezionali.

Costruzione di una passerella ciclo pedonale in via Corrado il Salico

Il Comune di Milano è da sempre impegnato nel miglioramento della mobilità ecosostenibile in ambito urbano tramite la creazione di nuovi percorsi ciclopedonali e manufatti di scavalco che consentano il superamento di corsi d'acqua altrimenti difficilmente trapiantabili.

Gli interventi per la costruzione di una nuova passerella ciclopedonale a scavalco della Roggia Vettabbia in Via Corrado il Salico servono alla finalità summenzionata. Il posizionamento della passerella trova collocazione in prossimità dell'area pavimentata in sponda idrografica SX della Roggia Vettabbia – Parco ExOM ove lo sbarco dei pedoni e ciclisti risulta esterno alla carreggiata stradale e pertanto in posizione sicura.

Sistemazione delle aree esterne della scuola Pizzigoni

L'intervento è inerente alla ridefinizione della strada per la creazione di una zona 30 per garantire una maggiore sicurezza agli utenti del plesso scolastico.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le attività sono coerenti con il Piano Triennale delle Opere Pubbliche e gli altri strumenti di programmazione dell'Ente.

PROGRAMMA OPERATIVO: Lavori di edilizia scolastica

RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Quartieri e Municipi)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Mantenere efficiente il patrimonio edilizio scolastico esistente, incrementandone costantemente il grado di sicurezza e salubrità nell'uso da parte degli utenti. Per quanto riguarda la riqualificazione e manutenzione delle strutture scolastiche, la programmazione degli interventi terrà conto - a fianco delle priorità tecniche - delle indicazioni deliberate dai Municipi. Particolare attenzione viene data agli interventi finalizzati al risparmio energetico, alla bonifica dell'amianto e al contrasto dei fenomeni di sfondellamento. Forte impegno si deve assicurare anche al presidio della Manutenzione Ordinaria, completando la transizione dalla gestione settoriale verso una gestione predittiva del service manutentivo, utilizzando gli strumenti propri del facility management integrato.

Rinnovare integralmente parte del patrimonio edilizio scolastico tramite sostituzione di alcuni edifici scolastici non più utilizzabili o tramite demolizione e conversione in aree a verde a beneficio dei cittadini. In particolare, tramite la costruzione di nuove scuole, innovative, digitali, flessibili nell'uso, aperte al territorio, improntate su progettualità architettoniche di respiro internazionale; scuole che ambiscono a diventare promotrici di educazione ma anche occasione di rilancio di tessuti urbani periferici e parzialmente degradati.

Si ricorrerà anche allo strumento dello scomputo degli oneri di urbanizzazione, derivanti sia dai permessi a costruire convenzionati sia dai Piani Attuativi.

Continuerà anche l'attività di costante monitoraggio delle linee di finanziamento ministeriali, regionali, europee, ecc., al fine di aderire ai relativi bandi e avvisi.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Nel triennio l'attività sarà prevalentemente concentrata sugli assi di intervento di seguito descritti.

Presidio e gestione della **manutenzione ordinaria degli edifici scolastici**, la cui esecuzione è affidata al coordinamento di MM S.p.A.

Sono in corso valutazioni in merito all'assegnazione in regime di Facility Management di tutto il ciclo della manutenzione ordinaria, dalla programmazione, all'affidamento, all'esecuzione anche tramite l'ausilio di ditte terze, alla gestione delle segnalazioni di intervento, il tutto in stretto raccordo con l'Area Tecnica Scuole che manterrebbe compiti di indirizzo e supervisione di ogni fase.

Esecuzione di lavori di **manutenzione straordinaria e risanamento conservativo degli edifici scolastici, tramite interventi di:**

- riqualificazione energetica;
- messa a norma di prevenzione incendi;
- bonifica dei materiali contenenti amianto e/o fibre artificiali vetrose;
- conseguimento dell'idoneità statica e del miglioramento sismico;
- interventi di efficientamento energetico;
- prevenzione degli sfondellamenti, in accordo con le priorità dettate dalle indagini conoscitive sullo stato di sicurezza e salubrità degli edifici;

- adeguamento alla normativa sulle barriere architettoniche;
tramite Accordi Quadro oppure appalti specifici.

Ricostruzione di nuovi edifici scolastici (alcuni dei quali con strutture portanti in legno, in ossequio a principi progettuali di sostenibilità, bioarchitettura, efficienza energetica, utilizzo estensivo dell'edificio anche fuori dell'orario scolastico) siti in:

- Via Magreglio 1 (prosecuzione);
- Via Viscontini 7 (prosecuzione);
- Via Brocchi 5 (prosecuzione);
- Via Strozzi 11 (prosecuzione);
- Via Adriano 60 (prosecuzione);
- Via Scialoia 21;
- Via Pizzigoni 9;
- Via Catone 24;
- Via Crespi 40;
- Via Rimini 24 (ove finanziato);
- Via Sant'Abbondio 27 (ove finanziato);

Programmazione, in condivisione ed in conformità alle priorità indicate dalla Direzione Educazione e dai Municipi, di nuovi interventi di demolizione e ricostruzione di edifici scolastici, seguiti dalle progettazioni e dalle relative esecuzioni tramite gli strumenti sopra descritti (appalti specifici, scomputo oneri di urbanizzazione), con attenzione particolare agli edifici scolastici eseguiti con tecnologia prefabbricata ormai giunti in prossimità del termine del ciclo di vita utile.

Verifica e controllo della congruità degli interventi eseguiti a scomputo oneri di urbanizzazione e monitoraggio e supervisione dei procedimenti, o parte di questi, affidati a terzi o alle società partecipate.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

L'attività è coerente con il Piano Triennale delle Opere Pubbliche e con gli altri strumenti di programmazione dell'Ente.

PROGRAMMA OPERATIVO: Interventi d'emergenza e di messa in sicurezza per garantire l'incolumità pubblica ed il decoro urbano

RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Quartieri e Municipi)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La principale funzione di questo programma sarà quella di ripristinare, in un quadro di intervento emergenziale e nell'ambito delle risorse economiche disponibili, le condizioni manutentive essenziali degli immobili comunali, al fine di garantire nell'immediato la sicurezza dei cittadini e la salvaguardia dello spazio pubblico, accrescendo tempestivamente la vivibilità e l'equità territoriale.

Le previsioni, pertanto, sono di operare attraverso interventi specifici, laddove e quando si rendono necessari ed urgenti sulle proprietà comunali, a partire dagli immobili comunali e fino alle strade cittadine (considerate nel loro insieme complessivo) e carreggiate stradali, che subiscono continui deterioramenti dovuti all'uso, alle manomissioni, all'usura del tempo, a fattori incidentali, a vandalismi, ecc...

FINALITA' DA CONSEGUIRE

AREA PRONTO INTERVENTO STRADALE

Si prevedono attività di Pronto Intervento Stradale sulle 24H con interventi d'emergenza sulla platea stradale per buche, masselli e segnaletica abbattuta per il ripristino immediato della viabilità. L'attività, nel rispetto delle previsioni, può consistere in:

- operazioni di Pronto Intervento al di fuori dei normali orari d'ufficio con personale tecnico specializzato in reperibilità, per esigenze legate alla sicurezza dei cittadini e dell'utenza negli stabili di proprietà demaniale;
- supporto tecnico/operativo alla Polizia Locale per 365 giorni/anno per tutte le richieste di pronto intervento, incolumità e sicurezza pubblica;
- interventi necessari a seguito segnalazione di pericolo (cesate, barriere, intercapedini e stabili pericolanti con delimitazione dell'area pericolosa con posa di barriere e segnaletica mobile), chiusura in emergenza di strade causa cedimenti, integrazione di segnaletica mancante in cantieri stradali.

AREA MULTIFUNZIONALE

Si prevedono attività inerenti all'ambito di pronto intervento qualificato di tipo multifunzionale, ovvero la gestione degli interventi in caso di situazioni imprevedibili e non programmabili in senso generico e di tipologia differente rispetto a quelli del pronto intervento stradale.

In particolare:

- interventi di supporto operativo in emergenza ad alcune direzioni dell'Amministrazione ed Istituzioni in caso d'impossibilità d'intervento con le normali procedure; in particolare sarà dato supporto tecnico operativo d'emergenza all'Area Tecnica Scolastica ed alla Direzione Educazione per quelle situazioni manutentive emergenziali diverse dalla normale manutenzione, ma che necessitano di intervento immediato ed altamente specialistico;
- interventi in autonomia, con proprio personale e mezzi, per eliminazione del pericolo nell'immediato a salvaguardia della pubblica incolumità, sia sul territorio che negli stabili di proprietà, con realizzazione di particolari ed appositi manufatti a misura;

- esecuzione di interventi con elevati standard di efficacia ed efficienza, anche dal punto di vista delle tempistiche di realizzazione (risposta alle segnalazioni entro le 24/48 ore), in modo da aumentare il grado di soddisfazione e la sensazione di sicurezza del cittadino, attribuendo così maggior prestigio all'Amministrazione Comunale;
- realizzazione di interventi utili alla messa in sicurezza e al decoro della città, mettendo al centro il "cittadino" con l'esecuzione di piccoli interventi volti:
 - ✓ al ripristino delle condizioni di incolumità pubblica in situazioni di pericolo;
 - ✓ alla rimozione di graffiti al fine di mantenere il decoro urbano sul territorio cittadino.

L'attività proseguirà senza interruzioni anche nel periodo dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, ed in particolare:

- ✓ l'attività di pronto intervento stradale sarà garantita tramite turnazione sulle 24h per 365 gg l'anno, ai fini della salvaguardia dell'incolumità pubblica.
- ✓ l'attività di gestione delle emergenze, assolta dall'area Multifunzionale e definita dalle disposizioni interne dell'Amministrazione Comunale quale "*attività indifferibile in presenza*", mediante la rimodulazione differenziata dell'orario di ingresso del personale operativo.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le attività sono coerenti con il Piano Triennale delle Opere Pubbliche e gli altri strumenti di programmazione dell'Ente oltre che con la Programmazione biennale degli acquisti.

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per sostenere attivismo e partecipazione civica, la qualità dei servizi e il valore della memoria

PROGRAMMA OPERATIVO: Comunicazione interna ed esterna

RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)

In linea con la legislazione nazionale in materia verrà ampliato il sito internet del Comune di Milano, con l'obiettivo di rendere sempre più accessibili e facilmente fruibili i contenuti, le normative e le strategie politiche dell'Ente in termini di servizi e di relazione con il cittadino.

È stata completata la reingegnerizzazione del Portale al fine di permettere un miglioramento delle performance e delle opportunità di comunicazione digitale orientata verso una forte valorizzazione della componente "servizi" con la creazione di un nuovo concept, una sezione "servizi più visitati" e una sezione "servizi in evidenza". Sarà incrementato il supporto tecnico ed editoriale alle redazioni web decentrate al fine di migliorare la comunicazione verso i cittadini.

Verrà rafforzata la comunicazione con i cittadini attraverso le pagine social del Comune di Milano (Facebook e Instagram), che permettono un costante incremento della visibilità del Comune verso l'esterno. Sarà mantenuto il supporto informativo e redazionale alla comunicazione istituzionale del Sindaco, Vicesindaco, e all'occorrenza degli Assessori comunali. Sarà fornito sostegno alla semplificazione delle comunicazioni rivolte dalle Direzioni ai cittadini attraverso corrispondenza cartacea o elettronica.

In tema di pianificazione, continua la ricerca di strumenti atti a rafforzare la funzionalità, l'efficienza e l'economicità delle campagne di comunicazione.

La programmazione annuale è dedicata alle campagne strategiche dei diversi Assessorati per promuovere la Città ed i servizi del Comune rivolti alla cittadinanza.

Nell'ambito della comunicazione istituzionale è sempre più ampia la disponibilità degli spazi su impianti digitali (schermi), posizionati in diversi luoghi della Città, per favorire e diffondere la conoscenza ai cittadini e city users delle campagne di comunicazione che raccontano la Città e i suoi servizi.

Sono state avviate la pianificazione e la progettazione delle campagne di comunicazione "Week", "City", di servizio e istituzionali anno 2021.

Il particolare periodo storico, dovuto all'emergenza epidemiologica da Covid-19, ha imposto una più ampia attenzione verso i canali digitali. Infatti le campagne di comunicazione avranno, oltre ad una esposizione outdoor importante per quindici, una copertura costante sui canali digitali. A questo proposito, sarà determinante la loro diffusione durante tutto l'anno sulle pagine social dell'amministrazione. Si evidenzia inoltre la predisposizione di strumenti di orientamento quali i report di monitoraggio dei dati, dei flussi e degli andamenti condotti su questi canali su base mensile.

Nel corso del 2021 si prevede di ampliare e approfondire la sperimentazione della Web Tv Radio del Comune di Milano, on air da ottobre 2020 e presente con un banner sulla homepage del sito web del Comune di Milano. Il format della Web /Tv radio si compone di due sezioni "Prossimi Appuntamenti" e tematiche "Podcast e video" che permettono un ampliamento delle categorie su richiesta degli assessorati.

Si prevede di procedere con la produzione di materiali multimediali per la comunicazione delle opere e dei cantieri nell'ambito del Piano Quartieri e la relativa diffusione sui diversi canali di comunicazione tra i quali sito web Comune Milano con news in homepage e sezione dedicata – pagine social e news sulla newsletter InformaMi.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Sul tema della comunicazione esterna la finalità è diffondere la conoscenza dell'Amministrazione, della sua organizzazione, del suo funzionamento e della sua azione, mettendo a disposizione del cittadino una gamma di informazioni utili sempre più ampia ed estesa.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente

PROGRAMMA OPERATIVO: Promuovere Milano come Città della Memoria, intesa come strumento per il presente ed il futuro

RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La memoria è uno strumento importante di lettura della realtà e di costruzione di un tessuto valoriale comune. Da sempre, dall'editto di Costantino ai giorni di oggi, dai tempi bui delle deportazioni e del terrorismo, a quelli più felici del Risorgimento, della Resistenza e della Liberazione, a Milano si è scritta la storia. Quella storia è un profondo legame sociale che costituisce valori collettivi e condivisi.

Si conferma la volontà del Comune di Milano:

- di proseguire nella produzione di un sempre più importante palinsesto di iniziative, diffuso in città, che parli della memoria, del ricordo e delle ragioni dell'attualità, della memoria collettiva; con particolare attenzione alle date simbolo della memoria a Milano, si reputa importante valorizzare le iniziative diffuse sul territorio comunale e garantire la rappresentanza istituzionale alle attività simbolo dell'associazionismo e delle comunità;
- di continuare nella costruzione di una comunicazione coordinata su Milano e la memoria forte ed incisiva, capace di intercettare una popolazione ampia, di generazioni diverse, che evidenzia l'importanza della memoria come strumento del presente, anche attraverso la costruzione di momenti ed eventi specifici, in particolar modo rivolti alle scuole e agli studenti;
- di valorizzare i luoghi della memoria di Milano, a partire dalla Casa della Memoria, attraverso i monumenti, i musei, le corone, i totem, le pietre di inciampo e le targhe che ricordano persone e spazi, arrivando al Binario 21, al Giardino dei Giusti e al Memoriale della Shoah;
- di stimolare e offrire opportunità alle realtà territoriali (associeative, sportive, private, scolastiche in particolare) per realizzare appuntamenti, iniziative o elaborazioni sulla memoria.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Rendere evidente ai cittadini l'importanza per il Comune di Milano della memoria come strumento di lettura della realtà.

Diffondere la memoria anche attraverso linguaggi plurali e diversi tra più fasce della cittadinanza, allargando il numero di persone che si interrogano sull'importanza del conoscere la nostra storia.

Valorizzare e rendere omaggio alla storia della città per favorire la generazione di un'identità collettiva.

Evidenziare quotidianamente l'importanza dei valori riconosciuti nella costituzione per Milano e il suo governo come collante sociale: anti-fascismo, libertà, accoglienza ed uguaglianza dei diritti.

Stimolare luoghi di dibattito pubblico per incrementare la consapevolezza culturale cittadina, realizzare opere museali, mostre, eventi, interventi urbani, iniziative digitali, per collegare i luoghi dell'attualità con la memoria e i valori dell'antifascismo, dell'antirazzismo, dell'inclusione e della solidarietà. Collaborare, valorizzare e coinvolgere attraverso eventi, progetti, incontri, discussioni e dibattiti, associazioni, enti ed istituti nella programmazione cittadina sulla memoria.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'ente.

PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppare i canali relazionali di informazione, monitoraggio e trasparenza nei servizi

RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La qualità della relazione con i City Users è obiettivo strategico dell'Amministrazione e presupposto per ogni servizio rivolto ai cittadini. A tal fine assumono un ruolo centrale strumenti e procedure per la gestione e il monitoraggio costante della relazione con il cittadino trasversalmente alle diverse competenze e ai relativi canali. Forti di una comprensione approfondita dei bisogni, si intende ridisegnare l'interazione con il cittadino dal canale fisico al digitale, con l'obiettivo di migliorare l'esperienza nella relazione con l'Amministrazione.

Informare, avvisare, ricordare ma anche promuovere attività e iniziative: questo uno dei servizi strategici di responsabilità dell'Amministrazione. Da un lato la responsabilità di produrre e diffondere informazioni certe e ufficiali in relazione a servizi, prestazioni, interventi, emergenze, ecc., dall'altro l'importanza di costruire un rapporto di fiducia reciproca tra istituzioni e "utilizzatori della città", corrispondendo alle diverse esigenze di tutte le persone che "vivono e usano la città", i residenti, i cosiddetti "City Users" (ca. 800mila al giorno su Milano) nonché di tutti i soggetti che vi svolgono le loro attività e professioni, garantendo standard massimi di affidabilità delle informazioni, accessibilità, facilità e tempestività nell'accesso. Una sfida ancora aperta per il Comune.

A ciò si accompagna lo sviluppo di tutti quegli strumenti necessari a monitorare, verificare innalzare la qualità dei servizi erogati, a misurare il grado di soddisfazione degli utilizzatori e la qualità effettiva dei servizi, garantire la trasparenza e apportare le azioni correttive quando necessario.

Il Contact Center Infoline 020202, il Portale e i Social Network rappresentano gli strumenti principali (non unici) di rapporto tra l'Ente e la Città ed offrono servizi informativi con modalità multicanale. La qualità dei servizi, oltretutto sulle performance oggettive, si misura proprio sui tempi di attesa, sulla correttezza, semplicità e qualità delle risposte, e sul soddisfacimento dell'utente.

Il Contact Center 020202, il Portale del Comune di Milano e i Social Network, tracciano le richieste pervenute dai cittadini e dai City Users attraverso un efficace strumento di gestione della relazione con gli utenti, la piattaforma di CRM (Customer Relationship Management), che consente di conservare i dati relativi alla tipologia delle richieste/chiamate, alle risposte fornite ed ai possibili successivi contatti o informazioni. Inoltre l'attività sui Social Network qualifica quotidianamente il "sentiment" espresso dai cittadini e dai City Users sulle varie tematiche proposte, rilevazioni che prendono forma in report periodici utili a declinare in modo più efficace ed efficiente la comunicazione e ad attuare un ascolto di primo livello della percezione sull'operato dell'Amministrazione.

La potenzialità di uno strumento come il CRM può diventare sempre più efficace nella costruzione dell'interazione fra Amministrazione e utenti dei servizi, proprio attraverso la memoria delle relazioni intercorse che permettono di "ascoltare" le esigenze di chi vive la città, di calibrare le risposte fornite, di registrare le criticità riscontrate e soprattutto di instaurare un rapporto di reciprocità con i cittadini.

Nel contesto più generale del riassetto logico ed organizzativo dei processi di interazione della città con i suoi City Users, con le sue imprese e con i suoi utilizzatori, si colloca lo sviluppo e l'evoluzione del sistema CRM.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Di seguito vengono indicati i principali obiettivi ed azioni del prossimo triennio:

Ampliare ed evolvere gli standard del Contact Center Infoline 020202

Alla luce dell'esperienza maturata e dei risultati fino ad ora raggiunti, l'obiettivo che l'Amministrazione intende porsi è di qualificare ulteriormente l'erogazione del servizio 020202 garantendo così maggiore appropriatezza e adeguatezza nel rapporto tra l'Ente, i cittadini e i City Users. Da un lato quindi si dovranno sviluppare capacità ancora maggiori nella specializzazione del servizio, adeguandolo pienamente alle esigenze/ricieste dell'utente, dall'altra andrà ricercata una sempre più evoluta autosufficienza e autoinformazione dell'utente, assicurando supporto e guida alla registrazione ed all'utilizzo del Portale Istituzionale del Comune di Milano, in continua evoluzione, per tutti i servizi online che offre.

L'ottimizzazione, la completezza e la tempestività della risposta si raggiungono attraverso un innalzamento dei livelli di formazione del personale interno ed esterno, attraverso la definizione di metodologie di coordinamento e raccordo tra i servizi di Front End (il Contact Center) e le Direzioni che gestiscono i servizi e si avvalgono del supporto del Contact al fine di garantire il costante aggiornamento sui servizi erogati. Ma anche attraverso la continua evoluzione dei sistemi dedicati e delle procedure finalizzate allo snellimento dei contatti ed all'aumento della quantità e qualità del servizio. È su questi impegni che l'amministrazione ha avviato il processo di innovazione e digitalizzazione del sistema di interfaccia con i cittadini/residenti/city users, per innalzare gli standard che l'Ente si è posto nei diversi ambiti di intervento del servizio Infoline, quali l'area dei servizi educativi, i servizi di anagrafe e servizi ai cittadini, i servizi sociali, ricordando che l'Infoline garantisce già oggi un servizio multilingue con 5/6 lingue (italiano, inglese, arabo, cinese, spagnolo e rumeno).

Il Contact Center allo stato attuale è gestito in co-sourcing con operatori interni (dipendenti comunali) ed operatori della società appaltatrice affidataria del servizio. Offre un servizio organizzato su un primo livello dotato di un "risponditore automatico" (IVR) che è in grado di fornire agli Utenti le prime informazioni di carattere generale assistendoli e indirizzandoli attraverso un percorso guidato verso la risposta attesa preregistrata; il contatto con l'operatore consente di fornire informazioni dettagliate e, per alcuni servizi specifici (Tributi, Educazione e Servizi Sociali) è prevista un'organizzazione su ulteriori due livelli che consentono di fornire risposte a richieste di media ed elevata complessità. Il Contact Center gestisce annualmente circa 1 milione di telefonate.

Per il triennio 2021-2023 gli obiettivi principali saranno volti ad assicurare la piena funzionalità e adeguatezza del servizio operando in stretto raccordo con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale nel quadro di sviluppo complessivo del sistema integrato digitale del Comune di Milano e con l'Area Comunicazione e tutte le direzioni competenti per ridisegnare globalmente le modalità di contatto, informazione e comunicazione con i City Users. In tal senso proseguirà la realizzazione del progetto trasversale alle Aree dell'Amministrazione per la creazione di un sistema a rete che dovrà connettere e uniformare tutti i punti di contatto e di accesso dei City Users all'Ente ed ai suoi servizi. Nel corso del 2021 verrà portato a regime lo sviluppo evolutivo del Contact Center già avviato nel 2020 che prevede azioni specifiche, quali la formazione continua degli operatori, la definizione di strategie di instradamento delle chiamate per rispondere alle principali esigenze dei cittadini, la definizione di un nuovo modello di forecasting per stimare in modo più puntuale il numero di chiamate in ingresso e un nuovo modello di staffing per stimare il numero ideale di operatori in cuffia. Inoltre, poiché è in scadenza il contratto con l'attuale fornitore, nel corso del 2021 si procederà ad indire la gara per individuare il nuovo gestore rivedendo in parte l'assetto organizzativo, in modo da renderlo più funzionale alle esigenze dell'Amministrazione e introducendo servizi innovativi. Una specifica linea di intervento, che sarà contemplata nella gara, consiste nell'ampliare l'accessibilità del servizio Infoline agli utenti non udenti e ipoudenti.

Al fine di garantire la continuità del servizio, che svolge un ruolo fondamentale nel rapporto con il cittadino, il nuovo fornitore dovrà garantire un dettagliato Piano di Disaster Recovery che preveda oltre alle procedure di sicurezza legate all'infrastruttura tecnologica, ai sistemi informativi e agli applicativi in uso, la possibilità in caso di necessità (es. Emergenza Sanitaria) di collocare, in tempi brevi, gli operatori in smart working o di garantire l'organico anche avvalendosi di altri servizi/strutture/sedi. Nella nuova gara sarà inoltre previsto, quale prestazione secondaria, un Servizio di Supporto in grado di garantire attività specifiche, in particolare relative al CRM, alla customer experience, al customer journey mapping, alla mappatura dei processi, all'analisi dei dati e alla reportistica in modo da migliorare sempre più la qualità della relazione con il cittadino.

Sviluppare le attività di CRM e sfruttarne le potenzialità per innalzare considerevolmente la qualità del rapporto di fiducia tra l'Amministrazione e l'utente.

L'obiettivo di migliorare il rapporto con i cittadini e i City Users si realizza attraverso un percorso che ne comprenda la conoscenza delle principali caratteristiche e dei bisogni specifici; in tale percorso risulta strategico il monitoraggio della qualità percepita dei servizi fruiti e della soddisfazione rispetto alle esigenze. In tal senso le potenzialità del CRM possono offrire elementi utili a monitorare lo stato di salute della relazione con il cittadino: la qualità di tale rapporto è fortemente influenzata dalla capacità dell'Ente di offrire "esperienze di servizio" fluide che consentano all'utente di perseguire i propri scopi in modo semplice e chiaro, esprimendo inoltre un'efficienza gestionale, consolidando relazioni "profittevoli" tra i diversi soggetti coinvolti e rafforzando l'immagine dell'Ente.

Si possono pertanto delineare alcune azioni di intervento:

- sfruttare le potenzialità del CRM non solo come tecnologia ma come strumento di conoscenza per sviluppare una vera e propria cultura di orientamento verso i cittadini e i City Users, coinvolgendo ed integrando in un'unica visione tutti gli ambiti dell'Ente che offrono servizi. Attraverso il CRM possono essere avviate mirate azioni di "marketing informativo" volte a personalizzarne il rapporto con l'utente e ad anticiparne i bisogni;
- ottimizzare i canali informativi ed efficientare i processi di comunicazione dall'Amministrazione al cittadino anche in relazione al progressivo aggiornamento delle carte dei servizi;
- ottimizzare i punti di contatto, inclusi i canali social, attraverso i quali il cittadino può interagire con l'Amministrazione e le customer operations;
- costruire adeguati strumenti che consentano il monitoraggio dei principali indicatori di salute della relazione con il cittadino;
- passare dal "ciclo di vita del cliente" tracciato dal sistema CRM operativo alla fase del sistema CRM analitico.

Il CRM operativo supporta i processi che interfacciano direttamente i City users (es. fornisce informazioni, fissa appuntamenti, supporta utenti nella compilazione di documenti...). I canali di comunicazione si differenziano per la "ricchezza di informazioni"; i dati che il CRM operativo riceve vanno a popolare un database che può essere utilizzato per successive analisi.

Il CRM analitico consente di sfruttare il patrimonio di informazioni contenute nel CRM operativo. La conoscenza e la profilazione dei soggetti che si interfacciano con il Comune permettono di prendere decisioni e, di conseguenza, attuare azioni tempestive in grado di anticipare i bisogni e predisporre un format di risposte di qualità da fornire agli utenti. A tal fine è in programmazione un progetto di revisione globale dell'attuale Knowledge Management KM (FAQ) che prevede:

- la revisione e l'aggiornamento dei contenuti da attuarsi con il contributo delle Direzioni competenti;
- la verifica dell'allineamento costante tra i contenuti del KM e quelli pubblicati sul portale;
- la ricerca di modalità espositive semplici e chiare;
- l'utilizzo uniforme del KM da parte di tutti i servizi che si interfacciano col cittadino;
- la condivisione di procedure chiare per l'aggiornamento dei contenuti.

Il CRM analitico è la componente dati del sistema di CRM intelligence che permette, oltre l'accesso ai dati, lo sviluppo di strumenti per la visualizzazione e per l'analisi (reporting, analisi e decisione di marketing, customer service, customer satisfaction).

Per il raggiungimento di tale obiettivo è richiesto il supporto della Direzione Sistemi Informativi per lo sviluppo ed integrazione del sistema CRM con i sistemi informativi dell'Ente per implementare:

- un unico database CRM per tutti i canali di comunicazione attivi con i City Users;
- riconoscimento univoco del City User (eliminazione doppie anagrafiche cittadino);

- integrazione dei dati gestionali (anagrafici) e di “marketing” in un unico database.

Supporto allo sviluppo di nuovi strumenti digitali

Si prevede di continuare a collaborare con l'Associazione Milano&Partners, con le modalità da individuarsi all'esito della fase sperimentale avviata nel 2019 e tuttora in corso insieme alla Camera di Commercio di Milano (socio fondatore nel 2014 dell'Associazione con l'Amministrazione Comunale), allo scopo di attuare una comune strategia finalizzata a promuovere iniziative e progetti per la promozione dell'immagine e per la valorizzazione internazionale della città, delle sue risorse uniche e tipiche che ne contraddistinguono il carattere e ne vanno a costituire gli elementi fondanti del Brand, anche in collaborazione con le direzioni comunali e gli stakeholder.

Proseguirà inoltre l'attività di sviluppo di nuovi strumenti digitali in collaborazione con le Direzioni competenti e con soggetti pubblici e privati. La diffusione del Covid-19 ha determinato la necessità di programmare, in stretta connessione con la Direzione Politiche Sociali, interventi specifici in tema di assistenza ai bisogni della popolazione e servizi di supporto per l'accesso alle prestazioni sociali. (es. buoni spesa).

È in fase di evoluzione il nuovo canale digitale che permette l'interazione dei cittadini con il Comune e i suoi servizi sul social network WhatsApp. Nella fase iniziale del 2020 la modalità interattiva è stata legata a un menu di navigazione che conduce i cittadini verso informazioni e eventuali approfondimenti reperibili sul sito web del comune o anche su siti web esterni all'amministrazione. Nella fase sperimentale ci si è soffermati su informazioni relative al Covid-19 e ai servizi e attività di supporto che il Comune ha dato nel periodo emergenziale nei mesi di maggio-luglio 2020. Da agosto 2020 i cittadini vengono guidati ai servizi maggiormente richiesti sugli altri canali CRM, assicurando visibilità a tematiche di attualità e dando costante presidio informativo sui temi/servizi classici (anagrafe, tributi, mobilità, ambiente...). Nel periodo 2021-2023 il nuovo canale, oltre alla componente informativa, sarà orientato a dare l'opportunità di accedere ai servizi direttamente da WhatsApp, integrandosi ai sistemi applicativi del Comune di Milano con la collaborazione della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, e eventualmente a proporre modalità di interazione con personale dedicato alla relazione con il cittadino. Giunto al termine lo studio di fattibilità sull'integrazione tra WhatsApp e l'applicativo CRM, entro il 2021 è in previsione l'integrazione sperimentale tra una componente di orientamento informativo e quella di assistenza proattiva in due livelli di profondità: il primo livello consta di una risposta personalizzata sulla base del dialogo tra cittadino e un chatbot con intelligenza artificiale, adeguatamente istruito sul tema specifico; il secondo livello prevede la possibilità per il cittadino, qualora non avesse ottenuto le informazioni di interesse, di formulare una domanda che possa essere gestita da operatori umani già integrati nel sistema di CRM in uso all'Amministrazione.

Piano delle indagini di Customer Satisfaction

Proseguirà la sperimentazione di rilevazioni dinamiche e agili sulla qualità percepita e sul gradimento dei servizi da parte dei cittadini. I risultati delle indagini più significative saranno pubblicati nella pagina del portale dedicata agli strumenti di ascolto degli Utenti, creata nella sezione Amministrazione trasparente. Le rilevazioni saranno avviate a partire dall'analisi dei macro-servizi erogati e dei processi certificati dell'Ente (di tipo amministrativo interno, amministrativo esterno di interesse per i cittadini, di produzione di servizi per il pubblico) e saranno tese a raccogliere, organizzare, pubblicizzare i dati e le informazioni ottenute. Ulteriori input di pianificazione saranno costituiti dai progetti attivati dall'Area CRM a supporto delle Direzioni nella gestione delle interazioni con gli utenti, dalle carte dei servizi, dai report di CRM, ecc.

Il monitoraggio dei fattori di qualità espressi dagli indicatori target delle performance dei servizi forniti dall'Ente sia direttamente che tramite società partecipate è affiancato dall'attività di lettura, classificazione e condivisione, con i responsabili dei servizi, dei commenti rilasciati dagli utenti, al fine di un miglioramento continuo e all'implementazione di eventuali azioni correttive.

La qualità percepita dei servizi e la relativa soddisfazione potranno essere oggetto di valutazione diretta e “a caldo” da parte dei cittadini (ossia con una modalità di autovalutazione dei servizi), e veicolata con sistemi tecnologici d'uso quotidiano ampiamente diffusi (es. smartphone) o indiretta e più distanziata nel tempo,

attraverso attività di lettura, analisi e classificazione delle interazioni e richieste di supporto raccolte attraverso il CRM. Ulteriori spunti verranno desunti dall'analisi e dal confronto tra i processi amministrativi e la "customer journey"

Le carte dei servizi

La carta dei servizi rappresenta lo strumento operativo del Patto di fiducia tra l'amministrazione e gli utilizzatori dei diversi servizi ed è quindi garanzia di comunicazione corretta, di trasparenza, di informazione concernenti i diritti e i doveri dei destinatari e degli erogatori di ogni servizio.

La carta deve prevedere gli standard di qualità e di quantità relativi alle prestazioni erogate così come determinati nel contratto di servizio, le modalità per proporre reclamo e quelle per adire le vie conciliative e giudiziarie nonché le modalità di ristoro dell'utenza, in forma specifica o mediante restituzione totale o parziale del corrispettivo versato, in caso di inottemperanza. La carta deve altresì prevedere le modalità di rilevazione della qualità percepita.

Si proporrà, in recepimento delle indicazioni della Segreteria Generale, la costituzione di un gruppo di lavoro multifunzionale che promuova la definizione della Carta dei Servizi del Comune di Milano, dinamica e moderna che, attraverso un piano condiviso con le Direzioni, sostenga e supporti la redazione e l'aggiornamento delle specifiche Carte dei Servizi di ciascun ambito, garantendo uniformità dei contenuti e di presentazione.

L'attività di supporto tecnico e metodologico nell'elaborazione, revisione e modernizzazione delle Carte dei servizi interni all'Amministrazione e di quelli erogati dalle Società Partecipate avverrà in collaborazione con i vari stakeholder e con le Associazioni dei Consumatori, e ne favorirà la più ampia diffusione e conoscenza.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE E CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

PROGRAMMA OPERATIVO: Promuovere iniziative per consolidare il rapporto del Consiglio Comunale con la cittadinanza

RESPONSABILE: Andrea Novaga (Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La Presidenza del Consiglio Comunale di Milano, nell'ambito della promozione di proprie iniziative di interesse culturale, sociale e politico, continuerà nel 2021, sino al termine del mandato del Sindaco, lo sviluppo del progetto "MILANO 2046", laboratorio sul futuro della città, che mette al centro il concetto di benessere, attuale e prospettico, del cittadino.

Costituito con provvedimento sindacale del 15.12.2017, nella forma di organismo di supporto al Sindaco con funzione consultiva, il laboratorio ha assunto la finalità di dare attuazione alla volontà della Presidenza del Consiglio Comunale di rinforzare il legame tra cittadini e rappresentanza, offrendo stimoli culturali e indirizzi concreti al dibattito politico sulla Milano del futuro, con l'intento di valorizzare la relazione tra la comunità dei cittadini e l'organo politico di rappresentanza della comunità per eccellenza, quale il Consiglio Comunale.

Completata nel 2020 la fase di restituzione alla città dei contenuti definitivi della ricerca Policy Delphi svolta nel biennio 2018-2019, nell'anno 2021 il Comitato "Milano 2046" da un lato continuerà nel percorso di ascolto e comunicazione alla cittadinanza - tramite iniziative dedicate - dei contenuti e dei risultati realizzati nel corso dell'attività di studio, analisi e ricerca, dall'altro proseguirà il proprio impegno per favorire l'iniziativa della "Scuola sul benessere e la sostenibilità del futuro delle città", costruita con la partnership strategica di tutti gli Atenei milanesi e di altre istituzioni, risultato di una sinergia tra soggetti istituzionali e non, sensibili alle tematiche dello sviluppo sostenibile. L'obiettivo è quello di garantire la continuazione dell'esperienza formativa sui temi del benessere e della sostenibilità, ponendo attenzione particolare al futuro della città anche a seguito dell'emergenza sanitaria vissuta nel 2020.

La Presidenza del Consiglio Comunale continuerà l'attività di promozione, organizzazione e sostegno di eventi ed iniziative rivolti alla generalità dei cittadini secondo un percorso che si è sviluppato nei decenni e che è finalizzato a consolidare l'interlocazione fra il Consiglio Comunale e la cittadinanza su tematiche di forte impatto per la città.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

La finalità generale del programma operativo in questa sede individuato è quella di consolidare il ruolo istituzionale del Consiglio Comunale, tramite l'attuazione di azioni di supporto strategico di carattere consultivo al Sindaco, accrescendo anche il rapporto del Consiglio, organo elettivo, con la cittadinanza, attraverso incontri, seminari, convegni su temi che riguarderanno il governo della città, ma anche la sua storia, attraverso il coinvolgimento di altre realtà istituzionali, esperti del diritto, personalità del mondo scientifico e culturale.

L'obbiettivo è quello di promuovere e vitalizzare l'interlocazione con il tessuto attivo della città sui temi più importanti e significativi all'ordine del giorno del dibattito politico, sociale e culturale; di creare momenti di apertura dell'istituzione Consiglio Comunale ai giovani, in particolare agli studenti, attraverso iniziative ad essi dedicate; di confermare, attraverso il tema della memoria, l'attenzione agli accadimenti del passato che hanno avuto, e tuttora hanno, significato profondo per le coscienze e le sensibilità di ognuno.

BILANCIO DI GENERE

Nel periodo di riferimento verranno promosse iniziative rivolte alla generalità dei cittadini in relazione al tema di genere e della promozione di azioni positive a favore delle donne, proseguendo nel percorso sviluppato dalla Commissione Consiliare Pari Opportunità e Diritti Civili.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

OBIETTIVO STRATEGICO: Legalità e trasparenza

PROGRAMMA OPERATIVO: Acquisti di beni e servizi e servizi di facility

RESPONSABILI: **Maria Lucia Grande (Direzione Centrale Unica Appalti)**
Silvia Brandodoro (Direzione Demanio e Patrimonio)
Massimiliano Papetti (Direzione Tecnica)
Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La rivisitazione della materia dei contratti pubblici disciplinata dal D.lgs. 50/2016 per effetto della recente conversione in legge del decreto semplificazioni, produrrà effetti rilevanti sull'attività della Centrale Unica Appaltante determinando un nuovo aggiornamento delle procedure e della modulistica in uso, generato in parte dalle modifiche temporanee previste dal decreto (fino al 31 dicembre 2021) e in parte dall'effetto della sospensione temporanea di alcune misure contenute nell'articolato del Codice.

Il prossimo triennio sarà inoltre caratterizzato da una forte informatizzazione delle procedure, mediante il consolidamento di procedure telematiche, anche a seguito dell'esperienza maturata durante il periodo di emergenza sanitaria derivante dal Covid-19, e lo sviluppo di un fascicolo di archiviazione digitale della procedura di gara, nonché dall'utilizzo di alcuni nuovi strumenti (Partenariato Pubblico Privato e concessioni di servizi).

Questo obiettivo verrà affiancato dall'utilizzo a regime in esercizio della nuova Piattaforma tecnologica per la Programmazione Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi, sia per quanto riguarderà gli aggiornamenti del PBA 2021-2022, che per l'elaborazione del PBA 2022-2023 e successivi.

Tale piattaforma dovrà essere conforme al contenuto del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - MIT - n. 14/2018 che disciplina in modo puntuale i criteri, le procedure, l'aggiornamento e le modalità di raccordo della Programmazione con la pianificazione delle centrali di committenza

Servizi di facility

Razionalizzazione dei costi di gestione e delle politiche di acquisto di beni e servizi e facilitazione delle interazioni tra uffici e servizi del Comune di Milano attraverso idonee revisioni della logistica, proseguendo anche nell'impegno volto ad ottimizzare la gestione delle risorse umane, avendo cura di contemperare gli obiettivi con i servizi erogati, nel contesto della valutazione e del rafforzamento del rapporto tra costi e benefici.

Attuazione in collaborazione con la Direzione Centrale Unica Appalti delle gare d'appalto e adesioni alle Convenzioni attraverso Centrali di Committenza per assicurare la continuità delle diverse forniture di beni e di servizi, avendo attenzione alla riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute, alla qualità dei beni e dei servizi, del livello di efficienza dei servizi ed al rispetto delle disposizioni in materia di tutela dei lavoratori impegnati negli appalti.

Gestione del Censimento e Monitoraggio Amianto e FAV (Fibre Artificiali Vetrose) consiste in:

- Comunicazione ad ATS Milano (Agenzia di Tutela della Salute) del censimento amianto eseguito sugli immobili dell'amministrazione comunale dal Responsabile Amianto;
- aggiornamento del censimento e attività di controllo e monitoraggio continuo dei manufatti contenenti amianto negli immobili del Comune, in linea con gli obblighi normativi e, in particolare, con le prescrizioni della Legge 257/92 e del D.M. 6/9/94;

- aggiornamento del censimento e il monitoraggio continuo dei manufatti contenenti fibre artificiali vetrose negli immobili del Comune, in linea con gli obblighi normativi in materia e, in particolare, con le prescrizioni di cui alle linee guida nazionali del 25/03/2015 ed aggiornate in data 12/11/2016;
- presidio, tramite il “Responsabile Amianto”, dei rischi connessi alla presenza di amianto e fibre artificiali vetrose negli immobili comunali, anche in relazione alle attività istituzionali svolte dall’Amministrazione e alle indicazioni o prescrizioni degli Organi di Controllo;
- aggiornamento continuo sul portale Salute e Sicurezza Luoghi di Lavoro (SSLL) dei contenuti specifici della pagina dedicata all’amianto e pubblicazione delle relazioni di censimento e monitoraggio;
- interventi di messa in sicurezza e microbonifica, e successivo smaltimento di materiale contenente amianto;

Allo sviluppo del modulo “amianto” di SISMED e del Portale Salute e Sicurezza Luoghi di Lavoro in modo integrato, sta facendo seguito una continua attività di divulgazione e accrescimento della consapevolezza nei confronti di tutte le Unità Organizzative dell’Amministrazione Comunale per il miglioramento della conoscenza dei fattori di rischio legati ad Amianto/FAV. Tramite la profilazione “Gestore.amianto.mm” è stato configurato un accesso privilegiato a Sismed per i tecnici di MM Spa. Tale configurazione consente di visualizzare le informazioni di dettaglio di ogni sito registrato anche con le codifiche di MM, agevolando in questo modo l’identificazione biunivoca delle località.

L’Ufficio Coordinamento Controlli Amianto diffonderà ulteriormente la conoscenza della modalità di acquisizione della documentazione amianto aggiornata, fornendo supporto ai colleghi abilitati all’accesso, come ai soggetti esterni abilitati a seguito di autorizzazione dai Dirigenti.

Servizi Postali, digitalizzazione e PEC

Si intende proseguire nell’azione di riduzione della spesa corrente per servizi postali sia attraverso la reingegnerizzazione del contratto per i servizi postali, sia attraverso la diffusione della PEC e della PEO per le comunicazioni, rispettivamente, procedimentali e istituzionali.

Vista la scadenza dei contratti del Servizio Postale in essere, si è provveduto a deliberare le linee di indirizzo della nuova gara per l’affidamento dei Servizi.

Legato alla dematerializzazione, il tema della gestione documentale vede l’Area Servizi al cittadino impegnata, unitamente alla Direzione SIAD, nell’utilizzo e nella diffusione del nuovo Sistema di Gestione Documentale Auriga, attraverso la gestione dei flussi di PEC e la dematerializzazione delle determinazioni dirigenziali avvenuta nel corso del 2019. Si è provveduto all’analisi per gli sviluppi di nuovi ambiti di dematerializzazione, quali: ordinanze sindacali, delibere di Giunta e di Consiglio, gestione dell’organigramma aziendale e del fascicolo di gara.

La diffusione del Covid-19 ha determinato la necessità di programmare un potenziamento delle attività di dematerializzazione e di gestione digitale dei processi di produzione, firma, distribuzione e conservazione dei documenti dell’Ente.

FINALITA’ DA CONSEGUIRE

1. Adeguamento costante delle procedure e della modulistica in uso alla normativa vigente.
2. Informatizzazione delle procedure di programmazione degli acquisti e conservazione documentale informatica del fascicolo di gara secondo i principi del CAD.
3. Informatizzazione, tramite nuova piattaforma, della raccolta dei fabbisogni di beni e servizi e per lo sviluppo del Programma Biennale dell’Ente 2021-2022.

Servizi di Facility

Gli obiettivi, e quindi le azioni da intraprendere tengono conto del mantenimento del livello di efficienza dei servizi ottenuto attraverso le azioni di razionalizzazione dei processi di lavoro realizzati, nonché della qualità delle forniture, compatibilmente con l'attenzione costante al mantenimento degli equilibri di bilancio.

Proseguirà l'attività di razionalizzazione degli arredi di uffici e servizi, attraverso la ricognizione e la redistribuzione degli arredi sottoutilizzati, in particolare quelli che verranno recuperati attraverso il progetto sedi.

Con riferimento all'affidamento dei servizi assicurativi, continuerà l'attività di monitoraggio e valutazione dei sinistri prima di notificarli agli assicuratori, in modo da non denunciare a loro quelli che, essendo valorizzabili sotto franchigia, avrebbero il solo effetto di alzare gli indici di rischio a cui sono correlati i premi di polizza, restando l'indennizzo, comunque, a carico dell'Amministrazione. In particolare, per la responsabilità civile, si è scelto, a seguito di disdetta anticipata della polizza da parte dell'Assicuratore, di aggiudicare la nuova gara solo per il 2021, riservandosi di effettuare valutazioni più approfondite in un momento in cui i mercati assicurativi possano offrire condizioni più favorevoli di quelle prospettate durante l'emergenza pandemica.

Verranno implementate nuove modalità digitali per la presentazione, da parte dei cittadini, delle istanze di risarcimento per insidia stradale.

Proseguirà la modernizzazione e la sostituzione del parco automezzi vetusti di proprietà del Comune di Milano, attraverso l'acquisto di nuovi mezzi da lavoro, quali veicoli speciali per il Nu.I.R..

Per il periodo 2021-2023 saranno inoltre portate a conclusione - e gestiti i relativi contratti - le seguenti gare di appalto e/o Convenzioni:

- fornitura di nuovi arredi e complementi d'arredo, sedie e tende per uffici e sedi diverse del Comune di Milano suddivisa in 3 Lotti;
- fornitura di divise e vestiario da lavoro per il personale del Comune di Milano;
- servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo, mediante espletamento di gara ad evidenza pubblica in ambito U.E.;
- noleggio fotocopiatrici grande formato per i Centri Stampa (Bernina, Palazzo Marino ecc.);
- fornitura di arredi, complementi d'arredo e tende per l'allestimento di nuove sedi del Comune di Milano;
- fornitura di archivi compatibili occorrenti per le sedi del Comune di Milano;
- servizi assicurativi in ambito U.E.;
- noleggio veicoli tramite adesione Convenzione CONSIP per le diverse Direzioni dell'Ente;
- noleggio a lungo termine, senza conducente, di veicoli ad alimentazione elettrica da destinare a servizi diversi dell'Amministrazione Comunale tramite gara pubblica;
- fornitura di mezzi da lavoro occorrenti all'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R.) del Comune di Milano suddiviso in 4 Lotti tramite gara pubblica;
- fornitura di veicoli furgonati da adibire ad officine mobili occorrenti all'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R.) del Comune di Milano tramite gara pubblica;
- servizio sostitutivo di ristorazione per i dipendenti del Comune di Milano mediante buoni pasto tramite adesione Consip;
- servizio di movimentazione e trasporto di materiale elettorale, in occasione delle Consultazioni Amministrative che si svolgeranno nell'anno 2021, tramite gara pubblica;
- fornitura di nuovi arredi e complementi d'arredo, tende e palestre per servizi scolastici;
- affidamento del servizio di trasloco;
- servizio di fornitura di cancelleria per l'intera struttura comunale tramite adesione convenzione ARIA-NECA;

- servizio di fornitura di carta per l'intera struttura comunale tramite adesione convenzione ARIA-NECA;
- servizio di pulizia ed igiene ambientale presso immobili in uso al Comune di Milano;
- servizio di accoglienza e reception per sedi della Civica Amministrazione.

Relativamente all'affidamento in house a Milano Ristorazione S.p.A. dei servizi di facility – pulizie ambienti, supporto alla refezione scolastica e ausiliario presso i servizi all'infanzia (scuole dell'infanzia, nidi d'infanzia e sezioni primavera), il contratto di servizio alla Società è stato prorogato in conseguenza del perdurare dell'emergenza pandemica e pertanto, oltre ai servizi di facility già citati, proseguiranno i servizi posti in essere nel corso del 2020 (triage e pulizie supplementari, trasporto DPI) per far fronte all'emergenza fino al termine dell'anno scolastico 2020/2021.

Parimenti, continuerà sino al termine dell'anno scolastico 2020/21 la copertura assicurativa del rischio Covid-19 per i minori (circa 25.000 utenti).

Nel corso dell'anno 2021 saranno inoltre realizzati e conclusi approfondimenti necessari, oltre che per dare continuità ai servizi di pulizia ed accoglienza presso tutte le sedi comunali, il cui appalto sarà in scadenza nel corso dell'anno 2022, per estendere e rimodulare gli stessi per le nuove sedi di via Sile e Durando e per le sedi che verranno parzialmente dismesse.

Analogamente a quanto sopraindicato per i nidi e le scuole d'infanzia del Comune, proseguiranno le azioni poste in essere per fronteggiare l'emergenza Covid-19.

In particolare, in ordinario e nell'esecuzione delle prestazioni di pulizie in attuazione del Capitolato d'appalto, le Società appaltatrici stanno utilizzando prodotti deter-disinfettanti (P.M.C.) in sostituzione dei normali prodotti detergenti, verificati dal Medico competente e dal RSPP (Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione).

In aggiunta alle ordinarie attività di accoglienza/reception erogate, nel corso del 2020, a partire dall'inizio della pandemia e fino ad oggi, è stato garantito il servizio di misurazione della temperatura all'ingresso delle sedi comunali rientranti in appalto.

Nel rispetto del capitolato d'appalto, tale servizio è stato, altresì, garantito e viene tuttora effettuato, laddove necessario per sostituire personale ausiliario identificato come fragile, anche in stabili comunali non compresi nell'appalto.

Gestione del Censimento e Monitoraggio Amianto e FAV (Fibre Artificiali Vetrose)

Oltre alle attività di approfondimento e implementazione del censimento su circa 2200 siti, si è reputato opportuno mettere a bando anche:

1. L'implementazione di un sistema informativo specifico per coordinare l'Amministrazione e il Fornitore nello svolgimento delle attività;
2. I servizi accessori per interventi finalizzati alla messa in sicurezza e micro-bonifica, con successiva rimozione e smaltimento dei manufatti contenenti amianto in matrice compatta e friabile degradati;
3. Il supporto alle Aree Tecniche mediante approfondimenti specifici per redigere progetti di bonifica in caso di rinvenimento di amianto e/o FAV.

Servizi Postali, digitalizzazione e PEC

Sviluppo e implementazione del sistema di gestione documentale e di progetti volti a digitalizzare i processi di lavoro.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le attività ed azioni previste sono coerenti con il Piano Biennale degli acquisti di Beni e Servizi, con il Piano Triennale delle Opere Pubbliche e gli altri strumenti di programmazione dell'Ente.

PROGRAMMA OPERATIVO: Prevenzione della corruzione e trasparenza

RESPONSABILI: Fabrizio Dall'Acqua – Segretario Generale
Mariangela Zaccaria – Vice Segretario Generale Vicario

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Anticorruzione

Evoluzione del Piano

In applicazione della Legge n. 190/2012, si è provveduto ad elaborare il primo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 31 gennaio 2014.

Dopo l'adozione del Piano comunale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2019/2021, che presenta nel suo complesso più di 300 modelli operativi, l'Amministrazione ha adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 126 in data 31 gennaio 2020, l'aggiornamento per il triennio 2020 - 2022, nel quale viene consolidata l'attività di valutazione del rischio rinnovata anche nell'anno 2019, in collaborazione con l'Unità di Valutazione Rischi posta all'interno della Direzione Internal Auditing.

Trattasi di un'attività per la valutazione dei fattori di rischio di corruzione il cui obiettivo principale è quello di definire un profilo di rischio la cui entità, (Alto, Medio, Basso), possa essere misurata e motivata in funzione di indicatori specificamente identificati. Tale attività viene annualmente rinnovata, anche sulla base delle risultanze delle attività di monitoraggio svolte e delle criticità rilevate dalla Segreteria Generale in interlocuzione con le Direzioni interessate.

A partire dal lavoro già svolto nel corso dei sei anni precedenti (PTPC 2014/2020), l'evoluzione del Piano anche nel prossimo triennio 2021-2024 si conferma come orientata a conseguire una sempre maggiore sostenibilità ed efficace attuazione delle misure di prevenzione e gestione del rischio di corruzione, già esistenti, in quanto valutate come pervasive degli ambiti di rischio della macrostruttura comunale, alla luce dell'analisi del rischio su cui si fonderà anche il Piano 2021, i cui parametri fondamentali vengono applicati anche nell'aggiornamento del Piano per l'anno 2021.

Altro tema rilevante sarà quello di completare in una prospettiva breve e comunque nell'arco dell'annualità 2021, la valutazione relativa all'inserimento/allo sviluppo di alcuni modelli operativi di prevenzione e gestione del rischio la cui necessità è emersa nel corso degli incontri di monitoraggio effettuati nel periodo maggio-luglio 2020, soprattutto nell'ottica di una maggiore e più efficace attuazione delle attività di verifica dell'esecuzione degli appalti affidati alle società *in house*, omogenizzando i modelli operativi previsti dal Comune di Milano, con i modelli ex Legge n. 231 del 2001 delle suddette società.

Sarà affrontato in prospettiva evolutiva, il tema della valutazione di ambiti di esposizione al rischio derivanti dall'impatto sull'attività economica e sull'attività amministrativa che è derivato dall'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Questi temi sono inoltre correlati allo sviluppo di alcune specifiche attività di audit che saranno portate a compimento nel 2021, dalla Direzione Internal Auditing presso le Direzioni comunali, per verificare l'efficace attuazione delle misure di prevenzione e gestione del rischio, previste dal Piano anticorruzione adottato nel gennaio 2020, nonché a specifiche attività di confronto ed approfondimento sulla metodologia di monitoraggio e sull'impatto organizzativo dei modelli operativi anche durante la fase acuta dell'emergenza epidemiologica, che la Segreteria Generale ha effettuato in via sperimentale nel novembre 2020, con tre Direzioni comunali e che intende replicare anche nel prossimo triennio 2021-2023.

Ciò comporterà, a cura della Segreteria Generale, un supporto costante alle Direzioni coinvolte anche dalle attività di analisi e valutazione del rischio svolta in collaborazione con la Direzione Internal Auditing.

Monitoraggio

Anche per il triennio 2021/2023 resta confermata la consolidata attività di monitoraggio semestrale sull'attuazione del Piano Anticorruzione svolta dalla Segreteria Generale, sia attraverso gli incontri con le Direzioni/Aree con dirigente apicale, sia con l'ausilio dell'applicativo informatico anticorruzione.

Inoltre, per il triennio 2021/2023, si focalizza l'attenzione delle Direzioni su un lavoro di implementazione dei modelli operativi esistenti, in particolare su azioni di monitoraggio e controllo sull'efficacia delle misure introdotte, dando particolare risalto alla documentazione che renda evidenza diretta della misura di prevenzione e gestione del rischio introdotta.

Questa attività, a cura delle Direzioni con il coordinamento della Segreteria Generale, è di fondamentale importanza in considerazione della messa a disposizione, a partire dal 1° luglio 2019, della piattaforma Anac per l'acquisizione dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione, tramite la quale i Responsabili per la Prevenzione della Corruzione delle Pubbliche Amministrazioni dovranno inserire le informazioni relative ai Piani ed all'attuazione delle misure di gestione del rischio.

Trasparenza

Le attività in materia di trasparenza hanno determinato la strutturazione e l'aggiornamento del sito "Amministrazione Trasparente", in conformità alle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Dette attività proseguono in maniera costante anche al fine di ottenere un sito più completo, aggiornato ed accessibile, con un miglioramento progressivo di informazioni e modulistica on-line.

Particolare attenzione è rivolta alle pubblicazioni dei dati ulteriori, non oggetto di pubblicazione obbligatoria, già previsti dall'art. 19 del Piano Triennale 2017/2019, e in particolare, da un lato quelli che erano già in precedenza oggetto di pubblicazione sul sito Amministrazione Trasparente, e dall'altro quelli di nuova introduzione.

Le pubblicazioni ulteriori previste dal Piano vengono effettuate regolarmente dalle strutture preposte; verrà dato risalto in continuità alle attività avviate con il Piano 2020, al tema delle Carte dei Servizi ossia del documento con il quale ogni Ente erogatore di servizi, tra i quali anche l'Ente Locale, assume una serie di

impegni nei confronti della propria utenza riguardo i propri servizi, le modalità di erogazione di questi servizi, gli standard di qualità e informa inoltre l'utente sulle modalità di tutela previste.

L'introduzione della Carta dei servizi come strumento di tutela per i cittadini si ha con la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici". In seguito alla successiva evoluzione normativa e alla previsione di uno specifico obbligo di pubblicazione previsto dal Decreto Legislativo n.33/2013, articolo 32 comma 1, si è ritenuto quindi essenziale dare continuità al ruolo di supervisione sull'impostazione generale delle carte dei servizi, in relazione alle quali è stato già attivato un processo di revisione/aggiornamento/nuova redazione.

Al fine di implementare la pubblicazione di dati ulteriori che possano essere utili a cittadini e utenti, sempre nell'ottica di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza intende ulteriormente sollecitare tutte le Direzioni comunali a segnalare dati, informazioni e documenti di cui ritengano utile la pubblicazione, ancorché ulteriori rispetto a quelli di pubblicazione obbligatoria ex D.lgs. 33/2013 e s.m.i.. Ciò anche in considerazione di richieste di accesso civico generalizzato pervenute, e di reiterate richieste di accesso documentale che abbiano indotto riflessioni sulla necessità di pubblicare direttamente dati, informazioni e documenti utili, sempre nel rispetto dell'articolo 7 bis comma 3 del Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i..

E' stato meglio organizzato nel 2019 un modello on-line di registro elettronico dedicato all'accesso civico generalizzato che consente di rendere omogeneo l'inserimento da parte delle Direzioni di dati ed informazioni sulle segnalazioni, cui fanno da corollario statistiche e grafici esplicativi; si conta di continuare ad utilizzare tale modello, ferma restando l'eventuale parziale rimodulazione in un'ottica di maggiore semplificazione e modifiche/integrazioni atte a recepire aggiornamenti normativi, sollecitazioni e suggerimenti dei soggetti interessati all'applicazione.

Si intende proseguire nel 2021 la strutturazione di un modello di registro elettronico degli accessi civici che consenta alla cittadinanza di controllare lo stato di trattazione delle istanze inoltrate, da rendere operativo entro il primo semestre dell'anno 2021.

È stato promosso da Transparency International un progetto europeo che mira a prevenire la corruzione a livello locale, fornendo ai comuni strumenti digitali per migliorare l'individuazione e la denuncia della corruzione, nonché la supervisione della società civile sui settori vulnerabili (processo legislativo/regolamentare, bilancio e appalti pubblici).

Il progetto è finalizzato a costruire una piattaforma on-line (Anticorruption City Toolkit) nella quale saranno messi a punto, sviluppati e testati sino a tutto il 2020 in 3 grandi città europee, Milano, Madrid e Atene, i seguenti strumenti/toolkit:

- ✓ uno strumento di denuncia (whistleblowing) per semplificare la presentazione e la gestione delle segnalazioni di corruzione e aumentare la tutela degli informatori;
- ✓ un accesso ad un canale di comunicazione/ informazione, in grado di supportare e incoraggiare le richieste di informazioni dei cittadini;
- ✓ un portale governativo aperto per aumentare la trasparenza del processo legislativo e del bilancio, in cui i cittadini possano controllare come vengono prese le decisioni e come vengono spesi i soldi pubblici;
- ✓ un portale di dati aperto sugli appalti pubblici in cui i contribuenti possono monitorare la fase di gara e l'esecuzione di lavori e servizi;
- ✓ uno strumento interno di valutazione del rischio per supportare il Comune nell'analisi e prevenzione dei rischi di corruzione.

Il progetto si evolverà anche nel prossimo anno 2021, con un confronto con gli altri partner coinvolti, anche sui temi della accountability del decisore pubblico e sull'accesso a dati ed informazioni in uno scenario di criticità quale quello ancora in corso, da svolgere e portare a definizione, una volta terminate le attività di sperimentazione che hanno inevitabilmente subito un rallentamento a causa dell'emergenza COVID-19.

Whistleblowing

Con riferimento al whistleblowing, decorsi alcuni anni dall'introduzione effettiva dello strumento della piattaforma informatica per la ricezione e trattazione delle segnalazioni da parte dell'organismo di garanzia, si è ritenuto di procedere all'aggiornamento della piattaforma stessa, con l'introduzione a decorrere dal 06 dicembre 2018, di una nuova versione, progettata con la collaborazione tecnica della Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale - Direzione di Progetto Digital Lead - Unità User Experience ed Esercizio.

Quanto sopra nell'ottica di effettuare, sia un deciso rafforzamento delle misure di tutela della riservatezza del segnalante richiamate dalla specifica Legge n. 179 del 2017 che ha introdotto nel nostro ordinamento le disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato, sia di adeguare l'architettura informatica della piattaforma ad un programma specifico quale è il c.d. "GlobaLeaks"

Il tema del whistleblowing sarà oggetto di approfondimento con il coinvolgimento diretto del Comune di Milano nell'ambito del un progetto europeo promosso da Transparency International citato in precedenza.

Con tale progetto finalizzato a costruire una piattaforma online (Anticorruption City Toolkit), sarà messo a punto, sviluppato e testato sino a tutto il 2020, in 3 grandi città europee (Milano, Madrid e Atene), uno strumento di denuncia (whistleblowing) per semplificare la presentazione e la gestione delle segnalazioni di corruzione e aumentare la tutela degli informatori, aprendo un confronto sulle esperienze già maturate dalle suddette Città Europee.

Si sottolinea infine che l'Autorità Nazionale Anticorruzione, in data 24 luglio 2019, ha posto in consultazione una bozza di Linee guida in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 54-bis, del d.lgs. 165/2001 (c.d. whistleblowing).

Si tratta di Linee guida che sono state adottate in attuazione di quanto previsto dalla legge 30 novembre 2017 n. 179, art. 1, comma 5. di modifica all'art. 54-bis del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, concernente le segnalazioni effettuate in ambito pubblico.

La Legge n. 179 del 2017 ha ampliato l'ambito soggettivo di applicazione del whistleblowing, valorizzando il ruolo del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) nella gestione delle segnalazioni ed intervenendo su diversi ambiti quali quelli del sistema generale di tutela e protezione del segnalante che comprende la garanzia di riservatezza sull'identità, la protezione da eventuali misure ritorsive adottate dalle amministrazioni o enti a causa della segnalazione nonché la qualificazione della segnalazione effettuata dal *whistleblower* come "giusta causa" di rivelazione di un segreto d'ufficio, aziendale, professionale, scientifico o industriale o di violazione del dovere di lealtà e fedeltà.

Le Linee guida danno conto, nella prima parte, dei principali cambiamenti intervenuti sull'ambito soggettivo di applicazione dell'istituto, con riferimento sia ai soggetti (pubbliche amministrazioni e altri enti) tenuti a dare attuazione alla normativa, sia ai soggetti - c.d. whistleblowers – beneficiari del rafforzato regime di tutela.

Vi sono inoltre diversi approfondimenti sulle caratteristiche ed oggetto della segnalazione, anche, al fine della valutazione del tipo e delle particolarità dell'illecito segnalato, nonché sulla gestione della segnalazione ai fini della tutela dell'identità del "segnalante".

Le Linee guida in argomento non ancora approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione comporteranno conseguentemente degli approfondimenti sui profili tecnici ed organizzativi correlati al whistleblowing.

Le Linee guida anche sulla scorta del parere reso dal Consiglio di Stato -Sezione Prima - Adunanza di Sezione del 4 marzo 2020, dovranno recare indicazioni circa l'individuazione delle condotte illecite, non solo relative alle fattispecie riconducibili all'elemento oggettivo dell'intera gamma dei delitti contro la pubblica amministrazione ma a situazioni in cui, nel corso dell'attività amministrativa, si riscontrino comportamenti impropri di un funzionario pubblico che, anche al fine di curare un interesse proprio o di terzi, assuma o concorra all'adozione di una decisione che devia dalla cura imparziale dell'interesse pubblico. Ciò a condizione che si possa configurare un illecito.

Quanto sopra non tralasciando tutte le problematiche correlate all'estensione dell'ambito applicativo ai casi in cui si configurano condotte, situazioni, condizioni organizzative e individuali che potrebbero essere prodromiche, ovvero costituire un ambiente favorevole alla commissione di fatti corruttivi in senso proprio.

Dovranno infine essere sviluppate azioni di coordinamento tra questo istituto, come delineato nelle linee guida suddette e le misure preventive volte ad individuare le condotte eticamente e giuridicamente corrette del dipendente pubblico, nel redigendo aggiornamento del codice comunale di comportamento da effettuare entro il primo semestre 2021.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Anticorruzione

Sostenibilità ed efficace attuazione delle misure di prevenzione e gestione del rischio di corruzione, già esistenti, anche alla luce dell'analisi del rischio che il Piano 2020 contiene e che viene rinnovata con il Piano 2021, ed implementazione/sviluppo del Piano tramite modelli operativi di prevenzione e gestione del rischio la cui necessità è emersa nel corso degli incontri di monitoraggio effettuati nel periodo maggio-luglio 2020 o che saranno ritenuti utili in esito ad alcune specifiche attività di audit che saranno portate a compimento dalla Direzione Internal Auditing, presso le Direzioni comunali, per verificare l'efficace attuazione delle misure di prevenzione e gestione del rischio, previste dal Piano anticorruzione adottato nel gennaio 2020.

Quanto sopra verrà infine svolto in esito a specifiche attività di confronto ed approfondimento sulla metodologia di monitoraggio e sull'impatto organizzativo dei modelli operativi anche durante la fase acuta dell'emergenza epidemiologica, che la Segreteria Generale ha effettuato in via sperimentale nel novembre 2020, con tre Direzioni comunali e che intende replicare e sistematizzare anche nel prossimo triennio 2021-2023.

Trasparenza

Miglioramento dell'accessibilità della sezione del sito istituzionale, denominata "Amministrazione Trasparente", con la collaborazione della Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale.

Creazione di una piattaforma on line nell'ambito del progetto europeo Anticorruption City Toolkit nell'ottica di una trasparenza e partecipazione condivise con gli altri partner del progetto e le relative comunità territoriali di riferimento.

Sviluppo dell'accesso civico generalizzato, nell'ottica di una efficace interlocuzione con la cittadinanza.

Whistleblowing

Si reputa necessario incentivare una maggiore conoscenza del Whistleblowing, sia promuovendo l'organizzazione di specifici incontri di formazione presso le Direzioni, sia attraverso la diffusione di ulteriori questionari/documenti divulgativi ai dipendenti, anche sulla scorta del confronto con altre realtà europee, una volta conclusa e consolidata l'analisi dei primi risultati emersi dalle attività di rilevazione effettuate in sede di avvio del progetto.

Tali strumenti di incentivazione possono essere in grado, nell'arco di un triennio, di offrire contributi da parte dei dipendenti e di evidenziare le aspettative che essi ripongono nella segnalazione.

COERENZA CON ATTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Il programma è coerente con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

PROGRAMMA OPERATIVO: Controlli successivi di regolarità amministrativa

RESPONSABILI: Fabrizio Dall'Acqua – Segretario Generale
Maria Elisa Borrelli – Vice Segretario Generale

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il fondamento dei controlli successivi di regolarità amministrativa risiede nel più ampio novero delle azioni e delle misure a disposizione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.) finalizzate a prevenire i rischi di corruzione, così come previsto dalla Legge n. 190/2012 a cui ha fatto seguito nello stesso anno, il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) e, a cascata, i diversi Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) approvati dalle singole pubbliche amministrazioni.

Il Decreto Legge n. 174 del 10 ottobre 2012, convertito nella Legge 7 dicembre 2012, n. 213, ha apportato significative modifiche al preesistente sistema dei controlli interni.

Nell'ambito della disciplina generale sui “*controlli interni*” si inseriscono i “*controlli successivi di regolarità amministrativa*” contemplati dall'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000. Il comma 2 della richiamata norma prevede espressamente che “*Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del Segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento*”. Il comma 3 della stessa norma prevede che “*Le risultanze del controllo di cui al comma 2 sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale*”.

I controlli successivi di regolarità amministrativa – per le caratteristiche che li contraddistinguono – sono annoverabili nell'ambito dei controlli di tipo collaborativo. Il fine principale del controllo successivo di regolarità amministrativa è quello di ricondurre, per quanto possibile, nell'alveo della regolarità amministrativa l'attività provvedimentale dell'Ente mediante l'adozione di opportune azioni correttive.

Il D.L. 174 del 10.10.2012 modificando il D.Lgs. 267/2000, ha accentuato il ruolo dei controlli interni e rafforzato quelli esterni ad opera della Corte dei conti.

I controlli successivi di regolarità amministrativa sono diretti dal Segretario Generale che si avvale di un'Unità Organizzativa dedicata, composta da personale esperto nelle materie oggetto del controllo e posta sotto il coordinamento istruttorio del Vice Segretario Generale.

Gli esiti del controllo vengono formalizzati nella cosiddetta “*scheda di controllo*”.

L'art. 147-bis comma 3 prevede che “*Le risultanze del controllo di cui al comma 2 sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale*”.

Il Comune di Milano, in attuazione della normativa citata, con deliberazione consiliare n. 7 dell'11 febbraio 2013, ha approvato il Regolamento sul sistema dei controlli interni, disciplinandone, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, le modalità e gli strumenti.

Le verifiche del grado e del modo di attuazione dei controlli interni possono, infatti, consentire “*lo sviluppo di forti interazioni tra controllore interno ed esterno allo scopo di stimolare progressivi arricchimenti e perfezionamenti dei sistemi di controllo/valutazione, di validare le modalità di misurazione utilizzate, garantendone la congruità tecnica e, soprattutto, di consentire la confrontabilità dei dati tra sistemi di amministrazioni diverse*”.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa, disciplinato dal Capo I del citato Regolamento, è inteso a rilevare elementi di cognizione sulla correttezza, regolarità e conformità dei procedimenti e degli atti amministrativi alle Leggi vigenti, allo Statuto ed ai Regolamenti comunali, nonché alle modalità di redazione degli atti amministrativi secondo standard definiti con provvedimenti del Segretario Generale.

L'integrazione del sistema dei controlli interni è garantita dalla Cabina di Regia, istituita dall'art. 21 del citato Regolamento, che stabilisce annualmente quali tipologie di procedimenti (e quindi gli atti che li compongono) sottoporre a controllo, anche in relazione agli esiti pervenuti dal controllo di gestione.

La materia dei controlli interni, benché definita nei suoi aspetti fondamentali nelle Leggi e nel citato Regolamento, è oggetto di un costante sviluppo, nella prospettiva di progettare e implementare strumenti sempre più efficaci in relazione agli obiettivi perseguiti. L'utilizzo di tali strumenti si pone l'ulteriore obiettivo di minimizzare l'impatto sull'attività quotidiana degli Uffici comunali, i cui atti amministrativi sono sottoposti a verifica.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Gli obiettivi che si intendono perseguire con il controllo successivo di regolarità amministrativa per il triennio 2021/2023 sono i seguenti:

- continuare progressivamente, anche nel solco di quanto richiesto dalla Corte dei Conti, l'opera di implementazione della sinergia tra il controllo successivo di regolarità amministrativa e le altre tipologie di controllo previste nell'Ente, al fine di garantire un costante incremento dell'efficacia del controllo e di riduzione dell'impatto che il medesimo comporta all'interno delle diverse Direzioni;
- verificare l'efficacia dei controlli effettuati negli anni precedenti, (c.d. follow up);
- favorire la positiva finalizzazione di sinergie di confronto e di collaborazione tra gli uffici delle Direzioni interessate volte a conseguire, sia una maggiore conoscenza complessiva dell'iter procedimentale, sia una maggiore consapevolezza di tutto quanto si riveli necessario per un miglioramento in termini di efficienza, economicità ed efficacia;
- coordinare l'attività di controllo con i temi e le attività previste nel Piano di Prevenzione della Corruzione dell'Ente, oggetto di approvazione con deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 31 gennaio 2020 e con le attività correlate alla trasparenza, in esecuzione del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e in prospettiva rafforzare la correlazione con il prossimo Piano 2021 ed i successivi da approvare nell'arco del triennio e sino al 2023.
- investire nella dematerializzazione e progressiva digitalizzazione della procedura di controllo ad ausilio di tutte le Direzioni coinvolte nonché dell'Unità cui fa capo l'attività nell'ambito della Segreteria Generale. Lo sviluppo di una piattaforma informatica *ad hoc* entrata in funzione il 1 luglio 2020, permetterà al processo di trarre vantaggio dalla cosiddetta *digital transformation*, per ovviare al doppio binario cartaceo-digitale ed evitare eventuali duplicazioni nelle richieste documentali, ottimizzando i dati già acquisiti. L'attività di interlocuzione con le direzioni, fino ad oggi si è svolta via mail. L'obiettivo perseguito nel 2021 sarà quello di integrare progressivamente nella citata piattaforma digitale anche questi aspetti affinché la stessa divenga un unico collettore di informazioni interrelate e la scheda atto risulti integrata con le richieste di chiarimento e integrazione che via via si succedono nel corso dell'analisi.
- dare continuità alle attività sperimentali di formazione già avviate e concluse con successo di partecipazione nel 2019 e nel 2020.

COERENZA CON ATTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE
Il programma è coerente con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare l'accesso della cittadinanza ai servizi utilizzando innovazioni tecnologiche e gestionali

PROGRAMMA OPERATIVO: Servizi al Cittadino tramite adesione a piattaforme infrastrutturali nazionali

RESPONSABILE: Carmela Francesca (ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Le Linee guida per lo sviluppo dei servizi digitali della Pubblica Amministrazione sono soggette a un quadro normativo che delinea le attività che le pubbliche amministrazioni ed i gestori di pubblici servizi devono mettere in atto per consentirne l'esecuzione, in particolare il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-21 pubblicato da Agid – Agenzia per l'Italia Digitale - che contempla l'adozione di varie Piattaforme Abilitanti.

Il Comune di Milano ha intrapreso un percorso di adesione alle seguenti piattaforme:

- CIE
- SPID
- PagoPA
- FatturaPA
- ANPR
- NoiPA
- Data & Analytics Framework, ridenominata Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) nel piano triennale AGID 2019-21 e piattaforma nazionale Open Data (dati.gov.it).

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Il programma si pone la finalità di sviluppare i sistemi informatici che abilitano l'utilizzo delle piattaforme citate.

Alcuni di essi sono già stati sviluppati: CIE, SPID, PagoPA, ANPR, FatturaPA.

L'Amministrazione si pone come obiettivo di estendere l'utilizzo di tali sistemi (es. Adesione a NoiPA per il sistema di gestione del personale).

Verranno attivati/proseguiti/finalizzati gli sviluppi del Data & Analytics Framework: gli sviluppi del Comune di Milano si concentreranno sulla piattaforma interna, che verrà utilizzata per attività di integrazione dati, big data analytics, business intelligence e interoperabilità tra sistemi. Le piattaforme del Comune prevedono la possibilità di interscambio di dati con quelle nazionali.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Il programma è coerente con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

PROGRAMMA OPERATIVO: Servizi al Cittadino tramite interazione digitale

RESPONSABILE: Carmela Francesca (ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Le linee guida in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche promuovono l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di permettere a Cittadini ed Imprese di accedere a tutti i dati, i documenti e i servizi di loro interesse in modalità digitale, nonché al fine di garantire la semplificazione nell'accesso ai servizi, riducendo allo stesso tempo la necessità di accesso fisico agli uffici pubblici.

Per perseguire tale obiettivo, il programma implementa un processo di digitalizzazione di tutti i servizi dell'Amministrazione attraverso:

- evoluzioni del sistema di portali del Comune di Milano - attraverso l'implementazione di una piattaforma digitale unica, il miglioramento delle modalità di ricerca delle informazioni e dei servizi, l'integrazione di nuovi servizi digitali, lo sviluppo/evoluzione di alcune aree verticali (e.g. attrattività), e l'implementazione di nuovi strumenti di partecipazione;
- l'implementazione di un sistema di Mobile App del Comune di Milano - attraverso lo sviluppo di una o più applicazioni mobile, che integrino servizi per vivere al meglio la città;
- lo sviluppo di nuove modalità di interazione e relazione con cittadino e dipendenti basati sull'utilizzo di AI-Intelligenza Artificiale e RPA-Robotic Process Automation (e.g. Assistenti Digitali, Chat Bot);
- l'evoluzione del sistema di CRM-Citizen Relationship Management che permetta la gestione multicanale integrata dei contatti, la gestione del profilo di servizio dei cittadini e l'implementazione di un sistema di notifica/comunicazione evoluto;
- lo sviluppo di servizi tesi a migliorare la User Experience attraverso un ciclo continuo di ascolto, misura, analisi e implementazione di azioni correttive;
- lo sviluppo di sportelli digitali di interazione con i cittadini e gli utenti per la presentazione di istanze e gestione delle pratiche on line;
- la trasformazione e semplificazione dei processi di lavorazione delle pratiche digitali e degli strumenti di collaborazione a disposizione degli utenti dell'Ente coinvolti.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Il programma si pone la finalità di sviluppare e migliorare i servizi e la relazione con il cittadino attraverso l'interazione digitale.

In particolare, nel periodo 2021-23 si porrà attenzione a:

- Semplificare i servizi e l'interazione fra Amministrazione e cittadino/imprese/professionisti;
- Aumentare l'utilizzo dei servizi e canali di interazione digitali, per migliorare la soddisfazione dei City User e liberare risorse sui canali tradizionali (e di conseguenza migliorare anche i servizi su canali tradizionali);
- Aumentare la partecipazione dei cittadini;
- Dematerializzare e automatizzare i servizi dell'Amministrazione, per ridurre tempi e costi di gestione;
- Migliorare la sicurezza, l'accessibilità e le performance dei servizi digitali offerti dall'Amministrazione.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Il programma è coerente con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

PROGRAMMA OPERATIVO: Servizi al cittadino

RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

In continuità con le attività già in essere, anche per il prossimo triennio sono state programmate azioni di modernizzazione e miglioramento dei Servizi di Front Office, in attuazione delle linee di indirizzo assunte dall'Amministrazione e con la finalità di migliorare il rapporto tra l'utenza e i servizi. La ottimale gestione del tempo (sia di attesa che di espletamento delle pratiche), l'accoglienza dei luoghi, l'ampliamento dell'offerta di canali d'accesso, l'aumento della produttività interna e della qualità del lavoro, rimangono i driver delle azioni da svolgere e promuovere. In particolare verrà garantita l'erogazione dei servizi, prevalentemente previo appuntamento attraverso le agende digitali, in ragione del contingentamento ingressi agli edifici pubblici venutosi a determinare a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. La logica di accesso per appuntamento ha comunque migliorato la qualità del servizio e i tempi di attesa, e si intende mantenerla anche a fronte dell'aumento dei contingenti di personale in presenza.

La diffusione del Covid-19 ha determinato la necessità di programmare un potenziamento della digitalizzazione dei servizi erogabili sul canale on line e la gestione dell'erogazione dei servizi in presenza sempre su appuntamento, tramite agenda on line e Infoline.

L'innovazione tecnologica, fondamentale driver nell'erogazione dei servizi al cittadino, prosegue per aumentare i servizi disponibili on line, pur continuando a sussistere servizi che necessitano della presenza fisica dell'interessato allo sportello (es. carta di identità, autenticazioni di firma). In questo quadro si collocano le seguenti iniziative:

- la possibilità per i cittadini di presentare dichiarazioni di residenza anagrafica con modalità quasi esclusivamente on line;
- la possibilità di ottenere certificati anagrafici ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) accedendo al Portale del sito istituzionale o presso le edicole milanesi e altre reti diffuse (es. tabaccai), sgravando così le sedi anagrafiche di richieste agli sportelli fisici, riducendo le attività di smistamento delle pratiche e richieste pervenute tramite PEC o per posta ordinaria;
- l'avvenuta "apertura" del fascicolo elettronico del cittadino – il luogo ove ciascun cittadino può trovare ciò che attiene ai suoi rapporti con l'Amministrazione comunale, in tema di situazione anagrafica, tributaria, permessistica per la mobilità etc.- su cui verranno progressivamente implementati nuovi servizi on line;
- il lancio della APP del Fascicolo del Cittadino.

Prosegue poi l'implementazione dei sistemi di gestione delle comunicazioni prodotte dagli applicativi verticali (SIPO, SIMA) verso le altre P.A. e i gestori di pubblico servizio e la dematerializzazione delle pratiche e dei fascicoli.

Sul fronte del capitale umano e del patrimonio le iniziative in corso di sviluppo sono la realizzazione di attività di formazione specifica per migliorare la gestione del contatto diretto con il pubblico, la gestione dei conflitti e il team building, anche coinvolgendo il personale dei servizi di accoglienza o dell'Infoline 020202.

Il nuovo Sistema di Identificazione Pubblica (SPID) consente già al cittadino di rapportarsi con la Pubblica Amministrazione utilizzando un solo strumento di identificazione on line, e grazie ad una specifica Convenzione con Camera di Commercio è stata avviata l'attivazione di appositi sportelli anagrafici per il rilascio

di SPID presso la sede centrale di Via Larga. A luglio 2018 il Comune di Milano è subentrato nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, confermando il percorso intrapreso verso l'utilizzo a pieno regime degli strumenti tecnologicamente innovativi della cittadinanza digitale. I maggiori benefici della nuova procedura sono attesi nel medio/lungo periodo, quando la maggior parte dei comuni sarà subentrata in ANPR e le transazioni per le variazioni anagrafiche potranno essere svolte direttamente su data base senza scambiare documenti via PEC.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Nell'ambito delle linee programmatiche sopra evidenziate si rende necessario porre in essere le seguenti azioni:

1. Implementazione del fascicolo del cittadino.
2. Dematerializzazione delle schede anagrafiche.
3. Dematerializzazione del fascicolo elettorale e delle liste elettorali sezionali.
4. Sottoscrizione on line delle iniziative di partecipazione pubblica (referendum, petizioni, proposte di deliberazione).
5. Mantenimento ed estensione del progetto "Anagrafe in Edicola" allo scopo di allargare i punti di accesso fisico sul territorio per rilascio certificati anagrafici.
6. Fruibilità dei certificati su applicazione mobile.
7. Formazione del personale di Front Office.
8. Progressiva riduzione degli sportelli fisici per i servizi disponibili on line, quali: prenotazione stranieri, pass on line e richiesta certificati oltre alle pratiche di residenza anagrafica e a quelle di presentazione dimora abituale per stranieri.

BILANCIO DI GENERE

Anche nel 2021 avrà luogo l'annuale manifestazione denominata "Stem in the City", dedicata alla diffusione della cultura scientifica nei confronti delle studentesse

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppare i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti

PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppare piattaforme applicative per promuovere e abilitare la digitalizzazione dei processi delle Direzioni del Comune

RESPONSABILE: Carmela Francesca (Direzione Generale - Direttore Operativo - ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il Comune di Milano intende attuare una progressiva e maggiore semplificazione del rapporto tra cittadino / impresa e la pubblica amministrazione, attraverso la massima digitalizzazione delle procedure amministrative e incrementare il livello di digitalizzazione dei propri processi per aumentarne l'efficacia e l'efficienza, con l'adozione di soluzioni informatiche che consentano di razionalizzare costi e tempi.

A tal fine si sta continuando nello sviluppo dei principali sistemi applicativi a supporto sia dei processi interni dell'ente, sia per processi tipici delle aree educazione, tributi, politiche sociali, polizia locale, urbanistica, casa, mobilità, commercio.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Il programma si propone di perseguire le seguenti finalità:

- Attivazione degli strumenti contrattuali per realizzare le piattaforme applicative con razionalizzazione di tempi e costi di sviluppo
- Sviluppo e aumento del perimetro di utilizzo delle piattaforme applicative secondo standard di sviluppo di Enterprise Architecture definiti dal Comune di Milano
- Aumento del perimetro di armonizzazione delle piattaforme applicative al fine di permettere la corretta interoperabilità applicativa secondo gli standard indicati dal Progetto Interoperabilità
- Aumento del perimetro di applicazione delle piattaforme applicative che garantiscano una user experience in coerenza con gli standard indicati dal Digital Lead

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Il programma è coerente con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppare un'architettura di hardware e networking che sia ottimizzata, scalabile e sicura

RESPONSABILE: Carmela Francesca (ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il programma risponde alle esigenze di:

- Ammodernamento degli apparati di rete per migliorare l'affidabilità e la sicurezza della connettività fra le sedi del Comune e verso Internet.
- Potenziare e migliorare il servizio di wifi pubblico (OpenWifiMilano) ed interno del Comune (WiFi Uffici Pubblici).
- Adeguamento della rete dati LAN per migliorare la connettività supportando carichi maggiori di quelli odierni.
- Potenziamento del CED, per rispondere alle nuove esigenze degli applicativi, dando maggior elasticità, flessibilità e scalabilità anche con l'adozione di servizi in cloud.
- Attivazione di un percorso di miglioramento continuo dell'IT Service Management nella gestione di tutti i sistemi e servizi del Comune.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Nel triennio 2021-23 ci si propone di perseguire le seguenti finalità:

- Ammodernamento delle appliance per i Database.
- Refresh apparati di rete e ammodernamento degli apparati WiFi obsoleti.
- Potenziamento dei sistemi di backup, sistemi iperconvergenti e di servizi cloud.
- Disegno ed implementazione dei principali processi di IT Service Management e di monitoraggio delle infrastrutture strategiche.
- Collaborazione alla realizzazione del piano operativo di lavoro agile (POLA) rispetto a dotazione e sicurezza informatica.
- Incremento e consolidamento delle azioni avviate per la virtualizzazione del desktop.
- Ammodernamento e gestione della sicurezza delle postazioni di lavoro.
- Definizione di un piano della sicurezza complessivo e trasversale per il Comune di Milano che ricopra i diversi ambiti dell'IT (Infrastrutture e postazioni di lavoro, middleware, software e dati).

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Il programma è coerente con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppo di sistemi digitali e di tecnologie per la mobilità e per la sicurezza – sviluppo della rete SCTT del Comune di Milano

RESPONSABILI: Christian Malangone (Direzione Generale)
Carmela Francesca (Direzione Generale - Direttore Operativo - ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)
Stefano Riazzola (Direzione Mobilità e Trasporti)
Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Tra gli obiettivi dell'Amministrazione relativi alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, sono compresi, tra gli altri, gli interventi mirati all'implementazione di sistemi digitali e tecnologie per la mobilità e per la sicurezza, oltre allo sviluppo di soluzioni IoT, che consentano un costante aggiornamento tecnologico ed una crescente integrazione tra i diversi sistemi già in uso presso l'Amministrazione Comunale.

Tra i suddetti sistemi in uso, fondamentale rilievo assume il Sistema Integrato di Controllo del Traffico e del Territorio (di seguito "SCTT") costituito da un complesso di impianti, infrastrutture di comunicazione, apparecchiature di campo, componenti hardware e software centrali, rete di telecomunicazione in fibra ottica e rame, di proprietà del Comune di Milano.

Tale complesso sistema, altamente strategico per la garanzia della sicurezza del territorio e per il controllo della mobilità urbana, è stato realizzato ed implementato, nel corso degli anni, dall'Amministrazione Comunale con la collaborazione e il supporto tecnico di ATM S.p.A. e A2A S.p.A., società partecipate dal Comune di Milano, ed è in continua evoluzione.

In tale contesto, si è sviluppata dal 2019 una collaborazione volta ad intraprendere lo sviluppo integrato del SCTT, prevedendo congiuntamente nel programma:

- attività finalizzate allo sviluppo e all'individuazione di soluzioni tecnologiche serventi rispetto all'obiettivo di addivenire alla interoperabilità dei sistemi di gestione dei servizi resi in ambiti strategici per il territorio comunale;
- sviluppo, in tale contesto, di ulteriori servizi innovativi, anche nell'ambito delle tecnologie della c.d. "Smart City", che consentano di rispondere tempestivamente ai bisogni della città;
- sviluppo, infine, di soluzioni tecnologiche innovative finalizzate a garantire il presidio della città c.d. day by day e rendere effettivi e tempestivi i servizi approntati per rispondere sollecitamente ai bisogni manifestati dai cittadini, individuando la necessità di progettare e sviluppare una piattaforma di gestione integrata dei dati nella disponibilità dei soggetti coinvolti, sulla base delle rispettive competenze.

Inoltre il Comune di Milano nell'ambito del programma intende:

- ammodernare la rete di TLC cablata per permettere all'Amministrazione di disporre di un'architettura semplificata e ottimizzata, realizzata con apparati di nuova generazione, garantendo un maggior controllo sui livelli di servizio;
- favorire la rimozione e/o mitigazione di alcuni vincoli logistici, procedurali e di interazione fra i soggetti in modo da armonizzare la Governance della rete, intesa come l'insieme di strumenti, regole, relazioni, processi e sistemi informatici finalizzati ad una corretta ed efficiente gestione della infrastruttura di rete.

A seguito della presentazione nel maggio 2019 di una proposta di finanza di progetto all’Agenzia di Bacino del Trasporto Pubblico Locale ed al Comune di Milano, ai sensi dell’art. 183, comma 15 del D.lgs. n. 50/2016, l’Amministrazione - al fine di allineare ed armonizzare tempi e obiettivi delle varie iniziative in ambito SCTT, mantenendo i rapporti collaborativi in essere – intende continuare con le attività di cui al Protocollo d’intesa del 18 dicembre 2018, con esclusione di quelle confliggenti o comunque connesse ai contenuti della sopracitata proposta, ai fini del rispetto dei principi di imparzialità, buon andamento dell’attività amministrativa e della concorrenza, in attesa degli esiti della valutazione dell’interesse pubblico ai sensi dell’art. 183 del D.lgs. n. 50/2016 della medesima proposta.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE CON RIFERIMENTO ALL’IMPLEMENTAZIONE DI SISTEMI DIGITALI E TECNOLOGIE PER LA MOBILITÀ E PER LA SICUREZZA

Con riferimento all’implementazione di sistemi digitali e tecnologie per la mobilità e per la sicurezza, anche in attuazione del citato Protocollo d’Intesa, proseguiranno le attività avviate con le seguenti finalità:

Razionalizzazione del sistema SCTT, attraverso:

- individuazione della modalità più idonea a garantire una gestione integrata dei servizi. La nuova gestione consentirà di superare le criticità presenti nella gestione della rete, permettendo, così, una centralizzazione del know-how annesso; inoltre, sarà possibile intervenire direttamente e risolvere le numerose sovrapposizioni tecniche (cosiddette “lock-in”), presenti sull’insieme di componenti SCTT, valorizzando al meglio il patrimonio di asset già disponibile e valutato, nonché razionalizzando risorse e interventi.

Individuazione di soluzioni per la cura della Città, attraverso:

- l’implementazione di soluzioni innovative per garantire il presidio *day by day* oltre a servizi innovativi per rispondere tempestivamente ai bisogni manifestati dai cittadini.

Sviluppo di soluzioni per l’interoperabilità e le tecnologie Smart City, attraverso lo sviluppo di:

- soluzioni tecnologiche per l’interoperabilità dei sistemi di gestione dei servizi resi in ambiti strategici per il territorio comunale;
- ulteriori servizi innovativi, anche nell’ambito delle tecnologie della c.d. “Smart City”, per rispondere tempestivamente ai bisogni della città.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE CON RIFERIMENTO AL POTENZIAMENTO DELLA RETE DI TLC CABLATA

Con riferimento al potenziamento della rete di telecomunicazioni cablata, nel triennio 2021-23 ci si propone di perseguire le seguenti finalità:

- individuare la migliore modalità per realizzare una rete trasmissiva più efficiente di quella attualmente in esercizio;
- ridurre il grado di obsolescenza delle componenti tecnologiche, attraverso il potenziamento e il consolidamento delle infrastrutture;
- rendere pienamente operativa la cd. “nuova Pila di Sicurezza” ovvero gli elementi di rete applicativi e dispositivi elettronici, acquisiti nell’annualità 2019, a supporto delle politiche di autenticazione degli utenti e dispositivi, supervisione di rete, registrazione delle operazioni, analisi del traffico e delle prestazioni di rete;
- procedere nelle attività di definizione, in accordo con le altre strutture organizzative dell’Ente a vario titolo coinvolte, del nuovo modello di Governance delle reti trasmissive del Comune di Milano così da individuare nuovi SLA (Service Level Agreement) ovvero armonizzare quelli esistenti; definire il perimetro di intervento dei diversi soggetti, attuali gestori; definire le policy e i processi AS-IS e TO-BE;

- approfondire le soluzioni software per il sistema SCTT da rendere disponibili per gli utenti della Centrale di Controllo del Traffico e della Centrale Operativa della Polizia Locale;
- contribuire alla sperimentazione di ulteriori servizi innovativi, anche nell'ambito delle tecnologie della c.d. "SmartCity", per rispondere tempestivamente ai bisogni della città.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Il programma è coerente con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppare sistemi integrati e interoperabili per una efficace e efficiente gestione del patrimonio informativo del Comune di Milano

PROGRAMMA OPERATIVO: Interoperabilità e fruibilità dei dati

RESPONSABILE: Carmela Francesca (ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il programma operativo ha consentito di affrontare lo sviluppo dei sistemi informativi attraverso la progettazione integrata di componenti scalabili e riusabili ed è stato nel tempo implementato con nuovi contenuti, azioni e strumenti mirati al raggiungimento dell'obiettivo strategico, attraverso:

- le piattaforme di interoperabilità applicativa e data lake, come infrastruttura di raccolta di dati provenienti da varie fonti;
- le linee guida di Enterprise Architecture per lo sviluppo dei sistemi rispondenti i principi definiti nella D.G.C. 620/2020;
- strumenti a supporto della gestione del ciclo di vita dei sistemi e misurazione della qualità del software per le fasi di progettazione, sviluppo, collaudo e deploy dei sistemi;
- il piano per la gestione dell'Esercizio Applicativo Unificato per la standardizzazione ed efficientamento dei processi e l'eliminazione del lock-in.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Per il triennio 2021-23 le finalità prefissate sono:

- attuare un programma di governo degli sviluppi applicativi (reference architecture) secondo il modello definito di Enterprise Architecture introducendo un sistema di misura dell'adozione delle linee guida;
- attuare il monitoraggio e il miglioramento continuo dei processi certificati nel 2020;
- realizzare una rete di pubbliche amministrazioni che basi i suoi principi sugli ambiti di interoperabilità, riutilizzo di soluzioni e modelli, architetture modulari, collaborazione allo sviluppo e alla standardizzazione di sistemi e processi in collaborazione con gli Enti Nazionali e Regionali;
- attuare il processo di governance (ALM) del rilascio delle applicazioni a seguito di controlli di aderenza alla qualità del software, automatizzandone le fasi;
- integrare strumenti di mappatura dei sistemi con i sistemi di gestione dei progetti per una migliore governance e monitoraggio PMO (Project Management Office) e Modelli Operativi;
- innovare/implementare le piattaforme che abilitano l'interoperabilità applicativa, la produzione di APIs secondo gli standard nazionali e internazionali, la correlazione di informazioni e lo sviluppo di servizi integrati per i cittadini e per il miglioramento dei processi interni (es. Orchestrazione servizi e micro servizi, Data Lake, Blockchain, su piattaforme/infrastrutture di tipo private/public cloud e adozione di tecnologie container);
- supportare la realizzazione di progetti di sviluppo trasversale attraverso la realizzazione di componenti integrabili e scalabili per l'ammodernamento dei sistemi;
- gestione unificata dell'esercizio applicativo introducendo la funzione di help desk applicativo e dei relativi SLA (Service Level Agreement);
- realizzare progetti Smart City correlati al piano complessivo dell'Ente in affiancamento alle Direzioni di Business (che gestiscono servizi "core" specifici rivolti alla cittadinanza) dell'Amministrazione. Esempi di progetti nell'ambito dell'Ecosistema Urbano sono: MaaS (Mobility as a Service), Milano

Sostenibilissima, Smart Parking. Il piano di lavoro è correlato al programma operativo inerente allo sviluppo di sistemi digitali e di tecnologie per la mobilità e per la sicurezza – sviluppo della rete SCTT del Comune di Milano.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Il programma è coerente con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

PROGRAMMA OPERATIVO: Garantire al cittadino e agli utenti del Comune la disponibilità di informazioni aggiornate, coerenti tra i vari canali e nel rispetto degli standard di sicurezza

RESPONSABILE: Carmela Francesca (ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

L'obiettivo di promuovere **policy data driven**, diffondendo strumenti di **business intelligence** ed **analytics** on demand parte dalla disponibilità di informazioni aggiornate ed integrate all'interno di una **piattaforma per la gestione dei big data**. Il programma previsto prevede le seguenti linee:

- arricchire la piattaforma di integrazione dati che deve permettere, in conformità alle normative sulla riservatezza, di integrare fonti dati eterogenee all'interno dell'infrastruttura (denominata data lake) e mettere i database integrati a disposizione dei progetti di analytics e business intelligence: ciò si concretizzerà con la prosecuzione dell'ingestion (trasformazione strutturale e caricamento) dei numerosi database operazionali dell'ente;
- implementare i processi di anonimizzazione che consentano di integrare i dati in conformità con il GDPR (Generale Data Protection Regulation), individuando le regole di mascheramento estensibili al maggior numero di casi presenti nelle banche dati ed in funzione delle priorità condivise con le Direzioni;
- implementare il processo di metadatazione e creazione di tassonomie (business glossary) che aumenti la conoscenza del patrimonio informativo comunale (mappatura ed etichettatura dei diversi elementi del datastore): ciò permetterà di creare l'ontologia del patrimonio informativo;
- automatizzare il più possibile i processi descritti sopra tramite sistemi di Data Lineage e data Catalog, partendo dalla mappatura del patrimonio informativo disponibile;
- incentivare l'integrazione dei dati provenienti dai sistemi operazionali del comune, dati definibili come big data, anche attraverso la costruzione di un nuovo sistema di diffusione di indicatori utili alle diverse direzioni. Un primo ambito sarà quello dei cittadini residenti a cui poter integrare i diversi dati a supporto della Direzione Casa, Direzione Educazione e Direzione Politiche Sociali;
- proseguire il contributo all'efficientamento dei processi dell'ente tramite il supporto di analisi, in generale di dati quantitativi (misurare per decidere);
- diffondere l'utilizzo di strumenti di analytics, quali i cruscotti informativi, sia come base dei processi decisionali sia come strumenti di rappresentazione della città;
- implementare ed applicare le competenze maturate sull'infrastruttura big data, tramite attività di training on the job;
- proseguire il supporto al DPO (Data Protection Officer) sia nel mantenimento del registro dei trattamenti che nell'evoluzione dell'applicativo per gestire lo stesso, in particolare per la parte di analisi del rischio;
- sviluppare cruscotti informativi finalizzati al monitoraggio di fenomeni legati all'emergenza sanitaria Covid-19;
- realizzare attività di analisi dati a supporto delle attività di aiuto alla cittadinanza per far fronte all'emergenza sanitaria (ad es.: integrazione di dati sui destinatari degli aiuti, con dati geografici e sui punti di distribuzione).

Per quanto concerne il settore **Open Data**, per il 2021-2023 sono programmati interventi nei seguenti ambiti:

- strutturazione del processo di pubblicazione dei dati all'interno di un quadro amministrativo che preveda il coinvolgimento delle diverse Direzioni e degli enti che producono dati afferenti alle funzioni delegate del Comune di Milano;
- predisposizione di modelli dati e glossari che migliorino la fruibilità dei dati e l'interoperabilità degli stessi;

- predisposizione e validazione di un modello di certificazione dei dati attraverso la predisposizione di opportuni atti amministrativi;
- incremento del numero di dataset messi a disposizione sul portale;
- maggiore utilizzo degli strumenti di centralizzazione dei dati (es. Data lake) per migliorare l'efficacia della raccolta dei dati e semplificare gli scambi informativi;
- miglioramento delle funzionalità del Portale Open data con l'inserimento di nuove features che ne migliorino l'esperienza utente;
- aggiornamento costante delle aree tematiche presenti, con particolare riguardo all'area Openbilancio;
- sviluppo di eventuali ulteriori aree tematiche;
- rafforzamento delle competenze in ambito di data visualization;
- realizzazione di cruscotti informativi che correlino fenomeni complessi estrapolati dai dati di cui il Comune è titolare;
- sviluppo ed utilizzo innovativo dei Linked Open data, soprattutto in ambiti che possano migliorare i processi dell'Ente sia al suo interno, sia nei rapporti con la cittadinanza e con enti terzi;
- reperimento, pulizia e utilizzo di dati pubblici utili alle attività di supporto alla cittadinanza per l'emergenza sanitaria;
- produzione di cruscotti di monitoraggio delle attività di aiuto alla cittadinanza per l'emergenza sanitaria.

Per quanto riguarda la componente di **trattamento geografico del dato**, nel triennio 2021-2023 sono previsti le seguenti linee di progetto:

- dotare l'Amministrazione di un innovativo modello 3D dell'intero territorio del Comune di Milano nella versione "city model 3D" al fine di avere a disposizione un ambiente per l'analisi territoriale di precisione e per recuperare i dati metrici, compresi i dati di dettaglio per il calcolo delle superfici orizzontali e inclinate relative ai tetti degli edifici, per supportare le attività quali ad esempio il calcolo del posizionamento di impianti di produzione di energia alternativa;
- proseguire l'approvvigionamento del contenuto informativo con caratteristiche LiDAR (Light Detection and Ranging) sia terrestri che aeree, supporti di ripresa aerea con sensori per la restituzione di informazioni inerenti ai materiali, alla vegetazione, ecc. e ortofoto di tutto il territorio di Milano, al fine di dotare l'Amministrazione di un bagaglio conoscitivo geo-riferito per l'ottimizzazione delle strutture delle banche dati in termini di qualità informativa e applicativa;
- analizzare, progettare e realizzare l'integrazione applicativa con il parco software disponibile al fine di rendere automatizzata la diffusione delle informazioni geografiche per il successivo riutilizzo ai fini di analizzare e condividere le stesse con le strutture dell'Amministrazione, in collaborazione con la Direzione Specialistica Interoperabilità e Enterprise Architecture;
- dotare l'Amministrazione di strumenti di conoscenza territoriale, anche attraverso lo sviluppo di indicatori posizionali-prestazionali relativi ai servizi esistenti, al fine di eseguire analisi geografiche atte al supporto delle decisioni in materia di verifica del bisogno di servizi afferenti alla persona, nell'ambito del Piano dei Servizi, del Tavolo di Coordinamento Servizi alla Persona, dell'Orientamento dei servizi generati da strumenti urbanistici;
- re-ingegnerizzazione del GeoPortale in ottica di Corporate Identity sfruttando le tecnologie presenti nel Portale Istituzionale del Comune di Milano;
- sviluppare e mantenere in esercizio la comunicazione con il GeoPortale Nazionale (RNDT) sfruttando gli standard di metadatozione e di harvesting al fine di diffondere le informazioni geografiche in open data attraverso le piattaforme nazionali, in collaborazione con l'Unità Open Data.
- arricchire ulteriormente il portale della Toponomastica con lo sviluppo delle funzioni di gestione della manutenzione dei supporti fisici (pali e targhe) e automatizzare gli ordini di lavoro per il Laboratorio della Toponomastica;

- incrementare lo sviluppo di applicazioni per la gestione dell'iter amministrativo-tecnico per il rilascio delle concessioni/autorizzazioni di occupazione di suolo e sottosuolo pubblico, in collaborazione con la Direzione Generale, la Direzione Bilancio e Partecipate, la Direzione Mobilità e Trasporti, la Direzione Sicurezza Urbana e la Direzione Transizione Ambientale;
- sviluppare applicazioni per la gestione dell'iter amministrativo-tecnico per il rilascio delle concessioni/autorizzazioni di occupazione straordinaria di suolo pubblico da parte degli esercizi commerciali, nel quadro delle attività di supporto per la ripresa economica dopo l'emergenza sanitaria, in collaborazione con la Direzione Generale, la Direzione Bilancio e Partecipate, la Direzione Mobilità e Trasporti, la Direzione Sicurezza Urbana e la Direzione Quartieri e Municipi;
- sviluppare applicazioni geografiche a supporto delle attività messe in campo per far fronte all'emergenza sanitaria e alla conseguente ripresa economica.

Sul fronte dell'integrazione delle informazioni statistiche con altre fonti, il programma previsto prevede le seguenti linee:

- Favorire l'integrazione macro dei dati statistici pubblici con quelli provenienti dai sistemi operazionali del comune e con i big data disponibili, anche attraverso la costruzione di un nuovo sistema di diffusione di indicatori statistici, improntato a una maggiore flessibilità per gli utilizzatori finali.
- Definire un quadro concettuale e operativo per il controllo delle fonti big data attraverso l'utilizzo delle tecniche statistiche.
- Produrre nuovi indicatori statistici per soddisfare i bisogni conoscitivi e di monitoraggio della macchina comunale.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Nel quadro di un ampliamento delle opportunità di conoscenza e comprensione della città e, dunque, di un crescente supporto alle decisioni dell'Ente, si prevede di porre in atto azioni tese a:

- proseguire il rafforzamento dell'Area dati attraverso il consolidamento della governance del dato, comprensivo della componente geografica per il Comune di Milano e dell'utilizzo di fonti big data;
- diffondere la cultura del dato come base per il supporto alle decisioni (policy data driven);
- proseguire il consolidamento delle componenti della catena del valore dei dati incrementando le possibilità di utilizzo e il rendimento del patrimonio informativo;
- completare la realizzazione di una nuova piattaforma di diffusione dati per il Comune di Milano, integrando i portali esistenti (SISI, portale Open Data e Geoportale) e migliorando l'esperienza utente nella ricerca delle informazioni di interesse;
- ampliare lo sviluppo dei sistemi di gestione delle autorizzazioni di occupazione di suolo e sottosuolo pubblico;
- far crescere il sistema di distribuzione dei dati per una sempre più agevole e diffusa fruizione;
- sperimentare nuovi approcci e nuove metodologie nella generazione di offerta informativa;
- incrementare la disponibilità dei Geo Open Data fruibili dal Geoportale e dal portale Open Data;
- consolidare i Linked Open Data (LOD);
- incrementare l'offerta di Open Data e il loro utilizzo da parte delle comunità di riferimento;
- implementare le collaborazioni esterne con centri di competenza nazionali ed internazionali sul tema dati;
- ristrutturare gli strumenti di diffusione di dati statistici, in un'ottica di integrazione con la piattaforma di interoperabilità;
- supportare le attività finalizzate a far fronte all'emergenza sanitaria, aiutare la cittadinanza, sostenere e far ripartire l'economia.

BILANCIO DI GENERE

Per quanto riguarda le dashboard e gli analytics on demand, vengono sempre proposti, quando si ha la disponibilità di dati, degli spaccati relativi al genere: la finalità è quella di evidenziare eventuali andamenti e fenomeni classificabili nel bilancio di genere.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Il programma è coerente con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

PROGRAMMA OPERATIVO: Analisi e gestione dei dati statistici

RESPONSABILE: Carmela Francesca (ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Elemento strategico nell'azione dell'Unità Statistica è il dato. La catena di produzione prevede una filiera di attività estesa dalla generazione o acquisizione alla normalizzazione, strutturazione e data-cleaning, all'analisi del potenziale informativo, all'impiego di strumenti e modelli statistici, fino al passaggio conclusivo della condivisione e diffusione.

Tutte le attività, in quanto orientate al dato, sono mirate a supportare l'azione del decisore, sia esso locale - il Comune di Milano - oppure nazionale (attuando le indagini e rilevazioni nel perimetro del SISTAN, Sistema Statistico Nazionale).

In tale logica e con tale obiettivo l'Unità Statistica si fa portatrice di un'offerta statistica che integra basi dati dalle caratteristiche molto diversificate rispetto a natura (fonte statistica o amministrativa), provenienza (dato acquisito o frutto di rilevazione diretta) e origine (fonte primaria o derivata).

È fondamentale che a questa offerta venga assicurata una costante ed efficace manutenzione evolutiva, secondo un sistema di riferimento tridimensionale (ampiezza, profondità, tempestività) cui si accompagna l'adeguamento degli strumenti impiegati per proporre il dato all'utente.

Il programma si propone, dunque, di rafforzare la funzione di supporto alle decisioni dell'Ente, ai piani di sviluppo, alla razionalizzazione dei servizi, prevedendo per i diversi elementi della catena produttiva che genera offerta - interventi declinati rispetto agli assi della razionalizzazione, del rinforzo e sviluppo, della diversificazione dei canali di output.

Attualmente il front-end poggia essenzialmente sulla piattaforma **SISI (Sistema Statistico Integrato)**, liberamente accessibile sul portale istituzionale e pensata per consentire la fruizione, interrogazione, scarico e riuso del dato all'interno e all'esterno del Comune (cittadini, soggetti pubblici e privati portatori di interessi, ricercatori, ecc.). Il sistema si correla strettamente anche con la produzione statistica istituzionale, snodo centrale per l'alimentazione del sistema di conoscenza. SISI nasce nel 2013 con l'obiettivo di normalizzare, integrare e offrire alla libera fruizione dell'Ente e dei cittadini tutte le basi dati del Settore (precedentemente distribuite mediante applicativi o supporti eterogenei) e rappresenta, a livello nazionale, un *unicum* per la statistica pubblica nelle amministrazioni comunali.

La piattaforma è fruibile in modo flessibile, mediante selezione delle variabili d'interesse e delle modalità di classificazione delle stesse, con conseguente costruzione dinamica e personalizzata di tavole statistiche di dettaglio o quadri di sintesi e, infine, download dei dati. In SISI la fruizione del dato è strutturata, differenziandosi in questo dalla modalità *raw* tipica ad esempio dell'ambiente Open Data. Attualmente il sistema si articola in circa 145 tipologie di dati interrogabili dinamicamente, 90 tavole statiche, 60 indicatori su alcune delle principali tematiche.

Per favorire la centralità del dato nei processi decisionali e, al tempo stesso, per agevolare la fruizione da parte di tipologie diversificate di utenti - da quello professionale a quello generalista - occorre agire sulle caratteristiche dell'offerta, passando attraverso alcuni snodi importanti.

Evoluzione di SISI

In merito all'esposizione dei dati, si intende ampliare ulteriormente la base conoscitiva estendendola a nuovi ambiti e convertendo in consultazione dinamica l'attuale accesso statico ad alcune fonti dati, per meglio valorizzarne il contenuto informativo (dati della rilevazione prezzi al consumo, commercio, ecc.). Quando ISTAT definirà le modalità di primo rilascio dei micro dati relativi al nuovo Censimento Permanente della Popolazione e Abitazioni, si provvederà alla predisposizione del piano di spoglio e diffusione e all'esposizione in SISI e al suo aggiornamento su base annuale. La configurazione e attuazione, da parte dell'Istituto, di policy di rilascio adeguate ai bisogni conoscitivi locali consentirebbe al Comune l'acquisizione di un patrimonio informativo fondamentale, più tempestivo rispetto a quello tradizionale, anche se presumibilmente meno dettagliato territorialmente e di minore ampiezza informativa. Appare necessario,

infine, adeguare la piattaforma tecnologica su cui si basa il SISI con l'ausilio delle altre Unità dell'Area di appartenenza e nell'ottica della creazione di un Portale Unico del Dato, che unifichi l'accesso all'informazione di SISI e degli altri portali dati (Open Data e GeoPortale).

Piano editoriale.

Dopo la pubblicazione sul portale istituzionale del Comune di Milano (Area Tematica "Statistica") di *Urbes Milano 2019* e di *Sei statistiche per la storia della città*, proseguirà l'attuazione del nuovo Piano editoriale dell'Unità Statistica, con nove ulteriori report tematici contenenti dati, indicatori e rappresentazioni grafiche.

Il Piano consta di due tipologie di prodotti: a) riedizione di rapporti e focus statistici ad aggiornamento periodico già realizzati in precedenza dall'Unità in forma più "tradizionale", con una significativa presenza del dato demografico (in termini di flusso e di stock, anche in chiave previsiva); b) approfondimenti verticali su specifiche tematiche, connesse ad esigenze informative mirate. Particolare attenzione verrà riservata ai dati che mettano in evidenza differenze di genere.

I prodotti vedranno, di volta in volta, l'impiego delle forme di rappresentazione numerica e grafica più idonee a valorizzare il contenuto informativo del dato; potranno contenere anche indicatori di sintesi statisticamente evoluti ma comunque di agevole lettura poiché esposti in forme comunicativamente orientate ad un target non specialistico.

Milano domani.

L'Unità Statistica ha sviluppato e reso fruibile mediante SISI un sistema di proiezioni demografiche dinamicamente allineate all'evolversi dei trend, in ciò differenziandosi dalle tradizionali proiezioni statiche che, per loro natura, consistono in una realizzazione singola e pertanto perdono valore e affidabilità nel corso del tempo. Il sistema rappresenta un'esperienza unica nel quadro delle realtà locali per varietà, dettaglio territoriale, grado di aggiornamento, ed è così articolato:

- *Ambiti*: popolazione residente per età, genere e cittadinanza, famiglie per dimensione e età/genere del "capofamiglia", nascite, decessi, speranza di vita e tavole di mortalità complete comunali;
- *Orizzonte di proiezione*: ventennio mobile;
- *Aggiornamento*: annuale, con integrazione dell'ultima annualità di dati reali e *tuning* dei parametri di modulazione sui trend demografici;
- *Dettaglio territoriale* (variabile per tipologia di modello): comune, singoli municipi, singoli NIL (Nuclei d'Identità Locale).

Nel triennio 2021-2023 si proseguirà nell'aggiornamento sistematico delle tavole di mortalità comunali e dei dati previsivi.

Statistica per il Comune e per il Paese.

Verranno realizzate tutte le indagini campionarie e rilevazioni statistiche previste per il Comune di Milano dal PSN - Programma Statistico Nazionale.

In particolare, verrà effettuato annualmente il **Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni**, contribuendo alla definizione delle linee operative nell'ambito del Comitato consultivo previsto da ISTAT, predisponendo il piano comunale di gestione e attuazione del Censimento, gestendo i processi di lavoro attinenti alle relazioni con ISTAT, famiglie, rilevatori.

Con cadenza biennale si conduce anche il **Censimento permanente delle istituzioni pubbliche**, volto a fornire un quadro statisticamente dettagliato delle caratteristiche strutturali e organizzative degli enti pubblici, focalizzando l'attenzione anche sui processi di modernizzazione della pubblica amministrazione. Nel Censimento delle Istituzioni il Comune è unità rilevata e l'Unità Statistica ha funzioni di supporto e coordinamento delle Direzioni comunali nella loro veste di fornitori dei dati previsti dalla rilevazione censuaria.

Dall'interazione con ISTAT e Sistema Statistico Nazionale (SISTAN), del quale l'Unità Statistica è componente, potrà inoltre derivare la partecipazione a progetti volti ad aprire percorsi, anche metodologici, di rinnovamento e modernizzazione della statistica ufficiale e della correlata offerta informativa.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Obiettivo cardine è il rafforzamento degli strumenti offerti al decisore per leggere la città e porre in essere le azioni conseguenti.

Al fine di valorizzare il dato e la sua trasformazione in informazione e, infine, in conoscenza si prevede di intraprendere azioni volte a:

- diversificare i canali e le modalità di distribuzione del dato per una fruizione sempre più agevole e diffusa;
- ampliare e mantenere la produzione statistica, secondo un sistema di riferimento tridimensionale (ampiezza, profondità, tempestività);
- rendere la consultazione del patrimonio informativo più semplice e intuitiva, anche rinforzando la componente di visualizzazione grafica dei dati;
- rispondere alle nuove esigenze conoscitive proseguendo nel percorso di distribuzione estesa di dati sulla città e di diffusione della “cultura statistica”;
- consolidare le componenti della catena del valore dei dati incrementando le possibilità di utilizzo e il rendimento del patrimonio informativo;
- sperimentare nuovi approcci e nuove metodologie nella generazione di offerta statistica.

BILANCIO DI GENERE

Nella produzione dell'intera offerta statistica si intende prestare particolare attenzione alle dinamiche di genere.

In particolare, il Piano editoriale prevede la realizzazione del prodotto “Statistiche di genere”, con l'obiettivo di porre l'accento su una lettura dei dati statistici cittadini attraverso la lente della prospettiva di genere e secondo diverse chiavi di analisi: istruzione, mercato del lavoro, entrata in coppia, età avanzate, migrazioni, mortalità differenziale.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Il programma è coerente con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare il ruolo dei Municipi

PROGRAMMA OPERATIVO: Decentramento

RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Quartieri e Municipi)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La costituzione dei Municipi della città di Milano nel 2016 ha rappresentato il punto di partenza di un percorso di sviluppo del decentramento e di rafforzamento del ruolo di rappresentanza e di partecipazione delle comunità locali alle scelte di sviluppo della città, percorso che nel corso dei successivi anni sta trovando una concreta attuazione.

Nel corso dei cinque anni di mandato i Municipi hanno acquisito progressivamente la caratteristica di essere luogo di condivisione dei processi di decisione e partecipazione della città, nella prospettiva di rafforzare la propria identità locale e rendere sempre più vivibili i propri quartieri, nella convinzione che nessun quartiere di Milano dovrà essere considerato periferia.

Nel corso del 2021 proseguirà il percorso per l'attuazione del decentramento con particolare riferimento alle seguenti linee di sviluppo che – in parte già avviate nel corso degli anni precedenti - costituiranno ambiti di intervento anche per i prossimi anni:

1. miglioramento dell'ascolto e del dialogo con i cittadini e i portatori di interesse nella prospettiva di conoscere in modo strutturato le esigenze espresse dal territorio;
2. rafforzamento della conoscenza dei servizi e delle strutture del territorio di riferimento, anche attraverso un consolidamento delle relazioni fra le strutture centrali e quelle municipali, in coerenza con l'articolazione istituzionale del Comune di Milano;
3. consolidamento della partecipazione dei Municipi ai processi decisionali dell'Ente e miglioramento del sistema di monitoraggio relativo al funzionamento dei servizi ed alla realizzazione delle opere;
4. rafforzamento del sistema di promozione e comunicazione dei Municipi.

L'attuazione delle linee di sviluppo sopra descritte potrà avvenire anche attraverso:

1. la progressiva attuazione del Regolamento dei Municipi, con particolare riferimento alle funzioni e alle competenze decentrate e valutazione degli ambiti di possibile revisione del Regolamento sulla base delle esperienze maturate;
2. la valorizzazione degli Organismi istituzionali costituiti per garantire il funzionamento dei Municipi;
3. il consolidamento del coordinamento dell'attività attraverso la definizione di flussi procedurali e delle relative tempistiche per un'efficace integrazione delle decisioni assunte dai Municipi con quelle assunte a livello centrale.

In termini generali l'obiettivo che si vuole raggiungere è rappresentato dall'ulteriore sviluppo del ruolo delle Municipalità, nella prospettiva, tra l'altro, di garantire una maggiore vicinanza delle istituzioni al territorio ed assicurarne una puntuale conoscenza assieme ad una rilevazione dei bisogni espressi dalla popolazione sicuramente più analitica ed efficace.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

L'obiettivo generale è conseguibile mediante l'attuazione di azioni ed attività finalizzate a:

- sviluppare un sistema di ascolto e dialogo con i cittadini, nell'ottica di promuovere forme di partecipazione;
- rafforzare la conoscenza strutturata del proprio territorio e la conoscenza del bisogno espresso dai diversi portatori di interesse;
- partecipare al processo decisionale dell'Ente nella prospettiva di promuovere nuovi servizi, ottimizzare gli esistenti e indicare priorità nella realizzazione delle opere;
- realizzare attività che favoriscano la risposta ai bisogni con particolare attenzione ai bisogni di aggregazione sociale e di proposte culturali, per una sempre maggiore fruibilità e vivibilità dei quartieri;
- ampliare la gamma di servizi di prossimità per un'Amministrazione sempre più vicina ai cittadini;
- rafforzare l'attività di promozione e di comunicazione, anche attraverso l'organizzazione e la realizzazione di iniziative ed eventi.

I cittadini di Milano abitano, vivono e si incontrano nei Municipi che sono luoghi di contaminazione dei linguaggi, delle culture, degli stili di vita che caratterizzano una città in continuo e rapido sviluppo verso dimensioni sempre più vaste e complesse.

In questo contesto, l'obiettivo di una città che vuole allargare i propri confini, diventando metropolitana, internazionale e globale non può essere in contraddizione con la valorizzazione della propria identità più squisitamente "locale" e "municipale".

Si tratta di creare sempre maggiori occasioni di coinvolgimento dei cittadini affinché possano vivere esperienze collettive di partecipazione e di inclusione.

Da queste premesse si sviluppa il percorso di crescita dei Municipi per il triennio 2021-2023:

1. *consolidamento della "governance" dei Municipi.* Proseguirà il percorso finalizzato a consolidare il ruolo di ciascun Organo di Governo dei Municipi (Consiglio, Giunta e Presidente del Municipio) con una chiara identificazione dei rispettivi ambiti di competenza. Analogamente proseguirà il percorso strutturato per garantire un efficace funzionamento della "Conferenza permanente dei Presidenti di Municipio", quale ambito di coordinamento tra le Municipalità su tematiche comuni e d'integrazione con l'Amministrazione, e dell' "Osservatorio sulle Municipalità" allo scopo di sovrintendere al processo attuativo del percorso di sviluppo dei Municipi, di proporre eventuali modifiche/integrazioni al Regolamento dei Municipi e di individuare eventuali nuove funzioni da attribuire ai Municipi, previa analisi di tipo economico, organizzativo e gestionale;
2. *partecipazione dei Municipi alla predisposizione degli atti programmatori.* Verrà consolidata la partecipazione dei Municipi alla predisposizione degli atti programmatori e dei provvedimenti a contenuto generale di competenza dell'Amministrazione Centrale. In questo ambito è prioritaria la definizione della procedura operativa di redazione del Bilancio da parte delle Municipalità, all'interno del quadro generale delle disponibilità finanziarie dell'Ente. Nel percorso per la definizione del Bilancio di Previsione 2021-2023, i Municipi redigono il proprio Documento Unico di Programmazione (DUP Municipale), con le modalità previste dal Regolamento dei Municipi;
3. *piano di sviluppo per i Municipi e trasferimento di nuovi servizi.* In base a quanto verrà definito dall'Osservatorio sulle Municipalità verrà dato avvio al percorso di analisi della fattibilità ed attuazione del decentramento di nuovi servizi. Sarà avviato il trasferimento operativo delle competenze municipali, con relative dotazioni di risorse, secondo la programmazione definita dall'Osservatorio sulle Municipalità e sulla base degli esiti delle analisi effettuate;
4. *programmazione degli interventi sul patrimonio immobiliare.* I Municipi parteciperanno alla definizione degli indirizzi e alle scelte in merito alle priorità di intervento sulle opere pubbliche e sugli interventi locali, con maggiore attenzione ai quartieri, alle richieste dei cittadini, degli operatori, dei comitati, delle associazioni territoriali, del volontariato. Sarà cura dei Municipi partecipare alla definizione degli interventi per la realizzazione del Programma Triennale

delle Opere Pubbliche ed alla definizione delle priorità di manutenzione del verde, dell'edilizia scolastica, delle strade e dell'illuminazione pubblica sulla base del budget determinato per ogni Municipio;

5. *partecipazione dei Municipi al Piano Quartieri e al Bilancio Partecipativo*. I Municipi parteciperanno per quanto di competenza allo sviluppo del Piano Quartieri e al Bilancio Partecipativo;
6. *promozione del territorio*. I Municipi provvederanno a sviluppare l'attività di promozione del proprio territorio mediante la gestione di servizi a forte impatto sul territorio stesso oltre che con l'organizzazione e la realizzazione di iniziative ed eventi, con particolare riferimento a:
 - monitoraggio dell'attività svolta dai Centri di Aggregazione Giovanile (CAG) nei diversi quartieri della città, allo scopo di verificare la rispondenza del servizio realizzato al progetto ed al piano finanziario, derivanti dall'attività di co-progettazione adottata, oltre che per individuare ambiti di miglioramento nella prospettiva di promuovere interventi finalizzati a garantire un sempre migliore servizio ai giovani;
 - gestione delle attività di animazione culturale, educativa e sociale svolta all'interno dei Centri di Aggregazione Multifunzione (CAM), che costituiscono - di fatto - una rete diffusa e capillare di intervento a carattere sociale per la vivibilità dei quartieri. Individuazione degli ambiti di miglioramento allo scopo di definire una gestione in grado di garantire un'offerta sempre più rispondente agli effettivi bisogni della città e sempre più valida qualitativamente;
 - promozione e realizzazione delle iniziative e degli eventi di interesse territoriale - aperti ai cittadini, alle associazioni, alle scuole, alle organizzazioni del terzo settore e agli operatori culturali - con particolare riferimento alla realizzazione di palinsesti coordinati in specifici periodi dell'anno (Carnevale, Estate, Natale);
 - incremento delle attività di relazione diretta con i cittadini attraverso attività di consulenza e/o di erogazione di servizi, con particolare riferimento al consolidamento di sportelli e servizi di prossimità. Rafforzamento delle attività degli sportelli di consulenza sui tributi locali, gestione degli sportelli di consulenza legale in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati, gestione degli sportelli per la gestione di problematiche condominiali, apertura di nuovi Centri Milano Donna;
 - miglioramento e consolidamento dei processi di razionalizzazione e di omogeneizzazione delle procedure gestite dai Municipi per erogazione dei servizi e per gestione delle proprie attività, attraverso la definizione di procedure standard e la predisposizione di modelli e format di riferimento per atti amministrativi e gestione economico-finanziaria;
 - sviluppo di un sistema di comunicazione strutturato attraverso l'utilizzo coordinato dei diversi strumenti messi a disposizione (sito del Comune, nuovi siti dei Municipi, newsletter, manifesti sul territorio, ...);
7. *realizzazione di progetti di competenza municipale*. Proseguirà l'attività finalizzata alla realizzazione di progetti di competenza introducendo elementi di innovazione o di miglioramento rispetto a quanto gestito nel corso degli ultimi anni. Si fa riferimento, in particolare, allo sviluppo del progetto ConsigliaMI (Consiglio di Municipio dei ragazzi e delle ragazze), all'organizzazione del viaggio a Mauthausen, con la partecipazione delle scuole secondarie di secondo grado e dei Centri di Aggregazione Giovanile, e ad attività per favorire la conoscenza e la partecipazione di giovani ed anziani ad iniziative da realizzare in collaborazione con il Teatro alla Scala.

Il percorso di crescita dei Municipi per il triennio 2021-2023, con le attività sopra indicate dovrà tenere conto e potrà essere condizionato dagli sviluppi dell'emergenza Covid-19 che, nel corso del 2020, ha frenato la realizzazione delle attività programmate impedendone in parte la realizzazione.

BILANCIO DI GENERE

I Municipi:

- Proseguiranno nel monitoraggio delle attività sviluppate nei Centri Milano Donna già in funzione presso i Municipi 2, 3, 6 e 8 e nello stesso tempo si avvieranno/completeranno le procedure per l'apertura dei nuovi Centri.
- Parteciperanno all'evento Book City promuovendo eventi dedicati alla letteratura femminile.
- Parteciperanno all'iniziativa del Premio Milano Donna, promosso dalla Delegata del Sindaco alla Pari Opportunità di Genere. Il Premio Milano Donna è un premio, in forma di contributo, destinato a finanziare progetti a favore delle donne presenti ed attive sui territori dei Municipi. I Municipi, coinvolti nella promozione del Premio Milano Donna, hanno il compito di selezionare un progetto tra quelli proposti da realtà associative presenti sul territorio del singolo Municipio. I progetti premiati sono 9, uno per Municipio.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare la qualità della vita dei Quartieri

PROGRAMMA OPERATIVO: Piano Quartieri

RESPONSABILE: Dario Moneta (Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Migliorare la qualità della vita nei quartieri della città di Milano è una priorità dell'Amministrazione.

In questa ottica è stato costituito un coordinamento strategico in grado di lavorare su più piani:

- assicurare un monitoraggio complessivo nello sviluppo del Piano Quartieri, con riferimento alle opere progettate ed in corso di realizzazione e ai servizi presenti sul territorio in una logica di sviluppo e razionalizzazione degli stessi;
- definire una serie di interventi strategici nei quartieri della città ed elaborare progettualità integrate;
- coordinare l'attuazione degli interventi nei quartieri, anche mediante attività di coordinamento e presidio, per mettere a fattor comune l'apporto operativo e progettuale di tutte le Direzioni, con particolare riguardo alle tematiche d'interesse quali la qualità dello spazio urbano, la mobilità e il trasporto pubblico, le scuole e gli edifici pubblici, il verde, l'edilizia residenziale pubblica, le attività culturali e aggregative, gli eventi, ecc.;
- avviare e favorire azioni di riqualificazione di luoghi pubblici di interesse locale, costituiti da elementi puntuali presenti sul territorio che risultano meritevoli di recupero e messa a disposizione dell'utenza cittadina, anche attraverso l'adozione di implementazioni temporanee e sperimentali, con particolare attenzione alle nuove modalità d'uso dello spazio urbano conseguenti all'attuazione delle direttive sul distanziamento fisico tra le persone quale elemento di contrasto alla diffusione della pandemia dovuta al virus Covid-19;
- progettare e sviluppare interventi di rigenerazione/riqualificazione urbana, di concerto con le Direzioni dell'Ente interessate;
- sostenere e sviluppare la progettualità delle realtà locali anche mediante bandi per l'erogazione di contributi rivolti a soggetti/enti no profit e profit che collaborino a sviluppare e potenziare progetti di rigenerazione urbana e di miglioramento della qualità della vita nei quartieri;
- programmare ed effettuare analisi di contesto in collaborazione con le Università milanesi, enti di ricerca e/o altri stakeholder al fine di promuovere la conoscenza di iniziative, di progetti e realtà locali degli ambiti e quartieri oggetto di intervento e di elaborare e progettare azioni mirate di rigenerazione urbana.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Allo scopo di conseguire le finalità verrà svolta un'azione di coordinamento delle attività tra le Direzioni nonché di confronto con i vari soggetti istituzionali coinvolti nei programmi attuativi, per la realizzazione, nell'ambito di un Piano Integrato, di opere, servizi ed iniziative da attuarsi in ambiti e quartieri definiti.

In relazione al programma delineato, di seguito si indicano le finalità da conseguire.

Piano Quartieri

- monitoraggio dell'avanzamento e dello sviluppo del Piano Quartieri, con riferimento allo stato di attuazione, alle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi e all'andamento economico;
- progettazione di servizi ed interventi integrati e rispondenti ai bisogni della Città, negli ambiti e nei quartieri oggetto di intervento al fine di rendere complessivamente migliore la qualità della vita ai cittadini;
- promozione della comunicazione in merito agli interventi realizzati e in fase di realizzazione, anche nella prospettiva di raccogliere osservazioni da parte di cittadini e portatori di interesse, in collaborazione con le competenti Direzioni dell'Ente e soggetti/enti pubblici e privati;

Bando Quartieri

- gestire, con adeguate misure finanziarie rese disponibili su tale obiettivo e finalità, le attività dedicate all'individuazione dei progetti;
- gestire le relazioni con i soggetti attuatori dei progetti;
- supportare l'attività di comunicazione dei progetti, allo scopo di favorire il massimo coinvolgimento della cittadinanza.

Patrimonio strumentale

- supportare le decisioni connesse alle modalità di destinazione e utilizzo del patrimonio strumentale dell'Ente anche in relazione alle risultanze del Piano Quartieri.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Il programma operativo delineato e le finalità da perseguire sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente, nonché con il Patto per Milano.

OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziare le azioni di indirizzo e controllo sulle Partecipate

PROGRAMMA OPERATIVO: Strategie e controllo aziende partecipate

RESPONSABILE: Roberto Colangelo (Direzione Bilancio e Partecipate)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

In coerenza con le competenze assegnate, per gli anni 2021–2023 si individuano le seguenti linee di indirizzo su cui declinare le azioni da attivare:

- supporto agli Organi di vertice dell'Ente e al Direttore Generale nella definizione delle regole di corporate governance societarie e nella relativa attuazione, nonché nella definizione delle strategie di sviluppo delle società e degli enti partecipati, in relazione alla loro tipologia ed al "livello" di partecipazione detenuta dal Comune di Milano, avuto anche riguardo agli effetti determinati dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 sull'organizzazione dei servizi erogati e ai conseguenti impatti economico – finanziari, alla normativa vigente finalizzata alla razionalizzazione delle partecipazioni societarie pubbliche (cfr. D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175) ed alle scelte strategiche dell'Amministrazione Comunale in merito alle modalità di gestione dei servizi pubblici e delle attività strumentali;
- supporto agli Organi di vertice dell'Ente ed al Direttore Generale nella definizione, in collaborazione con le diverse Direzioni/Aree competenti per materia, degli obiettivi da assegnare alle Società *in house providing* in base alla normativa vigente ed in coerenza con la programmazione strategica del Comune di Milano, come sviluppata nel presente Documento Unico di Programmazione, nonché coordinamento e monitoraggio della loro attuazione;
- prosecuzione dell'attività di definizione, di concerto con la Direzione Generale e con le Direzioni di riferimento, delle linee di indirizzo per la redazione dei contratti di servizio delle Società *in house providing*, con particolare riferimento alla revisione del Contratto di servizio in essere con Milano Ristorazione S.p.A., per il quale è stato costituito apposito Gruppo di Lavoro;
- attività di verifica delle partecipazioni detenute dal Comune di Milano anche negli Enti caratterizzati da forma giuridica diversa da quella societaria, nell'ottica di verificarne la perdurante ed attuale rispondenza alle finalità istituzionali dell'Amministrazione Comunale e di valutare eventuali possibili azioni di razionalizzazione e/o di ridefinizione della *mission* e/o della *governance* degli Enti medesimi;
- controllo e monitoraggio dell'andamento economico-finanziario delle Società partecipate;
- coordinamento e monitoraggio dello sviluppo del Piano industriale di Milanosport S.p.A., in attuazione delle Linee di indirizzo approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione del 9 aprile 2018 n. 15 "*Impianti sportivi comunali in gestione a Milanosport SpA – Linee guida per lo sviluppo del Piano industriale e degli investimenti e per la revisione del contratto di servizio. Aumento di capitale di € 13.000.000,00*", e sua revisione alla luce delle restrizioni conseguenti all'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- coordinamento e monitoraggio, in collaborazione con il Direttore Generale, dell'attuazione del Piano di Sviluppo dei Mercati all'Ingrosso della Città di Milano, in attuazione della deliberazione di Consiglio Comunale del 19 febbraio 2018 n. 12 "*Determinazioni in merito alla riqualificazione e ristrutturazione dei mercati all'ingrosso della Città di Milano*";
- supporto alle decisioni di razionalizzazione ed efficientamento delle attività delle società partecipate con particolare riguardo alle cosiddette "in house".

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

- sviluppo ed ottimizzazione delle migliori pratiche di indirizzo ai fini di una sempre maggiore adeguatezza delle attività societarie alla programmazione strategica dell'Amministrazione Comunale;
- efficientamento dei servizi erogati per il tramite delle Società *in house providing*.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le linee di indirizzo sopra delineate e le finalità da perseguire sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzazione delle risorse umane

PROGRAMMA OPERATIVO: Organizzazione e sviluppo risorse umane

**RESPONSABILE: Valerio Iossa (Direzione Organizzazione e Risorse Umane)
Carmela Francesca (Direzione Generale – Direttore Operativo)**

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Nell'attuale fase evolutiva degli assetti istituzionali degli enti locali italiani, il Comune rappresenta sicuramente l'ente più direttamente sollecitato rispetto alle esigenze d'innovazione che i sistemi pubblici locali evidenziano. Le caratteristiche dello sviluppo, la contrazione delle risorse disponibili, la crescita di nuovi bisogni espressi dalle comunità locali, la nuova domanda di qualità proveniente dai cittadini, dalle loro associazioni, dal sistema delle imprese, la necessità di ridefinire gli assetti istituzionali a seguito della riforma e dei processi di decentramento amministrativo attuati negli ultimi anni, rappresentano solo alcuni dei fattori di pressione verso l'innovazione che caratterizzano questa fase della vita dei nostri enti.

Nel contesto innanzi descritto, l'efficacia dell'intervento pubblico è indissolubilmente legata alla capacità degli enti locali di progettare assetti organizzativi più moderni, snelli e flessibili ed acquisire nuove e sempre più qualificate professionalità, curandone lo sviluppo e la crescita.

Imparzialità, equità e trasparenza, ma anche semplificazione organizzativa, dei processi e delle procedure, orientamento al servizio ed alla qualità, maggiore apertura alla concorrenza, comunicazione e sviluppo dei sistemi informativi, partecipazione, sono le principali direttrici di buona amministrazione che il Comune di Milano è impegnato a perseguire nel più ampio quadro di un progetto di sviluppo organizzativo orientato a promuovere una qualificazione strutturale dell'azione istituzionale dell'amministrazione, in funzione non di una mera razionalizzazione dell'esistente, ma di un riposizionamento complessivo dell'ente in sintonia con il suo ambiente di riferimento.

Obiettivo generale è realizzare un percorso di apprendimento organizzativo funzionale a definire un modello organizzativo che sappia tradurre gli spazi istituzionali in servizi al cittadino e, più in generale, in un ulteriore miglioramento della qualità della vita della comunità locale.

Nel contesto innanzi delineato le politiche di gestione delle risorse umane dell'ente sono articolate nelle direttrici di seguito individuate.

Il completamento e consolidamento del disegno organizzativo

La ricerca di ulteriori livelli di efficienza della macchina amministrativa è la direttrice che ha sostenuto le scelte di progettazione organizzativa operate fin dall'avvio del mandato amministrativo, guidando al contempo gli interventi di sviluppo e di affinamento macro-strutturali successivamente attuati nel corso del quinquennio. Il ridisegno degli assetti organizzativi ha interessato la macrostruttura dell'Ente, con il riassetto delle strutture apicali in funzione dei principali programmi di mandato, ed il middle management, coinvolto nel generale riordino delle posizioni organizzative.

È necessario verificare la sostenibilità di un ulteriore efficientamento e consolidamento della macchina amministrativa, attraverso la chiara formalizzazione delle funzioni e delle responsabilità ascritte a ciascuna struttura organizzativa ed una revisione dei contingenti di personale, coerente con i fabbisogni e le scelte relative alle modalità di gestione di servizi e funzioni compiute dall'Amministrazione, in vista del più ampio raggiungimento degli obiettivi/interventi da attuare entro la fine del mandato amministrativo, nonché dell'avvio delle attività preordinate al ridisegno / ripensamento complessivo degli assetti macro-strutturali, ordinamentali e gestionali dell'Ente, a seguito della prevista tornata elettorale e dell'insediamento della nuova Amministrazione Comunale.

La revisione del quadro regolamentare in materia di personale ed organizzazione

Pur riscontrando che l'ordinamento interno del Comune di Milano in materia di organizzazione e personale si presenta già avanzato per il quadro giuridico vigente, è possibile definire un ambito di modificazione delle principali fonti normative tale da consentirne il riallineamento degli atti regolamentari al mutato

quadro ordinamentale ed il pieno dispiegamento degli spazi di innovazione ed autonomia che le normative europee, nazionali e regionali riconoscono alle amministrazioni.

L'orientamento delle politiche occupazionali

Il c.d. Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019), all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti.

In sintesi:

- l'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019 n. 34, nel testo risultante dalla legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dall'art. 1, comma 853, lett. a), b), e c), della legge 27 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, ha apportato significative modificazioni alle facoltà assunzionali dei Comuni, stabilendo che *“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore.”*
- Il Decreto 17 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze ed il Ministro dell'Interno ha individuato i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, ed ha individuato le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia.
- In data 8 giugno 2020 è stata emanata dal Ministero per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze ed il Ministero dell'Interno, la circolare sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale.

Il Comune di Milano si colloca nella fascia demografica tra 250.000 e 1.499.999 abitanti, per i quali è previsto un valore soglia pari al 28,80% del rapporto tra le spese di personale e le entrate correnti.

Il rapporto tra spese di personale ed entrate correnti è inferiore al valore soglia, così come di seguito rappresentato:

Entrate Correnti

	Rendiconto 2017 (€)	Rendiconto 2018 (€)	Rendiconto 2019 (€)
titolo 1	1.414.703.525,40	1.421.319.954,12	1.434.400.074,17
titolo 2	420.962.037,95	459.608.963,81	429.369.689,54
titolo 3	1.342.206.382,45	1.399.918.147,35	1.437.116.530,77
Totale	3.177.871.945,80	3.280.847.065,28	3.300.886.294,48

Fondo Crediti Dubbia Esigibilità - stanziamento in Bilancio di Previsione

	Assestato 2017 (€)	Assestato 2018 (€)	Assestato 2019 (€)
Cap. 980/1	258.197.600,00	265.300.000,00	323.000.000,00

MEDIA ENTRATE 2017-2019	€ 3.253.201.768,52
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - assestato 2019	€ -323.000.000,00
VALORE ENTRATE DI RIFERIMENTO	€ 2.930.201.768,52

SPESA DI PERSONALE		Rendiconto 2019 (€)
Direzione Organizzazione e Risorse Umane	U 1.01.00.00.000	583.371.686,05
ALTRE DIREZIONI	U 1.01.00.00.000	12.180.505,68
	U 1.03.02.12.003	334.843,71
TOTALE		595.887.035,44

INCIDENZA SPESE DI PERSONALE SU ENTRATE CORRENTI NETTE NNO 2019		VALORE SOGLIA
TOTALE	20,34%	28,80%

In base al secondo comma dell'art. 4 del D.M. del 17/03/2020, i Comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia.

Ai sensi dell'art. 5 del D.M. su menzionato, in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'articolo 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'articolo 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente tabella, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'articolo 4 comma 1:

Fasce demografiche	2020	2021	2022	2023	2024
h) comuni da 250.0000 a 1.499.999 abitanti	3,0%	6,0%	8,0%	9,0%	10,0%

La contrattazione integrativa e le relazioni sindacali

Dopo la fase di contrattazione integrativa che ha riguardato il personale del comparto, il 2021 vedrà impegnata la Direzione in una nuova e complessa fase di negoziazione per quanto riguarda il comparto della dirigenza per il quale, a distanza di dieci anni, è intervenuto un nuovo accordo nazionale. Il 17 dicembre 2020 è stato infatti sottoscritto definitivamente il Contratto Collettivo Nazionale 2016-2018 per il personale dirigente e il segretario generale. La firma definitiva del contratto comporterà nei mesi successivi una intensa attività di applicazione, revisione, adattamento riferita agli istituti normativi ed economici del rapporto di lavoro della dirigenza.

Parallelamente, proseguiranno le relazioni sindacali per il personale del comparto per la definizione di un contratto con contenuti prettamente normativi che le parti negoziali non hanno trattato durante la fase di contrattazione integrativa che ha condotto alla stipula del Contratto Integrativo del 27.2.2020.

Lo sviluppo dei sistemi informativi e di supporto delle decisioni

Lo sviluppo dei sistemi informativi costituisce determinante strategica del più ampio progetto di sviluppo degli assetti organizzativi nella prospettiva:

- a. dei livelli crescenti di digitalizzazione ed integrazione dei processi e delle procedure di gestione del personale;
- b. della implementazione di sistemi di monitoraggio in grado di fornire informazioni tempestive ed accurate a supporto delle scelte dell'Amministrazione;
- c. di integrare il set di servizi on line disponibili nella rete intranet e quello rivolto a soggetti esterni all'Amministrazione che entrano in contatto con la Direzione.

In relazione alla necessità di implementare i sistemi informativi a supporto della gestione delle risorse umane è stata stipulata in data 27.01.2020 una convenzione di collaborazione, con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, per la definizione del progetto per un nuovo "Sistema di gestione e amministrazione del personale della Pubblica Amministrazione", finanziato dal Piano Operativo Nazionale (P.O.N. "Governance e capacità istituzionali 2014-2020" GOV 14-20). I principali obiettivi del Programma sono:

- realizzare il nuovo sistema di gestione del personale pubblico a copertura di tutti i processi amministrativi di gestione del personale (servizi anagrafici, servizi integrati stipendiali, servizi di rilevazione presenze, servizi giuridici); realizzare e rilasciare componenti aggiuntive collegate ad esigenze di valutazione e sviluppo del personale pubblico;
- realizzare la base dati del personale della PA;
- valorizzare il patrimonio informativo gestito attraverso l'implementazione di componenti specifici per abilitare l'integrazione con informazioni e servizi di altri stakeholder istituzionali coinvolti nei processi di gestione del personale pubblico.

Il Comune di Milano, mediante un proprio team composto da personale della Direzione Organizzazione e Risorse Umane e della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale sta analizzando nel dettaglio, attraverso un susseguirsi di incontri, le caratteristiche funzionali, tecniche e di servizio del sistema NoiPA, in modo tale che l'evoluzione dei servizi progettati sia in linea con le esigenze e le specificità del Comune stesso. Per il raggiungimento di tale obiettivo il team contribuisce, con continui suggerimenti e richieste di modifiche e/o implementazioni del sistema già esistente nonché nel collaudo di specifiche funzionalità già realizzate, al fine di ottenere un applicativo che sia in grado di sopperire a tutte le esigenze dell'Ente.

A seguito della sottoscrizione dell'accordo di collaborazione proseguiranno le azioni di completamento dei sistemi gestionali e la sperimentazione attraverso l'integrazione delle banche dati del personale del Comune di Milano, al fine di addivenire al collaudo generale delle funzionalità del nuovo sistema entro dicembre 2021. Le attività proseguiranno poi con una gestione provvisoria per concludersi entro la prima metà dell'anno 2022.

Nell'ambito dello sviluppo dei sistemi informativi sarà definito un progetto volto all'efficientamento e dematerializzazione dei fascicoli del personale attualmente depositati in distinti archivi della Direzione. L'obiettivo è quello di generare un unico fascicolo del dipendente, che parta dalla documentazione relativa alla partecipazione al concorso/stipulazione contratto ed arrivi alla gestione documentale della parte giuridica e di quella economico-previdenziale, impostando altresì un sistema di archiviazione digitale dei nuovi fascicoli nonché la digitalizzazione di una parte degli attuali fascicoli cartacei. Il progetto, che vedrà coinvolte diverse strutture organizzative della Direzione, sarà attuato mediante ricorso ad un affidamento esterno a soggetto competente in materia archivistica e digitalizzazione documentale, individuato mediante apposita specifica gara, da realizzarsi compatibilmente con la disponibilità di adeguate risorse a finanziamento dell'investimento che soggiace al progetto.

Infine, a seguito delle ottime performance riscontrate durante la fase emergenziale connessa all'epidemia da Covid-19, si proseguirà nell'azione di digitalizzazione della corrispondenza e degli atti organizzativi anche con riferimento all'archiviazione sostitutiva degli stessi.

Il benessere e la sostenibilità organizzativa

L'attenzione ai temi della progettazione organizzativa e ai diversi sistemi operativi di ente si salda ad una costante azione di miglioramento del benessere e della qualità e sostenibilità dell'organizzazione. La situazione di emergenza, creatasi con l'insorgere dell'epidemia, e il suo perdurare, ha avuto un forte impatto sia a livello organizzativo, che a livello individuale delle/i singole/i lavoratrici/lavoratori. Pertanto per il prossimo triennio i concetti di benessere e di sostenibilità organizzativa andranno riformulati tenendo conto anche degli esiti dell'analisi degli impatti realizzata nel periodo emergenziale a livello di ente, individuale e di ambiente esterno.

I recenti aggiornamenti normativi, la Legge n. 77 emanata il 17 luglio 2020, di conversione in legge del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, e le linee guida della Funzione Pubblica sul piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e gli indicatori di performance, dettano gli indirizzi alle pubbliche amministrazioni per la messa a regime del Lavoro Agile all'interno degli enti. Ogni ente deve infatti predisporre un Piano triennale di sviluppo del lavoro da remoto, che definisce le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative. L'approvazione del POLA consente che almeno il 60% dei dipendenti possa avvalersi del Lavoro Agile, a fronte di almeno il 30% in caso di mancata approvazione.

In questo senso l'esperienza maturata dal Comune di Milano, prima nella fase sperimentale, poi attraverso il dispiegamento pressoché totale del lavoro da remoto dovuto alla fase pandemica, ha consentito all'ente di raccogliere molti elementi da cui partire per normare e implementare in modo efficace ed efficiente il Lavoro Agile, salvaguardando il presidio della qualità dei servizi erogati alla città. Il POLA in questo senso costituirà una leva fondamentale al pari dell'innovazione digitale per dispiegare e consolidare una modalità di lavoro sempre più basata sul raggiungimento dei risultati e sull'innovazione dei processi, traghettando l'ente in una nuova era, non più quella della fase pre-pandemica (solo lavoro in presenza) né quella totalizzante dell'home working (fase acuta

dell'emergenza pandemica), ma una nuova forma di lavoro mista in cui lavoro da remoto e lavoro in presenza si integreranno con l'ambizione di contribuire a un'Amministrazione innovativa, inclusiva e sostenibile.

Il POLA costituirà quindi lo strumento strategico dell'ente che detterà i tempi di sviluppo dell'innovazione dei processi e dell'innovazione tecnologica, della formazione dei dipendenti e delle modalità di misurazione della performance e che dovrà necessariamente integrarsi con gli altri strumenti pianificatori dell'ente, primo fra tutti il Piano delle Performance, anche in un'ottica di stanziamento delle risorse per il perseguimento di tutti gli obiettivi, di fatto trasversali alle Direzioni. Ogni anno il documento dovrà essere aggiornato, a partire dall'implementazione delle nuove attività lavorabili da remoto e dal contingente di personale ad esse assegnato.

Il "Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale" firmato il 10 Marzo 2021 dal Presidente del Consiglio, Mario Draghi, il Ministro per la Pubblica Amministrazione, Renato Brunetta e i Segretari generali Maurizio Landini (Cgil), Luigi Sbarra (Cisl) e Pierpaolo Bombardieri (Uil) individua la flessibilità organizzativa delle Pubbliche Amministrazioni e l'incremento della loro rapidità di azione come obiettivi fondamentali di un processo di rinnovamento che le parti si impegnano a perseguire, con particolare riferimento a tre dimensioni: il lavoro, l'organizzazione e la tecnologia.

Con riferimento al lavoro agile, nel Patto è dichiarato che nei futuri contratti collettivi nazionali dovrà essere definita una disciplina normativa ed economica che garantisca condizioni di lavoro trasparenti, che favorisca la produttività e l'orientamento ai risultati, conciliando le esigenze delle lavoratrici e dei lavoratori con le esigenze organizzative delle pubbliche amministrazioni. Inoltre saranno disciplinati aspetti di tutela dei diritti sindacali, delle relazioni sindacali e del rapporto di lavoro quali il diritto alla disconnessione, le fasce di reperibilità, il diritto alla formazione specifica, la protezione dei dati personali, il regime dei permessi e delle assenze.

Il percorso tracciato dall'Amministrazione, persegue e vuole anticipare tali ambiziosi obiettivi. Infatti, accanto alla stesura del POLA, l'Amministrazione, anche attraverso il confronto con le parti sociali e il CUG (tramite i tavoli di confronto che si sono aperti nel mese di febbraio e si concluderanno entro fine marzo 2021), sta lavorando ad una rivisitazione delle Linee Guida approvate nell'aprile 2019, arrivando ad adottare un nuovo Regolamento del Lavoro Agile che consentirà di mettere in luce la portata innovativa della modalità di lavoro a distanza, integrare gli indirizzi normativi, allineare le policy e le modalità operative alle esigenze emerse durante il periodo precedente.

Oltre a questo, l'Amministrazione continuerà il percorso di tutoraggio nei confronti delle altre Amministrazioni pubbliche che devono proseguire con il percorso di Lavoro Agile, organizzando percorsi di accompagnamento e seminari di confronto fra Amministrazioni esperte e società partecipate. Continuerà inoltre a sviluppare indagini ed analizzare buone prassi esistenti sia a livello nazionale che internazionale, anche in collaborazione con enti esterni (Università, Centri di ricerca che hanno aperto osservatori dedicati al lavoro agile quale leva per il cambiamento organizzativo nella PA), per raccogliere in modo strutturato e scientifico dati su cui sviluppare tavoli di confronto con altri enti locali.

Sarà ripresa e modificata la disciplina e la procedura del Telelavoro anche alla luce delle novità introdotte attraverso l'istituto del Lavoro agile, consentendo di concludere il passaggio da una fase sperimentale alla messa a regime.

L'Amministrazione rimodulerà un Piano di benessere organizzativo rivolto ai propri dipendenti continuando a sviluppare due aree: la prevenzione e il miglioramento della qualità della vita dei dipendenti e la risposta al disagio e al diversity management.

La prima area del Piano, che si svilupperà su ambiti differenti, vedrà coinvolti attori pubblici e privati del territorio; uno degli attori principali sarà la rete delle società partecipate del Comune di Milano, consolidata con la firma di un Protocollo d'intesa il 3 luglio 2019, con l'obiettivo di creare sinergie e buone prassi da condividere sui temi del benessere, del welfare e della conciliazione, sviluppando nuovi scenari anche alla luce delle criticità emerse nel periodo emergenziale.

Il Piano prevede altresì lo sviluppo del Programma WHP (Workplace Health Promotion), rete lombarda delle aziende che promuovono la salute nei luoghi di lavoro, attraverso la progettazione e la realizzazione di iniziative di sensibilizzazione e coinvolgimento dei dipendenti in percorsi dedicati alla prevenzione e al cambiamento degli stili di vita sani e preventivi di malattie croniche, quest'ultimo aspetto sviluppato anche in collaborazione con il Medico del Lavoro.

Attraverso la rete si metteranno a disposizione strumenti e materiale validato da ATS a vantaggio dei dipendenti per consentire di affrontare il periodo di cambiamento in atto.

Al fine di rendere accessibile il reperimento di informazioni ai dipendenti verrà ampliata la pagina “Lavoro e Benessere” all’interno della rete intranet SpazioComune, che si è dimostrata essere importante strumento di comunicazione e coinvolgimento nella fase emergenziale, e che continuerà a proporre tutte le iniziative, le campagne di sensibilizzazione, le opportunità e le guide realizzate sui temi del benessere e della conciliazione vita-lavoro. Accanto alla parte informativa e di sensibilizzazione si proporranno delle iniziative pilota per coinvolgere i dipendenti, anche da remoto, in iniziative di socializzazione e di prevenzione alla salute. Tale aspetto sarà fondamentale per contrastare il rischio di isolamento dei dipendenti a prescindere dalle condizioni di contesto esterno che si verranno a creare con il perdurare del periodo emergenziale e post emergenziale. Infine, l’ultimo ambito riguarderà lo sviluppo di reti territoriali per il benessere in cui saranno coinvolti attori pubblici e privati al fine di offrire ai dipendenti convenzioni, esami e screening a tutela della salute.

La seconda area di intervento riguarderà due ambiti: la risposta al disagio organizzativo e lo sviluppo di azioni di diversity management. Il primo ambito di intervento riguarderà l’incremento del benessere organizzativo attraverso la prevenzione e la risposta al disagio lavorativo e il supporto all’organizzazione e al personale in momenti di particolare criticità quali cambiamenti organizzativi o di mansioni, problemi di clima lavorativo. In questi interventi sarà sempre più integrata la funzione del Servizio Sociale d’Azienda che continuerà, comunque, a rispondere alle richieste di supporto dei singoli dipendenti.

L’ambito del disagio, dal punto di vista personale dei/delle dipendenti ha costituito un’area di innovazione nei mesi del lockdown. Per supportare dal punto di vista psicologico i lavoratori è stato aperto infatti uno sportello di supporto, gratuito ed in forma anonima, che si è fatto carico di accompagnare chi ne avesse bisogno attraverso la gestione dei propri problemi personali. L’esperienza positiva e il perdurare dell’emergenza, hanno reso necessaria una seconda fase di attivazione dello sportello a partire dal mese di dicembre 2020. L’esperienza maturata sarà oggetto di valutazione per definire una modalità di servizio più strutturata, in grado di sostenere quelle situazioni di difficoltà che si riverberano con impatti negativi nel contesto lavorativo.

Il secondo ambito riguarderà lo sviluppo di azioni di diversity management (una strategia proattiva nell’identificare e risolvere tutti i fattori che impediscono alle persone, con qualsiasi tipo di disabilità, di sviluppare le proprie potenzialità all’interno del contesto lavorativo) in coordinamento con la Direzione Generale e gli ambiti di coordinamento.

L’adozione della disciplina della mobilità interna del Comune di Milano

L’adozione di una specifica disciplina, finalizzata alla proficua gestione dei processi di mobilità interna, è orientata soprattutto a portare in sincrono la mobilità interna con la programmazione dei fabbisogni del personale dell’Ente, garantendo al contempo la continuità e fluidità dei percorsi di mobilità interna.

La disciplina, anche nel 2021, verrà adottata sulla scorta degli indirizzi condivisi con le OO.SS. nel verbale di accordo siglato in data 23 maggio 2018.

FINALITA’ DA CONSEGUIRE

Il completamento/riprogettazione del disegno organizzativo

Riprogettazione degli assetti organizzativi, macro e microstrutturali, al fine di garantire e sostenere l’attuazione del programma di mandato ed assicurare la tempestività e la qualità degli interventi sul territorio, l’ulteriore qualificazione delle funzioni di front e back office e, in generale, della relazione con i cittadini / utenti.

L’orientamento delle politiche occupazionali

Con il nuovo ciclo di programmazione, oltre a valorizzare l’investimento effettuato negli ultimi anni nelle numerose procedure concorsuali concluse, il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale del Comune di Milano dovrà svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari e dei limiti di cui all’art. 33 comma 2 D.L. 34/2019, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, coniugando esigenze di mantenimento e di sviluppo di nuove professionalità e competenze.

Su un piano di processo occorre inoltre proseguire nella semplificazione delle procedure di recruiting e nella digitalizzazione delle varie fasi del procedimento, assicurando al contempo la riduzione dei tempi e l'integrità e trasparenza della selezione.

Nei limiti delle disponibilità finanziarie a bilancio, il piano occupazionale per il triennio 2021-2023 è orientato alle direttrici di seguito indicate:

1. sostenere le politiche e gli interventi dell'Amministrazione anche con riferimento all'emergenza sanitaria;
2. garantire la capacità di risposta ai nuovi bisogni nell'ambito delle Politiche Sociali;
3. garantire il mantenimento degli standard di sicurezza con le assunzioni di personale nei profili di Polizia Locale;
4. destinare una quota significativa di risorse alle assunzioni nei profili tecnici per sostenere i progetti strategici dell'Amministrazione ed il nuovo piano delle opere pubbliche;
5. valorizzare l'esperienza professionale del personale a tempo determinato che ha maturato i requisiti per l'accesso alle stabilizzazioni.

Dovrà essere curato nelle fasi attuative del piano il costante raccordo con la Direzione Bilancio e Partecipate, al fine della puntuale verifica del mantenimento attuale e prospettico degli equilibri economico – finanziari.

La contrattazione decentrata e le relazioni sindacali

Allineare le relazioni sindacali e procedere alla revisione integrale ed organica dei contratti decentrati della dirigenza, coerentemente con le novità derivate dallo sblocco della contrattazione nazionale per tale comparto.

Lo sviluppo dei sistemi informativi e di supporto delle decisioni

1. Anche nel 2021 proseguirà sempre più serrata l'attività di analisi che ha come proposito di dotare l'Amministrazione, in linea con il Piano di Trasformazione Digitale del Comune di Milano, di un sistema di gestione del personale in sostituzione di quello attualmente in uso, atto a garantire la massima copertura funzionale dei processi relativi alle risorse umane e a generare vantaggi sia all'interno dell'Ente sia verso l'esterno, e ciò anche al fine di consentire una più completa gestione delle carriere giuridiche dei dipendenti, una più celere attività anche per la preparazione del cedolino paga, per la dichiarazione dei redditi dell'Ente e per la creazione di cruscotti dedicati, funzionali alla gestione delle attività di analisi e reporting periodica sull'andamento del personale, con il fine di arrivare al collaudo finale entro la metà del 2022, dopo il necessario periodo di parallelo con i due gestionali.
2. Sostenere la messa a regime del sistema integrato per la gestione delle presenze in servizio e dei relativi turni per il personale della Polizia Locale, nonché di tutti gli adempimenti organizzativi ed economici a essi collegati. Ad oggi sono state rilasciate in ambiente di produzione tutte le funzionalità propedeutiche alla gestione dell'Ordine di Servizio e di tutti i servizi della P.L. (mirati, aggregati, anagrafica, flussi cassa, ecc.) ed entro il primo semestre del 2021 verranno elaborati i cedolini paga di tutto il personale (al momento sono circa 1.300 quelli emessi) appartenente alla Polizia Locale con il nuovo applicativo. Dando corso a quanto stabilito dal nuovo C.C.D.I. sottoscritto in data 27.02.2020 si è dato avvio alla corretta gestione nell'applicativo degli infortuni e delle malattie per cause di servizio, delle detrazioni per i turnati non resi e dei progetti "Grandi Eventi", "Eventi Particolari" ed "Eventi Ordinari" e, nel corso del 2021, verranno applicati gli istituti residui.
L'Unità Sistema Informativo del Personale continuerà a fornire supporto giuridico/tecnico agli operatori della Direzione Sicurezza Urbana
3. Modernizzare ulteriormente i servizi on-line rivolti ai dipendenti implementando il numero degli e-form relativi alla permessistica, oltre che tutte le attività di pubblicazioni sulla Intranet e sul Portale. Nel 2020 è stato rielaborato il modulo per la raccolta delle manifestazioni di volontà dei Telelavoristi e per la gestione delle attività ricondotte al lavoro agile soprattutto per quanto riguarda i mesi legati all'emergenza connessa al Covid-19. Nel 2021 verrà realizzata

una banca di giornate di smart working digitalizzata, creata sulla base del numero di giornate non godute o devolute all'interno della stessa direzione di appartenenza e, contemporaneamente, verrà inserito il relativo e-form nella permessistica della Intranet.

Il benessere e la sostenibilità organizzativa

L'introduzione di strumenti di flessibilità organizzativa, insieme ad altri quali la flessibilità oraria, ha come prima finalità l'attivazione di un processo di cambiamento culturale, organizzativo e gestionale, all'interno dell'Ente, che andrà accompagnato nel tempo, monitorato e valutato nel breve, medio e lungo termine.

1. Implementare l'attuazione della Legge n. 77 del 17 luglio 2020 (Legge Rilancio) e delle Linee Guida della Funzione Pubblica su POLA e Piano delle Performance:
 - a. organizzando il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, anche mediante un'integrazione con i recenti indirizzi dell'ente riguardo i tempi e gli orari, in un'ottica di sostenibilità della città nel periodo emergenziale.
 - b. redigendo, entro il termine previsto dalla vigente normativa, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) che individua le modalità attuative del lavoro agile (prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 60% dei dipendenti possa avvalersene), le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati.
2. realizzare progetti sperimentali e innovativi nell'ambito del welfare aziendale e sviluppare reti di collaborazione e co-progettazione insieme a soggetti interni ed esterni attraverso l'istituzione di nuovi tavoli di lavoro fra enti locali, e attraverso la prosecuzione del tavolo istituito a luglio 2019 con le aziende partecipate, anche per far fronte agli impatti negativi dovuti all'evento pandemico;
3. sviluppare reti di collaborazione e co-progettazione insieme a soggetti interni ed esterni all'Amministrazione, in particolare con le aziende partecipate, anche per far fronte agli impatti negativi dovuti all'evento pandemico;
4. garantire alle persone con disabilità o inidoneità il godimento e l'esercizio, su base di uguaglianza con gli altri, di tutti i diritti umani e delle libertà fondamentali, con riferimento alla Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità (diritto all'istruzione, alla salute, al lavoro, alla partecipazione...);
5. favorire la conciliazione vita-lavoro, per migliorare il clima e il senso di appartenenza all'Ente e la qualità della performance lavorativa;
6. promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo del Comitato Unico di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche;
7. costruire una serie di legami con i soggetti pubblici, privati e del terzo settore per trovare soluzioni da condividere, scambiare esperienze e sperimentare nuovi servizi nell'ambito dello sviluppo di un Piano che ponga al centro il benessere del lavoratore del Comune di Milano.

La disciplina della mobilità interna del Comune di Milano

Con il nuovo sistema di mobilità del Comune di Milano si intendono realizzare alcuni obiettivi specifici quali:

- portare in sincrono la mobilità interna con la programmazione dei fabbisogni del personale dell'Ente;
- governare la mobilità interna attraverso il piano di dispiegamento del personale;
- garantire la continuità e fluidità dei percorsi di mobilità interna all'Ente;
- riequilibrare l'accesso ai percorsi di mobilità interna tra le diverse categorie e profili professionali dell'Ente.

L'intervento descritto è, altresì, finalizzato a generare:

- sviluppo organizzativo, assicurando la migliore e più efficace distribuzione delle risorse, nonché garantendo la coerenza tra le competenze distintive della Direzione di assegnazione ed il profilo culturale e professionale dei lavoratori;
- benessere organizzativo, garantendo una sede ed un ambiente di lavoro coerenti con le aspirazioni e/o le esigenze individuali delle persone, nonché prevenendo fenomeni di alienazione o *burn out*.

BILANCIO DI GENERE

Quanto indicato nel paragrafo “**Il benessere e la sostenibilità organizzativa**”, e particolarmente l'estensione della flessibilità oraria, lo sviluppo del POLA, la messa a regime del telelavoro, le azioni del Programma “Luoghi di lavoro che Promuovono Salute – Rete WHP Lombardia”, la messa a sistema dello sportello di supporto psicologico, sono spesso interventi orientati alle pari opportunità di genere e all'attenzione a temi declinati al femminile: attraverso il Piano Triennale delle Azioni Positive e l'attuazione della direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2019 “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche”, che riorganizza i compiti del Comitato unico di Garanzia, si darà attuazione alle politiche di genere individuate come prioritarie dall'Amministrazione.

Oltre a ciò, saranno previsti altri interventi (anche all'interno delle giornate della salute e della prevenzione), sviluppando specificatamente una linea di intervento dedicata alle pari opportunità relativamente all'età dei dipendenti, a partire da una mappatura delle esigenze degli stessi, suddivisi per categoria professionale, in collaborazione con l'Unità Programmazione ed Applicazione D. Lgs. 81/2008 ed il Medico Competente.

Attraverso il Lavoro Agile e il Telelavoro si supporteranno le pari opportunità: nel primo caso contribuendo e sensibilizzando una corretta ripartizione dei compiti di cura all'interno della famiglia, nel secondo caso favorendo il work ability degli individui.

L'Amministrazione, infine, nel prossimo triennio riprenderà il progetto “Happy Popping”, temporaneamente sospeso a causa della pandemia. Tale progetto istituito tramite Determina dirigenziale 65/2017, prevede l'allestimento, tramite sponsorizzazione, di alcuni spazi in cui accogliere genitori con figli piccoli affinché possano accudirli in modo tranquillo e riservato. Gli spazi saranno scelti fra i luoghi di proprietà del Comune di Milano maggiormente frequentati dalla cittadinanza quali musei, biblioteche, uffici comunali aperti al pubblico, ecc...

L'esperienza maturata attraverso l'emergenza epidemiologica consentirà di rivedere il servizio offerto in modo da garantire ai cittadini e alle cittadine un luogo massimamente sicuro anche dal punto di vista della salute e della prevenzione negli spazi gestiti dal Comune: in quest'ottica il servizio sarà rivisto anche con il supporto dell'Unità che si occupa della Salute e Sicurezza all'interno dell'Ente (D. Lgs. 81/2008).

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Il programma è coerente con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

PROGRAMMA OPERATIVO: Formazione e soddisfazione delle risorse umane

RESPONSABILE: Valerio Iossa (Direzione Organizzazione e Risorse Umane)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La formazione è ritenuta una leva imprescindibile per il perseguimento delle finalità previste dall'art. 1, comma 1, del D. Lgs. 165/2001: accrescere l'efficienza delle Amministrazioni, razionalizzare il costo del lavoro pubblico e realizzare la migliore capitalizzazione delle risorse umane.

In particolare, quando si parla di qualità di risorse umane non si può prescindere dall'elemento fondamentale che le qualifica e che è rappresentato dalla formazione permanente del personale, motore dei processi di cambiamento e innovazione della macchina organizzativa. La formazione rappresenta in questo senso una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane.

Partendo dal presupposto che le organizzazioni, per gestire il cambiamento e garantire un'elevata qualità dei prodotti e servizi, devono sempre più fondarsi sulla conoscenza e sullo sviluppo delle competenze, i sistemi di formazione coordinati ed organici che si intendono adottare hanno l'obiettivo di rafforzare l'integrazione con l'organizzazione del lavoro, migliorare il riconoscimento dell'apporto personale per il raggiungimento degli obiettivi, rendere trasparenti i processi di qualificazione e progressione dei dipendenti, cercando anche un equilibrio con i bisogni individuali, coerentemente con le policy di benessere organizzativo.

Per realizzare questo processo di valorizzazione, l'Ente pone le politiche formative al centro del processo di sviluppo del personale, definendo un piano operativo per la formazione dei dipendenti, inteso come strumento di programmazione snello e concentrato su progetti formativi orientati, capaci di rispondere anche a quelli che saranno i fabbisogni professionali dei prossimi anni, nella consapevolezza che le competenze del personale, soprattutto quelle di natura trasversale, sono decisive per la capacità delle organizzazioni di acquisire conoscenza e di utilizzarla per innovare.

Nel periodo di riferimento si intendono realizzare interventi riconducibili alle linee formative di seguito illustrate.

• Aggiornamento, formazione a catalogo tecnico specialistica e formazione obbligatoria

Si tratta degli aggiornamenti obbligatori o comunque necessari previsti dalla legge, che il Comune di Milano organizza con frequenza annuale, anche attraverso la partecipazione ad iniziative cosiddette "a catalogo".

Nel dettaglio, e a titolo esemplificativo, rientrano in tale sezione i corsi di formazione su:

- ✓ Anticorruzione e trasparenza
- ✓ Privacy
- ✓ Antiriciclaggio
- ✓ Codice degli appalti
- ✓ Gestione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione
- ✓ Diritto amministrativo e legislazione di settore
- ✓ Autocontrollo e sistema HACCP

Coerentemente con i contingenti di popolazione organizzativa coinvolti, sugli argomenti di cui alla presente sezione è possibile prevedere sessioni formative massive erogate con modalità in presenza o a distanza, mediante l'utilizzo di adeguata piattaforma di e-learning, in grado di garantire apposita area di repository del materiale didattico e di approfondimento; test intermedi e di verifica finale degli apprendimenti; tracciabilità delle partecipazioni, rilevazione del livello di gradimento, erogazione di attestati di partecipazione.

- **Formazione trasversale connessa allo sviluppo organizzativo**

Si tratta di interventi di formazione per i quali viene richiesta una progettazione in sinergia con gli obiettivi di sviluppo organizzativo dell'Ente, le azioni necessarie per adeguare i comportamenti organizzativi e manageriali e generare risultati concreti, tenuto conto delle caratteristiche peculiari dell'organizzazione: mission, storia/cultura organizzativa, valori, specificità dei gruppi di lavoro, scenario di contesto e processi/modelli di lavoro.

I progetti di formazione possono svilupparsi lungo due dimensioni di lavoro:

- ✓ Formazione su Innovazione dei processi e change management

Consiste nell'attivazione di programmi di supporto al ruolo professionale, alle competenze manageriali e di incentivazione ai processi di innovazione organizzativa, attraverso esperienze formative ed ecosistemi ibridi – in presenza e a distanza – che integrino formazione di tipo collaborativo - Social Learning, di tipo tradizionale - Formal Learning - e di affiancamento sui luoghi di lavoro – Training on the job.

- ✓ Empowerment ed Engagement

Rientrano i programmi e strumenti di ascolto, coinvolgimento, orientamento, sviluppo e formazione per l'ingaggio e il potenziamento delle competenze di neoassunti, talenti, e middle management.

Coerentemente con questa categoria di interventi, proseguono i percorsi di On Boarding dedicati, e di Follow up destinati al personale neo assunto, finalizzati ad aiutare il nuovo collaboratore a integrarsi nel suo posto di lavoro attraverso la costruzione di una relazione soddisfacente basata su aspettative chiare e obiettivi di prestazione condivisi, e a verificare, nell'arco dei sei mesi successivi la contrattualizzazione, il livello di ingaggio e proattività agito da ciascuno, in un'ottica di sostegno ai processi di sviluppo professionale.

All'interno di questa linea si collocano anche interventi di riconversione professionale destinati a famiglie professionali coinvolte in processi di cambiamento dei profili professionali, per affiancare il personale ad un cambio di paradigma, ad interpretare cioè la dinamica di cambiamento del proprio ruolo organizzativo e professionale, nonché a ricercare soluzioni più efficaci in grado di ottimizzare le azioni poste in essere, in una prospettiva di empowerment.

Sono in corso di acquisizione servizi di formazione basati su metodologie differenziate - dall'approccio etnografico al training peer to peer - che intendono garantire azioni di prossimità e osservazione diretta del gruppo delle persone impegnate giornalmente sul campo nella gestione dei processi di lavoro, con l'obiettivo di rendere loro consapevoli in ordine alle aspettative connesse al ruolo professionale ricoperto all'interno dell'organizzazione, all'impatto che i comportamenti hanno sui servizi resi, nonché all'interdipendenza bidirezionale che sussiste tra persona ed organizzazione. Si intende verificare la possibilità di meglio circoscrivere “da dove partire” per migliorare i processi di lavoro e fornire un servizio sempre più coerente con le necessità ed aspettative del contesto di riferimento, attraverso flessibilità, reattività nelle risposte e armonizzazione dei contributi individuali. Parallelamente, si è altrettanto consapevoli che affinché ogni attività di revisione organizzativa sia realisticamente applicabile, efficace e in grado di generare risultati duraturi nel tempo, necessiti di un adeguato coinvolgimento delle strutture operative e delle persone direttamente coinvolte. In questa prospettiva, si vuole privilegiare un modello di formazione tale da favorire processi di apprendimento locale, basati sull'analisi dell'esperienza pratica e sulle azioni che le persone coinvolte svolgono insieme ad altri, nel contesto sociale (la città) e organizzativo (il gruppo di lavoro e la Direzione di appartenenza).

Ad integrazione degli interventi sopra richiamati, tutte le Direzioni dell'Ente continueranno ad essere promotrici di iniziative di formazione/aggiornamento “delocalizzate” con l'impiego di personale interno; l'intento è quello di garantire un puntuale allineamento in ordine alle conoscenze e al “senso” dei processi operativi che nel dettaglio caratterizzano ogni contesto di lavoro.

- **Formazione correlata alla progressiva introduzione del POLA - Piano Organizzativo del Lavoro Agile**

Alla luce delle innovazioni della disciplina normativa in materia di lavoro agile, con particolare riferimento all'introduzione del "Piano organizzativo del lavoro agile"- POLA - verranno definiti interventi di formazione ad hoc che rappresentano lo strumento per approcciare tematiche trasversali, quali quelle connesse a modelli di leadership, capaci di facilitare e sostenere comportamenti individuali e organizzativi connotati da stima di sé, autoefficacia e autodeterminazione, all'integrazione e al sostegno del senso di appartenenza, al work-life balance, al benessere organizzativo, al diversity management, alla promozione delle potenzialità delle nuove tecnologie, ivi comprese le cosiddette tecnologie abilitanti.

Più nel dettaglio, a fronte di una ricognizione interna dei fabbisogni formativi connessi al dispiegamento del Lavoro Agile, vengono definiti Piani Operativi che dovranno contenere, per l'anno di riferimento, la progettazione di dettaglio delle iniziative formative.

Ciascun Piano Operativo dovrà rispondere alle seguenti finalità:

- ✓ sensibilizzare in primo luogo la dirigenza, ma contestualmente anche il restante personale, in merito al plusvalore organizzativo del Lavoro Agile, come strumento di cambiamento radicale delle tradizionali modalità di lavoro e anche di supporto ad una migliore conciliazione tra esigenze lavorative ed esigenze di vita familiare;
- ✓ facilitare la conoscenza degli strumenti legislativi attualmente esistenti e indirizzati a riorientare gli assetti e i processi organizzativi, riflettendo sugli istituti di flessibilità lavorativa con un'attenzione particolare alle nuove tecnologie e alle loro potenzialità, anche in un'ottica di "rete" e di "responsabilità sociale" dell'Amministrazione nei confronti degli stakeholder;
- ✓ presentare i principali strumenti necessari alla diffusione e all'impiego consolidato di modalità di Lavoro Agile (documenti di policy interna – linee guida/direttive/regolamenti – accordi individuali, strumenti di monitoraggio delle attività, software gestionali etc.).

- **Digitalizzazione dei Servizi e programmi di accompagnamento alla transizione digitale**

Considerata la progressiva accelerazione in ordine all'implementazione dei processi di digitalizzazione e al dispiegamento del Lavoro Agile, previsto dal POLA, si intende definire programmi di accompagnamento integrati che garantiscano una progressiva implementazione di nuove modalità di lavoro che consentano a ogni dipendente di interfacciarsi con applicativi gestionali finalizzati a garantire un'efficace interoperabilità e un utilizzo integrato delle informazioni presenti in ogni area funzionale dell'Ente.

Allo scopo, gli interventi di formazione – segmentati a secondo delle specificità dei ruoli coinvolti - avranno come focus temi quali la Social organization, Co-design, Piattaforme social & collaboration, Sistemi di supporto alle decisioni e Competenze digitali, così come tradizionalmente intese.

- **Innovazione e Sviluppo Manageriale: allineamento tra business, organizzazione e sviluppo delle persone**

Contestualmente all'insediamento degli Organi di governo a seguito del rinnovo di mandato e di direzione dell'Ente, verranno definiti Piani di Azione finalizzati all'indirizzamento della strategia dell'Amministrazione e dei processi di cambiamento digitale/tecnologico e organizzativo.

Il focus degli interventi sarà sull'allineamento anche di natura culturale necessario al raggiungimento degli obiettivi del piano strategico dell'Ente, così da sollecitare e consolidare la capacità di affrontare in modo tempestivo i cambiamenti del contesto esterno e dei servizi erogati, sostenendo parallelamente la motivazione e lo sviluppo dei collaboratori.

Il piano d'azione ad ampio raggio e diversificato per Dirigenti e Middle Management sarà incentrato su obiettivi di engagement e diffusione innovativa del know-how come fattori di successo mediante i quali vengono poste le basi di un cambiamento organizzativo e culturale pervasivo, attraverso una piattaforma programmatica finalizzata ad incidere sull'evoluzione e trasformazione dei meccanismi di integrazione, azione e relazione.

Allo scopo, si prefigura lo sviluppo di Laboratori destinati al personale dell'area Dirigenza, aventi come obiettivo quello di fornire le categorie interpretative per comprendere il contesto in cui agiscono e scegliere consapevolmente l'approccio manageriale più efficace. Il presupposto è che il management non può essere ricondotto a una check list formalizzata di azioni universalmente efficaci, ma che ogni situazione richiede un approccio contestuale: tipologie di persone coinvolte, momento storico, gerarchia di obiettivi da raggiungere.

Parallelamente, per il Middle Management, con particolare riferimento ai titolari di Posizione Organizzativa, si intende sviluppare un progetto formativo articolato lungo due direttrici: l'una tecnico-operativa, l'altra meta-cognitiva e relazionale, rispettivamente orientate ad accrescere la competenza nell'utilizzo di strumenti tecnici di project management unitamente al rafforzamento di uno stile di gestione delle dinamiche relazionali che promuova lo sviluppo dei collaboratori.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Il programma di formazione di prossima attuazione si propone di:

- sostenere il personale a ricoprire adeguatamente le posizioni e i ruoli svolti di volta in volta, nonché promuovere in tutti i dipendenti la consapevolezza del proprio ruolo in una P.A. che cambia;
- offrire un'occasione di riflessione sul tema della gestione della complessità extra ordinaria che la fase dell'emergenza sanitaria pone, fornendo anche uno spazio di pensiero condiviso, che consenta di sostenere l'empowerment personale e di gruppo, con un particolare focus su concetti quali visione, intraprendenza, apertura mentale;
- aggiornare le capacità operative e gestionali e adeguare le competenze esistenti alle competenze necessarie a conseguire gli obiettivi programmatici dell'Ente;
- favorire lo sviluppo organizzativo dell'Ente e l'attuazione dei progetti strategici predisponendo le professionalità richieste;
- garantire un adeguato sfruttamento delle potenzialità offerte dalle nuove tecnologie in una logica di razionalizzazione dei processi;
- migliorare le capacità del management nel raggiungimento degli obiettivi dell'Ente.

BILANCIO DI GENERE

• Formazione per Neo Genitori e Care Giver

Partendo dal paradigma teorico che i momenti di transizione della vita di un individuo contengono uno straordinario potenziale di apprendimento, la recente acquisizione degli interventi di formazione on line, mediante accesso a piattaforma digitale dedicata, di proprietà del Fornitore erogatore dell'intervento, è rivolta rispettivamente a neo genitori e figli care giver.

Si tratta di Formazione Permanente che si colloca in un più ampio spettro di azioni integrate di benessere organizzativo ed age management e ha la finalità di innescare spazi di riflessione in ordine al proprio vissuto personale, capaci di riversarsi nella pratica lavorativa, così da sostenere una sempre migliore espressione e conciliazione del ruolo personale e professionale ricoperto.

Il servizio riguarderà il Programma di formazione denominato CHILD con accessi illimitati per donne in gravidanza, neo-mamme e neo-papà di bambini 0-3 anni - precedentemente già sperimentato con il nome di MAAM (Maternity as a Master) - al quale si aggiunge anche il Programma CARE destinato ai dipendenti del Comune che si prendono cura dei propri genitori.

• Moduli sul tema dell'utilizzo del linguaggio di genere e sulle Pari Opportunità

Nell'ambito del più ampio e generale Piano Triennale di Formazione del personale, la Direzione Organizzazione e Risorse Umane ha definito specifici interventi di formazione sui temi ascrivibili all'area tematica delle Pari Opportunità: dalla sensibilizzazione e sostegno, al dispiegamento sempre più

strutturato del Lavoro Agile, al linguaggio e al suo utilizzo in maniera consapevole e funzionale all'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, nonché al benessere organizzativo.

Mediante una Convenzione ad hoc sottoscritta nel mese di settembre 2020 con l'Università degli Studi di Milano saranno realizzate attività formative dirette al personale del Comune di Milano e dell'Università degli Studi di Milano, con particolare riferimento alle persone neoassunte, sul tema del linguaggio e i suoi impatti in termini organizzativi.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Il programma è coerente con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

**MISSIONE 1. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	413.962.437,50 25.110.390,00	401.629.880,00 25.110.390,00	408.368.070,00 25.110.390,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	483.503.993,03 213.085.065,10	370.952.505,15 250.624.578,09	296.693.764,41 169.362.080,61
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	208.500.000,00	206.500.000,00	206.500.000,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	10.410.710,00	17.759.290,00	17.684.350,00
TOTALE	1.116.377.140,53	996.841.675,15	929.246.184,41
TOTALE RISORSE MISSIONE			
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	424.373.147,50 25.110.390,00	419.389.170,00 25.110.390,00	426.052.420,00 25.110.390,00
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	692.003.993,03 213.085.065,10	577.452.505,15 250.624.578,09	503.193.764,41 169.362.080,61
	1.116.377.140,53	996.841.675,15	929.246.184,41

**MISSIONE 2. GIUSTIZIA
RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	2.786.200,00 -	2.783.850,00 -	2.770.280,00 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	6.284.179,20 -	- -	- -
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	203.080,00	397.750,00	392.300,00
TOTALE	9.273.459,20	3.181.600,00	3.162.580,00
TOTALE RISORSE MISSIONE			
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	2.989.280,00 -	3.181.600,00 -	3.162.580,00 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	6.284.179,20 -	- -	- -
	9.273.459,20	3.181.600,00	3.162.580,00

MISSIONE 3: Ordine pubblico e sicurezza

OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare la qualità della vita dei cittadini e la loro sicurezza, reale e percepita, attraverso l'organizzazione di risposte sinergiche tese alla riduzione dei reati, al contrasto della criminalità e alla prevenzione dei conflitti.

PROGRAMMA OPERATIVO: Polizia locale e sicurezza urbana

RESPONSABILE: Marco Ciacci (Direzione Sicurezza urbana)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il programma mira a potenziare - attraverso un'efficace riorganizzazione delle attività del Corpo della Polizia Locale, e mediante un sistema di videosorveglianza innovativo e una continua cooperazione interforze – il presidio del territorio urbano e un'azione sempre più efficace di contrasto all'illegalità e a comportamenti che compromettono la serena convivenza sociale e l'incolumità pubblica.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Si prevede di realizzare le seguenti azioni/attività:

- riorganizzazione logistica delle sedi di Polizia Locale al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio della Polizia Locale e per valorizzare il coordinamento tra i reparti, attraverso l'individuazione di spazi adeguati e funzionali alle esigenze degli operatori;
- consolidamento della Polizia di Prossimità, che vede il Vigile di Quartiere come Agente riconosciuto dai cittadini e dalle istituzioni municipali e che, attraverso contatti continui con tutto il territorio e con l'ascolto attivo delle segnalazioni, contribuisce a consolidare la rete di collaborazioni, finalizzata a migliorare il presidio del territorio e a promuovere sicurezza partecipata, rispetto della legalità e complessivo miglioramento della qualità della vita. Per il presidio su 27 macro aree nei 9 Comandi di Zona, si consoliderà il servizio dei Vigili di Quartiere per un miglior controllo del territorio, utilizzando anche n.10 Unità mobili, la cui ubicazione viene concordata anche con i Municipi;
- attività di controllo e presidio del territorio, dai quartieri di periferia a quelli centrali: azioni di contrasto alle diverse forme di illegalità, presenza degli agenti nei diversi quartieri e miglioramento della percezione di sicurezza urbana;
- miglioramento delle attività della Centrale Operativa di Via Beccaria, anche attraverso un potenziamento degli strumenti a disposizione (aggiornamenti della rete, ammodernamento delle infrastrutture digitali), nell'ambito della riorganizzazione funzionale/logistica, il potenziamento e completamento della Centrale Operativa di Via Drago con tecnologie avanzate quali alert e software per la sorveglianza attiva delle telecamere. È assegnata alla Centrale Operativa di Via Drago la responsabilità dei servizi di videosorveglianza dedicati al monitoraggio delle aree periferiche, al contrasto dell'abbandono dei rifiuti e al controllo degli scarichi/abbandoni abusivi (sono stati installati nuovi sistemi con l'estensificazione di nuove telecamere stand-alone e relativo sistema tecnologico comunicante GSM con possibilità di installazioni volanti di particolari telecamere che hanno permesso di migliorare oggettivamente le attività di indagine);
- proseguimento dell'attività di videosorveglianza del territorio con l'utilizzo dei droni (UAS-Unmanned Aerial Sistema) con l'implementazione di strumentazione tecnologica per la rilevazione ambientale e per attività di Protezione Civile;

- implementazione tecnologica degli strumenti a disposizione degli Agenti al fine di garantire una sempre maggiore efficienza dell'attività, per un maggior supporto al personale impegnato nei servizi esterni;
- incremento delle attività di Polizia Stradale, con particolare riferimento alla lotta al fenomeno delle soste irregolari a favore delle utenze deboli (passi carrai, stalli per disabili, piste ciclabili, ecc.), mediante un maggiore utilizzo delle strumentazioni tecnologiche e di veicoli per la micromobilità;
- proseguimento dell'impegno della Polizia Locale di Milano presso l'Aeroporto cittadino di Linate, finalizzato al controllo della viabilità interessante l'accesso alla stazione aeroportuale;
- realizzazione di interventi finalizzati alla riduzione della sinistrosità stradale, mediante, da un lato l'attività dell'apposito ufficio incaricato di effettuare analisi, pianificazione e proposte in ordine a modifiche su aree cittadine in cui l'incidentalità risulta ripetitiva per tipologia e natura del sinistro, e dall'altro mediante l'istituzione di servizi mirati finalizzati alla prevenzione e repressione di alcune delle principali cause di incidenti, quali guida per eccesso di velocità, guida sotto l'influenza di alcol e droga, l'uso del cellulare alla guida e guida senza l'uso di cinture di sicurezza;
- prosecuzione degli interventi di sicurezza nei luoghi di aggregazione sociale, quali aree verdi, località storiche, commerciali e del divertimento (quartieri ove si svolge la cosiddetta *movida*);
- prosecuzione nella lotta ai fenomeni di abusivismo commerciale, mediante l'implementazione dei controlli sui mercati e la realizzazione di attività mirate al contrasto alla contraffazione;
- attività di educazione stradale con progetti di formazione e sicurezza stradale, con particolare incremento delle occasioni di formazione per gli adolescenti (fascia di età tra i 14 e i 18 anni), aggiornamento dei materiali, inserimento di nuovi moduli sulla micromobilità elettrica e l'uso corretto dei nuovi mezzi di trasporto;
- proseguimento degli interventi finalizzati a prevenire e reprimere i fenomeni dello spaccio e dell'utilizzo delle droghe;
- prosecuzione degli interventi finalizzati al contrasto di situazioni di degrado urbano, con particolare riferimento ai fenomeni di bivacchi e accampamenti abusivi;
- prosecuzione dell'attività del Nucleo Tutela Trasporto Pubblico come deterrente e contrasto alla microcriminalità sui mezzi di pubblico trasporto, sia di superficie che di metropolitana;
- promozione delle finalità mutualistiche relative agli appartenenti al Corpo con la previsione di una trasformazione della forma giuridica del Fondo Benefico (con conseguente modifica e aggiornamento del relativo Regolamento) che ne riconosca la personalità giuridica al fine di renderlo più coerente e adeguato all'attuale contesto normativo. Tale trasformazione, oltre ad attribuire al nuovo Organismo un'autonomia patrimoniale perfetta, anche in ragione delle modalità di finanziamento dello stesso esclusivamente attraverso le quote di iscrizione degli appartenenti ed eventuali donazioni o lasciti, dovrà garantire sia il mantenimento nella governance della partecipazione del Comune attraverso suoi rappresentanti, individuabili oggi nel Comandante e Vice Comandante della Polizia Locale, in luogo dell'Assessore alla Ripartizione Polizia Urbana, del Capo Ripartizione Polizia Urbana e del Comandante Vigilanza Urbana, sia il mantenimento della partecipazione sindacale, già individuata in quattro Rappresentanti;
- formazione e addestramento del personale di Polizia Locale, a livello teorico e pratico, attraverso la valorizzazione della Scuola del Corpo e degli impianti presenti presso la stessa, perseguendo da un lato lo sviluppo di competenze e abilità degli operatori e dall'altro consentendo l'accesso e la fruizione da parte dei cittadini degli impianti sportivi, non indispensabili a tale esigenza. In tale prospettiva, trova considerazione la possibilità di scorporare la gestione dei campi da tennis presenti presso la Scuola, mediante il ricorso all'istituto della concessione in uso tramite procedura di evidenza pubblica;
- in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane e la Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale, prosecuzione delle attività di implementazione e messa in attività di nuove funzionalità del sistema integrato per la gestione delle presenze in servizio e dei relativi turni per il personale della Polizia Locale, nonché di tutti gli adempimenti organizzativi ed economici a essi collegati;

- sviluppo e integrazione di nuove tecnologie e digitalizzazione dei processi.

Con riferimento alle azioni mirate ai temi della prevenzione e sicurezza urbana:

- proseguimento della promozione della mediazione sociale mediante azioni mirate a favorire la ripresa e la costituzione di relazioni comunicative tra persone e la promozione della convivenza pacifica; del sostegno alle vittime di reato, con interventi di gestione e contenimento della sofferenza e del disagio che la condizione di vittima comporta; del trattamento degli autori di reato in un'ottica di prevenzione delle condotte lesive e violente a rischio di recidiva di adulti che sono coinvolti in situazioni di conflittualità;
- predisposizione di un progetto di massima per la diffusione di una cultura intesa come “Bene Comune”, che in questa prospettiva si propone di realizzare appositi percorsi educativi dedicati (destinati principalmente alle Scuole Primarie e Secondarie Inferiori che rappresentano una fascia di età particolarmente ricettiva per la tipologia di investimento formativo) in materia di Mediazione sociale, Protezione civile, Igiene dell’abitato, e Guardie Ecologiche Volontarie, al fine di favorire la formazione di una coscienza civica di rispetto e di interesse per la natura del territorio. Il programma, presupponendo lo svolgimento presso i plessi scolastici, potrà essere attuato al termine dell’emergenza sanitaria connessa alla pandemia da Covid-19;
- proseguimento della gestione del contratto relativo alla polizza assicurativa per i cittadini over 70 residenti, contro scippi, rapine, scassi e truffe al fine di garantire il rimborso dovuto in seguito ai vari eventi criminosi di cui sono vittime gli anziani, e organizzazione di una campagna di informazione e divulgazione;
- proseguimento della gestione del contratto relativo all’adesione a convenzione Consip per servizi di vigilanza armata mediante guardie particolari giurate, per le esigenze delle varie Direzioni e Aree del Comune di Milano, volti a prevenire e a contrastare fenomeni di degrado urbano e atti di vandalismo perpetrati contro i beni immobili comunali e le aree pubbliche;
- continuazione dell’attività di raccolta dei fabbisogni di impianti di videosorveglianza per il presidio del territorio, classificazione delle priorità e inserimento nella mappa georeferenziata, al fine della condivisione con la Direzione Mobilità e Trasporti per l’inserimento nei piani di sviluppo della videosorveglianza;
- mantenimento delle attività di controllo inerenti alla Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, già avviate negli anni precedenti su tutti i locali di pubblico spettacolo per i quali è stata rilasciata, da almeno tre anni, una licenza di agibilità definitiva ai sensi dell’art.80 del Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza;
- perfezionamento del piano di efficientamento per il mantenimento dei controlli sulle attività temporanee e sui locali di pubblico spettacolo;
- efficientamento delle procedure amministrative relative al funzionamento della Commissione Comunale di Vigilanza, anche a seguito del deliberando nuovo Regolamento per il funzionamento della Commissione stessa;
- sviluppo delle attività anche di digitalizzazione degli archivi e perfezionamento delle procedure amministrative relativamente all’Ufficio Igiene dell’Abitato;
- formazione delle Guardie Ecologiche Volontarie a livello teorico e pratico attraverso corsi inerenti alla compilazione della documentazione di servizio (Verbal di Contestazione, Accertamenti di Infrazione, Rapporti di Servizio), le tecniche di comunicazione con i cittadini e gestione della conflittualità, l’abilitazione all’utilizzo delle autovetture di servizio e realizzazione di un nuovo corso con l’obiettivo di implementare la dotazione organica delle GEV;
- revisione dei supporti didattici utilizzati dalle Guardie Ecologiche Volontarie nel corso degli interventi di educazione ambientale svolti negli istituti scolastici cittadini;
- proseguimento dell’attività di vigilanza e monitoraggio ambientale volta a geolocalizzare i siti interessati da abbandoni abusivi di rifiuti;
- predisposizione del Manuale Operativo delle Guardie Ecologiche Volontarie;

BILANCIO DI GENERE

Si prevedono le seguenti attività:

- proseguimento degli interventi finalizzati a prevenire e reprimere i fenomeni dello sfruttamento delle donne e dei minori;
- mantenimento dell'attività socio-trattamentale orientata alla prevenzione della recidiva e alla tutela sociale, rivolta a soggetti che hanno compiuto condotte violente o che sono coinvolti in situazioni di disagio e/o di conflittualità a rischio di comportamenti antisociali. Le tipologie di reato più frequenti trattate riguardano atti di stalking, violenza sessuale, violenza domestica, reati gravi contro le persone. Gli utenti, dopo una prima fase di focalizzazione per valutare la presa in carico e le modalità di trattamento più idonee, vengono coinvolti in un percorso che prevede anche attività di gruppo;
- proseguimento delle attività connesse allo sportello dedicato alle problematiche dello stalking;
- realizzazione di corsi di difesa personale femminile gratuiti "Sicurezza in Rosa" presso la Scuola del Corpo della Polizia locale per illustrare le principali tecniche di difesa personale utili a prevenire situazioni di pericolo e disagio nei confronti delle donne. I corsi si terranno compatibilmente con l'evolversi della situazione emergenziale da Covid-19 e conseguenti disposizioni delle autorità competenti.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente e in particolare il Piano di Sviluppo del Welfare della Città di Milano (delibera Consiglio Comunale n. 146/2019) e il VI° Piano infanzia Adolescenza ex L. 285/97.

MISSIONE 3. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	160.855.930,00 -	169.109.890,00 -	166.979.200,00 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	9.981.005,42 -	3.820.000,00 -	3.820.000,00 -
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	508.650,00	730.040,00	737.090,00
TOTALE	171.345.585,42	173.659.930,00	171.536.290,00
TOTALE RISORSE MISSIONE			
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	161.364.580,00 -	169.839.930,00 -	167.716.290,00 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	9.981.005,42 -	3.820.000,00 -	3.820.000,00 -
	171.345.585,42	173.659.930,00	171.536.290,00

MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare e sviluppare i servizi educativi, scolastici ed ausiliari per rispondere ai bisogni della città

PROGRAMMA OPERATIVO: Scuole materne, istruzione e iniziative per il diritto allo studio (scuola primaria, ecc.)

RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Nel segno della continuità con quanto già realizzato negli ultimi anni, nel triennio 2021/2023 proseguiranno le azioni di sviluppo e consolidamento delle azioni già avviate per garantire servizi all'infanzia ispirati a principi di qualità e diversificazione delle opportunità, garantendo ai bambini e alle bambine il concreto esercizio del diritto all'educazione quale strumento di crescita e sviluppo della personalità e delle proprie potenzialità in funzione della crescita della comunità tutta, senza prescindere dal diritto dei più piccoli a vivere il proprio presente in quanto tale e non solo come presupposto e condizione del proprio futuro.

Le azioni necessarie saranno progettate ed attuate in un'ottica di consolidamento e ulteriore sviluppo della rete costituita dai soggetti pubblici e privati operanti a vario titolo nell'ambito dell'educazione, con particolare attenzione al consolidamento ed evoluzione del sistema integrato 0-6 anni nella città di Milano.

Considerata l'attuale situazione legata all'emergenza sanitaria, caratterizzata da una visione del futuro incerta e condizionata dall'evoluzione dei dati epidemiologici e dalle scelte dell'autorità pubblica in tema di contrasto e riduzione del contagio, verrà valorizzato l'adeguamento costante dell'offerta educativa alle esigenze della città multiculturale e interculturale con percorsi che, nell'orizzonte di una realtà in continua evoluzione, acquisiscono carattere di innovazione e non solo di adeguamento, anticipando e accompagnando modelli educativi adeguati al contesto metropolitano.

Verranno intraprese e sviluppate azioni di promozione dell'esercizio dei diritti delle bambine e dei bambini consolidando il rinnovamento pedagogico, metodologico e didattico dei servizi all'infanzia avviato negli ultimi anni, sviluppando l'inclusione e la capacità di risposta alle diverse esigenze che emergono in relazione alle nuove sfide.

Il percorso che si intende proseguire sarà connotato da flessibilità e pragmaticità, attraverso lo sviluppo e l'adeguamento di linee operative (teoriche, pratiche e procedurali) semplici e chiare, basate sul confronto con i servizi educativi in tutte le loro componenti (famiglie, educatori, responsabili e, con le dovute modalità, bambine e bambini), che tengano conto della realtà sulla quale andranno a incidere mantenendo, al contempo, il rigoroso rispetto delle norme di legge o regolamento in materia e garantendo la massima trasparenza.

La pluralità didattica che emerge come elemento di ricchezza nella realtà milanese va valorizzata e perseguita; ma nello stesso tempo è evidente il bisogno, espresso a più voci, di avere indicazioni chiare, trasparenti e univoche nella definizione dell'identità pedagogica e nella conduzione dei servizi.

Nel corso del triennio verranno realizzate progettualità già definite e altre in via di definizione, accedendo anche a finanziamenti esterni (fondi Legge 285/1997, fondi U.E., ecc.) attraverso le quali si intende proporre e sperimentare nuove modalità di erogazione dei servizi e nuove strategie di inclusione e coinvolgimento, tra le quali:

- ✓ ricerca azione per un modello sperimentale di intervento per progettualità su bambine e bambini in difficoltà” (L. 285/1997);

- ✓ “Interventi innovativi al sostegno di bambini in difficoltà per problematiche multilivello” (L. 285/1997);
- ✓ varie collaborazioni con l’Area Biblioteche e la Direzione Cultura in merito ad incontri, a cura del responsabile, del Planetario di Milano, sul tema delle stelle all’interno delle scuole dell’infanzia;
- ✓ realizzazione di un progetto strutturato di promozione della lettura per i bambini 0/6 anni, con la collaborazione dell’Area Biblioteche, e costituzione di un gruppo di circa 200 Reading Ambassador che prevede tra le altre azioni la creazione di un catalogo unico dei libri presenti nei Servizi all’infanzia;
- ✓ realizzazione del progetto “A room to grow”, per la promozione della lettura in zone di svantaggio, in collaborazione con l’Area Biblioteche del Comune di Milano;
- ✓ realizzazione del percorso formativo “Libro come Cura”;
- ✓ realizzazione del progetto Care Sharing per la prevenzione dei maltrattamenti e della violenza e la promozione del benessere, in collaborazione con ATS Milano (Agenzia di Tutela della Salute);
- ✓ collaborazione nella realizzazione del programma Qubi di contrasto alla povertà minorile;
- ✓ partecipazioni a diverse proposte progettuali in qualità di Partner a bandi finanziati dall’Impresa Sociale Con I bambini: “Stringhe”, “Ricucire i sogni”, “Dipende da come mi abbracci”;
- ✓ realizzazione del progetto “Wish Mi” con finanziamento europeo UIA, Urban Innovative Action, in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali, l’Area Relazioni Internazionali e con tutte le Aree della Direzione Educazione;
- ✓ avvio e realizzazione del progetto “Reinforce Educators: Empower Children” presentato nell’ambito della Call for proposals 2020 - Rights, Equality and Citizenship Programme Call: REC-AG-2020;
- ✓ realizzazione progetto “Meno è Meglio” per la riduzione delle plastiche monouso, presentato nell’ambito del bando Plastic Challenge di Fondazione Cariplo.

Nel corso del triennio considerato verranno potenziate ed intensificate le azioni a tutela dell’infanzia, anche attraverso percorsi formativi e informativi in materia di prevenzione e gestione delle situazioni di difficoltà, disagio e pregiudizio del nucleo familiare, già avviati negli scorsi anni attraverso il progetto legato alla realizzazione del “*Vademecum sperimentale per i rapporti tra servizi educativi/scolastici, servizi sociali e autorità giudiziaria a tutela delle bambine e dei bambini*”.

Particolare importanza verrà data alla formazione del personale educativo, ma non solo, coinvolgendo altresì tutte le professionalità che hanno a che fare con il funzionamento dei servizi (personale ausiliario, amministrativo, tecnico, ecc.).

La valorizzazione e lo sviluppo dei servizi educativi presuppone il rafforzamento delle competenze del personale coinvolto nei processi educativi e gestionali: a tal fine verranno realizzati, in continuità con quanto già realizzato negli anni precedenti, percorsi formativi mirati ad ampliare e rafforzare le competenze del personale educativo, dei responsabili dei servizi e del personale amministrativo. In tale ottica si pone il consolidamento e l’ulteriore sviluppo del Centro di Documentazione come polo di riferimento nell’ambito dei servizi all’infanzia globalmente considerati che il Comune di Milano mette a disposizione dei propri cittadini.

Rispetto alla specificità delle Scuole dell’Infanzia, proseguiranno il progetto educativo di familiarizzazione con la lingua inglese e l’attività di ammodernamento delle strutture e di adeguamento dell’offerta complessiva anche attraverso il rinnovo delle convenzioni con le scuole dell’infanzia paritarie private per l’acquisto di posti aggiuntivi, alle medesime condizioni previste per la frequenza delle scuole comunali, da offrire alle famiglie che non dovessero rientrare nei posti utili della graduatoria comunale, in un’ottica di piena realizzazione della comunità educante e in un orizzonte di continuità 0-6 anni.

Nel triennio 2021/2023 verranno potenziate le attività di sostegno e assistenza dei bambini con disabilità nelle scuole dell'infanzia comunali.

Inoltre il Comune di Milano, che rientra nel Sistema Scolastico Nazionale, propone lo sviluppo e la programmazione di azioni per rilanciare il sistema dei servizi di istruzione formativa valorizzando il sistema delle Scuole Civiche Paritarie, esplicitando le proprie azioni contro la dispersione scolastica, tramite offerte di istruzione per il rientro nel percorso curricolare o il completamento degli studi, con progetti di accoglienza formativa e di sostegno allo studio, interventi di orientamento scolastico finalizzati all'inclusione di minori in stato di disagio o nuova immigrazione. Inoltre sono attivi i servizi di pre-scuola e attività educative integrative (giochi serali), rivolti ai bambini i cui genitori, entrambi lavoratori, devono conciliare la gestione quotidiana dei figli con i loro tempi lavorativi.

Riprende la sperimentazione di alcune azioni disegregative, iniziata nell'a.s. 2019/2020 e successivamente interrotta a causa dell'emergenza epidemiologica, volte a prevenire e contrastare il fenomeno definito "*white flight*" (ovvero l'abbandono, da parte degli alunni italiani, delle sedi scolastiche con forte presenza di alunni con background migratorio e disagio economico). Pertanto, nelle sedi con una presenza di alunni non cittadini italiani superiori al 30% e, contestualmente, con un indice di segregazione superiore al 10%, sarà possibile attivare il servizio anche con sole cinque richieste invece di dieci e saranno accettate domande anche in presenza di un solo genitore lavoratore. In tal modo sarà possibile garantire un servizio utile per la conciliazione vita-lavoro con lo scopo di rendere attrattivi alcuni particolari plessi in difficoltà perché in situazione di segregazione scolastica.

Nell'orario extra scolastico vengono offerte agli alunni delle scuole primarie milanesi attività educative e di animazione, con particolare riguardo all'ambito sportivo, linguistico, musicale e artistico, conciliando l'aspetto didattico con quello ludico ricreativo. Il bambino diventa così protagonista di tutte le attività che svolge potenziando le capacità relazionali e di socializzazione ampliando le occasioni e le esperienze di apprendimento e interazione.

Resta inteso che, l'attivazione dei servizi integrativi, non potrà prescindere dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di contenimento e contrasto dell'emergenza epidemiologica Covid-19.

Nel triennio 2021-2023 proseguiranno le attività di sostegno all'assistenza dei bambini con disabilità a scuola in applicazione della normativa vigente, anche al fine di garantire la verifica del mantenimento degli standard di qualità dei servizi erogati alla cittadinanza.

L'assistenza educativa alle studentesse ed agli studenti disabili viene garantita attraverso l'erogazione di specifici contributi alle scuole cittadine e segue il modello dell'accreditamento da parte dell'Amministrazione Comunale di soggetti del Terzo Settore che co-progettano gli interventi con le scuole. Tale modalità si è rivelata uno strumento efficace per garantire standard omogenei di qualità per l'assistenza educativa e socio - psico - pedagogica per l'autonomia e la comunicazione personale degli studenti disabili.

Prosegue il monitoraggio della frequenza degli alunni delle scuole, anche per consolidare la visione complessiva della rete scolastica cittadina, sui flussi di iscrizione e sulla capacità di garantire un'adeguata copertura della domanda d'istruzione nella fascia d'età in cui è previsto l'obbligo scolastico.

Nel triennio 2021-2023 si valuteranno le attività di realizzazione del progetto di dematerializzazione delle cedole librerie destinate agli alunni della scuola primaria, al fine di ridefinire i criteri di accesso alla dotazione libreria degli alunni non residenti.

Programmazione della revisione e qualificazione della rete scolastica

Considerato che stiamo assistendo alla crescita della popolazione scolastica in alcune fasce d'età e contestualmente si manifestano fenomeni di "segregazione scolastica" e *white flight* nell'accezione evidenziata dalle più recenti ricerche accademiche, si rende necessario monitorare la rete scolastica milanese e, per quanto di competenza, governarne in modo dinamico l'orientamento e l'equilibrio. Nell'ottica di attuare maggiori efficienze territoriali e come già verificatosi nei più recenti piani di dimensionamento realizzati dall'Amministrazione, saranno utilizzati i seguenti criteri: della verticalizzazione che consente di offrire all'utenza la presenza di un interlocutore unico nel percorso educativo della scuola del primo ciclo; dei flussi che considera la realtà fattuale dei movimenti degli studenti tra scuole di grado diverso, tendendo ad armonizzare ad essi l'organizzazione amministrativa; di coerenza territoriale che spinge verso la direzione della costruzione di un'identità territoriale come strumento che agevoli le relazioni sociali. In questa prospettiva si prevede di intervenire sul ridisegno di alcuni bacini d'utenza sia

con specifico riferimento a quelle aree territoriali che manifestano maggiori criticità in relazione alle due condizioni citate (pressione demografica su taluni plessi e fenomeni segregativi) sia laddove la realizzazione di nuove scuole renda necessario questo intervento. Inoltre, nella prospettiva di qualificazione e rafforzamento della rete scolastica, si attueranno tutte quelle iniziative di dimensionamento e/o aggregazione di scuole che possono concorrere al raggiungimento di questo obiettivo. Da un punto di vista operativo saranno avviate le interlocuzioni istituzionali necessarie affinché questo lavoro venga adeguatamente condiviso dagli stakeholder interessati al processo. È stata avviata l'attualizzazione degli strumenti di previsione della domanda educativa negli ambiti di trasformazione urbana.

Scuole Aperte

La scuola rappresenta la più grande infrastruttura sociale del nostro Paese, sia in quanto luogo aperto e democratico sia come teatro di socialità. Si vuole, dunque, ampliare l'orario di apertura delle scuole nei pomeriggi e nei fine settimana, in modo che siano a disposizione del territorio nel quale sono inserite, attraverso attività rivolte non solo agli studenti, ma anche all'intera cittadinanza, a cominciare dai genitori degli alunni, senza limitazioni di sorta, affinché siano luogo di inclusione e di superamento di qualsiasi discriminazione.

Si intende implementare ulteriormente il servizio che mira a identificare la scuola proprio come piattaforma interculturale e luogo di accoglienza per tutti, in un'ottica di totale fondamentale inclusione sociale. Si individua, pertanto, la scuola come istituzione pubblica più adatta per accogliere la sfida dell'educazione dei giovani, del confronto tra le generazioni e dello scambio reciproco fra diverse culture. La scuola inoltre diventa il luogo per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza attraverso iniziative educative, ludiche, culturali e di aggregazione sociale.

A tale proposito, in considerazione dell'emergenza Covid-19 e della conseguente chiusura delle scuole che hanno imposto un ripensamento dell'attività didattica e della relazione educativa che accompagna il processo di apprendimento, l'Area Servizi Scolastici ed Educativi supporta gli Istituti Comprensivi cittadini e il Civico Polo Manzoni, con particolare riguardo ai ragazzi e alle famiglie più fragili che rischiano di vedere aumentare il proprio gap formativo in questo periodo. Per garantire, quindi, pari opportunità di accesso alla formazione on line ai ragazzi che frequentano le scuole della città, l'Area Servizi Scolastici ed Educativi intende sostenere iniziative pubbliche per raccogliere da tutti i soggetti interessati (Fondazioni, Aziende, Enti del Terzo Settore, etc..) offerte gratuite di materiale informatico.

È in atto, inoltre, un progetto di significativo potenziamento della connettività di rete che l'Amministrazione propone alle scuole cittadine statali del primo ciclo. Tale attività è svolta in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale –SIAD e con Città Metropolitana. Il progetto, oltre a contrastare gli effetti negativi della persistente pandemia, rappresenta anche un concreto sostegno allo sviluppo della cultura digitale.

Attività di controllo ISEE

Potenziamento dell'attività di recupero dei valori ISEE di tutti gli utenti che accedono ai servizi di refezione scolastica, centri estivi, pre-scuola, giochi serali e case vacanza. Dopo un primo graduale passaggio dal 2020 di alcuni servizi (Asili Nido) al sistema gestito dalla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale –SIAD, si procederà dal 2021 con gli ulteriori servizi della Direzione Educazione.

Partecipazione e/o sostegno a progetti finanziati in tema di politiche di contrasto alla povertà educativa

Il Comune sosterrà inoltre, attraverso la partecipazione diretta come partner o altre forme di adesione, progetti finanziati (da amministrazioni pubbliche, dall'Unione Europea o da enti privati quali Fondazioni, ecc.) nell'ambito delle politiche di contrasto alla povertà educativa.

Al fine di orientare la progettazione in corso e futura in modo sempre più coerente con gli obiettivi dell'Amministrazione e con le necessità rilevate dei minori in età scolare, e favorire l'efficacia degli interventi, saranno promosse forme di raccordo interne ed esterne tra l'Amministrazione, la rete scolastica e gli altri attori della comunità educante.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Nel triennio verranno sviluppati i seguenti progetti/azioni:

- consolidamento e sviluppo delle linee pedagogiche, e la revisione periodica del manuale operativo e gestionale;
- revisione e adeguamento della Carta dei Servizi Educativi 0-6 anni;
- realizzazione delle progettualità nell'ambito della Legge 285/1997 e in collaborazione con altri soggetti della rete pubblico/privato, con possibilità anche di accedere a finanziamenti esterni sia in ambito europeo che nazionale;
- sviluppo del modello di Scuola Aperta, sia attraverso la progettazione e la realizzazione delle progettualità nell'ambito della Legge 285/1997 e in collaborazione con altri soggetti della rete pubblico/privato, con possibilità anche di accedere a finanziamenti esterni sia in ambito europeo che nazionale, sia co-progettando con enti del terzo settore e istituzioni scolastiche attività innovative che promuovano la scuola quale luogo di accoglienza e inclusione sociale;
- sostenere e facilitare le attività che permettano agli spazi scolastici di essere frequentati anche fuori dai tempi dedicati alla didattica;
- predisporre accordi e protocolli con enti e istituzioni per favorire l'apertura delle scuole al territorio;
- assegnare contributi dedicati alle scuole per consentire l'attivazione di nuove iniziative e contribuire all'arricchimento dell'offerta formativa;
- implementare il sito www.scuoleapertemilano.it e tutti gli strumenti di comunicazione e condivisione che agevolino la diffusione di informazioni e buone pratiche sul tema delle Scuole Aperte;
- proseguire nelle azioni di supporto e sostegno alla digitalizzazione delle scuole a Milano;
- interventi di contrasto alla dispersione scolastica (iniziative per il diritto allo studio) tramite l'erogazione di contributi ad alcune Istituzioni Scolastiche statali che accolgono da diversi anni un numero elevato di bambini Rom, per studiare e adottare soluzioni di accompagnamento alternative, promuovendo azioni che favoriscano il diritto allo studio al fine di agevolare l'assolvimento dell'obbligo scolastico e, più in generale, l'inclusione sociale;
- interventi educativi nelle scuole anche attraverso nuovi progetti finanziati con fondi ex Legge 285/97 (VII Piano per l'Infanzia) o attraverso la partecipazione ad altri bandi nazionali ed europei: educazione alla prevenzione dei comportamenti a rischio, percorsi educativi individualizzati a favore del successo scolastico e di contrasto all'evasione e alla dispersione, supporto ai minori Rom e stranieri attraverso attività integrate scuola e laboratorio, attività di counseling; sperimentazione di presidi pedagogici e territoriali in ambito scolastico, attraverso equipe miste, per favorire l'inclusione e prevenire il disagio;
- monitoraggio della frequenza degli alunni delle scuole, anche per consolidare la visione complessiva della rete scolastica cittadina, sui flussi di iscrizione e sulla capacità di garantire un'adeguata copertura della domanda d'istruzione nella fascia d'età in cui è previsto l'obbligo scolastico;
- attività a supporto dell'innovazione degli ambienti dell'apprendimento presso le scuole milanesi statali del primo ciclo d'istruzione;
- proseguire l'esperienza di Scuola Natura: durante l'anno scolastico vengono proposti alle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado soggiorni settimanali, che offrono una esperienza di scuola "alternativa", basati sull'esplorazione, l'osservazione ed il coinvolgimento attivo. Il servizio, in continuità con quanto già attivato nell'anno 2020, verrà rivisitato sulla base delle esigenze emerse a causa dell'emergenza pandemica in corso, con attivazione di modalità di fruizione alternative, anche online, dei servizi educativi. Verrà messo in esercizio il nuovo programma per le iscrizioni on-line di Scuola Natura al fine di garantire una maggiore efficienza e rispondenza alle necessità delle Scuole e dell'Unità Case Vacanza. Saranno attivate nuove strategie comunicative, attraverso l'utilizzo dei Social Media, la rivisitazione del sito web e l'eventuale utilizzo di una piattaforma web che consenta l'accesso a tutti i contenuti online dei servizi educativi creati anche a causa dell'emergenza sanitaria. Si intende proseguire il programma di adeguamento di tutte le strutture;
- avvio del progetto di dematerializzazione delle cedole librerie destinate agli alunni della scuola primaria, al fine di passare dalla distribuzione delle cedole cartacee agli alunni, alla cedola in modalità digitale.

BILANCIO DI GENERE

I servizi educativi 0-6 rappresentano i luoghi di accoglienza per antonomasia, in cui bambine e bambini vengono accolti senza distinzioni e nel rispetto delle singole personalità e culture. Ciò avviene non solo per disposizioni di legge o regolamento ma per profonda convinzione che si materializza nell'organizzazione stessa dei servizi, delle attività e delle progettualità educative.

I servizi all'infanzia milanesi sono contesti educativi dove il diritto alla cittadinanza delle bambine e dei bambini è realizzato favorendo l'inclusione e il dialogo, sostenendo in modo specifico situazioni di disabilità, compensando retroterra culturali svantaggiati e valorizzando le risorse presenti sul territorio.

Promuovere i diritti di tutti i bambini e di tutte le bambine nei servizi educativi del Comune di Milano significa:

- *accogliere* tutti nelle diverse situazioni che ciascuno vive;
- *ascoltare e comprendere* il punto di vista dei bambini e delle bambine e promuovere la loro partecipazione, individuando le forme più adeguate in base alla loro età;
- *dedicare* un'attenzione educativa e pedagogica all'integralità del bambino e della bambina; *interpretare* gli elementi di differenza come "normale specialità" (bisogni educativi speciali, genere, disabilità, difficoltà di sviluppo, difficoltà di apprendimento);
- *progettare e agire* ogni intervento nel migliore interesse dei bambini e delle bambine.

Partendo da questa consapevolezza, i servizi all'infanzia milanesi assumono un atteggiamento di ascolto e apertura alle molteplici storie ed esigenze, propongono un modello educativo attento alla singolarità nella collettività, offrono un modello educativo aperto al continuo confronto, accompagnano bambine e bambini a sperimentare ed acquisire le prime competenze che saranno loro necessarie nel corso della vita.

Date le premesse, e utilizzando i linguaggi e le metodologie più adatte alla platea di bambine e bambini tra 3 e 6 anni, nel corso del triennio verranno previsti momenti di approfondimento sulle tematiche di genere con particolare attenzione ai contenuti di sensibilizzazione sui temi del rispetto e del riconoscimento reciproco quale base per affrontare i temi più complessi della violenza di genere.

Si ritiene a tal fine di introdurre tali momenti all'interno della programmazione formativa per il personale, già avviata e da avviare nonché, a cascata, nella progettazione educativa (laboratori, progetti, ecc.) con le bambine e i bambini.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste e le attività proposte sono coerenti con quanto previsto dalle disposizioni normative regionali e statali e con gli strumenti di programmazione dell'Ente e, specificamente, con le previsioni di incremento e sviluppo delle politiche sociali di welfare mirate al consolidamento e al potenziamento dei servizi.

PROGRAMMA OPERATIVO: Politiche per una alimentazione sana

RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Refezione Scolastica – Gestione contratto di servizio con Milano Ristorazione S.P.A.

Milano è la prima città italiana a essersi dotata di una Food Policy: uno strumento di governo che mira a supportare lo sviluppo equo e sostenibile della città partendo dalle tematiche legate al cibo. La Food Policy delinea al suo interno cinque priorità a cui corrispondono diverse linee di indirizzo e azioni, definite di concerto con i principali attori del sistema agroalimentare milanese. Ciascuna delle priorità prevede una serie di azioni da realizzare insieme al mondo della scuola, dell'università e della ricerca, valorizzando i talenti presenti sul territorio milanese. In tale ottica la Direzione Educazione intende proseguire e sviluppare alcune iniziative mirate a valorizzare il sistema della ristorazione scolastica attivando iniziative mirate all'educazione alimentare, alla lotta allo spreco e a sostenere la produzione e le forniture di prodotti da filiera corta e di qualità.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Per la Refezione Scolastica:

- garantire cibo sano per tutti, valorizzando il ruolo della ristorazione collettiva convenzionata e promuovendo soluzioni innovative che coinvolgano le mense scolastiche;
- promuovere la sostenibilità del sistema alimentare, sostenendo l'agricoltura milanese e lombarda anche portando nelle scuole milanesi prodotti a filiera corta;
- educare al cibo, potenziando l'educazione alimentare a partire dai banchi di scuola. In tale ambito proseguiranno i seguenti progetti:
 - “Frutta a Metà Mattina” inerente all'educazione alimentare;
 - la valorizzazione graduale dei prodotti biologici con l'applicazione della nuova normativa sui Criteri Minimi Ambientali (CAM) entrata in vigore nel mese di agosto 2020;
- lottare contro gli sprechi valorizzando buone pratiche già attive sul territorio e potenziando le attività già messe in atto nelle mense scolastiche.

Nella logica di garantire il miglioramento del servizio di refezione, si ritiene di:

- riprendere l'attività di controllo, da parte dell'Unità Comunale preposta, nei locali di produzione, preparazione e somministrazione pasti, presenti nelle strutture scolastiche comunali e statali, nei nidi appaltati e nelle sedi di centro estivo, al fine di verificare e monitorare la qualità del servizio di refezione scolastica affidato a Milano Ristorazione;
- procedere alla revisione e adeguamento della carta della qualità dei servizi di ristorazione;
- avviare la rilevazione di Customer Satisfaction sul servizio di refezione scolastica nelle scuole Comunali e Statali. L'avvio, inizialmente previsto nel 2020, non ha avuto luogo a causa dell'emergenza epidemiologica. L'obiettivo della rilevazione è quello di verificare la qualità percepita dagli utenti in relazione ai fattori sottoposti a valutazione e alla percezione globale del servizio, inoltre individuare anche i principali punti di forza e di debolezza del Servizio.

Nel corso del 2020, è stato confermato, sulla base delle linee di indirizzo del Consiglio comunale, il contratto di servizio con la società di cui era prevista la scadenza. Tale attività ha comportato una ricognizione puntuale di tutti gli addendum che negli anni si sono stratificati consentendo di mettere a punto uno strumento contrattuale formalmente più agile e di facile lettura.

Dal punto di vista gestionale sono state adottate specifiche misure organizzative determinate dalla necessità di fare fronte all'emergenza Covid-19. Tali misure saranno adottate anche nel corso del 2021 e comunque fino al termine dell'emergenza.

Le attività riorganizzative hanno riguardato sia le modalità di erogazione del servizio, sia la gestione delle criticità con continui adattamenti ai bisogni dell'utenza in relazione alle diverse fasi dell'emergenza.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste e le attività proposte sono coerenti con quanto previsto dalle disposizioni normative regionali e statali e con gli strumenti di programmazione dell'Ente e, specificamente, con le previsioni di incremento e sviluppo delle politiche sociali di welfare mirate al consolidamento e al potenziamento dei servizi.

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere e rilanciare le attività formative

PROGRAMMA OPERATIVO: Scuole paritarie e iniziative ludico educative

RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La carta costituzionale, tra le varie funzioni fondamentali, individua quelle relative all'istruzione pubblica e il diritto-dovere di provvedere alla tutela e all'educazione dei bambini. A tal fine il Comune, oltre ad erogare servizi educativi e formativi, promuove e realizza iniziative e progetti ricreativi rivolti a bambini, adolescenti e giovani. Il Comune di Milano, che rientra nel Sistema Scolastico Nazionale, propone lo sviluppo e la programmazione di azioni per rilanciare il sistema dei servizi di istruzione formativa valorizzando il sistema delle Scuole Civiche Paritarie. Inoltre, esplica le proprie azioni contro la dispersione scolastica, tramite offerte di "orientamento" e "ri-orientamento", di istruzione per il rientro nel percorso curricolare o il completamento degli studi, come anche indicato nell'ambito degli interventi inseriti nel Piano Quartieri (già Piano Periferie).

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Nel triennio verranno sviluppati i seguenti progetti /azioni:

Civiche Scuole Paritarie

Nell'anno 2021 giungeranno al termine le attività di razionalizzazione delle Scuole Civiche:

- Il 31/08/2021 scadrà la convenzione con I.C. Statale "L. Manara" (ex scuola civica primaria S. Giusto) che prevede il distacco degli insegnanti specialisti (educazione motoria ed educazione musicale), al fine del proseguimento dell'esperienza didattica sin qui realizzata e per contrastare la dispersione della metodologia utilizzata e favorire la circolazione di buone pratiche, come da deliberazione di Giunta Comunale n. 914 del 31/05/2019 "*Linee di indirizzo per l'avvio delle procedure per la sottoscrizione di un protocollo d'intesa con l'IC "Luciano Manara" di via Lamennais, 20 – Milano finalizzato alla prosecuzione del progetto formativo di educazione motoria ed educazione musicale da realizzarsi presso la scuola primaria di via San Giusto 6*". Presso l'I.C. "Luciano Manara" verrà distaccato per l'a.s. 2020/2021, un solo docente specialista per educazione motoria e verrà assicurata la presenza di un docente specialista per educazione musicale.
- Potenziamento della sperimentazione di un percorso di formazione sulle didattiche innovative basate su piattaforme digitali, che ha avuto impulso decisivo per la diffusione a tutte le classi del Civico Polo Manzoni a causa dell'emergenza Covid-19.
- Avvio di un percorso basato sul metodo della classe capovolta che si propone di preparare a casa gli alunni, prima di affrontare ogni tema curricolare, con video e letture che l'insegnante rende disponibili on-line in modo da generare una forte motivazione allo studio, un rapporto di cooperative learning, la possibilità di esercitare tutte e otto le competenze europee e indipendenza relativamente alla disciplina insegnata.
- La prosecuzione dell'insegnamento per competenze formando i docenti alla costruzione di "Unità di Apprendimento" che siano coerenti con i principi e le indicazioni del PTOF – Piano Triennale dell'Offerta Formativa - e che sappiano adattarsi alla mutevole realtà lavorativa, economica e sociale per formare futuri cittadini responsabili e consapevoli, in grado di fronteggiare le sfide del mondo globale ed in continua e rapida evoluzione, sfruttando trasversalmente le competenze disciplinari acquisite, promuovendo la cultura d'impresa e l'utilizzo delle nuove tecnologie.

- Prosecuzione del percorso verso una didattica integrata dei saperi, avviato con la partecipazione alla rete di scopo del MIUR (Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca). Nell’anno scolastico 2020/2021 è stata avviata la sperimentazione in una classe prima del liceo Manzoni con la realizzazione di moduli sul metodo di studio.
- Avvio di un percorso, con il supporto di personale qualificato, volto ad approfondire la conoscenza dell’impatto, che i cambiamenti dovuti all’emergenza Covid-19 hanno prodotto nella vita quotidiana, e per conoscere meglio la situazione psicologica associata ad alcuni modi di essere degli studenti che si sono ritrovati in questa situazione inusuale, verificando anche il livello di soddisfazione delle varie componenti scolastiche rispetto alla didattica a distanza.
- Prosecuzione nel triennio del progetto di Educazione alla legalità realizzato al Polo Deledda e in particolare al Centro per l’Istruzione dell’Adulto e dell’Adolescente, già avviato nell’a.s. 2017/2018, con percorsi specifici sul tema della legalità indirizzati agli studenti e alle loro famiglie comprendente azioni e informative sia nell’ambito legale sia di tutela della salute.
- Per le scuole paritarie e per il Centro per l’Istruzione per l’adulto e l’adolescente (CIA) si è avviato l’insegnamento trasversale dell’educazione civica nei cinque anni di liceo e ITE (Istituto Tecnico Economico) attraverso un percorso formativo che vede coinvolti docenti di discipline giuridiche, storia e scienze sui temi legati allo sviluppo sostenibile, la lotta alle mafie, la salvaguardia dei beni artistici e la Costituzione, le istituzioni nazionali ed europee.

Centro di Istruzione per l’Adulto e l’Adolescente (CIA)

Il CIA colloca la sua pluridecennale missione nel mandato conferito all’Amministrazione dal Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n.112, con azioni di prevenzione della dispersione scolastica, di educazione degli adulti, di supporto alle strategie di continuità verticale e orizzontale.

In tal senso, ci si propone:

- la prosecuzione del percorso di consolidamento dell’intervento di recupero scolastico (prevenzione dell’abbandono e contrasto alla dispersione) indirizzato agli adolescenti, attraverso la stabilizzazione e l’arricchimento delle figure strategiche per l’azione didattica e di sostegno scolastico attraverso azioni di formazione per docenti ed educatori;
- l’avvio di un percorso di riflessione sull’offerta di corsi di recupero per adulti indirizzati a fasce deboli della cittadinanza, sulla base del disposto dalla normativa (DPR n. 263/2012) per quanto attiene all’adeguamento dell’organizzazione, all’evoluzione della didattica, ecc.;
- la sperimentazione ed il consolidamento dei progetti proseguiranno per il triennio (ambienti di apprendimento strutturalmente “aperti” e classi *blended*);
- il rafforzamento della rete di collaborazione con le scuole secondarie di II grado della città per la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica e per l’integrazione dell’offerta formativa cittadina rivolta alla popolazione adulta.

Unità Interventi di contrasto alla dispersione scolastica

- Collaborazione con l’Ufficio scolastico territoriale per l’attività dei POLI START di orientamento scolastico e di supporto per l’integrazione dei minori stranieri, in fascia di età dai 6 ai 14 anni, e delle loro famiglie, con particolare attenzione allo sviluppo di nuove azioni a favore delle scuole secondarie (Accordo Interistituzionale e Territoriale di rete per l’integrazione e la promozione del successo scolastico degli alunni stranieri delle scuole di Milano).
- Prosecuzione dell’attività del servizio di Orientamento Scolastico, che realizza interventi individuali e di gruppo di orientamento e di ri-orientamento per gli studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado, per le loro famiglie. Il servizio è anche rivolto ai minori che usufruiscono del sostegno scolastico.

- Prosecuzione delle attività di CERCO OFFRO SCUOLA, orientamento scolastico a favore dei ricongiungimenti, per fascia di età dai 14 ai 25 anni, in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Territoriale, l'Assessorato Politiche Sociali e Abitative, – l'Unità Politiche per l'Immigrazione (Centro Culture del Mondo), le Istituzioni Scolastiche secondarie di secondo grado e le Associazioni del Terzo Settore.
- Prosecuzione delle attività del progetto ARTEDUCAZIONE in collaborazione con il Centro Provinciale Istruzione Adulti di Via Pontano e Associazioni del Terzo Settore, a favore di ragazzi dagli 11 ai 21 anni, in particolare difficoltà e appartenenti a gruppi più vulnerabili, a rischio di dispersione scolastica e di esclusione sociale, (per famiglie d'origine sotto la soglia di povertà e/o immigrate, dispersione scolastica, bullismo, criminalità e/o droga, violenza, etc.). Si intende dunque sviluppare l'esperienza di una solida rete per la città, un'integrazione tra azione sociale, azione istituzionale, produzione di conoscenza, istruzione, cultura e formazione professionale permanente in arteducazione per operatori sociali ed educatori.

Unità Interventi di contrasto alla dispersione scolastica

- progettazione, organizzazione, gestione e coordinamento delle attività arteducative presso lo Spazio ArtEducazione Milano in collaborazione con altri soggetti partner;
- attivazione di percorsi di lotta alla dispersione scolastica, di prevenzione del disagio e dell'emarginazione giovanile;
- coordinamento del Comitato Scientifico per lo sviluppo della metodologia pedagogica arteducativa e la diffusione attiva delle attività sul territorio;
- progettazione delle attività di volontariato del Servizio Civile per il triennio. Le attività di progetto si concretizzeranno in percorsi individuali di reinserimento e recupero scolastico, su segnalazione delle scuole e dei servizi del territorio, per minori a rischio di dispersione scolastica;
- nel prossimo triennio, per l'attuazione di iniziative e progetti in campo educativo, sarà promossa la ricerca di finanziamenti regionali, nazionali ed europei con la realizzazione di possibili partenariati nazionali ed internazionali.

Unità Centro per la Giustizia Riparativa e la Mediazione Penale

Le attività, si articoleranno come segue:

- prosecuzione degli interventi nell'ambito della Giustizia Riparativa e della Cultura della Legalità, con particolare attenzione ai conflitti scolastici e alle condotte di bullismo e cyberbullismo, in collaborazione con i servizi della Giustizia Minorile, il Tribunale per i Minorenni, la Procura presso il Tribunale per i Minorenni (con il quale è stato stipulato un protocollo di intesa), i Servizi del Territorio e le Istituzioni Scolastiche del territorio;
- studio fattibilità e successiva implementazione di un portale FAD (formazione a distanza) per attività educative e formative on line sui temi della legalità e delle condotte vessatorie (bullismo e cyberbullismo);
- proseguimento interventi di accoglienza, ascolto e riconoscimento delle vittime di reato;
- prosecuzione degli interventi educativi presso il carcere minorile Cesare Beccaria;
- prosecuzione della presa in carico educativa di minori sottoposti a provvedimenti penali (Messe alla Prova) e/o amministrativi e progettazione di percorsi con finalità riparative;
- potenziamento e implementazione dell'Unità quale struttura polifunzionale per la giustizia riparativa e per la mediazione reo-vittima, che costituisca realtà innovativa di riferimento per il territorio e il contesto sociale metropolitano, anche attraverso:
 - prosecuzione della coprogettazione ex Lege 285/97 per il progetto RiMe (Riparazione Mediazione): interventi di riparazione e mediazione per la gestione dei conflitti all'interno delle comunità scolastiche, che prevedono percorsi educativi (mediazione, accompagnamento alla riparazione, laboratori teatrali), sportelli di consulenza educativo/pedagogica, consulenza ai consigli di classe, creazione di "scuole riparative". Attualmente il progetto è avviato in 30 istituti scolastici convenzionati;

- la partecipazione in qualità di capofila alla progettazione Chiaroscuro. Configurare percorsi riparativi - Finanziamento Regione Lombardia;
- la stipulazione di Accordi con le Istituzioni della Giustizia; accoglienza delle istanze di giustizia espresse dalle vittime cosiddette secondarie;
- incontri di sensibilizzazione rivolti agli operatori dei servizi che operano nell'ambito del sociale e della giustizia.
- adesione a 3 progettazioni (in attesa di essere finanziate) del Bando Cambio Rotta. Le progettazioni propongono e mettono in campo azioni coincidenti e sovrapponibili agli interventi istituzionali della Direzione, l'adesione è necessaria per garantire un raccordo tra le azioni progettuali e azioni istituzionali. Di estrema rilevanza lo scambio di buone pratiche e la possibilità di una visione unitaria di ciò che viene offerto al territorio cittadino.

Sezioni Didattiche e Ospedaliere

- Prosecuzione delle attività di sensibilizzazione all'arte e alla storia della città, nelle Sezioni Didattiche Museali (di Palazzo Reale, Sforzinda, Risorgimento e GAM) e a distanza (on line), rivolte alle classi di ogni ordine e grado.
- Prosecuzione delle attività della sezione di Villa Lonati dove si esplorano nuovi percorsi e nuove emozioni nell'area del verde, e anche a distanza (on line).
- Implementazione dei percorsi didattico-culturali con utenti con disabilità, inseriti principalmente in strutture del Comune.
- Potenziamento del percorso di collaborazione tra le Sezioni Didattiche Museali e le Sezioni Ospedaliere.
- Prosecuzione delle attività delle Sezioni Ospedaliere presso gli ospedali San Paolo, San Raffaele, Istituto Tumori e Sacco dove si accolgono e si seguono bambini e ragazzi ricoverati nei reparti, e/o in regime di day hospital o presenti negli ambulatori pediatrici. Compatibilmente con le età e lo stato di patologie presenti, vengono realizzate attività didattiche, ludiche e culturali in presenza e on line (a distanza).

BILANCIO DI GENERE

E' in fase di studio la possibilità di progettare un'azione mirata al superamento degli stereotipi di genere, rivolta ai giovani detenuti dell'IPM Cesare Beccaria di Milano per iniziativa del Comune di Milano (staff della delegata del Sindaco per le Pari Opportunità e la Parità di Genere) e che vede il coinvolgimento programmatico e operativo della Delegata del Sindaco alle Pari Opportunità, dell'Area Servizi Scolastici ed Educativi - Centro per la Giustizia Riparativa e la Mediazione Penale, dell'Università Bicocca - Dipartimento di Sociologia e Ricerca sociale - e di soggetti del terzo settore.

L'obiettivo posto è tendere alla decostruzione degli stereotipi di genere partendo dal presupposto che la discriminazione di genere non è un problema solo femminile ma coinvolge il mondo maschile laddove la difficoltà a esprimere i propri sentimenti, vissuti in contrasto con il lato virile e la mascolinità, si trasforma in disagio e aggressività.

In tal senso quello che si vuole veicolare è l'idea che sia possibile per ciascun individuo comportarsi coerentemente al proprio sentire, indipendentemente dal sesso di appartenenza, per gettare le basi per un'educazione alla diversità, alla tolleranza e all'inclusione sociale.

Si sta lavorando per la progettazione di un percorso di informazione, sensibilizzazione, che favorisca il superamento del condizionamento culturale attraverso una presa di coscienza degli stereotipi e dei costrutti sociali con il confronto con specialisti del settore.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste e le attività proposte sono coerenti con quanto previsto dalle disposizioni normative regionali e statali e con gli strumenti di programmazione dell'Ente e, specificamente, con le previsioni di incremento e sviluppo delle politiche sociali di welfare mirate al consolidamento e al potenziamento dei servizi.

MISSIONE 4. ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Titolo 1 - Spese correnti	271.972.570,00	269.756.210,00	264.781.950,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	470.411.986,72	277.254.437,36	220.042.942,07
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>181.167.000,00</i>	<i>198.337.000,00</i>	<i>114.717.000,00</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	12.450.180,00	23.833.730,00	23.542.250,00
TOTALE	754.834.736,72	570.844.377,36	508.367.142,07
TOTALE RISORSE MISSIONE			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	284.422.750,00	293.589.940,00	288.324.200,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	470.411.986,72	277.254.437,36	220.042.942,07
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>181.167.000,00</i>	<i>198.337.000,00</i>	<i>114.717.000,00</i>
	754.834.736,72	570.844.377,36	508.367.142,07

MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere il sistema della cultura anche per l'internazionalizzazione del sistema Milano

PROGRAMMA OPERATIVO: Migliorare il programma di iniziative ed eventi culturali e consolidare la presenza di Milano all'interno di network culturali internazionali

RESPONSABILE: Marco Edoardo Minoja (Direzione Cultura)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

L'impegno fondamentale sul versante della cultura, pur nel contesto delle scarse disponibilità economiche e finanziarie, è quello di continuare e, dove possibile, rafforzare le direttrici che hanno caratterizzato Milano come città d'arte, scienza e cultura.

Milano, quale città internazionale, pone la cooperazione decentrata come importante strumento per lo sviluppo reciproco, integrato e sostenibile delle comunità locali, attraverso una logica di rete orizzontale e verticale.

La Direzione Cultura, forte anche del successo di critica e pubblico registrato in occasione di Expo 2015 e del Congresso internazionale ICOM (International Council of Museums), così come delle iniziative coordinate in occasione delle celebrazioni del V Centenario della morte di Leonardo Da Vinci, intende consolidare la presenza di Milano all'interno di network culturali internazionali e continuare a destinare ai cittadini e turisti un'offerta culturale ampia e articolata, capace di attrarre utenti, anche in ambito internazionale, e contestualmente di riscoprire l'identità locale della nostra città. Per questo sono in programma eventi che da un lato vogliono ribadire il ruolo centrale e internazionale di Milano in ambito culturale, anche attraverso esposizioni ed eventi dedicati a personaggi di rilievo internazionale; dall'altro lato, gli eventi in programma intendono valorizzare l'identità locale di una città capace da sempre di attirare artisti di calibro internazionale.

Per valorizzare la vocazione dei nostri Musei quali testimoni delle memorie artistiche e storiche della città, verranno realizzate esposizioni con le opere conservate nelle collezioni della Direzione Cultura, anche attraverso cooperazioni internazionali con musei di altri paesi, come ad esempio la collaborazione con il Museo del Louvre, finalizzata alla realizzazione, per l'anno 2021, di una mostra con doppia sede - Milano e Parigi - dedicata alla scultura italiana tra il 1460 e il 1520. Verranno inoltre avviati progetti di collaborazione con i Musei spagnoli dell'Escorial e del Prado, con i quali sono stati presi contatti per la realizzazione di iniziative culturali e scambi, a margine di importanti progetti espositivi già programmati da Palazzo Reale. Parallelamente agli importanti progetti espositivi già programmati da Palazzo Reale che vedono anche una particolare collaborazione tra il Comune di Milano e i grandi musei nazionali spagnoli, verranno avviate infatti altre iniziative culturali, tra il 2021 e il 2022, curate dall'Area Soprintendenza Castello volte a sottolineare il profondo legame tra Milano e Madrid, quali una mostra sull'arte e industria artistica a Milano nel primo secolo della dominazione spagnola all'Escorial, con prestiti delle Raccolte del Castello Sforzesco e dei Musei Storici e, successivamente, uno scambio di dipinti di Correggio tra la Pinacoteca del Castello e il Museo del Prado.

Nella programmazione dei servizi e degli eventi culturali del Comune la volontà è quella di coinvolgere sempre di più tutti i soggetti interessati a fare di Milano il luogo dell'internazionalità, dei nuovi linguaggi, delle culture del mondo, a cominciare dalle grandi Fondazioni, Istituzioni e Organismi culturali e scientifici, dagli Organismi del decentramento e della partecipazione, dai cittadini - giovani e anziani - attraverso una più forte, innovativa ed efficace promozione dei luoghi di cultura, dai teatri alle biblioteche, ai musei, alle strutture decentrate da animare con attività di assoluta eccellenza. Si sta operando per creare una rete di relazioni

e un “sistema” di offerte e di occasioni di cultura per tutta la città e il suo hinterland metropolitano, coinvolgendo i soggetti presenti sul territorio, mettendo in rete tutte le organizzazioni pubbliche, gli imprenditori privati e le associazioni nell’ambito delle tematiche collegate appunto a teatri, musei, luoghi espositivi.

A tal fine la Direzione Cultura ha progettato e fatto partire un processo di analisi finalizzato a costruire un legame più solido e percepibile dal pubblico tra gli Istituti espositivi della Direzione e il territorio cittadino di appartenenza; ha individuato quattro distretti, caratterizzati da una forte concentrazione dell’offerta, Piazza del Duomo e centro città, Parco Sempione, Giardini Pubblici di Porta Venezia, ex Area Ansaldo, e intende favorire la creazione di un sistema di offerta, di relazioni e di servizi che integri gli Istituti tra di loro e che ne renda l’offerta culturale più efficace e percepibile; il quarto distretto, l’ex Area Ansaldo, rientra all’interno di questa progettazione con un progetto peculiare, finalizzato all’individuazione delle possibili espansioni del sistema attuale dell’offerta culturale, attraverso il coinvolgimento delle filiere della formazione, dello spettacolo, delle industrie culturali e creative, per la creazione di un vero e proprio Politecnico delle Arti: l’opera, non ancora inserita nel PTO rientra nel dossier cultura del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e risulta comunque parzialmente copribile con ricavi da valorizzazioni immobiliari. Il progetto nel suo complesso si pone inoltre l’obiettivo di immaginare, studiare ed eventualmente proporre nuovi modelli di governance per l’offerta culturale cittadina, in un’ottica di sostenibilità di sistema.

In generale, l’offerta culturale sarà ampia e articolata e sarà connotata da una grande relazione con le istituzioni internazionali più prestigiose in un’ottica di dialogo, confronto e scambio. Saranno valorizzati tutti quegli aspetti capaci, nei limiti posti dall’eventuale prolungamento della crisi Covid-19, di attrarre utenti, anche in ambito internazionale; in quest’ottica le scelte riguarderanno tanto le sedi espositive museali, che saranno adeguate al prestigio delle collezioni esposte, che le attività complessive, con particolare attenzione all’offerta in ambito teatrale, musicale e dell’audiovisivo, al fine di favorire la massima partecipazione agli eventi culturali e diffondere così la percezione della cultura come patrimonio comune dei cittadini. Questo aspetto assume oggi una valenza ancora più strategica legata all’esperienza della pandemia e alla opportunità di porre una solida base culturale al sentimento di identificazione e riconoscimento della comunità cittadina.

Il programma è in linea con l’obiettivo strategico che accoglie sinteticamente la tendenza all’internazionalità, alla conservazione e alla riproposizione dell’identità della città e alla proposta di Milano quale meta turistica apprezzabile per ambiente e cultura, in un’ottica di fruizione sicura del patrimonio.

Nelle Finalità da conseguire sono descritte le azioni specifiche che si prevede di realizzare nel triennio nei 4 ambiti seguenti:

1. Attuare progetti per sviluppare l’identità culturale di Milano.
2. Attuare progetti per l’internazionalizzazione del sistema Milano.
3. Milano Spettacolo.
4. Favorire la partecipazione di tutti alla cultura.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

1 Attuare progetti per sviluppare l’identità culturale di Milano

Nel prossimo triennio si intende proseguire il filone volto a rafforzare l’identità culturale milanese, attraverso la realizzazione di mostre, iniziative culturali e attività di studio e ricerca nei luoghi culturali in città.

La base organizzativa, attraverso la revisione delle strutture stesse della Direzione, offre di per sé una solida piattaforma di relazioni per la costruzione della identità culturale della città.

Gli eventi previsti per il prossimo triennio, e in particolare per gli **anni 2021 e 2022** saranno principalmente i seguenti:

- ✓ *Palazzo Reale*
 - mostra dedicata a Grazia Varisco;
 - mostra dedicata alla presenza di Andrea Appiani a Palazzo Reale;
 - mostra dedicata a Francesco Somaini;
 - mostra dedicata a Tullio Pericoli;
 - mostra dedicata al Realismo Magico;
 - progetto culturale ed espositivo Museo City;
 - partecipazione da tempo avviata, al “Premio Cairo” che valorizza la giovane arte italiana.

- ✓ *PAC*
 - mostra dedicata a Luisa Lambri;
 - mostra dedicata a Yuri Ancarani.

- ✓ *Castello Sforzesco*
 - mostra “Giuseppe Bossi e Raffaello al Castello Sforzesco di Milano”, prorogata nel 2021;
 - mostra sul bicentenario di Carlo Porta (1821-2021), organizzata dalla Biblioteca Sormani presso la Biblioteca Trivulziana (maggio – luglio 2021);
 - mostra 1472. L’arte della stampa incontra la Commedia di Dante - (autunno 2021);
 - iniziative dedicate a Napoleone (Raccolte iconografiche del Castello Sforzesco e Raccolte Storiche – Mostre Dossier) – seconda metà 2021 – seconda metà 2022;
 - mostra “Sciascia e Guccione, narratori di bellezza e verità”, dal 10 febbraio al 7 aprile 2022. Mostra a corredo del Concorso Internazionale per i 100 anni dalla nascita di Leonardo Sciascia 1921 – 2021;
 - mostra “Il Settecento veneziano nei disegni e nelle stampe del Castello Sforzesco” (seconda metà 2021);
 - mostra “Sculpture lignee a confronto dalle città ducali di Milano e Vigevano”, musei del Castello Sforzesco (autunno 2021);
 - mostra “L’origine del design”, in collaborazione con Università degli Studi di Milano (2022-2023).

- ✓ *Civico Museo Archeologico*
 - mostra “Le vie d’acqua a Milano in epoca romana”, in collaborazione con il MIBAC (2022);
 - realizzazione di iniziative volte a coinvolgere nuovi pubblici nelle attività del museo, in particolare la fascia di età tra i 15 e i 35 anni che frequenta poco il museo. Inoltre, il pubblico non residente in regione, verrà coinvolto attraverso attività on line.
 - favorire una maggiore conoscenza dell’archeologia, delle collezioni archeologiche civiche e della storia più antica di Milano, anche tramite l’implementazione delle attività sui social network e fruibili da remoto;
 - realizzazione di iniziative volte a valorizzare la storia più antica di Milano e le sue relazioni sia con il territorio limitrofo sia a lunga distanza tramite applicazioni multimediali (avvio progettazione contenuti 2021 e realizzazione nel 2022-2023);
 - ridefinizione e miglioramento degli spazi espositivi al fine di incrementare la fruizione delle collezioni da parte del pubblico;
 - creazione e rafforzamento di relazioni e collaborazioni con altre realtà, quali Abbonamento Musei Lombardia e altri musei.

✓ *Palazzo Morando Costume Moda Immagine*

- realizzazione di mostre a rotazione del patrimonio civico di abiti antichi e moderni;
- realizzazione della mostra “Sulle tracce del crimine” (2021): la mostra, di Teche RAI – Radiotelevisione Italiana, è realizzata in collaborazione con Palazzo Morando e ospitata presso il Castello Sforzesco;
- realizzazione della mostra “Wonder Woman” (2022);
- realizzazione della mostra “GREEN Tour”, omaggio alla creatività femminile (2021).

✓ *Casa Museo Boschi Di Stefano*

La programmazione della Casa Museo Boschi Di Stefano negli anni 2021/2023 intende riaffermare quanto impostato nel passato recente, proseguendo l'attività di valorizzazione del patrimonio, attraverso attività di studio, espositive e divulgative e mediante la prosecuzione delle attività editoriali. I vari progetti prevedono lo studio di una nuova articolazione degli spazi e della collezione, potenziando la presenza del museo nel territorio e rafforzando così l'identità stessa della Casa Museo.

- Inventariazione dell'archivio delle edizioni “Pulcinoelefante” recentemente acquisito.
- Prosecuzione del progetto “Visti da vicino”: allestimento di una serie di mostre monografiche (tra cui quelle dedicate a Cesare Peverelli, Bobo Piccoli, Renato Birolli, Marieda Di Stefano) e affondi dedicati al tema delle riviste storiche milanesi (con una mostra dedicata alla rivista “Realismo”).
- Prosecuzione del progetto “Sostituzioni: opere realizzate da artisti contemporanei in sostituzione dei prestiti di dipinti della collezione Boschi”.
- Realizzazione di visite guidate, percorsi urbani, conferenze e concerti in collaborazione con il Municipio 3, con l'obiettivo di rafforzare la presenza del Museo sul territorio.
- Ridefinizione, in collaborazione con la Fondazione Boschi Di Stefano, degli spazi di pertinenza del Comune al fine di migliorare l'accessibilità, ampliare il museo, incrementare la fruizione delle collezioni da parte del pubblico ed erogare nuovi servizi.
- Prosecuzione della collaborazione con la rete delle Case Museo milanesi, con la rete dei Luoghi dell'abitare.
- Prosecuzione dei cicli di lezioni “La scuola di Milano” e “Donne di governo”.
- Incremento della presenza del Museo sui canali social.
- Prosecuzione dell'attività di studio della Collezione Boschi Di Stefano ai fini della pubblicazione del Catalogo generale della collezione.

✓ *Studio Museo Francesco Messina*

La programmazione dello Studio Museo Francesco Messina negli anni 2021/2023 intende riaffermare quanto impostato nel passato recente, proseguendo l'attività di valorizzazione del patrimonio, attraverso attività di studio, espositive e divulgative e mediante la prosecuzione delle attività editoriali. I vari progetti prevedono lo studio di una nuova accessibilità del museo, che consenta il superamento delle barriere architettoniche.

- Pubblicazione del Catalogo generale del Museo (comprendente la collezione Francesco Messina e la donazione Guido Lodigiani).
- Prosecuzione dei cicli di mostre “La scultura e i suoi temi”, “I giovani maestri” e “Il lato della scultura”.
- Realizzazione della mostra dell'artista coreano “Kim Seung-Hwan” (2021).
- Progettazione, nell'ambito della mostra “Di necessità virtù”, di una scultura pavimentale che consenta il superamento delle barriere architettoniche del Museo.
- Incremento della presenza del Museo sui canali social.

✓ *CASVA*

La programmazione del CASVA negli anni 2021/2023 intende riaffermare quanto impostato nel passato recente, proseguendo l'attività di rafforzamento identitario del nuovo istituto e la sua valorizzazione a livello nazionale e internazionale.

- Elaborazione di un progetto di coinvolgimento del pubblico del quartiere QT8 nella nascita del nuovo Istituto.
- Prosecuzione dell'attività di studio delle collezioni e pubblicazione dei risultati all'interno della collana "Quaderni del Casva".
- Prosecuzione delle convenzioni con il Politecnico di Milano per la realizzazione del progetto Casva, con lo IUAV (Istituto Universitario di Architettura di Venezia) per lo studio e la digitalizzazione degli archivi degli architetti milanesi conservati presso gli archivi veneziani, con il CESMAR7 (Centro per lo Studio dei Materiali per il Restauro) per lo studio e conservazione della pittura murale.
- Attivazione di borse di studio in collaborazione con la Fondazione CASVA.
- Realizzazione della mostra Terra Migaki Design presso lo Studio Museo Francesco Messina (2021).
- Potenziamento della presenza dell'Istituto sui canali social.

✓ *Casa della memoria*

La programmazione di Casa della memoria negli anni 2021/2023 intende riaffermare quanto impostato nel passato recente, proseguendo l'attività di coordinamento con le Associazioni, con l'obiettivo di affrontare temi legati alla memoria storica coinvolgendo le più giovani generazioni.

- Prosecuzione dell'attività di supervisione e coordinamento della programmazione espositiva delle Associazioni.
- Realizzazione di un campo estivo per studenti.
- Realizzazione nel mese di dicembre (2021) del palinsesto Cantierememoria (5a edizione).
- Prosecuzione delle attività finalizzate alla realizzazione del Progetto per il Museo Nazionale della Resistenza.
- Potenziamento della presenza dell'Istituto sui canali social.

✓ *Museo del Novecento*

Nel triennio 2021/2023 le attività espositive e di ricerca intendono proporre al pubblico mostre ed eventi con carattere innovativo di spiccato interesse, che amplino il panorama della conoscenza della storia dell'arte italiana del Novecento fino agli anni più recenti.

Negli spazi espositivi del Museo saranno allestite quindi le seguenti mostre:

- *Carla Accardi. Contesti*, che presenta per la prima volta una mostra personale dell'artista in un museo milanese in programma fino a giugno 2021;
- la personale di *Mario Sironi*, figura cardine della produzione artistica e novecentesca in programma dall'estate 2021 alla primavera del 2022;
- Aldo Rossi. Design 1980-1997, una mostra che per la prima volta presenta l'insieme degli oggetti, mobili, prototipi e progetti realizzati da Aldo Rossi, uno dei più importanti designer, architetti e teorici del Novecento Italiano, in programma per la primavera del 2022;
- *Milano Liquida*, una mostra collettiva che fa un primo punto sulla scena artistica e culturale degli anni Ottanta a Milano in programma per l'autunno 2023, che idealmente occuperà anche lo spazio degli Archivi del Novecento.

Negli spazi degli Archivi del Novecento continuano, inoltre, le esposizioni dedicate ad artisti, attori del sistema dell'arte o a temi specifici legati in vari modi alla Città di Milano che, oltre a proporre importanti riscoperte in campo storico-artistico, valorizzano la storia della nostra città. In questo contesto si presentano le seguenti esposizioni:

- una mostra monografica dedicata a *Franco Guerzoni*, che mette in relazione le ultime opere dell'artista modenese con gli esordi negli anni Settanta prorogata fino all'estate 2021;
- in occasione del Palinsesto dedicato alla creatività femminile la mostra personale di *Anna Valeria Borsari*;

- una mostra dedicata a Francesco Somaini e i suoi rapporti con Lucio Fontana, Ugo Mulas e Luigi Caccia Dominioni, in concomitanza con la grande monografica realizzata a Palazzo Reale.

Il Museo del Novecento, in collaborazione con Palazzo Reale, presenta una grande mostra in omaggio al Collezionismo privato milanese. Un ruolo decisivo nell'arte del XX secolo è stato giocato, infatti, dai collezionisti e mecenati d'arte, in questo contesto si inseriscono importanti nomi della cultura e della società milanese. In occasione della mostra sarà possibile esporre una serie di opere in cui sono rappresentati importanti maestri dell'arte italiana della prima metà del secolo - da Boccioni a Sironi, Carrà e De Pisis fino a Lucio Fontana e Licini - con presenze anche di significativi artisti stranieri (Braque, Picasso, Hartung).

Prosegue inoltre nelle "project room" un programma di valorizzazione del patrimonio attraverso la presentazione annuale di un premio sull'arte contemporanea. Nel 2021 in seguito alla partecipazione al progetto Level 0 il Museo del Novecento dedicherà un approfondimento all'artista Gabriella Ciancimino.

✓ *Galleria D'Arte Moderna (GAM)*

La programmazione espositiva di GAM 2021/2023 intende rinsaldare quanto impostato nel passato recente, proseguendo l'attività di valorizzazione del patrimonio, sia ottocentesco che moderno, attraverso attività espositive, divulgative ed editoriali. I vari progetti da realizzarsi compatibilmente con l'adeguamento degli spazi dal punto di vista della normativa antincendio (procedura in fase di completamento), intendono potenziare il legame del museo con la storia della città, artistica, sociale e culturale, rafforzando così l'identità stessa della GAM.

Ogni appuntamento, annuale, sarà strutturato amplificando l'esposizione temporanea attraverso concerti, conferenze, visite, percorsi, incontri e webinar con l'ambizione di sviluppare le potenzialità del web destinando alla fruizione on-line tutti gli apparati necessari ad un approfondimento ampio e articolato di ogni singola mostra temporanea e rendendo fruibile da remoto buona parte delle attività di divulgazione e approfondimento.

Il programma delle mostre sarà suddiviso in due tipologie:

Sulla collezione

- Mostre di approfondimento dedicate a temi, episodi, artisti, opere che hanno reso importante la collezione della GAM.
- Giuseppe De Nittis (in collaborazione con Petit Palais di Parigi) (2021).
- Pompeo Marchesi: la nascita della Gam (2022).
- Giacomo Balla, La bambina che corre sul balcone (2023).

Per la collezione

- Mostre dedicate all'approfondimento di tre tematiche (luce, materia, spazio e suono) sviluppato attraverso le opere di alcuni artisti presenti in collezione per dimostrare e documentare il peso della loro esperienza nell'ambito di alcuni snodi cruciali dell'evoluzione artistica otto e novecentesca.
- Confronti sulla luce (Divisionismo. Due collezioni) (2021).
- Confronti sulla materia (Gemito e Mancini) (2022).
- Confronti sul suono e lo spazio (Wildt e Melotti fino a Fontana) (2023).

Parallelamente verranno elaborati e realizzati ulteriori progetti volti all'inclusione delle esperienze contemporanee, condotti in collaborazione con realtà specificamente impegnate in tal senso, con cui verrà condivisa una programmazione biennale che prevede nella primavera del 2021 la mostra dedicata a Nahiri Baghramian, artista di fama internazionale, e nel 2022 un secondo appuntamento in fase di definizione.

✓ *Mudec*

La programmazione del triennio 2021-2023 del Mudec intende rinsaldare e approfondire gli interventi di ricerca e la valorizzazione del patrimonio di carattere internazionale del Museo, in un'ottica di riscoperta e risignificazione delle relazioni internazionali che da tale patrimonio sono scaturite sia in una dimensione storica che in una dimensione contemporanea della Milano multiculturale. Tutto ciò premesso, la programmazione intende rinsaldare detti obiettivi attraverso due principali azioni.

1. Il completo rinnovamento, a livello di concezione e di allestimento, della collezione permanente: la finalità è quella di presentare le opere del museo come specchio della storia globale vista da Milano e di ricercare le radici internazionali della città e del suo territorio. Nell'ambito di questa visione inedita, saranno messi in luce i rapporti, le connessioni e gli scambi avvenuti nel contesto milanese (dall'età moderna alla realtà contemporanea) partendo dalle testimonianze della cultura materiale accuratamente selezionate tra i materiali di pertinenza civica e integrate con acquisti mirati, prestiti e comodati. Il percorso espositivo, totalmente ripensato, prende sviluppo dall'era delle grandi navigazioni per arrivare alla società dei consumi, e conseguentemente all'età coloniale e alla Milano multiculturale. La nuova permanente del Mudec, concepita con l'apporto di un comitato scientifico altamente specializzato e di studiosi ed esperti di caratura internazionale e con il contributo fondamentale delle comunità di riferimento, si mantiene al passo con le trasformazioni della nostra società, rispondendo al bisogno della cittadinanza di comprendere la contemporaneità e alle richieste e necessità degli educatori di formarsi in chiave interculturale. Un percorso pensato per fornire gli strumenti che consentano di affrontare temi complessi come le migrazioni e il colonialismo con la consapevolezza di quello che è stato il passato per costruire un futuro di dialogo.
2. L'approfondimento di alcune linee di ricerca, conservazione, catalogazione e valorizzazione del patrimonio civico etnografico, con la prosecuzione della messa in rete dell'intero catalogo delle opere. Saranno implementati inoltre gli studi, le esposizioni e le attività quali incontri e presentazioni di libri, che prendono le mosse dall'osservatorio etnografico sulla città multiculturale (Milano Città Mondo).

Proseguono inoltre le attività relative alla costituzione di accordi o collaborazioni con i principali musei etnografici italiani ed esteri (come quello, già siglato, con il Museo delle Civiltà – Preistorico ed Etnografico “Luigi Pigorini di Roma” con finalità di promozione di ricerche, scambio di collezioni per la mutua valorizzazione del patrimonio e presentazione di progetti) e proseguono le collaborazioni con le Università milanesi per la realizzazione di diversi progetti formativi; sono in programma azioni rivolte agli istituti scolastici all'interno del Programma di alternanza scuola lavoro (attività per le quali è previsto un potenziamento nel triennio 2021-2023 collaborando con diverse istituzioni scolastiche e sviluppando progetti scientifici diversificati per ogni istituto). Per quanto riguarda il Piano Quartieri, già Piano Periferie, il Mudec rafforza la sua vocazione di connettore e valorizzatore multiculturale sfruttando anche la sua posizione “decentrata”, che già rappresenta un ponte ideale tra centro e periferie. Nello spazio delle culture Khaled Al-Asaad sono previste conferenze e attività di valorizzazione delle collezioni.

Prosegue inoltre la programmazione sia delle mostre negli spazi espositivi concessi in uso (costantemente affiancata da ricerche puntuali dei conservatori del museo sui temi delle mostre promosse), sia delle esposizioni su approfondimenti tematici collegati alla collezione permanente, a cura dello staff scientifico del Museo; per quest'ultimo ambito si propongono infine due esposizioni che prendono le mosse dalle tematiche specifiche del patrimonio civico:

- a) la mostra “Capac Ñan. La grande strada inca”, dedicata alla più grande impresa ingegneristica del continente americano del periodo pre-conquista, sarà l'occasione per presentare al pubblico i lavori di rilievo e scavo effettuati dallo staff del Mudec in una stazione di posta lungo il cammino inca nel nord ovest dell'Argentina.
- b) l'esposizione “Storie ordinarie/straordinarie. Presenze di origine africana nell'arte dell'Italia Settentrionale (1500-1900)”, organizzata in continuità con l'apertura della nuova collezione permanente, affronterà per la prima volta il tema della rappresentazione di uomini e donne di origini africane attraverso l'esposizione di opere in cui sono ritratti come personaggi straordinari o figure totalmente anonime, stimolando la riflessione su un tema estremamente attuale come la percezione (sociale ma anche estetica) nei riguardi del cosiddetto "corpo nero";

✓ *Biblioteca Comunale Centrale - Palazzo Sormani (scalone d'onore)*

Nell'ambito dell'attività di valorizzazione delle collezioni storiche della Biblioteca Comunale Centrale sarà realizzata la mostra documentaria "La scrittura delle donne anima del Novecento" (marzo – aprile 2021) quale contributo al palinsesto "I talenti delle donne", dedicato alla creatività femminile. La mostra, già prevista nella programmazione 2020, è stata riprogrammata a causa dell'emergenza Covid-19.

2 Attuare progetti per l'internazionalizzazione del sistema Milano

City, Week e Palinsesti

Il piano di sviluppo culturale del Comune di Milano, con le varie azioni e strategie, si concentra anche sull'organizzazione di un calendario condiviso e sulla declinazione e consolidamento di alcuni format di Festival Urbani diffusi.

Le City sono un format innovativo di iniziativa culturale diffusa sul territorio cittadino con grande capacità di partecipazione e inclusione. Si sviluppano su 3 giorni, da venerdì a domenica e coinvolgono tutte le realtà culturali milanesi che operano sul tema di riferimento, ovvero il sistema museale, la cultura musicale legata al pianoforte, la diffusione della lettura. Le City curate dalla Direzione Cultura sono: MuseoCity (marzo), PianoCity (maggio), BookCity (novembre), oltre a La Prima della Scala diffusa (dicembre).

Il formato Week permette di concentrare l'attenzione su un tema, un evento o fiera di settore di rilevanza internazionale intorno al quale si sviluppa un programma di appuntamenti e di condivisione con i soggetti pubblici e privati di produzione culturale legati ai rispettivi settori specifici, diffuso in tutta la città.

Nato sul modello di Design Week e di Fashion Week, il formato delle settimane trova sviluppo in ambito culturale con ArtWeek (aprile), MovieWeek (settembre), MusicWeek (novembre).

I Palinsesti rappresentano occasioni di dibattito pubblico e culturale su temi specifici; a questo proposito la prima metà del 2021 vedrà il protrarsi degli eventi programmati nell'ambito del palinsesto 2020 dedicato ai talenti delle donne, sul contributo che le donne hanno dato allo sviluppo della cultura, dell'arte e più in generale della creatività e che, a causa dell'emergenza Covid-19, ha subito variazione nel programma previsto.

Le disposizioni in materia di sicurezza, imposte in seguito all'emergenza sanitaria post-pandemia, hanno reso necessario rimodulare gli eventi di spettacolo secondo una nuova ottica, rispondente alle mutate condizioni generali, alla drammaticità della situazione in cui versano di getto tutti i soggetti culturali colpiti dalla prolungata chiusura. Cionondimeno, proprio gli eventi realizzati nel 2020 rappresentano uno straordinario risultato e una importante base di partenza per continuare a concepire secondo la "nuova normalità" delle attività che siano in grado di riportare la cultura negli spazi (aperti/chiusi) cittadini, in modalità sia live che streaming, per il pubblico e con il pubblico. Tutto questo rappresenta una sfida e un incoraggiamento per l'Amministrazione Comunale, soprattutto per quegli eventi inseriti nel Palinsesto Week e City, molti dei quali relativi alla cultura, realizzati comunque nel 2020 grazie all'immutato interesse di tutti i partners istituzionali a non interrompere quanto sino a quel punto costruito e quindi a sperimentare/innovare modalità realizzative diverse soprattutto attraverso il digitale: così Pianocity ha offerto emozionanti concerti di solisti mandati in diretta streaming dai musei a maggio ancora chiusi; e PianoRiscio ha riempito di musica e di emozione le strade deserte. La Milano Movie Week (settembre 2020) ha offerto una programmazione in grado di rispettare pienamente le disposizioni di sicurezza regionali e governative, in collaborazione con i festival cinematografici milanesi, rassegne ed eventi speciali nelle sale cinematografiche, incontri e approfondimenti sul tema dell'audiovisivo anche on line oppure in streaming. La Milano Music Week realizzata a novembre in forma unicamente streaming si è conclusa con un risultato straordinario: 7 giorni (dal 16 al 22 novembre 2020) con 149 appuntamenti fra panel, webinar, workshop, incontri, concerti e djset, oltre 50.000 viste e più di 500.000 visualizzazioni in diretta, 198 artisti, oltre 300 professionisti e operatori della filiera

musicale. Una piattaforma italiana, uno stimolo, per i promotori e numerosi partner coinvolti, per rendere Milano sempre di più una Music City dallo sguardo e respiro internazionali. Milano si è dimostrata polo creativo e punto di riferimento per tutta la filiera musicale del nostro Paese.

Nel 2021 le Week e le City potranno essere realizzate avendo maturato una ottima esperienza sulle possibilità offerte dallo streaming e fiduciosi del grande interesse e partecipazione assicurata nel corso del 2020 da partner, sponsor, e soprattutto dalla cittadinanza e nuovi pubblici. E potranno essere realizzate altresì in presenza allorquando - auspicabilmente -la pandemia sarà progressivamente sconfitta.

Mostre temporanee e altre iniziative per la valorizzazione a livello internazionale

Un notevole contributo per rafforzare il posizionamento di Milano sulla scena internazionale è stato dato dal costante successo delle mostre realizzate, che trova riscontro nell'aumento dei visitatori stranieri e nell'accresciuta visibilità sulla stampa internazionale.

Attraverso il sistema culturale della città, i Civici Istituti e i luoghi della cultura favoriranno in tutti i modi l'interazione tra forme diverse di arte e di espressione culturale, con particolare attenzione a quelle culture con le quali i recenti fenomeni immigratori ci hanno messo in contatto.

Gli eventi previsti per il prossimo triennio, e in particolare per **gli anni 2021 e 2022** saranno principalmente i seguenti:

✓ *Palazzo Reale*

- mostra dedicata alle artiste donne dell'Avanguardia russa
- mostra "Le Signore dell'Arte"
- mostra dedicata a Dolce e Gabbana
- prosecuzione mostra dedicata a Margaret Bourke-White
- mostra dedicata a Fellini e le donne
- mostra "Bellezza e Bruttezza nel Rinascimento"
- mostra dedicata a Monet
- mostra "Il corpo nell'arte contemporanea"
- mostra dedicata a Fabergé
- mostra dedicata a Pistoletto
- mostra "Gli arredi dei Cesari"
- mostra dedicata a Bosch
- mostra dedicata a Hockney
- mostra dedicata a Munch
- mostra dedicata a Goya
- mostra dedicata a Giorgione
- mostra dedicata a Tiziano
- mostra dedicata a Max Ernst
- mostra dedicata a Helmut Newton
- mostra dedicata a El Greco
- mostra dedicata a Pablo Atchugarry
- mostra dedicata a Fabrizio Plessi

- ✓ *PAC*
 - mostra dedicata a Artur Zmijewski
 - mostra dedicata a Tania Bruguera
 - mostra dedicata a Doris Salcedo
 - mostra dedicata all'arte contemporanea giapponese
 - mostra dedicata all'arte contemporanea argentina

- ✓ *Museo del Novecento*

Nel triennio 2021-2023 continuerà la partecipazione del Museo al progetto Women To Watch, in collaborazione con il National Museum of Women in The Arts di Washington, che mira a promuovere all'estero il lavoro di artiste italiane attraverso un'esposizione biennale nella capitale americana.

- ✓ *Galleria d'Arte Moderna*

Nairi Baghramian sarà l'artista a cui verrà dedicata la mostra della primavera 2021, organizzata in collaborazione con un soggetto terzo.

Nel corso del triennio 2021-2023, il museo attuerà strategie di partnership con soggetti di analogo interesse volte alla condivisione di progetti dedicati alla contemporaneità, per garantire così alla GAM un dialogo sempre aperto con pubblici differenziati.

- ✓ *Museo delle Culture*

Continueranno le collaborazioni con altre realtà che si occupano di patrimoni e culture a livello locale e internazionale, in particolare nell'ambito della rete internazionale Corpus Precolombianum Europeum; proseguirà la Missione archeologica e antropologica in Argentina e in Perù "Antonio Raimondi" in collaborazione e con il sostegno del Ministero degli Affari Esteri. Il Mudec è stato selezionato come prossima sede del IX congresso internazionale sui tessuti precolombiani, che si terrà nel 2022. Infine l'istituto è capofila di una ricerca internazionale sulla figura del collezionista peruviano Guillermo Schmidt Pizarro, di cui detiene un'ampia collezione (i cui altri pezzi si trovano sparsi in oltre 20 diversi istituti tra Europa e Stati Uniti).

Proseguirà la collaborazione con il concessionario per la ricerca in ambito di etnografia e arti del mondo, verificando la fattibilità relativa a possibili collaborazioni con altre istituzioni museali cittadine, nazionali e internazionali per l'allestimento delle rassegne estive dedicate all'arte del mondo.

È prevista inoltre la realizzazione delle seguenti mostre in collaborazione con il concessionario e con altre istituzioni nazionali e internazionali:

 - "Robot. The Human Project"
 - La mostra fotografica di Luisa Menazzi Moretti *Io sono / I am*
 - "Patchwork thinking: riflessioni su un'esperienza americana. 12 quilt degli anni 1930-1950"
 - "Disney. L'arte di raccontare storie senza tempo"
 - "Tina Modotti. Donne, Messico e libertà"
 - "Chagall. Love and life"
 - "David LaChapelle"

- ✓ *Museo Messina*
 - Mostra nel 2021 del collettivo Ortica Noodles
 - Mostra nel 2021 Cyop&Kaf
 - Mostra nel 2021 del vincitore del premio Cramum, Andreas Senoner; mostra annuale fino alla conferma della collaborazione

- Mostra MIART 2021 Claudio Destito
- Mostra nel 2021 di Silvia Pisani e Maurizio Luerti (posticipata a causa del Covid-19)
- Mostra nel 2021 “Vite parallele”, presepi di Salvatore Incorpora dal Museo Messina-Incorpora di Linguaglossa (città natale di Francesco Messina) (posticipata a causa del Covid-19)
- Mostra nel 2022-23 sull’artista contemporanea Nada Pivetta “Di necessità virtù. Gli usi pubblici della scultura”
- Mostra nel 2022-23 della collezione di reperti archeologici di Francesco Messina
- Mostra nel 2022-23 per la settimana della moda sull’artista contemporanea di Milano, Topylabis

✓ *Casa Museo Boschi Di Stefano*

- Mostre 2020-23 della serie “Visti da vicino”: Sergio Dangelo, Gianni Dova, Cesare Peverelli, Bobo Piccoli, Renato Birolli, Valentino Vago “Leggere Realismo”, Giovanni Paganin, Chighine
- Mostra nel 2021 “Marieda scultrice”, dedicata alla collezionista Marieda Di Stefano
- Mostra nel 2021 di In Between / Wipe Out Design (evento Fuorisalone)
- Mostra 2021-22 “I mondi a forma di Zucca” (in continuità con le mostre “Il naturale da ritrovare” del 2020)

L’internazionalizzazione del Museo prevede, dopo la guida già pubblicata in italiano, la realizzazione di quella in inglese. Si darà corso a ricerche di bandi utili al finanziamento per l’aggiornamento del catalogo generale della collezione (esaurito e datato 1980)

✓ *Casa della Memoria*

- “Il vissuto delle deportazioni come impronta (indelebile) di memoria nell’architettura dello Studio BBPR” (titolo provvisorio) mostra dedicata ai Memoriali da realizzare in collaborazione con ANED (Associazione Nazionale Ex Deportati nei Campi Nazisti) (2021-2022)
- *Rifugi Urbani* mostra di Paola di Bello in occasione di Photo Week (2021)
- *Ultimate Landscapes* di Claudio Orlandi (2021)
- *Per ritrovare la nostra umanità*, mostra di Amalia e Anna Maria Del Ponte (2021-22)

✓ *CASVA*

- “Luciano Baldessari e Zita Mosca. Apologia della giovinezza” (2021)
- *Vivere alla Milanese: mobili e oggetti di design nelle collezioni del CASVA* (2022-2023)

✓ *Castello Sforzesco:*

- *Il corpo e l’anima. Da Donatello a Michelangelo, scultura italiana del Rinascimento*”, mostra organizzata in collaborazione con il museo del Louvre - Parigi (giugno – settembre 2021)
- “Arte figurativa e industria artistica nella Milano spagnola”, mostra organizzata in collaborazione con il museo dell’Escorial – Madrid (2021)
- “Correggio a confronto: Milano e Madrid”, mostra organizzata in collaborazione con il museo del Prado – Madrid (2022)
- “MilanoVetro -35. III Edizione” (primavera 2022)

Nel 2021-22 il Castello Sforzesco organizzerà la terza edizione del Concorso biennale Internazionale di Vetro Artistico e di Design per giovani under 35 “MilanoVetro -35”, in dialogo con la collezione Bellini-Pezzoli di vetri artistici contemporanei, che dal 2017 ha arricchito le collezioni di vetri artistici del Castello Sforzesco consentendo di colmare le lacune che riguardavano l’ultima parte del Novecento e l’inizio del Duemila, cosicché oggi la collezione

è una delle più vaste, complete e aggiornate in Italia. A conclusione della prima fase del concorso, nella Sala della Balla sarà allestita una mostra delle opere finaliste del concorso e l'opera vincitrice entrerà a far parte delle Collezioni civiche.

Concorso Internazionale **“Premio Leonardo Sciascia amateur d'estampes”**, X edizione (febbraio 2022). Il Concorso a cadenza biennale, intitolato a Leonardo Sciascia e alla passione che egli nutriva per l'incisione, vede ogni anno la partecipazione di giovani artisti provenienti da tutto il mondo. La cerimonia di premiazione del concorso si svolgerà a febbraio, presso la Sala della Balla.

✓ *Civico Museo Archeologico*

- “Sotto il cielo di Nut. Forme del divino nell'antico Egitto” (marzo – dicembre 2020) prorogata fino al 28 marzo 2021.

✓ *Sviluppo di reti e confronto di buone pratiche con altre città del Mondo*

Ormai dal 2017 Milano partecipa agli incontri del World Cultural Cities Forum – WCCF, rete delle maggiori città mondiali impegnate in un confronto su temi del patrimonio e della produzione culturale nei contesti urbani e nello scambio di buone pratiche. A seguito delle prime partecipazioni a Seoul nel 2017 e a San Francisco nel 2018, si è deciso di aderire al WCC Network, a partire dal 2019, e anche per il triennio 2021-2023 quale importante opportunità per la città di Milano. La nostra città, tra l'altro, a conferma del prestigio internazionale che in questi anni si è conquistata, avrà l'onore di ospitare il summit del WCCF, inizialmente previsto a settembre 2020, già rinviato causa Covid-19 a marzo 2021 e poi ulteriormente rinviato dagli organizzatori del summit a data da destinarsi.

3 Milano Spettacolo

Nella fase precedente all'emergenza epidemiologica, il sistema dello spettacolo milanese aveva raggiunto una buona solidità e consapevolezza, ottenute anche grazie a un percorso di crescita e confronto continuo tra l'Amministrazione Comunale, gli enti interessati, gli operatori e tutte le realtà coinvolte, in occasioni sia pubbliche che bilaterali. Prima dell'emergenza sanitaria, il comparto rappresentava oltre il 10% dell'economia cittadina e incideva per il 10,3% sull'occupazione.

Il lockdown ha determinato una drammatica battuta d'arresto per il settore spettacolo, che letteralmente "vive" del rapporto con il pubblico, provocando una forte crisi alla quale il Comune di Milano ha reagito prontamente, mettendo in campo importanti misure di sostegno agli operatori e di riprogrammazione dei palinsesti culturali, da realizzarsi in tutta sicurezza.

Le nuove esigenze, che si sono imposte in modo così improvviso e drammatico, hanno richiesto una risposta efficace e rapida che tenesse conto anche di un confronto a livello nazionale, sviluppatosi tramite un lavoro a stretto contatto con il livello governativo nazionale, integrando e scambiandosi reciprocamente conoscenze e informazioni sugli strumenti di supporto, mutuandone i parametri in modo che fossero compatibili e coerenti con la situazione determinata dalla pandemia e dando stimoli per orientare anche le scelte ministeriali. Le modalità con cui è stata affrontata l'emergenza nel corso del 2020 e gli strumenti messi in campo rappresentano un'importante lezione appresa, che può tornare senz'altro utile per la programmazione dei nuovi obiettivi strategici negli anni a venire, che verosimilmente saranno caratterizzati ancora da una forte incertezza, anche in considerazione delle pesanti conseguenze che la prolungata chiusura e sospensione di ogni attività culturale e di spettacolo sta generando sulla stessa sopravvivenza degli attori del sistema e che si paleseranno in maniera evidente a partire dal 2021, anno in cui di contro si auspica di poter vivere la progressiva riapertura e ripartenza delle attività.

Ciò vuol dire che occorrerà rafforzare gli strumenti sperimentati nel corso del 2020 sia in termini di cooperazione tra i livelli istituzionali, in particolare il raccordo con il Governo centrale, che di ulteriore sviluppo della capacità di collaborazione con gli operatori per garantire – come amministrazione pubblica – adeguata protezione e stimolo al sistema dello spettacolo dal vivo nel suo complesso, cosicché pur nella difficoltà di programmazione a medio-lungo termine (che

rappresenta in realtà elemento fondamentale per la continuità dello spettacolo dal vivo) sia possibile mantenere sempre viva la capacità di produrre, realizzare eventi/attività anche con una tempistica di corto respiro.

Gli obiettivi principali dovranno quindi declinarsi a partire da alcune priorità strategiche:

- saper assicurare un sistema articolato di supporti economici – come fatto nel 2020 – in grado di rispondere adeguatamente alle diverse esigenze: protezione immediata con risorse a fondo perduto in caso di sospensione prolungata delle attività, ma anche linee di finanziamento per sostenere la ripresa e lo sviluppo innovativo delle attività di spettacolo;
- rimodulare/ripensare/sviluppare -anche attraverso il confronto costante con i diversi livelli di governo e gli stakeholder/esperti- i sistemi di valutazione dei soggetti/progetti per renderli coerenti con le condizioni oggettive in cui si opera nel campo dello spettacolo e nel contempo - nei limiti consentiti dalla regolamentazione vigente - rendere il sistema di valutazione/erogazione dei contributi maggiormente stabile nei limiti del bilancio pluriennale;
- dialogare costantemente con altre istituzioni, altre direzioni e operatori per la definizione di piani operativi di sicurezza per affrontare, anche in futuro se necessario, situazioni come quella che ha caratterizzato la fase post lockdown 2020;
- elaborare, attivare Programmi/Palinsesti dedicati alla promozione e comunicazione di spettacoli, eventi, iniziative anche attraverso la concessione di patrocinii, loghi, riduzione o abbattimento di oneri come da vigenti normative e snellimento delle procedure autorizzatorie, in collaborazione con i diversi soggetti e uffici comunali coinvolti
- sulla scia della positiva esperienza di Aria di Cultura, l'Area Spettacolo - anche in collaborazione con le altre Aree della Direzione Cultura e dell'Amministrazione - proseguirà nell'impegno per lo sviluppo di nuove forme collaborative, funzionali al coordinamento, gestione e monitoraggio delle attività svolte negli spazi culturali della città, con particolare attenzione ai luoghi decentrati, per favorire l'inclusione e la partecipazione di fasce più fragili della comunità milanese, con una specifica attenzione alla valorizzazione e al coinvolgimento di spazi non convenzionali soprattutto nei quartieri più decentrati;
- mantenere e rafforzare, anche con le **Fondazioni** culturali di cui il Comune è Socio fondatore, operanti nell'ambito dello spettacolo dal vivo, forme strette di collaborazione e partenariato per assicurare loro supporto nella fase di ripartenza, anche in termini di promozione e comunicazione dei loro programmi;
- promuovere ogni azione / progetto in grado di aiutare il sistema dello spettacolo a mantenere vivo il rapporto con il pubblico, sostenerlo nello sviluppo di nuove opportunità per avvicinare nuovo pubblico (giovani e meno giovani) e spettatori da fuori città o fuori regione.

In dettaglio ciò vuol dire sviluppare le seguenti azioni:

1. Sistema dei finanziamenti

Nell'ultimo triennio, la procedura di erogazione dei contributi si è particolarmente evoluta, con l'introduzione definitiva dell'**Avviso Pubblico** e l'informatizzazione di tutte le richieste degli operatori, tanto da prevedere lo studio e la proposta di un ulteriore step per il triennio successivo.

Lo strumento dell'avviso pubblico verrà utilizzato per l'individuazione di soggetti che realizzino progetti e manifestazioni cittadine di elevata qualità e proiezione nazionale ed internazionale, anche attraverso lo studio di meccanismi che, nel rispetto dei regolamenti in vigore, consentano di valorizzare esperienze e realtà cittadine consolidate, rimodulando eventualmente ambiti e fattori di valutazione, anche in considerazione dei mutati scenari di contesto in conseguenza della situazione sanitaria.

Tra gli strumenti consolidati e strategici messi in atto a sostegno del comparto teatrale cittadino si conferma il **Sistema delle Convenzioni Teatrali**, di durata triennale. Il Sistema comprende teatri di grande, medio e piccolo formato ed è aperto alle nuove realtà caratterizzate da una spiccata multidisciplinarietà e radicamento territoriale. Il lavoro - portato avanti con il supporto di apposito gruppo di lavoro misto di rappresentanti interni all'Area Spettacolo e rappresentanti degli stakeholder ed esperti esterni - ha consentito di approvare le nuove linee di indirizzo e convenzionare i teatri rispondenti ai parametri fissati. Nel triennio si continuerà a puntare in particolare agli aspetti di sviluppo innovativo, di capacità di internazionalizzazione anche attraverso l'utilizzo di fondi europei, e aspetti di efficientamento gestionale da perseguire attraverso unione o partenariati. Si tratta di nuovi criteri introdotti nel sistema per dare concreto impulso verso l'innovazione e la modernizzazione dei soggetti teatrali. Il Sistema delle convenzioni teatrali verrà ulteriormente sistematizzato, tramite l'informatizzazione progressiva e definitiva della procedura, che verrà completamente digitalizzata. L'Amministrazione rimodulerà i parametri di accesso per consentire alle realtà teatrali di rientrare nel sistema delle convenzioni con dei profili in parte mutati a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19. Se, negli anni a seguire, si dovesse mantenere la generale situazione di incertezza, la risposta dell'Amministrazione dovrà essere ancora una volta pronta e immediata, nonché in grado di trovare repentinamente nuovi strumenti di intervento per sostenere il sistema teatrale milanese.

2. Eventi, Manifestazioni, supporto e coordinamento per la realizzazione

Particolare attenzione è riservata alle nuove procedure e disposizioni post-emergenza sanitaria, che l'Amministrazione ha avviato nelle prime fasi di allentamento del lockdown, attraverso una serie di azioni per il rafforzamento dei servizi di prossimità, per favorire una cultura sempre più diffusa, non concentrata e assemblata, diffusa non solo nei generi e nel target di pubblico, ma soprattutto nella fruizione fisica e nella dislocazione geografica, nonché stimolo alla realizzazione di eventi e progetti (dalle mostre agli spettacoli) con capienza contingentata e repliche in diversi quartieri della città, favorendo anche la diffusione in streaming e utilizzando il consolidato palcoscenico di **Estate Sforzesca**, principale palinsesto di spettacolo curato dall'Amministrazione, per nuovi processi produttivi e nuove forme di accesso all'aperto, contingentamento e relazione tra pubblico e artisti dello spettacolo dal vivo.

Saranno elaborati e attivati programmi e palinsesti sul modello "**Aria di Cultura**" e sulla base del nuovo **regolamento COSAP**, a cui l'Area Spettacolo ha fortemente lavorato in coordinamento con le altre direzioni coinvolte, tramite gruppi di lavoro specifici, ammodernando la parte del regolamento dei casi di esenzione Cosap sugli eventi/palinsesti, e che consentiranno una maggiore flessibilità e coerenza nella partecipazione attiva di soggetti privati nella realizzazione di eventi /palinsesti. Il Regolamento rappresenta lo strumento di utilizzo del territorio comunale e, quindi, di stretta connessione alle azioni riguardanti la rigenerazione, l'aggregazione urbana e l'attività degli attori privati coinvolti, con particolare riferimento alle esenzioni ed agevolazioni, che risulta necessaria per favorire la partecipazione dei soggetti profit e no profit alla vita aggregativa del territorio. Inoltre in coordinamento con la Direzione Generale, attraverso tavoli tecnici di lavoro è stato ammodernato e reso più chiaro (nell'ambito del regolamento della Commissione Comunale di Vigilanza in materia di rilascio licenze di agibilità e Pubblico Spettacolo) il concetto di "organizzatore" sia per gli uffici competenti all'accoglimento e istruttoria delle istanze sia per gli operatori e loro delegati.

Negli ultimi anni Milano si è caratterizzata come una città culturalmente viva e vivace, si sono moltiplicati gli eventi, le occasioni e i luoghi della cultura, e di conseguenza è aumentata l'attrattività e la reputazione di Milano come una delle capitali europee della cultura. L'obiettivo, adesso, è di rafforzare il percorso iniziato e produrre una cultura fondata su valori condivisi, universali, diffusa, inclusiva, creativa e internazionale che dovrà sempre più tenere conto delle disposizioni vigenti a tutela della salute pubblica, con particolare attenzione alle nuove forme di accesso all'aperto, contingentamento e relazione tra pubblico e artisti coinvolti. L'Amministrazione Comunale, consapevole che lo spettacolo dal vivo sia stato duramente colpito dalle misure di sicurezza emergenziali e post-emergenziali, dovrà tenere conto dei nuovi limiti imposti e consolidare il rapporto con i diversi operatori culturali al fine di supportarli per gli aspetti tecnico-logistici, anche attraverso la concessione di patrocinii, l'eventuale esenzione dal pagamento del COSAP e la messa a disposizione di spazi, strutture, ecc...

Continuerà la sperimentazione avviata sotto il coordinamento della Direzione Generale del protocollo operativo per assicurare un efficace ed efficiente raccordo tra le Direzioni/Uffici/organismi competenti in materia di autorizzazioni/licenze, ecc. , allo scopo di sostenere i soggetti che intendono realizzare iniziative culturali all'aperto, attraverso la definizione di condizioni, modalità e iter snelli e tempestivi per lo svolgimento delle prescritte procedure autorizzatorie, rivolgendo specifica attenzione al pieno rispetto della normativa nazionale e regionale e delle linee guida pubblicate in materia di sicurezza sanitaria.

Quanto all'impegno legato alla realizzazione delle **Week&City** da parte dell'Area Spettacolo, continuerà la collaborazione con i diversi soggetti della filiera musicale italiana per la realizzazione del progetto "**Milano Music Week**", settimana dedicata alla musica, per potenziare e confermare la vocazione internazionale del tessuto artistico e produttivo milanese.

Saranno sostenute e incentivate la produzione culturale di qualità (musicale, cinematografica, ecc.) e le forme innovative di imprenditorialità culturale. Al fine di consolidare la qualità e la quantità dell'offerta culturale complessiva, il Comune prevede la realizzazione e il sostegno di eventi musicali, di danza e teatrali diffusi in tutta la città.

Proseguirà la realizzazione di progetti a carattere cinematografico, rassegne, proiezioni su mostre e attività culturali promosse dall'Amministrazione, festival cinematografici, proiezioni di singoli film, supporto ai festival anche attraverso la relazione con istituti e soggetti operanti sul territorio cittadino. Verrà proposta la quarta edizione della Milano Movie Week, settimana interamente dedicata alla molteplice realtà che ruota attorno al cinema. Verrà valutata la prosecuzione e aggiornamento della convenzione con Fondazione Cineteca divenuta nel corso del 2019 una delle 5 Cineteche nazionali (Legge Cinema n.220/2016).

Si lavorerà inoltre ai seguenti progetti, collaborando anche alle fasi di programmazione, coordinamento, realizzazione e gestione, promosse direttamente dall'Amministrazione Comunale, o con il supporto di operatori terzi, da realizzare in città sempre considerando le nuove misure di sicurezza:

- adesione alla Festa della musica europea con la diffusione di tutti gli eventi realizzati;
- collaborazione per la realizzazione di Piano City, verrà assicurato tutto il supporto necessario per l'individuazione degli spazi e l'organizzazione dei concerti nell'ambito di Piano City, realizzato nel mese di maggio in diversi spazi della città, tra cui la GAM, la Palazzina Liberty, alcuni teatri convenzionati e l'individuazione di nuovi spazi per concerti in quartieri decentrati della città;
- collaborazione per la realizzazione dei grandi concerti in Piazza Duomo, OnDance realizzazione della settimana dedicata alla danza, concerto di Capodanno;
- realizzazione di MiTo: si consolida l'impegno dell'Amministrazione comunale per la realizzazione del Festival anche a seguito del rinnovato Accordo di collaborazione con la Città di Torino e l'individuazione della Fondazione I Pomeriggi Musicali, quale soggetto attuatore, a seguito di procedura ad evidenza pubblica. In particolare verranno sostenute - anche sotto il profilo economico - le attività artistiche e gestionali, verrà assicurato il supporto tecnico-organizzativo e verranno messi a disposizione spazi per i concerti con un occhio sempre più orientato a offrire opportunità nei quartieri più lontani della città;
- il progetto Estate Sforzesca, che ha rappresentato per la Direzione Cultura la prima piattaforma sperimentale effettuata tenendo conto delle prescrizioni dovute all'emergenza sanitaria Covid-19, proseguirà grazie alla capacità di coinvolgere e sostenere la partecipazione di tanti operatori dello spettacolo per la definizione del calendario complessivo a seguito di call pubblica; l'evento è in grado di stimolare gli operatori del settore a proporre e realizzare iniziative, nel rispetto delle attuali misure di sicurezza sanitaria (in particolare il distanziamento), ma sempre attente all'aspetto relazionale e di presenza fisica che caratterizza da sempre la socialità culturale;
- ripresa dell'iniziativa "Prima diffusa", sospesa nel 2020 e "sostituita" dal Galà della Musica promosso da Scala in modalità unicamente streaming e TV, divenuta oramai un appuntamento fondamentale per la città di Milano, che offre ogni anno a oltre 8.000 persone in quasi 40 location la possibilità di vivere l'esperienza unica della Prima alla Scala.

Proseguirà infine l'impegno per valorizzare nel contesto cittadino il ruolo della **Palazzina Liberty**, centro di convergenza dell'offerta musicale in città, grazie anche ai significativi interventi attivati a cavallo tra il 2020 e il 2021 per adeguare la struttura alla normativa vigente in maniera di sicurezza e acquisire così una nuova licenza per lo spettacolo. Numerosi operatori musicali cittadini infatti svolgono la loro attività presso la Palazzina Liberty Dario Fo e Franca Rame,

contribuendo allo sviluppo del progetto Palazzina Liberty in Musica promosso dal Comune di Milano, con un'offerta culturale ampia e diversificata che spazia dalla musica antica a quella classica, dalla contemporanea alla elettronica. Nelle more dell'avvio dei lavori di adeguamento e del procedimento di concessione dell'immobile, la Palazzina sarà destinata in maniera ancora più rilevante a ospitare una programmazione organica, articolata e innovativa promossa da soggetti privati, confermando l'obiettivo generale di rendere l'esperienza dell'ascolto della musica un'esperienza diffusa e alla portata di tutti.

3. Avvicinare nuovo pubblico

Uno degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale rimane quello di sostenere il comparto attivando azioni e progetti che ora più che mai aiutino ad avvicinare e riavvicinare alle arti performative il pubblico e far sì che, nonostante le limitazioni all'accesso di spettacoli, una fascia sempre più giovane e sempre più ampia e diversificata di spettatori, in particolare giovani under 26, sia "fidelizzata". L'esperienza del lockdown ha mostrato le potenzialità del digitale, della rete soprattutto come mezzo per attrarre pubblico verso un'offerta culturale di qualità. Questo non vuol dire sostituire il virtuale al reale, ma sfruttare il digitale come *teaser* per portare o riportare il pubblico agli spettacoli. Si tratta quindi ora di collaborare con gli operatori per individuare insieme tutte le opportunità per mantenere sempre vivo il rapporto con i cittadini, le persone, così che il pubblico vecchio e nuovo ritorni a vivere in presenza lo spettacolo dal vivo. La partecipazione ampia e vivace del pubblico agli eventi estivi nel 2020, il successo di Estate Sforzesca e del Piano Aria di Cultura sono la testimonianza più concreta dell'importanza di un ruolo attivo dell'amministrazione per il raggiungimento di questo obiettivo.

Tra le buone pratiche rimane importante il progetto "Invito a Teatro" di cui occorre sviluppare pienamente le potenzialità tenendo conto delle nuove condizioni in cui si opera. Il progetto consiste in una formula di abbonamento a una pluralità di teatri cittadini che vede coinvolte, tramite un accordo di collaborazione triennale e un sostegno finanziario, altre istituzioni pubbliche quali Regione Lombardia e Camera di Commercio. Obiettivo del progetto è quello di ampliare l'ambito territoriale dell'offerta teatrale senza perdere di vista lo scopo principale, ovvero portare a teatro una fascia sempre più ampia di spettatori sotto i 26 anni di età, in modo da incrementare significativamente la partecipazione attiva delle giovani generazioni, gli spettatori di domani, al mondo del teatro milanese.

4. Fondazioni Partecipate

Ulteriori interventi - anche di natura economica - vengono attuati a sostegno non solo della "**Fondazione Piccolo Teatro di Milano – Teatro d'Europa**" (uno dei più importanti teatri nazionali e europei) e del **Teatro alla Scala** (consolidato punto di riferimento per la lirica, la classica e il balletto di indiscusso prestigio internazionale) per il quale nel 2021 occorrerà elaborare la nuova convenzione per regolamentare l'ambito dei rapporti sotto il profilo finanziario e gestionale degli immobili, nonché partecipare al nuovo ambizioso progetto della "Cittadella della Scala" in collaborazione con le Direzioni competenti (Urbanistica e Tecnica). Ma anche a favore delle due più importanti istituzioni concertistico-orchestrale cittadine, ovvero la "**Fondazione Orchestra Sinfonica e Coro Sinfonico di Milano Giuseppe Verdi**" e la **Fondazione "I Pomeriggi Musicali"**, per le quali si proseguirà nel rafforzamento della collaborazione e partenariato per favorire una partecipazione sempre più attiva di questi soggetti alle iniziative promosse dall'Assessorato alla Cultura. A tal fine si prevede di definire, in maniera ancor più puntuale, strumenti di convenzionamento triennale, analogamente a come avviene per gli altri Enti Partecipati, in grado di garantire una stabilità di contribuzione, che, a seconda dei casi, potrà discendere dalle norme statutarie degli Enti di cui l'Amministrazione è socio partecipata, da norme di legge o dalla peculiarità a livello nazionale o internazionale di queste Fondazioni.

Il Comune di Milano, inoltre, è Fondatore Promotore della **Fondazione Scuole Civiche Milano**, il cui scopo è quello di perseguire l'Alta Formazione nei settori della musica, del teatro, del cinema e della televisione, delle lingue applicate e, comunque, dei linguaggi e delle arti performative, in particolare attraverso la gestione e la promozione dei dipartimenti didattici, così come previsto dallo Statuto e dalla Convenzione vigente. La Fondazione persegue la miglior offerta

formativa sia culturale che professionale attraverso l'insegnamento, l'educazione, la formazione nei diversi ambiti professionali e disciplinari contemplati dalla propria attività mediante l'attivazione di corsi annuali o pluriennali, anche con riconoscimento legale, seminari, progetti di ricerca e di produzione.

Gli obiettivi strategici individuati dalla Fondazione - condivisi con l'Amministrazione comunale - e presentati in occasione dell'avvio dell'Anno accademico pongono all'istituzione milanese alcune sfide di grande rilevanza, coerenti con l'orientamento – registrato anche a livello nazionale – di qualificare e modernizzare le alte scuole di formazione artistica, coniugando così la straordinaria tradizione con processi di innovazione e razionalizzazione gestionale organizzativa. In tal senso l'Amministrazione:

- a) supporterà la Fondazione nel perseguimento del riconoscimento dell'Ente a livello ministeriale, anche allo scopo di accedere a opportunità finanziarie di livello nazionale e sua qualificazione come Politecnico delle Arti;
- b) affiancherà la Fondazione nella definizione e realizzazione del progetto di accorpamento delle Scuole civiche in un unico Campus con un completo ripensamento degli spazi e opportunità di residenza per gli studenti; processi rafforzati di internazionalizzazione e ricerca di nuovi soci e donors;
- c) elaborazione, predisposizione e primo avvio del progetto di rilancio ed efficientamento, congiuntamente all'Area Partecipate, tramite la predisposizione di uno studio utile a individuare possibili miglioramenti gestionali, adeguamenti statutari e ottimizzare gli investimenti del Comune di Milano nell'ambito dell'alta formazione.

5. Altri obiettivi

Alcuni altri obiettivi operativi, che potranno essere perseguiti allorché la situazione pandemica troverà soluzione, riguardano:

- Cinema. Con la parola “cinema” si ricomprende, in questo caso, una pluralità di attività e azioni connesse alla produzione audiovisiva multimedia: film, documentari, fiction, spot pubblicitari, digital animation, videogiornalismo, cineturismo, nonché le relative professioni. Al fine di ottenere ricadute positive dirette (sull'occupazione nel settore) e indirette (sull'indotto), si intendono trasformare e rilanciare le relazioni con **Lombardia Film Commission** anche grazie al sostegno che si potrà offrire ai diversi segmenti della filiera, soprattutto tramite azioni di regia e di rete che li mettano in relazione virtuosa. Si supporteranno le espressioni artistiche e le filiere produttive connesse all'attività cinematografica, creando una rete sul territorio che dia vita a un'offerta diversificata e complementare. Si favoriranno, altresì, le periferie, supportando soprattutto i progetti che mirano a riqualificare e rendere più visibili tutti i luoghi della città e non solo il centro cittadino.
- Danza. L'Amministrazione, inoltre, intende sostenere il coordinamento delle realtà coreutiche e promuovere maggiormente in città la conoscenza del mondo della **danza**. Nell'ambito della danza, si sta lavorando per incentivare e rilanciare il comparto con azioni coordinate con le finalità pubbliche a sostegno della nuova creatività performativa e coreutica, mediante progetti di residenza, nuove produzioni e sperimentazioni interdisciplinari. Obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di promuovere e sostenere a Milano un vero e proprio centro di produzione, promozione e formazione della danza che funga da incubatore per nuove compagnie di talento e future promesse della danza e della coreografia;
- Con l'intento di valorizzare un'importante area cittadina quale **Piazza del Liberty** in seguito all'approvazione del Regolamento d'uso della Piazza, (det. Dir. n. 17 del 28/02/2019 dell'Area Spettacolo, come previsto all'art. 13 della Convenzione tra Comune di Milano e operatore privato sottoscritta il 7 gennaio 2017) annualmente viene definito un calendario condiviso di concerti ed eventi per la cittadinanza e i numerosi turisti che visitano la città anche ospitando iniziative nell'ambito dei palinsesti proposti dall'Amministrazione comunale (Piano City, Movie Week, Music Week, ecc.).

4 Favorire la partecipazione di tutti alla cultura

✓ *Sistema Bibliotecario Milano*

Il Sistema Bibliotecario di Milano proseguirà il percorso complessivo di rinnovamento avviato da alcuni anni, focalizzando in particolare il proprio impegno sulla definizione di un piano strategico di sviluppo per il quinquennio 2021-2026. L'attività del Sistema Bibliotecario si svilupperà sulla base delle seguenti linee d'azione:

- contribuire alla rigenerazione culturale dei quartieri periferici e alla declinazione del concetto di “nuova normalità” a seguito della pandemia;
- dare impulso all'attrattività di Milano in quanto capitale italiana del libro e della cultura editoriale;
- sviluppare servizi di accesso remoto ai contenuti per rendere realmente complementari le collezioni cartacee e quelle digitali e il consolidamento della cooperazione bibliotecaria e della presenza del Sistema Bibliotecario in contesti internazionali;
- adottare l'Agenda Europea 2030 per lo sviluppo sostenibile quale riferimento concettuale e operativo per le proprie attività e servizi.

Tale percorso sarà declinato nel triennio 2021-2023 in un quadro progettuale orientato dalle seguenti priorità operative:

- Contribuire allo **sviluppo di reti di prossimità** per rendere i quartieri luoghi della lettura diffusa: gli spazi della vita quotidiana (scuole, biblioteche, librerie, negozi di vicinato, giardini, stazioni della metropolitana, condomini, etc.) devono diventare altrettanti nodi per l'accesso a una rete di proposte legate al libro e alla lettura, dai servizi offerti dalle biblioteche (prestito, restituzione) a presentazioni, incontri con autori, laboratori di lettura e scrittura, gruppi di lettura, dalla creazione di biblioteche di condominio o aziendali alla proposta di attività per il potenziamento delle competenze, per superare il digital divide, o per altre attività nelle quali il libro possa svolgere un ruolo significativo. Nel 2021 prenderà avvio il progetto “La lettura intorno” che mira a incidere su fenomeni fra loro interconnessi (povertà educativa dei minorenni, carenza di opportunità culturali e di servizi per l'integrazione e per il tempo libero) valorizzando e mettendo a sistema le migliori pratiche di promozione della lettura già presenti sul territorio milanese e suscettibili di essere replicate in altri contesti. Il Sistema Bibliotecario integrerà nel progetto alcune attività già consolidate, come le biblioteche di condominio e le reti del bookcrossing, i gruppi di lettura e gli interventi nelle biblioteche carcerarie, nelle case di riposo e negli ospedali. Inoltre, la diffusione del servizio bibliotecario in città si avvarrà di modalità “mobili” quali le cargo bike e la sperimentazione di appositi “scaffali intelligenti” per il prestito automatico di libri al di fuori delle biblioteche. Le **biblioteche di condominio** saranno invece protagoniste del progetto “pArti comuni”, presentato a dicembre 2020 alla Fondazione Cariplo a valere sul bando “Per il libro e la lettura”: il progetto mira a sviluppare e potenziare la rete delle biblioteche di condominio e di vicinato presenti in città, per farne uno dei tasselli della strategia di valorizzazione dei quartieri milanesi e di disseminazione dei punti di accesso ai servizi del Sistema Bibliotecario.
- Orientare, nell'ambito del **Patto di Milano per la Lettura**, l'attività di quanti operano all'interno della filiera del libro, sia al sostegno dei progetti sviluppati nell'ambito della rete delle Città Creative UNESCO per la letteratura, sia verso alcuni nuovi progetti quali la “Casa della Voce” presso l'ex Fornace di via Gola, il sostegno all'attività delle biblioteche scolastiche, la realizzazione di una piattaforma per lo scambio di libri da parte dei cittadini per valorizzare le biblioteche personali e incentivare le pratiche di condivisione della lettura, lo sviluppo di un progetto sperimentale che prevede il coinvolgimento dell'Università Bicocca e la Direzione Educazione del Comune di Milano, rivolto alle scuole primarie e secondarie della città, per ridefinire una nuova concezione dello spazio didattico in quanto luogo della lettura, attraverso un design che favorisca le competenze cognitive e relazionali dei ragazzi.
- **Collaborare con le** principali iniziative di promozione della lettura e di aggiornamento professionale di settore che si svolgono in città – BookCity, BookPride, Hai visto un Re, Convegno internazionale delle Stelline – l'occasione per presentare i progetti e le iniziative di promozione della lettura sviluppato dal Sistema Bibliotecario di Milano. Tali manifestazioni continueranno pertanto a essere sostenute dall'Area Biblioteche anche per mezzo

di accordi di collaborazione, nonché con attività che coinvolgono istituzioni internazionali. La biblioteca Centrale riproporrà anche nel triennio 2021-2023 **Sormani d'estate**, rassegna di presentazioni di libri e incontri con l'autore, mentre le Biblioteche rionali continueranno a realizzare un ricco palinsesto di attività in collaborazione con le associazioni di quartiere.

- Realizzare i progetti e le attività concordate nel quadro della designazione di Milano a **Città Creativa Unesco per la Letteratura**. Nel 2021 è prevista la prima rendicontazione delle attività svolte nel quadriennio 2017-2020. Nel triennio proseguirà inoltre la realizzazione del programma di attività presentato nel dossier di candidatura, che prevede la realizzazione di tre progetti a livello locale e tre internazionali. Tali progetti rappresentano occasioni per sviluppare partnership con le altre città della rete e per veicolare a livello internazionale l'immagine di Milano capitale del libro e dell'editoria italiana. In tale ambito si collocano due eventi di particolare rilievo; 1) in occasione di Bookcity verrà presentato anche nel 2021 un percorso letterario di una delle Città Creative per la Letteratura al fine di far conoscere i diversi membri del cluster Letteratura e stabilire contatti maggiormente significativi; 2) sarà rilanciato il progetto "Residenze", (sospeso per via dell'emergenza Covid-19) che rivolge un invito alle Città Creative del cluster Letteratura affinché le stesse presentino candidature di progetti ritenuti interessanti per la città di Milano. Il progetto prevede annualmente un'ospitalità di 10 giorni a esponenti stranieri della filiera del libro e costituisce un'importante occasione di confronto professionale messo a disposizione della città. Saranno inoltre avviate azioni per valorizzare l'attività dei giovani autori e professionisti milanesi dell'editoria anche mediante il sostegno a scambi professionali e artistici con le altre Città Creative per la Letteratura.
- Sviluppare servizi innovativi sempre più in grado di soddisfare le necessità di informazione, studio, lettura e alfabetizzazione dei cittadini milanesi, grazie a un approccio "user centered" basato sul design innovativo dei servizi e sull'uso evoluto delle tecnologie digitali, e valorizzare le biblioteche come infrastrutture per l'apprendimento permanente attraverso un programma di **Information Literacy**, sviluppato anche in collaborazione con associazioni cittadine.

Nei quartieri Lorenteggio, Molise-Calvairate, la realizzazione di interventi per la nuova costruzione / riqualificazione di sedi bibliotecarie sarà l'occasione per coinvolgere attivamente i cittadini nella riprogettazione di alcuni servizi mediante l'applicazione della metodologia partecipativa **Design thinking for libraries**. La ricerca di livelli di accessibilità sempre più adeguati ai bisogni della città porterà a destinare particolare attenzione alle soluzioni tecnologiche atte a favorire una fruizione più semplice e autonoma da parte dei cittadini e l'interazione da remoto con le biblioteche: in proposito, si prevede l'attivazione in tutte le sedi del Sistema Bibliotecario di postazioni per l'auto-prestito, con la contestuale adozione di tecnologie antitaccheggio. Tutto ciò favorirà un percorso di educazione dei cittadini a un uso più autonomo e indipendente dei servizi, e offrirà la straordinaria opportunità di ripensare sia le modalità di relazione fra utenti e bibliotecari sia di riqualificare profondamente le attività svolte dal personale mediante appositi percorsi di formazione, al fine di potenziare e migliorare i servizi esistenti e di sviluppare nuove forme di offerta.

Proseguirà la ricerca di soluzioni organizzative e tecnologiche atte ad aumentare i livelli di sicurezza, migliorare l'efficienza e garantire migliori standard di conservazione. Nel corso del triennio saranno esplorate le opportunità offerte dalle tecnologie digitali per garantire una migliore accessibilità delle collezioni: tale obiettivo sarà perseguito mediante un programma di digitalizzazione delle collezioni cartacee della biblioteca Sormani, il potenziamento dell'offerta di contenuti digitali nella piattaforma Media Library On Line (MLOL) e l'adozione di tecnologie di intelligenza artificiale. Particolare attenzione sarà posta al miglioramento del catalogo e alla sua evoluzione come piattaforma integrata nel web, nonché all'interoperabilità con i cataloghi di altri istituti civici.

Una particolare attenzione sarà posta al rinnovamento degli strumenti di gestione di alcuni servizi (ad esempio il servizio di navigazione internet in biblioteca, i servizi di riproduzione che prevedono il pagamento di una tariffa, i servizi di iscrizione e prenotazione accessi) sia mediante l'adozione di applicativi in grado di integrarsi maggiormente con le piattaforme già in uso (Clavis), sia mediante l'adozione di alcune funzioni presenti (o implementabili) nella app Io. Una particolare attenzione sarà dedicata alla creazione di una biblioteca digitale di contenuti non nativi (da esemplari

cartacei posseduti dalle biblioteche civiche), superando l'attuale servizio "DigitaMi" ormai obsoleto, anche attraverso partnership e collaborazioni con altre istituzioni milanesi e lombarde.

Continuerà l'attività di promozione della lettura digitale mediante lo sviluppo della collana "**Gli ebook della Sormani**" e iniziative quali "**Milano da Leggere**" per arricchire con contributi originali le piattaforme aperte messe a disposizione dei cittadini. Sarà avviata una sperimentazione per realizzare mostre virtuali che integrino la programmazione espositiva del Sistema, a partire da quella della Sormani.

A livello locale sarà approfondito il tema del progressivo ripensamento del Sistema Bibliotecario di Milano, che al momento comprende solo la biblioteca Sormani e le Biblioteche rionali, ma che dovrà, in futuro, tematizzare la presenza delle biblioteche civiche specialistiche al proprio interno, nonché sviluppare forme di collaborazione che coinvolgano anche grandi istituzioni cittadine pubbliche e private.

Il SBM sta inoltre valutando l'adesione alla "Rete delle reti", un progetto di cooperazione a livello nazionale che intende ampliare le opportunità di collaborazione tra le reti bibliotecarie favorendo così una migliore organizzazione dei servizi e ampliando le potenzialità di ciascun aderente.

Sarà inoltre confermata la presenza del Sistema Bibliotecario di Milano nelle principali associazioni bibliotecarie nazionali e internazionali — AIB (Associazione Italiana Biblioteche), Eblida (European Bureau of Library, Information and Documentation Associations), IFLA (*International Federation of Library Associations and Institutions*), IBBY (organizzazione no-profit che promuove la letteratura per l'infanzia in tutto il mondo) ecc., accentuando la partecipazione attiva a progetti, gruppi di lavoro e organismi di governo, al fine di stimolare lo sviluppo di nuova progettualità e l'innovazione dei servizi. Si lavorerà inoltre per consolidare le relazioni internazionali già stabilite al fine di sviluppare scambi culturali e professionali con le realtà bibliotecarie di punta a livello mondiale.

Un punto di riferimento imprescindibile per le attività progettuali e di servizio del Sistema Bibliotecario sarà rappresentato dall'Agenda Europea 2030 per lo sviluppo sostenibile, che costituirà un quadro concettuale e operativo di riferimento per definire e misurare gli impatti dell'attività delle biblioteche milanesi. Poiché i SDGs (Sustainable Development Goals) stanno orientando in maniera pervasiva tutta la programmazione dei fondi europei, essi rappresentano uno strumento di grande utilità anche nella prospettiva del reperimento di fonti di finanziamento alternative, sia a livello di programmi gestiti dalla Commissione UE sia a livello di fondi strutturali europei.

Nell'ambito delle celebrazioni previste nel 2021, il Sistema Bibliotecario celebrerà il bicentenario della morte di Carlo Porta con un programma di manifestazioni ed eventi promosse da un apposito Comitato Nazionale (proposta avanzata al MiBACT nel 2020 e in attesa di risposta) e il settimo centenario della morte di Dante Alighieri promuovendo la digitalizzazione di alcuni esemplari della Divina Commedia e di altre opere dantesche possedute dalla Biblioteca Sormani. Il Sistema Bibliotecario promuoverà inoltre, d'intesa con altre istituzioni milanesi, una serie di iniziative finalizzate a celebrare i 70 anni della realizzazione del film "Miracolo a Milano".

✓ *Promuovere e organizzare eventi e manifestazioni per il tempo libero*

Compatibilmente con l'eventuale alleggerimento delle restrizioni dovute all'emergenza Covid-19, verranno attuate azioni che saranno volte a recuperare lo stop imposto dal lockdown alle attività di spettacolo e in particolare:

- aumentare l'attrattività della Città;
- favorire momenti di socializzazione;
- incrementare il presidio del territorio attraverso l'organizzazione di eventi, con specifico riferimento ai quartieri, in collaborazione con la relativa Direzione.

In particolare, verrà posta attenzione a specifici periodi dell'anno, quali il periodo di Carnevale e il periodo estivo, in modo da organizzare contenitori di eventi che offrano ai cittadini milanesi e ai visitatori della Città opportunità di svago e di intrattenimento. Partendo da una tradizione ricca di

manifestazioni si intendono consolidare le iniziative e gli eventi che già hanno rappresentato nel passato un valore nei periodi citati, pensando a nuovi format in modo da renderli ancora più attrattivi. In particolare sarà realizzato **il Carnevale Ambrosiano** attraverso l'assegnazione delle risorse economiche a disposizione dei Municipi, al fine di offrire attività di svago e di intrattenimento per le famiglie e i bambini, integrando al meglio le diverse iniziative per offrire alla città un Palinsesto coordinato, sia nel centro città che nelle zone decentrate (in caso di impossibilità allo svolgimento delle attività a causa dell'emergenza sanitaria, gli eventi saranno proposti in streaming). Per il periodo estivo proseguirà e sarà consolidato l'iter amministrativo e logistico relativo alla **manifestazione Vacanze a Milano** presso Piazza del Cannone – Parco Sempione, in modo che la fascia di popolazione meno giovane possa avere un punto di svago e intrattenimento estivo, in sicurezza e a loro dedicato, che sia collocato nel centro cittadino.

✓ *Musei e spazi della cultura*

Nel prossimo triennio **Graficheincomune** sarà implementato con nuove opere grafiche databili dal XVII al XIX secolo, raffiguranti i ritratti di Artisti, Letterati, Attori, Musicisti, Re, Imperatori, Politici, Eroi risorgimentali sempre molto richiesti dall'utenza. Inoltre si prevede d'incrementare la presenza delle opere del Gabinetto dei Disegni con l'obiettivo finale di rendere consultabile online tutto il patrimonio dell'Istituto, per un ammontare di oltre trentamila opere. Continuerà il programma di sistematico incremento del numero di immagini relative al patrimonio dell'Archivio Storico Civico e Biblioteca Trivulziana, con particolare ma non esclusivo riferimento al nucleo di manoscritti librari ed esemplari di edizioni a stampa del XV secolo. In particolare, si provvederà nel corso del 2021 all'implementazione di due speciali sezioni: una dedicata alla preziosa raccolta di edizioni della *Commedia*, in occasione delle celebrazioni dantesche, in parallelo alla mostra "1472. L'arte della stampa incontra la *Commedia* di Dante" (autunno 2021); l'altra dedicata ai manoscritti autografi di Carlo Porta, nel secondo centenario della morte del poeta.

Nel prossimo triennio la banca dati on line FotografieinComune (www.fotografieincomune.it) vedrà l'aggiunta di sezioni tematiche e sarà implementata con nuovi fondi fotografici del Civico Archivio Fotografico e delle Civiche Raccolte Storiche, catalogati scientificamente, in modo da ampliare la consultazione online del patrimonio fotografico degli Istituti aderenti alla banca dati, calcolabile in più di un milione di immagini. Proseguirà il progetto scientifico del sito, curato dal Civico Archivio Fotografico, in collegamento con i progetti di catalogazione SIRBeC.

Musei e Biblioteche in Comune (MeBic) completerà l'inserimento della banca dati delle sculture del Museo d'Arte Antica e di un cospicuo lotto di arti decorative. Nel triennio 2021-2023 si prevede poi di riversare in MeBic un nucleo importante di materiali del Gabinetto Numismatico e Medagliere; il progetto è in corso di stesura.

Prosegue la partecipazione al progetto di digitalizzazione e metadatizzazione "Digital Library/Biblioteca Digitale": articolato sul territorio lombardo e curato da Regione Lombardia, il progetto ha reso fruibile al pubblico web un ingente e storico patrimonio specialistico di libri, periodici e archivi tratto dalle collezioni a catalogo della Biblioteca Archeologica e della Biblioteca d'Arte; il progetto generale che coniuga tutela e valorizzazione, ampliandosi ulteriormente con svolgimento nell'arco di 32 mesi e con la partecipazione di altri Istituti del Castello Sforzesco (la Raccolta delle stampe "A. Bertarelli", il Gabinetto dei Disegni, l'Archivio Fotografico) ha in programma varie fasi gestionali e operative (a partire dalle prime campagne di scansione controllata, a calendario nella primavera 2020, ma che si confermano rimandate al 2021 a causa dell'emergenza Covid-19, e a seguire metadatizzazioni e rilasci informatici a fini web) con il partner e committente Regione.

I Musei del Castello Sforzesco stanno predisponendo percorsi indirizzati soprattutto ai cittadini milanesi e a particolari categorie di visitatori. Sono stati proposti percorsi, sperimentati nel 2019, pensati per scuole, bambini e adulti con situazioni complesse o con deficit fisici o cognitivi, per i quali sono stati sviluppati percorsi in museo che migliorano l'accessibilità e la qualità della visita (**Descrivendo**, un approccio all'opera d'arte per creare un "ponte" fra le persone con disabilità visiva e normovedenti, percorsi tattili e **Le Voci della città** una ormai consolidata attività didattica sperimentata all'interno del

museo d'introduzione al mondo della musica e degli strumenti musicali. Nell'ambito del progetto sui Distretti museali è prevista per il 2021 la partecipazione al progetto "Domani ti scrivo", che contribuirà ad avvicinare alle collezioni il pubblico senior e junior dell'area urbana intorno al Parco Sempione, riattivando il rapporto fra la cittadinanza e i musei del territorio. L'attività di comunicazione web (sito ufficiale del Castello) e social, favorisce inoltre la conoscenza del patrimonio culturale del Castello e la sua fruizione anche da remoto.

Il Civico Museo Archeologico ha in programma l'implementazione del catalogo informatico **Sirbecweb** (Sistema Informativo Beni Culturali della Regione Lombardia - banca dati di catalogazione) con la realizzazione di schede di catalogo informatizzate di materiali non ancora schedati e con il contestuale aggiornamento del repertorio pubblicato su MeBic (Musei e Biblioteche in Comune), con la collaborazione di studenti coinvolti in tirocini universitari. Inoltre è prevista la prosecuzione dell'attività di valorizzazione del patrimonio del museo e dell'archeologia milanese attraverso pubblicazioni scientifiche oltre all'implementazione della presenza sul web del museo e delle collezioni.

Raccolte storiche, si proseguirà con la catalogazione del patrimonio di abiti e accessori antichi e moderni di Palazzo Morando e con l'inventariazione dei fondi grafici, archivistici, bibliografici e fotografici dell'Archivio della Civiche Raccolte Storiche, proseguendo l'attività di digitalizzazione dei volumi riferibili all'epoca napoleonica. È previsto, inoltre, l'inserimento in SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale) del patrimonio librario antico del fondo Bertarelli del Museo del Risorgimento e messa online degli inventari dell'Archivio della Guerra.

Negli anni 2021 e 2022 gli spazi di **Palazzo Moriggia** saranno interessati ai lavori impiantistici finalizzati all'acquisizione del CPI.

Museo del Novecento

Il Museo del Novecento prosegue un'importante attività rivolta ai cittadini milanesi e a particolari categorie di pubblico. Al centro di queste attività è il tema dell'accessibilità:

- verranno attuati progetti, già sperimentati, indirizzati a persone con deficit cognitivi e diversamente abili, in particolare a ipovedenti, non vedenti e non udenti (tra questi Descrivendo, un approccio all'opera d'arte per creare un "ponte" fra le persone con disabilità visiva e normovedenti, visite tattili e visite in LIS).

Un altro ambito di ricerca e sperimentazione sviluppato negli ultimi anni e che si intende potenziare è quello dedicato al museo come propulsore nella creazione di una coscienza di cittadinanza e di un sentimento di appartenenza collettiva del patrimonio. Continueranno e verranno ampliati i seguenti progetti:

- insegnamento di Italiano L2 per donne migranti;
- collaborazione nelle attività sul territorio;
- è in corso da oltre due anni inoltre un progetto di carattere didattico-socio-educativo in collaborazione con il Municipio 4 e che nel triennio si intende estendere ad altri Municipi. Tale progetto intende favorire lo scambio culturale tra "centro" e "periferia" con il coinvolgimento del pubblico particolarmente critico degli adolescenti.

La valorizzazione del patrimonio verrà attuata anche con interventi di catalogazione intesi a rendere maggiormente fruibili agli studiosi le opere e i documenti d'archivio di pertinenza del Museo. Particolarmente significativo sarà il lavoro di catalogazione dell'Archivio della Scuola di via Lazzaro Palazzi, che ripercorre la storia di uno dei collettivi artistici più interessanti in Italia, attivo a Milano tra la fine degli anni 80 e l'inizio degli anni 90.

COMUNICAZIONE DIGITALE: Durante il periodo di chiusura del museo, a causa delle necessarie misure d'emergenza di contenimento della pandemia, sono stati avviati una serie di progetti digitali che avranno un seguito, volti al coinvolgimento del pubblico a distanza. Grazie alla

sperimentazione, proficua in termini di consenso e di progetti, sono state ideate alcune attività per il palinsesto digitale del museo, quali le “Lectio magistralis”, approfondimento del patrimonio museale, tenute dai membri del Comitato scientifico e da ospiti illustri; una campagna di approfondimento sul legame storico, artistico e architettonico dei due Arengari, in relazione al lancio del concorso di progettazione del Secondo Arengario; l’implementazione della documentazione del museo su Google Arts.

Galleria d’Arte Moderna

È attualmente in corso di stampa una nuova e aggiornata guida breve per il visitatore in doppia lingua.

Parallelamente si intende impostare un progetto di arricchimento dell’offerta di audioguida, focalizzato su percorsi diversificati rispetto a quanto offerto al momento, estesi all’architettura e al giardino, e arricchiti da apparati sonori. In particolare si vorrebbe dedicare uno specifico progetto a un accompagnamento guidato dedicato ai “Volto della GAM”, mediante una serie di approfondimenti sui personaggi che popolano le collezioni dei musei documentando in modo straordinario la vita artistica, politica e sociale di Milano e dell’Italia pre e post unitaria.

Si sta inoltre studiando un sistema di apertura alla consultazione al pubblico e precedente riordino dei fondi archivistici relativi agli artisti dell’Ottocento conservati nelle collezioni del museo, in particolare la collezione Grassi, e recentemente accresciuti da nuove donazioni. Si allestirà uno spazio idoneo a tale funzione con apertura su appuntamento.

Proseguiranno le iniziative volte a tenere vivo il legame di GAM con realtà internazionali analoghe per missione e collezioni, allineandosi così con la vocazione cosmopolita di Milano e soddisfacendo l’esigenza del museo di confrontarsi con analoghe realtà straniere. In particolare verrà realizzata una serie di appuntamenti on-line, dedicati a racconti o visite di musei stranieri particolarmente affini a quanto GAM documenta nelle sue collezioni. La prima serie, nel 2021, sarà dedicata al tema dell’arte nei giardini dei musei.

Si intende inoltre rinnovare in parte l’offerta del sito del museo mediante l’implementazione del catalogo scientifico delle opere e l’inserimento di nuovi contenuti multimediali condivisi con la programmazione social media e finalizzati a un coinvolgimento del pubblico più giovane.

Museo delle Culture

Il concessionario in collaborazione con lo staff scientifico del Museo sta predisponendo una guida all’architettura del MuDEC. Proseguono inoltre gli approfondimenti sui fondi archivistici conservati al Castello Sforzesco relativi al patrimonio del MuDEC in vista di una loro futura valorizzazione.

La biblioteca, con il suo patrimonio specialistico, è aperta al pubblico e prosegue le attività di implementazione e catalogazione dei propri fondi. Per valorizzare e rendere sempre più accessibile il patrimonio del museo conservato nei depositi aperti al pubblico sono previsti interventi di restauro e di manutenzione di una selezione di opere solitamente non esposte. Nell’ambito del piano di riallestimento globale della collezione permanente è prevista la realizzazione di un nuovo catalogo delle collezioni a cura dell’ufficio conservatoria, in cui pubblicare (in forma di saggi e schede catalografiche) gli esiti degli studi e delle ricerche promosse dai conservatori, dai membri del comitato scientifico e dagli esperti coinvolti nel corso degli anni e durante le fasi preliminari del nuovo riassetto museologico e museografico.

Musei Scientifici

Per quanto riguarda il **Museo di Storia Naturale** procede il riallestimento museologico di ampie sezioni, in particolare della Sala dell’Uomo e delle Sale di Zoologia. Nei giardini del Museo verrà installato il modello del primo dinosauro lombardo denominato *Saltriovenator zanellai*. Prosegue l’attività della Biblioteca e di alcune sezioni del Museo di Storia Naturale con le scuole superiori del territorio milanese nell’ambito delle attività correlate al Progetto PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento, ex Alternanza Scuola-Lavoro). In particolare, nei prossimi bandi per l’attività didattica verrà richiesta la programmazione di attività rivolte agli utenti diversamente abili. Saranno effettuati interventi di catalogazione del

patrimonio della Biblioteca finalizzati alla conservazione, digitalizzazione e promozione di alcune tipologie di documenti, in particolare carte geologiche, miscellanee scientifiche e periodici. Verrà promossa una maggiore collaborazione con le associazioni scientifiche legate al Museo con cui continuerà la condivisione di iniziative scientifiche, anche al fine di valorizzare l'attività di ricerca svolta nei Musei scientifici. Proseguirà l'attività di stretto collegamento con il territorio e con le altre presenze scientifiche di Milano (Orto Botanico e Osservatorio Astronomico di Brera, Museo della Scienza e della Tecnologia Leonardo da Vinci, facoltà universitarie cittadine). Nell'ambito della Biblioteca del Museo di Storia Naturale, sarà completato entro il 2023 il progetto di messa in rete del catalogo amministrativo dei periodici sulla piattaforma ACNP (Catalogo Nazionale Periodici) gestita dall'Università di Bologna. Sarà confermata la convenzione per la condivisione delle banche dati del MSN (Museo di Storia Naturale) e dell'Università Bicocca. Prosegue l'attività editoriale del Museo con la pubblicazione delle riviste "Natura", "Natural History of Sciences" - che ha recentemente ottenuto l'indicizzazione internazionale - e "Memorie", finalizzate a raccogliere e a divulgare gli esiti dell'attività di ricerca scientifica che connota l'Istituto. Proseguirà il progetto di una più capillare diffusione dell'attività del **Civico Planetario** all'interno della città, contribuendo alla realizzazione del Piano Quartieri già Piano Periferie, mediante progetti che rendano più incisiva la presenza e la diffusione della cultura scientifica in luoghi civici come biblioteche di zona, asili e centri ricreativi e sociali. Verrà ulteriormente sviluppato anche il programma di attività interdisciplinari del Planetario tra arte, scienza, musica e teatro.

Proseguirà presso il **Civico Acquario** la partecipazione a progetti di conservazione, salvaguardia e tutela di specie acquatiche, nonché il programma espositivo di mostre dedicate al tema "acqua".

Il Polo Mostre e Musei Scientifici contribuirà, attraverso la messa a disposizione dei propri spazi e/o attraverso forme di collaborazione più diretta, alla realizzazione di attività correlate a importanti e consolidati appuntamenti cittadini, quali Book City, Museo City, Museo Segreto, MEETme Tonight (Notte europea dei Ricercatori), Photoweek, Piano City, Salone del Mobile, Design Week, e al generale sistema della moda milanese (eventi, sfilate, etc.).

Palazzo Reale

Proseguirà anche nel prossimo triennio la valorizzazione dell'identità storica del Palazzo, attraverso:

- pubblicazioni, ricerche storiche, partecipazione a reti di "residenze reali" nazionali e internazionali, collaborazioni con università e centri di ricerca;
- attività propedeutica per verificare la possibilità di una candidatura a European Royal Residences Network;
- verifica della possibilità di costruire programmi trasversali con la rete di dimore viscontee presenti nel territorio dell'ex Ducato di Milano, che si estende tra la attuale Svizzera, Canton Ticino e la Lombardia in collaborazione con una università di Milano;
- studio di fattibilità per la possibile ricollocazione di alcuni arredi originali del palazzo;
- verifica della possibile musealizzazione del Centro Tavola di Giacomo Raffaelli;
- studi e approfondimenti propedeutici a eventuali convegni sulle fasi delle diverse dismissioni del patrimonio della Corona d'Italia;
- verifica della possibile mappatura delle residenze reali e dei beni già presenti presso il Palazzo Reale di Milano.

Si intende aderire a reti nazionali e internazionali volte alla valorizzazione della storia comune, alla promozione turistica delle Regge, alla condivisione delle *best practices*. Inoltre, si intende partecipare a iniziative e accordi per la promozione reciproca, anche sulla base degli antichi legami che uniscono le diverse residenze storiche, con l'intento di coinvolgere anche le ville storiche site nelle zone periferiche del territorio comunale.

PAC

Proseguirà anche nel prossimo triennio la valorizzazione dell'aspetto scientifico e di ricerca del PAC attraverso:

- una mostra/convegno annuale dedicato a un tema della contemporaneità (PERFORMING PAC);
- public program per ogni mostra in programma al PAC;

- un focus di presentazione di giovani talenti dell'arte contemporanea nella Project Room del PAC.

Proseguirà anche nel prossimo triennio la valorizzazione dell'aspetto di sostegno sociale attuato dal PAC attraverso la realizzazione di una mostra annuale in collaborazione con associazioni del territorio.

Milano, Città Mondo

La dimensione culturale di Milano è fortemente radicata nella sua storia, che parla anche della sua capacità di accoglienza dei talenti e delle culture del mondo. Il dialogo interculturale costituisce quindi un elemento fondante e fecondo della convivenza tra cittadini di origine diversa.

L'Amministrazione Comunale svolge un importante ruolo di stimolo e facilitazione per l'incontro tra i diversi soggetti, finalizzandolo verso iniziative specifiche e di scouting, andando a scoprire le forme di associazionismo che non hanno avuto ancora modo di confrontarsi con l'Amministrazione stessa e che sono spesso portatrici di grandi potenzialità.

Le iniziative specifiche verranno organizzate nell'ambito dei filoni strategici della programmazione culturale del Comune di Milano e cioè:

- in riferimento agli eventi Week & City, con un focus particolare su tutti gli eventi che hanno come scopo la promozione delle narrazioni degli altri cittadini provenienti da altre culture e paesi, in particolare Bookcity con la rassegna "Scritti dalla Città Mondo", Bookcity Scuole, dove ogni anno le classi di scuole di diverso ordine e grado sono invitate ad approfondire i temi di Milano Città Mondo # dell'anno precedente (nel 2021 il tema che verrà portato nelle scuole aderenti sarà donne del mondo a Milano con il progetto culturale "Milano Città Mondo#05 La Città delle Donne);
- il progetto, a cadenza annuale, di ricerca artistica e antropologica su una comunità internazionale presente a Milano "Milano Città Mondo #...", è realizzato dall'Ufficio Reti e cooperazione culturale /Mudec in collaborazione con lo staff scientifico del Museo delle Culture e con la partecipazione di enti – università, fondazioni. L'organizzazione del public program coinvolge associazioni e cittadini attivi e rappresentativi delle diverse comunità internazionali e delle prime e seconde o più giovani generazioni. La manifestazione ha una sua vetrina simbolica e fondamentale nel Mudec, ma l'attenzione è al radicamento sia spaziale - promuovendo la diffusione di antenne su tutto il territorio cittadino - sia temporale, prevedendo percorsi di avvicinamento e di approfondimento prima e dopo gli eventi culminanti;
- per ogni edizione viene fatta una pubblicazione e dal 2019 anche realizzato un murales nel cortile del Mudec e dello spazio ex Ansaldo a testimonianza delle culture attraversate.

Tutti i progetti sono orientati a un duplice flusso: da una parte offrire rete e visibilità anche "*milanocentrica*" a realtà e progetti altrimenti poco visibili, dall'altra attivare i nodi della rete sul territorio, promuovendo progetti culturali che, a partire dai luoghi della cultura, in particolare il Mudec, sappiano coinvolgere la periferia, luogo di residenza e attività dei "nuovi cittadini" e siano percorsi virtuosi per tutti, in accordo con quanto previsto dal Piano Quartieri già Piano Periferie.

Nel 2021 Milano Città Mondo #06 proporrà una riflessione-focus che, a partire dalle edizioni realizzate, faccia il punto su risultati attesi, ricadute sulle comunità e sulla città, e crei una base per un confronto italiano e internazionale sulle *best practice* dei musei delle culture in relazione ai cittadini con *back ground* migratorio e originari di Paesi che negli stessi musei delle culture sono rappresentati dagli oggetti del patrimonio. Si vuole dunque, da un lato, coinvolgere le comunità protagoniste delle precedenti cinque edizioni per chiedere loro una restituzione sull'esperienza di Città Mondo e sui suoi effetti in termini di protagonismo attivo, visibilità e senso di appartenenza alla città - con spazi e tempi offerti dal Mudec a ogni Comunità per raccontarsi e autorappresentarsi, secondo proprie modalità rispettose delle diversità culturali; dall'altro si attuerà un confronto, attraverso un convegno internazionale, che a partire dai risultati emersi, proponga nuove possibilità per lo sviluppo culturale delle città e l'inclusione meticciasca delle culture del mondo.

Nel 2022 e 2023 il progetto etnografico-conoscitivo “Milano Città Mondo” sarà orientato verso la comunità più numerosa tra quelle residenti a Milano, ovvero quella filippina e verso una comunità minore numericamente ma di forte impatto (comunità albanese o magrebina).

Studio Museo Francesco Messina

Prosegue l'azione di posizionamento dello Studio Museo Francesco Messina sulla mappa dei luoghi della cultura a Milano. L'aumentato numero dei visitatori, nonché il riconoscimento da parte della carta stampata dello spazio quale originale centro di sperimentazione in città, forniscono un riscontro degli ottimi risultati conseguiti.

È di prossima pubblicazione il sito web del museo.

Casa Museo Boschi di Stefano

Sarà online il sito web del Museo che - accanto alla nuova guida e al catalogo ragionato della collezione - favorirà la conoscenza della raccolta. Proseguirà il progetto “Memorie” per la documentazione informatica dello stato di conservazione del patrimonio e la sua carta di identità digitale. Sarà anche distribuito sui canali social del Museo il film “Lo spazio dei sogni” di Andrea Bersani.

Casa della Memoria

Orientato in altra sede il Museo Nazionale della Resistenza, Casa della Memoria e le sue associazioni si propongono quali interlocutori per la progettazione di attività coordinate considerando i propri spazi in funzione sia didattica che espositiva. Anche in seguito all'emergenza Covid-19, Casa della Memoria ha ospitato bambini, giovani e ragazzi in campus, doposcuola e corsi di formazione linguistica. Prosegue l'attività web su sito, social, YouTube e la progettualità legata a “Cantierememoria”. Sarà distribuito il documentario di Andrea Bersani “Infinito ritorno” dedicato alla mostra Interazione Antologiche di Francesco Panozzo. Rimarrà operativo il sito web di *cantierememoria* con il ricco palinsesto delle attività di volta in volta realizzate.

CASVA

Prosegue il lavoro di avvicinamento alla nuova sede del QT8 con attività di coinvolgimento del quartiere (in partenariato con associazioni culturali che parteciperanno a bandi per lo svolgimento di attività attorno all'ex mercato del QT8). Prosegue l'attività social, così come le mostre e le attività all'aperto realizzate attorno all'ex mercato in collaborazione con il Municipio.

✓ *Attività di marketing*

La gestione delle biglietterie museali, effettuata attraverso le nuove soluzioni operative sperimentate nel 2019 ed entrate a regime nel 2020, si è contraddistinta in termini di flessibilità e di capacità di risposta alle necessità dovute alle restrizioni imposte dall'andamento dell'epidemia da Covid-19, in particolare sul versante della bigliettazione da remoto e della gestione dei flussi di visitatori nei periodi di contingentamento degli ingressi. I dati raccolti ed elaborati attraverso l'attività di profilazione dell'utenza potranno essere utilizzati sia per supportare le Direzioni museali nell'organizzazione dell'accesso agli Istituti culturali nel 2021, sia per l'elaborazione di specifiche soluzioni orientate alla fruizione in sicurezza dei musei civici, sia per la veicolazione di nuovi percorsi culturali rivolti dall'Amministrazione alle categorie di pubblico potenzialmente interessate.

Inoltre, al fine di promuovere le attività delle eccellenze culturali milanesi si prevede di:

- promuovere l'attività culturale attraverso gli strumenti di comunicazione e l'attività di promozione, incrementando il numero degli iscritti alla Newsletter Cultura, arricchendo i canali social e i relativi follower; produzione di materiale informativo (brochure, depliant, mappe georeferenziate,

manifesti, segnaletica nei luoghi pubblici, materiali digitali e multimediali, video, canali social specifici) compatibilmente con le risorse a disposizione; realizzazione di eventi promozionali per la valorizzazione dei luoghi della cultura; un sempre più attento e puntuale caricamento di pagine relative alle singole manifestazioni sul portale YesMilano, nonché sul portale istituzionale per quanto riguarda le sedi di musei, biblioteche, teatri, ecc.;

- condurre un'articolata opera di promozione e valorizzazione degli eventi e delle iniziative più significative delle importanti manifestazioni diffuse sul territorio (Prima Diffusa, MITO, Piano City, Book City, Museo City, Music Week, Art Week, Movie Week, ecc.), con l'obiettivo di affermare Milano quale capitale distintiva della cultura nel panorama nazionale e internazionale, legando la cultura al territorio, avvicinando i cittadini agli spazi della città, valorizzando le singole sedi e gli spazi, anche quelli non solitamente deputati ad accogliere iniziative culturali;
- consolidato il rapporto con l'Associazione Abbonamento Musei tramite associazione dell'Ente, attraverso il sistema degli abbonamenti si intende inserire i musei del Comune di Milano in un circuito culturale integrato ed esteso oltre i confini regionali, nonché interagire con molteplici realtà pubblico-private agevolando il visitatore che acquistando la card di abbonamento annuale ha la possibilità di accedere in maniera libera e illimitata ai musei convenzionati, alle collezioni permanenti e alle attività espositive;
- promuovere la Tourist Museum Card, carta con validità tre giorni, al turismo di prossimità con particolare attenzione agli studenti delle scuole medie superiori e università ampliando le convenzioni con altri musei ed includendo altre attività culturali (mostre, spettacoli, eventi culturali). Sostenere inoltre la programmazione integrata di iniziative e la valorizzazione coordinata del patrimonio culturale collegate alla creazione dei Distretti Museali;
- valorizzare, con campagne di comunicazione ricche e articolate, le iniziative e le attività pubbliche e private attraverso la strategia dei palinsesti;
- redazione, pubblicazione e distribuzione entro il 2022 di una nuova edizione della guida "I Musei di Milano", in sei diverse lingue, attraverso ricerca e verifica anche con contatti diretti degli istituti pubblici e privati effettivamente aperti al pubblico e dei servizi connessi;
- proseguire il coordinamento tra l'Ufficio Comunicazione e Promozione e i referenti di comunicazione nelle varie Aree della Cultura;
- perseguire la valorizzazione dei vari progetti della Direzione Cultura al fine di incrementare le entrate da terzi, attraverso collaborazioni di carattere finanziario quali sponsorizzazioni, accordi di collaborazione, accordi di paternariato contribuiti, liberalità, studio e applicazione della modalità innovativa di raccolta fondi tramite crowdfunding, etc., favorendo anche elargizioni liberali da parte dei cittadini e visitatori dei luoghi dedicati alla cultura attraverso Art Bonus, nonché razionalizzando e promuovendo le iniziative esistenti pubbliche e private nell'ottica della strategia del palinsesto su focus tematici predefiniti;
- proseguire con iniziative volte a mettere a sistema le diverse realtà culturali milanesi, pubbliche e private, attraverso una serie di convenzioni che disciplinino la collaborazione tra pubblico e privato per la realizzazione di attività volte alla promozione, valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale milanese.

BILANCIO DI GENERE

- **Palazzo Morando**

Wonder Woman - novembre 2021 – marzo 2022

- **Museo del Novecento**

Nel triennio 2021-2023 continuerà la partecipazione del Museo al progetto **Women To Watch**, in collaborazione con il National Museum of Women in The Arts di Washington, che mira a promuovere all'estero il lavoro di artiste italiane attraverso un'esposizione biennale nella capitale americana.

- **Palinsesto “I talenti delle donne”**

Per il 2020 era stato ideato un programma di eventi dedicati alle donne protagoniste nelle arti e nel pensiero creativo, figure esemplari del passato e molteplici e preziose testimoni di oggi. A causa dell'emergenza Covid-19, tale palinsesto è stato comunque avviato ed è stato prorogato fino a fine 2021 con un programma culturale di mostre, performance, iniziative e progetti presso le diverse sedi museali, come meglio dettagliati nelle pagine precedenti.

- **Il CASVA nell'ambito del palinsesto “Creativa 2020. I talenti delle donne”, aveva previsto a ottobre 2020 di allestire la mostra “Luciano Baldessari e Zita Mosca. Apologia della giovinezza”, con cui si vuole esplorare il rapporto professionale tra i due architetti e la reciproca influenza, restituendo a Zita Mosca il giusto ruolo accanto al grande architetto.**

Le chiusure e la riduzione delle risorse dovute al Covid-19 hanno suggerito di procrastinare la mostra al 2021-22, anche se fuori dal palinsesto tematico.

- **Casa Museo Boschi di Stefano**

Il Covid-19 ha interrotto l'elaborazione del progetto di collaborazione tra l'Unità Case Museo e Progetti Speciali e l'Ospedale Policlinico di Milano, all'interno del progetto MYNd&CO, che si propone di integrare nel percorso di gravidanza alcune discipline legate al benessere fisico e psichico della mamma. Nel 2021 si intende riprendere l'accordo.

Proseguirà anche nel 2021 il ciclo di lezioni “Donne di governo”.

- **Toponomastica**

Nella definizione delle intitolazioni proseguirà l'applicazione del principio della parità di genere. Pertanto, nel prossimo triennio, saranno dedicate intitolazioni toponomastiche in pari numero a uomini e a donne.

- **Biblioteche**

La Biblioteca Sormani dedicherà la prossima edizione di “Sormani d'Estate” alle voci femminili emergenti del panorama letterario, con presenze di scrittrici anche dall'estero. Anche l'edizione 2021 di “Milano da Leggere” sarà dedicata a scrittrici, i cui testi saranno liberamente scaricabili.

Proseguiranno in alcune biblioteche le attività a favore delle donne (progetto Happy Popping, incontri contro la violenza di genere, ecc).

Si cercherà di creare in ogni biblioteca – compatibilmente con i vincoli posti dalle sedi - uno spazio Happy Popping per garantire una permanenza confortevole alle mamme con i loro infanti.

- **Bookcity**

Nell'ambito di Bookcity Scuole, le classi di scuole di diverso ordine e grado saranno portate ad approfondire il tema (per il 2021) delle donne del mondo a Milano per l'iniziativa Milano Città Mondo#05 La Città delle Donne.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

Le iniziative e gli eventi in programma sono coerenti con il programma dell'Amministrazione inteso a garantire a Milano una sempre maggiore proiezione internazionale tramite anche la riscoperta dell'identità locale e della valorizzazione della memoria storica della città.

PROGRAMMA OPERATIVO: Spazi per la cultura: interventi di miglioramento per costruire un sistema culturale policentrico e radicato sul territorio

RESPONSABILE: Marco Edoardo Minoja (Direzione Cultura)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La Direzione Cultura si pone come ulteriore obiettivo per il 2021-2023, quello di valorizzare il suo patrimonio artistico per rafforzare anche la propria immagine di città turistica a livello internazionale. Questo ruolo è stato ulteriormente affermato sia durante Expo sia in occasione della Conferenza internazionale di ICOM, tenutasi a Milano nel luglio 2016, che ha dato alla Città una grande visibilità e notorietà a livello internazionale. Milano è stata apprezzata soprattutto per il suo patrimonio artistico e per la capacità di tutti i musei milanesi di operare in sinergia per offrire un'immagine coordinata, seppur variegata, della città e del suo patrimonio.

Il tema della Conferenza "Musei e paesaggi culturali", strategico per i musei del Terzo millennio, investe i musei nella tutela e valorizzazione del patrimonio culturale nel suo complesso.

Al fine di valorizzare il ricco patrimonio costituito dai numerosi edifici storico-artistici che accolgono importanti collezioni museali, proseguiranno e verranno attuati interventi mirati a riallestimenti e/o recuperi conservativi e restauri; si prevede inoltre di attivare un'analisi complessiva del sistema organizzativo della valorizzazione, al fine di individuare linee strategiche di miglioramento.

Con riferimento agli spazi per la cultura, un elemento prioritario è costituito dal riappropriarsi dei luoghi della cultura partendo dalla loro originaria vocazione, ridando dignità e identità a ciascuno di essi anche attraverso interventi di riqualificazione e adeguamento (anche sotto il profilo dell'idoneità e sicurezza dei luoghi).

Valorizzare i luoghi vuol dire anche censire gli edifici inutilizzati o sottoutilizzati per ricavare spazi destinati alla produzione culturale, incrementando così i luoghi destinati a mostre, eventi, incontri. Alcuni luoghi potranno essere ripensati e riqualificati per rendere la loro funzione culturale più condivisa e partecipata, in particolare, dai giovani e dagli stranieri.

Al fine di una migliore gestione di tutti gli spazi culturali, è allo studio la proposta di un nuovo Regolamento degli Istituti Culturali del Comune di Milano, di cui è già stata predisposta una bozza dall'Area Soprintendenza Castello, Musei Archeologici e Musei Storici, in collaborazione con Area Polo Arte Moderna e Contemporanea, Area Polo Mostre e Musei Scientifici e Area Biblioteche, che andrà ad abrogare il precedente Regolamento per i Civici Istituti di Arte, Scienze e Storia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale il 30 luglio 1953.

Anche gli spazi privati convenzionati con il Comune di Milano saranno riconsiderati all'interno di una strategia complessiva adeguata alla loro funzione pubblica. L'obiettivo è l'individuazione di location nei principali Musei civici per la creazione di servizi di accoglienza per il pubblico, quali caffetterie e bookshop. Tali attività, oltre a costituire un'utilità per il museo, rappresentano anche un'attrattiva per la città e non devono essere considerati solo quali occasioni meramente commerciali. Infatti la loro presenza integra l'offerta culturale del museo e rappresenta un indispensabile corollario alla valorizzazione delle attività culturali e didattiche dei musei. Per quanto riguarda i bookshop, il Codice dei beni culturali e del paesaggio all'art. 117 inserisce tra le fattispecie proprie della valorizzazione di tali beni i servizi di "assistenza culturale" per il pubblico, tra i quali "il servizio editoriale e di vendita riguardante i cataloghi e i sussidi catalografici".

La riflessione sui servizi degli istituti verrà sviluppata in particolare tenendo conto degli effetti della ricerca della Direzione sui distretti museali cittadini, al fine della loro ottimizzazione e integrazione e nell'ottica di offrire una immagine sempre più coordinata e coerente dell'offerta culturale dei diversi musei; già dal 2019, peraltro, nell'ambito dei procedimenti di individuazione dei soggetti concessionari dei diversi servizi si è iniziato a porre l'attenzione sul tema della integrazione tra istituti diversi e sulla armonizzazione delle scadenze dei contratti di concessione, al fine di arrivare nel tempo a un sistema sempre più integrato ed efficace.

La valorizzazione del patrimonio artistico e culturale civico comporta inoltre che il Comune di Milano - considerata la prima città smart italiana - sperimenti forme innovative di security volte all'integrazione sinergica tra il *know-how* degli operatori museali e la tecnologia per il miglior presidio degli spazi/edifici museali ed espositivi cittadini, e una corrispondente razionalizzazione dei servizi di assistenza culturale e di accoglienza per il pubblico con sperimentazione di forme innovative. A tal proposito, nel primo semestre del 2021 entrerà a pieno regime la gestione centralizzata dei sistemi di sicurezza, mentre tra il 2021 e il 2022 verranno appaltati ed eseguiti i lavori relativi all'implementazione e al potenziamento degli apparati tecnologici degli impianti. Gli operatori museali, inoltre, avranno a disposizione una nuova applicazione digitale destinata ai dispositivi mobili, sviluppata con il contributo di Fondazione Cariplo ("progetto Argo", dal nome del mitologico custode la cui immagine si trova affrescata in una sala del Castello Sforzesco), che permetterà di segnalare e di tracciare in tempo reale ogni criticità osservata dagli operatori nel corso dell'attività di sorveglianza del patrimonio artistico, con la possibilità di allertare immediatamente i relativi responsabili (tale attività verrà avviata sperimentalmente nelle raccolte artistiche del Castello Sforzesco).

Il programma è pertanto in linea con l'obiettivo strategico che accoglie sinteticamente la tendenza all'internazionalità e alla riproposizione dell'identità della città costruendo, nel contempo, un sistema culturale policentrico e radicato sul territorio.

Le azioni specifiche che si prevede di realizzare nel triennio nei 4 ambiti seguenti, sono descritte nelle finalità da conseguire:

1. Ambito delle biblioteche.
2. Ambito dei musei e delle sedi espositive.
3. Ambito dello spettacolo.
4. Valorizzazione degli spazi per la cultura.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

1. Ambito delle biblioteche

L'intervento principale da avviare nel 2021, previa conferma da parte del Governo dell'inclusione del progetto nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato con i fondi del programma Next Generation EU, riguarda la realizzazione della nuova Biblioteca Centrale, che erediterà il ruolo svolto dal 1956 della Biblioteca Sormani. Il progetto "**Biblioteca Europea di Informazione e Cultura - BEIC 2.0**" si propone di realizzare un grande hub per favorire l'accesso alla conoscenza contemporanea, internazionale e interdisciplinare, e alle competenze digitali da parte di tutti i cittadini, orientando lo sviluppo economico e sociale della città sulla capacità dei suoi abitanti di gestire in maniera proattiva l'innovazione e il cambiamento.

Il progetto integra numerosi aspetti tra loro complementari:

- Realizzare un polo bibliotecario di nuova generazione, che sia il centro funzionale del sistema bibliotecario dell'Area Metropolitana, in grado di coordinare e orientare l'attività di tutti gli istituti consimili fornendo supporto allo sviluppo e all'innovazione;
- Realizzare una struttura in grado di sviluppare programmi di ricerca e sviluppo negli ambiti di attività coperti dalla biblioteca con il concorso delle università milanesi;
- Sviluppare partnership strutturate con i soggetti che operano per ridurre il digital divide e per il contrasto alle povertà educative;
- Dare impulso alla realizzazione di alcuni obiettivi dell'Agenda Europea per lo Sviluppo Sostenibile, fornendo un supporto per gli aspetti legati alla riduzione del gap di accesso all'informazione.

BEIC 2.0 lavorerà su piani complementari:

- sosterrà la crescita e l'evoluzione di tutto il sistema bibliotecario della Città metropolitana di Milano, fornendo coordinamento e supporto operativo alle

- altre biblioteche presenti in città;
- assumerà su di sé alcuni compiti di emanazione regionale (come la conservazione dell'archivio regionale librario del deposito legale);
- opererà in una dimensione nazionale collaborando attivamente allo sviluppo della biblioteca digitale Italiana, all'attuazione del piano nazionale per la promozione della lettura, dell'Agenda nazionale per lo sviluppo sostenibile e di alcune policies legate all'agenda digitale italiana;
- sarà incardinata in una rete di partenariato per l'innovazione con le maggiori biblioteche del mondo, proponendosi quale punto di raccordo privilegiato tra Milano e la Regione Lombardia da un lato e gli organismi internazionali che operano nei settori bibliografici e informativi dall'altro, per creare circuiti agevolati tra Milano, l'Europa e gli altri paesi.

La realizzazione della nuova biblioteca centrale di Milano sarà accompagnata da altri interventi di adeguamento, modernizzazione o nuova costruzione di sedi bibliotecarie, secondo linee concettuali che guardano alla biblioteca come luogo di cittadinanza attiva, in cui lo studio e la lettura si integrano ad una molteplicità di funzioni legate alla partecipazione, all'inclusione e all'acquisizione di competenze.

Un primo tema da affrontare riguarderà lo studio della nuova distribuzione delle biblioteche presenti nel territorio del Municipio 2, dove appare prioritario individuare una sede per una nuova struttura bibliotecaria sull'asse Turro – Gorla – Precotto.

Risulta inoltre prioritario, e non più rinviabile, dare risposta alle esigenze di razionalizzazione, di corretta conservazione e di sicurezza dei depositi bibliotecari, strutture essenziali per la corretta conservazione e gestione delle collezioni civiche.

Nel triennio saranno progettati o realizzati, in collaborazione con l'Area Tecnica Cultura e Sport della Direzione Tecnica e con l'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza, i seguenti interventi che riguarderanno sia gli aspetti edilizi e impiantistici, sia la qualità degli spazi interni, attraverso la progettazione di layout più moderni, funzionali e confortevoli (arredi, disposizione dei servizi, segnaletica).

- **Biblioteca Centrale - Palazzo Sormani**, l'edificio monumentale settecentesco che ospita l'attuale Biblioteca Centrale, sarà oggetto di un complesso organico di interventi mirati a valorizzare l'originale sintesi tra prestazione di moderni servizi bibliotecari e fruizione del patrimonio culturale. Da una parte tra il 2021 e il 2022 verranno eseguiti forniture e lavori per la riqualificazione e rifunzionalizzazione delle sale aperte al pubblico per ottimizzare i servizi di studio, documentazione, lettura e uso creativo del tempo libero. Parallelamente, verrà elaborato e appaltato il progetto di recupero - anche dal punto di vista microclimatico - e valorizzazione degli spazi che dall'ingresso di via Francesco Sforza conducono - attraverso lo scalone monumentale - alla cosiddetta "Sala del Grechetto", che tornerà ad ospitare le tele restaurate del "Ciclo di Orfeo". Quest'ala del Palazzo, meno danneggiata dai bombardamenti della Seconda Guerra Mondiale, ospiterà così un percorso museale che valorizzerà anche l'architettura originaria del palazzo e le sue persistenze storico artistiche, senza pregiudizio per la possibilità di continuare ad ospitare le iniziative di approfondimento culturale aperte al pubblico organizzate dalla Biblioteca.
- **Biblioteca Baggio**: con la conclusione dei lavori di ampliamento la biblioteca è stata dotata di una sala polivalente, utilizzabile sia dalla biblioteca che dalle associazioni del quartiere. In adiacenza alla Biblioteca Baggio verrà inoltre realizzato entro l'estate del 2021 un Padiglione volto ad accogliere le principali istanze emerse dalla concertazione comune condotta in questi anni con i cittadini riuniti nel comitato "Baggio bene comune". Il complesso che ne risulterà – sala polivalente, padiglione, area attrezzata di lettura all'aperto – sarà decisivo per la trasformazione del ruolo della biblioteca nel quartiere come polo di comunità in cui si concentreranno, oltre ai servizi bibliotecari consueti:
 - ▶ servizi e funzioni di tipo innovativo, incentrati su creatività e multimedialità, rivolti in particolare alla fascia degli adolescenti;
 - ▶ uno spazio utilizzabile anche in autonomia, aperto senza limitazioni orarie, accogliente, che possa diventare un luogo di incontro e di socialità per tutto il quartiere, concepito anche come spazio di ristoro;

- ▶ un punto informativo per il quartiere (infopoint), per promuovere la conoscenza dei servizi presenti nel territorio e delle iniziative proposte dalle Istituzioni.

La gestione del Padiglione sarà affidata mediante procedura a evidenza pubblica.

- **Biblioteca Calvairate**, nel triennio saranno realizzati i lavori di demolizione e ricostruzione con ampliamento previsti nell'ambito del contratto di quartiere "Molise – Calvairate" e successivo riallestimento. Nelle more del completamento dei lavori è stato attivato un punto di prestito sostitutivo in Piazzale Insubria 3.
- **Biblioteca Valvassori Peroni**, si prevede, a seguito dei lavori di adeguamento dei locali seminterrati realizzati a cura dell'Area Tecnica Cultura e Sport, l'allestimento di un deposito bibliografico con scaffalature compatte e il trasferimento della nuova sede del servizio Bibliobus
- **Biblioteca Lorenteggio**, nel triennio si prevede la realizzazione, allestimento e apertura della nuova Biblioteca Lorenteggio, nell'ambito dell'Accordo di Programma Giambellino – Lorenteggio.
- **Biblioteca Sant'Ambrogio**, si procederà al completo riallestimento a seguito dell'assegnazione all'Area Biblioteche dei locali al primo piano dello stabile di via San Paolino; il nuovo allestimento prevedrà anche la possibilità di utilizzare alcuni ambienti per attività di coworking promosse dal Municipio 6.
- **Depositi bibliotecari**: nel corso del 2021 verranno conclusi gli studi di fattibilità per il riuso o il potenziamento di immobili esistenti, finalizzati a rispondere alle esigenze di razionalizzazione, di corretta conservazione dei materiali cartacei e di sicurezza. Nello specifico:
 - la riqualificazione dell'ex archivio civico di via Grazia Deledda 16, progettato da Arrigo Arrighetti a metà degli anni '50, consentirà di ottemperare alle nuove esigenze di archiviazione del materiale librario della Biblioteca Comunale Centrale (i cui depositi a Palazzo Sormani sono in pesante sofferenza sia perché ormai completamente saturi sia per le condizioni ambientali di alcune aree dell'edificio - in particolare i locali seminterrati - incompatibili con le esigenze di corretta conservazione che richiederebbero un consistente intervento di risanamento murario e di adeguamento impiantistico) nel rispetto del vincolo storico-monumentale; a tal fine, il progetto comprenderà il restauro della facciata, caratterizzata da una originale struttura continua di finestre in lunghezza e frangisole sagomati in cemento armato;
 - il potenziamento del deposito di via Quaranta 43, compatibilmente con l'esito delle verifiche tecniche sulla portata dei solai, consentirà di avviare la progressiva sostituzione delle scaffalature esistenti con scaffalature compatte, così da aumentare la capienza complessiva della struttura destinata alla conservazione delle collezioni periodiche della biblioteca e consentire l'alleggerimento dei depositi che attualmente ospitano questo tipo di materiali a Palazzo Sormani. La contestuale riqualificazione della sala di consultazione annessa al deposito di via Quaranta renderà pienamente fruibile questa parte delle collezioni civiche, di particolare consistenza e pregio storico, a beneficio del pubblico di studenti, studiosi e appassionati.
- Da valutare, alla luce dell'esito delle verifiche tecniche, la possibilità di accorpate in via Deledda o in via Quaranta anche le collezioni delle rionali attualmente collocate nella "riserva centrale" di via Boifava.

2. Ambito dei musei e delle sedi espositive

Castello Sforzesco

I lavori di rinnovamento delle linee espositive e degli allestimenti del Castello Sforzesco rientrano tra le attività finanziate dal contributo Art Bonus di Fondazione Cariplo per la risistemazione e il riallestimento complessivo del Castello Sforzesco.

Continua la grande operazione culturale pluriennale volta al recupero del Castello Sforzesco; in tale ambito sono in corso: la riprogettazione funzionale di alcuni spazi con il riallestimento di parte dei locali al piano terra di biblioteche specialistiche e archivi, con restauro e adeguamento delle strutture espositive

per collezioni librarie e archivistiche e manifestazioni culturali aperte al pubblico; il progetto di riallestimento della Sala degli Scarlioni, volto all'eliminazione delle barriere architettoniche e alla realizzazione di un nuovo percorso museale.

Anche in vista del nuovo allestimento di Sala degli Scarlioni, dedicato alla scultura lombarda del cinquecento, continua il restauro delle opere delle collezioni del Castello Sforzesco. È in corso un lavoro di manutenzione delle **sculture del Museo d'Arte Antica** e delle altre sale museali, effettuato anche con trabattelli di alte dimensioni, per raggiungere anche le sculture collocate a molti metri di altezza, volto a rimuovere il particolato atmosferico accumulato negli anni e aggiornare le schede conservative delle opere. La stessa attività si sta svolgendo per la collezione di sculture in legno. Procede la verifica dei dipinti, con interventi di manutenzione su quelli che mostrano condizioni particolarmente fragilite. Si sta provvedendo inoltre a una revisione delle vetrine dell'armeria, incluso il rifacimento delle didascalie. Nelle sale museali, sono stati collocati a dicembre 2020 nuovi sensori per la rilevazione digitale dei dati termoigrometrici ed è in corso la sperimentazione per testare il nuovo sistema di rilevazione da remoto.

Prosegue il progetto di recupero della Sala delle Asse di Leonardo da Vinci al Castello Sforzesco. Il cantiere di restauro è stato riavviato per procedere al recupero di altre porzioni di disegni rimasti coperti dalle stesure di calce apposte nei secoli con un'innovativa tecnologia laser.

Sempre nell'ambito degli interventi finanziati presso il Castello Sforzesco, è stata bandita la gara per il riallestimento della Sezione Egizia con un completo rifacimento del percorso museale e dell'allestimento, anche se i tempi di completamento al momento non sono certi, anche in dipendenza della realizzazione di un elevatore per l'accesso di persone anziane e disabili nel Cortile Ducale, a cura di Area Tecnica Cultura e Sport e MM S.p.A (periodo previsto 2022-2023). Verrà completato inoltre il riallestimento della Biblioteca Trivulziana e Archivio Storico Civico con la realizzazione di un nuovo ingresso al pubblico e il potenziamento del servizio di consultazione. Presso il Civico Museo Archeologico verrà avviato il progetto museologico e possibilmente museografico dell'allestimento della **Sezione Preistorica** a causa del precario funzionamento delle attuali teche espositive.

Restauro tele "Ciclo di Orfeo"

Le 23 tele del "Ciclo di Orfeo", attualmente ricoverate in un deposito dell'Ex Ansaldo, saranno le protagoniste – grazie alla collaborazione con l'Area Valorizzazione patrimonio artistico e Sicurezza - di un elaborato progetto di ricollocazione e musealizzazione nella Sala del Grechetto di Palazzo Sormani dopo un importante intervento di restauro, elaborato dal MIBACT - Polo Museale della Lombardia, già approvato da parte della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano. L'intervento, già inserito nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023 Elenco annuale 2021, sarà presumibilmente realizzato a cavallo tra il 2021 e il 2022.

Museo Archeologico

Compatibilmente con le risorse disponibili si procederà alla revisione degli allestimenti delle sale dedicate a Mediolanum e all'arte del Gandhara, in modo da rendere compatibili gli stessi con le esigenze di fruizione e di conservazione delle collezioni e per rendere possibile l'incremento delle collezioni tramite depositi da parte del MIBAC.

Museo del Costume a Palazzo Morando

Nel 2021 verrà inaugurato il nuovo allestimento delle vetrine per le sale espositive, necessario per la creazione di uno stabile museo della moda e del costume su modello degli esempi più prestigiosi italiani e internazionali.

Galleria d'Arte Moderna

Il museo intende concludere il progetto di rinnovo dell'impianto illuminotecnico, terminato nelle parti relative alle mostre temporanee e alle collezioni permanenti, mediante l'ultimo intervento sullo scalone d'onore. A conclusione di questo miglioramento delle condizioni di esposizione delle opere

(accompagnato da una revisione degli apparati didascalici e dal riallestimento di alcune parti del percorso), si intende concludere il progetto di rinnovo degli spazi, delle condizioni climatiche, delle strutture e dei supporti conservativi del deposito sotterraneo della Galleria che contiene un ingente patrimonio scultoreo (circa 800 opere tra marmi, bronzi, gessi, terrecotte e cere). Avviato nel 2020, il progetto prevede un riordinamento complessivo della collezione, una campagna di monitoraggio inventariale e di restauro, una revisione della collocazione delle opere, studiata non solo su criteri conservativi ma anche in previsione di un'eventuale apertura al pubblico.

Museo del Novecento

Al Museo del Novecento proseguirà la ridefinizione dell'itinerario espositivo al fine di rinnovare e aggiornare l'intera immagine del museo. Il rinnovamento del percorso museologico si concluderà con la nuova presentazione delle raccolte futuriste, che saranno inserite in un nuovo allestimento museografico che valorizzerà i capolavori custoditi dal museo. Il nuovo allestimento sarà anche l'occasione per lavorare al nuovo catalogo del Museo del Novecento, che presenterà un nuovo e inedito racconto delle collezioni e della storia del Museo del Novecento.

In seguito alla pubblicazione del concorso di progettazione "Novecentopiùcento", con cui l'Amministrazione intende selezionare il progetto per la riconversione degli spazi del Secondo Arengario a sede museale, proseguiranno i lavori di studio e approfondimento dei percorsi museologici e della collezione, incentrati sul racconto del Secolo Breve e ad anticipare le tendenze dell'arte più attuale.

Museo delle Culture

Nel 2021 verrà realizzato un rinnovo totale dell'esposizione permanente attraverso il riallestimento del percorso espositivo al fine di valorizzare parte delle raccolte conservate nei depositi e rinnovare l'offerta culturale proposta al pubblico attraverso l'approfondimento del tema "Global. Il mondo visto da qui". Si prevede un ripensamento integrale del percorso, a partire dal nuovo ingresso (dove il visitatore viene accolto da un discorso introduttivo di grande impatto, ospitato nelle vetrine ad andamento ricurvo), per proseguire con un nuovo orientamento del senso della visita, fino alla rimodulazione e costruzione di nuove vetrine realizzate ad hoc e installazioni multimediali coinvolgenti e istruttive, senza trascurare l'aspetto della didattica (prevedendo in parallelo una serie di approfondimenti su misura dei visitatori più giovani) e la valorizzazione delle opere di proprietà civica, anche ricorrendo a manutenzioni e restauri.

Casa Museo Boschi di Stefano

Trasformazione della "collezione" Boschi Di Stefano in "museo" (anche ai fini del riconoscimento ministeriale) con ampliamento degli spazi espositivi e dei servizi museali.

Riallestimento della sala Fontana e revisione di alcune parti del percorso espositivo, ad esempio con l'inserimento di nuovi arredi depositati da privati come la camera da letto di Ico Parisi.

Studio Museo Francesco Messina

Mostra permanente di una scultura che funga da piattaforma per l'accesso dei disabili alla sede museale, studio critico della collezione e attivazione di accordi e collaborazioni con la Soprintendenza archeologica che detiene la collezione antica dell'autore.

Casa della Memoria

Ridefinizione funzionale degli spazi della sede dopo la decisione ratificata dal Ministero di spostare in altra sede il Museo Nazionale della Resistenza. Definizione di conseguenza anche delle attività connesse agli spazi.

CASVA

Costituisce, nell'ambito del piano strategico dei distretti, un polo essenziale, dedicato alla cultura del progetto a Milano. Polo di valenza locale per il suo inserimento urbanistico e di rilievo internazionale per la qualità delle collezioni che in esso andranno a confluire. Apertura della nuova sede.

PAC (Padiglione d'Arte Contemporanea)

Prosegue il progetto di consolidamento dell'istituzione nell'ambito dell'arte contemporanea nazionale e internazionale sia attraverso l'attività espositiva sia attraverso un potenziamento digitale della comunicazione e della promozione. Sul versante dei servizi è in fase di ideazione un'articolazione più funzionale degli spazi di accoglienza del pubblico (bookshop e biglietteria compresi). Attraverso le attività didattiche del PAC si intende ampliare la connessione tra lo spazio espositivo e il territorio circostante in modo da aumentarne l'interazione e la conoscenza.

Musei Scientifici

- Museo di Storia Naturale: nel corso del triennio 2021-2023 il processo di valorizzazione del Museo mirerà alla riorganizzazione degli spazi dedicati all'accoglienza del pubblico e ai servizi accessori museali. La nuova articolazione funzionale, basandosi sul recupero dell'originaria ariosità dell'atrio di ingresso, vedrà lo spostamento della biglietteria dopo il "coffee corner" con annesso bookshop, salvaguardando l'enfilade delle sale dell'edificio. Proseguirà inoltre il processo di rinnovo delle esposizioni permanenti, avviato nel 2020 con l'allestimento della Sala III "Mineralogia": nel 2021 è prevista l'esecuzione dei lavori relativi alla Sala IX "Storia Naturale dell'Uomo" e nel contempo verrà avviato il progetto relativo alla Sezione di Zoologia.
- Acquario: si prevede di concludere i lavori per l'ottenimento del CPI (Certificato Prevenzione Incendi), che permetteranno l'apertura dei nuovi servizi di caffetteria e bookshop, mediante una concessione di servizi pluriennale. Verrà altresì espletata una gara per la concessione dei servizi didattici e divulgativi, soprattutto a beneficio delle famiglie. Verrà impostato uno studio di fattibilità per individuare nuovi spazi espositivi all'interno del giardino dell'Istituto.
- Planetario: verrà realizzato un intervento straordinario di manutenzione impiantistica con sostituzione e messa a norma degli apparati della consolle di controllo del proiettore planetario. Verrà impostato uno studio di fattibilità per individuare nuovi spazi espositivi e laboratoriali (Exploratorium Cosmico) in prossimità dell'Istituto, possibilmente all'interno dei Giardini Pubblici Montanelli.

In generale, nell'ottica della collaborazione tra pubblico e privato, si rafforzerà la sinergia tra i soggetti che compongono il sistema espositivo milanese attraverso la concessione del patrocinio, nonché, in un'ottica di sussidiarietà, verrà sviluppata la presenza dell'associazionismo e del privato nella gestione dei servizi culturali e di attività aperte alla cittadinanza, già sperimentata con successo nella gestione di diversi spazi come per esempio il Museo del Fumetto (in base a concessione pluriennale di servizi) e il MUBA (Museo dei Bambini, anch'esso in base a concessione pluriennale di servizi), diversi teatri gestiti da cooperative, oltre alle Fondazioni più note e consolidate in città. . In considerazione delle criticità legate alle contingenze economiche, verranno valutati i mezzi e le risorse più adeguate a sostenere queste realtà, anche dal punto di vista tecnico e dell'attività gestionale. Con la Direzione Urbanistica è attiva da tempo una collaborazione per la realizzazione nel parco dell'area urbana denominata "City Life" di un Parco delle Sculture che vedrà la presenza di opere dei maggiori artisti internazionali.

3. Ambito dello spettacolo

Teatro Lirico: sotto il coordinamento della Direzione Generale e in collaborazione con tutte le Aree interessate, proseguirà il costante coinvolgimento dell'area Spettacolo nel processo di finalizzazione dei lavori di ristrutturazione del Teatro in raccordo con il futuro gestore. Anche attraverso l'atto transitorio

sottoscritto con la futura società concessionaria nel febbraio 2020 si cercherà di assicurare la necessaria collaborazione e raccordo per completare i lavori e procedere alla sottoscrizione del contratto di concessione. Peraltro, in considerazione dell'allungamento dei tempi di lavoro causati sia dalla necessità di adeguamenti normativi (eliminazione amianto e adeguamenti anti sismici) nonché per le sospensioni del cantiere causa *lockdown*, la disponibilità della struttura è programmata per la metà del 2021, momento in cui si auspica sarà possibile aprire il teatro alla città, a partire da momenti di partecipazione e eventi di lancio. È verosimile immaginare che le attività di spettacolo potranno essere avviate con la stagione 2021-2022.

Per quanto attiene al Teatro Munari il Concessionario ha iniziato la sua attività all'interno della struttura di Via Bovio 5 con una programmazione, che continuerà anche nei prossimi anni, interamente dedicata all'infanzia e alla gioventù (progetto inserito nel Piano Quartieri). È stato attivato uno specifico tavolo di lavoro per definire e attuare gli interventi necessari al completamento del progetto strutturale, che prevede tra l'altro l'utilizzo degli spazi esterni pertinenziali per rappresentazioni all'aperto.

Un impegno specifico andrà rivolto al progetto del nuovo Museo delle Marionette, al momento ancora non operativo e per il quale, andranno individuati gli interventi operativi da attuare per superare alcune criticità tuttora presenti.

Anche la valorizzazione di una delle più belle sedi comunali, la Palazzina Liberty, quale auditorium musicale, concorre ad attuare le politiche di diffusione della musica di qualità tra i cittadini milanesi e non solo. Il progetto, avviato nel 2016, ha inteso connotare in modo più preciso e riconoscibile la vocazione musicale della Palazzina Liberty, sia incrementando e diversificando l'offerta musicale, sia attuando un programma di promozione e comunicazione integrato e di facile accesso al pubblico. Nel corso del 2021 si completeranno gli interventi indispensabili ad assicurare l'adeguamento alla normativa sicurezza con l'installazione di un impianto mobile EVAC (sono già stati installati i maniglioni antipánico e realizzati altri interventi necessari). Ciò al fine di dotare la struttura di un'aggiornata licenza di pubblico spettacolo, con l'auspicio di una riapertura in presenza della stagione concertistica (PLIM, Palazzina Liberty in musica). La Palazzina potrà così rimanere operativa sintantoché non saranno programmati in raccordo con l'Area Tecnica Cultura e Sport e Metropolitana Milanese SpA alcuni interventi di ristrutturazione e adeguamento strutturale che dovrebbero interessare, in particolare, il piano interrato, presso il quale, al termine dei lavori, si intende collocare un servizio di bar/ristorazione, che verrà affidato con l'istituto della concessione di servizi, che fungerà sia da servizio aggiuntivo alle iniziative culturali ospiti dell'auditorium, sia da centro ristoro fruibile dai frequentatori del parco e dagli abitanti del quartiere, all'insegna di una più larga riqualificazione dell'intera area urbana circostante. Tramite procedura a evidenza pubblica, verrà individuato un concessionario per la gestione delle attività di spettacolo all'interno della Palazzina.

Si procederà inoltre nel corso del 2021 alla nuova gara per affidamento dei servizi integrativi per assicurare la funzionalità della Civica Orchestra dei Fiati, che rappresenta certamente il fiore all'occhiello della programmazione della Palazzina, avendo qui la propria sede istituzionale.

Il **cinema Orchidea**, dopo la ristrutturazione già programmata, sarà restituito alla cittadinanza milanese. In seguito al ritrovamento di alcuni affreschi storici, che hanno reso necessaria una variante sul progetto inizialmente approvato, la fine dei lavori è prevista per la fine del 2021; nel frattempo l'Area Spettacolo sarà chiamata ad attivare le procedure di evidenza pubblica per l'individuazione di un soggetto concessionario.

È stato definito un percorso di collaborazione, con una fondazione privata, per la realizzazione di un progetto specifico riguardante la messa a norma e la riapertura dell'immobile di proprietà comunale sito in via Boifava n.17, destinato storicamente anche a sede del Teatro Ringhiera. In collaborazione con l'Area Tecnica Demanio e Beni comunali diversi sono iniziati i primi lavori di consolidamento delle fondamenta già programmati, e una prima progettazione di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento di manutenzione straordinaria dell'immobile. Nel corso del 2021, saranno attivate le procedure per l'Art Bonus e per ulteriori raccolte fondi da parte di sponsor e donatori privati, potendo anche contare su una prima parte di fondi messi a disposizione da parte della stessa fondazione privata con cui si è iniziato questo nuovo progetto di riqualificazione.

4. Valorizzazione degli spazi per la cultura

Forme speciali di partenariato

Verrà avviata la sperimentazione di nuovi modelli di *governance* attraverso la definizione di percorsi procedurali che consentiranno di recuperare risorse finanziarie addizionali, indispensabili in una fase di contrazione della spesa pubblica. In particolare verrà verificata con il MIBACT l'attivazione di una forma speciale di partenariato pubblico/privato definito dall'art. 151 comma 3 del D. Lgs. n. 150/2016 finalizzata al recupero, restauro, manutenzione programmata, gestione, apertura alla pubblica fruizione e valorizzazione di beni culturali immobili. Tale partenariato potrebbe riguardare tre beni di diversa tipologia e destinazione che permetteranno il superamento della formula di concessione dei beni finalizzata all'uso esclusivo del concessionario perseguendo invece il tema della reciprocità degli impegni.

Interventi di rigenerazione urbana

Valorizzare i luoghi vuol dire anche censire gli edifici inutilizzati o sottoutilizzati per ricavare spazi destinati alla produzione culturale, incrementando i luoghi destinati a mostre, eventi, incontri. Alcuni luoghi potranno essere ripensati e riqualificati per rendere la loro funzione culturale più condivisa e partecipata. In particolare il quartiere è il luogo d'elezione per attuare un modello di convivenza civile improntato sull'ascolto di tutti attraverso il recupero e la condivisione di alcuni spazi pubblici, inserendo nel tessuto urbano delle periferie nuovi presidi culturali. In linea con tale indirizzo si collocano gli interventi di riqualificazione dell'ex Mercato Comunale coperto in via Isernia 5 al QT8, futura sede del CASVA (Centro di Alti Studi sulle Arti Visive) con la realizzazione di una quota di spazi fruibili dalle realtà del territorio con modalità attualmente oggetto di approfondimenti e della costruzione della nuova biblioteca presso il quartiere Lorenteggio.

Arte negli spazi pubblici

La Direzione Cultura intende attuare azioni per favorire lo sviluppo della street art in città in raccordo con la Direzione Casa e altre Direzioni; a tal fine è in via di definizione l'approvazione di un disciplinare condiviso con le altre direzioni interessate e la conseguente redazione di un vademecum per gli operatori esterni, nonché la gestione delle attività connesse con un avviso pubblico per il sostegno alle azioni di street art in chiave di miglioramento degli spazi pubblici e ampliamento della fruizione delle espressioni della creatività artistica.

Proseguirà la realizzazione del progetto sul territorio "Parco delle Sculture (Artline)" che, sul modello delle migliori esperienze internazionali, porterà alla creazione di un nuovo parco con un percorso di opere site-specific di arte contemporanea di artisti di fama internazionale.

Nell'ambito degli obiettivi di tutela del patrimonio culturale, legata al cosiddetto Decreto "Art-Bonus", l'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza curerà il restauro dell'opera "Accumulazione musicale e seduta" di Arman, sita al Parco Sempione; si prevede di concludere il progetto nel corso del 2021 per realizzare l'intervento a cavallo con il 2022

Casa Museo Boschi Di Stefano è stata invitata come partner da un'associazione del territorio per condividere il progetto "Le di-stanze dell'arte", progetto digitale di valenza sociale perché comporta la costruzione di percorsi per visite virtuali su applicativi web costruiti ad hoc.

Nuovi spazi per i Depositi Museali

È stato avviato un programma riguardante la valorizzazione delle collezioni appartenenti ai Musei civici attualmente custodite nei depositi, in linea con gli obiettivi di miglioramento ed efficienza nella gestione del patrimonio artistico, nell'ambito del quale rientra il progetto dei depositi di scultura della Galleria d'Arte Moderna avviato nel 2020.

Avendo necessità di disporre di nuovi spazi da adibire a depositi museali e nell'ottica di potenziare i depositi già esistenti, sarà avviato uno studio di fattibilità circa la riqualificazione del complesso area ex Ansaldo di Via Savona – Via Tortona – Via Bergognone e nello specifico il riuso del Padiglione 15 e il potenziamento del deposito di Via Savona 39.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

Il restauro e la realizzazione di nuovi spazi museali, espositivi e di spettacolo, consentendo la valorizzazione del patrimonio culturale, sono coerenti con il programma dell'Amministrazione di garantire a Milano una sempre maggiore proiezione internazionale tramite anche la riscoperta dell'identità locale e della valorizzazione della memoria storica della città.

MISSIONE 5. TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Titolo 1 - Spese correnti	92.924.450,00	93.356.980,00	91.052.060,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	165.957.272,27	130.035.596,58	94.135.965,85
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	79.809.528,89	75.986.240,02	43.332.467,02
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	7.094.100,00	10.447.330,00	10.524.900,00
TOTALE	265.975.822,27	233.839.906,58	195.712.925,85
TOTALE RISORSE MISSIONE			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	100.018.550,00	103.804.310,00	101.576.960,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	165.957.272,27	130.035.596,58	94.135.965,85
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	79.809.528,89	75.986.240,02	43.332.467,02
	265.975.822,27	233.839.906,58	195.712.925,85

MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare i luoghi dello sport per promuovere un sano stile di vita per tutti

PROGRAMMA OPERATIVO: Sport, grandi eventi e tempo libero

RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il programma è volto a rendere Milano una città ancora più accogliente, accessibile, sostenibile ed orientata a valorizzare lo spazio pubblico con la prospettiva di offrire alta qualità di vita, benessere ai propri cittadini, vivibilità e fruibilità da parte di tutti, con una particolare attenzione ai luoghi delle periferie cittadine.

Si intendono mettere a sistema le diverse componenti per proseguire nel percorso finalizzato ad agevolare la fruizione dell'attività sportiva in città al maggior numero di persone, investendo sui diversi luoghi della città (strade, piazze, parchi, scuole) per il "semplice" movimento fisico, e nei luoghi tipici dello sport (impianti sportivi ai diversi livelli) per lo svolgimento di attività sportiva a livello amatoriale ed agonistico.

Tutto ciò partendo dalla riflessione che lo sport è strumento di tutela della salute e di aggregazione sociale, oltre che importante leva per favorire sia il processo di internazionalizzazione della Città, sia il percorso verso il miglioramento delle periferie.

Nell'ambito del percorso di valorizzazione della Città, al fine di rispondere ai bisogni espressi dai cittadini e dalle cittadine e dall'intenzione di riportare il numero dei turisti che visitano Milano ai livelli che hanno preceduto l'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19, verranno organizzati e realizzati eventi relativi al Natale.

Le linee di azione per rispondere ai sopracitati obiettivi sono:

1. investire sullo sport per tutti e sullo sport di base: sviluppare i luoghi dello sport diffuso e destrutturato allo scopo di promuovere stili di vita sani e di scoprire potenziali talenti agonistici e offrire molteplici spazi di aggregazione e socializzazione; sostenere lo sport di base attraverso investimenti e contributi che consentano un consolidamento del percorso di crescita del mondo dell'associazionismo sportivo;
2. continuare nell'azione di implementazione di un adeguato sistema di impianti sportivi per la pratica dell'attività sportiva a tutti i livelli (agonistico, amatoriale, per tutti) per soddisfare i bisogni della Città: realizzare nuovi impianti sportivi e riqualificare impianti sportivi esistenti, anche attraverso collaborazioni con il CONI, le Federazioni Sportive Nazionali e gli Enti di Promozione Sportiva e lo sviluppo di partnership pubblico-private e individuare la migliore forma di governance per le diverse tipologie di impianto;
3. promuovere e organizzare grandi manifestazioni sportive a livello nazionale e internazionale, anche di carattere innovativo, allo scopo di proseguire nel percorso di valorizzazione della Città nel panorama internazionale;
4. sviluppare, in collaborazione con l'Area Partecipate, un nuovo piano industriale e degli investimenti per la gestione degli impianti sportivi in concessione alla Società partecipata Milanosport, ridefinendo anche i contenuti del contratto di servizio e il perimetro impiantistico;
5. definire uno specifico concept creativo/editoriale per valorizzare il centro storico, le aree più tradizionalmente turistiche, gli ambiti oggetto di grandi trasformazioni urbane e i differenti quartieri della città, offrendo un palinsesto di eventi e iniziative per il Natale, favorendo una maggiore attrattività di Milano sia ai visitatori che ai cittadini, oltre che aumentare i potenziali momenti di socializzazione ed aggregazione.

La scelta delle linee di azione su cui operare è dettata dal fatto che:

- lo sport deve essere sempre più praticato a Milano, semplificando di conseguenza le modalità attraverso le quali ogni persona possa praticarlo al meglio nei diversi luoghi strutturati e destrutturati della Città, allo scopo di accrescere la possibilità di scoprire potenziali talenti e incrementare il benessere della persona e, più in generale, dell'intera comunità;
- lo sport è un'importante leva di promozione della Città;
- è importante recuperare spazi del territorio, anche non pienamente utilizzati, garantendo attraverso la presenza di persone che praticano attività sportive a livello destrutturato una migliore vivibilità del territorio;
- la sinergia tra Comune di Milano e i diversi soggetti istituzionali del mondo sportivo è un elemento fondamentale per attuare in modo efficace le politiche dello sport;
- lo sport rappresenta un potente strumento di aggregazione sociale da applicare ai programmi per il miglioramento della qualità della vita nelle periferie;
- l'ideazione e lo sviluppo di uno specifico concept natalizio, destinato a cittadini, city users e turisti, per la realizzazione di eventi e iniziative in Città, favorisce il processo di valorizzazione e promozione di Milano, con la finalità di creare importanti momenti di socializzazione e coinvolgimento delle persone e offre l'opportunità di valorizzare, oltre al centro storico, anche le aree più tradizionalmente turistiche, gli ambiti oggetto di grandi trasformazioni urbane e i differenti quartieri cittadini favorendo altresì la percezione del miglioramento della qualità della vita;
- l'implementazione e l'incentivazione di partenariati e collaborazioni con soggetti pubblici e privati che partecipino in maniera attiva alla crescita della notorietà e attrattività della città, attraverso i diversi istituti e strumenti amministrativi previsti dalla normativa vigente, quali call for ideas, patrocini, sponsorizzazioni, collaborazioni di diversa tipologia, subordinando tali attività al ricorrere delle seguenti condizioni: perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e privata e conseguimento di un risparmio di spesa.

Qualora l'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia di Covid-19 dovesse ulteriormente protrarsi saranno rafforzate e monitorate le azioni già poste in essere nell'anno 2020 sia per quanto attiene agli interventi di prevenzione e applicazione delle normative anti-Covid che per quanto riguarda gli interventi a supporto delle associazioni/società sportive del territorio e dei concessionari di impianti sportivi (accelerazione nell'espletamento delle procedure di assegnazione e liquidazione di contributi, proroga delle concessioni ai sensi del D.L. 34/2016, ecc.).

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Nel triennio verranno sviluppate azioni/progetti di seguito illustrati.

Realizzare e riqualificare impianti sportivi

Verrà predisposto un piano strategico relativo all'impiantistica sportiva milanese che, sulla base del bisogno espresso dalla Città per lo svolgimento dell'attività sportiva ai diversi livelli, definisca gli interventi da realizzare sul patrimonio già esistente (anche nell'ottica del completamento di interventi già avviati nel corso degli ultimi anni) e gli interventi di nuova realizzazione.

Il sistema di impianti sportivi potrà in tal modo consentire:

- lo svolgimento a Milano di grandi eventi a livello nazionale e internazionale;
- l'ulteriore diffusione dell'attività sportiva di base condotta da associazioni e società sportive.

L'attuazione del piano di interventi potrà avvenire anche grazie alle sinergie con il CONI, le Federazioni Sportive Nazionali, gli Enti di Promozione Sportiva, il mondo delle Società e delle Associazioni Sportive, oltre che con eventuali partnership pubblico-private.

Gli impianti sportivi oggetto di interventi sono di seguito descritti.

Stadio San Siro - G. Meazza

Verrà ulteriormente definita la pianificazione dei lavori orientati alla progressiva riqualificazione dello stadio, in coerenza alle specifiche richieste della UEFA, con la prospettiva di ospitare nel futuro ulteriori eventi internazionali di rilievo e ad assicurare il costante rispetto delle normative in materia di sicurezza ed agibilità. Si continuerà la collaborazione con il Gruppo di Lavoro presieduto dalla Direzione Urbanistica che sta procedendo con il tavolo di confronto con le società calcistiche concessionarie in merito alla proposta di riqualificazione dell'intera area di San Siro.

Arena Civica

Verrà avviata la progettazione del nuovo sistema di illuminazione per adeguare l'impianto agli standard attualmente richiesti dalle Federazioni Nazionali ed Internazionali per gli eventi di alto livello.

Vigorelli

Si è avviata l'ultima parte dei lavori di riqualificazione dello storico velodromo con la sistemazione del sotto tribuna e della parte impiantistica.

Al termine dei lavori sarà avviato in via definitiva il nuovo modello di gestione già definito, tramite la società Milanosport, con la prospettiva di coniugare l'obiettivo di creare il primo velodromo popolare in Italia in collaborazione con Federazione Italiana Ciclismo e associazioni sportive unitamente alla realizzazione di un impianto multifunzionale dedicato alle discipline della palla ovale (football americano e minirugby).

Palalido – Allianz Cloud

Compatibilmente alle limitazioni derivanti dall'emergenza sanitaria, proseguirà il percorso di definizione di una gestione improntata a criteri di efficacia ed efficienza consoni alla strategicità del grande impianto, grazie alla gestione affidata a Milanosport.

Centro Sportivo Saini

Si intende dare piena attuazione al percorso di valorizzazione del Centro Sportivo Saini, garantendo la manutenzione delle strutture ivi presenti anche con la compartecipazione di terzi soggetti istituzionali.

Impianto Sportivo di via dei Ciclamini

La definizione, al termine della procedura di gara, del progetto vincitore, permetterà di dare l'avvio ai lavori che consentiranno alla Città di Milano di dotarsi di un impianto del Ghiaccio efficiente, moderno e aperto alla pratica di diverse tipologie di sport del ghiaccio comprese quelle paraolimpiche.

Nuovi impianti

È intenzione dell'Amministrazione proseguire il percorso di valorizzazione e di incremento degli impianti per gli sport acquatici.

In questa direzione si sono avviati i lavori per la riqualificazione della Piscina Cambini e a breve verrà aperta la piscina del nuovo impianto di via Mengoni.

È attualmente in fase di valutazione avanzata la proposta di partnership pubblico-privata per la realizzazione del centro natatorio di via del Cardellino, allo scopo di dotare la Città di un impianto omologato per le manifestazioni di carattere nazionale e internazionale. Verrà avviata una mappatura di aree, edifici e capannoni

aventi destinazione sportiva nell'ambito del Piano di Governo del Territorio allo scopo di pianificare la realizzazione di nuovi impianti anche sulla base delle risultanze del piano strategico in via di definizione.

Valorizzazione e riqualificazione di impianti sportivi territoriali esistenti

Si intende promuovere e favorire l'effettuazione di interventi per la riqualificazione di impianti sportivi territoriali concessi in uso a società e associazioni sportive attraverso la messa in uso di strumenti per sostenere gli investimenti di queste ultime, con particolare riferimento alle fidejussioni e al fondo di garanzia che verrà convenzionato con istituti di credito.

Si intensificheranno i rapporti con CONI e Federazioni Nazionali allo scopo di contribuire al posizionamento degli stessi a Milano in un'ottica di valorizzazione complessiva dello sport milanese e di posizionamento della Città nel panorama nazionale; tale percorso verrà definito anche con l'affidamento in gestione di impianti sportivi territoriali.

In quest'ottica ad esempio si procederà, in collaborazione con la Direzione Urbanistica, all'ampliamento del diritto di superficie, in favore della FIPAV (Federazione Italiana Pallavolo), per il centro Sportivo "Pavesi" di via De Lemene 3, accorpando ad esso un'area di confine di 295 mq., che per dimensioni e conformazione non è suscettibile di altro e/o autonomo utilizzo, assegnata a tale scopo al Comune di Milano da parte del Demanio dello Stato.

Proseguirà il programma di riqualificazione del Centro Sportivo Carraro effettuato direttamente dal Comune di Milano.

Proseguirà l'attività inter direzionale di valutazione delle proposte di partnership pubblico-privato sugli impianti sportivi che, se di interesse dell'Amministrazione, saranno successivamente inserite nei diversi strumenti di programmazione, sulla base, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dell'oggetto caratterizzante il contratto tra la componente lavori e la componente servizi.

In quest'ottica è stato pubblicato il bando di gara relativo alla riqualificazione dell'impianto di via Sant'Elia, meglio noto come Palasharp. L'individuazione, al termine della relativa procedura ad evidenza pubblica, del progetto vincitore, permetterà alla Città di Milano di riaprire un importante impianto sportivo, votato alla polifunzionalità, che potrà anche essere sede di alcune discipline delle Olimpiadi invernali 2026.

Nei primi mesi del 2021 verrà anche pubblicato il bando di gara relativo all'importante progetto di riqualificazione del Centro Sportivo del Lido di Milano a seguito della dichiarazione di pubblica utilità approvata dalla Giunta Comunale di una proposta di Partenariato Pubblico Privato.

Rapporti con la Società Milanosport S.p.A.

In ottemperanza alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 09.04.2018, con la quale sono state approvate le linee guida per lo sviluppo del Piano industriale e degli investimenti e per la revisione del contratto di servizio, si è proceduto alla sua stesura definitiva e approvazione.

Si proseguirà a dare attuazione al piano triennale di interventi di manutenzione straordinaria da parte del Comune di Milano sugli impianti in concessione a Milanosport, del quale sono stati approvati gli atti tecnici di accordo quadro relativi alla prima annualità e ai PFTE della seconda annualità.

Nel corso dell'anno si procederà dunque ad approvare e inserire nel Piano Triennale delle Opere pubbliche anche i lavori della terza annualità in base alle disponibilità appostate con il Bilancio di Previsione 2021-23.

Relativamente alle previsioni di revisione del perimetro impiantistico è stata rivalutata l'opportunità che l'impianto sportivo di via Washington rimanga in gestione alla società partecipata stante la redditività che lo stesso ha mostrato di portare al bilancio di Milanosport S.p.a..

Sostenere lo sport di base e lo sport per tutti

L'Amministrazione proseguirà e rafforzerà, individuando nuove aree di azione, le attività e i progetti per il sostegno dello sport di base e dello sport per tutti, anche in relazione ai fenomeni di crisi nella gestione derivanti dal periodo di chiusura degli impianti per l'emergenza epidemiologica.

Le azioni verranno realizzate sviluppando collaborazioni e sinergie con tutti i soggetti coinvolti nel mondo sportivo - quali il CONI, le Federazioni Nazionali, gli Enti di Promozione Sportiva, le società e le associazioni, la Città Metropolitana di Milano – oltre che con le altre realtà istituzionali territoriali e con il mondo del privato. In particolare, l'azione dell'Amministrazione è rivolta alle seguenti progettualità.

Sviluppare e valorizzare luoghi diffusi dello sport

Verranno realizzate nuove strutture leggere nei luoghi aperti della Città, con particolare riferimento ai parchi, allo scopo di consentire la pratica di un'attività sportiva a tutte le fasce di età, con la prospettiva di avere uno stile di vita sano attraverso la pratica sportiva.

Proseguirà la realizzazione di percorsi di running, di piazzole multisport, playground, percorsi podistici misurati e segnalati, verranno migliorate le dotazioni strutturali e le attrezzature ginniche (con attenzione ad attrezzi e strutture per la terza età).

Si contribuirà, inoltre, alla promozione della diffusione dello sport nei luoghi della città attraverso l'organizzazione di manifestazioni ed iniziative all'aria aperta.

Contributi per l'attività continuativa e per manifestazioni occasionali svolte da società e associazioni sportive

È intenzione dell'Amministrazione mettere a disposizione delle società e delle associazioni sportive risorse da assegnare con avviso pubblico per sostenere le attività continuative di bambini e ragazzi. Verranno altresì prese in considerazione le attività svolte dai concessionari di impianti sportivi comunali allo scopo di contribuire a sostenere le complessità gestionali degli impianti stessi.

Analogamente, è intenzione dell'Amministrazione sostenere, anche attraverso la pubblicazione di un avviso pubblico specifico, progetti di società e associazioni sportive per la realizzazione di iniziative ed eventi sportivi che contribuiscano a valorizzare il territorio ed a promuovere meccanismi di integrazione e di benessere attraverso lo sport.

Alfabetizzazione motoria nelle scuole

Proseguirà, in collaborazione con CONI, Ufficio Provinciale Scolastico e Regione Lombardia, il progetto di alfabetizzazione motoria che ha come primo obiettivo la sensibilizzazione, attraverso la pratica, dell'importanza del movimento e dello sport in generale a partire dai bambini delle scuole primarie.

Si intende ampliare il progetto coinvolgendo anche le scuole secondarie allo scopo di favorire la conoscenza a bambini e ragazzi di più discipline sportive.

Spazi per attività sportive in edifici scolastici

È ormai consolidato l'Accordo di Collaborazione stipulato tra l'Amministrazione comunale e la Città Metropolitana di Milano per l'utilizzo, in orario extra scolastico, di spazi presenti in edifici scolastici (palestre) nella disponibilità di quest'ultima, volto ad incrementare la disponibilità di spazi per rispondere alla sempre più crescente domanda che proviene dal mondo dell'associazionismo sportivo.

Organizzare e promuovere manifestazioni a livello internazionale e nazionale

È obiettivo dell'Amministrazione promuovere e favorire lo svolgimento di manifestazioni a livello internazionale e nazionale in modo da creare un'attrattiva per la Città e per posizionare Milano nel panorama delle città più importanti per lo sport a livello mondiale.

Verrà avviato un percorso con prospettive di medio-lungo periodo per pianificare i potenziali eventi da portare a Milano nei prossimi cinque anni, coinvolgendo tutte le possibili discipline sportive.

Promuovere e organizzare eventi e manifestazioni in diversi periodi dell'anno

Verranno attuate azioni che saranno volte a:

- aumentare l'attrattività della Città;
- favorire momenti di socializzazione;
- incrementare il presidio del territorio attraverso l'organizzazione di eventi, con specifico riferimento alle periferie, in collaborazione con la Direzione Quartieri e Municipi.

In particolare, verrà posta attenzione al periodo natalizio, in modo da organizzare contenitori di eventi che offrano ai cittadini milanesi e ai visitatori della Città, un'atmosfera natalizia carica di emozione. Partendo da una tradizione ricca di eventi si intendono consolidare le iniziative e gli eventi che già hanno rappresentato nel passato un valore nel periodo natalizio, pensando a nuovi format in modo da renderli ancora più attrattivi.

Allo stesso modo si proporranno eventi nuovi in modo da coinvolgere sempre più persone anche con una distribuzione capillare delle iniziative sul territorio, non solo il tradizionale centro cittadino ma anche le aree più tradizionalmente turistiche, gli ambiti oggetto di grandi trasformazioni urbane e i differenti quartieri cittadini.

BILANCIO DI GENERE

Le linee di intervento previste per la promozione di una cultura di genere sono le seguenti:

- proseguimento della previsione di sconti (fino al 50%) per la realizzazione di iniziative volte alla parità di genere ed iniziative di promozione sociale nello sport presso l'Arena Civica, avviata nel 2016;
- proseguimento del supporto nell'organizzazione di eventi dedicati al mondo femminile;
- supporto alle squadre milanesi di calcio femminile (Milan e Inter) per lo sviluppo di uno specifico progetto nelle scuole, finalizzato a diffondere la pratica corretta e la bellezza del gioco del calcio, con il supporto dell'Assessorato all'educazione.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Il programma proposto risulta in linea con gli strumenti di programmazione dell'Ente

OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziare il rapporto tra Amministrazione e i giovani

PROGRAMMA OPERATIVO: Iniziative e progetti dedicati ai bambini, adolescenti e ai giovani

RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il programma di interventi si pone nel solco di quanto proposto negli ultimi anni dando continuità a servizi che soddisfano le esigenze dei ragazzi e delle famiglie. Le iniziative e i progetti in questo ambito rientrano tra le priorità dell'Amministrazione, poiché anche da esse dipendono la qualità e il livello delle conoscenze e competenze della cittadinanza presente e futura, nonché aspetti importanti di qualità della vita di bambini e ragazzi e di conciliazione vita-lavoro delle loro famiglie.

Il Comune può divenire anche luogo di apprendimento, nella logica dell'imparare facendo, offrendo opportunità di apprendimento con esperienze come quella di Alternanza scuola lavoro e tirocini di qualità.

Il Comune sosterrà inoltre, attraverso la partecipazione diretta come partner o altre forme di adesione, progetti finanziati (da amministrazioni pubbliche, dall'Unione Europea o da enti privati quali Fondazioni, ecc.) di rilevante interesse per il target giovanile e che realizzino attività negli ambiti sopra enunciati.

Informagiovani

L'informazione costituisce per le giovani generazioni uno strumento fondamentale ai fini dello sviluppo di una maggiore consapevolezza e della possibilità di scelta dei propri percorsi di vita. L'obiettivo dell'Informagiovani del Comune di Milano è quello di fornire una informazione trasversale che possa soddisfare tutte le esigenze informative dei giovani permettendo un miglior inserimento nella vita sociale, tramite l'aumento delle conoscenze, la consapevolezza delle possibilità e il rafforzamento di competenze e skills individuali. La radicale trasformazione del mondo dell'informazione ha imposto un altrettanto significativo processo di cambiamento delle funzioni, delle metodologie e delle attività tipiche dell'Informagiovani. I giovani oggi hanno maggiori possibilità di accedere direttamente alle informazioni sugli argomenti di loro interesse tramite internet, social network, applicazioni ecc., ma riconoscono l'importanza dell'Informagiovani quale luogo di supporto, accompagnamento e guida nella ricerca delle informazioni, nell'orientamento nel complesso panorama informativo e nel rafforzamento delle competenze individuali che può contribuire a trasformare le informazioni in opportunità concrete per la crescita personale e l'inserimento nella vita sociale.

Il servizio – rivolto a giovani di età compresa tra i 16 e i 34 anni e ad accesso libero e gratuito - intende:

- offrire informazioni aggiornate e complete su specifiche domande e richieste che riguardano i principali temi di interesse dei giovani;
- accompagnare i giovani nell'utilizzo delle informazioni e nella conoscenza degli strumenti, dei canali e delle strategie adeguate a rispondere ai bisogni specifici;
- accompagnare i giovani alla consapevolezza delle proprie attitudini, capacità e motivazioni, aiutandoli a mettere a fuoco i propri obiettivi e a definire una strategia individuale per raggiungerli.

A tale scopo, verranno messi a disposizione una serie di servizi di counseling, orientamento, bilancio delle competenze e percorsi brevi per l'acquisizione di soft-skills, utilizzando metodologie di apprendimento non formale, privilegiando le modalità "learning by doing".

I principali temi oggetto delle attività proposte saranno: orientamento all'offerta formativa e professionale, redazione del curriculum, orientamento alla ricerca del lavoro, informazione sulle tematiche riguardanti il diritto del lavoro, consulenza per freelance e lavoratori autonomi, accompagnamento nello sviluppo di nuova impresa, mobilità internazionale per studio e lavoro, corpo di solidarietà europeo.

Particolare attenzione sarà dedicata ai giovani che si trovano:

- in una fase cruciale di transizione (es. fine del periodo scolastico, ricerca del lavoro, desiderio di cambiare il proprio percorso professionale o di studi);
- in situazione di crisi e/o fragilità (es. a rischio di abbandono scolastico, già fuoriusciti dal sistema scolastico e non entrati in quello lavorativo – c.d. NEET, minori stranieri di recente immigrazione, giovani con minori opportunità oppure in situazione di precarietà o insoddisfazione lavorativa).

L'azione dell'Informagiovani tende a rispondere al costante cambiamento dei bisogni giovanili in modo dinamico verificando con continuità la corrispondenza tra offerta e domanda informativa, le esigenze degli utilizzatori finali, i supporti, i canali ed i metodi di comunicazione adottati.

L'organizzazione e la gestione delle attività proposte avverrà attraverso la collaborazione con associazioni, enti del terzo settore ed altri soggetti privati (per cui è stato istituito uno specifico elenco di operatori economici mediante Avviso pubblico), consentendo quindi all'Amministrazione di poter garantire un alto livello qualitativo delle opportunità proposte per competenze e specializzazione dei soggetti coinvolti.

Particolare attenzione sarà prestata altresì alla formazione del personale comunale in servizio presso l'Informagiovani valorizzandone la funzione di primo orientamento e di progettazione e organizzazione delle attività in una logica di integrazione con i progetti realizzati nell'ambito delle politiche giovanili.

La gestione dell'emergenza Covid-19 ha sostenuto la sperimentazione di nuove modalità di erogazione del servizio, in particolare favorendo la fruizione online a distanza delle attività (colloquio individuali di primo orientamento, consulenze, webinar e eventi online). Tale positiva sperimentazione ha garantito la possibilità di dare continuità al servizio anche in una fase di "lockdown", ma allo stesso tempo ha dimostrato che il potenziamento di tali modalità può risultare utile in termini di maggiore diffusione e facilità di accesso alle opportunità offerte. Con questa premessa si intende quindi proseguire e ampliare le possibilità di accesso e partecipazione a distanza, integrandole coerentemente con le attività svolte in presenza, al fine di poter gestire altre eventuali fasi di lockdown, ma anche di poter rendere il servizio sempre più accessibile anche attraverso canali familiari e apprezzati dalle giovani generazioni.

Sempre con il fine di aumentare la conoscenza del servizio e la sua accessibilità, con particolare attenzione ad alcune tipologie di utenti, si ritiene di proseguire anche nella realizzazione di attività e iniziative in altre sedi e spazi in città, comprese le istituzioni scolastiche.

Particolarmente rilevante è il tema della comunicazione per cui saranno sviluppati e implementati alcuni strumenti dedicati: le "Pagine Giovani" del sito del Comune di Milano - in cui sono raccolte informazioni, guide, notizie ecc. su temi di interesse per i giovani -, la newsletter mensile contenente informazioni sulle attività dell'Informagiovani e altre opportunità di interesse per i giovani, canali social.

L'Amministrazione, con lo scopo di favorire un coordinamento regionale delle attività degli Informagiovani e sviluppare progettualità comuni (in particolare quelle relative alla formazione degli operatori), conferma la propria partecipazione attiva alla consulta degli Informagiovani lombardi istituita presso ANCI Lombardia.

È altresì confermata l'adesione alla rete Eurodesk, la rete ufficiale del programma europeo Erasmus+ per l'informazione sui programmi e le iniziative promosse dalle istituzioni comunitarie in favore dei giovani. Presso l'Informagiovani è attivo lo sportello Eurodesk che opera per favorire l'accesso dei giovani alle opportunità offerte dai programmi europei in diversi settori, in particolare: mobilità internazionale, cultura, formazione formale e non formale, lavoro, volontariato.

Lo spazio di Via Dogana 2, che ospita l'Informagiovani in orario tardo pomeridiano/serale e nei weekend, continuerà ad essere disponibile per appuntamenti culturali, attività ricreative e aggregative, quale luogo di incontro dei giovani e aula studio attraverso un coinvolgimento attivo e diretto nella gestione dei giovani.

Realizzazione di progetti territoriali rivolti agli adolescenti finanziati con risorse ex Lege 285/97 in tema di sicurezza urbana

Proseguiranno i progetti territoriali avviati con la fase B di “Adolescenti Sicuri – Teencity” finanziato con fondi ex Lege 285/97. Tali progetti, selezionati tramite bando pubblico e sviluppati su tre territori, tra quelli identificati nell’attività preliminare di analisi e mappatura a livello cittadino (Fase A), hanno lo scopo di promuovere cambiamenti positivi in almeno tre micro zone della città considerate a rischio per la sicurezza, avvicinando gli adolescenti (12-18 anni) al mondo adulto e alla cura del proprio territorio e sviluppando legami di comunità. Attraverso i progetti si intende in particolare:

- analizzare le connessioni potenziali tra i temi della sicurezza urbana e il sostegno socio-educativo agli adolescenti;
- immaginare interventi rivolti agli adolescenti che vivono nelle suddette zone, con lo scopo di fornire loro opportunità di crescita, di consapevolezza rispetto a temi quali l'abuso di alcol o di droghe o altre tipologie di rischio alle quali sono esposti, creare legami di comunità con il loro territorio e favorire la partecipazione ad iniziative di cittadinanza attiva;
- progettare e realizzare azioni di tipo socio-educativo ed animativo destinate principalmente agli adolescenti dei territori individuati, anche attraverso il coinvolgimento delle associazioni e delle risorse presenti sul territorio nelle zone che verranno individuate;
- coinvolgere gli adolescenti nelle varie iniziative nel modo più “attivo” e partecipato possibile;
- promuovere la riqualificazione e la coesione sociale intesa come incremento della qualità relazionale tra persone, servizi, progetti, reti, infrastrutture, e spazi pubblici del territorio;
- facilitare forme di relazione diretta tra soggetti singoli e collettivi formali/informali (individui, associazioni, gruppi servizi pubblici, privati e del privato sociale);
- effettuare le attività di monitoraggio, osservazione dei cambiamenti prodotti, valutazione e possibile modellizzazione delle azioni.

Nelle azioni saranno coinvolte anche le scuole, i C.A.G. (Centri di Aggregazione Giovanile) e altri servizi territoriali.

I progetti saranno realizzati da enti del terzo settore individuati attraverso il bando pubblico sopra citato e le attività dovranno essere svolte in stretta sinergia con le reti del territorio costituite da soggetti formali e informali.

Con il supporto del soggetto individuato per la realizzazione della Fase A verrà garantito il raccordo tra i soggetti attuatori dei tre progetti e tra questi e gli altri attori del territorio; verranno effettuati il monitoraggio e la valutazione in itinere di tutti gli interventi; verrà realizzata la successiva modellizzazione delle azioni messe in campo sulla base di quanto osservato ed effettuata l’analisi di replicabilità. I progetti si concluderanno entro la fine del 2021.

Il network MiGeneration-Net

L’Amministrazione intende favorire la partecipazione attiva e il coinvolgimento diretto dei giovani nella vita della Città e, allo stesso tempo, favorire la crescita e il rafforzamento della rete di associazioni giovanili ed enti del terzo settore che operano con e in favore dei giovani al fine di sviluppare progettualità comuni, favorire processi di integrazione e coordinamento delle politiche giovanili, sostenere nuove progettualità anche mediante l’accesso a finanziamenti. Per questo scopo proseguirà l’esperienza del network “MiGeneration-Net”, costituito nel 2018, al quale aderiscono circa 60 soggetti.

Partecipazione o sostegno a progetti finanziati in tema di politiche giovanili

Il Comune sosterrà inoltre, attraverso la partecipazione diretta come partner o altre forme di adesione, progetti finanziati (da amministrazioni pubbliche, dall’Unione Europea o da enti privati quali Fondazioni, ecc.) nell’ambito delle politiche giovanili o, comunque, di interesse per i giovani.

Formazione dei giovani (bambini e ragazzi) ai temi della mobilità sostenibile, della ciclabilità e della sicurezza stradale

I giovani e i cittadini sono gruppi strategici per cambiare le modalità di trasporto, poiché l’attitudine nei confronti della mobilità è pesantemente influenzata dalle esperienze effettuate in giovane età. Di conseguenza, è importante creare consapevolezza tra i bambini, i loro genitori e il personale della scuola, sulle tematiche

legate al trasporto, alla salute e alla sicurezza, incoraggiando l'utilizzo sicuro della bicicletta, come parte delle soluzioni necessarie per mitigare l'inquinamento ambientale. Il Comune favorirà la formazione di bambini e ragazzi sui temi della mobilità sostenibile anche grazie alla partecipazione al progetto "Prepair" avviato nel 2020 e con conclusione prevista nel 2023.

Creatività giovanile

Nell'ambito delle politiche giovanili, l'Amministrazione intende porre particolare attenzione al tema della creatività giovanile offrendo, in particolare, ai giovani opportunità di apprendimento e sperimentazione delle proprie capacità tecniche e creative, promuovendo laboratori creativi, occasioni di accompagnamento all'imprenditorialità, opportunità di inclusione sociale e professionale e valorizzazione delle competenze.

In tal senso risulta strategica la presenza attiva e la collaborazione con la Biennale dei giovani artisti del Mediterraneo (BJCEM). L'attività svolta in queste reti consentirà all'Amministrazione di "apprendere" buone pratiche e partecipare alla definizione di policy, ma allo stesso tempo di rendere accessibili a giovani milanesi le opportunità – progetti, mobilità nazionale e internazionale, finanziamenti ecc. – offerte da queste realtà e sostenere, mediante partecipazione diretta o altre forme di adesione, progetti finanziati da amministrazioni pubbliche, dall'Unione Europea e da enti privati quali Fondazioni a sostegno dei giovani creativi.

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

Tra le attività di orientamento e a sostegno dello sviluppo delle competenze dei giovani, il Comune intende proseguire l'offerta di opportunità di apprendimento con esperienze come quella dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) per gli studenti delle scuole superiori che siano sempre di più esperienze di cittadinanza attiva. L'Amministrazione intende favorire la collaborazione con le istituzioni scolastiche affinché la progettazione dei PCTO sia sempre più orientata verso una prospettiva pluriennale e non si esaurisca in una esperienza isolata di poche giornate/settimane. Anche per questo l'esperienza "on the job" – già efficacemente e positivamente sperimentata nel corso degli anni – dovrà essere arricchita e integrata da un percorso formativo e informativo – valorizzando forme come gli incontri con esperti, le visite aziendali, i projectwork ecc. - su temi di interesse civico da organizzare in collaborazione con le Direzioni competenti e operatori esterni.

Particolare attenzione dovrà essere posta all'evoluzione dell'emergenza Covid-19 e all'impatto che la stessa potrà avere su tale attività. Nel corso del 2020, la fase più critica dell'emergenza, con la conseguente chiusura delle scuole e l'attivazione della DAD, hanno determinato l'interruzione e il non avvio di nuove esperienze di PCTO. Sarà quindi importante individuare modalità a distanza che consentano di poter comunque offrire alle scuole e agli studenti occasioni di collaborazione, anche nel caso dovessero rendersi necessarie misure restrittive rispetto alla presenza negli uffici comunali di esterni.

Fabbrica del Vapore

Con la pubblicazione nel 2016 del bando "Spazi al talento" e la successiva concessione di undici spazi ad associazioni e imprese culturali, la ripresa di una programmazione continuativa di iniziative culturali negli spazi in gestione diretta da parte dell'Amministrazione comunale e la valorizzazione della struttura come location per numerosi eventi culturali, si è dato corso a un importante progetto di rinnovamento della gestione che ha portato in questi anni al riconoscimento di Fabbrica del Vapore quale importante laboratorio creativo e apprezzato luogo di aggregazione caratterizzato dalla forte interdisciplinarietà delle attività promosse, dalla sperimentazione di nuovi linguaggi e formule di offerta culturale e da una particolare attenzione alla creatività e alla fruizione culturale delle generazioni più giovani.

La gestione di Fabbrica del Vapore si è caratterizzata per il forte investimento sulla collaborazione tra pubblico e privato, mediante la concessione di spazi ad associazioni e imprese che operano in ambito culturale individuate attraverso il bando "Spazi al talento", la scelta di realizzare la programmazione degli spazi in gestione diretta dell'Amministrazione attraverso lo strumento degli accordi di collaborazione e di co-produzione e, infine, la messa a disposizione di spazi ad altri operatori per la realizzazione di eventi e manifestazioni.

Nel corso del triennio, in vista della conclusione del progetto “Spazi al Talento” (dicembre 2022) e dopo una significativa sperimentazione del modello gestionale avviato dal 2016, dovrà essere definito un modello gestionale teso a individuare la più efficiente ed efficace modalità per consentire - in una prospettiva di lungo periodo – di poter proseguire con risorse adeguate nell’intento di valorizzazione dello spazio quale centro culturale e luogo di incubazione di progetti creativi e culturali dei giovani.

È evidente come la definizione di un nuovo modello gestionale e l’attuazione dello stesso non possa prescindere da una necessaria continuità dell’attività finora svolta, ovvero una efficace gestione del progetto “Spazi al talento” e delle relative concessioni degli spazi, una programmazione di iniziative e di eventi culturali di qualità in grado di avvicinare nuovo pubblico, la valorizzazione della struttura quale location per eventi e manifestazioni di terzi.

Tale attività andrà svolta tenendo in particolare considerazione l’evoluzione dell’emergenza Covid-19 che, già nel 2020, ha segnato profondamente l’attività di Fabbrica del Vapore. La situazione emergenziale dei primi mesi dell’anno ha infatti determinato la sospensione/annullamento di molte manifestazioni e la loro riprogrammazione nel 2021, mentre la gestione successiva dell’emergenza ha imposto particolare attenzione all’adozione delle misure e delle prescrizioni contenute nei protocolli di gestione dell’emergenza. Assume quindi notevole importanza la capacità, dal punto di vista gestionale, di garantire condizioni idonee allo svolgimento e alla fruizione di eventi e manifestazioni nel pieno rispetto delle indicazioni e delle prescrizioni volte al contenimento della diffusione del virus.

Tra gli obiettivi rientra anche quello di una completa valorizzazione degli spazi di Fabbrica del Vapore con particolare riferimento a due porzioni dell’immobile. Si tratta da un lato dell’ultimo piano della Palazzina Liberty, concepito in sede di ristrutturazione come “foresteria” e utilizzato negli anni quale luogo di ospitalità per residenze artistiche promosse dall’Amministrazione e dai concessionari residenti negli spazi di Fabbrica del Vapore e dall’altro dello spazio posto al piano terra della Palazzina Liberty da adibire a spazio comune per attività di co-working.

Da recenti analisi di mercato, il costante aumento di domanda di posti letto da parte di persone, e in particolare giovani, che per motivi diversi (studio, lavoro, turismo, eventi culturali, eventi sportivi, fiere, ecc.) hanno la necessità di risiedere temporaneamente in città, non corrisponde ad una risposta adeguata in termini quantitativi e di sostenibilità economica per cui al numero ridotto di disponibilità sul mercato immobiliare corrisponde spesso un prezzo di locazione troppo alto per la maggioranza delle persone e in particolare per i giovani. Si è ritenuto, pertanto, opportuno sviluppare l’idea di offrire uno spazio di residenza temporanea – di natura non alberghiera - che sappia coniugare l’accessibilità economica per una larga fascia di popolazione (soprattutto quella giovanile) con un livello qualitativo che caratterizzi il servizio in quanto tale e crei valore aggiunto attraverso la realizzazione e la promozione di attività culturali. Con questo obiettivo si ritiene che nel corso del 2021 debba giungere a conclusione l’iter per l’individuazione di un concessionario per la gestione e la valorizzazione delle “residenze” mediante la realizzazione di un ostello della gioventù. Tale attività di ospitalità non alberghiera si completerà anche con la realizzazione di uno spazio di co-working, valorizzando i locali posti al pian terreno della stessa Palazzina Liberty, al fine di offrire, insieme all’ospitalità, anche un’opportunità di spazio-lavoro complementare all’ostello della gioventù.

Così come per le residenze, nel triennio, dovrà altresì essere avviato un percorso di analisi e studio finalizzato, anche mediante l’attivazione di una manifestazione di interessi, a individuare finalità d’uso e modello gestionale per l’immobile di Via Luigi Nono 9 che attualmente versa in condizioni precarie e la cui valorizzazione potrebbe offrire l’opportunità di aumentare l’offerta di servizi culturali e aggregativi e di favorire interazioni e nuove progettualità con le attività già attualmente presenti in Fabbrica del Vapore.

FINALITA’ DA CONSEGUIRE

Case vacanza - “Estate Vacanza”:

- si intende proseguire l’iniziativa che, durante il periodo estivo di interruzione delle attività didattiche, propone soggiorni di 2 settimane per una vacanza comunitaria ed educativa, con attività sportive, culturali e di animazione guidate da personale specializzato. La proposta, per oltre 3000 bambini, oltre a venire incontro alle esigenze delle famiglie impegnate nella gestione dei figli nei tempi extrascolastici, promuove la conoscenza del territorio, sviluppa le competenze comunicative ed artistiche, favorisce la cooperazione. Se necessario, il servizio si adeguerà alle esigenze emerse a causa dell’emergenza pandemica in corso. Si procederà all’esame di una razionalizzazione e riorganizzazione dei servizi per migliorare la capacità ricettiva delle Case Vacanza.

Centri estivi presso le scuole primarie:

- proseguiranno le attività dei centri estivi, veri e propri centri di vacanza a carattere diurno che nel 2020, nel rispetto delle norme anti Covid-19, hanno coinvolto circa 2.000 minori. Le sedi utilizzate sono individuate tra i plessi scolastici cittadini che ogni anno, tradizionalmente, sono centri dell’iniziativa. L’attività sarà caratterizzata da un progetto pedagogico finalizzato a garantire la qualità educativa e l’integrazione, la programmazione e l’organizzazione delle attività dando particolare importanza ai percorsi di educazione ambientale (cura degli orti e dei giardini presenti nelle scuole), sportiva, ludico educativa e d’inclusione sociale. Il periodo di funzionamento copre, di solito, i mesi di giugno e luglio. L’Amministrazione garantisce una funzione di indirizzo pedagogico, di coordinamento e controllo e di collegamento con le strutture scolastiche. Due centri sono dedicati a bambini con disabilità grave, circa 70 minori. Verranno attivate strategie educative volte soprattutto ad accompagnarli verso una crescita personale. Con questo progetto estivo l’Amministrazione intende anche proseguire gli interventi di integrazione e supporto dei minori stranieri che durante le vacanze estive non tornano ai propri paesi di origine, nella consapevolezza che proprio attraverso momenti di socializzazione e ludici è facilitata l’integrazione e la conoscenza. La loro realizzazione si inserisce, infine, in una politica di sostegno alle famiglie favorendo la conciliazione dei tempi vita – lavoro della città.
- realizzazione di progetti finanziati con fondi ex Legge 285/87 destinati agli adolescenti;
- definizione di un nuovo modello di attuazione Alternanza Scuola Lavoro nel Comune di Milano, gestione e sviluppo dei progetti in collaborazione con le scuole;
- valorizzazione degli spazi di Fabbrica del Vapore quale location per eventi e manifestazioni culturali cittadine e per la produzione artistica;
- valorizzazione delle “residenze” mediante affidamento in concessione, ai sensi degli artt. 164 e ss. del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., del servizio di ostello della gioventù;
- analisi e studio di un percorso di valorizzazione e di un modello gestionale per l’immobile di Via Luigi Nono 9;
- potenziamento dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento in un’ottica di esperienza di cittadinanza attiva in collaborazione con le diverse realtà del territorio;
- individuazione di modalità per la realizzazione anche a distanza di esperienze di PCTO;
- offerta di servizi specialistici di orientamento e percorsi brevi per l’acquisizione di soft-skills utilizzando metodologie di apprendimento non formale, presso l’Informagiovani o in modalità a distanza attraverso piattaforme online;
- gestione efficace della comunicazione rivolta ai giovani mediante le “Pagine Giovani” del sito del Comune di Milano, la newsletter mensile dell’Informagiovani e i canali social;
- prosecuzione delle attività del network di associazioni giovanili e enti del terzo settore “MiGenerationNet”;
- partecipazione o sostegno a progetti finanziati in tema di politiche giovanili;
- partecipazione a progetti e iniziative in tema di educazione alla mobilità sostenibile;
- promozione di progetti, iniziative e opportunità per sostenere i giovani creativi anche mediante la partecipazione attiva all’Associazione Giovani Artisti Italiani (GAI) e Biennale dei giovani artisti del mediterraneo (BJCEM).

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste e le attività proposte sono coerenti con quanto previsto dalle disposizioni normative regionali e statali e con gli strumenti di programmazione dell'Ente e, specificamente, con le previsioni di incremento e sviluppo delle politiche sociali di welfare mirate al consolidamento e al potenziamento dei servizi.

MISSIONE 6. POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Titolo 1 - Spese correnti	25.337.250,00	20.370.510,00	20.215.530,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	121.162.225,15	96.579.402,32	74.533.798,96
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	75.069.402,32	58.663.798,96	27.000.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.546.610,00	2.207.830,00	2.230.160,00
TOTALE	148.046.085,15	119.157.742,32	96.979.488,96
TOTALE RISORSE MISSIONE			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	26.883.860,00	22.578.340,00	22.445.690,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	121.162.225,15	96.579.402,32	74.533.798,96
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	75.069.402,32	58.663.798,96	27.000.000,00
	148.046.085,15	119.157.742,32	96.979.488,96

MISSIONE 7: Turismo

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere Milano come polo attrattivo e come destinazione turistica internazionale

PROGRAMMA OPERATIVO: Azioni finalizzate alla promozione e allo sviluppo dell'attrattività della città

RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La pandemia da Covid-19 ha prodotto ricadute assai negative su tutte le attività cittadine, ma ha colpito con particolare forza la filiera economica del turismo. Nei mercati esteri, tradizionalmente fondamentali per il turismo a Milano, la città è stata spesso vista – anche in modo immotivato - come il centro più rappresentativo della zona geografica che ha costituito il primo e inedito epicentro dell'epidemia in Europa. Conseguentemente i principali *asset* turistici di Milano – in particolare le fiere, i grandi congressi, il turismo business e il turismo Leisure, gli eventi di richiamo e le grandi manifestazioni culturali e sportive hanno subito una forte flessione: si è trattato di una situazione difficilmente preventivabile, la cui risoluzione richiederà probabilmente tempi lunghi, cambiamenti strutturali e una nuova narrazione della città.

Tutto questo è avvenuto al culmine di un lungo percorso ascendente più che decennale, che aveva visto Milano consolidare il proprio successo come destinazione turistica e come città di richiamo globale, fortemente internazionale. La crescita negli arrivi turistici era stata costante, arrivando a sfiorare gli 11 milioni di arrivi nel 2019 (Elaborazioni Comune di Milano su dati provenienti da Questura di Milano), con un incremento superiore al 9% rispetto al 2018.

Nel 2020 si è vista una consistente decrescita dei flussi in arrivo (media -70% rispetto ai dati 2019), mitigata da una ripresa nei mesi estivi. Lo studio *Global Travel: Outlook and Uncertainty* della Oxford Tourism Economics ipotizza che il turismo internazionale non riuscirà a tornare ai livelli del 2019 prima del 2023. Demoskopica avanza una prima stima di mancata spesa turistica nell'area di Milano pari a -514 milioni di Euro per il 2020.

A seguito di questa emergenza, e delle restrizioni sanitarie imposte, tutti i programmi legati al turismo dell'Amministrazione hanno dovuto essere sospesi o profondamente rivisti: la programmazione delle manifestazioni internazionali ha dovuto essere rimodulata, sia in termini di partecipazione che di ospitalità, annullando o dove possibile posticipando la realizzazione di eventi. Le attività di promozione e di marketing territoriale sono state rivolte, in questa prima fase di riapertura, essenzialmente a un turismo di prossimità, entro i confini regionali e nazionali, anche in collaborazione con altre importanti città del nord Italia. Questa fase dovrà tuttavia essere limitata nel tempo, per tornare presto verso una proiezione e un riposizionamento internazionale affinché Milano possa ritrovare i propri visitatori europei e ancor più – quando sarà possibile – i suoi turisti con maggior capacità di spesa da Stati Uniti, Cina, Russia, Paesi del Golfo, Giappone e da altri mercati emergenti e meritevoli di investimento che si stavano aprendo.

Sarà in ogni caso necessario tornare ai fondamentali e indirizzare le proprie energie alla riscoperta e alla valorizzazione del grande patrimonio artistico, culturale, ma anche enogastronomico e di città dello shopping che Milano può vantare per gettare le basi di una nuova ripartenza, generando nuove opportunità sostenibili e resilienti, in attesa del ritorno del turismo business, legato alla complessiva ripresa delle attività economiche, a livello locale come a livello globale. Tutto questo andrà fatto attraverso una strategia condivisa con tutti gli *stakeholder* del comparto turistico milanese, con le aziende, con le istituzioni pubbliche e private, il cui coinvolgimento e la cui partecipazione sono in questa fase critica essenziali alla riuscita di qualsiasi progetto.

Sarà soprattutto importante veicolare un messaggio rassicurante, di tranquillità e sicurezza sanitaria stabile, che dovrà essere comunicato, in primo luogo all'estero, nel modo più efficace. Più della città degli eventi e della folla, andrà comunicata la nuova città sostenibile e green, la città della mobilità dolce e non più frenetica, la città dei molti centri e quartieri da scoprire. La città dello sport e la città da visitare a piedi, in bici in sicurezza, e che ha una spiccata preferenza per i turisti slow e responsabili, che si fermano a Milano per più delle usuali due notti e vi investono emotivamente ed economicamente.

Al fine di ampliare il raggio d'azione e migliorare l'efficacia di una nuova strategia, l'Area Sport Turismo e Qualità della Vita potrà avvalersi delle potenzialità di Milano&Partners, l'agenzia di promozione sviluppata congiuntamente da Comune di Milano e Camera di Commercio, per dotarsi di strumenti operativi più adeguati alla realizzazione del programma di promozione internazionale e sviluppo dell'attrattività della Città, nonché per realizzare modalità diverse di coinvolgimento dei numerosi stakeholders pubblici e privati – prendendo a riferimento anche consolidate esperienze internazionali dello stesso tipo. L'Agenzia è ormai operativa, dopo un periodo di sperimentazione, e può offrire all'Amministrazione un importante strumento per dare ulteriore incisività su tutta la tematica dell'attrattività cittadina.

Le linee d'azione in questo senso, anche post Covid-19, restano necessariamente:

1. la realizzazione operativa di una strategia di promozione nazionale e internazionale finalizzata all'attrazione di visitatori sia business che leisure, talenti e investimenti sul territorio;
2. il potenziamento e l'innovazione di un sistema di servizi per il turismo che possa dotare Milano degli strumenti necessari a rendere l'accesso e la visita alla città più semplici e accattivanti: Infopoint e sistemi informativi capillari, online e offline, per conoscere tutto quanto avviene in città; City pass per integrare trasporti, musei e, nel tempo, anche il sistema di mobilità sharing; servizi di base quali toilettes, depositi bagagli, servizi di ristoro;
3. un focus su alcuni mercati turistici cruciali e la realizzazione di azioni mirate a potenziare l'incoming. Si ritiene che nel medio periodo, o comunque non appena possibile, accanto alle azioni sul turismo di prossimità vadano nuovamente intraprese azioni sui paesi target precedentemente individuati e in particolare verso Cina, Nord America e United Kingdom. Sarà molto importante comunicare adeguatamente in Europa l'accessibilità e le condizioni di sicurezza di Milano e tenere inoltre sempre viva l'attenzione dei cittadini dei maggiori paesi del continente verso Milano. Sarà poi assolutamente necessario aprirsi a nuovi mercati potenziali, valutandone le possibilità di sviluppo;
4. azioni mirate sui segmenti turistici più funzionali a sostenere la ripresa economica del territorio. Andranno privilegiati i turisti con capacità di spesa e i *trendsetters*, come ad esempio i turisti LGBT o i giovani talenti, senza per questo dimenticare gli altri segmenti. Sarà necessario favorire il turista che soggiorna a Milano più a lungo e la cui presenza è legata a una molteplicità di interessi sul territorio. Restano fondamentali, per le loro caratteristiche, i turisti business e in particolare i turisti MICE (meetings, incentive, congress, events), entrambi storicamente volani anche del turismo leisure e culturale;
5. lo sviluppo e il potenziamento di partenariati e collaborazioni con istituzioni nazionali e regionali, stakeholder, aziende e istituzioni private, grandi destinazioni a livello nazionale, internazionale ed europeo, che partecipino in maniera attiva ai progetti di crescita delle attrattività della città;
6. un focus specifico sulla crescita della visibilità di Milano su media e organi di informazione internazionali.

Qualora l'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia di Covid-19 dovesse ulteriormente protrarsi saranno rafforzate e monitorate le azioni già poste in essere nell'anno 2020 sia per quanto attiene agli interventi di prevenzione e applicazione delle normative anti-Covid che per quanto riguarda gli interventi a supporto di campagne promozionali, eventi ed iniziative varie.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Attrarre turisti

Strumenti operativi necessari alla realizzazione del Programma di Azioni per la promozione e lo sviluppo dell'attrattività.

Definizione nel medio periodo di un programma di azioni per l'implementazione della strategia finalizzata all'attrattività di turisti, talenti, e investimenti, sul piano nazionale e soprattutto internazionale, anche in collaborazione con Milano&Partners.

Sarà inoltre strategico integrare e diversificare sempre di più le azioni da promuovere per attrarre visitatori a Milano, al fine di intercettare target differenti e paesi di provenienza nuovi. Fondamentale il lavoro di raccordo con i media internazionali (anche attraverso l'organizzazione di visite di giornalisti stranieri nel territorio e campagne mirate su media internazionali strategici), con le riviste nazionali e internazionali specializzate, verso le quali si attiveranno strumenti più strutturati di collaborazione. Tali iniziative andranno ad integrarsi, non appena le condizioni generali lo permetteranno, con la partecipazione a fiere, eventi e iniziative internazionali rilevanti per la promozione turistica, con l'organizzazione di missioni di operatori stranieri su Milano, con l'organizzazione di eventi per promuovere Milano nel mondo, con la realizzazione di campagne promozionali e con la candidatura di Milano per ospitare eventi di prestigio internazionale. Tutte queste iniziative sono da intendersi complementari e non alternative perché consentono una penetrazione capillare nei diversi mercati di riferimento.

Azioni per la promozione turistica della città

- Elaborazione, definizione e realizzazione di strategie di marketing turistico legato alle attrattive di Milano, che coinvolgono la città, le istituzioni e le migliori energie del territorio.
- Promozione turistica della città in mercati con crescente potenziale economico attraverso partnership con enti e privati (ENIT- Agenzia Nazionale del Turismo, Regione Lombardia, Sea, associazioni di categoria, ecc...), anche con la definizione di un programma di lavoro per assicurare la partecipazione – non appena questo sarà possibile - a fiere ed eventi internazionali dedicati ed iniziative promozionali specifiche. L'attività sarà caratterizzata dall'attenzione ai mercati tradizionali, dal mantenimento di mercati in flessione (per ragioni di specifico ciclo economico), dallo sviluppo di rapporti con i Paesi di domanda in espansione e con i mercati di nuova emersione. Per quanto riguarda il mercato italiano sarà programmata la partecipazione della città ad almeno una fiera di rilevanza nazionale.
- Realizzazione di iniziative di promozione turistica reciproca con le città gemellate e con altre città partner all'estero, in collaborazione con Gabinetto del Sindaco sulla base delle relazioni e rapporti già in corso e su quelli in fase di consolidamento e sviluppo, anche alla luce delle nuove urgenze determinate dalla pandemia.
- Sviluppo iniziative inerenti al protocollo d'intesa con le città di Torino e Genova per la promozione e valorizzazione congiunta dei propri territori.
- Realizzazione delle attività di competenza in occasione di Expo Dubai 2021 per la promozione della città nel mercato UAE - Emirati Arabi Uniti.
- Prosecuzione della ricerca di accordi e collaborazioni con sedi istituzionali italiane e partner esteri (Ambasciate, Consolati, Uffici ENIT) per la diffusione di contenuti promozionali relativi a Milano e al suo territorio.
- Attivazione di iniziative promozionali finalizzate allo sviluppo del turismo "interno", rivolte cioè a tutto il territorio nazionale.
- Realizzazione di campagne marketing, anche via web, nazionali ed internazionali per la promozione della destinazione anche con il supporto di soggetti pubblici o privati.
- Programmazione, realizzazione, patrocinio e sostegno ad eventi mirati di grande potenziale promozionale e di sviluppo della reputazione, anche in collaborazione con soggetti terzi, per incrementare il turismo *leisure* facendo leva sui punti di forza del turismo d'affari, dello shopping, della cultura e dello

sport, con lo scopo di rendere ancora più attrattiva la città per prolungare la permanenza dei turisti e destagionalizzare le presenze. Anche attraverso la realizzazione/evoluzione di un progetto specifico, fare di Milano una destinazione per il turismo natalizio, analogamente ad altre città europee.

- Sviluppo dell'uso di nuovi strumenti per facilitare e rendere davvero unica l'esperienza dei visitatori in città, in particolare del City Pass in collaborazione con le realtà territoriali.
- Definizione del progetto di ampliamento, integrazione e innovazione del sistema di punti di Informazione turistica in partenariato con Camera di Commercio (Tourism Space Notari) e Regione Lombardia e soggetti privati, nonché gestione turistica del sistema di totem info-monumentali, in collaborazione e a supporto dei settori tecnici competenti.
- Ideazione, progettazione e gestione di nuovo materiale promozionale e turistico per una migliore fruizione della città.
- Realizzazione di Campagne promozionali attraverso il circuito media digitale e classico (stampa, affissioni...) per la promozione della destinazione o di eventi specifici nonché supporto alla stampa turistica straniera e incontri con delegazioni straniere interessate alla tematica del turismo, per la promozione della città.
- Progettazione e realizzazione di azioni finalizzate a incrementare il turismo accessibile.
- Progettazione e realizzazione di azioni finalizzate a incrementare il turismo sportivo.
- Progettazione e realizzazione di azioni finalizzate a incrementare il turismo scolastico.
- Azioni di marketing turistico per la promozione delle eccellenze della città attraverso l'organizzazione di specifiche iniziative promozionali, anche mediante l'organizzazione di Fam Trip per giornalisti e operatori di settore dei mercati di interesse.
- Sviluppo di progetti promozionali con operatori del trasporto, nazionali ed internazionali (vettori aerei, ferroviari ecc.), per lo sviluppo di azioni di mutuo vantaggio per la promozione di Milano in reciprocità con le città di partenza coinvolte.

Sviluppo contenuti e strumenti digital new media

- Sviluppo di contenuti per la realizzazione di campagne promozionali digital.
- Condivisione con soggetti pubblici e privati di dati/servizi relativi a informazioni di valore turistico-culturale quali eventi, *points of interest* e itinerari.
- Sviluppo di contenuti turistici, con particolare attenzione al monitoraggio della realizzazione dei contenuti in lingua in inglese, per il sito web promozionale della città yesmilano.it, in collaborazione con Milano&Partners e gli uffici dell'Area CRM.

Azioni per la promozione del turismo congressuale.

Il turismo congressuale deve continuare ad essere un punto di forza dell'attrattività milanese. MiCo Milano Fiera Congressi è uno dei più importanti centri congressuali europei e il più grande per disponibilità logistica e di spazi. La presenza di una struttura di eccellenza di questo tipo si è sposata perfettamente nel tempo con la vocazione alla ricerca scientifica in campo medico che è un altro *asset* fondamentale della città. A dicembre 2020 è stata annunciata la creazione del Convention Bureau cittadino tramite un accordo tra Milano&Partners e FieraMilano Congressi, il Comune collaborerà fattivamente con questa nuova realtà per un sempre maggior sviluppo dell'asset strategico legato al MICE. Attività da sostenere e sviluppare:

- sostegno alla competitività del Settore Congressuale milanese, attraverso azioni congiunte con i partner per il successo delle candidature nazionali e internazionali. Il sostegno può manifestarsi attraverso endorsement ufficiali dell'Amministrazione, messa a disposizione di location prestigiose per eventi collegati ai congressi, partecipazione ad eventi promozionali e manifestazioni fieristiche legati al mondo congressuale e MICE (meetings, incentive, congress, events), materiale promozionale, facilitazione nei rapporti con le altre strutture dell'Amministrazione, organizzazione di fam-trip mirati e dedicati ai principali players del comparto;

- gestione delle attività di competenza legate alla realizzazione delle convention internazionali, IGLTA 2022 (convention mondiale associazioni turismo LGBT), World Routes 2021 (congresso che riunisce le compagnie aeree e gli operatori aeroportuali di tutto il mondo), ASCE 2021 (Association of Significant Cemeteries in Europe), 2nd UNWTO (United Nations World Tourism Organization) SPORTS TOURISM STARTUP COMPETITION, Finali UEFA NATIONS LEAGUE 2021 e verifica di ulteriori possibilità per candidare la città ad ospitare grandi eventi in futuro;
- gestione delle attività di competenza legate alla promozione delle Olimpiadi invernali Milano-Cortina 2026.

Azioni per la fruizione turistica del territorio

- Partecipazione alle attività previste nel Protocollo di Intesa fra i comuni di Milano, Roma, Napoli, Venezia, Firenze, per la creazione di un network delle grandi destinazioni turistiche per lo sviluppo sostenibile.
- Partecipazione attiva ai tavoli del Turismo istituiti in ambito nazionale, regionale e camerale per favorire la realizzazione di progetti, strumenti e azioni condivise con il territorio affinché possano risultare utili a tutti gli stakeholder.

Azioni per la valorizzazione e promozione all'estero

Realizzazione di “missioni”, in collaborazione con le Direzioni dell'Ente e con il mondo degli operatori privati, per la promozione e valorizzazione dell'area milanese a partire dai settori moda, design e real estate. Organizzazione delle attività per la partecipazione di Milano a fiere internazionali riguardanti settori strategici per lo sviluppo economico del territorio. Le missioni si svolgeranno in collaborazione e di concerto con le rappresentanze istituzionali italiane all'estero.

BILANCIO DI GENERE

Nella prospettiva di promozione di una corretta cultura di genere, l'Amministrazione intende sostenere la convention internazionale denominata IGLTA 2022 dedicata al turismo LGBT e lo sviluppo di contenuti turistici dedicati a tale mercato.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

PROGRAMMA OPERATIVO: Azioni finalizzate allo sviluppo di sponsorship e partnership con soggetti pubblici e privati per la promozione e valorizzazione della città

RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Milano e la sua area metropolitana risultano in posizioni privilegiate nei ranking europei ed internazionali in termini di reputazione ed attrattività. Grazie allo straordinario sforzo che la città sta mettendo in atto con il coinvolgimento di tutti gli attori, istituzionali e non, Milano ha visto aumentare la sua notorietà diventando un'eccellenza in grado di accogliere grandi eventi e l'interesse di grandi aziende/investitori anche di rilevanza internazionale.

Milano è pertanto diventato un brand sempre più attrattivo. Negli ultimi anni il valore della città come "media" è cresciuto sensibilmente e di conseguenza l'interesse da parte delle più importanti imprese nazionali ed internazionali ad essere presenti sul territorio con specifici investimenti, iniziative ed eventi.

La responsabilità delle imprese per gli impatti sulla società (Corporate Social Responsibility – CSR), è una strategia che si sta sviluppando negli ultimi anni per generare valore e contribuire al benessere collettivo attraverso rapporti e collaborazioni con la pubblica amministrazione.

In tal senso lo sviluppo dello strumento del partenariato pubblico-privato nelle differenti forme, risulta quanto mai strategico, anche nel quadro di contenimento della spesa pubblica e di attenzione agli equilibri di bilancio. Ciò richiede la definizione e l'implementazione di ulteriori azioni che mettano a sistema e rafforzino quanto già attuato, anche quale strategia di sviluppo conseguente all'emergenza sanitaria da Covid-19.

La ricerca e individuazione di sponsor e/o partner interessati a sostenere iniziative di vario tipo di rilevanza locale, nazionale ed internazionale per la promozione e valorizzazione dell'immagine della città, richiede una specifica attività di supporto alle Direzioni dell'Amministrazione che principalmente utilizzano istituti di partenariato pubblico-privato, in collaborazione e raccordo con lo Sportello Unico Spazi Aree Pubbliche (SUSAP) nell'ambito dell'Area Pubblicità e Occupazione Suolo.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Potenziare i partenariati e le collaborazioni con soggetti pubblici e privati, nazionali ed internazionali, che partecipino in maniera attiva ai grandi progetti di crescita dell'attrattività della città, tra cui operatori del trasporto nazionali ed internazionali e media partner.
- Attivare e mettere a sistema specifici progetti in collaborazione con soggetti privati, anche esteri, potenzialmente interessati a partecipare alla crescita ed al posizionamento internazionale della città.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

MISSIONE 7. TURISMO

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Titolo 1 - Spese correnti	2.222.280,00	2.292.710,00	2.207.840,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	600.000,00	600.000,00	600.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-
TOTALE	2.822.280,00	2.892.710,00	2.807.840,00
TOTALE RISORSE MISSIONE			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	2.222.280,00	2.292.710,00	2.207.840,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	600.000,00	600.000,00	600.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
	2.822.280,00	2.892.710,00	2.807.840,00

MISSIONE 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO: Rigenerazione urbana per uno sviluppo territoriale sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO: Piano di Governo del Territorio: innovazione, attuazione e gestione

RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La programmazione **2021-2023** in materia urbanistica si pone, in parte, in continuità con le attività svolte nel corso del 2020, in parte definisce linee di indirizzo rivolte soprattutto a dare concretezza operativa alle scelte strategiche compiute con la formazione del nuovo Piano di Governo del Territorio. Concluso l'iter approvativo del PGT, con l'approvazione del Consiglio Comunale del 14 ottobre 2019 con deliberazione n. 34 avente oggetto: "Controdeduzioni alle osservazioni e approvazione definitiva del nuovo documento di Piano, della variante del Piano dei Servizi, comprensivo del Piano per le Attrezzature Religiose, e della variante del Piano delle Regole, costituenti il Piano di Governo del Territorio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.", divenuto efficace con la pubblicazione sul BURL n.6 del 05/02/2020, nel 2021 proseguiranno attività finalizzate a consentire una efficace gestione della fase attuativa. L'introduzione del nuovo strumento di pianificazione generale, in relazione soprattutto ai contenuti innovativi che propone in tema di:

- grandi progetti urbani a forte regia pubblica (piazze, nodi, grandi funzioni urbane e aree per ERS – Edilizia Residenziale Sociale)
- obiettivi di alta performance ambientale sia sul tessuto costruito che sul sistema del verde e delle acque
- lotta al degrado e all'abbandono
- rigenerazione urbana di ampi comparti cittadini

richiede una diversa strategia gestionale. In particolare, sulla base di forme organizzative *ad hoc* per la gestione di processi complessi, (già rese operative mediante la riorganizzazione della Direzione Urbanistica nel corso dell'ultimo semestre del 2019), si procederà alla definizione di strumenti per l'implementazione di progetti a scala urbana, che garantiscano qualità, trasparenza, efficienza ed efficacia del processo. Un altro aspetto importante riguarderà la messa a punto di idonei strumenti di monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi, sanciti con l'approvazione del PGT. In particolare attraverso il rafforzamento di una piattaforma informatica di interoperabilità dei dati l'obiettivo è quello di migliorare il processo gestionale, attuativo e decisionale nelle procedure di trasformazione urbana che prevedono opportunità di realizzare opere pubbliche con il contributo degli oneri di urbanizzazione dovuti dagli operatori privati. Infine, si prevede la necessità di dare continuità a opportuni percorsi formativi sia per il personale interno alla pubblica amministrazione, sia per gli operatori esterni.

Lo svolgimento delle attività in programmazione per il triennio 2021-2023, caratterizzate da elevata complessità, potrà essere opportunamente supportato sia dal Centro Studi PIM (Piano Intercomunale Milanese) sia da AMAT S.r.l., anche in considerazione della collaborazione già prestata sulla formazione del nuovo PGT.

Anche per il triennio 2021-2023 si consolida l'indirizzo politico sull'internazionalizzazione, in relazione, in particolare, all'individuazione di risorse e all'apertura al confronto oltre i confini nazionali, dando continuità a programmi finanziati a livello europeo già in corso, continuando a valorizzare lo strumento dei concorsi internazionali di idee e di progettazione, sviluppando forme più efficaci di comunicazione esterna del piano urbanistico, finalizzati a rendere note le potenzialità

della città, anche in relazione a possibili investimenti di carattere internazionale, nonché sull'attività amministrativa. Luogo privilegiato per la diffusione della cultura del progetto urbano è l'Urban Center nella sua sede presso la Triennale di Milano, mediante la definizione di specifici programmi.

Inoltre, nel corso del **2021** proseguirà l'iter per la definizione del Nuovo Regolamento Edilizio.

Sarà altresì avviato uno studio di fattibilità per creare nuove fontane a Milano utilizzando acqua di prima falda.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Attuazione di interventi strategici riguardanti: nodi, piazze, grandi funzioni urbane, aree per ERS (Edilizia Residenziale Sociale). La regia pubblica sarà garantita mediante la definizione di procedure *ad hoc*, anche ripercorrendo esperienze quali *Reinventing Cities*, nonché attraverso l'elaborazione di specifici documenti, linee-guida progettuali, accordi quadro. Particolare rilievo assumeranno le attività connesse alla definizione degli strumenti legati alla localizzazione degli interventi di "Milano – Cortina 2026" e del nuovo Stadio San Siro.
- Attuazione delle previsioni del PGT: continuazione dei procedimenti in corso e attivazione dei nuovi procedimenti rivolti alla rigenerazione e trasformazione urbana.
- Censimento degli immobili degradati e abbandonati mediante delibera di Consiglio Comunale ai sensi dell'art.40bis della LR 12/2005 s.m.i.: continuazione delle attività inerenti all'aggiornamento della mappatura degli immobili dismessi.
- Correzione degli errori materiali del PGT vigente mediante delibera di Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 13 comma 14bis della LR 12/2005 s.m.i..
- Definizione della metodologia di monitoraggio delle previsioni di piano
- Valorizzazione del confronto internazionale: nel corso del triennio si darà seguito alle attività in capo al Comune di Milano, in relazione al progetto "*CLEVER cities*" (*Co-designing Locally tailored Ecological solutions for Value added, socially inclusivE*) nell'ambito di un programma generale *Horizon 2020*. Inoltre, nel corso del 2021, proseguirà la nuova competizione legata all'iniziativa internazionale denominata "*Reinventing Cities*", promossa da C40. I vincitori dei siti saranno proclamati entro marzo/aprile 2021. Successivamente verranno svolte le attività legate alle fasi finali di aggiudicazione nonché di elaborazione di contratti e delle fasi attuative.
- Rafforzamento degli strumenti per la costruzione della città pubblica: tale finalità sarà raggiunta intensificando le attività legate ai concorsi di idee e di progettazione con l'avvio delle procedure finalizzate all'attuazione delle proposte di realizzazione di concorsi internazionali di progettazione per iniziative legate alla realizzazione di importanti opere pubbliche. Sono in fase di definizione concorsi di progettazione internazionale relativamente a temi connessi all'edilizia residenziale sociale. Si concluderà nel primo semestre del 2021 il concorso internazionale di Progettazione "*Novecentopiùcento*" finalizzato alla riconversione e annessione del "Secondo Arengario" al percorso di visita del Museo del Novecento. All'interno della G.F.U. Rubattino, sarà avviato un concorso internazionale di progettazione per gli spazi e i servizi per la cultura in funzione del Teatro alla Scala di Milano.

- Ampliamento del dibattito culturale, promuovendo la programmazione di eventi legati all'urbanistica e alla rigenerazione urbana, sulla base dell'Accordo sottoscritto tra il Comune di Milano e la Fondazione "La Triennale" di Milano.
La programmazione delle attività di Urban Center 2021 sarà affidata ad alcuni dei gruppi vincitori della *Call For Urban 2020* e sarà suddivisa nei due semestri dell'anno 2021: nel primo semestre verranno sviluppati 4 temi principali (Reinventing cities e la rigenerazione urbana, Luoghi olimpici, ForestaMi, Città post-covid) ipotizzando una mostra negli spazi di Triennale Milano per restituire il lavoro svolto. Nel secondo semestre dell'anno 2021 verrà svolto un lavoro di analisi e ricerca connesso alla XXIII esposizione internazionale di Triennale, che inizierà nella primavera 2022.
- Nuovo Regolamento Edilizio: nel corso del **2021**, a seguito dell'approvazione del nuovo PGT e in attuazione alla deliberazione di Giunta Regione Lombardia n. XI/695 del 24 ottobre 2018 di approvazione dello schema del Regolamento Edilizio-Tipo, proseguirà alla definizione del testo e l'avvio dell'iter di approvazione del nuovo Regolamento Edilizio, secondo la procedura definita dall'art. 29 della Legge Regionale 12/2005, in coerenza con i contenuti del nuovo strumento urbanistico generale e con i contributi delle varie Direzioni.

BILANCIO DI GENERE

All'interno del programma di *Reiventing Cities 2* sono stati nominati i componenti delle commissioni giudicatrici per ciascuno dei sei siti, garantendo la presenza femminile per ogni commissione.

Fra i progetti vincitori della *Call Urban Factor*, lanciata da Comune e Triennale Milano nel 2019, c'è "*Sex & the city*" ovvero "una lettura di genere degli spazi urbani volta al superamento dei dualismi conflittuali tra maschile e femminile, produzione e riproduzione, spazio pubblico e spazio privato" che ha l'obiettivo di fornire uno strumento utile a formulare politiche che possano organizzare gli spazi puntando al benessere di tutti, cittadine e cittadini. Un progetto di ricerca che si pone come piattaforma di confronto tra diverse realtà intorno a una serie di questioni relative al genere in relazione alla città in senso ampio.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

Gli interventi di pianificazione, progettazione ed attuazione sopra esposti sono coerenti con le previsioni dei Piani Regionali e Provinciali di Settore (PTCP Milano) tuttora vigenti, nonché con il Piano Territoriale Parco Agricolo Sud Milano e il Piano Strategico della Città Metropolitana.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

In un'ottica di integrazione degli strumenti di programmazione dell'Ente, quanto sopra indicato verrà attuato assicurando l'integrazione, la complementarietà e la coerenza in particolare con le previsioni del PGT e degli strumenti di pianificazione della mobilità e dei trasporti: PUMS (Piano Urbano della Mobilità Sostenibile), PGTU (Piano Generale del Traffico Urbano).

PROGRAMMA OPERATIVO: Pianificazione degli interventi di trasformazione urbana

RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Nell'arco del triennio di programmazione **2021-2023**, in attuazione delle previsioni del PGT o in coerenza con le sue indicazioni nonché degli Accordi di Programma (AdP) sottoscritti dal 1997 ad oggi, il programma operativo prevede la definizione dei contenuti di pianificazione urbanistica degli ambiti assoggettati a pianificazione attuativa e a programmazione negoziata secondo la disciplina del Documento di Piano e del Piano delle Regole o secondo discipline specifiche.

In particolare, proseguiranno le attività relative alle pianificazioni in corso di attuazione o di modifica, nonché verranno avviati nuovi processi pianificatori tenendo presenti le indicazioni dell'Europa e delle Nazioni Unite (che si richiamano alla tutela del suolo, del patrimonio ambientale, del paesaggio, al riconoscimento del valore del capitale naturale, azzeramento del consumo di suolo, allineamento alla crescita demografica e contenimento del degrado del territorio entro il 2030). Il quadro complessivo delle trasformazioni in corso interessa: la redazione di strumenti urbanistici attuativi, con la stipula delle relative convenzioni (Piani Attuativi - PA) e Programmi Integrati di Intervento (PII) anche in variante al PGT, l'avvio di nuovi Accordi di Programma in variante o con atti integrativi nonché la definizione di scenari urbanistici per i rilevanti ambiti di trasformazione.

In questo contesto, particolare attenzione verrà prestata al tema della riqualificazione delle periferie, nonché all'inquadramento, nello scenario complessivo di trasformazione della città e nelle reciproche interrelazioni, degli interventi ad alto impatto, quali quelli relativi agli Scali Ferroviari, all'ambito post Expo con i loro indotti sulla città, degli interventi sugli ambiti più rilevanti e strategici, individuati dal Piano di Governo del Territorio per l'insediamento di Grandi Funzioni Urbane, quali le aree Bovisa, Porto di Mare, San Siro, Piazza d'Armi, Rubattino e Ronchetto sul Naviglio, nonché degli interventi di ripianificazione di piani e programmi rimasti inattuati.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Nel triennio saranno definiti i seguenti accordi

Definizione di Accordi di programma (AdP) e redazione di strumenti urbanistici attuativi di carattere strategico

- Accordo di Programma Scali Ferroviari dismessi: con l'approvazione con Decreto del Presidente della Regione Lombardia, pubblicato sul BURL Serie Ordinaria n. 31 del 3 agosto 2017, l'Accordo di Programma è entrato nella fase attuativa. Processo che interessa diverse zone della città e che sperimenta nuovi percorsi di attuazione che danno centralità alla qualità del progetto, attraverso procedure concorsuali, al confronto pubblico con la cittadinanza e al rapporto con le infrastrutture pubbliche di trasporto. Nell'ambito dell'attuazione dell'Accordo, successivamente all'approvazione del Masterplan da parte del Collegio di Vigilanza, selezionato mediante concorso privato e revisionato a seguito di dibattito pubblico, alla conclusione dell'istruttoria relativa alla proposta preliminare di piano è prevista la presentazione definitiva del piano attuativo da parte della Proprietà per l'Unità 2 – Valtellina della Zona Speciale Farini. Nel frattempo l'Amministrazione valuterà la procedura per l'alienazione dei diritti volumetrici e/o dell'area dei quali è proprietaria all'interno del perimetro di piano.

A seguito della vendita della Zona Speciale Romana da parte della proprietà FSSU- FS Sistemi Urbani S.r.l – bando coordinato con gli impegni per la realizzazione del Villaggio Olimpico – nel 2021 verrà sviluppato il concorso per il Masterplan (avviato dalla nuova proprietà, il Fondo Romana) che oltre allo sviluppo urbanistico dello scalo, dovrà individuare l'area più idonea alla realizzazione del Villaggio Olimpico, nell'ambito del Progetto Olimpiadi invernali

2026. È all'esame la proposta di un parziale aggiustamento del cronoprogramma, già approvato dalla Segreteria Tecnica, per consentire lo sviluppo in tempi adeguati del concorso pubblico di Masterplan, avviato con ritardo di qualche mese a causa dell'incidenza dell'emergenza Covid-19 sul bando di vendita.

La convenzione per gli usi temporanei allo scalo di Porta Genova verrà rivista alla luce delle problematiche emerse nella fase attuativa in relazione agli esiti delle analisi del suolo, come richiesto dalla proprietà FSSU, e terrà altresì conto delle recenti decisioni in merito agli interventi di adeguamento dell'accessibilità alla stazione metropolitana – disciplinata da specifica convenzione con la Direzione Mobilità – e alla messa a disposizione di un fabbricato e di una piccola area dello scalo per servizi a beneficio dei *Riders* facenti capo su questo settore urbano.

Vi sarà la prosecuzione dei lavori per l'inserimento temporaneo delle attività esterne dell'Accademia di Brera allo scalo Farini, con l'obiettivo del mantenimento della presenza dell'Accademia nel futuro parco pubblico. Inoltre nel 2021 sarà conclusa l'istruttoria relativa alla proposta iniziale del piano attuativo relativo allo scalo Greco-Breda, sulla base del progetto “*L'innesto*” vincitore del concorso *Reinventing Cities* del Programma C40. Successivamente, si procederà all'istruttoria per la definizione di una convenzione “a stralcio” per consentire la realizzazione anticipata di un'opera di viabilità pubblica necessaria all'apertura del nuovo sottopasso di stazione.

Nel 2021 si concluderà il concorso-vendita (da parte della proprietà) per la zona Speciale di Lambrate, che è stata inclusa nel bando *Reinventing cities 2*, con le modifiche di perimetro richieste dal Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane autorizzate dal Collegio di Vigilanza dell'AdP, in quanto correlate ad interventi ferroviari ai limiti dell'area dello scalo.

Verranno avviati i lavori di realizzazione della nuova Stazione ferroviaria di Romana, ‘in asse all'esistente’, dotata di nuovo sottopasso accessibile e comprensiva dei nuovi collegamenti pedonali e ciclabili al piazzale della stazione della Metro 3 Lodi Tibb e alla via Brembo, per collegare la nuova stazione anche all'area a sud dello scalo ferroviario, avviata ad una profonda trasformazione urbanistica, e allo scalo stesso che verrà trasformato come previsto dall'accordo di Programma.

All'interno dello scalo dismesso saranno avviati da RFI (Rete Ferroviaria Italiana S.p.a.), probabilmente già nel 2021, completata la necessaria fase di progettazione, i lavori di competenza ferroviaria relativi al ribassamento e traslazione della linea all'interno dello scalo, nell'ambito dell'attuazione del Piano Attuativo per la Zona Speciale Romana dell'AdP, al fine di consentire la realizzazione di una nuova connessione verde e ciclo-pedonale - *land-bridge* a scavalco della linea ferroviaria - tra i quartieri oggi separati dalla ferrovia.

A seguito dell'esito del bando di gara per la vendita dello scalo di Rogoredo, è previsto che il nuovo sviluppatore avvii la proposta di Piano Attuativo anche per la Zona Speciale Rogoredo, che è stata interessata da concorso di idee per lo sviluppo di progetti innovativi, avviando in tal modo la riqualificazione del contesto urbano di matrice industriale.

Infine, a seguito dell'Ordinanza del 19.11.2020 del Consiglio di Stato che ha dato incarico al Politecnico di Torino di condurre una verifica tecnica in merito a una delle questioni sollevate dai ricorrenti contro l'Accordo di Programma, sono state avviate le attività finalizzate al ricorso in Appello.

- Area di Città Studi: il progetto di trasferimento di alcune facoltà dell'Università Statale nel sito dell'Esposizione Universale, apre alla prospettiva di uno scenario di rigenerazione dell'area Città Studi, in cui lo stato degli edifici universitari esistenti non è più rispondente alle esigenze dei moderni atenei. L'obiettivo per questo comparto, che comprende anche le aree attualmente occupate dalle strutture ospedaliere dell'Istituto Besta e dell'Istituto dei Tumori, per le quali è previsto il trasferimento nelle aree di Sesto San Giovanni della Città della Salute, è di confermare in prevalenza l'uso universitario, provvedendo alla ristrutturazione degli edifici già sottoposti a vincolo, nonché alla realizzazione di nuove strutture moderne, che possano consentire anche un incremento della popolazione studentesca nell'ambito, attorno a un progetto coordinato e con presenza di funzioni comuni. Questo processo dovrà essere organizzato e attuato per fasi, senza soluzione di continuità, parallelamente al trasferimento graduale delle facoltà nel sito Expo, e dovrà essere attento anche alle istanze locali, e di incremento degli spazi pubblici a verde e a servizi di quartiere.

Dovrà essere perfezionato l'Accordo di Programma promosso dal Sindaco nel dicembre 2017 e del quale si sono tenute le prime Segreterie tecniche. Le attività proseguiranno nel 2021.

Valorizzazione aree e immobili Ministero della Difesa, Ministero dell'Interno e Agenzia del Demanio

- Nel corso del triennio proseguiranno le attività legate ai procedimenti approvativi e convenzionali del Piano attuativo per la Caserma Mameli, nonché quelle legate alla riqualificazione delle Caserme Montello, Santa Barbara e Garibaldi in attuazione di quanto previsto nell'Accordo Territoriale di Sicurezza Integrata per lo Sviluppo.
- Ex Caserma Mameli: nel dicembre 2020 la Giunta ha approvato la delibera di adozione del Piano Obbligatorio in attuazione del PGT vigente, per un'area di circa 101.000 mq., che contribuirà alla riqualificazione del settore urbano e che prevede l'acquisizione da parte del Comune di aree per circa 58.224 mq, nonché di tre palazzine sottoposte a tutela, per una superficie complessiva di 11.650 mq., ove insediare funzioni di interesse pubblico connesse alla formazione professionale e al recupero sociale giovanile, aree/immobili dettagliati nel Piano Alienazione e Valorizzazione Immobili 2021 allegato.
- Ex Magazzini Commissariato Taliedo: l'operatore sta predisponendo le integrazioni richieste dall'Amministrazione per la consegna della proposta preliminare di Piano. Successivamente sarà convocata la prima Conferenza dei Servizi Urbanistica volta a verificare la conformità del Piano per successivo prosieguo dell'iter tecnico/amministrativo di approvazione.

Grandi Funzioni Urbane

- Bovisa: per il sottoambito "Bovisa Goccia" proseguiranno le attività conseguenti alla definizione della "Convenzione quadro" le cui linee di indirizzo sono state approvate dalla Giunta Comunale con delibera n. 105 del 10.2.2021. L'area Bovisasca, individuata tra i Nodi di interscambio del PGT, è stata inserita nel programma Reinventig Cities 2, di cui sarà sviluppato il procedimento con l'obiettivo di rigenerazione dell'area e di riqualificazione della stazione ferroviaria, in collaborazione con Ferrovie Nord Milano e in coerenza con i programmi di potenziamento della linea ferroviaria. A partire da una manifestazione d'interesse avanzata dal CNR-Istituto di Ricerca sugli Ecosistemi Terrestri, si procederà ad attuare la sperimentazione di un intervento di fitorimediazione su parte delle aree.
- Porto di Mare: l'area è stata individuata dal PGT tra le Grandi Funzioni Urbane, e in parte destinata a verde e tessuto urbano consolidato. La nuova destinazione accentua il potenziale strategico dell'area e ne definisce meglio i confini di attuazione. Proseguiranno le attività di gestione delle numerose attività economiche e delle diverse sub-aree interessate, volte a garantire un controllo continuo da parte dell'Amministrazione Comunale, in attesa di definire lo sviluppo urbanistico futuro dell'intero ambito. Verranno implementate alcune azioni già avviate, tra cui: attività di rigenerazione e mantenimento del verde esistente, custodia e pulizia delle aree oggetto di rientro in possesso da parte dell'Amministrazione e attivazione di procedure di evidenza pubblica per la concessione in uso o in diritto di superficie di immobili degradati o sottoutilizzati (es. l'ex discoteca Karma e il complesso di Cascina Carpana).
- Rubattino: l'area, già interessata da un Programma di Riqualificazione Urbana e Accordo di Programma, vede, con la revisione del PGT e la previsione di una Grande Funzione Urbana, la modifica sostanziale della disciplina urbanistica e la prospettiva di un nuovo inedito scenario. L'Amministrazione comunale

intende realizzare nuove strutture dedicate al Teatro alla Scala (laboratori, depositi e funzioni connesse), un deposito per bus elettrici ed un centro per la ricerca, lo sviluppo tecnologico e l'innovazione economica, che potranno essere affiancati da funzioni urbane connesse come previsto dalla norma G.F.U. Nel dicembre 2020 la Giunta ha approvato le linee di indirizzo per la definizione della Convenzione Quadro prevista dal PGT, attraverso cui poter disporre, da parte del Comune, delle aree necessarie all'attuazione della G.F.U. Successivamente procederanno le attività conseguenti alla definizione e sottoscrizione della Convenzione Quadro, incluso un concorso internazionale di progettazione a cura del Comune di Milano, per l'area destinata alle funzioni del Teatro alla Scala.

- San Siro: nel luglio 2019 le società di calcio A.C Milan e F.C. Internazionale hanno presentato, ai sensi della Legge 147/2013, una proposta di realizzazione di un nuovo stadio e di un intervento complessivo di trasformazione dell'area. A seguito della prima fase istruttoria la Giunta Comunale ha dichiarato il pubblico interesse condizionato al recepimento di diverse condizioni. Nel novembre 2020 i proponenti hanno presentato l'aggiornamento dello Studio di Fattibilità e nel 2021 sarà sviluppato il procedimento a partire dall'istruttoria di detto aggiornamento. Il progetto dovrà tener conto delle indicazioni sulla tutela del suolo e del patrimonio ambientale.
- Piazza d'Armi: per la Piazza d'Armi e per i Magazzini di Baggio il PGT prevede una nuova destinazione a Grande Funzione Urbana, che sarà costituita da un grande Parco, di minimo il 75% della superficie territoriale, con l'obiettivo di valorizzare il patrimonio verde già presente. Il resto dell'area potrà prevedere la localizzazione di funzioni di interesse pubblico cittadino e funzioni libere. Nella relazione generale del Documento di Piano del PGT al capitolo "*Strategie*" si afferma che "*In particolare l'area di Piazza d'Armi viene considerata altamente strategica e costituirà uno dei più importanti esempi europei di riforestazione urbana quale patrimonio identitario della città ed asse fondante della qualità della vita urbana*".
- Ronchetto sul Naviglio: nel corso del 2021 proseguiranno le attività finalizzate all'insediamento di rilevanti infrastrutture per il trasporto pubblico, quali un parcheggio di interscambio e un deposito per bus elettrici, nonché altre funzioni di carattere strategico di interesse pubblico secondo un disegno coordinato e un attento inserimento ambientale.

Valorizzazione ulteriori aree

- Aree So.Ge.Mi: la società So.Ge.Mi. ha sviluppato un piano industriale per la riqualificazione e il rilancio dell'Ortomercato, all'attenzione dell'Amministrazione. Sottoscritta la convenzione per l'asservimento a servizi delle aree del Piano industriale, si avvierà l'attività di coordinamento per lo sviluppo attuativo del Piano industriale dei Mercati Generali.
- Area ex Macello ed ex Avicunicolo (PA3): l'ambito unitario costituito dalle due aree a cavallo di via Lombroso, risorsa territoriale di grande potenzialità e valore per la città, da attuarsi con Piano Attuativo Obbligatorio (PA3) ai sensi del PGT vigente, è stato inserito, con deliberazione di Giunta Comunale n. 2141 del 3 dicembre 2019, tra i 6 siti di proprietà comunale oggetto del Programma Internazionale *Reinventing Cities 2*, iniziativa promossa da C40 per la riqualificazione in chiave sostenibile di aree e immobili di proprietà pubblica; dopo lo svolgimento della prima fase del Programma, con la selezione di cinque manifestazioni di interesse, entro luglio 2021 sarà individuato il Team vincitore che dovrà implementare la proposta attraverso l'elaborazione del Piano Attuativo obbligatorio.

- Nodo Stazione Centrale e Magazzini Raccordati: l'ambito di rigenerazione urbana comprende la valorizzazione dei fronti edilizi prospicienti Piazza Luigi di Savoia e Piazza IV Novembre, oltre alla realizzazione di un parcheggio di uso pubblico (CM7) e dei Magazzini Raccordati racchiusi nel perimetro di uno dei nuovi Nodi di Interscambio. Le attività proseguiranno nel 2021 con particolare riferimento alla pianificazione dei Magazzini Raccordati.
- Stazione Garibaldi: in fase di condivisione con la proprietà l'Atto Integrativo e modificativo della Convenzione sottoscritta nel 2017 tra il Comune e RFI SPA e FFSSU SRL per l'intervento di riorganizzazione e riqualificazione della Stazione Garibaldi. Contenuti principali dell'atto: redistribuzione, riorganizzazione, ridefinizione e ricognizione funzionale degli usi degli spazi di Stazione Garibaldi e riprogettazione della piazza antistante (Piazza Freud) che prevede una generale trasformazione dello stato di fatto (accogliendo positivamente le indicazioni del Comune rispetto al progetto precedente) attraverso l'eliminazione del parcheggio e la creazione di una piazza di elevata qualità urbana e ambientale. L'avvio dei lavori è previsto nei primi mesi del 2021.
- PII Santa Giulia: a seguito della presentazione della proposta definitiva di variante al PII, nel novembre 2019 è stata avviata l'attività istruttoria. Tale proposta prevede in luogo della costruzione di un Centro Congressi e di una residenza per studenti, la realizzazione di un'Arena privata (convenzionata) per grandi eventi, un aumento di funzioni residenziali e di commercio a fronte di funzioni compatibili, senza incremento del carico insediativo. La nuova proposta prevede inoltre la maggiore estensione del parco urbano. L'area è interessata dal progetto per i Giochi Olimpici invernali del 2026, per l'utilizzo dell'Arena quale impianto per alcune discipline sul ghiaccio. In particolare, è in corso la procedura regionale di PAUR (Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale), che ricomprende la valutazione di impatto ambientale, l'autorizzazione per le grandi strutture di vendita e l'autorizzazione per la nuova tranvia Rogoredo-Forlanini, anch'essa di interesse nel progetto olimpico, nonché le procedure di conferenza dei servizi per l'approvazione dei progetti delle altre infrastrutture previste dal PII. Dopo l'approvazione da parte della Giunta delle linee di indirizzo per la sottoscrizione di un Protocollo per la realizzazione del *Palalitalia*, destinato ad ospitare alcune discipline sportive olimpioniche, saranno sviluppate in accordo con la Regione Lombardia e il soggetto attuatore le azioni necessarie alla realizzazione della struttura. Nel 2021 la variante al PII sarà sottoposta al Consiglio Comunale per la ratifica. Il nuovo Piano prevede inoltre la realizzazione della nuova sede del Conservatorio Giuseppe Verdi di Milano su aree che il Comune di Milano cederà in proprietà al Conservatorio site in Zona 4 Via Pizzolpasso – Montepenice (Montecity – Rogoredo, inserite nel PAVI con Deliberazione Consiglio Comunale n. 54/2020 del 02.11.20).

Altri ambiti soggetti a Pianificazione Attuativa nel PGT:

- PA via Novate: dopo l'approvazione del PGT - che ha inserito l'area oggetto della proposta di PA nel Piano Attuativo Obbligatorio PA8 unitamente ad area comunale adiacente interessata da forti criticità ambientali per una trasformazione unitaria - sono in corso di approfondimento ipotesi di ripristino ambientale dell'area comunale, anche alla luce di recenti novità legislative a livello regionale, tali da rendere economicamente sostenibile la sistemazione ad area verde e quindi la predisposizione nel triennio di riferimento del nuovo Piano Attuativo Obbligatorio.
- P.I.I. Macconago: dopo una lunga interruzione dei termini, dovuta al fallimento dell'originaria proprietà, è stata formalizzata da un diverso Soggetto attuatore la proposta definitiva di piano attuativo di una ex zona omogenea B2. Il progetto, nel corso del biennio 2019-2020, è stato sottoposto a procedura di verifica e successivamente dichiarato non assoggettabile a Valutazione Ambientale Strategica (VAS). Nel mese di settembre 2020 il P.I.I. è stato adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 976 e nel corso del 2021 è prevista la conclusione dell'iter istruttorio che terminerà con la definitiva approvazione del piano da parte della Giunta comunale. Il progetto intende riqualificare un antico borgo cascinale a sud di Milano, che da anni versa in grave stato di abbandono, attraverso il recupero di alcuni edifici (compresa la piccola chiesa di San Carlo, che, una volta sconsacrata, verrà ceduta all'Amministrazione e adibita a funzioni di servizio in accordo con il Municipio), la realizzazione di nuovi fabbricati a destinazione residenziale e la riqualificazione del tratto finale di via Macconago.

Inoltre, si completerà l'iter istruttorio dei seguenti procedimenti:

- Piano attuativo obbligatorio PA5 (Piazza Lugano - ex PA10) previsto dall' art.26 delle NdA del PdR vigente: a seguito della risoluzione delle problematiche di tipo viabilistico che ha visto consolidarsi - mediante una intesa fra la Proprietà EGI del Gruppo Poste Italiane e FS Sistemi Urbani, proprietaria dello scalo Farini - una delle ipotesi formulate nell'ambito degli approfondimenti viabilistici, la proposta di Piano Attuativo per l'area dismessa delle Poste verrà aggiornata e portata all'approvazione, con ipotesi di adozione nel 2021, in coordinamento con la trasformazione urbanistica dell'adiacente Scalo Farini e con il relativo Masterplan. La proposta prevede in particolare l'attuazione di un nuovo collegamento viario locale, funzionale alla realizzazione dei nuovi carichi urbanistici previsti per l'area di piazzale Lugano, in attesa della realizzazione delle future connessioni viarie previste dallo sviluppo dello scalo ferroviario.
- Piano Attuativo obbligatorio PA 7 (Trotto), stralciato dall'ambito della Grande Funzione Urbana di San Siro in sede di approvazione del PGT, nel 2021 si concluderà l'istruttoria relativa alla Proposta Iniziale di Piano presentata nel dicembre 2020, ai fini della successiva adozione del Piano che prevede la trasformazione di questo impianto ippico dismesso in coerenza con il vincolo di interesse culturale.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

Gli interventi di pianificazione, progettazione ed attuazione sopra esposti sono coerenti con le previsioni dei Piani Regionali e Provinciali di Settore (PTCP Milano) tuttora vigenti, nonché con il Piano Territoriale Parco Agricolo Sud Milano e il Piano Strategico della Città Metropolitana.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

In un'ottica di integrazione degli strumenti di programmazione dell'Ente, quanto sopra indicato verrà attuato assicurando l'integrazione, la complementarietà e la coerenza in particolare con le previsioni del PGT e degli strumenti di pianificazione della mobilità e dei trasporti: PUMS (Piano Urbano della Mobilità Sostenibile), PGTU (Piano Generale del Traffico Urbano).

PROGRAMMA OPERATIVO: Completamento di interventi di pianificazione, attuazione e definizione di accordi urbanistici

RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il programma prevede l'attuazione e il completamento delle trasformazioni urbanistiche, già disciplinate da strumenti di pianificazione attuativa, con l'apporto di eventuali modifiche a risoluzione di problematiche attuative insorte e/o di perfezionamento - adeguamento in relazione ai mutati scenari per gli ambiti di riferimento. Il programma prevede inoltre l'attuazione delle previsioni del PGT mediante la definizione dei contenuti degli interventi assoggettati a convenzionamento e la conseguente realizzazione e il perfezionamento attuativo della pianificazione pregressa.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Modifiche e perfezionamenti di strumenti urbanistici attuativi

- ADP Policlinico: formalizzati gli atti finalizzati alla realizzazione, all'interno del Policlinico, degli accessi alla nuova fermata della linea M4, nel 2021 è prevista una deliberazione del Collegio di Vigilanza che, a seguito di istruttoria tecnica, andrà a meglio definire le funzioni pubbliche “*per servizi ospedalieri sanitari o universitari*” all'interno del perimetro, non modificando comunque le dimensioni volumetriche complessive delle diverse funzioni, e che permetterà la prosecuzione dei lavori di ampliamento del nuovo plesso ospedaliero e la realizzazione di un campus universitario, eventualmente anche con servizi di ospitalità per studenti.
- PII Adriano Marelli e Cascina San Giuseppe - Ambiti A e B:
 - ✓ Ambito A: si è proceduto alla sottoscrizione della convenzione relativa alla Variante approvata nel gennaio 2018; la relativa convenzione è stata sottoscritta il 02 agosto 2018 ed è prossimo l'avvio dell'attuazione della piscina pubblica, dell'area a verde elementare e degli spazi a parcheggio, opere previste dalla stessa Variante.
 - ✓ Ambito B: si è conclusa la gara per l'affidamento dei lavori relativi al secondo lotto del parco a carico di MM S.p.a. Si prevede il completamento dell'opera entro la primavera 2021. Sono stati avviati appositi incontri con i nuovi Operatori assegnatari delle volumetrie residue nell'ambito del fallimento, che hanno presentato proposta di variante al fine del completamento dell'ambito.
- PII Calchi Taeggi: dopo il ritiro dei primi quattro titoli per interventi pubblici (CAM, Parco, Lotti I e II delle urbanizzazioni primarie) e il rilascio dei primi quattro titoli privati (terziario, commerciale, residenziale-R1 e residenziale-Solidarnosc), sarà completata la predisposizione dei titoli per l'asilo nido-scuola materna e per la serie di interventi in Parco delle Cave. A seguito della certificazione dei primi interventi di bonifica, nel corso del 2021 proseguirà l'intervento privato terziario (T) e si avvierà il cantiere per il lotto residenziale (R1). Entro la prima metà del 2021 verrà altresì formalizzato, con atto convenzionale integrativo, il sistema di permuta e di asservimenti all'uso pubblico, già programmato e autorizzato (PAVI 2019, approvato con Delibera Consiglio Comunale n. 9 del 28/03/2019), oltre all'identificazione delle aree oggetto di cessione e asservimento all'uso pubblico dal PII. Entro i primi mesi del 2021, dovrà essere ripresentato il progetto di bonifica delle aree comunali del c.d. Parco Blu, per poi verificare la fattibilità economica del progetto di sistemazione delle aree soprastanti. Con riferimento agli interventi urbanizzativi previsti all'interno del Parco delle Cave ed aree limitrofe, si prevede, nel corso del 2021, l'acquisizione di aree lungo il margine nord della via Caldera per completare l'intervento strategico di connessione ciclabile tra Parco delle

Cave e Parco di Trenno e dell'area in fondo a via Capri per la connessione dei percorsi di accesso al Parco e la riqualificazione del bordo ovest (secondo i dettagli riportati al paragrafo “*Acquisizioni di terreni – Con pagamento di corrispettivo*” di cui alla lett. d) del successivo Programma Operativo “*Completamento progetti/interventi programmati*” del presente Documento), nonché dell'area, già destinata a sede stradale e consistente in porzione dell'incrocio via Caldera-via Tofano (secondo i dettagli riportati al paragrafo “*Acquisizioni e retrocessioni di aree destinate a sede stradale, permutazioni e cessioni di aree comunali a titolo oneroso e a titolo gratuito*” di cui alla lett. c) del successivo Programma Operativo “*Completamento progetti/interventi programmati*”), altrettanto coinvolta dagli interventi di riqualificazione.

- PII Manifattura Tabacchi: una volta concluso l'iter di rilascio dei titoli abilitativi per il nuovo Centro Anziani, per le strutture commerciali con i collegati interventi di viabilità e parcheggi sulle adiacenti aree asservite, nonché per la riqualificazione di via Santa Monica e del primo tratto di viale Suzzani, nel corso del 2021, si avvierà anche l'iter di rilascio dei titoli per l'asilo nido, per l'edificio destinato a residenza pubblica, per tutti i percorsi compresi nella UCP4 e per l'intervento residenziale all'interno della medesima UCP4.
- PII Monti Sabini: con riferimento ai Comparti B e C, dopo che nel luglio 2020 è stato sottoscritto l'atto integrativo alla convenzione del 2009 con la formalizzazione degli impegni alla riqualificazione del CAM Verro esistente (a carico del Comparto B) e alla monetizzazione dello standard dovuto (a carico del Comparto C), nel corso del 2021, dopo la presentazione del progetto definitivo prevista entro febbraio 2021, si avvieranno i lavori di riqualificazione del CAM Verro e proseguiranno i lavori, pubblici e privati, del Comparto C: tutti gli interventi pubblici previsti dai due Comparti dovranno essere completati entro il maggio del 2022.
Con riferimento al Comparto A, dopo che nessuna manifestazione di interesse è stata selezionata per la seconda fase del bando internazionale denominato “*Reinventing Cities*”, nel corso del 2021, previo aggiornamento della relativa valutazione economica, si procederà all'indizione di nuovo bando per la vendita dei diritti edificatori e per la contestuale realizzazione delle opere pubbliche in coerenza con le risorse attivabili e secondo le indicazioni del Municipio 5.
- PII Porta Vittoria: a seguito del perfezionamento dell'atto di acquisizione delle aree da parte di un nuovo soggetto, ad esito del Giudizio di Omologa da parte del Tribunale, intervenuto nel maggio 2019, sono state avviate le attività ed il confronto con il nuovo soggetto attuatore del Programma Integrato di Intervento, finalizzate alla ridefinizione degli accordi convenzionali, comprensivi di un nuovo cronoprogramma, ed alla progettazione, approvazione e realizzazione di tutte le opere pubbliche previste dallo strumento urbanistico. Nel frattempo, proseguiranno comunque le azioni volte a garantire il ripristino delle condizioni di decoro, sicurezza e igiene ambientale delle aree pubbliche ancora inattuate.
- PII Garibaldi-Repubblica: dopo che in data 9.06.2020 è stata sottoscritta la convenzione attuativa per l'Unità minima di intervento U2B per l'attuazione delle opere pubbliche relative, nel 2021 si avvieranno i cantieri sia per le opere pubbliche che per gli interventi privati.
- PdC Varesine: con Determinazione n. 8620/2020 e successiva sottoscrizione in data 30.06.2020 dell'integrazione alla convenzione è stata prorogata l'efficacia di quest'ultima, richiesta da parte della Proprietà, fino al giugno 2022.
- PRU Palizzi: con riferimento all'attuazione dei due residui lotti privati (denominati “Ai” e “D2”), con possibile contestuale sistemazione definitiva delle aree pubbliche non ancora attuate (tratti di ex sedime strada interquartiere), gli operatori dovranno attivarsi - entro i termini di durata del PRU (2021) - per la presentazione dei relativi titoli per dare attuazione alle previsioni del PRU, anche secondo le interpretazioni/valutazioni svolte dalla Commissione di Vigilanza nel luglio 2020 che hanno ritenuto ammissibile la sostituzione della volumetria destinata a funzioni ricreativo-culturale (nel lotto Ai) con la funzione

di residenza universitaria convenzionata (come già avvenuto per il lotto D2 destinato a funzione produttiva). Tali valutazioni dovranno essere sottoposte al competente Collegio di vigilanza.

- PL Mercedes: nel corso del 2021 è prevista la stipula del nuovo Atto integrativo alla Convenzione sottoscritta tra Mercedes Benz Italia S.p.A. (ora Merbag S.p.A.) e il Comune di Milano, relativa al piano di lottizzazione approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 1462/2014, inerente alle aree di proprietà privata site in via Gallarate, 450. Il predetto Atto, pur essendo la Convenzione vigente prorogata di ulteriori 3 anni in forza alla normativa nazionale intervenuta anche in considerazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, prevedrà oltre al nuovo termine, la revisione degli impegni assunti dalle Parti quali: la conservazione dei residui diritti volumetrici, la prosecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria del parcheggio pubblico e delle aree verdi cedute, a valere sul credito vantato dall'Amministrazione, nonché la monetizzazione dell'impegno residuo per la realizzazione di un ulteriore parcheggio pubblico su via Daimler.

Attuazione dei piani in corso:

- AdP Besta / Bicocca: nelle more della stipula della convenzione sono state consegnate all'Università di Milano Bicocca le aree di proprietà del Comune di Milano, all'interno dell'UCP1, al fine dell'approntamento delle attività di cantiere e il ripristino delle depressioni del terreno, lavori oggi ultimati. Entro la fine del 2020 verrà stipulata la Convenzione con l'Università di Milano Bicocca per la disciplina dell'Unità di Coordinamento Progettuale 1 (UCP1) e la sua relativa attuazione. In relazione all'Unità di Coordinamento Progettuale 2, verranno sviluppati dall'operatore privato gli interventi attuativi, privati e di urbanizzazione, a seguito dell'approvazione della limitata Variante funzionale da residenza a ricettivo e sono stati ridefiniti i tempi di attuazione (cronoprogramma) degli interventi previsti dalla Convenzione 2009, che è stata prorogata. Nel corso del 2021 proseguiranno le relative attività.
- PII Progetto Portello: in fase attuativa le previsioni dell'atto integrativo dell'AdP (approvato con D.P.R.L. n. 96/2018) e della relativa convenzione attuativa sottoscritta in data 22/07/2019 ovvero gli interventi di completamento del piano (completamento del Parco Industria Alfa Romeo, da realizzare a cura dell'operatore a scomputo degli oneri, realizzazione dei diritti volumetrici di competenza comunale ceduti al soggetto attuatore). Presentata SCIA per il completamento del parco lotto 4. Inizio lavori è previsto nel primo trimestre del 2021.
- PII Garibaldi Repubblica e riqualificazione aree limitrofe (ex Varesine – Isola): il PII è in fase di completamento, restano da realizzare nel prossimo triennio le seguenti opere pubbliche, a cura dell'Amministrazione:
 - il nuovo Centro Civico di superficie di circa 1.000 mq., una struttura che ha l'obiettivo di favorire l'aggregazione di giovani, adolescenti, e cittadini di ogni età del quartiere, attraverso la promozione di attività formative, culturali e sociali. Un punto di riferimento per il quartiere, e un luogo di sostegno delle iniziative di recupero e valorizzazione culturale espresse dalla città a tutti i livelli. Entro l'autunno 2021 sarà conclusa la progettazione e si potranno appaltare e realizzare i lavori;
 - la riqualificazione del Cavalcavia Bussa, che intende riscattare la marginalità di uno spazio di transito e parcheggio di veicoli, insicuro ed estraneo alla vita della città, riconvertendolo a luogo di socialità e aggregazione, sull'esempio della High Line newyorkese. Ad esito delle indagini diagnostiche delle condizioni materiche delle strutture e della verifica delle condizioni statiche e sismiche dell'infrastruttura, effettuate da MM S.p.A. per conto del Comune, potranno essere programmati gli interventi di manutenzione (sostituzione dell'impermeabilizzazione e risanamento del calcestruzzo) e di adeguamento

strutturale e sismico propedeutici alla realizzazione degli interventi di riqualificazione previsti. È stato redatto nuovo PFTE che ha integrato i progetti relativi alla rifunzionalizzazione del cavalcavia e l'adeguamento strutturale. Entro il 2021 si potrà concludere la progettazione definitiva ed esecutiva e si potranno appaltare e realizzare i lavori.

- il “Padiglione nel parco” dedicato al gioco di bambini con particolare attenzione al tema della disabilità: una struttura nuova per Milano, dove si incontreranno bambini e famiglie, anche con difficoltà motorie e disagi psico-fisici, e troveranno attrezzature dedicate e personale esperto, in grado di aprire al gioco e alla integrazione anche chi vive le difficoltà delle patologie più gravi. La struttura è inserita nel nuovo parco *Biblioteca degli Alberi* per favorire l'integrazione con chi vivrà il gioco nella grande area verde, entro l'autunno 2021 sarà conclusa la progettazione e si potranno appaltare e realizzare i lavori.

- PIR Isola De Castilia: entro giugno 2021 saranno completate le opere urbanizzative connesse, secondo quanto definito nel PIR Isola De Castilia e dall'atto integrativo del 2017. Si procederà, a fine lavori dell'intervento privato, con l'asservimento degli spazi a titolo di standard, per archivio comunale ad uso della Casa della Memoria all'interno del predetto intervento. Contestualmente verrà sottoscritta apposita convenzione per l'utilizzo degli spazi tra la Direzione Cultura ed il Privato entro giugno 2021.
Inoltre, sul comparto Isola ove si è concluso il PII Isola, sarà effettuata la ricognizione finale ai sensi dell'art. 37 del Piano delle Regole. Sul comparto Varesine proseguiranno gli adempimenti amministrativi conseguenti all'ultimazione degli interventi di urbanizzazione e privati.

- PII CityLife: dopo il restauro ed il risanamento conservativo delle facciate dell'ex-Padiglione 3 della Fiera di Milano, l'Amministrazione ha avviato e concluso la procedura di alienazione dell'edificio che verrà destinato a funzioni di interesse pubblico/generale. Con le conseguenti risorse disponibili dovrà essere sottoscritto nei primi mesi del 2021 il V atto integrativo, a seguito del quale potrà avviarsi il procedimento per la presentazione dei seguenti titoli relativi ai lavori di manutenzione straordinaria di scuole del Municipio 8:
 - ✓ **Plesso scolastico di Via G.B. De Rossi, 2**
L'intervento per la Scuola "G. Cappellini" prevede lavori di manutenzione straordinaria della copertura, delle strutture orizzontali e verticali, opere di risanamento ambientale interno, nonché l'adeguamento normativo degli impianti per il ripristino delle condizioni di sicurezza e di agibilità (nel rispetto delle caratteristiche storiche dell'edificio).

 - ✓ **Plesso scolastico di Via Castellino da Castello, 10**
L'intervento per la Scuola “Rinnovata Pizzigoni” prevede lavori di risanamento conservativo nonché interventi straordinari finalizzati al recupero igienico, statico e funzionale (es. ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi, idoneità statica, ecc.) interventi di efficientamento energetico, abbattimento delle barriere architettoniche, adeguamento normativo degli impianti per il ripristino delle condizioni di sicurezza e di agibilità (nel rispetto delle caratteristiche storiche dell'edificio).

Sono altresì previste la realizzazione degli orti (nelle vie Pogatschnig, Chiarelli/Donadoni, e Omodeo/Cechov), la sistemazione delle aree pedonali pubbliche di Piazza VI Febbraio, la realizzazione di chioschi sull'area di Piazza Giulio Cesare, la sistemazione delle aree pedonali esterne all'ex-Padiglione 3 e, infine, l'impianto coperto per l'attività di Pump Track e BMX. Sono terminati gli interventi relativi all'ultimo grattacielo, denominato Torre TCc-Libeskind, per il quale sono in corso le operazioni per rendere agibili i vari piani dell'edificio. Per quanto riguarda la conclusione del Parco pubblico, nel corso del 2020 sono

state avviate le operazioni di bonifica e sono in corso le opere di movimento terra dell'area denominata Fase C2 (circa 45.000 mq.). Qui è prevista nel 2021 l'installazione di ulteriori sculture di arte contemporanea previste dal progetto denominato *ArtLine*. Sono state completate le opere di viabilità ed i sottoservizi relativi al 'Lotto UCF7' (V. le Duilio, P. le Carlo Magno) ad eccezione di alcuni collegamenti provvisori necessari per consentire lo sviluppo nei restanti Lotti *Rd* e *Re*. Per quanto concerne il Velodromo Maspes-Vigorelli, prosegue l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria volta alla rifunzionalizzazione dell'impianto e la riqualificazione dei locali interni sottotribuna.

Inoltre, non appena concluse le operazioni di bonifica delle aree nei pressi di via Gattamelata e via Faravelli, verranno avviati i lavori dell'edificio destinato al nuovo Comando di Polizia Locale, il Soggetto attuatore ha presentato la propria proposta di Variante urbanistica, con conseguente aggiornamento della convenzione, per la realizzazione della volumetria residua sui Lotti *Rd* e *Re*, in prossimità di Largo Domodossola; nel 2021 proseguirà l'istruttoria da parte degli uffici al fine dell'adozione e della successiva approvazione della variante, che consentirà la realizzazione del progetto, che prevede, attraverso una ridefinizione dei massimali delle volumetrie realizzabili nei lotti ineditati, una valorizzazione degli spazi pubblici. In sede di adozione della suddetta variante, verranno anche forniti gli indirizzi dell'Amministrazione per le opere pubbliche da realizzare con la quota residua di oneri di urbanizzazione.

- PII Post-Expo/MIND: nel 2021, a seguito dell'approvazione del Piano attuativo e alla sottoscrizione della Convenzione urbanistica avvenute rispettivamente in data 31 gennaio e 03 giugno 2020, verranno avviate le attività volte all'istruttoria degli stralci funzionali che saranno presentati dal soggetto attuatore, come previsto dalla convenzione urbanistica, per dare attuazione al Piano.
- Accordo di Programma / PII Cascina Merlata: nel corso del triennio 2021-2023 si darà seguito a quanto disposto con l'approvazione dell'Atto integrativo e modificativo dell'Accordo di Programma con la realizzazione di funzioni commerciali e l'avvio dei lavori relativi alle grandi superfici di vendita, quelle terziarie e di servizio alla persona. Con l'efficacia dell'Atto Integrativo l'operatore, in accordo con l'Amministrazione, ha promosso l'incentivazione tra gli sviluppatori del piano dell'affitto in ogni sua forma, i cui esiti saranno oggetto di monitoraggio anche in coerenza con gli obiettivi dell'Accordo originario. In seguito alle tempistiche determinate negli impegni convenzionali sono in fase di avvio alcune opere pubbliche collegate, tra cui: progettazione esecutiva e appalto, da parte dell'operatore, del nuovo Plesso scolastico (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado), che vedranno nel 2021 il primo anno di piena attività per andare a concludersi in tempo utile per l'avvio dell'anno scolastico 2023/24. Sono inoltre previste la risistemazione di Piazzale Cimitero Maggiore ossia la riqualificazione del piazzale antistante, i cui lavori del primo lotto saranno completati nel corso del 2021. Riguardo alle aree comunali a nord di via Barzagli, nel 2021 sarà necessario un intervento da parte dell'Amministrazione per la risoluzione dell'occupazione abusiva e per la rimozione dei rifiuti. Successivamente, il soggetto attuatore potrà procedere alla caratterizzazione dei suoli ed alla contemporanea attività di estrazione dei gas presenti in sottosuolo. Dopo queste attività prodromiche, si potrà procedere (presumibilmente nel 2022) alla bonifica e messa in sicurezza delle aree che saranno destinate nel triennio di riferimento all'avvio della progettazione per la realizzazione di funzioni d'interesse pubblico (es.: ricicleria AMSA, deposito bus elettrici ATM, ecc.). Sempre nel triennio 2021-2023 proseguiranno, le attività finalizzate allo sviluppo della parte residenziale di iniziativa privata ma comprensivo di *housing* e di altre proposte quali il quartiere intergenerazionale.
- PII Pasubio Feltrinelli: l'area destinata a parco pubblico è stata bonificata ed è stata consegnata alla società per il completamento delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria. I lavori sono terminati a dicembre 2020. Per quanto concerne l'Unità 1 di proprietà comunale, l'area dopo essere stata liberata, bonificata e consegnata alla Direzione Demanio e Patrimonio, a seguito di sottoscrizione di protocollo d'intesa con il Ministero per i Beni Culturali per la realizzazione del Museo Nazionale Della Resistenza, non verrà più alienata ma sarà destinata a ospitare l'opera suddetta, la cui progettazione definitiva ed esecutiva è rimasta a carico dell'operatore privato, per garantire il mantenimento del progetto architettonico originale, mentre invece i costi di

realizzazione comprensivi delle opere pubbliche di completamento del PII saranno a carico del Ministero. Dovrà essere pertanto revisionata la Convenzione Urbanistica per inserire i nuovi impegni di progettazione dell'operatore e dallo stesso già accettati formalmente con comunicazione del settembre 2020. Le attività di progettazione dovranno essere completate nel 2021 al fine di permettere l'appalto dell'opera da parte del Ministero entro il primo semestre del 2022.

- PP Parco (PRU Palizzi): dopo la verifica tecnico-economica delle variazioni apportate al progetto del plesso scolastico (asilo nido e scuola materna), entro la fine del 2021 - dopo il completamento del progetto esecutivo, la validazione dello stesso e l'espletamento della gara per l'assegnazione dei lavori - si avvierà il cantiere.
- PA Bagutta-Fatebenesorelle: i lavori in corso per la realizzazione del Centro natatorio coperto in Via Moscovia-Fatebenesorelle si completeranno nel 2023.
- PA Canzi: nel 2021 si avvieranno i lavori in attuazione della convenzione PA via dei Canzi, sottoscritta a giugno 2018, compresa la realizzazione della nuova grande area a verde prevista nel Piano. Nel 2021 è previsto il completamento del rifacimento dei marciapiedi e la realizzazione delle nuove piste ciclabili previste al fine di pervenire alla stipula della convenzione attuativa entro il termine, prorogato, del 9.11.2020. Nel corso del 2021 si dovranno avviare le procedure per l'affidamento dei lavori delle opere pubbliche al fine di dare avvio ai cantieri entro la fine del medesimo anno.
- PR Gallarate: dopo la presentazione dei progetti definitivi dell'asilo nido e delle opere di urbanizzazione primarie e secondarie previste dal PR, entro la metà del 2021 si concluderà la verifica di congruità tecnico-economica degli stessi, condizione per la stipula della convenzione attuativa.
- PII Barsanti Autari: dopo la conclusione, nel corso del 2020, dei lavori sugli edifici comunali destinati a servizio, entro il 2021 dovrebbe essere completata l'attuazione dell'intero Programma.
- P.L. RCS: terminata la bonifica delle opere di completamento del parco e stipulato l'atto integrativo della convenzione contestualmente alla presentazione del titolo abilitativo per la realizzazione delle opere del parco. Titolo rilasciato. La chiusura dei lavori è prevista entro il 2021.
- PII Merezzate: le opere di urbanizzazione sono in fase di conclusione e si prevede la presa in carico entro inizio 2021.
- Convenzionamento Pitteri-Canzi: proseguiranno le attività per la realizzazione degli edifici di Edilizia Residenziale Sociale previsti per il primo lotto di intervento e delle connesse opere di urbanizzazione primaria e secondaria. Verranno intraprese le necessarie azioni per garantire l'avvio della realizzazione delle Opere Aggiuntive del sottopasso dell'Ortica e di Piazza Rimembranze di Lambrate.

Permessi di Costruire Convenzionati

Nel triennio **2021 - 2023** proseguiranno le attività, in parte già previste nel DUP 2020-2022, relativamente a procedimenti avviati in modalità diretta convenzionata con cessione di aree, opere pubbliche, servizi di interesse pubblico e generale, la cui chiusura con stipula della convenzione ed il rilascio del titolo edilizio sono in corso/programmati, in particolare:

- via Litta Modignani Snc: è stata presentata richiesta di permesso di costruire convenzionato per opere di urbanizzazione e acquisizione di aree;

- piazza San Fedele 1/3: l'operatore ha presentato un'istanza di permesso di costruire convenzionato finalizzata alla realizzazione di un intervento privato di ristrutturazione e di opere di urbanizzazione non funzionali all'intervento edilizio proposto e volte a riqualificare aree già di proprietà comunale limitrofe all'edificio stesso (via Carlo Cattaneo, via Silvio Pellico - nel tratto compreso tra via Tommaso Grossi, via Giuseppe Mengoni e il portico di piazza Duomo - ed in piazza San Fedele); la predetta istanza contempla altresì la proposta di estinzione di due servitù esistenti e il contestuale inserimento di s.l.p. in tali spazi, proposta in fase di valutazione e di approvazione presso gli organi di Governo preposti;
- via Calderon de La Barca: in relazione all'intervento privato, oggetto di richiesta di permesso di costruire convenzionato, viene proposta la riqualificazione della via Calderon de la Barca, strada privata gravata da servitù di uso pubblico, oltre alla sistemazione del marciapiede perimetrale; procedimento attualmente sospeso anche in ragione di un ricorso avanti il TAR Lombardia per l'annullamento della deliberazione C.C. n. 34/19 di approvazione della variante al PGT nella parte in cui ha ricompreso l'immobile di proprietà del ricorrente sito nell'ambito di riferimento, tra i complessi edilizi moderni d'autore, limitando gli interventi a manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e risanamento conservativo;
- via Bonnet: in relazione all'intervento privato (in fase di realizzazione) l'Operatore si è reso disponibile a procedere, a scomputo degli oneri generati dallo stesso, alla riqualificazione dell'area Bonnet/Tocqueville, contigua a quella oggetto di intervento privato. L'approvazione del progetto di riqualificazione urbana proposto, è assoggettato alla preliminare valutazione/definizione di alcune tematiche tecnico /catastali/proprietarie relative alle medesime aree oggetto della proposta riqualificativa, attualmente ancora in fase di valutazione con le Aree dell'Amministrazione coinvolte;
- via Salaino/Gola: procedimento di SCIA con atto d'obbligo relativo all'area di via Salaino n.14, in cui l'Operatore si è reso disponibile alla riqualificazione di via Gola a scomputo degli oneri di urbanizzazione riferiti all'intervento privato, in coerenza con il parere reso in sede di Conferenza dei Servizi del Municipio 6 e con le indicazioni contenute nelle "Linee Guida per opere di urbanizzazione e dei servizi pubblici e di interesse pubblico o generale nell'ambito dei procedimenti urbanistici ed edilizi" in quanto opera complementare alla riqualificazione urbanistica dell'ambito territoriale di riferimento nel rispetto degli obiettivi del Comune e delle esigenze dei Municipi. In data 14/12/2020 l'operatore ha presentato istanza di permesso di costruire convenzionato finalizzato alla realizzazione di opere pubbliche a scomputo degli oneri delle predette opere pubbliche. Rispetto a tale procedimento è in fase di indizione la Conferenza di servizi finalizzata all'acquisizione di pareri da parte delle Aree interessate alle opere;
- via Zecca Vecchia 3 e Valpetrosa 6: è stata presentata richiesta di permesso di costruire convenzionato in data 06.12.2019 per intervento di ristrutturazione urbanistica con cambio di destinazione d'uso a ricettivo ed opere pubbliche sui sedimi viabilistici e pedonali. L'intervento prevede altresì la permuta di limitata porzione di area stradale pari a mq 14,48 con proprietà privata pari a mq 15,36 oltre alla cessione gratuita dell'area di via Scaldasole 6 con i relativi diritti edificatori (presenti nel PAVI 2020 con Delibera Consiglio Comunale n. 54 del 02/11/2020);
- via Giovenale 15: è stata stipulata in data 5/12/19 la Convenzione Urbanistica per un intervento di ristrutturazione urbanistica ed ampliamento per la realizzazione di un nuovo studentato convenzionato quale Servizio di Interesse Pubblico e Generale – titolo rilasciato in data 16/12/19. La convenzione disciplina inoltre la realizzazione di n. 4 opere urbanizzative a scomputo (ripavimentazione portico Cascina Piccola - complesso Chiesa Rossa, riqualificazione porzione Parco della Resistenza, riqualificazione Piazza Tito Lucrezio Caro, riqualificazione Via Col Moschin). L'attuazione delle opere avverrà tramite presentazione di idoneo titolo (SCIA);
- Via Passerini 13: è stata presentata SCIA art. 23 per realizzazione opere urbanizzative primarie a scomputo ed addizionali riguardanti la riqualificazione e pedonalizzazione dell'ultimo tratto della via (lato est). L'istanza, presentata in seguito a Stipula Convenzione "ex-B2" è attualmente in fase istruttoria;
- Via Creta Snc: richiesta di Permesso di Costruire Convenzionato con previsione di realizzazione di un edificio residenziale (ERS) e di un poliambulatorio, entrambi quali Servizio di Interesse pubblico e generale aventi superficie complessiva pari a circa 1.100 mq non computabili nel calcolo della superficie lorda. L'intervento prevede inoltre la cessione di una porzione di area pari a circa 90 mq individuata nel PdS quale infrastruttura per la mobilità;
- via De Lemene 3: è stata presentata SCIA art. 23 per la realizzazione di edificio polifunzionale destinato a servizi (centro medico, spogliatoi tennis, camere

atleti), in ampliamento a servizio esistente quale sede della Federazione Italiana Pallavolo, concessionaria dell'area del Centro Sportivo Pavese di proprietà del Comune di Milano. Il perimetro in Concessione alla FIPAV verrà ampliato con costituzione di diritto di superficie del mappale 112 ad integrazione dell'attuale già in essere;

- Via Savona 105: Permesso di Costruire Convenzionato per intervento di nuova costruzione a destinazione residenziale libera ed ERS, cessione dell'area, quale parte di dotazione territoriale da destinare a verde pubblico a fungere da ampliamento del limitrofo parco "Anna Del Bo Boffino", asservimento di porzione di area verde per consentire la conformità dell'intervento alla norma morfologica (tessuto urbano compatto a cortina), realizzazione di struttura polifunzionale all'interno dell'area a verde in cessione, a servizio del Municipio;
- Via Silva 23: permesso di costruire in modalità diretta convenzionata per realizzazione di intervento a destinazione residenziale libera. Prossima presentazione di variante finale al titolo abilitativo rilasciato;
- via Lepontina 4: Permesso di Costruire Convenzionato per intervento di ristrutturazione edilizia con ampliamento derivante dalla traslazione di SL da edificio a edificio con collocazione nell'edificio svuotato di nuovo servizio di interesse pubblico ad uso studentato;
- via Cavedale 5: è stata presentata a luglio 2020, una richiesta di permesso di costruire convenzionato per la realizzazione di una Residenza per Studenti Universitari privata di interesse pubblico o generale composta in parte da SL, derivante da demolizione e ricostruzione con mutamento di destinazione d'uso, in parte non costituente SL;
- Via Tarvisio – Fava: perfezionamento della convenzione per la riqualificazione del giardino pubblico in via Tarvisio e sistemazione di parcheggio e viabilità di contorno;
- Via Palermo: perfezionamento convenzione e rilascio titoli edilizi per riqualificazione delle aree cortilizie a giardino del complesso scolastico con risorse provenienti da intervento edilizio in via Varese;
- Largo Treves: perfezionamento convenzione e rilascio titoli edilizi per riqualificazione dell'intera piazza con risorse provenienti da intervento edilizio in via Varese;
- Via Porlezza: perfezionamento della convenzione per riqualificazione della piazzetta a teatro e delle vie a contorno con risorse provenienti da intervento di ristrutturazione edilizia in via Porlezza;
- via Bertini 25: è stata presentata istanza di Permesso di Costruire Convenzionato per la realizzazione di un edificio con destinazione residenziale con contestuale asservimento di una superficie pari a circa 113,30 mq per la realizzazione di uno spazio verde e per la regolarizzazione del sedime stradale/percorsi pedonali;
- Via Meucci: nell'ambito dell'attuazione del Permesso di Costruire Convenzionato verrà predisposto atto integrativo alla convenzione al fine di regolamentare nuove servitù e cambio di regime di vendita delle superfici da edilizia libera ad edilizia convenzionata con e senza requisiti;
- Via Barona 31/33: in attuazione della convenzione del 30.01.2019 verranno realizzate urbanizzazioni secondarie con titolo abilitativo afferente al Lotto 2;
- Alzaia Naviglio Pavese 78: verrà rilasciato Permesso di Costruire dopo la conclusione delle opere propedeutiche alla bonifica;
- Viale Jenner 44 /v. Livigno 1: stipulata Convenzione a dicembre 2020 e in fase di rilascio il Permesso di Costruire Convenzionato per servizio di interesse pubblico su area oggetto di Concessione in uso alla "Fondazione TOG";
- Via Trasimeno: stipula convenzione e rilascio Permesso di Costruire Convenzionato per servizio privato di interesse pubblico e OOPP: lavori in fase di esecuzione a cura della "Fondazione Speranza dopo di noi" ONLUS;
- Via Rovigno 18: presentato Permesso di Costruire per intervento edilizio privato residenziale con opere urbanizzative di primaria e secondaria (parco pubblico ca 1.738 mq e per ampliamento stradale pari a 419 mq) con cessione di complessivi 2.157 mq.;
- Piazza Cordusio – vie Orefici – Tommaso Grossi sino a Largo S Margherita: OOPP a parziale scomputo oneri di urbanizzazione provenienti da interventi

riqualificativi in medesimo ambito. La Convenzione verrà stipulata a valle dei pareri positivi dalle Aree referenti della viabilità. Procedimento sospeso in attesa delle integrazioni progettuali e delle modalità di utilizzo delle risorse;

- Corso Buenos Aires (Petrella _Scarlatti- Pergolesi) OOPP a parziale scomputo oneri di urbanizzazione provenienti da interventi riqualificativi in medesimo ambito. La Convenzione verrà stipulata a valle dei pareri positivi dalle Aree referenti della viabilità. Procedimento in corso (verbale comitato chiuso) in attesa delle integrazioni progettuali e delle modalità di utilizzo delle risorse;
- Via Mascagni, 4-6-8 trattasi di intervento subordinato a convenzionamento per gestione/modifica servitù esistente a favore del Comune; (presentato articolo 40 in fase di valutazione)finalizzato alla verifica di fattibilità dell'intervento, indicazioni e elementi per la definizione degli accordi convenzionali e approvazione degli scostamenti dalle previsioni morfologiche fissate dal PGT/Regolamentazione degli aspetti planivolumetrici e/o progettuali in relazione alla modifica di sagoma e/o sedime, alla tipologia d'intervento, al mutamento di destinazione d'uso o dell'indice fondiario 7mc/mq;
- Via Cabella 46: presentato Permesso di Costruire Convenzionato per la realizzazione di una Media Struttura di Vendita con contestuale permuta di aree e cessione di area per urbanizzazione secondaria;
- Permessi di Costruire Convenzionati in attuazione della prima edizione del programma Reinventing Cities (Area via Serio presentato a ottobre 2020, viale Andrea Doria da presentare entro dicembre 2021 e Scuderie de Montel presentato a novembre 2020).

Monetizzazione e/o realizzazione e gestione di servizi - nell'ambito dei permessi di costruire convenzionati - in luogo della cessione di aree per assolvere alle dotazioni di servizi. Tale monetizzazione viene disciplinata con profili valutativi specifici in funzione della superficie dell'area di intervento di concerto con l'Area PUG Pianificazione Urbanistica Generale e Municipio di decentramento.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

Gli interventi di pianificazione, progettazione ed attuazione sopra esposti sono coerenti con le previsioni dei Piani Regionali e Provinciali di Settore (PTCP Milano) tuttora vigenti, nonché con il Piano Territoriale Parco Agricolo Sud Milano e il Piano Strategico della Città Metropolitana.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

In un'ottica di integrazione degli strumenti di programmazione dell'Ente, quanto sopra indicato verrà attuato assicurando l'integrazione, la complementarità e la coerenza in particolare con le previsioni del PGT e degli strumenti di pianificazione della mobilità e dei trasporti: PUMS (Piano Urbano della Mobilità Sostenibile) e PGTU (Piano Generale del Traffico Urbano).

La stima economica del valore delle aree e dei diritti volumetrici verrà congruita dall'Agenzia delle Entrate.

PROGRAMMA OPERATIVO: Interventi di riqualificazione ambientale e di rafforzamento del sistema del verde

RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il programma è dedicato alla risoluzione di interventi problematici avviati e all'attuazione di nuovi aventi come tema centrale il recupero delle caratteristiche ambientali del suolo (sia per aree di proprietà comunale che per aree di proprietà privata con rivalsa economica sull'operatore a seguito di poteri sostitutivi), delle acque, del sistema del verde.

Attengono a questo tema i seguenti obiettivi più avanti compiutamente descritti:

- riattivazione e conclusione procedimenti/interventi di bonifica del PII Santa Giulia;
- Bovisa Gasometri;
- conclusione procedimenti/interventi di bonifica del PII Calchi Taeggi;
- lotta all'abusivismo, demolizioni d'ufficio, interventi contingibili e urgenti.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Nel triennio saranno realizzati/completati i seguenti interventi:

- Avvio interventi di bonifica del PII Santa Giulia – Area Nord (ex Montedison); conclusione fasi istruttorie autorizzative per l'avvio degli interventi programmati anche in vista di Milano-Cortina 2026; gli interventi si prospettano piuttosto ingenti e articolati, con una durata complessiva di circa 4 anni;
- Bovisa Gasometri Bonifica ex SIN – Piano Città: conclusione lavori di bonifica sul lotto 1A, e avvio interventi lotto 1B. Per quanto riguarda la bonifica della parte restante dell'area ex SIN, la stessa potrà essere oggetto di future attività di riqualificazione ambientale previa definizione delle destinazioni d'uso relative alle attività di pianificazione urbanistica attuativa;
- conclusione interventi di bonifica del PII Calchi Taeggi; prosecuzione degli interventi programmati in conformità al PII originario (l'operatore ha rinunciato alla variante presentata) e conclusione degli interventi di bonifica e messa in sicurezza. Gli interventi si prospettano piuttosto ingenti e articolati, con una durata residua stimabile di circa 2 anni;
- Lotta all'abusivismo, demolizioni d'ufficio, interventi contingibili e urgenti: proseguirà l'attività, svolta nel corso del 2020, finalizzata alla vigilanza e alla lotta contro l'abusivismo edilizio, in particolare per gli immobili abusivi che comportano fenomeni di degrado sociale ed ambientale. A tal proposito, scaduto l'accordo quadro 31/2016, ultimata parte degli interventi compresi nello stesso, prosegue l'attività relativa alle demolizioni d'ufficio, in coordinamento con la Direzione Tecnica per la definizione di un nuovo accordo quadro per le demolizioni per i casi in cui il responsabile dell'abuso non provveda al ripristino. Tra gli interventi di demolizione potranno ricadere anche quelli relativi ad edifici abbandonati e degradati come individuati dal PGT, per i quali è previsto

l'intervento sostitutivo alla decorrenza del termine assegnato. Nel caso di provvedimenti riconosciuti come contingibili e urgenti, prosegue l'attività avviata nel 2019/2020, attraverso l'esecuzione di interventi mediante accordo quadro.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

Gli interventi di pianificazione, progettazione ed attuazione sopra esposti sono coerenti con le previsioni dei Piani Regionali e Provinciali di Settore (PTCP Milano) tuttora vigenti, nonché con il Piano Territoriale Parco Agricolo Sud Milano e il Piano Strategico della Città Metropolitana.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

In un'ottica di integrazione degli strumenti di programmazione dell'Ente, quanto sopra indicato verrà attuato assicurando l'integrazione, la complementarità e la coerenza in particolare con le previsioni del PGT e degli strumenti di pianificazione della mobilità e dei trasporti: PUMS (Piano Urbano della Mobilità Sostenibile) e PGTU (Piano Generale del Traffico Urbano).

PROGRAMMA OPERATIVO: Completamento progetti/interventi programmati

RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il programma attiene a progetti/adempimenti finalizzati a dare attuazione/completare interventi programmati/attivati:

- a) destinazione delle risorse economiche disponibili per la realizzazione di OO.PP. (opere pubbliche), tra le quali infrastrutture verdi e blu del Piano dei Servizi
- b) concessioni d'uso e concessioni di diritto di superficie;
- c) acquisizione e retrocessioni di aree destinate a sede stradale, permuta e cessioni di aree comunali a titolo oneroso e a titolo gratuito, acquisizioni e alienazioni di aree;
- d) acquisizione di terreni (senza pagamento di corrispettivo o con pagamento di corrispettivo) e perequazioni;
- e) alienazioni aree edificabili/diritti volumetrici;
- f) concessioni in diritto di superficie – cascine di proprietà comunale;
- g) modifica di previsioni per la realizzazione di opere di interesse pubblico/per la cessione di aree e conseguenti monetizzazioni;
- h) rimozione anticipata dei vincoli convenzionali dell'edilizia residenziale convenzionata.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Nel triennio 2021 - 2023 saranno realizzati/completati i seguenti interventi/attività:

- a) destinazione delle risorse economiche disponibili per la realizzazione di OO.PP.: le risorse economiche disponibili, derivanti dai piani urbanistici/convenzionamenti già avviati, saranno finalizzate alla realizzazione di opere, previste nel Piano dei Servizi o nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche e/o sulla base delle diverse esigenze definite o deliberate preferibilmente nell'ambito della circoscrizione o nell'ambito territoriale di riferimento in cui sono localizzati gli strumenti urbanistici che hanno generato tali risorse. Pertanto, in relazione alle somme versate per “monetizzazione dello standard”, contributi aggiuntivi, diritti di servitù e vendita di diritti volumetrici, attualmente immobilizzate per la realizzazione di progetti che prevedono un finanziamento di entità superiore o non precisamente definiti, verrà portata avanti, se necessaria, la ricognizione a cura degli uffici, che identificheranno le necessità del territorio anche sulla base della sperimentazione di un apposito flusso di attività delineato di concerto con l'Ambito di Coordinamento Territorio, in coordinamento con la programmazione delle OO.PP. e intraprenderanno le azioni finalizzate all'attivazione delle progettazioni necessarie con la conseguente approvazione da parte della Giunta Comunale per la realizzazione di opere ritenute prioritarie. Richiamate e confermate le ridestinzioni delle somme effettuate con i Documenti Unici di Programmazione (DUP, approvati per le annualità 2014/2016, 2015/2017, 2016/2018, 2017/2019, 2018/2020, 2019/2021, 2020/2022) si procederà alla destinazione/ridestinazione/utilizzazione delle somme introitate per la realizzazione degli interventi già individuati nei predetti atti di programmazione, in parte già impegnati sui bilanci di competenza o realizzati. Verranno valutati interventi finalizzati alla realizzazione delle infrastrutture verdi e blu, così come previsto dal Piano dei Servizi.

b) Concessioni d'uso e concessioni in diritto di superficie:

- Concessione d'uso dell'area denominata "V19" all'interno dell'Unità di Coordinamento Progettuale (UCP) 1 del Piano Esecutivo dell'Atto Modificativo 2008 dell'Accordo di Programma "Besta-Bicocca" 2003.

c) Acquisizioni e retrocessioni di aree destinate a sede stradale, permuta e cessioni di aree comunali a titolo oneroso e a titolo gratuito, acquisizioni e alienazioni di aree:

Le attività prevedono in particolare, in esecuzione di provvedimenti già approvati, la conferma (per l'attività già inserita nel DUP 2018-2020, nel DUP 2019-2021 e nel DUP 2020-2022) degli interventi già precisati nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2020, ove non già inseriti in precedenti Piani, nonché l'attivazione per i nuovi interventi di seguito specificati, che saranno precisati nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2021.

Le attività precisate nell'elenco sottostante, prevedono in particolare l'attivazione per nuovi interventi e la conferma di quelli in esecuzione dei provvedimenti già approvati ma non ancora perfezionati:

- Via Caldera/via Tofano: accorpamento al demanio stradale comunale ai sensi dell'articolo 31 – commi 21 e 22 – della Legge 23.12.1998 n. 448 di una porzione dell'incrocio tra le vie Caldera e Tofano (comprensiva di porzione di aiuola spartitraffico), identificata catastalmente al mapp. 57 del foglio 288 (per una superficie di mq. 300) funzionale agli interventi di riqualificazione nelle adiacenze del Parco Cave, previsti con il PII Calchi Taeggi;
- Via Melchiorre Gioia: ambito di intervento PII Garibaldi-Repubblica. Permuta dell'area di proprietà comunale (strada) identificata al Foglio 266 con area proprietà privata identificata al foglio 266, parte dei mappali 310, 275 e 279 della superficie rispettivamente di mq. 9,86 e di mq. 12,01 (inserito in PAVI 2020 approvato con Delibera Consiglio Comunale n. 54 del 02/11/2020);
- Via dei Pestagalli: acquisizione onerosa del foglio 533 mappale 115 parte, contestuale cessione del foglio 534 (sede stradale parte); acquisizione a titolo gratuito del foglio 562 mappale 169 parte sub 1 e del foglio 562 mappale 170;
- Via Manzù: acquisizione gratuita finalizzata alla riqualificazione della via ed alla disponibilità delle aree necessarie per la realizzazione della nuova linea tramviaria, foglio 562 mappali 171, 172;
- Piano Attuativo Taliedo / Via Bonfadini (in fase di istruttoria): acquisizione a titolo gratuito delle aree per urbanizzazioni primarie e secondarie. L'acquisizione riguarda, il mappale 76 (parte), foglio 534, mq 30150 (come da PAVI 2021) oltre che il mappale 214 del foglio 535 di 1170 mq, parte del quale era stato già inserito nel Piano Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2020 per la realizzazione della rotatoria del lotto 2 paullese. Nell'ambito dello stesso piano attuativo Taliedo è prevista l'acquisizione di parte del lotto 76 foglio 534 per una superficie di 662 mq, a titolo di pertinenza indiretta per la realizzazione di viabilità pubblica;
- Via Rho: acquisizione, a titolo oneroso, di porzione di strada in adiacenza al civico 13 corrispondente a porzione del mappale 89 del foglio 195, finalizzata al completamento della sistemazione stradale (con marciapiede, pista ciclabile e carreggiata nord) da attuarsi nell'ambito del PII Greco-Conti; la stima verrà perfezionata prima dell'acquisizione;
- Via Moneta: l'acquisizione riguarda, oltre il mappale 209 del foglio 69, il mappale 21 del foglio 68;
- Via Natta – Via Chiarelli PA2 Obbligatorio – Nord: Nell'ambito dell'attuazione del Piano attuativo Obbligatorio previsto dal PGT vigente all'art. 26 comma 3 punto 4 è previsto che l'operatore realizzi una: "Superficie Lorda pari a 10.000 mq per funzioni urbane, da collocare su aree oggi di proprietà comunale, perimetrata nella Tav. R.02 come PA2, la cui realizzazione il Comune di Milano si impegna comunque a garantire ove, nel corso delle elaborazioni del piano esecutivo e delle correlate verifiche in materia ambientale, emergessero elementi di particolare criticità." È prevista inoltre la "Cessione obbligatoria al Comune dell'area alberata perimetrata e identificata nella tav. R.02 come PA2/a per il completamento del sistema verde di spina." Al fine quindi di procedere con l'attuazione del predetto piano si prevede:

- l'acquisizione a titolo gratuito al patrimonio comunale delle aree identificate catastalmente al fg. 175 mapp. 7, 142, 143, 18, 145 (per una superficie di 11.269 mq) utili al completamento del sistema verde di spina;
 - l'alienazione a titolo gratuito delle aree identificate catastalmente al fg.176 mapp. 80, 54 parte e 139 parte (per una superficie di 5.652 mq) utili alla realizzazione dell'intervento edilizio.
 - Via Aldini – Castellammare: acquisizione a titolo gratuito per successiva concessione in comodato d'uso gratuito alla Parrocchia SS MM Nazaro e Celso (foglio 60, mappali 482, 484, mq 500 circa).
- d) Acquisizioni di terreni e perequazioni: si prevede la conferma/attivazione delle acquisizioni dei terreni, nonché le cessioni da effettuare, previste nel DUP 2020-2022, così come riportate nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari 2020, ove non già inserite in precedenti Piani, nonché la programmazione di nuove cessioni o acquisizioni che saranno precisate nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2021; in particolare:
- ✓ *Con pagamento di corrispettivo*:
 - PII Calchi Taeggi:
 - acquisizione, a titolo oneroso, dall'Istituto per il Sostentamento del Clero, di porzioni dei mappali 24, 25 e 26 (oltre che del mapp. 55) del foglio 288, in parte già sistemate a strada (raccordo via Caldera – via Tofano), per una superficie di mq. 1.865, da destinare al completamento della pista ciclabile (e adiacente filare alberato) nel tratto compreso tra il bordo nord del Parco della Cave e il tracciato esistente in via Caldera; la stima verrà perfezionata prima dell'acquisizione;
 - acquisizione, a titolo oneroso, del mappale 105 del foglio 368, per una superficie di mq. 2.240, da destinare alla realizzazione di percorso di accesso al Parco delle Cave dal fondo della via Capri e alla riqualificazione ambientale di porzione del bordo ovest del Parco; la stima verrà perfezionata prima dell'acquisizione;
 - Via Parenzo: acquisizione di area al Fg. 571 mappale 29 per una superficie di 1600 mq, già occupata da condotto di fognatura.
 - ✓ *Senza pagamento di corrispettivo*:
 - Canale Deviatore Olona – 3° lotto – 4° stralcio – da via Ponte del Giuscano alla Cascina Figinello (foglio 165 – mapp. 42), proprietà Dovera Mantovani ex Bonomi;
 - Canale Deviatore Olona – 3° lotto – 4° stralcio - da via Ponte del Giuscano alla Cascina Figinello (foglio 158-mapp.4-17-20-22-24 e foglio 159-mapp. 24-17-36), proprietà Regazzetti-Mainetti;
 - PII Garibaldi-Repubblica: acquisizione, a titolo gratuito, da Generali Real Estate SGR S.p.A., in nome e per conto del fondo comune Investimento Immobiliare denominato Mascagni, di parte del mappale 206 Foglio 267 del Catasto terreni (Viale Liberazione angolo Via Bordonni), già sistemato a verde e ricompreso nel Parco Biblioteca degli Alberi, per una superficie di circa mq. 262, come da Atto unilaterale di impegno del 16.5.2017;
 - PII Macconago: al fine di attuare le regole dello strumento di pianificazione generale relative all'area del PII e per perseguire gli obiettivi di implementazione e riqualificazione delle urbanizzazioni anche nell'ambito circostante, secondo l'impostazione dell'adottando PII, si prevedono:
 - cessione da parte dell'operatore al Comune di Milano a titolo gratuito ed a titolo di area per urbanizzazione primaria, di porzione del mappale 8 del foglio 672, all'interno del perimetro del PII, per una superficie pari a mq. 255 (ampliamento tratto ovest via Macconago);

- cessione da parte dell'operatore al Comune di Milano a titolo gratuito ed a titolo di aree per urbanizzazione primaria, di porzioni dei mappali A, 1, 2, 3, 10, 11 e di fontanile non censito, al foglio 672, nonché di porzione del mappale 14 del foglio 655 e di porzione del mappale 10 e di fontanile non censito del foglio 656, all'esterno del perimetro del PII, per una superficie complessiva pari a mq. 2.648 (per l'allargamento della via Macconago e la realizzazione di sistema di torna-indietro in fondo al tratto est della stessa);
 - cessione da parte dell'operatore al Comune di Milano a titolo gratuito ed a titolo di area per urbanizzazione secondaria, di porzione del mappale 8 del foglio 672, all'interno del perimetro del PII, per una superficie pari a mq. 1.112 (destinata a nuova piazza alberata);
 - cessione, da parte dell'operatore al Comune di Milano a titolo gratuito ed a titolo di aree per urbanizzazione secondaria, di porzione del mappale A del foglio 672, all'esterno del perimetro del PII, per una superficie complessiva pari a mq. 610 (sedime ex chiesa di San Carlo e piazzetta antistante);
 - asservimento all'uso pubblico di porzioni dei mappali 8, 9 e 23 del foglio 672, all'interno del perimetro del PII, per una superficie complessiva pari a mq. 1.689 (da destinare a verde attrezzato).
- Via Carli - PII Affori Nell'ambito del Programma Integrato Affori FNM/Villa Litta- Unità Nord: si rende necessario, in fase attuativa, riallineare alcuni elementi perimetrali del lotto fondiario posto a nord-est della linea ferroviaria. In particolare, su richiesta della Commissione per il Paesaggio del Comune di Milano nel parere rilasciato nella seduta del 28/07/2020 al fine di un corretto inserimento planimetrico dei futuri edifici residenziali all'interno di detto lotto - tale da consentire nel progetto un distanziamento tra la Torre A e la Torre B superiore a metri 10 - si rende necessario realizzare un idoneo portico pedonale aperto al passaggio pubblico da realizzare su area di proprietà privata [superficie di mq. 150 da asservire ad uso pubblico] nonché a gravare su una striscia di terreno - oggi catastalmente identificata ai mappali 824 - 825 - 826 - 730 del Foglio 39 e la cui superficie viene calcolata nella misura di mq. 122 - che è parte di una più vasta area della superficie complessiva pari a mq. 1.144, già ceduta al Comune di Milano per urbanizzazione primaria dall'originario soggetto attuatore del PII con la Convenzione sottoscritta il 23.06.2010. Si tratta quindi di assentire la costituzione su tale striscia di terreno di diritto di superficie a favore di GDF System S.r.l., attuale soggetto attuatore dell'Unità Nord del PII, limitatamente alla costruzione di tale portico e a fronte di un corrispettivo monetario che verrà calcolato nei modi di rito.
- ✓ *In attuazione degli artt. 2 e 7 del Documento di Piano e dell'art. 7 delle Norme di Attuazione del Piano delle Regole, "ambito della perequazione urbanistica"*:
- Aree di via Adriano, Foglio 86, Mappale 250 di proprietà della società Unareti S.p.A.;
 - Aree in via Frosinone, Foglio 366, Mappali 237-3 di proprietà della sig.ra Carla Sala;
 - Aree in via Caldera, Foglio 329 mappali 458-462-481-483-485-175-283-284-328-479 e Foglio 330 Mappale 57 di proprietà della società Realizzazioni Edili S.r.l.;
 - Aree in via Cascina Bianca 9/A, Foglio 626 Mappali 201-212 di proprietà della società Bimo S.r.l. società in liquidazione;
 - Aree in via San Mamete 110, Foglio 87 Mappali 13-120 di proprietà dei sig.ri Paolo Re e Marco Re;
 - Aree in via Caldera, Foglio 330 Mappale 82 di proprietà della società Mazzalveri & Comelli Spa;
 - Aree in via Belgioioso, Foglio 7 Mappali 77-78-79-80-82-109-178-212-213-214-215-216-218 di proprietà della società Vegagest S.r.l.;
 - Aree in via Assietta/Litta Modignani, Fg. 13 mapp 238; Fg. 35 mapp 37 parte; Fg 36 mapp 1; Fg 37 mapp 34;
 - Aree in via Padre Giovanni Semeri. Fg 147; mapp 661;

- Aree in via Quinto Romano Fg. 367; mapp 115.

Altre eventuali piccole aree oggetto di minute acquisizioni ritenute opportune nell'ambito dei Permessi Convenzionati o con Atto d'obbligo per la regolarizzazione dei calibri stradali o a completamento e definizione di altri interventi già attuati.

e) Alienazione aree edificabili /diritti volumetrici, si prevede la conferma/attivazione delle previsioni già inserite nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2020 o in precedenti Piani, tra cui, in particolare:

- Programma “Reinventing Cities”: la Giunta Comunale con deliberazione n. 1983 del 10.11.2017 ha approvato la partecipazione del Comune di Milano al programma “Reinventing Cities”, nell'ambito delle politiche comunali di partecipazione al network di città mondiali denominato “C40 – Cities Climate Leadership Group”, per l'alienazione di quattro immobili di proprietà comunale, già inseriti nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari del Comune di Milano ed identificati come segue:
 - Via Serio (foglio 552 mappali 134-135-136-207 parte-297; area incensita) area catastale di mq. 5.641circa; area di intervento di mq. 4.900. Il prezzo minimo di vendita dell'area e dei relativi diritti edificatori è pari a € 2.052.600,00. A seguito di aggiudicazione è stato offerto per l'acquisto dell'area € 5.000.000,00, ed è in corso l'alienazione dei diritti edificatori per la loro localizzazione nel sito;
 - Viale Doria 54-56 (foglio 272 mappale 262) area libera edificabile di mq. 610 circa. Il prezzo minimo di vendita dell'area e dei relativi diritti edificatori è pari a € 1.053.500,00. A seguito di aggiudicazione è stato offerto per l'acquisto dell'area € 1.073.555,00;
 - Via Fetonte - ex scuderie De Montel (foglio 295 mappali 21-22-23-24-25-41-42-43-48-49-50) area di mq. 16.257, inclusi due edifici di circa mq. 3.000. Il prezzo minimo di vendita dell'area è pari a € 1.183.500,00. A seguito di aggiudicazione è stato offerto per l'acquisto dell'area 1.200.000,00 ed è in corso l'alienazione dei diritti edificatori per la loro localizzazione nel sito.

Nel triennio 2021-2023 sono previste le attuazioni degli interventi.

- Programma “Reinventing Cities 2”: nel corso del mese di dicembre 2019 si è dato avvio al programma Reinventing Cities 2, costruito sulla scorta del programma precedente e secondo la stessa struttura in due fasi precedentemente descritta. A tal fine sono stati preliminarmente inseriti nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2019 (come integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 in data 25/11/2019 avente ad oggetto “Programmazione 2019-2021 - variazione del bilancio finanziario – modifiche al Documento Unico di programmazione”) i seguenti siti:
 - P. le Loreto - con Edificio di via Porpora 10 - (identificato nell'Ambito di Rigenerazione “Piazze” dal PGT approvato in data 14 ottobre 2019 e in vigore dal 5 febbraio 2020), i cui mappali sono stati integrati, a seguito di ulteriori approfondimenti tecnici con nota di aggiornamento al DUP approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 5/03/2020 e con il PAVI 2021 (Fg. 273 mappali 498 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 462, 463, 464, 475, 478, 479, 480, 484, 21; Fg. 232 mappale 430);
 - Nodo Bovisa (identificato nell'Ambito di Rigenerazione “Nodi d'Interscambio” dal PGT approvato in data 14 ottobre 2019 e in vigore dal 5 febbraio 2020) un'area di 91.000 mq ca., suddivisa in due unità: area di proprietà del Comune di Milano (i cui mappali sono stati integrati, così come indicato nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari 2020 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.54 del 02.11.2020) di ca. 54.000 mq; area di proprietà di Ferrovie Nord, ca. 37.000 mq. A seguito di approfondimenti tecnici si è provveduto a una integrazione di alcuni mappali mediante Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 02.11.2020;

- Piano Attuativo Obbligatorio 3 “Viale Molise” (come descritto sopra nel programma operativo: Pianificazione degli interventi di trasformazione urbana), per cui a seguito di approfondimenti tecnici si è provveduto a una integrazione di alcuni mappali mediante il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 02.11.2020;
- via Civitavecchia “Crescenzago” (identificata come Area per edilizia residenziale sociale dal PGT, approvato in data 14 ottobre 2019 e in vigore dal 5 febbraio 2020, e i cui mappali interessati anche dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 02.11.2020 (Fg. 150 mappali 612, 327, 123) e la parte superficaria ad oggi incensita posta entro il perimetro definito dal PGT come area destinata a ERS in Via Civitavecchia sono stati integrati, così come indicato nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari;
- Comparto A del PII Monti Sabini (come descritto sopra nel programma operativo: Completamento di interventi di pianificazione, attuazione e definizione di accordi urbanistici), per il quale tuttavia nessuna proposta di manifestazione d’interesse è stata presentata, uscendo dall’elenco con la seconda fase del programma;
- Complesso delle Palazzine Liberty di Viale Molise (come descritto nella Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 12 marzo 2018, inerente all’approvazione del Documento Unico di Programmazione e Bilancio di Previsione 2018-2020 e successiva integrazione, così come indicato nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari 2020), i cui mappali sono stati integrati con il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.54 del 02.11.2020 tale complesso è incluso tra le aree per cui trovano attuazione le nuove strategie del PGT volte alla rigenerazione del tessuto urbano, con particolare riferimento al recupero di edifici storici attraverso l’insediamento sia di funzioni di natura privata, che di servizi di interesse pubblico e generale

I siti sopra citati sono quindi oggetto specifico del bando internazionale finalizzato alla valorizzazione e riqualificazione in chiave sostenibile/innovativa di siti di proprietà pubblica. Di queste aree, con riferimento esclusivamente a quelle per le quali sono pervenute manifestazioni di interesse ammesse alla seconda fase del Bando, è suscettibile di alienazione l’edificio di proprietà comunale sito in via Porpora 10 (Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale del 23.12.2008 avente ad oggetto “Bilancio di previsione 2009, Bilancio Pluriennale per il triennio 2009/2011 e Relazione Previsionale Programmatica).

Per le restanti aree ed immobili oggetto del bando *Reinventing Cities 2* si è ritenuto invece che la valorizzazione ottimale possa essere perseguita facendo ricorso all’istituto della costituzione del diritto di superficie ed in particolare:

- Piazzale Loreto: concessione del Diritto di Superficie per la parte in soprasuolo per una durata massima di 90 anni.
- Nodo Bovisa (Unità Comune di Milano): concessione del Diritto di Superficie per una durata massima di 90 anni.
- PA3 “Viale Molise”: concessione del Diritto di Superficie, per una durata massima di 90 anni.
- Complesso delle Palazzine Liberty di Viale Molise: concessione del Diritto di Superficie, per una durata massima di 30 anni.
- Via Civitavecchia “Crescenzago”: concessione del Diritto di Superficie per una durata massima di 90 anni.

Si segnala che per il “Complesso delle Palazzine Liberty di viale Molise” già individuato nel Documento Unico di Programmazione e Bilancio di Previsione 2018-2020 e successiva integrazione, così come indicato nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari 2020, con Delibera Giunta Comunale del 25.11.2019 è stata approvata la modifica da “vendita” a “costituzione del diritto di superficie”.

Inoltre, potrà essere prevista l’alienazione di 30.000 mq di superficie lorda (SL) di diritti edificatori per eventuali richieste di acquisto derivanti dall’attuazione del programma *Reinventing Cities 2*.

Il programma – di cui attualmente è in corso la seconda fase, che ha seguito la fase di manifestazione d'interesse conclusasi nell'estate del 2020 – si concluderà nei primi mesi del 2021. A seguito di verifiche amministrative si procederà alla notifica di aggiudicazione e successivamente agli atti di trasferimento dei siti/concessione dei diritti di superficie, preordinati alla successiva attuazione degli interventi in coerenza con quanto stabilito dagli esiti del bando e dal PGT.

- Via Cena n. 27: il Comune di Milano è proprietario di un immobile posto in via Cena n. 27, individuato nel vigente Catasto a parte dei mappali 235 e 240 del foglio 442, avente una superficie di mq. 330, in forza di Decreto n. 8720 del 20.2.1942. Detto immobile è stato interessato da una convenzione sottoscritta in data 25.9.1941 con la Società Anonima Immobiliare Cena per l'esecuzione di un piano particolareggiato in parziale attuazione del piano regolatore generale. I fondi occorrenti per l'espropriazione delle aree oggetto della convenzione furono messi a disposizione del Comune da parte della predetta società. Dato atto che detta convenzione è rimasta inattuata, con la società sono state avviate trattative volte a prevenire un contenzioso mediante la predisposizione di accordo transattivo da approvare con delibera di Giunta Comunale.
 - Via Farini 25/A e via Farini 25/B: il Comune di Milano è proprietario di due aree tra il largo Carlo Farini e l'ex scalo Farini, identificate al Foglio 222 mapp. 44, 61, 62, 66, 74, 75, 76, oggi utilizzate come accessorie alla viabilità esistente: sosta auto, area a verde e distributore di carburante. Le due aree sono state ridisciplinate dall'Accordo di Programma per la trasformazione urbanistica degli scali ferroviari dismessi come aree soggette a piano attuativo. Secondo le indicazioni progettuali previste nel Masterplan approvato nel 2019 e che verranno confermate nel piano attuativo, queste aree verranno trasformate come area a verde e pedonale, d'ingresso ciclopedonale al nuovo parco che si svilupperà nelle aree dello scalo Farini. Le due aree, in quanto comprese nella Superficie Territoriale della Zona Speciale – Unità 2 Valtellina disciplinata dall'Accordo, ai sensi dell'art. 2.2 delle norme tecniche di attuazione, possiedono diritti edificatori pari a 981 mq di S.L. Tale S.L. non potrà quindi trovare localizzazione all'interno dell'area stessa, ma dovrà essere alienata per trovare una diversa localizzazione.
 - Via Madruzzo via Paolo Uccello: è pervenuta una manifestazione di interesse per l'eventuale acquisto delle aree foglio 257 mappali 193, 196, 201, 204 da parte di Fondazione Fiera Milano ai fini del completamento urbanistico dello sviluppo delle aree che si affacciano su viale Scarampo e che saranno comprese all'interno dello Studio di Coordinamento Progettuale Unitario previsto dall'Accordo di Programma Fiera per lo sviluppo complessivo dell'area. A seguito della presentazione del suddetto strumento urbanistico nella fase di istruttoria si valuterà il reale interesse pubblico alla cessione delle aree, stimando nel contempo il valore delle stesse. Si richiederà comunque all'operatore la realizzazione di un percorso di collegamento pedonale con la vicina fermata MM.
- f) Concessioni in diritto di superficie - cascate di proprietà comunale: come già indicato nei precedenti Documenti Unici di Programmazione, è stato avviato un percorso complessivo di recupero architettonico e funzionale delle cascate di proprietà comunale caratterizzate da situazioni di degrado, incertezza amministrativa, abbandono anche parziale o sottoutilizzo. Tale percorso prevede di favorire (eventualmente nell'ambito di una procedura di *project financing* e più in generale delle forme di concessione e partenariato introdotte dal D.Lgs. n. 50/2016) l'assegnazione in diritto di superficie fino a 90 anni delle cascate mediante bando ad evidenza pubblica, sulla base degli esiti di gara e con valutazione delle offerte tecnico-economiche. L'assegnazione comporterà i seguenti impegni:
- il recupero degli immobili;

- l'insediamento di specifiche funzioni pubbliche e di interesse pubblico o generale, da affiancare a quelle di carattere privato capaci di generare reddito, che dovranno garantire la sostenibilità economica del recupero complessivo.

Nelle singole procedure di assegnazione saranno verificati e valutati: (i) la qualità del progetto di recupero, (ii) la qualità delle funzioni da insediare e il progetto di gestione, (iii) il programma di manutenzione, (iv) la sostenibilità del piano economico-finanziario dell'intervento.

In alternativa - previo espletamento di una procedura ad evidenza pubblica - sarà possibile coinvolgere soggetti diversi per la fase di recupero e per quella di gestione, in diritto d'uso, tramite la stipula di una convenzione con l'Amministrazione Comunale, recante specifiche garanzie a tutela dell'unitarietà e della sostenibilità dell'intervento complessivo.

In ogni caso per ogni cespite saranno modulate le funzioni pubbliche e quelle private, compatibili sia con i caratteri dell'immobile e le sue funzioni pubbliche, sia soprattutto con la pianificazione urbanistica vigente (locale e sovraordinata), prestando particolare attenzione alle attività agricole in senso lato (es.: agricoltura didattica, agricoltura innovativa...), all'alimentazione e alla valorizzazione delle filiere agroalimentari, alla residenzialità sociale e temporanea, alle attività di coesione sociale e culturale connesse agli ambiti territoriali di riferimento e, più in generale, ai servizi pubblici e di interesse pubblico o generale.

Nel triennio si continuerà nel procedimento di valorizzazione per le seguenti Cascine:

Cascina	Indirizzo	Foglio	Mappali
Brusada	Via Caprilli	300	8-14-119
Carliona	Via Boffalora	599	17-18-19-20-21
Casanova	Via Taverna	399	26-27-28-29-30-31-32-33
Case Nuove	Via Paravia	336	9-46-94-130
Lampugnano	Via Lampugnano	171	68-69-70-71-72-73-74-75-76-213
Molino Spazzola	Via Elio Vittorini	565	215-216-218-220-240-279
Nosedo	Via San Dionigi 78	612 / 614	45-46-47-48-49-50-51-52-53-54-55-56 – 108 / 13
Sella Nuova	Via Sella Nuova	421	28-30-31-32-33-34-35-36-37-38-39 (parte)-91-118
Vaiano Valle	Via Vaiano Valle	611	20-22-24
Colombè	Via Bonfadini	532	16-17-18-20
Taverna	Via Taverna	400	6-10-11-12-13
Monterobbio	Via San Paolino	577	33-34-35-36-37-38-50
Torchiera	P.za Cimitero Magg.	58	95-96-97-98
San Martino	Via Rogoredo 120	621	32,52,53,54,58,59,60,61,81,92,95, 154,158,161,163,164,166
Carpana e Carpanino	Via San Dionigi 121	615	48, 49, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 61, 221, 222 parte, 223, 225, 282, 294
Monluè	Via Monluè	490	1-5-9-15-16-17- 61- 90parte.
San Bernardo	Via Sant'Arialdo	640	21-22-23-24

Le individuazioni catastali inserite in tabella si riferiscono ai corpi cascinali e alle aree di pertinenza principali; l'individuazione puntuale delle particelle oggetto di cessione verrà effettuata contestualmente alla redazione della procedura ad evidenza pubblica.

Per la parte di Cascina Monluè, già oggetto di un bando pubblico, a seguito della sottoscrizione della convenzione per la concessione in diritto di superficie dell'immobile, verranno avviati i lavori per il recupero edilizio e funzionale della Cascina.

In generale per tutti gli immobili indicati, nelle more della pubblicazione e dell'aggiudicazione dei suddetti bandi (stante anche il protrarsi dei tempi necessari ad espletare le procedure di verifica in contraddittorio con gli altri Enti per poter giungere alla concessione del diritto di superficie), sarà possibile procedere all'assegnazione temporanea delle cascine al fine di garantire il loro mantenimento strutturale e l'avvio di processi di rifunzionalizzazione e riqualificazione sociale in accordo con i Municipi e le realtà locali di riferimento.

Nel corso del periodo 2021/2023 si provvederà a pubblicare nuovi bandi, appositamente rivisti alla luce degli intervenuti aggiornamenti normativi (D.Lgs 50/2016 e s.m.i.), per le cascine inserite in tabella e si procederà con il percorso di convenzionamento della cascina Sella Nuova oggetto di aggiudicazione definitiva in data 02.07.2020.

Per Cascina Nosedo, a seguito della manifestazione di interesse di MM S.p.A. e della successiva delibera di Giunta Comunale n. 1221 del 20/10/2020, con cui sono state approvate le Linee di indirizzo politico sugli obiettivi e le funzioni relative alla valorizzazione, mediante concessione in diritto di superficie della cascina e delle sue aree pertinenziali, MM presenterà uno studio di fattibilità tecnico, economico e giuridico per la realizzazione di un "Nuovo hub per lo sviluppo del metabolismo urbano del servizio idrico", che includerà il recupero cascina, per la parte non recuperata tramite i finanziamenti europei, con relativa costituzione di un diritto di superficie a favore di MM fino al 2037.

Inoltre nel caso di Cascina Molino San Gregorio, già oggetto di procedura di evidenza pubblica, aggiudicazione definitiva e convenzionamento urbanistico, si provvederà a posticipare al 2020 (e quindi di 5 anni) il periodo di decorrenza del diritto di superficie, per la durata di 35 anni, in quanto, a seguito della sottoscrizione della Convenzione, e nelle more dell'approvazione del permesso di costruire era emersa l'incompatibilità di alcune funzioni previste (relative alla permanenza di persone) per sopravvenuti vincoli idrogeologici gravanti sull'immobile oggetto della Concessione, che non avrebbero consentito la piena realizzazione dell'originario progetto di valorizzazione della Cascina. La definizione della procedura idonea al superamento della criticità ha comportato un ritardo nelle tempistiche progettuali ipotizzate, non attribuibili al soggetto aggiudicatario.

- g) Modifica di previsioni per la realizzazione di opere di interesse pubblico/per la cessione di aree e conseguenti monetizzazioni: si prevede la conferma/attivazione delle previsioni già inserite nel DUP 2020-2022, nonché la programmazione di nuove attività.

Inoltre, si prevedono le seguenti nuove attivazioni:

- PII Frigia-Rucellai: al fine di assicurare la completa funzionalità del nuovo parcheggio pubblico previsto dal PII lungo la via Frigia ed in particolare di garantire un sistema di torna-indietro al termine dello stesso, si prevede l'asservimento all'uso pubblico di porzione del mappale 372 del foglio 83, per una misura indicativa di mq. 427, rettificabile – in aumento o in diminuzione – a seguito della definizione del progetto esecutivo dell'intero parcheggio.
- Morelli 6: la stipulanda convenzione planivolumetrica prevede l'acquisizione di aree da parte dell'Amministrazione per l'ampliamento del sedime stradale di via Morelli in aggiunta rispetto alle previsioni della Variante urbanistica per l'attuazione delle previsioni per l'area in questione. Entro la scadenza fissata dal vigente PGT, è stata presentata istanza di PdC mantenendo transitorio il regime regolamentativo della Variante al PRG.
- Via Caldera 129: è stata stipulata in data 15/10/20 la Convenzione Urbanistica "ex-B2" nella quale verrà disciplinato oltre all'intervento privato anche la realizzazione (con contestuale cessione di aree per 1.767 mq) di un percorso pedonale congiungente Via Caldera al Parco delle Cave – opera

urbanizzativa secondaria a scomputo oneri generati dall'intervento privato. È inoltre prevista una ulteriore cessione gratuita di aree verdi a favore dell'amministrazione comunale per ulteriori mq.1.176.

- Via Bonomi 6: prevista stipula di Convenzione "ex B2" con disciplina di cessione gratuita (41 mq) per allineamento stradale nonché aree da asservire all'uso pubblico per circa 445 mq (piazza asservita all'uso pubblico con esercizi commerciali al piede);
- Via Barnaba Oriani 58-60: prevista stipula di Convenzione "ex B2" con disciplina di cessione da parte dell'operatore al Comune di Milano a titolo gratuito in continuità all'area di proprietà comunale per la riqualificazione del tratto della via che va da Via Trapani a via Luciano.
- Via San Bernardo 47: prevista stipula di Convenzione "ex B2" con disciplina delle aree da asservire all'uso pubblico (strada carraia di accesso alle residenze private e aree agricole cedute al pubblico) oltre alla cessione di aree già agricole al patrimonio demaniale comunale.

h) Rimozione anticipata dei vincoli convenzionali dell'edilizia residenziale convenzionata

I vincoli convenzionali inerenti al prezzo massimo di cessione e i requisiti soggettivi degli assegnatari delle unità abitative, e loro pertinenze, possono essere rimossi anticipatamente la scadenza della Convenzione esclusivamente per le seguenti tipologie di edilizia residenziale convenzionata:

1. Edilizia residenziale pubblica in vendita o in locazione di cui all'art. 31 comma 45 della L.448/98, realizzata su aree di proprietà comunale, all'interno dei Piani di Zona ex L.167/62 ovvero delimitate ai sensi dell'art. 51 della L.865/71, cedute in diritto di proprietà o di superficie e convenzionate con il Comune, ai sensi dell'art. 35 della L.865/71 o dell'art. 8 della L.10/77 per prezzo massimo di vendita/canone di locazione e requisiti soggettivi degli assegnatari.
2. Edilizia residenziale in vendita (convenzionata ordinaria e agevolata): interventi realizzati su aree private disciplinate da Convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 18 del DPR 380/2001 per prezzo massimo di vendita e requisiti soggettivi degli assegnatari, e interventi realizzati in attuazione alla disciplina della Delibera di Consiglio Comunale n.42/2010 e ai criteri stabiliti dalla Delibera di Consiglio Comunale n. 20/2015.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

Gli interventi di pianificazione, progettazione ed attuazione sopra esposti sono coerenti con le previsioni dei Piani Regionali e Provinciali di Settore (PTCP Milano) tuttora vigenti, nonché con il Piano Territoriale Parco Agricolo Sud Milano e il Piano Strategico della Città Metropolitana.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

In un'ottica di integrazione degli strumenti di programmazione dell'Ente, quanto sopra indicato verrà attuato assicurando l'integrazione, la complementarità e la coerenza in particolare con le previsioni del PGT e degli strumenti di pianificazione della mobilità e dei trasporti: PUMS (Piano Urbano della Mobilità) e PGTU (Piano Generale del Traffico Urbano).

La stima economica del valore delle aree e dei diritti volumetrici verrà congruita dall'Agenzia delle Entrate.

OBIETTIVO STRATEGICO: Semplificare i processi gestionali ed amministrativi dell'area urbanistica del Comune

PROGRAMMA OPERATIVO: Razionalizzazione ed efficientamento delle procedure urbanistico-amministrative

RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il programma si pone quale obiettivo generale la riorganizzazione dei processi gestionali e amministrativi del Comune mediante costante adeguamento ed efficientamento della macchina amministrativa del comparto Urbanistica ed Edilizia Privata. Attengono a questo tema i seguenti obiettivi più avanti compiutamente descritti:

1. trasparenza e semplificazione in materia urbanistica, edilizia ed ambientale mediante implementazione database e interoperabilità;
2. omogeneizzazione e standardizzazione procedure;
3. informazione ai cittadini (PGT);
4. procedimento relativo alle visure dei fascicoli edilizi;
5. revisione linee guida sulle opere a scomputo oneri di urbanizzazione

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Nel triennio saranno realizzati/completati i seguenti interventi/attività:

- 1) Interoperatività e implementazione – trasformazione database: per il triennio di programmazione 2021-2023, continueranno le attività legate al potenziamento degli strumenti informatici e all'ampliamento dell'offerta di servizi web, sia al cittadino che agli utenti interni, anche attraverso il reperimento di risorse mediante partecipazione a bandi europei. Per ciò che concerne lo Sportello Unico per l'Edilizia è prevista una procedura telematica di presentazione, protocollazione e gestione delle pratiche edilizie, sia per front office che back office, che dovrà sostituire l'attuale modalità in parte cartacea di presentazione e conservazione delle stesse. La semplificazione sarà altresì perseguita mediante la messa a regime dell'interoperabilità interna alla Direzione Urbanistica e l'implementazione del sistema informativo territoriale, l'informatizzazione dei certificati urbanistici, del registro dei diritti edificatori, dei procedimenti di bonifica e l'implementazione di quella relativa alle pratiche edilizie e ai procedimenti urbanistici, il cui sistema gestionale work flow (*Only One*) dovrà essere sostituito (al fine di perseguire gli obiettivi di interoperabilità e presentazione telematica delle pratiche edilizie). Il nuovo sistema gestionale informatico consentirà una più rapida ed efficiente trattazione dei procedimenti di competenza anche attraverso l'interoperabilità delle diverse banche dati comunali, automatizzando e rendendo più rapido ed efficiente lo scambio delle informazioni. Inoltre sono previste attività relative all'informatizzazione dell'aggiornamento del Piano dei Servizi, con il coinvolgimento della Direzione SIAD – per la parte di infrastrutturazione informatica – e delle altre Direzioni competenti per i servizi. A seguito delle attività finalizzate alla standardizzazione e al perfezionamento delle procedure di presentazione telematica delle pratiche edilizie del SUE, in collaborazione con i fornitori individuati dalla Direzione competente, si stanno progressivamente attivando le procedure di acquisizione telematica delle pratiche edilizie, unitamente agli sviluppi e alle integrazioni della piattaforma con l'applicativo relativo alla gestione dei pagamenti in uso al Comune. Inoltre, al fine di perseguire gli obiettivi di semplificazione ed efficientamento, sarà avviata l'analisi relativa alle procedure telematiche di presentazione e gestione dei diversi procedimenti urbanistici di competenza della Direzione per la successiva individuazione degli applicativi

informatici. Come ulteriore sviluppo, si dovrà mettere a punto l'analisi per la informatizzazione dei procedimenti delle Conferenze dei Servizi, con particolare riferimento all'acquisizione dei pareri delle diverse Aree coinvolte.

- 2) Omogeneizzazione e standardizzazione procedure: si prosegue nel monitoraggio e aggiornamento delle procedure avviate al fine di semplificare, efficientare e standardizzare le modalità di lavoro, sia interne alla Direzione Urbanistica, che trasversali ad altre Aree e Direzioni. A seguito dell'approvazione del nuovo PGT, divenuto efficace in data 5.2.2020, il percorso di omogeneizzazione/standardizzazione di atti e procedure, che è inserito tra le misure di prevenzione di eventi corruttivi del PTPCT, dovrà tener conto, in particolar modo per alcuni atti/schemi, delle previsioni urbanistiche contenute nel nuovo atto di pianificazione generale (per es. revisione dello schema-tipo convenzione per i permessi di costruire convenzionati, dello schema-tipo per i piani attuativi, *check list* ecc.)
- 3) L'informazione ai cittadini sarà semplificata con la pubblicazione del nuovo PGT e dei relativi aggiornamenti costituito da livelli informativi geografici e da documenti normativi attraverso il nuovo sito tematico del PGT e il geoportale, rendendo, inoltre, disponibili in forma organizzata altre banche dati territoriali, al momento non direttamente accessibili, quali le cartografie aggiornate dei vincoli presenti sul territorio (tra queste, in particolare, la cartografia relativa alle aree e agli immobili tutelati ai sensi del d.lgs. 42/2004 oggetto di specifico Protocollo d'Intesa da sottoscrivere).
- 4) Procedimento relativo alle visure dei fascicoli edilizi: è stato definito il modulo digitale di presentazione delle istanze di visura che, tramite il portale del Comune di Milano integrato con il sistema documentale Auriga, consentirà di ricevere e gestire interamente in digitale, le richieste di accesso agli atti. Il modulo è oggetto di collaudo tecnico da parte della Direzione competente. Sono in corso le attività di dematerializzazione degli atti di edilizia affidati nel 2019. È stata pubblicata una nuova ulteriore gara per le attività da svolgere nel triennio ad oggetto: "Servizio di digitalizzazione ed archiviazione atti di edilizia e conservazione del materiale cartaceo". Con il servizio messo a bando, si intende mappare con identificazione e classificazione di tutti i fascicoli edilizi oggi archiviati secondo criteri diversificati, in una pluralità di immobili distribuiti nel territorio, attraverso la realizzazione di un *database* connesso ad una consolle *web* di accesso che consentirà una celere individuazione. Il servizio si completerà con la riconsegna o la digitalizzazione degli atti richiesti mettendoli a disposizione degli utenti, oltre ad un servizio di digitalizzazione *on-demand* presso gli uffici dell'archivio di Gregorovius. Infine, per il recupero dell'ingente arretrato, è prevista la lavorazione di una quota delle istanze arretrate connesse ai fascicoli oggetto di mappatura. Le scansioni prodotte saranno inserite all'interno dell'apposito modulo quale componente del gestore documentale dell'Amministrazione, al fine di una veloce ed efficace ricerca degli atti di fabbrica oggetto di visura sia da parte dell'utenza esterna che interna all'Ente. Il perfezionamento della procedura delle istanze di visura dovrà garantire la ricezione delle stesse in formato digitale direttamente dal portale con cui verrà effettuata l'integrazione.
- 5) Revisione Linee Guida sulle opere a scomputo oneri di urbanizzazione: con riferimento alla realizzazione delle opere di urbanizzazione previste nell'ambito dei procedimenti urbanistico-edilizi, con una deliberazione della Giunta Comunale si provvederà ad adeguare le Linee Guida comunali al contenuto delle Linee Guida n. 4 di ANAC, concludendo in tal modo la procedura avviata dalla Commissione Europea.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

Gli interventi di pianificazione, progettazione ed attuazione sopra esposti sono coerenti con le previsioni dei Piani Regionali e Provinciali di Settore (PTCP Milano) tuttora vigenti, nonché con il Piano Territoriale Parco Agricolo Sud Milano e il Piano Strategico della Città Metropolitana.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

Quanto sopra indicato verrà attuato assicurando l'integrazione, la complementarietà e la coerenza in particolare con le previsioni del PGT e degli strumenti di pianificazione della mobilità e dei trasporti, quali PUMS (Piano Urbano della Mobilità Sostenibile), PGTU (Piano Generale del Traffico Urbano) e PUP (Programma Urbano Parcheggi).

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare l'arredo urbano e lo spazio pubblico

PROGRAMMA OPERATIVO: Valorizzazione dell'arredo e della qualità urbana

RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Quartieri e Municipi)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il programma attiene all'attività di progettazione finalizzata alla valorizzazione, riqualificazione e recupero dell'arredo urbano, dei monumenti, delle fontane e degli spazi pubblici costruiti, nonché la realizzazione delle necessarie opere di manutenzione tali da garantire manufatti costruiti in piena regola d'arte, con qualità prestazionali sempre migliorative, durevoli nel tempo e più confortevoli, anche in riferimento al tema del comfort climatico urbano tenendo in considerazione le analisi relative alle isole di calore.

La principale funzione di questo programma è quella di garantire una efficace ed efficiente esecuzione dei lavori pubblici sia dal punto di vista dei tempi che dei controlli, ed è riassumibile nella realizzazione e nel monitoraggio degli interventi per la conservazione e la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'arredo urbano, di fontane e monumenti.

Tra le principali azioni attraverso cui si svilupperà, si evidenzia l'introduzione di strumenti e processi di controllo più incisivi per la fase esecutiva dei lavori, nonché la realizzazione delle necessarie opere di manutenzione, con qualità prestazionali sempre migliorative, durevoli nel tempo, più confortevoli, nel rispetto dei nuovi principi contabili di Bilancio.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Tra le molteplici attività di promozione e realizzazione, volte alla valorizzazione dell'arredo urbano cittadino (nuovo o esistente), al rilancio della qualità urbana, alla manutenzione di fontane e monumenti, e ciò secondo le finalità sopra enunciate, si evidenziano, in particolare, i seguenti interventi:

- progetto e successiva individuazione della priorità per l'esecuzione degli interventi di riqualificazione ambientale di:
 - ✓ Piazza Castello – Via Beltrami (Municipio 1);
 - ✓ Piazza Lavater (Municipio 3);
 - ✓ Piazza San Luigi (Municipio 4);
 - ✓ Sagrato del Santuario della Madonna della Grazie in Via Giovanni Antonio Amadeo (Municipio 3);
 - ✓ Riqualificazione Piazza Belloveso (Municipio 9);
 - ✓ Riqualificazione ambientale Piazzale Santorre di Santarosa (Municipio 8);
 - ✓ Riqualificazione ambientale via San Vittore;
 - ✓ Avanzamento delle procedure di donazione di Monumenti approvati dalla Commissione di esperti in materia di opere d'arte;
- inserimento ambientale dissuasori di sicurezza ambito Corso Vittorio Emanuele e vie limitrofe – Duomo – Mercanti – Cordusio – Dante;
- interventi di manutenzione ordinaria per la conservazione di pavimentazioni di pregio e oggettistica in ambiti pedonali – Lotto A;
- inserimento di vasche per verde e alberature in Corso Buenos Aires;

- attraverso l'appalto di “Manutenzione per la conservazione di fontane e monumenti – Lotto A” (Appalto n. 17/2018), nell'ambito delle priorità di intervento, verranno realizzati:
 - ✓ il restauro conservativo del monumento dedicato a Carlo Cattaneo presso Via Santa Margherita;
 - ✓ il restauro conservativo del monumento dedicato all'Italia presso i Giardini Pubblici Indro Montanelli;
 - ✓ l'intervento di manutenzione straordinaria delle vasche di Via Bruno Cassinari presso il Quartiere Santa Giulia con miglioramento contestuale degli impianti di ricircolo di ogni gruppo di vasche (Municipio 4);
 - ✓ l'intervento di manutenzione straordinaria delle due fontane di Via Carlo Perini presso il Quartiere Quarto Oggiaro (Municipio 8);
 - ✓ il restauro conservativo del monumento dedicato a Emilio De Marchi presso i Giardini Indro Montanelli;
 - ✓ il restauro conservativo della colonna dedicata a Sant'Ulderico presso Piazza San Nazaro;
 - ✓ il restauro conservativo del monumento dedicato a Felice Cavallotti presso Via Senato;
- progetto e restauro conservativo del monumento/fontana dedicato ai Caduti presso Piazza Gran Paradiso;
- avanzamento delle attività di gestione e monitoraggio della risorsa acqua finalizzate al conseguimento di risparmi tangibili ed immediati sui consumi idrici delle fontane storiche monumentali (peschiera dei Giardini della Guastalla, fontane presso i Giardini Pubblici Indro Montanelli c/o Palazzo Dugnani e Monumento a Luciano Manara).

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le attività sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente e, in particolare, con il Programma Triennale delle Opere Pubbliche.

OBIETTIVO STRATEGICO: Realizzare politiche abitative pubbliche e di riqualificazione e rigenerazione urbana

PROGRAMMA OPERATIVO: Rigenerazione urbana, riqualificazione e gestione del patrimonio immobiliare abitativo

RESPONSABILE: Francesco Tarricone (Direzione Casa)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il Programma, attualmente in corso, punta a sviluppare una politica dell'abitare organica e coerente che sia in grado di dare risposte il più possibile articolate al bisogno alloggiativo dei cittadini milanesi, sia sul mercato privato dell'affitto che su quello pubblico. Relativamente ai quartieri di proprietà pubblica si punta inoltre alla loro riqualificazione, rivolgendo particolare attenzione agli aspetti connessi alla qualità del vivere, all'attenzione all'ambiente e alla cura dei beni comuni, nella consapevolezza del positivo impatto che essi possono avere sull'intera città.

In particolare sono in corso azioni volte a soddisfare la domanda alloggiativa che la crisi economica derivante dall'emergenza Covid-19 ha fatto emergere in modo ancora più drammatico rispetto al passato: aumento dei procedimenti di sfratti da abitazioni private, seppur le esecuzioni sono temporaneamente sospese per effetto dell'emergenza sanitaria, diminuzione del reddito disponibile da parte delle famiglie, aumento della marginalità sociale (anziani, persone sole con minori, ecc.). Nel contempo si intende sostenere il mercato delle locazioni a canone accessibile, contenendo la domanda di alloggi pubblici, attraverso formule di intermediazione coi proprietari privati, con il duplice obiettivo di aumentare l'offerta abitativa in affitto a canoni accessibili per rispondere a nuove domande e a nuovi bisogni e di conseguenza aumentare l'attrattiva della città.

In linea generale il Programma sta rispondendo agli obiettivi fondamentali che l'Amministrazione si è data:

- riqualificare e migliorare la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale destinato a rispondere alle esigenze delle famiglie a basso reddito che vivono nel territorio milanese; a tal fine sono in corso consistenti interventi di recupero di alloggi sfitti, secondo le varie modalità consentite dalle normative vigenti, da assegnare agli aventi diritto;
- migliorare la qualità della vita nei contesti di edilizia residenziale pubblica, con riferimento sia allo sviluppo di comunità locali in grado di rafforzare il tessuto sociale, sia al coordinamento di interventi destinati al miglioramento dello spazio pubblico, sia all'implementazione di servizi offerti dalle realtà locali presenti sul territorio o da altri soggetti capaci di attrarre risorse di scala cittadina;
- favorire la crescita dell'offerta abitativa sia pubblica che privata (profit e non profit) con particolare riferimento al tema dell'affitto a canoni contenuti, destinato a soggetti con una capacità economica che non consente né di accedere al libero mercato né a servizi di edilizia residenziale pubblica e a nuclei che si trovano in stato di bisogno abitativo temporaneo (studenti, lavoratori temporanei, sfrattati, pignorati, ecc.);
- avviare un importante piano di riqualificazione e di efficientamento energetico del patrimonio di edilizia residenziale pubblica in coerenza con il Piano Aria e Clima, anche al fine di ridurre sensibilmente i costi di gestione a beneficio degli inquilini.

Il Programma vede al momento in fase di concretizzazione una serie di azioni così sintetizzate per aree omogenee di intervento:

- a) azioni volte a potenziare la riqualificazione e la manutenzione straordinaria di interi immobili, anche sotto il profilo dell'efficientamento energetico, eventualmente da attuarsi attraverso l'istituto del partenariato pubblico-privato (PPP) ove possibile, e azioni volte al recupero di alloggi sfitti del patrimonio

di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale destinato a soddisfare il bisogno abitativo dei nuclei familiari in stato di disagio economico, familiare ed abitativo, nonché alla valorizzazione del patrimonio edilizio residenziale pubblico attraverso processi di alienazione di analogo patrimonio in aree di pregio per la successiva costruzione e/o il recupero di patrimonio abitativo in altri ambiti cittadini con tipologia edilizia di elevato standard qualitativo e meglio rispondente al fabbisogno abitativo dell'edilizia pubblica;

- b) azioni volte al miglioramento ed al potenziamento della gestione amministrativa connessa alle assegnazioni degli alloggi, alla gestione contabile ed amministrativa del rapporto con gli inquilini, agli interventi di manutenzione ordinaria richiesti dagli inquilini;
- c) azioni volte a stimolare la crescita e l'articolazione dell'offerta abitativa in locazione - anche privata profit e non profit - per facilitare l'accesso all'abitazione, sostenere il mantenimento della stessa, contrastare le situazioni di emergenza abitativa, contenere la domanda di alloggi pubblici;
- d) azioni volte a migliorare la qualità della vita e la coesione sociale nei quartieri cittadini, con riferimento allo sviluppo di progettualità mirate alla rigenerazione degli ambiti caratterizzati da una forte presenza di edilizia residenziale pubblica e da criticità sociale, individuando per quanto possibile ulteriori risorse pubbliche e private, tramite apposite procedure di evidenza pubblica, rispetto a quelle proprie del bilancio comunale;
- e) sostegno e sviluppo della progettualità delle realtà locali anche mediante bandi per l'erogazione di contributi rivolti a soggetti/enti no profit e a comitati inquilini che collaborino anche con soggetti profit, finalizzati a sviluppare e a potenziare progetti di rigenerazione urbana e di miglioramento della qualità della vita negli immobili di edilizia residenziale pubblica di proprietà, sia del Comune di Milano che di ALER Milano;
- f) sostegno e sviluppo delle progettualità locali anche mediante bandi per la locazione o la concessione d'uso di spazi inutilizzati, di stretta pertinenza delle abitazioni, di proprietà comunale al fine di sviluppare progetti e iniziative volte a migliorare la qualità della vita dei cittadini che vivono nei medesimi quartieri, favorendo inclusione e coesione sociale;
- g) messa a sistema, anche tramite l'Agenzia dell'Abitare, dell'offerta residenziale privata a canone calmierato con l'obiettivo di fornire una adeguata offerta dei servizi abitativi sociali a canoni calmierati rispetto ai valori di mercato, onde incrementare l'accesso alla locazione abitativa privata dei nuclei/soggetti a reddito medio basso, ancor più in un periodo che segue la grave crisi economica da pandemia di Covid-19;

Alla base di tali interventi vi è, da una parte, la volontà di proseguire l'importante piano d'interventi avviato per il recupero degli alloggi sfitti e per il miglioramento dello stato manutentivo del patrimonio abitativo comunale di edilizia residenziale pubblica e di proseguire l'impegno per una gestione più efficace ed efficiente del rapporto con l'utenza, attraverso le attività di controllo e di indirizzo delle funzioni di property e facility management affidate al soggetto gestore del patrimonio comunale MM Spa; dall'altra la possibilità di intervenire con politiche mirate dell'affitto, per lo sviluppo di forme partenariali con soggetti privati e del privato sociale, nella realizzazione di interventi e azioni che incrementino l'offerta di edilizia a canone concordato, o comunque calmierato, con l'obiettivo di andare a costituire una reale offerta intermedia tra l'alloggio sociale e quello sul mercato libero.

L'attuazione del Programma inoltre, soprattutto per quanto riguarda gli obiettivi di miglioramento degli aspetti di attivazione di politiche abitative di carattere integrato e di gestione amministrativa (accesso e permanenza nell'edilizia residenziale pubblica), tiene conto dei profondi mutamenti di carattere normativo introdotti con l'approvazione nel luglio 2016 della Legge Regionale n. 16, che abroga la precedente Legge Regionale 27/2009, in materia di edilizia residenziale pubblica, e del relativo regolamento attuativo che sta via via portando a regime le previsioni della nuova legge, in un contesto normativo purtroppo non ancora consolidato. Nel corso del 2020 decisioni dell'autorità giudiziaria (sentenza della Corte Costituzionale n. 44 del 28.01.2020 ed Ordinanza del Tribunale di Milano del 27.07.2020) hanno messo in discussione alcuni punti della nuova legge, procurando così significativi ritardi nelle fasi di assegnazione degli alloggi.

Nel contempo si ravvisa la necessità di intervenire sulla base informativa dell'articolazione della domanda abitativa della Città di Milano, anche in collaborazione con altre Direzioni dell'Amministrazione e con soggetti ed enti qualificati. L'obiettivo è quello di produrre apposite elaborazioni aggiornate in modo organico e costante, come elemento concreto di supporto alla progettazione di politiche per l'affitto rispondenti alle necessità degli attori in campo e coerenti con le finalità pubbliche delle misure da promuovere e consolidare. Ciò risulta ancora più necessario in una fase come quella attuale, nella quale la dinamica dei cambiamenti richiede uno sforzo significativo per dare risposte in tempi adeguati alle situazioni socio-economiche venutesi a creare a seguito della pandemia in corso.

Importanti azioni, per quanto di competenza, saranno la gestione dell'Accordo di Programma per la riqualificazione del quartiere Lorenteggio/Giambellino e l'attuazione del Piano Operativo Nazionale "Città Metropolitane", cui si sono aggiunti di recente ulteriori due interventi di rigenerazione urbana, Corvetto e Sant'Erlembaldo, cofinanziati con fondi ministeriali

Ogni azione potrà essere supportata anche da partecipazione a bandi per contributi UE, dello Stato o di altre istituzioni pubbliche e private per la realizzazione di progetti e di interventi di rigenerazione urbana, anche in collaborazione con partner esterni al Comune di Milano.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

In relazione agli obiettivi generali delineati, di seguito si indicano le finalità e la specificazione delle azioni attraverso cui si sta sviluppando il programma operativo.

Potenziare la riqualificazione e la manutenzione straordinaria del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale:

1. prosecuzione del piano straordinario per il recupero degli alloggi sfitti attraverso gli interventi di riatto e messa a norma. Molte di queste attività risultano già concluse con la consegna degli alloggi agli utenti finali, altre sono attualmente in fase di esecuzione, altre ancora sono in fase di progettazione, anche in considerazione del numero rilevante di alloggi che annualmente si rende libero e che necessita in generale di interventi manutentivi. In tale ambito MM S.p.A., nella propria autonoma funzione di stazione appaltante definita dalla convenzione sottoscritta in data 30.6.2015, nonché dal Contratto di Servizio sottoscritto in data 22.3.2019, al fine di contenere i tempi di realizzazione delle opere di recupero degli alloggi e la conseguente assegnazione agli aventi titolo, procede all'affidamento delle opere finanziate attraverso istituti giuridici in linea con il quadro normativo di riferimento (D.lgs 50/2016 e s.m.i.), utilizzando tutti gli istituti possibili atti ad accelerare le procedure di aggiudicazione e realizzazione, come ad esempio accordi quadro e procedure negoziate, nel rispetto delle regole fissate dalla normativa di riferimento e per le corrispondenti soglie di rilevanza e nei limiti degli stanziamenti alla medesima assegnati per tale tipologia di intervento. Ciò al fine di dare risposte urgenti al bisogno emergenziale di risposte abitative, in tutte le sue declinazioni, che sarà sempre più pregnante e dirompente a causa della sopraggiunta emergenza sanitaria che lascia prevedere un incremento delle criticità sociali cui è necessario essere pronti con efficaci ed efficienti risposte al bisogno, per quanto possibile. Nell'ambito del "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), a tal proposito, è stata prevista la ristrutturazione e recupero di alloggi pubblici sfitti, per un valore complessivo pari a € 104.750.000;
2. realizzazione di specifici interventi di manutenzione straordinaria su alcuni complessi particolarmente ammalorati con particolare riferimento alla manutenzione/sostituzione degli impianti ascensori, all'adeguamento alle norme di prevenzione incendi e altre normative tecniche, all'eliminazione o messa in sicurezza di parti contenenti amianto o FAV, taluni già in corso;
3. realizzazione della riqualificazione del quartiere Lorenteggio/Giambellino. Per quanto attiene alla riqualificazione di spazi e infrastrutture comunali, alcune opere sono già in corso di esecuzione, altre sono in fase di progettazione secondo un cronoprogramma già definito nell'ambito dell'Accordo di Programma tra Regione Lombardia, Comune di Milano ed ALER Milano. Si prevede che la fase operativa più consistente di apertura dei cantieri, con particolare riferimento di demolizione e ricostruzione di immobili ERP Aler, interverrà nelle annualità 2021/2022;
4. realizzazione e potenziamento dell'offerta abitativa ad uso sociale e sperimentazione di nuovi modelli gestionali per l'edilizia sociale, finanziata dal programma PON Metro, con particolare riferimento all'attuazione delle azioni MI4.1.1a e MI 3.1.1.a, inerenti il progetto Abitare in borgo per la riqualificazione degli immobili comunali di via De Lemene 51/55;
5. definizione e avvio di un piano ventennale di efficientamento energetico del patrimonio ERP in collaborazione con il gestore del patrimonio abitativo, con altre Direzioni e altre società partecipate, al fine di raggiungere gli obiettivi previsti nel Piano Aria e Clima; in particolare verranno avviati gli interventi di efficientamento energetico già inseriti in linee di finanziamento di prossima attuazione (fondi BEI, CIPE), cui si aggiungeranno ulteriori interventi a valere su Ecobonus 110% (ex D.L. 34/2020), da attuarsi entro dicembre 2022 con opzione di proroga al 30 giugno 2023.

A seguito dell'emanazione del D.L. n. 34/2020 (Decreto Rilancio), così come convertito nella Legge n. 77/2020, MM S.p.A. sta predisponendo un nuovo intervento, di significativo valore strategico per la città di Milano, inerente un insieme di azioni di efficientamento energetico su molteplici immobili di proprietà comunale ed in gestione ad MM, che verrà realizzato da quest'ultima in virtù della sua qualificazione di soggetto passivo ai sensi della normativa in tema di Ecobonus, e che troverà copertura economica attraverso l'ottenimento del beneficio fiscale previsto al 110 %, di cui al DL prima menzionato.

Sfruttando le opportunità definite nel Decreto Rilancio sono stati identificati da MM S.p.A. cinque lotti di complessi ERP, con un valore complessivo pari a € 110.000.000,00, per i quali si intende garantire il passaggio minimo di due classi energetiche rispetto all'attuale, entro la data suddetta.

All'esito di procedura competitiva che verrà svolta da MM, si coerenzieranno gli ulteriori atti di programmazione del Comune di Milano nello specifico consistente in un aggiornamento del PTOOPP 2021-2023, tramite l'inserimento dei Progetti di Fattibilità Tecnico Economica relativi agli specifici interventi progettuali che verranno prodotti a seguito dell'espletamento della procedura competitiva, ai sensi dell'art. 64 del Codice dei Contratti.

Nell'ambito del quadro economico dei PFTE saranno altresì previste le competenze da riconoscere a MM S.p.A., per un valore pari a € 3.510.000,00 per attività professionali non eleggibili ai sensi del Decreto Rilancio n. 34/2020, importo quest'ultimo che andrà a gravare sul bilancio comunale rispetto ai 110 mln di interventi messi a gara

Di seguito la dimensione sintetica dell'asset da efficientare:

Lotto 1 - metano

Nome complesso	Municipio	Anno di costruzione	U.I.
VAL CISMON 2	9	1958	267
TARABELLA 4	2	1941	471

Lotto 2 - metano

Nome complesso	Municipio	Anno di costruzione	U.I.
CONSOLE MARCELLO 19	8	1953	196
COGNE 9 – 11	8	1951	354
CONSOLE MARCELLO 25	8	1953	127

Lotto 3 - metano

Nome complesso	Municipio	Anno di costruzione	U.I.
BAGAROTTI 44	7	1961	405
COPPIN 3	6	1963	390

Lotto 4 - metano

Nome complesso	Municipio	Anno di costruzione	U.I.
BOTTONI 15/17	5	1984	140
BOTTONI 16/18	5	1984	142
RIZZOLI ANGELO 73/87	3	1982	204

Lotto 5 – teleriscaldamento

Nome complesso	Municipalità	Anno	U.I.
VITTANI 5	8	1960	159
SAVOIA 3	5	1949	229

Oltre al suddetto intervento specificamente strutturato ai sensi della normativa “ecobonus 110%” e realizzato a cura di MM S.p.A., verranno avviati ulteriori interventi nell’ambito del più ampio piano di efficientamento energetico sopraccitato a valere su linee di finanziamento in corso di valutazione. In particolare, nell’ambito del “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR – Recovery Fund)” sono stati previsti interventi di efficientamento energetico per un importo complessivo pari a € 400.000.000,00 con un primo lotto di € 100.000.000,00. Nell’ambito, inoltre, del Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell’Abitare - PINQuA è stata prevista, oltre gli interventi di efficientamento energetico del comparto residenziale di proprietà comunale, anche la realizzazione di un intervento pilota nel complesso di via Padre Luigi Monti, in cui la riqualificazione energetica verrà realizzata attraverso l’utilizzo di tecnologie innovative di off-site retrofit.

6. manutenzione straordinaria per la eliminazione, per quanto possibile, di barriere architettoniche coerentemente con il Piano Eliminazione Barriere Architettoniche (PEBA);
7. attuazione dei programmi integrati di edilizia residenziale sociale, ai sensi della delibera CIPE 127/2017, nei quartieri Corvetto e Sant’Erlembaldo/Gorla, le cui proposte progettuali sono state ammesse a finanziamento con Decreto n. 5141 del 30/04/2020 della D.G. Politiche Sociali, Abitative e Disabilità di Regione Lombardia, al fine di attivare processi di rigenerazione urbana tramite azioni di trasformazione, adeguamento e riqualificazione dei quartieri ERP esistenti di proprietà comunale, destinati sia alla residenza sia ai servizi urbani, prevedendo un mix di residenza, funzioni, spazi collettivi e servizi di prima necessità. Anche per questi interventi si rimane in attesa del decreto MIT, che stabilirà procedure e tempi di attuazione, a seguito del quale potrà essere necessario provvedere ad un aggiornamento del PTOOPP 2021-2023;
8. partecipazione a bandi futuri di cofinanziamento statale, a valere su fondi da recovery fund e simili per la rigenerazione di ulteriori ambiti cittadini periferici, con particolare riguardo all’efficientamento energetico, alla digitalizzazione, vista anche quale strumento per l’attuazione di politiche di coesione e inclusione sociale, all’innovazione tecnologica e allo sviluppo urbano di aree dismesse o comunque individuate per la realizzazione di interventi di riqualificazione urbana con approccio place-based.

Migliorare la gestione amministrativa:

1. realizzazione e messa a sistema, per mezzo dell'ente Gestore - MM Spa, di un nuovo sistema informativo in uso per la gestione degli alloggi di proprietà comunale, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale; tale nuovo sistema informativo dovrà essere allineato, sia per quanto attiene ai S.A.P. (Servizi Abitativi Pubblici) che ai S.A.T. (Servizi Abitativi Transitori), con lo specifico applicativo regionale, per la gestione delle assegnazioni di unità E.R.P. (attualmente in fase di revisione ed implementazione, per quanto attiene ai S.A.T.);
2. miglioramento dei rapporti con l'utenza, anche attraverso la sperimentazione di nuove modalità per la trasparenza delle spese a carico dell'utenza e la riduzione dei tempi di risposta alle segnalazioni di esigenze manutentive di carattere ordinario (progetto sperimentale condiviso Comune/MM Spa nell'ambito del programma PON Metro);
3. potenziamento della sicurezza degli inquilini, anche attraverso l'uso di nuove tecnologie, e rafforzamento delle azioni di contrasto all'abusivismo;
4. recupero delle morosità attraverso la definizione di piani di rientro a medio e lungo termine in relazione alle differenti condizioni economiche delle famiglie, sulla base di quanto stabilito dal Consiglio Comunale con provvedimento n. 27/2017 "Linee di indirizzo per la riscossione volontaria della morosità maturata al 31 dicembre 2016 sul patrimonio abitativo di proprietà comunale affidato in gestione alla società partecipata MM SpA" e con le mozioni n. 212/2017 e n. 348/2018, nonché della deliberazione n. 36 del Consiglio Comunale in data 27.07.2020, sulla base dell'avvenuta sistemazione delle partite contabili con compensazione di debiti/crediti all'interno delle singole posizioni, oltre ad azioni transattive, sulla base delle linee di indirizzo della Giunta Comunale espresse con deliberazione n. 1362/2018 "Linee di indirizzo per addivenire alla definizione in via transattiva delle morosità maturate per rapporti di locazione di alloggi ERP" e dell'ulteriore dettaglio operativo dei criteri di computo concordati con le organizzazioni sindacali degli inquilini, mediante l'accordo in data 01.08.2019, definitivamente sottoscritto in data 23.10.2019;
5. prosecuzione della collaborazione con Regione Lombardia, per la definizione delle nuove modalità di gestione delle graduatorie previste dalla Legge Regionale n.16/2016 e dalla Legge Regionale n.16/2018, ed in attuazione del Regolamento Regionale n. 4/2017, come modificato dal Regolamento Regionale n. 3/2019, che ha apportato svariate novità in tema di assegnazione degli alloggi ERP; si deve segnalare, inoltre che, a seguito di una sentenza del Consiglio di Stato n. 44 del 28 gennaio 2020, e di una ordinanza del Tribunale di Milano del 27 luglio 2020, la Regione Lombardia sta provvedendo, nuovamente, ad apportare modifiche ulteriori al regolamento che dovrebbero essere approvate entro i primi mesi del 2021. Le due citate sentenze, danno luogo a non poche criticità nella fase di assegnazione alloggi a cui, comunque, si sta facendo fronte;
6. aggiornamento delle procedure di assegnazione degli alloggi ERP in coerenza con i regolamenti attuativi che modificano sostanzialmente presupposti e modalità di assegnazione su scala distrettuale, programmazione triennale dell'offerta abitativa pubblica a partire dal 2020 (entro il 31/12/2020: programmazione triennale relativa alle annate 2021/2022/2023), nonché implementazione dell'anagrafe patrimoniale su piattaforma regionale, quest'ultima prodromica alla concessione dei contributi regionali;
7. formazione del personale interno in merito alle nuove procedure da attuare a seguito dell'entrata in vigore della nuova normativa;
8. pubblicazione di almeno n. 2 nuovi bandi per l'assegnazione di unità abitative SAP (Servizi Abitativi Pubblici, già ERP) nel corso dell'anno 2021 e seguenti; si deve evidenziare che, proprio per quanto evidenziato al precedente punto 5 (criticità), per l'anno 2020, si è potuto provvedere alla pubblicazione di un solo bando (avviso) alla fine del mese di novembre (con scadenza al 31.12.2020);
9. miglioramento del sistema informativo in uso, sia sul fronte del software che su quello della correttezza delle informazioni anagrafiche e contabili contenute (progetto condiviso Comune/MM Spa), anche ai fini della sussistenza dei requisiti per l'accesso e il mantenimento dell'alloggio ERP; L'approvazione dei piani annuali e triennali dei Servizi Abitativi Pubblici (S.A.P.), sia per alloggi di proprietà comunale che di Aler Milano, avverrà con decorrenza annuale con provvedimenti di Consiglio Comunale e sulla base di indirizzi della Giunta Comunale che si esprimerà sul proprio patrimonio, coerentemente con le previsioni normative (Legge Regionale n.16/2016 e s.m.i. e Regolamento Regionale n.4/2017 e s.m.i.).

Con delibera di Consiglio Comunale n. 2/2020 del 13 gennaio 2020 è stato approvato il Regolamento per l'istituzione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione Tecnico nell'ambito del procedimento di assegnazione dei Servizi Abitativi Transitori (S.A.T.). Per l'anno 2021 sono stati messi a disposizione n. 150 alloggi di proprietà comunale e n. 50 alloggi di proprietà ALER per i S.A.T., sarà messo a sistema il modello di assegnazione dei S.A.T. attraverso la predisposizione di uno strumento applicativo informatico specifico, la formazione del personale dedicato e l'implementazione e il consolidamento del processo attraverso la collaborazione con le diverse Direzioni coinvolte (Quartieri e Municipi e Politiche Sociali) e con gli Enti gestori (MM Spa e ALER Milano). Il Nucleo di Valutazione Tecnico per l'espressione di pareri prodromici all'assegnazione di unità S.A.T. è stato regolarmente nominato ed è attualmente operativo;

10. nell'anno 2020 si è provveduto alla valutazione dei requisiti ed alla segnalazione dei relativi assegnatari, per quanto attiene ad interventi privati che prevedono una quota di alloggi da riservare a canone sociale: n. 68 alloggi per quanto attiene all'intervento denominato "REDO" a Merezzate e n. 19 alloggi per quanto attiene all'intervento denominato "Urbana New Living" in Via Rizzoli.

Migliorare la qualità della vita e la coesione sociale nei quartieri cittadini caratterizzati da una forte presenza di edilizia residenziale pubblica:

1. sviluppo della collaborazione istituzionale per l'attuazione dei piani e programmi di edilizia residenziale pubblica e per la definizione di nuove politiche per la casa, anche attraverso la partecipazione ai relativi tavoli di confronto/lavoro fra Regione Lombardia/Comune di Milano/ALER Milano;
2. sviluppo del progetto PON Metro "Quartieri Connessi" in tutte le sue componenti (riqualificazione di immobili di proprietà comunale, erogazione di servizi con il supporto delle nuove tecnologie digitali, realizzazione di progetti di micro-imprenditoria e di inclusione sociale), coerentemente con il Piano Operativo approvato e con le Linee Guida PON Metro - assi prioritari 1, 3 e 4;
3. definizione di un modello per la gestione di spazi di comunità attraverso lo sviluppo di un progetto pilota, presso gli spazi a piano terra sfitti del quartiere Chiesa Rossa, oggetto di un Accordo di collaborazione (art. 15 Legge 241/90) con il Politecnico di Milano, le cui linee di indirizzo sono state approvate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 1019 del 21 giugno 2019, lo schema di accordo è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 3215 del 5 settembre 2019 e sottoscritto dalle parti in data 13 settembre 2019;
4. coordinamento, gestione e monitoraggio dei progetti di trasformazione, riqualificazione e risanamento degli ambiti di ERP (Contratti di Quartiere (CdQ) ed altri interventi) con particolare riferimento al completamento delle opere infrastrutturali residue dei CdQ: CdQ Ponte Lambro struttura polifunzionale cd Laboratorio Renzo Piano e CdQ Mazzini struttura Residenza Universitaria e uffici comunali al piede, riqualificazione Piazza Ferrara, in collaborazione con le altre Direzioni del Comune coinvolte per singola competenza e per il CdQ Mazzini in sinergia con il più ampio Masterplan Corvetto. In particolare, per quanto riguarda la struttura polifunzionale del CdQ Ponte Lambro "Laboratorio", anche mediante concessione d'uso o riconoscimento del diritto di superficie nell'ambito di una proposta PPP in conformità alle disposizioni del Codice Appalti 50/2016 e s.m.i. La prevista realizzazione dell'intervento in partenariato pubblico privato vedrà, in conformità alle previsioni normative, il concorso di finanziamento pubblico, fino al limite massimo del 49%, a valere sul bilancio comunale al netto del contributo regionale ancora disponibile, nonché il concorso di finanziamento privato per la rimanente quota;
5. coordinamento tecnico e gestione dell'Accordo di Programma per l'attuazione del Progetto di Sviluppo Urbano Sostenibile del quartiere Lorenteggio in interconnessione con l'attuazione del Piano Operativo Nazionale "Città Metropolitane" che, all'interno dell'ambito Lorenteggio, ha previsto la realizzazione di iniziative finalizzate ad avviare e consolidare processi di rafforzamento di reti/piattaforme di relazioni tra attori diversi per aumentare la coesione sociale ed implementare nuovi servizi in aree degradate, nonché di interventi di mobilità sostenibile;
6. consolidamento e sviluppo di presidi e azioni di accompagnamento e supporto all'abitare nei quartieri cittadini, anche attraverso la ricerca e promozione di percorsi di cittadinanza attiva anche volte all'implementazione di processi di progettazione partecipata e di sviluppo di comunità (Laboratori di Quartiere per i CdQ e Laboratori Sociali per quartiere Lorenteggio e quartiere Giuffrè -Villani); azioni di welfare territoriale relative ai Contratti di Quartiere ed ad altri Programmi Integrati di Quartiere, anche tramite erogazione di contributi a soggetti/enti no profit, finalizzate a sviluppare e potenziare progetti di

miglioramento della qualità della vita negli immobili di edilizia residenziale pubblica di proprietà, sia del Comune di Milano che di ALER; estensione dei presidi locali nei quartieri ERP nell'ambito dell'attuazione delle attività di sostegno all'abitare, anche in relazione alle modalità previste dall'art. 9 della convenzione 30/6/2015 di affidamento a MM Spa della gestione del patrimonio residenziale di proprietà comunale;

7. progettazione di servizi ed interventi integrati e rispondenti ai bisogni dei cittadini negli ambiti e quartieri oggetto di intervento al fine di rendere migliore la qualità della vita;
8. implementazione delle iniziative sociali, culturali, sportive, imprenditoriali, in grado di aumentare lo sviluppo locale e la coesione sociale del contesto urbano di riferimento all'interno di immobili liberi di proprietà comunale a canone agevolato per determinate categorie di soggetti profit o non profit;
9. definizione e attuazione dei programmi integrati di edilizia residenziale sociale, ai sensi della delibera CIPE 127/2017, nei quartieri Corvetto e Sant'Erlembaldo/Gorla, le cui proposte progettuali sono state ammesse a finanziamento con Decreto n. 5141 del 30/04/2020 della D.G. Politiche Sociali, Abitative e Disabilità di Regione Lombardia, al fine di attivare processi di rigenerazione urbana tramite azioni di trasformazione, adeguamento e riqualificazione degli edifici esistenti destinati sia alla residenza sia ai servizi urbani, prevedendo un mix di residenza, funzioni, spazi collettivi e servizi di prima necessità, complementari agli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Sulla base dei n. 2 Documenti Preliminari alla Progettazione (D.P.P.) già redatti e approvati, non appena verrà pubblicato il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che approverà le procedure, i tempi di realizzazione degli interventi, le modalità di erogazione del finanziamento e il monitoraggio del Programma, -verrà dato seguito alle attività successive di sviluppo delle fasi progettuali e di attuazione dei programmi.

Corvetto Universal City

Tra i principi cardine l'accessibilità diffusa, da realizzare attraverso l'abbattimento di tutte le barriere per progettare ambienti inclusivi, sia all'interno degli stabili a favore dei cittadini con disabilità sia al loro esterno, in modo da generare facilità di scambio tra il quartiere e la città. Nel dettaglio, la proposta prevede la riqualificazione e parziale riprogettazione dei complessi ERP di viale Omero/via Augusto Osimo e di via Barzoni, con la ristrutturazione e l'adeguamento degli alloggi inutilizzati e di tutti gli spazi ai piani terra, oltre alla riqualificazione dell'area esterna di pertinenza. In viale Omero verrà attivata una portineria sociale a servizio della comunità di inquilini e dell'intero quartiere (già individuata nell'ambito del progetto Pon Metro Quartieri connessi), ed è prevista anche un'ulteriore articolazione del mix funzionale con la destinazione a case-atelier per artisti di due alloggi da riqualificare. Per via Barzoni, in aggiunta alla ristrutturazione degli edifici esistenti (60 unità immobiliari di due piani), sono previsti anche la realizzazione di uno spazio comune e un intervento di sopraelevazione con un incremento di almeno 30 alloggi rispetto agli esistenti con diverse tipologie di canone locativo, favorendo il mix sociale, l'integrazione tra servizi, residenza e funzioni compatibili. A completamento, nell'area circostante verranno attivati nuovi servizi nel centro civico di via Oglio, nel Polo Ferrara e nel mercato comunale di piazza Ferrara, interventi già finanziati. Il laboratorio di quartiere, già attivo, dovrà diventare un vero e proprio aggregatore territoriale dei servizi esistenti sul territorio, pubblici e privati.

Complessivamente la proposta per il Programma Integrato di rigenerazione urbana nel comparto Corvetto prevede un investimento totale di €. 30.000.000,00, finanziabile come di seguito dettagliato. Il programma di rigenerazione urbana sarà cofinanziato dal Comune di Milano e/o da privati, individuati nell'ambito delle procedure conformi al Codice dei Contratti (D.lgs. n. 50/2016).

INTERVENTI	COSTI	FINANZIAMENTO STATALE	COFINANZIAMENTO COMUNE MILANO/PRIVATO
Riqualificazione e recupero del complesso ERP in viale Omero/via Osimo Augusto	€ 6.000.000,00	€ 6.000.000,00	
Riqualificazione ed ampliamento complesso ERP in via Barzoni	€ 16.500.000,00	€ 7.865.652,75	€ 8.634.347,25

INTERVENTI	COSTI	FINANZIAMENTO STATALE	COFINANZIAMENTO COMUNE MILANO/PRIVATO
Riqualificazione biblioteca in via Oglio	€ 3.500.000,00		€ 3.500.000,00*
Riqualificazione Polo Ferrara	€ 2.500.000,00		€ 2.500.000,00*
Riqualificazione mercato comunale Piazza Ferrara	€ 1.500.000,00		€ 1.500.000,00**
TOTALE	€ 30.000.000,00	€ 13.865.652,75	€ 16.134.347,25

* intervento già finanziato

** da realizzarsi a scomputo oneri

Sant'Erlembaldo-Villa Finzi Remix

L'area individuata è quella tra Gorla e Precotto nei pressi del parco di Villa Finzi, che si estende fino al complesso ERP di viale Monza 142. Quest'ultimo, insieme a quello di via Sant'Erlembaldo, verrà interamente riqualificato in modo da aumentare l'efficientamento energetico e incrementare il numero di alloggi disponibili (almeno 20 in più in via Sant'Erlembaldo rispetto ai 184 attuali, tutti di edilizia pubblica). I locali della portineria verranno riattivati grazie alle risorse di Pon Metro ed è prevista anche la riqualificazione dello spazio esterno di pertinenza, compresi i tre padiglioni adibiti a servizi (Teatro del Sole, Teatro Officina, Servizi Minori).

Il complesso in viale Monza 142, formato da tre corpi di fabbrica per 19 alloggi, unitamente alla struttura dell'ex mercato comunale di Gorla, sarà destinato a un progetto sperimentale di social housing in partenariato pubblico privato, con appartamenti in affitto a canone concordato o comunque calmierato.

Molti gli interventi previsti nella zona circostante: il recupero della Casetta del custode, del piano interrato del padiglione Negri Pini nel parco di Villa Finzi; il potenziamento del sistema di accessi al complesso ERP di via Sant'Erlembaldo attraverso il parco, collegando quest'ultimo con la pista ciclabile lungo il Naviglio della Martesana, via Bechi e vie limitrofe; l'attivazione di nuovi servizi di accompagnamento e aggregazione sociale, soprattutto per le persone più vulnerabili, per la valorizzazione del parco; e, infine, la riprogettazione del mercato di via Gorla che dovrà ospitare attività commerciali e sociali a favore di tutti gli abitanti del quartiere.

Complessivamente la proposta per il Programma Integrato di rigenerazione urbana nel comparto Sant'Erlembaldo – Villa Finzi prevede un investimento totale di € 21.900.000,00, finanziabile come di seguito dettagliato. Il programma di rigenerazione urbana sarà cofinanziato dal Comune di Milano e/o da privati, individuati nell'ambito delle procedure conformi al Codice dei Contratti (D.lgs. n. 50/2016).

INTERVENTI	COSTI	FINANZIAMENTO STATALE	COFINANZIAMENTO COMUNE MILANO/PRIVATO
Riqualificazione e recupero del complesso ERP Sant'Erlembaldo 2	€ 15.500.000,00	€ 13.865.652,75	€ 1.634.347,25
Riqualificazione ed ampliamento complesso ERP in viale Monza 142	€ 1.200.000,00		€ 1.200.000,00
Riqualificazione e redesign padiglioni del complesso ERP destinati a servizi e riprogettazione spazi esterni	€ 2.000.000,00		€ 2.000.000,00
Nel Parco Villa Finzi: - riqualificazione e recupero Casetta del custode, piano interrato padiglione Negri Pini, restauro Tempio della notte	€ 1.700.000,00		€ 1.700.000,00

INTERVENTI	COSTI	FINANZIAMENTO STATALE	COFINANZIAMENTO COMUNE MILANO/PRIVATO
- potenziamento del sistema di accessi verso il complesso ERP di via S. Erlembaldo, verso pista ciclabile naviglio Martesana, via Bechi e vie limitrofe - attivazione nuovi servizi e funzioni per la valorizzazione del parco			
Riqualificazione mercato comunale Gorla (l'importo dei lavori è relativo al solo recupero della superficie esistente)	€ 1.500.000,00		€ 1.500.000,00
TOTALE	€ 21.900.000,00	€ 13.865.652,75	€ 8.034.347,25

10. definizione e attuazione di Proposte nell'ambito del "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare", di cui all'art. 1 commi 437 e seguenti della Legge n.160 del 27/12/2019, secondo le procedure per la presentazione delle proposte, i criteri per la valutazione e le modalità di erogazione dei finanziamenti stabilite con Decreto Interministeriale n. 395 del 16/09/2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16/11/2020.

Al fine di attivare processi di rigenerazione urbana tramite azioni di trasformazione, adeguamento e riqualificazione degli edifici esistenti destinati sia alla residenza sia ai servizi urbani, prevedendo un mix di residenza, funzioni, spazi collettivi e servizi di prima necessità, complementari agli alloggi di edilizia residenziale pubblica, sono stati individuati gli ambiti "Niguarda/Pianell" e "San Siro". Ciascuna proposta ha un costo complessivo pari a circa 25 milioni di euro;

11. definizione e attuazione di programmi di rigenerazione urbana nell'ambito del "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", inteso come progetto di rifunzionalizzazione e riqualificazione di edifici pubblici dismessi da dedicare alla realizzazione di nuove strutture multifunzione e ibride – *hub di servizi* – e come iniziativa che può contribuire alla ripartenza dell'attività economica, colpita dalla pandemia di Covid-19, e della crescita inclusiva e sostenibile attraverso azioni e interventi in alcuni campi strategici: l'offerta abitativa sociale temporanea per individui/nuclei in stato di emergenza abitativa, la sperimentazione di nuove forme di housing sociale in combinazione con il Servizio Abitativo Pubblico, lo sviluppo di concept innovativi per l'accoglienza temporanea e l'ospitalità solidale, un programma integrato per l'imprenditorialità a impatto sociale nell'ottica di "sostenibilità competitiva" intesa come stabilità economica, equità sociale, sostenibilità ambientale, produttività e competitività. Sono state individuate le "aree pilota" sotto riportate, in cui sperimentare soluzioni innovative con interventi scalabili e replicabili in futuro in tutta la città. Ciascuna proposta ha un costo complessivo pari a circa 25 milioni di euro.

- Realizzazione Hub Zama, attraverso la riconversione funzionale di una ex-scuola situata in via Zama 23, da destinare ad emergenza abitativa e contestuale riqualificazione urbana dell'ambito territoriale.
- Realizzazione Hub Volga, attraverso la riconversione funzionale di una ex-scuola situata in via del Volga 4, da destinare ad emergenza abitativa e contestuale riqualificazione urbana dell'ambito territoriale.
- Realizzazione Hub Betti e Ojetti, attraverso la riconversione funzionale delle ex-scuole situate nel quartiere Gallaratese, da destinare ad emergenza abitativa e contestuale riqualificazione urbana dell'ambito territoriale.
- Rigenerazione dell'area urbana di Porto di Mare, attraverso la riconversione funzionale di edifici rurali da destinare ad emergenza abitativa quale risposta anche al bisogno di inclusione lavorativa di nuclei fragili.

Alcuni dei suddetti ambiti inseriti nel PNRR potrebbero subire variazioni, allorquando verranno destinate le risorse, in condivisione con le altre Direzioni con cui sono stati condivisi.

Stimolare la crescita dell'offerta abitativa sociale in affitto, sostenere il mantenimento dell'abitazione nel mercato privato della locazione, anche come forma di contrasto all'emergenza abitativa:

1. consolidamento e sviluppo di progetti finalizzati al recupero degli alloggi sfitti, non sottoposti alla disciplina dell'ERP, (affidamento in concessione dei servizi per il contenimento dell'emergenza abitativa, partenariato pubblico/privato, co-progettazione, ecc..) anche attraverso la collaborazione con soggetti del privato e del privato sociale. Si procederà con la pubblicazione di avvisi pubblici rivolti ad operatori privati per la concessione di alloggi pubblici sfitti da recuperare e gestire secondo criteri predeterminati, in relazione alla natura degli stessi, agli obiettivi di risposta alle emergenze abitative e di diversificazione dell'offerta abitativa pubblica;
2. aggiornamento delle modalità di accesso agli alloggi AUTE "Altri Usi Temporanei per l'Emergenza" di cui alla deliberazione Giunta Comunale n. 1628/2017 "Linee di indirizzo per l'utilizzo del patrimonio abitativo comunale non soggetto alla disciplina dei Servizi Abitativi di cui alla L.R. n. 16/2016 e alla disciplina del R.R. n. 1/2004 per iniziative finalizzate a rispondere al fenomeno dell'emergenza abitativa, in relazione ai contenuti del Piano annuale (DCC 3/2020) e all'attuazione della normativa regionale specifica sui Servizi Abitativi Transitori (L.R. 16/2016 e DGR 2063/2019)";
3. consolidamento e sviluppo di progetti finalizzati a mettere a disposizione, di categorie definite, alloggi con diverse forme di locazione per rispondere a domande abitative provenienti da diverse tipologie di target non necessariamente riconducibili alle richieste di alloggi SAP; Abitare in borgo (azioni MI4.1.1.a e MI 3.1.1.a del PON Metro), per il quale è in corso di attuazione il progetto da svilupparsi attraverso apposito Partenariato Pubblico/Privato ex art. 180 del D.Lgs. n. 50/2016;
4. incremento dell'offerta di housing sociale, anche attraverso il recupero di edifici dismessi, pubblici o privati, da attuare nell'ambito di finanziamenti comunitari e/o tramite specifiche forme di partenariato con soggetti terzi e nell'ambito di piani attuativi di iniziativa privata o, ancora, attraverso attivazione di concessione di servizi pubblici;
5. sostegno alla diffusione dell'affitto a canoni calmierati nell'area milanese con le attività dell'Agenzia Sociale per la Locazione, anche attraverso l'implementazione delle risorse trasferite da Regione Lombardia per contrasto alle emergenze abitative e sostegno al mantenimento dell'abitazione in locazione, consolidando o introducendo misure specifiche che rispondano ai nuovi bisogni abitativi o agevolino le criticità derivanti dalle precarie condizioni economiche degli inquilini sul mercato privato.

In data 28/7/2020 è stato pubblicato il bando di selezione di operatori con i quali co-progettare il nuovo modello di Agenzia della locazione, in relazione al termine del primo periodo di sperimentazione concluso, al fine di potenziare gli effetti sinora raggiunti, ampliando le attività dell'Agenzia ed il loro rafforzamento e presenza in città, aggiungendo la gestione di ulteriori forme contrattuali previste dalla legge 431/98 (es. locazione temporanea) anche rispondendo a nuovi target attualmente non contemplati dal progetto, con l'obiettivo di contribuire allo sviluppo di una politica urbana in grado di attrarre e mantenere in città diversi target di popolazione in difficoltà nella ricerca di abitazioni a canoni accessibili (es. giovani famiglie, studenti, lavoratori temporanei ecc.). Il modello prevede inoltre la costruzione di partnership stabili con operatori del settore (sia profit che non profit) e con progetti aventi analoghe finalità, con l'obiettivo di produrre un effetto moltiplicatore e implementare i servizi dell'Agenzia. Tali implementazioni saranno possibili anche con il ricorso alla messa a sistema e valorizzazione delle varie risorse (comunitarie, regionali e comunali) dedicate e aggiuntesi nell'ultimo periodo per lo sviluppo organico del modello operativo. Con particolare riferimento alle risorse PON Metro relative all'azione MI3.1.1b, le stesse andranno a potenziare il modello di Agenzia con la realizzazione di uno sportello integrato (c.d. *One Stop Shop*), relativo alla costituzione di punti di orientamento alla casa e alla strutturazione di appositi percorsi di accompagnamento per la fuoriuscita dal disagio abitativo per i nuclei in locazione sul mercato privato. In particolare saranno sviluppati due progetti sperimentali per i quali è stato ottenuto un finanziamento specifico da Regione Lombardia (DGR 2068/2019 e DGR

2065/2019), di cui uno prevede la predisposizione di un bando per la sperimentazione di una misura premiale al fine di favorire la locazione a canone concordato nel mercato abitativo privato, mentre l'altro servirà come accompagnamento all'uscita dalla locazione temporanea;

6. pubblicazione di bandi per l'assegnazione di appartamenti di proprietà comunale esclusi dal regime dei SAP;
7. individuare risposte temporanee ed emergenziali per la gestione immediata di situazioni di emergenza abitativa di nuclei in stato di grave disagio sociale; (albergamenti, minihub di prima accoglienza) utilizzando, ove possibile, anche risorse regionali e statali per il contenimento dell'emergenza abitativa, dando attuazione al nuovo Piano Operativo di Azione per la prevenzione ed il contrasto alle occupazioni abusive di alloggi di proprietà pubblica -edizione 2020-, la cui sottoscrizione da parte di Prefettura, Regione, Comune, Aler e MM S.p.A. è avvenuta il 29 settembre 2020.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

L'attuazione degli interventi del programma operativo avviene in coerenza sia con il principale strumento di programmazione regionale di settore - il PRERP - Programma Regionale per l'Edilizia Residenziale Pubblica - che con una serie di programmi attuativi, sia di carattere regionale che nazionale: AdP (Accordo di Programma), PRU (Programmi Riqualificazione Urbana), CdQ (Contratti di Quartiere), AQST (Accordo Quadro Sviluppo Territoriale), PNEA (Piano Nazionale Edilizia Abitativa), ecc.

Per il 2021/2023 l'attuazione di alcuni interventi previsti avverranno in coerenza con:

- il Programma Operativo Regionale (POR) della Regione Lombardia a valere sui fondi strutturali europei FESR e FSE 2014-2020: in questo contesto si inseriscono gli interventi a valere sull'asse V "Sviluppo Urbano Sostenibile" previsti dall'Accordo di programma Lorenteggio del 3/5/2016, e quelli a valere sui programmi integrati di innovazione sociale e welfare locale nei quartieri di edilizia residenziale pubblica (ERP) ai sensi della DGR n. 2717 del 23 dicembre 2019 (POR FSE 2014-2020, ASSE II, AZIONE 9.4.2);
- il Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane - PON Metro - Milano, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 13/1/2017 e successivi suoi aggiornamenti, anche in interconnessione con il sopra citato POR al fine di una sinergica messa a sistema delle diverse fonti di finanziamento;
- il Piano complementare del Fondo Sviluppo e Coesione;
- i Programmi integrati di edilizia residenziale sociale, ai sensi della delibera CIPE 127/2017, a valere su risorse del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.
- il Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare, ai sensi dell'art. 1 commi 437 e seguenti della Legge n.160 del 27/12/2019, secondo le procedure per la presentazione delle proposte, i criteri per la valutazione e le modalità di erogazione dei finanziamenti stabilite con Decreto Interministeriale n. 395 del 16/09/2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16/11/2020;
- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) programma di investimenti nell'ambito del Next Generation EU, che ha l'obiettivo di realizzare in Italia ed Europa la doppia transizione verde e digitale e di accrescere la competitività, l'inclusione sociale e la crescita economica dopo la crisi pandemica Covid-19.

PROGRAMMA OPERATIVO: Attuazione di politiche di rigenerazione urbana

RESPONSABILE: Dario Moneta (Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il programma punta a pianificare, progettare, implementare e sviluppare progettualità di rigenerazione urbana dei quartieri oggetto di intervento, valorizzando in modo prioritario gli aspetti connessi al miglioramento della qualità del vivere, mediante la realizzazione di azioni sociali, economiche, culturali e del tempo libero, nonché attraverso il rafforzamento delle reti territoriali per il supporto all'abitare ed alla cura dei beni comuni, nella consapevolezza del positivo impatto che essi possono avere sull'intera città.

In linea generale il Programma si prefigge di rispondere ad alcuni degli obiettivi delineati dai programmi comunali di intervento:

- migliorare la qualità della vita nei contesti urbani milanesi con riferimento sia allo sviluppo di comunità locali in grado di rafforzare il tessuto sociale sia al coordinamento di interventi destinati al miglioramento dello spazio pubblico;
- definire luoghi nei quali realizzare progetti volti alla creazione di nuove centralità urbane negli ambiti strategici individuati.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

In relazione al programma delineato, di seguito si indicano le finalità da conseguire:

- contribuire allo sviluppo di un piano di progetti temporanei ("Piazze Aperte") e supportare l'implementazione degli stessi in spazi pubblici, allo scopo di sperimentare nuovi approcci di riqualificazione a costi contenuti. Gli interventi potranno prevedere modifiche al traffico (viabilità e zone di sosta) per aumentare la superficie pedonale e la qualità degli spazi. I progetti hanno lo scopo di creare, in tempi brevi, nuovi spazi pubblici di qualità ed offrire luoghi di aggregazione e coesione, con particolare attenzione alle nuove modalità d'uso dello spazio urbano conseguenti l'attuazione delle direttive sul distanziamento fisico tra le persone quale elemento di contrasto alla diffusione della pandemia dovuta al virus Covid-19;
- favorire interventi di cittadinanza attiva mediante l'implementazione di progetti di sviluppo di comunità e di partecipazione pubblica finalizzati a far emergere e valorizzare la progettualità locale, tenendo presente nuove modalità conseguenti all'attuazione delle direttive sul distanziamento fisico tra le persone quale elemento di contrasto alla diffusione della pandemia dovuta al virus Covid-19;
- coinvolgere stakeholder esterni privati (es. fondazioni, istituzioni internazionali, imprese, associazioni di categoria, etc.) nell'ottica della più ampia condivisione delle strategie di intervento di rigenerazione degli ambiti e dei quartieri oggetto di intervento;
- partecipare a bandi per contributi della UE, dello Stato o di altre istituzioni pubbliche e private per la realizzazione degli interventi, anche in collaborazione con partner esterni al Comune di Milano, di interventi a favore di progetti di rigenerazione urbana dei quartieri;
- coordinare e valorizzare percorsi di rigenerazione urbana in collaborazione con le Università milanesi allo scopo di migliorare la conoscenza dei fenomeni urbani in corso e l'azione sui quartieri (progetto "Milano City School");
- coordinare interventi sul territorio per la realizzazione di progettualità di rigenerazione urbana;
- valutare in coordinamento con le Direzioni dell'Ente la possibile integrazione delle opere da realizzare nel Piano dei Servizi, nonché la possibilità di realizzare alcuni interventi mediante scomputo oneri.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Gli interventi del programma operativo sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente nonché con una serie di programmi attuativi, sia di carattere regionale che nazionale, ed in particolare:

- il Programma Operativo Regionale (POR) della Regione Lombardia a valere sui fondi strutturali europei FESR e FSE 2014-2020; in questo contesto saranno attivati gli interventi a valere sull'asse V "Sviluppo Urbano Sostenibile" previsti dall'Accordo di programma Lorenteggio del 3/5/2016;
- il Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON Metro – Milano);
- attuazione dell'Accordo di Programma "Progetto-Quartiere Lorenteggio" del 03/05/2016;
- CdQ (Contratti di Quartiere) e PRU (Programmi Riqualificazione Urbana).

MISSIONE 8. ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Titolo 1 - Spese correnti	111.363.830,00	112.534.420,00	111.340.570,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	437.585.333,31	486.428.004,87	226.660.754,01
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	134.127.715,26	345.903.614,24	115.240.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	7.211.080,00	11.829.040,00	11.813.850,00
TOTALE	556.160.243,31	610.791.464,87	349.815.174,01
TOTALE RISORSE MISSIONE			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	118.574.910,00	124.363.460,00	123.154.420,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	437.585.333,31	486.428.004,87	226.660.754,01
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	134.127.715,26	345.903.614,24	115.240.000,00
	556.160.243,31	610.791.464,87	349.815.174,01

MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il verde cittadino

PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela e valorizzazione del verde

RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Quartieri e Municipi)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il programma si pone l'obiettivo di rendere Milano una città sempre più accogliente e sostenibile.

Si vuole perseguire l'obiettivo di minimizzare il consumo di suolo e di valorizzare il patrimonio verde, sia attraverso la riqualificazione dell'esistente sia attraverso la creazione di nuove aree, anche quale recupero di aree degradate, de-pavimentazione di aree grigie tenendo in considerazione le analisi degli impatti del cambiamento climatico, nonché l'incremento di dotazioni arboree sia nelle aree verdi che lungo le strade.

In sostanza creare una città in cui gli spazi a disposizione di chi li vuole vivere liberamente siano sempre più numerosi e nella quale il verde possa essere veramente vissuto come bene comune e rappresenti al contempo misura di mitigazione ambientale e contributo al decoro della città.

Tutto ciò sarà realizzato attraverso le seguenti linee di azione:

1. rafforzamento da parte dell'Amministrazione del proprio ruolo di regia per lo sviluppo del paesaggio nell'ambito di una *governance* del verde predeterminata, che definisca chiare regole per l'utilizzo del verde nell'ambito di strumenti di pianificazione tra loro coordinati, anche nel quadro del Programma di Forestazione Urbana;
2. coinvolgimento della città e dei cittadini nella cura del verde, attraverso meccanismi di partecipazione già esistenti ed affermati con soddisfacenti risultati, ma anche con nuove forme che introducano elementi di novità per formalizzare contratti di collaborazione con Associazioni. L'Amministrazione propone una nuova forma di sponsorizzazione con soggetti privati che include i grandi parchi o interventi di particolare complessità nell'ambito del verde pubblico. Trattasi di progetti che non si limitino esclusivamente alla manutenzione ordinaria e straordinaria del verde in cambio della sola visibilità del logo dello sponsor, ma che prevedano l'ottenimento di riqualificazioni e livelli manutentivi altamente qualitativi, nonché una valorizzazione delle aree verdi anche mediante lo svolgimento di eventi ed iniziative di aggregazione sociale e culturale e prevedono altresì forme contrattuali più diversificate per quanto riguarda le prestazioni dello sponsor;
3. definizione delle forme di tutela particolari, affinché lo svolgimento sempre più frequente di eventi e manifestazioni, soprattutto nei parchi storici, possa avvenire nella massima armonia e rispetto del patrimonio verde pubblico;
4. incremento del numero delle alberature e riduzione degli spazi pavimentati destinati alla viabilità;
5. incremento del numero delle aree gioco accessibili a tutti per assicurare l'integrazione dei bambini con ogni diversa abilità;
6. potenziamento delle Reti ecologiche mettendo a sistema il patrimonio verde esistente, riqualificando spazi degradati e creando nuove connessioni.

Motivazione delle scelte

Il programma prevede la realizzazione delle suddette linee d'azione per:

- valorizzare gli spazi a verde e il paesaggio rurale e naturalistico del territorio milanese, essendo un patrimonio della città, con la prospettiva di avere un sistema del verde unitario urbano ed extraurbano;
- contribuire a migliorare il benessere di ogni cittadino che può in tal modo fruire di spazi verdi, siano essi pubblici o privati, e che può partecipare al processo di riqualificazione e gestione del patrimonio;
- valorizzare e riqualificare il patrimonio esistente e talvolta sconosciuto;
- dare una nuova visione del verde, rafforzando il concetto di fruibilità dello stesso, integrando in esso anche il concetto della biodiversità;
- recuperare a verdi gli spazi pavimentati, come azione di mitigazione ambientale e miglioramento dell'aspetto della città per una Milano più verde e vivibile;
- incrementare le alberature in città per migliorare la qualità ambientale: drenaggio, riduzione temperature e inquinamento.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Nel triennio 2021-2023 verranno sviluppate le seguenti azioni/progetti:

- progettazione e realizzazione delle opere a verde di cui all'AdP Lorenteggio, del cd. Piano Quartieri e di altri interventi correlati:
 - ✓ intervento di bonifica dell'area comunale di Via Giambellino, 129: a causa di imprevisti tecnici verificatisi nel corso del 2020 durante lo svolgimento delle opere di bonifica, si prevede, entro il primo semestre del 2021, la conclusione dei lavori di bonifica;
 - ✓ verde attrezzato – Via Giambellino, 129: a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo, prevista entro il primo quadrimestre del 2021 (ossia, a bilancio 2021 approvato), nel corso del terzo quadrimestre 2021 si può ipotizzare il conseguimento dell'affidamento e la consegna dei lavori all'impresa vincitrice;
 - ✓ verde attrezzato – Largo Giambellino ovest: si prevede l'ultimazione dei lavori e l'inaugurazione del giardino riqualificato entro la fine del 2021;
 - ✓ verde di completamento area nuova Biblioteca di via Odazio: a conferma della programmazione già dichiarata nel precedente documento triennale, si prevede la redazione di apposito progetto di fattibilità tecnica ed economica, da approvarsi entro fine ottobre 2021;
 - ✓ Parco Andrea Campagna - ex Teramo/Barona: a causa del mancato finanziamento dell'opera nello scorso anno, in caso di stanziamento delle risorse necessarie sul bilancio annualità 2021, si prevede entro la fine dello stesso anno l'approvazione del progetto esecutivo, nonché, entro il successivo anno 2022, l'esperimento della gara d'appalto con relativo inizio dei lavori;
 - ✓ Vivere il Parco Lambro – Nuove aree attrezzate e interventi di riqualificazione: in caso di avvenuto esperimento della gara d'appalto entro l'anno 2020, con relativo affidamento dei lavori, nel corso del 2021 si prevede l'avvio dei lavori con il conseguimento di almeno il 50% delle opere previste da cronoprogramma;
 - ✓ manutenzione straordinaria per adeguamento normativo dei giardini interni e/o di pertinenza ad edifici scolastici comunali – IV lotto: essendo stati affidati i lavori alla fine del mese di novembre 2020, con conseguente inizio dei lavori programmato nel mese di febbraio 2021, si prevede che, entro la fine del 2021 saranno conseguite il 30% delle opere stabilite da cronoprogramma; per quanto concerne il c.d. “nuovo lotto”, essendo stati affidati i lavori, del relativo accordo quadro, a fine dicembre 2020, si prevedono, nel corso del 2021 le approvazioni dei primi progetti esecutivi, con conseguente stipula di almeno n. 2 contratti applicativi e relativo inizio dei lavori;
 - ✓ opere di manutenzione straordinaria per adeguamenti normativi, riqualificazione e salvaguardia delle alberature cittadine, degli spazi di piantagione e messa in sicurezza di aree degradate comunali – lotto A: si prevede la prosecuzione dei lavori, iniziati nel primo semestre 2020, fino alla loro naturale ultimazione entro fine 2021; per quanto concerne il lotto B, a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19, è stato possibile aggiudicare la gara solo a fine dicembre 2020, pertanto se ne prevede l'inizio lavori entro fine mese di febbraio 2021, con il conseguimento del 25-30% dei lavori previsti da cronoprogramma entro fine 2021;

- ✓ per gli interventi di sistemazione di diverse aree verdi comunali, attrezzate o naturali, così come contemplate nell’iniziativa pubblica denominata “Bilancio Partecipativo anni 2015 e 2017”, che ha visto il diretto coinvolgimento dei cittadini milanesi, in attuazione delle proposte a suo tempo selezionate, essendo stati affidati i lavori, dei relativi accordi quadro (suddivisi in n. 2 lotti territoriali), a fine dicembre 2020, si prevede, entro il primo semestre 2021, l’approvazione dei primi progetti esecutivi, con conseguente stipula di almeno n. 2 contratti applicativi e relativo inizio dei lavori.
- Sistema di governance del verde
 Si intende continuare a promuovere un piano del verde sulla base del quale costruire una regia unitaria a livello metropolitano.
 A partire da gennaio 2018 è in vigore il nuovo Regolamento per la Tutela del Verde Pubblico e Privato, con conseguente adeguamento delle prescrizioni in esso contenute, sulle procedure e attività vigenti. In particolare, si segnala come nuovo importante processo la gestione delle richieste di abbattimento e potatura straordinaria degli alberi privati, gestione che avviene direttamente a cura dei Municipi di competenza.
 Questo particolare processo, che vede interagire in modo coordinato più servizi dell’Amministrazione comunale, ha come obiettivo una maggiore tutela del patrimonio arboreo privato quale importante componente per il benessere collettivo.
 Il testo del Regolamento per la Tutela del Verde Pubblico e Privato sarà oggetto di una minima modifica, attualmente in corso di approvazione, che consentirà una interpretazione più precisa ed universale delle modalità progettuali per la posa delle piante, rimandando altresì ad un documento tecnico operativo curato dall’Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano.
- Sviluppo e valorizzazione del patrimonio verde
 Anche nel corso del triennio 2021-2023, si proseguirà nelle attività di promozione e valorizzazione delle grandi aree a verde e dei parchi, sia nell’ottica di riqualificazione del singolo ambito sia per lo sviluppo di un sistema di permeabilità in città che di valorizzazione degli ambiti urbani consolidati, quali:
 - Ambito Forlanini (futuro Grande Parco Forlanini): causa il mancato finanziamento dell’opera nell’anno 2020, in caso di accertato stanziamento delle risorse necessarie nel Bilancio anno 2021, si prevede entro fine 2021 l’approvazione del progetto esecutivo e nel corso del 2022 l’esperimento della gara d’appalto con relativo inizio dei lavori, consistenti sommariamente nella realizzazione della passerella ciclo-pedonale sopra il fiume Lambro (a cura della Direzione Mobilità e Trasporti), e nella realizzazione di nuove attrezzature ludico-sportive per la migliore fruibilità del parco;
 - Parco del Ticinello:
 - ✓ 1° Lotto: come da programmazione, in caso i lavori saranno ultimati entro fine 2020; nel corso del primo semestre 2021 verrà emesso il certificato di collaudo finale delle opere relative al nuovo parco realizzato;
 - ✓ compensazioni IEO a parziale anticipazione del 2° Lotto (aree boscate): l’inizio lavori è avvenuta nel 2019; la previsione di fine lavori è ipotizzata per il periodo autunno/inverno 2020/21;
 - ✓ 2° Lotto: a seguito della possibile approvazione del progetto esecutivo, prevista entro il primo trimestre del 2021 (ossia, a bilancio 2021 approvato), nel corso del secondo e terzo trimestre 2021 si procederà con l’avvio della fase di gara, la relativa aggiudicazione e l’avvio dei lavori; entro fine 2021 si può ipotizzare il conseguimento del 10-15% delle opere previste da cronoprogramma;
 - ✓ 3° Lotto: entro fine 2022 si prevede la redazione ed approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica;
 - Parco della Vettabbia: monitoraggio opere MM S.p.A. in loco e identificazione di eventuali ulteriori opere di completamento e/o miglioramento;
 - Parco delle Risaie: sono in corso le valutazioni preliminari per la programmazione della conseguente progettazione;
 - Parco delle Cave:
 - ✓ consolidamento della fruibilità pubblica e dei percorsi di attraversamento della Cava Ongari Cerutti;
 - ✓ progressiva acquisizione aree oggetto di perequazione per ampliamento parco verso Quinto Romano;

- ✓ completamento approvazione/asseverazione progetto opere a scomputo oneri urbanizzazione, in attuazione del vigente PII Calchi-Taeggi; inizio lavori previsto nel 2022;
- Parco Monluè: ampliamento del parco esistente mediante opportune opere di connessione (passerella ciclo-pedonale sopra il fiume Lambro), previa acquisizione delle aree di proprietà dell'Aeronautica Militare localizzate sulla sponda sinistra Lambro;
- Valorizzazione ambiti rurali:
 - ✓ attività di gestione e manutenzione, successiva all'avvenuto completamento delle opere di riqualificazione degli ambiti rurali anche mediante procedure di accordi sperimentali;
 - ✓ contrattualizzazione delle attività di manutenzione ordinaria delle aree verdi ex D.Lgs. 228/01 in ambiti rurali (Parco Cave, Parco Ticinello, Monluè/Ponte Lambro, Parco Vettabbia);
- PLIS (Parco Locale di Interesse Sovracomunale) Media Valle del Lambro;
- PLIS Martesana;
- Parco cd. City Life: monitoraggio e verifica manutenzione a carico del privato sui lotti realizzati, completamento dei lotti in esecuzione e apertura alla pubblica fruibilità;
- Parco cd. Cascina Merlata: completamento dei lotti in esecuzione e apertura alla pubblica fruibilità;
- Parco cd. Calchi Taeggi: verifica progetti a scomputo oneri, apertura dei primi cantieri per la conseguente esecuzione delle opere;
- PII Montecity-Rogoredo Santa Giulia (c.d. 2^ fase/completamento): verifica delle diverse fasi progettuali a scomputo oneri;
- Expo Mind: verifica fasi progettuali secondo programmazione Direzione Urbanistica.

Inoltre, verrà posta attenzione al recupero di aree degradate della città per restituirle alla piena fruibilità.

– Gestione del verde

L'Amministrazione Comunale intende confermare la validità del servizio di tipo “globale” per la manutenzione del verde pubblico cittadino, che comprende quindi non solo il verde in senso stretto (interventi su prati, aiuole, alberature, siepi, cespugli, aree boscate e vegetazione in genere), ma anche la manutenzione delle attrezzature sportive, delle aree gioco, delle aree cani, dei percorsi, delle pavimentazioni, delle panchine, degli impianti di irrigazione, recinzioni, bagni pubblici ecc. Tuttavia con propria Deliberazione n. 1536 del 30/12/2020 ad oggetto “Approvazione degli indirizzi per le attività di verifica delle condizioni di fattibilità della gestione del patrimonio a verde del Comune di Milano per il tramite della propria società strumentale MM S.p.A.” la Giunta Comunale ha approvato gli indirizzi e avviato un percorso per le attività di verifica delle condizioni di fattibilità della gestione del patrimonio a verde del Comune di Milano, per tramite dei propri Enti strumentali, intesa nel senso più ampio con riferimento a tutti gli interventi tecnico-gestionali ordinari e straordinari a tale ambito afferenti.

In attesa della conclusione delle attività di cui sopra, saranno attuati gli strumenti necessari a garantire la continuità del servizio.

Pertanto, alla luce della scadenza del contratto triennale di manutenzione del verde al 31 marzo 2021, gli uffici hanno concluso il progetto per la nuova gara, le cui linee di indirizzo sono state approvate dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 98 del 05/02/2021; in data 19/02/2021 è stata formalizzata la determinazione a contrarre. La gara è attualmente in corso di esecuzione.

- Valorizzazione spazi verdi
Si opererà per dare sempre maggiori risposte alle esigenze ed ai bisogni della città in termini di fruizione del verde e servizi ecosistemici, adeguando il patrimonio alle nuove esigenze e rinnovando i servizi. Nel contempo si procederà nel perseguire lo standard qualitativo previsto per il mantenimento ottimale del patrimonio verde comunale.
- Acquisizione nuove aree
Prosegue l'acquisizione di aree destinate a verde, in attuazione di meccanismi di perequazione in collaborazione con l'Area Pianificazione Urbanistica Generale.
Si prevede in particolare l'acquisizione di aree in Parco Lambro e lungo il corso del fiume, nel quartiere di Bruzzano, secondo le volontà dei privati alla cessione.
- Aree gioco
Si continua a perseguire l'obiettivo di accessibilità universale degli spazi verdi e in particolare delle "aree gioco per tutti", già realizzate negli scorsi anni in collaborazione con Fondazione Comunità di Milano e le Associazioni del territorio (Giardini Indro Montanelli, Parco di Villa Finzi, Giardini di Via Martinetti, giardini di via Lucarelli e giardini di piazza Paci) e incrementate con opere realizzate con manutenzioni straordinarie all'interno dell'appalto di Global Service o nelle opere di urbanizzazione realizzate da operatori privati a scomputo oneri.
- Aree cani
Si prevede l'implementazione di nuove aree cani, ovvero la trasformazione di aree cani esistenti in strutture maggiormente rispondenti alle esigenze degli animali e dei loro proprietari, offrendo un adeguato mix di offerta sul territorio. A tal fine, dal punto di vista funzionale, si proverà ad individuare referenti per le diverse aree cani, che siano in grado di collaborare con l'Amministrazione per la rilevazione del bisogno e degli interventi necessari, allo scopo di rafforzare sempre più il presidio sul territorio.
- Cura partecipata del verde
Procede l'attività per la cura partecipata del verde, con la ormai nota procedura di "Adozione del verde pubblico" attraverso contratti di sponsorizzazione e/o collaborazione tecnica, ma anche con il supporto per quanto riguarda la creazione di giardini condivisi e la redazione di Patti di Collaborazione attinenti alla manutenzione delle aree verdi, oltre che eventuali forme di partecipazione alla riqualificazione e manutenzione del verde pubblico nell'ambito della realizzazione di eventi pubblici. L'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano partecipa alla valutazione di nuove proposte per la forma specifica di sponsorizzazione, che preveda livelli manutentivi altamente qualitativi, accompagnati dalla valorizzazione delle aree verdi con eventi ed iniziative di aggregazione sociale di tipo sportivo e culturale, prevedendo la possibilità di sfruttamento, anche commerciale, degli spazi sponsorizzati laddove compatibili con le esigenze di mantenimento del verde, mediante una possibile esenzione dal pagamento del canone occupazione suolo pubblico. Queste proposte sono conseguenti agli indirizzi della recente e specifica delibera di Giunta Comunale n. 658 del 29/05/2020 e sono di competenza diretta del nuovo sportello Suap dell'Area Pubblicità e Occupazione Suolo Pubblico, che ne valuta il contenuto di visibilità commerciale sul territorio pubblico interessato, attraverso l'applicazione di un calcolo algoritmico appositamente elaborato.
In corso di definizione anche la nuova identità visiva dell'Amministrazione, che coinvolgerà la cartellonistica del verde, inclusi i nuovi cartelli delle sponsorizzazioni e collaborazioni con i privati.

– Promozione e sensibilizzazione del verde

Proseguirà e si rafforzerà l'attività di promozione della cultura verde e di comunicazione, al fine di diffondere conoscenza e di sensibilizzare i fruitori per attivare/mantenere il rapporto di affezione e comportamenti virtuosi nei confronti della naturalità cittadina e della cosa pubblica. Proseguiranno le attività del Museo Botanico Aurelia Josz e di "Comunemente Verde", presso Villa Lonati: allestimento spazi, percorsi botanici, organizzazione di specifiche iniziative tematiche volte al coinvolgimento su diversi livelli dei cittadini, con l'obiettivo di far conoscere e sensibilizzare, (anche attraverso la pubblicazione settimanale su pagina Facebook dedicata, con predisposizione di presentazioni in power point, elaborazione di contenuti, immagini, filmati, ecc.), in merito al verde cittadino, al mondo vegetale, alla biodiversità e a molte altre tematiche naturalistiche e ambientali relative alla cultura verde e attività culturali ed educative che saranno promosse anche in collaborazione con la Sezione Didattica Scuola e Ambiente presente in Villa Lonati. Saranno garantite dal Servizio Vivaio le tradizionali e variegate attività di produzione, accrescimento e conferimento di piante, fioriture d'arredo e corone per eventi, cerimonie e arredo ambienti in occasione di manifestazioni promosse dall'Amministrazione o nelle quali la stessa Amministrazione è coinvolta a vario titolo.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

Le azioni previste sono coerenti con il PTC regionale e il PTC provinciale (Piano Territoriale di Coordinamento) – Parco Nord, Parco Agricolo Sud.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le attività sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente e, in particolare, con il Programma Triennale delle Opere Pubbliche.

OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare la qualità e la sostenibilità ambientale

PROGRAMMA OPERATIVO: Rifiuti, igiene urbana e gestione aree degradate

RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Transizione Ambientale)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Nel 2017 è stato approvato l'aggiornamento del contratto di servizio con il gestore dei servizi ambientali (periodo 2017/2021) e, contestualmente, è stato approvato un piano strategico per il miglioramento dei servizi di igiene ambientale e per l'incremento della raccolta differenziata. Tale documento pianifica le attività e azioni che si svolgeranno fino all'8 febbraio 2021, data di scadenza del vigente contratto di servizio. In previsione di tale scadenza l'Area Risorse idriche e Igiene Ambientale, nel corso del 2020, ha redatto la deliberazione delle linee d'indirizzo per la gara di affidamento del servizio, approvate successivamente dalla Giunta Comunale e conseguentemente ha approvato la determinazione di indizione della gara.

Inoltre, nell'ottica della transizione ambientale avviata anche nell'ambito dei rifiuti e in particolare sul tema del *End of Waste* è prevista la realizzazione di progetti finalizzati alla diminuzione della produzione di rifiuti, inclusi quelli generati dall'attività di cantiere (riqualificazioni e demolizioni); tra questi risultano prioritarie le iniziative dedicate: alla riduzione dell'utilizzo della plastica monouso; alla riduzione degli imballaggi per il food delivery; alla realizzazione di centri di riuso e riutilizzo di beni e di materiali per l'edilizia; . Tali iniziative contribuiranno ulteriormente a diminuire la produzione di rifiuti destinati tanto al riciclo quanto alla termovalorizzazione e a contenere l'abbandono di inerti e macerie che provocano degrado nelle aree interessate.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Incremento della qualità dell'igiene ambientale attraverso attività di miglioramento dei servizi di raccolta rifiuti, di potenziamento della pulizia del territorio e di informazione: conseguimento di obiettivi ambientali in linea con il trend positivo degli anni precedenti, attraverso la prosecuzione delle attività di sensibilizzazione ai temi della raccolta differenziata e dell'economia circolare, di contrasto degli scarichi abusivi, mediante controllo con telecamere mobili delle aree più critiche, nonché di presidio e attenzione nelle aree periferiche maggiormente caratterizzate da fenomeni di degrado ambientale.

In particolare, con riferimento agli obiettivi ambientali e al futuro affidamento del servizio di igiene ambientale, il Capitolato Speciale di Appalto della gara ha introdotto aspetti migliorativi rispetto a quanto già raggiunto nel 2020.

Aumento del numero delle riciclerie al fine di migliorare il servizio per gli utenti e intercettare ulteriori quantità di rifiuti, scoraggiando gli abbandoni abusivi: è stato avviato un progetto volto alla realizzazione di ulteriori 5 riciclerie. Il progetto avviato nel 2017, a partire dall'individuazione delle aree disponibili, continuerà con la definizione delle procedure tecnico amministrative ed economico finanziarie utilizzabili ai fini della realizzazione delle opere e dell'attuazione della conseguente gestione. A seguito dell'esito positivo della Conferenza dei Servizi per l'ottenimento di ogni parere ed autorizzazione inerente al Progetto Definitivo della prima ricicleria (Municipio 5) saranno completati la progettazione esecutiva ed i lavori per la sua realizzazione. Contestualmente alla ricicleria è prevista la realizzazione di un centro di riuso, destinato alla raccolta, all'eventuale riparazione ed alla vendita di beni di cui i proprietari vogliono disfarsi, trasformando così un potenziale rifiuto in nuova risorsa. Nel 2021 verrà avviata la progettazione per la realizzazione di ricicleria e centro riuso del Municipio 6 che andrà a sostituire quella di Ponte delle Milizie. Tale ricicleria, infatti, dovrà essere smantellata perché l'area su cui insiste sarà interessata dalla

riqualificazione dell'ambito San Cristoforo. Al fine di non lasciare la città sguarnita nel tempo occorrente alla realizzazione della Ricicleria per il Municipio 6, prima dello smantellamento della ricicleria di Ponte delle Milizie verrà realizzata una ricicleria provvisoria, in una parte delle aree attualmente dedicate alle attività di cantiere/logistica del progetto di realizzazione della linea metropolitana 4.

Progetto Eventi Green: prosegue, parallelamente all'iniziativa "Milano Plastic Free", il progetto denominato Eventi Green, in collaborazione con AMAT (alle condizioni di cui all'art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016), Direzione Generale, Direzione Cultura e l'Area Attività Produttive e Commercio, che mira ad introdurre, nel settore dell'organizzazione di eventi pubblici, criteri raccomandati e suggeriti indirizzati agli operatori per l'adozione di soluzioni con migliori prestazioni ambientali

Progetto Eventi Green all'interno dell'iniziativa globale Milano Plastic free: prosegue, nell'ambito dell'iniziativa "Milano Plastic free", il progetto denominato Eventi Green, in collaborazione con AMAT (alle condizioni di cui all'art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016), Direzione Generale, Direzione Cultura e l'Area Attività Produttive e Commercio, che mira ad introdurre, nel settore dell'organizzazione di eventi pubblici, criteri indirizzati agli operatori per l'adozione di soluzioni alternative alle plastiche a perdere nei prodotti in vendita e nei servizi offerti alla clientela e, più in generale, alla prevenzione della produzione e gestione dei rifiuti, nel rispetto delle linee guida per la Green economy.

Interventi di disinfestazione e derattizzazione: nel 2021 proseguiranno gli studi e le analisi del territorio nonché l'esecuzione dei monitoraggi mirati al rilevamento e la successiva disinfestazione dei focolai di Zanzara Tigre e, in generale, delle altre specie più fastidiose e nocive.

Si continuerà con l'attuazione dei cronoprogrammi dei 9 cicli d'attività per la derattizzazione e la deblattizzazione preventiva, negli oltre 830 immobili di proprietà comunale a gestione diretta, insieme al contrasto contro le blatte con prodotti irrorati nei locali cantinati senza permanenza di persone in almeno 540 immobili per altri 5 cicli d'intervento. L'attività disinfestante prevede anche l'organizzazione operativa dei trattamenti d'emergenza repressiva, mirata e specifica contro l'insorgenza non preventivabile di topi, ratti e di tutti gli insetti di rilevanza igienico sanitaria (calabroni, vespe, pulci, zecche, aracnidi ecc.) negli immobili comunali a gestione diretta oltre a quelli richiesti da A.T.S. Milano-Città Metropolitana, specifici per murini e blattoidi.

Con l'obiettivo di combattere il fenomeno delle zanzare in maniera ecologica si valuterà la possibilità di proseguire l'esperienza della lotta bio-integrata, nelle risaie milanesi con nuove tecniche agronomiche metodologiche, attraverso operazioni sperimentali di distribuzione a terra degli insetticidi biologici su piccole porzioni di vasche risicole, considerato il divieto ministeriale di qualsiasi insetticida per mezzo aereo.

Proseguiranno anche gli studi e le analisi del territorio in relazione ai prodotti biocidi da utilizzare, ai luoghi di sviluppo larvale e di svernamento degli insetti adulti, all'utilizzo di nuove attrezzature per i monitoraggi, e verranno effettuate mirate disinfestazioni delle specie più fastidiose e nocive in particolar modo il contrasto contro la zanzara tigre (*Aedes Albopictus*).

Continuerà il rapporto informativo con l'utenza comunale e cittadina anche attraverso l'aggiornamento del sito web comunale dedicato alla lotta contro le zanzare. In contemporanea sarà emessa anche la specifica ordinanza sindacale in coordinamento con A.T.S. Milano-Città Metropolitana sulla base delle annuali direttive del Ministero della Sanità.

Monitoraggio presenza nutrie: con la legge 11 agosto 2014, n. 116 sono stati modificati alcuni articoli della Legge n. 157/1992 e in particolare:

- l'art. 2, comma 2, che ha incluso la nutria (*Myocastor coypus*) tra le specie non più oggetto della tutela generale di cui alla medesima legge (equiparandola in questo a ratti, topi, talpe e arvicole che godono di tale status giuridico sin dal 1992);
- l'art. 2, comma 2-bis relativo alla gestione delle specie alloctone per le quali viene prevista l'eradicazione o il controllo delle popolazioni.

Con legge regionale del 2014, la Regione Lombardia ha poi attribuito alle province la competenza di predisporre il Piano di contenimento ed eradicazione delle nutrie e di coordinare le relative attività, disponendo inoltre che i Comuni cooperino alla gestione del piano, essendo ad essi conferita la gestione delle problematiche legate al sovrappopolamento delle nutrie. In relazione quindi alle competenze comunali, verrà avviato un primo monitoraggio faunistico della popolazione della specie *Myocastor coypus* presente nelle aree comunali, in quanto nelle tabelle regionali di rilevazione sul territorio della presenza numerica delle nutrie viene indicato il numero di oltre 134.000 animali per tutta l'area metropolitana milanese e quindi una ipotetica, improbabile ed empirica stima di oltre 3/4000 esemplari per la sola città di Milano.

Lo studio avrà la funzione di fornire dati più realistici e utili al fine della migliore azione possibile in relazione ad un'efficiente allocazione delle risorse economiche e di personale necessari alla gestione concertata ed ecologica del problema.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste nel programma sono coerenti con le indicazioni del Piano di Governo del Territorio, del Piano triennale delle Opere Pubbliche, del Piano Generale del Traffico Urbano e del Piano Urbano della Mobilità, e in generale con gli altri strumenti di programmazione generale di cui l'amministrazione comunale è dotata.

PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela e valorizzazione dell'ambiente

RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Transizione Ambientale)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Attivazione di una serie di azioni e strumenti di gestione della transizione ambientale, volti al miglioramento della qualità dell'ambiente cittadino (inteso come: suolo e territorio, infrastrutture verdi e blu, qualità dell'aria, esposizione all'inquinamento elettromagnetico e acustico) e allo sviluppo di azioni sinergiche in campo economico e sociale.

Promozione di iniziative, di azioni e strumenti per la sostenibilità locale, il risparmio energetico sul patrimonio edilizio e l'utilizzo di fonti eco-sostenibili e rinnovabili.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

1. Pianificazione di azioni per il contrasto dei cambiamenti climatici e per l'adattamento e monitoraggio dell'attuazione delle misure di mitigazione previste agli strumenti di pianificazione.
2. Pianificazione e monitoraggio delle misure/azioni atte a rientrare nel più breve tempo possibile nei limiti stabiliti dalla vigente normativa per PM10 e NO2, così come prescritto dalle Procedure di Infrazone avviate dalla Comunità Europea, e avvicinarsi ai valori Guida dell'OMS come previsto dagli ultimi impegni internazionali sottoscritti.
3. Supporto, nell'attuazione delle misure sopra citate, alle altre Direzioni dell'Amministrazione che operano sui temi di: riqualificazione degli edifici di proprietà comunale, mobilità sostenibile, rigenerazione urbana, realizzazione di interventi nuovi e sull'esistente per il miglioramento delle condizioni ambientali.
4. Promozione di azioni per l'efficienza energetica, l'energia rinnovabile e il clima.
5. Tutela e valorizzazione dell'ambiente, attraverso azioni a tutela dall'inquinamento acustico, elettromagnetico e luminoso e la gestione dei procedimenti inerenti agli impianti di distribuzione carburanti.
6. Coinvolgimento degli Stakeholder e sensibilizzazione dei cittadini sulle strategie ed obiettivi della transizione ambientale.

Strategie per il Clima

Con l'adesione all'Accordo di Parigi (C40) il Comune di Milano si è impegnato ad azzerare le emissioni climalteranti nel 2050. Con l'adesione al nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia e la dichiarata Emergenza Clima, il Comune di Milano si è altresì impegnato a ridurre le emissioni di gas serra al 2030 del 45% rispetto all'anno di riferimento (2005) predisponendo un nuovo piano con orizzonte temporale al 2030 che definisca le misure di mitigazione e delinea una strategia per l'adattamento climatico.

Entro il 2021 sarà portato a compimento l'iter per l'approvazione del Piano Aria e Clima, che individua le misure di breve e medio termine (2021 e 2025/2030) atte a garantire gli obiettivi fissati per il miglioramento della qualità dell'aria, la mitigazione e l'adattamento a integrazione dei Piani già sviluppati e quelli in corso di aggiornamento/integrazione. ***La strategia di governance e monitoraggio degli obiettivi fissati dal Piano andrà modellata nel tempo coerentemente con l'evoluzione dei valori di esposizione progressivamente indicati dall'OMS a tutela della salute umana.***

A partire dal 2021 verranno implementate, a cura delle Direzioni responsabili con il supporto dell'Area Energia e Clima, le misure individuate dal Piano Aria e Clima. Entro 6 mesi dall'approvazione del Piano verrà predisposto un Programma di Monitoraggio biennale delle misure di breve/medio periodo in esso contenute, nonché degli effetti in termini di riduzione della CO2 e riduzione dell'inquinamento atmosferico.

Al fine di rafforzare le azioni di contrasto al cambiamento climatico, si ritiene necessario individuare e attuare forme di miglioramento dei bandi di contributi a soggetti privati finalizzati alla promozione della mobilità sostenibile, all'implementazione di soluzioni verdi e sostenibili nel contesto urbano quali interventi di forestazione, depavimentazione, suds (sustainable urban drainage systems – drenaggio urbano sostenibile), etc., e al miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici. L'obiettivo è migliorarne l'efficacia anche ampliando i soggetti destinatari e i requisiti di accesso, le attività oggetto dei contributi, l'entità dei singoli contributi.

Comunicazione

Verrà sviluppato ed elaborato il palinsesto comunicativo di tutta la direzione transizione ambientale e delle sue attività e progettualità.

Dashboard e rapporto annuale

Verranno mantenute le attività di monitoraggio di un set articolato di indicatori, sia di stato delle componenti ambientali e territoriali che di risultato delle azioni condotte dall'Amministrazione con riferimento agli ambiti mobilità, transizione ambientale e urbanistica. Alcuni monitoraggi riguarderanno in particolare la qualità ambientale a livello locale (micro-scala). Si procederà inoltre a mettere a punto un rapporto annuale per la comunicazione rivolta ai cittadini.

Strategie per la qualità dell'aria

Le misure di contenimento dell'inquinamento atmosferico, mirate al rispetto della vigente normativa e agli impegni internazionali assunti e rese sinergiche con le azioni di mitigazione e adattamento nell'ambito del Piano Aria e Clima, andranno a integrarsi con una strategia più vasta di contenimento delle emissioni, in coordinamento con gli altri piani/programmi che esplicano effetti sulla qualità dell'aria, mediante messa in campo di specifiche strategie di monitoraggio e contenimento dell'inquinamento atmosferico. Nel triennio 2021-2023 verrà data attuazione alle misure di breve periodo previste dal Piano Aria e Clima, tra le quali: l'applicazione delle misure previste dal Regolamento per la Qualità dell'Aria, la definizione di una strategia per il rispetto dei valori indicati dalle Linee Guida OMS (Organizzazione Mondiale della Sanità) sul lungo periodo, la realizzazione di una rete locale di monitoraggio e sistema modellistico di validazione dei dati di qualità dell'aria, rilevati anche su iniziativa privata, e l'integrazione delle politiche di mobilità urbana e di riorganizzazione della sosta. ***In relazione alle citate Linee Guida OMS sul lungo periodo, la strategia di governance e monitoraggio degli obiettivi fissati dal Piano andrà modellata nel tempo coerentemente con l'evoluzione dei valori di esposizione progressivamente indicati dall'OMS a tutela della salute umana.***

Promozione, sensibilizzazione e informazione delle strategie per il clima e per la qualità dell'aria

Implementazione delle misure di informazione, sensibilizzazione e partecipazione previste dal Piano Aria e Clima, rivolte sia ai cittadini che alle imprese, finalizzate a diffondere consapevolezza sui temi di inquinamento atmosferico e cambiamenti climatici: verrà messo a punto un piano di informazione e sensibilizzazione, sviluppo di campagne di consapevolezza, coinvolgimento e partecipazione della cittadinanza e imprese nonché di promozione dell'innovazione sui temi di mitigazione e inquinamento dell'aria attraverso tavoli specifici.

Verranno inoltre promosse strategie per il coinvolgimento degli stakeholder rispetto al conseguimento degli obiettivi della transizione ambientale e saranno avviate attività di coinvolgimento, partecipazione e sensibilizzazione dei cittadini sulle tematiche della transizione ambientale.

Servizi di distribuzione del gas naturale e del teleriscaldamento

La gara per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione di gas naturale nell'ambito territoriale di Milano 1 Città e Impianto di Milano è stata aggiudicata nel mese di settembre 2018. A seguito della proposizione di un ricorso da parte del secondo classificato, l'attività volta alla sottoscrizione del contratto di servizio con l'aggiudicatario è stata sospesa fino alla pronuncia della sentenza di merito del Consiglio di Stato che ha confermato la legittimità di tutti i provvedimenti assunti dall'Amministrazione ed in particolare dell'aggiudicazione della concessione in favore di Unareti S.p.A.

Si procederà, pertanto, allo svolgimento delle attività necessarie per la sottoscrizione del contratto di servizio con l'aggiudicatario e alla costituzione dell'Ufficio d'Ambito che gestirà il nuovo contratto per l'A.Te.M. (Ambito Territoriale Minimo) Milano 1 costituito dai Comuni di Milano, Sesto San Giovanni, Cinisello Balsamo, Bollate, Baranzate, Corsico e Novate Milanese.

Si procederà, inoltre, all'aggiornamento della precedente convenzione con A2A per la sola parte relativa all'affidamento del servizio di teleriscaldamento.

Impianti di distribuzione di carburanti

Si proseguirà con il rilascio delle autorizzazioni all'installazione di nuovi impianti di distribuzione carburanti ad uso pubblico e privato o alla modifica di quelli esistenti in presenza dei requisiti di legge e previa acquisizione dei pareri di ARPA, ATS, Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, Regione Lombardia ed uffici comunali interessati. Si procederà, inoltre, con l'espletamento delle verifiche quindicennali sugli impianti di distribuzione carburanti ai fini della sicurezza sanitaria e della tutela ambientale. Si completerà l'attività di revisione e riordino dei procedimenti amministrativi inerenti agli impianti di distribuzione carburanti e sarà avviato un tavolo di lavoro per la razionalizzazione della rete di distribuzione esistente nel territorio comunale.

Controlli sugli impianti termici di riscaldamento civile

Continuerà l'attività di controllo, finalizzata al risparmio energetico, degli impianti termo-autonomi e centralizzati e la programmazione e presidio delle ispezioni effettuate tramite AMAT, per il 2021 l'incarico è stato affidato con Determina Dirigenziale n. 2555/2020, per le annualità successive si provvederà con appositi atti, con avvio dei procedimenti amministrativi conseguenti.

Promozione di interventi per il risparmio energetico

Proseguirà l'attività istruttoria relativa alle richieste dei contributi prenotati in adesione al bando BE2 sino alla conclusione dei lavori, contributi finalizzati a interventi di efficientamento energetico, di sostituzione degli impianti termici alimentati a gasolio, e di integrazione con Natural Based Solutions anche tramite il coinvolgimento di istituti di finanziamento a condizioni agevolate.

Verranno attivati tavoli volti alla promozione di accordi e iniziative coordinate per favorire la sostituzione di impianti termici obsoleti con i vari soggetti operanti sul campo, tra cui le associazioni degli amministratori di condominio operanti sul territorio, Agenzie di Tutela della Salute, Vigili del Fuoco, etc., coerentemente a quanto previsto dall'azione 3.4.3 "Bonus per la manutenzione degli impianti termici" del Piano Aria e Clima adottato.

Attivazione delle misure previste da Piano Aria e Clima relative all'ambito "città ad energia positiva"

Verranno attivate le azioni previste dal piano in campo energetico. In particolare verrà avviato il progetto di seguito descritto.

Progetto Bonus per la manutenzione degli impianti termici

Il progetto si propone di migliorare l'efficienza energetica degli impianti termici civili, incrementando la regolarità dell'effettuazione della manutenzione ordinaria da parte di fasce della popolazione che si trovano in situazioni di disagio socioeconomico, migliorando allo stesso tempo le condizioni ambientali e di sicurezza.

Il progetto prevede due fasi che procedono parallelamente:

- A) l'individuazione di situazioni di manutenzione particolarmente critiche, a causa del reiterato mancato adempimento di quanto previsto dalle norme vigenti in materia di impianti termici, mediante la consultazione anche del Catasto Unico Regionale Impianti Termici ed il contributo di soggetti attivi sul territorio per supportare le famiglie in particolari condizioni di disagio economico (Uffici dell'Amministrazione e associazioni del Terzo Settore) che saranno individuate tramite pubblicazione di apposito bando;
- B) la selezione di imprese idonee che, incaricate dall'Amministrazione, realizzino, presso i soggetti beneficiari individuati, come indicati al punto precedente, gli interventi necessari di manutenzione ordinaria obbligatoria a carico del soggetto occupante.

Interventi per la tutela da inquinamento acustico, elettromagnetico e luminoso

Inquinamento acustico

Nel 2021 verrà portata a compimento la procedura di aggiornamento del Piano di Zonizzazione Acustica del territorio del Comune di Milano, in attuazione della legge n. 447/95 e delle relative Norme Tecniche di Attuazione (NTA). Successivamente verrà avviato il monitoraggio dello stesso, al fine di verificare la necessità di adottare i regolamenti per l'attuazione della disciplina statale e regionale per la tutela dall'inquinamento acustico, previsti dalla normativa, atti a regolamentare le diverse attività produttive, commerciali e professionali.

Entro il 2021 verrà predisposta la bozza di Regolamento acustico per le attività rumorose ed avviati i relativi tavoli tecnici di confronto con le altre Aree comunali interessate nonché con la Polizia Locale.

A partire dal 2021 sarà sperimentato lo sviluppo di una rete di rilevazione in tempo reale dell'inquinamento acustico attraverso il posizionamento di sen-sori IoT a basso costo, nel 2021 saranno posizionati n. 4 sensori per il monitoraggio del rumore in alcune aree interessate dal fenomeno della movida.

Nel 2021 verrà conclusa la prima fase del Piano di Contenimento e Abbattimento del Rumore delle Infrastrutture Stradali di Milano, ai sensi del DM Ambiente del 29 novembre 2000 "Criteri per la predisposizione, da parte delle società e degli enti pubblici di trasporto o delle relative infrastrutture, dei piani di contenimento e abbattimento del rumore", e del DPR 30 marzo 2004, n.142 "Disposizioni per il contenimento e la prevenzione dell'inquinamento acustico derivante dal traffico veicolare", finalizzata alla caratterizzazione delle criticità relative al rumore riconducibile sia al traffico dei mezzi privati sia dei mezzi di trasporto pubblico locale e all'individuazione delle strategie di azione. Successivamente si procederà all'individuazione e programmazione degli specifici interventi in coerenza con il Programma Triennale delle Opere Pubbliche.

Proseguiranno i tavoli tecnici, in sinergia con le altre Aree e Direzioni interessate, per la verifica e monitoraggio dello stato di avanzamento dei Piani di Contenimento e Abbattimento del Rumore delle Infrastrutture (DM Ambiente del 29 novembre 2000) che le società e gli enti gestori delle infrastrutture di trasporto presenti sul territorio comunale (ferrovie e autostrade) hanno l'obbligo di predisporre ed attuare.

Proseguiranno le attività tecniche amministrative ordinarie, in particolare:

- la gestione tecnico-amministrativa, con il supporto tecnico di ARPA, delle segnalazioni dei cittadini per le verifiche puntuali del rispetto dei limiti di legge delle suddette infrastrutture e relativa inclusione nei suddetti piani;
- la gestione tecnico-amministrativa, con il supporto tecnico di ARPA, delle segnalazioni dei cittadini, per la verifica del rispetto dei limiti di legge delle attività produttive, commerciali e professionali, ai sensi della L.R. n. 13 del 10/08/2001;
- l'attività di supporto alla Direzione Urbanistica per l'emissione di pareri, in materia acustica, relativi ai procedimenti urbanistici/edilizi pubblici e privati di competenza della suddetta Direzione.

Inquinamento elettromagnetico: proseguirà la gestione tecnico-amministrativa, con il supporto tecnico di ARPA, delle segnalazioni dei cittadini sulla verifica del rispetto dei limiti previsti dalla normativa di riferimento sui campi elettromagnetici. Particolare attenzione sarà posta sugli effetti delle nuove frequenze utilizzate dalle tecnologie 5G.

Inquinamento luminoso: proseguirà la gestione tecnico-amministrativa delle segnalazioni dei cittadini, ai sensi della L.R. n. 31 del 5/10/2015, in attesa della predisposizione da parte di Regione Lombardia del regolamento attuativo della suddetta legge. Le segnalazioni relative a disturbo riconducibile ad insegne pubblicitarie luminose, saranno gestite in collaborazione con l'Area Pubblicità e Occupazione suolo, preposta al rilascio delle autorizzazioni delle suddette attività.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste dal programma sono coerenti con le indicazioni del Piano di Governo del Territorio, del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile, del nuovo Piano Aria e Clima di cui l'Amministrazione si sta dotando e in generale con gli altri strumenti di programmazione generale di cui l'amministrazione comunale è dotata.

PROGRAMMA OPERATIVO: Pubblicazione e implementazione di una strategia di resilienza

RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Transizione Ambientale)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La cornice di riferimento all'interno della quale si colloca questo programma operativo è quella del programma 100 Resilient Cities, programma promosso da Fondazione Rockefeller, oggi diventato Resilient Cities Network, del quale Milano fa parte dal 2015 (la Direzione di progetto Città Resilienti è stata poi avviata nel 2017). L'adesione della città a questa partnership ha formalmente fornito l'occasione di riflettere in modo più strutturato e integrato sul tema della resilienza urbana, lavorando per identificare parallelamente aree tematiche e aree di intervento che costituissero un programma di azioni e strategie con l'obiettivo di favorire da un lato, il coordinamento interno tra le diverse azioni e la strategia già in essere mediante anche l'integrazione con gli strumenti urbanistici previsti, e, dall'altro, di dotare l'amministrazione di nuovi possibili strumenti e procedure.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Le finalità da conseguire del programma operativo relativo allo sviluppo e all'implementazione della strategia di resilienza fanno riferimento a tre macro pilastri/obiettivi che si articolano come segue:

- **PROCEDURE EFFICIENTI E PARTECIPATE PER UNO SVILUPPO URBANO RESILIENTE E SOSTENIBILE**
 - Istituzionalizzare la resilienza nella struttura e nei processi decisionali della città e favorire lo scambio di buone pratiche
 - Promuovere un sistema economico circolare e resiliente che coinvolga diversi attori pubblici e privati a scala urbana
 - Elaborare un Piano di Comunicazione che coinvolga tutta la Direzione Transizione Ambientale
 - Costruire e rafforzare la resilienza attraverso programmi di formazione e apprendimento continuo dell'amministrazione
- **SPAZI URBANI VIVIBILI, CONFORTEVOLI E ADATTIVI AL SERVIZIO DEI CITTADINI**
 - Acquisire, elaborare e utilizzare i dati climatici locali per implementare soluzioni adattive
 - Individuazione e definizione di strumenti attuativi e finanziari per la rigenerazione ambientale della città
 - Promuovere e implementare soluzioni verdi in città e del programma Forestami
 - Promuovere la rigenerazione resiliente dello spazio pubblico
 - Sviluppare e implementare interventi di depavimentazione
 - Sviluppare e implementare le pedonalizzazioni temporanee e il progetto Play Street
- **COMUNITÀ INCLUSIVE, CONSAPEVOLI E PROATTIVE**
 - Favorire la formazione e la sensibilizzazione della collettività ai temi della resilienza e della cittadinanza attiva
 - Sostenere i soggetti più vulnerabili e facilitarne l'integrazione nella società
 - Promuovere misure per garantire la sicurezza della comunità

Ciascuno degli obiettivi dei tre pilastri si articolano in azioni progettuali specifiche. In particolare, per la realizzazione di alcune di esse si darà attuazione a quanto segue:

- sviluppo e implementazione del Programma di Forestazione Urbana, grazie al coordinamento con l'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano, e delle relative possibili progettualità all'interno di alcune aree pilota, come ad esempio i cortili scolastici o dell'edilizia residenziale pubblica.
- Sviluppo e implementazione delle azioni contenute nelle Linee Guida per l'Adattamento facenti parti del Piano Aria e Clima, garantendo l'integrazione con i Piani già sviluppati e quelli in corso di aggiornamento/integrazione.
- Monitoraggio dell'articolo 10 contenuto all'interno del Piano delle Regole del Piano di Governo del Territorio, relativo alla sostenibilità e alla resilienza urbana, grazie alla collaborazione con la Direzione Urbanistica e con AMAT (alle condizioni di cui all'art. 192 D.Lgs. 50/2016), coinvolta per la parte tecnica relativa alla minimizzazione delle emissioni.
- Valutazione del potenziale solare dei tetti della città, in particolare con un approfondimento sui tetti degli edifici pubblici, anche in sinergia con la realizzazione di tetti verdi, attraverso lo sviluppo di una piattaforma on line con il supporto tecnico del Geoportale - SIT del Comune di Milano.
- Aggiornamento del Profilo Climatico Locale, della mappa delle temperature superficiali e, in generale, di dati climatici che possano servire come supporto e baseline per scelte progettuali contenute nei diversi piani.
- Sviluppo di alcuni interventi di depavimentazione, soprattutto a partire dalla mappa delle isole di calore della città.
- Sviluppo di un paradigma dell'economia circolare che guardi soprattutto al tema del metabolismo urbano, alla luce dell'adesione al network internazionale Ellen Mac Arthur Foundation, in collaborazione con la Direzione Economia Urbana e Lavoro e la Food Policy.
- Elaborazione di un percorso di formazione rivolto ad educatrici e posizioni organizzative dei servizi per l'infanzia del Comune per sviluppare la competenza trasversale della resilienza, in collaborazione con la Direzione Educazione e Istruzione.
- Sviluppo del percorso di accompagnamento 'Educare all'Abitare' per informare e sensibilizzare gli inquilini di Edilizia Residenziale Pubblica circa un uso più resiliente e sostenibile degli spazi.
- Creazione di connessioni e sinergie tra le diverse città e i diversi stakeholder facenti parti del network GRCN e con gli altri network internazionali di cui l'amministrazione fa parte, con il supporto delle Relazioni Internazionali.
- Identificazione e sperimentazioni di strumenti finanziari per la realizzazione di interventi di resilienza urbana.
- Attuazione del programma Play Street, ovvero della realizzazione di alcuni interventi per rendere pedonali alcune strade della città durante specifiche fasce orarie.
- Nell'ambito del progetto europeo NRG2Peers sviluppo di una nuova generazione di Comunità Energetiche peer to peer.
- Sviluppo, nell'ambito del progetto Safety4Rails, di una strategia per fornire nuovi strumenti e informazioni a supporto della gestione di situazioni di emergenza delle infrastrutture del trasporto pubblico.

Finanziamenti europei: verranno presentate proposte progettuali (oltre a quelle già candidate e in attesa di valutazione) e gestiti i progetti già approvati, in particolare:

- il progetto Life 'VEG GAP-Vegetation for Urban Green Air Quality Plans';
- il progetto Horizon 'NRG2peers - Towards a New Generation of EU Peer-To-Peer Energy Communities Facilitated by a Gamified Platform and Empowered by User-Centred Energy Trading Mechanisms and Business Models';
- il progetto Horizon 'SAFETY4RAILS - Data-based analysis for safety and security protection for detection, prevention, mitigation and response in trans-modal metro and railway networks';
- il progetto Horizon 'CLEVER Cities - Connected, Legible, Ecological - Value-added Economic Regeneration Cities';

- il progetto Horizon ‘CAMPAIGNers - Citizens Acting on Mitigation Pathways through Active Implementation of a Goal-setting Network’;
- il progetto Horizon ‘HARMONIA - Development of a Support System for Improved Resilience and Sustainable Urban areas to cope with Climate Change and Extreme Events based on GEOSS and Advanced Modelling Tools’;
- il progetto Horizon ‘Urbanome - Urban Observatory for Multi-participatory Enhancement of Health and Wellbeing’.

Inoltre si darà attuazione ad alcune misure ed azioni contenute all’interno delle linee guida per l’adattamento ai cambiamenti climatici facenti parte del Piano Aria Clima nell’ambito ‘Cool Milano’:

- **Depavimentazione:** sviluppo di alcuni interventi pilota con un focus particolare su aspetti ambientali a partire da alcune aree ritenute prioritarie, in linea con l’obiettivo generale ovvero quello di rendere Milano una città ‘spugna’, favorendone il reinverdimento attraverso la conversione delle aree grigie impermeabili in zone verdi, adattando spazi inospitali a funzioni ecologiche e sociali, contribuendo così, da un lato, alla mitigazione della temperatura e alla riduzione dei deflussi per una maggiore sicurezza idraulica e ambientale. L’obiettivo è quello di diminuire drasticamente le aree grigie impermeabili residuali convertendole in aree verdi permeabili, fino a dimezzarne la superficie al 2030.
- **Reinverdiamo Milano:** sviluppo e implementazione di interventi di forestazione urbana, tetti e pareti verdi, reinverdimento delle scuole, dei parcheggi, etc..., in linea con l’obiettivo generale di rendere Milano una città più verde, vivibile e resiliente attraverso l’incremento della dotazione di verde, favorendo così il raffrescamento urbano e garantendone maggiore accessibilità alla popolazione
- **Interventi sui parcheggi:** Riduzione della superficie dei parcheggi pubblici direttamente esposta alla radiazione solare e sviluppo di parcheggi e servizi connessi in strutture verticali per ridurre i consumi di suolo e l’impatto sul clima
- **Progetto School Oasis:** individuazione di alcuni edifici scolastici pilota in cui implementare interventi di raffrescamento, efficientamento energetico, miglioramento degli spazi comuni e degli spazi antistanti l’ingresso, parallelamente allo sviluppo di attività educative e formative su temi legati alla transizione ambientale

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL’ENTE

Le azioni previste all’interno della strategia sono coerenti con le indicazioni del Piano di Governo del Territorio – in particolare con l’obiettivo Una città green, vivibile e resiliente - del Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile, del nuovo Piano Aria e Clima di cui l’Amministrazione si sta dotando e in generale con gli altri strumenti di programmazione generale di cui l’amministrazione comunale è dotata.

PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Transizione Ambientale)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Tutela e valorizzazione delle risorse idriche da realizzarsi mediante il risanamento integrale quali/quantitativo del sistema idrico superficiale e profondo e risistemazione idraulica organica sia del reticolo idrico minore sia di quello maggiore, allineamento con le previsioni e obiettivi di tipo territoriale mediante integrazione con gli strumenti urbanistici previsti.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Le finalità da conseguire del programma operativo relativo alla tutela e valorizzazione delle risorse idriche saranno tra l'altro:

- la difesa idraulica del territorio cittadino;
- la gestione, la manutenzione e la riqualificazione del reticolo idrico comunale tombinato e scoperto;
- la valorizzazione e la riconnessione dei corsi d'acqua milanesi, al fine di ricostruire gli antichi tracciati d'acqua della città.

Per la realizzazione del programma si darà attuazione a quanto segue:

Accordo di Programma sulla Difesa Idraulica: l'accordo è finalizzato alla messa in sicurezza e difesa dal rischio idraulico delle aree del Milanese soggette ad esondazione, in particolare l'area di Niguarda, mediante la messa in opera di interventi idraulici strutturali, di difesa e sistemazione idraulica, nonché interventi di riqualificazione dei corpi idrici superficiali. Poiché tale accordo si avvia alla sua naturale conclusione, considerato che gli obiettivi in esso proposti sono stati raggiunti, è intenzione dei sottoscrittori avviarne un altro che preveda la ridefinizione delle finalità e modalità di esecuzione, ampliando la sottoscrizione anche ad altri soggetti funzionalmente coinvolti nella difesa del territorio, quali i consorzi irrigui e/o altri comuni presenti nel sottobacino del Seveso - Lambro - Olona.

Proseguiranno le azioni di contenimento dei fenomeni di esondazione nel quartiere di Niguarda ponendo particolare attenzione alla realizzazione della vasca di laminazione del torrente Seveso, localizzata nel territorio del Comune di Senago, per la cui realizzazione il Comune ha stanziato gran parte delle risorse finanziarie necessarie.

Alla stessa finalità contribuirà l'opera pubblica di nuova costruzione della vasca di laminazione del torrente Seveso prevista all'interno del Parco Nord, sul territorio comunale, oltre che la manutenzione straordinaria del Cavo Redefossi, sbocco naturale del Seveso, interventi che vedranno il Comune di Milano coinvolto come diretto Ente Attuatore. Relativamente alla vasca di laminazione nel Parco Nord, proseguono i lavori di realizzazione dell'opera. In merito alle tombinature del sistema Seveso-Martesana, si pianificheranno le ulteriori azioni volte a mettere in sicurezza il territorio, prevedendo progetti che possano anche essere finanziati da programmi statali. In particolare nel 2021 sarà avviata la progettazione per il risanamento della tombinatura Naviglio Martesana (3° fase).

Patto per Milano: Parallelamente all'Accordo di programma per la Difesa Idraulica, il Comune ha sottoscritto, con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, il cosiddetto "*Patto per Milano*", un'intesa istituzionale di programma, per realizzare mediante finanziamento ministeriale interventi per lo sviluppo economico, la coesione sociale e territoriale della Città di Milano e dell'area metropolitana, specifici interventi per il dissesto idrogeologico e opere di prevenzione idraulica. Sono stati individuati gli interventi da promuovere, ovvero i progetti così denominati: "Manutenzione straordinaria della roggia Vettabbia", "Risanamento tombinatura Naviglio Martesana in via M. Gioia fra via Galvani e Viale della Liberazione (2^ fase)" i cui lavori di realizzazione si svolgeranno per tutto il 2021.

Accordo di Programma ed interventi di riqualificazione dei pozzi per contrastare la risalita della falda: vista la tendenza della falda a riprendere la risalita dopo alcuni anni di stabilizzazione, si valuterà l'eventuale implementazione della rete di pozzi di captazione e la riqualificazione dei campi esistenti. In particolare, proseguirà la progettazione dell'intervento di manutenzione straordinaria dei pozzi di prima falda - lotto A e verrà avviata la progettazione per alcune manutenzioni straordinarie di pozzi che comprendono anche la loro innovazione tecnologica. Con ausilio di MM S.p.A., verrà valutata l'opportunità di avviare verifiche sulla possibilità di eventuali accordi con soggetti pubblici/privati, nel rispetto della vigente normativa, per permettere l'utilizzo delle acque emunte a scopo geotermico, a fronte di una compensazione delle spese di gestione. Si provvederà a riattivare un tavolo di lavoro, tra i diversi enti territoriali coinvolti, per lavorare sul tema. Dalle prime analisi della situazione si è convenuto che, quale misura da attuare preventivamente all'implementazione della rete dei pozzi di captazione, sarà quella di individuare specifici recapiti delle acque emunte tra i corsi d'acqua superficiali. Pertanto, considerato anche l'aggiornamento del RIM (Reticolato Idrografico Milanese), operato dall'approvazione del nuovo PGT, si procederà con l'ausilio di MM S.p.A., alle condizioni di cui all'art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016, ad individuare, rogge e cavi che abbiano ancora capacità idraulica residua per tale scopo.

Riconnessione idraulica del reticolo idrografico milanese: scaturita anche dal tavolo dei lavori per contrastare la risalita della falda, è stata evidenziata la necessità di riconnettere in maniera fisica l'idrografia milanese, spezzata con la chiusura della fossa interna, avvenuta negli anni sessanta. Tale riconnessione consentirebbe un migliore utilizzo ed una più razionale redistribuzione delle acque, evitando così una cesura che negli anni ha contribuito a creare due zone distinte tra loro, ove in una, a Nord della città, vi è una sovrabbondanza d'acqua non necessaria, e nell'altra, a Sud, che mantiene ancora una sua vocazione agricola, vi è una carenza.

Sulla scorta della spinta ricevuta dal percorso di partecipazione svoltosi nel 2018, è in corso lo sviluppo della progettazione della riapertura totale dei Navigli milanesi. Il progetto prevedrà interventi di riqualificazione urbanistica ed ambientale degli ambiti territoriali interessati, oltre all'implementazione di sistemi di mobilità integrata ecosostenibile di merci e persone e la possibilità di un vasto utilizzo di sistemi di geotermia anche in centro città. Qualora si optasse per il reperimento delle risorse necessarie in ambito europeo, questa scelta sarà strettamente legata ad un più ampio progetto di navigabilità dal lago di Como alla foce del fiume Po, a cui il passaggio dalla città di Milano aggiungerà valore. In tal senso, la realizzazione dell'opera verrà programmata tenendo conto delle esigenze relative alla riqualificazione e sviluppo delle periferie.

In quest'ottica, sulla scorta del progetto di riconnessione idraulica e riapertura di alcune tratte, già elaborato da MM S.p.A., sarà valutata l'opportunità di riaprire il tratto della Conca di Viarenna, un sito di grande rilevanza urbanistica e storica, direttamente collegabile alla Darsena.

Ricognizione preventiva dello stato delle tombinature, manutenzioni straordinarie, riqualificazioni e consolidamenti dei corsi d'acqua presenti sul territorio milanese: continuerà l'attività di ricognizione delle tombinature dismesse, e di quelle in uso. L'attività di conoscenza dello stato e delle condizioni delle tombinature, è infatti propedeutica alla programmazione dei necessari interventi di manutenzione, evitando in tal modo cedimenti che potrebbero compromettere, al minimo, la viabilità stradale, laddove la tombinatura soggiace ad esse, e/o creare interruzioni al regolare deflusso delle acque, laddove il reticolo è ancora attivo. La ricognizione, quindi si tradurrà in interventi di manutenzione straordinaria, laddove sarà reputato necessario, volti al risanamento o al consolidamento statico delle tombinature. A tale proposito, verranno avviati i lavori del progetto denominato "Interventi mirati al recupero della funzionalità statica ed idraulica della tombinature dei corsi d'acqua ammalorate 1° fase" e proseguirà la progettazione per la 2° fase. Si prevede per il 2021 anche un avanzamento della progettazione finalizzata al consolidamento della tombinatura dell'ex-cavo Borgognone. Nel caso in cui si trattasse di un corso d'acqua a cielo aperto, la manutenzione straordinaria verrà effettuata sull'alveo, le sponde e loro pertinenze. Si valuterà, inoltre, l'ipotesi di implementare le attività di ricognizione, quelle di manutenzione e quelle di riconnessione-riqualificazione, creando uno strumento operativo completo oltreché agile ed efficace, per intervenire sui corsi d'acqua e le loro pertinenze, efficientando le azioni e migliorando lo stato del reticolo in gestione all'Amministrazione, al fine di valorizzare

la risorsa acqua. In particolare, si ricomprende il riordino irriguo del comprensorio di roggia Vettabbia, a sud del depuratore di Nosedo. Tra gli interventi che dovranno essere effettuati in futuro, vi è anche quello relativo al destino delle strutture dell'ex depuratore in zona Figino, ormai dismesso da lungo tempo. Al fine di comprendere come poter agire in loco e quale destinazione ultima dare all'area, dopo aver provveduto ad incaricare la Società MM S.p.A., si procederà all'analisi vera e propria del sito e si analizzeranno i risultati ottenuti, in base ai quali si potranno pianificare le successive azioni.

Servizi relativi al Reticolo Idrico Minore (RIM) di competenza comunale, alle strutture ad esso afferenti ed all'emergenza idrogeologica del Seveso: attraverso la propria partecipata Società MM S.p.A. il Comune provvede alla manutenzione del Reticolo Idrico Minore (RIM) di propria competenza, delle strutture ad esso afferenti, oltre che di strutture quali i pozzi ad uso geotermico e/o irriguo, e gestisce le azioni inerenti all'emergenza idrogeologica del torrente Seveso. Poiché tali attività non sono riconducibili al contratto di servizio vigente (stipulato a marzo 2019), è sorta la necessità di provvedere in merito. Pertanto, nel corso dell'anno 2020, è iniziata l'attività per la redazione di uno specifico contratto di servizi, di durata biennale. Individuate le tipologie delle attività da affidare, le stesse sono state quantificate e commisurate alle risorse e alle esigenze dell'Amministrazione, con il supporto delle Aree Partecipate e Pianificazione e Accountability. È stata quindi approvata una Deliberazione di Giunta Comunale per l'approvazione delle linee guida, che serviranno alla redazione del contratto vero e proprio.

Accordi Quadro di Sviluppo Territoriale (AQST Contratti di Fiume): tali Accordi sono stati sottoscritti dal Comune di Milano e da tutti gli Enti ed i soggetti coinvolti territorialmente o funzionalmente nell'ambito dei bacini Lambro, Seveso, Olona, al fine di ottimizzare azioni e proposte e promuovere il miglioramento della qualità dei fiumi interessati, parallelamente alla valorizzazione degli annessi ambiti territoriali. Si procederà a coadiuvare ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste), ente incaricato da Regione Lombardia dell'attuazione del progetto del sottobacino del Seveso, indicando le azioni da conseguire nel territorio cittadino di pertinenza. In coordinamento con le altre Direzioni interessate si darà attuazione ad interventi di riduzione dell'inquinamento delle acque, riduzione del rischio idraulico, riqualificazione dei sistemi ambientali e paesistici e dei sistemi insediativi afferenti ai corridoi fluviali, anche attraverso la condivisione delle informazioni e la diffusione della cultura dell'acqua e l'avvio di progetti speciali. Fanno parte di questo ambito i progetti previsti per la riattivazione dei fontanili nell'ovest e nel sud milanese promossi dai partecipanti ai distretti agricoli e l'estensione verso nord del parco Lambro, contribuendo alla creazione di un parco fluviale metropolitano con funzioni di contenimento del rischio idraulico del fiume Lambro nel rispetto della dinamica fluviale e delle esigenze ecosistemiche.

Gestione integrata delle acque ed Invarianza Idraulica: in considerazione dell'importanza che sempre più assume una gestione integrata delle acque, in ogni loro forma, ed in particolar modo per una città come Milano, dove la componente idrografica è di primaria importanza, l'Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale ha iniziato e porterà a compimento la stesura di un "Piano delle Acque", affinché si possa avere uno strumento di resilienza idraulica. Gli obiettivi del piano saranno plurimi: salvaguardia del territorio dalle esondazioni e dalla risalita della falda, utilizzo dell'acqua come fonte energetica, diminuzione del consumo d'acqua nel contesto urbano ed in campo agricolo, riqualificazione del reticolo minore, da una parte, con funzione paesaggistica e, dall'altra, come strumento di difesa idraulica del territorio, in quanto contribuirebbe alla laminazione dei volumi di piena. In ultimo, ma non per questo di secondaria importanza, il piano vedrà tra i suoi obiettivi anche quello dell'invarianza idraulica. Più specificatamente, a riguardo di questo tema, avendo come presupposto il Regolamento Regionale n. 7/2017, successivamente aggiornato con il Regolamento n. 8/2019, ad oggetto: "Regolamento recante criteri e metodi del principio dell'invarianza idraulica ed idrologica ai sensi dell'articolo 58 bis della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 (Legge per il governo del territorio)", l'Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale ha redatto delle apposite "Linee guida per la progettazione dei sistemi urbani di drenaggio sostenibile nel territorio comunale", approvate con Determinazione Dirigenziale n. 10576 del 22.12.2020 e disponibili alla pagina web del Comune <https://www.comune.milano.it/aree-tematiche/ambiente/acqua/invarianza-idraulica-ed-idrologica>. Tali Linee Guida sono state realizzate al fine di indirizzare la

progettazione dei sistemi di drenaggio (SuDS) in relazione al contesto territoriale, urbanistico ed ambientale in cui essi andranno ad inserirsi proponendo un approccio di controllo e gestione sostenibile delle acque meteoriche attraverso metodi innovativi e con funzioni ecosistemiche, che permettano di ripristinare l'equilibrio idraulico compromesso da decenni di urbanizzazione poco attenta alle tematiche ambientali e contribuiscano ad evitare il verificarsi di ripetuti e distruttivi fenomeni di esondazione. Il documento descrive le principali tipologie di SuDS adottabili per il rispetto dei limiti allo scarico definiti all'Art. 8 del r.r. 7/2017, fornendo indicazioni progettuali e costruttive in linea con quanto richiesto dal gestore del Servizio Idrico, nonché indicazioni sulle attività di manutenzione da svolgere per il mantenimento della loro efficienza.

Si provvederà a darne la più ampia diffusione, provvedendo alla loro fattiva applicazione.

Nel contempo, l'Area continuerà a supportare le diverse componenti dell'Amministrazione (Direzione Urbanistica, Area Pianificazione Urbanistica Generale, Area Infrastrutture per la Mobilità) nell'istruttoria dei progetti che vengono presentati.

Polizia Idraulica: si inizierà a riformare le procedure per il rilascio delle autorizzazioni tese al conseguimento del nulla osta idraulico, al fine di velocizzarle e informatizzarle, rendendole più agili e aderenti alle nuove esigenze del Comune, in tema di riforma della componente ambientale. Inoltre, si provvederà ad interloquire con le diverse aree dell'Amministrazione per instaurare un dialogo costruttivo per evidenziare la presenza di corsi d'acqua sul territorio, le problematiche ad essa connesse, ma soprattutto per valorizzare il patrimonio idrico, che potrebbe essere utilizzato per scopi energetici ed irrigui, in una più ampia visione di ambiente integrato.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste nel programma sono coerenti con le indicazioni del Piano di Governo del Territorio, del Piano triennale delle Opere Pubbliche, del Piano Generale del Traffico Urbano e del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, e in generale con gli altri strumenti di programmazione generale di cui l'amministrazione comunale è dotata.

PROGRAMMA OPERATIVO: Valutazione Ambientale Strategica e tutela del territorio

RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Transizione Ambientale)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Supporto e partecipazione nella costruzione di Piani e Programmi attraverso la promozione e valutazione di strategie volte al perseguimento di obiettivi di salvaguardia, tutela e miglioramento della qualità ambientale e promozione dell'inclusione sociale, di utilizzazione razionale e valorizzazione delle risorse naturali e partecipazione pubblica per uno sviluppo durevole e sostenibile. Valutazione di progetti che potrebbero avere impatti significativi sull'ambiente sia a livello locale che di piano. Attivazione di una serie di azioni e strumenti volti alla gestione dei dati ambientali per la creazione di data base utili ai fini dei monitoraggi ambientali stessi e alla pubblicazione per la trasparenza dei servizi resi dalla Pubblica Amministrazione. Gestione delle segnalazioni di discariche abusive e conseguente attivazione dei controlli sul territorio, anche mediante il supporto della Polizia Locale ed Enti competenti (ARPA e ATS) ed emanazione degli atti competenti verso privati possessori delle aree o attivazione della pulizia delle aree comunali. Attivazione di report di monitoraggio dei reati di abbandono di rifiuti e conseguente attivazione di tavoli di confronto con altre Aree del Comune e Polizia Locale finalizzati al controllo e disincentivazione del fenomeno stesso nelle aree maggiormente critiche.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Per l'anno 2021 la tutela e valorizzazione dell'ambiente saranno perseguite con le seguenti finalità:

- Pubblicazione delle Linee Guida per la Valutazione Ambientale Strategica di Piani e Programmi.
- Sostenibilità ambientale attraverso i percorsi di VAS delle trasformazioni territoriali: la Valutazione Ambientale Strategica fornirà quindi una guida per lo svolgimento dell'iter amministrativo con valutazioni ambientali esaustive ed efficaci, e coerenza dei tempi delle valutazioni ambientali con i tempi di elaborazione dei Piani e Programmi.
- Coordinamento delle procedure e valutazioni ambientali con quelle trattate da altre Aree o Autorità Competenti facenti capo ad altri Enti/Amministrazioni.
- Valutazione ambientale preliminare delle aree destinate alle Grandi Funzioni Urbane dal vigente Piano di Governo del Territorio.
- Sistemizzazione dei dati ambientali per l'implementazione "portale cartografico ambiente", in modo da fornire una base conoscitiva per le valutazioni dell'Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale o altre Aree e Enti.
- Implementazioni dei monitoraggi territoriali finalizzati alla prevenzione dei fenomeni di abbandono rifiuti.
- Attivazione delle procedure per la revisione del Regolamento di Igiene del Comune di Milano.

Monitoraggio V.A.S. in fase attuativa dei piani e programmi: verranno proseguiti e implementati i monitoraggi dei Piani Comunali (PGT, PUMS e PAES), verrà istituito l'Osservatorio ambientale di monitoraggio VAS del Piano Aria e Clima (PAC), in collaborazione con le Autorità Procedenti coinvolte nei piani. L'attività prevista per l'anno 2021 è di seguito sintetizzata nelle seguenti fasi:

- istituzione dell'Osservatorio ambientale del PAC mediante determinazione dirigenziale a firma congiunta, contenente l'individuazione dei soggetti che faranno parte del tavolo di monitoraggio dell'Osservatorio VAS;
- avviso al pubblico dell'avvio della procedura di monitoraggio tramite sito web del Comune di Milano e attraverso l'apposita piattaforma regionale SIMON (sistema informativo di monitoraggio dei dati ambientali di regione Lombardia);

- condivisione tra gli Uffici comunali ed Enti eventualmente coinvolti delle modalità di svolgimento dell'Osservatorio VAS e della messa a disposizione dei rapporti di monitoraggio;
- esiti dei report di monitoraggio dei Piani (PGT, PUMS e PAES).

L'attività di verifica del raggiungimento degli obiettivi ambientali prefissati dovrà comportare un eventuale rimodulazione dei target previsti nei Rapporti Ambientali, nell'ottica della semplificazione ed efficientamento delle procedure ed eventuale accorpamento di programmi di monitoraggio di altri piani (a titolo esemplificativo si cita l'accorpamento dei piani di monitoraggio PGTU e PUMS).

Costruzione di un “portale cartografico ambiente”

Proseguiranno le attività di costruzione del “portale cartografico ambiente”, anche attraverso il supporto tecnico del Geoportale-SIT del Comune di Milano.

Campagna di contrasto all'Ambrosia: continueranno le attività di controllo delle aree potenzialmente infestate dall'ambrosia artemisiifolia, pianta allergenica con forte impatto sulle vie aeree dei cittadini. Il lavoro, coordinato dall'Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale e svolto dal Nucleo specialistico della Polizia Locale in collaborazione con i tecnici AMAT (alle condizioni di cui all'art. 192 del D.Lgs.50/2016), faciliterà le attività di sfalcio della pianta e l'eventuale sanzione ai soggetti inadempienti.

Coordinamento nelle procedure delle Autorizzazioni Integrate Ambientali (A.I.A.), Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA) e Autorizzazioni unica per i nuovi impianti di smaltimento e di recupero della Città Metropolitana

Proseguiranno le attività di coordinamento con gli Enti e le strutture competenti in tema di impianti di recupero e smaltimento rifiuti; l'attività consentirà un maggior dettaglio delle informazioni degli impianti esistenti (riferimenti catastali) e una organizzazione dei dati necessari per il rilascio finale del titolo che tenga in considerazione i vari aspetti coinvolti (edili, ambientali di tutela di territorio in senso lato). Il coordinamento consentirà una precisione sempre maggiore nel trasferimento dei dati alla Direzione Urbanistica, di cui necessita per l'aggiornamento degli impianti tecnologici facenti parte del Piano dei Servizi del PGT e per l'aggiornamento delle previsioni di Piano.

Coordinamento con l'Area Attività Produttive e Commercio - Servizio SUAP, nelle procedure SCIA per attività produttive contenenti dichiarazioni/autorizzazioni ambientali

Proseguiranno le attività di coordinamento con l'Area Attività Produttive e Commercio, finalizzate all'ottimizzazione delle procedure di competenza tra i vari uffici coinvolti, nonché con ARPA e ATS. La conclusione di tale attività prevede la semplificazione nella comunicazione col SUAP, con la quale verranno istituiti report mensili di sintesi delle SCIA produttive contenenti i dati ambientali necessari per la costruzione di mappe georeferenziate (mappatura delle attività insalubri di I e II classe).

Controllo ambientale dell'attività d'impresa

Proseguiranno le attività di informazione e supporto nei confronti di associazioni, studi tecnici, professionisti nonché delle Aree tecniche comunali, relative alla verifica della presenza di attività insalubri (attive o cessate) su determinate aree, nei casi di cambi di destinazione d'uso di immobili, sviluppo di Programmi Integrati di Intervento, permessi per costruire. Verranno ultimati i lavori per la costruzione di una banca dati completa, da mettere a disposizione on line agli utenti interessati. È inoltre prevista la pubblicazione di tale mappa delle attività insalubri sul Geoportale del Comune di Milano.

Coordinamento con le Aree dei 9 Municipi in tema di autorizzazioni ambientali

Proseguiranno le attività di informazione e formazione ai Municipi, finalizzati alla messa a disposizione delle informazioni necessarie a rappresentare un quadro completo di dati necessari per le autorizzazioni ambientali, con ricadute dirette sul territorio.

Attivazione delle procedure per la revisione del Regolamento di Igiene del Comune di Milano

A fronte della sopravvenuta normativa in campo di igiene ambientale, e dei nuovi strumenti di cui si è dotata l'Amministrazione, vengono considerati superati alcuni articoli del vigente Regolamento di Igiene (approvato nel 1994). La revisione di tale Regolamento potrà consentire anche una semplificazione in ambiti specifici relativi a differenti tematiche (ad es. attivazione/cessazione attività insalubri, integrazione con articoli relativi all'edilizia residenziale del Regolamento Edilizio).

Le attività previste per l'anno 2021 dovranno essere imprescindibilmente precedute dalla costituzione di un gruppo di lavoro in collaborazione con gli altri Enti (ATS, ARPA, Città Metropolitana di Milano e Regione Lombardia) e consisteranno nell'individuazione degli articoli da revisionare/aggiornare. Si ritiene che tali attività proseguiranno anche negli anni successivi al 2021.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste nel programma sono coerenti con le indicazioni del Piano di Governo del Territorio, del Piano triennale delle Opere Pubbliche, del Piano Generale del Traffico Urbano e del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, e in generale con gli altri strumenti di programmazione generale di cui l'amministrazione comunale è dotata.

MISSIONE 9. SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Titolo 1 - Spese correnti	356.804.490,00	354.386.610,00	351.625.300,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	221.949.204,03	194.473.583,48	735.123.496,35
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	64.927.950,48	114.815.029,35	691.188.658,92
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	6.180.570,00	9.556.180,00	9.588.460,00
TOTALE	584.934.264,03	558.416.373,48	1.096.337.256,35
TOTALE RISORSE MISSIONE			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	362.985.060,00	363.942.790,00	361.213.760,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	221.949.204,03	194.473.583,48	735.123.496,35
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	64.927.950,48	114.815.029,35	691.188.658,92
	584.934.264,03	558.416.373,48	1.096.337.256,35

MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO: Razionalizzare il sistema di sosta e dei parcheggi cittadini

PROGRAMMA OPERATIVO: Parcheggi e sosta

RESPONSABILE: Stefano Riazzola (Direzione Mobilità e Trasporti)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Le politiche della sosta a Milano sono e continueranno ad essere fra le azioni maggiormente incisive sul governo della mobilità e che possono maggiormente orientare gli spostamenti verso le modalità di trasporto a minor impatto ambientale, sociale ed economico. Obiettivo questo che, nelle aree urbane ad elevata densità demografica, risulta essere perseguibile sia attraverso un uso più intenso del trasporto collettivo che attraverso azioni che riducono la convenienza per gli spostamenti su modo individuale.

In funzione delle nuove esigenze di mobilità, stanno cambiando conseguentemente le esigenze di sosta. Nel prossimo triennio proseguirà l'attuazione di diversi interventi conformi alle strategie dell'Amministrazione in tema di politiche della sosta, al fine di orientare la scelta verso modi di trasporto più sostenibili, e che costituiscono un efficace strumento di regolazione e controllo dell'uso dello spazio pubblico. Per i parcheggi afferenti al TPL e/o a punti strategici della città si proseguirà nelle azioni volte a migliorarne la fruibilità; dovranno inoltre essere riqualficate e attuate le strategie indicate dal piano in relazione alla individuazione di aree dedicate alla sosta, sia di interscambio che inoperosa, dei servizi di lunga percorrenza e turistici. In merito alla gestione della sosta in superficie, obiettivo primario è estendere e razionalizzare il sistema della sosta regolamentata, intensificare la lotta nei confronti della sosta irregolare, anche attraverso l'utilizzo di strumenti innovativi e maggiormente efficaci, introdotti nel 2019. Si proseguirà con il miglioramento, e la facilitazione delle modalità di pagamento della sosta nonché con la semplificazione e dematerializzazione di molte delle categorie dei permessi ad oggi previsti dalla disciplina comunale vigente, al fine di rendere coerente l'intero sistema con i nuovi strumenti di controllo.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Queste le azioni principali:

- dotazione diffusa in misura adeguata in tutte le strade della città di stalli per il carico e scarico a rotazione e per i servizi alla residenza quali ad esempio assistenza domiciliare, accompagnamento, consegna pasti e farmaci;
- introduzione della gratuità della sosta per un primo breve periodo di stazionamento;
- strumenti per garantire l'effettiva rotazione e disponibilità della sosta attraverso una maggiore possibilità di controllo e sanzionamento delle infrazioni alle regole sulla sosta, attraverso l'estensione degli interventi di controllo e sanzione da parte degli ausiliari della sosta, con apparecchiature elettroniche di rilevazione automatica delle infrazioni, come avviene oggi per esempio per le ZTL, l'eccesso di velocità, il mancato rispetto dei semafori, nei limiti consentiti dalla vigente normativa.

Le politiche da sviluppare rispetto ai diversi segmenti di domanda di sosta su strada (sosta per residenti, sosta di lunga durata per motivi di lavoro e studio, sosta a rotazione rapida, sosta per operatori della logistica, sosta per gli operatori dei mercati scoperti, sosta dedicata ai disabili) dovranno:

- articolare la regolazione in modo coerente sia con gli obiettivi generali di governo della mobilità, sia con quelli specifici di riduzione della pressione della sosta entro i limiti di efficienza propri dei diversi ambiti, al netto delle riduzioni rese necessarie per interventi di riqualificazione, di inserimento delle piste ciclabili, di protezione del mezzo pubblico, di recupero di capacità stradale e ambientale;
- rendere effettiva la regolazione, realizzando le condizioni (contrattuali e operative) per un'efficace azione del gestore nelle azioni di controllo, soprattutto con riferimento all'innovazione rispetto ai metodi di controllo e al monitoraggio quantitativo e qualitativo degli stessi;
- proseguire l'azione di istituzione di stalli personalizzati per persone disabili, ove ne ricorrano i presupposti, con particolare attenzione ai tempi di verifica ed esecuzione, nonché monitoraggio dei parcheggi in struttura per verificare il rispetto delle percentuali di stalli riservati ai disabili previste dalla normativa.

La scarsità generalizzata di offerta di sosta, rispetto alla domanda attuale, deve tradursi in politiche volte a far percepire più chiaramente agli utenti i costi e le opportunità derivanti dall'uso degli spazi pubblici per la sosta veicolare (spesso anche di veicoli con bassissimo tasso di utilizzo), anche attraverso forme di contingentamento dei permessi rilasciati, in conformità con gli atti programmatici dell'Amministrazione comunale ed ai sensi della normativa vigente; oltre che con l'implementazione di sistemi di controllo innovativi dei pass per le diverse categorie, basati sulla dematerializzazione degli stessi, volti a verificare un utilizzo dei permessi coerente con la funzione e gli scopi per cui sono stati rilasciati.

Sempre in tema di sosta è opportuno individuare forme per promuovere la realizzazione di **parcheggi in struttura per residenti** e politiche di **migliore sfruttamento di parcheggi a rotazione** recuperando spazi in superficie per sosta delle due ruote e per la mobilità pedonale e ciclabile.

Il Comune deve richiedere ai gestori dei grandi centri commerciali e supermercati presenti in città di istituire apposite convenzioni per la sosta serale e notturna in abbonamento a tariffe ridotte dei residenti nelle zone limitrofe. Tali misure vanno introdotte coerentemente alla politica di non consumo del suolo applicata su scala urbanistica e trasportistica dall'Amministrazione Comunale e possono trovare immediata sperimentazione in ambiti di grande tensione di sosta come Portello/Viale Ulpio Traiano, Fauchè/Castelvetro, Isola, Buenos Aires, Solari Tortona etc..

Sosta in struttura

In linea con le politiche dell'Amministrazione (PUMS approvato con Deliberazione di C.C. n° 38 del 12 novembre 2018), si conferma la strategia di non ritenere coerente con i propri obiettivi l'ipotesi di realizzare ulteriore sosta in struttura a rotazione all'interno della Cerchia dei Bastioni, salvo per i procedimenti già in essere, data l'incoerenza di tali operazioni con gli obiettivi di governo della mobilità riconosciuti per le aree attrattive e meglio accessibili con il trasporto pubblico.

Potranno invece essere prese in considerazione, sull'intero territorio comunale, operazioni a più basso costo realizzativo quali strutture meccanizzate in elevazione, in ambiti a particolare domanda sia residenziale che a rotazione, individuando modalità attuative innovative in accordo con altre Direzioni.

Particolare attenzione sarà posta all'approvazione dei progetti del parcheggio in via Borgogna a seguito della Sentenza 1135/2019, oltre alla prosecuzione dei procedimenti di realizzazione di parcheggi ancora attuali come Manin, Scabrini, Brasilia e Zarotto. In generale rispetto agli ulteriori parcheggi previsti nel Programma Urbano Parcheggi, dal Piano di Governo del Territorio o da nuove iniziative si attuerà una verifica delle attuali situazioni ancora non definite dei parcheggi residenziali e misti al fine di valutarne l'attualità rispetto ai mutati contesti ambientali, alle sopravvenute scelte in materia di mobilità, di effettiva domanda di sosta e di permanenza di interesse da parte dell'operatore.

Parcheggi pubblici a rotazione

Si procederà, in relazione alla scadenza del contratto di gestione della sosta pubblica regolamentata, affidato ad ATM S.p.A., a delineare le prospettive più idonee per la gestione della sosta, attivando, ove previsto, la connessa procedura di affidamento. Entro il limite di durata dell'attuale concessione si valuterà, caso per caso, la modalità più efficace di gestione, considerando il contratto vigente e la priorità di salvaguardare gli scenari futuri che potrebbero essere oggetto di disciplina del nuovo contratto di concessione che subentrerà a quello vigente.

In questo quadro saranno sviluppati anche progetti sperimentali volti ad incentivare i privati ad applicare tariffe agevolate per i residenti, favorendo la sosta in struttura al fine di razionalizzare gli spazi in carreggiata dedicati al parcheggio, di ottimizzare l'utilizzo dello spazio pubblico nonché a ridurre il fenomeno della sosta irregolare.

Sarà prevista, sempre in una logica di corretta fruizione degli spazi pubblici, che i gestori di autorimesse, sia pubbliche che private, possano presentare progetti di riqualificazione o posa di dissuasori, a propria cura e spese, nelle aree limitrofe al parcheggio, al fine di scoraggiare la sosta irregolare e favorire la sosta in struttura, senza nessun onere a carico dell'Amministrazione comunale ed escludendo ogni eventuale ribaltamento sul P.E.F. o comunque senza nessuna modifica del relativo contratto in essere con i gestori delle autorimesse citate.

Nuovi parcheggi di interscambio

Al fine di ridurre l'ingresso di auto nell'area urbana promuovendo l'utilizzo delle linee di forza di TPL, si intendono avviare/proseguire le attività di progettazione e realizzazione dei parcheggi di interscambio. In particolare sono in fase di progettazione i seguenti parcheggi: di interscambio interrato in area San Cristoforo, connesso alla linea M4 della metropolitana; in corrispondenza della fermata Rho-Fiera della linea 1; in area Bignami, al servizio della corrispondente fermata della linea M5 e anche al servizio del Parco Nord.

Inoltre verrà avviata la progettazione per lo studio di un parcheggio di interscambio a servizio del prolungamento M1 verso Baggio in località Parri. Si intende affidare l'incarico per la redazione del PFTE, per un importo presunto di 250.000,00 euro.

Ulteriore intervento è previsto presso piazza Monte Titano (stazione Lambrate). Il PUMS prevede infatti l'integrazione della rete ferroviaria suburbana mediante introduzione delle linee rapide su gomma (S Bus), lungo i corridoi non serviti dal ferro, tra cui l'asse della Cassanese. Obiettivo del PUMS è la creazione di corridoi bus lungo percorsi tangenziali baricentrici rispetto l'urbanizzato, aventi per capolinea stazioni ferroviarie, mediante l'integrazione di cosiddetti nodi formati da hub di primo e secondo livello. La stazione ferroviaria Lambrate (comprensiva di interscambio con la M2 – fermata Lambrate), si qualifica tra tali nodi di secondo livello. Si prevederà l'avvio di un'attività di studio progettuale per la quale verrà dato l'incarico nel 2021, finalizzata anche all'inserimento di tale progettazione nella programmazione comunale. L'incarico per il PFTE, ha un importo presunto di circa € 300.000,00. L'opera ha un valore stimato di 30 milioni di euro, da finanziare con risorse proprie da prevedere in bilancio.

Realizzazione parcheggio ed ammodernamento stazione presso M2 Cascina Burrone

L'importo lavori stimato varia tra circa 19 e 22 milioni di euro a seconda della soluzione che verrà individuata, e sarà finanziato dagli enti territorialmente interessati a seguito della sottoscrizione di specifico accordo. L'intervento dovrà essere finanziato con risorse proprie da prevedere in bilancio.

Il relativo incarico per lo sviluppo del PFTE ha un importo presunto che varia tra circa 360.000,00 e 400.000,00 euro.

Sosta in superficie

La regolamentazione della sosta rappresenta uno strumento consolidato determinante nelle politiche di mobilità sostenibile per contribuire al miglioramento della circolazione, della qualità ambientale e anche della salute dei cittadini. Proseguirà l'estensione del sistema attuato in questi anni, mediante il quale è stato

possibile perseguire diversi obiettivi, primo fra tutti la riduzione del traffico veicolare in entrata nelle aree regolamentate e l'effetto di trasferimento modale verso il trasporto pubblico e altre forme di mobilità sostenibile, dimostrato anche dall'incremento delle presenze nei parcheggi d'interscambio.

Si proseguirà nel completamento delle aree di regolamentazione degli ambiti interessati da linee di forza del trasporto pubblico o dalla presenza di significativi elementi attrattori di traffico che possono generare sosta parassitaria di lunga durata. In funzione di nuovi sviluppi urbanistici, della realizzazione di nuove infrastrutture di trasporto nonché di fermate del Servizio Ferroviario Regionale, che possano comportare una sostanziale modifica della domanda di sosta sia dei "city users" che dei residenti, saranno rimodulate ed estese le Zone di Particolare Rilevanza Urbanistica (ZPRU).

In relazione alle esigenze emerse relative a particolari luoghi di attrazione di sosta conflittuale con la sosta residenziale, anche in ambiti esterni alla cerchia filoviaria, si potrà prevedere sosta riservata ai residenti in tutte le ZPRU della città.

All'interno di tali politiche si dovrà prestare particolare attenzione a situazioni specifiche con caratteristiche di particolare utilità o attrattività, individuando, in via sperimentale, percorsi di accompagnamento, anche mediante l'introduzione di forme di agevolazione, in analogia alle casistiche previste dal quadro tariffario vigente.

Si proseguirà inoltre con la lotta all'evasione tariffaria con l'introduzione di strumenti innovativi di controllo.

Verranno intraprese iniziative a servizio di particolari punti attrattori della città, quali ospedali o altri poli scarsamente serviti dal trasporto pubblico, nonché nelle aree dove si prevedono interventi di riqualificazione che incidano in maniera significativa sul bilancio della sosta prevalentemente residenziale.

Permessistica e miglioramento sistemi controllo traffico

Le azioni suindicate potranno essere messe in campo e governate se accompagnate dalla **completa dematerializzazione dei titoli di sosta** e dalla garanzia di **facilità di accesso al sistema** della permessistica e conseguente controllo.

Già da diversi anni si è avviato un processo di revisione e innovazione, è stata innovata la disciplina in materia di permessistica sosta. L'obiettivo è stato quello di pervenire ad una riduzione dei permessi in circolazione, avere un'unica disciplina onnicomprensiva, concentrare su un unico ufficio il rilascio dei permessi, innovare la modulistica, dare la massima trasparenza rispetto ai beneficiari, anche attraverso la pubblicazione dei dati. Per i procedimenti per l'ottenimento delle agevolazioni, questi saranno in ogni caso orientati alla semplificazione ed alla trasparenza dell'azione amministrativa, si studieranno nuove modalità operative per ridurre eventuali passaggi burocratici ridondanti, unificando i procedimenti per il rilascio di permessi che richiedano requisiti analoghi.

Sviluppo MAAS

Nel corso del 2021 è intenzione far giungere a concretezza il progetto di implementazione del Mobility as a Service (MAAS). Attualmente è in corso di definizione il percorso amministrativo che dovrà essere sviluppato per la realizzazione del progetto.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Il programma è coerente con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

OBIETTIVO STRATEGICO: Pianificare interventi volti a migliorare il sistema della mobilità

PROGRAMMA OPERATIVO: Pianificazione della mobilità sostenibile nel medio e lungo periodo

RESPONSABILE: Stefano Riazzola (Direzione Mobilità e Trasporti)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile -PUMS- del Comune di Milano approvato nel novembre 2018 (Delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 12.11.2018) è già orientato a consolidare e incrementare il radicale cambiamento delle politiche e delle scelte strategiche in relazione alla ridefinizione di più incisivi obiettivi di sostenibilità e di qualità della vita e, come previsto dalla Strategia di adattamento Milano 2020, la crisi sanitaria può essere l'occasione per decidere di dare più spazio alle persone e migliorare le condizioni ambientali della città, aumentare gli spostamenti non inquinanti e ridefinire l'uso delle strade e degli spazi pubblici, anticipando in tal modo alcune tematiche previste nel PUMS stesso.

È quindi necessario attivare la fase di monitoraggio prevista dalla Valutazione Ambientale Strategica verificando le fasi di attuazione del PUMS.

La fase di monitoraggio consentirà di coordinare gli strumenti esistenti e aggiornare i dati presenti nel documento di Piano oltre che di orientare le scelte di priorità di attuazione.

Si confermano gli obiettivi principali del Piano come di seguito riassunti:

- Mobilità sostenibile: soddisfare le diverse esigenze di mobilità dei residenti, delle imprese e degli utenti della città, contribuendo al governo di area metropolitana e restituendo gli spazi pubblici urbani alla condivisione tra tutti gli utenti;
- Equità, sicurezza e inclusione sociale: garantire adeguate condizioni di salute, sicurezza, accessibilità e informazione per tutti;
- Qualità ambientale: promuovere e migliorare la sostenibilità ambientale del sistema di mobilità;
- Innovazione ed efficienza economica: valorizzare le opportunità di innovazione, perseguire la sostenibilità e le priorità di spesa in ottica di equilibrio con il quadro di risorse finanziarie limitate.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Prosecuzione della fase di monitoraggio delle azioni indicate nel Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, avviata nel 2019, al fine di assicurare il controllo sugli impatti significativi sull'ambiente derivanti dall'attuazione del piano e la verifica del raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità prefissati, così da individuare tempestivamente gli impatti negativi imprevisti e da adottare le opportune misure correttive. In questa fase saranno aggiornati i dati presenti sul Piano. Il monitoraggio del PUMS integrerà il monitoraggio del Piano Generale del Traffico Urbano, adottato in via definitiva nel 2013, ed anch'esso soggetto a Valutazione Ambientale Strategica in modo tale da rendere coerenti gli obiettivi dei Piani e verificare il raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità prefissati.

In attuazione del PUMS sarà altresì avviata la fase di progettazione della riqualificazione di piazzale Corvetto che prevede la modifica dell'attuale sistema viabilistico Bologna-Corvetto-Porto di Mare, la demolizione del viadotto Cavalcavia Corvetto-Lucania, da piazza Mistral a piazza Bologna e il completamento della strada Paullese da via del Futurismo a Toffetti-Sulmona-Varsavia. L'intervento di riqualificazione di piazzale Corvetto sarà da finanziare con risorse proprie da prevedere in bilancio.

Attuazione delle azioni di Governo della domanda di mobilità delle persone e delle merci che si sviluppa su differenti assi:

- Sosta, con l'individuazione delle politiche di regolamentazione della sosta su strada e di sviluppo della sosta in struttura;
- Pricing e regolazione della circolazione, con la valutazione dello sviluppo di Area C e di Area B;
- Servizi alla mobilità condivisa e innovazione (Car sharing, Scooter sharing, Mobilità elettrica);
- Logistica urbana delle merci e City Logistics.

Nel corso del 2019 Città Metropolitana di Milano ha avviato, ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 4 agosto 2017 "Individuazione delle linee guida per i piani urbani di mobilità sostenibile", la redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile della Città Metropolitana di Milano. Nei prossimi anni, in relazione alla previsione di adozione e approvazione del Piano, dovranno esser intraprese tutte le azioni per ricomprendere nel piano metropolitano obiettivi e Azioni del PUMS di Milano nonché gli eventuali nuovi indirizzi e correttivi ad esito del monitoraggio in corso.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE E CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

La stesura del PUMS ha coinciso con un periodo di rilevante evoluzione dello scenario di riferimento normativo, anche a livello nazionale, con particolare riferimento alla legislazione che istituisce la Città metropolitana e, a livello regionale, con la legge di riforma e disciplina del trasporto regionale e locale. Le proposte sviluppate dal PUMS relativamente all'area vasta sono da intendersi quale contributo del Comune di Milano al dibattito in corso, presieduto dagli Enti sovraordinati, quali Città metropolitana e Regione Lombardia, e dovranno essere valutate attraverso il coinvolgimento di tutti i portatori d'interesse.

Si evidenzia che il PUMS è coerente con Programma Regionale della Mobilità e dei Trasporti, l'attività di redazione del PUMS è stata svolta in stretta collaborazione e sinergia con gli enti sovraordinati e il documento è in linea con quanto programmato da Stato, Regione Lombardia, Città Metropolitana e Comuni interessati al fine di realizzare una strategia comune sulle tematiche ambientali, viabilistiche e trasportistiche di interesse locale, metropolitano e regionale.

PROGRAMMA OPERATIVO: Manutenzione infrastrutture stradali

RESPONSABILE: Stefano Riazola (Direzione Mobilità e Trasporti)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La principale funzione di questo programma è quella di mantenere e possibilmente migliorare le normali condizioni manutentive delle infrastrutture tecniche per la mobilità, il tutto, chiaramente, nell'ambito delle risorse economiche che verranno rese disponibili dall'Amministrazione. Una regolare manutenzione del patrimonio stradale tutela la sicurezza dei cittadini, garantisce la salvaguardia dello spazio pubblico, accresce la vivibilità e l'equità territoriale.

Tra le principali azioni attraverso cui si svilupperà il programma si evidenzia la necessità di assicurare una costante (annuale) manutenzione dei manufatti e della segnaletica al fine di garantire infrastrutture stradali in efficienza. Particolare importanza riveste lo stanziamento economico che sarà reso disponibile dall'Amministrazione Comunale che dovrà essere adeguato alle reali esigenze per assicurare il citato standard manutentivo.

Si prevede di operare conformemente a quanto indicato nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche attraverso interventi specifici quali la manutenzione ordinaria e straordinaria; la manutenzione su parapetti, barriere di protezione, transenne e balaustre, manutenzione e ristrutturazione di manufatti di scavalco e sottopassi; la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale.

Una buona manutenzione, comunque, non potrà prescindere da un piano di riammodernamento dell'armamento tranviario vetusto (da realizzarsi dalla competente Area Trasporto Pubblico con la collaborazione di ATM) che reca danni continui alla pavimentazione delle carreggiate stradali.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Il patrimonio stradale del Comune di Milano, in carico all'Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità, è composto da numerose località, che si diversificano fra loro sia per la destinazione d'uso sia per le diverse tipologie architettoniche ed il periodo di realizzazione.

Il mantenimento in efficienza delle pavimentazioni, presenti sul territorio cittadino, rappresenta quindi uno dei compiti istituzionali prioritari per l'Amministrazione comunale.

La manutenzione sia ordinaria che straordinaria costituisce lo strumento con il quale l'Amministrazione comunale persegue la conservazione di strutture e manufatti stradali, nonché della segnaletica stradale sia di tipo verticale che orizzontale.

Tra i principali interventi che verranno realizzati nel triennio si evidenziano gli interventi finanziati e in corso di esecuzione, quali:

Interventi di manutenzione ordinaria delle strade - Municipi 1 – 9

Gli interventi di manutenzione ordinaria, si prefiggono lo scopo del mantenimento in efficienza delle pavimentazioni delle carreggiate stradali in conglomerato bituminoso, dei marciapiedi in asfalto colato delle vie cittadine, delle aree pavimentate aperte al pubblico annesse alle strutture viarie e delle pavimentazioni delle carreggiate stradali e isole pedonali in pietra naturale delle vie cittadine.

Gli interventi previsti riguardano, oltre le pavimentazioni vere e proprie ed i sottofondi stradali, anche i cordoni, i pozzetti con le relative tubazioni per il convogliamento delle acque meteoriche alla fognatura comunale, numerosi elementi metallici di delimitazione e barriere di sicurezza. Tali strutture e manufatti stradali sono infatti soggette ad un continuo deterioramento dovuto principalmente all'usura (e in alcuni casi ad una utilizzazione impropria o abusiva), agli agenti atmosferici, alle inevitabili manomissioni per la gestione dei pubblici servizi in sottosuolo, ai danneggiamenti causati dagli urti e dagli incidenti veicolari, oltre al normale invecchiamento.

Si tratta prevalentemente di provvedimenti urgenti finalizzati al mantenimento delle funzionalità delle strutture e dei manufatti per evitare danni a persone e cose e per tutelare la sicurezza della circolazione veicolare e pedonale.

Manutenzione ordinaria della segnaletica stradale - Municipi 1 – 9

Gli interventi riguardano la manutenzione ordinaria della segnaletica stradale orizzontale, verticale e complementare finalizzata prevalentemente al mantenimento delle caratteristiche morfologiche della segnaletica già presente sul territorio comunale.

Inoltre, nelle località oggetto di specifico intervento si procederà alla revisione della segnaletica stradale, finalizzando le operazioni alla ritracciatura della segnaletica orizzontale, alla rimozione o alla sostituzione dei segnali verticali usurati, danneggiati e imbrattati.

Interventi di manutenzione ordinaria dei manufatti di scavalco e sottopassi per Municipi 1 – 9

Tali interventi sono necessari al mantenimento in efficienza dei manufatti di scavalco e dei sottopassi su tutto il territorio cittadino per garantire la sicurezza della circolazione veicolare e pedonale.

Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine – Municipi 1 – 9

Le carreggiate stradali, considerate nel loro insieme complessivo (marciapiedi e suoi manufatti, pavimentazioni carrabili, sistema di smaltimento acque meteoriche, ecc.) subiscono continui deterioramenti dovuti ai carichi di esercizio del transito veicolare, alle manomissioni relative agli interventi sui sottoservizi, all'usura del tempo, a fattori incidentali, vandalismi, ecc..

Una particolare attenzione va riposta alle pavimentazioni lapidee, in particolare quelle esistenti lungo gli armamenti tramviari che a causa del passaggio dei mezzi e della vetustà degli armamenti subiscono un repentino ammaloramento dovuto sia ai carichi superficiali che ai movimenti degli armamenti.

Pertanto, per quelle località maggiormente deteriorate per le quali è stato raggiunto, o si raggiungerà a breve il limite ultimo di vita utile delle infrastrutture, oltre il quale risulta difficile ed antieconomico garantire con i normali interventi di manutenzione ordinaria la fruibilità delle carreggiate in condizioni di sicurezza e di comfort per l'utenza, si provvederà a redigere apposito progetto, finalizzato al ripristino delle originarie caratteristiche tipologiche e di esercizio delle infrastrutture, il tutto chiaramente nell'ambito delle risorse economiche e di personale che verranno rese disponibili.

Per l'esecuzione delle opere, vengono utilizzati "Accordo Quadro" con singolo contraente ai sensi dell'art. 54 D. Lgs. 50/2016.

Interventi di manutenzione straordinaria della segnaletica stradale – Municipi 1 - 9

Gli appalti hanno per oggetto l'esecuzione di opere riguardanti la manutenzione straordinaria della segnaletica verticale, orizzontale e complementare dislocata su tutte le località del territorio cittadino, e saranno articolati in più interventi.

Tutti i lavori saranno ordinati progressivamente dalla Direzione Lavori a mezzo di specifico ordine di lavoro.

In particolare l'intervento prevede la realizzazione di tutte le nuove modifiche viabilistiche programmate e pianificate e l'esecuzione di opere necessarie per soddisfare le necessità manutentive di conservazione funzionale e di economia di gestione del patrimonio segnaletico dell'Amministrazione Comunale. Qualora venga accertata dalla Direzione Lavori la necessità, le imprese aggiudicatrici saranno tenute ad operare in tutte le località della città di Milano senza ulteriori oneri e costi rispetto a quanto previsto in contratto. Gli interventi, volti a garantire continuità dei servizi e delle attività, saranno previsti nelle località specificate nei progetti.

Interventi di manutenzione su parapetti transenne, barriere, balaustre di protezione – Municipi 1-9

La progettazione degli interventi di manutenzione del patrimonio è stata realizzata sulla base dei monitoraggi effettuati sul territorio e delle richieste pervenute da parte di Polizia Locale, Controller e Cittadini. Nell'ambito di tale ordine sono stati considerati prioritari i lavori di manutenzione, di recupero del patrimonio esistente, di completamento dei lavori già iniziati e di messa in sicurezza delle utenze stradali. Gli obiettivi che dovranno essere raggiunti eseguendo gli interventi manutentivi previsti nel progetto sono, in ordine di priorità:

1. eliminazione di pericoli;
2. adeguamento, ove possibile trattandosi di interventi su strade esistenti, alle vigenti normative nell'ambito delle barriere stradali;
3. ripristino dei dispositivi di ritenuta a seguito di incidenti, urti, vandalismi;
4. adeguamento dei manufatti a nuove esigenze di pubblica sicurezza;
5. incremento della vita utile dei manufatti tramite sostituzione delle barriere ammalorate e la verifica dei sistemi di bordo ponte;
6. sostituzione delle parti danneggiate a causa di incidenti degli attenuatori d'urto frontali (cuspidi);
7. adeguamento dei manufatti a nuove esigenze viabilistiche.

Interventi di manutenzione e ristrutturazione manufatti di scavalco e sottopassi - Municipi 1 – 9

Il mantenimento in efficienza delle strutture dei manufatti di scavalco e sottopassi, presenti sul territorio cittadino, rappresenta uno dei compiti istituzionali prioritari per l'Amministrazione Comunale.

Infatti le strutture relative, la maggior parte di vecchia costruzione, hanno subito negli ultimi anni un inevitabile deterioramento e considerato che i soli interventi di manutenzione ordinaria non sono da soli in grado, se non per periodi limitati nel tempo, di salvaguardare l'integrità delle strutture, è pertanto necessario disporre di risorse per la risoluzione di situazioni di precarietà delle strutture stesse che si identificano appunto nei progetti di manutenzione straordinaria.

Per l'esecuzione delle opere, verrà proposto un progetto "Accordo Quadro" con singolo contraente ai sensi dell'art. 54 D. Lgs. 50/2016.

Manutenzione delle stazioni di sollevamento delle acque meteoriche dei sottopassi stradali

I servizi hanno l'obiettivo di garantire la gestione e custodia nonché le attività di presidio delle stazioni di sollevamento delle acque meteoriche dei sottopassi onde limitare i fenomeni di allagamento degli stessi a fronte delle copiose precipitazioni atmosferiche. Gli interventi riguarderanno un monitoraggio costante del funzionamento del sistema di smaltimento delle acque meteoriche dei sottopassi intervenendo tempestivamente per garantirne la piena funzionalità, nonché un piano di sostituzione degli impianti vetusti e la manutenzione delle strutture connesse ai sistemi di sollevamento ed allontanamento delle acque meteoriche.

Interventi di rifacimento pozzetti, allacciature e tombinature stradali per la raccolta delle acque meteoriche - Municipi da 1 a 9

Il Comune di Milano è da sempre impegnato nell'adeguamento manutentivo delle aree di sua proprietà alla vigente normativa in materia di sicurezza e di tutela dell'igiene ambientale.

La rete di raccolta delle acque meteoriche assolve l'importante ruolo di allontanare dalle sedi stradali, impermeabili per la tipologia delle loro pavimentazioni, siano esse in conglomerato bituminoso che in pietra naturale, l'acqua piovana che altrimenti verrebbe naturalmente dispersa nel terreno.

A causa della sua mancata funzionalità, conseguente a cedimenti improvvisi, a occlusioni causate da oggetti impropriamente finiti nei pozzetti di raccolta e successivamente nella tubazione o, dove sono presenti alberature, dall'insinuarsi delle loro radici attraverso i giunti della tubazione fino al loro progressivo completo intasamento, si formano ristagni di acqua che creano notevoli disagi al transito pedonale e veicolare oltre a un repentino ammaloramento del manto stradale interessato.

Gli interventi manutentivi sono necessari per intervenire prontamente ed eliminare le cause della mancata funzionalità ripristinando il corretto deflusso delle acque meteoriche verso la rete di fognatura pubblica. Sono inoltre previsti una serie di interventi mirati al mantenimento della migliore funzionalità di alcune strutture particolari.

Interventi di restauro conservativo dei muri spondali dei Navigli

Il Comune di Milano è da sempre impegnato nella manutenzione ordinaria e straordinaria dei muri spondali e delle alzaie della Zona Portuale (come da convenzione tra la Regione Lombardia e il Comune di Milano) e nell'adeguamento dei manufatti di sua proprietà alla vigente normativa in materia di sicurezza e di tutela dell'igiene ambientale.

Gli interventi sono la prosecuzione dei lavori già intrapresi negli anni scorsi sui muri spondali e le alzaie all'interno della Zona Portuale al fine di migliorare la sicurezza delle sponde e delle aree pedonali esistenti.

Consolidamento e riqualificazione del cavalcavia Bussa

L'intervento prevede il consolidamento statico del manufatto al fine di consentirne la successiva riqualificazione che ne comporterà la trasformazione da semplice collegamento viabilistico a piazza percorsa anche da pista ciclabile con a lato aree a verde.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le attività sono coerenti con il Piano Triennale delle Opere Pubbliche e gli altri strumenti di programmazione dell'Ente.

OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare il sistema della mobilità della Città Metropolitana

PROGRAMMA OPERATIVO: Potenziamento e nuove infrastrutture di trasporto

RESPONSABILE: Stefano Riazzola (Direzione Mobilità e Trasporti)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La formazione del PUMS ha previsto lo svolgimento di una valutazione riguardo lo sviluppo della domanda di mobilità la cui soddisfazione richiede il potenziamento di infrastrutture per la mobilità individuale e collettiva. Il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ha operato una revisione dell'assetto infrastrutturale che privilegia, nel campo dello sviluppo di nuove infrastrutture stradali e di trasporto pubblico e relativi investimenti, le opere funzionali all'incremento della sicurezza, alla riduzione della pressione del traffico sulle strade, al trasferimento modale a favore del trasporto pubblico, alla risoluzione delle criticità pregresse e alla riqualificazione a favore della mobilità ciclistica e pedonale.

L'obiettivo fondamentale è quello di migliorare il sistema della mobilità urbana attraverso il potenziamento, efficientamento e integrazione del trasporto pubblico, realizzato mediante un attento monitoraggio del sistema di trasporto pubblico locale, sia in termini di verifica dell'efficienza del servizio sia in termini di efficacia rispetto alla domanda. Lo sviluppo del trasporto pubblico dovrà accompagnare il proseguimento dell'attività di realizzazione della nuova linea metropolitana (M4); si mira alla progettazione dei nuovi prolungamenti delle linee esistenti, con l'obiettivo di accedere ai finanziamenti ministeriali per la realizzazione delle opere; alla progettazione e avvio dell'esecuzione di nuove metrotranvie sia nell'ambito del territorio comunale che dell'area metropolitana quando radiali in direzione di Milano.

Le scelte condotte in tema di mobilità rappresentano una forte volontà di sviluppo della sostenibilità ambientale, in particolare in relazione alla necessità di orientare la domanda verso il trasporto pubblico, la mobilità ciclabile e pedonale e, più in generale, le diverse forme di mobilità sostenibile. In particolare l'obiettivo da perseguire è quello di una sempre maggiore quota modale sul trasporto pubblico non solo in ambito urbano, ma anche nelle relazioni tra il territorio comunale e l'area urbana. Per questo, una ridefinizione delle condizioni di accesso alla città, orientate alla competitività del trasporto pubblico, rappresenta una azione prioritaria.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Infrastrutture di Trasporto Privato

Il Piano di Governo del Territorio ha operato, nel campo della programmazione delle infrastrutture viarie, una profonda revisione rispetto sia al precedente strumento urbanistico (PRG) sia rispetto al precedente PUM. Le infrastrutture stradali che l'Amministrazione pone quali prioritarie nell'orizzonte della presente programmazione saranno da individuare in relazione agli sviluppi e trasformazioni urbanistiche. In questo senso il piano ha individuato la necessità di rafforzare alcune relazioni che potranno essere approfondite nell'ambito dello sviluppo dei piani e dei programmi urbanistici di riferimento ad aree quali Bovisa, Farini, Romana.

Diversa la valutazione rispetto alla priorità di ambiti la cui criticità è indipendente dagli sviluppi urbanistici futuri quali: il collegamento Corsico-Buccinasco-Faenza, la ricucitura della connessione Ortles-Antonini, il collegamento Adriano-Gobba, la maglia di riconnessione di Bruzzano.

Oltre a ciò si pone l'obiettivo della messa in sicurezza e riqualificazione di assi e nodi. La loro individuazione avviene considerando tre criteri: grado di incidentalità - pericolosità del nodo (sulla base dei dati osservati di incidentalità e recidive); necessità di riqualificazione del contesto, eventualmente legato a

interventi più generali di trasformazione/rinnovamento urbano; interazione tra la struttura della strada o del nodo/piazza con le funzioni relative al sistema della mobilità pubblica. In questi casi l'azione dell'Amministrazione dovrà articolarsi nella definizione di progetti puntuali atti alla risoluzione delle criticità rilevate.

Estensione delle infrastrutture di trasporto e nuove infrastrutture

Linea metropolitana M5 da Bignami a Monza

A seguito degli esiti della Conferenza dei Servizi (CdS) del 2019, l'Amministrazione Comunale, nel 2020, ha svolto approfondimenti e incontri con tutti gli enti coinvolti per esaminare e risolvere le problematiche emerse in modo da poter avere tutti gli elementi sufficientemente definiti per lo sviluppo del progetto definitivo. Tutte le soluzioni progettuali raggiunte e condivise verranno recepite nel PFTE finale aggiornato con il quale l'intervento sarà inserito nel PTO 2021-23, prima annualità. È stata delineata con Regione ed Enti la modalità di prosecuzione dell'iter approvativo del progetto. Nel 2021 verrà completato il progetto definitivo e stabilita la procedura per l'esecuzione dei lavori. L'opera è finanziata prevalentemente con fondi a carico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, oltre a quelli di Enti nel cui ambito territoriale ricade l'infrastruttura con cui sono stati sottoscritti, rispettivamente la Convenzione e l'Accordo.

Linea metropolitana M4

La realizzazione della nuova metropolitana M4 (15 chilometri, 21 stazioni, 23 manufatti e deposito treni in San Cristoforo, per un totale di 45 cantieri) consentirà di attuare una connessione diretta diametrale tra i settori periferici est ed ovest della città, attraversando il centro cittadino. Nella configurazione di tracciato individuata, la metropolitana leggera M4 stabilisce un collegamento tra Linate e la stazione del Servizio Ferroviario Regionale (SFR) San Cristoforo, scambiando con tutti i sistemi forti del trasporto milanese e metropolitano (rete MM, linee SFR e Passante) e servendo direttamente importanti poli di attrazione urbana (Policlinico, Università Statale, Palazzo di Giustizia, importanti parchi cittadini).

Nel 2020 è stata tentata un'ulteriore accelerazione nell'avanzamento delle opere, soprattutto in prospettiva dell'apertura della prima tratta funzionale, tuttavia, l'emergenza Covid-19 ha causato non poche difficoltà, contro le quali l'Amministrazione ha attivato tutte le misure possibili a supporto dei cantieri. È stata ultimata la realizzazione delle gallerie nel mese di settembre 2020.

I primi treni consegnati sono in fase di messa a punto per la prossima attivazione della prima tratta funzionale. Nel 2021 l'obiettivo principale è l'apertura della prima tratta funzionale e la prosecuzione delle attività di realizzazione di posa dell'armamento in galleria.

L'Amministrazione ha deciso di intervenire in maniera significativa sulle sistemazioni superficiali avviando un loro ripensamento complessivo attraverso la definizione di nuovi concept per le stazioni, in particolare nella tratta ovest e del centro. I lavori saranno in parte realizzati dalla Concessionaria M4 nell'ambito delle attività contrattualizzate, in parte affidati con appositi appalti per le finiture di pregio delle superfici, per l'arredo urbano e il verde.

Sistema di interscambio Segrate: Hub metropolitano Segrate Porta Est Milano (comprensivo della nuova Stazione Ferroviaria di Segrate) - prolungamento M4 a est di Linate

Nell'ambito del programma di attività finalizzate alla promozione, progettazione e realizzazione del nodo di interscambio denominato "Hub Metropolitano Segrate-Porta Est Milano", è stata conclusa la prima fase prevista dal Protocollo d'intesa (Comune di Segrate, Comune di Pioltello, Regione Lombardia, Città Metropolitana, SEA e Westfield) finalizzato a disciplinare la redazione di uno studio di fattibilità teso a valutare:

- la localizzazione ottimale dell'Hub, in sostituzione dell'attuale fermata SFR di Segrate, quale nodo di interscambio tra Servizio Ferroviario Suburbano, Regionale e Alta Velocità, il trasporto pubblico locale, le auto private e la mobilità ciclo-pedonale;

- la fattibilità del prolungamento della stessa linea M4, che garantisca l'interconnessione dell'aeroporto di Linate con il nuovo Hub metropolitano;
- la fattibilità di un collegamento viabilistico nord-sud volto a collegare la SP14 Rivoltana con la nuova SP10-3 Cassanese, anche in termini di una migliore accessibilità all'Hub Metropolitano.

Nel corso del 2019 e 2020 si sono formalizzati due ulteriori accordi con Enti e soggetti privati al fine di finanziare gli approfondimenti delle soluzioni scaturite dal suddetto protocollo.

Il Comune di Milano, nel 2020, in qualità di coordinatore dei progetti, su mandato degli altri soggetti partner, ha affidato specifici incarichi per la redazione del PFTE della stazione Porta Est di Segrate dell'Alta Velocità e della 2° fase del PFTE dell'Hub Metropolitano Segrate Porta Est Milano-Prolungamento M4 ad est di Linate”.

Le due progettazioni, integrate, costituiscono il progetto complessivo “Milan East Gate Hub” per il quale si è ottenuto un contributo economico nell'ambito del programma europeo Connecting Europe Facility (CEF) 2014 -2020 – sezione trasporti.

L'incarico per la redazione della 2° fase del PFTE dell'Hub Metropolitano Segrate Porta Est Milano-Prolungamento M4 ad est di Linate” ha un importo di circa € 2.200.000,00.

Nel 2021 sarà sviluppato e verificato il suddetto progetto complessivo dell'Hub in modo da poter concorrere ad ottenere finanziamenti da enti sovraordinati (Regione, Stato, UE) per lo sviluppo delle ulteriori fasi progettuali e per la realizzazione dell'opera.

È previsto un collegamento tra la nuova stazione M4 Linate e l'Hub di Segrate mediante il prolungamento della linea M4 nella opzione di tracciato passante a est dell'idroscalo. Il nuovo Hub di Segrate Porta Est sarà una polarità presso la quale sorgerà un grande centro polifunzionale, su cui è in corso la progettazione della nuova stazione ferroviaria di Segrate (in sostituzione dell'attuale); stazione che avrà funzione di porta per i traffici regionali, interregionali e di lunga percorrenza da est nel nodo di Milano. Il tracciato si svilupperà dalla costruenda stazione M4 di Linate al futuro capolinea di Segrate Porta Est, con una stazione intermedia presso Idroscalo-San Felice. In corrispondenza delle due nuove stazioni, si realizzeranno opere viarie e ciclopeditoni al fine di ottimizzare l'accessibilità alla linea M4.

L'opera verrà inserita nel Piano Triennale Opere Pubbliche 2021-2023 e si prevede un importo complessivo di circa € 315.000.000,00 il cui finanziamento sarà a carico del MIT per € 314.000.000,00 MIT e carico del Comune di Milano per € 1.000.000,00.

L'intervento nel suo complesso prevede anche la realizzazione della stazione porta Est dell'Alta Velocità, il cui importo è stimato in € 42.000.000,00 che non prevedono ovviamente finanziamenti a carico del Comune di Milano con riferimento alla realizzazione della stazione, da ritenersi a carico dello Stato o di RFI o su risorse europee.

Linea metropolitana M1 da Sesto FS a Monza Bettola

Nell'ambito dell'approvazione dei finanziamenti della L. 443/01 (legge obiettivo) rientrano i lavori del prolungamento M1 da Sesto FS a Monza Bettola. I lavori, che hanno fortemente risentito di criticità sotto il profilo contrattuale, in virtù dell'individuazione di un nuovo Appaltatore a seguito dello scorrimento della graduatoria e del rifinanziamento per far fronte all'innalzamento del livello della falda, proseguiranno fino al completamento della linea.

Sia il MIT con la legge 160/2019 che Regione Lombardia con la legge regionale n. 9 del 04/05/2020 (cosiddetto “Piano Marshall”) hanno messo a disposizione un ulteriore finanziamento.

Sarà perfezionato nei primi mesi del 2021 un accordo tra gli operatori che superi le criticità derivanti dall'interferenza con l'Accordo di Programma nel comune di Cinisello Balsamo e dalla necessità di anticipare delle opere di interconnessione con la futura linea M5, consentendo la prosecuzione dei lavori la cui fine è prevista entro il 2023.

Prolungamento M4 a ovest e Sistema di trasporto pubblico per l'asta Vimercate

Sono state concluse nel corso del 2019 le prime parti degli SFTE volti a valutare gli scenari alternativi per attuare un collegamento Cologno-Vimercate e il prolungamento della linea M4 verso Ovest. L'obiettivo era quello di individuare le soluzioni possibili e quali, tra di esse, fossero sostenibili e potessero ambire a entrare nella futura programmazione degli Enti, anche in una prospettiva di approfondimenti progettuali volti a presentare candidature su bandi ministeriali o europei. Nel corso del 2020 si sono svolti incontri con i soggetti coinvolti nel progetto per discutere e valutare le soluzioni progettuali su cui proseguire lo sviluppo del PFTE. Le parti si sono riservate di fare le loro valutazioni e sono programmati ulteriori incontri nel 2021 per la definizione delle soluzioni da adottare e per concordare le modalità di finanziamento degli step successivi di progettazione.

Per il prolungamento ad ovest della Linea metropolitana M4, l'ipotesi di intervento, da definire a valle dello studio delle possibili soluzioni alternative, ha l'obiettivo di servire i comuni di Corsico, Trezzano e Buccinasco raggiunti dalle linee del TPL su gomma che attualmente fanno adduzione all'Hub di Famagosta, ma che, dopo l'apertura della linea M4, si attesteranno presso il nuovo interscambio di S. Cristoforo, con un tracciato da ottimizzare durante la progettazione.

Verrà sviluppato nel 2021 il PFTE, nel caso in cui sia stato chiuso l'accordo con gli altri interessati territorialmente. L'importo stimato dei lavori è di € 550.000.000,00, finanziato per € 549.000.000,00 dal MIT e € 1.000.000,00 dal Comune di Milano.

L'incarico per lo sviluppo del PFTE ha un importo presunto di € 3.200.000,00 sarà affidato subordinatamente alla sottoscrizione di un accordo di cofinanziamento con gli altri Enti territorialmente interessati.

Il Sistema di trasporto pubblico per l'asta Cologno-Vimercate, le cui soluzioni alternative verranno studiate in fase progettuale, dovrà conseguire il potenziamento del sistema del trasporto pubblico nel bacino del nord-est di Milano che si estende da Cologno fino al Vimercatese.

L'importo lavori stimato varia tra circa 380 e 650 milioni di euro a seconda della soluzione che verrà individuata dagli enti, e l'opera sarà finanziata dal MIT, fatta eccezione per 1 ml a carico del Comune di Milano.

Il relativo incarico per lo sviluppo del PFTE ha un importo presunto che varia tra circa 3 milioni di euro e 5 milioni, a seconda della soluzione progettuale scelta e sarà affidato subordinatamente alla sottoscrizione di un accordo di cofinanziamento con gli altri Enti territorialmente interessati.

Sistema trasporti quadrante sud-ovest Milano

Al fine di raggiungere alcuni bacini di popolazione non serviti dal trasporto pubblico veloce, per una linea di forza al servizio del comparto sud-ovest di Milano, è stato previsto l'avvio di un'attività di studio progettuale per la quale verrà dato l'incarico nel 2021. L'incarico per la 1° fase del PFTE, nell'ambito di un'analisi multi scenario, ha un importo presunto di circa € 400.000,00. L'opera, o l'insieme di opere, il cui valore stimato potrà oscillare, a seconda della scelta tra un valore compreso tra i 50 e i 200 milioni di euro, andrebbe finanziata con risorse provenienti dai bandi per il TPL emanati annualmente dal MIT, con una quota residuale a carico del bilancio comunale dell'ordine di 2 milioni di euro per la redazione del PFTE.

Sistema trasporti quadrante nord-ovest Milano

Al fine di raggiungere alcuni bacini di popolazione non serviti dal trasporto pubblico veloce, anche nell'ambito delle aree di forte sviluppo urbanistico, per una linea di forza al servizio del comparto nord-ovest di Milano, è stato previsto l'avvio di un'attività di studio progettuale per la quale verrà dato l'incarico nel 2021. L'incarico per la 1° fase del PFTE, nell'ambito di un'analisi multi scenario, ha un importo presunto di circa € 300.000,00. L'opera, o l'insieme di opere, il cui valore stimato potrà oscillare, a seconda della scelta tra un valore compreso tra i 30 e i 100 milioni di euro, andrebbe finanziata con risorse provenienti dai bandi per il TPL emanati annualmente dal MIT, con una quota residuale a carico del bilancio comunale dell'ordine di 1,5 milioni di euro per la redazione del PFTE.

Sistema di trasporto pubblico per la direttrice Paullese

Nel corso del 2019 si è perfezionato un accordo tra Enti volto a finanziare la prima parte dello SFTE di un sistema di trasporto pubblico verso Paullo, al fine di individuare tra le diverse opzioni possibili il sistema più idoneo ed efficace.

Nel corso del 2020 è stato presentato, ai soggetti finanziatori dello studio, un ventaglio di soluzioni sulle quali si dovranno esprimere al fine di definire quella su cui proseguire l'iter progettuale del PFTE. Dunque si dovrà procedere a formalizzare un accordo di finanziamento del progetto sulla soluzione condivisa.

Verrà affidato e sviluppato nel 2021 il PFTE il cui importo potrebbe variare tra circa € 900.000,00 e € 5.000.000,00, in funzione della soluzione progettuale prescelta, qualora nel frattempo sia stato chiuso l'accordo con gli altri Enti interessati territorialmente.

L'importo lavori stimato varia da € 90.000.000,00 a € 700.000.000,00 a seconda della soluzione progettuale che verrà individuata dagli enti e l'opera sarà finanziata dal MIT fatta eccezione per 1 milione a carico del Comune di Milano.

Prolungamento M5 verso Magenta, M3 verso Paderno

Nel corso del 2019 sono stati condotti, d'intesa con Regione, due studi volti ad una prima analisi di fattibilità degli interventi di prolungamento della M5 da Settimo Milanese verso Magenta e della M3 da Comasina verso Paderno.

Nel 2020 è stato affidato uno studio ulteriore di approfondimento per il prolungamento M3 in relazione agli scenari degli sviluppi della rete del ferro nell'area nord di Milano. Nel 2021 si valuteranno le risultanze di quest'ultimo studio per verificare la possibilità di finanziare la prosecuzione della progettazione.

Prolungamento linea metropolitana M5 verso Settimo Milanese

Si ipotizza di prolungare la linea M5, come previsto dal PUMS, verso Settimo Milanese, per servire meglio i quartieri del Comune di Milano siti ad Ovest di San Siro, così come il comune di prima cintura Settimo Milanese, attualmente serviti solo dalle linee del TPL su gomma che fanno adduzione a Molino Dorino M1, a Lotto M1 e - in misura molto minore - allo stesso capolinea M5 di San Siro. L'ipotesi di studio prevede 4 fermate ed una rimessa per il ricovero dei treni oltre l'asse autostradale.

Durante il 2021 verrà sviluppato il progetto di fattibilità tecnico economico per il prolungamento della linea metropolitana M5 da Milano a Settimo Milanese prima fase, con un focus di maggior dettaglio per il tratto ricadente nel Comune di Milano.

Il PFTE viene cofinanziato con risorse già assegnate con D.M. 171/2019 dal MIT. Resta salva la possibilità di valutare con gli Enti territorialmente interessati, la possibilità di finanziare ulteriori approfondimenti specifici.

È stato affidato l'incarico per la redazione del PFTE per un importo di circa 2,7 milioni di euro che verrà concluso nel 2022.

L'importo dei lavori stimato è di € 450.000.000,00 per il quale è previsto il finanziamento da parte del MIT per € 449.000.000,00 e da parte del Comune di Milano per € 1.000.000,00.

Prolungamento M1 Quartiere Baggio-Olmi-Valsesia

Per quanto concerne il prolungamento della linea M1 direzione Baggio, nel corso del 2019, la candidatura presentata a fine 2018 su un bando MIT, ha avuto esito favorevole. Sono stati condotti gli approfondimenti progettuali relativi alle aree interessate dall'intervento. Nel corso del 2020 si è chiusa la Conferenza dei Servizi e si è approvato il PFTE, con inserimento nel PTO 2021-23, prima annualità. È in corso la progettazione definitiva che si concluderà nel 2021.

In fase di definizione la convenzione con il Ministero per l'erogazione del finanziamento (di cui all'articolo 1 comma 140 della legge 11 dicembre 2016 n. 232, destinate al trasporto rapido di massa), tuttavia il MIT ha comunicato formalmente la possibilità di erogare le risorse anche nelle more della sottoscrizione della convenzione.

Lavori di manutenzione straordinaria sulle infrastrutture di trasporto pubblico

- Tratta Piola-Lambrate.
Sono stati completati il progetto di fattibilità tecnico-economica ed il progetto definitivo ed esecutivo per l'impermeabilizzazione della tratta, a causa dell'innalzamento della falda. La cantierizzazione è iniziata a febbraio 2019 e i lavori proseguiranno per tutto il 2021.
- Ammodernamento tecnologico linee metropolitane, di superficie e della flotta.
Nell'ambito di accordi di cofinanziamento statale e attraverso la partecipazione a bandi per l'accesso alle risorse per il trasporto rapido di massa di cui al Fondo istituito dall'articolo 1, comma 140, della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 si svilupperanno le attività di progettazione relative ad ammodernamento tecnologico e strutturale (impianti di segnalamento, armamento e adeguamento antincendio) delle linee metropolitane, M1, M2 e M3, per le quali il MIT ha già accordato finanziamenti.
Saranno inoltre presentate al MIT apposite istanze di finanziamento per nuovi interventi di manutenzione straordinaria delle infrastrutture di trasporto nonché di finanziamento per l'acquisto di materiale rotabile.
Nel corso del 2021 l'Amministrazione intende dare avvio alle azioni necessarie alla realizzazione del progetto atto a garantire nella città di Milano un servizio di trasporto pubblico locale svolto esclusivamente con veicoli elettrici, che prevede la realizzazione di infrastrutture di deposito nuove, da insediare su aree di proprietà comunale rese a tal fine disponibili. L'attuazione del suddetto progetto potrà prevedere, subordinatamente alla definizione positiva della fase di analisi e verifica di fattibilità giuridica, come parte attiva anche ATM S.p.A., società partecipata al 100% dal Comune di Milano e già proprietaria di parte delle infrastrutture dedicate al trasporto pubblico locale della Città di Milano, oltre che attuale gestore del servizio medesimo.

Alcune attività di valutazione delle opportune soluzioni progettuali e le successive attività di progettazione, data l'elevata complessità tecnica (quali problematiche legate alla salvaguardia idraulica, vibrazioni sugli armamenti metropolitani, consolidamento statico delle gallerie, consolidamento viadotti linee metropolitane, griglie di aereazione), saranno svolte anche attraverso incarichi affidati a società o a figure specialistiche sulle problematiche legate alle vibrazioni, funzionali alla realizzazione di significativi e non procrastinabili interventi manutentivi inseriti nella programmazione triennale delle opere annualità 2021- 2022 - 2023.

Nell'ambito degli interventi di manutenzione straordinaria delle infrastrutture di trasporto pubblico, verranno attivati studi, analisi tecniche e valutazioni economiche per l'individuazione di interventi finanziabili attraverso risorse dell'unione Europea legate al cosiddetto "Recovery Fund" o ad altre linee di finanziamento pubblico che si renderanno disponibili.

Interventi di manutenzione sugli impianti di sollevamento presenti nelle linee metropolitane

Prosegue la programmazione e realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria, sostituzione e fornitura sugli impianti di sollevamento (ascensori e scale mobili) presenti nelle linee metropolitane al fine di garantirne l'adeguato livello manutentivo, nonché la realizzazione di nuovi impianti per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Manutenzione straordinaria infrastrutture di rete tranviaria

Proseguono la progettazione e la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria sull'infrastruttura della rete tranviaria finalizzati – tra gli altri – alla mitigazione dell'impatto vibrazionale ed acustico connesso all'esercizio tranviario.

Prolungamento linea tramviaria 7

L'intervento è previsto in tre lotti. Il primo lotto è relativo alla bonifica dell'area Precotto, i cui lavori sono in corso e saranno completati a primavera 2021. Il lotto 2 consiste nella realizzazione dell'infrastruttura vera e propria fino al Quartiere Adriano, i cui lavori sono iniziati a metà 2020. Per quanto invece concerne il lotto 3, consistente nel prolungamento della tranvia fino alla stazione di Cascina Gobba, è stato approvato il PFTE (inserito nel PTO 2021-23, prima annualità) e si procederà nel 2021 allo sviluppo della progettazione definitiva, già finanziata sul Patto per Milano. L'importo complessivo dell'intervento è di circa 37,6 milioni di euro. L'opera sarà oggetto di richiesta di finanziamento nell'ambito del bando MIT per interventi inerenti alle nuove linee di forza del trasporto pubblico locale.

Riqualificazione della tranvia Milano-Limbiate

Per quanto riguarda il lotto 1, nel corso del 2020, a esito della Conferenza dei servizi relativa allo SFTE, si è svolto il percorso tecnico-amministrativo per l'approvazione dello stesso da parte degli Enti territorialmente interessati, anche ai fini della conformità urbanistica.

L'opera risulta interamente finanziata con la sottoscrizione di due Convenzioni con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e di un Accordo con gli altri Enti cofinanziatori.

È stato approvato il PFTE che unifica i progetti dei due lotti ai fini dell'inserimento in PTO.

Per il lotto 2, nel 2020 si è sottoscritto l'accordo per il cofinanziamento da parte degli Enti territorialmente interessati e il MIT ha comunicato formalmente la possibilità di erogare il finanziamento anche nelle more della sottoscrizione della convenzione. È stato affidato l'incarico per la redazione del progetto definitivo.

Nel corso del 2021 verrà sottoscritta la Convenzione tra il Comune di Milano e Atm S.p.A. per l'attuazione della fornitura del materiale rotabile da destinare alla linea tramviaria in argomento, finanziato attraverso convenzione Comune di Milano-Regione e ciò ferma l'attuazione delle procedure di gara per l'affidamento del servizio del TPL in conformità alla vigente normativa nazionale e regionale.

La convenzione tra Comune di Milano e ATM S.p.A. prevede infatti che il materiale rotabile acquisito sarà gravato da vincolo di reversibilità a favore del Comune di Milano oppure dei successivi soggetti aggiudicatari del servizio di Trasporto Pubblico Locale con il medesimo vincolo di reversibilità.

Prolungamento della linea tramviaria n. 2, tratta Bausan – Bovisa FNM - Villapizzone FS

Per questo intervento nel secondo semestre del 2020 è stato affidato l'incarico per la 2° fase del progetto di fattibilità tecnico economica, la cui predisposizione si concluderà entro i primi mesi del 2021. Il finanziamento del PFTE è avvenuto con risorse a carico del Comune di Milano e con quelle assegnate con D.M. 171/2019 dal MIT.

È già stata avviata nel 2020 e proseguirà nel 2021, l'attività di reperimento dei fondi necessari alla copertura dei costi di realizzazione, attraverso la partecipazione del Comune di Milano al Bando Europeo con la BEI.

L'importo stimato dell'opera è di € 40.000.000,00 la cui copertura finanziaria avverrà con il coinvolgimento di diversi attori istituzionali anche a livello europeo.

Prolungamento della tranvia Interquartiere Nord, tratta Testi – Pronto Soccorso Niguarda

Per questo intervento nel secondo semestre del 2020 è stato affidato l'incarico per la 2° fase del progetto di fattibilità tecnico economica, la cui predisposizione si concluderà entro i primi mesi del 2021. Il finanziamento del PFTE è avvenuto con risorse a carico del Comune di Milano e con quelle assegnate con D.M. 171/2019 dal MIT.

È già stata avviata nel 2020 e proseguirà nel 2021, l'attività di reperimento dei fondi necessari alla copertura dei costi di realizzazione attraverso la partecipazione del Comune di Milano al Bando Europeo con la BEI.

L'importo stimato dell'opera è di circa € 23.000.000,00

Prolungamento della Tranvia Interquartieri nord

- Tratta Pronto Soccorso Niguarda - Durando

L'importo stimato delle opere è pari a € 60.000.000,00 di cui € 59.000.000,00 da richiedere come finanziamento al MIT e € 1.000.000,00 a carico del Comune di Milano. È stato stimato un importo per la redazione del PFTE per un importo di circa 1 milione di euro.

- Tratta Durando Certosa FS

L'importo stimato delle opere è pari a € 60.000.000,00 di cui € 59.000.000,00 da richiedere come finanziamento al MIT e € 1.000.000,00 a carico del Comune di Milano. È stato stimato un importo per la redazione del PFTE per un importo di circa 1 milione di euro.

In particolare si valuterà di approfondire prioritariamente il tratto Niguarda-Durando, per dare continuità alle tratte già in corso di progettazione, affidando nel 2021 il PFTE.

Riqualificazione della tranvia Milano- Desio – Seregno

È previsto l'aggiornamento dell'Accordo del 2010 che vede Città Metropolitana quale capofila per la realizzazione dell'opera e il Comune di Milano impegnato nella messa a disposizione del materiale rotabile oggetto di cofinanziamento statale. Previa approvazione da parte degli organi competenti, l'accordo avrà per oggetto – fra gli altri, la proprietà e le competenze manutentive sull'infrastruttura, da disciplinare nei limiti e nel rispetto della vigente normativa di riferimento.

Prolungamento tranvia 24 tratta Selvanesco-IEO

L'importo stimato delle opere è pari a € 25.000.000,00, di cui € 24.000.000,00 da richiedere come finanziamento al MIT e € 1.000.000,00 a carico del Comune di Milano. È stato affidato l'incarico per la redazione del PFTE per un importo di circa 320 mila euro che verrà concluso nel 2022.

Passerella Ponte ciclopedonale Monluè

L'importo stimato delle opere è pari ad € 3.500.000,00 finanziate a carico del Comune di Milano, il cui incarico per i livelli di progettazione che includono l'approfondimento del PFTE, il Progetto Definitivo ed il Progetto Esecutivo ha un valore di € 588.000,00.

Ulteriori opere infrastrutturali

Oltre alle suddette opere di cui ai punti precedenti, sono previste le seguenti opere infrastrutturali minori:

- ✓ Passerella Ponte ciclopedonale sopra il fiume Lambro
- ✓ Sbinamento della linea M5 a nord di Bignami con scenari di sviluppo della rete su ferro nel nord Milano (M3 a Paderno e metrotranvie)
- ✓ Hub Segrate Cabinovia
- ✓ Passerella pedonale Linate M4

In applicazione a quanto disposto dal punto 5.3.12 del principio contabile Allegato 4/2 D. Lgs. 118/2011 (così come modificato dal Decreto del 01/03/2019) la spesa di progettazione relativa a tutte le suddette opere dettagliatamente elencate e specificate nel presente documento, può essere contabilizzata tra gli investimenti e i relativi incarichi professionali trovano copertura finanziaria con risorse in conto capitale, da stanziare nello specifico capitolo, in quanto il livello minimo di progettazione, tra cui rientra il PFTE, imprescindibilmente finalizzato all'inserimento delle opere, è necessario per la realizzazione delle opere stesse.

Incremento delle infrastrutture e dei servizi ferroviari nel nodo di Milano

L'obiettivo dell'Amministrazione è l'incremento del numero e della qualità dei servizi ferroviari che afferiscono al nodo ferroviario di Milano. In questo modo è possibile soddisfare una domanda di trasporto che ora non trova soluzioni efficaci, soprattutto tra le relazioni urbane periferiche e tra l'area metropolitana e la città. Il percorso che il Comune dovrà intraprendere nei prossimi anni, assieme a Regione Lombardia, al gestore della rete (RFI) e alle imprese ferroviarie, mediante il Comitato del Nodo ferroviario di Milano di cui i suddetti soggetti sono parte, dovrà portare a:

- aumentare la capillarità della rete ferroviaria attraverso la realizzazione di possibili nuove stazioni: Tibaldi, Porta Romana (riqualificazione), Dergano, Istria, Stephenson, Mind, a cui si aggiungono le ulteriori fermate localizzate sulla cintura ferroviaria individuate nel PUMS;
- introdurre nuovi servizi ferroviari, con particolare riferimento alla prioritaria linea S16, denominata "circle line";
- aumentare le frequenze dei servizi esistenti, in modo da ottenere all'interno del Passante una frequenza inferiore ai quattro minuti, comparabile a un servizio di linea metropolitana;
- diminuire i tempi di percorrenza dei treni, obiettivo che consentirebbe un risparmio economico e un miglioramento della regolarità dei servizi erogati. Questo obiettivo è raggiungibile attraverso interventi strutturali e tecnologici, ma anche portando il gestore della rete e le imprese ferroviarie a modificare i propri regolamenti interni riguardanti le modalità di gestione dell'esercizio ferroviario;
- realizzare il secondo passante ferroviario con obiettivo di separazione dell'esercizio dei servizi suburbani e regionali da quello connesso all'alta velocità e alle lunghe percorrenze. In questo modo si otterrebbe la decongestione dell'attuale rete ferroviaria a favore dell'efficienza complessiva del sistema.

In quest'ottica si proseguirà nella collaborazione con i diversi soggetti istituzionali per la definizione dello sviluppo del Nodo ferroviario di Milano in termini di potenziamenti dell'infrastruttura e dei servizi. In particolare, dovranno essere assunte le decisioni in merito al sistema delle fermate in relazione sia alla domanda pregressa che agli sviluppi urbanistici futuri, con particolare riferimento alle aree Stephenson, Cascina Merlata e Mind.

Circolare filoviaria: corsia preferenziale in sede protetta da piazza Cappelli a via Tertulliano e tratto Pergolesi - Piccinni

La linea filoviaria 92 è una delle più importanti linee di trasporto pubblico della città: con i suoi due capolinea - Bovisa FN e Viale Isonzo - realizza, nel lato est di Milano, un collegamento diretto, tangente alla zona centrale, fra il nord ed il sud della città.

La linea transita già oggi per ampie tratte in corsia preferenziale: essa utilizza infatti un lungo tratto di corsia preferenziale della linea 90/91, da Piazzale Nigra sino a Piazza Caiazzo nel settore nord, e da Via Tertulliano sino al capolinea di Viale Isonzo nel settore sud.

I maggiori ritardi nell'esercizio, così come attualmente organizzato, sono dovuti essenzialmente ad una invasione, sia per la sosta che per la marcia, della sede riservata da parte della viabilità ordinaria.

Il Piano Urbano delle Mobilità Sostenibile e il Piano Generale del Traffico Urbano vigenti, prevedono l'intervento per la formazione della corsia riservata della linea filoviaria 92 tra piazzale Caiazzo e viale Abruzzi lungo le vie Pergolesi e Piccinni, oltre al tratto compreso tra piazza Cappelli e via Tertulliano lungo Viale Umbria.

La realizzazione della nuova corsia garantirà, quindi, una maggiore regolarità del servizio, eliminando gran parte delle possibili cause di incaglio oggi presenti lungo i suddetti percorsi del trasporto pubblico. Le precedenti esperienze consentono inoltre di affermare che la realizzazione della corsia preferenziale garantisce il miglioramento della velocità commerciale di circa il 14%.

Il Comune di Milano, Settore Attuazione Mobilità e Trasporti, nel corso dell'anno 2007, ha incaricato MM S.p.A. della progettazione definitiva del primo lotto della suddetta opera: da Viale Abruzzi (angolo Piccinni) a Piazza Cappelli. Nel progetto preliminare l'intervento era stato infatti suddiviso in due lotti: il primo da Via Piccinni fino in Corso XXII Marzo ed il secondo da Corso XXII Marzo fino in Via Tertulliano.

In sede di redazione del progetto definitivo del primo lotto, in accordo con l'Amministrazione Comunale, si è reputato più opportuno, per ragioni funzionali, estendere il primo lotto oltre Corso XXII Marzo fino in Piazza Cappelli. MM S.p.a. ha consegnato al Comune di Milano il progetto definitivo del primo lotto nel mese di novembre 2007; i lavori sono poi stati realizzati e conclusi di recente.

Circolare filoviaria: Linea 90-91 sede riservata da piazza Zavattari a piazza Stuparich

L'intervento ripropone, con gli aggiornamenti e le integrazioni rese necessarie dal tempo trascorso e dal mutato quadro pianificatorio e normativo, il progetto appaltato nel 2010 (app. 60/2010) e mai realizzato a causa delle inadempienze dell'impresa appaltatrice e della conseguente risoluzione del contratto di appalto da parte dell'Amministrazione intervenuta immediatamente a valle della consegna dei lavori.

Per tale motivo il progetto è stato compreso nell'elenco delle opere incompiute elaborato dal Ministero delle Infrastrutture.

Il progetto prosegue il programma, portato avanti dal Comune di Milano fin dagli anni '70 per la creazione di una sede riservata e protetta per il trasporto pubblico su gomma lungo tutto il percorso della circonvallazione esterna, con l'obiettivo di aumentare la velocità commerciale e la regolarità del servizio di trasporto pubblico. L'aumento della velocità commerciale ha un duplice risvolto positivo: non solo migliora il livello di servizio con la riduzione dei tempi di spostamento, ma si riducono i costi di esercizio a parità di offerta di trasporto: aumentando la velocità commerciale è infatti possibile garantire la stessa frequenza di passaggi impiegando un minor numero di mezzi e di autisti, oppure aumentare, a parità di mezzi e personale a disposizione, la frequenza dei passaggi.

Gli altri fondamentali risultati attesi dal progetto sono i seguenti:

- maggiore sicurezza stradale per tutti gli utenti della strada con particolare riferimento a quelli più vulnerabili (pedoni, ciclisti, conducenti di mini veicoli individuali elettrici);
- maggiore attrattività delle modalità di trasporto a basso impatto ambientale, sfruttando ogni possibilità per elevare, oltre alla sicurezza, livello di servizio, confort e qualità estetica dei percorsi destinati a pedoni e ciclisti;
- garanzia degli attuali livelli di servizio per il traffico automobilistico privato tenendo conto del ruolo nevralgico svolto da questo tratto di circonvallazione (in particolare in quanto contiguo all'accesso alle autostrade a nord e a funzioni urbane estremamente impattanti sul traffico quali gli impianti per lo sport-spettacolo);
- riqualificazione e riordino dello spazio pubblico stradale sotto il profilo funzionale, morfologico e paesaggistico, con l'inibizione degli utilizzi irregolari, insicuri o comunque impropri;
- l'inserimento di porzioni di aree permeabili sistemate a verde in sostituzione di aree oggi pavimentate o comunque impermeabili e con l'estesa posa a dimora, ovunque possibile, di alberature a foglia caduca di media e grande dimensione allo scopo di migliorare il microclima e rallentare con il fogliame il deflusso delle acque meteoriche. Tutela e protezione degli esemplari arborei esistenti. Integrazione delle fallanze nelle formazioni a filare;
- rinnovo degli impianti filoviari (pali, cavidotti) e di quelli semaforici, oggi in stato di obsolescenza;
- riordino del sistema delle acque meteoriche anche alla luce della nuova normativa sull'invarianza idraulica.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE E CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

Tutta l'attività è svolta in stretta collaborazione e sinergia con quanto programmato da Stato, Regione Lombardia, Città Metropolitana e Comuni interessati, al fine di realizzare una strategia comune su tematiche ambientali, viabilistiche e trasportistiche di interesse locale, metropolitano e regionale.

PROGRAMMA OPERATIVO: Programmazione, regolazione e controllo del TPL

RESPONSABILE: Stefano Riazola (Direzione Mobilità e Trasporti)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La rete del trasporto pubblico afferente a Milano risulta molto articolata e complessa con una forte necessità, da un lato, di integrazione tra vettori e modi di trasporto diversi e, dall'altro, di coordinamento tra più enti pubblici responsabili della programmazione dei servizi. L'offerta complessiva di TPL è costituita così dalla somma e dall'integrazione delle linee di trasporto di competenza del Comune di Milano (rete dei servizi urbani e di area urbana) e dalla rete di competenza sovracomunale. La rete del trasporto pubblico milanese si caratterizza per tre elementi principali:

- la presenza di modalità diverse: ferrovia, metropolitana, tranvie in sede propria e promiscua, autolinee e filovie. Ad esse si aggiunge il ruolo svolto, anche per gli spostamenti interamente urbani, dal passante ferroviario e dalle linee S in esso instradate;
- una prevalente struttura radiale della rete, espressa dalle linee tranviarie e metropolitane che attraversano il territorio comunale, integrata da linee con percorso circolare o semicircolare tra cui si annoverano le linee filoviarie, alcune linee tranviarie - come 9 e 19 - e la linea automobilistica 94, a cui si aggiungono altri servizi comunque non radiali ed interperiferici;
- una chiara struttura gerarchica che tende ad attribuire al trasporto a guida vincolata - in particolare le linee metropolitane, poi le tranvie e, in subordine, le non molto diffuse linee automobilistiche con corsie protette - il ruolo di struttura portante della rete. Le restanti linee di autobus svolgono, invece, la funzione di raccolta e di adduzione, oltre a soddisfare la mobilità locale a più breve raggio all'interno delle aree urbane, garantendo l'accessibilità agli insediamenti residenziali e ai servizi distribuiti sul territorio.

Nella costruzione delle strategie del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile le politiche sulla programmazione, regolamentazione e controllo del TPL sono mirate a un rafforzamento del servizio e ad una sempre maggiore integrazione delle reti.

Tali politiche saranno messe in atto dal Comune di Milano mediante la sua partecipazione all'Agenzia di Bacino, che assumerà nel tempo la funzione di ente regolatore del sistema di trasporto pubblico locale del territorio delle Provincie di Monza e Brianza, Lodi, Pavia e della Città Metropolitana di Milano.

Nel medio periodo, considerato che è stata approvata la prosecuzione del contratto di servizio, il Comune continuerà a porre in essere le strategie più adeguate per la salvaguardia del sistema TPL nel suo complesso e il miglioramento dei livelli prestazionali.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Le principali azioni su cui si articolerà il programma sono:

Monitoraggio del sistema TPL

In relazione ai vari adempimenti a carico della costituita Agenzia di bacino per il TPL, come definiti dalla stessa, è stata determinata la prosecuzione del contratto per la gestione del TPL e dei servizi collegati con ATM S.p.A.

Proseguiranno da parte dell'Amministrazione, anche con il supporto di AMAT S.r.l., le modalità di monitoraggio dell'utilizzo dei servizi da parte dell'utenza, al fine di ottimizzare il sistema nel suo complesso, nonché la verifica degli interventi di potenziamento dei servizi posti in essere dall'Amministrazione per fronteggiare la riduzione della capacità di trasporto prevista nell'ambito delle misure emergenziali Covid-19.

In tal senso particolari misure di potenziamento riguardano le fasce orarie interessate dai trasporti scolastici.

A tal fine proseguiranno le attività di monitoraggio e programmazione degli interventi di potenziamento e rimodulazione dei servizi di TPL in sinergia con Prefettura di Milano, Istituti scolastici e ATM S.p.A..

Revisione del sistema di TPL in relazione allo sviluppo metropolitane degli indirizzi del PUMS

Il PUMS prevede un intervento di riorganizzazione della rete costituita dalle linee primarie che andranno a costituire la “rete di forza di superficie” al fine di migliorare l'integrazione con la rete delle metropolitane, contenere la lunghezza delle linee rendendole più efficaci e più efficienti, migliorare la velocità e regolarità e ridurre, di conseguenza, i costi di esercizio, diminuire l'affollamento dei mezzi lungo il corridoio di attraversamento del centro storico, migliorare la comprensibilità e la leggibilità del sistema, anche rafforzando la struttura circolare e radiale della rete.

Sulla base dei dati di offerta e domanda attuali, nonché in ragione delle esigenze di connettività del sistema, è stata innanzitutto individuata una maglia di corridoi da proteggere e velocizzare. A tali corridoi è stato assegnato un obiettivo di incremento delle velocità commerciali in funzione delle diverse zone attraversate (periferia, corona intermedia, centro), al fine di raggiungere valori maggiormente allineati con quelli di altre analoghe realtà urbane europee. Tale obiettivo dovrà essere raggiunto attraverso l'utilizzo di più modalità di intervento, da attuarsi, singolarmente o in modo integrato, in funzione di un'analisi di dettaglio delle criticità locali e dei fattori di inefficienza della rete. Gli interventi da attuarsi sono riconducibili alle seguenti tipologie:

- preferenziamento semaforico, con attuazione di logiche di asservimento marcato della regolazione semaforica alle linee di forza del trasporto pubblico;
- protezioni dalle interferenze trasversali;
- riduzione del traffico e/o riordino della sosta lungo gli assi a circolazione promiscua;
- eliminazione dei vincoli infrastrutturali che impongono rallentamenti e soppressione del divieto di accosto;
- revisione della densità e della distribuzione delle fermate.

Il Piano identifica un sottoinsieme di linee di forza, denominate Linee T, che insistono su alcuni dei corridoi individuati sperimentalmente in corrispondenza delle linee tramviarie 9, 4, 12, 27 e 24. Alle Linee T si riconosce, oltre a un più elevato valore trasportistico, la possibilità/opportunità di rappresentare l'elemento ordinatore dell'accessibilità dei comparti urbani serviti.

Per completare il sistema delle relazioni del trasporto pubblico di forza, oltre alla creazione delle linee T di cui sopra, si dovrà operare anche sulla velocizzazione di alcuni corridoi prioritari.

La realizzazione del sistema delle linee di forza si accompagna a una più generale azione volta alla velocizzazione dei servizi pubblici di superficie.

In via generale è dunque confermato l'obiettivo di implementare la qualità e l'efficienza del servizio di trasporto pubblico esistente attraverso una rimodulazione degli orari e servizi in funzione delle esigenze della città.

In ragione degli obiettivi che questa azione persegue, dovranno essere previsti altri interventi qualora si manifestassero criticità o esigenze non emerse nel corso delle indagini svolte per la redazione del Piano.

Servizi di TPL

L'attuale incertezza complessiva introdotta dall'emergenza pandemica Covid-19 nella definizione del quadro di riferimento di sistema TPL, sia sul fronte della domanda e, conseguentemente, delle risorse disponibili, ha comportato un'inevitabile sospensione dell'avvio delle procedure di affidamento dei servizi da parte della competente Agenzia del TPL. Saranno quindi valutate dai soggetti competenti tempi e modalità per la definizione dei nuovi affidamenti.

Potenziamento sistemi di mobilità sostenibile complementari al TPL

Nel corso del triennio proseguiranno le attività di promozione dei sistemi di mobilità in sharing, sia per quanto attiene i servizi di car sharing sia per quanto attiene lo scooter sharing. Si concluderanno le attività di sperimentazione dei servizi di micromobilità elettrica secondo le modalità individuate con apposito Decreto Ministeriale, in esito alle quali si definirà se e come proseguire con il servizio offerto.

Sistema tariffario del TPL

A seguito dell'approvazione da parte dell'Agenzia TPL dello STIBM (Sistema Tariffario Integrato Bacino di mobilità) e dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale di Milano delle agevolazioni tariffarie, si proseguirà l'attività di monitoraggio dell'andamento delle vendite dei nuovi titoli, sia sotto il profilo finanziario, sia sotto l'aspetto del loro utilizzo.

Al fine di promuovere l'utilizzo del TPL, potranno essere individuate dalla Giunta Comunale tariffe ed agevolazioni – aventi carattere temporaneo ed occasionale – da attivarsi in occasione di eventi, manifestazioni di interesse dell'Amministrazione anche attraverso appositi Accordi con privati con l'obiettivo esplicito di ridurre gli impatti sul traffico e circolazione connessi allo svolgimento di tali eventi e nel contempo promuovere l'utilizzo dei servizi di trasporto pubblico.

La definizione dei relativi importi dovrà avvenire secondo i seguenti criteri:

- valutazione dell'opportunità dell'attivazione della tariffa /agevolazione in relazione agli obiettivi strategici dell'Amministrazione, di promozione dell'utilizzo dei servizi di TPL e più in generale di mobilità sostenibile;
- valutazione della rilevanza dell'evento, del numero e della tipologia di partecipanti, quale elemento per la determinazione della gradualità della riduzione che potrà in talune motivate fattispecie arrivare sino alla gratuità.

Nell'ambito dell'avvio di STIBM si procederà allo sviluppo dei sistemi di clearing tariffario tra diversi operatori, nonché del progetto del sistema di bigliettazione elettronica in collaborazione con Regione e con gli operatori del settore, attraverso i tavoli già avviati negli anni precedenti e coordinati dalla Regione.

Nell'ambito del KIC Urban Mobility (Knowledge and Innovation Community), di cui il Comune di Milano è core partner, verranno sviluppati e proposti per il finanziamento progetti aventi carattere innovativo e ad ampio spettro in materia di mobilità sostenibile.

Migliorare l'efficienza del Servizio Taxi

A seguito delle analisi condotte nel 2019 sullo squilibrio tra la domanda e l'offerta di servizio auto pubbliche e le conseguenti azioni di regolazione del sistema messe in campo dall'Amministrazione nel corso del 2019, verranno attivate specifiche attività di monitoraggio per verificare l'efficacia delle soluzioni individuate.

A seguito dell'emergenza epidemiologica, l'EIT Urban Mobility ha pubblicato la “COVID-19 Crisis Response Call for Proposals 2020” per la proposta di interventi finanziabili. L'Amministrazione ha partecipato con una serie di proposte tra le quali è stata approvata quella denominata “CITY RESTARTS - CITY RESilient Safe Transport for All: Reliable Taxi Sharing” con l'obiettivo di aumentare l'accesso a trasporti pubblici sicuri e convenienti per tutti e contemporaneamente ridurre l'impatto ambientale complessivo attraverso la realizzazione di un sistema che permetta la prenotazione di corse condivise in taxi con tariffa ridotta e l'indicazione del tempo di attesa. Nel corso del 2021 il servizio Taxi Sharing terminerà la fase di sperimentazione e si valuterà la messa a regime del servizio e a tal fine si valuterà la sottoposizione al Consiglio della proposta inerente la relativa disciplina.

Al fine di contenere la diffusione del Covid-19 e ridurre l'impatto sulla situazione economica, l'Amministrazione già per il 2020 ha provveduto ad organizzare la distribuzione di buoni viaggio destinati a soggetti esposti (anziani over 65, donne in stato di gravidanza, donne con necessità di spostamenti serali/notturni, disabili, ecc..) facilitando così la mobilità a mezzo taxi e stimolando al medesimo tempo la domanda rivolta al relativo settore; mentre per il 2021, nel solco dell'iniziativa avviata dal governo con il Decreto del 6/11/2020 (Trasferimento delle risorse per buoni viaggio per persone disabili o in condizioni di bisogno),

sarà organizzata una nuova distribuzione di buoni viaggio, *monitorando l'andamento dei buoni taxi al fine di migliorarne la semplicità di utilizzo e di ampliare le categorie coinvolte, anche attivandosi con il Governo per recuperare maggiori risorse.*

BILANCIO DI GENERE

Agevolazione “Io viaggio in famiglia”: continuano i particolari benefici per le famiglie che prevedono, per bambini accompagnati fino a 5 anni compiuti e dai 6 ai 10 anni (fino a due bambini per volta) di viaggiare gratuitamente. Non è altresì previsto il pagamento del biglietto per passeggini e carrozzine.

L'attenzione verso le donne e i minori sarà garantita e incentivata con riferimento all'intero servizio di trasporto pubblico. Sulla rete di trasporto locale, saranno confermati i benefici già attivati dall'amministrazione attraverso il nuovo sistema tariffario, che prevedono l'erogazione di una tessera di circolazione urbana per i minori sino a 14 anni.

Anche con riferimento ai taxi saranno sviluppati e analizzati progetti che favoriscano l'utilizzo del mezzo a fasce deboli, tra cui, nello specifico, le donne nelle fasce serali, puntando su agevolazioni e altri strumenti con la finalità di incrementare la sicurezza sul territorio, specie in fasce orarie critiche.

Sarà inoltre favorito e sostenuto lo sviluppo di progetti specifici indirizzati alle donne anche nell'ambito dei servizi in sharing.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE E CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

Tutta l'attività è svolta in stretta collaborazione e sinergia con quanto programmato da Stato, Regione Lombardia, Città Metropolitana e Comuni interessati, al fine di realizzare una strategia comune su tematiche ambientali, viabilistiche e trasportistiche di interesse locale, metropolitano e regionale.

OBIETTIVO STRATEGICO: Implementare i sistemi di controllo e gestione della mobilità anche attraverso l'uso di tecnologie digitali

PROGRAMMA OPERATIVO: Politiche di controllo, gestione e contenimento del traffico urbano

RESPONSABILE: Stefano Riazzola (Direzione Mobilità e Trasporti)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Sistema integrato di monitoraggio, controllo e gestione del traffico e del territorio

Si prevede di proseguire nell'evoluzione e potenziamento del "Sistema integrato di Controllo del Traffico e del Territorio" (SCTT) costituito principalmente da sistemi, tecnologie e impianti per la centralizzazione e preferenziazione semaforica, il monitoraggio del traffico, la telesorveglianza del traffico e del territorio.

Si prevede l'ulteriore sviluppo dei seguenti sistemi:

- l'implementazione del sistema di controllo delle ZTL, corsie riservate ed aree pedonali attraverso l'installazione di nuovi varchi elettronici di controllo degli accessi mediante telecamere;
- l'implementazione del sistema di controllo remoto delle infrazioni semaforiche o per il superamento dei limiti di velocità;
- il completamento degli interventi di centralizzazione degli impianti semaforici mediante la sostituzione degli apparati obsoleti, al fine di garantire il miglior livello di servizio conseguibile dalla rete stradale in condizioni di traffico particolarmente intenso;
- lo sviluppo del preferenziamento dei semafori al servizio del TPL per il conseguimento dell'obiettivo prioritario di miglioramento della qualità e dell'efficienza del servizio di trasporto pubblico locale, attraverso incrementi delle velocità commerciali e della regolarità del servizio;
- la realizzazione di sistemi di previsione del traffico in tempo reale volti sia alla gestione che all'informazione all'utenza;
- lo sviluppo di attività e strumenti di informazione alla cittadinanza di servizi di mobilità sostenibile quali, ad esempio, la disponibilità in tempo reale degli stalli di sosta riservati ai disabili o degli spazi dedicati al carico e scarico delle merci;
- l'ammodernamento degli apparati di campo relativi a sistemi di regolazione e controllo del traffico;
- l'installazione di nuovi regolatori semaforici al posto dei più obsoleti, anche al fine di consentire il completamento della sostituzione delle lanterne semaforiche ancora ad incandescenza con lanterne a led, con conseguente efficientamento energetico e funzionale;
- il potenziamento dei sistemi di videosorveglianza, attraverso l'installazione di nuove telecamere di controllo del territorio ed il progressivo ammodernamento della rete di videosorveglianza esistente attraverso la sostituzione di telecamere analogiche con nuove telecamere digitali.

Mobilità elettrica

Lo sviluppo della mobilità elettrica è un tema strategico per il contributo che può portare alla diminuzione dell'emissione di sostanze inquinanti in atmosfera.

Negli scorsi anni il Comune di Milano ha dato il via a un processo di infrastrutturazione del territorio, realizzando una rete di elementi dedicati alla ricarica dei veicoli elettrici. Oltre all'aspetto della ricarica, sono state attuate politiche di incentivazione, quali: la gratuità della ZTL Area C per i veicoli elettrici; la gratuità della sosta sulle strisce gialle e blu; il divieto di ingresso in Area C per i veicoli trasporto cose dalle 8.00 alle 10.00 ad eccezione della trazione elettrica; la modifica al regolamento edilizio che prevede per le nuove edificazioni l'obbligo di dotare i box e i posti auto di punti di ricarica.

Questo complesso di azioni verrà ulteriormente potenziato mediante differenti attività programmate e in corso.

Al fine di implementare la rete di ricarica esistente, il Comune di Milano ha aderito a un bando di Regione Lombardia presentando un progetto di sviluppo corrispondente a un finanziamento complessivo di 4,9 milioni di euro. Sono in corso le verifiche per lo sviluppo del progetto.

Il progetto è stato inserito da Regione Lombardia tra quelli finanziabili, per un importo di 1,65 milioni di euro. Per dare il via all'iter amministrativo, che porterà alla pubblicazione del bando, si sta definendo con la Regione la tipologia contrattuale da sottoscrivere tra gli Enti, tenuto conto della peculiarità del progetto presentato. Si prevede di giungere alla fase attuativa con la pubblicazione del bando e la messa a disposizione delle risorse, fermo restando l'avvenuto espletamento delle necessarie pratiche amministrative tra Stato e Regione, che al momento risultano ancora in una fase di stallo.

Nel 2021 sono in programma una serie di Conferenze dei servizi per la valutazione dei progetti di installazione di 100 infrastrutture di ricarica dei veicoli elettrici su suolo pubblico, oltre che la prosecuzione dell'iter autorizzativo della Conferenza dei servizi iniziata nel 2020 per 50 infrastrutture di ricarica.

È stato avviato il processo tecnico-amministrativo per dotare Milano di una rete dedicata alla ricarica dei bus elettrici, in sintonia con l'attuazione del programma di sostituzione del parco bus esistente con veicoli full electric; nel corso del 2021 dovranno, quindi, essere portate a termine le procedure per la realizzazione delle infrastrutture programmate al momento, in 5 località della città.

Al fine di proseguire il percorso intrapreso negli scorsi anni con l'organizzazione degli eventi E-mob, allo scopo di fare rete tra istituzioni e operatori del settore, nonché di sensibilizzare la cittadinanza sui temi connessi alla transizione all'elettrico, si provvederanno ad avviare le attività tecnico-amministrative necessarie all'organizzazione di E-Mob 2021.

Aree di Mobilità

Al fine di incentivare l'uso dei sistemi di mobilità condivisa, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020, è stato presentato il progetto denominato "Aree per la mobilità condivisa e sostenibile". L'obiettivo è implementare i principali nodi della mobilità urbana nei quali si concentra l'interscambio fra le diverse modalità di trasporto, prevedendo la realizzazione di 40 Aree di Mobilità, ovvero località attrezzate e appositamente dedicate ai sistemi di sharing, dotando in maniera organica i principali nodi intermodali di Milano in modo che i cittadini possano trovare tutti i servizi dedicati all'uso condiviso dei mezzi di trasporto: bike sharing – le cui stazioni, già esistenti, saranno integrate, ove possibile, nelle Aree di Mobilità –, scooter sharing, car sharing e car sharing elettrico. Le Aree di Mobilità saranno quindi dotate di adeguati sistemi per la ricarica dei veicoli elettrici, con tecnologie coerenti con quanto previsto dal PNIRE (Piano Nazionale Infrastrutturale per la Ricarica dei veicoli alimentati ad Energia elettrica), e dotate di tecnologie innovative finalizzate a rendere più efficiente il servizio agli utenti. In sostanza le Aree di Mobilità saranno costituite da:

- stalli di sosta per il bike sharing;
- stalli di sosta per lo scooter sharing;
- stalli di sosta per il car sharing (tradizionale ed elettrico);
- sistemi di ricarica dei veicoli dedicati al car sharing elettrico (nella proporzione di 3 punti di ricarica normal power ogni punto di ricarica high power);
- sistemi di rilevazione dell'occupazione degli stalli di sosta, con telecamere, in modo da fornire l'informazione agli utenti sulla disponibilità della sosta in ogni singola Area di Mobilità;
- sistemi di videosorveglianza finalizzati al controllo dell'area a favore di una maggiore sicurezza della stessa, coordinati e integrati alla Centrale di controllo del traffico.

Nel corso del 2021 saranno avviati i cantieri di 16 aree di mobilità. La totalità dei lavori si concluderà a dicembre 2022.

Mobility Management

Il Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con decreto ministeriale n. 208 del 20 luglio 2016 ha approvato il «Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro» per la cui attuazione sono destinate risorse nel limite di 35 milioni di euro, come previsto dall’art. 5, comma 1 della legge n. 221 del 28 dicembre 2015. Il Comune di Milano ha redatto una proposta progettuale, denominata “Mobility4Mi”, che prevede più azioni di intervento finalizzate ad incentivare e favorire gli spostamenti dei cittadini sia nell’ambito dei tragitti casa-lavoro che casa-scuola. I principali ambiti di intervento, sui quali si interverrà nei prossimi anni, sono riconducibili a tre macro categorie:

1. Accessibilità e sicurezza – Realizzazione di interventi infrastrutturali e gestionali
2. Erogazione di agevolazioni e/o buoni mobilità e/o premi
3. Strumenti a supporto dei mobility manager di area per migliorare gli spostamenti casa-lavoro

Le iniziative che si andranno a sviluppare riguardano la promozione dei servizi denominati Mobility as a service (MAAS), la realizzazione di velostazioni, nuovi portabiciclette per la sosta dei velocipedi privati, interventi sulla mobilità scolastica.

Il costo complessivo del progetto ammonta a 4,9 milioni di euro e prevede un cofinanziamento da parte del Ministero pari al 59,5%.

Nel 2021 verranno avviati i cantieri per la realizzazione delle velostazioni e per la progettazione e gestione del pedibus e del bicibus.

Sportello On Line della Mobilità

Si prevede di procedere con l’implementazione delle tipologie di autorizzazioni gestibili via web introducendo la dematerializzazione dei permessi per la sosta gratuita, su tutto il territorio del Comune di Milano o singoli ambiti di sosta, sia sugli stalli regolamentati a pagamento (blu) sia su quelli riservati ai residenti (gialli).

Area B

Nel corso del 2019 è stata istituita la Low Emission Zone denominata Area B. Si tratta di una ZTL che mira a ridurre l’impatto ambientale e sanitario sulla popolazione delle emissioni inquinanti provenienti dal comparto veicolare, in coerenza con quanto indicato dal PUMS, con estensione prossima al centro abitato.

Il confine è infatti mirato alla massima inclusione del territorio e di popolazione residente, al fine di ottenere la maggiore efficacia dell’azione.

La disciplina adottata prevede il divieto di accesso e circolazione dinamica per i veicoli maggiormente inquinanti, divieto che, fino al 2030 diverrà progressivamente più stringente con l’obiettivo di indurre al trasferimento della mobilità urbana verso modalità più sostenibili e alla trasformazione del parco circolante verso motorizzazioni a basso o nullo impatto ambientale. Obiettivo della misura è quindi garantire un’efficace riduzione delle emissioni da traffico, in particolare di PM10 e NOx, in tutto il territorio comunale.

Per garantire efficacia al provvedimento è stata predisposta un’infrastruttura di controllo finalizzata alla verifica in remoto delle violazioni. L’installazione di varchi agli accessi della ZTL, già avviata, proseguirà fino a maggio 2021, e potrà permettere, oltre ad un attento controllo delle regole, un monitoraggio della domanda, in modo da fornire una adeguata base di supporto anche per successive evoluzioni della regolamentazione.

Area C

Si proseguirà nell'azione continua di monitoraggio degli accessi ad Area C con l'introduzione dei progressivi divieti istituiti a partire dal 2019. Il monitoraggio potrà dare conto dell'efficacia del provvedimento e individuare eventuali correttivi finalizzati ad un più concreto raggiungimento degli obiettivi posti.

Politiche di incentivazione

Si prevede, a fronte della progressiva limitazione alla circolazione dei veicoli più inquinanti, di proseguire nell'accompagnamento di tutte le misure con politiche di incentivazione della sostituzione dei veicoli in favore di motorizzazioni a basso impatto ambientale o veicoli maggiormente sostenibili, indirizzando eventuali contributi a famiglie residenti a Milano a basso reddito e ad attività economiche.

Informatizzazione del sistema di gestione dei provvedimenti viabilistici e della segnaletica

La gestione dei provvedimenti viabilistici e della segnaletica orizzontale, verticale e luminosa, necessità di un ammodernamento con particolare riferimento alla informatizzazione dei processi nonché degli archivi.

Nel corso degli ultimi anni si è dato avvio ad un processo di gestione delle procedure attraverso uno strumento di work flow che possa tracciare i procedimenti e garantire una maggiore coerenza delle diverse attività. Si prevede di proseguire l'informatizzazione della documentazione relativa alla segnaletica orizzontale, verticale e luminosa, atta ad un migliore controllo della disciplina istituita e delle attività sia di realizzazione che di manutenzione. Si prevede di avviare un progetto di completamento della digitalizzazione e di georeferenziazione delle informazioni.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

I suddetti provvedimenti rappresentano una misura opportuna per il raggiungimento degli obiettivi ivi fissati in termini di riduzione delle emissioni degli inquinanti atmosferici da traffico.

BILANCIO DI GENERE

Proseguirà la messa a disposizione all'utenza del bike sharing con seggiolino.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE E CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

Tutta l'attività è svolta in stretta collaborazione e sinergia con quanto programmato da Stato, Regione Lombardia, Città Metropolitana e Comuni interessati al fine di realizzare una strategia comune sulle tematiche ambientali, viabilistiche e trasportistiche di interesse locale, metropolitano e regionale.

OBIETTIVO STRATEGICO: Prolungare e moltiplicare gli ambiti riservati alla mobilità ciclo-pedonale

PROGRAMMA OPERATIVO: Piste ciclabili e pedonalità

RESPONSABILE: Stefano Riazola (Direzione Mobilità e Trasporti)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La pandemia ha cambiato le nostre abitudini, messo in discussione i nostri stili di vita, stravolto le priorità quotidiane e limitato libertà che sembravano indiscutibili.

La mobilità sta vivendo dei cambiamenti, dovendo trovare il giusto equilibrio fra la domanda/necessità di mobilità delle persone che, per motivi diversi devono spostarsi in città, e la garanzia di viaggiare in sicurezza riducendo i rischi di possibile contagio.

Per evitare situazioni potenzialmente di rischio (mezzi pubblici affollati) molte persone potrebbero preferire l'utilizzo dell'automobile privata per gli spostamenti, determinando così un aumento, anche significativo, del traffico. Ciò comporterebbe, nel breve periodo, fenomeni di congestione, soprattutto nelle ore di punta, e livelli di inquinamento non sostenibili, con incremento di CO₂, NO_x, polveri sottili, ed altre emissioni climalteranti.

È necessario intervenire fin da ora, per agire sulla domanda di mobilità e sull'offerta di alternative per gli spostamenti, ricercando un nuovo equilibrio che permetta ai cittadini di adottare comportamenti funzionali ad una mobilità efficace e sicura, in risposta alla sopravvenuta emergenza sanitaria e alle già note criticità classiche delle città moderne: congestione e inquinamento ambientale. I comportamenti dei cittadini più adatti al nuovo contesto devono quindi essere promossi, sostenuti, resi convenienti, possibili e facilmente accessibili.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Tra i principali interventi che verranno realizzati nel triennio si evidenziano quelli finanziati in corso di realizzazione.

Pedonalità privilegiata

Saranno individuate aree, caratterizzate da particolari funzioni, all'interno delle quali sarà necessario od opportuno ridurre o eliminare il traffico di attraversamento. In funzione delle peculiari caratteristiche territoriali le azioni potranno essere individuate all'interno di una serie di possibilità di riqualificazioni e regolamentazioni. Tra queste le principali saranno la disciplina della Zona a Velocità Limitata (Zone 30), le aree pedonali, le Zone a traffico Pedonale Privilegiato e le Zone a Traffico Limitato. Tali regolamentazioni potranno, di volta in volta a seconda del contesto, essere accompagnate da riqualificazioni anche strutturali dello spazio urbano, funzionali alla migliore fruizione dei luoghi. Tali scelte potranno anche estendersi ad aree e località che, seppur non ricomprese negli elenchi esemplificativi e non esaustivi dei Piani di settore (PUMS e PGU) contribuiscono alla messa in atto delle strategie enunciate.

L'attuazione di tali interventi potrà vedere il concorso anche di operatori privati nelle forme più idonee a seconda delle occasioni che si dovessero presentare. In particolare si potranno utilizzare risorse derivanti da interventi urbanistici nella forma dello scomputo oneri o degli oneri aggiuntivi, da proposte di riqualificazione ai sensi del vigente Regolamento Edilizio (art. 80) nonché da diretta iniziativa privata ai sensi delle vigenti normative in tema di valorizzazione del territorio a cura delle comunità locali.

Nel corso del 2021 saranno attuate le seguenti nuove zone 30:

- Ambito Nolo-Padova-Palmanova
- Ambito Salomone-Mecenate-Ungheria
- Rogoredo-Santa Giulia-Merezzate
- Isola
- Corvetto

Mobilità scolastica

Il Comune di Milano ha già posto in essere interventi di mobilità scolastica volti alla protezione degli studenti ed accompagnatori in corrispondenza degli orari di ingresso/uscita dalle scuole (Scuole car free e pedibus) attivi in diverse località del territorio. Il progetto di Scuole car free a Milano coinvolge ad oggi 32 scuole, di cui 18 attuate a partire dal 2012 e 14 realizzate nel settembre 2020 come misura anti assembramento in ingresso e uscita dalla scuola. In linea con lo scenario individuato dal PUMS si vogliono intraprendere azioni, in un contesto organico e multidisciplinare, mirate a migliorare la sicurezza dei tragitti casa-scuola e, contestualmente, a incentivare l'uso di modalità di trasporto sostenibili e alternative all'auto privata. Le proposte di intervento saranno riferite alle singole scuole e si articoleranno con le seguenti fasi principali:

- costituzione dei gruppi di lavoro;
- raccolta e analisi di informazioni;
- elaborazione del piano;
- sensibilizzazione e comunicazione;
- monitoraggio e aggiornamento dei dati.

A tal fine, una struttura operativa dedicata, definirà gli obiettivi, il piano di lavoro, le fasi di attuazione e i tempi necessari al raggiungimento degli obiettivi.

I Piani della Mobilità Scolastica individueranno, per ciascuna scuola oggetto di intervento le soluzioni più efficienti a garantire l'innalzamento della sicurezza lungo i tragitti casa/scuola e in prossimità dell'edificio scolastico, tenendo come riferimento le seguenti modalità di intervento:

- istituzione di Zone a Velocità Limitata;
- divieto di accesso permanente o temporaneo nella strada che dà accesso alla scuola (strade car free);
- individuazione, segnalazione e promozione dei percorsi casa-scuola prioritari;
- messa in sicurezza degli attraversamenti pedonali esistenti e/o progettazione di quelli necessari;
- individuazione di aree attrezzate a supporto della mobilità attiva in prossimità delle scuole: parcheggi per biciclette, rastrelliere, aree di incontro in attesa dell'ingresso a scuola o all'uscita;
- promozione di misure volte alla incentivazione della mobilità attiva: pedibus, bici bus, ecc.
- promozione di misure volte allo sviluppo dell'autonomia dei movimenti.

L'attività dovrà avere quale obiettivo il progressivo svincolo delle azioni dall'intervento della Polizia Locale per la gestione dei provvedimenti, a favore dell'introduzione di sistemi automatici e controlli elettronici del rispetto delle regole, rispetto agli istituti scolastici interessati da provvedimenti car free.

A tal fine verranno sperimentate nuove soluzioni nell'ambito dei progetti di play street in modo da verificarne l'attuabilità nel caso dei car free.

Urbanistica Tattica

Sono in corso i lavori di un apposito tavolo tecnico interdisciplinare, finalizzati alla realizzazione di interventi di urbanistica tattica, ovvero riqualificazioni dello spazio pubblico, a favore della fruibilità pedonale e dell'aggregazione sociale, caratterizzate da azioni veloci, leggere e reversibili, da attuarsi in collaborazione e condivisione con le comunità locali e sulla base delle esperienze di successo (condotte prevalentemente a New York, ma anche in altre parti del mondo). Nel corso del triennio saranno individuati e realizzati interventi in alcune località, allo scopo di sperimentare provvedimenti di pedonalizzazione, moderazione del traffico e sviluppo delle reti a favore della ciclabilità, che, dopo adeguato monitoraggio, potranno essere resi definitivi con interventi strutturali e/o con modalità innovative di segnaletica e, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, con strutture prefabbricate o nuovi elementi di arredo.

Nel secondo semestre del 2020 sono stati attuati gli interventi di Via Toce, Piazza Ferrara, Viale Molise e Piazza Sicilia.

Per il primo semestre del 2021 sono programmati via Val Lagarina, Piazzale Bacone, Piazza Minniti e altri saranno intanto messi in programmazione.

Ciclabilità

Con riferimento alla mobilità ciclistica, gli obiettivi del PUMS sono in stretto rapporto con quelli inerenti agli altri temi di lavoro del piano e da quanto previsto dal Piano di Governo del Territorio. La strategia del Piano in tema di ciclabilità è basata su alcuni temi essenziali quali: l'inserimento della mobilità ciclistica tra le priorità della politica dei trasporti; il continuo processo di innovazione; il miglioramento della vivibilità e della qualità urbana; il progressivo innalzamento dei livelli di comfort e della velocità degli spostamenti; il senso di sicurezza che gli utenti devono poter percepire quando scelgono e usano la bicicletta come mezzo di trasporto.

Lo scenario PUMS conferma la prospettiva di realizzazione del sistema di itinerari ciclabili definendo una struttura chiaramente gerarchizzata della rete, coordinando gli itinerari prioritari con la realizzazione degli ambiti moderati (Isole Ambientali e Zone a Velocità Limitata) e determinando le priorità di realizzazione.

Al fine di agire sulla domanda di mobilità e sull'offerta di alternative, ricercando un nuovo equilibrio che permetta ai cittadini di adottare comportamenti funzionali ad una mobilità efficace, sicura e sostenibile, in risposta sia alla nuova emergenza che alle criticità classiche delle città, in coerenza con la strategia sopra descritta, è stato predisposto un piano per avviare una serie di progettualità 'leggere' per promuovere la realizzazione di nuovi itinerari ciclabili, che prevede, con interventi prevalentemente in segnaletica, di:

- realizzare percorsi ciclabili (in segnaletica), con ridotti costi e tempi di realizzazione, in connessione con la rete ciclabile esistente;
- aumentare le zone dove può essere garantita in sicurezza la promiscuità dei veicoli con biciclette e pedoni, quali le zone 30 e le strade residenziali a prevalente mobilità pedonale e ciclabile, con maggiore sicurezza stradale per tutti;
- ampliare i percorsi pedonali con allargamenti di marciapiedi e intersezioni laddove si individuano spazi ridotti in particolare alle intersezioni anche con interventi non strutturali;
- creare nuovi spazi pedonali in maniera sperimentale e/o temporanea, sviluppando interventi leggeri di urbanistica tattica.

Dove le condizioni lo permettono (strade locali, o a traffico veicolare basso e lento, e percorsi nel verde) verranno realizzati interventi di solo indirizzamento ciclabile.

All'interno della rete ciclabile, verranno scelti degli itinerari che avranno una loro specifica identificazione e saranno sperimentate modalità di indirizzamento a partire da quanto previsto dal Codice della Strada.

Oltre all'attenzione rivolta alla ricucitura delle continuità di rete l'Amministrazione proseguirà l'azione di supporto e sviluppo della mobilità ciclabile con altre categorie di intervento: in primo luogo l'individuazione di spazi dedicati a bici-stazioni in corrispondenza sia degli hub di interscambio privato-pubblico che degli hub urbani di scambio pubblico-pubblico, con particolare riferimento alle stazioni ferroviarie.

Prosegue poi l'attività di installazione di rastrelliere per l'aggancio delle biciclette incrementandone la diffusione sia nelle aree centrali che in quelle periferiche, mantenendo l'attenzione elevata sulla scelta tecnica dei manufatti che devono contemperare le esigenze estetiche dei luoghi in cui vengono posate con le esigenze funzionali di aggancio in sicurezza del telaio della bicicletta.

Da ultimo l'azione di comunicazione mirata sia alla diffusione della cultura della ciclabilità sia alla attenzione alla sicurezza stradale ed al corretto uso del veicolo e delle infrastrutture, costituirà parte integrante delle politiche di accelerazione dell'incremento di questa quota modale di spostamenti.

In particolare l'azione del Comune si svilupperà per il completamento delle opere già programmate in corso o in via di affidamento.

Prosegue l'attività di individuazione spazi, predisposizione ordinanze e relativa posa di rastrelliere per rispondere alle esigenze di sosta bici private all'interno del territorio cittadino.

Per quanto riguarda il bike sharing based station, il Comune di Milano, in linea con gli obiettivi PUMS, intende procedere con l'estensione del servizio alle aree ancora non interessate secondo i criteri di collocazione delle stazioni:

- visibilità (in particolar modo per gli utenti occasionali);
- accessibilità (sia per utenti che per operazioni di riallocazione delle biciclette da parte del gestore);
- capillarità (stazioni a distanza tra loro non superiore ai 300/400 metri);
- economicità dell'installazione della stazione;
- prossimità di attrattori di mobilità;
- prossimità di intersezioni stradali;
- contenimento della riduzione di stalli per autoveicoli;
- sicurezza;

e secondo un principio generale di ampliamento che mantenga la capillarità delle stazioni nell'area urbanizzata, arrivando a servire un numero sempre maggiore di utenti con particolare attenzione al rapporto numero bici/popolazione servita e con l'obiettivo di favorire spostamenti integrali con il bike sharing, da origine a destinazione o in supporto e integrazione agli spostamenti effettuati con il trasporto pubblico.

Sono in corso di attuazione progetti di sviluppo della rete finanziati dal PON Metro che, oltre al quartiere Lorenteggio target del finanziamento, prevede ricuciture nella rete e un rafforzamento delle stazioni nell'area più centrale della città per venire incontro alla crescente domanda proveniente dalla periferia negli spostamenti sistematici casa-lavoro.

In considerazione della difficoltà del reperimento dei fondi per lo sviluppo della rete di bike sharing station based, con le modalità indicate nell'art. 80 del vigente regolamento edilizio che consente la possibilità per i privati di valorizzare marciapiedi e spazi pubblici, si prevede la possibilità da parte dei privati di realizzare interventi che promuovono il sistema di bike sharing station based, in armonia con il contesto urbano circostante in modo tale da agevolare lo sviluppo della rete di bike sharing station based quale forma complementare al trasporto pubblico.

In conformità agli obiettivi di politica della mobilità, l'Amministrazione continua, infine, nell'attività di sviluppo da parte di operatori privati dell'attività di Bike-sharing a "flusso libero", in via sperimentale per la durata di tre anni, previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione, sul territorio del Comune di Milano.

Interventi di manutenzione, regolamentazione e messa a norma di piste ciclabili esistenti e miglioramento delle condizioni di ciclabilità sulla rete ordinaria - lotto A

L'intervento ha lo scopo di migliorare in modo sostanziale le condizioni della ciclabilità nella zona ovest di Milano, con particolare riferimento agli spostamenti tra la periferia e il centro cittadino, creando, assieme alle esistenti piste ciclabili in v.le Monterosa e in via XX Settembre, un itinerario attrezzato tra il sistema delle piste ciclabili attorno al parco Sempione e lo stadio di S. Siro, passando per molti altri nodi urbani importanti come p.le Conciliazione, P.le Buonarroti, Pagano, Lotto, il Lido, l'Ippodromo.

L'intervento consiste essenzialmente nella creazione di una nuova coppia di piste ciclabili monodirezionali, in sede riservata e protetta, priva di discontinuità, dalla piazza Amendola alla piazza Conciliazione, passando per le vie Giotto, del Burchiello, Guido d'Arezzo.

Con questa nuova infrastruttura si rendono permeabili e sicuri per i ciclisti gli importanti nodi semaforizzati lungo l'itinerario descritto: oltre alle citate piazze Amendola e Conciliazione, la piazza Buonarroti e i nodi stradali, Burchiello-Pagano-Pallavicino e Giotto-Burchiello-Capponi.

Di tali nodi il Piano Semaforico prevede già l'adeguamento impiantistico, che verrà realizzato a valle del presente intervento. Ciò creerà l'opportunità di regolare con semafori gli attraversamenti più critici della costruenda pista ciclabile.

Questo itinerario assume particolare utilità anche per le numerose connessioni con piste e itinerari ciclabili già esistenti o di prossima realizzazione.

Interventi di manutenzione, regolamentazione e messa a norma di piste ciclabili esistenti e miglioramento delle condizioni di ciclabilità sulla rete ordinaria - lotto C

Gli interventi che si propone di realizzare riguardano le seguenti Località di Municipio 7:

1. Via Monte Rosa - Si prevede la riqualificazione di Via Monte Rosa (pista esistente) da via Tempesta ad Amendola, con particolare riferimento alla pista ciclabile, agli spazi pedonali, quelli per la sosta e ai filari alberati esistenti. Si tratta in particolare di ricostruire l'esistente pista ciclabile realizzata circa 30 anni fa e che risulta scarsamente funzionale a causa della geometria sfavorevole (presenza di "chicane" con raggi di curvatura non rispondenti alle attuali norme) e dell'interferenza con le auto in sosta che ingombrano parzialmente la pista. Inoltre l'intervento si propone di riqualificare e proteggere il verde stradale esistente, anch'esso penalizzato dalle auto in sosta.
2. Viale Caprilli e P.le dello Sport – Via Achille - si prevede la riqualificazione dell'esistente pista ciclabile bidirezionale e il suo prolungamento fino allo stadio di S. Siro, e più precisamente fino all'angolo tra la via Achille e la via Fetonte lungo la quale è facilmente raggiungibile la parte nord del parco di Trenno.

Itinerario ciclabile Eurovelo 5 - Naviglio Pavese - Duomo-Sempione - Molino Dorino percorso Sud - ciclovia VEnTO

L'intervento interessa l'Alzaia Naviglio Pavese. Questo itinerario è stato anche individuato come parte del tratto urbano dell'Itinerario Eurovelo 5, corrispondente all'antico itinerario di pellegrinaggio della "Via Francigena" tra Nord Europa e Roma.

Inoltre il Naviglio Pavese è stato inserito nel progetto dell'itinerario cicloturistico "VEnTO" che segue il corso del PO da Torino a Venezia. Di questo itinerario il tratto Pavia-Milano rappresenta un'importantissima diramazione, in quanto mette alla portata dei ciclisti che percorreranno la ciclovia del PO, le attrazioni turistiche, le stazioni ferroviarie e gli aeroporti di Milano.

Il progetto si propone innanzitutto di rimuovere limiti di fruibilità e sicurezza per i ciclisti. L'itinerario ciclabile proposto è destinato a svolgere una duplice funzione, urbana ed extraurbana: è, infatti, importante sia come asse radiale periferia-centro per la mobilità ciclistica urbana sia come itinerario cicloturistico urbano sia, infine, come itinerario cicloturistico interurbano, regionale, nazionale ed europeo. La funzione cicloturistica dell'itinerario proposto è altrettanto importante quanto quella relativa alla mobilità urbana. La presenza dell'acqua possiede una forte valenza ricreativa che dipende anche dalla qualità dell'intorno, di ciò che nell'acqua si riflette (qualità del costruito, del verde, assenza di traffico). Infine questo Naviglio collega Milano non solo al Ticino, al Po e ai relativi parchi fluviali, ma anche a importantissimi centri monumentali distribuiti lungo l'itinerario come la Certosa e il centro storico di Pavia.

Miglioramento delle condizioni di ciclabilità cittadina

Gli interventi che si prevede di attuare con il presente progetto, interessano aree destinate a viabilità ordinaria e consistono principalmente in interventi di riqualificazione e ristrutturazione dello spazio stradale esistente. Con il termine “ristrutturazione”, si intende un intervento che modifica il modo in cui un dato spazio stradale è ripartito tra le diverse funzioni (carreggiata destinata al traffico veicolare, marciapiedi, banchine, piste ciclabili, verde stradale ecc.). Tale modifica ha in genere lo scopo di razionalizzare l'utilizzo dello spazio viario alla luce delle mutate esigenze degli utenti e della necessità di incentivare il ricorso alle modalità di trasporto a minor impatto ambientale, agendo principalmente su sicurezza, livello di servizio, comfort e qualità estetica degli spazi destinati alla circolazione delle biciclette e a tutte le altre forme di mobilità a basso impatto.

Inoltre gli interventi si propongono di ripristinare le condizioni di sicurezza, di qualità ambientale e di decoro urbano, ove compromesse da utilizzi irregolari ed alterazioni disorganiche del layout stradale, da installazioni improprie e ripristini eseguiti in condizioni e con modalità non ottimali. In tale senso questi interventi costituiscono anche l'occasione per una manutenzione straordinaria di tutto il corpo stradale.

Interventi diffusi per la mobilità ciclistica

L'Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità con il progetto in argomento, ha previsto vari interventi di manutenzione straordinaria della segnaletica stradale, diffusi sul territorio cittadino, in considerazione della necessità di promuovere la mobilità ciclistica come strumento di mobilità congruente con le misure di contenimento e di prevenzione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e strumento idoneo a limitare il sovraffollamento dei mezzi pubblici ed a ridurre l'impiego dei mezzi privati.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE E CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

Tutta l'attività è coerente, laddove necessario, con quanto programmato da Stato, Regione Lombardia, Città Metropolitana e Comuni interessati al fine di realizzare una strategia comune su tematiche ambientali, viabilistiche e trasportistiche di interesse locale, metropolitano e regionale.

Le attività sono coerenti con il Piano Triennale delle Opere Pubbliche e gli altri strumenti di programmazione dell'Ente.

MISSIONE 10. TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Titolo 1 - Spese correnti	987.897.610,00	256.588.950,00	299.624.100,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.766.612.707,22	5.830.437.600,85	1.974.482.542,76
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	1.179.327.250,54	5.184.010.905,14	1.486.768.144,10
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	61.710.040,00	101.528.280,00	101.374.900,00
TOTALE	3.816.220.357,22	6.188.554.830,85	2.375.481.542,76
TOTALE RISORSE MISSIONE			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	1.049.607.650,00	358.117.230,00	400.999.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	2.766.612.707,22	5.830.437.600,85	1.974.482.542,76
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	1.179.327.250,54	5.184.010.905,14	1.486.768.144,10
	3.816.220.357,22	6.188.554.830,85	2.375.481.542,76

MISSIONE 11: Soccorso civile

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere un sistema di protezione civile efficiente, efficace e partecipato

PROGRAMMA OPERATIVO: Protezione civile

RESPONSABILE: Marco Ciacci (Direzione Sicurezza urbana)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il programma mira a promuovere un sistema di protezione civile efficiente, efficace e partecipato e in particolare, in occasione di eventi straordinari, a fornire un supporto amministrativo e operativo per la buona riuscita degli eventi.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Nel triennio si prevede di realizzare le seguenti azioni:

- proseguimento dell'attività di riorganizzazione in chiave di sistema della Protezione Civile: riassetto del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile e attuazione di campagne di reclutamento di nuovi elementi, coinvolgimento delle Direzioni del Comune di Milano e delle Partecipate Comunali che rispondano alle necessità di una squadra già organizzata e sinergica, sia da un punto di vista funzionale sia logistico, al fine di migliorare le performance del servizio della Protezione Civile e di valorizzare il coordinamento delle squadre operative di Pronto intervento;
- realizzazione e amministrazione di un software per la gestione della Sala Operativa di Protezione Civile, con nuove e più avanzate tecnologie che permettano la gestione delle criticità di Protezione Civile e della comunicazione agli Enti preposti ed alla cittadinanza. L'obiettivo è sostituire il vecchio software che gestisce la parte informatica della Sala Operativa di Via Cittadini, 2/a e successivamente ampliare il sistema con un servizio di informazione/avviso alla cittadinanza in caso di alert;
- estensione, in sinergia con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane, della turnazione H24, del personale tecnico ed operativo, subordinandola all'acquisizione di nuove assunzioni che rafforzino la parte tecnica/operativa della Protezione Civile. A decorrere da marzo 2020, in seguito all'assunzione di 8 nuove figure di categoria B3 in possesso di patente C, è stata avviata per il personale tecnico ed operativo la prima fase dell'orario turnato su due fasce orarie diurne (7:30-14,00/ 13:30-20,00 con mezz'ora di pausa per singolo turno) sei giorni/settimana, per garantire efficienza, rapidità e continuità di intervento nelle emergenze;
- ulteriore ampliamento e sostituzione della flotta veicolare in dotazione, con rottamazione dei mezzi vetusti (autocarri trattore, pick up), e sostituzione con mezzi nuovi quali: pick up; furgoni per trasporto merce e persone; furgone officina; autocarro con pedana caricatrice; minipala cingolata e mezzo anfibia. Le nuove acquisizioni sono mirate a specifici compiti della Protezione Civile;
- proseguimento del coordinamento delle procedure di cooperazione con la Protezione Civile della Città Metropolitana;
- proseguimento nella stipulazione di protocolli di intesa con Enti e Partecipate per garantire la collaborazione in materia di Protezione Civile e per la divulgazione della cultura di Protezione Civile nelle scuole;
- aggiornamenti ed integrazioni al Piano di Emergenza Comunale;

- completamento delle n. 2 tranches di acquisti e avvio delle fasi operative previste dal progetto “Colonna Mobile degli Enti Locali” in collaborazione con A.N.C.I. e Dipartimento Nazionale di Protezione Civile, per il potenziamento della capacità operativa di risposta alle emergenze di Protezione Civile.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE E CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste sono coerenti con i Piani Regionali di Protezione Civile e con gli strumenti di programmazione dell'Ente

MISSIONE 11. SOCCORSO CIVILE

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Titolo 1 - Spese correnti	3.121.060,00	3.140.180,00	3.127.730,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	6.520.520,97	3.909.200,00	3.909.200,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	60.720,00	103.520,00	103.080,00
TOTALE	9.702.300,97	7.152.900,00	7.140.010,00
TOTALE RISORSE MISSIONE			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	3.181.780,00	3.243.700,00	3.230.810,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	6.520.520,97	3.909.200,00	3.909.200,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
	9.702.300,97	7.152.900,00	7.140.010,00

MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziare l'integrazione e la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio garantendo l'accesso ai cittadini

PROGRAMMA OPERATIVO: Programmazione e governo della rete dei servizi sociali

RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il triennio si caratterizzerà per il prosieguo dell'attuazione delle linee evolutive delineate nel Piano di Sviluppo del Welfare, nonché per la definizione del nuovo Piano di Sviluppo triennale.

La combinazione di questi due elementi dovrà portare, in particolare: ad una forte integrazione con le altre Direzioni che operano sul territorio attraverso servizi e progetti, e ad una crescente integrazione tra questi servizi/progetti e le realtà operanti sul territorio; ad una maggiore integrazione con le politiche abitative; così come indicato nel piano di sviluppo del Welfare, andrà riposta particolare attenzione alla valorizzazione di alcune risorse immobiliari dell'ente, in ottica di integrazione tra servizi abitativi, interventi sociali di accompagnamento e inserimento socio-lavorativo, di valorizzazione immobili come occasione per riqualificare e ampliare gli spazi del sociale; alla rapida maggiore diffusione del sistema informativo SISA, quale strumento per una gestione della casistica più efficiente, rapida e sicura nella gestione documentale e dei dati.

Negli ultimi anni si sono susseguite rilevanti modifiche legislative e orientamenti giurisprudenziali che hanno posto le basi per una ridefinizione della relazione intercorrente tra gli Enti Locali e il Terzo Settore in ambito sociale.

A fronte di tali innovazioni, appare oggi necessario avviare un percorso di approfondimento e confronto con il Terzo Settore milanese, anche nell'ambito della scrittura del Piano di Zona di cui alla legge 328 del 2000, che possa condurre alla definizione di una *regolamentazione locale* chiara e trasparente che, richiamandosi ai principi dell'ordinamento da ultimo ben definiti proprio dalla sentenza della Corte Costituzionale sopra citata, supporti l'Ente Locale in ambito sociale nella regolamentazione prima, e nella attuazione poi, di una vera e propria *amministrazione condivisa*, valorizzando gli strumenti della coprogrammazione, della coprogettazione e dell'accreditamento previsti dal citato art. 55 del Codice del Terzo settore e favorisca il ricorso a forme innovative di affidamento dei servizi di welfare previste e disciplinate dal codice dei contratti, che sappiano anche tener conto dell'*impatto sociale* prodotto dai servizi affidati.

Si rende pertanto opportuno, ed anzi necessario, avviare sin da subito dei percorsi che possano definire ed attuare -anche in forma sperimentale per poterne verificare efficacia ed efficienza ed eventualmente introdurre correzioni e miglioramenti- regole e strumenti che, nel loro complesso, possano poi confluire nella complessiva regolamentazione dell'*amministrazione condivisa*.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Accesso dei cittadini ai servizi e presa in carico globale della persona

<p><i>Descrizione</i></p> <p>L'attuazione della programmazione triennale prevista dalla Regione Lombardia comporterà un pieno dispiegamento di iniziative e servizi coerenti con la programmazione a livello regionale, ma articolati a livello territoriale e cittadino.</p> <p>L'attuale organizzazione dei servizi consente una presa in carico delle situazioni a domanda spontanea che supera la frammentazione delle risposte dovuta ad una rigida separazione di confine tra categorie di utenti, a favore di una visione più generale e sistemica. Questo modello, già largamente realizzato nelle diverse zone della Città, deve ora consolidarsi attraverso una metodologia e una pratica di lavoro che sposti sempre più l'attenzione dai bisogni del singolo soggetto al suo sistema di relazioni, includendo in tale sistema i rapporti intra-familiari così come le realtà che compongono il contesto di vita. Ciò si ottiene anche attraverso una migliore integrazione del SSPT con i presidi territoriali gestiti dal Terzo Settore e attraverso la valorizzazione delle risorse delle reti informali di cui il nucleo familiare fa parte, in una ottica di integrazione tra le forme di supporto fornite dai servizi e le risposte generate dalle pratiche di inclusione sociale esistenti e attive territorialmente.</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2021/2023</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Progettazione, implementazione e monitoraggio di procedure per l'accesso dei cittadini al SSPT (Servizio Sociale Professionale Territoriale), attraverso un punto unico di informazione ed accesso ai servizi alla persona (PUA), in collaborazione con il servizio 020202 e con l'utilizzo del CRM, che si affianchi al canale di accesso diretto agli SSPT;• Integrazione dei canali di accesso dell'utenza (on line, telefonico, fisico) alle informazioni, all'orientamento ed ai servizi alla persona• Rafforzamento delle capacità di valutazione dei servizi e di costruzione di strumenti di valutazione specifici per il miglioramento continuo dell'offerta di servizi.• Monitoraggio e successiva messa a regime delle modalità di collaborazione con soggetti terzi nella analisi dei bisogni emergenti e nella predisposizione delle risposte ritenute più idonee e congruenti.• Integrazione della rete degli Spazi WeMi con i SSPT di primo livello per rafforzare le funzioni di ascolto, informazione e orientamento ai servizi e le attività di community management sui territori• Riorganizzazione e messa a coerenza del sistema di partecipazione dei servizi
---	---

Servizio Affidi, Spazio neutro, Pronto intervento, Equipe Indagini, Ge.A. (Genitori Ancora)

Descrizione

I Servizi sociali denominati Specialistici sono caratterizzati tutti da un'equipe multi professionale centrale che è al servizio sia del cittadino che della rete dei servizi sociali territoriali. Si interfacciano tutti, salvo il Centro Ge.A, con la Magistratura di riferimento, sia in ambito civile che penale. Complessivamente si occupano di più di 2.500 situazioni l'anno su mandato dell'Autorità Giudiziaria e di almeno 250 su accesso spontaneo.

Il loro lavoro di analisi psico-sociale, di sensibilizzazione e accoglienza extra-familiare, di mediazione familiare, di incontro con i ragazzi nel procedimento penale, è sempre in stretta sinergia con i Servizi territoriali e consente di offrire percorsi specializzati di qualità integrati ai percorsi di accompagnamento:

- alle famiglie e singoli che si propongono per l'affido familiare;
- ai bambini allontanati che incontrano comunque i genitori in situazione protetta per mantenere viva la loro relazione anche in situazioni complesse;
- ai nuclei segnalati dall'Autorità Giudiziaria per qualsivoglia difficoltà o problema, più o meno temporaneo e di varia natura, dall'abbandono scolastico alla violenza intra-familiare, da episodi di autolesionismo a malesseri circoscritti in età evolutiva;
- ai ragazzi e ai loro genitori di fronte ad un evento penale che è sempre una richiesta di aiuto/attenzione da parte dei soggetti in età evolutiva;
- ai nuclei conflittuali o temporaneamente insicuri nel loro ruolo genitoriale in un momento di trasformazione familiare.

Negli anni si sono definiti percorsi di collaborazione con diversi soggetti istituzionali: protocolli operativi e intese con Autorità Giudiziaria, Intese con ATS (Agenzie di Tutela della Salute)/ASST (Aziende Socio Sanitarie Territoriali), Coordinamenti periodici con UONPIA (Unità Operativa NeuroPsichiatria Infanzia e Adolescenza), Partecipazione al Tavolo Tutela Minori e Programma PIPPI (Programma di Interventi Per la Prevenzione della Istituzionalizzazione) in Regione, Protocolli con Area Servizi all'Infanzia Area Scuola e Diritto allo studio, Direzione Sicurezza Urbana, etc.

Sono state attuate diverse progettazioni con terzo settore nelle diverse aree di lavoro (ad es. Affidi di Minori Non Accompagnati, Socialità di Quartiere, Valorizzazione Risorse etc) che consentono di collegare percorsi specialistici e percorsi diffusi di tutela dei diritti dei soggetti di minori di età.

Obiettivi del triennio 2021/2023

- Sottoscrizione ed attuazione di uno specifico protocollo tra il Tribunale dei Minorenni di Milano e la Direzione Politiche Sociali per la disciplina delle modalità collaborative negli ambiti di competenza, al fine di facilitare l'interscambio di informazioni sulle situazioni in carico, assicurare risposte in tempi brevi nelle situazioni di pregiudizio per le persone di minore età e monitorare l'esecuzione degli interventi disposti.
- Partecipazione attiva a tavoli e confronti con il garante Cittadino per l'infanzia/adolescenza.
- Diffusione della conoscenza e utilizzo operativo di teorie, metodi e strumenti utili al supporto alla genitorialità positiva e alla partecipazione alle decisioni dei bambini/ragazzi in ogni intervento che li riguarda.
- Rinnovo periodico, aggiornamento e diffusione delle migliori teorie, metodi e strumenti per gli interventi specialistici andando ad innovare le diverse Linee Guida operative già esistenti (Linee Guida Per il Diritto di Visita e di relazione, Linee di Indirizzo per l'Affido Familiare, Linee Guida per le Indagini Sociali e Psico-sociali) o in via di definizione come ad es. le Linee Guida per l'intervento psico-sociale ed educativo, in area penale coi minori autori di reato.
- Incremento delle intese, protocolli, accordi a livello operativo con i servizi del sistema sanitario e socio-sanitario per la dovuta corresponsabilità in ordine all'accompagnamento e gestione integrata di situazioni complesse.
- Consolidamento degli accordi, intese e protocolli con l'area degli interventi educativi e scolastici, animativi e ricreativi per ricollocare eventuali percorsi di intervento anche specialistici nei contesti di vita quotidiana dei bambini e ragazzi.
- Sperimentazione di specifici percorsi di accompagnamento specialistico delle situazioni ad alta conflittualità familiare con mandati dell'Autorità giudiziaria, per prevenire eventuali danni sui bambini e restituire responsabilità ai genitori.
- Sostenere la diffusione di interventi e strumenti concreti per il coinvolgimento diretto di genitori, bambini e ragazzi in ogni fase degli interventi in loro favore, con particolare riguardo agli interventi di gruppo tra pari.

Infine si segnala che per ciascuno dei Servizi Specialistici indicati è in essere un Contratto integrativo di alcune attività proprie dei diversi servizi che consente di ampliare gli interventi e di sperimentare nuove prassi e metodiche. Per quanto riguarda il Pronto Intervento Minori le problematiche affrontate dal servizio riguardano situazioni di emergenza/urgenza in cui è richiesta una valutazione sociale immediata ed un intervento tempestivo poiché le segnalazioni provengono direttamente dalle Forze dell'Ordine, da ospedali, altri servizi, Autorità Giudiziaria, ecc.

- Continuare a sperimentare, in connessione coi servizi sanitari e sociosanitari ed educativi, sistemi di valutazione partecipata e trasformativa (da PIPPI ai CANS – Child and Adolescent Needs and Strengths) in ordine agli esiti degli interventi socio-educativi, pedagogici e socio-sanitari.
- Consolidamento dell'equipe del Pronto Intervento Minori attraverso percorsi formativi ed attività di supervisione clinico-metodologica, nonché laboratori a partecipazione allargata per l'approfondimento e la definizione di Linee Guida e buone prassi per interventi ad alta intensità in situazione di crisi.

Interventi per l'infanzia e l'adolescenza

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Il Comune di Milano è fra i Comuni destinatari dei fondi di cui alla L. 285/97 e l'importo ad esso destinato è suddiviso essenzialmente tra la Direzione Politiche Sociali e la Direzione Educazione.</p> <p>Scopo e obiettivo della legge 285/97 attraverso la concretizzazione del fondo, è quello di attuare e favorire la promozione dei diritti, la qualità della vita, lo sviluppo e la realizzazione individuale e la socializzazione dell'infanzia e dell'adolescenza, privilegiando l'ambiente ad esse più confacente ovvero la famiglia naturale, adottiva o affidataria. I fondi in argomento sono pertanto destinati alla promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza.</p> <p>Per il Comune di Milano – Direzione Politiche Sociali con tali fondi vengono finanziate da una parte la prosecuzione di alcune iniziative già avviate negli scorsi anni e che ancora necessitano di una parziale implementazione, e dall'altra l'avvio di nuove progettualità che avranno come riferimento l'ambito educativo, quello dell'animazione nei quartieri e nelle periferie della Città, quello del sostegno ai nuclei familiari con presenza di figli disabili nonché quello della promozione di specifiche iniziative sperimentali realizzate all'interno delle Comunità educative per minori.</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2021/2023</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Sostenere percorsi educativi per bambini nella fascia 0-6 anni e incrementare le progettualità educative/formative per pre-adolescenti e adolescenti.• Rendere le periferie contesti di vita a misura anche di bambini e ragazzi.• Creare percorsi di integrazione di ragazzi stranieri.• Formare ed educare le giovani generazioni al rispetto di diritti, propri e degli altri.• Sostenere i nuclei familiari con bambini in difficoltà, soprattutto nei primi anni di vita.• Incentivare e sostenere le iniziative che promuovono prossimità e collaborazione tra nuclei familiari diversi.• Favorire e sostenere percorsi di recupero e sostegno educativo per minori collocati in strutture residenziali.• Realizzare progettazioni condivise tra la Direzione Politiche Sociali e la Direzione Educazione, finalizzate a sostenere un sistema integrato di azioni per promuovere il benessere di tutti i minori della Città, nella sua multidimensionalità.• Integrare le progettualità sostenute dal Fondo nazionale per l'infanzia e l'adolescenza con progettualità finanziate con fondi nazionali ed europei ottenuti attraverso la partecipazione dell'Amministrazione a bandi e call sui temi del benessere dei minori e del contrasto alla povertà minorile.• Introdurre strumenti di rilevazione iniziale delle situazioni caratterizzanti i singoli casi, nonché di monitoraggio dei progetti, per meglio valutare l'efficacia degli interventi.
---	---

Accoglienza residenziale per minori

<p><i>Descrizione</i></p> <p>L'Area Residenzialità opera in modo trasversale nell'affrontare il bisogno espresso dai cittadini siano essi adulti, anziani, minori oppure persone con disabilità, utilizzando quale criterio guida la "massima appropriatezza" dell'intervento di accoglienza nell'inserimento di coloro che manifestano un bisogno di natura residenziale.</p> <p>Si manterrà una costante attenzione all'appropriatezza degli inserimenti in Comunità Educative, Familiari e Alloggi per l'Autonomia, privilegiando, per l'accoglienza di nuclei familiari sfrattati e Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA), anche le risorse alternative della RST (Residenzialità Sociale Temporanea) e dello SIPROIMI (Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati).</p> <p>Con queste finalità nel 2021 verrà rivisto il sistema di accreditamento delle unità di offerta di Milano anche a seguito delle recenti integrazioni introdotte da Regione Lombardia con DGR 2857/2020 nelle tipologie di unità di offerta afferenti alla rete sociale; verranno inoltre riviste le sperimentazioni attualmente in atto ai sensi dell'art. 13 della L.R. 3/2008 ed in scadenza al 30.6.2021, in relazione ai nuovi bisogni emersi nell'ultimo triennio; si continuerà contestualmente con l'aggiornamento degli Elenchi delle unità di offerta residenziali per minori convenzionate ubicate sia in Milano che fuori Milano.</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2021/2023</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Revisione ed integrazione del sistema di accreditamento alla luce della nuova normativa regionale con l'introduzione dei nuovi moduli previsti dalla DGR 2857/2020.• Valutazione degli esiti delle sperimentazioni in corso ai sensi dell'art. 13 della L.R. 3/2008 e in scadenza al 30.6.2021 ed individuazione, in collaborazione con i servizi territoriali e specialistici, di eventuali nuove sperimentazioni da avviare.• Redazione del nuovo schema di convenzione e sottoscrizione delle nuove convenzioni che coinvolgeranno circa 500 unità di offerta.• Pubblicazione di un Avviso Pubblico per il recepimento di nuove istanze di accreditamento e convenzione da parte di Unità di Offerta residenziali per minori sia della Rete Sociale che sperimentali.• Aggiornamento e pubblicazione del "Registro delle Unità di Offerta accreditate" e degli Elenchi di Unità di Offerta Convenzionate ubicate in Milano e fuori Milano.• Consolidamento della collaborazione con il Servizio Autorizzazioni e Controlli per il monitoraggio e controllo delle Unità di Offerta accreditate e per la mappatura del complesso delle unità di offerta residenziale.
---	--

Residenzialità sociale temporanea e Seconda Accoglienza

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Continuerà il percorso di costruzione del sistema di residenzialità temporanea, necessario per rispondere al bisogno abitativo di nuclei familiari e singoli (adulti e anziani) che si trovano in una situazione temporanea di fragilità e che rischierebbero di ricorrere a servizi meno appropriati per loro e più gravosi per l'Amministrazione Comunale. Il percorso dovrà utilizzare la filiera complessiva dei servizi residenziali a favore di persone adulte/nuclei familiari con fragilità sociali e in temporaneo disagio abitativo e, attraverso una gestione unitaria, potrà consentire di dare risposte flessibili e differenziate e permettere di ottenere effetti positivi nella programmazione e gestione in termini di efficienza e di efficacia.</p> <p>A tal fine si lavorerà per valutare l'opportunità di integrare nel sistema di RST anche le accoglienze riservate alla grave marginalità: l'obiettivo è creare il nuovo sistema integrato delle accoglienze temporanee.</p> <p>Si procederà inoltre all'ampliamento dei posti disponibili anche grazie a 25 alloggi di proprietà comunale recuperati con i fondi PON Metro, la cui gestione sarà affidata ad enti gestori del terzo settore tramite le procedure ritenute più opportune per la particolare tipologia di servizio.</p> <p>Si svilupperà nell'ambito dell'applicativo di gestione dei Servizi Sociali denominato SISA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Il completamento delle funzionalità di gestione della RST (Residenzialità Sociale Temporanea).2. Un sistema di georeferenziazione di tutte le strutture di RST.	<p><i>Obiettivi del triennio 2021/2023</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Allestimento di 25 alloggi ristrutturati con risorse PON per l'accoglienza di nuclei familiari.• Prosecuzione della sperimentazione di forme di compartecipazione alla spesa da parte degli ospiti nelle accoglienze temporanee, unita a percorsi di educazione finanziaria.• Ampliamento dei posti letto disponibili, mediante l'affidamento della gestione degli alloggi di proprietà comunale ad enti del terzo settore secondo le procedure che saranno ritenute più opportune per la particolare tipologia di servizio da svolgere.• Analisi delle diverse forme di residenzialità temporanea attive per garantire una sempre maggior appropriatezza delle collocazioni.• Sperimentazione di servizi di cohousing sociale temporaneo, come soluzione a situazioni di emergenza abitativa per periodi determinati, alternativa alle strutture destinate alla residenzialità minori.
--	--

Servizi per i genitori separati

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Il servizio prevede (in collaborazione anche con gli “attori” del terzo settore) l’accesso temporaneo a servizi di seconda e terza accoglienza: alloggi che offrono ospitalità per periodi pari o superiori all’anno, in prevalenza a persone singole o a nuclei familiari in situazione di parziale autosufficienza socioeconomica; il supporto psicologico e l’orientamento legale.</p> <p>Per i genitori separati o divorziati che si trovano a vivere in condizione di grave marginalità sociale e che risultano ospiti presso strutture di accoglienza o che vivono in condizioni precarie, in aggiunta al beneficio per il canone di locazione messo in atto da Regione Lombardia – decreto n. 7145 del 17.5.2018 – si deve poter accedere alla definizione di un progetto personalizzato.</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2021/2023</i></p> <p>Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 146 “Approvazione del Piano di Sviluppo del Welfare della città di Milano 2018-2020”, approvata il 26/9/2019, è stato previsto un nuovo servizio per i Genitori Separati.</p> <p>Considerato che la condizione sociale di genitore separato è sempre più diffusa, viene evidenziata l’esigenza di porre in essere azioni positive fin dal 2021, in collaborazione anche con gli “attori” del terzo settore, di accesso temporaneo ai servizi di seconda e terza accoglienza: alloggi che offrono ospitalità per periodi pari o superiori all’anno, in prevalenza a persone singole o a nuclei familiari in situazione di parziale autosufficienza socioeconomica; di supporto psicologico e di orientamento legale.</p> <p>Per i genitori separati o divorziati che si trovano a vivere in condizione di grave marginalità sociale e che risultano ospiti presso strutture di accoglienza o che vivono in condizioni precarie, in aggiunta al beneficio per il canone di locazione messo in atto da Regione Lombardia – decreto n. 7145 del 17.5.2018 è prevista la sottoscrizione di un progetto.</p>
---	--

Sportello Emergenza Abitativa

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Con Deliberazione di Giunta comunale n.1628 del 22.09.2017 sono state approvate le “linee di indirizzo per l’utilizzo del patrimonio abitativo comunale non soggetto alla disciplina dei Servizi Abitativi di cui alla L.R. n. 16/2016 e alla disciplina del R.R. n. 1/2004 per iniziative finalizzate a rispondere al fenomeno dell’emergenza abitativa”.</p> <p>In tal modo, l’Amministrazione comunale ha inteso dare maggior ordine e nuovo impulso alle iniziative di contrasto dell’emergenza abitativa dovuta a sfratto, mediante lo sviluppo di un sistema di servizi di ospitalità temporanea finalizzato a rispondere al bisogno di famiglie residenti a Milano in condizioni di difficoltà economica e fragilità sociale, ed al contempo a promuovere nuove forme di gestione del patrimonio abitativo comunale, come di seguito riassunto:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ il patrimonio abitativo di proprietà comunale classificato AUR – Altri Usi Residenziali – prioritariamente destinato alla locazione temporanea finalizzata al contrasto dell’emergenza abitativa (AUTE – Altri Usi Temporanei per l’Emergenza);➤ gli alloggi AUTE utilizzati a favore di nuclei familiari in condizioni di	<p><i>Obiettivi del triennio 2021/2023</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Piena attuazione del gruppo di lavoro che coinvolge Direzione Casa e Direzione Politiche Sociali.• Consolidamento attività sportello di Via Larga attraverso la previsione di procedure condivise, un catalogo unico delle opportunità ed il monitoraggio dei progetti.• Aggiornamento delle intese, protocolli, accordi a livello operativo con Prefettura, Aler, MM Spa e la Direzione Casa per la gestione degli sgomberi programmati ed in flagranza di reato.
---	---

<p>emergenza abitativa, al fine di permettere l'attivazione di risorse proprie in una condizione "protetta" temporanea, in vista di soluzioni più durature da reperirsi nei Servizi Abitativi Pubblici o in altri servizi abitativi a carattere sociale o sul mercato privato.</p> <p>A seconda della tipologia di bisogni evidenziati nelle istanze (solo abitativi oppure anche sociali), verranno previsti colloqui in sede riservata, finalizzati alla costruzione del fascicolo personale.</p> <p>Per la valutazione delle istanze è stato costituito il Gruppo di Coordinamento per l'Emergenza Abitativa.</p> <p>La valutazione delle istanze avrà come riferimento i criteri di seguito illustrati, nel rispetto della finalità di fornire una risposta all'emergenza abitativa, quale punto di partenza verso una successiva sistemazione stabile:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. situazione abitativa del nucleo familiare al momento della presentazione dell'istanza; 2. situazione lavorativa del nucleo familiare; 3. presenza nel nucleo familiare di minori/invalidi; 4. presenza di contatti con reti locali al fine di facilitare il percorso di autonomia abitativa. 	
--	--

Interventi in tema di promozione del diritto alla salute: Case Mediche, Alzheimer, Sicurezza del cittadino

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Decadimento Cognitivo e Alzheimer - il Sistema Integrato per la Domiciliarità concorre alla diffusione dei servizi sul territorio attraverso una serie di presidi, tra cui quelli costituenti la "Rete per l'Alzheimer", particolarmente efficaci in presenza di trend di invecchiamento della popolazione, quale fattore scatenante di disturbi cognitivi nella persona (decadimento cognitivo, Alzheimer ed altre demenze).</p> <p>I dati sui bisogni, che le famiglie esprimono, confermano l'esigenza di consolidare la sinergia tra i servizi e con tutti i soggetti della Rete, mantenendo un monitoraggio sui risultati.</p> <p>Servizio Sicurezza del Cittadino - si è ampliato progressivamente, dall'utenza anziana per la quale era stato previsto, ad altre utenze (sordi, cittadini con decadimento cognitivo, persone senza fissa dimora, persone sole) quale utile presidio a tutela delle fragilità in Città.</p> <p>Casa Medica - attiva dal 2015 in locali in concessione d'uso presso la</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2021/2023</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Evoluzione della sinergia con tutti i soggetti della "Rete Alzheimer" attraverso il Tavolo Permanente (visione complessiva e co-progettazione) e con il contributo dell'Osservatorio Alzheimer (monitoraggio del fenomeno a livello cittadino, nazionale ed internazionale e azioni di divulgazione). • Consolidamento della messa a sistema di alcuni "nodi" strategici della rete (inizialmente realizzata tra i Centri di Psicologia per l'Anziano e l'Alzheimer (CPAA), Linea Telefonica, Centri di Incontro) con altri interventi di sostegno a persone e a nuclei con al loro interno soggetti fragili (altre Aree della Direzione, Terzo Settore altri Enti pubblici, sociali e sanitari) al fine di offrire ai cittadini un <i>continuum</i> di offerta e possibilità di orientamento rispetto alle esigenze presenti nelle diverse fasi di sviluppo della malattia (dal supporto psicologico all'accoglienza in strutture residenziali dedicate): approvazione Protocolli d'intesa e operativi con
---	---

Residenza Sanitaria Assistenziale – RSA – “Casa per Coniugi” di proprietà comunale, si sta consolidando come servizio anche da un punto di vista organizzativo e prestazionale. Vi operano attualmente 4 Medici di Medicina Generale, 1 Infermiera Professionale e un presidio di segreteria. È qui collocato il Servizio di Continuità Assistenziale (ex Guardia Medica) di A.T.S., relativo al Municipio 4, che fornisce un’attività medica con visite a domicilio su richiesta e la Guardia Medica Pediatrica.

Progetto Salomone – co-costruzione insieme ad altri referenti della Amministrazione Comunale (Servizio Sociale Professionale Territoriale (SSPT), Custodi Sociali) e del comparto sanitario (A.T.S. e Servizi Territoriali ASST) di un intervento integrato di offerta di servizi e supporto ai cittadini del Quartiere (Case Bianche, ma non solo), in particolare anziani soli e minori a rischio.

Stili di vita - le attività che si continueranno a mettere in campo sono:

- azioni per la prevenzione e la sensibilizzazione verso corretti stili di vita in tema di HIV/AIDS e Infezioni Trasmissibili Sessualmente (ITS), queste ultime in crescente aumento; sostegno ad azioni di Auto Mutuo Aiuto (Familiari di bevitori patologici, mangiatori compulsivi, alcolisti anonimi); sensibilizzazione alla Donazione Sangue; studio e azioni di prevenzione del fenomeno del diabete nei contesti urbani; diffusione nella fascia giovanile di corrette abitudini alimentari e di salute fisica (azioni a contrasto della sedentarietà e dell’isolamento sociale attraverso il gioco e lo sport), del corretto uso degli strumenti informatici in età scolare/giovanile (L.285/97);
- attività di collaborazione con Enti del Terzo Settore che si propongano come partner ufficiali (Bando Welfare) nella realizzazione di iniziative di sensibilizzazione alla cittadinanza sui temi della Salute;
- partecipazione alla Rete Nazionale (ed Europea) Città Sane, per la diffusione di “Buone Pratiche” in tema di Salute (intesa come benessere psicofisico e sociale); l’adesione al programma, promosso dall’Organizzazione Mondiale della Sanità, prevede l’impegno delle città a lavorare sull’equità, sui determinanti sociali della salute, sul miglioramento della *governance* e sulla promozione della salute in tutte le politiche.

Consumi/Abusi/Dipendenze – Sempre più ampia l’azione dell’Amministrazione Comunale sul versante sociale in tema di dipendenze, con la partecipazione/adesione a progetti Regionali, di Ambito e Locali.

Azienda di Tutela della Salute (ATS) – Città Metropolitana di Milano e le Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST); sviluppo di protocolli operativi tra Enti e Comune nell’ambito della rete Alzheimer.

- Ampliamento diffusione della “Carta dei Diritti alla Salute della Persona con Decadimento Cognitivo”, anche in collaborazione con A.T.S. – Città Metropolitana di Milano.
- Estensione del Servizio Sicurezza del Cittadino – Progetto Busta Rossa – anche attraverso la collaborazione con A.T.S., con la Direzione Casa (per quanto riguarda gli Edifici di Edilizia Residenziale Pubblica - ERP), i Municipi e il Terzo Settore per la tutela delle fasce di soggetti fragili.
- Consolidamento e sviluppo della Casa Medica in sinergia con i servizi esistenti e con il completamento di attività socio assistenziali attraverso una più stretta collaborazione con il SSPT di zona per offrire ai cittadini attività integrate e una presa in carico della persona nel suo complesso.
- Sviluppo di un modello di Casa Medica, integrato con gli altri servizi socio assistenziali e sanitari, “esportabile” progressivamente su altri territori municipali e sperimentazione in collaborazione con A.T.S. di una Casa della Salute nella Città di Milano.
- Prosecuzione dei programmi e delle azioni per la sensibilizzazione della cittadinanza verso corretti stili di vita e per la promozione di una cultura della salute, soprattutto nelle aree periferiche cittadine, anche attraverso il coinvolgimento dell’Area Comunicazione per azioni comunicative a livello cittadino.
- Consolidamento degli specifici Tavoli Permanenti (HIV/AIDS/ITS, Donazione Sangue) al fine di individuare congiuntamente e realizzare azioni coordinate a livello cittadino, anche in collaborazione con A.T.S. Città Metropolitana di Milano e attraverso il coinvolgimento dell’Area Comunicazione per azioni comunicative a livello cittadino.
- Sviluppo delle azioni previste dall’adesione alla Rete Internazionale Fast Track Cities in tema di AIDS e consolidamento del Check Point nella Città di Milano, in analogia con i Check Point delle maggiori città europee.
- Rafforzamento della partecipazione alla Rete Nazionale (ed Europea) Città Sane anche tramite la diffusione di buone pratiche tra tutte le Direzioni del Comune come strumento di visibilità -intra ed extra istituzionale- delle migliori azioni messe in campo dall’Amministrazione.
- Rafforzamento della collaborazione con l’Ufficio Relazioni Internazionali,

<ul style="list-style-type: none"> • Informazione, sensibilizzazione e prevenzione nel campo delle dipendenze, tra cui quella da Gioco d'Azzardo Patologico (GAP), e da alcool, entrambe ormai molto diffuse in tutte le fasce della popolazione (giovani, donne, anziani) e da farmaci. • Sostegno ad azioni volte alla riduzione del rischio e alla riduzione del danno nel caso di dipendenze conclamate (tossicodipendenze da sostanze psicotrope). • Azioni di sensibilizzazione sulle problematiche di vita – individuali e sociali - derivanti dalle varie forme di dipendenza. • Interventi di sostegno psico-sociale ai familiari di persone con problemi di dipendenza. 	<p>in tema di “Food Policy”, consolidando lo stretto rapporto di collaborazione sviluppatosi nel corso dell'emergenza Covid-19, prevedendo, nell'ambito dei contesti più difficili, azioni di promozione della salute, soprattutto tra i ragazzi, mediante la diffusione di informazioni in merito a stili alimentari sani e la partecipazione ad attività sportive.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consolidamento di azioni e progetti sostenuti nella Città di Milano ex L. 285 mirati a diffondere consapevolezza, conoscenza di contenuti e promozione di equilibrati stili di vita e corrette abitudini alimentari in età giovanile (preadolescenti ed adolescenti), anche attraverso la collaborazione con altre Istituzioni pubbliche e private attive sui temi. • Sviluppo del Tavolo Permanente Consumi e Dipendenze attraverso l'estensione ad altri soggetti -Tavolo Allargato - che riunisce tutte le realtà cittadine attive sul tema per una <i>governance</i> di sistema a livello integrato. • Consolidamento del servizio relativo alla Linea Verde Droga - Help Line Dipendenze sul territorio cittadino.
---	--

Economia personale di qualità

<p><i>Descrizione</i></p> <p>L'educazione finanziaria di qualità è un servizio di accompagnamento svolto da educatori professionali (certificati e abilitati a erogare il servizio) che affiancano le famiglie nella realizzazione dei propri percorsi di vita su tutte le aree di bisogno (budgeting, indebitamento, protezione, pensione e investimento), nato nell'ambito del progetto Welfare di tutti, a valere sul bando Welfare in azione – Welfare di Comunità e innovazione sociale. Il servizio ha come riferimento un modello di educazione finanziaria, basato sul concetto di qualità, requisito che gli deriva dall'assumere come riferimento le norme tecniche in materia di educazione finanziaria (UNI 11402 e norme tecniche collegate) a garanzia di terzietà, scientificità, democraticità. Il servizio mette a disposizione di tutti i cittadini strumenti di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • consapevolezza dei bisogni economici della loro vita: budgeting, indebitamento, protezione del reddito e del patrimonio, previdenza pensionistica, risparmio ed investimento finalizzati al raggiungimento degli obiettivi di vita; • valutazione e selezione degli operatori del mercato qualificati e che 	<p><i>Obiettivi del triennio 2021/2023</i></p> <p>Nel triennio si intende proseguire il percorso di consolidamento del servizio finalizzato a strutturarlo all'interno dell'offerta di servizi aperti a tutta la cittadinanza, anche per supportare gli operatori e le famiglie ad affrontare gli effetti della pandemia Covid-19, attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • avvio e gestione, attraverso una procedura di co-progettazione, del servizio di economia personale di qualità (educazione finanziaria) aperto a tutti i cittadini. Il servizio offrirà accompagnamento alle famiglie nella realizzazione dei propri percorsi di vita su diverse aree di bisogno; percorsi individuali con l'educatore finanziario; moduli formativi di gruppo; aggiornamento formativo e coordinamento di educatori finanziari rivolti ad operatori di enti no profit e finalizzati all'abilitazione degli Educatori Finanziari che operano sugli utenti finali. Il servizio sarà erogato in una logica multicanale (front-office fisico e da remoto) all'interno del sistema di servizi WeMi di cui rappresenterà un servizio “target” sul modello di WeMi Tate Colf Badanti; • attività di erogazione di incontri di gruppo di sensibilizzazione sul tema
--	---

<p>operano in conformità alle norme tecniche di qualità;</p> <ul style="list-style-type: none"> • supporto ed accompagnamento nella messa in pratica di quanto appreso, al fine di realizzare il proprio progetto di vita. <p>Il servizio, che prevede percorsi individuali e di gruppo, si sviluppa in due fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • moduli formativi (incontri di gruppo con educatori finanziari di qualità certificati e/o mediante il portale web dedicato) attraverso cui il cittadino assume consapevolezza sulle proprie esigenze di budgeting, indebitamento, protezione (di sé e dei propri cari), previdenza pensionistica e investimento; • incontri individuali in cui educatori finanziari di qualità certificati, abilitati a erogare il servizio di educazione finanziaria in modo conforme alle norme tecniche di qualità UNI e ISO, supportano il cittadino nella definizione di un documento scritto di pianificazione finanziaria, economica e patrimoniale personale. <p>Il servizio è erogato da operatori che hanno seguito un periodo di formazione ad hoc e hanno conseguito un'attestazione delle competenze professionali ed è promosso attraverso il portale WeMi e attraverso un servizio di informazione e orientamento all'interno della rete degli Spazi WeMi.</p>	<p>dell'educazione finanziaria di qualità e incontri one to one degli assistenti all'economia personale con i cittadini. Le attività saranno erogate in modalità multicanale (in presenza presso gli spazi WeMi o da remoto su piattaforme per videoconferenze);</p> <ul style="list-style-type: none"> • consolidamento del servizio di informazione sull'Economia personale di qualità presso gli Spazi WeMi già attivi o avviati nel corso del triennio; • consolidamento del servizio di Economia personale di qualità all'interno del nuovo servizio di supporto alle famiglie che cercano assistenti familiari al fine di supportarle ad individuare le migliori soluzioni per sostenere i costi dell'assistenza e della cura a partire dalle risorse presenti e future a propria disposizione, integrandole con le eventuali forme di sostegno a cui possono accedere. Il servizio si rivolgerà sia alle famiglie che devono pianificare nell'immediato un servizio di assistenza sia a quelle che desiderano un supporto per una pianificazione finanziaria, economica e patrimoniale personale necessaria per compiere le migliori scelte per sostenere la cura e l'assistenza dei propri cari nel futuro; • consolidamento del servizio di educazione finanziaria per persone segnalate dai Servizi Sociali Professionali Territoriali (beneficiarie di strumenti di sostegno al reddito, persone senza dimora, titolari di protezione internazionale o umanitaria, persone in situazione di grave disagio coinvolte in percorsi di autonomia).
--	--

Beni confiscati alle mafie e spazi sociali

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Il Codice Antimafia (D.lgs. n.159/2011) prevede che gli immobili confiscati alla criminalità organizzata e resi disponibili dall'ANBSC (Agenzia Nazionale Beni Sequestrati e Confiscati) possano essere affidati anche agli Enti Locali. L'iter per l'acquisizione al patrimonio indisponibile del Comune viene avviato con la manifestazione di interesse. Sulla base di quest'ultima il Consiglio Direttivo dell'Agenzia assegna con decreto il bene ad uno degli enti che ha presentato la manifestazione di interesse, valutando le finalità (istituzionali o sociali) cui gli enti intendono destinare il bene. Una volta acquisito il bene al patrimonio, e qualora destinato a finalità sociali, viene assegnato alla Direzione Politiche Sociali per la successiva pubblicazione dell'avviso di selezione e quindi assegnazione - nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento - in concessione, a titolo gratuito. La</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2021/2023</i></p> <p>Si provvederà, a fronte di richieste dell'Agenzia Nazionale dei Beni Sequestrati e Confiscati oppure a specifiche esigenze segnalate dai servizi a nuove manifestazioni d'interesse mediante delibere di Giunta Comunale al fine di poter aumentare in modo considerevole il patrimonio immobiliare destinato a finalità sociali.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stipula di nuove concessioni e nuove gare di servizi sempre più modulate in base alla "tipologia" dello spazio che ospiterà l'attività, al fine di miglior risposta alle esigenze del territorio. Questo anche per i beni sequestrati alla mafia al fine di migliorare la performance delle concessioni sul medio/lungo termine. • Coordinamento e controllo attraverso la ricezione di maggiori input per poi poter elaborare output ottimizzati nei confronti della Direzione Demanio e
--	--

<p>convenzione disciplina la durata, l'uso del bene, le modalità di controllo sulla sua utilizzazione, le cause di risoluzione del rapporto e le modalità del rinnovo. In merito agli spazi sociali, nel rispetto degli indirizzi espressi con deliberazione di Giunta Comunale n.1160/2017, si proseguirà l'azione di affidamento al Terzo Settore attraverso bandi in grado di valorizzare progetti significativi nell'area delle accoglienze, innovazione sociale e residenzialità. Un maggior coordinamento con l'unità a livello centrale e i servizi territoriali permetterà di svolgere un'azione più integrata ed efficace sulla gestione di tutti gli spazi sociali in carico alla Direzione nel complesso, affiancando ai servizi diretti e a quelli convenzionati la presenza di una forte attività associativa radicata sul territorio.</p>	<p>Patrimonio, al fine di creare un archivio generale delle attività ospitate in tutto il patrimonio immobiliare pubblico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Affiancamento, della Direzione Demanio e Patrimonio, con ruolo attivo e propositivo e di intesa con la Direzione Casa, sulle assegnazioni al mondo no profit, dato il know how e l'esperienza accumulata dall'area politiche sociali.
---	--

Tutele ed amministrazioni di sostegno

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Le misure di protezione giuridica vengono concesse con sempre maggior frequenza dall'Autorità Giudiziaria, in particolare quella dell'Amministrazione di Sostegno, coinvolgendo in un sempre maggior numero di casi il Comune in qualità di tutore o amministratore di sostegno, specie nelle situazioni di particolare vulnerabilità sociale ed economica.</p> <p>L'incremento delle nomine per il Comune di Milano è anche legato al fatto che, a seguito della riorganizzazione del sistema socio sanitario lombardo prevista dalla L.R. n. 23 del 2015, l'Ufficio di Protezione Giuridica dell'ex ASL Milano, che svolgeva le funzioni di Amministratore di Sostegno o Tutore per molte persone con disturbo mentale, ha cessato le sue funzioni istituzionali e quindi, salvo i casi in cui l'incarico venga conferito dai Giudici Tutelari a familiari o professionisti privati, attualmente le funzioni di Amministratore di Sostegno (ADS) o Tutore per persone con disturbo mentale vengono svolte prevalentemente dall'Ufficio Tutele e ADS del Comune di Milano.</p> <p>Per far fronte all'aumento di casi si è provveduto fin dall'aprile 2016 ad affidare ad un soggetto esterno il servizio di supporto all'Ufficio Tutele nella gestione delle situazioni in carico. L'attuale modello di gestione delle tutele si è dimostrato tuttavia poco efficace per la gestione del crescente carico di soggetti in AdS. Pertanto, in accordo con il Tribunale di Milano, è stato definito un protocollo di intesa che faciliti l'individuazione di AdS da parte del Tribunale, con la compartecipazione economica del Comune di Milano per i casi di incapacienza. Questo modello di gestione ha trovato già attuazione nel</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2021/2023</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitorare l'andamento dei casi per cui il Comune di Milano è nominato ADS, per valutare l'eventuale necessità di integrare le risorse destinate a tal fine, per assicurare agli utenti una corretta ed efficace gestione delle specifiche situazioni personali
---	--

corso del 2020 per circa un centinaio di soggetti ed occorre ora monitorare l'evoluzione della situazione per una eventuale integrazione di risorse.	
--	--

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente e con l'attuazione del Piano di Sviluppo del Welfare.

Gli interventi settoriali rispondono a quanto previsto dalla L. 328/2000 e dalla L.R. 3/2008.

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere politiche per la popolazione anziana attraverso nuove linee di intervento

PROGRAMMA OPERATIVO: Residenzialità e nuove linee di intervento per la popolazione anziana

RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Si è iniziato ad affrontare, in modo trasversale, in collaborazione con la Direzione Casa, il bisogno espresso dai cittadini, siano essi adulti, anziani, minori oppure persone con disabilità, utilizzando quale criterio guida la “massima appropriatezza” dell’intervento di accoglienza nell’inserimento di coloro che manifestano un bisogno di natura residenziale.

Laddove possibile si sono cominciate ad utilizzare, oltre alle strutture ad alta intensità assistenziale, anche strutture di accoglienza caratterizzate dalla temporaneità e dalla bassa intensità assistenziale per creare una filiera di strutture che potranno accompagnare il bisogno abitativo correlandolo al mutato grado di autonomia delle persone e, contestualmente, liberare risorse economiche derivanti dall’utilizzo di strutture meno costose, col conseguente ampliamento della platea degli assistiti cui potrà associarsi un maggior sviluppo dei servizi di supporto e alternativi al domicilio.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Piano antisolitudine

Descrizione

All’inizio della stagione estiva, come ogni anno, il “Piano socialità”, viene potenziato in relazione all’acuirsi delle situazioni di bisogno sociale e solitudine, correlate al periodo, in adesione al Piano del Ministero della Salute e al programma comunale di sostegno e socialità nei quartieri cittadini. Le attività, richieste dal Ministero, saranno svolte in collaborazione con ATS Città Metropolitana di Milano, che formulerà un elenco cittadino (“Anagrafe della Fragilità”) di persone individuate ad alto rischio in presenza di ondate di calore, prevalentemente anziani di età uguale o maggiore a 75 anni. Il piano prevede, quindi, il monitoraggio dei cittadini conosciuti e identificati a rischio, il potenziamento dei servizi domiciliari, iniziative ed eventi in Città, in quartieri di edilizia residenziale pubblica, in centri comunali convenzionati, con il coinvolgimento dei Servizi comunali, di Enti accreditati, tra cui quelli gestori del servizio di custodia sociale, di Associazioni di Volontariato, di Milano Ristorazione, delle RSA milanesi e dei Centri Socio Ricreativi e includerà anche l’iniziativa «FESTA DEL VICINATO».

Obiettivi del triennio 2021/2023

- Miglioramento dei processi di raccolta dati dell’anagrafe fragilità, di monitoraggio del bisogno sociale e di intervento nel periodo estivo.
- Potenziamento della rete dei soggetti che contribuiscono alla realizzazione del Piano annuale.
- Realizzazione di progetti di inclusione sociale ed aggregazione, in particolare nei quartieri di edilizia residenziale pubblica delle periferie.

Accoglienza residenziale per la popolazione anziana

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Si continueranno ad effettuare interventi residenziali in favore di anziani in stato di bisogno residenti a Milano, precisando che il suddetto servizio, rispondendo a bisogni primari dei soggetti assistiti, non è suscettibile di interruzione, indipendentemente dalle difficoltà operative derivanti dalla sua erogazione (rinnovo convenzioni con enti accreditati, accordo sull'entità delle rette, ecc.). L'azione sarà vincolata alle misure anti – Covid-19 adottate da Stato e Regione Lombardia.</p> <p>È stata avviata una procedura di evidenza pubblica per la selezione di un Ente per la valutazione delle condizioni di contesto in cui operano le 5 RSA (Residenze Socio Assistenziali) Comunali con il fine, tra l'altro, di elaborare un Capitolato Speciale che definisca modalità, tempi, e obiettivi del prossimo affidamento che dovrebbe avere decorrenza 1.7.2021</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2021/2023</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Stesura del nuovo Capitolato Speciale per l'affidamento della gestione delle 5 RSA di proprietà comunale con l'implementazione di un sistema di feedback e ranking sulla performance di ciascuna delle 5 strutture comunali.• Affidamento della gestione delle 5 RSA comunali secondo la procedura che sarà ritenuta più opportuna al termine del lavoro, da poco avviato e tuttora in corso, di assessment e valutazione comparativa delle possibili modalità di affidamento.
---	--

Centri socio ricreativi culturali per anziani

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Sono 29 strutture che si presentano autonomamente e che hanno programmi condivisi con la Direzione Politiche Sociali in tema di socialità, intrattenimento, formazione e accoglienza.</p> <p>È in fase di completamento l'analisi dello stato di fatto e documentale dei centri, al fine di consentirne l'assegnazione a dei gestori da individuarsi mediante procedure aperte, secondo modalità che garantiscano al tempo stesso la corretta gestione patrimoniale degli immobili e l'efficacia della gestione da parte dei futuri gestori, che dovranno avere modalità di azione sempre più aperte a scambi con i quartieri di riferimento</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2021/2023</i></p> <p>Dopo l'interruzione dovuta all'emergenza da Covid-19, si tratta di portare a termine il processo di co-progettazione avviato nella fase finale del 2019, necessario a determinare un nuovo modello di gestione del servizio dei Centri Socio Ricreativi Culturali (CSRC), nell'ottica più generale di politiche di invecchiamento attivo, che garantisca al contempo il coinvolgimento di tutte quelle forze sociali che in questi anni hanno contribuito alla crescita e al mantenimento del sistema dei CSRC, a cominciare dagli associati dei centri, e il coinvolgimento di nuove forze che possano ampliare le potenzialità dei centri stessi ai fini di coesione sociale, a cominciare dal sistema degli spazi WeMi e delle case delle associazioni e del volontariato, garantendo la corretta gestione degli immobili così come una più efficace gestione delle attività, anche ampliando il target dei possibili beneficiari delle proposte, attivando un proficuo scambio sinergico con altre realtà del territorio e dei quartieri di riferimento.</p>
---	--

Centri diurni integrati per anziani

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Il Centro Diurno Integrato è dedicato alle persone anziane over 65 con bisogni socio-assistenziali e sanitari, che permangono al proprio domicilio ma che necessitano di un'assistenza quotidiana, riabilitativa, socio - sanitaria e aggregativa, al fine di evitare la perdita dell'autosufficienza e il conseguente rischio di "istituzionalizzazione".</p> <p>In particolare, nei Centri si interviene per un recupero o mantenimento dei livelli funzionali di base, impedendo l'isolamento e valorizzando l'integrazione e la socializzazione con il territorio di appartenenza.</p> <p>A seguito dell'emergenza Covid-19, sono stati attivati progetti che hanno introdotto una rimodulazione delle attività dei Centri per persone anziane: in particolare sono state ridotte o sospese attività in presenza, come da linee guida ricevute da Regione Lombardia e piani territoriali predisposti da ATS, che hanno riconosciuto agli Enti Gestori l'erogazione delle prestazioni secondo modalità alternative, anche individuali e/o presso il domicilio degli utenti, compatibilmente con i Protocolli di Sicurezza, aggiornati per fronteggiare il contenimento del contagio da Covid-19, secondo le indicazioni delle competenti autorità sanitarie e della normativa regionale e nazionale.</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2021/2023</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Attuazione delle linee guida comunali per il nuovo convenzionamento degli Enti gestori dei centri.• Applicazione di nuovi parametri basati sull'utilizzo dell'ISEE socio - sanitario e conseguente ridefinizione della quota di compartecipazione.• Consolidamento delle esperienze in atto relative all'inserimento di persone disabili con età oltre i 65 anni in Centri Diurni Integrati (CDI).• Ridefinizione della quota comunale socio – assistenziale della retta giornaliera in base alle diverse tipologie di Unità d'Offerta: CDI con finalità socio-ricreative, CDI specializzati sulle compromissioni psico-fisiche, demenze, Alzheimer, disabilità proveniente dai Centri Diurni per Disabili per raggiungimento dei limiti di età.• Rafforzamento, in linea con la riorganizzazione della Direzione, delle attività di monitoraggio, controllo e valutazione del nuovo sistema di accreditamento e convenzionamento e delle nuove modalità di invio.• Sperimentazione di modalità di relazione con le altre unità di offerta semi residenziale che promuovono interventi integrati e Best Practice.
--	---

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente e con l'attuazione del Piano di Sviluppo del Welfare.

Gli interventi settoriali rispondono a quanto previsto dalla L. 328/2000 e dalla L.R. 3/2008.

OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppare nuove politiche e azioni di coesione sociale per contrastare il rischio di esclusione sociale

PROGRAMMA OPERATIVO: Emarginazione, esclusione sociale e diritti

RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Si conferma la sempre maggiore attenzione da parte dell'Amministrazione Comunale a favore di chi è più fragile, a cominciare da chi si trova in una condizione di estrema povertà o esclusione sociale.

L'utenza a cui si rivolgono i servizi offerti è complessa ed eterogenea: dalle persone senza dimora, ai richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale, alle persone straniere da poco arrivate in Italia e prive di una rete di supporto, alle persone Rom, Sinti e Caminanti, ai detenuti in dimissione dal carcere o in percorsi di messa alla prova, ai giovani e agli adulti in difficoltà nell'inserimento/reinserimento nel mercato del lavoro, alle donne vittime di violenza di genere ed alle persone vittime di tratta di esseri umani.

Milano è il centro pulsante di un territorio, quello lombardo, che si presenta come la Regione italiana con il più alto numero di immigrati, anche in virtù dell'alta attrattività occupazionale.

La popolazione residente a Milano di cittadinanza non italiana è passata dall'essere meno dell'8% del totale della popolazione residente nel 1999, al 19,3% nel 2018.

Milano è diventata da tempo una città di insediamento, il luogo dove le famiglie straniere costruiscono il proprio progetto di vita: dove crescono i propri figli, aprono le proprie attività, svolgono il proprio lavoro e dove invecchieranno. Oggi, infatti, Milano assiste al cambiamento della composizione demografica dei collettivi stranieri: aumentano i bambini e minori, vero fattore di crescita interna della popolazione milanese, ma, al tempo stesso, comincia a crescere anche il numero degli immigrati che invecchiano nella nostra città.

La loro presenza contribuisce al cambiamento dei nostri sistemi di welfare, portandoci sempre più a ragionare sulla capacità della città di coinvolgere tutti i residenti in una dinamica di cittadinanza sociale piena e attiva.

Si intende procedere nel prossimo triennio all'attuazione degli action plans definiti per lo sviluppo dei servizi, sia per il contrasto alla grave emarginazione sia per le politiche per l'inclusione e l'immigrazione in città, con l'obiettivo di farne gli strumenti di programmazione territoriale di lungo periodo per questo ambito di intervento. Negli action plans sono stati identificati obiettivi, azioni e risorse e si è definito un piano operativo degli interventi, sia quelli realizzati con risorse interne dell'amministrazione sia quelli realizzati grazie al finanziamento del programma PON Inclusione e PO I FEAD (Fondo di aiuti europei agli indigenti), del programma PON Città Metropolitane, dello SPRAR - Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati- (adulti e minori) sia quelli realizzati attraverso altre progettazioni su fondi europei o nazionali.

Il Comune di Milano negli ultimi anni ha già fatto un forte investimento per garantire un coordinamento dei servizi rivolti a persone in condizione di grave emarginazione o esclusione sociale e in città esiste già una consolidata rete di collaborazioni tra pubblico e privato sociale. Tale collaborazione, in virtù dei mutamenti socio demografici in essere e grazie alle più recenti evoluzioni in termini legislativi e culturali/metodologici in materia, ben rappresentate dalle Linee di Indirizzo per il contrasto alla grave emarginazione adulta oggetto di apposito accordo tra il Governo, le Regioni, le Province Autonome e le Autonomie locali,

necessita di una nuova fase, a cominciare da un percorso di condivisione tra tutti gli attori della visione strategica. Si è costituito un livello di governance, con la regia dell'Ente locale e con la partecipazione del privato sociale e delle istituzioni sanitarie (ATS e ASST), in grado di analizzare, a partire dal monitoraggio e dalla valutazione dei bisogni, le problematiche emergenti e definire politiche di intervento e di raccordo tra istituzioni cittadine, direzioni dell'amministrazione e privato sociale.

Nell'ambito dell'area della grave emarginazione adulta e dell'esclusione sociale e tra le azioni dei diritti sociali, a livello strategico e operativo è necessario consolidare il sistema integrato di promozione della cittadinanza, capace di sostenere adeguatamente le fasce degli utenti più emarginati e in difficoltà e promuovere i diritti, fondato su:

- diritto alla residenza anagrafica e sua implementazione in tutti i 9 municipi;
- diritto alla salute sia fisica che mentale in una logica di forte integrazione fra sistema sanitario e sociale;
- accesso alla rete dei servizi per il welfare e rafforzamento dell'integrazione tra le diverse tipologie di intervento;
- potenziamento di politiche specifiche per l'inclusione lavorativa;
- strutturazione di un modello di accoglienza residenziale stabile, articolato in diverse tipologie di risposta (dalla bassa soglia all'Housing First);
- rafforzamento di un modello di presa in carico capace di costruire risposte personalizzate intorno alla persona;
- integrazione dei servizi di prima accoglienza e presa in carico e accompagnamento con interventi volti a soddisfare i bisogni primari e i bisogni di beni materiali funzionali al raggiungimento di obiettivi di autonomia abitativa e lavorativa;
- rafforzamento dei servizi per promuovere l'inclusione dei cittadini di paesi terzi residenti sul territorio (potenziamento dei servizi per il ricongiungimento familiare, per la formazione civico linguistica e per l'inclusione scolastica).

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Le misure di sostegno al reddito e gli interventi erogati con titoli sociali, contro le povertà vecchie e nuove e il rafforzamento dell'inclusione

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Il reddito di cittadinanza è la misura nazionale di contrasto alla povertà e in quanto tale rappresenta la prima misura di sostegno a cui vengono indirizzati i cittadini in condizione di bisogno. Al Comune spettano le prese in carico dei beneficiari tenuti agli obblighi previsti, in particolare per quanto riguarda la definizione dei patti di inclusione sociale e l'attuazione dei PUC (Progetti Utili alla Collettività).</p> <p>Questi interventi rappresentano un notevole carico in termini di lavoro per i servizi sociali, basti considerare che a fine 2020 i beneficiari di RdC tenuti alla sottoscrizione dei patti di inclusione sociale erano oltre 20.000.</p> <p>A parziale sostegno delle attività previste intervengono i fondi erogati tramite il PON INCLUSIONE Avviso 1/2019-Pais, il cui progetto è stato presentato ai fini dell'approvazione a dicembre 2020, e i fondi erogati tramite il Piano</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2021/2023</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dare attuazione alla normativa in materia di Reddito di Cittadinanza (RdC) per quanto riguarda la definizione dei patti di inclusione sociale anche attraverso la messa a regime dell'utilizzo della specifica piattaforma Gepi dedicata alla gestione di tutti gli interventi in materia di RdC. • Predisposizione del catalogo dei PUC a cui destinare i beneficiari RdC, a seguito della pubblicazione dell'Avviso rivolto al terzo settore per la presentazione di proposte di PUC. • Dare attuazione al progetto PON INCLUSIONE di cui all'Avviso 1/2019-PAIS che finanziata interventi rivolti ai beneficiari RdC e in condizioni di disagio. • Rafforzare la capacità di spesa delle risorse erogate tramite il Fondo povertà attraverso una programmazione più funzionale agli interventi
---	---

povertà nazionale che mette a disposizione annualmente risorse per tutti gli ambiti.

Le risorse del fondo povertà sono in particolare destinate al rafforzamento dei servizi sociali professionali, anche tramite l'acquisizione di nuovo personale a tempo determinato, e all'attivazione dei PUC.

È infatti stato approvato l'Avviso rivolto al terzo settore necessario per la raccolta di proposte di progetti PUC a cui far partecipare i beneficiari di RdC tenuti agli obblighi correlati all'erogazione della misura.

Le procedure di sostegno al reddito hanno consentito una riorganizzazione complessiva di tutta la materia delle erogazioni effettuate con fondi comunali. Requisito generale valido per tutte le misure è quello in via generale di possedere un'attestazione ISEE in corso di validità inferiore o uguale a € 6.000,00. Le misure di sostegno al reddito sanciscono un modello che prevede l'obbligatorietà da parte del nucleo familiare beneficiario della sottoscrizione di un progetto personalizzato.

Le prestazioni sociali erogate da INPS e/o attraverso i CAF coprono una importante fetta di persone in condizione di disagio.

Con il 2021 è prevista l'entrata in vigore dell'assegno universale per i figli che riformerà in parte l'erogazione di questi sostegni.

Sono quindi da rivedere le forme di collaborazione e di convenzionamento con i CAF che svolgono per il Comune l'attività di valutazione di queste richieste.

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 396/2020 sono state fornite le linee di indirizzo in via sperimentale per una ulteriore revisione di tutta la materia dei titoli sociali.

Attualmente vi sono le seguenti linee attive o da attivarsi:

Linea 1 – interventi educativi erogati con progetti personalizzati

Linea 2 – Interventi assistenziali Misura B2

Linea 3 - interventi familiari

Linea 4 - sostegno alla mobilità

La deliberazione di Giunta 396/2020 ha sancito l'implementazione di interventi erogati tramite la presa in carico dei servizi sociali attraverso la predisposizione di un progetto personalizzato. Gli interventi collegati alla Linea 1 hanno assorbito così diverse e frammentate tipologie di misure degli anni passati, quali i PEI (progetti educativi individualizzati), soggiorni climatici, assistenza domiciliare indiretta.

L'attuazione di questi interventi potrà essere migliorata attraverso una

specifici collegati ai beneficiari di RdC.

- Fornire continuità all'erogazione delle misure economiche, con lo sviluppo di piattaforme informatiche che rendano più veloce il processo di presentazione delle richieste e di erogazione dei sostegni.
- Proseguire nel processo di riordino e razionalizzazione del sistema di compartecipazione/contribuzione, secondo criteri e modalità omogenei nell'ambito delle azioni rientranti nelle politiche sociali.
- Incrementare il numero dei controlli sulle situazioni reddituali dei richiedenti, in un'ottica di maggiore equità, trasparenza, e correttezza.
- Rivedere le forme di convenzionamento con i CAF, previste da uno specifico Avviso pubblico, in relazione all'evolversi della normativa in materia e rafforzare i controlli sulle domande presentate.
- Messa a regime della sperimentazione prevista nell'attuazione degli interventi della Linea 1 dei titoli sociali, realizzati con progetti personalizzati, rivolti in particolare alle persone con disabilità. A partire dal 2021 quindi tali interventi verranno attivati in via ordinaria attraverso i progetti personalizzati definiti tra l'assistente sociale case manager e la famiglia del beneficiario, sulla base del budget di Municipio.
- Implementazione delle piattaforme informatiche che rendano più efficace le modalità di presentazione delle domande e riducano i tempi di predisposizione delle graduatorie e di erogazione dei contributi e dei titoli sociali.
- Razionalizzazione delle fasce ISEE in relazione all'evoluzione della normativa in materia.
- Rafforzamento della collaborazione e del ruolo degli spazi WeMi convenzionati, per il supporto ai cittadini sia in fase di presentazione delle domande che di erogazione del contributo, e per la presentazione della documentazione a rimborso da presentare.
- Consolidamento del servizio contact center quale canale di contatto, accesso, informazione per i cittadini interessati alle misure di sostegno al reddito o ai titoli sociali, in stretta sinergia con lo 020202 che diventerà l'altro canale di comunicazione con i cittadini interessati a questi interventi.

<p>modalità operativa che prevedrà una stretta sinergia con gli spazi WeMi convenzionati da una parte e lo 020202 dall'altra.</p> <p>Il lavoro di sistematizzazione deve procedere con la previsione di una modalità di presentazione delle domande on line, come per tutti i titoli sociali, che consenta una maggior efficienza nelle risposte ai bisogni dei cittadini interessati.</p> <p>I contributi per il Dopo di Noi (Legge 112/2016), Voucher autonomia e PROVI- Progetto di Vita Indipendente sono erogati con fondi nazionali attraverso Regione Lombardia. Sono stati recentemente rifinanziati per il periodo 2021-2022 e quindi riprenderà la progettazione di interventi legati ai processi di autonomia e indipendenza delle persone con disabilità, verrà altresì data continuità ai progetti già approvati e in fase di attuazione.</p> <p>Nel 2020, a seguito della situazione emergenziale dovuta alla pandemia da Covid-19, vi sono stati importanti novità nell'ambito dell'erogazione di sostegni economici: in particolare sono da ricordare la misura regionale denominata "Pacchetto famiglia" e i buoni spesa messi a disposizione dal Governo.</p> <p>È possibile che alcune di queste misure verranno riproposte nel 2021, in particolare per la misura denominata Fondo Famiglia di Regione Lombardia.</p> <p>Inoltre nelle prime settimane del 2021 il Comune di Milano intende dare avvio ad un terzo avviso per l'erogazione di buoni spesa.</p> <p>Tali iniziative dovranno necessariamente armonizzarsi con le misure attualmente esistenti, in particolare per consentire l'ampliamento della platea dei potenziali beneficiari e la velocità di erogazione dei benefici economici.</p>	
--	--

Interventi a favore di Rom, Sinti e Caminanti

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Gli interventi a favore delle popolazioni Rom, Sinti e Caminanti consistono nella gestione delle attività socioassistenziali, educative e promozionali dell'inserimento lavorativo e dell'autonomia abitativa, previste dalle Linee di Indirizzo per Rom, Sinti e Caminanti della Città di Milano e tese al superamento dei campi Rom autorizzati ed a contrastare nuovi insediamenti spontanei ed irregolari sul territorio cittadino.</p> <p>Con co-progettazione sono stati affidati i servizi (fino al dicembre 2021): è stata costituita un'équipe educativa e socioassistenziale (mista</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2021/2023</i></p> <p>L'Amministrazione Comunale ha aderito al progetto UNAR - Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali per la stesura dei Piani di Azione Locale (PAL) attraverso percorsi partecipativi (che coinvolgano le associazioni di advocacy e rappresentanza Rom, Sinti e Caminanti) ed ha attivato i tavoli di condivisione progettuale tematici su: Salute/Educazione e Istruzione/Casa e Lavoro. Si è costituita una Cabina di Regia fra più Assessorati e Direzioni.</p> <p>Obiettivo sarà un miglioramento costante della gestione dei Campi autorizzati</p>
--	--

pubblico/privato) con sede in Viale Ortles, 73 che gestisce i 5 campi autorizzati, il Centro di Ospitalità Temporanea (COT) di Via Novara, i Centri di Autonomia Abitativa (CAA) ed alcuni appartamenti messi a disposizione dagli Enti e finalizzati all'integrazione/inclusione sociale.

Con i gestori si stanno ridefinendo le identità dei servizi, finalità ed obiettivi, delineando procedure per l'accesso al sistema così come strumenti di valutazione e monitoraggio dell'efficacia/efficienza e metodologie di intervento.

Intensa sarà la collaborazione con:

- Direzione Educazione e Poli Start;
- CELAV (Centro di mediazione lavoro);
- Direzione Casa;
- Area Lavoro e Formazione;
- Servizio di tutela minori per segnalazioni di casi di pregiudizio e SSPT per prese in carico condivise.

in un'ottica di corresponsabilità degli abitanti (anche attraverso il pagamento delle tariffe per le utenze e la sosta), con il fine di promuovere sempre più percorsi di inclusione sociale che consentano il conseguimento di autonomia abitativa e lavorativa e, dunque, il superamento dei campi come luoghi di accoglienza stabile.

Si lavorerà per potenziare risorse e concentrare energie a favore, in particolare, delle giovani generazioni favorendo e stimolando l'accesso a percorsi formativi e scolastici che siano propedeutici alla uscita dal contesto del Campo e ad una sempre maggiore inclusione sociale. A tale fine è stato elaborato anche un progetto **POR "Vulnerabilità"** finalizzato a offrire opportunità di borse lavoro e tirocini a soggetti fragili: giovani Neet delle periferie urbane a rischio di emarginazione sociale, e donne, anche Rom, in chiave di empowerment femminile.

In collaborazione anche con UNAR (Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali), si svilupperanno azioni per il contrasto di fenomeni di discriminazione e pregiudizio nell'ambito di programmi europei e nazionali, anche attraverso la valorizzazione della cultura Romani in termini artistici, supportando iniziative che ricordino il genocidio Rom nei campi di concentramento nazisti (Porraimos).

Si continuerà a lavorare per l'autonomia dei nuclei familiari anche nelle strutture di accoglienza (COT, CA ed appartamenti), potenziando il supporto educativo con l'obiettivo di ridurre i tempi di permanenza in ospitalità. Si procederà alla trasformazione del Villaggio Martirano in struttura di accoglienza multietnica e presidiata da un'équipe educativa presente H. 24 che accoglierà nuclei familiari in difficoltà sociale ed abitativa.

Ulteriore obiettivo è rappresentato dalla partecipazione (in collaborazione con la Direzione Educazione) al progetto Minori RSC PON Inclusione - Triennialità 2021 - 2023, coordinato dall'Istituto degli Innocenti, per promuovere l'inclusione ed il successo scolastico dei minori RSC con interventi di cooperative learning e learning by doing nelle scuole ed attività sul territorio nei luoghi di vita dei minori RSC. Sono coinvolti 5 Istituti scolastici e circa 50 minori con i loro nuclei familiari.

Servizi per le vittime di violenza e di reati, per il contrasto della violenza di genere, della tratta e delle discriminazioni

<p><i>Descrizione</i></p> <p><u>Prevenzione e contrasto alla violenza degli uomini sulle donne:</u></p> <p>Il servizio coordina la rete anti maltrattamento, che include i Centri Antiviolenza e le Case Rifugio convenzionate con l'Amministrazione comunale, per l'offerta di servizi a favore di donne vittime di violenza di genere e di maltrattamento domestico, ma che realizzano anche azioni di sensibilizzazione, informazione e prevenzione. Con co-progettazione sono stati individuati i partner (Centri Antiviolenza e Case Rifugio) fino a dicembre 2021. Anche Regione Lombardia con progettualità specifiche sostiene parzialmente la rete.</p> <p>Gli Enti del Terzo Settore gestiscono i servizi:</p> <ul style="list-style-type: none">• ascolto telefonico (primo contatto ed orientamento);• colloquio di approfondimento vis-à-vis per presa in carico;• assistenza sanitaria e ricovero ospedaliero;• ospitalità (Servizi residenziali: Pronto intervento, prima e seconda accoglienza in alloggi protetti o in strutture collettive);• orientamento e consulenza ed assistenza legale;• consulenza psicologica e psichiatrica / gruppi di auto mutuo aiuto;• condivisione con la donna di percorsi di fuoriuscita dalla violenza con orientamento abitativo e al lavoro. <p><u>Contrasto al fenomeno della tratta di esseri umani:</u></p> <p>Il servizio, sviluppato sia con risorse proprie che in connessione con il Dipartimento Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, prevede servizi di orientamento, informazione, accoglienza residenziale e presa in carico territoriale, emersione del fenomeno. Si procederà all'integrazione di tale servizio con la rete dei servizi sociali professionali territoriali e con la rete SPRAR.</p> <p>Il progetto "Derive & Approdi 2019" è stato ben valutato dal Dipartimento ed è articolato sui territori di Milano, Monza e Brianza, Como, Sondrio e Varese. Il progetto si propone di offrire, alle vittime di tratta, protezione, messa in sicurezza e percorsi di inclusione sociale.</p> <p>Possiamo individuare:</p> <p><u>l'Area Emersione:</u> con Unità di Strada e sportelli di orientamento a bassa</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2021/2023</i></p> <p>Nel triennio si intende proseguire nel consolidamento delle reti a contrasto della violenza di genere e della tratta di esseri umani con un costante innalzamento degli standard qualitativi dei servizi erogati e dei percorsi di accompagnamento delle persone accolte.</p> <p>Proseguiranno azioni di formazione per le operatrici delle reti ma anche per l'esterno (servizi socio sanitari del territorio), monitoraggio e valutazione, sensibilizzazione. Sono da considerarsi centrali i rapporti con gli altri servizi della Direzione Politiche Sociali (Pronto Intervento Minori (PIM), Servizi Sociali Professionali Territoriali (SSPT), Minori Stranieri non Accompagnati e Unità Politiche per l'Inclusione e l'Immigrazione e con la Polizia Locale - Nucleo Tutela Donne e Minori e Freccia 7 – Grave sfruttamento lavorativo).</p> <p>Si confermeranno (sia nella rete antitratta che in quella antiviolenza) i gruppi di lavoro "multiente" su tematiche specifiche. Obiettivo è accrescere competenze, condividere esperienze e buone prassi, consolidare e standardizzare procedure e modalità di monitoraggio dei percorsi e di valutazione dell'efficacia degli interventi.</p> <p><u>VIolenza di Genere – Gruppi costituiti:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. donne disabili e violenza: accessibilità dei servizi;2. violenza e donne con background migratorio: percorsi formativi su donne latino-americane; romene e arabofone. Rapporti con Consolati, con scuole di italiano, produzione di materiale multilingue;3. violenza assistita minori. <p><u>TRATTA – Gruppi costituiti:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. grave sfruttamento del lavoro (coinvolgendo i Sindacati e le Forze dell'Ordine, INPS ed INAIL, Ispettorato del Lavoro),2. emersione e bisogni specifici delle persone transessuali in strada <p>Sarà mantenuta attiva la collaborazione con la Direzione Distrettuale Antimafia (DDA) per la stesura di un protocollo operativo per l'emersione dei casi di tratta e la segnalazione di eventuali reati rilevati nei percorsi di protezione delle vittime di tratta.</p> <p>Nella rete antiviolenza, in particolare, si confermerà la realizzazione di Focus Group su Centri Antiviolenza e Case Rifugio per meglio mettere a fuoco gli stili di intervento dei diversi soggetti della rete e per ottimizzare anche le modalità di rilevazione e raccolta dei dati.</p>
---	--

<p>soglia. Si lavora anche sul fenomeno della prostituzione indoor; l'Area Prima Assistenza: pronto intervento; prima e seconda accoglienza; terza accoglienza o alloggi per l'autonomia, prese in carico territoriali; l'Area Seconda Accoglienza: percorso di alfabetizzazione alla lingua italiana, percorsi formativi, tirocini, borse lavoro e accompagnamento all'autonomia abitativa e reddituale.</p> <p>Importanti gli accordi di collaborazione con Questura per il rilascio dei permessi di soggiorno, con le Procure per il rilascio dei nullaosta, con le Commissioni Territoriali per la richiesta di protezione internazionale, con il Tribunale Sezione Speciale Immigrazione e con molti altri soggetti istituzionali e non.</p> <p><u>Servizi a contrasto delle discriminazioni e Casa dei Diritti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Casa Diritti è servizio finalizzato a promuovere il tema dei diritti e dell'accesso alle prestazioni ed al sistema di welfare, raccogliere segnalazioni di discriminazioni dirette ed indirette, ad organizzare eventi di sensibilizzazione e promozione, percorsi formativi per i dipendenti, a progettare azioni ed interventi: Casa Arcobaleno per giovani senza dimora vittime di discriminazioni per orientamento sessuale ed identità di genere; • L'Amministrazione organizza eventi ed iniziative in collaborazione con la rete nazionale Ready in concomitanza con la giornata internazionale contro l'omotransfobia (17 maggio di ogni anno) ed è partner della rete europea delle Città del Dialogo coordinata da ICEI che si confronta su buone prassi e che produce esperienze e condivide pratiche e progetti sui temi dell'antidiscriminazione e del superamento di stereotipi, e "rumors". • In Casa dei Diritti prosegue la produzione culturale di iniziative, progetti, eventi realizzati da e con Associazioni milanesi attive sui temi dei diritti civili e politici, offerte laboratoriali e formative. 	<p>Per favorire le donne vittime di violenza e le donne vittime di tratta nel loro percorso di reinserimento lavorativo, sono stati elaborati anche due azioni progettuali nel contesto del POR Vulnerabilità finalizzato a offrire opportunità di borse lavoro e tirocini a soggetti fragili. Si curerà la comunicazione e la presentazione delle reti e dei servizi erogati alla città.</p> <p>Proseguirà la progettualità di Casa Arcobaleno con l'obiettivo di potenziare i posti di accoglienza, consolidando la funzione dello Sportello Filtro di accompagnamento e orientamento per giovani LGBTQI + italiani e stranieri discriminati per i loro orientamenti sessuali o per la loro identità di genere. Il servizio è stato affidato con co-progettazione fino al 31 dicembre 2021, con due livelli di accoglienza a maggiore o minore intensità di supporto educativo e con uno Sportello filtro e di orientamento.</p> <p>Nell'ambito delle attività del servizio "Casa dei Diritti" si intende proporre la stesura di un Piano Cittadino Antidiscriminazioni (in collaborazione con centri Studi e Ricerche ed Università) che orienti le azioni del Comune e che favorisca momenti di confronto nell'ottica di creare un Osservatorio cittadino sui fenomeni delle discriminazioni.</p> <p>Il Salone F. Bompreschi continuerà a rappresentare il luogo ove promuovere idee, progetti, elaborare linee di intervento, sollecitare riflessioni con la finalità di favorire il superamento delle discriminazioni e la promozione di pari opportunità per tutti e tutte.</p>
--	--

Integrazione sociale – centro di mediazione lavoro (CELAV)

<p><i>Descrizione</i> Il CELAV applica le linee di indirizzo regionali per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate o disabili all'interno di aziende del territorio e collabora con Città Metropolitana per integrare gli interventi a favore di</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2021/2023</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Avvio e consolidamento del servizio così come richiesto nel capitolato d'appalto per gli anni 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 sui temi dell'integrazione lavorativa attraverso percorsi di tirocinio presso le
--	---

particolari categorie di svantaggio, anche attraverso strumenti comuni di programmazione.

Il Celav collabora con gli Enti dell'Amministrazione Penitenziaria dell'Esecuzione Penale Esterna PRAP (Provveditorato Amministrazione Penitenziaria) e UIEPE (Ufficio Interdistrettuale Esecuzione Penale Esterna) per progetti mirati all'inclusione lavorativa di persone sottoposte a misure penali e per l'applicazione delle Misure alternative Lavori di Pubblica Utilità (LPU) e messa alla prova (MAP).

Il Celav promuove forme di partenariato attivo attraverso la partecipazione a tutte le cabine di regia delle progettazioni Regione Lombardia (POR FSE 2019-2020) per lo sviluppo di interventi di accompagnamento all'inclusione socio lavorativa delle persone sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, adulti e minori degli istituti penitenziari di Bollate, Opera, San Vittore, Beccaria, UIEPE (Ufficio Interdistrettuale di Esecuzione Penale Esterna), Housing sociale e continuerà la partnership per le nuove progettazioni in programmazione.

Il servizio collabora con l'Unità Politiche per l'Inclusione e l'Immigrazione per supportare i percorsi di integrazione lavorativa a favore di minori stranieri non accompagnati e persone titolari di protezione internazionale nell'ambito del sistema SIPROIMI finanziato dal Ministero dell'Interno.

aziende con erogazione di Borsa lavoro; percorsi inclusivi per l'orientamento professionale attraverso attività laboratoriali e per l'inclusione attiva rivolti essenzialmente a soggetti fragili; percorsi di formazione professionale finalizzati all'acquisizione di competenze di base in ambito professionale.

- Sviluppo della rete territoriale e Implementazione delle partnership con Enti di Formazione e aziende di settore per lo sviluppo di percorsi di formazione/lavoro per giovani italiani e stranieri e sviluppo delle collaborazioni in atto.
- Sviluppo della collaborazione con Centro per l'Impiego, Città Metropolitana per progettualità legate all'inclusione lavorativa di soggetti disabili anche fragili, anche attraverso un accordo di partenariato con il Servizio Occupazione Disabili (SOD) di Afol Metropolitana.
- Integrazione e collaborazione sui temi dell'inclusione lavorativa con i servizi professionali territoriali nell'ambito delle misure di sostegno al reddito e futuri sviluppi per il Reddito di Cittadinanza e le attività PUC ad esso conseguenti.
- Integrazione con il Servizio WeMi Tate Colf Badanti in un'ottica di incontro domanda-offerta.
- Sviluppo e implementazione della collaborazione con gli Enti Gestori del Sistema SAI adulti e minori sui temi della formazione e dell'inclusione lavorativa delle persone accolte
- Promozione di interventi di formazione diffusa a favore delle persone titolari di permesso di soggiorno ospiti nei centri SAI attraverso l'organizzazione di percorsi formativi ad hoc, in base alle caratteristiche dell'utenza e all'effettivo bisogno/richiesta delle Aziende.
- Sviluppo della partnership nazionale e internazionale attraverso i progetti finanziati Fondo Asilo Migrazione Integrazione (FAMI) o altri finanziamenti per la conoscenza delle buone pratiche e lo sviluppo di azioni innovative sui temi dell'inclusione sociale e lavorativa
- Sviluppo delle azioni del progetto UnionMigrantNet Project – in partnership con confederazione sindacati e diversi paesi europei quali la Slovenia e la Grecia.
- Avvio del servizio di supporto alle aziende finalizzato all'orientamento e informazione alle aziende sui temi della contrattualizzazione di persone richiedenti asilo, in relazione all'iter delle pratiche di regolarizzazione.

	<ul style="list-style-type: none"> • Sviluppo di una pagina dedicata sul portale we-mi per l'informazione e la prenotazione di appuntamenti con gli operatori del servizio. <p>Messa a sistema della collaborazione con i servizi dell'Area sui temi dell'inclusione attiva delle persone con background migratorio (adulti e minori) e sui temi della grave emarginazione.</p>
--	--

Servizi area carcere

<p><i>Descrizione</i></p> <p>In convenzione con il Tribunale di Milano, è attivo il servizio per la selezione e l'invio delle richieste di svolgimento dei Lavori di Pubblica Utilità (LPU) e Messa alla prova (MAP) presso le postazioni individuate all'interno dei servizi del Comune di Milano.</p> <p>Attualmente sono attive all'interno dell'Amministrazione 152 postazioni.</p> <p>Il servizio garantisce, inoltre, la selezione e l'accoglienza delle persone in Messa alla Prova (MAP) attraverso l'invio degli imputati in postazioni interne all'Amministrazione.</p> <p>Vi è, poi, il Servizio "Presidio Sociale" all'interno della sezione giudizi per direttissima del Tribunale di Milano: consente una presa in carico precoce delle persone arrestate al fine di offrire al Giudice le informazioni più ampie per assumere le decisioni in merito all'applicazione delle misure cautelari.</p> <p>Il Servizio Puntoacapo, invece, è sviluppato sia all'interno degli istituti penitenziari milanesi che sul territorio: si occupa dell'accompagnamento dei detenuti in fase di conclusione dell'esecuzione della pena al fine di favorire il reinserimento sociale all'interno del territorio di provenienza.</p> <p>Garantisce il raccordo con i Servizi territoriali, pubblici o privati, creando una rete di supporto per il reinserimento della persona.</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2021/2023</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosecuzione del servizio in attuazione dell'affidamento conseguente alla nuova gara d'appalto, che prevede il consolidamento e l'ulteriore sviluppo delle attività previste dalla convenzione LPU e MAP con nuove forme di collaborazione con il Tribunale di Milano, con gli Uffici dell'Amministrazione Penitenziaria e dell'Esecuzione Penale Esterna, con l'obiettivo di aumentare le postazioni disponibili all'interno dell'Amministrazione, anche in vista della futura estensione della misura ad altri reati minori diversi dalla guida in stato d'ebbrezza. • L'attività di sensibilizzazione all'interno delle diverse direzioni dell'Amministrazione, puntando ad un lavoro di confronto e condivisione, ha consentito di identificare 152 postazioni attive all'interno dell'Amministrazione. Nei prossimi anni, anche in conseguenza degli effetti della pandemia, sarà necessario consolidare queste postazioni e identificarne di nuove, anche attraverso la ripresa dei contatti all'interno dell'Amministrazione per promuovere nuova sensibilizzazione e opportunità di accoglienza per le persone sottoposte a tale misura. • L'avvio di azioni progettuali per sviluppare forme di raccordo con gli enti di volontariato. • E' stato costituito il Tavolo Interistituzionale sui temi dell'esecuzione penale per realizzare le azioni previste nel Piano del Welfare, attraverso il consolidamento delle relazioni Interistituzionali con gli organismi preposti, PRAP (Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria), UEPE (Uffici Esecuzione Penale Esterna) e CGM (Centro Giustizia Minorile) e le Direzioni dell'Amministrazione che possono interagire con i bisogni rilevati: Servizi Civici, Casa, Economia Urbana e Lavoro. Il lavoro andrà sviluppato alla luce delle nuove progettualità e finanziamenti sui temi dell'inclusione lavorativa e housing sociale. • Consolidamento e sviluppo delle attività del Servizio di orientamento e
--	---

	<p>accompagnamento dei detenuti in dimissione dal carcere (Puntoacapo), attraverso un mirato raccordo con i servizi del territorio, con un particolare focus sulle azioni di risocializzazione all'interno dell'ambito familiare e sociale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si diversificherà l'azione all'interno degli Istituti di pena, sviluppando una maggiore collaborazione con l'équipe di accoglienza all'interno della Casa Circondariale S. Vittore. • Si consolideranno e svilupperanno le attività del Presidio sociale all'interno del Tribunale di Milano: raccordo con i servizi del territorio per un'azione preventiva ed efficace alla recidiva. Una particolare attenzione verrà data al fenomeno dei neo maggiorenni e giovani adulti al loro primo reato di detenzione di sostanze psicotrope, fenomeno sempre più in aumento, che sono totalmente disorientati verso il mondo dei servizi. L'intervento mirato avrà lo scopo di creare un aggancio e orientarli verso percorsi di legalità. • Si svilupperanno nuove progettualità sui temi dell'inclusione sociale e lavorativa attraverso il supporto ad iniziative che nascono all'interno delle carceri in collaborazione con enti esterni. <p>Si svilupperanno due specifiche progettualità sul tema dell'inclusione attiva di detenuti in dimissione realizzate con fondi del POR 2020; tali progettualità, in partnership con Enti del terzo Settore sono finalizzate all'inclusione di soggetti vulnerabili e di persone che rientrano sul territorio dopo lunghi periodi di detenzione. Tali azioni, caratterizzate da percorsi di orientamento, accompagnamento attraverso attività laboratoriali e successivamente di inserimento lavorativo, implicheranno un importante lavoro di sviluppo e creazioni di reti territoriali volto a creare un virtuoso sistema di coordinamento e valorizzazione delle azioni progettuali già attive.</p>
--	---

Progetto Bella Milano

<p><i>Descrizione</i></p> <p>La collaborazione con gli enti del terzo settore (autorizzati e iscritti all'Albo dei gestori ambientali) e con AMSA, ha promosso un'azione costante della cura di strade, piazze, quartieri della città, migliorando la qualità dell'ambiente urbano e favorendo tra i cittadini la crescita del rispetto della cosa comune, valorizzando le persone in situazione di fragilità sociale come una importante risorsa della città.</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2021/2023</i></p> <p>Per il progetto BELLA MILANO si procederà all'implementazione delle attività volte a favorire lo sviluppo di azioni di comunità nei territori delle periferie cittadine attraverso il coinvolgimento dei cittadini, delle realtà sociali presenti sui singoli territori e delle attività commerciali.</p> <p>Si intende promuovere una cultura solidale anche attraverso azioni volte alla formazione delle realtà associative e cooperative di volontariato, di</p>
--	--

<p>Si procederà con la costituzione del servizio suddetto attraverso la messa all'opera di piccole squadre composte da volontari e da persone in stato di svantaggio sociale, che possano essere un valore aggiunto al territorio sia nei termini di effettiva coesione sociale che di azioni socialmente utili.</p> <p>Il progetto coinvolge Enti del Terzo Settore oltre che AMSA e i servizi al volontariato del Comune di Milano.</p>	<p>mediazione culturale e di cittadinanza attiva. Si esploreranno modalità innovative per riconoscere il valore del volontariato a favore della città e, allo stesso tempo, creare una relazione più stretta tra gli operatori delle squadre e i quartieri ove operano, anche attraverso forme di time credit.</p> <p>Si lavorerà alla creazione di sinergie territoriali con le realtà già operanti e con nuove progettualità all'interno del territorio circoscritto alle vie Lorenteggio/Giambellino, zona particolarmente complessa per l'alto numero di popolazione svantaggiata e con problematiche relative all'abitare. La squadra Bella Milano potrà portare valore aggiunto alle azioni di coesione sociale che si svilupperanno ad opera di diverse progettualità.</p>
---	---

Politiche per l'inclusione e l'immigrazione

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Il servizio offre informazioni e consulenza sociale e legale sui temi della protezione internazionale e del fenomeno dei minori stranieri non accompagnati e si occupa dell'integrazione dei beneficiari dei progetti della rete SIPROIMI, (ora SAI) ovvero dei titolari di protezione internazionale neo-riconosciuti e dei minori stranieri non accompagnati presenti sul territorio cittadino o segnalati dal Servizio Centrale Siproimi, attraverso la definizione di progettazioni e prese in carico individualizzate, volte al raggiungimento/recupero del benessere psico-fisico e dell'autonomia socio-economica ed abitativa. I progetti Siproimi del Comune di Milano sono di tre tipologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Categoria Ordinari: 342 posti complessivi per single e nuclei familiari - Categoria DM (Disagio Mentale): 8 posti complessivi per uomini e donne - Categoria MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati): 150 posti per msna e neo-maggiorenni (ex msna) <p>In raccordo con le altre istituzioni locali, il Servizio monitora altresì gli interventi a favore della popolazione richiedente asilo, titolare di protezione internazionale e dei MSNA presenti in città e sostiene la promozione di progetti specifici finanziati con fondi nazionali ed europei, volti a favorirne i relativi processi di inclusione.</p> <p>I servizi per l'inclusione dei cittadini stranieri residenti a Milano sono stati inseriti dal 2019 all'interno del sistema WeMi, con l'obiettivo di ripensarli all'interno della logica di un "Welfare per tutti", dedicato a tutti i cittadini,</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2021/2023</i></p> <p>Gli obiettivi per il triennio sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avvio e consolidamento delle nuove progettualità del sistema SAI per il triennio 2021-2023 rivolte ai titolari di protezione internazionale (categorie ordinari e vulnerabili) e ai minori stranieri non accompagnati all'insegna del potenziamento dell'accoglienza diffusa, dell'accompagnamento personalizzato e del sistema informativo. • Ampliamento dell'offerta SAI Msna, anche attraverso la conversione e l'adeguamento di comunità residenziali già attive e accreditate con l'Area Residenzialità. • Sperimentazione di interventi specifici a favore dei titolari di protezione internazionale (in particolare nuclei familiari) e dei neo-maggiorenni (ex MSNA) in uscita dai circuiti dell'accoglienza, attraverso specifiche progettazioni volte al sostegno nella transizione abitativa, realizzate anche attraverso la collaborazione dell'Unità Residenzialità Sociale Temporanea-RST (es: progetto FAMI "S.T.S.H. - Strengthening Transitional Social Housing for migrant families"). • Messa a sistema del Centro Servizi MSNA di via Zandrini, 15, nell'ambito del progetto SAI (categoria MSNA) per la gestione delle procedure di prima accoglienza, identificazione e invio dei minori presso i centri della rete SAI dedicati, con accesso h24, 365 giorni all'anno e per la promozione di un modello di governance del fenomeno concertata e inter-istituzionale. • Rafforzamento della resilienza urbana mediante la realizzazione di attività
---	---

<p>senza distinzioni di reddito, di provenienza o di tipologia di bisogno, e non, invece, all'interno di politiche e interventi dedicati esclusivamente agli stranieri. Per lo sviluppo, la promozione e la realizzazione dei servizi, si utilizzeranno quindi le infrastrutture del sistema (il portale wemi.comune.milano.it e la rete degli spazi WeMi), diffondendo nell'intero sistema le competenze necessarie a favorire percorsi di inclusione dei cittadini stranieri.</p> <p>Il sistema di servizi specialistici per l'inclusione comprende interventi finalizzati a favorire i percorsi di mobilità ed emersione delle persone straniere presenti sul territorio e svolge funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - di primo livello, fornendo informazioni, orientamento e consulenza alle persone di cittadinanza non italiana su materie che riguardano il loro status giuridico (consulenza legale e burocratica), i processi di mobilità (ricongiungimento familiare, ritorno volontario assistito) e i percorsi di inclusione sociale (Italiano L2, inclusione scolastica, inclusione lavorativa, socializzazione); - di secondo livello, fornendo informazioni, orientamento e consulenza ad altri servizi del Comune di Milano, ad altre Istituzioni e agli Enti presenti in città. <p>I servizi sono svolti in collaborazione con altre Aree/Direzioni dell'Amministrazione Comunale, in particolare la Direzione Educazione e i Servizi civici, istituzioni pubbliche, in particolare Prefettura e Questura, e Terzo Settore</p>	<p>e laboratori di scambio generazionale, ricreativo e culturale e progetti di innovazione sociale che vedano il coinvolgimento sia dei migranti accolti nelle strutture residenziali che dei cittadini residenti nelle zone limitrofe, in un'ottica di <i>community building</i>, di compartecipazione e rivitalizzazione sociale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integrazione con l'Unità Diritti e Grave Emarginazione per l'intercettazione rapida e la gestione specialistica della casistica a rischio di vulnerabilità e marginalità, riconducibile all'area della protezione internazionale e per lo sviluppo di unità mobili multidisciplinari e di un one stop shop finalizzati a dare informazione, orientamento e supporto a persone in condizioni di emarginazione e senza dimora, anche grazie alle risorse del progetto FAMI già finanziato "<i>LGNet Emergency Assistance (LGNetEA). Rete dei Comuni per una rapida risposta e servizi per l'inclusione d'emergenza in aree urbane svantaggiate</i>". • Avvio del progetto per la realizzazione, nell'ambito di un finanziamento del Ministero del Lavoro - Direzione Generale dell'immigrazione con risorse del Fondo Nazionale per le Politiche Migratorie, di un Centro Servizi per l'Immigrazione, con gli obiettivi di: <ul style="list-style-type: none"> - consolidare la governance multilivello territoriale per l'innovazione e l'integrazione dei servizi rivolti ai cittadini di Paesi terzi residenti a Milano al fine di ottimizzare le risorse e rendere gli interventi più efficaci, con particolare riferimento ai neoarrivati e ai cittadini residenti che necessitano di servizi specialistici legati alla condizione di straniero in Italia nell'ottica di una migliore inclusione sociale; - riprogettare e gestire in modalità multicanale (fisica e digitale), all'interno della rete dei servizi WeMi, la rete dei servizi specialistici legati ai temi delle migrazioni e dell'inclusione rivolti ai cittadini di Paesi terzi residenti a Milano, alle aziende e ad altri servizi dell'amministrazione. <p>Il centro sarà sviluppato in collaborazione con le altre istituzioni cittadine e offrirà servizi legati ai percorsi di mobilità e di inclusione delle persone di cittadinanza non italiana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - servizio di ascolto, informazione e orientamento; - servizio per le famiglie in migrazione, che sostiene e accompagna i processi di mobilità e di emersione dei nuclei familiari di persone di cittadinanza non italiana;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - servizio per i Ritorni volontari assistiti, che sostiene e accompagna i processi di ritorno nel Paese di origine, in particolare per le persone in condizione di vulnerabilità; - servizio di Consulenza giuridica, che offre informazione, orientamento e consulenza su pratiche, procedure e normative che concorrono a regolare gli status giuridici delle persone di cittadinanza non italiana; - servizio di Consulenza sociale, che garantisce consulenza specialistica sui temi connessi ai movimenti migratori, ai processi di integrazione sociale e culturale; - servizio dedicato all'Italiano L2, all'istruzione e alla formazione, che sostiene i percorsi di apprendimento linguistico e d'istruzione e di formazione; - servizio di monitoraggio e valutazione finalizzato a elaborare dati e analisi relativi al funzionamento del Centro e ai fenomeni legati alle migrazioni; - servizio di informazione e accompagnamento ai progetti di mobilità internazionale (ritorno volontario assistito, ricongiungimenti familiari ai sensi del vigente regolamento di Dublino, programmi di resettlement, trasferimenti legali extra europei e in area Schengen) in partnership con istituzioni internazionali (OIM – Organizzazione Internazionale per le Migrazioni, UNHCR e la rete delle ONG locali); • sviluppo di network con città europee e internazionali, in connessione con l'Area Relazioni Internazionali del Gabinetto del Sindaco
--	--

Casa di accoglienza Enzo Jannacci

<p><i>Descrizione</i></p> <p>La struttura, nata come dormitorio nel dopoguerra, in questi ultimi anni si è connotata sempre più come struttura polifunzionale, aperta alla città e ai suoi abitanti. Ospita giornalmente 481 persone che diventano 632 nel periodo del “piano freddo”, di questi 2/3 circa sono uomini e il restante sono donne, con particolare prevalenza di persone straniere. Sono tutte persone adulte in difficoltà di età compresa tra i 18 e i 64 anni, prive di casa e in condizioni di estrema povertà economica e deprivazione relazionale. I servizi che vengono offerti sono educativi, socio-assistenziali, segretariato sociale e supporto medico-infermieristico. La finalità dei servizi è quella di garantire un sistema integrato in grado di rispondere ai bisogni espressi dagli ospiti, garantendo agli</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2021/2023</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Avvio del nuovo modello di partenariato per l'innovazione sociale della Casa dell'Accoglienza Enzo Jannacci. ➤ Completare gli interventi di riqualificazione della struttura, in particolare tutti gli spazi adibiti a servizi igienici, con finanziamenti del Progetto PON METRO. ➤ Completare e avviare, attraverso interventi strutturali finanziati con risorse PON METRO, il progetto “Appartamento in Condivisione” e il “Laboratorio di educazione domestica”. ➤ Consolidare la collaborazione con INPS attraverso il progetto “INPS PER
---	---

<p>stessi un percorso verso una autonomia abitativa, lavorativa e/o economica. Importante risulta il lavoro di rete con i servizi, pubblici e privati, presenti nel territorio e in città.</p> <p>La permeanza all'interno della casa è di un anno, con possibilità di proroga per permettere all'ospite di raggiungere gli obiettivi prefissati nel progetto individualizzato finalizzato al ritorno all'autonomia, nel caso di fattiva adesione.</p>	<p>TUTTI”.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Stipulare convenzioni con associazioni, fondazioni, enti finalizzate all'erogazione di servizi e prestazioni rivolte agli ospiti ➤ Proseguire nella promozione di eventi interni a Casa Jannacci aperti al pubblico al fine di aumentare la platea di cittadini che possono partecipare. Confermare le collaborazioni in atto e avviarne di nuove.
--	--

Servizio Di Housing First, Housing Led e MicroComunità

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Il Comune di Milano, coerentemente con quanto previsto dalla Legge n. 328/2000, negli ultimi anni ha potenziato gli interventi di accoglienza sociale in strutture residenziali comunali e convenzionate, registrando una sempre maggiore richiesta di abitazione temporanea da parte di diverse tipologie di cittadini con conseguente necessità di aumentare l'offerta su posti di accoglienza a bassa intensità assistenziale, caratterizzati dalla presenza di un servizio di “accompagnamento verso l'autonomia”.</p> <p>Alla luce della sperimentazione attivata con le risorse del PON Inclusione - Avviso 4, e a seguito del buon esito della stessa, con deliberazione di Giunta Comunale n. 580 del 26.7.2019 sono quindi state definite le linee guida per proseguire nella strada già intrapresa adottando un sistema di accoglienza residenziale rivolto ai cittadini adulti in situazione di grave marginalità e senza dimora articolato e diversificato, prevedendo un'unità di offerta abitativa stabile di 100 posti letto per persone adulte senza dimora (25 in appartamenti di Housing first, 25 in alloggi di Housing led, 50 in Microcomunità messe a disposizione sia dall'Amministrazione Comunale che da Enti del Terzo Settore).</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2021/2023</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Verificare l'effettiva efficacia del servizio di accoglienza nel rispondere ai bisogni delle persone adulte senza dimora, al fine di superare la fase sperimentale, passando da una fase di sperimentazione ad un intervento consolidato e stabile attraverso l'inserimento nel sistema della Residenzialità Sociale Temporanea. - L'inserimento del Servizio HF, HL, MicroComunità, nel contesto più ampio del Sistema della Residenzialità Sociale Temporanea, modalità di accoglienza ideata per rispondere, insieme ad un accompagnamento specifico ed individualizzato calibrato sui reali bisogni degli ospiti, al bisogno abitativo di persone che si trovano in una situazione di fragilità temporanea.
---	---

Servizio Docce

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Il Servizio Docce comunali, presente a Milano nelle due sedi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Via Anselmo da Baggio n. 50 (Municipio 7) - Via Pucci n.3 (Municipio 8) <p>nasce ponendosi la finalità di fornire un servizio di accoglienza a bassa soglia e accessibile/fruibile da parte di tutti e tutte per la cura e l'igiene della</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2021/2023</i></p> <p>Prosecuzione dell'attività che già oggi garantisce un notevole numero di docce erogate annualmente (oltre le 90.000), in crescita.</p> <p>Consolidamento e potenziamento del “punto di ascolto” nelle due sedi esistenti (in forte connessione con il CASC e con gli operatori di tale servizio) per poter offrire agli utenti che vi accedono informazione,</p>
--	--

<p>persona. L'accesso è gratuito e senza prenotazione. L'utenza che afferisce al Servizio Docce è principalmente composta da persone adulte senza dimora, ma si registrano comunque diversi cittadini italiani residenti che usufruiscono del servizio perché in gravi difficoltà economiche. Gli utenti sono prevalentemente di sesso maschile, di età adulta, e si rilevano diverse presenze femminili con minori e un numero crescente di giovani adulti. Durante il periodo di lockdown dovuto all'emergenza sanitaria nella sede di Via Pucci è stata organizzata la distribuzione di kit di biancheria intima e di vestiario ed in Via Anselmo da Baggio sono stati contingentati gli ingressi, si è proceduto alla distribuzione di DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) e di gel igienizzante.</p>	<p>orientamento e contatto con i servizi pubblici e privati della realtà milanese. Messa "in rete" delle docce pubbliche e del privato sociale al fine di coordinare, tramite il Centro Aiuto Stazione Centrale (CASC), le attività di tutti i soggetti impegnati e costituire un ulteriore punto di osservazione dei fenomeni e delle dinamiche legate all'emarginazione. Continuano le azioni legate al Progetto PON METRO per la sede di via Pucci, che sono arrivate alla fase conclusiva di progettazione. I lavori di ristrutturazione consentiranno di: aumentare il numero di docce esistenti, passando da n.19 a n.30. - migliorare l'accesso al servizio riaprendo l'ingresso originario e ripristinando la reception. - creare per il servizio di ascolto una stanza con un setting strutturato ad hoc - realizzare uno spazio nursery per le utenti con figli fino a tre anni – ricavare spazi per la sperimentazione di un deposito bagagli.</p>
---	---

Ex Centro Aiuto Stazione Centrale ora Centro Sammartini e Grave Emarginazione Adulta

<p><i>Descrizione</i> Nell'Action Plan elaborato sulle politiche a contrasto della grave emarginazione adulta, sono stati identificati obiettivi, azioni e risorse e si è definito un piano operativo degli interventi, sia quelli realizzati con risorse interne dell'amministrazione comunale sia quelli realizzati grazie al finanziamento del programma PON Inclusion e PO I FEAD, del programma PON Città Metropolitane, del Fondo Povertà estrema (quota povertà estrema).</p> <p>Il Comune di Milano negli ultimi anni ha già realizzato un significativo investimento per garantire un coordinamento dei servizi rivolti a persone in condizione di grave emarginazione o esclusione sociale e in città esiste già una consolidata rete di collaborazioni tra pubblico e privato sociale. Tale collaborazione, in virtù dei mutamenti socio demografici in essere e grazie alle più recenti evoluzioni in termini legislativi e culturali/metodologici in materia, ben rappresentate dalle Linee di Indirizzo per il contrasto alla grave emarginazione adulta oggetto di apposito accordo tra il Governo, le Regioni, le Province Autonome e le Autonomie locali, necessita di una nuova fase, a cominciare da un percorso di condivisione tra tutti gli attori della visione strategica. Per questo si è costituito un livello di governance (Cabina di Regia PON Inclusion Avviso 4) con la regia dell'Ente locale e con la</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2021/2023</i> Il consolidamento, la stabilizzazione e la progressiva messa a sistema dell'offerta residenziale per senza dimora adulti, in collaborazione con l'Area Residenzialità. Il sistema di accoglienza residenziale delle persone adulte senza dimora nella città di Milano è articolato e diversificato a seconda dei bisogni e dei percorsi individualizzati dei singoli. L'offerta prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alloggi di housing first • appartamenti di housing led • strutture di piccole dimensioni: microcomunità • strutture più grandi, aperte tutto l'anno e tutto il giorno • la casa di accoglienza Enzo Jannacci in Viale Ortles • altre strutture non convenzionate e gestite da Enti del Terzo Settore • strutture (aperte solo per la cena, il pernottamento e la colazione durante i mesi del Piano Freddo, da novembre a marzo) a bassa soglia per offrire riparo notturno e risposta ai bisogni primari e che si configurano come strutture di Protezione Civile per prevenire decessi per il freddo • alcune strutture a forte integrazione socio sanitaria per homeless con disabilità, fragilità psichiatriche, patologie croniche, problemi di dipendenza
--	---

partecipazione del privato sociale e delle istituzioni sanitarie (ATS e ASST), in grado di analizzare, a partire dal monitoraggio e dalla valutazione dei bisogni, le problematiche emergenti e definire politiche di intervento e di raccordo tra istituzioni cittadine, Aree della Direzione Politiche Sociali, Direzioni dell'Amministrazione Comunale e privato sociale.

Nell'ambito dell'area della grave emarginazione e dell'esclusione sociale e tra le azioni dei diritti sociali, a livello strategico e operativo è necessario consolidare il sistema integrato di promozione della cittadinanza, capace di sostenere adeguatamente le fasce degli utenti più emarginati e in difficoltà e promuovere i diritti e fondato su:

- diritto alla residenza anagrafica e sua implementazione in tutti i Municipi;
- diritto alla salute sia fisica che mentale in una logica di forte integrazione fra sistema sanitario e sociale;
- accesso alla rete dei servizi per il welfare e rafforzamento dell'integrazione tra le diverse tipologie di intervento;
- potenziamento di politiche specifiche per l'inclusione lavorativa;
- strutturazione di un modello di accoglienza residenziale stabile articolato in diverse tipologie di risposta;
- rafforzamento di un modello di presa in carico capace di costruire risposte personalizzate intorno alla persona;
- integrazione dei servizi di prima accoglienza e presa in carico e accompagnamento con interventi volti a soddisfare i bisogni primari e i bisogni di beni materiali funzionali al raggiungimento di obiettivi di autonomia abitativa e lavorativa.

Le risorse del PON Inclusione Avviso 4, del PO I FEAD ed anche del Fondo Povertà Estrema hanno consentito sperimentazioni interessanti (Housing First e Led e Servizio Educativa di Strada).

Il Centro Sammartini si sta configurando sempre più come un Hub in cui confluiscono bisogni e risorse, un servizio specialistico che accompagna l'emersione del bisogno, ma che possiede capacità di lettura e di risposta e poi di presa in carico e case management fino alla restituzione dei cittadini al territorio ed al sistema ordinario di welfare.

L'équipe è mista pubblico privata e multiprofessionale: assistenti sociali, educatori, mediatori linguistico culturali, consulenti legali, amministrativi, psicologi.

Il potenziamento ed il coordinamento del servizio delle **Unità Mobili, diurne e serali**, che ogni sera monitorano l'intera città per relazionarsi con le persone che dormono in strada e tentare un aggancio per favorire il loro inserimento nelle strutture.

Consolidamento delle Unità Mobili Diurne di pronto intervento sociale (anche congiunte con Polizia Locale), Unità specialistiche di natura medico infermieristica o psicologica e l'Educativa di Strada che intervengono su casi cronici e/o su situazioni che necessitano di azioni immediate o su gruppi in aree complesse (edifici abbandonati, stazioni ferroviarie).

Il potenziamento ed il coordinamento dei **Centri Diurni** che consentono alle persone che dormono in strada o nei dormitori di avere una serie di opportunità, nel corso della giornata, come: fare la doccia, cambiarsi d'abito, momenti di convivialità con educatori e altre persone, un pasto caldo, attività di animazione/tempo libero, orientamento al lavoro, laboratori, etc. Sono stati differenziati i Centri Diurni in tre livelli (Rifugio, Centro Diurno e Nodo della Rete) a seconda del numero delle prestazioni erogate e della presa in carico o meno degli utenti.

Sviluppo di politiche e servizi per **migliorare l'accesso al diritto alla salute della popolazione in condizione di grave emarginazione** che si reca al Centro Sammartini e che è ospite delle strutture di accoglienza, oltre al consolidamento della rete con i soggetti del privato sociale con competenze sanitarie con i quali sono previste ordinariamente convenzioni per visite mediche, distribuzione farmaci, in stretta collaborazione con ATS. Anche a tal fine sarà organizzato all'interno del Centro Sammartini uno spazio ad hoc per uno screening e sarà sviluppato un percorso con gli Enti del Terzo Settore per attivare un accompagnamento dei cittadini senza dimora verso una maggiore consapevolezza dell'importanza della cura e della salute.

Consolidamento del c.d. "**Servizio Segnalazioni**" per la rilevazione dei dati relativi le persone senza dimora che vivono per strada con l'implementazione della piattaforma informatica che consente la geolocalizzazione delle persone che vivono in strada.

Consolidamento del **Servizio ResidenzaMi**, anche al fine di stabilizzare e

<p>È stato attivato uno sportello “INPS per Tutti” per accompagnare possibili e potenziali percettori di benefici previdenziali all’accesso al sistema; lo sportello dedicato ai Ritorni Volontari Assistiti (RVA), consulenza legale, le prenotazioni degli appuntamenti in Questura per la richiesta di asilo, e supporto psicologico.</p> <p>È stato istituito un metodo molto collaborativo e condiviso di costruzione e monitoraggio dei servizi: Tavoli di coprogettazione, Tavolo Vulnerabili (coinvolgendo l’Etnopsichiatria di Niguarda), Coordinamento Sistema Docce (pubbliche e del privato sociale), Tavolo Unità Mobili, tavolo strutture ordinarie aperte tutto il giorno e tutto l’anno.</p> <p>Con le risorse del PO I FEAD sono stati acquisiti kit di beni da distribuire on the road ma anche kit più articolati per l’arredo delle case, l’igiene e la formazione/lavoro, tesi a promuovere autonomia ed a supportare percorsi di inclusione. Importante su quest’azione la collaborazione con i SSPT.</p>	<p>garantire il servizio nei Municipi in cui non vi sono ad oggi sedi autonome (2; 3; 7 e 9) per continuare a garantire l’iscrizione anagrafica alle persone adulte senza dimora ai sensi della normativa vigente e secondo quanto indicato dalle Linee di indirizzo nazionali per il contrasto alla grave emarginazione adulta.</p> <p>Centro Sammartini: Consolidamento del servizio che offre sostegno e supporto alle persone che presentano una domanda di soddisfacimento dei bisogni primari (pasto, sistemazione notturna, ecc.) ma anche una presa in carico socio assistenziale ed educativa per progettare e condividere percorsi di integrazione e di autonomia. Si intende, anche sviluppare forme di collaborazioni con altri servizi o enti del privato sociale per attivare luoghi di ascolto diffusi in città attraverso un servizio che possiamo definire “<i>Centro Sammartini itinerante</i>”, attivando sportelli temporanei nei luoghi maggiormente frequentati dai senza dimora (le docce, i Centri Diurni) e incontrare i senza dimora direttamente sul territorio.</p> <p>Durante il piano freddo saranno attivate collaborazioni con associazioni/fondazioni del terzo settore per servizi collaterali ed integrativi quali la consegna di derrate alimentari e di farmaci da banco ed ausili, visite mediche e screening, percorsi formativi e di mediazione culturale sui temi della salute e prevenzione.</p>
---	---

Progetto Wish Mi per promuovere il benessere dei minori

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Il progetto, promosso dall’Area Diritti, Inclusione e Progetti e dall’Area Territorialità (Direzione Politiche Sociali), dall’Area Servizi all’Infanzia, dall’Area Servizi Scolastici ed Educativi, dall’Area Giovani Università e Alta Formazione (Direzione Educazione) e dall’Area Relazioni Internazionali (Gabinetto del Sindaco) del Comune di Milano, a valere sul 4° bando Urban Innovative Actions (UIA), iniziativa lanciata dalla Commissione Europea sulla base dell’articolo 8 del Regolamento del Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR), è volto a sostenere azioni innovative nell’ambito dello sviluppo urbano sostenibile.</p> <p>Il progetto ha una durata di 3 anni ed intende sostenere un sistema integrato di azioni rivolte a tutti i 225.000 minori 0/18 della Città e alle loro famiglie con</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2021/2023</i></p> <p>1. Costruzione di un sistema integrato di politiche e strategie</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione del Piano Strategico del Sistema Integrato per il Benessere dei minori a Milano (Integrated Wellbeing System) attraverso un progetto di ascolto e co-design in grado di coinvolgere tutti gli stakeholder interni (Direzioni del Comune) ed esterni (Terzo Settore, famiglie e ragazzi); ▪ formazione degli operatori professionali con un approccio finalizzato al loro coinvolgimento nel co-design dei servizi, al rafforzamento delle pratiche di collaborazione e allo sviluppo di capitale relazionale; ▪ definizione di un Piano di Monitoraggio e valutazione dei risultati e degli impatti delle strategie implementate attraverso il Piano
---	--

<p>gli obiettivi generali di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ripensare, integrare e condividere le policy e le strategie cittadine per promuovere il benessere dei minori, inteso nella sua multidimensionalità e in particolare nelle seguenti 7 dimensioni del benessere: <ul style="list-style-type: none"> ✓ avere buone relazioni; ✓ avere accesso al sistema socio-sanitario; ✓ avere accesso a educazione e formazione; ✓ avere accesso a opportunità di attività fisica; ✓ poter esprimere talenti e creatività; ✓ avere opportunità/capacità di autodeterminazione; ✓ avere accesso a spazi comuni di qualità; - aumentare il numero di minori che accedono alle opportunità di benessere disponibili in città; - promuovere la ricomposizione e l'integrazione delle risorse e delle opportunità presenti in città in piattaforme collaborativo-connettive; - migliorare la capacità di ascolto dei desideri e dei bisogni dei minori e delle loro famiglie e valorizzare le loro risorse, competenze e talenti. <p>Obiettivi specifici della progettualità, declinazione delle finalità generali, sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - incrementare l'accesso ai servizi della città per tutti i minori, con particolare attenzione ai gruppi più vulnerabili, favorendo servizi accessibili ed attraenti per tutti i minori, senza caratterizzazioni di sorta; - ridurre il numero di minori che vivono in condizioni di povertà; - sostenere l'accesso dei bambini (0-6) alla prima educazione e migliorare la qualità del sistema attuale dei servizi all'infanzia; - ridurre il tasso di abbandono scolastico e garantire che un maggior numero di giovani milanesi avanzino nel loro percorso scolastico nei tempi previsti, riducendo altresì le disparità territoriali nelle possibilità di successo scolastico; - aumentare la coesione sociale nei territori quale base di sviluppo di risorse di contesto formali e informali insieme; - ridurre la segregazione scolastica; - incrementare forme e strumenti di effettivo esercizio della partecipazione diretta di bambini e adolescenti in ogni decisione che li riguarda, nei diversi contesti di vita famiglie, scuola, quartiere, servizi sociali e 	<p>Strategico del Sistema Integrato per il Benessere dei minori.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Co-design dell'identità visiva del sistema <ul style="list-style-type: none"> ▪ creazione del Sistema di Identità Visiva attraverso un percorso di co-design con il coinvolgimento dei principali stakeholder; ▪ ideazione degli elementi grafici che costituiscono l'identità, del sistema di codici (cromatici, tipografici, iconici ecc.) e dei criteri di relazione tra gli elementi; ▪ definizione della caratterizzazione degli spazi (hub) previsti dal progetto in coerenza con il sistema d'identità visiva; ▪ sistematizzazione della visual identity attraverso la progettazione e lo sviluppo di un manuale e un tool digitale per facilitarne la gestione; ▪ attività di supporto ai partner di progetto e agli stakeholders nelle azioni comunicative 3. Ricomposizione e aggregazione delle opportunità di benessere in una piattaforma digitale collaborativo connettiva (WP6) <ul style="list-style-type: none"> ▪ co-design della piattaforma digitale attraverso un processo di ascolto e coinvolgimento degli stakeholder (famiglie, ragazzi, operatori sociali, enti erogatori di servizi); ▪ sviluppo tecnologico della piattaforma; ▪ qualificazione dei servizi che saranno messi a disposizione delle famiglie e dei ragazzi sul portale (funzione "marketplace") e conseguente popolamento della piattaforma; ▪ attivazione di un sistema di voucher digitali (sostegni economici) utilizzabili per l'acquisto di servizi individuali o di comunità (scuole, Wish Mi hub, Spazi WeMi) sulla piattaforma al fine di promuovere l'accesso ai servizi anche delle fasce più fragili (ad es. ragazzi in condizione di povertà economica o comunità in situazioni di segregazione spaziale); ▪ messa on line della piattaforma per consentire alle famiglie con minori e ai ragazzi di: cercare, personalizzare, fruire/acquistare servizi individuali o condivisi connessi alle dimensioni di benessere (piattaforma come marketplace qualificato di servizi); fare esperienze educative di "gioco" sulla e con la piattaforma (piattaforma come playground "campo da gioco" educativo); condividere progetti e servizi co-progettati a livello locale (piattaforma come strumento per le progettazioni di comunità); condividere idee e progetti dei ragazzi
---	--

<p>agenzie di socializzazione; - rafforzare la genitorialità positiva.</p>	<p>(piattaforma come strumento per dar voce ai ragazzi); monitoraggio dei flussi sulla piattaforma (piattaforma come strumento per monitorare il sistema e promuovere l'accountability).</p> <p>4. Community HUB per promuovere a livello territoriale la ricomposizione delle opportunità e la sperimentazione di servizi innovativi coprodotti con i minori e le loro famiglie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ analisi dei servizi educativi, sociali e culturali a livello locale; ▪ attività di coinvolgimento delle comunità territoriali; ▪ call alle famiglie gestite dagli hub per co-design di iniziative di comunità; ▪ sperimentazioni di Peer Parental Tutoring nelle scuole (minori 0-11 anni); ▪ call nelle scuole coinvolte per promuovere i talenti dei ragazzi (minori 6-14 anni); ▪ Street Art Graffiti, workshops di data journalism, App per la Realtà aumentata (ragazzi 11-18); <p>5. co-design per l'attivazione di community hubs all'interno di spazi pubblici (per es. Tempi per le Famiglie, centri per i giovani, spazi del sociale) co-gestiti da Comune e Terzo Settore.</p>
--	--

BILANCIO DI GENERE

La rete a contrasto del maltrattamento e della violenza di genere non si limita ad erogare servizi e prestazioni a favore di donne vittime di violenza per accompagnarle in un percorso di fuoriuscita dal maltrattamento domestico ed il recupero dell'autonomia e della libertà, ma produce cultura.

Anche nella nostra procedura di co-progettazione prevediamo un'Area "Formazione, sensibilizzazione e cultura" in cui valorizziamo progetti nelle scuole di ogni ordine e grado, nelle aziende, percorsi formativi, di sensibilizzazione, di promozione culturale.

Obiettivo della rete è rivalutare i percorsi formativi e didattici promuovendo il superamento degli stereotipi di genere attraverso un'educazione alla differenza lungo tutto il percorso scolastico affinché la cultura che tiene conto delle differenze sia un valore aggiunto alle relazioni tra uomini e donne.

La violenza di genere può essere veicolata e radicarsi nella cultura prevalente attraverso discorsi e immagini stereotipate che propongono modelli di rappresentazione delle relazioni tra uomini e donne fortemente asimmetrici.

Accade che le donne restino imprigionate in ruoli stereotipati di subordinazione e sudditanza rispetto agli uomini; in un destino di invisibilità, di silenziosa acquiescenza a compiti e doveri, alla definizione dei quali il linguaggio contribuisce in modo significativo e si fa strumento di trasmissione di ruoli sociali che le donne assumono come "naturali" legittimando il dominio maschile sull'altro sesso.

Gli stereotipi stanno stretti anche al genere maschile, spesso imbrigliato in modelli a cui è complesso e difficile aderire.

Iniziative progettuali e interventi nei luoghi della formazione costituiscono lo strumento principale per evitare che le nuove generazioni facciano propri modelli di comportamento e relazione con l'altro sesso asimmetrici e sessisti.

La disparità di potere fra uomini e donne; la segregazione formativa e professionale, l'assenza di reali pari opportunità sono elementi che culturalmente incidono sulle relazioni fra uomini e donne, sulle dinamiche familiari e sulla genesi della violenza e del maltrattamento domestico.

In una chiave di empowerment femminile sul tema dell'inclusione sociale dei Rom, nell'ambito del **POR "Vulnerabilità"**, si lavorerà per potenziare risorse e concentrare energie a favore, in particolare, delle giovani generazioni favorendo e stimolando l'accesso a percorsi formativi e scolastici che siano propedeutici all'uscita dal contesto del "Campo" e ad una sempre maggiore inclusione sociale. A tale fine è stato elaborato anche un progetto finalizzato a offrire opportunità di borse lavoro e tirocini a donne, proprio nell'ottica di un loro empowerment.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente e con il Piano di Sviluppo del Welfare.

Gli interventi settoriali rispondono a quanto previsto dalla L. 328/2000 e dalla L.R. 3/2008.

PROGRAMMA OPERATIVO: Coesione sociale

RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il programma mira a promuovere e sviluppare la coesione sociale, intesa come messa in atto di un processo che vuole favorire l'appartenenza alla città, lo sviluppo dei legami di comunità, la diminuzione della conflittualità, la partecipazione attiva alla vita pubblica dei cittadini che condividono sentimenti di appartenenza ed inclusione. La promozione della coesione sociale riguarda un lavoro nel territorio ed implica la messa in campo di azioni sinergiche e coordinate capaci, nel loro insieme, di costruire un tessuto sociale partecipato e coeso, di valorizzare ed implementare le reti territoriali, stringendo connessioni con il sistema dei servizi, così da creare reti di solidarietà all'interno della società che sostengano gli interventi di contrasto all'emarginazione e alla povertà e rafforzino la capacità di gestire le diversità rendendole fonte di arricchimento reciproco e non fattore di conflitto.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

<p><i>Descrizione</i></p> <p>All'interno dell'obiettivo generale di migliorare le condizioni di benessere delle comunità territoriali, il lavoro sul territorio punterà alla creazione e al potenziamento delle reti di sostegno perché diventino capaci di formulare risposte condivise ai bisogni e di sviluppare progettualità condivise e innovative. La lettura dei bisogni, ma anche la rilevazione e la valorizzazione delle risorse presenti e la loro connessione, costituisce un elemento importante per la creazione di comunità territoriali accoglienti e responsabili, capaci di affrontare anche le forme di esclusione sociale.</p> <p>A partire dagli esiti e dal patrimonio di esperienze dei percorsi progettuali realizzati negli anni precedenti nell'ambito della coesione sociale, si intendono sviluppare interventi innovativi che determinino un incremento della qualità relazionale tra persone, servizi, progetti, reti, infrastrutture e spazi pubblici del territorio, con l'obiettivo di implementare forme di relazione diretta tra soggetti singoli e collettivi formali/informali (individui, associazioni, gruppi, servizi pubblici, privati e del privato sociale) e coinvolgere le risorse e le iniziative territoriali esistenti, contribuendo allo sviluppo di un Welfare diffuso sul territorio cittadino.</p> <p>A tal fine, previa pubblicazione di Avviso pubblico, sono stati individuati Associazioni, Enti ed Istituzioni del Terzo Settore che realizzeranno, in forma</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2021/2023</i></p> <p>Attraverso la promozione, il sostegno e l'implementazione degli 11 progetti territoriali attivati, si intendono perseguire i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none">• promuovere attività di coesione sociale, con indirizzo culturale e aggregativo, da svolgersi con il coinvolgimento delle risorse territoriali (attività commerciali e altri enti e organizzazioni locali) e con prioritaria attenzione per le condizioni di disagio e solitudine e per lo sviluppo di azioni di recupero urbano e ambientale;• favorire iniziative volte a promuovere lo sport e gli stili di vita attivi, attraverso l'organizzazione di attività sportive (tornei, passeggiate comunitarie, biciclettate, corsi, ma anche percorsi per promuovere la camminabilità come i "pedibus" etc. nei centri sportivi o nei parchi e spazi pubblici);• sostenere iniziative ludico-culturali-ricreative volte a favorire occasioni di incontro tra vicini e a promuovere coesione sociale (spettacoli, musica o cinema nei cortili, occasioni di formazione), nonché iniziative di attivazione e cura collettiva dello spazio pubblico e del verde. Tali attività hanno lo scopo di favorire approcci partecipativi nei confronti dei cittadini delle diverse fasce di età;• realizzare iniziative di promozione della coesione sociale mirate a promuovere il senso di appartenenza, i legami di comunità e a sviluppare
--	--

<p>singola o associata, 11 progetti di promozione della coesione sociale nei quartieri, con particolare attenzione alle periferie nel periodo 1 giugno 2020 – 31 maggio 2022.</p> <p>Le proposte progettuali riguardano gli specifici ambiti territoriali dei seguenti 6 quartieri: Corvetto – NIL 35 (Municipio 4) e NIL confinanti Barona – NIL 46 (Municipio 6) e NIL confinanti Selinunte – NIL 57 (Municipio 7) e NIL confinanti Comasina – NIL 82 (Municipio 9) e NIL confinanti Parco Lambro Cimiano – NIL 18 (Municipio 3) e NIL confinanti Quarto Oggiaro – NIL 76 (Municipio 8) e NIL confinanti</p> <p>I progetti sono pensati e progettati su misura dello specifico quartiere individuato tra i 6 indicati e le comunità di riferimento in cui si inseriscono e intendono agire in modo da non replicare attività ‘ordinarie’ già in essere, pur innestandosi su mission ed esperienze delle organizzazioni che li presentano. Si cerca di intervenire su sfide e problematiche ben identificate, proprie di quel quartiere, di quella comunità con un approccio al cambiamento che si vuole promuovere sui target di beneficiari individuati.</p> <p>La sfida sta nel cogliere opportunità e risorse del territorio e delle comunità, attivandosi in luoghi e strutture specifici, coinvolgendo e connettendosi con servizi pubblici e condivisi (sociali, aggregativi, educativi, culturali, ecc.) e altre funzioni urbane presenti nel quartiere (residenze, commercio, artigianato, imprese, ecc.).</p>	<p>le reti territoriali: cura dell’arredo urbano degli spazi pubblici, promozione di un uso virtuoso di questi spazi, rendendoli luoghi di aggregazione, per attività sportive, corretti stili di vita, dunque occasioni di inclusione per tutti;</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizzare iniziative di aggregazione sociale, nonché abbellimento del quartiere focalizzate al coinvolgimento delle fasce di popolazione fragili e vulnerabili, sviluppate in aree socialmente disagiate e maggiormente colpite dalla desertificazione commerciale, dal degrado degli spazi pubblici, dalla necessità di rinverdimento e miglioramento ambientale; • promuovere interventi che valorizzino l’ambiente quale motore di sviluppo dell’economia e attivazione di opportunità di inclusione sociale con azioni mirate alla creazione di reti di solidarietà ed interventi di contrasto all’emarginazione e alla povertà (ad esempio social market); • costruire progetti innovativi di attivazione culturale del territorio, finalizzati alla creazione di attività ed eventi che possano coinvolgere e ingaggiare i soggetti locali e i cittadini, diventare attrattivi per la città, diventare risorse permanenti, con una vocazione identitaria specifica. I progetti possono valorizzare le risorse associative e culturali locali nonché cercare di riqualificare luoghi ora sottodotati di un’offerta culturale-aggregativa di qualità stabile; • costruire progetti che affrontano il tema del disagio sociale derivante da solitudine e isolamento, difficoltà economiche e di mobilità fisica, differenze etnico-culturale. È opportuno promuovere azioni che favoriscano la creazione di occasioni, spazi, modalità e attività di socialità ed inclusione per anziani, giovani, donne e altri gruppi che si sentono esclusi; • favorire, la messa a sistema dei diversi progetti/servizi cittadini che insistono sul Quartiere/Municipio di svolgimento dei progetti, quali ad esempio Case delle Associazioni e del Volontariato, Spazi WeMi, Centri Socio-Ricreativi Culturali (CSRC) progetti del c.d. “Bando Quartieri”, progetto “Bella Milano”, ecc.
--	---

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL’ENTE

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell’Ente e con il Piano di Sviluppo del Welfare.

Gli interventi settoriali rispondono a quanto previsto dalla L. 328/2000 e dalla L.R. 3/2008.

OBIETTIVO STRATEGICO: Consolidare il sistema integrato dei servizi per favorire la permanenza al domicilio delle persone fragili e non autosufficienti

PROGRAMMA OPERATIVO: Domiciliarità

RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

L'evoluzione del Welfare di Milano, avvenuta secondo le strategie contenute nel Piano di Zona, ha coinvolto i servizi e gli interventi diretti a favorire il mantenimento delle persone fragili e non autosufficienti nel proprio contesto di vita familiare e di relazione. Tale evoluzione ha portato a concepire in modo unitario e non più frammentato una serie di servizi ed interventi finalizzati al sostegno della famiglia, idonei ad agire positivamente sia sulle inabilità o difficoltà della persona sia sul gruppo di aiuto familiare. In forza di tale concezione, è stata promossa la riorganizzazione della "domiciliarità", delle prestazioni economiche erogate per l'acquisizione di servizi, delle unità d'offerta per l'accoglimento diurno di minori, anziani, disabili, degli interventi in materia di disabilità e delle azioni relative alla "salute mentale".

Tale riorganizzazione ha rappresentato una fase significativa e profonda della trasformazione del Welfare cittadino e, come tale, necessita di una prosecuzione quale ulteriore sviluppo di innovazione e di benessere sociale, alla luce anche dei cambiamenti culturali, demografici ed economici propri della presente epoca.

L'elaborazione delle ulteriori linee di sviluppo ha richiesto, come di prassi, una valutazione del percorso ad oggi compiuto, per individuare i punti di forza e quelli di debolezza e potenziare le esperienze più efficaci, le opportunità più evidenti, gli strumenti maggiormente incisivi e le risorse ancora nascoste.

Il denominatore comune, che attraversa la progettazione in corso, è accrescere i servizi che si sostituiscano all'"istituzionalizzazione", che siano sempre più di prossimità, sempre più interrelati e a disposizione di tutti. Per raggiungere questo obiettivo occorrerà lavorare maggiormente sull'integrazione tra offerta pubblica e privata, anche utilizzando la piattaforma WeMi, riconoscendola, integrandola con l'offerta pubblica, informando ed orientando i cittadini che, per loro condizioni socio-economiche, possono accedere anche a risorse a pagamento.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Servizi domiciliari anziani, minori, adulti e disabili

<i>Descrizione</i>	<i>Obiettivi del triennio 2021/2023</i>
Il sistema della "Domiciliarità" si basa sull'iscrizione in Elenchi degli Enti gestori degli interventi. L'esigenza di migliorare la qualità dei servizi domiciliari nasce grazie al sistema di monitoraggio periodico messo in atto lungo l'intero iter	<ul style="list-style-type: none">• Costruzione di un nuovo servizio di domiciliarità, in un'ottica di una maggiore razionalizzazione e del miglioramento della performance sociale.

<p>riorganizzativo, che ha interessato i diversi soggetti compartecipi: i Servizi Sociali Professionali Territoriali, le Unità centrali, gli Enti del Terzo Settore gestori degli interventi.</p> <p>Il quadro degli strumenti e delle risorse disponibili è variato, sia per l'introduzione di nuove normative statali nel settore socio – assistenziale, sia per l'adozione di nuovi piani operativi regionali, emanati anche in considerazione della riforma sanitaria lombarda.</p> <p>Tali variazioni hanno riguardato sia l'erogazione di servizi che il riconoscimento di prestazioni economiche, richieste anche dai cittadini della nostra Città.</p> <p>Ciò comporta un necessario ripensamento delle misure comunali in tema di sostegno alla famiglia e una loro armonizzazione, sia in funzione di una sinergia che le collochi nel nuovo quadro, sia in funzione di una integrazione con i servizi erogati dalla "Domiciliarità" e con gli altri servizi in capo alle altre Aree costituenti la struttura unitaria delle "Politiche Sociali", in sintesi un nuovo sistema di "home care".</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sperimentazione di forme di aiuto e sollievo domiciliare per i familiari di persone con disabilità. • Proseguimento nel lavoro di riordino e razionalizzazione delle forme e delle modalità di contribuzione/compartecipazione al costo dei servizi domiciliari nel pieno rispetto della normativa Isee e del principio dell'equità, in misura proporzionale e differenziando il contributo sulla base delle differenti fasce Isee. • Promozione di aggiornamento professionale a sostegno dei diversi soggetti interagenti negli interventi, anche per l'incremento degli interventi socio – assistenziali e socio – educativi di gruppo, in generale delle linee di prodotto della "Domiciliarità" a carattere innovativo. • Attuazione di un sistema di governance della "Domiciliarità" in funzione della revisione e ricomposizione degli interventi (prestazioni economiche e altri servizi/interventi della Direzione Politiche Sociali, nuove o variate misure statali/regionali) e realizzazione di una "governance territoriale" tra Servizio Sociale Professionale Territoriale ed Enti del Terzo Settore (per il miglioramento del lavoro di rete). • Consolidamento, con la collaborazione dei servizi territoriali, del controllo dei budget e dei costi degli interventi di assistenza domiciliare, utilizzando la piattaforma Sisa.
---	---

Piattaforma cittadina dei servizi domiciliari wemi.comune.milano.it

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Il portale web, progettato attraverso un percorso di ascolto e coinvolgimento attivo di diversi stakeholder (cittadini, operatori, erogatori), consente l'accesso ai servizi per la cura e il benessere offerti da personale specializzato di cooperative e imprese sociali qualificate dal Comune. È stata realizzato con le finalità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ricomporre le risorse dei soggetti qualificati dal Comune di Milano per 	<p><i>Obiettivi del triennio 2021/2023</i></p> <p>Nel triennio si intende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • proseguire la messa a regime e manutenzione evolutiva della release 2.0 del portale WeMi implementata, attraverso fondi PON Metro – Asse Agenda digitale – all'interno del sistema dei portali del Comune di Milano, per la comunicazione, la vendita on-line tramite sistema e-commerce B2c, la gestione e la fruizione di servizi domiciliari, individuali e di gruppo,
---	--

<p>l'erogazione di servizi domiciliari, offrendo ad essi uno strumento di promozione e visibilità su tutto il territorio cittadino;</p> <ul style="list-style-type: none"> • favorire l'incontro domanda/offerta nel mercato della cura, offrendo alle famiglie un'interfaccia unitaria di accesso al sistema e supportandole nella ricomposizione dell'offerta esistente; • mettere a disposizione dell'amministrazione uno strumento per raccogliere e analizzare i dati sulle domande di servizio che arrivano dai cittadini al fine di migliorare la segmentazione delle priorità sociali su cui intervenire, facilitando l'attivazione di risposte flessibili e personalizzate; • aumentare la platea di cittadini che si rivolgono ai servizi formali per trovare una risposta ai propri bisogni, sperimentando logiche di service management più inclusive; • facilitare la connessione tra risorse e tra famiglie e l'aggregazione di domande e risposte caratterizzate dalla condivisione in una prospettiva di sharing welfare; • migliorare la capacità di comunicazione dell'amministrazione e degli enti accreditati al fine di consentire ai cittadini di conoscere meglio l'offerta dei servizi domiciliari cittadini <p>Il portale, nella sua release 2.0, abilita interazioni tra domanda (cittadini) e offerta (enti erogatori) quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - personalizzazione delle richieste - prenotazione, acquisto e pagamento on line dei servizi - gestione online del servizio - gestione strumenti di condivisione dei servizi - gestione servizi erogati in forma gratuita - valutazione dei servizi ricevuti e introduzione di un meccanismo di feedback e rating - gestione candidature come operatori domiciliari - gestione front office digitale del servizio WeMi Tate Colf Badanti <p>Sono in funzione sedici spazi, denominati "Spazi WeMi": WeMi Stelline e WeMi 25 Aprile, con sede nel Municipio 1, WeMi Venini con sede nel Municipio 2, WeMi Loreto e WeMi Rizzoli con sede nel Municipio 3, WeMi Piazzetta con sede nel Municipio 4, WeMi San Gottardo, WeMi Rimini e WeMi Valla con sede nel Municipio 5, WeMi Voltri con sede nel Municipio 6, WeMi Trivulzio, WeMi Figino e WeMi Cenni con sede nel Municipio 7, WeMi Pacinotti e WeMi Capuana con sede nel Municipio 8, WeMi Ornato</p>	<p>erogati in forma gratuita o a pagamento;</p> <ul style="list-style-type: none"> • sviluppare nuove funzionalità del portale, quali, ad esempio: funzionalità Tate Colf Badanti non comprese in primo rilascio (Consultazione CV sul portale, sistema di matching), funzionalità di accesso e di back end dedicate ad almeno tre servizi della Direzione Politiche Sociali, bacheca dei servizi condivisi, integrazione dell'app Ricongiungimento familiare, funzionalità per Buono Assistenza familiare, area riservata Spazi WeMi (per gestione servizi degli Spazi), integrazione con Sistema della domiciliarità, gestione di voucher sociali a sostegno dei servizi di cura o come premio per disponibilità ad attività di cittadinanza attiva, gestione candidature di volontari, gestione strumenti di fundraising; • avviare un nuovo modello di gestione del portale co-progettando e cogestendo con il Terzo Settore un servizio di back end con finalità di customer care e gestione dei contenuti editoriali e redazionali, a cui si avrà accesso anche attraverso lo 020202 e il CRM del Comune di Milano; • collaborare con altre istituzioni per la qualificazione di servizi domiciliari da erogare attraverso il portale; • rafforzare la rete degli Spazi WeMi sul territorio cittadino cogestiti da operatori del privato sociale in rete con i servizi sociali di zona, con l'obiettivo di aumentare i luoghi di accesso, ascolto, informazione e orientamento al sistema di servizi per la cura e il benessere; • rafforzare le attività di coordinamento svolte dal WeMi Center; • rafforzare la connessione tra gli Spazi WeMi e i Servizi Sociali Professionali Territoriali, anche attraverso la collaborazione per l'implementazione del nuovo sistema di accesso ai servizi attraverso lo 020202 (progetto Mercurio) e per il supporto a processi gestiti dagli altri servizi della Direzione Politiche Sociali; • sostenere la collaborazione del sistema WeMi con le altre Unità al fine di sviluppare, anche attraverso coprogettazioni, sperimentazioni territoriali su tematiche connesse ai temi del welfare comunitario e della coesione sociale; • sostenere la partecipazione degli Spazi Wemi al programma QuBì negli ambiti territoriali individuati in collaborazione con le Fondazioni, anche attraverso coprogettazioni su tematiche connesse ai temi del welfare comunitario e alla coesione sociale;
---	---

<p>con sede nel Municipio 9. In questi spazi operatori specializzati, appositamente formati, informano e orientano i cittadini ai servizi domiciliari più adatti a rispondere ai loro bisogni e favoriscono l'erogazione in forma condivisa di alcuni servizi (es. baby sitter condivise tra più bimbi di uno stesso quartiere o scuola, assistenti familiari condivise tra abitanti di uno stesso condominio, servizi di welfare condivisi realizzati in collaborazione con la Direzione Educazione).</p> <p>Da ottobre 2018 è attivo il WeMi center, spazio del Comune di Milano che coordina la rete degli spazi promuovendo attività di formazione e comunità di pratiche e sperimentazione di servizi in collaborazione con gli altri servizi della Direzione. Al suo interno è attivo il primo dei servizi target WeMi, denominato WeMi Tate Colf Badanti, che supporta le famiglie nella ricerca di assistenti familiari per la cura di anziani, bambini e per la gestione delle attività domestiche.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ampliare, attraverso il portale e gli spazi WeMi, l'offerta di "servizi condivisi" tra famiglie, condomini o all'interno di istituti scolastici o aziende; • promuovere il sistema di sostegni economici e titoli sociali per l'acquisizione da parte dei cittadini di servizi di assistenza familiare da reperirsi nell'ambito del sistema della domiciliarità e dell'offerta presente sul portale WeMi, utilizzando anche gli Spazi WeMi come punti di accesso, informazione e supporto per i cittadini; • ampliare la rete dei servizi target WeMi includendo nel sistema altri servizi con obiettivi e caratteristiche coerenti con WeMi, a partire dai nuovi servizi per il Ricongiungimento Familiare, per l'orientamento ai corsi di italiano e per l'educazione finanziaria; • mettere a disposizione il portale ad altre Amministrazioni appartenenti alla Città Metropolitana (obiettivo previsto all'interno del PON Metro). • avvio di due servizi target: uno dedicato ai servizi per l'Inclusione e uno dedicato ai servizi per l'Educazione finanziaria
--	--

Servizio supporto per la ricerca di Baby-sitter, Colf e Badanti

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Il servizio offre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto a famiglie che necessitano di servizi di assistenza familiare per la ricerca e l'assunzione di un assistente familiare (baby-sitter, badante, colf); - ascolto, informazione, orientamento e consulenza alle famiglie sui servizi di assistenza e cura domicilio (assistenza familiare, servizi a domicilio per la cura e il benessere qualificati dal Comune di Milano e presenti sul portale www.wemi.comune.milano.it); - informazione alla cittadinanza in materia di assistenza e cura al domicilio; - informazione e orientamento sui sostegni economici per l'assistenza erogati dal Comune di Milano (Buono Assistenza Familiare – BAF, Bebè Card e altri che potrebbero essere introdotti nel corso dell'espletamento del servizio, erogati sulla base di specifici requisiti ISEE), da INPS, Regione o altre istituzioni; - informazione, consulenza, accompagnamento e supporto, individuale e di gruppo, alle famiglie che si trovano a pianificare o affrontare percorsi di assistenza e cura. La prestazione è svolta da un operatore con competenze 	<p><i>Obiettivi del triennio 2021/2023</i></p> <p>Nel triennio si intende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rafforzare il servizio in stretta connessione con il sistema WeMi e con il Nuovo Sistema della Domiciliarità attraverso un percorso di coprogettazione e cogestione con il Terzo Settore; • proseguire la messa a regime e la manutenzione evolutiva della sezione dedicata sul portale wemi.comune.milano.it con servizi di interazione con famiglie e lavoratori; • consolidare la capacità del servizio di rispondere tempestivamente alle richieste delle famiglie, sfruttando la potenzialità anche dei servizi erogati digitalmente; • aumentare il numero di famiglie che si rivolgono al servizio per la ricerca di una assistente familiare; • rendere più efficace ed efficiente la gestione del database di lavoratori che si candidano come assistenti familiari; • rafforzare la capacità del servizio di trovare soluzioni per sostituzioni,
--	---

<p>in materia di economia personale di qualità (educazione finanziaria);</p> <ul style="list-style-type: none"> - informazione sui soggetti competenti per l'assistenza nel disbrigo delle pratiche per l'assunzione dell'assistente familiare e la gestione fiscale del rapporto lavorativo; - assistenza, su richiesta delle famiglie, nella preparazione delle pratiche di assunzione e sulla corretta gestione del rapporto di lavoro; - supporto alle famiglie per la ricerca di assistenti familiari per sostituzioni lunghe (ad es. ferie di assistente familiare assunto) o per inserimenti in situazioni di emergenza; - tutoring a domicilio: visite a domicilio per verificare l'efficacia e gli esiti del servizio, per gestire situazioni di difficoltà all'interno del rapporto o per aiutare la famiglia e l'assistente familiare a meglio programmare, organizzare e gestire il lavoro di cura; - supporto nella ricerca di opportunità di inserimento lavorativo per lavoratrici/ai lavoratori, disponibili a trovare un impiego come assistenti familiari; - informazione, orientamento a candidati assistenti familiari su lavoro di assistenza familiare, su iscrizione al Registro territoriale delle Assistenti Familiari previsto dalla Legge Regionale n. 15/2015 e gestione dello stesso in coerenza con la normativa regionale; - informazione e orientamento ai corsi di formazione per assistente familiare offerti dalla rete di enti accreditati per la formazione e il lavoro; - coordinamento della rete degli spazi WeMi presenti in città per le attività connesse ai servizi di assistenza familiare. <p>Il servizio è svolto in modalità multicanale: attraverso attività di front-office in presenza e attraverso attività di front-office digitale attraverso il portale www.wemi.comune.milano.it.</p>	<p>emergenze o urgenze, comprese quelle dovute alla pandemia Covid-19;</p> <ul style="list-style-type: none"> • potenziare le attività di supporto alle famiglie svolte attraverso il portale; • rafforzare la collaborazione con Regione Lombardia in tema di assistenza familiare in attuazione della L. Regionale 15/2015; • rafforzare la collaborazione con INPS sul tema dei voucher; • consolidare la rete di collaborazione del servizio con gli Spazi WeMi, con il CELAV e con i servizi pubblici e privati di supporto ai servizi di assistenza familiare e di supporto all'inserimento lavorativo; • rafforzare le attività di informazione e supporto sui sostegni economici per l'assistenza familiare.
--	---

Centri diurni per minori

<p><i>Descrizione</i></p> <p>L'Amministrazione comunale è convenzionata con 26 Centri Diurni per Minori. Sono servizi socio-educativi territoriali rivolti a sostenere la genitorialità nelle situazioni in cui sono presenti figli minorenni in carico al Servizio Sociale Professionale Territoriale, e ad accogliere anche minori con "decreto di messa alla prova" inviati dal Servizio Sociale del Ministero di Grazia e Giustizia.</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2021/2023</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Consolidamento del sistema di accreditamento e convenzionamento con gli Enti gestori dei Centri diurni per minori. • Redistribuzione degli utenti in base ai reali bisogni e all'offerta del territorio. • Estensione di nuovo convenzionamento per l'accoglienza dedicata di minori nella fascia scolare, dai 6 ai 10 anni, a fini di prevenire situazioni di
--	---

<p>A seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19 si è reso necessario deliberare provvedimenti di protezione che limitassero la possibilità di movimento al di fuori del contesto domestico; in particolare, con la riduzione delle attività educative e scolastiche in presenza, si è limitata la possibilità di svolgere esperienze al di fuori del contesto familiare per i bambini e gli adolescenti.</p> <p>Per rispondere in modo adeguato alla nuova situazione vissuta dai minori e dalle loro famiglie è stata adottata un'articolazione progettuale di servizio che ha previsto l'attivazione di interventi in presenza presso il domicilio e/o sul territorio e la programmazione di interventi in remoto, utilizzata come sostegno alla famiglia e propedeutica al reinserimento del minore negli spazi preposti alla socializzazione.</p>	<p>devianza.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consolidamento delle esperienze di inserimento di minori con disabilità nei centri diurni e attuazione di un sistema di monitoraggio e valutazione. • Sperimentazione di modalità di relazione con le altre unità di offerta semi residenziali che promuovano interventi integrati e buone pratiche di sistema. • Rafforzamento, in linea con la riorganizzazione della Direzione, del sistema di monitoraggio, controllo e valutazione del nuovo sistema di accreditamento e convenzionamento e delle nuove modalità di invio. • Costruzione di un sistema di controllo unificato con i servizi territoriali finalizzato al monitoraggio della spesa.
--	--

Centri diurni per disabili Socio assistenziali e socio educativi

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Il mantenimento presso un contesto di vita familiare e di relazione è finalità specifica dei servizi dedicati alla famiglia con persona con disabilità, secondo un'evoluzione orientata a definire e realizzare opportunità di crescita, individuale e sociale, tramite il contributo della persona stessa, della sua famiglia, degli Enti rappresentativi ed operanti in materia.</p> <p>I Centri Diurni per Disabili – C.D.D. – sono complessivamente 40, di cui 15 a gestione comunale, i Centri Socio-Educativi – C.S.E. sono 15, i Servizi di Formazione ed Autonomia – S.F.A. – sono 17 e i Centri di Aggregazione per Disabili – C.A.D. - sono 13.</p> <p>Negli scorsi mesi è stata effettuata una analisi della gestione dei centri, degli utenti, delle liste di attesa, nonché della correlazione tra utenti dei servizi e assegnatari di titoli sociali.</p> <p>Le risultanze di tale analisi sono oggetto di valutazione e confronto nell'ambito del Tavolo permanente per la disabilità, al fine di individuare modalità e risorse per rendere disponibili ulteriori posti nei servizi, rendendo più efficiente l'utilizzo dei servizi comunali.</p> <p>È inoltre in fase di avvio una valutazione qualitativa, anche comparativa, della qualità dei servizi resi, nonché una valutazione sulla più razionale e omogenea gestione dei centri a gestione comunale e del relativo personale, per il quale è stato accelerato un percorso di rinnovamento e qualificazione professionale.</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2021/2023</i></p> <p>Consolidamento e miglioramento della rete dei Servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raccordo tra C.D.D., Centri Integrati per Anziani e Centri Diurni per minori, comunali e convenzionati, per il rafforzamento del sistema del “diurnato” e lo sviluppo di azioni nei Quartieri, anche quale partecipazione a piani e progetti comunali. • Elaborazione e sperimentazione, in co-progettazione con il Terzo Settore, di servizi per bambini e adolescenti con disabilità (tramite le iniziative sull'infanzia e adolescenza ex legge 285) e di servizi pomeridiani, rivolti ai minori e ai giovani. • Sperimentazione di nuove modalità per rispondere ai bisogni delle persone con disabilità dopo i 65 anni, con individuazione di indicatori di processo e di risultato. • Raccordo tra C.D.D., C.S.E., S.F.A. e C.A.D. per passaggi di servizio a seconda delle reali necessità e dopo valutazione del bisogno reale dell'Unità Coordinamento Centri Diurni, per la realizzazione di progetti appropriati. • Ampliamento delle possibilità di accesso a servizi diurni, pubblici e privati, nell'ambito di quanto condiviso nei progetti individualizzati, anche mediante la revisione del sistema di compartecipazione che consenta di generare risorse utili a tal fine, secondo un criterio di progressività legato all'ISEE socio-sanitario e di proporzionalità rispetto ai costi del servizio
--	--

A seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19, la ripresa delle attività in presenza, nelle sedi di ciascun servizio, è stata vincolata al rispetto dei principi della sicurezza in merito al contenimento e prevenzione del contagio, e caratterizzata dalla gradualità e progressività nelle riaperture. Gli Enti Gestori hanno dovuto procedere con la verifica dell'esito negativo ai test sierologici di utenti e operatori e contestualmente alla formulazione del Progetto di Riavvio del Servizio e dell'aggiornamento del Protocollo della sicurezza.

Alla luce di quanto sopra, si è reso quindi necessario procedere con una ridefinizione dei riconoscimenti economici, per renderli aderenti alla nuova configurazione che i Servizi stanno assumendo in termini di standard delle prestazioni, realizzazione delle attività, modalità di frequenza degli ospiti.

- Messa a sistema dei progetti formativi ed occupazionali d'inclusione ed integrazione sociale (disabilità lieve e medio - lieve) e dei risultati ottenuti attraverso la coprogettazione degli stessi con gli enti del terzo settore.
- Messa a sistema di servizi realizzati con il Terzo Settore per la realizzazione di progetti di prevenzione e inclusione di minori con disabilità in percorsi destinati a tutti i minorenni.
- Costruzione e valutazione di servizi di diurnato con il Terzo Settore anche alla luce delle modifiche introdotte e da introdurre nell'area della compartecipazione, definizione fasce ISEE e modulazione rette di frequenza.
- Consolidamento di una Cabina di Regia composta dalle P.O. dei CDD Comunali, dai rappresentanti dei CDD convenzionati e dai rappresentanti dell'Unità di Coordinamento Servizi Diurni.
- Elaborazione di Customer Satisfaction da somministrare a tutte le famiglie degli ospiti dei CDD comunali e convenzionati.
- Consolidamento del sistema organizzativo dei Centri Diurni comunali, mediante l'analisi di dettaglio dei processi e delle interrelazioni con le altre Unità coinvolte nell'erogazione del Servizio e sviluppo di un sistema strutturato di monitoraggio, controllo e valutazione.
- Elaborazione e promozione di nuove linee guida per l'accreditamento e convenzionamento 2021 – 2023 delle Unità d'Offerta del Terzo Settore.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente e con il Piano di Sviluppo del Welfare.
Gli interventi settoriali rispondono a quanto previsto dalla L. 328/2000 e dalla L.R. 3/2008.

OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppo dei servizi di sostegno alle persone con disabilità e con problematiche relative alla salute mentale

PROGRAMMA OPERATIVO: Disabilità, salute mentale, promozione dell'integrazione socio-sanitaria e della salute

RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il Comune di Milano, grazie alla collaborazione con il Terzo e Quarto Settore ha sostenuto negli anni iniziative innovative per lo sviluppo del Progetto di Vita, pertanto tale programma si inserisce in un quadro generale di Politiche Sociali del Comune di Milano già impegnato nel sostegno delle persone con disabilità e delle loro famiglie, che vede l'attuazione di percorsi volti ad assicurare o mantenere adeguata assistenza e qualità di vita, secondo le proprie specifiche esigenze ed aspirazioni di vita, attraverso lo sviluppo e la realizzazione di progetti individuali alternativi alla "istituzionalizzazione".

Il programma promuove l'autonomia e la piena inclusione sociale, abitativa, lavorativa e culturale delle persone con disabilità, con il coinvolgimento di tutti i soggetti interagenti, per un sistema di Welfare moderno, maggiormente inclusivo, equo ed efficiente.

In tema di disabilità l'obiettivo sarà potenziare gli interventi e le progettualità per promuovere un "progetto di vita" e una "vita indipendente" delle persone con disabilità, con una forte accentuazione quindi sull'autonomia, in particolare per quelle persone con disabilità che intendono sperimentarsi in percorsi di emancipazione dal contesto familiare, e valorizzare la filiera dei servizi semiresidenziali, della domiciliarità e il sistema dei trasferimenti monetari per sostenere gli oneri della cura e forme nuove di residenzialità leggera, in grado di garantire la qualità della vita della persona e di contribuire a consolidare lo sviluppo della propria autonomia. Nell'ambito dei trasferimenti monetari, sulla base delle risultanze dell'analisi relativa all'utenza dei servizi comunali e dei beneficiari di contribuzione economica, nonché delle segnalazioni sull'attuale sistema dei titoli sociali rilevate nell'ambito del Tavolo permanente della disabilità, è stata avviata la revisione di alcuni titoli sociali (contribuzioni), per destinare tali risorse a progetti personalizzati definiti sui singoli casi specifici, secondo regole definite in merito ai progetti individuali e relativi budget, limiti di finanziamento dei budget di progetto, criteri di compartecipazione, ecc. Questi temi sono oggetto di proficuo scambio e collaborazione nell'ambito del Tavolo permanente. L'avvio di questo nuovo modo di operare è avvenuto nel corso del 2020, nonostante la pandemia e preceduto da un primo percorso formativo per gli operatori, ed andrà a regime nei prossimi anni, potenzialmente cambiando radicalmente il modo di approcciare i singoli casi presi in carico.

Il programma si concentra, inoltre, sul tema dell'accessibilità e mobilità, intesa come eliminazione di ogni barriera o impedimento che ostacoli la possibilità degli individui, a prescindere dalle loro abilità e condizioni fisiche o cognitive, di fruire dei beni della città e dispiegare pienamente il proprio senso di indipendenza, autodeterminazione e libertà.

Il programma, infine, è dedicato anche alla fragilità che nasce da un **disagio mentale** e che ha spesso, come risultato, la negazione dei diritti della persona e la tendenza ad una sua esclusione sociale.

Attraverso lo strumento del "Patto Cittadino Salute Mentale"- elaborato dal Tavolo Permanente Salute Mentale costituito con le Aziende Socio Sanitarie Territoriali cittadine, l'A.T.S. - Città Metropolitana di Milano, rappresentanti del Coordinamento del Terzo Settore Salute Mentale e dal 2018 anche da una rappresentanza degli utenti esperti - sono state individuate 4 aree prioritarie di intervento in tema di salute mentale e precisamente l'ABITARE, il LAVORO, la LOTTA ALLO STIGMA, la PREVENZIONE e l'attenzione alle NUOVE EMERGENZE. Durante i lavori per il nuovo Piano di Sviluppo è stata confermata la centralità del Patto per le nuove strategie e i programmi attuativi da sviluppare nella Città di Milano.

Attraverso i lavori del Tavolo Permanente Salute Mentale e dei Tavoli Tematici/Tecnici sono stati individuati e aggiornati gli obiettivi da promuovere sia in funzione del miglioramento dell'interazione tra interventi, servizi e progetti messi in campo dai diversi soggetti pubblici e privati, sia nell'ottica di una lettura

sistemica dei bisogni presenti sul territorio e di un'azione di risposta integrata ed inclusiva delle forze presenti per un'accoglienza olistica dei bisogni della persona.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Interventi realizzati per la disabilità

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Il mantenimento presso un contesto di vita familiare e di relazione è finalità specifica dei servizi dedicati alla famiglia con persona con disabilità, secondo un'evoluzione orientata a definire e realizzare opportunità di crescita, individuale e sociale, tramite il contributo della persona stessa, della sua famiglia, degli Enti rappresentativi ed operanti in materia.</p> <p>Anche per il nuovo triennio si confermano le azioni ed i progetti già sperimentati e di seguito riassunti:</p> <p><u>Progetto di vita delle persone con disabilità</u></p> <p>Con questo progetto specifico e attraverso il potenziamento degli interventi per la Vita Indipendente (realizzati anche grazie agli specifici finanziamenti ministeriali e comunitari) si intende proseguire nella sperimentazione di percorsi di emancipazione della persona con disabilità dal contesto familiare. Queste azioni richiedono la valorizzazione della filiera dei servizi semiresidenziali (dai centri socio-sanitari ai socio-educativi socio-ricreativi) ed un mix con le altre opportunità offerte dal sistema integrato della Domiciliarità e dal sistema delle prestazioni monetarie per il sostegno degli oneri della cura.</p> <p>Per offrire alle persone con disabilità e alle loro famiglie concreti percorsi innovativi di autonomia ed indipendenza, in grado di garantire la qualità della vita della persona con disabilità e di contribuire a consolidare lo sviluppo della propria autonomia, occorre attuare processi che si ampliano sempre più e si costruiscono insieme alle famiglie, con la necessaria gradualità, per rendere le risposte sempre più sintoniche ai diversi livelli di fragilità, ma anche e soprattutto per corrispondere ai desideri di autonomia ed indipendenza della persona con disabilità, dandole la possibilità concreta di sperimentare, pur con le dovute accezioni temporali dei progetti in essere, di abitare nella "propria" casa, insieme ai "propri" amici, nella "propria" città, e di poter pensare ai "propri progetti".</p> <p>A questo fine l'Amministrazione continuerà a sostenere l'esperienza delle progettazioni sulle persone con disabilità dedicate in particolare allo sviluppo</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2021/2023</i></p> <p><u>Progetto di vita delle persone con disabilità:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Definizione e realizzazione di progetti dedicati allo sviluppo di percorsi di autonomia e Vita indipendente, con interventi specifici di potenziamento di tutte le forme innovative di residenzialità leggera in stretto raccordo con l'Area Residenzialità, garantendo un accompagnamento specifico ed individualizzato, calibrato sui bisogni e sulle risorse del singolo soggetto al fine di accompagnarlo verso una maggiore autonomia o verso il mantenimento più a lungo possibile degli elementi di autonomia personale. A seconda delle caratteristiche e delle esigenze delle persone coinvolte i percorsi vengono attuati, in collaborazione con le famiglie, attraverso gli strumenti forniti da "Progettami", "Vita indipendente" e "Dopo di noi". • Prosecuzione delle azioni per la realizzazione delle iniziative previste nel "PON Metro", in collaborazione con la Direzione Tecnica e l'Area Residenzialità. Contestualmente alla riqualificazione di appartamenti da dedicare all'ospitalità di persone con disabilità in situazioni sociali ed economiche svantaggiate, per percorsi di acquisizione di autonomia ed inserimento sociale, si è verificata la fattibilità di poter inserire nel progetto operativo anche spazi da destinare ad attività occupazionali e lavorative. • Sperimentazioni abitative per persone con disabilità ospiti dei Centri Diurni Disabili che per la prima volta si separano dal nucleo familiare. Es. Casa Puglie e Casa Cilea. • Attuazione della convenzione stipulata con l'Ordine degli Avvocati di Milano per la realizzazione di un servizio gratuito di orientamento legale legato al tema del "Dopo di Noi". • Prosecuzione delle attività di studio e di approfondimento per la costituzione di una Fondazione di partecipazione sul "Durante e Dopo di Noi", da parte del Comune di Milano. • Elaborazione di un progetto per la realizzazione di un punto unico di
---	---

<p>di percorsi di autonomia, (Progettami, Vita Indipendente, Dopo di Noi, PON Metro) con interventi di potenziamento di tutte le forme innovative di residenzialità leggera, garantendo un accompagnamento specifico ed individualizzato, al fine di accompagnare le persone verso una maggiore autonomia o verso il mantenimento più a lungo possibile degli elementi di autonomia.</p> <p>Saranno inoltre sviluppate attività e servizi accessori che possano supportare le famiglie nei loro percorsi.</p> <p><u>Accessibilità e Mobilità</u></p> <p>Accessibilità e mobilità sono aree di grande rilevanza, tenuto conto del grande riconoscimento europeo ottenuto dalla Città di Milano (UE Access City Award 2016).</p> <p>L'accessibilità, nata come esigenza di accesso e fruibilità piena degli spazi ed edifici pubblici, è intesa sempre più come parametro per misurare il livello di civiltà di una Comunità, la sua capacità di accogliere, includere, di consentire a tutti, in maniera facile, di usufruire di tutte le opportunità.</p> <p>Oltre alle attività realizzate sul tema dell'Accessibilità Universale e della Mobilità in collaborazione con la Delegata del Sindaco, proseguono le altre attività specifiche per le persone con disabilità sensoriali, quali il servizio "No Barriere alla Comunicazione" dedicato alle persone con disabilità uditiva, l'erogazione di contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche presenti negli edifici privati e la ricezione delle domande di assistenza alla comunicazione per studenti con disabilità sensoriali.</p> <p><u>Disturbi dello Spettro Autistico</u></p> <p>I servizi per il mantenimento delle persone con disabilità al proprio domicilio, inteso come vita familiare e di relazione, hanno sperimentato, in collaborazione con il Terzo Settore, un progetto definito "Autismo in Rete".</p> <p>I principali risultati consistono nella creazione di una Rete di Enti e di informazioni per una sensibilizzazione e un aiuto alle famiglie, anche attraverso una piattaforma informatica, e nell'avvio di opportunità di occupazione, tempo libero, socialità per diverse persone, che organizzano e distribuiscono in Città (servizi pubblici e privati, bar, Carcere, Studi medici, ecc.) libri, donati a tale scopo dai cittadini.</p> <p>Si tratta ora di attuare un nuovo progetto in co-progettazione che, in continuità con quanto ad oggi realizzato, sviluppi ulteriori nuove azioni senza disperdere gli esiti conseguiti.</p>	<p>orientamento e informazione delle offerte cittadine e la costituzione di un "Osservatorio".</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione e sottoscrizione di protocolli d'intesa ed operativi tra Comune e ATS – Città Metropolitana di Milano e A.S.S.T. per l'analisi, la valutazione multidimensionale della persona e la progettazione integrata di interventi. <p><u>Accessibilità e Mobilità:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosecuzione, in collaborazione con la Delegata del Sindaco, degli impegni per migliorare la fruizione della Città di Milano, tramite anche i confronti all'interno del Tavolo Permanente della Disabilità e dei relativi Tavoli Tematici. • Prosecuzione dei progetti in atto che, attraverso interventi mirati ed innovativi, contribuiscano a creare buone prassi da ripetersi negli interventi successivi. • Partecipazione allo sviluppo del P.E.B.A. (Piano Eliminazione Barriere Architettoniche), in collaborazione con la Delegata del Sindaco. • Nuovo affidamento del servizio "No Barriere alla Comunicazione" dedicato alle persone con disabilità uditiva. • Realizzazione di azioni a favore di persone con disabilità uditive presenti sul territorio comunale. • Revisione delle procedure per l'erogazione di contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche. In relazione ai lunghi tempi di attesa connessi al finanziamento statale del fabbisogno, come risultante dalle graduatorie, si intendono ridurre i tempi delle attività di competenza comunale per l'effettiva erogazione del contributo. • Sperimentazione di nuove forme di sostegno alle famiglie di cittadini con disabilità. • Conferma delle attività comunali in relazione alla ricezione delle domande di assistenza alla comunicazione per studenti con disabilità sensoriali. <p><u>Disturbi dello Spettro Autistico:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sviluppo e attuazione del nuovo progetto "Autismo in rete" che prevede lo sviluppo di ulteriori azioni senza disperdere gli esiti ad oggi conseguiti. • Sostegno al lavoro delle associazioni che lavorano sulle tematiche dello spettro autistico affinché emergano buone prassi da poter sviluppare per il consolidamento dei servizi e degli interventi, nonché per la diffusione in
---	--

L'integrazione in rete viene inoltre sperimentata tramite le progettazioni sul tema in corso in "Casa solidale".	Città e per la messa in rete degli stessi.
--	--

Accreditamento e convenzionamento di strutture residenziali per persone con disabilità

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Si consoliderà il <i>panel</i> degli <i>stakeholder</i> con il fine di offrire un più adeguato e appropriato livello di assistenza alle persone con disabilità.</p> <p>Con queste finalità sarà portato a termine l'aggiornamento annuale del registro dei soggetti accreditati e degli elenchi dei soggetti convenzionati, con le nuove iscrizioni, le modifiche delle iscrizioni già effettuate e le eventuali cancellazioni.</p> <p>Si consoliderà altresì l'utilizzo di liste di attesa differenziate, una per interventi socio-sanitari (RSD - Residenze Sanitarie per Disabili, CSS - Comunità Socio Sanitarie) e l'altra per interventi socio-assistenziali (Comunità alloggio, Microcomunità, appartamenti protetti), al fine di garantire entrambe le tipologie di intervento.</p> <p>Si cercherà di considerare l'evolvere dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19 al fine di valutare ogni eventuale azione dovesse rendersi necessaria per la gestione di persone con disabilità risultate positive o a rischio contagio.</p> <p>Alla luce dello strumento ISEE, continuerà il confronto con tutti gli stakeholder, volto all'analisi e alla modifica delle modalità di compartecipazione alla spesa per il pagamento della retta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Obiettivi del triennio 2021/2023 • Portato a termine l'Aggiornamento annuale del Registro dei soggetti accreditati e degli elenchi dei soggetti convenzionati si consoliderà la collaborazione, in particolar modo con i nuovi soggetti accreditati. • Proseguirà l'analisi di nuove forme sperimentali di convenzionamento e/o nuove modalità di integrazione retta per una presa in carico più efficiente di utenti con diagnosi particolarmente gravi (cosiddette "doppie diagnosi"). • Monitoraggio costante della situazione sanitaria al fine di predisporre idonee misure e azioni volte alla gestione di persone con disabilità che dovessero risultare positive Covid19 o a rischio contagio. • Definizione di linee per le modalità di compartecipazione alla spesa per il pagamento della retta, alla luce della sperimentazione avviata con Deliberazione n. 1044 del 21/6/2019, il cui termine è stato differito al 30/9/2021.
---	---

Interventi specifici realizzati per la disabilità psichica - (Salute Mentale)

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Il lavoro di elaborazione del nuovo Piano del Welfare ha riconfermato l'esigenza di ricomporre l'offerta delle azioni in atto sostenute da soggetti pubblici e privati in tema di salute mentale.</p> <p>L'attività di ricomposizione richiede necessariamente un riorientamento degli interventi e delle connesse risorse, oggi disponibili, verso un quadro unitario ed integrato, con il coinvolgimento di A.T.S. e delle ASST di Milano, per una</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2021/2023</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sviluppo della co-progettazione con le ASST milanesi e il Terzo Settore quale forma per la realizzazione di azioni integrate dirette a fornire risposta ai bisogni emergenti, attraverso il Tavolo Permanente Salute Mentale e i Tavoli Tematici. • Definizione e realizzazione di interventi in tema di prevenzione e continuità assistenziale per adolescenti, in collaborazione con le UONPIA
---	--

<p>presa in carico effettiva e la valorizzazione delle differenti fonti di finanziamento.</p> <p>Attualmente sono in atto delle azioni che perseguono lo scopo di sperimentare un rapporto di contribuzione attiva degli utenti all'interno di progetti e servizi in sintonia con il tema della "recovery", che valorizza l'importanza del protagonismo dei pazienti, ribaltando la logica "passiva" della cura e dell'assistenza e facendo del paziente uno dei punti della rete del sistema, quale Esperto in Supporto tra Pari (ESP).</p> <p>Un altro tema emergente, su cui innescare nuove azioni, è il disagio giovanile, sempre più evidente, che spinge alla ricerca e realizzazione di percorsi preventivi di presa in carico degli adolescenti e dei giovani idonei a ridurre i rischi di insorgenza di patologie gravi, in particolare nelle zone periferiche cittadine.</p> <p>Le azioni, da proseguire o avviare, non possono prescindere da azioni di accompagnamento delle imprese e realtà produttive in un percorso di conoscenza e sensibilizzazione verso l'occupazione di persone con disabilità psichica.</p> <p>Si tratta, nel triennio in corso, sia di sviluppare le relazioni con i soggetti territoriali, pubblici e privati, che possono efficacemente intervenire per il benessere psico – fisico del cittadino, sia di sviluppare programmi comuni tra le diverse Aree della Direzione Politiche Sociali al fine di integrare le azioni su temi particolarmente delicati ed emergenti quali gli stranieri (etnopsichiatria), persone con disagio psichico in uscita dal carcere, disagio psichico e consumi/abusi (sostanze psicotrope, alcol, farmaci), cittadini senza dimora con disturbi psichici, donne con disagio mentale in situazioni di particolare fragilità/esposizione all'emarginazione, figli di persone con disturbi psichici.</p>	<p>(Unità Operativa di Neuropsichiatria per l'Infanzia-Adolescenza), i CPS (Centri Psico-Sociali) e con il Terzo Settore, anche rivolti a contrastare il fenomeno del "ritiro sociale".</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promozione e realizzazione di nuove progettualità in materia di lavoro, di inclusione sociale e di lotta allo stigma. • Continuità e consolidamento delle azioni sperimentali con le ASST cittadine e il Terzo Settore, sul tema Budget di Salute e percorsi di autonomia abitativa e lavorativa (tra cui il Progetto di via Senigallia). • Valorizzazione della Residenzialità Leggera e di progetti di vita autonoma all'interno di un <i>continuum</i> di azioni centrate sull'Abitare, anche attraverso le azioni progettuali del "PON Metro". • Coordinamento e partecipazione a nuovi progetti che valorizzino percorsi di cura sul territorio e welfare di comunità, anche quale supporto ai Piani di progetti comunali (Piano dei Quartieri). • Consolidamento del collegamento delle azioni di assistenza domiciliare per persone con disagio psichico con il sistema informativo SISA. • Revisione dei titoli sociali per la salute mentale e della loro erogazione in funzione di "budget di salute", nell'ambito più generale di riordino dei titoli sociali della Domiciliarità ed in correlazione con fasce ISEE. • Revisione e/o consolidamento di prassi condivise per il Trattamento Sanitario Obbligatorio.
---	---

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente e con il Piano di Sviluppo del Welfare.

Gli interventi settoriali rispondono a quanto previsto dalla L. 328/2000 e dalla L.R. 3/2008.

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il volontariato e l'associazionismo come risorsa per Milano

PROGRAMMA OPERATIVO: Volontariato e associazionismo

RESPONSABILI: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)
Luigi Draisci (Direzione Educazione)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Secondo i dati più recenti sul volontariato pubblicati da ISTAT (“Attività gratuite a beneficio di altri” 2014) un italiano su otto svolge attività gratuite a beneficio di altri o della comunità. Prevale il numero di cittadini che svolgono tale attività in un gruppo o un’organizzazione (7,9%) rispetto a quanti si impegnano in maniera non organizzata (5,8%).

Nella Città Metropolitana di Milano il 7,4% dei residenti svolge attività di volontariato e sono oltre 9.000 le istituzioni no-profit in cui opera almeno un volontario. Le organizzazioni di volontariato iscritte al Registro regionale sono oltre 900 di cui 484 nella città di Milano. Questi dati confermano che la Città Metropolitana di Milano è caratterizzata da una forte componente di cittadinanza attiva in ambito associativo, con una forte concentrazione nella città di Milano. I dati ISTAT confermano, tra le caratteristiche del volontariato in questo territorio, una forte prevalenza dei volontari “saltuari” rispetto al resto di Italia: il 64,1% del totale rispetto al 57% del livello nazionale.

L’esperienza di volontariato “saltuario” – che si presenta come una tendenza in crescita negli ultimi anni nel Paese – dimostra come tale esperienza sia vissuta sempre meno come totalizzante e caratterizzata da un forte legame di fedeltà all’organizzazione di appartenenza. Sempre più evidente è la scelta da parte di molti cittadini di attivarsi in forme di partecipazione civica e sociale più revocabili, legate a impegni di breve termine, che comportano lo svolgimento di compiti definiti e che si associano a forme di gratificazione diretta per i volontari.

Questo fenomeno si è manifestato in modo molto evidente durante il periodo di emergenza Covid-19 in cui, in pochi giorni, l’Amministrazione comunale ha ricevuto oltre 1.200 candidature spontanee da parte di cittadini residenti che intendevano mettere a disposizione le loro competenze e il loro tempo per il bene della città e per sostenere i concittadini più deboli e fragili.

In questi ultimi anni – anche attraverso l’Albo dei volontari del Comune di Milano e il progetto “Volontari Energia per Milano” – l’Amministrazione ha sperimentato in modo positivo policy orientate a diffondere una cultura della cittadinanza attiva, orientando e coinvolgendo attivamente in attività di pubblica utilità e di cura della città, numerosi cittadini che hanno manifestato il loro interesse e la loro disponibilità a una esperienza di volontariato civico e municipale.

Dando quindi continuità a queste esperienze l’Amministrazione intende valorizzare il volontariato quale forma di solidarietà sociale e di partecipazione, promuovendo in particolare il contributo dei cittadini-volontari al conseguimento dei fini istituzionali dei servizi comunali (Albo del volontariato), e intraprendere azioni concrete al fine di offrire opportunità di incontro tra soggetti che organizzano iniziative in città (in ambito sociale, culturale, ecc.) e quanti desiderano sperimentare una esperienza di volontariato (Volontari energia per Milano). Allo stesso tempo l’Amministrazione intende offrire anche opportunità di sensibilizzazione rivolte alla comunità locale sul valore del volontariato e di orientamento e formazione per i cittadini coinvolti o interessati a esperienze di volontariato.

Sono tanti i cittadini milanesi a offrire il loro tempo e le loro competenze per il bene della propria Città e il loro numero è in costante aumento. Alcuni si rivolgono alle numerosissime organizzazioni del Terzo Settore, che siano storiche o di recentissima costituzione, altri scelgono di mettersi a disposizione del Comune (Albo dei Volontari), altri si attivano per attività civiche e occasionali, senza i “vincoli” che l’appartenenza ad un’organizzazione può comportare.

Le associazioni, in particolare realizzano un significativo supporto alle istituzioni nell'offrire alla comunità un servizio importante in termini di coesione sociale, sviluppo, solidarietà, partecipazione e cittadinanza attiva, che l'Amministrazione Comunale ha inteso, da tempo, riconoscere, sostenere e promuovere.

Le Case delle Associazioni e del Volontariato, hanno inteso e intendono essere strutture al servizio delle associazioni e della collettività locale. Grazie alla conoscenza e alla stretta interazione con il territorio, si propongono di essere luoghi-risorsa e poli di animazione del tessuto associativo nei territori della Città di Milano. Le Case sono luoghi per l'animazione del territorio, in quanto promotori e collettori di iniziative culturali, incubatori di idee e progettualità che mettono in rete le associazioni e le realtà attive nella zona e promuovono la realizzazione di progetti con una positiva ricaduta sul territorio.

In questa direzione, si conferma la scelta di sviluppare, parallelamente, la dimensione hardware del progetto (strutture e dotazioni tecniche necessarie allo svolgimento delle attività) con quella software (empowerment e supporto alle associazioni).

In sintesi, ne derivano le seguenti linee di sviluppo, trasversali a tutto il progetto:

- rafforzamento del tessuto associativo, mettendo a disposizione delle associazioni le infrastrutture necessarie al loro sviluppo. Le Case sono un luogo in cui le associazioni hanno a disposizione spazi per attività di segreteria, nonché per riunioni, corsi di formazione, iniziative, eventi, ecc.;
- supporto alle associazioni tramite la messa a disposizione di varie opportunità: informazioni, percorsi formativi e incontri su temi rilevanti per le associazioni e i loro volontari, supporto nella promozione e visibilità delle attività e dei progetti proposti;
- promozione di percorsi di conoscenza e di scambio per costruire legami tra le associazioni e con il territorio. Le Case sono un luogo nel quale i cittadini, i gruppi informali e le associazioni possono trovare uno spazio per interagire con altre persone ed altre realtà, un luogo promotore di socialità e di impegno verso la comunità locale;
- sostegno alla progettazione partecipata ed alla costruzione di partenariati, facilitando la partecipazione delle associazioni ai progetti territoriali coinvolgendo anche gruppi informali e le social street censite in un apposito registro.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Prosecuzione del progetto "Volontari Energia per Milano";
- adozione di un regolamento per la disciplina degli interventi di attuazione delle varie forme di utilizzo istituzionale del volontariato (Albo del volontariato);
- promozione di esperienze e progetti di volontariato civico rivolti a tutti i cittadini;
- attivazione di percorsi di orientamento e formazione rivolti ai cittadini interessati a esperienze di volontariato civico o che intendono partecipare alle attività di organizzazioni di volontariato;
- promozione di occasioni di sensibilizzazione della comunità locale ai temi della partecipazione e cittadinanza attiva, della coesione sociale e della solidarietà in sinergia e con il contributo delle organizzazioni di volontariato.

Case delle Associazioni e del Volontariato

Il fine è consolidare e completare il progetto "Case delle Associazioni e del Volontariato", fine per il quale si prevede di mettere in atto, in sintesi, le seguenti azioni:

- consolidamento delle Case delle Associazioni e del Volontariato dei Municipi 1,2,5,6,7,8 e 9;
- valutazione di ipotesi per definire le nuove modalità di gestione delle Case;
- inserimento delle iniziative promozionali e comunicative al fine di valorizzare le esperienze delle associazioni e di avviare un progetto di rete territoriale;

- svolgimento di attività relative alla ricerca degli spazi idonei al fine di completare il progetto con l'apertura delle Case delle Associazioni e del Volontariato afferenti ai Municipi 3 e 4;
- prosecuzione dell'attività di promozione della cittadinanza attiva avviando anche specifiche progettualità di intervento a supporto del Piano Quartieri.

In una condizione in cui le risorse pubbliche per il welfare non possono che subire una rilevante flessione, non potendo risultare illimitate, il ruolo sociale dell'associazionismo e del volontariato è destinato ad essere sempre più cruciale. L'agire volontario, all'interno dell'associazionismo, è un agire gratuito e perciò ha un valore infinito, che non si quantifica nel risparmio dei costi, ma soprattutto nella relazione che si instaura fra le persone. Si tratta di un tipo di azione che genera quella forma di capitale sociale che, non solo produce coesione sociale, ma che contribuisce ad innovare il modo di operare in molti settori del welfare (famiglie, minori, adolescenti, disabili anziani, etc.). Il contributo specifico del mondo associativo e del volontariato organizzato risiede nel coniugare la tutela dei diritti con la cura dei legami collettivi entro un orizzonte condiviso di cittadinanza partecipata. In questa cornice, ognuna delle Case attivate sul territorio milanese ha mostrato, ben al di là delle intenzioni iniziali, un proprio profilo identitario che, a parità di mission, è stato influenzato da fattori specifici: ubicazione, morfologia urbana, reti di collegamento, profilo demografico e socio-culturale del quartiere, etc. Per queste ragioni strutturali, che rappresentano sia un vincolo che un'opportunità, il progetto "Case" deve raccogliere la sfida di misurarsi sulla capacità di coniugare il livello cittadino con quello locale, l'orientamento generale con l'approccio situazionale.

Il ruolo della Pubblica Amministrazione è decisivo: se associazionismo e volontariato rappresentano una straordinaria risorsa per la coesione sociale, è la qualità dell'interlocutore istituzionale che fa la differenza nel favorire la generalità delle istanze, riducendo il rischio della frammentazione.

Sono queste le criticità a cui il Comune di Milano ha inteso e intende rispondere attraverso le Case delle Associazioni e del Volontariato, che, nel tempo, hanno cercato di essere sia un buon condominio di gruppi ma anche, e soprattutto, una buona comunità associativa.

Ora, attraverso l'integrazione delle competenze e delle risorse pubbliche e del privato sociale, si intende consolidare ed implementare sotto il profilo qualitativo la rilevante e significativa esperienza costruita grazie al progetto "Case". In questa ottica, l'individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione e alla co-gestione in partenariato pubblico/privato sociale del progetto.

Il ruolo del Terzo Settore risulta infatti indispensabile in quanto portatore di un forte radicamento territoriale e per la capacità di mettere in campo, attraverso il co-finanziamento previsto dalla co-progettazione, risorse aggiuntive, che, grazie a una forte regia istituzionale in capo all'Amministrazione Comunale, potranno sostenere, valorizzare ed implementare il progetto "Case" nella sua complessità, dunque nella sua dimensione cittadina e nella sua articolazione territoriale.

Attraverso la promozione, il sostegno e l'implementazione del progetto "Case", si intendono perseguire i seguenti obiettivi:

- favorire le relazioni all'interno delle "Case", promuovendo una cultura di integrazione di risorse e competenze volte alla creazione di reti e connessioni tra i diversi soggetti che aderiscono al progetto;
- promuovere percorsi di conoscenza e di scambio per costruire legami tra le associazioni iscritte e il Quartiere/Municipio di appartenenza di ogni singola "Casa";
- sostenere la progettazione partecipata e favorire la costruzione di partenariati, facilitando la partecipazione delle associazioni ai progetti rivolti al miglioramento del quartiere di appartenenza della singola "Casa";
- favorire la messa a sistema dei diversi progetti/servizi cittadini che insistono sul Quartiere/Municipio di appartenenza delle "Case", quali ad esempio Casa dei Diritti, Spazi WeMi, Centri Socio-Ricreativi Culturali (CSRC) progetti di coesione sociale e del c.d. "Bando Quartiere", progetto "Bella Milano", ecc.;
- promuovere momenti di "animazione territoriale", aperti alla cittadinanza, valorizzando la collaborazione delle reti formali ed informali;

- sostenere la circolazione e lo sviluppo delle competenze dei diversi soggetti, attraverso la partecipazione alla vita comunitaria, in particolare creando opportunità di formazione e di scambi reciproci;
- promuovere iniziative di sensibilizzazione e formazione finalizzate a diffondere la cultura della partecipazione ed a migliorare le competenze connesse ai processi di progettazione partecipata;
- mettere a sistema le buone prassi di collaborazione e convivenza attraverso la condivisione di metodi e risorse;
- realizzare iniziative promozionali e di comunicazione che consentano di valorizzare sul territorio le esperienze e le attività delle associazioni;
- costruire un “Piano di Comunicazione”, affinché si creino strumenti per informare, comunicare e raccontare, sia a livello locale che cittadino, gli interventi concreti realizzati nelle “Case” e nei territori;
- valutare e ridefinire, anche con l’apporto delle associazioni e dei Municipi, le Modalità di Funzionamento delle “Case”, per l’efficacia delle regole condivise, delle responsabilità reciproche, degli adempimenti volti a garantire il buon andamento della gestione;
- costituire un gruppo di lavoro di governance, rivolto al progetto “Case” nel suo complesso e nelle specifiche 7 articolazioni territoriali al fine di monitorarne gli sviluppi unitari, nel rispetto delle specifiche declinazioni e peculiarità di ciascuna Casa;
- definire strumenti di rilevazione dei dati, finalizzati al monitoraggio del funzionamento del progetto “Case”;
- produrre report e documentazione finalizzati a divulgare i risultati del monitoraggio;
- costruire un “Piano di Valutazione” per ogni singola “Casa” e per l’intero progetto che si focalizzi, in particolare, sui seguenti punti cruciali:
 - ✓ efficacia ed efficienza delle azioni svolte
 - ✓ efficacia dell’organizzazione/logistica degli spazi in dotazione
 - ✓ coinvolgimento delle realtà associative all’interno delle “Case”
 - ✓ implementazione delle reti territoriali
 - ✓ coinvolgimento e partecipazione dei cittadini
- mappare spazi nei Municipi 3 e 4 per ricercare la soluzione volta a completare il progetto “Case”.

Progetto “Bella Milano”

Il fine è consolidare la collaborazione con l’Unità Integrazione Sociale e Lavorativa per valorizzare la realizzazione del servizio denominato “Bella Milano”, finalizzato alla cura e tutela del decoro urbano attraverso la messa all’opera di disoccupati, persone svantaggiate e volontari.

Il progetto, da svilupparsi in collaborazione con altre direzioni dell’Ente e da realizzarsi attraverso l’affidamento a soggetti terzi, opportunamente selezionati tramite procedura ad evidenza pubblica, ha come scopo la promozione della cura di strade, piazze, quartieri della città, migliorando la qualità dell’ambiente urbano, favorendo tra i cittadini la crescita del rispetto della cosa comune e, nel contempo, la valorizzazione delle persone in situazione di fragilità sociale, nonché dei cittadini disponibili a dedicare il proprio tempo in attività di volontariato, come una importante risorsa della città.

Attraverso la collaborazione con l’Unità Integrazione Sociale e Lavorativa, per la realizzazione del progetto Bella Milano, si intendono perseguire i seguenti obiettivi:

- agevolare, grazie alla presenza delle “squadre” nei territori, attività di coesione sociale per lo sviluppo dei legami di comunità, nonché per la partecipazione attiva alla vita pubblica dei cittadini che condividono sentimenti di appartenenza ed inclusione;
- sostenere le attività espresse dalle peculiarità del singolo territorio, valorizzando ed implementando le reti territoriali e stringendo connessioni con il sistema dei servizi per specifici interventi/progetti;

- favorire la messa a sistema dei diversi progetti/servizi cittadini che insistono sulle zone dove operano le “squadre”, quali ad esempio progetti di coesione sociale e del c.d. “Bando Quartieri”, ecc.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste e le attività proposte sono coerenti con quanto previsto dalle disposizioni normative regionali e statali e con gli strumenti di programmazione dell'Ente, infatti le “Linee Programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato” (di cui alla delibera del Consiglio Comunale n. 27 del 07/07/2016) indicano tra le priorità di mandato lo sviluppo di attività e progettualità a sostegno della rigenerazione delle Periferie.

Gli interventi settoriali rispondono a quanto previsto dalla L. 328/2000 e dalla L.R. 3/2008 per l'area sociale e ai principi del nuovo “Codice del Terzo settore” approvato con il d. Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017.

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare e sviluppare i servizi educativi, scolastici ed ausiliari per rispondere ai bisogni della città

PROGRAMMA OPERATIVO: Asili nido

RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Nel segno della continuità con quanto già realizzato negli ultimi anni, nel triennio 2021/2023 proseguiranno le azioni di sviluppo e consolidamento delle azioni già avviate per garantire servizi all'infanzia ispirati a principi di qualità e diversificazione delle opportunità, garantendo ai bambini e alle bambine il concreto esercizio del diritto all'educazione quale strumento di crescita e sviluppo della personalità e delle proprie potenzialità in funzione della crescita della comunità tutta, senza prescindere dal diritto dei più piccoli a vivere il proprio presente in quanto tale e non solo come presupposto e condizione del proprio futuro.

Le azioni necessarie saranno progettate ed attuate in un'ottica di consolidamento e ulteriore sviluppo della rete costituita dai soggetti pubblici e privati operanti a vario titolo nell'ambito dell'educazione, con particolare attenzione al consolidamento ed evoluzione del sistema integrato 0-6 anni nella città di Milano.

Considerata l'attuale situazione legata all'emergenza sanitaria, caratterizzata da una visione del futuro incerta e condizionata dall'evoluzione dei dati epidemiologici e dalle scelte dell'autorità pubblica in tema di contrasto e riduzione del contagio, verrà valorizzato l'adeguamento costante dell'offerta educativa alle esigenze della città multiculturale e interculturale con percorsi che, nell'orizzonte di una realtà in continua evoluzione, acquisiscono carattere di innovazione e non solo di adeguamento, anticipando e accompagnando modelli educativi adeguati al contesto metropolitano.

Verranno intraprese e sviluppate azioni di promozione dell'esercizio dei diritti delle bambine e dei bambini consolidando il rinnovamento pedagogico, metodologico e didattico dei servizi all'infanzia avviato negli ultimi anni, sviluppando l'inclusione e la capacità di risposta alle diverse esigenze che emergono in relazione alle nuove sfide.

Il percorso che si intende proseguire sarà connotato da flessibilità e pragmaticità, attraverso lo sviluppo e l'adeguamento di linee operative (teoriche, pratiche e procedurali) semplici e chiare, basate sul confronto con i servizi educativi in tutte le loro componenti (famiglie, educatori, responsabili e, con le dovute modalità, bambine e bambini), che tengano conto della realtà sulla quale andranno a incidere mantenendo, al contempo, il rigoroso rispetto delle norme di legge o regolamento in materia e garantendo la massima trasparenza.

La pluralità didattica che emerge come elemento di ricchezza nella realtà milanese va valorizzata e perseguita; ma nello stesso tempo è evidente il bisogno, espresso a più voci, di avere indicazioni chiare, trasparenti e univoche nella definizione dell'identità pedagogica e nella conduzione dei servizi.

Nel corso del triennio verranno realizzate progettualità già definite e altre in via di definizione, accedendo anche a finanziamenti esterni (fondi Legge 285/1997, fondi U.E., ecc.) attraverso le quali si intende proporre e sperimentare nuove modalità di erogazione dei servizi e nuove strategie di inclusione e coinvolgimento, tra le quali:

- ✓ Ricerca azione per un modello sperimentale di intervento per progettualità su bambine e bambini in difficoltà (L. 285/1997).
- ✓ Interventi innovativi al sostegno di bambini in difficoltà per problematiche multilivello (L. 285/1997).
- ✓ Collaborazioni con la Direzione Cultura in merito ad incontri di promozione di attività culturali per i servizi all'infanzia.

- ✓ Realizzazione di un progetto strutturato di promozione della lettura per i bambini 0/6 anni con la collaborazione dell'Area Biblioteche e la costituzione di un gruppo di circa 200 Reading Ambassador che prevede tra le altre azioni la creazione di un catalogo unico dei libri presenti nei Servizi all'infanzia.
- ✓ Realizzazione progetto "A room to grow" per la promozione della lettura in zone di svantaggio, in collaborazione con l'Area Biblioteche del Comune di Milano.
- ✓ Realizzazione del percorso formativo "Libro come Cura".
- ✓ Realizzazione del progetto Care Sharing per la prevenzione dei maltrattamenti e della violenza e la promozione del benessere, in collaborazione con ATS (Agenzia di Tutela della Salute) Milano.
- ✓ Collaborazione nella realizzazione del programma Qubi di contrasto alla povertà minorile.
- ✓ Partecipazioni a diverse proposte progettuali in qualità di Partner a bandi finanziati dall'Impresa Sociale Con I bambini: "Stringhe", "Ricucire i sogni", "Dipende da come mi abbracci".
- ✓ Realizzazione del progetto "Wish Mi" con finanziamento europeo UIA, Urban Innovative Action, in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali, l'Area Relazioni Internazionali e con tutte le Aree della Direzione Educazione.
- ✓ Avvio e realizzazione progetto "Reinforce Educators: Empower Children" presentato nell'ambito della Call for proposals 2020 - Rights, Equality and Citizenship Programme Call: REC-AG-2020.
- ✓ Realizzazione progetto "Meno è Meglio" per la riduzione delle plastiche monouso, presentato nell'ambito del bando Plastic Challenge di Fondazione Cariplo.

Nel corso del triennio considerato verranno potenziate ed intensificate le azioni a tutela dell'infanzia anche attraverso percorsi formativi e informativi in materia di prevenzione e gestione delle situazioni di difficoltà, disagio e pregiudizio del nucleo familiare, già avviati negli scorsi anni attraverso il progetto legato alla realizzazione del "*Vademecum sperimentale per i rapporti tra servizi educativi/scolastici, servizi sociali e autorità giudiziaria a tutela delle bambine e dei bambini*".

Particolare importanza verrà data alla formazione del personale educativo, ma non solo, coinvolgendo altresì tutte le professionalità che hanno a che fare con il funzionamento dei servizi (personale ausiliario, amministrativo, tecnico, ecc.).

La valorizzazione e lo sviluppo dei servizi educativi presuppone il rafforzamento delle competenze del personale coinvolto nei processi educativi e gestionali: a tal fine verranno realizzati, in continuità con quanto già realizzato negli anni precedenti, percorsi formativi mirati ad ampliare e rafforzare le competenze del personale educativo, dei responsabili dei servizi e del personale amministrativo. In tale ottica si pone il consolidamento e l'ulteriore sviluppo del Centro di Documentazione come polo di riferimento nell'ambito dei servizi all'infanzia globalmente considerati che il Comune di Milano mette a disposizione dei propri cittadini.

Rispetto alla specificità dei nidi proseguirà, per il triennio, l'azione di ammodernamento delle strutture e di adeguamento dell'offerta complessiva anche attraverso l'utilizzo del sistema di accreditamento.

Nel triennio verranno potenziate le attività di sostegno e assistenza dei bambini con disabilità.

Per quanto riguarda i servizi a gestione diretta, nell'ottica di rendere sempre il miglior servizio possibile alla città, si procederà a razionalizzare l'offerta sul territorio, ridimensionando strutture che presentano costantemente posti non coperti a favore dell'apertura di due nuovi nidi in zone con presenza di liste d'attesa.

Attività di controllo ISEE

L'Unità Monitoraggio e Controllo Servizi Territoriali proseguirà nella programmazione, progettazione e potenziamento degli interventi finalizzati al monitoraggio e controllo, sia dei dati attestanti il possesso dei requisiti dichiarati, sia delle DSU ISEE allegate alle richieste di accesso ai servizi della Direzione Educazione, affinando e migliorando le procedure in essere ed avviate lo scorso anno. Tali controlli verranno eseguiti nelle seguenti modalità: massivi, a campione/puntuali.

Coordinamento e gestione dei controlli relativi alle strutture dedicate ai servizi all'infanzia accreditate e convenzionate

L'Unità Monitoraggio e Controllo Servizi Territoriali, in continuità con quanto fatto nel 2020, proseguirà l'attività di controllo delle strutture per la prima infanzia accreditate e convenzionate con il Comune di Milano allo scopo di accertare il mantenimento dei requisiti di accreditamento e convenzionamento.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Nel triennio verranno sviluppati i seguenti progetti/azioni:

- consolidamento e sviluppo delle linee pedagogiche, e la revisione periodica del manuale operativo e gestionale;
- revisione e adeguamento della Carta dei Servizi Educativi 0-6 anni;
- realizzazione delle progettualità nell'ambito della Legge 285/1997 e in collaborazione con altri soggetti della rete pubblico/privato, con possibilità anche di accedere a finanziamenti esterni sia in ambito europeo che nazionale.

I servizi educativi 0-6 rappresentano i luoghi di accoglienza per antonomasia, in cui bambine e bambini vengono accolti senza distinzioni e nel rispetto delle singole personalità e culture. Ciò avviene non solo per disposizioni di legge o regolamento ma per profonda convinzione che si materializza nell'organizzazione stessa dei servizi, delle attività e delle progettualità educative.

I servizi all'infanzia milanesi sono contesti educativi dove il diritto alla cittadinanza delle bambine e dei bambini è realizzato favorendo l'inclusione e il dialogo, sostenendo in modo specifico situazioni di disabilità, compensando retroterra culturali svantaggiati e valorizzando le risorse presenti sul territorio.

Promuovere i diritti di tutti i bambini e di tutte le bambine nei servizi educativi del Comune di Milano significa:

- *accogliere* tutti nelle diverse situazioni che ciascuno vive;
- *ascoltare e comprendere* il punto di vista dei bambini e delle bambine e promuovere la loro partecipazione, individuando le forme più adeguate in base alla loro età;
- *dedicare* un'attenzione educativa e pedagogica all'integralità del bambino e della bambina;
- *interpretare* gli elementi di differenza come "normale specialità" (bisogni educativi speciali, genere, disabilità, difficoltà di sviluppo, difficoltà di apprendimento);
- *progettare e agire* ogni intervento nel migliore interesse dei bambini e delle bambine.

Partendo da questa consapevolezza, i servizi all'infanzia milanesi assumono un atteggiamento di ascolto e apertura alle molteplici storie ed esigenze, propongono un modello educativo attento alla singolarità nella collettività, offrono un modello educativo aperto al continuo confronto, accompagnano bambine e bambini a sperimentare ed acquisire le prime competenze che saranno loro necessarie nel corso della vita.

BILANCIO DI GENERE

I servizi educativi 0-6 rappresentano i luoghi di accoglienza per antonomasia, in cui bambine e bambini vengono accolti senza distinzioni e nel rispetto delle singole personalità e culture. Ciò avviene non solo per disposizioni di legge o regolamento ma per profonda convinzione che si materializza nell'organizzazione stessa dei servizi, delle attività e delle progettualità educative.

I servizi all'infanzia milanesi sono contesti educativi dove il diritto alla cittadinanza delle bambine e dei bambini è realizzato favorendo l'inclusione e il dialogo, sostenendo in modo specifico situazioni di disabilità, compensando retroterra culturali svantaggiati e valorizzando le risorse presenti sul territorio.

Promuovere i diritti di tutti i bambini e di tutte le bambine nei servizi educativi del Comune di Milano significa:

- ✓ accogliere tutti nelle diverse situazioni che ciascuno vive;
- ✓ ascoltare e comprendere il punto di vista dei bambini e delle bambine e promuovere la loro partecipazione, individuando le forme più adeguate in base alla loro età;
- ✓ dedicare un'attenzione educativa e pedagogica all'integralità del bambino e della bambina;
- ✓ interpretare gli elementi di differenza come "normale specialità" (bisogni educativi speciali, genere, disabilità, difficoltà di sviluppo, difficoltà di apprendimento);
- ✓ progettare e agire ogni intervento nel migliore interesse dei bambini e delle bambine.

Partendo da questa consapevolezza, i servizi all'infanzia milanesi assumono un atteggiamento di ascolto e apertura alle molteplici storie ed esigenze, propongono un modello educativo attento alla singolarità nella collettività, offrono un modello educativo aperto al continuo confronto, accompagnano bambine e bambini a sperimentare ed acquisire le prime competenze che saranno loro necessarie nel corso della vita.

Date le premesse, e utilizzando i linguaggi e le metodologie più adatte alla platea di bambine e bambini tra 3 mesi e 3 anni, nel corso del triennio verranno previsti momenti di approfondimento sulle tematiche di genere con particolare attenzione ai contenuti di sensibilizzazione sui temi del rispetto e del riconoscimento reciproco quale base per affrontare i temi più complessi della violenza di genere.

Si ritiene a tal fine di introdurre tali momenti all'interno della programmazione formativa per il personale, già avviata e da avviare nonché, a cascata, nella progettazione educativa (laboratori, progetti, ecc.) con le bambine e i bambini.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste e le attività proposte sono coerenti con quanto previsto dalle disposizioni normative regionali e statali e con gli strumenti di programmazione dell'Ente e, specificamente, con le previsioni di incremento e sviluppo delle politiche sociali di welfare mirate al consolidamento e al potenziamento dei servizi.

OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare l'accesso della cittadinanza ai servizi utilizzando innovazioni tecnologiche e gestionali

PROGRAMMA OPERATIVO: Servizio necroscopico e cimiteriale

RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il potenziamento e miglioramento dei processi e delle procedure dei servizi rappresentano indirizzi programmatici per il servizio necroscopico e cimiteriale, da attuare nel triennio 2021-2023. In tal senso verranno orientati gli interventi a carattere organizzativo-gestionale e le azioni di innovazione ed efficienza dei servizi che interesseranno, prioritariamente, le seguenti aree tematiche:

- Ampliamento dei servizi
- Modernizzazione dei servizi
- Manutenzione, conservazione e cura dei cimiteri
- Valorizzazione dei cimiteri
- Situazione emergenziale Covid-19

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Ampliamento dei servizi

Il Piano Regolatore Cimiteriale (aggiornato dal Consiglio Comunale nel dicembre 2019) è lo strumento di pianificazione del sistema cimiteriale comunale in relazione ai fabbisogni di sepoltura. Il Piano individua, tra le altre, soluzioni d'integrazione delle modalità di dispersione delle ceneri nei cimiteri: i cittadini disporranno di una nuova modalità di dispersione nel "Boschetto del Ricordo" del cimitero Maggiore, che affiancherà, dopo sedici anni, quella presso il Giardino del Ricordo di Lambrate, ampliando la scelta offerta ai dolenti.

Modernizzazione dei servizi

Proseguendo nel percorso di implementazione dei processi organizzativo-gestionali, s'intende analizzare l'integrazione sperimentale del sistema informativo per la gestione dei Servizi Funebri (S.I.Bri.) con i rilievi delle sepolture di un cimitero, acquisite attraverso la tecnologia dei Sistemi Informativi Territoriali con digitalizzazione dei relativi catasti (mappe dei reparti e dei campi, immagini, cartografia).

Manutenzione, conservazione e cura dei cimiteri

Al fine di una corretta gestione e conduzione del patrimonio comunale costituito dai cimiteri e considerate le molteplici dinamiche legate alle operazioni cimiteriali, nonché la vetustà degli edifici e dei reparti, il nuovo appalto integrato di servizi e lavori per la cura dei cimiteri cittadini consolida la realizzazione pianificata di manutenzioni per la conservazione e il miglioramento della funzionalità, per la conservazione strutturale e impiantistica nonché di attività per migliorare il decoro, la sicurezza e la fruibilità.

Valorizzazione dei cimiteri

Gli eventi legati all'emergenza epidemiologica Covid-19 hanno comportato un significativo rallentamento nei percorsi di valorizzazione dell'identità e del patrimonio artistico-storico ed architettonico dei cimiteri nell'ambito dei circuiti turistici milanesi, nazionali ed europei. Con rinnovato slancio e l'intento di contribuire a riportare Milano nel novero delle capitali turistiche europee, riprende la promozione dei percorsi turistici finalizzati a rendere i cimiteri luoghi di cultura, espressione dell'identità cittadina e della memoria collettiva.

Situazione emergenziale Covid-19

La diffusione del Covid-19 ha determinato e continua a comportare incrementi, rispetto alle medie annuali dei precedenti periodi, dei decessi nel territorio milanese. Considerate le peculiari condizioni di obbligatorietà, indifferibilità ed essenzialità dei servizi necroscopici e cimiteriali, la necessità di attuazione delle disposizioni normative per il contenimento del contagio (nazionali, regionali e locali) nonché le discendenti misure igienico-sanitarie, l'ordinaria attività tecnico-amministrativa dell'Area Servizi Funebri e Cimiteriali è pertanto orientata al maggior contenimento possibile degli effetti dell'emergenza rispetto agli standard di erogazione dei servizi.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

MISSIONE 12. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Titolo 1 - Spese correnti	453.336.690,00	448.583.400,00	429.575.200,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	122.636.114,92	80.168.100,04	65.985.043,76
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	52.340.184,58	57.830.921,03	30.710.499,91
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	5.239.610,00	8.954.900,00	8.915.870,00
TOTALE	581.212.414,92	537.706.400,04	504.476.113,76
TOTALE RISORSE MISSIONE			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	458.576.300,00	457.538.300,00	438.491.070,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	122.636.114,92	80.168.100,04	65.985.043,76
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	52.340.184,58	57.830.921,03	30.710.499,91
	581.212.414,92	537.706.400,04	504.476.113,76

MISSIONE 13: Tutela della salute

OBIETTIVO STRATEGICO: Confermare Milano quale città garante dei diritti degli animali

PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela degli animali

RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Quartieri e Municipi)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il programma è volto a confermare Milano quale città amica degli animali e garante dei diritti degli animali, una città capace di esprimere una visione complessiva delle esigenze e delle opportunità offerte dagli animali, contribuendo a favorirne la presenza nella vita di tutti i giorni.

Si darà pertanto continuità alle azioni intraprese negli ultimi anni, sviluppando al tempo stesso nuove idee e nuovi progetti per garantire che Milano sia sempre più accogliente con gli animali, nel rispetto delle regole della convivenza e accrescendo le relazioni con tutti i soggetti portatori di interesse ed in grado di cooperare con l'Amministrazione per raggiungere gli obiettivi attesi.

Il programma prevede la realizzazione delle linee d'azione in considerazione del fatto che gli animali, in particolare quelli di affezione, rappresentano una risorsa per i milanesi, svolgendo in molti casi una funzione sociale e di assistenza alle persone anziane e alle persone sole; è sempre più importante per i cittadini tutelare il proprio animale oltre che quelli che fanno parte del contesto urbano in cui vivono e che possono rappresentare un punto di equilibrio per il sistema ambientale.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Nel triennio verranno sviluppate le seguenti azioni/progetti:

Interventi per la tutela degli animali

In seguito all'approvazione del nuovo Regolamento Tutela Animali del Comune di Milano, che ha dotato la Città di Milano di uno strumento avanzato dal punto di vista del benessere e della tutela dei diritti degli animali cittadini, verranno messe in atto tutte le misure necessarie ad una corretta conoscenza e applicazione dello stesso.

In particolare, verranno promosse iniziative correlate al rilascio del patentino a favore di proprietari/detentori di cani potenzialmente pericolosi (cani speciali), per migliorare la competenza dei singoli cittadini alla gestione di tali animali nei contesti urbani (dalla frequentazione di luoghi pubblici tout court alla convivenza con altre razze all'interno delle aree cani).

Compatibilmente con le risorse finanziarie, anche in conseguenza dell'emergenza Covid-19, si rafforzeranno i rapporti con i diversi stakeholder per:

- valutare ipotesi di sostegno alle persone indigenti per quanto riguarda le cure veterinarie, compatibili con la normativa vigente e le disponibilità di bilancio;
- tutelare le colonie feline – attività normativamente sancita – attraverso le Tutor delle colonie, supportando tale funzione di volontariato mediante l'acquisto di cibo adeguato a tale popolazione animale, nonché rafforzando l'attività di raccordo effettuata dall'Unità Tutela Animali;
- scoraggiare l'utilizzo degli animali nei circhi o negli spettacoli dove non siano garantite le loro caratteristiche etologiche;
- preservare la fauna presente nei parchi cittadini per garantire un'equilibrata biodiversità;

- contrastare lo sfruttamento degli animali utilizzati per l'acconteraggio e oggetto di maltrattamento o di mal custodia;
- favorire il rapporto con le associazioni e gli operatori del settore.

Con il supporto progettuale e realizzativo degli uffici tecnici comunali, si prevede di utilizzare le risorse finanziarie derivanti da donazioni dei privati cittadini a favore del canile/gattile comunale per interventi strutturali finalizzati al miglioramento dell'ospitalità degli animali presenti presso il Rifugio Comunale.

Si intende proseguire, attraverso l'istituto del contributo, a garantire un supporto agli Enti che si occupano di pronto soccorso e recupero animali sul territorio. Continuerà l'attività di sterilizzazione di gatti sul territorio, oltre che di sensibilizzazione e di prevenzione di situazioni a rischio igienico-sanitario. A tal fine, si collaborerà con l'ATS competente per la sterilizzazione dei gatti, assicurando l'approvvigionamento di un servizio di cattura e trasporto dei felini, oltre che per la gestione del servizio di raccolta di carcasse di animali deceduti sul territorio comunale.

Verranno realizzate o patrocinate campagne di comunicazione e sensibilizzazione sulle diverse tematiche relative agli animali.

Nel 2021 sarà attivata una nuova gestione del Canile/Gattile Comunale, mediante rivisitazione ponderata del capitolato prestazionale e correlate poste economiche, orientata ad affinare gli standards testati nella gestione in scadenza, anche mediante un diverso apporto dei volontari per la tutela ed il benessere dei cani e dei gatti ivi ospitati.

Proseguirà la collaborazione con l'Unità Tutela Animali della Polizia Locale per le attività atte a prevenire e reprimere i reati contro gli animali.

Continueranno le convenzioni con i rifugi che ricoverano animali da reddito rinvenuti abbandonati sul territorio comunale, al fine di garantirne così cura e mantenimento.

Verranno utilizzati finanziamenti Regionali per la realizzazione di iniziative di sensibilizzazione e di prevenzione del randagismo, nonché specifiche risorse finalizzate ad investimento per migliorie agli impianti del Rifugio di Via Aquila

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Il programma proposto risulta in linea con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

MISSIONE 13. TUTELA DELLA SALUTE**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	1.729.100,00 -	1.658.030,00 -	1.693.030,00 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	355.598,58 -	350.000,00 -	350.000,00 -
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-
TOTALE	2.084.698,58	2.008.030,00	2.043.030,00
TOTALE RISORSE MISSIONE			
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	1.729.100,00 -	1.658.030,00 -	1.693.030,00 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	355.598,58 -	350.000,00 -	350.000,00 -
	2.084.698,58	2.008.030,00	2.043.030,00

MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività

OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppare il sistema commerciale della Città Metropolitana

PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppo e regolazione del sistema commerciale

RESPONSABILE: Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Le politiche pubbliche a sostegno delle attività produttive devono tenere conto della necessità di incrociare efficacemente aspetti diversi, ma tutti rilevanti per la qualità delle imprese e dello sviluppo.

Occorre infatti mettere in campo azioni specifiche da un lato per sostegno alle micro, piccole e medie imprese milanesi commerciali, artigianali e di servizi, dall'altro per la legalità e la sicurezza degli scambi, la lotta alla contraffazione, il consolidamento delle nuove forme della commercializzazione, la valorizzazione del patrimonio – insieme economico e culturale – delle attività storiche nella città.

È quanto ha permesso a Milano di sostenere la lunga crisi – ancora in corso – in condizioni migliori del resto del Paese, insieme alla capacità di dare vita a forme e modalità innovative di commercio, sperimentando incroci, scambi e convergenza tra attività economiche o di settori di attività, determinando così anche una parte dello stile di vita urbano che ci contraddistingue, fino a diventare un fattore di attrattività.

Crescente rilievo assumono forme specifiche ed anche di nuovo tipo per la rappresentanza dei diritti dei cittadini in materia di consumi (contenuti, modalità, educazione, affermazione ed evoluzione di stili di vita) e di fruizione dei servizi. Questo è alla base delle azioni in corso con e verso le associazioni di difesa e tutela dei consumatori ed anche dell'insieme di relazioni con un mondo associativo più ampio sui temi del consumo e delle forme articolate e diffuse di commercio e di rapporto diretto con la produzione.

Il commercio contiene in sé due grandi valori: quello economico e quello della vitalità della città, nel suo insieme e in ciascuna delle sue parti. L'indicatore del commercio ci dice – di ogni zona, di ogni quartiere, perfino di ogni strada – se e come la vita della città è organizzata, si svolge, evolve oppure diventa critica e difficile.

Il sistema commerciale milanese è molto ampio e diversificato: nella nostra città esistono circa 28.000 esercizi di vendita (vicinato, media e grande distribuzione), quasi 9.000 pubblici esercizi (bar, ristoranti e altre attività di somministrazione), 94 mercati settimanali scoperti con oltre 10.000 posteggi distribuiti su 85 sedi, 23 mercati coperti (di cui due mercati dei fiori) ai quali si aggiungono oltre 500 posteggi extra mercato tra banchi e chioschi. È uno scenario importante non solo da un punto di vista quantitativo, ma anche per il numero delle persone impiegate (centinaia di migliaia di operatori e circa 8.000 solo nei mercati comunali scoperti e coperti) e del PIL prodotto.

È necessario adottare politiche che vedano il forte coinvolgimento di tutti gli attori del settore, politiche di partenariato e di forte inclusione, di vero trasferimento di competenze ai nuovi Municipi.

I principali risultati che si intende conseguire sono:

- implementazione del SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) come funzione di facilitazione per tutte le attività di impresa, anche attraverso la progressiva digitalizzazione di nuovi procedimenti;
- evoluzione dei mercati, sia coperti che scoperti, come strutture di vendita, ma anche presidi territoriali utili alla aggregazione e alla coesione sociale, a partire dal miglioramento del rapporto con i cittadini residenti;
- impulso al sistema del commercio con particolare attenzione agli esercizi di vicinato, individuando aree che svolgano funzione di centri commerciali naturali;
- aggiornare i regolamenti vigenti, mettendoli al passo con l'attuale situazione economica, con l'evoluzione delle attività commerciali e produttive e con le esigenze della società milanese;
- favorire e sostenere l'avvio di nuove iniziative di impresa, con particolare attenzione a quelle giovanili e femminili. Reagire al rischio di dispersione di attività tradizionali e storiche;
- adottare le azioni necessarie a favorire il contrasto all'accesso della criminalità nell'ambito del sistema economico.

Dalla attività di revisione dei Regolamenti si attendono anche due effetti connessi: un ulteriore passo avanti nella semplificazione e nell'alleggerimento degli adempimenti amministrativi e la razionalizzazione degli uffici e servizi oggi esistenti. Tali effetti costituiranno, al tempo stesso, una efficace forma di *spending review*.

Anche a questo fine, così come per lo sviluppo del SUAP, sono determinanti il completamento e lo sviluppo dei sistemi informatici dedicati.

Un'attenzione particolare sarà prestata alle questioni della sicurezza da affrontare sia nelle aree ove si svolgono i mercati settimanali scoperti sia delle strutture che ospitano i mercati comunali coperti.

Sotto il profilo operativo, si definiscono i seguenti assi principali:

1. interventi per lo sviluppo delle strutture commerciali, con l'evoluzione dei Distretti Urbani del Commercio (DUC), la razionalizzazione ed ottimizzazione dei mercati (sia scoperti che coperti) con particolare attenzione alla sicurezza dei luoghi ove si svolgono le attività;
2. ulteriori interventi per la semplificazione amministrativa, con la definizione di processi autorizzativi amministrativi telematici più veloci e l'implementazione del sistema dei controlli;
3. interventi di contributo economico per le piccole e medie imprese in relazione a specifiche situazioni critiche (es. impatto di cantieri ed altri interventi strutturali sulla città).

Principali risultati attesi:

- realizzare azioni sinergiche di sostegno al mondo imprenditoriale, volte a favorire lo sviluppo di nuovi esercizi e nuove attività, salvaguardare il consolidato (in particolare le botteghe storiche e gli esercizi commerciali insediati nelle zone periferiche della città) e la competitività delle imprese, migliorare la visibilità delle aziende commerciali ed artigiane (con iniziative di aggregazione e di arredo), sviluppare l'attrattività e l'identità del territorio attraverso progetti mirati su ambiti particolari, far evolvere i Distretti Urbani del Commercio verso forme di autonomia operativa con adeguato assetto organizzativo e manageriale;
- individuare e incentivare nuove formule commerciali innovative e di tendenza in cui si verifichi l'ibridazione delle diverse funzioni (produzione, trasformazione, vendita, somministrazione e formazione) per sperimentare attività di promozione e supporto;
- rendere i mercati sia coperti che scoperti non solo strutture di vendita, ma anche presidi territoriali volti all'aggregazione e alla coesione sociale, intervenendo al fine di migliorare il rapporto tra cittadini residenti e mercati rionali, in coerenza con i processi di trasformazione e riqualificazione urbana in corso;

- rendere meno impattante la presenza dei mercati scoperti sul territorio attraverso interventi di riorganizzazione e razionalizzazione degli spazi interni alle aree di mercato;
- sviluppare sinergia tra il sistema commerciale cittadino e le nuove esigenze della città, anche con riferimento agli orari delle attività commerciali, nel rispetto della tutela della concorrenza tra le imprese;
- dare impulso al sistema del commercio con particolare attenzione agli esercizi di vicinato, individuando aree che svolgano funzione di centri commerciali naturali e forme di incentivazione per tali esercizi;
- sviluppare lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) attraverso la Convenzione sottoscritta con C.C.I.A.A. e INFOCAMERE per assicurare velocità, semplicità e sicurezza, connessione ai sistemi in uso nel mondo delle imprese e alla rete degli altri istituti pubblici e di regolazione, a partire dagli enti afferenti al governo metropolitano;
- sviluppare le potenzialità della piattaforma telematica Impresa in Un Giorno, beneficiando dei conseguenti effetti organizzativi, estendendo la gestione telematica di procedimenti non direttamente afferenti all'Area del Commercio, accompagnando tale attività con adeguati provvedimenti organizzativi che riconoscano la responsabilità dei procedimenti alle Aree competenti nell'ambito dell'operatività generale del SUAP;
- assicurare la costante armonizzazione – anche su base telematica - degli schemi procedurali (con riferimento a SCIA, SCIA unica e SCIA condizionata) in coerenza con la continua e mutevole attività normativa e regolamentare in materia;
- costante aggiornamento dei moduli delle segnalazioni certificate di inizio attività, anche con riferimento a SCIA unica e SCIA condizionata, in coerenza con il mutevole quadro normativo;
- aumentare il tasso di digitalizzazione del SUAP, attraverso la digitalizzazione di procedure tradizionalmente gestite in forma cartacea, con la finalità di perseguire l'obiettivo della totale digitalizzazione:
- proseguire nell'aggiornamento dei processi amministrativi e delle conseguenti competenze, in particolare con la delega ai Municipi, per semplificare e alleggerire gli adempimenti amministrativi e razionalizzare gli uffici e servizi oggi esistenti, anche come efficace intervento di spending review;
- unificare gestione del contenzioso ed attività di controllo (anticorruzione, antiriciclaggio, antimafia) aumentando l'efficacia dell'attività di controllo, anche a campione, dei requisiti morali e professionali ed estendendo il controllo anche alle informative antimafia, in collaborazione con la Prefettura di Milano;
- intensificare la sinergia operativa con la Sezione Annonaria e Commerciale della Polizia Locale attraverso la condivisione dei monitoraggi e la definizione comune delle priorità;
- dare concreta attuazione agli accordi stipulati nell'ambito delle conferenze di servizi per l'apertura di grandi strutture di vendita con gli operatori commerciali, finalizzati all'adozione di misure compensative a favore delle imprese dei territori circostanti;
- assegnare, tramite avvisi pubblici, contributi volti a mitigare gli effetti negativi generati dalla prossimità a cantieri di opere pubbliche ovvero a seguito di eventi straordinari ed eccezionali verificatisi nel territorio comunale con particolare riferimento alle attività che subiscono impatto negativo a causa dei cantieri della metropolitana M4.

Motivazione delle scelte

La rete produttiva di Milano ha sempre potuto contare su imprese di dimensioni minori che, a fianco delle grandi e grandissime unità produttive, sono state serbatoio di competenze professionali, di capacità e spirito di innovazione, costituendo in più un vero e proprio tessuto connettivo economico e sociale, grazie al quale le grandi crisi industriali e della occupazione sono state affrontate con qualche fattore positivo in più. Oggi però occorre fare i conti con il tema della dimensione come fattore di limite, sotto il profilo organizzativo, finanziario, di capacità di modernizzazione e sviluppo. In questo quadro, lo sviluppo del commercio elettronico è anche una straordinaria occasione di internazionalizzazione ed allargamento del mercato.

Forme nuove degli scambi e nuove professioni sono fattori di dinamismo economico e sociale che fanno parte della più solida tradizione cittadina e sono oggi ulteriori fattori di innovazione.

La tutela del commercio diviene il sostegno ai processi di trasformazione della città, dall'Area C alle zone pedonalizzate o ZTL; dai quartieri di nuova realizzazione alla rivitalizzazione di quelli storici; dalle zone della *movida* a quelle che da un certo momento in avanti si spengono e si isolano; dalle esperienze positive delle domeniche a piedi ai programmi per l'estate. Politiche consapevoli di sviluppo, razionalizzazione ed innovazione nelle tante forme di attività commerciale accompagnano i cambiamenti della città e ne sono – spesso – la condizione. E, non per ultimo, il significato che politiche per il commercio assumono come contrasto all'aumento del costo della vita, come promozione di una alimentazione sana e corretta ed anche come recupero delle vocazioni produttive: cresce l'attenzione, ma anche l'iniziativa imprenditoriale, per l'agricoltura di qualità, sia essa biologica che a km zero.

Per contro, è sempre più presente il rischio che deriva dalla presenza di capitali e di iniziative di origine illegale e criminale: la sicurezza degli scambi e la lotta alla contraffazione da un lato sono obiettivi di contrasto alla infiltrazione di capitali e soggetti criminali nell'economia, dall'altro sono anche la risposta alla minaccia rivolta alla originalità, autenticità ed eccellenza del lavoro e della produzione nazionale.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Di seguito vengono descritti i principali obiettivi del prossimo triennio.

Sviluppo delle strutture commerciali

Sviluppo e implementazione dei DUC (Distretti Urbani del Commercio) milanesi

Il Distretto Urbano del Commercio di Milano è costituito da nove polarità distrettuali: Brera, Buenos Aires, Galleria, Giambellino, Isola, Navigli, Sarpi, Ticinese, XXV Aprile, istituite a partire dal 2009 e progressivamente riconosciute da Regione Lombardia. La loro presenza, attività e riconoscibilità sul territorio necessitano di un consolidamento che ne consenta la piena maturità operativa, al fine di innescare processi di rilancio commerciale, sociale e culturale degli ambiti di riferimento. In tal senso risultano esemplificative le esperienze di valorizzazione del Duc Isola e del Duc Sarpi, realizzate negli anni passati, volte a rafforzare il senso di identità del Distretto ed a potenziare l'attrattività urbana valorizzando la rete del commercio locale. Al fine di favorire lo sviluppo identitario di ciascun Distretto e la sua attrattività, sostenendone le progettualità e le capacità di autofinanziamento, è stata avviata un'indagine esplorativa - tramite pubblicazione di un avviso pubblico - per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse contenenti idee progettuali a favore dello sviluppo dei Distretti Urbani del Commercio di Milano, finalizzate, in particolare, a iniziative di governance evoluta, progetti per il consolidamento sul territorio del Distretto, attraverso la promozione di percorsi di eventi, iniziative di attrattività, marketing territoriale ed animazione, strutturazione di servizi comuni e progetti di riqualificazione di spazio pubblico con interventi di arredo urbano.

A seguito di tale indagine esplorativa si è ritenuto di procedere con la pubblicazione di avvisi per l'assegnazione di contributi ad Associazioni per la realizzazione di progetti a favore dello sviluppo dei Distretti Urbani del Commercio, allo scopo di far emergere e sostenere le diverse idee e proposte di soggetti pubblici e privati, cercando di far convergere tutti i soggetti interessati su iniziative di sviluppo e riqualificazione commerciale, ambientale e sociale.

L'emergenza sanitaria da Covid-19 sta avendo un impatto negativo sia sulle imprese localizzate nei Distretti Urbani del Commercio, sia sulle iniziative di animazione e di aggregazione da essi organizzati. Alcuni progetti cofinanziati dal Comune hanno dovuto svolgersi in parte in forma virtuale anziché in presenza, soprattutto per le parti di comunicazione e promozione delle iniziative.

Il Comune di Milano ha partecipato al Bando regionale "Distretti del Commercio per la Ricostruzione Economica Territoriale Urbana" - al quale è risultato ammesso con un finanziamento regionale di euro 570.000,00. Tale partecipazione è motivata proprio dall'esigenza di reperire risorse da destinare alle imprese ubicate nei DUC, al fine di sostenerle nell'affrontare le nuove esigenze imposte dalla emergenza Covid-19.

Grazie al cofinanziamento regionale, il Comune pubblicherà un bando per assegnare contributi alle imprese dei Duc finalizzati a: apertura di nuove attività del commercio, della ristorazione e dell'artigianato; adattamento strutturale, organizzativo e operativo dei punti vendita esistenti alle esigenze di sicurezza e protezione dei lavoratori e dei singoli consumatori; organizzazione di servizi di trasporto e consegna a domicilio e di vendita online.

Nuova pianificazione delle attività commerciali

Relativamente agli esercizi di vendita si è certamente attenuata la tensione prodotta da orari teoricamente senza limite, ma in particolare per i pubblici esercizi e le attività di intrattenimento rimane l'esigenza di avere una situazione stabile per condivisione di comportamenti ed atteggiamenti, degli operatori come dei consumatori. La strada che verrà perseguita è quella di realizzare nel tempo e a cura di una pluralità di attori un sistema che incida sulla qualità della vita e della convivenza nella città. Le linee di azione riguardano l'ampliamento delle esperienze dei DUC, il lavoro per i Tempi della Città, i protocolli di intesa con le associazioni rappresentative delle parti sociali ed imprenditoriali.

Saranno definiti specifici indirizzi in materia di regolazione degli orari degli esercizi commerciali affinché il Sindaco, in attuazione delle potestà legislativamente riconosciute dall'art. 50, comma 7, del d.lgs. n. 267/2000, possa con proprie ordinanze definire specifici orari di apertura e chiusura di tali esercizi a fronte della necessità di favorire la regolare ed equilibrata coesistenza di funzioni residenziali ed attività commerciali o in caso di problemi di ordine pubblico e sicurezza urbana, ovvero in caso di criticità connesse all'inquinamento acustico ed ambientale.

Un'attenzione particolare meritano il fenomeno dell'aumento di sale scommesse sul nostro territorio, ove le attività di controllo e di repressione di comportamenti scorretti hanno prodotto risultati importanti e di valore nazionale, e il crescente bisogno della città di verificare la possibilità di armonizzare gli orari notturni degli esercizi di vendita, nel rispetto delle norme nazionali a tutela della concorrenza.

Sviluppo dell'e-commerce e nuove esigenze della logistica

Si tratta di un'attività commerciale con livelli di crescita esponenziale in tutto il mondo. La legge regionale lascia completamente scoperta una materia che richiede invece attenzione e, per alcuni aspetti, anche regolazione. La nostra attività sarà finalizzata a promuovere questa formula innovativa presso i punti vendita, per fare evolvere almeno parte delle attività tradizionali verso la modalità on-line. Obiettivo è giungere ad un sistema misto che consenta, da un lato, di mantenere la localizzazione degli esercizi e quindi il presidio del territorio e, dall'altro, di seguire il trend commerciale che ha sviluppi qualitativi e quantitativi importanti e che sta cominciando ad assumere rilevanza anche nel comparto dei prodotti alimentari freschi, generando a sua volta ulteriori esigenze logistiche che derivano dalle particolari modalità di conservazione degli alimenti e dai tempi di conservazione dei prodotti. Contestualmente verrà avviata una valutazione condivisa degli effetti sulle politiche della mobilità, per la pianificazione delle soluzioni logistiche necessarie. Allo stesso tempo sarà promossa attraverso apposita rilevazione e geolocalizzazione l'attività dei piccoli esercizi di vicinato che effettuano consegne a domicilio nei quartieri.

Aggiornamento del sistema mercatale alle nuove esigenze e agli orari della città

Ottimizzare i mercati settimanali scoperti (MSS), riqualificare i Mercati Comunali Coperti (MCC) e razionalizzare tutti i posteggi extramercato disseminati per la città configurano un progetto di grande spessore. I MSS rappresentano un presidio territoriale diffuso nella città e sono vissuti dai cittadini come una importante opportunità di spesa con ampie possibilità di scelta (mix merceologico), di qualità e a prezzi concorrenziali.

In coerenza con i processi di riqualificazione e trasformazione urbana, va rivista la mappa complessiva dei MSS, per la collocazione, la dimensione, la frequenza, la cadenza e gli orari di esercizio dell'attività commerciale, con l'obiettivo di collocare i mercati in modo più razionale ed ordinato, minimizzare l'impatto sul quartiere ospitante e assicurare tutte le misure organizzative e logistiche richieste dalle normative (in evoluzione) in materia di sicurezza (impianti elettrici e del gas, circolazione stradale, ecc.).

Sarà verificata la coerenza tra gli orari di svolgimento dei mercati settimanali scoperti e i reali bisogni del territorio, dei cittadini residenti e dei commercianti, al fine di adeguare tali orari alle attuali esigenze della città.

Continua l'intervento sulle criticità, in primo luogo nei mercati di maggiore dimensione, legate ai problemi di pulizia, parcheggi e viabilità, eccessivo scarto tra costi e ricavi della gestione dei mercati (pulizia e rifiuti, occupazione del suolo, energia, ecc.), sia portando a regime le sperimentazioni avviate negli anni scorsi sia attivandone alcune nuove; si sono avviate sperimentazioni di aperture anche domenicali. Essenziale in questi interventi è la riqualificazione ambientale delle aree mercatali con particolare attenzione alla realizzazione di impianti per la distribuzione di energia elettrica "pulita" (torrette a scomparsa) e della raccolta differenziata, attraverso la diffusione presso tutti i mercati della raccolta differenziata del rifiuto umido, in esito ad una sperimentazione congiunta con AMSA e che nella fase di avvio ha previsto la consegna di idonei dispositivi di raccolta e sacchetti biodegradabili a ciascun operatore commerciale ambulante del settore alimentare.

Relativamente all'uso di energia elettrica da parte degli operatori mercatali, verrà avviata, congiuntamente alle Aree tecniche competenti in materia ambientale, l'analisi di fattibilità di nuovi impianti di fornitura di energia elettrica nei mercati settimanali scoperti in aggiunta a quelli esistenti, con particolare attenzione ai mercati che si svolgono su aree adibite a parcheggio. Per garantire un'efficace gestione degli impianti di energia elettrica nei mercati è necessario introdurre un'adeguata regolamentazione che preveda l'obbligo e le relative sanzioni, per ciascun concessionario di posteggio servito da impianti di energia elettrica, di concorrere alle spese per la manutenzione dell'impianto e alle spese per il consumo dell'energia stessa.

In un nuovo sistema di *governance* del sistema mercatale, va sottolineato il ruolo dei Municipi in tutte le attività di gestione, monitoraggio e proposta, ruolo da svolgere in collaborazione con le Associazioni di categoria.

Si intende avviare una attività sperimentale per la gestione operativa complessiva dei MSS riguardo a orari di vendita, abusivismo, pulizia e controlli, in collaborazione con Polizia Locale, Annonaria, AMSA, Ispettori mercati (Area Attività Produttive e Commercio) e Fiduciari dei Mercati (delle Associazioni di Categoria).

Alla luce degli incontri con i soggetti interessati si è convenuta la necessità di integrare le informazioni contenute nelle concessioni di posteggio, finora consistenti nella sola indicazione delle misure laterali e frontali, fornendo altresì specifiche e dettagliate indicazioni circa l'esatto posizionamento delle strutture di vendita, con particolare riferimento alle distanze dagli edifici e al massimo ingombro in carreggiata. A tal fine si è condivisa la necessità di approvare uno specifico disciplinare di mercato, contenente le informazioni sopra esposte, utile a responsabilizzare gli operatori del mercato alla corretta occupazione degli spazi e a consentire un'efficace attività di controllo al personale del Comando di Polizia Locale.

Sentita la Commissione per il Commercio su Aree Pubbliche, al fine di garantire il miglior servizio ai consumatori nel rispetto di quanto previsto dall'art. 21 comma 7 ter della LR 6/2010 si provvederà a disciplinare la vendita di merce usata nei mercati, identificando preliminarmente in modo ben riconoscibile i posteggi destinati alla vendita di merci usate, da individuare anche con riferimento alla quantità, all'esperienza e specializzazione degli operatori commerciali, oltre che della tipologia e della varietà della merce venduta; tali posteggi potranno essere collocati in specifiche aree del mercato ben riconoscibili ai consumatori. L'Amministrazione sta verificando gli effetti dell'introduzione in modo stabile a Milano di una modalità di commercio ampiamente diffusa nelle capitali europee e mondiali, quale è la somministrazione di cibi e bevande in area pubblica – Street Food – modalità peraltro già introdotta in via sperimentale nella nostra città in occasione di Expo 2015, e proseguita fino ad oggi con successo. Laddove necessario sarà aggiornato il disciplinare di esercizio per rendere compatibili tali attività con le caratteristiche e le peculiarità delle aree del centro storico.

Su spinta di molteplici segnalazioni riguardanti il problema dello stazionamento dei clienti in orario notturno dinanzi ai locali della movida con conseguenti problemi circa la tutela della tranquillità e del riposo dei residenti, è stato effettuato un lavoro di analisi e benchmark volto alla individuazione di soluzioni per favorire la convivenza tra le funzioni residenziali e le attività di pubblico esercizio. Inoltre sono allo studio una serie di ordinanze volte a inibire il commercio

itinerante, a limitare la distribuzione di vetro e lattine e l'orario di apertura delle attività commerciali in aree particolarmente critiche della città per motivi incolumità pubblica, di sicurezza e di degrado del territorio e di vivibilità urbana.

Saranno favorite le iniziative che contribuiranno al rilancio delle edicole milanesi, con la finalità di sostenere la diffusione dei prodotti editoriali e lo sviluppo di attività culturali e sociali presso i quartieri. Saranno promossi i progetti che consentano alle edicole di erogare nuovi servizi, con particolare riferimento ai servizi comunali anagrafici e a quelli connessi alle attività culturali e del turismo. Lo sviluppo delle nuove edicole dovrà avvenire nel pieno rispetto della normativa di settore e dovrà essere in ogni caso garantita la prevalenza delle attività di rivendita di giornali e riviste. Qualora nelle edicole si effettui la contestuale vendita di prodotti diversi da quelli editoriali, il Comune potrà definire specifiche discipline in materia di orari di apertura, ovvero limitare gli ambiti merceologici in modo da favorire la convivenza con le funzioni residenziali e prevenire problemi di sicurezza.

Piano comunale delle cessioni a fini solidaristici

Con la L.R. N° 24 del 24/9/2015 che modifica il Testo Unico Regionale del Commercio (LR. 6/10), Regione Lombardia ha introdotto l'obbligo per i Comuni di deliberare il "Piano comunale delle cessioni a fini solidaristici" con cui vengono disciplinate, sul territorio di competenza, le attività occasionali di cessione a fini solidaristici da parte di enti non commerciali di fiori, piante, frutti o altri generi, alimentari e non, effettuate sul suolo pubblico o suolo privato aperto al pubblico, aventi come scopo principale la beneficenza e il sostegno a iniziative caritatevoli, solidaristiche e di ricerca.

In attuazione di tale norma, che prevede l'obbligo per i Comuni ad emanare uno specifico piano entro 12 mesi dall'entrata in vigore della Legge Regionale, la Giunta regionale ha deliberato con la DGR X/5061, del 18/04/2016, le "Linee guida regionali per la disciplina delle cessioni a fini solidaristici" di cui all'articolo 29 bis, comma 3 della medesima L.R. 2 febbraio 2010, n° 6.

Dopo una fase sperimentale, avviata con la deliberazione n. 2102 del 24.11.2017 della Giunta Comunale, con cui era stato approvato per la durata di un anno, l'elenco delle località in cui poter posizionare Gazebo da parte di Associazioni senza scopo di lucro, con Deliberazione Consigliare n. 33/2019 il Comune di Milano ha approvato il "Piano comunale delle cessioni a fini solidaristici" L'Amministrazione, tenuto conto delle caratteristiche del territorio comunale, della sua densità commerciale e dell'intensità dei flussi di pubblico, ha identificato 53 aree in cui poter esercitare le azioni di raccolta fondi favorendo le possibilità di successo delle iniziative senza però distrarre risorse alle attività commerciali presenti in loco.

Rinnovo delle concessioni per il commercio su area pubblica

La Legge di stabilità per il 2019 ha escluso il commercio su aree pubbliche dall'ambito di applicazione del Decreto legislativo n. 59/2010, con il quale è stata data attuazione, nell'ordinamento italiano, della Direttiva Comunitaria 2006/123/CE, comunemente conosciuta come "Direttiva Servizi" o "Direttiva Bolkestein". Il provvedimento, nello specifico, è contenuto nell'articolo 1, comma 686, della Legge 145/2018, che apporta le seguenti modifiche al Decreto legislativo sopra richiamato: inserimento della lettera f-bis all'articolo 7, nel quale sono elencate le attività non soggette dalle disposizioni del Decreto, al fine di includervi anche la tipologia in esame - inserimento del comma 4-bis all'articolo 16, in modo da escludere anche il commercio su aree pubbliche dagli ambiti soggetti a procedura selettiva, ad evidenza pubblica, propedeutiche al rilascio di titoli autorizzativi, il cui numero sia limitato in ragione di scarsità di risorse naturali - abrogazione dell'articolo 70.

Con la Legge di conversione n. 77/2020 del D.L. 34/2020 – c.d. Decreto Rilancio - si è stabilito che le concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche aventi scadenza entro il 31 dicembre 2020, se non già riassegnate ai sensi dell'intesa sancita in sede di Conferenza unificata il 5 luglio 2012, sono rinnovate per la durata di dodici anni, secondo linee guida adottate dal Ministero dello sviluppo economico applicando le modalità stabilite dalle regioni entro il 30 settembre 2020, con assegnazione al soggetto titolare dell'azienda, sia che la conduca direttamente sia che l'abbia conferita in gestione temporanea, previa verifica della sussistenza dei requisiti di onorabilità e professionalità prescritti, compresa l'iscrizione ai registri camerali quale ditta attiva ove non sussistano gravi e comprovate cause di impedimento temporaneo all'esercizio dell'attività.

Il Comune di Milano all'inizio del 2017 aveva già predisposto il bando per procedere al rinnovo delle concessioni (ai sensi della c.d. Legge Bolkestein) ma ne dovette sospendere la pubblicazione in esito alla disposizione della Legge di Bilancio 2018 che stabilì un'ulteriore proroga della validità dei titoli in scadenza.

Dopo quasi quattro anni ci si appresta quindi a pubblicare il bando dei rinnovi per tutte concessioni per il commercio su aree pubbliche della città. Nei 94 mercati settimanali scoperti milanesi ci sono oltre 9.000 posteggi, di cui circa 8.500 assegnati a titolari di posteggio, oltre a circa 500 postazioni extramercato, suddivise in chioschi, trespoli e posteggi isolati. La procedura di rinnovi interesserà inoltre le 250 edicole presenti sul territorio.

In attuazione delle Linee guida del Ministero dello Sviluppo Economico del 25 novembre 2020 e delle disposizioni attuative della DGR XI/4054/2020 di Regione Lombardia, in data 31/12/2020 la suddetta Amministrazione, con Determinazione Dirigenziale n. 11198 del 31/12/2020, ha approvato l'Avviso di "Avvio delle procedure per il rinnovo delle concessioni per l'esercizio delle attività di commercio su aree pubbliche presso i mercati settimanali scoperti e i posteggi extramercato e delle concessioni per la rivendita di quotidiani e periodici su area pubblica" e ne ha disposto la pubblicazione sul portale del Comune di Milano. L'arco di tempo utile per presentare le dichiarazioni parte dal giorno 12 gennaio 2021 entro e non oltre il 31 marzo 2021. La procedura è gestita in modalità completamente telematica tramite la piattaforma Impresa in Un Giorno.

Il procedimento di rinnovo riguarderà circa 3.000 imprese concessionarie di posteggio nella Città di Milano.

Le concessioni di posteggio attive sul territorio di Milano sono pari a:

- n. 8.567 concessioni di posteggio presso i mercati settimanali scoperti;
- n. 53 concessioni di Battitori;
- n. 260 concessioni di posteggio per chioschi;
- n. 214 concessioni di posteggi isolati o trespoli;
- n. 244 concessioni per rivendita di quotidiani e periodici;

Il rinnovo delle concessioni per i prossimi 12 anni, vede coinvolti: n. 8.600 posteggi presso i n. 94 mercati settimanali scoperti, di cui 3.558 alimentari e 5.042 non alimentari; n. 549 postazioni extra-mercato suddivise tra: chioschi, trespoli e posteggi isolati; n. 250 postazioni per rivendita di quotidiani e periodici.

Nell'ambito del procedimento di rinnovo delle concessioni, oltre alla verifica dei requisiti morali, professionali, posizione attiva in CCIAA, regolarità contributiva, Carta di Esercizio e attestazione annuale, il Comune effettuerà la contestuale verifica dei pagamenti COSAP nel rispetto dei Regolamenti Comunali vigenti. A tal fine costituirà requisito, per il rinnovo delle concessioni, l'assenza di debiti con il Comune di Milano, come risultanti dalla banca dati comunale Ge.Ri. (Gestione Riscossione), relativi a canoni di occupazione di suolo pubblico per concessioni per il commercio su aree pubbliche o rivendita di quotidiani e periodici emessi nei confronti dei Soggetti interessati, anche se relativi a concessioni in seguito trasferite a Soggetti terzi, per le annualità comprese nel periodo 2013-2019. Nel corso del procedimento di rinnovo, per mezzo di apposita diffida ad adempiere, sarà data comunque facoltà alle imprese di regolarizzare le proprie posizioni debitorie

Il bando riguarderà solamente i posteggi già assegnati.

Per quanto riguarda gli oltre 1.000 posteggi dei mercati divenuti liberi in esito a procedimenti di decadenza, cessazione, rinunce, etc. il Comune si riserverà la facoltà di valutare in una seconda fase se procedere all'assegnazione per mezzo di nuove procedure ad evidenza pubblica, ovvero se decretarne la soppressione al fine di consentire interventi di razionalizzazione delle aree di mercato che, in alcuni casi, risultano congestionate. I costanti interventi di revisione delle aree mercatali hanno consentito negli ultimi tre anni di ridurre il numero di posteggi assegnati a titolari di circa 500 unità.

Si darà altresì impulso allo studio di modalità organizzative dei posteggi e delle modalità di allestimento delle strutture che favoriscano il rispetto delle condizioni di sicurezza delle aree mercatali.

Mercati Comunali Coperti (MCC)

I mercati comunali coperti sono una forma distributiva storicamente presente nel panorama cittadino, caratterizzati dalla presenza di soggetti esercenti attività di vendita giornaliera all'interno di immobili di proprietà pubblica.

L'interesse pubblico che l'Amministrazione Comunale aveva originariamente inteso salvaguardare (contenimento dei prezzi) può dirsi oggi superato e occorre invece avviare un ripensamento del ruolo dei 23 mercati comunali coperti.

Nell'ambito del precedente mandato amministrativo sono state condotte analisi, ricercate possibili soluzioni ed attuate alcune significative sperimentazioni.

Questa Amministrazione ha inteso proseguire su tale linea attuando una profonda "trasformazione evolutiva" dei mercati comunali coperti. Occorre che i mercati rispondano con efficacia ai nuovi stili di vita ed ai nuovi tempi della città, che si adottino nuove formule commerciali al "passo" con una nuova strategia di sviluppo, introducendo nuove tipologie di offerta all'utenza per incrementarne l'attrattività e la competitività, nella piena attuazione delle norme relative alla liberalizzazione delle attività commerciali.

In tale ottica, considerato che le strutture oggi destinate a mercati coperti per il commercio al dettaglio perseguono finalità con caratteristiche diverse da quelle di pubblico interesse originariamente assegnate ai mercati comunali coperti, tanto da aver perso i tratti che costituivano il fondamento della demanialità, è stato realizzato il loro passaggio dal demanio accidentale al patrimonio della Città (cd. sdemanializzazione).

Ciò in modo da agevolare il ricorso alla possibilità di utilizzare lo strumento amministrativo della concessione d'uso degli immobili stessi, da assegnare a seguito di procedure di evidenza pubblica a concessionari unici, anche di natura consortile, che si impegnino ad usare gli spazi per sviluppare progetti di natura commerciale, ampliando l'offerta merceologica e la gamma delle attività proposte. Si creeranno in questo modo le condizioni per assicurare nel tempo il funzionamento di tali strutture, in modo da garantirne il mantenimento della funzione di presidio del territorio, aggregazione e socialità con riferimento alle specifiche realtà dei quartieri e delle aree nei quali le stesse operano.

I primi Mercati interessati dalle procedure ad evidenza pubblica finalizzate ad individuare un concessionario unico sono stati quelli di Isola, Morsenchio, Wagner, per i primi due è già stata sottoscritta la convenzione ventennale con un concessionario unico per la realizzazione di strutture di vendita polifunzionali con l'obbligo per il concessionario di realizzare gli interventi di ripristino strutturale e adeguamento impiantistico e funzionale; è imminente la sottoscrizione anche per il mercato Wagner. Entro il 2021 verranno inaugurati i tre mercati completamente rinnovati ed adeguati dal punto di vista tecnico e normativo.

I prossimi Mercati con i quali attivare il medesimo percorso saranno individuati in base agli esiti della mappatura dei territori e alle analisi di mercato dei territori di riferimento, che l'Amministrazione sta attuando congiuntamente alle attività di branding e comunicazione, nonché di ingaggio degli stakeholder dei mercati coperti.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 836 del 24/07/2020 è stato approvato l'atto di indirizzo politico in merito alla verifica della fattibilità tecnico-economica e giuridica dell'assegnazione del Mercato Comunale Coperto Rombon per la realizzazione di una struttura di vendita polifunzionale, con l'obbligo per il concessionario di realizzare gli interventi di ripristino strutturale e adeguamento impiantistico e funzionale. Effettuate le verifiche indicate, l'affidamento alla Società Sogemi sarà diretto in quanto Sogemi è l'ente gestore dei mercati all'ingrosso cittadini, in conformità ai contenuti e alle finalità statutarie può assumere anche la gestione dei mercati coperti di Milano, è una società in house 100% del Comune di Milano, iscritta nell'albo delle Amministrazioni aggiudicatrici di cui all'art. 192 del DLgs. n. 50/2016.

Si sta inoltre valutando un nuovo approccio all'utilizzo dei mercati coperti che può essere anche temporaneo, nell'attesa dell'eventuale individuazione di concessionari sul lungo periodo come sopra indicato, e che riguarda l'utilizzo degli stessi per attività legate allo sviluppo di attività sociali e aggregative, ovvero attività in settori che favoriscono attrattività e coesione sociale. A tale proposito, costituiscono validi esempi già attuati, il Mercato Ferrara, dove sono stati assegnati 4 posti liberi ad una Associazione attiva nel quartiere, che sta realizzando progetti di natura socio – aggregativa, ed il Mercato Monza, dove il Politecnico di Milano – PoliSocial - realizzerà progetti didattici in collaborazione con altre realtà del territorio.

Nell'intento di favorire il rilancio commerciale dei mercati ancora a conduzione tradizionale (con singoli operatori), nelle more della realizzazione delle procedure di individuazione del concessionario unico, potranno essere assegnati singoli posteggi liberi a favore di imprese, a seguito di pubblicazione di appositi avvisi, al fine di ridurre le difficoltà derivanti dalle numerose postazioni vuote.

Semplificare l'azione amministrativa

SUAP – Attuazione evolutiva della Convenzione tra Suap Milano e la Camera di Commercio di Milano

Sia i decreti legislativi nazionali (cd. "Decreti Madia" nn. 126-127-222 del 2016) sia i provvedimenti regionali (L. R. 36 del 12.12.2017) hanno ulteriormente modificato la disciplina procedimentale degli istituti (Istanze, SCIA, Comunicazioni, Conferenza di Servizi) caratterizzanti i processi tipici gestiti dal SUAP; inoltre, le modifiche introdotte riguardo il regime della Comunicazione Unica al Registro Imprese, in virtù della sempre più stretta correlazione funzionale tra SUAP ed ente camerale, riverberano complessi e intersecati effetti operativi sulle modalità di trattazione procedurale seguite dagli uffici del SUAP, tali da suscitare difficoltà di comprensione da parte dell'utenza (esempi ne sono il nuovo regime delle cessazioni, il nuovo assetto impresso all'intero comparto della Meccatronica).

Ciò comporterà un sempre rinnovato e continuativo impegno da parte dell'interamente riorganizzata struttura del SUAP, in primis sul piano della segnalazione e risoluzione delle criticità e problematiche tecniche di adattamento della piattaforma telematica Impresainungiorno.gov.it. (IIUG).

In futuro sarà necessario richiedere un apporto di collaborazione supplementare da parte del sistema camerale per far fronte alle accresciute incombenze – purtroppo solo a carico del SUAP comunale - derivanti dalla tratteggiata ipotesi di fungere da protocollo virtuale per il ricevimento delle denunce indirizzate dalle imprese al sistema camerale (art. 7 della l.r. 36/2017). Occorrerà seguire da vicino, con doverosa e approfondita analisi, le ricadute operative di eventuale regolamentazione di dettaglio attuativa della norma regionale richiamata, nonché delle future possibili modifiche ventilate in sede di Gruppo di Lavoro camerale metropolitano.

Sarà estesa la gestione telematica tramite IIUG di procedimenti non direttamente afferenti all'Area del Commercio, accompagnando tale attività con adeguati provvedimenti organizzativi che riconoscano la responsabilità dei procedimenti alle Aree competenti nell'ambito dell'operatività generale del SUAP.

Lo sviluppo tecnologico già apportato e da ulteriormente implementare sulla piattaforma IIUG dovrà procedere in parallelo all'integrazione con l'applicativo gestionale "Ermes", per consentire il miglioramento della qualità complessiva della banca-dati dell'Area e il completamento graduale del processo di totale dematerializzazione. L'obiettivo finale è infatti quello di ricondurvi – debitamente digitalizzate - tutte le procedure amministrative del SUAP, comprese le medie e grandi strutture di vendita, nonché il segmento del commercio su area pubblica. Tutte le Unità Organizzative del SUAP verranno coinvolte dalla fase di ulteriore sviluppo del sistema telematico IIUG. Il perfezionamento tecnologico della piattaforma IIUG consentirà infine agli utenti di assolvere al pagamento on line (tramite PagoPA) degli oneri istruttori a favore del SUAP che venissero nel frattempo determinati dall'Amministrazione Comunale.

Inoltre, nel rispetto del Piano Operativo stilato in esito all'Accordo di Collaborazione ex art. 15 Legge 241/90, sottoscritto tra Comune di Milano e Infocamere l'11/01/2018, dovranno essere analizzati - in chiave evolutiva telematica - i processi e le interrelazioni procedimentali intercorrenti con l'Area Tecnica.

Si procederà inoltre alla graduale e sistematica implementazione della modalità digitale nella notifica di provvedimenti, precedentemente attuata in forma cartacea, nel rispetto di quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale.

Aggiornamento del Portale Fare Impresa

L'abbondante e ininterrotta produzione normativa nazionale e regionale continua ad apportare modifiche radicali alla L. 241/1990 operando il costante stratificarsi di stravolgimenti dell'architettura procedimentale sperimentata nel decennio di vigenza della Scia tradizionale. Le figure di Scia Unica e Scia condizionata impongono nuove modalità di approccio tra Imprese, SUAP e Pubblica Amministrazione; il SUAP è sempre più rafforzato nel ruolo di Interlocutore unico a cui far pervenire le pratiche concernenti ogni vicenda amministrativa relativa alla vita dell'impresa, anche se relativa alle competenze di altri enti, (esempio: Questura), a cui il SUAP dovrà tuttavia riferirsi – in via telematica - per innescare l'avvio degli iter burocratici di competenza.

Anche alla luce delle rilevanti modifiche organizzative e funzionali apportate all'intera struttura del SUAP, continuerà a rendersi necessario procedere all'attenta, costante e sistematica revisione dei contenuti informativi presenti sul portale "Fare Impresa", a partire dalle sezioni contenenti la normativa generale e di dettaglio, attraverso le schede informative generali e specifiche per singole attività d'impresa, nonché della modulistica on line. Particolare impegno dovrà essere rivolto all'ottimizzazione e implementazione della sezione riservata alle FAQ, individuate come strumento agile e intuitivo verso cui convogliare l'attenzione dell'utenza interessata ad ottenere informazioni semplificate e di rapido orientamento. Per migliorarne l'efficacia e l'accessibilità, il portale Fare Impresa sarà completamente rinnovato tramite il passaggio su una nuova piattaforma tecnologica, che consentirà anche l'implementazione di nuovi contenuti. La nuova piattaforma, aggiornata agli standard di sicurezza informatica attuali e implementata con gli strumenti messi a disposizione della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, è online dal 12 febbraio 2021.

Va infatti ricordato che la richiesta rivolta all'utenza di produrre documenti o allegati non contemplati dalle norme, dalla modulistica unificata nazionale e non debitamente pubblicizzati dal SUAP è sanzionata in via disciplinare e contabile.

Controllo antimafia/requisiti morali

Vi è la volontà del Comune di Milano di dare un'efficace risposta al problema dell'infiltrazione mafiosa nelle imprese, da un lato incrementando la quantità di attività soggette al controllo a campione, dall'altro stipulando una convenzione finalizzata a richiedere l'informativa antimafia delle imprese la cui attività economica sia sottoposta a provvedimenti concessori, autorizzatori o al regime Scia. Tale obiettivo non può essere raggiunto se non attraverso una cooperazione sinergica all'interno dell'apparato pubblico, in primis tra il Comune di Milano e la Prefettura. Il primo è il soggetto deputato alla ricezione delle istanze economiche, il secondo è titolare dei mezzi di controllo più ingerenti. Lo sradicamento efficiente dell'infiltrazione illecita passa necessariamente per la repressione dell'impresa corrotta nella sua fase genetica, cioè in quella dell'avvio amministrativo. Così facendo, si inibisce all'organizzazione criminale l'attuazione del progetto espansivo sul mercato locale. È altresì rilevante il controllo sulla vita dell'attività economica, per accertarsi che l'impresa, inizialmente scevra da condizionamenti mafiosi, ne venga successivamente assoggettata.

Prevenzione all'usura e contrasto alle estorsioni

Al fine di prevenire fenomeni usurari e il sovra indebitamento e al fine di accompagnare le vittime di usura e di estorsione alla denuncia, verranno valorizzati gli sportelli di ascolto esistenti in ogni singolo Municipio, rilanciando il Protocollo sottoscritto con l'Ordine degli Avvocati l'8 novembre 2015. A tal fine verrà individuata assieme all'Ordine degli Avvocati una figura di coordinamento che promuova la pubblicizzazione degli sportelli, la formazione permanente degli avvocati e le relazioni istituzionali.

Obiettivo specifico viene individuato nella necessità di richiedere la verifica di quanto previsto dal Protocollo d'intesa per la prevenzione ed il contrasto dei fenomeni dell'usura e dell'estorsione nella provincia di Milano, firmato dal Comune di Milano il 30 luglio 2018, con Prefettura, ABI, Libera, Procura, Associazioni di Categoria. In particolare, si vogliono attuare, anche attraverso il potenziamento degli sportelli aperti con l'Ordine degli Avvocati, i due specifici impegni che l'Amministrazione comunale di Milano si è assunta:

- l'istituzione assieme al Commissario Antiusura e Antiracket, Fondazione Welfare Ambrosiano, l'Associazione Antiusura Lombardia, la Fondazione Lombarda per la Prevenzione del Fenomeno dell'Usura e la Fondazione San Bernardino ONLUS dello Sportello Prevenzione Usura e sovraindebitamento delle famiglie;
- la prosecuzione dell'esperienza, d'intesa con la Prefettura di Milano, del Tavolo di coordinamento tra gli sportelli esistenti nella Città Metropolitana che si occupano di sostegno e assistenza alle vittime di mafia, estorsione e usura, al fine di fornire all'Osservatorio Provinciale, istituito presso la Prefettura, ogni utile elemento, ai fini della pianificazione di misure ed azioni preventive mirate.

Impatto acustico

Verranno implementate ed aggiornate le procedure relative alle modifiche delle condizioni di impatto acustico dei Pubblici Esercizi, con particolare attenzione alle autocertificazioni che la normativa attuale consente agli esercenti in ordine alla loro classificazione (tipo A – B1 – B2 – B3 – C), con trasmissione diretta ad ARPA delle relazioni di impatto acustico (quando previste). Sarà elaborata e adottata una specifica disciplina con le modalità operative previste per ognuna delle fattispecie individuata dalla normativa di riferimento, da elaborare nel solco degli interventi semplificatori introdotti dalla normativa regionale.

Contributi alle imprese commerciali

L'emergenza conseguente alla diffusione del virus Covid-19 ha imposto la sospensione prolungata delle attività commerciali al dettaglio in sede fissa - fatta eccezione per le attività di vendita di generi alimentari e di prima necessità -, dei servizi alla persona, dei servizi di ristorazione, delle strutture ricettive e agenzie di viaggio. Risulta pertanto particolarmente urgente intervenire a loro supporto, secondo gli indirizzi indicati dal Consiglio Comunale, recepiti con Delibera di Giunta n. 834 del 24/7/2020, ed attivando la quota del Fondo di Mutuo Soccorso a ciò destinata. Verranno assegnati, a seguito di pubblicazione di appositi avvisi pubblici e secondo criteri che verranno declinati con specifici atti deliberativi, contributi alle imprese dei settori economici più colpiti dall'emergenza Covid-19 che abbiano avuto un periodo di chiusura obbligatoria. I contributi saranno destinati in particolare alla creazione e alla stabilizzazione di posti di lavoro, oltre che per eventuali altre finalità che verranno individuate.

Si conferma l'orientamento a erogare contributi, attraverso avvisi pubblici, per mitigare gli effetti negativi conseguenti al blocco di aree cittadine a causa della realizzazione di opere pubbliche ovvero di eventi straordinari (dissesti, esondazioni, ecc.), in base alle disponibilità di bilancio. I criteri verranno declinati con specifici atti deliberativi, secondo le modalità e i contenuti che si sono progressivamente definiti nelle più recenti occasioni, quali gli interventi per i lavori di realizzazione della M4.

Altri contributi potranno essere erogati in base a bandi di Regione Lombardia (ad es. azioni di cofinanziamento per i DUC) e in base agli esiti delle conferenze di servizio gestite da Regione Lombardia per la mitigazione degli effetti da insediamento di grandi strutture commerciali, d'intesa con le Associazioni di categoria.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE E CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Si sottolinea il carattere di coerenza "attiva" con la programmazione sia regionale che comunale; tutte le azioni indicate assumono il punto di vista sia dell'Area Metropolitana sia dei Municipi, coerentemente con l'evoluzione istituzionale in corso.

OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare lo sviluppo economico della città attraverso la valorizzazione dell'innovazione

PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppo economico

RESPONSABILE: Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Nella consapevolezza dello stretto legame tra politiche di sviluppo e politiche del lavoro, è necessario orientare lo sviluppo economico delle città agendo sui processi, sugli strumenti e sui luoghi per la valorizzazione dell'imprenditorialità e dell'innovazione, coinvolgendo gli attori economici e sociali, supportando nuovi processi quali Smart City, la Sharing Economy e Manifattura 4.0 e rafforzando i progetti in partnership pubblico/privata e le relazioni con le associazioni di rappresentanza degli interessi, le Università e la Camera di Commercio. A partire dal secondo semestre del 2020, le profonde trasformazioni indotte dalla crisi Covid-19 hanno portato ad una revisione complessiva del programma di intervento per contribuire alla realizzazione della c.d. "strategia di adattamento" così come delineata dal documento "Milano2020". In particolare, le attività della Direzione sono state orientate prioritariamente al potenziamento delle attività di prossimità nei quartieri (commercio, artigianato, servizi alla persona) e al sostegno delle forme di innovazione economica e sociale utili alla realizzazione della c.d. "Città a 15 minuti".

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Patto per lo sviluppo - Sostegno all'economia a impatto sociale per "la Città a 15 minuti".

Il Comune di Milano è attivo nella promozione dell'imprenditoria e della crescita inclusiva del territorio attraverso azioni in grado di incidere in modo sinergico sia sulla dinamica imprenditoriale che sulla generazione di impatti sociali positivi. Saranno attivate forme di sostegno alle imprese, sia profit che non profit, come strumento per la rivitalizzazione sociale ed economica della città, con particolare riferimento alle aree e ai quartieri considerati "periferici".

Nel triennio 2021-2023, anche alla luce delle indicazioni contenute nel documento "Milano 2020 Strategia di adattamento", l'obiettivo dell'Amministrazione sarà sostenere le imprese di prossimità ed i negozi di vicinato particolarmente colpiti dall'emergenza Covid-19, che offrono servizi fondamentali ai cittadini e alle comunità di quartiere, creano occupazione e costituiscono un fattore di crescita, integrazione e coesione sociale nelle zone meno centrali della città. Nello stesso tempo, le risorse rivenienti dai programmi operativi PON e POR saranno orientate a sostenere le esperienze di "economia civile" – sia profit che non profit - capaci di generare un impatto positivo nei quartieri in termini di miglioramento dei servizi di prossimità per i cittadini, rivitalizzazione economico sociale e creazione di nuove opportunità occupazionali.

SOSTEGNO ALL'ECONOMIA DI PROSSIMITÀ NEI QUARTIERI PERIFERICI (L. 266/97)

Nel corso del triennio, proseguirà l'azione di supporto in favore delle imprese attraverso la concessione di agevolazioni pubbliche finalizzate alla realizzazione di progetti di investimento in aree periferiche a rischio di degrado economico e sociale attraverso l'impiego delle risorse ex L. 266/97.

L'azione si realizzerà principalmente attraverso l'erogazione di servizi e/o contributi, in favore della nascita e crescita di imprese di prossimità con uno spazio commerciale/vetrina "alla strada", fortemente radicate nel territorio e capaci di rivitalizzare i contesti meno dinamici, e attraverso la concessione di agevolazioni ed incentivi per rafforzare le capacità produttive e gestionali delle micro e piccole imprese attraverso la digitalizzazione, la programmazione e lo sviluppo di

sistemi informativi, l'acquisto di strumenti digitali e la creazione di piattaforme informatiche per e-commerce, sistemi di pagamento mobile e/o via internet e fintech.

Tale azione verrà declinata con una particolare attenzione verso:

- imprenditorialità femminile, allo scopo di promuovere una fattiva partecipazione delle donne al “fare impresa”;
- micro e piccole imprese del commercio al dettaglio di vicinato, artigianato, somministrazione di alimenti e bevande, servizi, turismo, cultura e tempo libero e nei settori produttivi funzionali allo sviluppo socioeconomico delle aree periferiche individuate dalla Legge 266/97;
- imprese artigianali e piccola manifattura, con la finalità di combinare creazione di lavoro di buona qualità, valorizzazione della tradizione produttiva della città e nuova domanda di mercato caratterizzata da alti livelli di personalizzazione e “fatto a mano”;
- imprese commerciali ibride, in grado cioè di combinare attività di vendita anche di categorie merceologiche differenti - es. food e non food – e servizi per la comunità (portinerie di quartiere, food e non food, funzioni di aggregazione sociale e culturale).

Tale strategia - già promossa negli scorsi anni attraverso la pubblicazione di bandi quali Prossima Impresa, Metter su Bottega, Tira su la Cler, etc. – sarà ulteriormente rafforzata alla luce dell'impatto economico e sociale della crisi conseguente l'emergenza Covid-19 che, per un verso, ha colpito particolarmente le imprese di prossimità costrette ad una prolungata chiusura o alla drastica riduzione delle proprie attività, e per l'altro ha messo in luce l'importanza delle imprese di prossimità per garantire i servizi essenziali ai cittadini durante il lockdown.

Per questo, nel corso del triennio e in continuità con gli interventi avviati negli anni precedenti, proseguirà l'azione di supporto e messa in rete delle imprese già finanziate con le risorse ex legge 266/97 e i fondi rotativi ad essa vincolati. I capisaldi degli interventi saranno:

- l'accompagnamento alle imprese beneficiarie dei bandi “Prossima Impresa 2019” e “Prossima Impresa 2020”, finanziati con le risorse ex legge 266/97 e rivolti alla concessione di contributi per la nascita e il potenziamento delle imprese di prossimità e dei negozi di vicinato; saranno attivati a favore di tali imprese servizi di mentoring e servizi ausiliari per agevolarne l'accesso al credito e alle risorse a fondo perduto necessarie all'avvio del progetto imprenditoriale e all'inserimento nel sistema produttivo cittadino;
- l'accompagnamento delle imprese nate con il supporto delle agevolazioni economiche erogate attraverso i bandi pubblicati nelle precedenti annualità (*Tra il dire e il fare, Startupper e Metter su Bottega*).

Allo scopo di migliorare efficienza ed efficacia dell'intervento, con particolare riferimento al rafforzamento delle competenze imprenditoriali e alla facilitazione dell'accesso al credito, verranno potenziati gli accordi di collaborazione con altre istituzioni territoriali competenti in materia come la Camera di Commercio Milano, Monza Brianza e Lodi ed enti di microcredito.

Le risorse ex l. 266/97 potranno essere utilizzate anche per sostenere specifiche azioni di rigenerazione economica e sociale dei quartieri, in relazione a specifiche esigenze o opportunità. Ad esempio, nell'ultimo trimestre 2020, in vista del trasferimento delle sedi comunali nella nuova sede di via Durando, è stata lanciata una specifica iniziativa denominata “Ristorazione in Bovisa” per sostenere la nascita e l'ampliamento di imprese di ristorazione o di servizio nei pressi dei nuovi uffici dell'Amministrazione al fine di potenziare l'impatto di rigenerazione sul quartiere generato dalla presenza di circa 800 dipendenti comunali entro il primo semestre 2021.

Inoltre le risorse della L. 266/97 potranno essere utilizzate per realizzare progetti di recupero di spazi urbani comunali sottoutilizzati dove insediare servizi a sostegno di attività commerciali, manifatturiere, artigianali e progetti o servizi a impatto sociale rivolti alle fasce deboli in zone caratterizzate da degrado, per sostenerne la rivitalizzazione sociale ed economica e l'attrattività.

Infine, in ragione della condizione di grave sofferenza del tessuto imprenditoriale cittadino generata dalla crisi sanitaria, nel corso del 2021 si verificherà la possibilità di utilizzare le risorse ex l. 266/97 non utilizzate nel corso dei precedenti interventi e che risultano al momento accantonate.

PROMOZIONE DELL'ECONOMIA CARCERARIA

Nelle periferie milanesi sono presenti il carcere di massima sicurezza di Opera e il carcere “modello” di Bollate, con il più alto grado di lavoro penitenziario. L'azione del Comune di Milano da tempo è finalizzata a valorizzare le esperienze di impresa e lavoro in carcere che, secondo stime ufficiali del Ministero della Giustizia, riduce fortemente il rischio di recidive. Nel triennio 2021–2023 si intende proseguire nello sviluppo di progetti di promozione del lavoro e dell'impresa in carcere (imprese “ristrette”) attraverso azioni quali il sostegno al consorzio costituito dalle cooperative carcerarie milanesi, aperto all'adesione di altre Imprese sociali operanti all'interno delle case circondariali milanesi, e/o la concessione di spazi di proprietà comunale che possano servire da vetrina per la commercializzazione di beni/servizi.

LA SCUOLA DEI QUARTIERI (PON METRO MILANO 2014 2020)

Nell'ambito dell'azione PON Metro 2014-2020 “Hub dell'innovazione inclusiva – nuovi servizi in aree degradate”, nel corso del triennio proseguirà il progetto “La Scuola dei Quartieri” finalizzato a sostenere la nascita di nuovi progetti e servizi ideati dai cittadini per migliorare la vita nelle aree periferiche della città. Il progetto, avviato nel 2018, prevede attività integrate di comunicazione, animazione territoriale, formazione e accompagnamento ed è realizzato dall'Amministrazione in collaborazione con 10 autorevoli organizzazioni di settore individuate attraverso procedura ad evidenza pubblica.

In stretta sinergia con le azioni formative e di accompagnamento, il progetto “La Scuola dei Quartieri” prevede anche l'erogazione di micro-contributi finalizzati a sostenere la sperimentazione sul campo delle progettualità più meritevoli, con l'obiettivo di sostenere la costituzione e lo start-up di enti no profit in grado di proporre nuovi servizi/attività rivolti alle comunità locali. Nel complesso, il progetto può contare su una dotazione di € 1.000.000 da destinare a microcontributi rivenienti dall'azione PON Metro 2014-2020 “Hub dell'innovazione inclusiva – contributi a progetti di innovazione sociale”.

Il progetto “La Scuola dei Quartieri” si articola complessivamente in tre cicli di intervento, estendendo progressivamente il proprio raggio d'azione con l'obiettivo di coinvolgere complessivamente 5.000 persone e di portare alla nascita di 30/40 nuove organizzazioni attive nelle aree periferiche di Milano. Il primo ciclo si è svolto nelle aree target di Lorenteggio-Giambellino e Lodi-Corvetto, Rogoredo. Il secondo ciclo ha esteso il raggio d'azione della Scuola all'area di S. Siro- Gallaratese – Selinunte e il terzo ciclo ha coinvolto l'area di Niguarda – Ca' Granda –Prato Centenaro, Q.re Fulvio Testi, Bovisa, Dergano, Affori, Bruzzano e Parco Nord.

Nel periodo 2021 - 2022 verranno realizzati i progetti finanziati nell'ambito del primo e del secondo ciclo di attività, alcuni dei quali hanno ritardato l'avvio delle attività a causa della crisi Covid-19. Nel primo trimestre 2021, saranno selezionati i progetti vincitori del terzo Avviso, pubblicato ad ottobre 2020 con scadenza 14 dicembre 2020. Le attività verranno realizzate in stretto coordinamento con le direzioni responsabili del Piano Quartieri, del Pon Metro Milano e dell'Accordo di Programma Lorenteggio.

Nel 2019, il progetto “La Scuola dei Quartieri” ha vinto il Cresco Award – città sostenibili indetto dalla Fondazione Sodalitas e Anci e nel 2020 è stata selezionato tra i 20 finalisti a livello mondiale del premio “Innovation in Politics”.

CROWDFUNDING CIVICO (PON METRO MILANO 2014 2020)

Il Comune di Milano è stata la prima istituzione in Italia a sperimentare questa modalità innovativa di sostegno a progetti di utilità sociale. Sulla scorta dei risultati della prima edizione sperimentale, che si è conclusa con successo nel 2018 e ha portato a numerosi premi e riconoscimenti a livello nazionale e internazionale, l'esperienza del Crowdfunding Civico del Comune di Milano è stata riproposta nel corso del 2020 mediante l'impiego delle risorse del PON Metro Milano 2014-2020 (progetto MI3.3.1.c “Hub dell'innovazione inclusiva – Crowdfunding civico”), con una dotazione di 550.000,00 euro e in sinergia con altre linee di intervento dedicate alla promozione dell'innovazione sociale nelle aree periferiche della città.

Attraverso il nuovo avviso Crowdfunding Civico, rivolto alle realtà di Terzo Settore con sede operativa nelle periferie di Milano e aperto nel periodo maggio – luglio 2020, sono pervenute 51 candidature che hanno presentato progetti di innovazione sociale ad alto impatto nei quartieri di Milano con un costo massimo di 100.000,00 euro.

Per i progetti vincitori, il bando prevede l'erogazione di servizi di accompagnamento personalizzato e di comunicazione per promuovere le campagne di raccolta fondi. In caso di raggiungimento del target di raccolta, fino ad un massimo di 40.000,00 euro, il Comune provvederà ad erogare contributi a fondo perduto pari al 60% del costo complessivo del progetto e fino ad un massimo di 60.000,00 euro. A settembre 2020 si è concluso il processo di valutazione con l'individuazione delle 20 proposte progettuali selezionate. Nell'ultimo trimestre del 2020, le prime 7 proposte progettuali hanno potuto accedere alla piattaforma per la realizzazione delle campagne di raccolta fondi dal basso della durata di 60 giorni. Alla scadenza, tutte le proposte hanno raggiunto e superato il target di raccolta, con il coinvolgimento di oltre 1.200 singoli donatori e un importo complessivo di oltre € 85.000 raccolti attraverso micro donazioni del valore medio di 70 euro. I prossimi 13 progetti avvieranno le campagne di raccolta tra le fine di gennaio e la metà di febbraio 2021.

Nel complesso, dopo la pluripremiata sperimentazione citata sopra, il Comune di Milano sta realizzando una delle più importanti azioni di Crowdfunding Civico in Europa (in termini di dotazione finanziaria) nonché una delle primissime esperienze di impiego dei fondi strutturali dell'UE per il finanziamento di progetti in modalità "crowd". Sulla scorta dei risultati della seconda edizione, questa modalità di intervento potrà essere riproposta per sostenere diverse tipologie di progetti ad impatto sociale nei quartieri.

SOSTEGNO ALLE IMPRESE CAPACI DI GENERARE IMPATTO SOCIALE NEI QUARTIERI (POR FESR LOMBARDIA)

A partire dal secondo semestre 2020, la Direzione ha avviato un nuovo intervento diretto alla rivitalizzazione economico sociale del quartiere Lorenteggio nell'ambito dell'omonimo Accordo di Programma e mediante l'impiego delle risorse del POR Fesr Regione Lombardia (v.3.c.1.1 – Avvio e rafforzamento di attività imprenditoriali con effetti socialmente utili). Lo scopo dell'azione è sostenere lo sviluppo dell'economia civile nell'area di Lorenteggio attraverso la concessione di finanziamenti in favore di imprese profit e non profit ad impatto sociale.

L'azione ha una dotazione complessiva di 1,2 milioni di Euro e viene realizzata attraverso un Avviso a sportello aperto da giugno a dicembre 2020. L'avviso – diretto sia a nuove imprese che a imprese esistenti (profit e non profit) con sede operativa nei NIL Lorenteggio e Giambellino, prevede la concessione di contributi per la realizzazione di progetti imprenditoriali del valore complessivo da 30.000,00 a 200.000,00 euro capaci di avere un impatto sociale significativo nelle aree target in termini di:

- creazione o rafforzamento di nuovi servizi per i cittadini, con particolare riferimento alle fragilità sociali;
- creazione di nuova occupazione per gli abitanti del quartiere;
- rivitalizzazione socio economica dell'area.

A dicembre 2020 sono stati selezionati i primi 8 progetti presentati in risposta all'Avviso per un finanziamento complessivo di € 450.000,00. I progetti passeranno alla parte attuativa nel primo trimestre del 2021. Per facilitare la più ampia partecipazione all'iniziativa nonostante le restrizioni dovute all'emergenza sanitaria, la scadenza dell'Avviso inizialmente programmata per il 31.12.2020 è stata prorogata al 13.3.2021.

Questa modalità di sostegno alle imprese a impatto sociale nei quartieri – sperimentata nella sola area di Lorenteggio – rappresenta un possibile modello replicabile in tutte le zone periferiche della città interessate da processi di riqualificazione degli spazi urbani: per integrare gli interventi "hardware" sullo spazio fisico con interventi "software" dedicati alla rivitalizzazione economica e sociale dei contesti urbani.

VERSO UN PROGRAMMA INTEGRATO PER L'ECONOMIA A IMPATTO SOCIALE NEI QUARTIERI

Sulla scorta dell'esperienza maturata nel secondo semestre 2020 – durante il quale le diverse iniziative riportate sopra sono state utilizzate per sostenere lo sviluppo di imprese e servizi alla scala di quartiere – la Direzione intende realizzare un programma di interventi sinergico e integrato a supporto delle diverse

dimensioni dell'economia a impatto sociale nelle periferie della città: dalle idee dei gruppi informali di cittadini (Scuola dei Quartieri), alla raccolta distribuita di microfinanziamenti per i progetti di innovazione sociale nei quartieri (Crowdfunding civico) fino al sostegno agli investimenti delle imprese profit e non profit capaci di generare impatto sociali positivi (es. nuovi servizi per le fasce deboli, creazione di nuova occupazione, sostegno al commercio e artigianato per la rivitalizzazione economica e sociale etc.). Questi interventi, messi in campo durante l'emergenza mediante l'impiego di tutte le fondi finanziarie disponibili, vanno resi strutturali e proposti a cittadini e imprese in modo unitario.

Per sostenere questa strategia si farà ricorso alle risorse del nuovo periodo di programmazione europea 2021-2027 e/o alle risorse straordinarie dei programmi UE a sostegno della ripresa post Covid-19. L'intervento potrà essere ulteriormente potenziato dal ricorso a nuovi schemi di partnership pubblico privato con il coinvolgimento di operatori della finanza d'impatto (vedi paragrafo dedicato al progetto "Acceleratore per l'Economia di Territorio").

Patto per lo sviluppo – Sostegno all'Innovazione inclusiva e sostenibile

Il Comune di Milano persegue da anni un'azione a sostegno dell'innovazione e dell'ecosistema startup mediante la concessione di contributi e l'attivazione di spazi e servizi dedicati. L'impatto della crisi Covid-19, che ha colpito in modo disomogeneo i vari comparti dell'economia cittadina, richiede una revisione complessiva della strategia. In particolare, negli interventi rivolti all'innovazione e alle startup, le risorse disponibili saranno utilizzate per orientare la componente più vitale e dinamica dell'economia milanese (startup e pmi innovative, centri di ricerca etc.) verso la ricerca di nuove soluzioni per la realizzazione della strategia di adattamento Milano2020 e per ibridare e potenziare i comparti maggiormente colpiti dalla pandemia (commercio, artigianato, servizi di prossimità). Nello stesso tempo, verranno proseguiti, rafforzati e integrati gli interventi a sostegno delle diverse forme di innovazione economica (es. economia collaborativa, manifattura urbana, agricoltura periurbana, economia circolare) con l'obiettivo di cogliere l'occasione della crisi per orientare fortemente le attività produttive cittadine verso la sostenibilità sociale, economica e ambientale.

SOSTEGNO ALLE STARTUP CHE CONTRIBUISCONO ALLA STRATEGIA DI ADATTAMENTO

Nel 2021 verranno attuati i progetti delle startup innovative selezionate nell'ambito dell'iniziativa "Startup per Milano2020 – sostegno alle startup innovative capaci di offrire un contributo alla strategia di adattamento del Comune di Milano alla crisi Covid 2019". L'iniziativa, partita negli ultimi mesi del 2020, è stata finanziata con 1 milione di Euro provenienti dal Fondo di Mutuo Soccorso istituito dall'Amministrazione. Scopo dell'iniziativa "Startup per Milano2020" è migliorare le possibilità di crescita delle startup innovative milanesi e valorizzare la spinta innovativa che proviene da questi soggetti nella sperimentazione di nuove soluzioni per mitigare gli effetti della pandemia sul tessuto economico e sociale cittadino. Il bando, pubblicato ad ottobre 2020, è rimasto aperto fino al 2 dicembre 2020 e ha visto la partecipazione di circa 300 proponenti (startup milanesi e aspiranti imprenditori) tra cui sono stati selezionati i 24 progetti vincitori. In coerenza con le indicazioni del Consiglio Comunale, nell'Avviso sono state previste premialità per i progetti riguardanti i servizi alla salute sul territorio, i servizi digitali per cittadini e imprese, i sistemi di logistica per la distribuzione delle merci. L'iniziativa risulta coerente e sinergica rispetto agli incentivi e agli strumenti di livello regionale e nazionale (es. Smart&Start, Fondo Nazionale Innovazione - CDP Venture Capital SGR - e altre misure introdotte dal Decreto Rilancio). L'intervento costituisce una nuova linea d'azione – potenzialmente replicabile – per valorizzare il contributo delle startup al processo di resilienza, ripresa e adattamento durante e dopo la crisi Covid-19.

INCUBAZIONE DI IMPRESE A IMPATTO SOCIALE (FABRIQ)

Nel primo trimestre del 2021 terminerà il contratto di gestione di FabriQ, l'incubatore di imprese ad altro impatto sociale nato in un edificio comunale sottoutilizzato nel quartiere di Quarto Oggiaro e affidato nel 2016 mediante gara ad evidenza pubblica ad un'ATI composta da impresa specializzate nel settore dell'incubazione e accompagnamento d'impresa. Negli anni, l'incubatore si è occupato di svariati progetti di promozione dell'imprenditorialità a impatto sociale e dell'innovazione inclusiva. A partire dal 2018, l'azione dell'incubatore è stata orientata prioritariamente a sostenere nuove realtà imprenditoriali innovative in

grado di generare un impatto sociale positivo e di radicarsi sul territorio cittadino, con particolare riferimento al quartiere Quarto Oggiaro e alle aree limitrofe (Bovisa, Bovisasca, Villapizzone, Niguarda, Dergano e Affori).

In particolare, nel 2018 è stata avviata la prima edizione dell'iniziativa "FABRIQ QUARTO – INNOVAZIONI DI QUARTIERE", ad esito del quale sono state individuate n. 6 imprese vincitrici che hanno svolto nel 2019 un percorso di accompagnamento presso l'incubatore. Sulla base dei progetti realizzati, le start up vincitrici hanno avuto accesso ai contributi previsti dall'Avviso e, in caso di pieno raggiungimento degli output di progetto (KPI), anche alla relativa quota premiale. Dato il buon esito di questa prima sperimentazione, si è avviata nel corso del 2019 una seconda edizione dell'avviso "FABRIQ QUARTO", la cui dotazione ha consentito di sostenere 8 start up. La fase di realizzazione dei progetti finanziati è al momento in corso e potrà estendersi sino a giugno o dicembre 2021, tenuto conto che il periodo di "lockdown" causato dall'emergenza epidemiologica ha costituito un forte rallentamento per l'avvio delle nuove iniziative imprenditoriali. In collaborazione con l'Università Luigi Bocconi sono state individuate anche per questo secondo avviso le metriche di misurazione dei risultati da conseguire nel corso di realizzazione dei progetti funzionali al riconoscimento dell'ulteriore potenziale quota di contributo premiale, secondo la logica del *pay by result*.

Nel corso del 2021 verrà bandita una nuova gara per la gestione dell'incubatore FabriQ mediante la sperimentazione di nuovi schemi di partnership pubblico privato, anche in relazione agli esiti dell'iniziativa "Acceleratore per l'Economia di Territorio" descritta di seguito, con l'obiettivo di rafforzare la sinergia con altre azioni della Direzione in linea con la strategia di adattamento alla crisi Covid "Milano2020". Tali sviluppi potranno realizzarsi anche presso altri spazi comunali presenti nelle aree periferiche della città.

PROGRAMMI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE STARTUP

Continueranno le attività inerenti SCALE Startup Cities Alliance, di cui Milano fa parte insieme alle città europee più economicamente rilevanti, con l'obiettivo di costituire e rafforzare un ecosistema europeo positivo per le startup, tramite –ad esempio- la diffusione di opportunità, eventi e informazioni utili ai nuovi imprenditori. Il network punta anche a promuovere lo scambio di informazioni tra le stesse pubbliche Amministrazioni che ne fanno parte, condividendo le buone pratiche adottate per favorire le nuove imprese o gli interventi messi in atto per gestire e mitigare gli effetti economici negativi sul target di riferimento generati da eventi esogeni inaspettati.

Si prevede, inoltre, di lavorare insieme agli stakeholder locali (Area Relazioni Internazionali, CCIAA, ASSOLOMBARDA) allo scopo di definire attività mirate all'internazionalizzazione del sistema delle startup.

Si continuerà infine a collaborare con Milano & Partners allo scopo di attuare una comune strategia finalizzata a promuovere iniziative e progetti per la valorizzazione internazionale della città prevalentemente nel campo dell'innovazione e delle startup.

SOSTEGNO ALLA MANIFATTURA URBANA 4.0 E ALL'ECONOMIA CIRCOLARE

Si intende proseguire nell'implementazione della strategia per favorire lo sviluppo della manifattura digitale 4.0 in ambito urbano, rafforzando il collegamento con il tema della sostenibilità con particolare riferimento alle pratiche e alle sperimentazioni di "economia circolare" a scala di quartiere. Infatti, il sostegno al c.d. "ritorno della manifattura in città" non soltanto è in linea con numerose esperienze di sviluppo urbano già in corso in altre città del mondo ma costituisce una specifica risposta alle fragilità del nostro sistema produttivo messe in evidenza dal lockdown.

Durante il triennio, tale strategia si tradurrà in diverse forme di supporto che verranno implementate nel triennio, compatibilmente con le disponibilità di bilancio: sostegno agli investimenti, messa a disposizione di spazi urbani sottoutilizzati, diffusione di competenze tecniche per giovani, lavoratori e studenti, collaborazione nel processo di implementazione del PGT per favorire l'insediamento di strutture produttive e di laboratori per la manifattura urbana soprattutto nelle aree periferiche della città e nell'ambito di nuovi progetti di sviluppo urbano (es. "Scali Ferroviari").

Una specifica attenzione verrà posta sia alle attività di studio e confronto con le migliori esperienze internazionali a sostegno della nuova manifattura digitale, anche attraverso la partecipazione a incontri e reti di città, e sia alla promozione, comunicazione e messa in rete delle esperienze più significative sul territorio, per rafforzare una consapevolezza diffusa presso l'opinione pubblica sull'importanza del manifatturiero per la crescita e l'occupazione. Tale azione di messa in rete e comunicazione, già avviata con le iniziative Manifattura Milano Camp e Manifatture Aperte, proseguirà anche attraverso eventi e appuntamenti da realizzarsi attraverso forme di partenariato pubblico/privato e la ricerca di sponsor tecnici, in sinergia con altre manifestazioni di rilevanza nazionale e internazionale (es. Milano Digital Week, World Manufacturing Forum, etc.).

Tale strategia è strettamente connessa con l'apertura, l'incentivazione, la mappatura e la messa in rete di spazi e progetti di innovazione dedicati alla Nuova Manifattura (Milano Luiss Hub, Makerspace e FabLab, Centri di Ricerca etc.), la creazione di spazi dedicati sul web, nonché con l'incentivazione di progettualità in ambito manifatturiero e sperimentazioni di economia circolare mediante la pubblicazione di appositi bandi, la raccolta di manifestazioni di interesse e la stipula di protocolli di intesa con attori pubblici e privati.

Infine, altre azioni a supporto della Manifattura urbana 4.0 verranno promosse attraverso la collaborazione interistituzionale, come ad esempio le azioni per la diffusione delle competenze, già oggetto del protocollo di intesa tra Comune di Milano e MIUR, o eventuali collaborazioni con la Regione Lombardia, sulla manifattura diffusa creativa e tecnologica 4.0. L'azione del Comune a sostegno della manifattura urbana verrà ulteriormente potenziata attraverso la realizzazione dei due progetti "Reflow" e "CentrInno", entrambi finanziati attraverso il programma Horizon 2020 e illustrati in dettaglio di seguito.

Infine, nel corso del triennio verranno approfondite le opportunità e gli strumenti per supportare settori produttivi che rappresentano delle eccellenze per l'economia milanese quali il biotech, il medicale e la produzione di "device" scientifici.

SOSTEGNO ALL'ECONOMIA COLLABORATIVA O "SHARING ECONOMY"

Milano è stata la prima città in Italia e una delle prime in Europa a sostenere le forme di "economia collaborativa" o sharing economy. Le priorità e gli orientamenti del Comune sono stati definiti con l'approvazione delle linee guida "Milano Sharing City" e hanno portato all'apertura di un elenco di operatori ed esperti di sharing economy attivi sul territorio cittadino, allo sviluppo di progetti formativi e ad impatto sociale promossi in sinergia con alcune grandi piattaforme di sharing e all'apertura di uno spazio dedicato alla promozione delle pratiche collaborative in città (CoHub). Oggi Milano è la prima città in Italia sia per utilizzo di servizi di sharing economy e sia per presenza di operatori economici attivi nel settore. Anche alla luce delle profonde trasformazioni in atto nel settore, che stanno mettendo in evidenza nuovi rischi (es. peggioramento delle condizioni di lavoro degli operatori dell'economia di piattaforma o gig economy) e nuove opportunità (utilizzo diffuso di pratiche collaborative anche da parte di soggetti dell'economia sociale), il Comune di Milano ha aggiornato e rilanciato la propria strategia di intervento in linea con i 10 principi della Sharing Cities Declaration sottoscritta da Milano a novembre 2018 con altre 30 città del mondo. Attraverso l'iniziativa denominata "Milano Collabora" - lanciata nel corso del 2019 - l'azione di policy tende a sostenere le pratiche e i progetti più orientati alla collaborazione e alla condivisione per rafforzare la coesione sociale, lo sviluppo sociale ed economico delle periferie, le esperienze di economia circolare e il mutuo aiuto tra segmenti deboli della popolazione anche attraverso l'indizione di appositi bandi.

A marzo 2020, con l'esplosione della crisi sanitaria e l'emersione di una vasta serie di nuovi bisogni da parte della cittadinanza, si sono moltiplicate anche le esperienze più o meno strutturate di collaborazione civica e mutuo aiuto, mettendo in evidenza l'importanza dell'economia collaborativa sia nel contesto emergenziale e sia nella strategia di ripresa e adattamento. Per questo motivo, durante il periodo di emergenza epidemiologica, le risorse e i progetti in essere nell'ambito dell'iniziativa Milano Collabora hanno consentito di attivare in tempi rapidissimi l'iniziativa "Milano aiuta – Progetti e Servizi": catalogo di servizi collaborativi e progetti di innovazione promossi da imprese, startup, associazioni e istituzioni per sostenere i cittadini di Milano durante il lockdown. In considerazione del momento di forte incertezza sulle evoluzioni dell'epidemia da Covid-19, il progetto potrà ampliarsi o modificarsi nel corso del triennio.

Patto per lo sviluppo – Luoghi di innovazione

Negli ultimi anni si è seguita una specifica strategia di sostegno dell'attivazione e dello sviluppo di spazi urbani dedicati all'innovazione quali incubatori e acceleratori di startup, hub di comunità, coworking e fablab in grado di contribuire a processi di rivitalizzazione e rigenerazione economica dei quartieri e di creazione e diffusione di conoscenza, creatività, imprenditorialità e innovazione attraverso il contributo di più attori e in una logica aperta e partecipativa (open innovation). Tali spazi sono stati sostenuti attraverso il sostegno all'avvio delle attività (es. incubatore PoliHub), la costruzione di partnership pubblico/privato (Base Milano, Milano Luiss Hub, Fabriq) o forme di incentivo agli investimenti (Coworking e FabLab), o di sostegno alla domanda (voucher per coworkers).

SOSTEGNO AGLI SPAZI DI LAVORO CONDIVISO (COWORKING)

L'azione del Comune di Milano a sostegno dei coworking ha contribuito alla diffusione di questa modalità di lavoro condiviso in tutta la città. Ad oggi, si contano 65 spazi iscritti all'elenco qualificato del Comune. L'ultimo bando a sostegno degli investimenti emanato dalla Direzione ha portato all'apertura di nuovi coworking in zone periferiche della città dove non erano ancora presenti. Alla luce di una serie di ricerche sul fenomeno a livello urbano, nazionale e internazionale, la Direzione intende non solo aggiornare e divulgare il proprio elenco, ma anche definire modalità di intervento a sostegno delle pratiche di lavoro condiviso attraverso una serie di interlocuzioni con gli operatori del settore, ad esempio concentrando le azioni di supporto verso le esperienze bottom up caratterizzate da forme di mutuo aiuto tra lavoratori della conoscenza e/o forte radicamento nel tessuto dei quartieri più periferici e/o forme di innovazione nelle pratiche di lavoro (smart working, lavoro agile, job club, attività di promozione culturale, etc.) invece che dalla semplice attività di messa a disposizione di spazi in affitto. Inoltre, nel periodo immediatamente successivo al lockdown, gli spazi di lavoro condiviso hanno rappresentato una importante infrastruttura per lo smart working, consentendo l'accesso a tecnologie e spazi per il "lavoro agile" e a distanza per lavoratori e professionisti impossibilitati a lavorare dalle proprie abitazioni. Il tema – particolarmente significativo alla luce della strategia di adattamento Milano2020 - verrà ulteriormente approfondito anche promuovendo la collaborazione e l'interscambio di dati, pratiche e analisi con università, istituzioni e progetti di ricerca a livello internazionale. In particolare, nei primi mesi del 2021 la Direzione pubblicherà una nuova edizione del bando per l'accesso all'Elenco Qualificato dei Coworking e realizzerà una serie di azioni promozionali dirette a cittadini, imprese e operatori per promuovere l'uso degli spazi di lavoro condiviso come alternativa agli spostamenti per raggiungere il luogo di lavoro. Queste azioni saranno realizzate in collaborazione con Milano & Partners e mediante l'attivazione di una sezione dedicata sul portale "YesMilano". Infine, per quanto attiene i dipendenti comunali e nell'ambito delle attività finalizzate alla predisposizione del POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile), si procederà verificare la disponibilità e l'opportunità di utilizzare spazi di coworking, dando priorità a quelli presenti nell'Elenco comunale, quali ulteriori ambienti fruibili dai dipendenti dell'Amministrazione in modalità di smartworking.

SOSTEGNO AGLI SPAZI DI FABBRICAZIONE DIGITALE (FABLAB E MAKERSPCE)

L'insieme delle facilitazioni descritte per i coworking è stato intrapreso a sostegno dei laboratori di fabbricazione digitale ("Makerspace" e "Fablab"). Attualmente sono presenti 12 spazi nell'elenco qualificato del Comune di Milano. Si tratta di spazi adibiti a laboratori, dotati di nuove tecnologie, attrezzature e macchine per la fabbricazione digitale, dove singoli e imprese possano trasformare le loro idee in prototipi e prodotti. In tali spazi si mira a promuovere lo sviluppo della autoproduzione e della manifattura digitale. Lo sviluppo di tali spazi è legato alla più complessiva strategia a sostegno della Manifattura 4.0, sia come fattore di innovazione per le micro e piccole imprese operanti in città, sia come luoghi di diffusione delle competenze tecniche e di innovazione presso giovani, lavoratori e studenti. A questo scopo, anche l'elenco dei FabLab e Makerspace verrà aggiornato e divulgato, anche con l'obiettivo di estendere l'azione di mappatura ad altri centri di competenze attivi sul territorio cittadino e favorire l'emersione e l'interconnessione delle esperienze imprenditoriali più vitali nel campo della manifattura urbana, del nuovo artigianato e delle tecnologie 4.0. I Fablab/makerspace iscritti all'Elenco Qualificato del Comune saranno anche coinvolti nelle attività del progetto H2020 Centrinno, allo scopo di delineare e sperimentare a Milano nuovi modelli di servizi per la manifattura digitale – già sperimentati all'estero - focalizzati sui temi dell'economia circolare (FabCityHub).

Per quanto attiene il supporto a incubatori, acceleratori e altre strutture dedicate ad accompagnare la nascita di nuove imprese ad alto contenuto innovativo (startup), continuerà il supporto alle strutture già esistenti nel contesto territoriale, finalizzato ad un maggiore accesso all'innovazione e ai servizi ad alto valore aggiunto, valorizzando così anche precedenti investimenti dell'Amministrazione e consolidando il network attivo sul territorio.

In particolare gli incubatori certificati dal Ministero dello Sviluppo Economico ai sensi del D.L. 179/20 con sede a Milano sono stati coinvolti nell'iniziativa "Startup per Milano2020" a sostegno di nuovi progetti di Start Up innovative capaci di offrire un contributo concreto alla strategia di adattamento.

SPAZI DI INNOVAZIONE IN PARTNERSHIP PUBBLICO-PRIVATO (BASE MILANO E MILANO LUISS HUB FOR MAKERS AND STUDENTS)

Per quanto attiene il progetto Base Milano nato nell'ex spazio industriale Ansaldo (via Tortona 54), nel triennio si prevede di sostenere il consolidamento della nuova struttura finalizzata alla creatività, allo sviluppo delle imprese culturali e creative.

L'obiettivo della concessione è di garantire alla città uno spazio che, attraverso una riqualificazione di alto profilo, ospiti attività e progetti quali:

- attività di pubblico spettacolo o assimilati e iniziative nel campo della musica, delle performing arts, del cinema e dell'audiovisivo, dei linguaggi digitali, delle arti visive, del design, della moda, espressioni anche dell'associazionismo, con particolare riguardo alla creatività giovanile;
- eventi multidisciplinari, compresi eventi espositivi e artistici temporanei, anche commerciali, di interesse pubblico, negli ambiti della moda e del design;
- attività di coworking, pre-incubazione, incubazione, post-incubazione e laboratori nel settore dell'impresa creativa nei seguenti ambiti: spettacolo, arti visive, musica, produzione audio e video, design, moda, linguaggi digitali e comunicazione.

Nel triennio si prevede altresì di sostenere il Milano Luiss Hub for Makers and Students: la nuova struttura è diventata pienamente operativa nella sede comunale di via d'Azeglio 3, in cui sono state avviate le attività di incubazione e coworking, le attività di formazione e l'alternanza scuola-lavoro, nonché i laboratori e le attività formative dedicate all'imprenditorialità, alle tecnologie ed al mondo dei makers.

Entrambe le strutture – Base Milano e Milano Luiss Hub – nel corso del 2020 hanno subito una drastica interruzione delle attività a causa delle limitazioni imposte a livello nazionale e regionale per il contrasto alla pandemia Covid-19. A partire dall'inizio del 2021, e in stretta relazione con l'evoluzione della crisi Covid, la Direzione sarà impegnata a sostenere la ripresa delle attività e a esplorare le possibili strategie per il riequilibrio dei piani economico finanziari fortemente impattati dalla perdurante emergenza sanitaria.

Promozione, attuazione e sviluppo del progetto Smart City

L'Amministrazione ha ormai da tempo intrapreso una serie di iniziative finalizzate a dotare l'ente degli strumenti necessari e funzionali a pianificare ed attuare le azioni per rendere Milano una città intelligente secondo le linee guida approvate dalla Giunta comunale nel documento "Milano Smart City".

L'azione del Comune di Milano per la costruzione di una città intelligente con le persone al centro è stata ulteriormente specificata all'interno dell'Integrated Action Plan redatto nell'ambito del progetto Urbact "BoostInno – Boostin Social Innovation", rete di 10 città europee tra cui Milano, Parigi, Barcellona, Danzica e Strasburgo impegnate a definire la propria strategia d'azione in materia di innovazione inclusiva. L'Integrated Action Plan del Comune di Milano, esito del confronto tra le città, è declinato in 5 linee di intervento verticali (Innovazione Sociale e Rigenerazione urbana; Sharing Economy ed Economia Collaborativa, Startup ed Economia ad alta densità di conoscenza; Nuovo Artigianato e Manifattura Urbana; Smart City e Smart citizens) e 3 linee trasversali (Pianificazione partecipata; Misurazione di impatto; Finanza d'Impatto). L'attuazione alle linee strategiche dell'Action Plan – già avviata negli scorsi anni – proseguirà attraverso l'impiego di risorse di bilancio, la presentazione e l'attuazione di progetti in risposta a bandi dell'Unione Europea e il ricorso a forme di partnership pubblico privato.

ATTIVAZIONE DELLO SMART CITY LAB

Una delle attività più rilevanti della Direzione nel settore Smart City riguarda la costruzione di un nuovo spazio da dedicare alla promozione di progetti di tecnologia, ricerca e impresa per la città intelligente in via Ripamonti 88. Il progetto è finanziato dal Ministero dello Sviluppo Economico e prevede la realizzazione dell'opera da parte di Invitalia con un investimento ministeriale di 5 milioni di euro ai quali si aggiungono 500 mila euro da parte del Comune di Milano.

Il progetto ha visto nel 2019 la pubblicazione della gara d'appalto per l'affidamento dei lavori di realizzazione, nel corso del 2020 l'avvio dei cantieri e la realizzazione dei lavori, con la consegna dello spazio prevista nel corso del 2021. Nel corso del triennio, la Direzione sarà impegnata nel processo di individuazione del gestore dello spazio mediante procedura ad evidenza pubblica, di coinvolgimento degli stakeholder territoriali e di settore, e di startup del servizio mediante procedura ad evidenza pubblica. L'intervento potrà essere ulteriormente potenziato attraverso azioni di valorizzazione degli spazi adiacenti allo Smart City Lab che potranno essere dedicati all'insediamento di nuove imprese di manifattura urbana 4.0 (Smart Factory). Tale sviluppo potrà essere realizzato mediante l'impiego delle risorse del nuovo periodo di programmazione UE 2021 2027 e/o mediante l'utilizzo delle risorse straordinarie dedicate alla ripresa sociale ed economica post Covid-19 (Next generation EU, Recovery Fond, PNRR etc.).

PROGETTI FINANZIATI DALLA UE

Nell'ambito del coordinamento per la partecipazione a bandi europei, nazionali e regionali prosegue l'attività di scouting, screening, ricerca e valutazione di partnership finalizzati alla presentazione di progetti.

Il progetto Open Agri. New Skills for new Jobs in Periurban Agriculture(c.d. "OpenAgri"), finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito dell'iniziativa "Urban Innovative Actions" (UIA), prevede la realizzazione di un nuovo polo per l'innovazione aperta nell'ambito dell'agricoltura peri-urbana e del sistema agroalimentare, dedicato all'accelerazione di idee e progettualità innovative, alla sperimentazione di nuovi strumenti per il trasferimento delle competenze, ad attività di ricerca e sviluppo sui temi della sostenibilità e della circolarità.

In particolare, il finanziamento ottenuto dal Comune di Milano sul bando UIA del 2016 ha consentito di avviare un processo di recupero della porzione più a sud di Cascina Nosedo, situata nell'area di Porto di Mare all'interno del Parco agricolo sud, che diverrà sede dell'*hub*, prevedendo un nuovo accesso carrabile e pedonale, la realizzazione di una cabina elettrica, la sistemazione di una porzione dell'aia da adibire in parte a parcheggio, il rifacimento della copertura (previa rimozione dell'amianto presente all'interno) e il recupero del piano terra dell'edificio un tempo adibito a stalla (c.d. Edificio 10). Inoltre, nel contesto del progetto OpenAgri, sono state avviate le prime sperimentazioni di progetti agricoli innovativi e ispirati all'agroecologia su 33 ettari circa di terreni agricoli di proprietà comunale localizzati in prossimità della Cascina, nell'area di Vaiano Valle, concessi in comodato d'uso temporaneo gratuito a costituende imprese, startup o associazioni di promozione sociale.

Coerentemente con gli obiettivi del progetto europeo e per garantire impatti significativi e di lungo termine del finanziamento, l'Amministrazione ha avviato un processo di recupero complessivo dell'insediamento di Cascina Nosedo sulla base di una prima manifestazione di interesse informale da parte della società in house MM S.p.A. (concessionaria del Servizio Idrico Integrato della città di Milano), intenzionata a sviluppare in questa sede un progetto integrato di economia circolare legato al ciclo dell'acqua e al rapporto tra agricoltura e protezione della falda acquifera nell'ottica di un miglioramento complessivo del servizio idrico fornito da MM (su questa ipotesi l'ATO Città Metropolitana di Milano ha già espresso parere positivo).

Sulla base di quanto già deliberato dal Consiglio Comunale con il DUP 20-22, il Comune di Milano è interessato a procedere ad una valorizzazione di ulteriori immobili, oltre a quelli ripristinati con il finanziamento europeo, che compongono il complesso della Cascina, con relativa costituzione di un diritto di superficie o di altra forma di diritto reale a favore di MM S.p.A. per un periodo non oltre il 2037 (termine del contratto di gestione del SII affidato a MM), comprensivo dei 33 ettari circa di terreni agricoli di proprietà comunale. A seguito della manifestazione di interesse di MM S.p.A., con Delibera di Giunta N° 1221 del 30/10/2020 il Comune di Milano ha approvato le Linee di indirizzo politico sugli obiettivi e le funzioni relative alla valorizzazione, mediante concessione in

diritto di superficie, del patrimonio immobiliare comunale sito in Milano - via San Dionigi n. 78 (cd. Cascina Nosedo), che dovranno trovare applicazione in uno studio di fattibilità tecnico-economica e giuridica, a cura di MM S.p.A., per la realizzazione di un “Nuovo hub per lo sviluppo del metabolismo urbano del servizio idrico”. Gli immobili su cui sarà costituito il diritto di superficie a favore di MM S.p.A. sono individuati catastalmente al NCT al Foglio 612 (mappali N° 48; 49 parte; 50; 51; 52; 53; 54; 55;56; 108). e al Foglio 614 (mappale N° 13). Ulteriori superfici su cui sarà costituito il diritto di superficie corrispondono ad edifici e spazi aperti attualmente occupati senza titolo da alcune famiglie che vi risiedono. Per queste famiglie MM S.p.A., titolare della gestione dello stock di ERP di proprietà del Comune di Milano, potrebbe formulare di concerto con l’Amministrazione soluzioni abitative alternative per gli aventi diritto (famiglie con minori o in particolari situazioni di fragilità) in modo da trattare unitariamente la cascina ai fini progettuali. I suddetti immobili sono individuati catastalmente al NCT Foglio 612 (mappali N° 45; 46; 47;49 parte).

I terreni agricoli sono invece individuati come segue: Foglio NCT 610 (mappali N° 1; 2; 6; 7; 8; 11; 12; 13; 14; 15; 17; 20; 23; 25; 27); Foglio NCT 611 (mappali N° 5; 6; 7; 8; 9; 31; 40; 50; 51; 52; 53); Foglio NCT 634 (mappali N° 9; 10; 18; 63;) per una superficie totale di mq 344.210, pari a 525,90 pm.

La proposta di MM, una volta formalizzata, sarà oggetto di valutazione da parte di un gruppo di lavoro inter-direzionale del Comune di Milano composto dalla Direzione Economia Urbana, dalla Direzione Urbanistica (Area Pianificazione Tematica e Valorizzazione Aree), dalla Direzione Quartieri e Municipi (Area Verde Agricoltura e Arredo Urbano) e dalla Direzione Transizione Ambientale.

Si prevede inoltre il coinvolgimento della Direzione Bilancio e Partecipate per la valutazione economico-finanziaria della proposta e per la concessione del diritto di superficie.

A fronte degli effetti della pandemia da Covid-19 e di altre cause di forza maggiore che hanno ritardato il completamento delle opere finanziate con fondi EU, è stata accordata dalla Commissione Europea una proroga della data di conclusione del progetto OpenAgri, che si concluderà formalmente il 30/04/2021.

Sharing Cities

Il progetto Sharing Cities (Lighthouse, Horizon 2020), che ha come obiettivo la realizzazione di un distretto “smart” ad emissioni “quasi zero” nell’area di Porta Romana/Vettabbia lavora in modo integrato e sinergico su misure di efficientamento energetico di edifici residenziali pubblici e privati, sull’implementazione di misure di mobilità elettrica e condivisa, sulla realizzazione di lampioni intelligenti, sulla creazione di una piattaforma informatica per l’acquisizione e lo scambio di dati provenienti da fonte eterogenee.

Il progetto avrebbe dovuto terminare nel 2020 ma è stato prorogato dalla Commissione Europea fino alla fine del 2021. In questo periodo è prevista la finalizzazione di tutti gli interventi previsti dal progetto con le conseguenti attività di monitoraggio, oltre a consentire la prosecuzione delle attività mirate alla replicabilità delle soluzioni adottate verso altre città italiane ed europee e al rafforzamento delle attività di comunicazione e disseminazione dei risultati.

REFLOW

Nell’ambito del programma di finanziamento Horizon 2020, il progetto REFLOW “constRuctive mEtabolic processes For materiaL fLOWs in urban and peri-urban environments across Europe” ha come tema principale lo sviluppo di città basate su economie circolari e rigenerative attraverso la ridefinizione della produzione e la riconfigurazione dei flussi di materiali a diversi livelli nelle città. Il Comune concentrerà le proprie attività sul suo sistema agroalimentare urbano e periurbano come punto di partenza per lo sviluppo di un’iniziativa pilota che lavori per: i) valorizzare la filiera agroalimentare che connetta la produzione agricola peri-urbana, la trasformazione dei prodotti e la distribuzione alimentare urbana sostenibile; ii) analizzare il metabolismo urbano milanese del settore agroalimentare locale (flussi di materiali e prodotti, analisi della domanda e dell’offerta dei prodotti) in una logica di economia circolare; iii) sostenere lo sviluppo imprenditoriale di nuove iniziative basate su economia circolare nel settore agroalimentare.

Il progetto pilota di Milano ha come principale ambito di sperimentazione il sistema dei mercati comunali coperti. Dopo l'allineamento iniziale fra le città partner e gli altri partner di progetto, le attività entreranno nella sua fase centrale nel 2021 con l'obiettivo di valorizzare il grande patrimonio sociale e commerciale di tali strutture di distribuzione e adattare ai modelli di consumo e stili di vita emergenti, attraverso laboratori di co-design ed esperimenti di prototipazione sul tema dell'economia circolare con stakeholder pubblici e privati locali. L'attività di co-progettazione coinvolge stakeholder esterni all'amministrazione tra cui le due società partecipate So.Ge.Mi. ed AMSA quali beneficiari indiretti dell'attività sperimentali del progetto ampliando i potenziali impatti.

A conclusione delle attività di sperimentazione previste per il primo semestre 2022, sono attese ricadute positive in termini di implementazione di politiche di economia circolare, trasferimento di know-how e best practices grazie alla partecipazione a network europei e maggiore visibilità della città in contesti internazionali.

CENTRINNO

Nell'ambito del programma di finanziamento Horizon 2020, il progetto CENTRINNO “New centralities in industrial areas as engines for innovation and urban transformation”, presentato in risposta all'iniziativa europea “Greening the economy in line with the sustainable development goals (SDGs)” – call ID H2020-SC5-20-2019 “Transforming historic urban areas and/or cultural landscapes into hubs of entrepreneurship and social and cultural integration” mira a sviluppare e dimostrare strategie, approcci e soluzioni per la rigenerazione di aree storiche industriali come *hub* di manifattura e produzione creativi, che:

- siano fedeli alle sfide ecologiche del nostro tempo;
- promuovano un'economia urbana diversificata, inclusiva e innovativa;
- utilizzino il patrimonio come catalizzatore per l'innovazione e l'inclusione sociale.

Il progetto metterà al centro delle sue azioni specifiche gli artigiani, la formazione dei professionisti, gli imprenditori, i produttori, le PMI, i Fab Lab, i Food Lab e Makerspace che diverranno attori chiave nella fornitura di beni locali alle città contrastando così la stagnazione delle economie locali. Saranno previste 9 città pilota: Amsterdam, Blönduós, Barcellona, Copenaghen, Ginevra, Milano, Parigi, Tallinn e Zagabria.

Il Comune di Milano avrà un ruolo duplice: agirà sia come coordinatore dei 26 partner di progetto, con un team di project manager collocato nell'Unità Progettazione Economica, sia come pilota locale con un team dedicato all'interno dell'Unità Innovazione Economica.

Nello specifico, l'azione pilota aspira a:

- creare un hub volto a sviluppare la produzione urbana nella città di Milano, attraverso una rete di attori e indirizzata alle PMI, alle start-up e alle imprese artigianali;
- attivare i processi di "trasformazione digitale" e l'innovazione tecnologica e sociale delle aziende grazie ai programmi di Open Innovation;
- promuovere e reinterpretare la vocazione industriale e produttiva dell'area Ex-Ansaldo, creando una “fabbrica moderna” di industria creativa e culturale e produzione digitale caratterizzata da aspetti chiave come la lavorazione artigianale e l'uso della creatività secondo principi di economia circolare e di innovazione sociale.

Gli elementi fondanti e gli obiettivi del progetto stesso, finalizzato ad una sperimentazione di pratiche e soluzioni di economia circolare nel settore manifatturiero all'interno di strutture ex industriali di valore storico della Città di Milano, sono coerenti con gli obiettivi dell'Amministrazione di valorizzazione del patrimonio pubblico e delle attività in esso presenti.

Tra gli obiettivi di lungo periodo si punta a migliorare l'ecosistema locale in termini di implementazione di politiche di sviluppo di imprese e start-up nel campo della manifattura digitale anche in ottica di economia circolare, trasferimento di *know-how* e *best practices* grazie alla partecipazione ai maggiori network europei e internazionali.

CENTRINNO ha avuto formalmente inizio il 1° settembre 2020 e avrà una durata pari a 42 mesi. Dopo il Kick-off Meeting di ottobre 2020, con tutti i membri del partenariato, nel primo trimestre 2021 sono previste attività preparatorie e a distanza per incominciare a condividere strategie e modalità operative del progetto stesso.

AREE DI SPERIMENTAZIONE

Lo sviluppo della strategia Smart City, avendo ormai raggiunto nella città di Milano obiettivi significativi - certificati anche dalle diverse classifiche nazionali e internazionali - in vari ambiti tematici verticali (mobilità, tecnologico, sicurezza, sviluppo economico, servizi al cittadino, ecc.) necessita ora di una integrazione orizzontale per migliorare l'efficacia delle diverse e nuove tecnologie presenti sul territorio, individuando innovative modalità di fruizione delle stesse, anche attraverso una specifica regolamentazione che integri tutti gli interessi pubblici e privati coinvolti, in una logica di migliore qualità della vita e tutela dell'ambiente.

A tal fine è stata avviata una prima sperimentazione, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, con l'obiettivo di individuare le migliori modalità di gestione integrata e sinergica delle infrastrutture tecnologiche presenti e da implementare sul territorio, che tengano conto:

1. delle indicazioni già espresse dalla Amministrazione tramite i diversi documenti programmatici;
2. della effettiva disponibilità a livello locale di infrastrutture tecnologiche sia pubbliche che private;
3. della disponibilità, da parte di soggetti privati e di enti partecipati dal Comune di Milano, a condividere il know how e le strumentazioni in possesso di ciascuno per sviluppare, congiuntamente, servizi di interesse pubblico ovvero di interesse generale, nonché nuovi modelli di business in partnership pubblico-privata, sempre nell'ottica di una maggiore e più efficace valorizzazione della strategia Smart City.

Tenuto conto degli obiettivi indicati, delle evoluzioni del contesto di riferimento e degli esiti delle analisi condotte a livello nazionale e internazionale sono stati inoltre individuati due diversi modelli di intervento che l'Amministrazione intende sperimentare: Smart District e Living Lab.

Per Living Lab si intende un'area di sperimentazione dove imprese, startup e altre organizzazioni possono testare e realizzare su suolo pubblico soluzioni, servizi e tecnologie innovative, generando al contempo valore per il territorio e la cittadinanza.

Col termine Smart District si intende un'area oggetto di investimenti immobiliari, rigenerazione urbana, e/o riqualificazione, processi questi volti a garantire un alto grado di infrastrutturazione tecnologica e di efficienza degli edifici presenti e la dotazione di servizi per il cittadino e di luoghi per la socialità, la partecipazione, l'inclusione sociale.

In tal senso la Direzione Economia Urbana e Lavoro potrà essere coinvolta, in preparazione alle Conferenze di servizi, nelle analisi degli interventi "smart" per i quali sarà necessario valutare l'interesse pubblico, secondo una visione organica ed evidenziando eventuali priorità alla realizzazione, che comporterà il corrispondente scomputo dagli oneri derivanti dagli interventi privati previsti nel P.I.I.

Per promuovere soluzioni di Smart District e Living Lab l'Amministrazione valuterà le modalità più adeguate ed idonee all'obiettivo, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e parità di trattamento e con l'intento di far evolvere le modalità di relazione con le imprese impegnate sul fronte dell'innovazione.

Le sperimentazioni saranno incentivate attraverso semplificazioni amministrative, risorse specifiche per il sostegno alle imprese, individuazione degli asset pubblici che possono costituire degli "abilitatori" per le attività di testing.

In questo senso, la delibera di Consiglio Comunale 23/2021 per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale prevede specifiche esenzioni per iniziative finalizzate alla sperimentazione di soluzioni smart city non ancora sul mercato. Compatibilmente con il protrarsi della crisi sanitaria Covid-19, nel secondo semestre del 2021 si valuterà l'opportunità di avviare le prime misure attuative.

RENDICONTATORE SOCIALE

Si prosegue con l'attività di reportistica della Direzione e si prevede di presentare, nella primavera 2021, una seconda edizione del "Capitale Urbano" che dia conto delle attività e dei risultati dell'Assessorato alle politiche del lavoro, attività produttive, commercio e risorse umane a fine mandato.

In relazione alle richieste interne, si proseguirà nell'elaborazione di dati e informazioni per:

- rendiconto di mandato promosso dall'Assessorato Partecipazione, Cittadinanza Attiva e Open Data per dare conto di azioni e risultati conseguiti dal 2016 sino alla fine del mandato;
- bilancio di genere;
- altri report/indicatori che dovessero essere strutturati per dare conto e valorizzare l'attività dell'Amministrazione e accrescerne l'accountability.

Patto per lo sviluppo – Finanza ad impatto sociale

L'ultimo decennio ha visto l'innovazione sociale portare cambiamenti anche nel mondo della finanza, in cui l'investimento ad impatto (o finanza sociale) ricopre un ruolo sempre crescente e rivoluziona la tradizionale dicotomia finanza/filantropia. È infatti aumentata la domanda e anche l'offerta di investimenti che, oltre a offrire rendimenti finanziari, generino un positivo impatto sociale o ambientale, come la riduzione dei tassi di recidiva degli ex detenuti o dei tassi di disoccupazione di gruppi di popolazione vulnerabili.

Alla luce del crescente ruolo rivestito dalla finanza ad impatto sociale, ovvero la finanza finalizzata al raggiungimento di obiettivi sociali ed ambientali oltre a quelli finanziari, la Direzione intende rafforzare il proprio impegno verso tale segmento, riconoscendone il valore sociale per la collettività.

Al raggiungimento di questo obiettivo concorrono:

- la presentazione di candidature su progetti cofinanziati dai Fondi Europei, la promozione di rapporti con altri stakeholders e il consolidamento della partecipazione a reti internazionali. A tal riguardo, nell'ambito del programma di finanziamento europeo EaSI 2014-2020 European Programme for Employment and Social Innovation – PROGRESS Axis è stato presentato all'inizio del 2020 il progetto "Actions to boost the development of finance markets for social enterprises" in risposta alla Call for Proposals VP/2019/015 che fornisce sostegno finanziario agli obiettivi dell'Unione in termini di promozione dell'occupazione, garantendo un livello di protezione sociale adeguato e dignitoso, lotta all'esclusione sociale e alla povertà e miglioramento delle condizioni di lavoro.
- Il progetto "Actions to boost the development of finance markets for social enterprises" riconosce il potenziale delle imprese sociali per l'innovazione e il loro impatto positivo sull'economia e sulla società in generale. Le imprese sociali sviluppano, infatti, approcci, modelli o pratiche innovative per risolvere le sfide della società in modo imprenditoriale promuovendo al contempo lo sviluppo economico e il cambiamento sociale in maniera inclusiva, equa e sostenibile. Il progetto mira a:
 - contribuire allo sviluppo di un mercato della finanza sociale, progettando e avviando strumenti finanziari per le imprese sociali;
 - generare una domanda effettiva di finanziamento sociale tra le imprese sociali sviluppando il loro livello di "prontezza agli investimenti";
 - incoraggiare l'apprendimento da diversi modelli e buone pratiche sviluppando e rafforzando la finanza sociale in tutta l'Unione, attraverso la condivisione e la diffusione di competenze esperienze e conoscenze.

Gli obiettivi del progetto stesso, finalizzato ad una sperimentazione di pratiche e soluzioni di finanza di impatto a supporto di soluzioni imprenditoriali per il futuro della città di Milano, sono coerenti con gli obiettivi dell'Amministrazione di rafforzamento dello sviluppo economico della città, attraverso la valorizzazione dell'innovazione nel mondo delle imprese e delle start up, coinvolgendo gli attori economici e sociali.

In tale ottica verranno capitalizzati i risultati del progetto RICE - Revolving Investment for Cities of Europe, nel quadro dell'iniziativa europea MRA (Mutual Recognition Agreements - bando di finanziamento "Assistenza multiregionale alla valutazione del possibile utilizzo di strumenti finanziari sostenuti dal

Fondo Europeo Sviluppo Regionale, dal Fondo di Coesione, dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo Europeo Sviluppo Agricolo Rurale”). Il progetto ha consentito di delineare le caratteristiche di strumenti finanziari che possano incrementare gli investimenti a favore di iniziative di sviluppo urbano, in particolare in relazione a Città Smart e a favore di progetti per l'ambiente e la rigenerazione urbana e di verificare e sviluppare prime ipotesi per la città di Milano.

- La partecipazione al network dei Centri Finanziari per la Sostenibilità.
- L'”accreditamento” del Comune come “player” anche nell’ambito della finanza ad impatto, attraverso la partecipazione a convegni, tavole rotonde, contributi a lavori, ecc. A tal fine potranno anche essere organizzati eventi/tavole rotonde/workshop per promuovere collegamenti tra la finanza e gli ambiti e gli attori di riferimento della Direzione.
- Il progetto finanziato dal Fondo Innovazione Sociale sotto descritto.

FONDO INNOVAZIONE SOCIALE – PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI

L'Amministrazione ha partecipato all'Avviso pubblico della Presidenza del Consiglio dei Ministri (PCM) pubblicato il 5 aprile 2019 per la presentazione di progetti di innovazione sociale nella logica della co-progettazione pubblico-privato e dell'attivazione di meccanismi di finanza di impatto a sostegno della scalabilità delle iniziative sperimentate. A tal fine, tramite Avviso pubblico, è stato selezionato il partenariato con cui è stata presentata la proposta progettuale dal titolo “UN ACCELERATORE PER L'ECONOMIA DI TERRITORIO - Sperimentazione di nuovi schemi di finanza di impatto per l'imprenditorialità, l'occupabilità e il recupero delle periferie urbane”. Si tratta di una proposta finalizzata alla creazione di imprese e di posti di lavoro qualificato (“good quality jobs”) nei settori della manifattura 4.0 e del nuovo artigianato e del commercio di prossimità, anche per riqualificare le aree periferiche attualmente più degradate dal punto di vista socio-economico e infrastrutturale.

A dicembre 2019, il progetto ha superato la selezione da parte della commissione di valutazione istituita dal Dipartimento per la Funzione Pubblica (DFP) e a metà giugno 2020, con la ricezione della Convenzione firmata tra Amministrazione e DFP, l'attività progettuale di questa prima fase ha avuto formalmente inizio. Le attività in corso termineranno durante il primo semestre del 2021 e sono finalizzate alla elaborazione di uno studio di fattibilità e di un documento di progettazione esecutiva che costituirà la candidatura per la fase due (sperimentazione).

Alla luce delle nuove priorità di sviluppo connesse con l'avvento della crisi Covid-19, la creazione di un nuovo servizio in partnership pubblico privato capace di mobilitare le risorse della finanza d'impatto a vantaggio dell'economia di territorio assume una particolare importanza. Per questo, lo studio di fattibilità sarà elaborato in modo tale da adattare il contenuto della sperimentazione al mutato contesto e favorire le sinergie tra questa sperimentazione e le altre iniziative in favore dello sviluppo a impatto sociale nei quartieri della città.

BILANCIO DI GENERE

Il tema del riequilibrio delle opportunità di genere verrà declinato in varie iniziative della Direzione quali i bandi di concessione di finanziamento per le imprese in aree periferiche della città ex lege 266/97 prevedendo specifiche premialità per le esperienze di imprenditorialità femminile.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE E CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Il programma è coerente con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

Gli interventi programmati saranno correlati agli indirizzi dei Piani comunicativi dell'Ente e alle previsioni del Programma delle Opere Pubbliche.

Gli interventi PON Metro e POR FSE/FESR sono coerenti con la programmazione dei relativi strumenti nazionali e regionali.

OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare e sostenere il sistema moda, creatività e design

PROGRAMMA OPERATIVO: Moda e design

RESPONSABILE: Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il comparto economico della moda/design e creatività e il relativo indotto, tra cui rientra a pieno titolo anche il comparto del food, rappresenta uno dei settori economici più dinamici sia in termini di fatturato che di addetti oltre ad essere “icona” di Milano nel mondo. Il programma operativo si pone l’obiettivo di valorizzare i tre settori, consolidare e promuovere il ruolo di Milano quale leader mondiale negli ambiti della moda e del design attraverso lo sviluppo di azioni che incidono sia sul sistema nel suo complesso sia su gruppi specifici di stakeholder, tenendo conto delle eventuali limitazioni derivanti dalle normative di carattere sanitario.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Il programma si articola nei seguenti obiettivi e azioni.

Coordinamento degli stakeholder cittadini, nazionali e internazionali e sviluppo di nuove sinergie

Milano è riconosciuta a livello internazionale come la città della moda e del design. Al fine di consolidare o migliorare, dove necessario, il proprio posizionamento e sostenere i relativi comparti imprenditoriali, si ritiene strategico rafforzare e ampliare la rete di stakeholder presenti sul territorio, con lo scopo di sviluppare un vero e proprio “Sistema Milano” capace di operare in modo sinergico per rappresentare Milano come polo di attrazione internazionale integrato per la creatività ed in particolare per i settori della moda, del design e del food.

L’attività di coordinamento coinvolge i principali soggetti pubblici e privati del sistema scolastico e formativo specializzato, dei media specializzati, nazionali e locali e del sistema delle imprese di ciascun ambito.

Con riferimento alle manifestazioni cittadine dedicate alla moda, al design e al food, il coordinamento coinvolge oltre ai principali soggetti pubblici e privati del territorio anche diverse Direzioni/Aree dell’Amministrazione (Direzione Generale, Cultura, Demanio e Patrimonio, Urbanistica, Sport Turismo e Qualità della vita, etc.)

Di seguito gli strumenti che l’Amministrazione intende continuare a sviluppare e mettere a disposizione dei diversi soggetti del territorio:

- creazione e promozione di un palinsesto unico degli eventi cittadini per i settori della moda, del design e del food, al fine di fornire “in time” le informazioni utili agli operatori, ai cittadini, ai *city users* e ai turisti, che si integri con gli strumenti di comunicazione dell’Amministrazione e con quelli di Milano&Partners. L’Amministrazione, in questo ruolo di *governance*, intende agire per consolidare e sviluppare le sinergie tra i diversi interlocutori, finalizzando contatti e azioni al fine di creare una “rete” e sviluppare il “Sistema Milano” anche attraverso le settimane e i palinsesti tematici (Fashion e Design Week, Food City e Design City). Tali manifestazioni potranno essere realizzate in modalità digitale o in presenza rispetto all’andamento pandemico e in ottemperanza alle prescrizioni governative e regionali vigenti in materia di Covid-19;

- promozione della manifestazione cittadina “Milano Food City”, in collaborazione con i principali stakeholder pubblici e privati di settore. La manifestazione nata con lo scopo di mantenere l’attenzione sulle tematiche e le riflessioni sviluppate nel corso dell’Esposizione Universale del 2015, è ormai diventata un appuntamento annuale capace di coinvolgere l’intera città;
- sviluppo e coordinamento di contatti e sinergie tra le scuole di moda e design e il sistema della filiera della moda italiana per favorire azioni e iniziative atte a facilitare l’inserimento lavorativo in tali ambiti;
- supporto in stretta collaborazione con l'Area Relazioni Internazionali, alle realtà internazionali che si rivolgono alla nostra Amministrazione per lo sviluppo di azioni di cooperazione con il sistema formativo degli istituti scolastici nell'ambito della moda e del design, nonché con il sistema della filiera della moda italiana, per favorire azioni e iniziative in tali ambiti atti a consolidare e a sviluppare scambi e buone prassi;
- potenziare i partenariati e le collaborazioni con soggetti pubblici e privati, nazionali ed internazionali, al fine di consolidare le reti territoriali, sviluppare nuove sinergie per la realizzazione delle manifestazioni cittadine (Milano Fashion Week, Milano Design Week, Milano Food City e Milano Design City), nonché per lo sviluppo di nuove progettazioni nell’ambito della moda, del design e del food. Tali soggetti potranno essere individuati anche mediante avvisi di collaborazione pubblico-privata o di sponsorizzazione tecnica;
- sviluppo di nuove azioni capaci di supportare i comparti moda, design e food ed il relativo indotto, in continuità con quanto definito dall’Amministrazione Comunale nel documento “Milano 2020. Strategia di adattamento” in considerazione delle rilevanti ricadute economiche e sociali sul tessuto imprenditoriale dell’attuale emergenza sanitaria da Covid-19. Tali azioni saranno principalmente finalizzate a facilitare la collaborazione tra soggetti privati e, in particolare, tra creativi, designer, progettisti e operatori economici.

Valorizzazione del sistema della moda

Sviluppo di azioni, prioritariamente in collaborazione con Camera Nazionale della Moda Italiana, finalizzate all’emersione e alla valorizzazione dei talenti emergenti, alla “apertura” del sistema della moda a tutta la città anche attraverso la realizzazione di iniziative aperte al pubblico in concomitanza della Milano Fashion Week. In particolare:

- gestione della collaborazione con Camera Nazionale della Moda Italiana in forza dell’accordo biennale 2020-2021 sottoscritto, basato sulla sinergia delle attività svolte dai due Enti negli anni passati, finalizzato in particolare a:
 - ✓ rendere più accessibile e fruibile il mondo del fashion system, attivando una serie di iniziative collaterali al formale calendario delle Milano Fashion Week, finalizzate a coinvolgere non solamente gli operatori del settore, ma anche l’intera cittadinanza in occasione degli appuntamenti milanesi con la Moda;
 - ✓ promuovere e sviluppare un palinsesto unificato degli eventi nei settori moda, design e creatività, con l’obiettivo di coinvolgere attivamente gli stakeholder dell’intera filiera degli ambiti richiamati, compreso il sistema fieristico di settore;
 - ✓ creare occasioni per l’affermazione di talenti emergenti nel settore della moda attraverso la collaborazione con i principali stakeholder e il sistema formativo;
 - ✓ sviluppare azioni per la creazione di opportunità di lavoro sia come start up sia per l’inserimento lavorativo delle diverse figure professionali;
 - ✓ realizzare iniziative – in particolare durante le Milano Fashion Week Donna – per sviluppare relazioni tra moda e arte, cultura e spettacolo;
 - ✓ promuovere e supportare iniziative che sostengano e diffondano i concetti e le buone prassi in tema di sostenibilità, circolarità ed eticità anche in tutti gli ambiti della filiera della moda.
 - ✓ sviluppare congiuntamente un programma di comunicazione che valorizzi anche internazionalmente la città e le iniziative organizzate nel corso delle Milano Fashion Week;

- coinvolgimento, oltre al consolidato rapporto e lavoro sinergico con Camera Nazionale della Moda Italiana, di soggetti di primaria importanza dell'intera filiera moda quali Confindustria Moda, Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa, il sistema Universitario, Piattaforma Sistema Formativo Moda, sui temi della sostenibilità, circolarità e eticità, sviluppando tavoli di confronto e affrontando tematiche più recenti in tema di sostenibilità, quali l'economia circolare.
- supporto operativo ai soggetti pubblici o privati che intendono sviluppare azioni a sostegno del sistema della moda e dei settori correlati o realizzare iniziative di promozione delle eccellenze milanesi e/o italiane del comparto.

A tale scopo si intende favorire la cooperazione tra stakeholder della filiera moda, del sistema universitario/formativo e soggetti autorevoli al fine di realizzare iniziative rivolte agli operatori di settore ma anche ai cittadini e city users.

In considerazione della situazione del settore moda, nazionale e internazionale, a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19, è necessario/opportuno valutare nuove azioni sinergiche a supporto della filiera in collaborazione con il MISE (Ministero Sviluppo Economico) e con CNMI.

Valorizzazione del sistema del design

Sviluppo di azioni, finalizzate alla valorizzazione e promozione del sistema del design, in particolare:

- promozione dei palinsesti cittadini dedicati al design ("Design Week" e "Design City"), di intesa con Federlegno Eventi, soggetto organizzatore del Salone Internazionale del Mobile e con le associazioni/soggetti privati organizzati, promotori dei cosiddetti "Design District", che promuovono la manifestazione conosciuta come "Fuori Salone";
- coordinamento e supervisione dei progetti e delle iniziative promosse dagli stakeholder e dai soggetti pubblici e privati rientranti nei palinsesti cittadini;
- coordinamento delle attività di competenza dell'Amministrazione in collaborazione con le Direzioni/Aree dell'Amministrazione coinvolte a vario titolo: Direzione Generale – Sportello Unico Eventi, Mobilità e Trasporti, Sicurezza Urbana, Pubblicità, Ambiente, Comunicazione, Quartieri e Municipi, ecc
- definizione e sviluppo, in collaborazione con l'Area Comunicazione, Milano&Partners ed i principali stakeholder del territorio, di specifiche azioni di promozione/comunicazione a livello nazionale ed internazionale del sistema del design e in particolare delle manifestazioni cittadine;
- sviluppo di specifiche iniziative con ADI, Associazione Design Industriale, sia in città che all'estero finalizzate a promuovere il comparto del design;
- prosecuzione dell'attività di raccolta di proposte di donazione e/o lasciti di oggetti di arredo di design e di installazioni al fine di riqualificare e dare nuova vita a spazi aperti al pubblico favorendone il posizionamento sia in spazi pubblici, anche assegnati alla gestione di enti/soggetti privati sia in spazi privati assoggettati ad uso e fruizione pubblica, quali giardini condivisi, spazi associativi, luoghi di cultura, ecc. Tra le finalità di questa sperimentazione la Direzione intende contribuire all'obiettivo dell'Amministrazione di valorizzare ambiti non centrali della città.

Al fine di far crescere la manifestazione è auspicabile lo sviluppo di azioni, anche di rilevanza internazionali, mediante la sottoscrizione di collaborazioni e partenariati.

In considerazione delle rilevanti ricadute economiche e sociali sul tessuto imprenditoriale causate dall'emergenza sanitaria da Covid-19, è necessario/opportuno valutare nuove azioni sinergiche a supporto della filiera anche in collaborazione con altre istituzioni territoriali.

Valorizzazione del sistema della creatività ed in particolare dell'ambito Food

Milano Food City, nata quale legacy dei temi e degli obiettivi portanti dell'Esposizione Universale del 2015 con lo scopo di attrarre una platea internazionale di visitatori e operatori del settore, è la manifestazione cittadina diventata negli ultimi anni l'appuntamento annuale quale "Fuorisalone del gusto e dell'alimentazione" capace di coinvolgere tutta la città.

In considerazione delle attuali e future prescrizioni governative e ministeriali in materia di Covid-19 sarà realizzata specifica attività di verifica con i soggetti esterni al fine di valutare la fattibilità e l'opportunità di attivare la manifestazione definire con quali mezzi, la tipologia di iniziative e la modalità di svolgimento.

Al fine di organizzare, realizzare e promuovere la manifestazione anche su scala nazionale e internazionale, è necessario attivare una serie di azioni quali:

- creazione di specifici tavoli di coordinamento sia con gli stakeholder pubblici e privati coinvolti, tra cui in primis la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Milano, sia con le diverse Direzioni/Aree dell'Amministrazione;
- definizione del palinsesto della manifestazione, di intesa con i principali stakeholder pubblici e privati del territorio (Confcommercio, Fiera Milano, etc.), con i soggetti del terzo settore e con il coinvolgimento di imprese leader del settore;
- coordinamento e supervisione delle azioni/iniziativae promosse dagli stakeholder e dai soggetti pubblici e privati rientranti nel palinsesto cittadino;
- coordinamento delle attività di competenza dell'Amministrazione in collaborazione con le Direzioni/Aree dell'Amministrazione coinvolte a vario titolo: Direzione Generale – Sportello Unico Eventi, Mobilità e Trasporti, Sicurezza Urbana, Pubblicità, Ambiente, Comunicazione, Quartieri e Municipi, ecc
- definizione e sviluppo, in collaborazione con l'Area Comunicazione del Comune di Milano, Milano&Partners ed i principali stakeholder del territorio, di specifiche azioni di promozione/comunicazione della manifestazione a livello nazionale ed internazionale.

Al fine di far crescere la manifestazione è auspicabile lo sviluppo di azioni, anche di rilevanza internazionali, mediante la sottoscrizione di collaborazione e partenariati.

In considerazione delle attuali e future prescrizioni governative e ministeriali in materia di Covid-19 sarà realizzata specifica attività di verifica con i soggetti esterni al fine di valutare la fattibilità e l'opportunità di attivare la manifestazione e definire la modalità di svolgimento e la tipologia di iniziative.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Il programma è coerente con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

Gli interventi programmati saranno correlati agli indirizzi dei Piani comunicativi dell'Ente e alle previsioni del Programma delle Opere Pubbliche

MISSIONE 14. SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Titolo 1 - Spese correnti	23.129.448,72	22.838.906,29	22.287.500,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>26.016,29</i>	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	23.315.181,12	16.161.647,98	14.838.694,58
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>3.601.647,98</i>	<i>3.295.171,28</i>	<i>2.680.000,00</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	168.580,00	278.350,00	277.860,00
TOTALE	46.613.209,84	39.278.904,27	37.404.054,58
TOTALE RISORSE MISSIONE			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	23.298.028,72	23.117.256,29	22.565.360,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>26.016,29</i>	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	23.315.181,12	16.161.647,98	14.838.694,58
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>3.601.647,98</i>	<i>3.295.171,28</i>	<i>2.680.000,00</i>
	46.613.209,84	39.278.904,27	37.404.054,58

MISSIONE 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale

OBIETTIVO STRATEGICO: Sostenere e rilanciare un lavoro di qualità e promuovere iniziative per l'occupazione

PROGRAMMA OPERATIVO: Sostegno all'occupazione e all'imprenditorialità

RESPONSABILE: Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

“Decent Work Cities” è il nome dell'alleanza tra le città del mondo che hanno scelto di condividere pratiche, politiche e principi per promuovere il “lavoro dignitoso”, secondo la definizione dell'ILO, l'Organizzazione Internazionale del Lavoro. Il patto è stato lanciato a Seoul nel dicembre 2018 e Milano vi ha aderito insieme a New York, Vienna, Los Angeles, Colombo, Taipei e molte altre città.

Il lavoro dignitoso non è un concetto astratto né ideologico bensì rappresenta l'obiettivo di un percorso concreto per garantire una vita buona e decorosa alle persone. La continua deregolamentazione del mercato del lavoro, le difficoltà occupazionali, l'aumento della precarietà, la disuguaglianza retributiva, che si polarizza sempre di più, unitamente alle difficoltà della nuova e pervasiva crisi economica che si sta manifestando in tutto il mondo a seguito della pandemia Covid-19, costituiscono presupposti dell'assenza di un lavoro dignitoso, perché rendono gli uomini e le donne socialmente vulnerabili.

Il nostro programma si basa sui quattro pilastri indicati dall'ILO per il lavoro dignitoso: la promozione dell'occupazione e delle imprese, la garanzia dei diritti sul lavoro, l'ampliamento della protezione sociale e lo sviluppo del dialogo sociale, assumendo la questione di genere quale tema trasversale.

Sostiene, in particolare la creazione di lavoro e rilancia il lavoro di qualità, favorendo, anche attraverso l'attività degli sportelli, l'ingresso nel mercato del lavoro dei soggetti più fragili e dei giovani, creando condizioni più favorevoli e maggiori opportunità per professionisti, partite IVA e lavoratori del terziario avanzato, implementando iniziative di manifattura innovativa in ambito urbano, attraverso l'integrazione tra formazione professionale, ricerca e lavoro con il coinvolgimento delle Università, dei centri di ricerca, dei fab lab, delle imprese e delle loro associazioni di categoria da collocarsi prevalentemente in periferia, intensificando, attraverso progetti specifici, l'adozione di politiche di work-life balance in una visione sinergica con i tempi e gli orari della città.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Il programma si articola nei seguenti obiettivi:

Accrescere gli interventi in materia di politiche attive del lavoro

Il contesto urbano, che nel 2019 vedeva una città nella quale il numero di inoccupati e disoccupati rimaneva ancora piuttosto alto, seppure in ripresa, fino a raggiungere i livelli occupazionali pre-crisi 2009, versa, attualmente, in un nuovo stato di crisi generato dalla pandemia Covid-19, in particolare in alcuni settori: commercio e turismo, cultura e spettacolo, eventi e servizi alla persona.

Diversamente non hanno subito contrazioni tutte le attività che potevano essere svolte da remoto e quelle che si sono rapidamente riconvertite in digitale.

Questo conferma quanto indicato nel Rapporto “The Future of Jobs and skills 2018” del *World Economic Forum* nel quale si riporta che le tipologie di lavoro richieste sono destinate a cambiare drasticamente. Le c.d 3A (AI, Analytics e Automation), richiederanno l’acquisizione di nuove ed elevate competenze in ambito digitale e, in parallelo, un incremento di quelle cognitive. Il lavoro svolto dalle macchine sta rapidamente rimpiazzando quello svolto dagli uomini, si prevedeva che entro il 2025 la percentuale a favore delle macchine sarebbe stata del 52% contro il 48% svolto dagli uomini, ora è plausibile che si prefiguri una ulteriore accelerazione in tal senso. L’automazione creerà nuovi lavori in sostituzione dei precedenti, tra questi, emergenti i data analyst e data scientist, gli sviluppatori di software e applicazioni, gli specialisti di e-commerce e di social media, e responsabili dell’innovazione. È oramai convinzione diffusa che i bambini di oggi svolgeranno un’attività lavorativa che allo stato attuale non sappiamo prevedere.

Ciò comporta la necessità di consolidare le azioni avviate, implementandole col fine di accompagnare le trasformazioni emergenti del mercato del lavoro. Le azioni che si intendono attuare sono:

1. lo sviluppo delle attività degli sportelli accreditati, ai sensi della normativa vigente, con una sempre più stringente sinergia di azione con i centri di formazione per un più efficace *matching* tra domanda e offerta di lavoro, da realizzarsi anche con il supporto di piattaforme digitali ad hoc;
2. l’implementazione delle collaborazioni mirate con gli stakeholder, le istituzioni, le associazioni, le parti sociali, le università e gli istituti di ricerca, le fondazioni, al fine di radicare il network di supporto e di sostegno per tutti i cittadini inoccupati e disoccupati che vogliono avviare un percorso di ricollocazione al lavoro e che necessitano di interventi mirati e diversificati e di una formazione in ambito digitale sempre più necessaria in tutte le professioni.

Sono in chiusura alcuni dei progetti in materia di lavoro finanziati dalla Commissione Europea indirizzati ai giovani e ai nuovi cittadini, migranti e richiedenti asilo, soggetti fragili nel mercato del lavoro nonché ad interventi legati alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e dei tempi della città.

In particolare si concluderanno nell’aprile 2021 i due progetti finanziati con fondi diretti della Commissione Europea:

- “Fast Track Action Boost – FAB” (Programma EaSI). Il progetto, che è rivolto a migranti e richiedenti asilo, è stato avviato nel febbraio 2018 e terminerà nel 2021. Ruolo: capofila.
- “Master Parenting in Work and Life – MASP” (Programma EaSI). Il progetto si muove su due assi: il primo volto a promuovere l’introduzione in azienda di politiche di work-life balance attraverso la sperimentazione di due best practice, il secondo rivolto al rientro o all’inserimento nel mondo del lavoro di donne inoccupate e disoccupate attraverso percorsi mirati. Il progetto è stato avviato a febbraio 2019 e terminerà nel 2021 Ruolo: capofila.

Si chiuderà, sempre nel maggio 2021, il progetto finanziato con fondi indiretti della Commissione “Migrants’ Integration in the Labour market in Europe- MILE (Programma AMIF)” volto alla promozione di impresa da parte di soggetti migranti. Il progetto, della durata di 30 mesi, iniziato nel dicembre 2018 terminerà nel maggio 2021. Ruolo: partner associato.

Proseguiranno, invece le attività del progetto finanziato con fondi indiretti della Commissione Europea “Social Entrepreneurship as an Enabling Environment for Migrants Employment and Integration – SEEMIIN” (Programma Interreg Central Europe), volto all’integrazione dei soggetti con background migratorio nell’area Central Europe. Il progetto è stato avviato a maggio 2019 e terminerà nel 2022. Ruolo: partner.

Al fine di sperimentare nuovi modelli di formazione avanzata e perfezionare il matching domanda e offerta, in particolare in situazioni di vulnerabilità occupazionale, aderendo alla Call for Proposal “Easi – Progress Axis – Establishing and testing integrated interventions aimed at supporting people in (the most) vulnerable situations. – VP/ 2020/003”, è stato presentato, in qualità di capofila, il progetto REJOIN - Rethinking Jobs Inclusively, che, se approvato e finanziato dalla Commissione Europea, avvierà le attività nella primavera 2021.

Sempre con la finalità di creare e sviluppare nuovi percorsi formativi che diano sempre più concrete opportunità di inserimento nel mondo del lavoro di giovani NEET, è stato presentato, in risposta all’iniziativa della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio Civile Universale “Fermenti in Comune – Proposte progettuali di protagonismo giovanile per il rilancio dei territori”, il Progetto “PER-CORSI. Community digitali tra arte e cultura”.

Sono iniziate nel febbraio 2021 le attività del Progetto “WI-N, Women4Integration - from neighbourhoods to Europe (WI-N)” presentato dal capofila Soletterre Onlus Italia, in risposta a “Asylum, Migration and Integration Fund Call for proposals - Transnational actions on asylum, migration and integration - AMIF-2019-AG-CALL” del 29 luglio 2019, al quale il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner. Il progetto è finalizzato a ideare e sperimentare percorsi di orientamento e formazione che facilitino l’integrazione di donne migranti nel mercato del lavoro, anche attraverso forme di auto impresa.

Servizio Civile – Dote Comune – Leva Civica – Tirocini

Nell’ambito di un ventaglio di proposte, alcune rivolte prevalentemente ai giovani, altre ai soggetti over 50 esclusi dal mondo del lavoro, si intende continuare nella intensificazione dei rapporti tra formazione e lavoro attraverso la valorizzazione di tutte le esperienze, i tirocini curriculari e tirocini *work-experience*, che consentono di capitalizzare le conoscenze acquisite e incrementare le competenze culturali e relazionali che accrescono la spendibilità nel mercato del lavoro.

Con lo strumento Dote Comune si intende supportare, offrendo un percorso di tirocinio professionalizzante, la platea dei disoccupati di lungo periodo. Leva Civica, diversamente, concentra la sua offerta sui giovani inoccupati e disoccupati di età compresa tra i 18 e i 29 anni.

Con il passaggio dal Servizio Civile Nazionale al Servizio Civile Universale, che apre alla possibilità, per i volontari, di svolgere il tirocinio in una grande azienda o all’estero, avviato nel 2020, il Comune di Milano si impegnerà ulteriormente nell’utilizzo delle nuove opportunità che il sistema riserva ai giovani candidati, perfezionando la progettazione in una chiave ancora più professionalizzante e fondata su una valutazione dei bisogni del territorio.

Si intende, inoltre, potenziare la presenza dei volontari in Servizio Civile Universale, che garantisce ai giovani una forte valenza educativa e formativa ed è una importante e spesso unica occasione di crescita personale, una opportunità di educazione alla cittadinanza attiva, un prezioso strumento per aiutare le fasce più deboli della società contribuendo allo sviluppo sociale, culturale ed economico del nostro Paese, valorizzando al meglio i vantaggi derivanti per coloro che intendono dedicare un anno della propria vita a favore di un impegno solidaristico, inteso come impegno per il bene di tutti e di ciascuno e, quindi, come valore della ricerca di integrazione ed inclusione.

Le attività richieste a volontari e tirocinanti verranno svolte conformemente alle disposizioni sanitarie previste dalle disposizioni nazionali e locali, quindi saranno organizzate in un blend presenza e remoto.

Colmare il gap tra mondo della formazione e mondo dell’impresa

Stiamo assistendo a grandi mutamenti in ordine alla tipologia delle professioni richieste dal mercato, che implicano la strutturazione di percorsi professionali in sintonia con le necessità delle imprese. Ciò comporta una sempre più puntuale analisi degli skill e delle competenze richieste dal mercato ed una collaborazione mirata con le associazioni imprenditoriali, per riformulare ed adeguare i percorsi di apprendimento alle professioni emergenti, che necessitano di un nuovo bagaglio di conoscenze e di un costante aggiornamento.

L’iniziativa avviata in questa direzione mira a introdurre percorsi di formazione, da parte dei nostri centri, caratterizzati da insegnamenti nell’ambito della Manifattura 4.0. Tale attività verrà realizzata in collaborazione con la rete dei fab lab presenti nell’elenco qualificato del Comune di Milano, e, nel contempo, promuovendo e incentivando le sinergie e le collaborazioni tra i diversi soggetti che operano in tale ambito, favorendo il dialogo con le scuole. In particolare, i

Centri di formazione si sono recentemente dotati di strumentazioni adeguate (stampanti 3D e laser-cutter) al fine di inserire percorsi formativi orientati all'innovazione tecnologica. Queste strumentazioni sono anche a disposizione delle esperienze degli spin-off attivati che registrano una sempre maggiore presenza all'interno dei Centri di via Giusti e via Alex Visconti.

Altro elemento che potrà concorrere ad avvicinare la formazione al mondo dell'impresa e del lavoro è la relazione, attraverso protocolli con il sistema ordinistico ed associativo (ad es. Collegio Agrotecnici, Associazione Italiana Architettura del Paesaggio, ecc.). Proprio attraverso questi accordi è possibile affinare i percorsi di formazione e tracciare i saperi professionali all'interno delle attività.

Il progetto “VivaioLavoro”, Accordo di programma che vede la partecipazione del Comune di Milano e Regione Lombardia, mirerà a riqualificare e valorizzare gli spazi dati in concessione a Fondazione CAPAC e all'Associazione SSCTSP (Scuola Superiore del Commercio del Turismo dei Servizi e delle Professioni) nel complesso immobiliare di viale Murillo 17, di proprietà del Comune di Milano, al fine di potenziare le positive esperienze già attivate dai due enti di formazione, attraverso un ulteriore rafforzamento dell'offerta orientata alla formazione e al lavoro nei settori del Commercio, del Turismo e dei Servizi, per la valorizzazione dei giovani talenti e delle eccellenze delle aziende del comparto.

Il progetto tenderà inoltre ad attivare una rete di scambio e di relazioni affinché la realtà aziendale e quella didattica si possano integrare per sostenere la definizione di competenze qualificate e competitive, in grado di relazionarsi con i nuovi trend di innovazione e cambiamento dei mercati. Nel 2021, è previsto il completamento degli adeguamenti strutturali e della fornitura delle attrezzature tecnologiche previste nell'Accordo di programma.

Diffondere la cultura della prevenzione e della sicurezza nei luoghi di lavoro e di vita

Il Centro per la Cultura della Prevenzione nei luoghi di lavoro e di vita (CCP), attivo dal 2015, ha come obiettivo la diffusione e la divulgazione della cultura della prevenzione quale elemento imprescindibile e non superfluo, con una attenzione dedicata ai nuovi luoghi del lavoro - coworking, smartlab, fab lab- ma anche ai luoghi della vita quotidiana, in sintonia con gli attuali cambiamenti sociali ed economici e contestualizzata nell'ambito dello sviluppo intelligente della città (smart safety).

A seguito del rinnovo del Protocollo di Intesa stipulato con INAIL Lombardia, ATS Milano, Ispettorato Territoriale del Lavoro, Vigili del Fuoco, Città metropolitana di Milano, nonché con CIIP -Consulta Italiana Interassociativa per la Prevenzione-, prosegue, in parallelo, l'ampliamento, o mediante specifici accordi o con adesione formale, della rete di partner interessati a sostenere le finalità del Centro, attraverso la realizzazione di iniziative specifiche.

Il Tavolo di lavoro, costituito attraverso il Protocollo, continuerà il suo operato organizzando convegni, workshop ed eventi, distinti per target mirati:

- professionisti del settore a vario titolo per aggiornamenti e approfondimenti normativi, best practice e soluzioni tecniche innovative, conoscenza dei nuovi rischi, *smart safety*;
- giovani e studenti, perché possano comprendere fin dagli anni della scuola quanto sia necessario adottare comportamenti attenti al fine di evitare incidenti pericolosi, per una formazione alla prevenzione nell'ambito dell'alternanza scuola lavoro;
- cittadini in generale con attività connesse alla vita quotidiana in ordine all'alimentazione, all'abitazione, al tempo libero e all'invecchiamento.

Per quanto riguarda le iniziative indirizzate alla popolazione, si intende riprendere il dialogo, interrotto nel 2020 a causa della pandemia Covid-19, con i Municipi, riconoscendone il ruolo di primo riferimento per la comunità locale, e valorizzandone le differenze mediante interventi mirati su specifici bisogni individuati di concerto.

Nell'ambito delle attività indirizzate ai giovani ed alla popolazione in generale, a seguito dell'esperienze acquisite nel corso del 2020, una particolare attenzione verrà dedicata a quelli legati alla prevenzione negli spazi collettivi, al fine di disincentivare comportamenti favorevoli alla diffusione di agenti patogeni.

Si intende altresì proseguire l'attività iniziata con il Tavolo sulla Sicurezza voluto ed organizzato dalla Prefettura di Milano, che ha individuato nel CCP l'organismo deputato a coordinare le attività di promozione/diffusione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. In particolare al Centro sono stati assegnati compiti specifici in merito a:

- approfondimenti sull'evoluzione normativa generale e di specifici settori produttivi;
- rischi emergenti;
- rischi nascosti.

In merito alla possibilità di essere di supporto alle attività istituzionali già in capo ai diversi Enti, le azioni che il CCP potrebbe mettere in atto, mantenendo la sua natura di soggetto deputato all'informazione ed alla divulgazione dei temi della prevenzione e della sicurezza, sono:

- informazione sul rischio negli ambienti sospetti di inquinamento o confinati, per imprese e lavoratori;
- prevenzione e valutazione dei rischi nei nuovi ambienti di lavoro, fab lab startup e coworking;
- sensibilizzazione alla cultura della sicurezza per artigiani e lavoratori autonomi.

Come tristemente noto, negli ultimi anni gli ambienti sospetti di inquinamento o confinati sono saliti alla ribalta della cronaca per infortuni mortali multipli, ripetutisi con dinamiche spesso molto simili tra loro che hanno messo in evidenza diverse criticità, pertanto si è ritenuto e si ritiene tuttora opportuno dare priorità a questa tipologia di rischio.

I destinatari dell'attività informativa sugli spazi confinati sono le aziende, i singoli professionisti e gli operatori che si trovano a lavorare in questi ambienti, siano essi responsabili delle imprese committenti o preposti che sovrintendono alle attività, lavoratori addetti alle attività in ambienti sospetti di inquinamento o confinati, RSPP (Responsabilità dei Servizi di Prevenzione e Protezione) e ASPP (Addetti ai Servizi di Prevenzione e Protezione).

Recuperando lo spirito dell'attività iniziata nel corso del 2019 e, purtroppo, sospesa nel 2020, si intende predisporre un calendario di webinar a favore delle imprese, con una particolare attenzione a quelle artigiane, sui rischi chimici e sui rischi derivanti da ambienti confinati. Le aziende interessate potranno essere quelle inserite nei Piani Mirati di Intervento di ATS con l'obiettivo di inserire questa tipologia di iniziativa in modo strutturale nel percorso previsto dai Piani stessi.

A questi si affiancheranno ulteriori eventi in linea con la mission del CCP, creare conoscenza e sensibilità sui temi della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, rivolte a lavoratori e operatori del settore, Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), nonché nei luoghi di vita, con destinatari i cittadini.

Come CCP si proseguirà, inoltre, nelle iniziative rivolte ad affrontare il fenomeno, sempre più diffuso nelle nostre città, delle nuove forme di economia collaborativa, cercando di favorirne le potenzialità occupazionali e limitandone le criticità derivanti dalla mancanza di standard minimi di sicurezza e retribuzione.

Uno degli esempi principali di questa nuova economia è senz'altro quello delle piattaforme di "food delivery" che, soprattutto nell'ultimo periodo, registrano una costante crescita e coinvolgono ormai migliaia di lavoratori in tutto il Paese: i cosiddetti "rider". Le condizioni professionali di questi "nuovi" lavoratori – se ne stimano oltre 3.000 nella nostra città - sono in massima parte precarie, sia per quanto riguarda il rapporto di lavoro sia, più in generale, rispetto alle condizioni in cui sono costretti ad operare nello svolgimento della loro attività quotidiana.

Il Comune di Milano ha avviato numerosi tavoli di confronto con tutte le organizzazioni di rappresentanza dei "rider" cittadini e con i gestori delle principali "piattaforme", tutti momenti di confronto volti a favorire un dialogo costruttivo tra le parti. A questi si aggiunge il tavolo recentemente costituito presso la procura di Milano, con il quale si intende avviare un confronto ed una collaborazione.

La particolare attenzione dedicata a raccogliere dalla voce diretta degli interessati, le problematiche e le criticità insite nella loro condizione professionale ha permesso, attraverso una indagine conoscitiva condotta con il Dipartimento di Studi Sociali dell'Università Statale di Milano, di conoscere la composizione e l'articolazione di questo target di professionisti e di ipotizzare iniziative di miglioramento, intese sia come proposte formative che come proposizione di policy condivise con gli stakeholder. Nel corso del 2020, anche a seguito dell'approvazione del testo di legge riguardante nello specifico proprio i c.d. rider, è stato fatto un ulteriore approfondimento sul fenomeno e si ipotizza di realizzare iniziative mirate al riguardo.

Infine si prevede di organizzare, in occasione del Workers Memorial Day 2021 del 28 aprile 2021, un evento online dedicato alla riflessione su quanto è avvenuto in questi mesi di pandemia da Covid-19 nel mondo del lavoro, con particolare riferimento all'applicazione dei protocolli condivisi che hanno definito le modalità per la riattivazione in sicurezza delle attività lavorative; un'occasione di confronto alla presenza dei rappresentanti delle associazioni datoriali e sindacali dei lavoratori, di RSPP e RLS, di rappresentanti delle istituzioni e degli organi di vigilanza e controllo, nonché di esperti sanitari e di esperti giuridici.

Promuovere la conciliazione vita lavoro

L'attenzione posta su nuovi modelli e nuovi approcci che, attraverso il confronto e la collaborazione con le aziende e rispondendo alle esigenze dei singoli, non compromettano il tessuto produttivo ed economico, è divenuta elemento imprescindibile della nostra quotidianità. In risposta all'approvazione della normativa sullo smart working, sia in ambito pubblico che privato, l'adozione di politiche di conciliazione si va via via diffondendo sia nel mondo della pubblica amministrazione che nelle aziende private, avvalendosi delle nuove tecnologie e di una connettività sempre più veloce.

Nel corso del 2020, a seguito del lockdown, l'adozione del lavoro da remoto ha rappresentato una scelta ineludibile per le imprese, molte delle quali stanno decidendo di adottare lo smart working come modalità ordinaria.

L'azione dell'amministrazione, in una chiave di promozione efficace ed adeguata di tali policies, andrà dunque aggiornata ed intensificata, sia per consolidare la nuova cultura aziendale emergente e le rivisitazioni organizzative in atto nelle grandi e nelle piccole e medie imprese, sia per favorire il dialogo tra le parti, avendo come obiettivo quello di contribuire al dibattito sugli aggiornamenti normativi che si renderanno necessari.

In particolare:

- organizzare eventi ed iniziative mirati;
- procedere con le attività e le azioni previste nel progetto MIRE – Milano in Rete – approvato e finanziato nel 2020, nato nell'ambito del Piano Territoriale di Conciliazione gestito da ATS Milano e promosso da Regione Lombardia, triennio 2020 – 2023, avente come obiettivi principali la promozione dello smart working in particolare nelle PMI, la realizzazione e sperimentazione di un modello di welfare territoriale di rete, la conoscenza e il conseguente utilizzo degli spazi di coworking da parte delle imprese, e dei loro lavoratori. Il tutto in sinergia con le Politiche dei Tempi e degli Orari;
- realizzare i due eventi finali del progetto MASP, il cui obiettivo specifico è sviluppare e testare una strategia di worklife balance nelle imprese, disseminando contenuti e risultati presso la più ampia platea possibile.

Tempi e orari della Città

La fine del lockdown dovuto alla pandemia e la necessità di programmare il processo di riapertura di tutte le attività, le c.d. Fase 2 e Fase 3, hanno dato nuovo slancio alle politiche temporali derivante dalla necessità di trovare soluzioni adeguate per la sicurezza dei cittadini e delle comunità. Nel corso dell'anno 2019 si era proceduto con un approfondimento sulle politiche temporali a Milano - con particolare attenzione all'area Isola-Garibaldi, definendo un nuovo paradigma di Piano Territoriale degli Orari (PTO), non più legato a livello globale, ma elaborato su territori circoscritti e ricostruibile e replicabile, con gli aggiustamenti necessari, su tutta la città.

Nel Progetto MIRE, in scia con quanto avviato nel precedente Piano Territoriale di Conciliazione, la sinergia tra work-life balance e tempi e orari è stata ripresa ed accentuata, ipotizzando sperimentazioni in almeno due zone della città, senza escluderne una terza.

Nel corso del 2020, a seguito della pandemia, sono stati promossi tavoli di lavoro con tutti gli stakeholder, in particolare con AMAT per la programmazione del trasporto pubblico; con il Politecnico con il progetto UNLOCK e con Assolombarda con il progetto *Pubblica Amministrazione resiliente*, che hanno visto la partecipazione attiva di numerose direzioni dell'amministrazione. A seguito dei risultati ottenuti si prevede di promuovere azioni e attività che rispondano in modo efficace alle sfide che istituzioni, imprese e cittadini, dovranno sostenere nell'affrontare il riassetto del sistema urbano e sociale che si delinea e di cui si stanno già vedendo i primi segnali.

Si prevede, alla luce dell'esperienza acquisita e delle riflessioni collettive svolte sul tema, di definire, attraverso un provvedimento amministrativo, le linee di indirizzo per la stesura di un nuovo Piano dei Tempi e degli Orari, che superi definitivamente quello esistente, approvato nel 1994.

Promuovere la cultura delle tutele e del lavoro di qualità

L'Amministrazione ha sempre dimostrato una grande attenzione alla qualità del lavoro messa in atto dal Comune quale stazione appaltante, in coerenza con quanto previsto dal Codice degli appalti, talvolta anticipandone i principi.

Tale attività ha accresciuto la già chiara e trasparente azione dell'Amministrazione e ha favorito il dialogo ed il confronto con le Organizzazioni Sindacali.

Il Protocollo d'Intesa, sottoscritto con le OO.SS. maggiormente rappresentative, con specifica attenzione al tema delle "clausole sociali" in tutti i casi di "passaggio" tra vecchi e nuovi aggiudicatari di appalti, in particolare in quelli ad alta intensità di mano d'opera, è andato a regime e ha visto, nell'ambito dell'Osservatorio Mercato del lavoro, la realizzazione di numerosi incontri, sia per il monitoraggio degli appalti in essere, sia per la contrattazione di anticipo per gli appalti in programmazione.

Nel corso del 2019 e 2020 la normativa in materia di appalti è stata più volte rivista con specifici provvedimenti, il c.d. Decreto Sblocca Cantieri n. 140 del 17 giugno 2019 e il Decreto Rilancio n. 34 del 19 maggio 2020. Si è proceduto, quindi, ad un aggiornamento del testo coerente con le nuove disposizioni.

Si ipotizza di avviare un dialogo fruttuoso con le società partecipate del Comune di Milano al fine di estendere anche al loro interno, laddove possibile, i contenuti di legalità e trasparenza espressi nel Protocollo.

Proseguirà, parallelamente, l'attività di monitoraggio delle crisi e delle vertenze aziendali, che vedono l'Amministrazione svolgere un ruolo chiave di facilitazione del dialogo e del confronto fra le parti. Tale ruolo negli ultimi anni ha rappresentato un elemento costante nell'ambito delle numerosissime vertenze per le quali le OO.SS. hanno chiesto un intervento di mediazione da parte dell'Amministrazione comunale.

AFOL – Agenzia per la Formazione e l'Orientamento al Lavoro -

L'emergenza Covid-19 e il conseguente periodo di lockdown impatteranno in maniera consistente sulla nostra economia e sulle dinamiche occupazionali: al termine del periodo di utilizzo degli ammortizzatori sociali e con lo "sblocco" dei licenziamenti da parte delle aziende in difficoltà (a tutt'oggi vietato), la situazione occupazionale, anche nella nostra città, purtroppo presenterà importanti elementi di criticità. È necessario definire, in accordo con AFOL, una specifica struttura che, più e meglio di prima, possa far fronte alle necessità di concreta presa in carico dei lavoratori espulsi dal mercato del lavoro, di una loro riqualificazione e, per quanto possibile, del loro reinserimento lavorativo veloce ed efficace.

Collaborazione con soggetti pubblici e privati nell'ambito delle politiche del lavoro del Comune di Milano

Continua la collaborazione con soggetti pubblici e privati nell'ambito delle politiche del lavoro che, sulla base di specifici progetti, si concretizzano in protocolli di intesa e relative attività.

Per meglio rispondere alle esigenze di tutti coloro, assai numerosi, che si rivolgono agli sportelli per essere avviati al mondo del lavoro, è stato avviato, in via sperimentale, l'utilizzo di una piattaforma digitale che consenta una gestione innovativa del percorso di presa in carico, di orientamento, formazione e matching aziendale nonché il follow up dei risultati ottenuti.

Si intende proseguire, considerata l'efficacia dei risultati, con l'utilizzo di tali strumenti digitali, soprattutto in considerazione della necessità di essere sempre più rapidi ed efficaci nel percorso proposto.

Valorizzazione e razionalizzazione della formazione professionale al fine di promuovere un lavoro di qualità

In un quadro caratterizzato da instabilità e mutevolezza di scenario, la strategia perseguita si basa sulla valorizzazione del *know-how* formativo. Esso è costituito da competenze interne ai centri, volte a riformulare le proposte cursuali, passando da modelli di erogazione tradizionali a moduli più aderenti alle esigenze della cittadinanza. Le competenze in questione riguardano il sapere consolidato da docenti e da figure di sistema nella gestione, progettazione e programmazione ed erogazione delle attività formative. Più specificamente le competenze didattiche sono afferenti agli ambiti linguistico, informatico, comunicazione e arti visive, ottico, liutaio, attività artigianali alcune delle quali declinate anche in funzione di una utenza in difficoltà lavorativa o per varie tipologie di disabilità (ceramica, ebanisteria, elettricità, ecc.). Le competenze gestionali e progettuali si concretizzano in capacità di elaborazione e rielaborazione di progetti formativi calibrati su diversi profili di pubblico, tenuto conto del quadro normativo di riferimento, delle variabili socio-economiche, delle esigenze di *setting* formativi adeguati ad un'utenza adulta.

Sono in fase di studio interventi di razionalizzazione delle strutture nelle quali si eroga la formazione al fine di ampliare la gamma di servizi nelle periferie della città. L'output previsto in termini di prodotti e di servizi da posizionare presso le strutture territoriali consiste nella formulazione di percorsi con articolazioni compatibili alle esigenze dell'utenza finalizzate all'alta formazione professionale, alla formazione continua e permanente. Si tratta sostanzialmente di promuovere competenze che permettano, inseguendo il *target della contemporaneità*, l'aggiornamento professionale e una migliore consapevolezza del proprio ruolo di cittadini.

Durante l'emergenza sanitaria si sono attivate molte energie nell'erogazione di attività didattiche a distanza. Questa modalità potrà trovare un ruolo, anche al di fuori dell'emergenza Covid-19, nell'accompagnare la didattica tradizionale. Ulteriori opportunità possono svilupparsi, permettendo così l'ampliamento del pubblico e dell'interesse per le attività formative ben oltre i confini cittadini, progettando percorsi completamente o parzialmente in FAD riducendo la presenza nelle sedi e favorendo l'accesso alla formazione anche a utenti con significativi impegni lavorativi o non abitanti in città.

Il sistema formativo comunale: modelli didattici, organizzativi e ambiti di relazione con la città

Il sistema comunale, pur subendo gli effetti negativi della normativa regionale sull'accreditamento dei servizi formativi (L.R. 19/07), ha saputo trovare spazi al di fuori di questo perimetro con soluzioni capaci di rispondere a istanze diversificate. La struttura gestisce oggi in autonomia percorsi orientati al lavoro sia attraverso corsi di formazione continua in diversi settori di attività sia consentendo l'accesso a servizi formativi a persone con molteplici caratteristiche e aspettative. Ne è nato un ruolo situato in una zona esclusiva, complementare e contigua ai sistemi "istituzionalizzati", in cui esprimere un protagonismo funzionale alla fondamentale tenuta del tessuto connettivo della città, prezioso contributo alla coesione sociale.

Il grado di relazione agito dalla Amministrazione Comunale con il sistema territoriale ha quindi carattere privilegiato, riconosciuto e riconoscibile in particolare, tra gli altri, dal sistema associativo profit e no profit per il quale rappresenta un interlocutore fondamentale anche ai fini di una legittimazione nei confronti del proprio pubblico e per le proprie finalità.

A seconda delle risorse e del sedimento di esperienza che contraddistingue i singoli centri, è possibile immaginare altrettante filiere formative, eventualmente tra di esse integrabili, su cui l'Area è intenzionata a investire ulteriore impegno.

Saranno promosse iniziative volte a favorire:

- il raccordo tra mondo accademico e mondo delle imprese;
- lo sviluppo di modalità di formazione on-line (FAD) per una flessibilità dell'offerta e una significativa riduzione dei costi organizzativi e logistici;
- una competenza linguistica "diffusa" a favore di categorie specifiche di operatori;
- una competenza linguistica "diffusa" a favore di categorie specifiche di operatori con particolare attenzione ai corsi in modalità blended/FAD e ai corsi intensivi;
- l'ampliamento del progetto sperimentale di incremento della formazione linguistica inglese delle famiglie professionali dell'Amministrazione, attraverso la rimodulazione dell'offerta formativa con aumento della formazione a distanza (FAD);
- introduzione di percorsi formativi a supporto della diffusione della Manifattura 4.0. Nell'ambito di tale manifattura, si intende proporre percorsi innovativi nell'ambito della Grafica, Progettazione di giardini e Visual merchandising, erogati dalla sede di via Giusti Arte & Messaggio, nonché quelli di sartoria e di ottica della sede di Alex Visconti. In particolare, per quanto riguarda quest'ultimo punto, a seguito dell'introduzione sperimentale di attività afferenti la manifattura 4.0 svoltesi negli anni formativi 17/18 e 18/19 all'interno dei corsi di comunicazione e arte visiva della scuola Arte & Messaggio, si intende approntare un maker lab dotato di un laser cutter e una stampante 3d oltre ad altra attrezzatura, per la realizzazione di prototipi nonché di prodotti di comunicazione a carattere innovativo. Il laboratorio in progettazione Manifattura 4.0 di via Giusti potrà essere anche accessibile agli studenti delle altre sedi (ove necessario) e potrà divenire un luogo di riferimento per le imprese inserite negli spin-off interni dando ad esse un nuovo spunto innovativo nella progettazione di artefatti comunicativi;
- implementazione delle relazioni col mondo associativo professionale per finalizzare al meglio la formazione delle figure professionali e migliorarne l'aderenza con le necessità lavorative e il conseguente inserimento nel mondo del lavoro.

Proseguono le azioni di auto sostenibilità, di riprogettazione dell'offerta formativa, di ottimizzazione dei livelli di efficienza, di massimizzazione delle sinergie interne, di focalizzazione dell'offerta formativa, di azioni di *spending review* e, più in generale, di ottimizzazione dell'intero segmento formativo.

Il progetto per l'utilizzo ottimale del Centro di formazione professionale di via Alex Visconti si colloca nell'ambito della riqualificazione delle periferie, obiettivo fondamentale di questa Amministrazione. Tale progetto prevede la realizzazione di altri corsi, comunque finalizzati all'inserimento o alla permanenza nel mercato del lavoro, in aggiunta ai percorsi formativi già esistenti, da parte di un soggetto terzo.

Il progetto è volto a garantire:

- la presenza di un presidio formativo di altissimo livello qualitativo, non solo punto di riferimento per i cittadini residenti, ma anche polo attrattore nei confronti di tutto il Paese con particolare riferimento alle regioni del nord Italia;
- lo sviluppo delle relazioni con e fra cittadini nell'ambito di un più generale disegno di riqualificazione del contesto territoriale attraverso le relazioni intergenerazionali, la quotidianità ed il presidio del territorio in collaborazione con il Municipio 8;
- le condizioni e le potenzialità adeguate per sperimentare la città di Milano come smart city del lavoro anche attraverso l'utilizzo delle sedi dei centri di formazione che si inseriscono in tale progetto promuovendo percorsi flessibili, innovativi, in una nuova logica di sistema;
- la riqualificazione della struttura che, parallelamente allo sviluppo del progetto formativo, prevede lo sviluppo del progetto di acquisizione del Certificato Prevenzione Incendi (CPI).

Tali obiettivi saranno perseguiti sfruttando anche l'importante sinergia che si è realizzata con l'arrivo di una parte dei corsi organizzati dalla Scuola Superiore di Arte Applicata del Castello precedentemente ubicata in via Giusti. In particolare, le nuove strategie della scuola prevedono un ampliamento dell'offerta formativa sempre comunque caratterizzata sugli elementi tradizionali dell'arte applicata. I primi riscontri, ottenuti anche grazie alla nuova dirigenza, evidenziano un

particolare interesse da parte del territorio in termini di risposta. Nel corso del 2021 il progetto andrà a regime con il definitivo spostamento di tutte le attività ancora oggi ubicate nella sede originaria.

Si prevedono attività congiunte fra la scuola Superiore d'arte Applicata e la scuola Arte & Messaggio nell'ambito della Comunicazione Visiva accreditata. Inoltre saranno sviluppate azioni coordinate e congiunte di comunicazione/promozione dell'offerta di servizi formativi, coinvolgimento delle istanze sociali di quartiere e delle istituzioni (in particolare il Municipio 8) per valorizzare e ottimizzare le risorse della struttura di via A. Visconti. È stato attivato, attraverso una specifica convenzione con l'Istituto Tecnico Bazzi e con la Fondazione Minoprio, un percorso di riprogettazione e riqualificazione degli spazi verdi di pertinenza della sede, percorso che vede coinvolti gli studenti dell'Istituto Bazzi e che è finalizzato a sviluppare le funzionalità di una struttura "aperta al territorio".

Lo Sportello Lavoro Fleming - San Giusto offre già percorsi mirati a coloro che accedono ai Centri attraverso il Portale ANPAL del Ministero del Lavoro (Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro), o direttamente dal territorio scegliendo il Comune di Milano come ente accreditato al lavoro, a seguito di una loro dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro e la sottoscrizione di un Patto di servizio.

L'ambizione è quella di proporre linee di progetto per persone over 45, NEET (*Neither in Employment nor in Education or Training*), persone in condizione di fragilità, donne sole con prole o donne con passato di tratta, persone con un passato da migranti, ma ora parte della società con comunque un disagio di base, persone con disabilità, ecc., con le quali ipotizzare un percorso di sostegno per un avvicinamento al mondo del lavoro anche in collaborazione con i diversi Enti e Associazioni virtuose del territorio. Sono in cantiere progetti con la Regione Lombardia, Città Metropolitana, INAIL, rappresentanze sindacali, Università Bicocca e Università Bocconi e diverse realtà aziendali per un progetto condiviso ("Disability/diversity management"), per la creazione di percorsi virtuosi elaborando quel concetto di rete imprescindibile per progetti di qualità che vogliono mettere la persona al centro per una vera inclusione lavorativa; la messa a punto di un sistema di buone prassi nel contesto lavoro focalizzandosi su capisaldi quali il Rispetto della Legge (L. 68/99), le Pari Opportunità, l'Accessibilità al Mondo del Lavoro, la Realtà dell'Ambiente Sociale.

Nello specifico i Centri Fleming e San Giusto si pongono l'obiettivo di permettere a coloro con qualche problema in più di poter contare su un'istituzione quale il Comune di Milano che non solo supporta anche nel percorso post-lavoro, ma si propone di lavorare con le aziende ancora fragili in materia di inserimento nei loro staff del diverso e del fragile.

Corsi per tutor PCTO (percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento)

Il Comune di Milano è, all'interno del tessuto urbano, un importante interlocutore per quanto riguarda le politiche di alternanza scuola-lavoro, oggi definite PCTO (percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento), e, in questi anni, ha ospitato presso i propri servizi ed uffici un numero consistente di "tirocinanti", tutti accolti e seguiti, così come prevede la legge, da tutor aziendali.

Dalle esperienze emerse in questi anni, si è evidenziata la necessità di ipotizzare un percorso di formazione anche a carattere laboratoriale volto a sostenere la figura del tutor aziendale. Tale iniziativa ha visto la realizzazione della prima edizione nel mese di settembre 2019 e, visti i buoni risultati, sono previste ulteriori edizioni nel corso del 2021. Questa iniziativa è prevedibile anche in modalità FAD asincrona in accordo fra le Direzioni coinvolte.

Progetti PON Metro Milano 2014-2020 - POR Fesr 2014-2020

POR Lorenteggio

Nel Piano Operativo Regionale riguardante la riqualificazione del quartiere Lorenteggio, nell'ambito dell'Asse II, è stato avviato un programma di attività di ricollocazione al lavoro per soggetti disoccupati residenti nel quartiere per la realizzazione di percorsi di orientamento e formazione mirata, nonché il riconoscimento di un contributo economico ai soggetti destinatari. Si è provveduto a conferire incarico ad AFOL Metropolitana, previo avviso pubblico, per la

realizzazione delle attività. Il programma, dopo la prima fase di informazione e reclutamento dei beneficiari, prevedeva lo svolgimento delle attività formative con la conseguente corresponsione delle attività nel corso degli anni 2020-2021.

Tutte le attività sono state sospese fino ad agosto 2020, in accordo con Regione Lombardia, e sono state lentamente riavviate da settembre. Parallelamente, con provvedimento dirigenziale, è stata prorogata la scadenza del progetto stesso.

Tale progetto sarà realizzato in collaborazione con il progetto PON Metro – Milano 2014-2020 Asse III Azione 3.3.1.d “Hub dell’innovazione inclusiva - nuovi servizi in aree degradate” (La scuola di quartiere - Lorenteggio) e POR FSE Asse II – Azione 9.4.2 ”Servizi di promozione e accompagnamento all’abitare assistito nell’ambito della sperimentazione di modelli innovativi sociali e abitativi finalizzati a soddisfare i bisogni specifici di specifici soggetti-target”. (Laboratorio sociale - Lorenteggio).

PON Metro

Nell’ambito delle attività previste dal Piano operativo PON Metro Milano 2014-2020, è prevista la riqualificazione edilizia, impiantistica e funzionale (nuovo layout ad attrezzature) del laboratorio di cucina del centro di Via San Giusto 65. Tale progetto, per la parte attrezzature, trova finanziamento su Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), Asse 4, Azione 4.2.1 (“Recupero di immobili inutilizzati e definizione di spazi attrezzati da adibire a servizi di valenza sociale) - Scheda PON METRO MI4.2.1.c (Ristrutturazione spazi comuni). L’attività di riqualificazione realizzata nell’anno 2020 e consentirà la messa a disposizione di un nuovo laboratorio perfettamente adeguato alle esigenze formative nonché rispondente a tutti i requisiti ai fini edilizi ed igienico sanitari.

BILANCIO DI GENERE

Progetti FAB, MASP, MIRE

Nell’ambito dei progetti europei in corso, FAB e MASP, sono previste azioni specifiche a favore delle donne. In particolare, le azioni di formazione per l’integrazione lavorativa prevista nel progetto FAB, vedrà il coinvolgimento del 50% di donne sul target dichiarato. Nel progetto MASP verranno svolte attività specifiche, informative e formative, da dedicare alle donne inoccupate e disoccupate.

Il progetto MIRE, pur non rivolgendosi in modo specifico alle donne, impatta sulle politiche di genere poiché i processi di adozione di politiche di work-life balance e di welfare territoriale, nonché la promozione di responsabilità condivise tra genitori nella distribuzione dei carichi di cura, hanno una ricaduta positiva sulle donne che rappresentano una percentuale rilevante, non meno del 40%, del personale dipendente delle imprese destinatarie dirette delle attività del progetto, in particolare delle PMI.

Progetto WI-N: il progetto WI-N “Women4Integration - from neighbourhoods to Europe (WI-N)” presentato da Soletterre Onlus Italia, in qualità di capofila, al quale il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner, si rivolge a donne migranti residenti nell’ambito del Municipio 7, e ha come obiettivo principale quello di ideare e sperimentare percorsi di orientamento e formazione che facilitino la loro integrazione nel mercato del lavoro, anche attraverso forme di autoimpresa.

Percorso di autonomia lavorativa per le donne migranti Centro Fleming-San Giusto

Attivo dall’a.f. 2016/17 il Progetto “Ritroviamo il Filo” è un percorso di autonomia lavorativa per donne migranti nell’ambito del programma di sviluppo delle periferie. Il titolo del progetto: “Ritroviamo il filo”, vuole esprimere l’intenzione del progetto stesso: fare il punto, ritrovare qualcosa che c’era, scoprire qualcosa di nuovo da cui ripartire allo scopo di un vero inserimento socio-lavorativo, un percorso per permettere a donne immigrate di inserirsi a pieno titolo nella realtà milanese senza rinunciare alla propria cultura.

Una possibilità, data dal Comune di Milano, a un gruppo di donne di ritrovarsi insieme, socializzare e vivere un'esperienza di formazione e lavoro creativo nei laboratori dei Centri di Formazione Fleming-San Giusto di taglio e cucito, arti applicate e cucina per acquisire utili competenze pratiche a integrazione del proprio background professionale valorizzando e mettendo in gioco la diversità come valore aggiunto per un migliore inserimento socio-lavorativo. Il programma, verificata la competenza linguistica, mira all'accrescimento della consapevolezza e dell'autostima delle candidate. Lo scopo ultimo del progetto vuole dare la possibilità a un gruppo di donne straniere, desiderose di entrare a pieno titolo nella società di una città come Milano, di sperimentarsi presso i laboratori dei due Centri di Formazione sotto la guida di educatori e tecnici di laboratorio esperti per valorizzare quelle competenze già parte di un loro patrimonio culturale di estremo valore, di crescere a livello sia professionale che personale per meglio presentarsi al mondo del lavoro. Le corsiste avranno la possibilità di preparare manufatti da presentare alle diverse iniziative del Comune di Milano come stimolo tangibile di realizzazione del proprio essere, un primo step per una vera integrazione socio-lavorativa con il supporto dell'Amministrazione Pubblica. L'esito auspicato è di fatto quello di un inserimento lavorativo delle partecipanti tramite l'iter proposto dallo Sportello Lavoro Fleming-San Giusto accreditato da Regione Lombardia che nella fattispecie potrebbe riferirsi al mondo dell'auto-imprenditorialità.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE E CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Il programma è coerente con i contenuti del POR Lombardia e con i Piani regionali per il lavoro e l'occupazione.

Il programma è coerente con i contenuti del Piano di Zona degli Interventi e dei Servizi Sociali del Comune. Gli interventi programmati saranno correlati agli indirizzi dei Piani comunicativi dell'Ente e alle previsioni del Programma delle Opere Pubbliche.

OBIETTIVO STRATEGICO: Sostenere e sviluppare la formazione d'eccellenza

PROGRAMMA OPERATIVO: Università e alta formazione

RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

L'Amministrazione comunale dovrà consolidare e sviluppare i propri rapporti di collaborazione con le università milanesi sostenendo progetti e iniziative finalizzati a valorizzare lo scambio del know how con particolare attenzione ai processi di innovazione e semplificazione, ripensando e consolidando la propria offerta di servizi funzionali a studenti, ricercatori e docenti, con particolare attenzione all'attrazione di studenti e ricercatori stranieri in una logica di internazionalizzazione, anche attraverso la valorizzazione di una rete tra le diverse realtà operanti in tale ambito, quali associazioni giovanili di studenti italiani ed Erasmus, Camera di Commercio, Università, etc.

Nell'ambito degli accordi di collaborazione consolidati e riposizionati per rispondere in modo adeguato all'emergenza sanitaria, vi è "Study in Milan" per cui il Comune di Milano conferma il suo ruolo di partner insieme al promotore Camera di Commercio, alle Università milanesi, agli Enti di Alta Formazione, al Ministero degli Esteri, all'Agenzia delle Entrate e alla Questura. Il progetto dovrà rispondere alle esigenze che emergeranno a seconda dell'andamento della situazione sanitaria degli studenti stranieri che scelgono Milano come città dove studiare, introducendo processi e servizi innovativi per facilitare l'arrivo in Italia e l'accoglienza dello studente anche in modalità on line. Il progetto si impegnerà ad ampliare il suo intervento anche nell'ambito sanitario e della residenzialità aprendo un nuovo tavolo di lavoro.

Continueranno le azioni, in collaborazione con altre Aree dell'Amministrazione, volte a favorire una politica di residenzialità accogliente e coerente con la missione del Comune, anche attraverso l'adesione a progetti nel territorio quale "Milano 2035 la coalizione per l'abitare giovanile", all'interno del bando "Welfare in Azione".

Tra i progetti ormai consolidati vi invece è l'iniziativa "Meet Me Tonight – La notte dei ricercatori" per cui il Comune di Milano conferma il proprio ruolo di promotore insieme alle Università Statale, Bicocca e Politecnico. Il contributo del Comune di Milano, in particolare, si caratterizzerà per la valorizzazione, nell'ambito della collaborazione tra università e istituti di alta formazione cittadini, delle proprie istituzioni e dei propri ricercatori che ancora oggi possono fornire un importante contributo alla divulgazione della cultura scientifica. Particolare attenzione sarà prestata poi al coinvolgimento delle scuole e di tutte le realtà museali anche private del territorio.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Implementazione di progetti di innovazione e semplificazione in collaborazione con gli Atenei milanesi.
- Organizzazione e supporto alla gestione di eventi culturali e di promozione delle attività di ricerca svolte dagli Atenei milanesi.
- Supporto alle associazioni studentesche per la realizzazione di progetti, in particolare di cittadinanza attiva, rivolti ai giovani studenti universitari.
- Proseguimento e sviluppo in modo innovativo dei progetti di informazione e servizi di accoglienza di studenti e ricercatori stranieri valorizzando la collaborazione con Camera di Commercio.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste e le attività proposte sono coerenti con quanto previsto dalle disposizioni normative regionali e statali e con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

MISSIONE 15. POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Titolo 1 - Spese correnti	23.952.600,00	22.690.650,00	21.325.080,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	768.024,67	70.000,00	70.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-
TOTALE	24.720.624,67	22.760.650,00	21.395.080,00
TOTALE RISORSE MISSIONE			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	23.952.600,00	22.690.650,00	21.325.080,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	768.024,67	70.000,00	70.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
	24.720.624,67	22.760.650,00	21.395.080,00

MISSIONE 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare la dimensione agricola della Città Metropolitana

PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppo settore agricolo e rurale

RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Quartieri e Municipi)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il programma è finalizzato al rafforzamento del territorio e del paesaggio milanese, integrando la pianificazione e la progettazione degli spazi agricoli nella più ampia fase di pianificazione dell'area metropolitana. In questo contesto si intende rafforzare il ruolo dell'agricoltura con una maggiore integrazione della stessa nella vita della città, anche mediante l'applicazione di modelli innovativi e sostenibili.

Tutto ciò sarà realizzato attraverso la seguente linea di azione:

- valorizzazione degli ambiti rurali ed agricoli, anche attraverso collaborazioni con tutti i soggetti operanti nell'area metropolitana, per favorire un rafforzamento dell'attività agricola e dei suoi spazi, oltre che dell'aspetto produttivo e culturale.

Motivazione delle scelte

Il programma prevede la realizzazione della suddetta linea d'azione, in considerazione del fatto che, attraverso la valorizzazione dell'agricoltura, si creano momenti di lavoro e di innovazione e si svolge un importante ruolo per la tutela degli spazi periurbani tenuto conto che campagna, acque, cascine, spazi agricoli sono un patrimonio di Milano e concorrono a creare un unico sistema che dà forma alla città integrandola con la metropoli.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Nel triennio 2021-2023 saranno sviluppate le seguenti attività/progetti:

- accordo Quadro Sviluppo Territoriale "Milano Metropoli Rurale" (AQST)

Dopo avere chiuso la "Fase 1" dell'AQST, esaminandone i risultati e le criticità, sarà avviata la "Fase 2" sulla base delle nuove linee strategiche di impulso e valorizzazione dell'accordo:

- innovazione di prodotto e di filiera, con un'attenzione particolare al potenziamento delle filiere corte e alla ricerca di possibili sinergie con processi di economia circolare;
- multifunzionalità agricola nella duplice accezione di potenziamento e sviluppo di nuovi servizi ecosistemici e di promozione integrata del territorio supportandone attrattività e visibilità.

Nello specifico, nell'ambito della *Food Policy* si seguirà lo sviluppo dei Piani Integrati d'Area assentiti da Regione Lombardia riguardanti la misura 16 del PSR (Programma di Sviluppo Rurale). In particolare il Piano "*Mater alimenta Urbes*" vede il Comune di Milano come partner dei Distretti agricoli DAM (Distretto

Agricolo Milanese) e DAMA (Distretto Agricolo dell'Adda Martesana) insieme, fra gli altri, a Milano Ristorazione S.p.A. e all'Università degli Studi di Milano Facoltà di Scienze Agrarie e Alimentari (Dipartimento di Scienze e Politiche Ambientali (Dispa), Dipartimento di Scienze Agrarie e Ambientali - Produzione, Territorio, Agroenergia (DiSAA). Ulteriori interventi contemplati dal Piano d'Azione AQST, finalizzati alla valorizzazione del sistema delle acque in ambito Vettabbia Alta/Chiaravalle, rimangono subordinati al rilascio da parte di Regione Lombardia di rinnovo di concessione di derivazione acque in favore del Consorzio degli Utenti Irrigui di Roggia Vettabbia (di cui il Comune di Milano è membro).

- Piano delle cascine

Proseguiranno le azioni volte ad agevolare ed a condividere con gli agricoltori il recupero e la valorizzazione del patrimonio rurale di proprietà dell'Amministrazione al fine di poter sostenere il radicamento degli agricoltori sul territorio, anche tramite la disponibilità di strutture adeguate e funzionali allo svolgimento delle proprie attività.

A tale fine proseguiranno gli interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili rurali sede di attività agricola concordati con le aziende agricole conduttrici, sovrintesi dall'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano e dall'Area Tecnica Demanio e Beni Comunali Diversi, con previsione di scomputo dei relativi oneri dai canoni di locazione dovuti dal conduttore, fino a un massimo di trenta annualità.

Dove possibile sarà altresì perseguito il recupero di immobili rurali di proprietà dell'Amministrazione all'utilizzo agricolo tramite l'annessione di aree agricole pertinenti, anch'esse di proprietà dell'Amministrazione (come già operato nel caso di cascina Campazzino).

Il recupero strutturale di immobili rurali si avvarrà, oltre che della previsione di scomputo dei canoni a fronte dei miglioramenti operati dal conduttore, del concorso di ulteriori risorse nella disponibilità del bilancio dell'Amministrazione, gestite da Area Tecnica Demanio e Beni Comunali Diversi tramite appalti.

Dette risorse concorreranno altresì, sulla base di pianificazione e di procedure a cura dell'Area Pianificazione Tematica e Valorizzazione Aree, agli interventi di recupero strutturale di immobili rurali non più riconducibili allo svolgimento di attività agricola, prodromici alla valorizzazione patrimoniale di detti immobili o alla destinazione ad altre attività economiche non agricole.

- Sviluppo dei mercati agricoli

Approvato il Regolamento dei mercati agricoli e rilasciate le autorizzazioni in via permanente per le sperimentazioni già svolte, si procederà al monitoraggio e all'eventuale avvio di nuove sperimentazioni che saranno verificate e approvate su istanza delle parti interessate.

- Attività di valorizzazione degli ambiti rurali e/o agricoli

Proseguirà l'attività di valorizzazione degli ambiti rurali e agricoli in sinergia con soggetti pubblici e privati.

Verranno messe in atto le possibilità offerte dal D. Lgs. 228/2001 in tema di multifunzionalità agricola, quale strumento preferenziale per promuovere l'affidamento ad aziende agricole di servizi ed interventi di natura agro/silvo/pastorale in ambiti rurali del territorio cittadino, vocati alla fruizione e alla tutela dell'ambiente e alla valorizzazione del paesaggio rurale. Tramite tale modalità si intendono portare a compimento progettualità quali la riqualificazione ambientale dell'area Monluè e l'incremento del patrimonio boschivo lungo il corso di Roggia Vettabbia Alta in ambito Nosedo/Vaiano Valle. In suddetto ambito, si procederà alla realizzazione dell'intervento, di siepi e filari, finanziati a valere sulla Misura 4, Sottomisura 4.4, Operazione 4.4.01, in coerenza allo sviluppo del progetto di Piano Integrato d'Area (PIA) "Mater Alimenta Urbes". È stata inoltre aggiornata la programmazione pluriennale dei Servizi (PBA) per la Manutenzione Ordinaria delle aree verdi ricomprese all'interno e all'intorno del Parco della Vettabbia, con avvio di nuovo appalto pluriennale nel corso del 2021.

Si proseguirà, altresì, nel percorso di attuazione integrata del progetto di connessione ecologica della rete del Lambro metropolitano, in partnership con ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste), Politecnico di Milano, Legambiente Lombardia, Parco Media Valle del Lambro e i Municipi 3 e 4. In particolare, anche alla luce della normativa anti Covid-19, si concluderà la redazione e partirà la realizzazione del progetto di spostamento degli orti comunali all'ingresso del Parco Lambro e del completamento della connessione ecologica nell'area di Via Rizzoli, con un filare alberato e macchie seriali di arbusti.

- Contratti di affitto di fondi rurali di proprietà dell'Amministrazione.

Proseguirà la contrattualizzazione di posizioni residuali di prossima scadenza, secondo le linee di indirizzo tracciate negli anni precedenti dalla Giunta Comunale con le deliberazioni di indirizzo n. reg. 1610/2010, n. reg. 435/2014 e n. reg. 1798/2015.

In particolare:

- i fondi caratterizzati dalla sola presenza di terreni saranno oggetto di rinnovi, per quanto compatibili con interventi infrastrutturali eventualmente programmati o in essere, di 15 anni;
- i fondi con presenza anche di immobili rurali saranno oggetto di rinnovi contrattuali anche fino a trenta anni, a fronte di articolati investimenti proposti dal conduttore volti al recupero edilizio ed alla manutenzione anche straordinaria dei medesimi.

Si proseguirà nel percorso di accrescimento degli ambiti rurali tramite l'acquisizione di nuove aree derivanti da percorsi di perequazione e accordi transattivi e la contrattualizzazione in forma stabile delle aree inerenti all'ambito di Trenno che saranno poste a bando nell'ambito di procedura ad evidenza pubblica volta a premiare progettualità di valorizzazione paesaggistica e fruitiva, oltre che produttiva delle aree, e l'adozione di colture a ridotto impatto ambientale.

Quanto sopra al fine di garantire la necessaria continuità e disponibilità dei fondi per il consolidamento delle attività agricole in essere, l'economicità ed il sostegno di nuovi investimenti, ma altresì la matrice paesaggistica, fruitiva e ambientale del territorio.

- Progetto "ReLambro SE – Rete ecologica Lambro metropolitano e Servizi Ecosistemici a Sud Est: verso il miglioramento del capitale naturale" (Bando Cariplo "Capitale Naturale")

Nel corso del periodo in esame è previsto in ambito Monluè/Ponte Lambro il completamento della realizzazione dei seguenti interventi: sistemazione vegetazione avventizia su Via Vittorini; fascia arbustiva lungo tangenziale; completamento riqualificazione ripariale e mantenimento lungo corsi d'acqua; salvaguardia possibile tracciato di connessione ciclabile tra Ponte Lambro/Via Camaldoli/Monlué.

- Interventi di natura paesaggistica ed ecosistemica in ambito rurale periurbano a valere su finanziamenti nazionali e sovranazionali

Si proseguirà con l'attività di scouting, screening, ricerca e valutazione di partnership finalizzate alla realizzazione di interventi di natura paesaggistica ed ecosistemica nell'ambito periurbano del Comune di Milano e in particolare nelle aree di proprietà a conduzione agricola a valere su finanziamenti nazionali e sovranazionali.

In particolare, a seguito delle sperimentazioni condotte nel contesto del progetto OpenAgri si proseguirà nel percorso volto a co-costruire con l'Amministrazione un modello integrato di intervento in grado di coniugare innovazione e creazione di nuova imprenditorialità nel settore agro-alimentare con la valorizzazione del patrimonio rurale e del paesaggio.

Dopo il finanziamento ottenuto con il progetto "OpenAgri" che ha consentito di avviare un processo di recupero della porzione più a sud di Cascina Nosedo, è maturata l'intenzione di avviare un processo di recupero complessivo dell'insediamento di Cascina Nosedo per garantire una gestione ottimale dell'Hub coerentemente con gli obiettivi previsti dal progetto OpenAgri, avendo raccolto una prima manifestazione di interesse informale da parte della società in house

MM S.p.A. (concessionaria del Servizio Idrico Integrato della città di Milano), interessata a sviluppare in questa sede un progetto integrato di economia circolare legato al ciclo dell'acqua e al rapporto tra agricoltura e protezione della falda acquifera, sul quale ATO Città Metropolitana di Milano ha già espresso parere positivo, nell'ottica di un miglioramento complessivo del servizio idrico fornito da MM.

La manifestazione di interesse presentata da MM S.p.A., corredata dai primi elaborati progettuali, sarà oggetto di valutazione da parte di un gruppo di lavoro inter-direzionale del Comune di Milano composto dalla Direzione Economia Urbana e Lavoro, dalla Direzione Urbanistica (Area Pianificazione Tematica e Valorizzazione Aree) e dalla Direzione Quartieri e Municipi (Area Verde Agricoltura e Arredo Urbano).

Detta Manifestazione di Interesse prevede la valorizzazione di ulteriori immobili che compongono il complesso di Cascina Nosedo, con relativa costituzione di un diritto di superficie a favore di MM S.p.A. per un periodo non oltre il 2037 (termine del contratto di gestione affidato a MM), comprensivo dei 33 ettari circa di terreni agricoli di proprietà comunale, con esclusione di quelli stabilmente contrattualizzati a seguito del progetto "OpenAgri". Gli edifici su cui verrà costituito il diritto di superficie a favore di MM S.p.A. sono individuati come segue: Foglio NCEU 612 (mappali N° 48; 50; 51; 52; 53; 55; 49), per un totale di SIp pari a 3.390 mq comprensivi di crolli e demolizioni accatastati (esclusi tettoie, ricovero mezzi, stalle esterne che non rientrano della definizione di SIp). I terreni agricoli sono invece individuati come segue: Foglio NCT 610 (mappali N° 1; 11; 12; 13; 14; 15; 2; 20; 23; 25; 27; 6; 7; 8; 17); Foglio NCT 611 (mappali N° 7; 8; 9; 31; 5; 6; 40; 50; 51; 52; 53); Foglio NCT 634 (mappali N° 10; 18; 63; 9) per una superficie totale di mq 344.210, pari a 525,90 pertiche milanesi, il cui affidamento in conduzione sarà oggetto di valutazioni e aggiustamenti di dettaglio in fase di attuazione.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

Le azioni previste sono coerenti con il PTC regionale e il PTC provinciale (Piano Territoriale di Coordinamento) – Parco Nord, Parco Agricolo Sud.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste sono coerenti con il Programma Triennale delle Opere Pubbliche.

MISSIONE 16. AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Titolo 1 - Spese correnti	456.170,00	361.970,00	276.280,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	234.540,48	120.000,00	120.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-
TOTALE	690.710,48	481.970,00	396.280,00
TOTALE RISORSE MISSIONE			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	456.170,00	361.970,00	276.280,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	234.540,48	120.000,00	120.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
	690.710,48	481.970,00	396.280,00

MISSIONE 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche

OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare la qualità e la sostenibilità ambientale

PROGRAMMA OPERATIVO: Politiche energetiche

RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Transizione Ambientale)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Attivazione di una serie di azioni e strumenti di gestione della transizione ambientale, volti al miglioramento della qualità dell'ambiente cittadino e allo sviluppo di azioni sinergiche in campo economico e sociale. In particolare, promozione di iniziative di azioni e strumenti per la sostenibilità locale, il risparmio energetico sul patrimonio edilizio e l'utilizzo di fonti eco-sostenibili e rinnovabili.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Promozione di azioni per il miglioramento della qualità ambientale, l'efficienza energetica e per lo sviluppo di fonti rinnovabili e coordinamento delle stesse con le altre strategie, obiettivi e programmi di efficientamento energetico, decarbonizzazione e misure per la qualità dell'aria.

Azioni per lo sviluppo di energie rinnovabili

Verranno avviati progetti per la ricognizione/mappatura delle risorse energetiche rinnovabili presenti sul territorio comunale; si procederà altresì al raccordo delle informazioni e dei progetti già in essere in collaborazione con le società partecipate, le altre Direzioni comunali e gli operatori del settore energia per lo sviluppo armonico delle potenzialità presenti sul territorio, attraverso la definizione di una strategia comunale di implementazione e sviluppo delle rinnovabili ed uso razionale dell'energia. Parallelamente verrà valutata l'opportunità di prevedere eventuali strumenti di incentivazione, tramite contributi in conto capitale, il cui presupposto sarà l'equità (in coerenza con azione 3.3.3 "Incentivi Equi" del Piano Aria e Clima), sulla base degli obblighi che l'Amministrazione andrà a definire ai fini del contenimento dell'inquinamento dell'aria.

Attivazione delle misure previste da Piano Aria e Clima relative all'ambito "città ad energia positiva"

Progetto pilota di installazione di pannelli fotovoltaici per la produzione di energia elettrica a copertura dei consumi dell'Amministrazione con utilizzo di energie rinnovabili in coerenza con quanto previsto dall'azione 3.2.2 "Progetto-pilota di installazione di pannelli fotovoltaici per la produzione di energia elettrica a copertura dei consumi dell'Amministrazione Comunale" del Piano Aria e Clima adottato.

Verrà portata a compimento la verifica di fattibilità tecnica ed economica di un progetto pilota per l'installazione di impianti fotovoltaici sugli edifici comunali, con l'obiettivo di massimizzare la copertura dei consumi elettrici degli edifici stessi con produzione rinnovabile. Il progetto sarà rivolto a edifici comunali distribuiti in tutti e nove i Municipi, assegnando priorità a scuole, centri sportivi, parcheggi, depositi e stazioni della metropolitana, edifici di edilizia residenziale pubblica.

Il progetto intende dare evidenza di una elevata potenzialità di installazione di pannelli fotovoltaici sulle coperture degli edifici di Milano, dimostrandone l'efficacia in termini di risparmio in bolletta e di benefici ambientali, proponendosi quindi come esempio trainante per la cittadinanza e gli stakeholder presenti sul territorio comunale.

La verifica di fattibilità comprenderà la valutazione della possibilità di avvalersi di forme di Partenariato Pubblico-Privato, con un meccanismo di finanza di progetto, attraverso cui valorizzare la disponibilità di risorse economiche a disposizione del Comune con conseguente effetto moltiplicatore.

Fondo rotativo per l'installazione di pannelli fotovoltaici

Sarà avviato un progetto di fattibilità, coerentemente con l'azione_3.5.1 "Progetto-pilota per lo sviluppo di un fondo di rotazione che copra i consumi elettrici delle case ERP con impianti fotovoltaici" del Piano Aria e Clima, che prevede l'installazione sulle coperture di Edifici Residenziali Pubblici dell'Amministrazione di impianti fotovoltaici la cui produzione di energia elettrica sarà destinata a soddisfare le esigenze delle parti comuni condominiali.

La quota parte di eccedenza energetica prodotta e non utilizzata sul contatore condominiale sarà ceduta alla Rete Nazionale (GSE) con conseguente implementazione di un fondo rotativo ad hoc costituito.

Il progetto si inserisce in un quadro più ampio di iniziative aventi le finalità di sviluppo dell'utilizzo delle fonti rinnovabili in sinergia con l'implementazione e la promozione delle pratiche di Autoconsumo Collettivo e Comunità Energetiche.

Promozione, sensibilizzazione e informazione sul tema energia

Le attività di promozione dell'efficientamento energetico del costruito e delle fonti energetiche rinnovabili e le iniziative a supporto della transizione energetica e la mitigazione/ adattamento ai cambiamenti climatici, rivolte a tecnici e cittadini, saranno svolte dallo "Sportello Energia" tramite un ampliamento dell'offerta su approcci innovativi coerenti con il Piano Aria Clima (comunità energetiche rinnovabili, decarbonizzazione del costruito, diagnosi energetiche, accesso a bonus e incentivi, etc.) e in stretto coordinamento con le altre iniziative della Direzione.

Azioni per la conservazione e l'uso razionale dell'energia

Verranno attivate le azioni di seguito descritte, necessarie per la definizione di una strategia comunale di risparmio ed uso razionale dell'energia e di implementazione e sviluppo dell'utilizzo delle fonti rinnovabili:

- a) Sviluppo di una procedura sistematica finalizzata ad ottenere un'adeguata conoscenza del profilo di consumo energetico del patrimonio edilizio ed infrastrutturale comunale tramite la redazione e aggiornamento di diagnosi energetiche.
- b) Definizione di piani e progetti di efficientamento energetico degli immobili ed infrastrutture comunali e di implementazione dell'uso delle fonti rinnovabili, in coordinamento con le competenti Direzioni ed Aree tecniche.
- c) Sviluppo di un sistema di analisi tramite indicatori specifici e/o indicatori di consumo energetico per le utenze comunali particolarmente rilevanti.
- d) Raccordo con le competenti Aree tecniche per una attività di collaborazione volta a:
 - verifica della sussistenza e della conformità legale in ordine ai progetti degli edifici pubblici comunali, della relazione tecnica sul contenimento dei consumi energetici (cosiddetta relazione tecnica di progetto ex D.Lgs. 192/2005);
 - monitoraggio dei contratti di servizio energia attivati dall'Amministrazione;
 - analisi dei consumi differenziati sia per vettore energetico (energia elettrica, metano, gasolio, carburanti per autotrazione) che per centro di costo (pubblica illuminazione, impianti idrici, scuole, uffici, cimiteri, semafori, parco veicoli, ecc.);
 - monitoraggio degli adempimenti in merito alla manutenzione e ai controlli degli impianti termici di proprietà comunale;
 - monitoraggio delle azioni svolte e consuntivazione dei risultati e dei conseguenti benefici economici, energetici ed ambientali.

- e) Comunicazione annuale al FIRE (Federazione Italiana per l'uso Razionale dell'Energia) dei consumi energetici, ai sensi delle vigenti norme in materia.
- f) Promozione e gestione degli interventi finalizzati alla sensibilizzazione alle buone pratiche ambientali da intraprendere, sia riguardo alle modalità di conduzione degli impianti sia riguardo alle azioni raccomandate per ridurre e contenere gli sprechi energetici.
- g) Pianificazione e attuazione della politica energetica del Comune di Milano.
- h) Predisposizione di un piano energetico per quanto concerne immobili, infrastrutture e servizi comunali anche a integrazione dei piani esistenti (Piano del verde urbano, Piano regolatore dell'illuminazione comunale, Piano della mobilità sostenibile, ecc.), in collaborazione con le strutture organizzative preposte.
- i) Definizione di strategie e di interventi per il raggiungimento degli obiettivi volti alla conservazione e all'uso razionale dell'energia e allo sviluppo di fonti rinnovabili per il patrimonio pubblico comunale, in coordinamento con gli obiettivi e strategie dell'Area Energia e Clima della Direzione Transizione Ambientale.
- j) Collaborazione con Direzioni ed Aree tecniche interessate ad una attivazione di strumenti finanziari disponibili e modalità di finanziamento ad hoc per l'attuazione degli interventi programmati sul patrimonio comunale (Conto Termico, Superbonus, fondi rotativi, ecc.)

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste nel programma sono coerenti con le indicazioni del Piano del Governo del Territorio, del Piano triennale delle Opere Pubbliche, del Piano Generale del Traffico Urbano e del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, e in generale con gli altri strumenti di programmazione generale di cui l'amministrazione comunale è dotata.

MISSIONE 17 . ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Titolo 1 - Spese correnti	-	-	-
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	7.405.000,00	15.375.000,00	6.590.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	1.080.000,00	14.885.000,00	6.000.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-
TOTALE	7.405.000,00	15.375.000,00	6.590.000,00
TOTALE RISORSE MISSIONE			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	-	-	-
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	7.405.000,00	15.375.000,00	6.590.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	1.080.000,00	14.885.000,00	6.000.000,00
	7.405.000,00	15.375.000,00	6.590.000,00

MISSIONE 19: Relazioni internazionali

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere Milano come Città internazionale

PROGRAMMA OPERATIVO: Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Analizzare la programmazione europea del periodo di riferimento con l'individuazione delle necessità e dei bisogni derivanti dalla dimensione urbana della Città di Milano; supportare la programmazione strategica e finanziaria dell'Amministrazione come mezzo di attuazione delle politiche dell'Unione Europea e del progetto di integrazione europea all'interno di Milano e a favore della cittadinanza. Promuovere il ruolo di Milano come città leader presso le istituzioni europee e organismi internazionali.

Svolgere un ruolo pro attivo nel C40 – Cities Climate Leadership Group (C40), in particolare nello Steering Committee C40, in Eurocities e nel Mayors Migration Council (MMC), specificamente nel MMC Leadership Board.

Valorizzare Milano nell'esercizio del ruolo di Vice-Presidente per l'Europa della rete internazionale di città C40, in particolare sui temi di prominenza per la città quali gestione dei rifiuti, mobilità, qualità dell'aria, *food policy* urbana, efficienza energetica degli edifici comunali e adattamento ai cambiamenti climatici.

Rendere più solida la presenza del Comune di Milano nei tavoli aperti con le istituzioni europee e le organizzazioni internazionali per rafforzare la posizione di interlocutore privilegiato sui temi relativi alla transizione ambientale, allo sviluppo urbano e alla sostenibilità; qualora permangano esigenze di distanziamento dovute all'emergenza epidemiologica da Covid-19, appuntamenti e iniziative potranno anche essere svolti in modalità remota.

Rafforzare la cooperazione tra città, coerentemente con gli obiettivi dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite per lo sviluppo sostenibile, attraverso iniziative e progetti finanziati dall'Agenzia di Cooperazione Italiana, da enti di rilievo nazionali, europei ed internazionali, che vedono il coinvolgimento del Comune di Milano o come capofila o come partner.

Sviluppare nuovi accordi di partnership e co-promozione/sponsorizzazione a sostegno di iniziative per la valorizzazione anche internazionale della città.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- rafforzare i rapporti con le diverse istituzioni dell'Unione Europea per migliorare il posizionamento in Europa della Città di Milano;
- rafforzare i rapporti con l'Unione Europea per migliorare l'interlocuzione sui temi dell'agenda urbana europea, dello sviluppo urbano sostenibile e su altri temi prioritari della città;
- rafforzare i rapporti con le città dell'Unione Europea per la creazione di reti e partenariati al fine di aumentare la partecipazione ai bandi di finanziamento comunitari ed internazionali;
- rafforzare l'immagine di Milano come città internazionale, aperta e solidale, sostenibile, innovativa e inclusiva valorizzando le attività/iniziative internazionali quali eventi internazionali e partecipazione a premi e candidature internazionali;
- promuovere il Sistema Milano attraverso scambi city to city nell'ambito di progetti di cooperazione internazionale e durante attività di accoglienza di delegazioni straniere, per l'emergenza epidemiologica da Covid-19 svolte anche in modalità remota (webinair);

- consolidare il posizionamento acquisito nell'ambito della diplomazia delle città come Segretariato del Milan Urban Food Policy Pact e il ruolo attivo all'interno delle reti C40, Eurocities, e Mayors Migration Council;
- sfruttare le opportunità offerte dalle reti internazionali come C40 ed Eurocities per implementare azioni e progetti che abbiano una ricaduta positiva sui servizi ai cittadini.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'ente.

PROGRAMMA OPERATIVO: Milan Urban Food Policy Pact

RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Gestione delle attività del Segretariato del Milan Urban Food Policy Pact (MUFPP).

Gestione delle relazioni con le città firmatarie del Patto, per garantire lo scambio di informazioni, di migliori pratiche e la comunicazione fra le città firmatarie.

Supporto alle città ospitanti i MUFPP Global Forum e Regional Forum per l'organizzazione degli eventi. Ideazione e organizzazione delle edizioni dei Milan Pact Awards come principale strumento di raccolta, valorizzazione e scambio di buone pratiche di food policy tra le città firmatarie.

Supporto al Comitato Esecutivo (Steering Committee) del Milan Urban Food Policy Pact di cui il Comune di Milano è membro permanente e presidente.

Supporto alle oltre 210 città firmatarie per garantire che tutte le attività di governance e rafforzamento del Patto siano svolte regolarmente.

Definizione e sviluppo, in raccordo con le Direzioni competenti per singola materia, di partnership internazionali nel campo delle politiche alimentari urbane.

Gestione delle relazioni con Organizzazioni Internazionali e soggetti esterni interessati a collaborare sui contenuti del Patto e definizione degli strumenti appropriati per assicurare che lo stesso continui a restare, a livello globale, uno fra i più autorevoli strumenti di riferimento per le politiche alimentari urbane.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- svolgimento del Global Forum e dei Regional Forum MUFPP ospitati da città firmatarie;
- realizzazione delle future edizioni dei Milan Pact Awards (MPA) e conseguente promozione di attività di scambio tra città;
- organizzazione dello scambio di buone pratiche ed altre attività di collaborazione con i network di città che maggiormente cooperano con il MUFPP (C40, ICLEI-Local Governments for Sustainability, UCLG-United Cities and Local Governments, eccetera);
- implementazione delle iniziative e attività connesse al quadro di Azione del MUFPP stabilite attraverso partenariati con attori internazionali (FAO - Food and Agriculture Organization (Agenzia delle Nazioni Unite), RUAF-Resource Centre for Urban Agriculture & Forestry, GAIN-Global Alliance for Improved Nutrition, EAT Foundation, eccetera);
- presentazione all'Unione Europea e ad altri possibili finanziatori di idee e progetti dedicati ai temi delle politiche alimentari e del MUFPP;
- gestione delle azioni di advocacy e di comunicazione sul Milan Urban Food Policy Pact e sui suoi temi;
- gestione e sviluppo del sito web e dei canali social, anche attraverso il continuo aggiornamento delle migliori pratiche raccolte grazie all'organizzazione dei Milan Pact Awards.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'ente.

MISSIONE 19. RELAZIONI INTERNAZIONALI

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	9.134.150,00 -	9.669.970,00 -	9.470.990,00 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	37.400,00 -	20.000,00 -	20.000,00 -
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-
TOTALE	9.171.550,00	9.689.970,00	9.490.990,00
TOTALE RISORSE MISSIONE			
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	9.134.150,00 -	9.669.970,00 -	9.470.990,00 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	37.400,00 -	20.000,00 -	20.000,00 -
	9.171.550,00	9.689.970,00	9.490.990,00

B.4 – Stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione

MISSIONE 1: Servizi istituzionali generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico - finanziarie

PROGRAMMA OPERATIVO: Pianificazione, programmazione, gestione delle risorse economico-finanziarie e controlli

RESPONSABILI: **Roberto Colangelo (Direzione Bilancio e Partecipate)**
Dario Moneta (Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani)
Monica Mori (Direzione Specialistica Incassi e Riscossione)
Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)
Valerio Iossa (Direzione Organizzazione e Risorse Umane)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Nell'ambito del sistema di programmazione e gestione delle risorse economico-finanziarie si evidenzia che il Bilancio di Previsione relativo al triennio 2020-2022 è stato approvato dal Consiglio Comunale, con deliberazione n. 5 in data 5 marzo 2020, in coerenza con tutte le normative e gli obiettivi finanziari contabili. Gli equilibri sono costantemente monitorati con evidenza degli esiti nelle diverse delibere di variazione del bilancio, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento sul sistema dei controlli interni.

L'emergenza sanitaria intervenuta sta avendo un forte impatto sugli equilibri di bilancio, soprattutto di natura corrente, a causa della correlata crisi economica che sta provocando, da una parte, una diminuzione delle entrate derivanti da tributi locali (Imposta di soggiorno, Canone occupazione spazi, etc..) o da tariffe (per mancata erogazione di servizi comunali, quali Trasporto Pubblico Locale, refezione scolastica, entrate da musei ed impianti sportivi, etc..), dall'altra un aumento delle spese di natura sociale e di supporto economico quale aiuto concreto per il tessuto socio-economico del Comune di Milano.

Per quanto riguarda il Comune di Milano, oltre a diverse ordinanze sindacali che hanno differito i principali termini di pagamento per imposte ed altre entrate dell'Ente, sono stati adottati diversi provvedimenti di natura finanziaria per fronteggiare situazioni urgenti intervenute durante il periodo di lockdown, in particolare:

- **DELIBERE DI VARIAZIONE DI URGENZA** (adottate dalla Giunta Comunale ex art. 175, c. 4, TUEL):
 - deliberazione di Giunta Comunale n. 423 del 27/03/2020 (variazione di 6 mln € per raccolta fondi mutuo soccorso);
 - deliberazione di Giunta Comunale n. 466 del 3/4/2020 (variazione di ulteriori 6 mln € per raccolta fondi mutuo soccorso e 7,3 mln € per assegnazione contributo a titolo di misure urgenti di solidarietà alimentare).

- DELIBERA DI VARIAZIONE ADOTTATA DAL CONSIGLIO COMUNALE:
 - deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 22/06/2020 (variazione di ulteriori 2 mln € per raccolta fondi mutuo soccorso, 1 mln € per stanziamento trasferimenti statali di cui agli articoli 114 e 115 D.L. 18/2020 nonché variazioni compensative di spesa).
- PRELIEVI DAL FONDO DI RISERVA:
 - deliberazione di Giunta Comunale n. 395 del 20/03/2020 (prelievo dal Fondo di Riserva per 1,5 mln €);
 - deliberazione di Giunta Comunale n. 554 del 30/4/2020 (prelievo dal Fondo di Riserva per 0,7 mln €);
 - deliberazione di Giunta Comunale n. 761 del 26/06/2020 (prelievo dal Fondo di Riserva per 0,4 mln €);
 - deliberazione di Giunta Comunale n. 879 del 31/07/2020 (prelievo dal Fondo di Riserva per 1 mln €).

Si segnala inoltre che, già subito dopo l'approvazione del Bilancio di previsione finanziario avvenuta in data 5 marzo 2020, la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 465 del 3 aprile 2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022, ha deliberato, alla luce della situazione di emergenza sanitaria in atto, derivante dalla diffusione del Covid-19 che, per i suoi impatti sul tessuto economico e sociale del territorio del Comune di Milano, avrebbe potuto avere conseguenze a quella data ancora non stimabili sull'impianto previsionale delle entrate del Bilancio dell'Ente, e allo scopo di assicurare un'attenta e prudente gestione delle attività di spesa:

- di limitare la natura autorizzatoria degli stanziamenti non ancora impegnati in modo da ridurre la capacità di impegno, e ciò nelle more della variazione di assestamento del Bilancio di Previsione, stabilendo nella misura del 78% la natura autorizzatoria degli stanziamenti attribuiti a ogni Direzione per l'esercizio 2020, con l'esclusione degli stanziamenti vincolati a entrate aventi specifica destinazione e di quelli relativi a fondi e accantonamenti obbligatori e interessi passivi;
- di limitare, per lo stesso periodo, l'adozione di spese relative a trasferimenti e contributi di parte corrente non riferibili a emergenze sociali ovvero obbligatori in funzione di oneri convenzionali;
- di prescrivere, secondo le regole di flessibilità contrattuale, nelle obbligazioni concernenti forniture di beni e servizi, la valutazione di tutte le possibili azioni in prudente riduzione dei livelli di spesa corrente.

Inoltre, al fine di far fronte alla situazione critica generata dall'emergenza sanitaria Covid-19, con deliberazione di Giunta comunale n. 1012 del 18 settembre 2020, è stata approvata la rinegoziazione di diverse posizioni di prestiti in essere, ai sensi dell'art. 113 del Decreto Legge n. 34 del 19 maggio 2020 (c.d. Decreto Rilancio), convertito in Legge n. 77 del 17 luglio 2020, con il quale sono state introdotte appositamente alcune deroghe volte ad agevolare la rinegoziazione dell'indebitamento per gli Enti Locali.

Nel corso dell'ultimo trimestre, le disposizioni di cui alla citata deliberazione n. 1012/2020 sono state attuate attraverso la formalizzazione di contratti di rinegoziazione, previa l'avvenuta verifica di convenienza finanziaria ai sensi dell'art. 41 commi 2 e 2-bis della L. 448/2001, di 19 posizioni di prestito, accese con tre Istituti di credito, per un debito residuo complessivo di 267,77 mln € determinando così un risparmio di rata di 14,50 mln € per l'anno 2020 e di 24,85 mln € per l'anno 2021.

Nell'ultima parte dell'anno, infine, sono state approvate le deliberazioni di Consiglio Comunale di seguito riportate, con le quali sono state recepite, nel bilancio dell'Ente, le variazioni per adeguamento degli stanziamenti alla situazione determinata dall'emergenza epidemiologica nonché registrati i trasferimenti statali a supporto delle perdite di entrata e si è provveduto a rimodulare gli stanziamenti di spesa per far fronte alla situazione emergenziale:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 26/10/2020 ad oggetto "Programmazione 2020-2022 – Variazione del Bilancio finanziario e modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)";

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 3/12/2020 ad oggetto “Programmazione 2020-2022 – Variazione del Bilancio finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio – Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi – Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)”.

Con riferimento al monitoraggio delle entrate, ed in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, è stato implementato un nuovo strumento di Business Intelligence a supporto del sistema di monitoraggio e del miglioramento dell’attività di controllo. La Dashboard Monitoraggio Entrate costituisce il cruscotto interattivo che permette, anche attraverso la rappresentazione dei valori finanziari in forma grafica e la definizione di appositi KPI, di rendere ancora più efficace il monitoraggio ed il controllo delle Entrate comunali, in particolare di quelle di natura corrente.

La Direzione Bilancio e Partecipate ha effettuato inoltre diverse analisi al fine di diversificare le forme di finanziamento per il sostegno agli investimenti dell’Ente, supportando le varie direzioni dell’Ente circa l’analisi di linee di credito per investimenti in sostenibilità ambientale e sociale e per l’efficientamento energetico del patrimonio comunale.

È proseguita la gestione unificata degli accessi al Registro Nazionale degli Aiuti, alla quale è stato dato avvio con determinazione del Direttore Generale n. 54 del 4/4/19. Con tale Determinazione le attività di coordinamento e presidio dei diversi aspetti tecnico-amministrativi derivanti dalla gestione, sulla piattaforma informatica ministeriale del Registro degli Aiuti di Stato, dell’utenza centrale quale Autorità Responsabile, erano state attribuite all’Area Pianificazione e Controlli Economico- Finanziari della Direzione Bilancio ed Entrate. Successivamente alla riorganizzazione, di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 1263 del 27/07/2019 e conseguente provvedimento del Direttore Generale n. 2466 del 01/08/2019, con Determinazione Dirigenziale n. 5505 del 6 novembre 2019 della Direzione Bilancio e Partecipate si è provveduto a una revisione organizzativa dell’Area Pianificazione e Accountability, con decorrenza 1/12/2019, che ha comportato l’integrazione delle competenze con il supporto al presidio della gestione della piattaforma informatica ministeriale del Registro Nazionale Aiuti.

Da tale data, pertanto, l’Area Pianificazione e Accountability ha provveduto a supportare le Direzioni richiedenti, creando le necessarie Norme e Misure di Aiuto nel Registro Nazionale Aiuti. È stata inoltre avviata nel corso dell’anno la rilevazione periodica delle misure pianificate, per assicurare la tempestiva evasione delle richieste di inserimento nel Registro.

Nell’anno 2020 si è provveduto a creare 9 Norme e Misure di aiuto, aggiornando, ove necessario, anche gli Uffici Gestori.

CONTROLLI STRATEGICI

Nel periodo 01/01/2020 – 31/12/2020, per quanto attiene all’attuazione dei controlli strategici (art. 8 e 9 del Regolamento sui Controlli Interni) sono stati predisposti:

- gli aggiornamenti delle Sezioni Strategica e Operativa del DUP - Documento Unico di Programma 2020-2022 già approvato con delibera Consiglio Comunale n. 46 del 25/11/2019;
 - lo Stato di Attuazione dei Programmi al 30/11/2019
- ed entrambi i documenti sono stati approvati con la delibera del Consiglio Comunale n. 5 del 5/3/2020;

È stato predisposto lo Stato di Attuazione dei Programmi al 31/12/2019, allegato al Rendiconto della Gestione, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 08/06/2020.

La sezione B.3 “Programmazione operativa” del DUP 2020-2022, è stata parzialmente modificata con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 26/10/2020 ad oggetto “Programmazione 2020-2022 - Variazione del Bilancio finanziario e modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)”.

È stato inoltre predisposto lo Stato di Attuazione dei Programmi al 30/09/2020, allegato alla delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 03/12/2020 ad oggetto: “Programmazione 2020-2022 - Variazione del Bilancio finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio - Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)”. Al punto 13 dello stesso atto sono state approvate ulteriori modifiche al DUP 2020/22 rispetto alla programmazione operativa.

In data 24/7 sono state avviate le attività per la predisposizione del DUP 2021-2023 ed in vista dell’approvazione del Bilancio 2021- 2023, in data 28/12 sono iniziate le attività per la redazione definitiva. Nella stessa data ha avuto inizio la ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi al 31/12/2020.

In tutti i documenti sono state previste apposite sezioni relative al Bilancio di Genere e nei SAP al 30/9 e al 31/12 sono presenti anche sezioni relative a interventi conseguenti all’emergenza epidemiologica da Covid-19.

AFFIDAMENTI ALLE SOCIETÀ IN HOUSE (AI SENSI DEL DLGS 50/2016 ART 192 C. 2)

Nell’anno 2020 sono proseguite le verifiche di congruità economica relative agli affidamenti dell’Ente alle società in house, ai sensi dell’art.192 c.2 del D.lgs. 50/2016.

Nel periodo 01/01/2020 – 31/12/2020 a seguito dell’analisi delle offerte economiche pervenute sono stati rilasciati n. 103 pareri di congruità economica per offerte MM S.p.A. (importo totale offerte € 32.367.602,93, riferito ad un importo totale di opere/servizi pari a € 724.851.260,97; l'importo lavori viene conteggiato un'unica volta per commessa, anche se le offerte potrebbero essere più di una).

Sono stati, inoltre, rilasciati i pareri di congruità economica per le offerte di:

- MM S.p.A. - Offerta economica per i servizi tecnici necessari al Comune di Milano per attività di Facility Management sul patrimonio di edilizia scolastica per il periodo gennaio - dicembre 2020 (importo totale offerta € 2.876.158,87);
- MM S.p.A. - Offerta economica per servizi tecnici necessari al Comune di Milano per attività di Facility Management sul patrimonio di edilizia scolastica per la prosecuzione della fase transitoria per il periodo gennaio – agosto 2021 (importo totale offerta € 1.909.557,31);
- MM S.p.A. - Divisione Casa - Revisione compenso ai sensi art. 16.7 della Convenzione sottoscritta in data 30 giugno 2015;
- Milano Ristorazione S.p.A. - Offerta per servizio di accoglienza, informazione e misurazione della temperatura presso le sedi comunali dal 19/5 al 12/6;
- Milano Ristorazione S.p.A. - Offerta per servizio di accoglienza (triage e uscita) ed ampliamento delle attività di ausiliario e pulizia presso le scuole di infanzia e nidi comunali affidate a Milano Ristorazione ed attività aggiuntive di pulizia presso le scuole di infanzia e nidi comunali ove presente personale comunale (importo totale offerta € 6.384.679,23 per il periodo 7 settembre –22 dicembre 2020);
- Milano Ristorazione S.p.A. - Offerta per servizio di accoglienza (triage e uscita) ed ampliamento delle attività di ausiliario e pulizia presso le scuole di infanzia e nidi comunali affidate a Milano Ristorazione ed attività aggiuntive di pulizia presso le scuole di infanzia e nidi comunali ove presente personale comunale. Periodo gennaio-giugno 2021 (importo totale offerta € 10.254.073,77);
- Milano Ristorazione S.p.A. - Conferma per il biennio 2021-2022 del contratto di servizio tra Comune di Milano e Milano Ristorazione S.p.A.;
- AMAT S.r.l. - Fornitura e posa in opera del sistema di controllo attraverso il completamento dei varchi elettronici degli accessi alla costituenda zona a traffico limitato “Area B”. Supporto Tecnico e Coordinamento per la Progettazione e Realizzazione di 3 varchi elettronici comprensivi di pannello a messaggio variabile, di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 818/2019 (importo totale offerta € 10.277,99, riferito ad un importo totale di opere/forniture pari a € 193.082,34);

- AMAT S.r.l. - Fornitura e posa in opera del sistema di controllo attraverso il completamento dei varchi elettronici degli accessi alla costituenda zona a traffico limitato “Area B”. Supporto Tecnico e Coordinamento per la Progettazione e Realizzazione di varchi elettronici comprensivi di pannello a messaggio variabile, di cui alla nuova ipotesi di confine contenuta nel documento AMAT n. 200350012_00 per l’ambito Quinto Romano (importo totale offerta € 30.037,49, riferito ad un importo totale di opere/forniture pari a € 64.360,78);
- AMAT S.r.l. - Servizio di misura ed analisi delle emissioni degli impianti termici e della qualità dell’aria attraverso sistemi avanzati di misurazione multiparametrica - Attività preliminari (importo totale offerta € 269.323,73);
- AMAT S.r.l. – Proposta di progetto per lo sviluppo del Portafoglio degli Indicatori di Prestazione (KPI) per il servizio di Gestione del Patrimonio abitativo di proprietà comunale con annessi usi diversi (importo totale offerta € 33.507,84);
- AMAT S.r.l. – Proposta di affidamento ad AMAT delle attività legate allo sviluppo del progetto BICIPLAN della Città Metropolitana Milanese - protocollo 14/12/2020 (importo totale offerta € 145.787,93);
- AMAT S.r.l. – Fornitura e posa in opera di varchi elettronici per il rilevamento infrazioni. Servizi di Progettazione, Direzione di Esecuzione del Contratto, Direzione lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione, Verifica di conformità e collaudo tecnico-amministrativo dei sistemi di controllo e regolazione del Traffico e del Territorio (importo totale offerta € 150.106,05, riferito ad un importo totale di opere/forniture pari a € 749.871,94);
- AMAT S.r.l. - Programma Attività Annuale 2021.

CONTROLLI PER L’ACCESSO AI SERVIZI E BENEFICI ECONOMICI

Al fine di individuare le Direzioni/Aree con le quali poter interagire per il supporto all’implementazione dei controlli a campione e massivi si è proceduto ad una ricognizione delle Direzioni che erogano servizi a tariffa e contributi sulla base della condizione economica dichiarata tramite autocertificazione o Dichiarazione Sostitutiva Unica- DSU. Si è proceduto altresì ad una ricognizione sul sito istituzionale delle tariffe in uso e delle fasce ISEE, relative a servizi e interventi economici erogati dalle diverse Direzioni.

Per rilevare le modalità di controllo sulle dichiarazioni rese nelle domande presentate per accedere ai diversi servizi/interventi, nonché per valutare l’eventuale opportunità/necessità di effettuare ulteriori verifiche, sono stati avviati contatti con le seguenti Direzioni e Aree: Direzione Politiche Sociali, Area Domiciliarità e Cultura della Salute, Direzione Educazione, Area Presidio Sicurezza e Controllo Servizi Territoriali, Direzione Bilancio e Partecipate - Area Gestione Fiscalità e Controlli, Direzione Casa, Aree Politiche per l’Affitto e Assegnazione Alloggi ERP.

A seguito di riunioni in Teams e alla somministrazione di una scheda di rilevazione dei controlli appositamente predisposta, è stato possibile rilevare sia i controlli già effettuati autonomamente e in via preventiva dalle Aree, sia i controlli effettuati su impulso e richiesta dell’Area Pianificazione e Accountability, che ha provveduto anche a rilasciare le necessarie utenze INPS.

Le risultanze dei controlli rilevati sono contenute nel “*Referto attività di controllo anno 2020*”.

VALUTAZIONI ECONOMICHE

Nel periodo dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2020 è continuata l’elaborazione di valutazioni economico finanziarie.

Relativamente all’analisi costi e controllo di gestione sono state analizzate le seguenti proposte:

- Approfondimento sulla gestione dei tributi locali nel Comune di Milano, con particolare riferimento a IMU e TARI;
- Proposta di PPP servizio energia edifici comunali - formulazione documento di osservazioni al PEF e alla bozza di convenzione del Proponente;

- Concessione impianto sportivo di via Viterbo 4 Municipio 7 – verifica del PEF;
- Concessione servizio abitativo alloggi via Ortles modifica del PEF della concessione (attività in fase di conclusione);
- Concessione servizio caffetteria G.A.M. – verifica del PEF relativo alla modifica della concessione;
- Reinventing Cities – Ostello Doria – richiesta all’aggiudicatario di predisposizione del PEF unitario (fase di costruzione + fase di gestione) e relativa verifica;
- Concessione servizio caffetteria presso Biblioteca Sormani – predisposizione del PEF relativo alla gara;
- Cascina Nosedo – verifica del PEF relativo all’eventuale concessione a MM SpA;
- Concessione servizio caffetteria e bookshop presso Castello Sforzesco - verifica del PEF relativo alla modifica della concessione;
- Concessione impianto sportivo via del Cardellino – parere in merito alla modifica della concessione;
- Concessione impianto sportivo via Don Minzoni – parere in merito alla modifica della concessione;
- Concessione impianto sportivo via Madruzzo, 3 – parere in merito alla modifica della concessione;
- Concessione impianto sportivo via Pizzolpasso – parere in merito alla modifica della concessione;
- Concessione impianto sportivo via Ponte del Giuscano – parere in merito alla modifica della concessione;
- Concessione impianto sportivo via Terzaghi – parere in merito alla modifica della concessione;
- Concessione impianto sportivo via Valla – parere in merito alla modifica della concessione;
- Proroghe concessioni impianti sportivi in applicazione art. 216 D.L. 32/2000 – collaborazione con Area Sport, Turismo e Qualità della vita per la definizione della metodologia di computo della durata della proroga;
- Studentato di via Trentacoste – verifica del PEF e parere ai sensi dell’art. 4 delle Note di Accompagnamento del Piano dei Servizi del vigente PGT;
- Parcheggio in project financing di via Borgogna – verifica del P.E.F. presentato dal Concessionario relativo al nuovo progetto definitivo;
- Concessione del servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande presso il Comune – modifica delle condizioni economiche contrattuali a seguito dell’emergenza epidemiologica;
- Accordo di collaborazione tra Comune di Milano e Federazione Ginnastica d’Italia per la gestione del Centro di Alta Specializzazione “S. Guglielmetti” di via Ovada, 40 – parere relativo al connesso Piano economico-finanziario;
- Concessione d’uso spazi MUDEC – riequilibrio economico finanziario;
- Reinventing Cities II – partecipazione ai lavori della segreteria tecnica;
- Predisposizione del Piano economico-finanziario (P.E.F.) della concessione d’uso dell’unità immobiliare denominata “Mercato Comunale Coperto Rombon”
- Museo della Scienza e della Tecnologia – verifica del P.E.F. relativo alla proposta di PPP speciale relativo al Vivaio Didattico;
- Alloggi sfitti ambito Gallaratese- Baggio- partecipazione alla commissione di gara e verifica PEF presentato dal concorrente;
- Agenzia Sociale per la Casa – partecipazione alla commissione di gara;
- Concessione servizio abitativo via Carbonia – modifica del P.E.F. del Concessionario a seguito di variante richiesta dall’Amministrazione;
- Concessione dell’impianto sportivo di via Cilea 61 – verifica del PEF;
- Studentato di via Cevedale (permesso di costruire convenzionato) – verifica del PEF e parere ai sensi dell’art. 4 delle Note di Accompagnamento del Piano dei Servizi del vigente PGT;
- Studentato di via Ripamonti 35/37 (permesso di costruire convenzionato) – verifica del PEF e parere (ulteriori rispetto a quelli già resi nel 2019);
- Concessione centro sportivo di via Parenzo – verifica del PEF e richiesta di chiarimenti (attività in fase di conclusione);

- Fondazione Biffi Onlus (ampliamento RSA e RST di via dei Ciclamini, 34) – verifica del PEF;
- Richiesta della Società Ginnastica Milanese Forza e Coraggio di moratoria pagamento rate del mutuo assistito da fideiussione comunale – parere;
- Concessione servizio di ristorazione del Museo del Novecento – assenso alla fruizione da parte del Concessionario dello scalone di Piazzetta Reale quale ulteriore ingresso al Ristorante del Novecento – parere e valutazione economica del vantaggio attribuito al Concessionario;
- Parcheggio in project financing di via Vittadini – richiesta di riequilibrio del PEF (attività in fase di conclusione);
- Istanza presentata da ASD Lorenteggio di ammissione a Fondo di garanzia Comune di Milano – Banca Prossima – parere;
- Studentato – via Morghen 10 – via Grazzini 6 e 8 - richiesta di istruttoria preliminare ex art. 40 R.E. relativa ad un intervento di ristrutturazione e nuova costruzione – verifica PEF e parere ex art. 4 comma 2 lett. d) delle Note di Accompagnamento del Piano dei Servizi del vigente P.G.T.;
- Concessione d'uso impianto sportivo viale Ungheria 5 (ACD Macallesi) – verifica del PEF;
- Contratto custodia SOGEMI delle Palazzine Liberty e delle aree fabbricati ex Mercati Carni e Avicunicolo – collaborazione alla stesura del contratto per gli aspetti economici;
- Valutazione dei bilanci de La Torrazza Cooperativa di Abitanti ai fini della verifica delle difficoltà economiche rappresentate dalla cooperativa medesima, debitrice nei confronti del Comune di Milano del corrispettivo per il diritto di superficie concesso per la realizzazione del parcheggio di via Maffei;
- Studentato via Durando – Piano Attuativo Obbligatorio (PA9) via Durando, Andreoli e Morghen - verifica del PEF;
- Piano finanziario TARI 2020 – definizione del PEF del servizio di gestione integrato dei rifiuti urbani;
- Via Creta - servizio abitativo quale Servizio di Interesse pubblico e generale ai sensi del P.d.S. - richiesta di Permesso di Costruire Convenzionato presentata dalla società Immobiliare Pantano s.s. – verifica PEF e parere (attività in fase di conclusione);
- Parere di congruità compensi avvocati del Comune di Milano (periodi gennaio –febbraio, marzo-maggio, dicembre) ai sensi dell'Appendice n. 5 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- Valutazione del Piano di Fattibilità Economica relativo alla concessione d'uso dell'impianto sportivo di Via Brivio, 1;
- Stima costi di costituzione e avvio della nuova Agenzia per la casa in vista dell'elaborazione del relativo Business Plan e PEF;
- Verifica di congruità canoni concessione d'uso individuati da Area Patrimonio Immobiliare e relativi ad unità immobiliari della Galleria (proponenti Duomo 21 Srl, Felix S.r.l., Savini S.r.l.).

Piani Economico Finanziari

- Predisposizione del P.E.F. per l'affidamento in concessione del servizio di gestione ostello presso la Fabbrica del Vapore;
- Analisi della seconda proposta per la costruzione del nuovo stadio di San Siro e la riqualificazione dell'area circostante;
- Analisi e supporto all'elaborazione della bozza di convenzione nell'ambito della proposta di PPP relativa alla riqualificazione e successiva gestione del Lido di Milano – concessione di lavori e gestione; emissione del parere economico finanziario
- Analisi Convenzione e PEF proposta di PPP per la riqualificazione e la successiva gestione del Centro natatorio di via del Cardellino – Leasing in costruendo;
- Parere su PEF proposta di PPP per la riqualificazione e successiva gestione del Centro Sportivo Omodeo di via Betti-via Cechov;
- Parere su PEF proposta di PPP riqualificazione Centro Ippico Lombardo;
- Elaborazione di un primo parere su proposta di PPP –per la ristrutturazione e gestione dell'immobile di via Ucelli di Nemi in zona Ponte Lambro;

- Elaborazione primo parere di fattibilità e sostenibilità della proposta di PPP per la riqualificazione energetica e gestione impiantistica della Scuola Gramsci di via Tosi;
- Parere preliminare su fattibilità PPP nell'ambito della concessione per la gestione delle aree verdi di Cava Ongari e Bosco in Città;
- Analisi PEF offerta gara PPP "Abitare in Borgo" Cascina De Lemene- concessione di lavori e servizi;
- Analisi PEF offerta gara PPP "Palaghiaccio via dei Ciclamini" - Agorà – concessione di lavori e gestione;
- Parere su PEF per rilascio fideiussione alla Fondazione Collegio Università di Milano;
- Riformulazione parere di congruità sulla manifestazione di interesse di Librerie Feltrinelli S.r.l. per l'affidamento degli spazi di via U. Foscolo, 3;
- Partecipazione Gdl ed analisi economica preliminare del progetto di sponsorizzazione per la riqualificazione delle vie Montenapoleone-Verri-Sant'Andrea.

FLC (Financial Local Controller) - Attività di controllo di primo livello rendicontazione spese progetti internazionali

- Progetto Europeo URBACT III (2014-2020) – CITIES4CSR (Comprehensive municipal strategies to foster and stimulate corporate responsibility in urban areas) – 1° fase;
- Progetto Europeo SEE ME IN (Social Entrepreneurship as an Enabling environment for Migrants' Employment and INtegrationProject) (periodo 1.10.2019 – 31.3.2020).

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Verifiche e controlli istanze

Nell'ambito delle erogazioni da parte del Comune di Milano di misure di sostegno delle classi più deboli durante la crisi derivata dal Covid-19, è stato necessario mettere a sistema le informazioni necessarie alla verifica delle istanze presentate per l'ottenimento di benefici economici; la verifica è avvenuta utilizzando il sistema della conoscenza ACSOR.

L'obiettivo principale di queste attività era poter verificare le dichiarazioni effettuate e descrivere lo stato economico e patrimoniale dei cittadini milanesi richiedenti aiuti al fine di poter intervenire in maniera adeguata nei confronti dei soggetti più deboli, in un regime di risorse scarse.

In una prima fase, sono state effettuate analisi statistiche, per i soggetti residenti a Milano, mirate ad ottenere un dato che esponesse quanti nuclei familiari rientrassero nei criteri di ammissione alle graduatorie per l'assegnamento dei bonus spesa Covid-19.

Sempre a livello statistico, sono state estratte informazioni di tipo reddituale e patrimoniale considerando il patrimonio catastale presente nel Comune di Milano.

Le attività di verifica e controllo puntuale sono state effettuate a supporto della Direzione Politiche Sociali, dei Municipi e di altre Direzioni coinvolte nell'erogazione di contributi, al fine di consentire loro di verificare la veridicità di quanto dichiarato in sede di istanza, identificare istanze doppie, provenienti da più componenti dello stesso nucleo e istanze non conformi ai requisiti indicati nei bandi.

L'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha richiesto adeguamenti nell'organizzazione del lavoro e nella pianificazione delle attività a seguito dell'adozione progressiva della modalità del "lavoro agile" del personale a partire dagli inizi di marzo. Tale situazione ha favorito la dematerializzazione dei procedimenti, richiedendo anche l'individuazione di soluzioni provvisorie per poter lavorare da remoto. Le attività che non potevano prescindere dall'esame di documenti cartacei sono state invece sospese per riprendere gradualmente nella "Fase 2".

Attività di dematerializzazione delle procedure di liquidazione della spesa

Per le tipologie di atti di liquidazione non ancora gestite informaticamente all'interno del sistema contabile sono state individuate soluzioni temporanee di dematerializzazione e trasmissione dei provvedimenti che hanno consentito di svolgere normalmente le attività di emissione degli ordinativi di pagamento e riscossione. Per alcune tipologie di atti di liquidazione è stato anche messo a punto lo studio definitivo per la transizione dal modello cartaceo a quello digitale; tale studio è attualmente all'esame delle Direzioni coinvolte.

Implementazione delle modalità di pagamento pagoPa

Le attività sono proseguite come da pianificazione originaria. Di particolare rilievo l'avvio della riscossione con pagoPa delle CILA (Sportello Unico Edilizia) avvenuto in aprile e delle SCIA ex art. 22 del DPR 380200 in settembre. PagoPa è stato attivato anche per la raccolta fondi per l'emergenza da Covid-19 avviata dal Comune di Milano (Fondo di Mutuo Soccorso).

Regolamento di contabilità e attività di gestione finanziaria in generale

La riorganizzazione delle attività in conseguenza dell'emergenza da Covid-19 non ha consentito di presentare agli organi competenti la bozza del regolamento di contabilità nei primi mesi dell'anno come previsto nel 2019; l'elaborazione è stata conclusa entro agosto 2020.

Nei mesi da marzo in avanti molte risorse dell'ente sono state destinate ad attività necessarie per far fronte all'emergenza e alle sue conseguenze. Nell'ambito delle proprie competenze, l'Area Gestione Finanziaria ha supportato le Direzioni per finanziare le iniziative e facilitare l'assunzione dei relativi atti di spesa.

Controlli per l'accesso ai Servizi e Benefici Economici

La verifica dei controlli espletati ha riguardato anche alcuni interventi posti in essere per supportare i cittadini in maggiore difficoltà a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19; in particolare sono stati rilevati i controlli espletati dalla Direzione Politiche Sociali - Area Domiciliarità e Cultura della Salute, con riferimento all'erogazione di buoni spesa per famiglie in stato di bisogno a seguito della pubblicazione di due diversi avvisi pubblici con scadenza ad aprile e a luglio 2020 e i controlli espletati dalla Direzione Casa - Area Politiche per l'Affitto relativamente all'erogazione di misure di sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione a seguito delle difficoltà economiche derivanti dall'emergenza Covid-19.

GESTIONE FONDI PON, POR E PATTO MILANO

È proseguita la realizzazione dei 31 progetti del Programma Operativo PON METRO, dei 5 progetti del POR FESR e FSE di Regione Lombardia, del progetto del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 oltre che dei 15 progetti del PATTO per Milano; nello specifico sono state realizzate le seguenti attività:

PON Metro 2014-2020

Nel corso del 2020 è proseguita la realizzazione del Programma Operativo PON METRO, in linea con le previsioni accordate con l'Agenzia di Coesione Territoriale.

Nello specifico è stato ammesso a finanziamento un nuovo progetto e sono state apportate integrazioni alle ammissioni al finanziamento per altri 7 progetti del Piano Operativo.

In data 31/07/2020 la Giunta Comunale ha approvato la deliberazione n. 859 avente ad oggetto "Approvazione della proposta di rimodulazione del Piano Operativo del Comune di Milano nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" 2014-2020 (PON Metro, CCI 2014IT16M2OP004) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 13/01/2017 e successiva integrazione con deliberazione di Giunta Comunale n. 1982 del 10/11/2017, da sottoporre alla decisione della Commissione Europea-Indirizzi relativi alla destinazione di risorse economiche del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" 2014-2020, ad interventi correlati all'emergenza sanitaria da Covid-19".

La nuova versione del Piano Operativo (approvata con Determinazione Dirigenziale 6140/2020 del 04/09/2020) con la nuova dotazione complessiva è pari a € 40.355.143,14.

Si è inoltre provveduto ad aggiornare il Modello Organizzativo e di Funzionamento dell'Organismo Intermedio.

Sono stati predisposti il Piano di Comunicazione 2020 e la Relazione Annuale Attuazione comprensiva della rendicontazione di tutte le attività di comunicazione svolte nel 2019.

A partire da luglio 2020, sono state svolte diverse attività di verifica documentale e adempimenti conseguenti i controlli disposti dalle autorità competenti sull'accertamento della regolarità della spesa; oltre ai normali controlli di I livello, sono stati avviati 3 distinti Audit, effettuati dal Ministero dell'Economia e Finanza (Autorità di Audit per il PON Metro) su 3 progetti rendicontati nel corso del 2019.

Nel corso del 2020 sono stati rendicontati oltre 4,3 milioni di Euro, contribuendo al raggiungimento del target finanziario per l'intero programma PON Metro a livello nazionale.

Inoltre, è stato avviato il processo di:

- valutazione funzionale alla riprogrammazione del Piano operativo PON Metro in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 242 della Legge 34/2020 che danno la possibilità di nuova istituzione di Programmi Operativi Complementari (POC), di cui anche il Comune di Milano potrà usufruire, con i conseguenti vantaggi di semplificazione e allungamento dei tempi per il completamento dei progetti;
- formulazione delle proposte di interventi candidati all'inserimento nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), in coordinamento con la Direzione di Progetto Città Resilienti (Direzione Transizione Ambientale) e ANCI Nazionale, che risponde all'iniziativa proposta dalla Commissione Europea e successivamente approvata dal Consiglio Europeo il 21 luglio 2020, intitolata Next Generation EU (NGEU);
- formulazione delle proposte di interventi candidati all'inserimento nel REACT-EU (regolamento approvato il 23 dicembre 2020 dal Parlamento e Consiglio Europeo), che prevede risorse aggiuntive, erogate come assistenza alla ripresa per la coesione e i territori d'Europa («REACT-EU»), per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia. Queste risorse aggiuntive saranno interamente destinate alle 14 città metropolitane già beneficiarie del PON Metro; anche in questo caso le attività di scouting dei progetti da candidare per i nuovi finanziamenti sono state condotte in collaborazione con la Direzione di Progetto Città Resilienti.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

È stato attivato un coordinamento con l'Autorità di Gestione per predisporre le richieste alla Commissione Europea di ampliamento delle spese ammissibili per l'emergenza sanitaria Covid-19, come esempio concreto di quanto il Comune di Milano ha sostenuto nel corso dei mesi di emergenza.

Con la predetta deliberazione, la Giunta Comunale, oltre a rimodulare i progetti del precedente Piano Operativo, ha previsto di destinare le risorse, recuperate dalla revisione dei progetti, alla realizzazione di interventi per il contrasto degli effetti prodotti dall'emergenza sanitaria Covid-19, in particolare:

- € 2.500.000,00 per il sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione a seguito delle difficoltà economiche derivanti dall'emergenza Covid-19;
- € 1.395.745,32 per il sostegno alla realizzazione di iniziative e attività atte a fronteggiare l'emergenza sanitaria in Fase 1 e Fase 2 nell'ambito delle politiche sociali.

POR FESR FSE 2014-20

Nel corso del 2020 sono proseguite le attività di monitoraggio e rendicontazione dei progetti inseriti nel Programma Operativo Regionale.

Sono, altresì, proseguiti gli incontri con Regione Lombardia per la verifica e gestione delle attività complessive, anche allo scopo di verificare il corretto andamento complessivo del progetto, con particolare riferimento alla conclusione dell'attività di Audit di sistema sulla capacità organizzativa dell'Organismo

Intermedio e all'ammissione a finanziamento del progetto MI POR FESR V.3. c.1.1. – *Sostegno all'avvio e al rafforzamento alle attività imprenditoriali con effetti socialmente desiderabili.*

A seguito di quanto deciso dall'Autorità di Gestione del POR FESR, anche i 3 progetti del Comune di Milano (V.3.c.1.1 Sostegno alle Imprese di Innovazione Sociale, V 4.c.1.1 Riqualificazione energetica della scuola materna di via NARCISI e V.4.c.1.2. Smart IP Riqualificazione energetica dei sistemi di illuminazione pubblica), saranno oggetto di spostamento sul nuovo **Programma Operativo Complementare (POC)**, anche in questo caso con i conseguenti vantaggi di semplificazione e allungamento dei tempi per il completamento dei progetti.

Inoltre, come previsto dai cronoprogrammi, sono stati formalmente avviati i lavori per i progetti della scuola di via Narcisi e di SMART IP.

PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020

Nel corso del 2020 sono proseguite le attività con l'Agenzia di Coesione del Programma Operativo Nazionale – Governance e Capacità Istituzionale – per la gestione delle attività di rendicontazione del progetto.

Nel corso del 2020 il progetto si è concluso e sono state completate le attività di rendicontazione.

Patto per Milano

Nel corso del 2020 sono proseguite le attività di monitoraggio dell'andamento dei progetti inseriti nel Patto per Milano.

Sono state completate le rendicontazioni delle attività svolte nel corso del 2019, finalizzate al raggiungimento del target annuale.

Nel corso del 2020 sono stati richiesti al Ministero dell'Economie e delle Finanze (MEF), anticipazioni, trasferimenti intermedi e saldi, per un importo complessivo pari a € 24.031.134,98 così suddivisi:

- € 18.141.944,62, comprensivi di € 2.400.000,00 di anticipazioni per i progetti di competenza del Comune di Milano;
- € 5.889.190,36, comprensivi di € 663.269,34 di anticipazioni per i progetti di competenza della Città Metropolitana.

Sono inoltre continuate le attività di rendicontazione delle spese effettuate nel corso del 2020 da parte delle Direzioni, necessarie per la successiva certificazione da effettuarsi a inizio 2021.

RAFFORZARE IL RUOLO DI CABINA DI REGIA DELL'AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI PER L'ACCESSO A FINANZIAMENTI EUROPEI

L'Unità Affari Europei, cabina di regia della gestione dei fondi europei diretti, ha operato, in relazione alla vision generale del Comune di Milano in ambiti quali la transizione ambientale, la mobilità, la qualità dell'aria, l'efficienza energetica, la resilienza, la food policy, la rigenerazione urbana, la mobilità, l'innovazione, gli scambi tra città, la *corporate social responsibility*, l'arte, lo sport, la cultura, le politiche sociali, giovanili e del lavoro.

Nel periodo in questione l'Unità Affari Europei ha affiancato le Diverse direzioni dell'Ente interessate a partecipare ai bandi della programmazione europea 2014/2020, prestando particolare attenzione agli avvisi pubblici che avessero come obiettivo principale il tema dell'emergenza sanitaria causata dall'epidemia da Covid-19. Allo stesso modo, ha segnalato alle Direzioni competenti la possibilità di seguire una serie di webinar dedicati alla pubblicazione dei prossimi bandi relativi allo "*European Green Deal*", ovvero un piano d'azione rivolto alla promozione dell'uso efficiente delle risorse anche attraverso il passaggio all'economia circolare, al ripristino della biodiversità e alla riduzione dell'inquinamento.

L'attività dell'Unità ha ricoperto l'intero iter progettuale, dalla fase di ideazione della proposta progettuale e di sviluppo dei network europei, a quella di assistenza all'attuazione degli interventi ammessi a finanziamento, dando altresì assistenza nella gestione tecnica e amministrativa di progetti finanziabili con i Fondi dell'Unione Europea. Per la ricerca bandi e la costruzione dei relativi partenariati ci si è avvalsi della collaborazione della rete Eurocities, in particolare con

riferimento all'impegno nei Forum e Working Group dedicati ai settori nei quali si considera prioritario investire per aumentare l'expertise tecnica e il finanziamento.

Il supporto si è concretizzato, in maniera specifica, nelle seguenti attività:

- **Advisoring:**
 - ricerca a 360° di bandi di finanziamento su scala europea attraverso l'individuazione degli obiettivi strategici e delle priorità dell'amministrazione meglio rispondenti alle esigenze progettuali della singola direzione;
 - analisi delle opportunità di finanziamento attraverso lo scouting dei bandi internazionali;
 - matching tra il profilo operativo e le opportunità offerte dai bandi;
 - definizione della strategia per la presentazione di una proposta con le migliori possibilità di finanziamento anche attraverso la partecipazione a trasferte nazionali ed estere volte alla migliore comprensione delle dinamiche a livello europeo;
 - individuazione dei bandi relativi alle misure da intraprendere per fronteggiare l'emergenza sanitaria causata dal Covid-19.
- **Proposal Management:**
 - definizione dell'abstract di progetto con il supporto alla predisposizione della proposta progettuale;
 - packaging e presentazione della proposta attraverso gli applicativi proposti dalla Commissione e da altri soggetti attuatori;
 - costruzione della partnership internazionale e nazionale attraverso la partecipazione ad appositi bandi, come previsto dalla normativa anticorruzione dell'ente;
 - costruzione del budget progettuale.
- **Project Management:**
 - gestione amministrativa e delle attività di progetto;
 - gestione delle partnership;
 - gestione contabile e attività di rendicontazione;
 - assistenza tecnica.

L'intervento dell'Unità Affari Europei si è sostanziato in modo particolare nella fase di predisposizione dei progetti e ricerca delle partnership con lo scopo di dare continuità e di rafforzare l'attività di ricerca, al fine di intercettare le risorse finanziarie disponibili a livello europeo e locale che potessero essere convogliate nella realizzazione del piano strategico connesso alla città e al territorio.

In particolare, definendo:

- contesto di riferimento e motivazioni alla base dell'intervento proposto (criticità/opportunità rilevate cui il progetto intende offrire risposta);
- obiettivi da raggiungere;
- attività da sviluppare;
- tempistica;
- budget di realizzazione (costi e possibile copertura);
- ricadute del progetto (da quantificare sia in termini di ricavi che di risultati/benefici attesi).

Partendo dal Piano degli Obiettivi, dagli Obiettivi Strategici del Comune e dalle necessità espresse nel merito dalle Direzioni e dagli Assessorati è stato dato sostegno diretto nella partecipazione a **73 proposte progettuali** presentate sui seguenti Programmi di finanziamento:

PROGRAMMA	DESCRIZIONE
Horizon 2020	Strumento di finanziamento dedicato alla ricerca scientifica e all'innovazione della Commissione Europea, che ha un budget stanziato tra i più alti del mondo: quasi 80 miliardi di euro, per 7 anni (2014 al 2020). I fondi stanziati sono a gestione diretta, e <i>Horizon 2020</i> finanzia progetti di ricerca o azioni volte all'innovazione scientifica e tecnologica che portino un significativo impatto sulla vita dei cittadini europei.
Fondi EIT (Istituto europeo di Innovazione e Tecnologia) – Horizon 2020 KIC Urban Mobility KIC Climate	L'istituto europeo di Innovazione e Tecnologia, organismo indipendente dell'UE con sede a Budapest, rafforza le capacità di innovazione dell'Europa e svolge un ruolo vitale di supporto agli obiettivi dell'UE – relativi alla promozione della crescita economica e alla creazione di posti di lavoro sostenibili – offrendo a imprenditori e innovatori la possibilità di trasformare le loro idee migliori in prodotti e servizi per l'Europa. L'obiettivo è quello di dare vita a partnership internazionali dinamiche, note come Comunità dell'Innovazione (Knowledge and Innovation Community o KIC). Le KIC creano e individuano soluzioni innovative a sfide rilevanti per la società.
Horizon 2020 – Marie Curie	Le azioni Marie Skłodowska-Curie sono borse di ricerca che mirano a supportare la formazione alla ricerca e lo sviluppo di carriera dei ricercatori sostenendone la mobilità internazionale, intersettoriale ed interdisciplinare e sono finanziate dal programma Horizon 2020.
Creative Europe	Programma per il sostegno ai settori della cultura e degli audiovisivi. Si articola in tre sottoprogrammi: 1) Cultura: iniziative nel settore culturale, per promuovere la collaborazione transfrontaliera, la creazione di piattaforme e di reti e le traduzioni letterarie; 2) Media: iniziative nel settore degli audiovisivi, per promuovere lo sviluppo e la distribuzione delle opere audiovisive e il loro accesso; 3) Sezione transettoriale: comprende uno strumento di garanzia e la cooperazione strategica transnazionale.
FAMI - Fondo asilo migrazione e integrazione	Programma che ha l'obiettivo di promuovere una gestione integrata dei flussi migratori sostenendo tutti gli aspetti del fenomeno: asilo, integrazione e rimpatrio.
Erasmus+	Programma che offre l'opportunità di studiare, formarsi, insegnare ed effettuare esperienze di tirocinio o di volontariato all'estero; realizzare attività di cooperazione tra istituzioni dell'istruzione e della formazione in tutta Europa; intensificare la collaborazione tra il mondo del lavoro e quello dell'istruzione per affrontare le reali necessità in termini di sviluppo del capitale umano e sociale, in Europa e oltre.
Erasmus+Sport	Programma che mira a sostenere le azioni che aumentano la capacità e la professionalità, che migliorano le competenze di gestione, che aumentano la qualità della realizzazione dei progetti UE, così come la creazione di collegamenti tra le organizzazioni nel settore dello sport; è basato in particolare sulla realizzazione di una serie di attività che mirano a: 1) affrontare le minacce transfrontaliere per l'integrità dello sport come il doping, le partite truccate e la violenza, nonché tutte le forme di intolleranza e discriminazione; 2) promuovere e sostenere la buona governance nello sport e le carriere parallele degli atleti; 3) promuovere atti di volontariato, l'inclusione sociale e le pari opportunità nello sport; 4) aumentare la consapevolezza dei benefici dell'attività fisica e della salute; 5) aumentare la partecipazione nello sport.
CEF Transport	Il Connecting Europe Facility (CEF) for Transport è lo strumento di finanziamento per realizzare la politica europea delle infrastrutture di trasporto. Mira a sostenere gli investimenti nella costruzione di nuove infrastrutture di trasporto in Europa o nel ripristino e nel potenziamento di quelle esistenti. CEF Transport si concentra su progetti transfrontalieri volti a colmare i collegamenti mancanti in varie sezioni del Core Network e Comprehensive Network, nonché a priorità orizzontali come i sistemi di gestione del traffico.

PROGRAMMA	DESCRIZIONE
	Il programma supporta anche l'innovazione nel sistema di trasporto al fine di migliorare l'uso delle infrastrutture, ridurre l'impatto ambientale dei trasporti, migliorare l'efficienza energetica e aumentare la sicurezza.
REC - Rights, Equality and Citizenship Programme	Programma dedicato ai diritti fondamentali dell'UE e dalle Convenzioni internazionali in materia di diritti umani. Gli obiettivi specifici sono la promozione del divieto di discriminazione, la prevenzione e la lotta al razzismo, la xenofobia, l'omofobia e le altre forme di intolleranza, promuovere l'integrazione di genere, combattere le forme di violenza e rafforzare l'esercizio dei diritti derivanti dalla cittadinanza dell'Unione.
CEI – Central European Initiative	La Central European Initiative è il più antico e più esteso forum di cooperazione regionale nell'Europa Centrale, Orientale e Balcanica. Il suo ruolo principale è promuovere la coesione e assistere gli stati membri, in particolare quelli al di fuori dell'Unione europea, nel loro percorso di consolidamento economico, politico e sociale.
Life	Il Programma LIFE è lo strumento finanziario per l'ambiente dell'Unione Europea. L'obiettivo generale del LIFE è quello di contribuire all'implementazione, all'aggiornamento e allo sviluppo della politica e della legislazione ambientale dell'UE, cofinanziando progetti pilota o dimostrativi con valore aggiunto a livello europeo.
JPI Urban Europe	JPI Urban Europe è un'iniziativa creata nel 2010 per affrontare le sfide urbane globali di oggi con l'ambizione di sviluppare un hub europeo di ricerca e innovazione sulle questioni urbane e creare soluzioni europee attraverso la ricerca coordinata. L'obiettivo del programma è collegare le autorità pubbliche, la società civile, gli scienziati, gli innovatori, le imprese e l'industria per fornire un nuovo ambiente per la ricerca e l'innovazione. Attualmente, JPI Urban Europe coinvolge 20 paesi di cui 14 membri: Austria, Belgio, Cipro, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Italia, Lettonia, Paesi Bassi, Norvegia, Slovenia, Svezia e Regno Unito e sei osservatori: Estonia, Polonia, Portogallo, Romania, Spagna e Turchia, oltre alla Commissione Europea.
EASI	Programma relativo all'occupazione e innovazione sociale, strumento finanziario europeo che punta a promuovere un elevato livello di occupazione sostenibile e di qualità, a garantire una protezione sociale adeguata e dignitosa, a combattere l'emarginazione e la povertà, e migliorare le condizioni di lavoro.
CEF Telecom	CEF Telecom sostiene progetti di interesse comune che migliorino la vita quotidiana dei cittadini, delle aziende e delle pubbliche amministrazioni e che contribuiscano allo sviluppo di un Mercato Unico Digitale sviluppando le infrastrutture per i servizi digitali in tutta Europa.

Di seguito alcuni dei progetti che meglio hanno rappresentato il ruolo di cabina di regia dell'Unità Affari Europei:

- **“Food Trails - Building pathways towards FOOD 2030-led urban food policies”** nell'ambito della call for proposals *FOOD 2030 - Empowering cities as agents of food system transformation* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di capofila del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management e coordinamento dei progetti pilota che saranno realizzati nelle altre città. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“Play MI, Play EU – Participating and Learning Actions for Youth in Milan and Europe”** nell'ambito della call for proposals 2020 – *EAC/A02/2019* finanziata dal programma Erasmus+ Sport. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di capofila del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, attività di formazione e mentoring degli operatori sportivi e organizzazione di un grande evento sportivo che si

svolgerà a Milano in occasione della prossima festa dell'Europa (9 maggio 2021). L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.

- **“CLEAR 2021 - City LiveAbility by Redesign”** nell'ambito della *Call for proposals for Business Plan 2021* finanziata dall'EIT. Il Comune di Milano ha aderito in qualità di capofila del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, sperimentazioni di urban transition, coinvolgimento degli stakeholders locali. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“PUBLIC PATHS – Pop Up Bike Lanes for Innovative Cycle Pedestrian Tactical Healthy Streets”** nell'ambito della *Covid 19 Crisis Response Call for Proposals 2020* finanziata dall'EIT per far fronte all'emergenza sanitaria causata dal Covid-19 all'interno delle città. Il Comune di Milano ha aderito in qualità di capofila del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, estendere e collegare in modo significativo la rete ciclabile esistente attraverso la costruzione, tra maggio e dicembre 2020, di circa 35 km di nuove piste ciclabili. Questo piano si aggiunge agli interventi già previsti dall'Amministrazione per rafforzare la rete ciclabile di Milano e finalizzati a rafforzare i collegamenti tra il trasporto pubblico di massa rapido (rete ferroviaria e metropolitana) e l'area urbana, per offrire a tutti la possibilità di utilizzare modalità di mobilità attiva, alternative all'auto, per spostarsi quotidianamente ed in modo sicuro attraverso la città. Tali interventi rientrano nell'ambito delle opere di ciclabilità previste nel documento *"Strade Aperte"*. La nuova rete di piste ciclabili di emergenza sarà realizzata con tecniche a basso costo e reversibili già possedute dalla città, ma la cui durata, estensione, sicurezza ed efficacia verrebbe accresciuta e migliorata grazie al contributo dell'EIT. Inoltre, Milano sta pianificando l'installazione di contatori e sensori di misurazione del livello di inquinamento dell'aria sugli assi più critici della nuova rete, per valutarne l'impatto sul cambiamento effettivo della mobilità urbana e sul miglioramento della qualità ambientale e, di conseguenza, pianificare transizioni urbane a lungo termine. I suddetti interventi sono previsti anche a seguito dell'esperienza acquisita da Milano in merito ai progetti di urbanistica tattica attivati dall'Amministrazione Comunale negli ultimi due anni, alcuni dei quali supportati anche da EIT Urban Mobility e dedicati alla realizzazione di aree pedonali sperimentali temporanee con la collaborazione attiva dei cittadini. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“PRESIDE - PRomotion nEighbourhood mSmes dIgitAl DelivEry”** nell'ambito della call straordinaria per l'emergenza Covid-19 *CEI Extraordinary Call for Proposals 2020* finanziata dalla CEI – Central European Initiative. Il Comune di Milano ha aderito in qualità di capofila del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: sviluppare e ampliare ulteriormente gli interventi del Comune a favore delle SME al fine di consentire ai cittadini milanesi di acquistare e ricevere beni e servizi senza uscire di casa o andare nei negozi alle condizioni di sicurezza previste dalle norme sul distanziamento sociale; migliorare le PMI locali considerate come protezione e ricchezza del territorio; migliorare la capacità delle PMI locali di adattare le loro attività al nuovo ambiente. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto.
- **“ELCOM - E-Learning Council Of Milan”** nell'ambito della call straordinaria per l'emergenza Covid-19 *CEI Extraordinary Call for Proposals 2020* finanziata dalla CEI – Central European Initiative. Il Comune di Milano ha aderito in qualità di capofila del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: riprogettare i corsi di formazione in ambienti virtuali rendendoli più facilmente accessibili agli studenti grazie all'uso di metodi innovativi; progettare e implementare l'e-Learning per attività di laboratorio, creando un ambiente di lavoro partecipativo; formare il personale docente per utilizzare efficacemente il metodo di e-Learning. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto.
- **“MITIGRETE - ManagIng multImodalItY for a GREen trAnSiTion in large Events”** nell'ambito della call for proposals *Cities as climate-resilient, connected multimodal nodes for smart and clean mobility: new approaches towards demonstrating and testing innovative solutions* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di capofila del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, sviluppare soluzioni innovative per la gestione di grandi eventi, promuovendo la multimedialità e realizzando strumenti di supporto alle

decisioni per l'ottimizzazione dei flussi, al fine di ridurre l'impatto ambientale legato agli spostamenti durante gli eventi stessi. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.

- **“Milan East Gate Hub”** nell'ambito della call for proposals *CEF Transport 2019 – General Envelope - Reflow Call* finanziata dal programma CEF Transport. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di capofila del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: definire le linee guida generali del progetto inserendole nelle politiche di mobilità sostenibile raccordandole con quanto previsto dalla strategia del PUMS e degli altri strumenti sovracomunali; partecipare alla programmazione e alla co-progettazione attraverso la Società MM S.P.A e AMAT coordinando le collaborazioni con RFI, relativamente alla Stazione Ferroviaria, e gli altri Enti e Società Coinvolte; istituire, in collaborazione con AMAT e società partner, un tavolo istituzionale con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti finalizzato alla valutazione delle successive fasi di progettazione e accesso ai relativi bandi di finanziamento europeo; gestione amministrativo-contabile e rendicontativa del progetto nella sua interezza. L'azione riguarda la redazione del PTFE (progetto di fattibilità tecnico ed economica) per la realizzazione di una nuova stazione (Milan East Gate) e di una connessione tra questa e l'aeroporto di Milano Linate e la fermata della linea Metropolitana di Milano M4, attraverso un link (East Gate – Linate Airport Link) da realizzarsi con un prolungamento della metropolitana fino all'Hub.
- **“TRIBUTE - inTegRated and Innovative actions for sustainaBle Urban mobiliTy upgrade”** nell'ambito della *Third call for proposals for Priority Axis 3 “Connected Region”* del programma Interreg Adrion. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, definizione del living lab di Milano (ovvero di uno spazio dedicato alla mobilità sostenibile con la partecipazione dei tecnici e degli stakeholder locali), sviluppo di un action plan riguardante la gestione dei grandi eventi sul piano della mobilità, partecipazione alla creazione di una strategia comune alle altre città partecipanti. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta nella modifica dell'application form a seguito delle richieste da parte del Joint Secretariat del programma.
- **“REJOIN – rethinking job inclusively”** nell'ambito della *Call for proposals on social innovation Establishing and testing integrated interventions aimed at supporting people in (the most) vulnerable situations* del programma Easi. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di capofila del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, stabilire e testare interventi integrati finalizzati a sostenere persone che si trovano in condizioni di vulnerabilità. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta nell'attività di progettazione, di coordinamento dei partner, di caricamento della proposta sulla piattaforma del programma, nella raccolta e nella spedizione di tutti i documenti originali.

Inoltre, nel periodo in oggetto, è continuata la gestione diretta ed il supporto alla gestione di alcuni progetti finanziati prioritari per l'Amministrazione, come ad esempio il progetto **WISH MI**, in coordinamento con le Direzioni Educazione e Politiche Sociali.

PROMUOVERE LA COMPLEMENTARIETÀ E INTEGRAZIONE TRA GLI INTERVENTI SOSTENUTI CON FONDI EUROPEI A GESTIONE DIRETTA E QUELLI A GESTIONE INDIRETTA (FONDI STRUTTURALI)

Al fine di promuovere la complementarità e l'integrazione tra gli interventi sostenuti con fondi europei a gestione diretta e quelli a gestione indiretta (fondi strutturali) si è approfondito il dialogo con la Commissione Europea, con la Regione Lombardia per i Programmi Operativi FESR e FSE 2014-2020 per rendere più efficaci e coordinare le attività progettuali e di ricerca dei fondi.

Dopo questi approfondimenti sono state presentate le seguenti proposte progettuali:

- **Progetto “Chiaroscuro – Configurare percorsi riparativi”** sul tema della giustizia minorile finanziato dal FSE attraverso il POR FSE Regione Lombardia 2014-2020.

- **Progetto “CITIES4CSR – Comprehensive Municipal Strategies to foster and stimulate corporate social responsibility in urban areas” (seconda fase).**
- **Progetto di formazione per gli operatori sociali del Comune di Milano a valere sui fondi POR, in collaborazione con ANCI Lombardia.**

L'Unità Affari Europei ha iniziato il processo di implementazione dell'audit di primo livello del Programma Operativo Regionale, gestito dalla Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani.

POTENZIARE LA FASE INIZIALE DI SCOUTING DELLE OPPORTUNITÀ OFFERTE DAI PROGRAMMI DELL'UNIONE EUROPEA

L'Unità si interfaccia direttamente con un consulente esterno che fornisce supporto nella promozione del ruolo dell'Amministrazione Comunale presso gli organismi e le istituzioni dell'Unione Europea per la ricerca di opportunità di finanziamento e la costruzione di partnership.

A tal fine è stata promossa la partecipazione a tutti gli eventi informativi (in modalità webinar) proposti dalla rete Eurocities sul tema delle “call” in uscita, nonché la verifica e la partecipazione ai momenti informativi relativi alle linee di finanziamento proposti direttamente dalla Commissione (info-days).

POTENZIARE IL RACCORDO CON I DIVERSI ASSESSORATI PER UNA PIÙ EFFICACE INDIVIDUAZIONE DELLE NECESSITÀ DELL'ENTE

L'Unità supporta il Coordinamento della Food Policy nello sviluppo di progettualità connesse alla promozione della strategia Europea *Food 2030* supportandone la diffusione a livello locale, in coerenza con le linee di indirizzo della *Food Policy* di Milano 2015-2020 ed il *Milan Urban Food Policy Pact*. Nello specifico:

- il progetto “**Food Trails - Building pathways towards FOOD 2030-led urban food policies**” nell'ambito del programma Horizon 2020, presentato a gennaio, recentemente finanziato e di cui il Comune di Milano è capofila;
 - il progetto “**Food Wave – Empowering urban youth for climate action**”, partito a dicembre 2019 di cui il Comune di Milano è capofila;
 - il progetto “**FIT4FOOD2030- Fostering Integration and Transformation for FOOD2030**”, a cui il Comune di Milano partecipa come partner.
- ◆ Il progetto “**Play MI, Play EU – Participating and Learning Actions for Youth in Milan and Europe**” nell'ambito del programma Erasmus+ Sport ha visto la partecipazione dell'Area Sport Turismo e Qualità della Vita e dell'Area Giovani Università e Alta Formazione.
 - ◆ Il progetto “**PUBLIC PATHS – Pop Up Bike Lanes for Innovative Cycle Pedestrian Tactical Healthy Streets**” nell'ambito del *KIC Urban Mobility* ha visto la partecipazione della Direzione Mobilità e Trasporti.
 - ◆ Il progetto “**CLEAR 2021 - City LiveAbility by Redesign**” nell'ambito del *KIC Urban Mobility* ha visto la partecipazione della Direzione Mobilità e Trasporti.
 - ◆ I progetti “**PRESIDE - PRomotion nEighbourhood mSmes dIgital DelivEry**” e “**ELCOM - E-Learning Council Of Milan**” nell'ambito della CEI hanno visto la partecipazione dell'Area Lavoro e Formazione.
 - ◆ Il progetto “**MITIGREATE - ManagIng multImodality for a GREen trAnsiTion in large Events**” nell'ambito del programma Horizon 2020 ha visto la partecipazione della Direzione Mobilità e Trasporti e della Direzione Transizione Ambientale.
 - ◆ Il progetto “**TRIBUTE - inTegRated and Innovative actions for sustainaBle Urban mobiliTy upgrade**” nell'ambito del programma Interreg Adrion ha visto la partecipazione della Direzione Mobilità e Trasporti, della Direzione Transizione Ambientale e di AMAT.
 - ◆ Il progetto “**REJOIN – rethinking job inclusively**” nell'ambito del programma Easi ha visto la partecipazione dell'Area Lavoro e Formazione.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

L'emergenza sanitaria causata dalla diffusione del virus Covid-19, ha comportato la necessità di incentivare l'attività di scouting al fine di reperire fondi dalle istituzioni europee che garantissero la rapida realizzazione di progetti e interventi per mitigare gli effetti della pandemia nella città di Milano. L'Unità Affari Europei nell'ambito dell'Area Relazioni Internazionali ha quindi potenziato la sua attività di ricerca avvalendosi dei canali tradizionali quali i siti internet della Commissione Europea e delle Agenzie specializzate e del supporto della rete di città Eurocities, che ha organizzato meeting virtuali periodici allo scopo di informare le città sulle opportunità offerte sia dai fondi diretti che da quelli indiretti.

L'Unità si è inoltre confrontata con le varie Direzioni del Comune allo scopo di raccogliere tutte le informazioni necessarie al fine di rintracciare i bandi più appropriati per realizzare rapidamente le iniziative più rilevanti. Ed è proprio con questo intento che, in linea con la "Strategia Milano 2020", l'Unità ha supportato la Direzione Mobilità e Trasporti e l'Area Lavoro e Formazione nella presentazione di alcune proposte progettuali con le quali si cercherà di mitigare gli effetti della pandemia in diversi settori quali in particolare la mobilità urbana, il mercato del lavoro (attraverso l'e-learning e lo smart working) ed il mondo delle imprese, che sono stati particolarmente colpiti dall'emergenza sanitaria e dalla chiusura delle attività.

Nei mesi di novembre e dicembre 2020, è stata fatta una ricognizione interna aperta a tutte le Direzioni del Comune interessate a partecipare al nuovo bando "European Green Deal" finanziato dal programma sulla ricerca e l'innovazione Horizon 2020, in scadenza nel mese di gennaio 2021 e dedicato a tutte le iniziative in ambito della sostenibilità ambientale anche per far fronte alla crisi causata dal Covid-19. L'Unità Affari Europei ha avuto un ruolo cruciale nel coordinamento delle Direzioni coinvolte e nella selezione delle proposte ritenute più interessanti e rilevanti rispetto agli obiettivi dell'Amministrazione.

Performance

La deliberazione per l'approvazione del Piano degli Obiettivi (PdO) 2020 – 2022 da presentare alla Giunta Comunale, redatta in coerenza con gli indirizzi contenuti nel programma di mandato e gli obiettivi strategici ed operativi declinati nel Documento Unico di Programmazione 2020 – 2022, con la definizione delle priorità di intervento e degli obiettivi amministrativi, organizzativi e manageriali assegnati alle strutture organizzative apicali dell'Ente, è stata predisposta nel rispetto dei tempi istituzionali previsti.

Tuttavia, non è stato possibile approvare il Piano degli Obiettivi contestualmente all'approvazione del Bilancio, in quanto la gestione della situazione emergenziale ha notevolmente impattato tutta la programmazione degli obiettivi nel momento in cui era ormai prossima alla sua approvazione; pertanto, il PdO 2020 – 2022 è stato successivamente approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 838 del 24 luglio 2020.

Con propria Determinazione Dirigenziale n. 6369 del 15 settembre 2020, il Direttore Generale ha approvato gli Elementi di dettaglio del Piano degli Obiettivi 2020-2022, demandando contestualmente a ciascun Direttore di Direzione/Direttore di Area non afferente ad alcuna Direzione, l'adozione della programmazione di II Livello, prevedendo il coinvolgimento, oltre che dei dirigenti eventualmente non coinvolti nella programmazione di I Livello, anche delle PO/AP, tramite l'assegnazione della titolarità di specifici obiettivi.

A seguito di altre e diverse priorità causate dalla situazione emergenziale, le attività di consuntivazione e rendicontazione del PdO 2019-2021 sono state perfezionate, per la valutazione degli obiettivi programmati, con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 501 del 14 aprile 2020; per la valutazione dei comportamenti individuali, nel mese di luglio.

Con l'obiettivo di consolidare l'esperienza maturata dal periodo di sperimentazione, finalizzato all'applicazione del dettato normativo varato dal D. Lgs. 74/2017, è proseguito il percorso di riqualificazione del sistema di gestione del Piano della performance e del ciclo della performance, ispirato ad una forte responsabilizzazione dell'Ente nel suo complesso, relativamente al tema della performance ed è proseguito, con il contributo metodologico garantito dal Nucleo Indipendente di Valutazione, l'avviato processo di revisione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

L'articolazione del Piano degli Obiettivi è stata ulteriormente aggiornata nei suoi livelli di programmazione, procedendo, anche al fine di semplificare i livelli di programmazione istituiti, alla soppressione degli Obiettivi Gestionali, in quanto l'esito della sperimentazione triennale ha attestato che la definizione degli

obiettivi individuati a misurazione del miglioramento dei processi interni e del livello di integrazione e comportamento gestionale uniforme delle Direzioni, trovi più logica collocazione nell'ambito del Portafoglio dei Prodotti e dei Servizi.

Si è proceduto all'implementazione degli item contenuti nel Portafoglio dei Prodotti e dei Servizi ed all'individuazione di specifici indicatori (kpi) e target di misurazione al fine di dare sistematicità ad un modo di lavorare che vede la struttura amministrativa nel suo insieme impegnata in uno sforzo unitario finalizzato al conseguimento di risultati oggettivi di mantenimento e miglioramento dei livelli di efficienza delle attività ordinarie svolte e di impatto verso la città nell'offerta dei servizi resi alla cittadinanza.

A causa del perdurare dello stato emergenziale e delle conseguenze derivanti dall'adozione delle misure di contrasto alla diffusione epidemiologica, limitatamente all'annualità 2020, il raggiungimento di alcuni item contenuti nel "Portafoglio" non potrà essere misurato; ed altri indicatori hanno subito una contrazione in diminuzione dei target previsti dalla programmazione 2019-2021.

Sulla scorta delle intenzioni espresse dal Dipartimento della Funzione Pubblica con propria circolare in data 30 dicembre 2019 e nelle more della stipula dell'accordo in sede di Conferenza Unificata previsto dall'art. 16 del D. Lgs. 150/2009 come modificato del D. Lgs. 74/2017, è stato deciso di inserire tra le componenti oggetto di misurazione e valutazione della performance organizzativa, gli indicatori comuni utili a monitorare le attività di supporto tipicamente svolte da tutte le amministrazioni.

Sono state revisionate ed evolute le componenti afferenti alla valutazione della performance individuale, con particolare riguardo alla misurazione dei comportamenti organizzativi e delle competenze individuali espresse, che consentiranno un'autentica valorizzazione del personale facente capo all'Ente, di far crescere una cultura organizzativa comune e lo sviluppo di professionalità coerenti con le esigenze emergenti per la gestione delle attività dell'Amministrazione.

Gli interventi descritti troveranno la loro sintesi nel nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, redatto in funzione delle indicazioni fornite dal Nucleo Indipendente di Valutazione, la cui struttura finale sarà oggetto di un ulteriore momento di condivisione, per approdare alla release definitiva che si concretizzerà nella proposta per l'approvazione da parte dell'Organo Deliberante, nel corso dell'anno.

È stato attivato il processo per l'individuazione e la valorizzazione delle azioni relative all'implementazione dei servizi che determinano un incremento o un mantenimento dei livelli di performance dei servizi resi, ai fini della quantificazione di specifiche risorse destinabili al Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane ai sensi degli artt. 67 e 68 del CCNL 21 maggio 2018 del Comparto Funzioni Locali.

Tuttavia, la necessità di governare lo stato emergenziale, ha comportato una totale revisione dei progetti speciali individuati, in coerenza con gli obiettivi di miglioramento condivisi con i vertici dell'Ente.

Detta revisione ha comportato, da un lato il ridimensionamento o la riconsiderazione della portata di alcuni progetti già declinati, dovuti all'impossibilità sopravvenuta di realizzarne tutte le attività programmate e, dall'altro, l'attuazione di progetti specifici, realizzati per fronteggiare lo stato di emergenza.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 1137 del 15 ottobre 2020 sono state individuate le risorse variabili da destinare al Fondo risorse decentrate del comparto Funzioni Locali relative all'anno 2020.

Con determinazione del Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane n. 8301 del 6 novembre 2020 è stata approvata la quantificazione delle risorse variabili aggiuntive, correlate ai progetti di miglioramento e mantenimento quantitativo e qualitativo dei servizi, per l'incremento del Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse umane, ai sensi dell'art. 67, commi 4 e 5, del CCNL 21 maggio 2018 Funzioni Locali, con riferimento all'anno 2020.

È stata completata la proposta di revisione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, e il Nucleo Indipendente di Valutazione, con proprio verbale n. 7 in data 26 novembre 2020, ha espresso il proprio parere favorevole in ordine all'adozione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione dell'Ente. La proposta di Deliberazione per l'approvazione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione è stata sottoposta all'attenzione della Direzione Generale in via propedeutica alla presentazione del provvedimento all'Organo Deliberante.

Completato il processo di aggiornamento della programmazione di II° Livello, è stato avviato il processo di consuntivazione finale degli obiettivi contenuti nel PdO 2020, basato sulla verifica del raggiungimento di kpi e target determinati, propedeutico alla fase di valutazione degli obiettivi con cui giungerà a conclusione il Ciclo di gestione della Performance Organizzativa.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Lo svolgimento delle attività realizzate dalle Direzioni, conseguenti alla gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e, ovviamente, non programmate ad inizio anno, hanno assunto carattere prioritario, in ossequio ad una programmazione profondamente modificata a seguito della gestione emergenziale nazionale.

In particolare, l'adozione degli strumenti di programmazione ha previsto, nel Piano degli Obiettivi 2020 – 2022, l'inserimento di uno specifico obiettivo finalizzato all'organizzazione e gestione delle attività che si sono rese necessarie per fronteggiare l'emergenza Covid-19. L'obiettivo è stato posto in capo a tutte le Unità organizzative facenti capo alla macrostruttura dell'Ente le quali, nell'ambito della definizione degli elementi di dettaglio delle attività programmate, hanno declinato l'obiettivo in funzione delle priorità gestionali organizzate e gestite in vignenza dell'emergenza sanitaria.

Inoltre, nell'ambito dell'individuazione e della valorizzazione delle azioni relative all'implementazione dei servizi che determinano un incremento o un mantenimento dei livelli di performance dei servizi resi, ai fini della quantificazione di specifiche risorse destinabili al Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane ai sensi degli artt. 67 e 68 del CCNL 21 maggio 2018 del Comparto Funzioni Locali, sono stati definiti i progetti speciali, connotati da particolare rilevanza prioritaria, individuati nel periodo di gestione emergenziale.

In particolare, l'analisi delle situazioni a più elevata priorità, ha condotto alla programmazione e realizzazione di progetti speciali fra i quali figurano:

- la programmazione di un progetto nell'ambito dei servizi funebri, dove la diffusione epidemiologica dovuta al Covid-19 ha determinato una mortalità giornaliera di gran lunga superiore al valore medio registrato nei precedenti anni. La situazione emergenziale ha impattato fortemente su tutti i servizi erogati dall'Area Servizi Funebri e Cimiteriali, sia per le attività di autorizzazione alla sepoltura o alla cremazione dei defunti, sia per le attività tecnico-operative presso i cimiteri, il crematorio e l'obitorio. Per tipologia e aspetti procedurali/organizzativi, i dipendenti hanno dovuto garantire la presenza nei luoghi di lavoro per consentire l'erogazione di servizi essenziali, in una situazione di enorme criticità, moltiplicando in maniera significativa la produttività garantita in periodi "normali";
- nell'ambito dei servizi di assistenza ai disabili, un progetto speciale finalizzato all'ampliamento degli interventi educativi e di assistenza nei confronti degli ospiti dei centri diurni disabili applicando, in via sperimentale, i nuovi protocolli di assistenza emanati dall'Agenzia di Tutela della Salute (ATS). Il progetto ha previsto lo svolgimento di una serie di attività finalizzate ad ampliare ed arricchire gli interventi educativi e di assistenza nei confronti degli ospiti dei centri diurni disabili, durante il periodo estivo, caratterizzato dall'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19. In dettaglio, all'interno dei centri sono state svolte attività educative quali pet therapy, golf, laboratorio di ceramica, musicoterapia, ippoterapia e sono state altresì realizzate attività socio ricreative, anche domiciliari, quali, ad esempio, passeggiate inclusive in zone urbane, cura dell'orto e giardinaggio, attività ricreative nei parchi del quartiere, partecipazione a mostre, laboratori ricreativi. Ad esito della sperimentazione si valuteranno gli interventi di consolidamento e applicazione in altri periodi dell'anno educativo;
- un intervento di particolare rilievo che ha avuto per oggetto la concessione straordinaria di autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico, per la posa di tavolini, ombrelloni, pedane ed analoghe strutture di carattere temporaneo, prontamente rimovibili, connesse all'esercizio dell'attività di somministrazione di cibi e bevande in bar, ristoranti, locali di intrattenimento e simili, nonché delle altre attività commerciali. Il fine perseguito è stato duplice: da un lato favorire la ripresa di tali attività, che avevano subito una chiusura dovuta al lockdown imposto dalle misure governative di sicurezza, varate per contrastare la diffusione del virus. Dall'altro, ampliando lo spazio per il posizionamento degli arredi citati oltre i limiti previsti dall'atto concessorio già rilasciato

- all' esercente, l'intervento ha consentito di garantire il rispetto delle disposizioni sul distanziamento e sugli ingressi contingentati, condizioni necessarie alla prevenzione della diffusione del Covid-19;
- il progetto “Milano Summer School”, che ha previsto, nel rispetto delle disposizioni previste dai DPCM e dalle Ordinanze della Regione Lombardia emanati durante il periodo di gestione dell'emergenza nazionale - l'approvazione, da parte dell'Amministrazione, di specifici indirizzi politici in merito all'iniziativa “Milano Summer School”, finalizzata a realizzare un'offerta di accoglienza, di gestione e di svago dei bambini e dei ragazzi della città di Milano durante i mesi di giugno, luglio e agosto 2020, estensibile al mese di settembre 2020. L'iniziativa, poi attuata fino al 31 luglio 2020, è stata realizzata tramite specifico avviso pubblico finalizzato alla ricognizione di iniziative da promuovere nell'ambito del palinsesto denominato “Milano Summer School”, nonché all'approvazione dei progetti, anche con il coinvolgimento dell'ATS e delle altre Autorità locali competenti. In considerazione della complessità della gestione delle procedure previste e dei ristretti tempi per il rilascio delle autorizzazioni, è stata istituita una specifica Task Force coordinata dal Direttore Operativo;
 - nell'ambito dei servizi educativi garantiti alla cittadinanza, un progetto finalizzato allo sviluppo della Didattica a Distanza (DaD) e il potenziamento dell'offerta formativa nel periodo estivo per gli studenti del Polo scolastico e del Civico Centro di Istruzione per l'Adulto e l'Adolescente (CIA), realizzato principalmente tramite l'attivazione delle piattaforme e degli strumenti informatici idonei alla DaD e lo svolgimento di attività di aiuto allo studio e preparazione agli esami di idoneità nel periodo estivo per gli studenti del CIA (corsi diurni e serali). L'interruzione dell'attività didattica in presenza, determinata dall'emergenza Covid-19, ha causato innumerevoli difficoltà agli studenti dei corsi diurni e serali del CIA rispetto alla possibilità di una adeguata preparazione agli esami di idoneità. La mancanza di dotazioni informatiche, l'assenza di supporto da parte delle famiglie - in molti casi - nell'utilizzo delle stesse, condizioni di fragilità personale, sociale e familiare aggravate dall'isolamento, dall'emergenza sanitaria e dalla conseguente crisi economica hanno influito negativamente sulla continuità didattica. Più in dettaglio, gli obiettivi prefissati dalla realizzazione del progetto si possono riassumere come segue:
 - o Aiuto allo studio e recupero di eventuali lacune formative sulle materie base e di indirizzo in vista degli esami di idoneità;
 - o Sostegno nella preparazione di eventuali elaborati, tesine, ecc. da presentare in sede d'esame a corredo del percorso scolastico svolto;
 - o Sostegno alla motivazione e rafforzamento del metodo di studio in vista dell'esame di idoneità a settembre e del passaggio alla scuola statale (nel caso degli studenti dei corsi diurni).
 - la realizzazione di un progetto speciale per la razionalizzazione e l'adeguamento dei processi di lavoro dell'Avvocatura Comunale, finalizzato anche alla digitalizzazione e all'efficientamento dell'attività di predisposizione e deposito degli atti giudiziari e delle udienze anche da remoto, come previsto dalla normativa speciale per l'emergenza Covid-19. Il progetto si articola in tre fasi durante le quali sono previsti l'analisi degli interventi strutturali necessari, la loro realizzazione e la diffusione a tutti gli operatori dell'Avvocatura Comunale, attraverso un'attività di formazione con formatori interni che comprende sia presentazioni frontali, sia attività di esercizio pratico;
 - la realizzazione di tre complessi progetti in ambito Information Technology finalizzati:
 - o alla predisposizione per la gestione da remoto delle sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari per l'emergenza sanitaria Covid-19;
 - o allo sviluppo operativo e infrastrutturale di applicazioni utilizzate durante l'emergenza sanitaria Covid-19. Il progetto, volto a supportare operativamente la cittadinanza che ha subito difficoltà a causa delle restrizioni alla circolazione delle persone, ha previsto in particolare:
 - o lo sviluppo operativo di nuovi canali digitali per la comunicazione e l'interazione con i cittadini;
 - o lo sviluppo operativo di istanze online (bandi) attraverso la funzionalità degli Sportelli Digitali in vari ambiti, tra i quali Buoni Spesa, Buoni Spesa Municipali, contributi affitto, contributi a soggetti in ambito Cultura, contributi a nidi e infanzia paritarie private, contributi a utilizzatori taxi, esercenti aderenti all'iniziativa “Spesa a domicilio”, rimborso rette nidi per sospensione servizio causa Covid-19;

- lo sviluppo operativo di servizi online comportante l'implementazione di donazioni al Fondo di Mutuo soccorso del Comune di Milano tramite PagoPA senza commissioni, l'abilitazione dei pagamenti CILA (Comunicazione di inizio lavori asseverata) con PagoPA tramite lo Sportello unico per l'edilizia per permettere la continuità operativa online dello stesso anche nel periodo di emergenza, lo sviluppo procedure iscrizione graduatorie rette/pagamenti dei servizi educativi alla luce delle esigenze introdotte dall'emergenza Covid-19 (Iscrizioni e Graduatorie NI-SI, Centri Estivi, Scuola Infanzia Luglio);
- la realizzazione di piattaforme abilitanti di business intelligence, geografiche e open;
- lo sviluppo dei servizi di interoperabilità per i colloqui tra le soluzioni applicative, test e controllo qualità, supporto architetturale all'implementazione di azioni di resilienza dei servizi information technology. Il progetto è finalizzato all'adeguamento delle infrastrutture informatiche e del middleware per integrare i diversi processi e servizi, necessari per il proseguimento delle attività dell'amministrazione comunale durante l'emergenza sanitaria che ha imposto la limitazione di circolazione delle persone. Al fine di attuare il lavoro da remoto per un numero elevato di dipendenti, è stato necessario ampliare e riconfigurare la base infrastrutturale IT, oltre ai servizi di rete, ai processi gestionali e allo sviluppo dei servizi digitali a sostegno del lavoro a distanza;
- la predisposizione di un progetto speciale realizzato per l'attivazione della Task Force "Milano Aiuta" articolato nei seguenti ambiti principali:
 - Dispositivo Aiuto Alimentare: organizzazione di un sistema di distribuzione di aiuti alimentari, costruendo una filiera dai magazzini di raccolta/acquisto delle derrate appartenenti al sistema FEAD (Fondo di aiuti europei agli indigenti), fino al singolo cittadino, ridestinando allo scopo strutture, contratti e risorse (umane e finanziarie) ordinariamente destinate ad altro; gestione avviso per buoni spesa, e loro distribuzione secondo le modalità nel tempo compatibili con le restrizioni vigenti;
 - organizzazione, in collaborazione con il Centro Operativo Comunale (COC) della Protezione Civile e 020202, di un sistema di ricezione delle richieste di aiuto da parte della popolazione milanese e indirizzamento del cittadino verso una risposta attivabile da soggetti del terzo settore o dal Servizio Sociale Professionale Territoriale (SSPT) o da altri servizi comunali, ridefinendo processi e modalità giuridiche di accesso ai servizi in funzione della straordinarietà della situazione, nonché mappando con il CRM (customer/citizen relationship management) le risposte ai cittadini;
 - redistribuzione soggetti gravemente emarginati: acquisizione, allestimento e gestione di spazi, ordinariamente destinati ad altro, per l'ospitalità di soggetti gravemente emarginati e senza dimora, distribuendo gli ospiti presenti nelle strutture attive ad inizio pandemia in più spazi, riducendo così i gruppi ed i rischi di contagio;
 - attivazione di strutture residenziali di emergenza per soggetti Covid-19, in quarantena, o con genitori/care giver ricoverati;
 - organizzazione e gestione, in collaborazione con la Protezione Civile, di un sistema di acquisizione dei fabbisogni e di distribuzione di dispositivi di protezione individuale (DPI) a soggetti del terzo settore impegnati in servizi essenziali, ovviando alla difficoltà di reperire possibili fornitori sul mercato.

I suddetti ambiti potranno essere integrati/modificati sulla base dell'andamento dell'emergenza sanitaria ancora in corso.

BILANCIO DI GENERE

- Terminata la fase di auditing e individuazione di azioni innovative da attuare, anche nel 2020 è proseguita la realizzazione del Bilancio di genere del Comune di Milano.
- È proseguita l'attività di formazione sul tema del Bilancio di Genere e sul Linguaggio di Genere, con due giornate dedicate a febbraio 2020. A novembre 2020 si è tenuto un webinar rivolto ai dipendenti sul tema delle violenze/molestie nei luoghi pubblici.

- È stata predisposta ed approvata la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 17.1.2020 per l'istituzione del Premio Milano Donna, da assegnare alle associazioni che operano sui territori dei Municipi in favore delle donne. Tra febbraio e marzo 2020 sono stati pubblicati i relativi bandi nei 9 Municipi, i cui termini sono stati prorogati a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19. Sono state infine selezionate le associazioni vincitrici del Premio. A dicembre 2020 le 9 associazioni vincitrici sono state premiate con una cerimonia svoltasi on-line, con la partecipazione del Sindaco e dell'attrice Cristiana Capotondi come madrina dell'evento.
- È proseguita l'attività di aggiornamento/arricchimento della sezione del portale del Comune di Milano denominata "Milano per le Donne".
- L'Area Relazioni Internazionali ha partecipato alla campagna di comunicazione sul tema della parità di genere "March on Gender", supportando la creazione del dépliant dedicato agli esempi di attività per la promozione dell'emancipazione femminile a livello urbano con un paragrafo descrittivo dell'iniziativa STEMintheCity; il volantino è stato pubblicato il 31 marzo 2020.

Non è stato possibile svolgere le seguenti attività programmate a causa dell'emergenza sanitaria:

- iniziative di sensibilizzazione alla cittadinanza in occasione dell'8 marzo;
- altre iniziative di sensibilizzazione alla cittadinanza come l'utilizzo di spazi dedicati nella settimana del concerto organizzato da Radio Italia in Piazza Duomo, con interventi previsti prima e durante il concerto;
- restituzione alla cittadinanza delle informazioni inerenti alle azioni attuate dai Comuni aderenti al Patto per la parità e contro la violenza di genere.

Sono state svolte le seguenti attività, nonostante l'emergenza sanitaria:

- pubblicazione sul sito del Comune di Milano, nella sezione "Milano per le donne", di importanti notizie legate all'emergenza, tra cui servizi attivi da remoto nei Centri Milano Donna e altre informazioni significative;
- coordinamento per la ripresa delle attività nei Centri Milano Donna, anche attraverso diversi incontri in video conferenza con Municipi e associazioni;
- ricerca di informazioni e contatti di Associazioni/Cooperative/altri soggetti, impegnati sul territorio sul tema della parità di genere, al fine di realizzare un elenco per ogni Municipio suddiviso per aree tematiche di interesse, da condividere con i Centri Milano Donna;
- inaugurazione a luglio del Centro Milano Donna nel Municipio 3, alla presenza del Sindaco. Nel rispetto delle norme per limitare la diffusione del Covid-19 l'evento è stato trasmesso in diretta Facebook.

PROGRAMMA OPERATIVO: Entrate e Lotta all'Evasione

**RESPONSABILE: Roberto Colangelo (Direzione Bilancio e Partecipate)
Monica Mori (Direzione Specialistica Incassi e Riscossione)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

ISEE e INPS

La riorganizzazione dell'ente, che ha previsto fra l'altro anche la creazione dell'Area Pianificazione e Accountability con decorrenza 09/09/19, ha reso necessaria l'individuazione di nuovi referenti nell'ambito della convenzione INPS sottoscritta in data 18/03/2019 e relativa all'accesso ai servizi telematici GAPE – *casellario centrale delle pensioni* e Unex – *estratto conto contributivo*, nonché in osservanza della circolare INPS n. 73/2015 per quanto riguarda gli accessi alle banche dati ISEE.

Con determinazione del Direttore Bilancio e Partecipate n. 5824 del 13/11/19, alla Direttrice dell'Area Pianificazione e Accountability è stato attribuito il ruolo di Supervisore/Amministratore di utenze e Amministratore Locale.

La procedura per l'assegnazione dell'OTP, avviata presso la sede Regionale INPS, necessaria per poter abilitare/disabilitare le utenze e attribuire i diversi profili di accesso alle banche dati INPS, si è conclusa in data 15 gennaio 2020 e conseguentemente è stato possibile effettuare, in primo luogo, il monitoraggio delle utenze INPS attive. Tale verifica è necessaria al fine di poter accertare il numero effettivo di utenze in uso posto che, con riferimento a ISEE, GAPE e UNEX, sono previsti limiti massimi di utenze concedibili per il Comune di Milano.

Successivamente si è proceduto a individuare le Direzioni di appartenenza delle singole utenze e a una verifica degli accessi effettuati:

- dall'1/7/19 al 29/2/20;
- dall'1/3/20 al 31/8/20;
- dall'1/9/20 al 30/11/20

Diverse utenze non avevano effettuato alcun accesso nei periodi indagati e conseguentemente si è proceduto a chiedere conferma, presso le Direzioni di appartenenza, del persistere dell'esigenza di mantenere tali utenze e i relativi profili di accesso soggetti a monitoraggio periodico.

L'attività di verifica espletata ha consentito la revoca delle utenze non più adeguate a causa del venir meno delle condizioni che ne avevano determinato la concessione, nonché l'eliminazione dei profili d'accesso che le Direzioni hanno dichiarato come non più necessari, rendendoli disponibili per l'assegnazione a favore di nuovi utilizzatori.

Si è inoltre provveduto a informare le Direzioni, a partire dal 22/07/2020, dello switch-off a favore dell'identificazione tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale - SPID previsto dalla Circolare INPS n. 87 del 17/07/2020, con invito a far richiedere SPID a tutti i titolari di utenze che accedono alle banche dati INPS con PIN. Dal 1 ottobre 2020 infatti INPS non rilascia più accessi tramite PIN ed è iniziato un periodo transitorio, di durata al momento non prestabilita, durante il quale rimangono comunque attive le abilitazioni già concesse.

TRIBUTO PATRIMONIALE

Dal 2012 l'Imposta Comunale sugli Immobili è stata sostituita dall'Imposta Municipale propria, e poi dalla IUC, nelle sue componenti patrimoniali IMU e TASI. Alla fine del 2019 è stata approvata la legge di Bilancio 2020 (Legge n. 160/2019) che ha nuovamente disciplinato interamente l'IMU, prevedendo l'unificazione IMU-TASI a far tempo dall'anno di imposta 2020. In sintesi, la legge prevede che l'unificazione IMU-TASI non può comportare l'aumento della pressione fiscale, ma solo la stabilizzazione del carico fiscale 2019. In data 27/07/2020 è stata approvata la delibera di Consiglio Comunale n. 37 relativa alle aliquote IMU 2020, ai sensi delle modifiche intervenute con la L. 160/2019. In data 28/09/2020 è stata integrata la delibera di Consiglio Comunale n. 37 con la delibera di Consiglio Comunale n. 47, ai sensi delle modifiche intervenute con il DL 104/2020; in tal modo si è recuperato interamente il gettito TASI per tutte le casistiche delle aliquote catastali. L'IMU 2020 quindi altro non è che la somma delle aliquote IMU e TASI in vigore nel 2019.

L'attività ordinaria di supporto al versamento del dovuto si intensifica, come di consueto, a ridosso delle scadenze di giugno e dicembre. L'Amministrazione si è attivata per fornire ai contribuenti una pluralità di strumenti mediante i quali disporre del calcolo del dovuto senza doversi recare allo sportello. Il percorso più utilizzato è quello fornito tramite Portale del Comune che consente l'accesso al calcolo IMU e TASI e che consente altresì la stampa del modello di pagamento F24, evitando al contribuente di richiedere preventivamente il calcolo del dovuto. Una volta calcolato il dovuto, è anche possibile effettuare il pagamento on line. È inoltre proseguita l'attività accertativa relativa alle annualità non ancora decadute, all'interno del più vasto programma di recupero di base imponibile e di fenomeni di evasione ed elusione tributaria. In particolare, è da considerare esaurita l'attività di riscossione relativa al tributo ICI, mentre per quanto riguarda l'attività accertativa relativa ai tributi IMU e TASI, occorre tenere conto di talune peculiarità operative e in particolare:

- una specifica disciplina relativa agli immobili detenuti dagli Enti non commerciali, i cui flussi contenenti i tracciati delle dichiarazioni sono trasmessi su supporto informatico dall'Agenzia delle entrate e non pervengono direttamente al Comune;
- il particolare regime previsto per gli immobili affidati in concessione dall'Ente;
- lo specifico criterio di calcolo della mini IMU;
- la solidarietà passiva tra i detentori ai fini TASI.

Si è dato impulso all'attività di rimborso al contribuente, individuando con determina le tipologie, i criteri e le soglie aggredibili ed intervenendo conseguentemente, secondo un piano mensile di emissioni maggiormente efficaci.

È allo studio con la Direzione Incassi e Riscossione un processo interdisciplinare condiviso che consenta di compensare il credito del contribuente con maggiori debiti contratti con il Comune.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

L'entrata in vigore del DL 24 aprile 2017, n.50, coordinato con la legge di conversione 21 giugno 2017, n. 96 recante: «Disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per il Comune, per la gestione degli adempimenti delle zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo», le cui novità sono state recepite nel Regolamento approvato nel 2018, ha modificato il regime fiscale delle locazioni brevi e classificato i soggetti che incassano il canone o il corrispettivo delle locazioni, ovvero che intervengono nel pagamento dei predetti canoni o corrispettivi quali "responsabili del pagamento dell'imposta". Ciò ha determinato un notevole incremento di richieste di registrazione al sistema in uso per la gestione dell'imposta da parte di nuovi gestori di strutture ricettive, per la maggior parte locatari di appartamenti. Ciò anche a causa del continuo aumento del flusso turistico a Milano, con la conseguenza che è notevolmente aumentato il numero di strutture operanti sul territorio, aggravando il carico di lavoro dell'Ufficio preposto alla gestione di tutte le attività connesse all'imposta: gestione ordinaria, riscossione, controlli di regolarità dei versamenti, emanazione di diffide, denunce e segnalazioni alla Corte dei Conti. Sono stati compiuti sforzi notevoli per intensificare l'attività accertativa relativa al controllo del riversamento nelle casse dell'Ente di quanto riscosso dalle strutture a titolo di imposta attraverso la notifica di numerose diffide, ordinanze e denunce.

Nel periodo da fine febbraio 2020 in poi tuttavia si è assistito ad una brusca frenata nelle presenze di turisti a Milano, a causa dei provvedimenti sanitari per contrastare la diffusione del Covid-19. Conseguentemente, l'imposta di soggiorno si è praticamente azzerata, al pari delle presenze turistiche in città.

In considerazione dell'eccezionalità di tale situazione, si è inteso agevolare gli operatori mediante il differimento del termine di versamento dell'imposta di soggiorno dapprima relativo al I trimestre gennaio/marzo 2020 (al 30 settembre 2020), successivamente anche al III trimestre luglio/settembre (al 15 dicembre 2020).

Nell'ultima parte del 2020 si è assistito a timidissimi segnali di ripartenza dell'attività turistica.

TRIBUTO SUI RIFIUTI

A fine febbraio 2020 l'emergenza Covid-19 ha determinato un forte cambio nel mix di raccolta dei rifiuti, data l'assenza dei city user e il lockdown di parecchie utenze non domestiche per tre mesi di attività.

Nel 2020, per il primo anno, le tariffe TARI devono essere predisposte secondo le indicazioni metodologiche della deliberazione ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente) n. 443/2019/R/rif e 444/2019/R/rif. Il nuovo modello di calcolo della tassa rifiuti e la nuova modalità di comunicazione/rappresentazione ai cittadini presuppone la predisposizione del PEF (in carico ai gestori, per il Comune di Milano si tratta di AMSA S.p.A.) effettuata con un'attività istruttoria da parte del Comune di Milano.

I Consigli Comunali devono adottare provvedimenti relativi alla tariffa in coerenza con il metodo ARERA destinato ad omogeneizzare la complessa composizione tariffaria sui rifiuti urbani e assimilati.

Per quanto attiene alla trasparenza verso i cittadini, le nuove regole stabilite da ARERA prevedono un primo periodo di regolazione che parte dal 1° aprile 2020 al 31 dicembre 2023 (in modo sperimentale per tutto il 2020) a beneficio degli utenti domestici e non. Tra le novità più importanti vi è che i documenti di riscossione (bollette, fatture o altro) devono riportare chiaramente le informazioni sugli importi addebitati, calcolo della tariffa, le modalità di pagamento, i recapiti e le procedure per i reclami, le informazioni sulle modalità di erogazione del servizio e sul raggiungimento degli obiettivi ambientali. Qualsiasi variazione di rilievo nelle condizioni di erogazione del servizio dovrà essere comunicata agli utenti con un adeguato preavviso e i soggetti coinvolti nella filiera dovranno dialogare tra loro per trasmettere le informazioni richieste agli utenti. Viene introdotta la Carta della Qualità, un documento per migliorare la trasparenza del settore nei confronti dei contribuenti, in base al quale ogni Comune deve obbligatoriamente pubblicare e trasmettere al consumatore informazioni su come vengono calcolati i costi della TARI e come verranno utilizzati gli introiti dall'ente comunale per lo svolgimento del servizio, le informazioni relative al calcolo della tassa, i documenti per la riscossione, le singole voci di addebito, le modalità di pagamento, le modalità per effettuare reclami o chiedere chiarimenti, i recapiti del responsabile del procedimento e la possibilità di esprimere giudizi sulla qualità del servizio offerto.

Occorre osservare che l'imposta 2020 deve essere calcolata sulla base dei rifiuti effettivamente prodotti e smaltiti in relazione ai costi di servizio; eventuali variazioni tariffarie dal 2020 in poi devono essere giustificate soltanto in presenza di miglioramenti di qualità del servizio o per l'attivazione di servizi aggiuntivi per i cittadini. Inoltre i gestori devono rendere accessibili e comprensibili i documenti e le informazioni agli utenti introducendo la Carta della Qualità del Servizio smaltimento rifiuti e i documenti per la riscossione della TARI.

Il perimetro di regolazione del nuovo metodo tariffario attiene ai seguenti servizi:

- spazzamento e lavaggio strade;
- raccolta e trasporto;
- trattamento e recupero dei rifiuti urbani;
- trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani;

- gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti.

La gravità dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha determinato l'assunzione, a livello nazionale e regionale, di diversi provvedimenti, succedutisi nel tempo volti a fronteggiare l'epidemia stessa (tra cui deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, DPCM 23 febbraio 2020, DPCM 25 febbraio 2020, DPCM 1° marzo 2020, decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9, DPCM 4 marzo 2020, DPCM 8 marzo 2020, DPCM 9 marzo 2020, DPCM 11 marzo 2020, Direttiva del Ministro per la Funzione Pubblica 12 marzo 2020, n. 2, decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, DPCM 22 marzo 2020, decreto-legge 25 marzo 2020, n.19, DPCM 1° aprile 2020, DPCM 10 aprile 2020, DPCM

In attuazione dei citati provvedimenti delle Autorità nazionali, sono stati adottati dall'Amministrazione Comunale atti e disposizioni volti a garantire, con misure via via più restrittive ed in linea con le indicazioni del Governo, il rispetto delle prescrizioni contenute nei richiamati provvedimenti, sia con riferimento al contesto cittadino sia con riguardo al funzionamento e all'organizzazione degli uffici pubblici (disposizioni del 12 febbraio 2020, del 23 e 25 febbraio 2020, del 6 e 9 marzo 2020, del 13 marzo 2020, del 21 e 24 marzo 2020, del 9 aprile 2020 e da ultimo del 30 aprile 2020).

Con riferimento alle utenze non domestiche, il Governo ha emesso una serie di provvedimenti DPCM che hanno, in base alle diverse fasi dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, portato inizialmente alla chiusura delle varie attività economiche e poi successivamente hanno stabilito la riapertura e il graduale allentamento delle misure restrittive adottate.

ARERA, Authority con funzione di regolazione e di controllo in materie di rifiuti urbani e assimilati (il ruolo dell'Authority è definito dall'art.1 c 527 L. 205/17), con propria deliberazione n. 158 del 5/5/2020, nell'Allegato A ha individuato, all'interno delle n. 30 Categorie TARI (ex DPR 158/99), i codici ATECO oggetto dei vari provvedimenti di chiusura, nella Tabella 3 sono invece definite le Attività identificabili da codice ATECO risultanti aperte (si tratta, tra l'altro, di Case di Cura, Ospedali, Supermercati, Ipermercati).

Il DL 18/20, all'art. 107 ha disposto il differimento del termine per l'approvazione delle tariffe TARI e della TARI Corrispettivo al 30/06/2020 e ha previsto che "i comuni possono approvare le tariffe della TARI e della tariffa corrispettiva adottate per l'anno 2019, anche per l'anno 2020, provvedendo entro il 31/12/2020 alla determinazione ed approvazione del piano economico finanziario del servizio rifiuti (PEF) per il 2020 e conseguente conguaglio a far tempo dal 2021".

Il Decreto Legge 34/2019 convertito in Legge 28 giugno 2019 n. 58, impone di applicare le tariffe 2019 per i versamenti dei tributi diversi dall'imposta di soggiorno, dall'addizionale comunale all'IRPEF, dall'IMU e dalla TASI la cui scadenza è fissata dal Comune prima del 1° dicembre di ciascun anno.

Per quanto attiene alle utenze non domestiche oggetto di lockdown, ARERA prevede, nella deliberazione n. 158/2020 del 5/5/2020, riduzioni della quota variabile della TARI nel periodo di chiusura, secondo un meccanismo di riduzione dei KD.

Si è quindi provveduto ad avviare gli invii del ruolo principale TARI 2020 separandoli in due blocchi:

- ✓ il primo blocco costituito dagli avvisi di pagamento relativi alle utenze domestiche e non domestiche NON oggetto di lockdown, emessi sulla base delle tariffe approvate per l'anno 2019 (che poi verranno conguagliate dopo l'approvazione delle tariffe Tari 2020, all'interno dell'avviso TARI 2021);
- ✓ il secondo blocco caratterizzato dalle utenze non domestiche oggetto di lockdown, è stato poi emesso a ottobre 2020 con le tariffe 2020, dopo l'approvazione delle suddette tariffe e del relativo Piano Economico Finanziario, in modo da poter ridurre la quota variabile della TARI per le imprese oggetto di lockdown.

Con la delibera n. 44 del 14/09 il Consiglio Comunale:

- ha approvato per l'anno 2020 le tariffe della Tassa Rifiuti - TARI, (calcolate su un costo totale del servizio di € 298.617.329,39) per le utenze domestiche e non domestiche;

- ha confermato, anche per l'anno 2020, le agevolazioni alle utenze domestiche e non domestiche previste dalla Deliberazione n. 6 del Consiglio Comunale del 14/03/2019 (relativa all'approvazione Tariffe TARI – Tassa Rifiuti- Anno 2019);
- ha previsto, al fine di ridurre il carico amministrativo e impositivo sulle attività economiche titolari di provvedimenti di ampliamento delle occupazioni pubbliche temporanee connesse all'emergenza Covid-19 (di cui alla delibera di C.C. n. 13/2020), un'agevolazione finalizzata all'abbattimento del tributo TARIG o TARI fino al termine dell'esonero COSAP - TOSAP (esteso al 31/12/2020 dal D.L. 104/2020);
- ha determinato per l'anno 2020, le riduzioni tariffarie della quota variabile delle imprese oggetto di chiusura per lockdown.

Con Deliberazione n. 476/2020/R/rif ARERA, in data 17/11/2020, ha provveduto ad approvare la predisposizione tariffaria, riferita all'anno 2020, proposta dal Comune di Milano per il servizio di gestione integrata dei rifiuti sul pertinente territorio.

OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Sono stati messi a regime i passaggi delle procedure amministrative, relative alla manomissione di suolo Pubblico mediante BDM (banca dati manomissioni) e alla manomissione di suolo per progetti relativi a scavi, nel nuovo sistema informatico Geoworks, proseguendo così l'implementazione di un sistema informatico per la gestione unificata del complesso processo amministrativo preordinato alle autorizzazioni/concessioni di suolo pubblico, che vede il coinvolgimento di Aree diverse dell'Amministrazione Comunale e soggetti esterni (MM S.p.A. – AMSA Spa, ecc.).

Relativamente alla Pubblicità e Occupazione Suolo Pubblico, l'appalto in corso dei due servizi strategici di rimozione e smantellamento degli impianti pubblicitari abusivi e della materiale affissione dei manifesti è in fase di conclusione. L'Amministrazione, come previsto dal capitolato speciale d'appalto, ha esteso il contratto di ulteriori 12 mesi e contemporaneamente ha iniziato le operazioni propedeutiche all'indizione di nuove gare.

S.U.S.A.P

L'Unità ha implementato il servizio predisponendo la Pagina SUSAP e pubblicando l'Avviso di ricevimento proposte ed offerte di sponsorizzazione tecnica ivi compreso l'ABACO comunale degli interventi.

PUBBLICITÀ

È proseguito da parte dell'Amministrazione un processo di razionalizzazione delle procedure per la concessione delle autorizzazioni per pali fuori elenco per gonfaloni e targhe, ecc. in particolare con nota inviata a tutti i concessionari pubblicitari in data 24/01/2020 il processo di presentazione dell'istanze dei gonfaloni è stato completamente digitalizzato rendendo la PEC l'unico canale ufficiale.

Nel periodo da fine febbraio 2020 in poi tuttavia si è assistito ad una brusca frenata delle alle attività pubblicitarie sul territorio comunale, per le quali si è registrato un significativo decremento.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

È stato previsto l'ampliamento dell'occupazioni di suolo pubblico temporanea connesse all'esercizio di attività di somministrazione di cibi e bevande e delle altre attività commerciali al fine del rispetto delle misure di prevenzione della diffusione virologica in corso con Delibera di Giunta n. 13 del 14/5/2020.

Per quanto riguarda la Pubblicità, sulla scia della modifica organizzativa operata per la presentazione delle istanze dei gonfaloni nella contingenza dell'emergenza Covid-19, che doveva operare un distanziamento sociale, tutte le istanze di autorizzazione-rinnovo pubblicitarie sono state digitalizzate con la possibilità dell'invio via PEC.

Rispetto all'imposta sulla pubblicità, è stato differito il termine di pagamento della I, II, III e IV rata 2020 al 15/12/2020.

Riscossione e Recupero Evasione

La riforma della riscossione operata dalla Legge 27 dicembre 2019, n.160, legge di Bilancio 2020, ha introdotto importanti novità sul processo e sulle prassi degli enti impositori avvicinandole a quelle vevoli per i principali tributi erariali. A partire dal 1° gennaio 2020, è stato introdotto un nuovo strumento: l'accertamento esecutivo nel campo delle entrate comunali, la cui principale caratteristica è rappresentata dalla concentrazione in un unico atto della funzione accertativa e della qualifica di titolo esecutivo, strettamente correlata all'attivazione delle procedure di recupero coattivo. Da ora in poi, quindi, una volta notificato l'accertamento esecutivo, per poter procedere alla riscossione forzata delle somme ivi riportate non sarà più necessario notificare l'ingiunzione fiscale, poiché il carico affidato all'Area Riscossione Coattiva potrà essere messo in esecuzione, decorsi i termini di legge e previo assolvimento di taluni oneri informativi a carico dell'ente.

Sono interessati dal procedimento la totalità dei tributi nonché le entrate patrimoniali. Secondo l'interpretazione ufficiale, le sanzioni per violazioni al Codice della Strada non rientrano nell'ambito operativo della novella, pertanto l'ingiunzione rimane lo strumento di riscossione coattiva.

Sulla base della pianificazione della riscossione effettuata a inizio anno, nel corso dei primi mesi sono state analizzate le novità sopra descritte e identificati i processi e le prassi da seguire, redatti i modelli di atti di riscossione conformi alle nuove disposizioni normative, finalizzando il tutto all'emissione dei primi atti di riscossione con funzione di titolo esecutivo.

Sempre con la Legge 27 dicembre 2019, n. 160, legge di Bilancio 2020, all'art. 1 comma 793 è stata introdotta la nuova figura del Funzionario Responsabile della Riscossione, che assume le funzioni dell'ex Ufficiale giudiziario e parte delle competenze del Segretario Comunale in tema di pubblici incanti. I tre Dirigenti Responsabili della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione e alcuni funzionari loro collaboratori hanno partecipato ai corsi di formazione per divenire Funzionari Responsabili della Riscossione, sostenendo e superando proficuamente il relativo test: in questo modo l'Ente si è dotato di figure sinora mancanti al suo interno, necessarie per procedere autonomamente all'attuazione delle procedure cautelari ed esecutive.

Riscossione volontaria

Per quanto attiene agli avvisi di pagamento della tassa rifiuti (TARI) nel mese di luglio sono stati postalizzati gli avvisi di liquidazione 2014-2015 e i conguagli dal 2014 al 2019, per i quali è stato previsto il pagamento dilazionato in quattro rate.

Sono stati altresì inviati gli estratti conto in due principali tranche: una prima a luglio, mentre la seconda a settembre.

Per il ruolo principale TARI 2020 sono stati inviati dalla seconda metà di luglio fino alla terza settimana di agosto gli avvisi bonari alle persone fisiche che non sono state interessate dalle riduzioni legate all'emergenza Covid-19: il calcolo del tributo è stato effettuato sulla base delle tariffe 2019, ragion per cui è stato già previsto un conguaglio, da conteggiare nel ruolo principale 2021. Per le imprese e gli enti interessati da provvedimenti di chiusura relativi all'emergenza Covid-19, sono stati elaborati gli avvisi TARI 2020, tenendo conto delle tariffe e delle riduzioni (al 25% e al 45%) per la parte variabile, approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 44 del 14 settembre 2020. Per tali posizioni, nonché per altre imprese e persone fisiche per le quali sono state svolte attività di aggiornamento della posizione da parte degli uffici, è stata effettuata un'emissione a fine anno con pagamento in due rate.

Le principali novità del modello TARI 2020 riguardano l'inserimento all'interno dell'invito di pagamento di un report nel quale vengono elencati eventuali debiti pregressi relativi al tributo sui rifiuti dovuto per gli anni dal 2014 al 2019, offrendo al contribuente la possibilità di saldare tali pendenze utilizzando Mav o PagoPa - già inoltrati; è stata inoltre prevista la possibilità di pagare l'avviso pagoPa 2020 anche presso gli uffici postali.

A partire da dicembre 2020 sono stati emessi gli avvisi di liquidazione TARI 2015, ivi compresi quelli emanati a seguito di ravvedimento per presentazione tardiva della denuncia di nuova occupazione. Si è provveduto altresì alla rinotifica degli avvisi di liquidazione TARI 2015.

Per tutti i predetti avvisi di liquidazione è stata inserita come un'unica scadenza di pagamento fine gennaio 2021.

Nel corso del 2020 si è provveduto all'istruttoria e alla liquidazione delle istanze di rimborso della tassa rifiuti riferita agli anni pregressi: sono state accolte circa 1.770 istanze di rimborso e si è provveduto alla relativa liquidazione tramite addebito sul conto corrente del contribuente.

Quanto alla riscossione del canone di occupazione suolo pubblico (COSAP), sono stati inviati gli inviti di pagamento per le autorizzazioni gestite dall'Area Occupazione Suolo Pubblico (occupazione con tavoli e sedie, ex demanio, ponteggi, passi carrai) comprendenti non solo i carichi ordinari, ossia riferiti all'anno in corso, ma anche i carichi suppletivi riferiti agli anni passati (passi carrai 2016, 2017, 2018, 2019; ex demanio 2017, 2018, 2019; osp 2017, 2018, 2019). Il canone relativo all'occupazione per tavoli e sedie è stato oggetto di riduzione in ottemperanza alla normativa emanata per l'emergenza Covid-19. Per i predetti avvisi sono state previste tre rate di scadenza, tranne per i passi carrai per i quali è stata prevista un'unica rata di scadenza.

Relativamente agli inviti di pagamento dell'Area Attività Produttive e Commercio, sono stati emessi quelli afferenti alle edicole e i chioschi con un'unica data di pagamento, mentre per quanto attiene ai mercati scoperti, battitori e posteggi isolati sono in fase di elaborazione i titoli di pagamento che saranno inviati nel corso del mese di gennaio 2021 avendo come data di scadenza del pagamento fine febbraio.

Gli inviti di pagamento Cosap dei mercati agricoli, insieme ai correlativi inviti di pagamento TARIG, sono stati emessi con la previsione di quattro rate per il pagamento a partire da fine settembre. Infine per gli inviti COSAP dell'Area Energia e Clima sono stati inviati gli inviti di pagamento con data di pagamento unica a metà dicembre.

Coerentemente con il progressivo processo di accentramento e implementazione delle funzioni di riscossione delle entrate dell'Ente, si sono analizzati i processi relativi ad alcune entrate delle Direzioni Politiche Sociali, Casa, Urbanistica, e l'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano: con quest'ultima sono state rese operative le modalità di invio degli inviti Cosap per i mercati agricoli.

Nel corso delle prime settimane del 2020 si è proceduto alla verifica della fattibilità tecnica relativamente alla trasmissione dei dati necessari alla produzione degli avvisi di pagamento per i servizi individuati in accordo con la Direzione Politiche Sociali, ovvero il canone per l'occupazione delle piazzole all'interno dei campi nomadi e la quota a carico delle famiglie per la frequenza all'interno dei Centri Diurni per Disabili (CDD), con passaggio dalla bollettazione mensile alla bollettazione trimestrale/quadrimestrale per i primi (campi nomadi) e bimestrale o rata unica per i secondi (CDD). Stante la chiusura delle strutture a causa del Covid-19, è stato predisposto un file excel per sperimentare il passaggio della gestione di questa nuova entrata in GERI. La fase attuativa è prevista per il 2021.

Gestione dei canoni di locazione in GERI con attivazione PAGO PA – tramite incontri preliminari con la Direzione Casa si è verificata la fattibilità dell'avvio della gestione delle relative entrate (canoni di Locazione) in GERI e l'introduzione del PAGO PA come modalità di pagamento. Contemporaneamente sono stati effettuati approfondimenti tecnici per scambi tra sistema SEPA e sistema della Riscossione.

Il gestionale attualmente in uso per le locazioni a breve verrà dismesso in favore di SAP, il nuovo sistema è già in grado di emettere avvisi di pagamento in formato PAGOPA. Con la collaborazione di Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale sono state configurate le nuove entrate (canoni di locazione) sia su GEX, per l'emissione degli IUV e del controllo delle RT (ricevute telematiche di pagamento), che sul NODO PAGOPA. È inoltre stata predisposta l'infrastruttura utile alla riconciliazione dei pagamenti in ambiente di collaudo.

Gestione di entrate afferenti alla Direzione Urbanistica

Con la Direzione Urbanistica si è programmato di gestire i pagamenti SUE – Sportello Unico per l'Edilizia (oneri urbanizzazione primaria e secondaria, ecc.) - tramite PAGOPA e trasferire la gestione in GERI delle rateazioni.

Sono state valutate varie ipotesi percorribili dal punto di vista informatico per consentire al contribuente di gestire tutto on line, senza recarsi agli sportelli della Ragioneria. Si è definito il progetto per il trasferimento in GERI della procedura per la gestione ed il controllo dei piani di rateazione: tramite il Portale il contribuente potrà presentare la pratica urbanistica e, nel caso in cui desideri effettuare il pagamento rateale, effettuare il calcolo della prima rata da pagare e dell'importo della fideiussione da chiedere a garanzia della rateazione. Tale possibilità è stata “messa in linea” dal 18 settembre 2020. Entro la fine di gennaio

2021 il sistema IIG elaborerà il piano di rateizzazione ed il sistema GERI provvederà ad inviare al contribuente, mediante PEC, gli IUV per il pagamento della seconda, terza e quarta rata del piano di rateizzazione, da pagarsi rispettivamente a 180, 360 e 540 giorni dalla data di protocollazione della pratica. A novembre è stata presentata la prima richiesta di Scia da Portale con il nuovo sistema, ed entro il primo trimestre del 2021 verranno inviati gli IUV, in tempo utile per il pagamento della seconda, terza e quarta rata.

Gestione di entrate afferenti alla Direzione Demanio e Patrimonio

In collaborazione con la Direzione Demanio e Patrimonio si è studiato un form per consentire ai titolari di un contratto di concessione di immobili comunali, colpiti da difficoltà economiche in seguito all'emergenza da Covid-19, di poter chiedere la rateizzazione degli importi dovuti per il semestre Covid-19 (marzo-settembre 2020). Tale facoltà, preannunciata da un comunicato dell'Assessore al Bilancio e Demanio e in una nota inserita nelle bollette del 3° trimestre 2020, sarà concessa a chi alla data del 15/12/2020 (termine stabilito con Ordinanza Sindacale n. 45 del 30/09/2020) non avrà provveduto a pagare quanto dovuto per il periodo marzo-settembre 2020, purché abbia un debito di importo pari ad almeno 100,00 € e garantisca con fideiussione il piano di rateazione richiesto (il numero di rate richieste dovrà essere in linea con quanto stabilito nel Regolamento delle Entrate vigente e dall'art. 1, comma 797 della Legge 160/2019). Sono state fatte delle elaborazioni da parte della Direzione Demanio e Patrimonio per verificare la situazione aggiornata al 31 dicembre degli insoluti: ai contribuenti che non hanno provveduto al pagamento dei canoni 2020 verrà inviata, all'inizio del 2021, apposita comunicazione riportante le modalità e i termini per richiedere la rateazione online.

Nel periodo finale del 2020 sono arrivate da diverse direzioni dell'Ente altre richieste di rateizzazione di Entrate extratributarie, dovute alle difficoltà economiche legate al Covid-19, cui la Direzione Specialistica Incassi e Riscossione darà seguito.

Sono state, infine, analizzate congiuntamente dai diversi Servizi della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione interessati, le procedure per la richiesta di rateizzazione al fine di semplificare e uniformare le procedure, nell'ottica di agevolare il cittadino/utente nei rapporti con l'Amministrazione comunale.

Entrate rette scolastiche

Nei primi giorni di giugno si è conclusa l'elaborazione del PagoPa relativo alla retta di febbraio 2020 (scadenza 30/06/2020). Nel mese di dicembre si è conclusa l'elaborazione del PagoPa relativo alla retta di settembre 2020.

Per la Misura Nidi Gratis è stato concluso l'invio dei consuntivi per introitare le somme delle quote contributive che le famiglie non versano al Comune di Milano in ragione del beneficio concesso dalla Regione Lombardia. Sono stati inoltre conclusi i controlli a campione di Regione Lombardia per l'anno educativo 2018-2019.

Contenzioso tributario

In relazione all'attività di contenzioso tributario, nel periodo considerato sono stati gestiti complessivamente 882 ricorsi, producendo avanti le Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali le relative memorie di costituzione in giudizio. Nello stesso periodo sono anche stati valutati e istruiti 530 ricorsi/reclami, avanzando ai contribuenti, per i casi suscettibili di essere rettificati e/o revisionati, i relativi atti di mediazione tributaria ex articolo 17bis del decreto legislativo 546/1992.

Riconciliazione e Rendicontazione pagamenti PAGOPA su conto di Tesoreria

È in corso di sviluppo un sistema di riconciliazione e rendicontazione di tutti i pagamenti Pago PA per ora afferenti al conto di Tesoreria.

Allo stato attuale sono già state effettuate le attività che consentono al Comune di Milano di svincolarsi dal partner tecnologico nell'acquisizione dei flussi di rendicontazione provenienti dal NODO PAGOPA. Sono in corso tutte le attività che consentiranno al nuovo applicativo di provvedere alla riconciliazione dei pagamenti ed alla rendicontazione dei provvisori di incasso.

Riscossione coattiva

Nei primi mesi dell'anno contestualmente all'analisi della normativa, si è dato avvio alle prime emissioni. Per quanto riguarda le ingiunzioni a seguito di mancato pagamento di verbali per violazioni al Codice della Strada, è stata concordata con Polizia Locale l'avvio della riscossione coattiva basata non più sulla lavorazione di un semestre ma sull'intera annualità, andando in tal modo ad ottimizzare i costi di postalizzazione e gestione dei ritorni, dando al contempo all'amministrazione la possibilità di recuperare efficienza. Questo processo previsto a partire da gennaio 2020, con le ingiunzioni su verbali di violazioni riferibili al secondo semestre 2016, è stato interrotto dalle norme sull'emergenza epidemiologica.

Per quanto riguarda le procedure coattive su entrate tributarie e entrate patrimoniali, nel periodo antecedente l'8 marzo 2020, sono stati emessi i primi atti di riscossione con funzione di titolo esecutivo che hanno sostituito le ingiunzioni di pagamento, sulla base del nuovo dettato normativo.

Sul fronte delle procedure esecutive, nel corso del 2019 erano stati inviati i primi atti di pignoramenti per circa 5.000 posizioni con riguardo sia a partite tributarie che del Codice della Strada, oltre all'avvio dei processi per la produzione e l'invio del preavviso di iscrizione di ipoteca. All'inizio del 2020 sono state prodotte le nuove liste per circa 2.000 posizioni da assoggettare a Procedure esecutiva.

Con l'inizio dell'emergenza epidemiologica Covid-19, secondo quanto disposto dal DL 17 marzo 2020, n. 18, e successivamente dal DL 19 maggio 2020 n. 34, tutta l'attività esecutiva è stata sospesa; con gli stessi provvedimenti sono stati sospesi i termini per la riscossione coattiva.

A seguito della predetta sospensione dell'attività esecutiva e cautelare, si è proceduto all'emissione di avvisi bonari riguardanti le violazioni al Codice della Strada relative al II semestre 2016 e all'annualità 2017. Gli avvisi bonari non rientrano nell'ambito delle attività sospese e consentono al cittadino di pagare il dovuto senza le maggiorazioni pari al 10% semestrale. Nel corso del 2020 si è proceduto altresì alla razionalizzazione degli invii di avvisi bonari per violazioni al codice della strada, in modo da evitare emissioni in numero eccessivo, e distribuendo i flussi in maniera coordinata e continuativa.

Incassi e Rendicontazione

La Direzione Specialistica Incassi e Riscossioni, attraverso il proprio sistema informativo GERI, ha proseguito nell'attività di verifica degli incassi e di rendicontazione degli stessi, al fine della regolarizzazione dei relativi provvisori di entrata per la loro corretta imputazione a Bilancio.

Il complesso sistema di Rendicontazione è stato ottimizzato con l'importazione dal Sistema Informativo di Bilancio (SIB) dei provvisori di entrata di competenza della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, consentendo un puntuale controllo dei corrispondenti dati in GERI; tale implementazione determina la tempestiva individuazione di eventuali discordanze (mancanza di flussi PagoPA, MAV ecc.) e la loro immediata risoluzione, consentendo di ottenere una Rendicontazione puntuale da sistema GERI, che per il 2020 supera il 90% degli incassi. Per il rimanente 10% sono in corso di risoluzione alcune criticità riferite a modalità di riscossione non automatizzate da flussi (accrediti tramite bonifico), al fine di allineare i dati GERI con i provvisori di entrata riferiti ai prelievi.

È inoltre in corso l'applicazione di un'ulteriore implementazione del sistema GERI che consenta un costante aggiornamento delle coordinate di Bilancio (capitolo ed accertamenti) associate ai documenti di riscossione, con lo stato dei Residui a Bilancio; anche questa innovazione consentirà di superare eventuali criticità dovute ad un disallineamento dei dati.

Rapporti con gli utenti e gestione degli sportelli

L'obiettivo per l'anno 2020 era ottimizzare le attività di consulenza ai contribuenti, attraverso lo sviluppo di servizi aggiuntivi forniti tramite i primi punti di contatto (per es. telefonici, via mail, videosportello) nel tentativo di erogare risposte tempestive, per quanto possibile esaustive, affinché il richiedente potesse definire la sua situazione tributaria senza recarsi presso gli sportelli. Nei primi mesi si è lavorato per traghettare gli sportelli di primo contatto con il cittadino presso il salone di Via Larga n. 12, verso funzioni di consulenza tributaria e di riscossione, riservate alle tipologie di utenza meno avvezze all'uso dei canali telefonici e informatici e alle fattispecie più complesse. Il ricevimento avviene esclusivamente tramite prenotazione (telefonica o online) dell'appuntamento.

L'attività nei primi mesi dell'anno, ha visto il consolidamento dell'erogazione dei servizi presso gli sportelli decentrati di tutti i Municipi (per il Municipio 1 lo sportello di riferimento è quello di Via Larga), con cadenza settimanale e la presenza di 2 operatori che ricevono gli utenti su appuntamento.

Recupero evasione

Tra le novità introdotte dalla Legge 160/2019, oltre alla riforma dell'assetto dell'imposizione immobiliare locale che ha visto l'abolizione della IUC e l'unificazione delle due vigenti forme di prelievo (IMU e TASI) nella nuova IMU, di grande rilievo è stata la riforma della riscossione nella parte in cui ha attribuito agli accertamenti forza precettiva di titoli idonei ad attivare le procedure esecutive e cautelari, senza che vi sia la preventiva notifica dell'ingiunzione fiscale al fine di garantire l'incasso delle somme direttamente sul conto degli enti impositori.

L'Amministrazione ha recepito le novità e si è attivata per conformarsi al dettato normativo, riorganizzando i propri uffici e le proprie procedure di gestione dei tributi.

Per quanto riguarda l'attività di ricerca e sviluppo della valutazione delle aree in fase di trasformazione quest'ultima è proseguita, con l'utilizzo delle banche dati tecniche a disposizione. Sono stati predisposti sopralluoghi mirati per le casistiche complesse, meritevoli di approfondimento, al fine di evitare interpretazioni errate di atti di Asservimento o di Convenzione.

È proseguito lo sviluppo di verifiche TARI sia su base cartacea, con misurazioni puntuali di planimetrie in banca dati, sia con sopralluoghi per l'esatta definizione delle destinazioni dei locali e delle loro superfici.

A partire dal 01 giugno 2020, a seguito della scadenza del termine di sospensione stabilito dall'art. 67 del Decreto Legge n.18/2020, è ripresa la notifica degli atti secondo le nuove modalità al fine di poter rispettare gli obiettivi di bilancio.

Cooperazione con l'Agenzia delle Entrate per la lotta all'evasione dei tributi erariali

Prosegue l'attività di contrasto all'evasione erariale tramite segnalazioni qualificate che possano essere proficuamente inoltrate all'Agenzia delle Entrate, alla luce dei nuovi orientamenti contenuti nella convenzione sottoscritta.

ANTIRICICLAGGIO

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 962 del 9/5/2014, è stata approvata la sottoscrizione del Protocollo d'Intesa tra Comune di Milano e Unità di Informazione Finanziaria (UIF), per disciplinare la collaborazione e lo scambio informativo per l'esercizio delle rispettive funzioni istituzionali. La delibera ha altresì approvato anche le linee di indirizzo per la costituzione del Tavolo Tecnico Lombardia, finalizzato ad affrontare la tematica dell'antiriciclaggio in maniera condivisa tra le diverse istituzioni interessate. Il Decreto Legislativo n. 90/2017, di recepimento della direttiva (UE) 2015/849, ha ridisegnato gli ambiti di azione delle pubbliche amministrazioni focalizzandoli sull'attività autorizzativa, al rilascio delle concessioni, alle procedure di scelta del contraente e all'erogazione di contributi e liberalità. Tali ambiti, divergenti rispetto ai precedenti, hanno richiesto un ripensamento delle funzioni. Ai fini della messa in pratica delle novità normative introdotte dal D. Lgs n. 90/2017, la UIF ha pubblicato le "Istruzioni sulle comunicazioni di dati e informazioni concernenti le operazioni sospette da parte degli uffici delle Pubbliche Amministrazioni" in data 23/4/2018, individuando gli indicatori di anomalia per ciascuno degli ambiti sopra elencati e fornendo indicazioni operative.

Le innovazioni intervenute nel panorama normativo e la recente riorganizzazione dell'ente hanno reso necessario ridefinire ruoli anche tra i referenti antiriciclaggio presenti presso le Direzioni, alcuni di nuova nomina. Nei mesi di maggio e giugno 2020, il Responsabile Antiriciclaggio ha incontrato tutti i 47 Referenti Antiriciclaggio e gli incaricati delle direzioni per l'annuale sessione di aggiornamento e formazione. Durante gli incontri, oltre all'aggiornamento sulle tematiche antiriciclaggio, si sono tenuti momenti di condivisione e di sensibilizzazione sull'elevato rischio di condotte illecite che potrebbero essere attuate in questo momento di pandemia. Durante gli incontri ci si è soffermati sulle modalità di identificazione del titolare effettivo e sul ruolo di fondamentale importanza

che riveste la sua identificazione nel contrasto al riciclaggio finanziario anche per le Pubbliche Amministrazioni, pur non rientrando esse nei soggetti obbligati e sanzionabili dalla normativa vigente.

Nel mese di novembre, attraverso l'adesione ad un Programma Operativo regionale, sono stati attivati cicli di formazione con Anci Lombardia e Regione Lombardia, con l'obiettivo di rafforzare le competenze e contrastare la Corruzione nella Pubblica Amministrazione. Il progetto, totalmente gratuito, è stato avviato nel mese di dicembre 2020 e si protrarrà per tutto il 2021, con momenti formativi rivolti anche agli analisti antiriciclaggio.

Segnalazioni/ Comunicazione di operazioni sospette all'Unità di informazione Finanziaria (U.I.F.)

Dal 31/03/2014 al 31/12/2020, sono state formalizzate n. 24 comunicazioni di operazioni sospette all'Unità di Informazione Finanziaria per l'Italia. La totalità delle comunicazioni è il risultato dell'analisi di una notevole mole di dati e informazioni: le analisi hanno riguardato 1671 società, 3002 persone fisiche e 5624 operazioni economiche; tra queste sono state segnalate per maggiore rilevanza in base al contesto esaminato 336 operazioni per un ammontare di € 177.179.744,50, 250 società e 217 persone.

CATASTO

Nel 2020 è proseguita l'attività ordinaria di controllo e verifica dei documenti catastali presentati (circa 30.000 su base annua), l'attività di sportello catastale e le operazioni di bonifica della banca dati del catasto, anche attraverso il confronto con quanto presente in Anagrafe e nel database tributario. E' proseguita l'attività di bonifica, nel data base catastale dell'Agenzia delle Entrate, dei numeri civici assegnati dall'Ufficio Toponomastica secondo nuova codifica dei civici stessi e la bonifica delle intestazioni errate relative agli immobili del Comune di Milano. In collaborazione con l'Ufficio Regionale del Territorio dell'Agenzia delle Entrate sono stati avviati tavoli di lavoro volti a bonificare sempre di più la banca dati, in particolare con riferimento alle attività riguardanti la rettifica delle intestazioni degli immobili in catasto che non risultano aggiornate o che rimangono in capo a soggetti che possono essere deceduti. Tale circostanza favorisce l'evasione creando seri problemi ai controlli che il Comune effettua per la verifica della sussistenza dei requisiti per accedere all'Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) e per le verifiche su contributi e agevolazioni.

È proseguito il lavoro del tavolo tecnico istituito dall'Agenzia delle Entrate, a livello centrale, con ANCI, nell'ambito del quale vengono raccolte proposte sullo sviluppo delle procedure informatiche necessarie per migliorare l'accesso, da parte dei Comuni, alle informazioni presenti nelle banche dati dell'Agenzia, per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali. In tale ambito è stata recentemente avviata una sperimentazione, coordinata dalla Direzione Centrale Catasto, Cartografia e Pubblicità Immobiliare, a cui partecipa anche Milano, che consente ai comuni, tramite un nuovo servizio reso disponibile sul "Portale per i Comuni", di disporre delle informazioni immobiliari presenti nella banca dati catastale, in ambito nazionale, relative ad un elenco di codici fiscali, di persone fisiche, inserite direttamente nell'applicazione dal Comune. È proseguita per tutto il 2020 l'attività di accatastamento degli immobili di proprietà del Comune di Milano.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

In coerenza con i provvedimenti governativi e le Disposizioni del Direttore Generale adottate a partire dal diffondersi del Covid-19, la Direzione Specialistica Incassi e Riscossione ha provveduto a ridefinire l'organizzazione del lavoro assicurando, a tutto il personale in servizio, lo svolgimento delle ordinarie attività tramite lo strumento del Lavoro Agile Straordinario.

Interi processi sono stati ripensati per poter essere gestiti da remoto, utilizzando lo strumento del Lavoro Agile; l'erogazione dei servizi è stata interamente trasferita su applicazioni digitali. Interi uffici di back office sono stati gradualmente posti in lavoro agile, fino ad arrivare ad una gestione completa delle attività da remoto.

Il Decreto Legge n.18/2020, agli art. 67 e 68 è intervenuto in piena emergenza sanitaria, sospendendo i termini relativi alle attività di liquidazione, controllo e accertamento e di versamento dei carichi affidati in riscossione coattiva, fino al 31 maggio 2020. Nel rispetto della norma gli uffici hanno sospeso le attività di

emissione e notifica degli atti per i quali i termini risultavano sospesi, proseguendo con le attività di verifica e controllo delle posizioni anomale. Dal primo giugno 2020 è ripresa l'attività di notifica degli accertamenti tributari mentre, in adempimento alle disposizioni normative, le attività relative all'emissioni di atti ingiuntivi e alle procedure esecutive sono state sospese fino al 31 dicembre 2020.

In parallelo alle attività correlate alla gestione residuale dei provvedimenti emessi a fine anno 2019, gli uffici si sono concentrati nella gestione degli avvisi ordinari, delle pratiche di rimborso e della concessione delle maggiori rateazioni.

Riscossione volontaria

Tutte le attività sono state svolte da remoto, dalla fine del mese di febbraio 2020, facendo ricorso stabile alla misura del Lavoro Agile Straordinario. In coerenza con i provvedimenti governativi e le ordinanze del Sindaco finalizzati ad affrontare l'emergenza Covid-19, sono proseguite le attività propedeutiche alle emissioni degli avvisi bonari.

Sono state concluse le procedure di liquidazione delle istanze di rimborso per pagamenti in eccesso pervenute entro il 10 agosto 2020.

Per la gestione delle richieste di rimborso delle rette dei nidi /sezioni primavera per le mensilità di chiusura "forzata" dei servizi all'infanzia, con la collaborazione della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, è stato realizzato un form che ha permesso agli utenti di presentare on line la domanda di rimborso. Inoltre sono stati inviati ad Inps gli elenchi degli utenti al fine di verificare gli importi mensili (marzo – giugno 2020) eventualmente erogati da Inps per "Bonus Asilo Nido". Inoltre sono stati effettuati i primi 1.180 rimborsi.

Riscossione coattiva

Il perdurare della sospensione dei termini di riscossione, unita alla complessità del periodo ha reso necessario un ripensamento delle attività al fine di non pregiudicare il credito dell'ente dando modo ai soggetti di poter pagare l'importo dovuto. È stata approfondita, con esito positivo, la possibilità di emissione di Avvisi bonari/ solleciti: si tratta di atti che non rientrano nella categoria degli atti esecutivi, ma che consentono al cittadino di saldare il proprio debito specifico senza l'applicazione di ulteriori maggiorazioni, dovute in alcuni casi a seguito dell'emissione dell'ingiunzione fiscale propriamente detta.

Per quanto riguarda le procedure coattive relative ad entrate tributarie e altre entrate, il già accennato periodo di sospensione nell'emissione di atti di riscossione coattiva, rendendo di fatto meno urgente la predisposizione degli atti, ha consentito di gestire prioritariamente le numerose di istanze di chiarimento o di autotutela finalizzata alla rettifica o all'annullamento degli atti emessi a cavallo della fine del 2019 e inizio del 2020 e di procedere alla verifica di numerose posizioni che risultavano sospese. Contestualmente, sulla base delle richieste pervenute dalle diverse Direzioni, si è provveduto a predisporre le liste di carico necessarie alla successiva emissione degli atti di riscossione coattiva, a cominciare da quelle che presentavano una maggiore anzianità del credito.

Anche il fronte delle procedure esecutive ha subito il blocco dianzi descritto. Ci si è pertanto concentrati su attività di controllo verifica e pulizia della banca dati; attivando per gli utenti la possibilità di agire in compensazione nel caso venisse rilevata la presenza di diverse posizioni a debito e a credito.

È proseguita l'attività sulle segnalazioni di mancato abbinamento di pagamenti, e/o esistenza di ricorsi avanti alle competenti autorità giudiziarie, che sono stati causa dell'emissione di documenti annullabili. È proseguita l'attività di concessione/attivazione di maggiore rateazione su richiesta diretta dei cittadini e di verifica di posizioni con visure effettuate e pronte per procedure cautelari/esecutive non pagate (circa 6.000). È proseguita inoltre la collaborazione con ACI per attivazione delle procedure di inserimento/cancellazione di fermi amministrativi.

La riforma della riscossione, ha riattivato la possibilità di nominare a seguito di formazione specifica, gli ufficiali della riscossione. Sono state pertanto attivate, tramite il contributo di ANUTEL, sessioni formative, necessarie alla nomina di otto dipendenti quali funzionari della riscossione, a norma di quanto stabilito dal comma 793 dell'art. 1 della L. 160/2019.

Rapporti con gli utenti e gestione degli sportelli

Dal 24 febbraio 2020 è stata sospesa la possibilità di fissare nuovi appuntamenti fisici per la consulenza tributaria e di riscossione presso gli sportelli di Via Larga e nei Municipi; si sono messe in atto azioni per contingentare l'afflusso dei cittadini fino alla totale chiusura di accesso al pubblico. Il servizio di consulenza tuttavia, non si è mai fermato ed è stato erogato con le medesime competenze e qualità; sono state modificate le modalità di erogazione, tese ad una gestione completamente telefonica nel periodo di lockdown, tramite il supporto degli strumenti informatici a disposizione (Agenda online, Gestione Eliminacode per la gestione degli appuntamenti, Sistema Auriga, CRM). Solo a partire dal 25 maggio, gli uffici sono stati riaperti anche in presenza con una gestione mista fisica/telefonica in coerenza con il piano di rientro prestabilito.

Nel primo periodo di emergenza, e in particolare dal 24 febbraio fino al 13 marzo, gli appuntamenti fisici già fissati sono stati gestiti tramite una chiamata telefonica effettuata in anticipo rispetto al giorno ed ora prefissati per l'appuntamento fisico, con l'obiettivo di ridurre al minimo l'accesso dei cittadini sia nel Salone Multiservizi di Via Larga 12 che presso le sedi degli sportelli Infotributi nei Municipi.

Nel contempo, per offrire nuovi appuntamenti, sono stati istituiti specifici sportelli telefonici gestiti tramite Agenda online, e tramite CRM, mantenendo in generale le medesime fasce orarie e giornate di presenza. È stato possibile prenotare gli appuntamenti sia tramite contact center 020202, sia on line.

A partire dalla data del lockdown, e quindi dal 16 marzo 2020, tutto il personale comunale dell'Unità Sportello Multiservizi e il personale a supporto, ha svolto lavoro agile straordinario, proseguendo con l'erogazione della consulenza su entrambi i tributi tramite modalità di sportello telefonico.

A partire dal 25 maggio in modo graduale, sulla base della disponibilità di 11 postazioni (più una per l'accettazione) che rispettano i criteri di distanziamento e sono dotate di dispositivi di protezione, sono stati riattivati gli sportelli per la consulenza fisica per un massimo di sei appuntamenti per slot e fino alla fascia oraria di apertura al pubblico del palazzo, gestiti da 10 operatori, garantendo la necessaria rotazione Lavoro Agile/Presenza, mediante l'utilizzo dell'Agenda online e dell'eliminacode.

L'offerta della consulenza tramite sportello telefonico, compresa quella erogata dai Municipi, continua ad essere attiva e convive con la modalità fisica; viene gestita dal personale in Lavoro Agile Straordinario e dal personale in presenza nelle fasce orarie di apertura al pubblico del palazzo di Via Larga.

Complessivamente quindi vengono utilizzate cinque agende per i due tributi Tassa Rifiuti ed Imu/Tasi, offrendo due canali di contatto: fisico e telefonico per ogni tributo. Anche l'assistenza ai cittadini sulle procedure coattive ed esecutive non ha avuto battute di arresto, le richieste di appuntamento prediligono da tempo il contatto telefonico. Si è pertanto riusciti a continuare a garantire il flusso informativo verso i cittadini senza soluzione di continuità.

Similmente si è proceduto per le attività di sportello canone Osap e maggiori rateazioni; si è proceduto "convertendo" la gestione degli sportelli da modalità in front-office con presenza fisica a "sportelli" telefonici, gestendo gli appuntamenti da "remoto" e affrontando tramite e-mail eventuali necessità di approfondimento/condivisione di documenti; occorre segnalare che – inevitabilmente – a partire dal mese di aprile gli appuntamenti si sono ridotti per le misure di lockdown introdotte dal Governo e per il "blocco" delle emissioni degli Enti previsto dal Decreto "Cura Italia" e dai successivi provvedimenti governativi.

Dal 1° settembre 2020, previo appuntamento, è ripresa l'attività di consegna brevi manu delle attestazioni richieste dai contribuenti.

Recupero evasione

Le attività degli uffici non hanno subito importanti modifiche e non è stato necessario intervenire attuando riorganizzazioni di funzioni/mansioni. In conseguenza delle novità normative divenute efficaci a inizio anno, è stata avviata un'attività di revisione e aggiornamento degli atti, tra cui gli avvisi di accertamento e i moduli per la presentazione di istanza di autotutela, al fine di adeguarne i contenuti alle nuove disposizioni e sono state aggiornate le corrispondenti pagine informative sul Portale.

È stata intensificata l'attività di lavorazione delle istanze di autotutela, ottenendo come risultato una netta riduzione delle pratiche in giacenza.

A completamento delle attività di verifica e controllo delle posizioni tributarie registrate a sistema, sono in fase di emissione gli avvisi di accertamento per il recupero degli importi non riscossi ed è stata organizzata secondo nuove modalità, anche tramite l'attivazione dell'agenda per la prenotazione di appuntamenti telefonici, l'attività di consulenza ai contribuenti. Nel contempo prosegue la normale attività di gestione delle posizioni tributarie e di verifica delle dichiarazioni. È proseguito ed è tutt'ora in corso l'aggiornamento delle soluzioni tecnologiche a supporto delle attività: sono entrate in produzione alcune nuove implementazioni che consentiranno un più accurato esame delle posizioni tributarie e una più veloce gestione delle pratiche istruttorie. Proseguono i lavori per la realizzazione dell'integrazione tra due dei sistemi in uso che, oltre a ridurre i tempi di lavorazione delle istanze presentate dai cittadini, consentirà la condivisione di informazioni tra sistemi diversi, anche attraverso servizi di interoperabilità, con aggiornamenti sincronizzati tra gestionali. Sono riprese in toto le attività di sopralluoghi mirati alla ricerca e sviluppo della valutazione delle aree in fase di trasformazione con perfezionamento del processo mediante l'utilizzo delle banche dati tecniche a disposizione. Sono riprese le attività mirate ad approfondimenti necessari presso altre Direzioni dell'Amministrazione, al fine di evitare interpretazioni errate di atti di Asservimento o di Convenzione. È proseguito lo sviluppo di verifiche TARI sia su base cartacea, con misurazioni puntuali di planimetrie in banca dati, sia con sopralluoghi per la esatta definizione delle destinazioni dei locali e delle loro superfici su segnalazione di altre unità della Direzione.

Antiriciclaggio

L'attuale situazione di emergenza sanitaria è stata attenzionata dall'Unità di Informazione Finanziaria (UIF) della Banca d'Italia, in quanto espone il sistema economico-finanziario a rilevanti rischi di comportamenti illeciti: la UIF segnala la sussistenza del pericolo di truffe, di fenomeni corruttivi e di possibili manovre speculative anche a carattere internazionale; l'indebolimento economico di famiglie e imprese potrebbe accrescere i rischi di usura e facilitare l'acquisizione diretta o indiretta delle aziende da parte delle organizzazioni criminali. Sugli interventi pubblici a sostegno della liquidità, la UIF pone attenzione in quanto possono determinare tentativi di sviamento e appropriazione, anche mediante condotte collusive; il mutamento improvviso delle coordinate di relazione sociale potrebbe aumentare l'esposizione di larghe fasce della popolazione al rischio di azioni illegali realizzate anche on line. In questo contesto, l'Unità di Informazione Finanziaria della Banca d'Italia è intervenuta invitando tutti i soggetti che collaborano all'interno del sistema delle segnalazioni ad operare in maniera coesa perché gli interventi pubblici raggiungano gli obiettivi prefissati, sostenendo effettivamente persone e imprese in difficoltà, prevenendo possibili effetti distorsivi e preservando l'integrità dell'economia legale. Si tratta di preoccupazioni già espresse da istituzioni nazionali e internazionali, rispetto alle quali l'apparato di prevenzione del riciclaggio può rappresentare uno strumento efficace perché, grazie alla sua capacità di coinvolgere l'intera struttura economica del Paese, è in grado di intervenire tempestivamente sulle operazioni in corso e non solo ad ausilio della fase di repressione dei reati. Per tutto quanto sopra, sono stati intensificati gli incontri con i referenti antiriciclaggio per calibrare i presidi antiriciclaggio nella maniera più efficace. Ogni istanza di partecipazione al bando per l'ottenimento di bonus sociali è stata controllata e sono stati verificati puntualmente i dati, sulla base delle informazioni presenti nelle banche dati a disposizione dell'Ente. Sono in previsione, a breve, altri incontri sui temi dell'Antiriciclaggio e dell'Anticorruzione.

BILANCIO DI GENERE

Sono state fornite elaborazioni secondo logiche di genere dei dati relativi ai pagamenti dei tributi locali riferite agli anni 2016 e 2018, con la finalità di evidenziare eventuali andamenti e fenomeni rilevanti.

PROGRAMMA OPERATIVO: Informazione finanziaria e accountability

RESPONSABILI: **Roberto Colangelo (Direzione Bilancio e Partecipate)**
Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

ACCOUNTABILITY

È in corso, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale, la rivisitazione parziale della piattaforma Open Bilancio, ai fini di migliorare, per i soggetti pubblici e privati interessati, la fruibilità dei dati e delle infografiche presenti nel portale Open Data del Comune.

La contabilità economico – patrimoniale integra a fini conoscitivi quella finanziaria, completando il quadro informativo in merito alla consistenza patrimoniale del Comune. In particolare, fornisce dati contabili sulla composizione delle immobilizzazioni materiali ed immateriali, sulle partecipazioni e sullo stock del debito.

Per migliorare il complessivo sistema informativo riguardante la composizione delle immobilizzazioni materiali, in collaborazione con la direzione Demanio e Patrimonio verrà implementata entro il prossimo anno la piattaforma SAP dedicata all'integrazione tra l'inventario dei beni ed il libro cespiti, in modo da giungere ad una più precisa rappresentazione contabile delle poste all'interno dello Stato Patrimoniale.

Sul fronte dei rapporti finanziari con gli enti e le società, è stata condotta l'annuale verifica dei crediti e debiti reciproci, nel corso della quale è stato possibile pervenire ad una definizione in merito a partite non riconciliate di precedenti esercizi - anche molto vecchie - con particolare riferimento a MM Spa, Milano Ristorazione Spa, Milanosport Spa, Fondazione Teatro alla Scala.

I soggetti ricompresi nell'area di consolidamento ai fini del Bilancio Consolidato 2019 sono 12 (9 società di capitali, 2 Fondazioni, 1 Agenzia) oltre al Comune di Milano; l'attività di consolidamento dei conti del 2019 è stata avviata dal mese di maggio. Dopo il passaggio in Giunta nel mese di novembre, il Bilancio Consolidato è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 77 del 21/12/2020.

Continua il processo di dematerializzazione delle procedure e dei documenti nell'ambito della gestione finanziaria dell'ente. La fase di lockdown conseguente all'emergenza da Covid-2019 ha determinato un'accelerazione nel processo, obbligando a digitalizzare anche alcune procedure di liquidazione fino a quel momento gestite in formato cartaceo. Per alcune tipologie di atti di liquidazione (lavori pubblici) è stato anche messo a punto lo studio definitivo per la transizione dal modello cartaceo a quello digitale; tale studio è attualmente all'esame delle Direzioni coinvolte.

Il sistema di riscossione PagoPa è stato esteso nel mese di aprile alle CILA e in settembre alle SCIA ex art. 22 del DPR 380200 (Sportello Unico Edilizia).

A seguito dell'emergenza sanitaria del Covid-19, il sistema PagoPa è stato altresì implementato per permettere la raccolta fondi riguardante il "Fondo di Mutuo Soccorso". Nel corso del 2020 l'Area Gestione Finanziaria ha inoltre collaborato con la Direzione Sistemi Informativi e la Direzione Specialistica Riscossione all'analisi definitiva del sistema di rendicontazione degli incassi dei pagamenti PagoPa destinato a gestire tutte le entrate dell'ente, attualmente in fase di sviluppo

Partecipazione attiva

I test di messa a punto della piattaforma del Comune per i processi partecipativi, configurata sul modello della piattaforma “Decidim” della città di Barcellona assieme alla Direzione Sistemi Informativi Agenda Digitale, sono stati effettuati e la piattaforma è risultata pronta all’uso; la funzione “consultazione pubblica” è disponibile all’uso non solo per il processo partecipativo di revisione organica del “Regolamento per l’attuazione dei diritti di partecipazione popolare in materia di iniziativa popolare, referendum, interrogazioni, istanze e petizioni, consulte cittadine ed udienze pubbliche” come già stabilito, ma anche per la discussione pubblica del Piano Aria Clima, documento di visione per il medio periodo di rigenerazione ecologica della città.

La piattaforma è consultabile a questo link: <https://partecipazione.comune.milano.it/>

Per la definizione del Regolamento citato è stato sviluppato un percorso di lettura condivisa di uno schema di nuovo regolamento con un gruppo di esperti esterni al Comune composto da accademici e rappresentanti di associazioni attive nei processi partecipativi già effettuati in altre aree del nostro paese; si sono tenute plurime riunioni on line di approfondimento, a conclusione delle quali si è pervenuti ad una bozza di regolamento che abbia impatto zero sullo Statuto, allo scopo di favorirne l’approvazione entro la fine del mandato. Il testo del nuovo regolamento è stato presentato alle Commissioni Affari istituzionali e Partecipazione del Consiglio Comunale in data 18.12.2020, riunite in seduta congiunta; in seguito sono state presentate alla Giunta Comunale, per l’esame preventivo della Segreteria Generale, due proposte di deliberazione: la n. 2870/2020 per l’approvazione del nuovo regolamento da parte del Consiglio, e la n. 3107/2020, ad oggetto le linee di indirizzo per lo svolgimento di un percorso partecipativo di lettura pubblica del regolamento, alla ricerca di opzioni migliorative.

Percorso partecipativo di valutazione del Piano Aria Clima

Il Piano Aria Clima prevede una fase di consultazione pubblica sulle sue tematiche e sulle azioni concrete che esso contiene definito di concerto con l’Area Energia e Clima; è stato definito il calendario di massima delle attività di partecipazione che si svolgeranno nel primo trimestre 2021; in particolare esso prevede la sperimentazione di una cosiddetta “convenzione civica”, ovvero un’assemblea di 50 cittadini milanesi selezionati con un campionamento ragionato, che esaminerà e valuterà il testo del Piano. È stato definito il criterio di campionamento, di concerto con l’Unità Statistica della Direzione Sistemi Informativi Agenda Digitale, e tramite l’Ufficio Anagrafe sono stati selezionati cittadini da interpellare per acquisire candidature alla partecipazione all’assemblea, che si terrà in 4 giorni feriali opportunamente distanziati. Sono stati contattati via mail o con corrispondenza postale 3.000 cittadini e sono state raccolte adesioni in numero tale da consentire la definizione del campione di 50 elementi previsti. In ragione delle misure anti Covid-19, è stato organizzato un percorso partecipativo telematico, alternativo a quello analogico inizialmente considerato, che si terrà nel mese di febbraio 2021.

Indagine sugli orientamenti dell’opinione pubblica milanese riguardo alle tematiche ambientali

In preparazione al percorso partecipativo accennato, e per meglio indirizzare scelte future, è stata effettuata un’indagine sulla percezione che i milanesi hanno delle principali tematiche ambientali che investono la città, mediante somministrazione on line di un questionario autoprodotta. Sono state raccolte circa 8.000 risposte. I risultati dell’indagine sono stati presentati alla Giunta il 12 ottobre 2020 con un documento di sintesi.

Bilancio partecipativo

È in corso la fase di aggiudicazione in esito alla procedura di gara relativa a “Accordo quadro per nuove opere e/o riqualificazione delle aree verdi comunali localizzate nei Municipi - Bilancio partecipativo anni 2015 e 2017 - diviso in 2 lotti)” per l’affidamento dei lavori necessari a realizzare i progetti del Bilancio Partecipativo 2015 e 2017-18. È stato avviato un confronto con il Direttore Operativo per una verifica congiunta dello stato di avanzamento di queste procedure. Sono state effettuate riunioni telematiche con i promotori per un doveroso aggiornamento sulle procedure in corso, alla presenza dei tecnici comunali di volta in volta competenti e degli assessori di riferimento.

Beni comuni e patti di collaborazione

Lo strumento dei patti di collaborazione è stato messo a sistema negli interventi di progettazione e riqualificazione urbana del Comune di Milano con il Piano “Piazze aperte”, in cui è presente come istituto specifico per la regolazione di tutti i rapporti tra Comune e cittadini che hanno presentato progetti per la riqualificazione delle piazze indicate. Entro i termini di scadenza del bando (novembre 2019) sono arrivate 60 proposte. Nel primo trimestre del 2020 sono stati sottoscritti i primi 5 patti prodotti da questo Piano ed in seguito, scontato un rallentamento dovuto all'emergenza pandemica, ma anche come contributo alla riattivazione delle iniziative sociali nella fase post emergenza, ne sono stati sottoscritti ulteriori 14, per un totale di 19 patti sottoscritti alla data del 31.12.2020. In parallelo, attraverso i canali ordinari, sono stati sottoscritti nell'anno 10 patti di collaborazione relativi ad interventi su altrettante aree cittadine collocate in quartieri periferici, e sono state effettuate le azioni conseguenti, amministrative e manutentive, previste dagli accordi.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Durante la fase finale dell'emergenza Covid-19, l'Ufficio Partecipazione, in collaborazione con Direzione Generale, Assessorato all'Urbanistica, Verde e Agricoltura e Assessorato alle Politiche Sociali e abitative, ha attivato una consultazione, richiesta dal Sindaco, per delineare con la popolazione la strategia di sviluppo della città nella fase successiva alla fine dell'emergenza sanitaria. Tale consultazione è stata denominata “Milano 2020” e i suoi risultati sono stati pubblicati on line dall'Assessore alla Partecipazione, Cittadinanza attiva e Open data e sono visibili a questo link: <https://www.comune.milano.it/aree-tematiche/partecipazione/milano-2020>

BILANCIO DI GENERE

Dati aperti e identità di genere

In merito allo sviluppo nell'ente di una cultura consapevole della necessità di superare ogni forma di divario tra i generi, sia nel linguaggio che nella attività aziendale, sono stati effettuati due interventi formativi in tema di linguaggio della pubblica amministrazione, a) per dirigenti e quadri; b) per gli uffici di staff. Inoltre, è stata definita la griglia dei data set da implementare a cura delle direzioni competenti per il “Bilancio di genere”, come ideato dalla delegata del Sindaco per le Pari Opportunità e la Parità di Genere. Allo stato attuale sono già implementati e in corso di aggiornamento i seguenti dataset specifici: “per genere e fasce di età”; “per tipo di nucleo familiare”; “per Stato Civile”; “Indici di natalità ultimo quinquennio”; “Indici di mortalità ultimo quinquennio” relativi all'analisi delle caratteristiche della Popolazione residente al 31/12/2018.

Nel percorso di diffusione delle logiche del Bilancio di Genere, dopo aver introdotto le apposite Sezioni sia nel Documento Unico di Programmazione 2020/2022 che nello Stato di Attuazione dei Programmi (ricognizioni al 30/11/2019 e al 31/12/2019), l'attenzione al tema ha consentito che, anche nello Stato di Attuazione di Programmi al 30/09/2020 fossero esposte le informazioni rilevanti per le politiche di genere, raccolte con il contributo di n.13 Direzioni rispetto a 11 missioni, 17 obiettivi strategici e 22 programmi operativi. Nel presente documento (ricognizione al 31/12/2020) sono presenti sezioni del bilancio di genere in 13 missioni, 22 obiettivi strategici, 28 programmi operativi con il contributo di 15 Direzioni. Il lavoro di analisi svolto con le Direzioni ha permesso un incremento delle azioni individuate.

Inoltre è stato elaborato l'audit di genere relativo all'anno 2019.

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il demanio e il patrimonio comunale non abitativo

PROGRAMMA OPERATIVO: Gestione patrimonio immobiliare non abitativo

RESPONSABILE: Silvia Brandodoro (Direzione Demanio e Patrimonio)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Valorizzazione del Complesso Immobiliare della Galleria Vittorio Emanuele II, dell'Edificio di Via Dogana 2/4 e alienazione degli Immobili non necessari all'attività strumentale del Comune

In relazione al Progetto Sedi è previsto:

- razionalizzazione della Direzione Transizione Ambientale e della Direzione Quartieri e Municipi (Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano), con rilascio completo di Duomo 21 da parte degli Uffici del Comune di Milano, liberazione di spazi in Via Dogana 2 e 4. La Direzione Transizione Ambientale ha liberato gli uffici del terzo piano (quarto ascensore), oggetto di bando, con trasferimento di parte del personale in via Palla/Lupetta. Sono in corso le attività correlate al sezionamento degli impianti in dismissione ed è inoltre in corso il rilascio del secondo piano (terzo ascensore).
- Razionalizzazione della Direzione Mobilità in un'unica sede, con rilascio dei relativi spazi presso la sede di Beccaria, in favore della Polizia Locale e contestuale liberazione degli spazi occupati nella sede di via Dogana 2 e 4. È stato definito, nei tempi previsti, il layout distributivo nella nuova sede di via Sile 8.
- Razionalizzazione della Direzione Urbanistica in un'unica sede, con contestuale chiusura di via Pirelli 30, di via Edolo e il progressivo rilascio dell'edificio di Via Bernina. È stato definito, nei tempi previsti, il layout distributivo nella nuova Sede di via Sile 8.
- Razionalizzazione della Centrale Unica Appalti in un'unica sede, mediante chiusura degli Uffici di via Ciro Fontana e il progressivo rilascio dell'edificio di Via Bernina. È stato definito, nei tempi previsti, il layout distributivo nella nuova sede di via Durando 38/A.
- Razionalizzazione della Direzione Politiche Sociali, con chiusura delle sedi di via San Tomaso e di Largo Treves. È stato definito, nei tempi previsti, il layout distributivo nella nuova sede di via Sile 8.
- Razionalizzazione della Direzione Educazione, con chiusura di via Porpora. È stato definito il layout distributivo nella nuova sede di via Durando 38.
- Razionalizzazione della Direzione Tecnica, con liberazione della sede di via Amari in favore degli Uffici della Polizia Locale attualmente presenti nella sede di Catone (edificio interessato da un finanziamento Europeo che prevede la demolizione e ricostruzione della scuola) e della sede di via Cenisio. È stato definito, nei tempi previsti, il layout distributivo nella nuova sede di via Durando 38/A.
- Razionalizzazione delle "Unità Operative Investigazioni e Prevenzioni" della Polizia Locale nella sede di Principe Eugenio. È stato definito il layout distributivo ed è stato condiviso con le Aree Tecniche del Comune di Milano il progetto di sistemazione finale degli Uffici di via Durando 38/A. Sono iniziati i lavori edili da parte della Direzione Tecnica secondo il layout concordato.
- Sono stati adeguati i nuovi standard delle Sale Riunioni (uso condiviso) e Uffici Dirigenti per le nuove sedi di Sile e Durando. Sono in corso di verifica le predisposizioni realizzate nella sede di via Sile per il collegamento agli smart Tv, atte ad agevolare riunioni anche a distanza.

- A seguito di numerose riunioni con le Direzioni interessate, sono stati redatti i layout delle sedi di via Giusti 42, via Pepe 40 e del 3° piano di via Larga per il trasferimento dell'Area Lavoro e Formazione e conseguente liberazione degli spazi occupati in Dogana vista Duomo, oggetto di futura Valorizzazione. Sono iniziati lavori di cablaggio come da layout condiviso.

Progetto sedi:

È proseguito il monitoraggio, il coordinamento tecnico e il supporto per lo sviluppo delle varie fasi attuative del progetto sedi, in particolare per quanto riguarda le sedi di via Sile, via Durando e via Principe Eugenio.

Per quanto riguarda Sile, sono stati monitorati e confrontati gli impatti derivanti dalle migliorie progettuali e dalle modifiche logistiche necessarie agli specifici servizi delle Direzioni che si trasferiranno nelle nuove sedi a partire dal primo trimestre del 2021, coordinandone i contributi e le verifiche della Direzione Tecnica -Aree Tecnica Impianti e Area Tecnica Demanio - e della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale (SIAD).

È stato recepito il programma dei collaudi e, stabilite le procedure e l'elenco dei documenti necessari, è in via di definizione il programma per la presa in consegna dell'edificio, prevista per la prima metà di febbraio 2021.

Per la sede di via Durando, dopo il primo incontro di verifica, svoltosi a settembre con i progettisti e le Aree Tecniche competenti per le ultime integrazioni sul progetto esecutivo, sono stati avviati i lavori sulle facciate e sugli interni, proseguendo con la verifica delle implementazioni ed il coordinamento necessari. Parallelamente gli uffici della Logistica hanno proseguito con il dettaglio dei layout distributivi e le dotazioni specifiche richieste dalle singole direzioni coordinando la predisposizione impiantistica.

Secondo programma, nel mese di ottobre sono terminati gli interventi di adeguamento impiantistico sugli archivi. I lavori per gli interventi di adeguamento energetico e sulle facciate dell'edificio, oltre a quelli previsti ai piani per l'adeguamento distributivo degli spazi, risultano a dicembre già in fase avanzata.

Sono allo studio inoltre gli interventi di ripristino del piazzale a parcheggio antistante la sede di via Durando, smantellata l'area di cantiere; tale spazio, anche a seguito della riqualificazione dell'impianto di illuminazione, sarà destinato al parcheggio dei mezzi di servizio comunali.

È stato definito il "Concept" della segnaletica, da parte dei progettisti e con la supervisione degli Uffici comunali competenti, delle nuove sedi di Sile e Durando, nel rispetto delle regole sul marchio e sulla grafica della Comunicazione istituzionale.

Sia per la sede di Sile che per quella di Durando è stata impostata la pianificazione delle attività e delle azioni propedeutiche per dare attuazione al programma dei nuovi insediamenti che avranno luogo a partire dal primo trimestre del 2021, col supporto tecnico necessario per la pianificazione puntuale degli spostamenti, sia sul versante dei traslochi che su quello per la fornitura di arredi e attrezzature tecnologiche occorrenti agli allestimenti delle nuove sedi. Infatti sono state aggiudicate le gare dei traslochi e quella per la fornitura di arredi. Sono stati programmati i sopralluoghi con la ditta responsabile degli arredi presso la sede di via Sile, per la rilevazione degli ambienti e la definizione degli arredi a misura con il supporto degli uffici della Logistica. Sono in fase di analisi i disegni esecutivi degli arredi "modello Sile" in relazione alle predisposizioni realizzate in opera e verificate.

Sono state inoltre censite le ulteriori apparecchiature occorrenti e i servizi necessari da attivare, avviando i coinvolgimenti degli Uffici competenti sui servizi di Facility e di supporto necessari alla gestione e al funzionamento delle nuove sedi.

Per la sede di via Principe Eugenio, studiati i layout degli spazi, sono in approvazione le progettazioni esecutive degli impianti per dare seguito al cronoprogramma che vedrà, entro il primo semestre dell'anno prossimo, la conclusione dei lavori e il trasferimento degli uffici di Polizia Locale.

Sempre per la gestione unitaria e coordinata dei beni strumentali, è stata formulata una prima ipotesi di servizio integrato con relativa stima per la definizione di un futuro modello di Facility management integrato, che veda la gestione coordinata e unitaria dei servizi relativi alle nuove sedi, in primis di via Sile e via

Durando, da attuarsi nel 2021 in collaborazione con la Direzione Centrale Unica Appalti, tramite l'adesione a Convenzioni o Accordi Quadro vigenti presso Consip o le Centrali di Committenza o, nel triennio, tramite procedura di gara.

Valorizzazione degli spazi di proprietà comunale per lo sviluppo di progetti socio economici

Su richiesta della Delegata del Sindaco si è individuato un nuovo spazio per l'apertura di un nuovo "Centro Milano Donna" nel Municipio 9. In collaborazione con l'Unità Tecnico Patrimoniale si è provveduto alla liberazione della casa dell'Ex Custode sita nel Centro di Via Ciriè. È stato quindi predisposto un layout distributivo ed è stato definito il progetto definitivo, approvato dalle parti, che è stato realizzato a cura della Direzione Tecnica a partire da metà luglio 2020, causa interruzione lavori di demolizione durante il periodo di "lockdown" per emergenza epidemiologica da Covid-19. A seguito della fine lavori, gli spazi, come previsto, sono stati assegnati al Municipio 9

Valorizzazione della Cittadella degli Archivi

In relazione alla Valorizzazione della Cittadella degli Archivi, gli Uffici della Logistica hanno effettuato un'analisi approfondita degli spazi della Sede di **Via Amari**, ove sono presenti una serie di capannoni ad uso archivio assegnati alla Direzione Tecnica, coinvolta nel Progetto Sedi, e sicuramente in questo momento sottoutilizzati.

Sono stati effettuati i necessari sopralluoghi con l'Area Tecnica e Impianti per predisposizione layout di nuovi spogliatoi femminili al piano rialzato; sono quasi ultimati i lavori della Palazzina ex Mensa, nonostante la pandemia ne abbia rallentato l'esecuzione.

È stato predisposto un elaborato distributivo che prevede la ricollocazione degli Uffici per le diverse Direzioni.

È stato inoltre predisposto un elaborato di Progetto degli spazi a Magazzino liberabili che consentirà di ridurre la presenza di materiali vari della Sede di via Gregorovius (che dovrà continuare a rafforzare il suo ruolo di archivio generale degli atti e dei documenti) e consentire così i lavori di Ampliamento della Cittadella.

Nell'ambito della procedura di sponsorizzazione per il restauro dei Portici di Piazza Duomo è prevista la riqualificazione dell'edificio multipiano, per un importo a base d'asta pari a 400.000,00 euro.

Archivi Decentrati

Sono proseguiti i sopralluoghi concernenti il trasferimento di numerosi archivi minori sparsi per varie sedi comunali, tra i quali Piazza Duomo 21, via Amari, Via Cenisio, Via Porpora, Via Palermo, Largo Treves, Via San Tomaso, oltre ai sopralluoghi presso le nuove sedi di via Durando e via Sile all'interno del Progetto Sedi.

A valle delle verifiche effettuate per definire una stima approssimativa degli archivi deposito che si traferiranno in via Sile/Durando, sono stati affinati i layout assegnando i singoli spazi ad archivi alle Direzioni. Per la distribuzione definitiva sono stati effettuati approfondimenti e verifiche della documentazione antincendio prodotta dal professionista.

Si è proceduto a inviare una comunicazione con le assegnazioni e la richiesta di avviare operazioni di sistemazione, sfoltimento e scarto degli archivi fornendo i parametri dimensionali degli arredi (scaffalature e compattatori) ed altre informazioni operative. Sono seguiti confronti diretti con i referenti di Direzione per approfondimenti e solleciti.

Con la chiusura dei layout sono stati quantificati gli arredi da richiedere al fornitore.

Cittadella degli Archivi

È stato allestito e aperto a giugno, con conseguente ripresa degli appuntamenti S.U.E., un nuovo spazio di consultazione di 200 mq per le pratiche di edilizia adeguati alle norme dell'emergenza Covid-19.

In collaborazione con la Direzione Transizione Ambientale e con AMSA sono stati smaltiti oltre 100 bancali di materiale vario da dismettere presso l'archivio multipiano per liberare ulteriori spazi d'archivio, e si è proceduto alla selezione di altri 120 bancali pronti per lo smaltimento.

È stato sottoscritto un accordo per il collocamento definitivo presso Cittadella dell'intero archivio di Expo 2015 Spa in liquidazione.

Procedono le attività volte ad alleggerire la sede di Gregorovius da materiale vario e a consentire il ricollocamento di documentazione urbanistica e di altri archivi decentrati e di interesse storico cittadino. Una prima fase di attuazione ha visto il ricollocamento in Cittadella di oltre 100 bancali di pratiche provenienti da service esterni e magazzini di deposito.

Sono state consegnate e collaudate la quarta e quinta baia di picking, progetto affidato ad MM Casa: le baie sono già in utilizzo ed è stata completata anche la parte uffici adiacente, al fine di sfruttare ulteriori potenzialità dell'impianto e rispondere alla crescente domanda di estrazione/immissione di pratiche.

Conclusi i tre tirocini, presso Cittadella, degli studenti Master di II livello in Digital Humanities - Università degli Studi, che hanno realizzato la digitalizzazione dei registri di protocollo degli anni '30 e dell'intero fondo fotografico Rotary Milano 1923 di 3.800 immagini. È stata inoltre curata, allestita ed anche resa completamente visitabile on line a una mostra commemorativa di Philippe Daverio, che racconta gli anni del suo assessorato al Comune negli anni '90.

È stata infine affidata con determinazione dirigenziale la realizzazione ad MM S.p.a. del raddoppio di Cittadella degli Archivi e del nuovo impianto meccanizzato da 44 km lineari di capienza, comprendente la ristrutturazione del vecchio magazzino "hangar" con realizzazione di uffici e magazzini.

Nuovi contratti stipulati

Nel corso del 2020 si è continuato con le procedure atte alla messa a reddito degli spazi liberi all'interno della Galleria Vittorio Emanuele II e degli spazi liberi in immobili di pregio. Con riferimento alla Galleria Vittorio Emanuele si pone l'accento sulle contrattualizzazioni stipulate (Industries, SI Luxury Retail, Fratelli Prada spa, Ride ecc) e da ultimo alla stipulazione in data 11/12/2020 del contratto concessorio con Christian Dior Italia S.r.l., che hanno apportato notevoli risorse per l'erogazione di pubblici servizi alla collettività, proseguendo il percorso di valorizzazione che ha favorito l'ingresso di marchi prestigiosi in Galleria Vittorio Emanuele II.

Infatti, a far tempo dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 2715/2007, nelle linee guida per la gestione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare della Galleria, al criterio di tutela del decoro e del pregio del sito, è stato affiancato il criterio di piena redditività degli immobili, individuando la gara pubblica quale criterio generale per la valorizzazione degli immobili della Galleria.

Inoltre, in vista della prevista scadenza nel 2020 di ben 26 contratti concessori proprio nel complesso immobiliare della Galleria Vittorio Emanuele II, con Deliberazioni di Giunta Comunale nr. 1246 del 26/07/2019 e nr. 1331 del 02/08/2019 sono state approvate le linee di indirizzo per la valorizzazione di dette unità immobiliari.

Al 31/12/2019 sono state ultimate solo alcune di dette istruttorie (Delibere di Giunta Comunale nr. 1330 e 1331 del 02/08/19 per gli spazi ex Telecom Spa; Delibere di Giunta Comunale nr. 2032 del 22/11/19 per gli spazi ex Versace Spa e G. Armani Retail S.r.l.) e, facendo seguito ad una complessa attività istruttoria, con Deliberazione di Giunta Comunale nr. 815 del 17/07/20 sono state approvate le linee di indirizzo per la successiva valorizzazione delle restanti unità immobiliari in scadenza.

Nel 2021 continueranno le attività di stipula dei sopraccitati contratti scaduti nel 2020: in parte tramite rinnovo previsto dalla Deliberazione nr. 815/2020 (9 contratti), in parte a seguito di procedure ad evidenza pubblica ove non persistono i requisiti per il rinnovo (13 contratti), oltre ad altre stipulazioni della Galleria Vittorio Emanuele II.

Inoltre nel 2021 sono in scadenza altri 36 contratti di locazione e/o concessione di unità immobiliari/immobili di proprietà comunale siti sia in Galleria che in altri immobili nell'ambito del territorio cittadino (associazioni, autofficine, ristoranti, farmacie, bar, negozi attività didattiche, ecc). Anche per detti immobili nel corso del 2021 si continuerà a dare attuazione ad un'efficace valorizzazione del patrimonio attraverso procedure ad evidenza pubblica, salvo i casi che avranno i requisiti per il rinnovo. Pertanto nel 2021 inizieranno le attività di stipulazione di detti ulteriori nuovi 36 contratti di concessione e/o locazione.

Si tratta di contratti di diversa natura aventi ad oggetto aree, edifici cielo/terra, singole unità immobiliari. Trattasi di posizioni consistenti in locazioni ordinarie e concessioni.

Inoltre, la realizzazione della piena redditività di tale patrimonio (e dunque la sua valorizzazione) impone un controllo scrupoloso dei pagamenti (canoni ed oneri accessori) dovuti dai conduttori (pagamenti che rappresentano la principale obbligazione dei contratti commerciali gestiti), nonché l'attivazione delle procedure per il recupero coattivo della morosità.

Le attività sono state svolte con regolarità e senza particolari impatti dovuti all'emergenza Covid-19. Si tratta infatti di attività che non devono essere svolte necessariamente in presenza. Lo smart working e l'utilizzo degli strumenti informatici, hanno consentito di proseguire in modo del tutto lineare nella gestione del patrimonio immobiliare. Gli unici limiti, attualmente superati, sono stati la mancata possibilità di sottoscrivere materialmente in presenza i contratti. In tal senso l'approssimarsi dell'avvio in produzione del sistema SAP darà una ulteriore spinta al processo di dematerializzazione e di gestione da remoto delle attività.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

L'emergenza sanitaria in atto, dovuta al Covid-19, ha portato alla chiusura di tutti i negozi, Bar, Ristoranti ecc., ciò ha causato, ai concessionari/conduttori, difficoltà economiche tali, in alcuni casi, da non riuscire ad onorare i pagamenti dei canoni.

Infatti, già dai primi giorni del mese di marzo u.s. erano pervenute delle richieste di sostegno, da parte di alcuni concessionari/conduttori.

Con Ordinanza dell'11 marzo 2020, il Sindaco del Comune di Milano ha previsto l'adozione, da parte dagli Uffici comunali, dei seguenti provvedimenti relativi ad alcune scadenze tariffarie e fiscali, in particolare:

- per le locazioni/concessioni di unità immobiliari di proprietà comunale, assegnate ad attività commerciali, culturali e imprese dal Demanio dell'Ente, il differimento della scadenza del pagamento delle prime tre rate relative all'anno 2020 al 30 settembre 2020 senza more e interessi. Eventuali ritardi rispetto alle scadenze contrattuali previste non daranno luogo a sanzioni, revoche o decadenze, se il corrispettivo dovuto sarà versato entro il 30 settembre 2020;
- per tutti gli altri canoni di locazione e concessione relativi a beni immobili (edifici e aree) relativi all'anno 2020, con scadenze previste nel primo semestre dell'anno, il differimento senza more e interessi al 30 settembre 2020. Eventuali ritardi rispetto alle scadenze contrattuali previste non daranno luogo a sanzioni, revoche o decadenze, se il corrispettivo dovuto sarà versato entro il 30 settembre 2020;
- per i canoni di concessione di servizi relativi all'anno 2020, con scadenze previste nel primo semestre dell'anno, il differimento senza more e interessi al 30 settembre 2020. Eventuali ritardi rispetto alle scadenze contrattuali previste non daranno luogo a sanzioni, revoche o decadenze, se il corrispettivo dovuto sarà versato entro il 30 settembre 2020.

Con Ordinanza del 20 marzo 2020 il Sindaco ha previsto, fino al termine dell'emergenza sanitaria, l'adozione, da parte degli Uffici comunali, dei provvedimenti finalizzati a:

- sospendere l'emissione e la notifica delle ingiunzioni fiscali e degli accertamenti esecutivi comprese le procedure esecutive e cautelari fino al 31 maggio 2020;
- sospendere i termini dei versamenti anche rateali, scadenti tra l'8 marzo 2020 e il 31 maggio 2020, o comunque esigibili alla data dell'8 marzo 2020, derivanti dagli atti di riscossione. I versamenti oggetto di sospensione sono effettuati nei termini previsti dall'ultimo periodo del comma 1, art.68 D.L.18/2020.

Con Ordinanza Sindacale n. 45 del 30/09/2020 P.G. n. 0372983/2020, è stato disposto l'ulteriore differimento della scadenza del pagamento delle quattro rate trimestrali relative all'anno 2020, al 15 dicembre 2020, in luogo del 30 settembre 2020, estendendo tale termine anche alla bollettazione del 4° trimestre 2020. Inoltre nel mese di novembre 2020 è stato pubblicato un bando per “La concessione di contributi a sostegno del pagamento dei canoni o corrispettivi di locazione o concessione di immobili di proprietà comunale ad uso non commerciale per i mesi di chiusura obbligatoria a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19”. È stata prevista la possibilità di rateizzazione dell'importo dovuto e non pagato per l'anno 2020, (il numero di rate richieste dovrà essere in linea con quanto stabilito nel Regolamento delle Entrate vigente e dall'art. 1, comma 797 della Legge 160/2019). La scadenza per presentare la domanda è il 15/03/21.

Messa a reddito e razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare

Nel corso del 2019 è stato completato il processo di mappatura, sono state elaborate le schede di dettaglio degli edifici in disuso (dismessi) di proprietà comunale e implementata un'analisi per la loro possibile valorizzazione/riuso attraverso le seguenti azioni/fasi:

7. mappatura immobili ed aree in disuso di proprietà comunale;
8. realizzazione di un database inventariale informatizzato e raccolta di documenti e delle informazioni rilevanti;
9. schede di dettaglio, anche mediante sopralluoghi e analisi di consistenza;
10. sviluppo prime ipotesi di valorizzazione;
11. identificazione degli immobili privati abbandonati in sinergia con la Direzione Urbanistica e l'Area Fiscalità e controlli;
12. raccolta, analisi e facilitazione di eventuali proposte di recupero in sinergia con la Direzione Urbanistica.

Sulla base di tale percorso sono stati definiti e valutati possibili percorsi di valorizzazione/riuso, ed è stata approvata Delibera di Giunta n. 667 del 5/06/2020 ad oggetto “Linee di indirizzo politico per la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale in disuso” finalizzata altresì alla predisposizione di bando pubblico, e si è proceduto, nel 2020, alla pubblicazione di un avviso pubblico finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse preliminare relative ad una parte dei beni mappati: le proposte potevano prevedere diversificate ipotesi di valorizzazione, ivi comprese ipotesi di alienazione, cessione o riuso, anche con finalità di carattere sociale, in linea con gli obiettivi della Giunta Comunale relativi al patrimonio immobiliare di proprietà comunale nel proprio complesso.

Alla scadenza dei termini di cui all'avviso (30/09/2020) sono pervenute 89 proposte progettuali, rispetto alle quali si è proceduto con la verifica dei relativi contenuti e con l'attivazione delle successive fasi istruttorie, propedeutiche alle procedure di gara.

In esito a dette verifiche, in data 31/12/2020 la Giunta Comunale ha approvato, con propria Deliberazione n. 1521/20, le linee di indirizzo per la valorizzazione del patrimonio comunale in disuso mediante procedure ad evidenza pubblica.

Al contempo, si è proceduto all'aggiornamento della mappatura degli spazi liberi ad oggi non a reddito, al fine di implementare le azioni volte alla razionalizzazione della gestione del patrimonio.

Azioni:

- i) messa a reddito degli spazi liberi all'interno della Galleria Vittorio Emanuele II e degli spazi liberi in immobili di pregio;
- j) messa a reddito degli spazi liberi non interessati da progetti di utilizzo diretto dell'Amministrazione o di utilizzo per scopi sociali e culturali attraverso locazioni/concessioni onerose;
- k) valorizzazione di edifici storici e prestigiosi del Comune di Milano che necessitano di importanti interventi di restauro attraverso gare ad evidenza pubblica, ai fini della riqualificazione dell'edificio, patrimonio della collettività;
- l) accettazione di eredità, legati, assegnazioni immobiliari – previa valutazione tecnica del valore del bene e verifica dello stato di fatto e di diritto dell'immobile;

- m) acquisizione di beni confiscati alla criminalità organizzata in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali;
- n) verifiche e controllo degli obblighi convenzionali previsti dai piani urbanistici, di concerto con la Direzione Urbanistica, al fine di monitorare gli adempimenti previsti nelle convenzioni e favorire l'acquisizione al patrimonio comunale di immobili di immediata valorizzazione;
- o) valorizzazione della Darsena attraverso la definizione di procedure atte a sviluppare il potenziale economico del bene;
- p) messa a reddito degli spazi non residenziali sfitti.

Nell'ambito dell'attività di contrattualizzazione sarà perseguito l'obiettivo di ottenere dalla controparte controprestazioni che non si limitino alla corresponsione dei canoni di mercato, ma che comprendano anche interventi di riqualificazione.

Per quanto riguarda le azioni di cui alla lettera c), si è proceduto ad istruire procedure di partenariato pubblico-privato, in linea con le disposizioni di legge, e la cui ratio è resa ancor più pregnante dallo stato di emergenza epidemiologica in corso.

Tale stato, da una parte ha determinato modifiche progettuali a procedure già definite e già oggetto di intervenuta pubblicazione di avviso pubblico, dall'altra è stato motore propulsore per una sempre maggiore collaborazione tra pubblico e privato, per il tramite del deposito di manifestazioni di interesse ove il privato contribuisce alla riqualificazione e, conseguentemente, alla razionalizzazione e alla gestione del patrimonio pubblico.

In particolare si segnalano:

- l'istruttoria della manifestazione di interesse depositata dall'Operatore, volta alla riqualificazione e all'uso dell'edificio di proprietà comunale di Piazza Cantore 10: la procedura si è conclusa con la pubblicazione dell'avviso pubblico. L'aggiudica è stata sospesa per richiesta della parte, che ha anticipato la necessità di rivedere la progettualità in conseguenza del periodo epidemiologico;
- l'istruttoria preliminare della manifestazione di interesse depositata dall'Operatore per la riqualificazione e l'uso di Palazzo Dugnani, edificio sito in Via Manin 2. È stata formulata richiesta di integrazioni.

Alienazioni, acquisizioni e valorizzazione patrimonio comunale

In relazione ai piani di alienazione già approvati, proseguono le attività istruttorie per la vendita degli immobili inclusi nei piani e per la stipula di atti di compravendita/diritti di superficie necessariamente sospesi a causa dell'emergenza epidemiologica determinata dal Covid-19 tra cui, il più importante, l'ex Padiglione Fiera 3 di Milano, aggiudicato con pubblico incanto in data 18.12.2019 a Generali Real Estate spa, al prezzo di Euro 30.100.000,00. L'atto di compravendita è stato stipulato in data 5/7/2020. L'atto ricognitivo sul mancato esercizio del diritto di prelazione da parte degli Enti competenti, di cui agli artt .60 e 61 del D. Lgs 42/2004 è stato stipulato in data 9.10.2020.

In data 14.1.2020 è stato stipulato l'atto di vendita della caserma di Piazza Venino 3, a favore di Invimit Sgr S.p.A., al prezzo di cessione Euro 5.225.000,00, e in data 10.6.2020 è stata stipulata la vendita dell'area di via Ponti 3, a favore della società Galli Immobili S.r.l., al prezzo di euro 585.000,00.

Sono state inoltre avviate le attività istruttorie per la vendita degli immobili inseriti nel piano delle alienazioni 2020, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 5 marzo 2020 e con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 2.11.2020.

In data 7.7.2020 è stata pubblicato l'avviso pubblico per la vendita in piena proprietà/ diritto di superficie di 5 immobili di proprietà comunale, con scadenza 7.10.2020 Sono state aggiudicate, in via definitiva, in data 19.11.2020, le seguenti unità immobiliari:

- unità immobiliare ubicata in viale Bligny 23/A, al prezzo di cessione di Euro 31.111,00;
- unità immobiliare ubicata in corso Vercelli 22, al prezzo di cessione di Euro 10.517.000,00;
- unità immobiliare ubicata in via Buonarroti 153, Monza, al prezzo di cessione di Euro 87.000,00;
- unità immobiliare ubicata in via Novara 75, Milano, al prezzo corrispettivo di Euro 1.600.000,00.

Sono in corso le procedure per la stipula degli atti di compravendita.

In data 21/07/2020 è stato pubblicato il bando di vendita, con asta pubblica, del complesso immobiliare ubicato in via Zama 23, Milano, con scadenza 8/10/2020. In assenza di offerte, in data 26/11/2020 è stato ripubblicato il bando di vendita, con scadenza 28/01/2021.

In data 9/06/2020 è stato stipulato in collaborazione con la Direzione Urbanistica un diritto di superficie novantennale su area comunale, in via Clelia del Grillo Borromeo, a favore di Coima sgr al corrispettivo di Euro 1.632.519,00.

In data 22/09/2020 è stato stipulato un diritto di superficie venticinquennale, a favore di Unareti S.p.a., per la posa di una cabina elettrica in via Quinto Romano 61 al prezzo di Euro 3.887,00.

In relazione al progetto avviato per la valorizzazione delle sedi comunali e della razionalizzazione degli archivi, è stato pubblicato, in data 30.4.2020, un avviso pubblico per l'acquisizione in piena proprietà di un immobile ad uso deposito, archivio o magazzino, per esigenze dell'Amministrazione Comunale. A seguito della diserzione di tale gara, anche forse attribuibile alla pandemia in corso, l'avviso è stato recentemente ripubblicato. La scadenza del bando è stata fissata al 26.11.2020. Non sono pervenute domande di partecipazione.

In merito all'acquisizione di patrimonio immobiliare mediante le disposizioni di cui al D. Lgs. n.85 del 28.5.2010 e segg., riguardanti il Federalismo Demaniale, sono state acquisite alcune aree in Milano, di cui ai decreti 70/2020, 71/2020, 72/2020 dell'Agenzia del Demanio, in attuazione alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 dell'1.2.2018.

Per quanto riguarda le acquisizioni di patrimonio in funzione dell'attuazione del Progetto Sedi, in data 30.10.2020 è stato sottoscritto con la società Ecomisile S.r.l., proprietaria dell'immobile di via Sile 8, l'atto notarile di modifica del preliminare di compravendita e in data 28/12/2020 l'atto definitivo di compravendita.

In data 23/12/2020 è stato sottoscritto con il Politecnico di Milano, proprietario dell'immobile di via Durando 38/A, la modifica del preliminare di compravendita, che posticipa la data ultima dell'atto di acquisto al 31/5/2021.

In data 8/10/2020 è stato preso in consegna dall'Agenzia dei Beni Confiscati alla Criminalità Organizzata l'alloggio di via dei Salici 43, contestualmente assegnato alla Direzione Politiche Sociali per l'assegnazione a terzi con procedure ad evidenza pubblica, secondo le disposizioni del Codice Antimafia.

Inoltre, nell'ambito dell'art.3 lett.1 del contratto di servizio stipulato con MM S.p.A. in data 22.03.2019 e alle disposizioni della Direzione Generale, sono state avviate le attività istruttorie per l'affidamento di attività catastali per un consistente gruppo di immobili costituito da:

- 14 edifici scolastici;
- 5 edifici comunali;
- 1 frazionamento di aree in via Valvassori Peroni;
- 1 frazionamento di aree in via degli Ulivi/Bagarotti.

Importante attività di aggiornamento catastale è stata svolta direttamente dall'Amministrazione, attraverso l'unità Polo catastale, che ha accatastato 97 edifici tra scuole, centri per anziani, uffici ecc. per un totale di 167 unità costituite/ variate.

In funzione della valorizzazione del patrimonio comunale sono stati affidati all'Agenzia delle Entrate Riscossione cinque incarichi per la valorizzazione di edifici ad "usi diversi", un incarico per la stima di quattro sedi comunali interessate dal procedimento di razionalizzazione/valorizzazione sedi, un incarico per le perizie di stima delle aree corrispondenti all'attuale sedime del Campus Bonardi e, in data 12/11/2020, è stata richiesta la perizia di stima del complesso immobiliare sito in via delle Azalee 14, Cusano Milanino.

In merito alle gare di locazione/concessione sono stati pubblicati i seguenti avvisi pubblici:

- 29/1/2020 - raccolta di manifestazioni d'interesse in funzione della valorizzazione del complesso immobiliare sito in Garbagnate Milanese/Senago, costituito dall'ex complesso ospedaliero di Garbagnate Milanese e dall'ex edificio scolastico ubicato in Senago;
- 22/1/2020 - asta pubblica per l'assegnazione in concessione d'uso di tre unità immobiliari ubicate in piazza Castello 3, Milano;
22/1/2020 - bando pubblico assegnazione in concessione d'uso di 4 unità immobiliari ubicate nell'edificio comunale di via Aldini 68/72, Milano;
- 31/1/2020 - bando pubblico per la concessione d'uso di un'unità commerciale posizionata nelle prime vetrine dell'asse longitudinale dell'Ottagono, in Galleria Vittorio Emanuele II, Milano.

In data 26 febbraio 2020, a seguito di pubblico incanto su due spazi ubicati in Galleria Vittorio Emanuele, in prossimità dell'Ottagono, sono stati aggiudicati in via provvisoria mq 326 alla società Fendi Italia S.r.l., al canone annuo di Euro 2.450.000,00 e mq 324 a Christian Dior Italia S.r.l., al canone annuo di Euro 5.050.000,00. L'aggiudica definitiva del lotto 2, a favore di Christian Dior Italia S.r.l., è stata approvata in data 1 settembre 2020 e in data 2.11.2020 è stata approvata l'aggiudica definitiva del lotto 1 a favore di Fendi Italia S.r.l.

Inoltre, a conclusione delle procedure di gara esperite nel 2019 per la valorizzazione di spazi ubicati in Galleria Vittorio Emanuele II, sono stati aggiudicati in via definitiva, in data 2 marzo 2020, mq 95 a Longchamp Italia S.r.l., al canone annuo di Euro 760.000,00; in data 13.2.2020 mq 150 a Fratelli Rossetti spa, al canone annuo di Euro 550.000,00; in data 13.2.2020 mq 302 a Giorgio Armani Retail S.r.l., al canone annuo di Euro 1.900.000,00.

Sono in corso le procedure per l'assegnazione dello spazio di mq 473 in Galleria Vittorio Emanuele II a favore di Damiani S.p.a., avendo la società presentato offerta irrevocabile sullo spazio non aggiudicato - in quanto la gara è andata deserta - alle condizioni stabilite dal bando stesso.

È stata inoltre aggiudicata la gara per l'assegnazione di uno spazio di mq 60 in Galleria Vittorio Emanuele II (ex Buccellati), prima gara post lockdown. Base d'asta 4.800,00 €, pari al valore al mq del contratto oggetto di decadenza a causa dell'esecuzione di lavori non autorizzati, aggiudica a 9.800,00 €. Lo spazio è stato aggiudicato in via provvisoria, a seguito di asta pubblica del 15/7/2020 esperita nella forma dell'incanto, alla società Santoni S.p.a., al canone annuo di Euro 589.000,00 e in via definitiva, in data 10/12/2020.

In data 24/6/2020 è stato pubblicato l'avviso per l'attivazione di un'indagine esplorativa finalizzata alla raccolta di manifestazioni d'interesse contenenti soluzioni tecnico-gestionali volte alla valorizzazione di 25 beni immobili facenti parte del patrimonio immobiliare comunale in disuso; il bando è scaduto il 30/9/2020 e sono pervenute 89 proposte.

In data 7.7.2020 è stato pubblicato il bando pubblico per l'assegnazione in locazione di un'autorimessa di proprietà comunale ubicata nel cortile interno dell'edificio di corso XXII Marzo n.16/20 – via Morosini 2/4/6, Milano, con scadenza 1/10/2020. Sono in corso le procedure per l'aggiudicazione definitiva dell'immobile.

In data 7.7.2020 è stato pubblicato il bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso di due ex caselli daziari, ubicati in piazzale Principessa Clotilde 11-12, Milano, con scadenza 5.10.2020. Pervenuta una sola domanda di partecipazione, la stessa è stata esclusa in quanto non conforme alle prescrizioni del bando di gara.

In data 9.7.2020 è stata pubblicata l'asta pubblica per l'assegnazione in locazione/concessione di 5 unità immobiliari ad uso diverso, di proprietà comunale, scadenza 5.10.2020. Sono state aggiudicate, in via in via definitiva, in data 23.11.2020, l'unità immobiliare (lotto 2) ubicata in via Gavirate 16 (acquisita ai sensi del D. Lgs 6/9/2011 n. 159 e s.m.i. - Codice Antimafia e Misure di Prevenzione), al canone annuo di Euro 2.100,00 e l'unità immobiliare (lotto 3) ubicata in piazzale Cadorna 8/1, al canone annuo di Euro 6.001,00.

In data 13.7.2020 è stato pubblicato l'avviso pubblico di avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione dell'intervento di restauro delle facciate e dei sottoportici meridionali e settentrionali di piazza Duomo, e sulle vie Mazzini e Mengoni, e riqualificazione dell'edificio multipiano di proprietà comunale di via Gregorovius, scadenza 11.8.2020, prorogata con Determinazione Dirigenziale n. 4968 del 21.7.2020 all'11.9.2020. Sono pervenute due domande di

partecipazione da parte di due società. Pende un ricorso avanti il Tar Lombardia, proposto da un soggetto terzo ai fini dell'annullamento dell'avviso pubblico. Si è provveduto a nominare la Commissione di Gara con Determinazione Dirigenziale n.8493 dell'11.11.2020.

È stata aggiudicata, in via definitiva, in data 7.9.2020 a favore della società Cultura Formazione e Progresso S.C.A.R.L., l'unità immobiliare (lotto 2) ubicata in via Aldini Antonio 68-72, al canone annuo di Euro 24.012,00.

In data 8.9.2020 è stata pubblicata l'asta pubblica per l'assegnazione in locazione di un chiosco in piazzale Baiamonti e di un laboratorio in via Novara 215, Milano, scadenza 13.10.2020. Le procedure per l'aggiudicazione definitiva del chiosco in piazzale Baiamonti sono tuttora in corso.

In data 11.12.2020 è stata pubblicata l'asta pubblica per l'assegnazione in locazione di 4 unità immobiliari ad uso diverso con scadenza 26.01.2021.

Valorizzazione attraverso nuove contrattualizzazioni

Zona Portuale della Darsena

Permangono anche nel quarto trimestre 2020 – così come nei trimestri precedenti – le conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Le operazioni atte alla valorizzazione della Darsena continuano, infatti, a subire gli effetti derivanti dai diversi d.c.p.m. e dal Decreto Legge 02.12.2020 n. 158 approvato dal Governo inerenti alle limitazioni agli spostamenti ed i divieti di assembramento, che hanno comportato la rinuncia/annullamento di iniziative ed eventi interessanti la zona portuale della Darsena, nonché il mancato rilascio delle concessioni di ormeggio di unità nautiche in servizio di navigazione turistica sperimentale anno 2020, per impossibilità da parte del soggetto affidatario ad assolvere al pagamento anticipato dei canoni concessori.

Sono stati altresì definiti, in collaborazione con Regione Lombardia, gli iter procedurali inerenti alla presa in consegna del Pontile c.d. "dello Scodellino", quale bene demaniale annesso alla Zona portuale della Darsena, e il rilascio delle concessioni novennali per la realizzazione di ormeggi e approdi all'aggiudicatario della procedura di affidamento del servizio di navigazione sul sistema dei Navigli lombardi, promosso nel 2020, affidato e controllato direttamente dalla Regione ai sensi dell'articolo 3, comma 2, lettera d bis), della legge regionale 4 aprile 2012, n. 6.

Sistema informatico SAP per la gestione dell'inventario dei beni di proprietà comunale, dei contratti attivi e della relativa bollettazione.

Il progetto per lo sviluppo e la customizzazione della piattaforma SAP per la gestione dell'inventario e delle informazioni sui beni di proprietà comunale, dei contratti attivi e della relativa bollettazione – gestito dall'Area Innovazione e Digitalizzazione Processi, con l'imprescindibile supporto/supervisione dell'Area Patrimonio Immobiliare – è articolato in due distinte fasi dello sviluppo: la Fase 1 corrisponde allo sviluppo di quella parte di sistema atta alla inventariazione dei beni immobili e di tutte le relative informazioni fondamentali da un punto di vista patrimoniale; la Fase 2, corrisponde allo sviluppo della parte di sistema relativa all'inserimento dei contratti e delle condizioni essenziali, finalizzate alla bollettazione verso le controparti per l'incameramento dei canoni, oneri accessori ecc.

Il progetto prevede altresì:

- bonifica dei dati e delle informazioni contenute negli attuali sistemi informatici in uso presso la Direzione finalizzata al loro inserimento nella piattaforma SAP sviluppata sulla base delle esigenze espresse dalla Direzione (sia in termini di funzionalità minime necessarie per lo svolgimento delle attività proprie della Direzione, che in ottica di miglioramento degli attuali processi).
- Sviluppo di un sistema per la gestione dei documenti di interesse per ciascun bene afferente al patrimonio comunale (cd. 'documentale') connesso sempre alla piattaforma SAP.
- Sviluppo del sistema per la georeferenziazione e visualizzazione su mappa dei beni del patrimonio comunale.

Nel corso del 2020 (fino alla data del 31/12/2020):

- con riferimento allo sviluppo della cd. Fase 1 (scheda inventario SAP), in seguito al rilascio della prima versione del sistema sviluppato dai consulenti sulla base delle indicazioni ricevute dalla Direzione nonché alle attività di test del sistema da parte dei cd. "key user" della Direzione, svoltesi in aprile 2020, i

consulenti hanno rilasciato la versione avanzata della scheda inventario SAP; questa è stata ulteriormente perfezionata mediante l'inclusione di tutti i campi relativi alle informazioni catastali, che consentirà di tenere aggiornato l'inventario delle proprietà comunali anche sotto questo aspetto. Si prevede infatti l'interfacciamento di SAP inventario con le banche dati catastali ufficiali per il tramite di Acsor.

- Con riferimento alla Fase 2 (gestione contratti e bollettazione): nell'ultima settimana di luglio 2020 è stata presentata, agli uffici delle Direzioni competenti per la gestione dei contratti, la prima versione sviluppata dai consulenti; sulla scorta delle osservazioni/richieste di integrazioni e/o ulteriori modifiche al sistema inoltrate ai consulenti dopo le attività di test della prima versione, svoltesi in settembre 2020, è stata ulteriormente migliorata anche questa parte del sistema.
- Con riferimento alle attività di bonifica dei dati e delle informazioni contenute negli attuali sistemi informatici in uso presso la Direzione: la società di consulenza incaricata, dopo aver concluso le attività di 'riscontro' delle informazioni presenti negli attuali sistemi in uso presso la Direzione (GIMI ed Inventami) relative ai beni del patrimonio ed ai contratti con le banche dati ufficiali (Agenzia delle Entrate, Catasto...), ha proceduto – in stretta collaborazione sia con gli uffici della Direzione che con i consulenti incaricati dello sviluppo del sistema - allo 'scarico' su SAP di un primo set di informazioni particolarmente significativo, relativo al bene 'Galleria Vittorio Emanuele' ed ai contratti attivi oggi presenti su quel bene (circa un'ottantina), che da soli corrispondono a oltre il 70% degli incassi annui dell'Area Patrimonio Immobiliare. Tale attività si è conclusa a dicembre 2020. Le successive verifiche svolte dagli uffici della Direzione, incentrate sulla bontà e correttezza del dato atterrato in SAP, hanno mostrato una buona affidabilità del processo di migrazione, al netto di alcune criticità, legate soprattutto a quel tipo di informazioni inventariali non presenti o non aggiornate nei precedenti sistemi e non riscontrabili in banche dati ufficiali (e.g. natura patrimoniale del bene), ovvero ai beni del patrimonio comunale non ancora accatastati, per le quali sarà necessario integrare tali informazioni manualmente, a cura degli uffici della Direzione. Con la messa a punto del processo di migrazione, sarà possibile procedere – mediante scarichi successivi - al popolamento del sistema SAP con le informazioni relative alla porzione di patrimonio in gestione diretta da parte dell'Area Patrimonio Immobiliare ed ai relativi contratti, quindi con le informazioni inventariali relative a tutto il patrimonio di proprietà comunale.
- Con riferimento agli altri due elementi del futuro SAP Demanio – anch'essi imprescindibili per poter garantire la migliore gestione e valorizzazione del patrimonio comunale – ovvero sia Documentale e Sistema di georeferenziazione, sono proseguite le attività di sviluppo sia dell'uno (strumento 'sharepoint' di Microsoft) che dell'altro (GEF). È quindi possibile attualmente per il tramite di SAP, sia visualizzare su mappa i beni del patrimonio comunale che accedere tramite link allo sharepoint contenente tutta la documentazione di interesse per quel particolare bene patrimoniale.

Sistema Informativo SAP per i contratti attivi

Con riferimento alla Fase 2 (gestione contratti e bollettazione): sono state condotte, in collaborazione con la società di consulenza, delle interviste ai referenti individuati dalle varie Direzioni Utenti, a copertura di circa il 95% degli spazi concessi a terzi; queste interviste sono state volte a:

- o individuazione delle modalità operative riferite alla gestione dei contratti e della bollettazione degli spazi concessi ad uso strumentale;
- o individuazione degli scostamenti rilevati rispetto alle modalità operative e gestionali previste sui contratti gestiti direttamente dalla Direzione Demanio e Patrimonio;
- o avvio della ricognizione puntuale delle principali informazioni riferite ai contratti attivi presso le Direzioni Utenti, tramite strutturazione di una scheda di ricognizione strutturata per aggiornare ed integrare i dati raccolti nella scorsa ricognizione effettuata nel 2016;
- o avvio della digitalizzazione della documentazione contrattuale e loro archiviazione su cartelle strutturate su sharepoint condivise con i referenti incaricati dalle diverse Direzioni Utenti;
- o strutturazione di un diagramma di Gantt volto a pianificare le attività da svolgere per finalizzare il passaggio al sistema gestionale SAP-RE FX.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Le suddette attività sono state impattate solo marginalmente dall'emergenza Covid-19. Si tratta infatti di attività che non necessariamente richiedono di essere svolte in presenza. La stessa piattaforma SAP è disponibile di fatto online, tramite applicazione Web. Ciò ha consentito di poter svolgere le attività di test e di verifica anche a distanza. L'utilizzo degli strumenti di teleconferenza (Teams, Skype, ecc.) ha consentito di proseguire con le riunioni periodiche con il team di consulenti che sta sviluppando il sistema informatico, con l'Area Innovazione e Digitalizzazione Processi, con le altre Direzioni coinvolte a vario titolo nello sviluppo (Direzione Bilancio e Partecipate, Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, ecc.).

Valorizzazione attraverso la migliore gestione del patrimonio già contrattualizzato

L'Unità Gestione Contratti Ufficio 1, dell'Area Patrimonio Immobiliare, gestisce parte del patrimonio comunale assegnato, attraverso contratti stipulati con soggetti terzi. Si tratta di contratti di diversa natura aventi ad oggetto aree, edifici cielo/terra, singole unità immobiliari. Si tratta di posizioni consistenti in locazioni ordinarie, locazioni transitorie, concessioni, comodati, servitù passive.

La realizzazione della piena redditività di tale patrimonio (e dunque la sua valorizzazione) impone un controllo scrupoloso dei pagamenti (canoni ed oneri accessori) dovuti dai conduttori (pagamenti che rappresentano la principale obbligazione dei contratti commerciali gestiti), nonché l'attivazione delle procedure per il recupero coattivo della morosità. In ordine agli immobili destinati a sedi di Caserme (Carabinieri, Polizia di Stato e VVFF), che per ragioni tecniche legate alle contabilità di Stato non possono essere oggetto di bollettazione ordinaria, è proseguita, dopo l'alienazione di 14 caserme avvenuta in data 18.12.2018 e di una avvenuta il 14/01/2019, la riscossione del dovuto mediante emissione di reversali (canoni/indennità di occupazione) per un incasso totale annuo pari a circa € 699.000,00.

Le attività sono state svolte con regolarità e senza particolari impatti dovuti all'emergenza Covid-19. Si tratta infatti di attività che non devono essere svolte necessariamente in presenza. Lo Smart Working e l'utilizzo degli strumenti informatici, hanno consentito di proseguire in modo del tutto lineare nella gestione del patrimonio immobiliare. Gli unici limiti, attualmente superati, sono stati la non possibilità di sottoscrivere materialmente in presenza i contratti di rinnovo. In tal senso l'approssimarsi dell'avvio in produzione del sistema SAP darà una ulteriore spinta al processo di dematerializzazione e di gestione da remoto delle attività.

Valorizzazione dei c.d. "usi diversi" di proprietà comunale

L'attività di valorizzazione socio economica del patrimonio immobiliare del Comune, di competenza dell'Area Beni Strumentali e Archivi - Unità Valorizzazione Usi Diversi, è stata svolta attraverso nuove contrattualizzazioni inerenti ad alcuni immobili di proprietà comunale destinati originariamente a servizi comunali e gli spazi usi diversi dall'abitativo ERP, nuove pubblicazioni di avvisi pubblici per l'assegnazione di spazi ERP e il monitoraggio/gestione dei contratti in essere.

In particolare:

- sono stati stipulati, attraverso il gestore MM Spa, i contratti aventi ad oggetto n. 15 spazi assegnati con determinazioni dirigenziali, oggetto dell'Avviso "Valori in Gioco" per progetti sociali, culturali, educativi, formativi e di sviluppo imprenditoriale (bando che complessivamente ha registrato un grande interesse e ha avuto oltre 150 proposte);
- sono stati stipulati, attraverso il gestore MM Spa, i contratti aventi ad oggetto gli spazi siti in Corso Garibaldi 89 e 91 per progetti di sviluppo imprenditoriale;
- sono stati stipulati, tramite il gestore MM Spa, i contratti aventi ad oggetto gli spazi siti in via De Andrè 12 e via Peschiera 1 assegnati a seguito di avviso pubblico per progetti sociali, educativi e aggregativi assegnati;
- sono state approvate le graduatorie per la concessione in locazione a terzi di spazi siti in via Visconti 22 e 24 a fronte di progetti sociali, culturali, educativi e formativi secondo quanto previsto dall'avviso pubblico;

- è in corso di stipulazione, tramite il gestore MM Spa, il contratto avente ad oggetto lo spazio sito in via Teramo 31 assegnato a seguito di avviso di asta pubblica per progetto di sviluppo imprenditoriale;
- è stato pubblicato l'avviso pubblico per la concessione in locazione a terzi di spazi siti nel Municipio 8 (zone Quarto Oggiaro e via Appennini) a fronte della presentazione di progetti sociali, culturali, educativi, formativi e di sviluppo imprenditoriale;
- è stata predisposta la proposta di deliberazione di Giunta Comunale per la concessione in locazione degli spazi siti in Ripa Porta Ticinese 85;
- è stata predisposta la proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto la destinazione d'uso di alcuni locali dell'immobile sito in via Marsala 8 ed inviata alla Segreteria Generale per il parere di legittimità;
- è stato pubblicato l'avviso di contributi a copertura dei canoni di immobili destinati ad attività non commerciali (periodo marzo/maggio 2020) ed è stata determinata la ricognizione delle domande presentate alla scadenza prevista;
- è stato ricevuto, dalla Città Metropolitana di Milano, il nulla osta a procedere al progetto degli HUB di quartiere rivolto a famiglie con bambini 0 - 36 mesi per l'immobile sito in via Appennini 50; asilo nido realizzato con finanziamenti provinciali e rimasto in carico alla Direzione Tecnica Area Tecnica Demanio e Beni Comunali Diversi poiché la Direzione Educazione non è più interessata alla struttura;
- è in corso l'istruttoria finalizzata alla locazione di spazi liberi in zona 9 per l'apertura di studi medici, come richiesto dal Municipio 9 con deliberazione di Giunta Municipale n. 104 del 04/11/2020;
- proseguono le procedure di monitoraggio dei contratti in essere, con particolare riguardo all'emergenza epidemiologica da Covid-2019. In particolare sono stati contattati i soggetti concessionari/locatari che hanno comunicato alcune iniziative realizzate in conseguenza dell'emergenza Covid-2019;
- è stato sottoscritto l'addendum al contratto, avente ad oggetto lo spazio sito in via Bergamini 1, a seguito della determinazione di approvazione dello stesso, con applicazione di canoni aggiornati;
- sono in corso le attività di controllo e monitoraggio dei contratti in gestione diretta e indiretta (gestore MM Spa). In particolare è stato effettuato il sopralluogo per concordare la ripresa in consegna dello spazio sito in via Spadini 15 ed è stato ripreso in possesso lo spazio sito in via San Colombano 8. Sono state inviate le lettere di comunicazione della scadenza dei contratti in gestione diretta nell'anno 2021 e di recupero immobili. In particolare, sono in corso di definizione alcune situazioni inerenti i seguenti spazi: ex casello Piazza V Giornate; spazio sito in via Terraggio 1; spazio sito in via Terraggio 5; spazi siti in via Boifava 72/A e 4/6;
- sono stati recuperati immobili ERP tramite il gestore MM Spa a seguito di conclusione o risoluzione dei relativi contratti;
- sono state attivate le procedure per il recupero della morosità nei contratti ERP/gestione indiretta e nei contratti in gestione diretta;
- sono proseguiti i lavori per la definizione di un nuovo regolamento per la valorizzazione sociale ed economica degli immobili comunali inutilizzati;
- è in corso la definizione delle linee guida per la procedura di assegnazione degli spazi, siti in via Demonte 3, oggetto dello studio di valorizzazione sociale economica svolto congiuntamente con la Direzione Economia Urbana e Lavoro;
- sono in corso le procedure per l'assegnazione temporanea di immobili per progetti sociali e culturali legati ad eventi sul territorio cittadino.

OBIETTIVO STRATEGICO: Attuare un'efficace e trasparente politica di sviluppo di lavori pubblici

PROGRAMMA OPERATIVO: Lavori e opere pubbliche

**RESPONSABILI: Maria Lucia Grande (Direzione Centrale Unica Appalti)
Massimiliano Papetti (Direzione Tecnica)
Franco Zinna (Direzione Quartieri e Municipi)
Carmela Francesca (Direzione Generale – Direttore Operativo)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

La Direzione Centrale Unica Appalti ha continuato ad effettuare la propria attività mantenendo sempre aggiornata a tutte le novità normative e giurisprudenziali la modulistica adottata applicata a tutte le procedure di gara espletate; in particolare data l'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del Covid-19 tale modulistica, ove necessario, è stata adeguata alla normativa emergenziale emanata in materia.

Nel periodo di emergenza sanitaria, essendo stati sospesi i termini dei procedimenti amministrativi dal 23 febbraio al 25 maggio 2020, l'attività della Direzione si è concentrata sulla chiusura di tutti i procedimenti in corso e delle attività amministrative connesse prima alla sospensione e successivamente alla ripresa dei cantieri, e per l'adozione, in particolare, dei provvedimenti necessari a garantire la liquidità alle imprese.

Al fine di fronteggiare l'emergenza sanitaria e garantire l'apertura degli edifici scolastici in sicurezza, sono state espletate procedure di gara semplificate per l'affidamento di opere, utilizzando i poteri del Sindaco Commissario per gli Interventi di Edilizia Scolastica previsti dall'art. 7 ter del DL 8 aprile 2020, introdotto in sede di conversione con legge 6 giugno 2020, n. 41.

L'entrata in vigore nel luglio 2020 del Decreto Semplificazioni DL 76/2020 ha consentito di effettuare un pagamento straordinario alle imprese (SAL di emergenza), e nel contempo, l'utilizzo delle procedure negoziate per i lavori pubblici di importo inferiore alla soglia comunitaria con l'applicazione del criterio del minor prezzo ha dato una significativa accelerazione alle procedure di gara, consentendo la rapida aggiudicazione di numerosi interventi.

Grande impulso è stato dato, nei mesi di emergenza sanitaria, all'informatizzazione dei processi e delle procedure afferenti alla Direzione Centrale Unica Appalti. In particolare:

- si è provveduto all'utilizzo di nuove tecnologie per lo svolgimento delle commissioni da remoto relative alle procedure d'appalto;
- è stata completamente informatizzata l'attività della Direzione svolgendo da remoto ogni procedura;
- è continuato il percorso di informatizzazione, iniziato nel 2018, volto allo sviluppo di un sistema interoperabile di monitoraggio e controllo sulle opere pubbliche che mette insieme i dati e le informazioni economiche, amministrative e tecniche, seguendo l'intero ciclo di vita dell'opera dalla programmazione al collaudo finale. Ad oggi, è in fase di test il modulo sulla predisposizione del Piano Triennale Opere pubbliche;
- si è avviata e conclusa l'analisi di una soluzione volta alla informatizzazione del processo di liquidazione dei lavori pubblici.

Nell'ambito delle attività previste dal MEF per migliorare la gestione delle risorse finanziarie destinate al finanziamento e alla realizzazione di opere pubbliche, sono stati monitorati oltre 555 appalti in corso di realizzazione e/o progettazione. Il monitoraggio non ha subito slittamenti conseguenti dall'attuazione delle procedure derivanti dall'emergenza epidemiologica in corso.

Sono proseguite con cadenza mensile le attività connesse all'attuazione dei Modelli Operativi e le attività di monitoraggio previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione mediante l'utilizzo di apposito modello, tramite il quale ogni Direttore delle aree tecniche dichiara quali modelli operativi hanno avuto attuazione nel mese di riferimento, fornendo nel contempo adeguata documentazione che viene inserita nell'apposito programma XARC-PAC.

Sono proseguite, altresì, le attività indicate nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità di cui si è dato atto nelle apposite relazioni che periodicamente vengono inviate al Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Attività amministrativa

Durante la fase 2 dell'emergenza epidemiologia da COVID-19, si è proseguito nelle attività ordinarie mediante utilizzo dello smart working per il 50% o più del tempo lavorativo, per la rimanente parte in presenza. Il personale ha garantito il prosieguo delle attività e il sostanziale rispetto delle scadenze.

Attività tecnica

Le attività tecniche ordinarie hanno risentito maggiormente durante la fase 1 dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, non tanto in relazione alla modalità di smart working, quanto all'inevitabile fermo cantieri, in ottemperanza alle disposizioni nazionali e regionali. Malgrado ciò è proseguita l'attività di progettazione producendo gli elaborati esclusivamente in formato elettronico. La modalità di lavoro da remoto, avviata durante la Fase 1, ha introdotto, un'informatizzazione delle procedure di trasmissione degli elaborati progettuali alla Direzione Centrale Unica Appalti – Unità Esame Progetti, permettendo una significativa anticipazione nel perfezionamento dei progetti definitivi prioritari.

Durante la cd. fase 2 seguendo l'evoluzione della pandemia ed i conseguenti aggiornamenti delle disposizioni emergenziali, si sono concordate modalità di riattivazione dei cantieri, man mano che si è reso possibile e con le limitazioni imposte dalle necessarie precauzioni, disciplinate dalle linee guida del Governo, in stretta collaborazione con i Coordinatori della Sicurezza in fase di esecuzione. Alla data del 30 settembre tutti i cantieri hanno ripreso l'attività al 100%.

Nell'ambito delle attività volte al **miglioramento degli spazi museali**, relativamente agli interventi di restauro, di riqualificazione e di ampliamento del patrimonio artistico e culturale del Comune di Milano:

TEATRO LIRICO App. 127/2014: gli interventi sull'immobile riguardano il restauro, la riqualificazione edile/impiantistica/strutturale, il mantenimento/adeguamento dell'agibilità e di messa in sicurezza; i lavori hanno avuto inizio in data 19/04/2016. È stata approvata la 6^a variante e l'Avanzamento lavori è stimabile al **91%**. Lavori sospesi, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in data 17/03/2020 e ripresi in data 11/05/2020.

MUSEO DELLA SCIENZA E DELLA TECNOLOGIA – App. n° 25/2018: intervento di rifacimento delle coperture del Padiglione Monumentale: l'appalto è stato aggiudicato in data 25/10/2018 i lavori hanno avuto inizio, in pendenza di contratto, in data 19/12/2018. Lavori ultimati in data 19/12/2019. Certificato di Collaudo emesso in data 21/07/2020, in fase di approvazione.

BIBLIOTECA DI BAGGIO – Appalto n° 9/2018: ampliamento e riqualificazione funzionale: appalto aggiudicato in data 12/04/2018. Il contratto è stato sottoscritto in data 07/08/2018 ed i lavori hanno avuto inizio in data 21/09/2018, sospesi dal 12.10.2018 al 04/03/2019 e dal 18/04/2019 al 13/11/2019 Lavori ultimati in data 28/07/2020. Lo stato finale è stato sottoscritto in data 26/10/2020. Sono in corso le operazioni di collaudo statico e redazione del Certificato di Regolare Esecuzione.

CINEMA ORCHIDEA – Appalto n° 45/2018: adeguamento normativo e recupero/restauro dell'immobile: l'appalto è stato aggiudicato in data 26/11/2018. Il contratto è stato sottoscritto in data 26/02/2019 ed i lavori hanno avuto inizio in data 28/03/2019. Avanzamento lavori: **37%**. Lavori sospesi, per la predisposizione di una perizia tecnica di variante, in data 16/03/2020 e non ancora ripresi. Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1410 dell'11/12/2020 sono state approvate le "Linee di indirizzo politico" inerenti alla modifica del progetto.

PALAZZO DELLA RAGIONE – App. 66/2018: restauro conservativo dei serramenti: il contratto è stato sottoscritto in data 04/12/2018 i lavori hanno avuto inizio in data 08/01/2019.–Lavori ultimati in data 11/08/2020 e collaudati con Certificato di Regolare Esecuzione emesso in data 11/11/2020, in fase di approvazione.

CASTELLO SFORZESCO – App. 82/2018: intervento di consolidamento e revisione della copertura della Torre Santo Spirito: appalto aggiudicato in data 28/01/2019. Il contratto è stato sottoscritto in data 19/04/2019 ed i lavori hanno avuto inizio in data 15/05/2019. Lavori ultimati in data 25/06/2020 e collaudati con Certificato di Regolare Esecuzione emesso in data 21/10/2020, in fase di approvazione.

A.Q. 85/2018 – Manutenzione Straordinaria MUSEI Lotto 1: il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di 4 anni, è stato stipulato in data 19/12/2019.

- Contratto Applicativo n° 1 relativo al Tempietto delle Parche di Villa Belgioioso sottoscritto in data 09/11/2020 – inizio lavori in data 23/11/2020.
- È in corso la progettazione esecutiva per il Contratto Applicativo n° 2 relativo al Museo Messina – Interventi di manutenzione straordinaria.

Interventi di Manutenzione Straordinaria per ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi (C.P.I.) immobili in carico alla Direzione Cultura

Appalto n° 26/2015:

- Contratto applicativo n° 2 relativo al Civico Acquario sottoscritto in data 22/02/2018 – inizio lavori in data 16/04/2018 – lavori ultimati in data 21/05/2019 e collaudati con Certificato di Regolare Esecuzione emesso in data 14/05/2020 e in fase di approvazione.

Appalto n° 47/2015:

- Contratto applicativo n° 11 relativo al Museo Archeologico. Sottoscritto in data 28/05/2019 – inizio lavori in data 01/07/2019 - lavori sospesi, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in data 22/03/2020 e ripresi in data 08/06/2020. In conseguenza dell'emergenza epidemiologica è slittata la tempistica di fine lavori. Lavori ultimati in data 17/11/2020. Sono in corso le operazioni di redazione dello stato finale e, successivamente del certificato di regolare esecuzione.
- Contratto applicativo n° 12 relativo alla Biblioteca Dergano Bovisa sottoscritto in data 11/09/2019 – inizio lavori in data 19/09/2019 – lavori ultimati in data 13/11/2019 garantendo l'apertura della sede per l'evento di Bookcity – collaudati con Certificato di Regolare Esecuzione emesso in data 11/03/2020 ed approvato in data 18/06/2020.
- Contratto applicativo n° 13 relativo alla Biblioteca Valvassori Peroni sottoscritto in data 12/12/2019 – inizio lavori in data 31/01/2020 - lavori sospesi, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in data 14/03/2020 e ripresi in data 10/06/2020. Con Determinazione Dirigenziale n.6604 del 23/09/2020 è stato ridefinito l'importo degli oneri per la sicurezza in conseguenza dell'emergenza epidemiologica Covid-19 con conseguente novazione dei termini a

tutto il 24/11/2020. Con Determinazione Dirigenziale n. 8660 del 16/11/2020 è stata concessa una proroga di 60 giorni che ha traslato la fine lavori al 23/01/2021.

A.Q. 51/2016:

- Contratto applicativo n° 1 relativo al Deposito Libri ed Emeroteca di Via Quaranta sottoscritto in data 19/12/2019 – inizio lavori in data 17/02/2020 – lavori sospesi, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in data 12/03/2020 e ripresi in data 24/06/2020. Con Determinazione Dirigenziale n.8203 del 04/11/2020 è stato ridefinito l'importo degli oneri per la sicurezza in conseguenza dell'emergenza epidemiologica Covid-19 con conseguente novazione dei termini a tutto il 24/11/2020. Con Determinazione Dirigenziale n. 8203 del 4/11/2020 è stata concessa una proroga di 9 90 giorni che ha traslato la fine lavori al 25/02/2021.
- Contratto applicativo n° 2 relativo alla Biblioteca Crescenzago sottoscritto in data 14/12/2020.

Nell'ambito del **Piano Quartieri** sono stati predisposti i seguenti progetti:

CENTRO SPORTIVO CAMBINI – App. n° 12/2018: realizzazione del nuovo centro nuoto: l'appalto è stato aggiudicato in data 15/02/2019. Il contratto è stato sottoscritto in data 02/04/2019 ed i lavori hanno avuto inizio in data 21/05/2019. Avanzamento lavori: **31%**. Lavori sospesi, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in data 12/03/2020 e ripresi in data 07/05/2020.

ARENA CIVICA – App. n° 49/2019: rifacimento della pista di atletica. Lavori ultimati in data 02/09/2020. Sono in corso le operazioni di collaudo e l'omologazione della pista da parte della Fidal – Federazione Italiana di Atletica leggera e della World Athletics (ex IAAF), nonché le operazioni di collaudo tecnico – amministrativo. Si è proceduto alla consegna anticipata delle opere in data 14/10/2020.

C.S. CARRARO - App. n° 31/2018: riqualificazione delle strutture adibite alla pratica di discipline sportive: l'appalto era stato aggiudicato in data 15/10/2018 e riaggiudicato alla seconda classificata in data 18/04/2019. In data 16/11/2020 è stato depositato il dispositivo della sentenza del TAR, sul ricorso presentato dalla prima aggiudicataria, a seguito del quale l'Area Gare e Contratti sta concludendo i controlli propedeutici alla stipula del contratto, ed i lavori potranno essere avviati in pendenza dello stesso.

CASVA: realizzazione del Centro Alti Studi Visivi sulle Arti Visive al QT8: si è affidata ad MM Spa la rielaborazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, con sottoscrizione di Atto Integrativo in data 15/11/2019. Il nuovo PFTE è stato approvato dalla Giunta Comunale nella seduta del 07/02/2020 con delibera n. 175. MM S.p.A. ha inoltre redatto il progetto definitivo, approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 1285 del 13/11/2020. È in corso la redazione del progetto esecutivo.

Per quanto concerne l'**edilizia cimiteriale**: per la messa in sicurezza e razionalizzazione delle strutture, volte, in particolare, a consentire la conservazione del patrimonio, l'accessibilità, l'igienicità e il corretto utilizzo da parte degli operatori e degli utenti *dei cimiteri cittadini* e per soddisfare il continuo fabbisogno di manufatti cimiteriali (cellette ossari-cinerari):

A.Q. 27/2018 Interventi di emergenza manutentiva nei cimiteri cittadini – Lotto B: il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di 4 anni, è stato stipulato in data 16/04/2019.

- “Cimitero Monumentale – Famedio – risanamento conservativo delle volte e della superficie dell’estradosso della galleria di ponente. Approvato il progetto esecutivo con Determina Dirigenziale n. 1163 del 17/02/2020 e relativo Contratto applicativo n. 1 sottoscritto in data 05/03/2020. Lavori avviati in data 25/06/2020 e ultimati in data 15/12/2020.
- È in corso la progettazione esecutiva per il Contratto Applicativo n° 2 relativo al Cimitero Maggiore – Interventi di messa in sicurezza dei solati in latero cemento (fenomeni di sfondellamento).

A.Q. 13/2018 Interventi di emergenza manutentiva nei cimiteri cittadini – Lotto C: il Contratto relativo all’Accordo Quadro, della durata di 4 anni, è stato stipulato in data 09/07/2019. Con Determina Dirigenziale n. 927 del 10/02/2020 è stato approvato il progetto esecutivo relativo a “Cimitero Maggiore – Edificio Piramide – Completamento del rifacimento impermeabilizzazioni e pavimentazioni del piano rialzato e primo piano del quadrante nord-ovest”, oggetto del Contratto Applicativo n. 1. Con Determina Dirigenziale n. 4305 del 20/06/2020 l’Area Gestione Amm.va Progetti e Lavori ha approvato la risoluzione del contratto.

L’Impresa Appaltatrice ha proposto ricorso al TAR Lombardia (n. r. g. 1388/2020) avverso la suddetta Determina n. 4305 del 2020, chiedendone l’annullamento, previa sospensione cautelare degli effetti. Il Giudice Amministrativo, con ordinanza dell’11 settembre 2020 n. 1166 in accoglimento dell’istanza cautelare, ha disposto la sospensione dell’efficacia della DD n. 4305 del 2020.

A seguito di istanza pervenuta in data 19 novembre 2020, l’Impresa Appaltatrice chiedeva all’Amministrazione l’autorizzazione alla sostituzione dell’originaria impresa ausiliaria, in accoglimento della quale in successiva data 23 novembre 2020, a seguito di interlocuzione tra le parti, il Comune di Milano e l’Impresa Appaltatrice sottoscrivevano un “verbale di rinuncia e accettazione”. In base a quest’ultimo, le parti si impegnavano a rinunciare al ricorso davanti al TAR e a tutte le domande ivi proposte (comprese quelle risarcitorie) a fronte dell’impegno dell’Amministrazione Comunale a dare esecuzione alla predetta ordinanza cautelare del TAR.

In data 18 dicembre 2020 l’Impresa Appaltatrice ha depositato al TAR Lombardia l’atto con cui rinunciava formalmente al ricorso n. r. g. 1388/ 2020, oltre che a tutte le domande risarcitorie, e chiedeva altresì di dichiarare estinto il giudizio.

Ad oggi sono in corso di definizione da parte dell’Area amministrativa tutti gli atti per l’esecuzione dell’ordinanza del TAR, e per la conseguente sostituzione dell’ausiliaria.

App. 5/2020 Costruzione di nuove cellette ossari nei cimiteri cittadini – I Lotto: i lavori sono stati aggiudicati in data 27/02/2020 con DD 1509. I lavori hanno avuto inizio, in pendenza di contratto, in data 22/07/2020. Avanzamento lavori: 12%

App. 7/2020 Costruzione di nuove cellette ossari nei cimiteri cittadini – II Lotto: i lavori sono stati aggiudicati in data 27/02/2020 con DD 1514. I lavori hanno avuto inizio in data 09/07/2020. Avanzamento lavori: Avanzamento Lavori **13 %**.

Costruzione di **NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI – III LOTTO**. Il progetto definitivo completo della progettazione esterna delle opere strutturali è stato approvato dalla Giunta Comunale nella seduta del 05/06/2020 – con delibera n. 673. Il progetto esecutivo è stato approvato in data 17/12/2020 con Determina Dirigenziale n. 10210.

INTERVENTI ESEGUITI CON APPALTI

APPALTO N. 04/2014: i lavori dell'Appalto sono conclusi, devono essere condotte alcune attività di smaltimento di campioni di terra oggetto dei prelievi realizzati e depositati presso i magazzini della sede di Via Amari. Sono in corso attività di progettazione per una gara di servizi necessaria all'effettuazione del monitoraggio di alcuni piezometri realizzati durante l'appalto. Tali attività sono conseguenti a prescrizioni impartite in fase di conferenza dei servizi.

APPALTO N. 71/2015 Cimitero di Lambrate: sostituzione di due forni elettrici e relativi filtri con due a gas metano. Sono state concluse le operazioni di bonifica dei materiali isolanti contenenti amianto/FAV. Sono stati posati negli stalli i due forni, è stata effettuata la sostituzione di un quadro elettrico asservito all'edificio e si sta programmando la posa in opera dei restanti quadri per i quali sarà necessario un fermo dell'intero impianto di cremazione di almeno tre giorni. È stata avviata la realizzazione degli impianti bordo macchina dei forni.

APPALTO N. 94/2018 Palazzo Dugnani Via Manin 2: l'appalto è concluso, sono in corso le attività di passaggio di consegna degli impianti ai soggetti manutentori.

APPALTO N. 18/2018 Manutenzione Straordinaria Impianti Elettrici Lotto 1: sono stati appaltati i lavori in data 30/04/2019. Sono in corso di esame i progetti del primo contratto applicativo.

APPALTO N. 23/2018: sono stati consegnati i lavori in data 13/09/2019. È stato ufficializzato l'Ordine di prestazione n° 19 per ingegneria on demand a MM S.p.A relativo alla progettazione degli interventi su impianti meccanici presso la sede di Piazza Beccaria. È stato predisposto, a cura di MM S.p.A., lo studio di fattibilità dell'Ordine di prestazione n° 19 e la stessa sta procedendo con la progettazione degli interventi. A seguito di approfondimenti di carattere tecnico in merito alla realizzabilità della soluzione individuata e condivisa, è emerso che il progetto dovrà essere trasmesso alla Soprintendenza. Il progetto del primo contratto applicativo è stato trasmesso agli uffici competenti per l'esame e la successiva approvazione.

Relativamente alla situazione legata alle nuove costruzioni destinate all'edilizia residenziale pubblica e beni comunali diversi si segnala quanto segue:

Appalti n. 73/2017 e n. 80/2017 - Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati alla riqualificazione energetica degli edifici residenziali di VIA SAN BERNARDO - Complesso di ERP – ai numeri civici n. 29/A e n. 48-50. Il termine contrattuale per l'ultimazione lavori è decorso infruttuosamente il 9/12/2019, con un avanzamento al 31 dicembre pari al 57% per l'appalto 80 e al 65% per l'appalto 73 per il quale sta per essere emesso il SAL n. 6.

Relativamente all'appalto n. 80/2017, è stato richiesto all'Appaltatore l'esecuzione di opere propedeutiche all'emissione del 5° stato avanzamento lavori ed è stato noleggiato un gruppo termico provvisorio, posizionato in cortile il 16/10/2020, necessario a garantire il servizio di riscaldamento nella stagione termica 2020/2021. Si è in attesa delle certificazioni che consentano la presentazione ai Vigili del Fuoco dell'impianto caldaia a gas, fornitura/collegamento di apparecchiature e accessori di funzionamento, strumenti di rilevazione dati energetici e termoregolazione, stante l'incompletezza della Centrale Termica il cui funzionamento è in via provvisoria.

Appalto n. 46/2018 - Recupero funzionale dell'area ex piscina scoperta del Parco Trotter – A fine settembre la struttura è stata inaugurata.

Appalto n. 34/2013 - Risanamento Conservativo e Recupero Sottotetti degli Edifici Comunali di Via Solari 40 - Corte Ovest - l'intervento è stato ultimato l'11/07/2020, a fine luglio/prima settimana di agosto sono stati consegnati ad MM Spa i 32 appartamenti residenziali ristrutturati.

Prosegue l'attività inerente al coordinamento e la programmazione degli interventi nei luoghi di lavoro e la gestione delle attività di reporting con il servizio di prevenzione e protezione e Referenti 81 delle Direzioni, che ha comportato l'attivazione di appositi appalti dedicati ai lavori da eseguire. È ultimato l'Accordo Quadro n. 6/2018.

L'Accordo Quadro 26/2019, già aggiudicato, entrerà nella fase esecutiva con la stipula del primo contratto applicativo che verrà sottoscritto dalle parti nel mese di gennaio 2021.

Con riguardo **al tema dell'adeguamento degli immobili comunali alla normativa antincendio**: si sottolinea che gli interventi manutentivi finalizzati al rilascio, ovvero al rinnovo del CPI (Certificato di Prevenzione Incendi), rientrano tra le priorità di questa Amministrazione, anche in considerazione delle responsabilità che discendono dal mancato rispetto degli adempimenti prescritti dalla normativa antincendio. A tal fine, nel corso degli ultimi due anni, è stata predisposta una consistente pianificazione di interventi destinati alla messa a norma degli edifici di proprietà comunale, come si evince dalla programmazione degli stessi all'interno del Programma Triennale delle Opere Pubbliche (PTOOPP) 2021-2023, nonché dal numero degli interventi già finanziati a tal fine, e dei relativi appalti in essere.

È stato messo a punto il Database relativo alla situazione dei CPI che, con un importante sforzo, è stato allineato con i riferimenti utili al raccordo con il portale di prevenzione incendi dei Vigili del Fuoco; costituisce oggi un punto di partenza per una programmazione di maggiore dettaglio, condivisa, iterativa e innovativa seguendo anche gli spunti che sopraggiungono a livello normativo prestazionale in materia di gestione della sicurezza.

Il quadro complessivo che il database fornisce sull'intero patrimonio immobiliare dell'amministrazione, si presta ad una crescente integrazione tra gli interventi di manutenzione straordinaria, gestione, flessibilità e implementazione d'uso del patrimonio per quanto afferisce ai progetti ed ai processi di riqualificazione e/o nuova realizzazione.

Per agevolare i differenti soggetti dell'amministrazione nell'individuazione delle criticità e dunque nella scelta delle priorità di intervento, i principali dati riferiti alle diverse Pratiche dei Vigili del Fuoco relativi agli immobili sono stati implementati in SISMED, portale del Comune di Milano dedicato ai temi della Sicurezza & Salute sui Luoghi di lavoro, per fornire un pronto ed efficace riscontro della situazione dei CPI ai diversi Datori di Lavoro.

Nello specifico, si evidenzia, con riferimento agli appalti sopra elencati, che molti sono dedicati, anche nell'ambito di complessivi interventi di riqualificazione di immobili di proprietà comunale, all'ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi. Alcuni interventi sono già stati eseguiti, altri sono in corso di realizzazione, (Teatro Lirico, Biblioteca Crescenzago, Cinema Orchidea, Centro Sportivo Cambini, Depositeria Civica).

Per gli stabili demaniali sono in corso di attuazione due Accordi Quadro (AQ n. 42/2015 ed AQ n. 50/2016): all'interno del AQ 42/2015 sono stati conclusi Contratti Applicativi relativi all'edificio di Via Bergognone n. 30 mentre è in corso la progettazione esecutiva, affidata a MM S.p.A., per Piazzale Accursio 5.

Nell'ambito dei predetti appalti, sono stati già effettuati i lavori di adeguamento per l'immobile di Via Larga 12, per il quale è già stata presentata la SCIA ai Vigili del Fuoco e sono in corso ulteriori attività per ottenere il Certificato di Prevenzione Incendi (CPI). Per la Scuola della Polizia Locale di Via Boeri 7 i lavori sono completati e si è già ottenuto il CPI.

Inoltre, all'interno di questi A.Q. potranno essere effettuati gli interventi di adeguamento della Depositeria Civica di Via Gregorovius n. 15, per i quali si è ottenuta l'approvazione del Progetto di Prevenzione Incendi.

A integrazione dei lavori di adeguamento già finanziati e aggiudicati, sono stati assegnati gli incarichi professionali volti ad ottenere l'approvazione dei Progetti di Prevenzione Incendi e a presentare SCIA ai Vigili del Fuoco per gli Immobili di Via San Paolino 18, Via Ponzio 1 (Civico Obitorio) e per il Campo Sportivo Carraro.

Contestualmente continua il percorso di condivisione con il Comando dei Vigili del Fuoco, finalizzato ad individuare congiuntamente modalità di collaborazione reciproca sui rilevanti temi della prevenzione incendi negli immobili pubblici. Si rileva che le difficoltà operative dovute alla pandemia e a modifiche organizzative interne ai Vigili del Fuoco hanno considerevolmente ridotto gli spazi di collaborazione instaurati a suo tempo.

Il patrimonio immobiliare del Comune si compone, tra l'altro, di oltre 500 edifici scolastici, molti dei quali costruiti prima dell'entrata in vigore delle norme che disciplinano l'attività edilizia in funzione della prevenzione incendi. Anche per questo, i lavori di adeguamento all'attuale normativa di prevenzione degli incendi risultano complessi e richiedono tempi particolarmente lunghi.

Con riferimento al patrimonio scolastico sono attualmente in corso sette appalti (di cui tre Accordi Quadro), dedicati al tema della prevenzione incendi e precisamente:

- Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza - 2^a Fase - L.1 - gruppo 5 - app.108/2010 - appalto quasi concluso
- Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza - 2^a Fase - L.2 - gruppo 3 - app.109/2020 - appalto quasi concluso
- Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza - 2^a Fase - L.3 - gruppo 1 - app.110/2010 - lavori in corso
- Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza - 2^a Fase - L.5 - gruppo 4 - app.112/2010 - lavori in corso

Accordo Quadro n. 50/2015 - Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza - 3^a ed ultima fase - 3^o lotto. Terminati i cantieri di via Crocefisso 15 (contratto 1) e di via Reni 11, in fase di ultimazione via Crocefisso 15 (contratto 2) e via Graf 72, in corso quello di via Venini 78-80.

Accordo Quadro n. 26/2018 - Interventi straordinari manutentivi, di riqualificazione e di messa a norma per edifici della DC Educazione e istruzione e della Direzione Politiche Sociali e cultura della salute, finalizzati all'ottenimento dei CPI, all'idoneità statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle barriere architettoniche (Lotto 1). In corso i cantieri relativi a via Giacosa 44-46 (padiglioni Arquati, Teatrino - terminato Gabelli).

Accordo Quadro n. 32/2018 - Interventi straordinari manutentivi, di riqualificazione e di messa a norma per edifici della DC Educazione e istruzione e della Direzione Politiche Sociali e cultura della salute, finalizzati all'ottenimento dei CPI (Certificati di Prevenzione Incendi), all'idoneità statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle barriere architettoniche (Lotto 2). Lavori terminati per il cantiere di via Ungheria 42.

Nell'ambito dell'attività di **recupero delle case popolari sfitte**, con l'attuazione degli **Accordi Quadro nn. 50, 51, 52 e 53 del 2018** proseguono le attività di definizione dei contratti applicativi, di progettazione esecutiva nonché l'esecuzione degli interventi per la definitiva riconsegna alla gestione ERP da parte di MM S.p.A.

Ad esito dell'approvazione dei primi Contratti Applicativi, composti mediamente da circa 40 Unità Immobiliari, ad inizio anno sono stati consegnati i lavori dei primi Contratti Applicativi degli Accordi Quadro 51, 52 e 53 del 2018. Nel mese di settembre hanno avuto inizio i lavori del CA1 dell'AQ 50/2018. Il cronoprogramma prevede una produzione media di 15 Unità Immobiliari in 75 gg lavorativi. Dal 12/13 di marzo le attività di cantiere sono state sospese per l'emergenza Covid-19 facendo registrare una sospensione media di circa 60 gg. A partire dalla metà del mese di maggio, ad esito dei nuovi provvedimenti governativi, sono riprese le attività lavorative. Gli effetti delle misure di contenimento del Covid-19 incideranno inevitabilmente sui crono-programmi con un allungamento dei tempi in fase di stima.

Nel periodo di sospensione dei lavori sono stati sviluppati ed inviati all'approvazione i secondi Contratti Applicativi.

Il progetto complessivo interessa n. 489 Unità Immobiliari. Le Unità immobiliari riconsegnate ad MM, per l'anno in corso, sono state n. 153, 6 in più rispetto alla programmazione.

PROPOSTE DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO

- Proposta di PPP per la manutenzione ai fini del riuso del dismesso “**Palasharp**”, presentata in data 29/01/2019. Scadenza del bando di gara il 26/10/2020. A seguito di ricorso presentato da società concorrente, con sentenza 16/11/2020, il TAR Lombardia ha annullato la Delibera Giunta Comunale. n. 1910 del 15/11/19 ed in conseguenza il bando di gara. Si attende l'esito dei ricorsi al Consiglio di Stato presentati dalle parti.
- Proposta di PPP per realizzazione e gestione di un centro natatorio in **Via del Cardellino**, presentata in data 03/12/2018. La proposta è stata valutata dal Gruppo di Lavoro ed oggetto di una serie di modifiche e aggiornamenti richiesti dalle varie Aree dell'Amministrazione. Pervenuta la documentazione integrativa in data 28/09/2020. Sono state richieste modifiche ai documenti progettuali, in attesa della protocollazione ufficiale della proposta definitiva. Si prevede approvazione in Giunta Comunale entro il 28/02/2021.
- Proposta di PPP per riqualificazione e gestione del **Palazzo del Ghiaccio**, presentata in data 21/05/2018, ed approvata in data 12/07/2019. Bando di gara chiuso alla data del 01/03/2020. Ultimata la valutazione tecnico-economica dell'offerta di gara. Con Determinazione Dirigenziale n. 6916 del 01/10/2020 la gara è stata aggiudicata alla società AGORA' SKATING TEAM S.S.D.R.L. quale mandataria di costituenda ATI. In data 06/10/2020 il RUP ha emesso ordine di servizio n.1 con il quale è stato richiesto il progetto definitivo corredato di tutti i pareri e del rapporto di verifica.
- Proposta di PPP per la realizzazione di un centro sportivo e riqualificazione del **Lido di Milano**, proposta presentata in data 17/07/2019. Il progetto ha ottenuto tutti i pareri di prassi. Proposta dichiarata fattibile e di pubblico interesse con Delibera di Giunta Comunale n. 1168 del 23/10/2020, inserita nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2021/2023. In fase di predisposizione il Bando di Gara.
- Proposta di PPP per la realizzazione di un centro sportivo nell'area sita fra le **Vie Betti-Cechov-Omodeo**, proposta presentata in data 15/04/2019. Il progetto ha ottenuto il parere di conformità tecnica, l'istruttoria è in fase di completamento. Si prevede approvazione in Giunta Comunale entro il 28/02/2021.
- Proposta di PPP per la riqualificazione del **Centro Ippico Lombardo**, proposta presentata in data 14/03/2019. La proposta è stata valutata positivamente. In fase di predisposizione la Delibera di Giunta.
- Proposta di PPP per la riqualificazione impiantistica del **Castello Sforzesco**, proposta presentata in data 14/06/2019. Al 28/09/2020 la proposta è in fase di verifica della documentazione progettuale integrativa presentata dal proponente. In attesa di esame da parte del Gruppo di Lavoro.
- Proposta di PPP per la riqualificazione energetica del **Polo scolastico A. Gramsci di Via Tosi** a Milano, proposta presentata in data 24/12/2019. La proposta è in fase di verifica della documentazione progettuale integrativa presentata dal proponente. In attesa di esame da parte del Gruppo di lavoro.

PROGRAMMA OPERATIVO: Accessibilità universale

**RESPONSABILI: Massimiliano Papetti (Direzione Tecnica)
Stefano Riazola (Direzione Mobilità e Trasporti)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Il Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (P.E.B.A.), già introdotto nell'ordinamento nazionale con la Legge n. 41/1986, rappresenta lo strumento funzionale a rendere accessibili e fruibili gli spazi pubblici e il patrimonio immobiliare comunale in un'ottica di integrazione sociale, sicurezza e qualità della vita della collettività nel suo complesso, ed è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n° 361 del 2 marzo 2018.

Nell'ambito delle attività volte a garantire la rimozione delle barriere architettoniche negli stabili in carico alla Direzione Cultura per garantire l'accessibilità e fruibilità da parte degli individui, a prescindere dalle loro condizioni fisiche/cognitive, è stato predisposto il progetto esecutivo relativo alla realizzazione della rampa di accesso al Museo Egizio del Castello Sforzesco e di una piattaforma elevatrice (mini ascensore), conseguendo anche l'autorizzazione dell'Organo di Tutela.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Attività amministrativa

Durante la Fase 2 dell'emergenza epidemiologia da Covid-19, si è proseguito nelle attività ordinarie mediante utilizzo dello smart working per il 50% e più del tempo lavorativo, per la rimanente parte in presenza. Il personale ha garantito il prosieguo delle attività e il rispetto delle scadenze.

Attività tecnica

Le attività tecniche ordinarie hanno risentito maggiormente durante la fase 1 dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, non tanto in relazione alla modalità di smart working, quanto all'inevitabile fermo cantieri, in ottemperanza alle disposizioni nazionali e regionali. Malgrado ciò è proseguita l'attività di progettazione producendo gli elaborati esclusivamente in formato elettronico. La modalità di lavoro da remoto, avviata durante la Fase 1, ha introdotto, un'informatizzazione delle procedure di trasmissione degli elaborati progettuali alla Direzione Centrale Unica Appalti – Unità Esame Progetti, permettendo una significativa anticipazione nel perfezionamento dei progetti definitivi prioritari.

Durante la cd. Fase 2 dell'emergenza sanitaria da Covid-19 seguendo l'evoluzione della pandemia ed i conseguenti aggiornamenti delle disposizioni emergenziali, si sono concordate modalità di riattivazione dei cantieri man mano che si è reso possibile e con le limitazioni imposte dalle necessarie precauzioni, disciplinate dalle linee guida del Governo, in stretta collaborazione con i Coordinatori della Sicurezza in fase di esecuzione.

Interventi viabilistici a favore delle utenze deboli e adeguamento accessibilità alle fermate TPL - lotto A.

Al fine di assegnare le priorità d'intervento alle diverse necessità segnalate, distribuite sul territorio, e condividere le principali caratteristiche funzionali e strutturali, sono stati effettuati sopralluoghi per accertare lo stato delle località e le diverse situazioni dove risulta possibile un adeguamento strutturale mediante il presente progetto.

Per quanto concerne l'adeguamento delle fermate su linee di TPL, sono state individuate le principali linee di trasporto pubblico che necessitano di adeguamento strutturale per l'accessibilità alle banchine e al mezzo transitante. Le priorità sono state determinate sulla base di diversi fattori ed in particolare valutando la quantità di utenza servita, la distribuzione territoriale e la tipologia di intervento.

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di opere e riguarda le seguenti località di proprietà comunale:

- Via Bergamo/Via Comelico, adeguamento banchine di fermata Tram linea Tpl n. 16;
- Via Valenza/Ripa di Porta Ticinese/Via Ludovico il Moro, adeguamento banchine di fermata Tram Linea Tpl n. 2;
- Via Voltri – Via Rudinì, adeguamento banchine di fermata BUS Linea Tpl n. 98;
- Via Santi, 6, adeguamento banchina di fermata BUS Linea Tpl n. 47;
- Via Tabacchi – Via S. Martini – Via De Vega, ristrutturazione incrocio e formazione banchine di fermata BUS Linea Tpl n. 71;
- Via Porpora, adeguamento incroci e attraversamenti pedonali.

Gli interventi oggetto della presente opera si riferiscono all'appalto 43/2017. Sono stati emessi cinque Stati di Avanzamento Lavori. I lavori sono attualmente in corso ed hanno interessato le banchine di fermata della Linea Tpl n. 2. La percentuale complessiva di avanzamento lavori dell'opera è pari al 55%.

Interventi viabilistici a favore delle utenze deboli e adeguamento accessibilità alle fermate TPL - lotto B.

Trattasi di opere stradali quali la demolizione di massetti, rimozione e posa di cordoni, rifacimento delle pavimentazioni in conglomerato bituminoso o masselli, creazione di musoni o castellane.

L'intervento di cui trattasi, nella forma dell'Accordo Quadro (44/2017), è stato aggiudicato in data 19/02/2018.

Con il presente Accordo Quadro sono stati realizzati i seguenti interventi: riqualificazione della via Tartaglia; interventi diffusi di abbattimento delle barriere architettoniche nei Municipi 4 e 5; messa in sicurezza dell'accesso alla stazione dei vigili del fuoco di via Messina; adeguamento delle fermate del TPL in via Milly Mignone; moderazione del traffico nella via Ruccellai; creazione di nuova rotatoria nell'intersezione delle vie Crollalanza/Villoresi/Carlo Torre.

Nel mese di aprile è stato predisposto il 5^ Contratto Applicativo che prevede la messa in sicurezza dell'area pedonale di ripa di Porta Ticinese, il completamento della rotatoria di via Carlo Torre, la creazione di due banchine di fermata del mezzo pubblico in via Ricasoli, la creazione di castellane in via Imperia e posa di manufatti di dissuasione della sosta in varie località in particolare in prossimità delle fermate del mezzo pubblico.

Con la stipula del 5^ Contratto Applicativo, l'Accordo Quadro ha raggiunto la saturazione dell'importo contrattuale.

La percentuale complessiva di avanzamento lavori dell'opera è pari al 85%.

PROGRAMMA OPERATIVO: Lavori di edilizia scolastica

RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Quartieri e Municipi)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Nell'ambito delle attività tese alla realizzazione e al monitoraggio degli interventi per la conservazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio scolastico si rileva quanto di seguito riportato.

È in corso l'esecuzione di lavori di **manutenzione straordinaria e risanamento conservativo degli edifici scolastici, tramite interventi di:**

- riqualificazione energetica
- messa a norma di prevenzione incendi
- bonifica dei materiali contenenti amianto e/o fibre artificiali vetrose
- conseguimento dell'idoneità statica e del miglioramento sismico
- interventi di efficientamento energetico
- prevenzione degli sfondellamenti, in accordo con le priorità dettate dalle indagini conoscitive sullo stato di sicurezza e salubrità degli edifici
- adeguamento alla normativa sulle barriere architettoniche

tramite Accordi Quadro oppure appalti specifici.

In particolare:

Accordi Quadro Manutenzione Straordinaria - 9 lotti: "Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in vari edifici scolastici cittadini, extracittadini (colonie) e in edifici socio-assistenziali 9 lotti A (da 1A a 9A)" sono in corso i lavori relativi al Lotto 3A, Lotto 4A, Lotto 5A, Lotto 7A, Lotto 8A e Lotto 9A, e nello specifico i contratti applicativi relativi alle seguenti scuole: via Pisacane 9-13, via Colletta 49-51 (facciate e opere interne), via Antonini 50, via Bocconi 17, Via Verga 19 (quasi ultimati), Via Anselmo da Baggio 58-60, Via San Giusto 65 (quasi ultimati), via Gallarate 15, via Alex Visconti 16.

I Lotti 1A, 2A e 6A sono stati oggetto di recente risoluzione per difficoltà dell'ATI appaltatrice, sicuramente aggravate dalle contingenze legate all'emergenza Covid-19. È anche stato risolto l'AQ 11/18 per negligenza e gravi ritardi dell'appaltatore, ed è in via di risoluzione l'AQ 10/18 sempre per difficoltà dell'appaltatore. Ciò con conseguente sospensione di alcuni cantieri, in attesa di nuova riassegnazione dei relativi appalti (via Ruffini 4-6 facciate, via Giusti 42, Via Russo 23, via Ivrea 1 cortile, via Cesari cortile, via Imbonati 2 cortile).

Sono stati recentemente ultimati i cantieri scolastici relativi a via Dora Baltea 24, via Dei Braschi 12, via Dell'Arcadia 22, via Palmieri 14, via Castellino da Castello 10 (infanzia), via Scialoia 19, via Istria 11.

Terminato l'Accordo Quadro n. 45/2017 - “Scuole varie - interventi di bonifica dell'amianto e fibre artificiali vetrose”, con la conclusione dei cantieri di via Ragusa 5 e di via Crescenzago 47.

Terminato l'Accordo Quadro n. 46/2017 - “Lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento in esercizio dell'attività negli edifici in carico al settore tecnico scuole e strutture sociali” con la conclusione del cantiere di Via Monte Velino 2-4.

Accordo Quadro n. 50/2017 - “Lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento in esercizio dell'attività negli edifici in carico al settore tecnico scuole e strutture sociali” - nell'ambito dell'Accordo Quadro, sono recentemente terminati i seguenti contratti applicativi:

- Plesso Scolastico via RUFFINI 4-6;
- Scuola Secondaria di primo grado Piazza AXUM;
- Plesso Scolastico di via DOLCI, 3/5/7 - Intervento di sistemazione coperture, facciate e serramenti;
- Scuola primaria di via MONTE BALDO, 11.

Accordo Quadro n. 54/2018 - “Interventi straordinari in materia di tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro negli edifici in carico al settore tecnico scuole e strutture sociali” - nell'ambito dell'Accordo Quadro sono in corso i seguenti contratti applicativi:

- Scuola Primaria di Via Iseo, 7 - Zona 9 - Messa in sicurezza solai - lavori in corso quasi terminati;
- Scuola dell'infanzia di Via Oglio, 25 - Zona 4 - Intervento di rifacimento manto di copertura, messa in sicurezza antisfondellamento - lavori in corso;
- Scuola primaria di via Feraboli - servizi igienici - lavori in corso.

Accordo Quadro n. 43/2019 - “Adeguamento strutturale in edifici in carico all'Area Tecnica Scuole” - nell'ambito dell'Accordo Quadro sono in corso i seguenti contratti applicativi:

- via Castellino Da Castello, 10 copertura - in corso;
- via Console Marcello lotto 1 messa in sicurezza - lavori consegnati.

Accordo Quadro n. 48/2019 - “Miglioramento energetico e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici in carico al settore Tecnico Scuole e Strutture Sociali” - nell'ambito dell'Accordo Quadro sono in corso i seguenti contratti applicativi:

- via Russo 27 - in fase di consegna.
- Piazza Gasparri 2 - in fase di consegna;
- via Tortona 80 - lavori consegnati in data 23/12/2020.

Prosegue il programma di demolizione e ricostruzione dei sei edifici scolastici chiusi per la presenza di amianto, la cui ricostruzione per tre di questi (**scuola di via Strozzi, via Viscontini e via Brocchi**) avverrà in bioarchitettura mediante l'utilizzo del legno (X-LAM). Lo stato del programma è il seguente:

- Scuola di via **Viscontini** (zona 8): la demolizione dell'edificio scolastico si è conclusa. Lavori di ricostruzione in corso e regolari. Fine prevista marzo 2021.
- Scuola di via **Strozzi** (zona 6): bonifica del terreno recentemente conclusa.

- Scuola **di via Brocchi (zona 8)**: la procedura è analoga a quella di Via Viscontini e Via Strozzi. I lavori sono iniziati ma è in corso un procedimento di bonifica in seguito a rinvenimento di inquinanti. Sospensione parziale nelle aree di bonifica, in attesa della ripresa dei lavori da parte dell'impresa nelle altre aree non soggette a bonifica.
- Scuola di via **Magreglio** (zona 8): i lavori sono in sospensione a causa di rinvenimenti imprevisti di inquinanti sul fondo scavo di un serbatoio interrato. In corso l'approfondimento delle indagini geologiche.
- Scuola di via **Pisa** (zona 6): lavori di ricostruzione in corso. Prima consegna già avvenuta a settembre. Fine lavori prevista febbraio 2021.
- Scuola primaria di via **San Paolino**, 4/a (zona 6) demolizione/bonifica dell'edificio scolastico terminata.

In corso anche:

- l'intervento di **Risanamento conservativo del complesso scolastico di Via Pietro Moscati 1/5**. Fine dei lavori prevista per aprile 2021;
- le opere di **Demolizione e Bonifica della scuola di Via Trilussa 10**. Si attende la ripresa dei lavori da parte dell'impresa. Eventuale rescissione contrattuale in caso di ulteriori prolungamenti della mancata ripresa dei lavori da parte dell'impresa.

Appalti aggiudicati, pronti per essere avviati:

- **Accordo Quadro n. 15/2019** - Manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi nelle **Case di Vacanza** di proprietà del Comune di Milano – in fase di progettazione esecutiva.
- **Accordo Quadro n. 4/2019** - Miglioramento energetico e **riduzione dei consumi di energia primaria** negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole.
- **Accordo Quadro n. 44/2019** – Scuole Varie – Interventi di bonifica dell'**amianto e fibre artificiali vetrose** in edifici scolastici cittadini – Lotto 1.
- **Appalto Integrato n. 80/2018** - Riqualificazione energetica dell'**Asilo Nido di via Feltrinelli (zona 4)**: in fase di progettazione esecutiva.

Tra gli interventi in carico a MM S.p.A.:

- **Scuola Materna di Via Narcisi, 1 – Riqualificazione Energetica**: lavori consegnati ed iniziati il 29/12/2020 (DL interna).
- **Scuola Via Adriano 60** – bonifica: lavori terminati.
- **Scuola Via Adriano 60** – lavori consegnati in data 21/09/2020 (gestione contratto effettuata da MM Spa).

Nell'ambito della programmazione dei finanziamenti Mutui BEI 2018-2020 sono stati ammessi al finanziamento e sono in **fase di gara** oppure avviati i seguenti interventi:

- demolizione e bonifica di **via Crespi n. 40**: lavori iniziati in data 01/12/2020 (MM Spa);
- ricostruzione del plesso scolastico di **via Crespi n. 40**: in fase di gara su Progetto di Fattibilità Tecnico Economica (MM Spa);
- bonifica e demolizione dell'edificio di **via Catone, 24** e realizzazione di una nuova scuola secondaria di primo grado: in fase di gara (MM Spa);
- demolizione e ricostruzione del plesso di **via Scialoja**: approvato progetto di fattibilità tecnico economica aggiornato da porre a base di gara.

È stata affidata la progettazione definitiva ed esecutiva relativa alla demolizione e ricostruzione della scuola di **Via Pizzigoni**.

Sono in **fase di progettazione** (sia interna che affidata a MM Spa), tra gli altri, anche i seguenti interventi:

- ristrutturazione dell'edificio scolastico di Via Brunacci 2-4-6 - approvato progetto definitivo;

- manutenzione straordinaria scuola di Via Spiga 27 (fognatura e sistemazione cortile);
- manutenzione straordinaria scuola di via Venini 70-80 (tre solai, antisfondello e rifacimento impianti elettrici) – in esecuzione;
- risanamento conservativo dell'edificio scolastico di via Colletta 49-51 (facciate, sostituzione serramenti, rifacimento copertura);
- manutenzione straordinaria via Zuara 7 (copertura e servizi igienici palestra, parapetti) - in validazione;
- manutenzione straordinaria via Appennini 189 (copertura);
- manutenzione straordinaria via Montichiari 7 (copertura);
- manutenzione straordinaria via Cagliari 20 (copertura e antisfondellamento);
- manutenzione straordinaria via Bottego 4-6 (ciminiera);
- manutenzione straordinaria via Galvani 7-11 (ciminiera e torrette);
- manutenzione straordinaria via Sant'Erlembardo 4 (rifacimento dopo rimozione amianto);
- manutenzione straordinaria via Carnia 32 (copertura) – in fase di revisione;
- manutenzione straordinaria via Cima 15-17 (serramenti, cortile);
- manutenzione straordinaria via Porpora 11 (rinforzo scala);
- manutenzione straordinaria via Leonardo da Vinci 2 (rinforzo strutturale solai);
- manutenzione straordinaria via Pascal 35 (atrio) – in approvazione;
- manutenzione straordinaria via Mugello 1-5 (cementi decorativi facciate) – in approvazione;
- manutenzione straordinaria via Meleri 14 (coperture e facciate) – in fase di revisione;
- manutenzione straordinaria via Ragusa 5 fase 3 (impianti elettrici e antisfondello) – approvato;
- manutenzione straordinaria via Parenzo 12 (antisfondellamento, servizi) – in fase di revisione;
- manutenzione straordinaria via Scalabrini 7 (servizi igienici) – in fase di revisione;
- manutenzione straordinaria via Rasori 19 (coperture e facciate) – in fase di revisione;
- manutenzione straordinaria via Graf (servizi igienici);
- manutenzione straordinaria via Arsia 2 (copertura, risanamento interno) – in approvazione;
- manutenzione straordinaria via Imbriani 21 (coperture e facciate) – approvato;
- manutenzione straordinaria via Veglia 80 (servizi igienici);
- manutenzione straordinaria via Passerini 4 (eliminazione barriere architettoniche) - in validazione;
- manutenzione straordinaria via Airaghi 42 (messa in sicurezza solai, rifacimento bagni);
- manutenzione straordinaria via dei Salici 4 (copertura);
- manutenzione straordinaria via Martinetti 25 (solai e altre opere interne ed esterne);
- manutenzione straordinaria via Parenzo 12 (opere interne ed esterne) – in fase di revisione.

Forte impegno si sta assicurando al presidio della **Manutenzione Ordinaria**, agevolando la transizione dalla attuale gestione settoriale verso una gestione predittiva del service manutentivo, utilizzando gli strumenti propri del facility management integrato, anche tramite il coordinamento e la sorveglianza dell'attività di MM Spa. A tal proposito sono attivi i seguenti **sei** appalti (tra Comune e MM Spa):

- Lavori di manutenzione ordinaria a chiamata negli edifici scolastici e socio assistenziali cittadini urbani –3 lotti (Marchetti).

- Lavori di manutenzione ordinaria a chiamata negli edifici scolastici e socio assistenziali cittadini urbani –3 lotti (Lgr).
- Lavori di manutenzione ordinaria a chiamata negli edifici scolastici e socio assistenziali cittadini urbani –3 lotti (Multimanutenzione);
- Interventi di manutenzione ordinaria a chiamata negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole per il ripristino e mantenimento della funzionalità, del benessere e del comfort negli ambienti educativi – lotto 1.
- Interventi di manutenzione ordinaria a chiamata negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole per il ripristino e mantenimento della funzionalità, del benessere e del comfort negli ambienti educativi.
- Lavori di manutenzione a chiamata per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole.

Sono altresì gestiti la **verifica e il controllo** della congruità degli interventi eseguiti a scomputo oneri di urbanizzazione, il monitoraggio e la supervisione dei procedimenti, o parte di questi, affidati a terzi o alle società partecipate.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Sono iniziati gli interventi relativi a **nove** appalti banditi nel corso dell'estate 2020, aggiudicati con procedura semplificata in seguito ai provvedimenti del Sindaco quale Commissario straordinario per l'Edilizia scolastica:

Appalto n. 52/2020 - Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19 – **quasi terminato**.

Accordo quadro 53/2020 - Realizzazione accessi coperture in sicurezza per gestione interventi manutentivi e recupero funzionale dei sistemi di scarico acque meteoriche negli edifici in carico all'area tecnica scuole – lavori iniziati.

Accordo quadro 54/2020 - Ripristino della funzionalità dei manti di copertura e dei componenti edilizi connessi negli edifici in carico all'area tecnica scuole – lavori iniziati.

Accordo quadro - Fornitura e posa in opera chiavi in mano di moduli temporanei destinati ad aule scolastiche e locali accessori – **quasi terminato**.

Accordo quadro 9/2020 - Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per edifici in carico all'Area Tecnica Scuole finalizzati all'ottenimento dei CPI, all'Idoneità Statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. – in fase di consegna (Via dei Salici 4).

Accordo quadro 27/2020 - Lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento in esercizio dell'attività negli edifici in carico all'area tecnica scuole – in fase di consegna.

Accordo quadro 30/2020 - Lavori per la messa in sicurezza ed adeguamenti normativi negli edifici in carico all'area tecnica scuole – in fase di consegna.

Accordo quadro 31/2020 - Interventi straordinari in materia di tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro negli edifici in carico all'area tecnica scuole – in fase di consegna.

Accordo quadro 34/2020 - Miglioramento energetico e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole - Lotto 1 – iniziati i lavori in via Gattamelata.

Per **quattro** di questi l'Area Tecnica Scuole ha aderito a bandi e/o finanziamenti specifici promossi dal Ministero MIUR e da Regione Lombardia e ha eseguito la progettazione nel corso dei mesi estivi 2020.

PROGRAMMA OPERATIVO: Interventi d'emergenza e di messa in sicurezza per garantire l'incolumità pubblica ed il decoro urbano

RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Quartieri e Municipi)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

La principale funzione di questo programma è quella di ripristinare, in un quadro di intervento emergenziale e nell'ambito delle risorse economiche disponibili, le condizioni manutentive essenziali degli immobili comunali, al fine di garantire nell'immediato la sicurezza dei cittadini e la salvaguardia dello Spazio pubblico, accrescendo tempestivamente la vivibilità e l'equità territoriale.

Le previsioni, pertanto, sono di operare attraverso interventi specifici, laddove e quando si rendessero necessari ed urgenti sulle proprietà comunali, a partire dagli immobili comunali e fino alle strade cittadine (considerate nel loro insieme complessivo) e carreggiate stradali, che subiscono continui deterioramenti dovuti all'uso, alle manomissioni, all'usura del tempo, a fattori incidentali, a vandalismi, ecc.

Per quanto concerne più nel dettaglio le finalità ascritte, si rappresenta quanto segue:

AREA PRONTO INTERVENTO STRADALE

Si è effettuata la prevista attività di Pronto Intervento Stradale H24 con interventi d'emergenza sulla platea stradale per buche, masselli e segnaletica abbattuta per il ripristino immediato della viabilità.

L'attività, nel rispetto delle previsioni, ha riguardato anche:

- operazioni di Pronto Intervento al di fuori dei normali orari d'ufficio con personale tecnico specializzato in reperibilità, per esigenze legate alla sicurezza dei cittadini e dell'utenza negli stabili di proprietà demaniale;
- supporto tecnico/operativo alla Polizia Locale per 365 giorni/anno per tutte le richieste di pronto intervento, incolumità e sicurezza pubblica;
- interventi necessari a seguito segnalazione di pericolo (cesate, barriere, intercapedini e stabili pericolanti con delimitazione dell'area pericolosa con posa di barriere e segnaletica mobile), chiusura in emergenza di strade causa cedimenti, integrazione di segnaletica mancante causa danneggiamento/abbattimento.

Dati Interventi Area Operativa Pronto Intervento Stradale

Periodo gennaio-febbraio 2020 (anche interventi multipli): n. 975

Periodo marzo-aprile 2020 (anche interventi multipli): n. 609

Periodo maggio-giugno 2020 (anche interventi multipli): n. 844

Periodo luglio-agosto 2020 (anche interventi multipli): n. 444

Periodo settembre-ottobre 2020 (anche interventi multipli): n. 854

Periodo novembre-dicembre 2020 (anche interventi multipli): n. 694

AREA MULTIFUNZIONALE

Sono state espletate le attività inerenti all'ambito di attività di pronto intervento qualificato di tipo multifunzionale, relativi cioè alla gestione degli interventi in caso di situazioni imprevedibili e non programmabili in senso generico e di tipologia differente da quella relativa al pronto intervento stradale.

In particolare sono stati svolti:

- interventi di supporto operativo in emergenza ad alcune Direzioni dell'Amministrazione ed istituzioni, nei casi d'impossibilità d'intervento con le normali procedure; in particolare è stato dato supporto tecnico operativo d'emergenza all'Area Tecnica Scuole ed alla Direzione Educazione per quelle situazioni emergenziali diverse dalla normale manutenzione, ma richiedenti intervento immediato e altamente specialistico;
- interventi in autonomia con proprio personale e mezzi per eliminazione del pericolo nell'immediato, a salvaguardia della pubblica incolumità sia sul territorio sia negli stabili di proprietà, con realizzazione di particolari ed appositi manufatti a misura;
- esecuzione di interventi con elevati standard di efficacia ed efficienza, anche da un punto di vista delle tempistiche di realizzazione (risposta alle segnalazioni entro le 24/48 ore), in modo da aumentare il grado di soddisfazione e la sensazione di sicurezza del cittadino, attribuendo così maggior prestigio all'Amministrazione;
- realizzazione di interventi utili alla messa in sicurezza e al decoro della città, mettendo al centro il “cittadino”, con l'esecuzione di interventi volti:
 - al ripristino delle condizioni di incolumità pubblica in situazioni di pericolo
 - alla rimozione di graffiti al fine di mantenere il decoro urbano sul territorio cittadino.

Dati Area Operativa Multifunzionale

Periodo gennaio-febbraio 2020 (anche interventi multipli): n. 192

Periodo marzo-aprile 2020 (anche interventi multipli): n. 126

Periodo maggio-giugno 2020 (anche interventi multipli): n. 128

Periodo luglio-agosto 2020 (anche interventi multipli): n. 91

Periodo settembre-ottobre 2020 (anche interventi multipli): n. 171

Periodo novembre-dicembre 2020 (anche interventi multipli): n. 104

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

L'attività è proseguita senza interruzioni anche nel periodo dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; l'attività di pronto intervento stradale è stata svolta h24 per 365 gg l'anno, al fine di garantire l'incolumità pubblica, mentre l'attività di gestione delle emergenze, essendo stata definita da disposizioni interne dell'Amministrazione Comunale quale “*attività indifferibile in presenza*”, è stata svolta mediante un contingente minimo ed essenziale di personale (nel rispetto delle disposizioni governative e regionali, nonché applicando il principio di rotazione tra il personale stesso), al fine di garantire i servizi strettamente necessari (come evidenziato dai dati quantitativi degli interventi). Parte del personale, per il quale non era possibile attivare la modalità di lavoro Smart Working, è stata collocata in esenzione, ex art. 87, c. 3 del DL n.18/2020 convertito in L. n. 27/2020 e, anche in questo caso, secondo principio di rotazione.

A partire dal 07/08/2020 tutto il personale operativo è rientrato in servizio attivo e a partire dall'01/09/2020 sino al 31/12/2020 secondo rimodulazione differenziata dell'orario di ingresso.

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per garantire trasparenza, qualità dei servizi e il valore della memoria

PROGRAMMA OPERATIVO: Comunicazione interna ed esterna

RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Sul tema della comunicazione e della trasparenza proseguono le attività finalizzate a diffondere la conoscenza dell'Amministrazione, della sua organizzazione, del suo funzionamento e della sua azione, mettendo a disposizione del cittadino una gamma di informazioni sempre più ampia ed estesa. Quanto sopra, in linea con la legislazione nazionale in materia, è stato attuato, in modo rilevante, attraverso il sito internet del Comune, la pagina Facebook e la Web/Tv Radio del Comune di Milano, il supporto agli interventi istituzionali del Sindaco e di altre cariche apicali del Comune, con l'obiettivo di rendere sempre più accessibili e facilmente fruibili i contenuti, le normative e le strategie politiche dell'Ente in termini di servizi e di relazione con il cittadino.

Questi obiettivi sono stati ulteriormente rafforzati dalla reingegnerizzazione e dalla riprogettazione del sistema dei portali che ha permesso un miglioramento delle performance e delle opportunità di comunicazione digitale.

In questa logica è stato sviluppato, attivato e completato, in collaborazione con la Segreteria Generale, una modalità di presentazione di accesso civico generalizzato on line tramite apposito modulo digitale sul portale istituzionale collegato al CRM - CitizensRelationship Management che è andato a regime.

È stata inoltre predisposta una reportistica del numero di richieste di accesso civico generalizzato suddivisa per Direzioni. La stessa viene consegnata sia alle singole Direzioni che alla Segreteria Generale per la compilazione del registro degli accessi.

Per quanto concerne il sistema CRM – CitizensRelationship Management – è stata introdotta la nuova versione e sono state formate le redazioni centrale e decentrate. In base al monitoraggio degli accessi al Portale del Comune di Milano, si è rilevato che l'”Area Servizi” è la più ricercata dai cittadini. A tal proposito la reingegnerizzazione del nuovo sito è stata orientata verso una forte valorizzazione della componente servizi creando nel nuovo concept una sezione “Servizi più visitati” e una sezione “Servizi in evidenza”.

Questa analisi ha inoltre orientato la riprogettazione del sistema dei portali in particolare del portale del Comune di Milano che vede impegnato l'Ufficio Tecnico Digitale dell'Area Comunicazione nella cabina di regia dei portali quale progetto trasversale con Direzione Generale e Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale. È stata completata la modalità di presentazione dei contenuti di servizio e sono stati caricati tutti i contenuti rielaborati nel nuovo portale.

Si è completato lo sviluppo della modalità di navigazione del nuovo portale in ottica di servizio e sono on-line le nuove pagine con schede servizio secondo una logica di mobile first. Il tutto è stato condiviso in cabina di regia.

È stata completata la riorganizzazione delle redazioni web. Tale riorganizzazione è stata condotta attraverso una manifestazione di interesse e con l'organizzazione di sessioni di formazione sulla comunicazione pubblica, ai redattori selezionati in collaborazione con l'Associazione Comunicazione Pubblica. È stato rafforzato il supporto tecnico ed editoriale ai redattori decentrati.

Per quanto riguarda le attività sul sito, è stata completata la reingegnerizzazione delle pagine dei nove Municipi. A tal proposito sono stati condotti i test di funzionalità sui template della nuova piattaforma e sono state raccolte le anomalie per la loro risoluzione. Sono state inoltre predisposte griglie per la raccolta strutturata dei contenuti di servizio dei nove Municipi in base al nuovo concept e alla nuova struttura di pagine web che sono state implementate a cura della

Direzione Quartieri e Municipi. È stato completato, da parte dell'Area Comunicazione, il caricamento delle pagine di servizio relative ai 9 Municipi, a supporto e in condivisione con le nove redazioni dei Municipi. È previsto che le nuove pagine, in seguito ad approvazione delle Direzioni dei 9 Municipi, vadano on-line entro il primo semestre del 2021.

È stato realizzato il sito monotematico per sostenere le iniziative di Estate Popolare, il relativo logo e la promozione sulle pagine social del Comune di Milano.

È terminata la rivisitazione e la rielaborazione, dal punto di vista redazionale, dell'intera sezione web sul sito del Comune di Milano dedicata ai parchi, che ha comportato la riscrittura e la riformulazione di oltre 100 schede e relativi allegati.

L'Area Comunicazione ha inoltre realizzato una campagna di comunicazione e un sito web dedicato per i lavori relativi al cantiere "Vasca Seveso".

Sono stati realizzati i video racconti dei cantieri relativi alle opere del Piano Quartieri. Ogni video racconto viene pubblicato nel sito web dedicato e promosso sui canali social con campagne digitali specifiche. Per garantire visibilità ad un elevato numero di progetti/cantieri, l'Area Comunicazione ha predisposto una pianificazione di uscite e un format di comunicazione che hanno garantito fino a due uscite a settimana e relative sponsorizzazioni.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Per quanto riguarda gli interventi durante l'emergenza Covid-19 relativi alla parte web e social questi hanno riguardato, 7 giorni su 7, la creazione e il costante aggiornamento della nuova sezione web sul sito del Comune di Milano "Coronavirus: informazioni e link", del sito Milano aiuta e del Fondo di Mutuo Soccorso e Milano Summer School. A ciò si sono aggiunti i numerosi post a supporto della diffusione delle informazioni correlate al Covid-19 e alla promozione dei servizi messi a disposizione dal Comune di Milano tramite comunicazione social. I messaggi del sindaco "Buongiorno Milano" hanno visto l'Area Comunicazione impegnata 7 giorni su 7 nel montaggio e nella pubblicazione sulla pagina Facebook del Comune di Milano.

In questa fase sono state inoltre ideate e realizzate campagne di comunicazione outdoor e digitali correlate al tema Covid-19 quali: Fondo di Mutuo Soccorso, Milano Aiuta, Milano Summer School, Un nuovo inizio, Un passo alla volta, Grazie Milano. È stato fornito sostegno alla semplificazione delle comunicazioni ai cittadini in merito alle innovazioni ai servizi municipali, inviate attraverso corrispondenza cartacea o elettronica.

È stata inoltre prodotta la campagna Milano Digital Week con particolare attenzione alla sua diffusione digitale. La campagna si è svolta nel mese di maggio 2020 con un'edizione digitale che ha avuto una copertura massima in quanto sono stati utilizzati tutti i mezzi disponibili outdoor e digital in gestione all'Area Comunicazione.

La gestione delle pagine social del Comune di Milano è stata trasferita in capo all'Area Comunicazione e si è rilevato un incremento importante della visibilità della pagina Facebook del Comune. È stato riattivato il canale social Instagram e introdotti nuovi contenuti sul profilo LinkedIn del Comune di Milano. Dalla fine del 2019 si è riscontrato un ulteriore incremento della visibilità delle pagine social del Comune di Milano.

È stato progettato e messo a punto un sistema di monitoraggio e di reportistica sugli accessi e sui contenuti maggiormente visitati delle pagine social su base mensile, da cui si evidenzia un costante incremento di interesse nei confronti della comunicazione social del Comune di Milano. A questo si aggiungono attività di analisi strategica sulla sponsorizzazione dei post e della comunicazione social con particolare attenzione alla copertura e al raggiungimento del numero più elevato possibile di cittadini.

In tema di pianificazione, continua la ricerca di strumenti atti a rafforzare la funzionalità, l'efficienza e l'economicità delle campagne di comunicazione.

La strategia di comunicazione vede una sempre più ampia programmazione di campagne di servizio e istituzionali dell'Amministrazione. La programmazione annuale è dedicata alle campagne strategiche dei diversi Assessorati per promuovere la Città. La programmazione ha consentito di delineare il palinsesto di *week* e di *city*, di campagne di promozione della città e un palinsesto sempre più ricco di campagne per promuovere i servizi del Comune alla cittadinanza.

Nell'ambito della comunicazione istituzionale è entrata a regime la disponibilità degli spazi su impianti digitali (schermi) posizionati in diversi luoghi della Città, in collaborazione con l'Area Pubblicità e Occupazione Suolo, per favorire e diffondere la conoscenza ai cittadini e city users delle campagne di comunicazione che raccontano la Città e i suoi servizi. Da inizio anno il numero delle disponibilità è aumentato di ulteriori 20 nuovi impianti con formati diversi.

Al fine di riordinare l'intero sistema dei segni grafico-visivi, dei significati ad essi attribuiti e degli ambiti di applicazione specifici, è stato adottato un nuovo restyling grafico del marchio, definendo nuove linee guida per l'applicazione dell'identità visiva alla comunicazione istituzionale del Comune di Milano. A tal proposito, è stato adottato un nuovo Manuale di Identità visiva nell'intento di fornire un'immagine univoca e di riconoscere l'Amministrazione nelle attività di comunicazione istituzionale.

Allo scopo di promuovere il corretto utilizzo del marchio, è stata realizzata una campagna di sensibilizzazione interna indirizzata a tutte le Direzioni e all'Ufficio Stampa.

Le attività di promozione nel 2020 hanno visto la realizzazione, in collaborazione con la Camera Nazionale della Moda Italiana, di quattro campagne sulla moda di forte impatto sulla città con un piano media inclusivo di tutti i mezzi outdoor e digital in gestione all'Area Comunicazione (affissioni, schermi dinamici, schermi fissi e led wall, canali digitali e social).

Oltre alle Milano Fashion Week uomo e donna, che si sono tenute rispettivamente nei mesi di gennaio e febbraio 2020, dal mese di giugno 2020 sono riprese le attività per altre campagne di comunicazione.

La promozione ha riguardato i musei con la campagna "Milano Museo City", la campagna sul "Museo 900" ampliando la promozione anche con la campagna "Milano Art Week" e la campagna "Milano Fashion Week" uomo e donna nel mese di settembre.

La programmazione delle campagne ha poi proseguito da ottobre a dicembre 2020 garantendo la visibilità attraverso mezzi digitali e schermi alle campagne di promozione quali Milano BookCity – Milano Music Week – Natale e Capodanno.

Oltre alle "week" e alle "city" sono state realizzate campagne di promozione dei servizi, fra cui una per la scelta adeguata degli animali da compagnia in un contesto cittadino e la campagna sull'utilizzo consapevole dei monopattini "Monopattini - Scegli il monopattino rispetta il Codice della Strada". Per garantire approfondimenti e informazioni complete su un tema di così forte rilevanza sociale è stato predisposto anche un documento sul sito web del Comune di Milano.

Continuano le iniziative intraprese in diversi ambiti per dare ulteriore slancio all'attrattività e promozione nazionale e internazionale della Città in collaborazione con l'Associazione "Milano & Partners", costituita dal Comune di Milano e dalla Camera di Commercio di Milano (già Associazione "Milano Smart City"): in tale contesto, oltre al brand "YESMILANO", vengono messi a disposizione dell'Associazione anche gli strumenti digitali (sito web, canali social e schermi cittadini ledwall e formato totem) allo stesso correlati ed alcune risorse umane di supporto.

Sono inoltre proseguite le attività di comunicazione dei singoli progetti del Piano Quartieri. Nel 2020 si è tenuto un solo incontro in presenza e i successivi sono stati annullati a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19. In sostituzione di questi è stata avviata ed è continuata per tutto il 2020 una intensa attività di realizzazione di video e di scatti fotografici che documentano i cantieri e l'avanzamento dei progetti, con il coinvolgimento dei direttori lavori, e promozione dei progetti di animazione digitale tramite i canali social, newsletter InformaMi e sito web del Comune con una sezione dedicata.

È stato sviluppato il contenitore #Milano Cambia Aria, all'interno del quale si evidenzia la realizzazione in particolare della campagna sull'introduzione del provvedimento AREA B che si è svolta nel mese di novembre 2018 e nel mese di febbraio 2019 con un impegno finanziario di circa 500.000,00 €. La campagna ha avuto un richiamo nel mese di settembre, in vista di importanti modifiche alla relativa disciplina, entrate in vigore dal 1° ottobre 2019.

L'Area Comunicazione si è occupata inoltre di progettare l'allestimento e la vestizione dell'Infopoint Duomo sulla mobilità/Area B.

A gennaio 2020 è stata realizzata la campagna di sensibilizzazione “Il pedone ha sempre ragione” con ampia visibilità in tutta la città e sono stati effettuati gli aggiornamenti in tema di mobilità (Area B, Area C).

È stata inoltre avviata una analisi per la creazione di una Web Tv e Radio del Comune di Milano in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale e l’Ufficio Stampa. Sono stati predisposti documenti progettuali e di obiettivo sul tema Web Tv e Radio dal punto di vista del palinsesto e della strumentazione tecnologica e delle necessità organizzative. La Web Tv e Radio del Comune di Milano è “on air” da ottobre 2020 ed è presente con un banner sulla homepage del sito web del Comune di Milano.

L’Area Comunicazione ha realizzato il logo e il format insieme alla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale. Il mezzo è in grado di veicolare via web contenuti in relazione ai servizi e alle attività gestiti dall’Amministrazione per i cittadini.

L’architettura del mezzo è concepita per moduli in modo da poter soddisfare le diverse richieste degli assessorati in modalità crescente. Il format prevede due sezioni: “Prossimi appuntamenti” e la sezione “Podcast e video”. A fine 2020 sono presenti le seguenti sezioni di podcast: Museo del Novecento, Animali, Cultura, Milano. L’altro sguardo, Piano Aria Clima e Casa Museo Boschi di Stefano.

Si evidenzia che l’attività comunicativa, a seguito della situazione contingente dovuta all’emergenza epidemiologica Covid-19 si è prevalentemente orientata sui mezzi digitali, mentre hanno subito una leggera flessione gli altri mezzi tradizionali quali i materiali cartacei (esempio manifesti).

PROGRAMMA OPERATIVO: Promuovere Milano come Città della Memoria, intesa come strumento per il presente ed il futuro

RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Sulla scia di quanto avviato nel mandato amministrativo a partire dal 2017, sono proseguite le azioni per la valorizzazione della memoria cittadina e la creazione di momenti e occasioni di fruizione collettiva.

In occasione del “Giorno della memoria 2020”, l’Amministrazione ha rinnovato la propria adesione all’iniziativa “Pietre d’inciampo”, progetto di rilevanza europea, con una convenzione che ne supporta la realizzazione e la comunicazione in Città; ha inoltre organizzato, insieme alle Associazioni attive sul tema, commemorazioni e incontri con gli studenti e promosso nuovi eventi.

Analogo impegno commemorativo è stato svolto in occasione delle ricorrenze di anniversari della scomparsa di vittime milanesi del terrorismo e del “Giorno del ricordo”, promuovendo specifiche cerimonie aperte alla cittadinanza con la partecipazione della rappresentanza istituzionale dell’Ente.

Il Comitato “Milano è memoria”, coordinato dal Gabinetto del Sindaco, ha iniziato la valutazione di nuove proposte per la posa di targhe in ricordo di persone o avvenimenti rilevanti per la storia cittadina, avviando i conseguenti approfondimenti per la loro realizzazione insieme al contributo proveniente dalle diverse realtà locali proponenti. In particolare, con delibera di Giunta Comunale n. 890 del 20 agosto 2020 è stata approvata la realizzazione e posa di una targa commemorativa in memoria di Enzo Tortora, in via dei Piatti 8; altre proposte, già vagliate positivamente dal Comitato, sono in corso di istruttoria per l’esame da parte della Giunta.

È stata poi approvata, con delibera di Giunta Comunale n. 531 del 24 aprile 2020, l’adesione del Comune come partner per la partecipazione al progetto europeo “*PROMISE - PROtecting the Memory of the wItnesSEs*”, che prevede la costruzione di un partenariato nazionale, con capofila un’associazione milanese, al fine di combattere l’antisemitismo e conservare la memoria attraverso la raccolta e la diffusione, anche tramite l’utilizzo di tecnologie innovative, dei ricordi degli ultimi sopravvissuti, ancora in vita, alle persecuzioni della Shoah.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

L’attività a rilevanza esterna di questo programma ha tuttavia subito un forte punto d’arresto con l’adozione delle misure per il contenimento dell’emergenza epidemiologica, che, in particolare, hanno previsto, fin dall’inizio del mese di marzo 2020, la sospensione degli eventi pubblici e delle cerimonie di ogni natura.

Durante il periodo di *lockdown*, l’Amministrazione ha in ogni caso garantito la celebrazione del 75° Anniversario della Liberazione, con uno specifico momento di rilevanza istituzionale e promuovendo un articolato palinsesto di iniziative, mostre e documentari, accessibile totalmente online e realizzato in collaborazione con le associazioni della Resistenza, enti culturali e emittenti televisive. Allo stesso modo in questo periodo, anche se in forma contenuta e senza la possibilità di prevedere la partecipazione di pubblico, sono stati commemorati, sempre insieme o su impulso delle realtà collettive locali, ulteriori ricorrenze alle quali è legata la memoria cittadina (tra i diversi appuntamenti, si segnala in particolare il 40° anniversario della scomparsa di Walter Tobagi, commemorato dal Sindaco insieme alla famiglia del giornalista ucciso, al direttore del Corriere della Sera e alle associazioni della stampa milanese).

Dopo la pausa estiva, nel rispetto delle disposizioni per la prevenzione della diffusione del contagio da Coronavirus che hanno segnato una partecipazione limitata agli eventi, è stato in ogni caso possibile organizzare alcuni momenti rilevanti per l’attività oggetto di questo programma, tra i quali la commemorazione

dell'assassinio del Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa, della moglie e dell'agente di scorta, alla presenza delle rispettive famiglie, gli anniversari dell'incidente aereo di Linate, della strage dei Piccoli Martiri di Gorla, dell'attentato di Nassirya e della strage di piazza Fontana. Particolare eco, anche fuori città, ha assunto poi l'inaugurazione da parte del Sindaco, insieme ai rispettivi colleghi di Trieste e Gorizia e ai rappresentanti delle Associazioni impegnate sul tema, del Monumento a perenne memoria dei martiri delle Foibe, degli scomparsi senza ritorno e dei 350.000 esuli dalla Venezia Giulia, dall'Istria, da Fiume e dalla Dalmazia.

Nell'ultima parte dell'anno, a seguito delle linee di indirizzo adottate con deliberazione di Giunta Comunale n. 1204 del 2020 e del conseguente avviso pubblico, l'Amministrazione ha approvato un sostegno concreto, anche in termini economici, ai vari soggetti che non hanno interrotto l'attività, nonostante l'emergenza sanitaria da Covid-19, continuando a portare avanti iniziative e progetti coerenti con i valori fondanti di "Milano è Memoria". Il Comitato ha esaminato le n. 49 richieste presentate per l'erogazione di contributi per il sostegno all'attività continuativa e per progetti e iniziative di Enti ed Associazioni impegnate nella diffusione dei temi costituenti di "Milano è Memoria" per l'anno 2020, per un importo complessivo di Euro 60.000,00.

PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppare i canali relazionali di informazione, monitoraggio e trasparenza nei servizi

RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

L'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha avuto un notevole impatto sulle attività dell'Area CRM che anche nella seconda ondata della pandemia ha continuato ad essere attivamente impegnata nel fornire supporto diretto ai cittadini attraverso il Contact Center Infoline 020202, individuato quale canale prioritario di interazione con gli uffici dell'Amministrazione, e attraverso i canali "SCRIVI" e social. Fondamentale e strategico è stato inoltre il ruolo svolto a servizio delle Direzioni per l'implementazione dei servizi telefonici che hanno sostituito gli appuntamenti fisici allo sportello. Il processo di graduale riapertura degli uffici ha determinato il continuo aggiornamento dei flussi di lavoro, delle risorse informative per gli operatori e delle strutture informatiche del CRM.

Particolare rilevanza hanno avuto la riattivazione e l'aggiornamento dei processi gestionali e informatici per le richieste informative e di assistenza dei cittadini anziani e fragili nell'ambito del progetto "Milano Aiuta". Gli operatori di Infoline 020202 hanno mantenuto il compito di fornire informazioni e di qualificare e assegnare le richieste al team di secondo livello (COC), costituito da operatori sociali presso la sede della protezione civile. A tal fine sono state condotte sessioni formative agli operatori sull'utilizzo degli applicativi in dotazione ai servizi sociali sulla piattaforma CRM e sui processi di gestione delle richieste.

In previsione di un nuovo bando per l'erogazione dei buoni spesa, sono state avviate le attività utili alla gestione delle richieste che saranno completate nel mese di gennaio 2021. Il CRM ha continuato a fornire inoltre un consistente contributo nella gestione delle domande dei buoni spesa da parte degli utenti non informatizzati; l'attività è stata svolta da un team di operatori di Infoline 020202 e da una task force di operatori reperiti internamente all'Amministrazione.

È proseguita l'analisi dei questionari predisposti ed inviati nel maggio scorso con il protocollo online "Milano ti ascolta", pubblicato sul sito del Comune e divulgato attraverso i principali canali informativi dell'Amministrazione, per raccogliere le esperienze e i vissuti dei cittadini durante la fase dell'emergenza sanitaria, conoscere come stanno affrontando la graduale ripresa, e per disporre di spunti per orientare l'organizzazione dei servizi. I risultati sono stati pubblicati a giugno in apposita sezione sul portale.

È stato inoltre progettato e realizzato un chatbot sul social network WhatsApp. La redazione dell'Area CRM elabora contenuti e li rende idonei al linguaggio peculiare dello strumento di messaggistica WhatsApp, recuperando le informazioni da richieste più frequenti dei cittadini sui temi resi attuali dall'epidemia Covid-19 grazie all'attività di ascolto e analisi di tutte le interazioni dei canali CRM. Inoltre, si è sviluppata una stretta e assidua relazione con le redazioni web delle varie Direzioni comunali, supportata da una costante attività di verifica delle normative nazionali/regionali/locali per renderle comprensibili e selezionare quelle operative solo sul territorio comunale. La raccolta dei contenuti riguarda informazioni e servizi, sovvenzioni e politiche di intervento in qualsiasi ambito di competenza dell'Amministrazione oltre che delle disponibilità di servizi di altri enti o privati che operano in città a favore di cittadini, imprese, commercianti. Una volta certificate le informazioni vengono pubblicate sul canale 020202 WhatsApp. Il servizio è stato avviato in collaborazione con fornitori esterni che mettono a disposizione la piattaforma informatica e l'esperienza gestionale della stessa. Al termine della fruizione del servizio è stato realizzato un breve questionario volto a rilevare l'utilità dello strumento ed eventuali ambiti di approfondimento. I risultati dei primi sei mesi di funzionamento sono stati pubblicati nella pagina del portale dedicata agli strumenti d'ascolto della cittadinanza, creata nella sezione Amministrazione Trasparente.

La qualità della relazione con i City User è obiettivo strategico dell'Amministrazione e presupposto per ogni servizio rivolto ai cittadini. A tal fine assumono un ruolo centrale strumenti e procedure per la gestione e il monitoraggio costante della relazione con il cittadino trasversalmente alle diverse competenze e ai relativi canali. Forti di una comprensione approfondita dei bisogni, si intende ridisegnare l'interazione con il cittadino dal canale fisico al digitale con l'obiettivo di migliorare l'esperienza nella relazione con l'Amministrazione.

Contact Center Infoline 020202

Il Servizio di Contact Center Infoline 020202 è gestito in co-sourcing con operatori interni ed operatori della società appaltatrice. È proseguita l'attività di miglioramento relativa a quegli specifici ambiti in cui sono state implementate a fine 2019 nuove procedure per le Aree tematiche dei Tributi, Scuola e Servizi Sociali. Particolare attenzione è stata dedicata alla formazione di team specializzati sui servizi citati.

Al fine di migliorare la qualità dell'interazione con i cittadini sono stati definiti in modo dettagliato i processi, i flussi e le procedure per le singole attività e realizzati manuali specifici ad uso degli operatori del Contact Center Infoline 020202 che sono stati illustrati in numerose sessioni formative.

È stato inoltre predisposto uno strumento interattivo per agevolare la ricerca delle informazioni che, conclusasi positivamente la fase di test, viene oggi costantemente aggiornato e utilizzato da tutti gli operatori. Per quanto riguarda i servizi innovativi è stato condotto uno studio di fattibilità per automatizzare la richiesta di erogazione del documento Carta di Identità Elettronico (C.I.E.) tramite risponditore automatico configurato all'interno dell'IVR (Interactive voice response), tale modalità ridurrebbe in modo significativo i costi legati alla prenotazione degli appuntamenti per il rilascio del documento.

L'analisi è stata completata ed il servizio è in corso di attivazione previa risoluzione di alcune criticità emerse durante l'emergenza sanitaria. A seguito della nuova modalità di accesso al Portale sono state attivate sessioni di formazione per gli operatori del Contact Center al fine di fornire il miglior supporto ai cittadini. Anche a seguito dell'introduzione dello SPID per l'accesso al Portale è proseguita l'attività di supporto al rilascio diretto del PIN per alcune categorie di cittadini (minori, stranieri titolari di imprese) e in caso di urgenze (scadenze) mantenendo tempi di attesa ridotti per il cittadino.

L'emergenza sanitaria ha determinato un notevole incremento dei flussi di chiamate verso il Contact Center 020202 che sono state gestite da un lato, attraverso un incremento dell'orario di presenza degli operatori e, dall'altro, attraverso la predisposizione di Manuali specifici sui singoli argomenti e sulle FAQ più frequenti. È stata completata l'analisi sull'utilizzo dell'IVR e, dal 1 maggio, è stato attivato il nuovo IVR, strutturato in modo più semplice e di immediata consultazione, che consente al cittadino di identificare, in modo rapido, l'opzione di suo interesse e di aver un contatto diretto con l'operatore. È stata infine definita una procedura che consente un'attività continuativa di aggiornamento e ottimizzazione dei contenuti e dei percorsi guidati per meglio orientare il cittadino nella scelta adeguata alle sue esigenze.

Ottimizzazione della comunicazione tra l'Amministrazione e i Cittadini

Particolare attenzione è stata dedicata alla ottimizzazione della comunicazione con il cittadino in alcuni ambiti di forte impatto, sia per i volumi di interazioni generati, sia per la loro rilevanza sociale sull'utenza.

Nel 2020 è proseguita l'attività di supporto iniziata negli scorsi anni con l'attivazione di specifici tavoli di lavoro che, a partire dall'analisi dell'esistente, hanno prodotto materiali di supporto e proposte operative per la gestione dei processi e della relazione con il cittadino.

In particolare, è proseguita l'attività di supporto alla ex Direzione Bilancio ed Entrate, avviata nel 2019, che aveva portato alla costituzione, presso la sede dell'Unità Tributi Immobili e Rifiuti, di un nucleo di supporto formato da operatori dello 020202 dedicato ad evadere le richieste dei cittadini pervenute attraverso "SCRIVI" e la casella di posta del servizio o inoltrate dal Contact Center.

La riorganizzazione della Direzione Bilancio ed Entrate nelle due Direzioni “Direzione Bilancio e Partecipate” e “Direzione Specialistica Incassi e Riscossione” ha comportato la necessità di avviare una ricognizione degli ambiti specifici di pertinenza per allineare i processi di gestione dell’interazione con l’utente e le strutture del CRM. Tale attività è stata completata, attualmente è in corso il monitoraggio e il perfezionamento di quanto attuato.

In relazione alla gestione delle interazioni sulla Tassa dei rifiuti (TARI), è proseguita l’attività di supporto da parte del nucleo di secondo livello del Contact Center, periodicamente allineato sulle novità e procedure di particolare importanza. I form pubblicati sul portale a luglio e a novembre hanno consentito a circa 13.000 cittadini di inviare richieste di supporto e verifica direttamente al team competente in base alla selezione della casistica.

Si è consolidato il processo di supporto delle richieste in merito alle ingiunzioni e agli avvisi bonari al Codice della Strada, attraverso il Contact Center e un apposito form CRM pubblicato sul portale che ha consentito ai cittadini di inviare richieste complesse, abbreviando i tempi di gestione e di risposta. A tal fine sono state organizzate sessioni formative per gli operatori ed è stato aggiornato il Manuale, rendendolo inoltre consultabile attraverso un tool interattivo.

Analoga attività di studio e di ottimizzazione dell’interazione comunicativa è stata condotta con alcuni Uffici della Direzione Educazione, supportando in particolare le attività relative alle iscrizioni ai nidi e alle scuole d’infanzia.

Attraverso il CRM e la definizione di processi condivisi prosegue una proficua sinergia tra il Contact Center Infoline 020202, gli uffici dell’Anagrafe e l’Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione e Monitoraggio Dati. Sono state bonificate preventivamente molte situazioni anagrafiche ostative all’iscrizione online e si è consentito a molte famiglie di risolvere da remoto eventuali anomalie durante il periodo delle iscrizioni.

È stata attivata una proficua sinergia per l’evasione delle richieste ricorrenti di informazioni e verifiche inoltrate dai cittadini attraverso Scrivi.

Con la Direzione Quartieri e Municipi si è concluso il percorso che ha portato alla realizzazione delle agende per la prenotazione degli appuntamenti per la consulenza legale gratuita presso i Municipi.

L’attività ha comportato l’organizzazione di una capillare formazione sia degli operatori dello 020202, sui contenuti specifici e condotta con il coinvolgimento dell’Ordine degli Avvocati, sia del personale dei Municipi sull’utilizzo del CRM.

Da ottobre sono stati svolti interventi di supporto alla Direzione Politiche Sociali, per la gestione della riattivazione di Milano Aiuta, delle richieste per gli spazi WeMi, delle richieste per il bando Dopo di noi e per le misure di Sostegno al Reddito. Per ciascuna attività sono stati predisposti manuali operativi ad uso degli operatori dell’Infoline 020202 e sessioni formative.

Attività di CRM

In occasione del rilascio del nuovo portale e della funzionalità “SCRIVI” (ex ContattaMi) avvenuto nel mese di maggio 2019 e del conseguente aggiornamento del gruppo di redattori, è stata fornita attività di supporto al fine di definire le caratteristiche e i requisiti funzionali del sistema volendo centralizzare tutte le richieste sia telefoniche che via web e social in unico sistema di CRM. In occasione del passaggio della competenza relativa a “SCRIVI” all’Area CRM, avvenuto nel mese di dicembre 2019, è stato strutturato un apposito Ufficio “Redazione Centrale Scrivi” che fornisce supporto specifico alle singole Redazioni. È infine in corso di definizione un progetto evolutivo della funzionalità SCRIVI che verrà reso operativo nel corso del 2021.

Nel mese di dicembre è stata rilasciata la nuova interfaccia del CRM, questo ha comportato l’aggiornamento di tutti gli operatori sia dell’Amministrazione sia del Contact Center sulle nuove funzionalità.

È stata inoltre rivista e aggiornata la Procedura Gestionale dei Reclami pubblicata nella sezione dedicata al SGQA (Sistema Gestione Qualità e Ambiente).

È proseguito lo studio finalizzato all’armonizzazione della tassonomia e dell’assetto organizzativo del CRM con l’intento di uniformarne categorizzazione e procedure gestionali tra i diversi canali di contatto.

Sono stati organizzati alcuni incontri formativi per gli operatori, l’attività è proseguita con iniziative mirate. Gli incontri sono pianificati sulla base delle esigenze di volta in volta riscontrate o richieste dalle Direzioni.

È tuttora in corso il progetto finalizzato allo sviluppo di una reportistica ad uso dei dirigenti che illustri i risultati principali delle interazioni del cittadino con l'Amministrazione e che fornisca indicatori di performance in tempo reale. Mentre da un lato è allo studio l'implementazione di dashboard con nuovi contenuti informativi, dall'altro la costruzione del modello è in continua evoluzione per la necessità di adeguarsi alle modifiche nella tassonomia delle richieste e ai cambiamenti nella struttura organizzativa del Comune di Milano che necessariamente si riflettono sul CRM e sui database che ne originano.

Parallelamente viene svolta attività di reportistica specialistica e mirata su alcune tematiche o su determinati intervalli temporali, con la specifica finalità di analisi ad hoc su situazioni critiche o di approfondimento. In particolare nei primi mesi dell'anno è stata prodotta una reportistica mensile sul trend delle richieste dei cittadini attraverso i diversi canali di contatto e report settimanali sulle richieste e gli interventi legati all'emergenza sanitaria Covid-19. Nei mesi da agosto - dicembre sono stati prodotti report di monitoraggio sulle attività di supporto svolte dall'area CRM sul tema TARI.

CUSTOMER EXPERIENCE – YesMilano

Sono state portate a termine le seguenti attività per lo sviluppo di nuovi strumenti digitali:

- a seguito del nuovo rilascio nel mese di aprile 2020 della nuova Home page del sito internet è proseguita l'attività di verifica delle funzionalità evolutive concordate con Milano&Partners;
- a seguito della riorganizzazione e della trasformazione dell'Associazione Milano Smart City in Milano&Partners, viene confermata la competenza della gestione dei canali social dedicati alla promozione della città (Facebook, Instagram e Youtube) a quest'ultima. Resta attiva la collaborazione nella condivisione e arricchimento del Piano Editoriale relativo a tutto l'ecosistema digitale che vede il sito internet come piattaforma di atterraggio dei contenuti lanciati dai social network, veri e propri strumenti di attrazione dell'attenzione con l'intento di incrementare sempre più il numero di contatti verso specifici segmenti di target, creando sezioni dedicate e favorendo un'esperienza il più possibile allargata verso tutte le opportunità di contenuto e servizi veicolati dal sito internet stesso;
- gli strumenti digitali correlati al marchio YesMilano sono stati messi, insieme a quest'ultimo, a disposizione in via sperimentale dell'Associazione Milano&Partners, in attuazione delle linee strategiche di sviluppo dell'attrattività della Città di Milano approvate dall'Amministrazione Comunale e dalla Camera di Commercio di Milano, quali soci fondatori dell'Associazione stessa.

Sono state realizzate le seguenti attività:

- ridefinizione della struttura e del linguaggio di tutti i documenti presenti e elaborati dall'Unità Customer Experience nel sito. È stata utilizzata la doppia tecnica dell'incremento di link interni ai contenuti del sito su temi correlati per tematica/prossimità geografica/tematiche affini o collaterali, e l'attenzione alle tecniche di SEO (search engine optimization) ossia alla stesura di testi che siano compatibili con la continua evoluzione degli algoritmi di ricerca di Google oltre che dei trend di ricerca espressi dai navigatori internet di tutto il mondo;
- selezione, organizzazione, redazione e pubblicazione dei contenuti relativi agli eventi dell'Amministrazione Comunale su YesMilano.it, in collaborazione con le direzioni competenti (Attività Produttive, Moda, design/Cultura, spettacolo e musei/Sport ecc.) oltre alla proposta e pubblicazione dei principali eventi cittadini proposti dai privati;
- è terminata la redazione e pubblicazione di documenti con contributi fotografici e multimediali relativi all'accessibilità di persone con disabilità, permanente e temporanea, ai mezzi di trasporto e alle attrazioni turistiche della città attraverso itinerari ad-hoc, in collaborazione con la Direzione competente e i fornitori esterni che valutano gli aspetti tecnici e redigono una prima bozza del documento con dettagli tecnici. È in via di sviluppo un database, a cura della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, con cui si darà visibilità a schede delle principali strutture alberghiere, di ristorazione, museali, chiese, ecc., in grado di offrire standard di accoglienza ottimali per il pubblico con disabilità. Una volta ultimato il database si procederà, con la stessa modalità di cui sopra, alla redazione e alla pubblicazione dei contenuti, il database sarà incrementato andando a includere le strutture che ad oggi non sono state censite

dal fornitore e che presentano rilevanza per il pubblico specifico. Tutti i contenuti saranno tradotti in inglese e resi disponibili sulla sezione inglese del portale;

- si è avviato un percorso di collaborazione per una maggiore interazione tra social network, gestiti da Milano&Partners, e contenuti proposti nel sito internet per incrementarne gli accessi, in occasione di grandi eventi come ad esempio la Design Week o il calendario dell'avvento, durante il quale i social network hanno proposto stories che riconducevano a pagine del sito;
- collaborazione alla definizione del Piano Editoriale con l'Associazione Smart City, ora Milano&Partners;
- realizzazione di campagne di web marketing nazionali ed internazionali per favorire l'accesso ai contenuti digitali riferiti ai palinsesti di eventi, anche con il supporto di soggetti pubblici o privati, su richiesta e in collaborazione con le Direzioni competenti, in particolar misura con l'Area Sport e Turismo;
- collaborazione con ridisegno dei contenuti della sezione Consigli Pratici in lingua inglese, ad uso dello sportello Infopoint; è quindi in corso la redazione dei documenti di ridefinizione delle priorità di comunicazione;
- revisione dei testi in lingua straniera rispetto alla titolazione in homepage e relative pagine di approfondimento;
- supporto redazionale per la stesura dei contenuti del sito e delle campagne di comunicazione.

CUSTOMER EXPERIENCE – Community Management Social FB e Attività di CRM sui canali social dell'Amministrazione

È stata selezionata una piattaforma di gestione delle relazioni social, operativa da fine 2019. La piattaforma denominata Hootsuite permette una gestione più fluida delle interazioni da parte del team dedicato, ed è un necessario preludio alla gestione delle richieste con un sistema agile connesso al sistema generale CRM utilizzato da 020202 e "SCRIVI".

L'utilizzo quotidiano e la conoscenza della piattaforma hanno consentito di estrapolare dati di analisi compatibili con gli altri canali CRM, oltre a permettere di disporre di un sistema di valutazione del "sentiment" sui Social Network Facebook e Instagram, sistema con cui vengono qualificate le interazioni e le opinioni secondo la scala di graduazione positive/negative/neutre. L'attività richiede un costante e quotidiano intervento di valutazione di ciascuna interazione, con l'utilizzo di criteri uniformi indipendentemente dall'operatore coinvolto nella gestione. È quindi stata resa uniforme la categorizzazione delle esigenze espresse dai cittadini a quanto previsto dal nuovo CRM, così come per il Call Center 020202 e il servizio online SCRIVI.

La specificità dei Social, data dalla tipologia di richieste e dalla modalità di interazione con il cittadino, ha determinato la necessità di costruire procedure e flussi specifici per il reperimento delle informazioni o per individuare risposte utili al cittadino, relazionandosi con gli uffici e le Direzioni competenti e, nello specifico, con responsabili diretti di unità e servizi che d'abitudine non hanno relazione con le strutture di comunicazione.

È stata definita una procedura per assicurare un sistema unificato di CRM di Knowledge Management (Domande&Risposte) su tematiche più frequenti, oltre a uno specifico su singoli temi (Tributi, iscrizioni educazione ecc.) utile a soddisfare le richieste più frequenti a un primo livello, ad opera del Team Social dell'Area CRM; è inoltre stato individuato un flusso stabile di indirizzamento per ottenere informazioni dagli uffici o Direzioni specializzate.

È in corso una costante attività di collaborazione con l'Ufficio Stampa e l'Area Comunicazione utile a ottimizzare la comunicazione attraverso i social e a favorire una gestione delle interazioni conseguenti con una maggiore valutazione di eventuali aspetti critici. È in corso di sviluppo, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, l'integrazione della piattaforma Hootsuite con il sistema di gestione degli altri canali CRM, in seguito alla disponibilità degli sviluppatori Hootsuite di moduli di software che rendono compatibili i due sistemi; trattasi di sviluppo richiesto da utilizzatori di tutto il mondo con la medesima esigenza. Questo comporta una pianificazione delle attività con il fornitore della piattaforma e lo sviluppo di un Team Social in grado di gestire i flussi di richiesta inoltrandoli all'ufficio specifico, affinché questo possa definire una risposta da inoltrare o direttamente al cittadino, per situazioni in cui la complessità è ridotta, oppure da restituire al Team social che risponderà al cittadino dopo aver semplificato il linguaggio in accordo con l'ufficio specifico.

È stato reso disponibile un nuovo canale informativo del Comune sul social network WhatsApp, in grado di orientare il cittadino sulle tematiche più frequentemente richieste sui canali CRM. In una prima fase di lancio il canale Assistente Virtuale WhatsApp 020202 è stato utilizzato per diffondere informazioni costantemente aggiornate sul tema Coronavirus durante il periodo di lockdown. Passata la fase emergenziale i contenuti sono stati completamente riorganizzati, e comunque costantemente aggiornati, sui temi di principale interesse come Tari, rimborsi e iscrizioni nidi/scuole, anagrafe, rilancio attività economiche, mobilità, ecc. È giunto al termine lo studio di fattibilità sull'evoluzione del servizio offerto dall'Assistente Virtuale, orientato all'integrazione graduale con le attività di customer care. La sperimentazione vede nel 2021 la possibilità di ottenere informazioni nella modalità attuale di navigazione tra le proposte di contenuto, in seconda istanza la possibilità di individuare ulteriori argomenti sulla base del dialogo tra cittadino e un chatbot con intelligenza artificiale adeguatamente istruito sul tema specifico, fornendo informazioni e/o link a risorse su web. In ultimo sarà possibile per il cittadino, qualora non avesse ottenuto le informazioni di interesse, formulare una domanda che possa essere gestita dagli operatori nel sistema di CRM dell'Amministrazione.

CUSTOMER EXPERIENCE – Customer Journey

È stata attivata una nuova attività di studio e intervento migliorativo sulla modalità di approccio alle informazioni/servizi del Comune da parte di cittadini e stakeholder, cosiddetta "Customer Journey". L'obiettivo è quello di rendere semplice e comprensibile il modo di accesso alle risorse del Comune. Questo comporta la conoscenza dei molti e specifici segmenti di target attraverso sia l'esperienza degli uffici che erogano i servizi, sia la selezione degli strumenti di conoscenza e accesso ai servizi e alle informazioni, nonché la costruzione di una coerenza di linguaggio e di procedure.

Questa attività si traduce praticamente nella semplificazione degli elementi comunicativi su qualsiasi canale digitale o strumento fisico venga a contatto con il destinatario del servizio. I servizi rivisitati in quest'ottica sono Servizi Educativi, Tari, Riscossione e sono in corso attività specifiche negli ambiti delle sanzioni al codice della strada e del servizio di richiesta della residenza, ora completamente online, in collaborazione con le Direzioni coinvolte e responsabili del servizio nonché con la Direzione Sistemi informativi e Agenda Digitale che ha sviluppato il servizio.

Piano delle indagini di Customer Satisfaction

Nell'ambito dell'Area CRM è stato aggiornato il piano di indagini di customer satisfaction 2020, definito in base alle richieste di monitoraggio da parte delle Direzioni, vincoli legislativi e necessità di misurazione e monitoraggio di indicatori di processi certificati. Tale piano tiene conto della revisione del sistema di ascolto dei cittadini che prevede l'ottimizzazione delle attività di ricognizione delle esigenze emergenti sui canali 020202, SCRIVI e Social per ricavare spunti di approfondimento e monitoraggio su temi specifici di interesse per le Direzioni e l'identificazione di trend emergenti e l'esplorazione di tematiche specifiche, su input delle Direzioni. A tal fine è stata revisionata la Procedura gestionale della Customer Satisfaction, pubblicata nella sezione dedicata al SGQA (Sistema Gestione Qualità e Ambiente).

Nella prossima pianificazione sarà rafforzata la correlazione tra le indagini inserite nel piano e le attività di supporto ai processi di interazione tra le Direzioni e gli utenti. È stata avviata l'attività di rilevazione della soddisfazione per alcuni "servizi in rete" come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, con relativa pubblicazione dei risultati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito.

Alcune rilevazioni di Customer Satisfaction pianificate non sono state realizzate per il protrarsi dall'emergenza sanitaria, tuttavia alcune di esse, riguardando eventi educativi realizzati a distanza, sono state comunque avviate.

Nel mese di dicembre sono state avviate le attività preliminari alla rilevazione sui servizi erogati da AMSA nell'anno 2020: a seguito dell'emergenza sanitaria si è verificato un lieve slittamento dei tempi programmati ma la rilevazione è stata realizzata nel mese di giugno e i risultati, come previsto dal contratto di servizio, sono stati presentati pubblicamente nel mese di luglio, condividendoli in videoconferenza, e il questionario, aggiornato in collaborazione con l'Area Risorse

idriche e Igiene Ambiente e AMSA, è stato condiviso con esito positivo delle Associazioni dei Consumatori. Sono al momento in corso le attività amministrative per l'individuazione del fornitore che svolgerà la parte operativa della rilevazione e curerà l'elaborazione dei risultati.

A novembre si è conclusa la rilevazione sul gradimento del chatbot sul social network WhatsApp: i risultati sono stati pubblicati nella sezione del sito Amministrazione Trasparente "strumenti di ascolto della cittadinanza". Attualmente è in corso un'ulteriore rilevazione per raccogliere le osservazioni degli utilizzatori del servizio per un miglioramento continuo dell'offerta.

A partire dal mese di febbraio l'area CRM ha supportato la Direzione Transizione Ambientale nella realizzazione di un questionario sui cambiamenti climatici, da proporre a cittadini/city user interessati, con l'obiettivo di misurare conoscenza e livello di preoccupazione sui temi legati ai cambiamenti climatici e di indagare comportamenti, abitudini e propensioni al cambiamento in 4 ambiti principali (casa, mobilità, alimentazione, rifiuti), nonché di raccogliere suggerimenti e spunti di riflessione. Durante il mese di settembre si è proceduto all'elaborazione dei dati, alla presentazione dei risultati principali alla Direzione Transizione Ambientale e alla preparazione del report finale.

È stata avviata l'attività propedeutica alla produzione di una DPIA (Data Protection Impact Assessment), in coerenza con le previsioni del GDPR, su tutto l'ambito CRM. Al fine di predisporre le rilevazioni sulla qualità del servizio erogato dal Contact Center, è attualmente allo studio la definizione di una procedura che verifichi in modo sistematico attraverso la modalità di mystery call le informazioni fornite dal Contact Center.

Le Carte dei servizi

Sono stati recepiti i contributi della Segreteria Generale, che ha proposto un modello unico di Carta dei Servizi per garantire uniformità dei contenuti e di presentazione, al fine della successiva sistematizzazione e stesura dei documenti relativi agli specifici ambiti di servizi interessati. È in fase di completamento la proposta di un progetto che consente di consolidare tale modello in relazione alle attività dell'Area CRM.

Nei primi mesi del 2020 è proseguita l'attività iniziata nel 2019, svolta in collaborazione con la Direzione Transizione Ambientale e la società AMSA, finalizzata a definire la nuova carta dei servizi completa di indicatori e standard di qualità. L'attività è stata sospesa per il sopraggiungere dell'emergenza sanitaria. In considerazione anche della prossima scadenza del Contratto di affidamento del servizio, non si è definita la ripresa dei lavori.

PROGRAMMA OPERATIVO: Promuovere iniziative per consolidare il rapporto del Consiglio Comunale con la cittadinanza

RESPONSABILE: Andrea Novaga (Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Nell'ambito della programmazione, organizzazione e patrocinio di iniziative ed eventi rivolti alla generalità dei cittadini, sono state realizzate dal 1 gennaio al 31 dicembre 2020 le seguenti attività:

AREA P - Natale dopo il Natale - Palazzo Marino – Aula consiliare – 12 gennaio 2020 – Concerto di musica e parole a cura della Band “I casi clinici” e “Cultura dei sogni”.

“ANTIGONE” – Palazzo Marino – Sala Alessi – 21 gennaio 2020 - Rappresentazione teatrale dell’opera di Sofocle eseguita da giovani detenuti dell’Istituto Penale Minorile Beccaria.

PIETRE D’INCIAMPO – 15 e 17 gennaio 2020 - Adesione all'iniziativa promossa dal Comitato per le “Pietre d’inciampo” con la posa di 28 nuove pietre di inciampo, per mantenere viva la memoria delle vittime dell’ideologia nazi-fascista, davanti alle loro case. - 21 gennaio 2020 - “Rotonda” del Carcere di San Vittore: cerimonia per la posa della pietra di inciampo intitolata ad Andrea Schivo, agente di custodia a S. Vittore, assassinato nel campo di concentramento di Flossenbürg il 29 gennaio 1945, Medaglia d'Oro al Merito Civile alla Memoria con decreto del Presidente della Repubblica del 12 settembre 2007, iscritto come “Giusto tra le Nazioni” presso il museo Yad Vashem di Gerusalemme.

INCONTRO MODEL UNITED NATIONS - Palazzo Marino - Aula consiliare - 22 e 24 gennaio 2020 - Simulazione dei meccanismi di funzionamento degli organi delle Nazioni Unite rivolto agli studenti di tutti i livelli scolastici.

LA SFIDA DELLE CLINICHE LEGALI – Le Università al servizio della Città - Palazzo Marino - Sala Alessi – 28 gennaio 2020 - Incontro con rappresentanti delle realtà penitenziarie, docenti e magistrati sul tema della cultura dei diritti nelle carceri, fragilità; giustizia riparativa e mediazione fra autore di reato e vittima; famiglia e minori; immigrazione e protezione internazionale; crisi di impresa e lavoro; sostenibilità e ambiente.

PALAZZO MARINO IN MUSICA - Palazzo Marino – Sala Alessi – 2 febbraio 2020 – Rassegna musicale.

IL RUMORE DEL SILENZIO – Piccolo Teatro Strehler – 3 febbraio 2020 – Evento teatrale dedicato agli studenti degli ultimi tre anni delle scuole secondarie di secondo grado di Milano e della Città Metropolitana in ricordo del 50° anniversario della strage di Piazza Fontana.

TORNEO AMICI DEI BAMBINI – Palazzo Reale – Sala Conferenze – 4 febbraio 2020 - Presentazione 16^a edizione “Torneo Amici dei Bambini” a favore dell’infanzia abbandonata.

BULLISMO E CYBERBULLISMO "BULLIS-NO - CHI BULLA PERDE" - Palazzo Marino – Sala Alessi – 7 febbraio 2020 - Percorso di sensibilizzazione, prevenzione e contrasto ad ogni forma di discriminazione e violenza tra pari, bullismo e cyber-bullismo, in occasione della Giornata Nazionale contro il Bullismo e Cyber-bullismo.

LE ISTITUZIONI E L'EPILESSIA: Come si può cambiare il destino di un'intera comunità - Palazzo Marino – Sala Alessi – 15 febbraio 2020 - Convegno sul tema dell'engagement delle istituzioni a favore delle persone con epilessia, in occasione della Giornata Internazionale Epilessia.

AREA P - Palazzo Marino - Aula consiliare - 16 febbraio 2020 - Omaggio a Ernesto Ragazzoni e Gianni Rodari.

CRIMINI RELAZIONALI DELL'ERA DIGITALE - Palazzo Marino – Sala Alessi – 19 febbraio 2020 - Incontro aperto a praticanti, avvocati, commercialisti e giornalisti nonché a cittadini e rappresentanti delle Istituzioni, sul tema dei reati relazionali nell'era digitale.

PREMIAZIONE EVENTO “IL VALORE DELLA MODA” – Palazzo Marino – Sala Brigida – 20 febbraio 2020 - Premiazione alle ragazze portatrici di disabilità che hanno sfilato durante l'evento "Il valore della moda”.

PALAZZO MARINO IN MUSICA - Palazzo Marino – Sala Alessi – 6 giugno 2020; 6 settembre 2020; 1 novembre 2020 – Registrazione concerti resi disponibili in diretta streaming.

ETICA E BENE COMUNE – Palazzo Reale – Sala Conferenze – 23 settembre 2020 – Convegno organizzato con l'Associazione Regionale Pugliesi a Milano e consegna del premio “Volti della Metropoli”, consegnato a milanesi e lombardi che si sono distinti per capacità e determinazione nei diversi campi dalle arti alle professioni.

LA CORRUZIONE SI BATTE CON LA CULTURA – Palazzo Reale – Sala Conferenze – 9 ottobre 2020 – Convegno organizzato dalla Presidenza del Consiglio comunale in collaborazione con il Circolo di cultura e scienza “Piri piri” e l'”Asilo Mariuccia” – Dibattito ispirato da una dichiarazione del Procuratore della Repubblica di Milano “Le aziende investono più in tangenti che in innovazione. Realtà o provocazione?”

I MEDIA E I VOLTI DELLO STIGMA – Falsi miti nella narrazione del disagio mentale - Acquario Civico – Sala Vitman – 13 ottobre 2020 – Convegno organizzato in collaborazione con il Coordinamento milanese del Terzo Settore Salute Mentale nell'ambito delle iniziative legate alla giornata mondiale della salute mentale. Giornata dedicata ad un'informazione corretta rispetto alla salute mentale, ripartendo dalla Carta di Trieste.

BEST PRACTICE EDUCATIVE – Dirigenti e Docenti scolastici tra competenze globali e passione - Biblioteca Sormani - Sala del Grechetto – 14 ottobre 2020 – Seminario nazionale e conferimento borsa di studio “Maria Paola Salomoni”.

RIGENERARE LA CITTA' DEMOLENDO GLI STRUMENTI DI GOVERNO DEL TERRITORIO? - Come agire e con quali obiettivi per evitare i danni derivanti dalla L.R. 18/2019 - Video Conferenza portale web-tv e canale you-tube Comune di Milano – 20 ottobre 2020 - Video incontro su temi legati all'ambiente, all'ecologia e all'urbanistica

STOP ALLE FAKE NEWS IN AMBITO AMBIENTALE -- Evento in streaming - 23 ottobre 2020 – Convegno in collaborazione con l’Ufficio di Milano del Parlamento Europeo sul tema delle fake news sull’Unione Europea, sul mondo della chimica, sui cambiamenti climatici, sui brevetti ambientali e sulla deforestazione in Italia.

QUALE PATTO PER UNA NUOVA ECONOMIA – Evento in streaming – 18 novembre 2020 - Webinar di economia in apertura dell'evento internazionale *L'economia di Papa Francesco*.

N♀N SOLO 25 – Evento in streaming -18 novembre 2020 – Incontro dedicato a studenti, genitori e docenti per sensibilizzare e formare su prevenzione e contrasto di ogni forma di discriminazione e violenza di genere.

BILANCIO AMBIENTALE PER MILANO – Video Conferenza portale web-tv e canale you-tube Comune di Milano – 20 novembre 2020 – Incontro sul Bilancio Ambientale Integrato dell’ecosistema urbano, previsto nel Piano Aria e Clima, come nuovo strumento a servizio dell’amministrazione e dei cittadini per misurare, valutare e costruire un modello urbano effettivamente sostenibile.

BULLISNO – CHI BULLA PERDE – Evento in streaming – 16 dicembre 2020 – Incontro on line con le scuole rappresentanti dei 9 Municipi di Milano che hanno partecipato alla stesura del manifesto “BullisNO”, un progetto per dire NO al bullismo e al cyber-bullismo attraverso il dialogo con le nuove generazioni.

Iniziativa Laboratorio “Milano 2046”

Nel 2020 il progetto “Milano 2046”, conclusa l’attività di indagine, ha proseguito i lavori, senza soluzione di continuità anche durante il periodo della situazione emergenziale attraverso riunioni in modalità a distanza, in tele o video conferenza, completando l’ideazione e la collazione del progetto editoriale della pubblicazione descrittiva dei risultati e della rielaborazione della ricerca medesima, realizzato anche con il contributo di approfondimento fornito dai singoli membri del Comitato “Milano 2046”.

Nel mese di maggio è stata quindi avviata la programmazione della fase di restituzione alla città dei contenuti definitivi della ricerca sinora svolta, tramite iniziative e attività di comunicazione e diffusione dedicate. Il 29 settembre 2020 si è tenuta a Palazzo Marino, in Sala Commissioni, la conferenza stampa “*Alla ricerca del benessere: desideri, timori, rappresentazioni della Milano che sarà*”, presentazione della ricerca Delphi realizzata dal Laboratorio sul futuro della città Milano 2046. Il 10 novembre 2020, in modalità on line, il Comitato ha incontrato i partecipanti all’indagine per condividere i risultati del lavoro comune e avviare un percorso di diffusione e approfondimento delle tematiche affrontate, alla luce delle sollecitazioni emerse.

Iniziativa della seconda edizione della Scuola sul benessere e la sostenibilità del futuro delle città

Concretizzando un “lascito” permanente alla città, quale testimonianza dell’intera esperienza, il Comitato “Milano 2046” ha riproposto nel 2020 l’esperienza avviata nel 2019, della seconda edizione della Scuola sul benessere e la sostenibilità del futuro delle città, costruita con la partnership strategica di tutti gli Atenei milanesi e di altre istituzioni, chiamati a partecipare e condividere, oltre che i contenuti scientifici, anche gli aspetti organizzativo-logistici dell’iniziativa, realizzando una sinergia di sistema tra soggetti istituzionali e non, sensibili alle tematiche dello sviluppo sostenibile.

A tal fine sono stati aggiornati e condivisi con l’Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile – ASviS, partner individuato per la realizzazione e la gestione dell’iniziativa, i contenuti della collaborazione in ambito educativo che, anche nell’attuale situazione di emergenza, ha come obiettivo quello di fornire una formazione di alto profilo e qualificazione sui temi del benessere e della sostenibilità, ponendo attenzione particolare al futuro delle metropoli.

Sulla base dell'aggiornamento della Convenzione, già sottoscritta tra Comune di Milano e ASviS il 20 maggio 2019, nell'anno 2020 la seconda edizione della Scuola è stata necessariamente rivisitata per venire incontro alle contingenti esigenze dettate dall'emergenza sanitaria. L'esperienza della pandemia che ha contraddistinto il 2020 ha infatti imposto un cambio completo di sguardo sia nella forma che nei tempi dell'organizzazione della Scuola, con la proposta di contenuti che hanno tenuto conto delle nuove esigenze e delle urgenze legate allo sviluppo sostenibile emerse come ineludibili.

Le domande di iscrizione alla "Milano Scuola sul benessere e la sostenibilità delle città 2020" sono state raccolte dal 19 agosto al 20 settembre 2020; le candidature ammesse sono state 37.

Il percorso educativo dell'edizione 2020, iniziato nel mese di ottobre 2020, si concluderà a febbraio 2021. Molteplici i temi affrontati attraverso lezioni on-line e 11 webinar dedicati a salute e sanità del futuro, inclusione sociale, ambiente e mobilità, lavoro, servizi e comunicazione, alimentazione e sostenibilità.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

La situazione emergenziale e le disposizioni in vigore in materia di sicurezza sanitaria e distanziamento sociale hanno indubbiamente penalizzato la realizzazione di eventi e iniziative, che formano il contenuto prevalente del programma di consolidamento del rapporto del Consiglio Comunale con la cittadinanza e che anche per tale ragione sono caratterizzati dall'incontro diretto con la generalità dei cittadini, per lo più proprio nella sede istituzionale più rappresentativa del Comune, ovvero Palazzo Marino.

A questo proposito si segnala che nell'ultimo trimestre dell'anno iniziative precedentemente rinviate a causa delle limitazioni intervenute sono state riprogrammate on-line e realizzate in diretta streaming.

BILANCIO DI GENERE

Nel periodo di riferimento, in relazione al tema di genere e alla promozione di azioni positive a favore delle donne, la Commissione Consiliare Pari Opportunità e Diritti civili ha promosso le seguenti iniziative rivolte alla generalità dei cittadini:

THE BIG LADY – Palazzo Marino – Sala Alessi – 31 gennaio 2020 - Dramma teatrale letto e interpretato da Francesca Bertarelli. Evento realizzato all'interno del Palinsesto "Milano Leonardo 500". Una donna trans racconta di notte la sua vita e la sua fuga alla statua di Leonardo, un artista che lei sente vicino per come ha vissuto la fluidità di genere tra il maschile e il femminile.

EMPOWERMENT AL FEMMINILE. INIZIAMO DALLE MESTRUAZIONI - Palazzo Marino – Sala Alessi – 12 febbraio 2020 – Dibattito pubblico con la partecipazione di medici, sociologi, rappresentanti dell'associazionismo per affrontare un tema ancora tabù per molti e le problematiche ad esso connesse.

STAND UP - Evento in streaming – 28 ottobre 2020 – Programma di formazione contro le molestie nei luoghi pubblici: come comportarsi se si subisce o si assiste a un sopruso.

DONNE CON GLI ATTRIBUTI? – Stereotipi e linguaggi che uccidono – Evento in streaming – 24 novembre 2020 – Video incontro organizzato in occasione della Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza sulle donne.

ADESSO LIBERE – Evento in streaming – 25 novembre 2020 – Video contro la violenza di genere con brani tratti dall'incontro-spettacolo omonimo andato in scena presso il PACTA dei Teatri SALONE di Milano per celebrare la Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza sulle donne.

BAMBINE RIBELLI OLTRE OGNI CONFINE – Evento in streaming – 18 dicembre 2020 – Dibattito su come supportare le bambine a pretendere libertà e lasciare il proprio segno nel mondo per un futuro migliore.

In questa sezione si segnalano altresì, per i rispettivi contenuti, i tre seguenti eventi, già sopra riportati, "Crimini relazionali dell'era digitale", Premiazione evento "Il valore della moda", "N♀n solo 25".

OBIETTIVO STRATEGICO: Legalità e trasparenza

PROGRAMMA OPERATIVO: Acquisti di beni e servizi e servizi di facility

RESPONSABILI: **Maria Lucia Grande (Direzione Centrale Unica Appalti)**
Silvia Brandodoro (Direzione Demanio e Patrimonio)
Massimiliano Papetti (Direzione Tecnica)
Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

La Direzione Centrale Unica Appalti ha continuato ad effettuare la propria attività mantenendo sempre aggiornata a tutte le novità normative e giurisprudenziali la modulistica adottata che è stata applicata a tutte le procedure di gara espletate, in particolare, data l'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del Covid-19 la modulistica ove necessario è stata aggiornata alla normativa emergenziale emanata in materia.

Grande impulso è stato dato in questi mesi di emergenza sanitaria all'informatizzazione dei processi e delle procedure afferenti alla Direzione Centrale Unica Appalti. In particolare:

- si è provveduto all'utilizzo di nuove tecnologie per lo svolgimento delle commissioni da remoto relative alle procedure d'appalto
- è stata completamente informatizzata l'attività della Direzione svolgendo da remoto ogni procedura

Nel periodo di emergenza sanitaria, essendo stati sospesi i termini dei procedimenti amministrativi dal 23 febbraio al 25 maggio 2020, l'attività della Direzione si è concentrata sulla chiusura di tutti i procedimenti in corso e in particolare nella fase di piena emergenza epidemiologica, sono stati finalizzati gli sforzi del personale per le ricerche di mercato nonché per la messa in atto delle procedure volte all'acquisto di DPI e strumentazione necessaria al Comune di Milano per affrontare in sicurezza l'emergenza. Sono stati pubblicati gli avvisi, per la costituzione dell'elenco di operatori, da utilizzare per gli approvvigionamenti di prodotti a contrasto del Coronavirus e per la ricerca di sponsor per l'acquisizione di forniture a contrasto del Coronavirus.

Al fine di garantire l'apertura degli edifici scolastici in sicurezza, è stata espletata una procedura di gara semplificata per l'affidamento di fornitura con posa in opera di prefabbricati, utilizzando i poteri del Sindaco Commissario per gli Interventi di Edilizia Scolastica previsti dall'art. 7 ter del DL 8 aprile 2020, introdotto in sede di conversione con legge 6 giugno 2020, n. 41.

Infine, essendo divenuta obbligatoria dall'anno 2018 l'adozione del Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi da parte delle Stazioni Appaltanti, dopo aver predisposto e sottoposto la Programmazione Acquisti all'approvazione del Consiglio Comunale, congiuntamente all'approvazione del Bilancio di previsione, in formato tradizionale cartaceo, sono state avviate le attività di caricamento dati delle schede nel nuovo sistema SAP con la collaborazione e formazione di tutte le Direzioni dell'Ente per consentire la completa informatizzazione della stesura e gestione del PBA 2021/22 in tale sistema che garantirà la futura successiva integrazione e interoperabilità con il Bilancio Comunale.

Servizi di Facility

In relazione al nuovo Bando per il noleggio fotocopiatrici grande formato a cura dell'Area Facility Management:

- In collaborazione con le diverse strutture interessate, dopo la predisposizione del layout finale per i Nuovi Centri Stampa che verranno trasferiti da via Bernina e da via Pontano, rispettivamente nelle nuove Sedi di via Durando e via Sile, sono stati predisposti gli atti di gara.
- È in corso, in collaborazione con la Direzione Servizi Informativi e Agenda Digitale, l'analisi delle Macchine c.d. Multifunzione presenti nei diversi Uffici coinvolti dal Progetto Sedi, per arrivare ad una concreta razionalizzarne del loro utilizzo e verificare la sussistenza di eventuali esuberanti da mettere a disposizione per nuove richieste.

In relazione alla fornitura di arredi, complementi d'arredo, tende e attrezzature varie per l'allestimento di nuove sedi del Comune di Milano a cura dell'Area Facility Management, col supporto dell'Area Acquisti, è stata aggiudicata la gara pubblica alla ditta Arredi 3N, per gli arredi, e sono in corso i rilievi in situ per l'emissione dei primi ordini. Per il lotto 2, relativo alle attrezzature tecnologiche, a seguito di diserzione gara, la stessa, dopo rimodulazione degli atti, è stata riproposta con procedura negoziata che è in corso. Parallelamente è stata espletata ed aggiudicata alla ditta Premio S.r.l. la gara per i traslochi relativi al progetto sedi. Sono in corso le operazioni propedeutiche alle movimentazioni previste dal progetto che cominceranno nel primo trimestre del 2021.

La fornitura di arredi, complementi di arredo e attrezzature sportive per palestre delle scuole statali primarie e secondarie di primo grado, Scuole Civiche e Case Vacanza del Comune di Milano, prosegue dopo l'aggiudicazione della relativa gara a luglio del 2019.

Prosegue anche l'attività di ricognizione e redistribuzione degli arredi di proprietà sotto-utilizzati presso altri uffici, finalizzata a soddisfare una parte delle esigenze emergenti ed è stato costituito il gruppo di lavoro per la gestione del Progetto Sedi relativamente a traslochi ed arredi.

Nel mese di novembre 2019 era stata avviata la procedura per l'affidamento, mediante gara in ambito europeo, in tre lotti, della fornitura di arredi e complementi di arredo. La gara è stata aggiudicata nel mese di dicembre 2020 (lotto 1 – Determina Dirigenziale 9639 del 4/12/2020; lotto 2 – Determina Dirigenziale 9599 del 4.12.2020; lotto 3 – Determina Dirigenziale 9601 del 4/12/2020) ed è in corso la predisposizione degli atti per l'avvio delle forniture relative ai tre lotti.

Servizio di pulizie

Durante l'emergenza epidemiologica da Covid-19, sono state messe in campo numerose iniziative per far fronte alle nuove esigenze dettate dai provvedimenti governativi e regionali emanati al riguardo.

Le sotto indicate attività sono tuttora in essere, stante il perdurare della situazione emergenziale.

In ordinario e nell'esecuzione delle prestazioni di pulizie in attuazione del Capitolato d'appalto, le Società appaltatrici stanno utilizzando prodotti deter-disinfettanti (P.M.C.) in sostituzione dei normali prodotti detergenti, verificati dal Medico competente e dal RSPP (Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione).

È stata incrementata, con previsione quotidiana, la frequenza dei passaggi di tutte le superfici a contatto (sedie, scrivanie, pulsantiere, interruttori, maniglie, porte, verticali lavabili fino a 180 cm di altezza, corrimano, ascensori), con particolare attenzione per le aree con sportelli al pubblico.

È stata prevista un'attività di sanificazione a richiesta con utilizzo di atomizzatore per i casi di contagio. Tale sanificazione viene disposta per i locali in cui il soggetto è risultato presente almeno un giorno nei 10 giorni precedenti l'insorgere della malattia.

Tale intervento è poi stato ordinato a cadenza periodica per quei Servizi ove vengono svolte attività ad alta frequentazione (turni) o per lunghi periodi (H24) quali la Centrale operativa della Polizia Locale (a cadenza giornaliera), i locali del N.U.I.R., della Protezione Civile, gli Uffici dei Servizi funebri di via Larga, etc.

Agli ingressi di tutti gli stabili facenti parte dei tre lotti, sono stati installati erogatori di gel mani con fornitura di prodotto igienizzante ed assicurato il costante rifornimento.

Servizio di accoglienza/reception

Durante l'emergenza epidemiologica da Covid-19, sono state messe in campo numerose iniziative per far fronte alle nuove esigenze dettate dai provvedimenti governativi e regionali emanati al riguardo.

In aggiunta alle ordinarie attività di accoglienza/reception erogate, nel corso del 2020, a partire dall'inizio della pandemia, è stato garantito il servizio di misurazione della temperatura all'ingresso delle sedi comunali rientranti in appalto.

Nel rispetto del capitolato d'appalto, tale servizio è stato, altresì, garantito e viene effettuato, laddove necessario per sostituire personale ausiliario identificato come fragile, anche in stabili comunali diversi da quelli dell'appalto.

Fornitura di carta e cancelleria

Nel mese di maggio 2020 sono scadute le Convenzioni Aria per la fornitura di carta e cancelleria per l'intera struttura comunale.

A ridosso della scadenza delle Convenzioni sopra citate, le Direzioni utenti, sono state invitate ad effettuare gli ordini sulla Piattaforma Neca e, stante la chiusura di diverse sedi comunali, la consegna di numerosi ordini di fornitura è stata provvisoriamente prevista presso i magazzini della Polizia Locale, al fine di una redistribuzione al momento della riapertura delle stesse.

Nel periodo maggio-luglio 2020, in considerazione del progredire della situazione emergenziale correlata alla diffusione dell'epidemia da Covid-19, dell'ampio ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa e dell'investimento nella digitalizzazione dei servizi e nelle attività di back office, al fine di ottenere considerevoli risparmi di spesa, si è ritenuto di non aderire alle nuove Convenzioni e di attingere alle scorte di magazzino.

Nel mese di agosto 2020, a seguito della Disposizione del Direttore Generale del 4 agosto 2020, con cui sono state adottate le disposizioni per la ripartenza dei servizi, tra cui il rientro dei dipendenti in servizio, si è proceduto ad aderire alla Convenzione ARCA, attiva fino al 6 novembre 2020, per la fornitura di carta per l'intera struttura comunale e, a ridosso della scadenza della Convenzione sopra citata, le Direzioni utenti sono state invitate ad effettuare, sino ad esaurimento, gli ordini sulla Piattaforma Neca. Nel mese di dicembre 2020, a seguito della volontà manifestata dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (ARIA) di avvalersi del rinnovo di ulteriori sei mesi della Convenzione sopracitata, si è proceduto ad aderire alla nuova Convenzione attiva fino al 09/05/2021.

Nel mese di novembre 2020, si è proceduto ad aderire alla Convenzione ARCA, attiva fino al 12 aprile 2021, per la fornitura di cancelleria per l'intera struttura comunale.

Noleggio apparecchiature multifunzione

Nel corso del 2020 si è proceduto al ritiro delle apparecchiature multifunzione noleggiate in adesione alla Convenzione Consip scaduta a febbraio 2020, con non poche difficoltà riguardanti i ritiri presso le sedi comunali chiuse a causa della situazione emergenziale Covid-19.

Inoltre, con riferimento alla nuova Convenzione Consip attivata nel mese di aprile 2019 con durata di 60 mesi per il servizio di noleggio fotocopiatrici multifunzione per le diverse Direzioni dell'Amministrazione comunale, si è intrapresa nel corso del 2020 un'attività di mappatura, in collaborazione con la Direzione Servizi Informativi e Agenda Digitale, delle apparecchiature multifunzione presenti nei diversi Uffici coinvolti dal Progetto Sedi, per arrivare ad una concreta razionalizzazione del loro utilizzo e verificare la sussistenza di eventuali esuberanti da mettere a disposizione per nuove richieste.

Gestione veicoli

Nell'ambito delle attività di manutenzione e modernizzazione del parco automezzi di proprietà, il 28.12.2020 sono stati pubblicati gli atti di gara per l'acquisto di una macchina operatrice per l'Area Servizi funebri e Cimiteriali.

Nel mese di dicembre 2020 si è proceduto all'avvio del servizio di noleggio senza conducente di un furgone con allestimento occorrente all'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R.).

Nel mese di dicembre 2020 si è proceduto con la "Prosecuzione del servizio di manutenzione su veicoli diversi e macchine operatrici di proprietà del Comune di Milano" con decorrenza dal 25.01.2021 al 31.12.2021.

Nel mese di dicembre 2020 si è proceduto alla proroga tecnica del "Servizio di noleggio di n. 7 veicoli commerciali di medie dimensioni ad alimentazione elettrica assegnati a Servizi diversi del Comune di Milano".

Nel mese di dicembre 2020 si è proceduto ad aderire alle Convenzioni Consip di seguito riportate:

- "Veicoli in noleggio 14 - lotto 2", affidamento del servizio di noleggio di veicoli ad alimentazione elettrica occorrenti a Servizi diversi dell'Amministrazione Comunale, con conseguente invio dell'ordine;
- "Veicoli in noleggio 14 - lotto 4", affidamento del servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di veicoli commerciali occorrenti per le attività proprie dell'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R.) del Comune di Milano, con conseguente invio dell'ordine;
- "Veicoli per le forze di sicurezza in noleggio 2 - lotto 2", affidamento del servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di veicoli operativi occorrenti per le attività proprie dell'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R.) del Comune di Milano, l'ordine inviato è tutt'ora sospeso in attesa di nuovo modello di veicolo.

Le procedure per la modernizzazione e la sostituzione del parco automezzi vetusti di proprietà del Comune di Milano, attraverso l'acquisto di nuovi mezzi da lavoro quali veicoli speciali per il N.U.I.R., sono state riprogrammate per l'anno 2021.

Servizio di Ristorazione dei dipendenti comunali

Nel mese di aprile 2020 si è proceduto all'affidamento del servizio di ristorazione per i dipendenti del Comune di Milano affetti da patologie, per l'anno 2020, mediante buoni pasto, tramite adesione alla Convenzione Consip.

Si è proceduto, a seguito delle ulteriori normative dell'emergenza Covid-19 che hanno imposto restrizioni all'apertura di bar e ristoranti, e in coerenza con i periodi di chiusura e le restrizioni di orario, all'erogazione di ticket sostitutivi del pasto per i dipendenti in presenza o per i turnisti con turno serale. Nel periodo dal 13 marzo 2020 al 30 giugno sono stati erogati 162.546 ticket. A consuntivo, nel corso del 2021 sarà possibile fornire il dato aggiornato al secondo semestre 2020.

Servizi assicurativi

Con riferimento all'affidamento dei servizi assicurativi, al fine di consolidare i premi assicurativi e ridurli ulteriormente, continua la gestione diretta in economia delle richieste di risarcimento dei danni derivanti da responsabilità civile del Comune, per importi sotto franchigia contrattuale, attività consolidata che ha consentito negli anni una graduale e significativa riduzione del premio di polizza.

Continua anche l'attività di monitoraggio e valutazione dei sinistri relativi alle altre polizze prima della notifica agli assicuratori, in modo da evitare la denuncia di quelli che, non coperti dalle polizze o di valore inferiore alle franchigie, avrebbero il solo effetto di determinare un aumento dei premi, pur restando i danni a carico del Comune.

Si è dato corso, su richiesta della Direzione Educazione per i mesi di luglio e agosto 2020 in relazione ai Centri estivi dell'Amministrazione, a copertura assicurativa del rischio Covid-19 per 1800 minori frequentanti i Centri estivi. Per l'anno scolastico 2020/2021, è stata attivata la medesima copertura assicurativa per 25.000 minori frequentanti i nidi e le scuole d'infanzia.

In relazione alla disdetta con valenza 31/12/2020, della copertura assicurativa per RC verso terzi, con anticipo di un anno rispetto alla naturale scadenza del 31/12/2021 è stata bandita gara pubblica secondo nuovi parametri suggeriti dal broker che assiste l'Amministrazione che ha portato all'individuazione del nuovo assicuratore nella società Uniqua S.r.l. che ha assunto la copertura del rischio a far tempo dal 31 dicembre per il periodo di un anno.

Nel frattempo, come da programma coerente con le scadenze contrattuali, è stata bandita la gara pubblica per la selezione del broker per il periodo 1/1/2021 – 31/12/2021, il cui termine di presentazione delle offerte per i concorrenti è fissato al 4 gennaio 2021, nel frattempo è stato prorogato il contratto del broker fino al 31/12/2020.

Unità Gestione Personale Ausiliario e Contratti Facility

Da metà febbraio i servizi all'infanzia sono stati chiusi all'utenza: questo ha determinato la sospensione da subito del servizio di supporto alla refezione scolastica presso i nidi e, da metà marzo, con la definitiva chiusura anche al personale amministrativo, la sospensione del servizio di ausiliario e delle pulizie. Servizi affidati alla Società Milano Ristorazione S.p.A. società partecipata dal Comune di Milano.

Le economie derivanti dal mancato utilizzo delle risorse economiche, sono state utilizzate per:

- le pulizie approfondite prima della definitiva chiusura;
- le pulizie e ripristino dei locali post allagamenti;
- le numerosissime operazioni di apertura e chiusura delle scuole per consentire ingresso a tecnici per sopralluoghi e per specifici interventi di manutenzione;
- il servizio di accoglienza con rilevazione delle temperature presso gli Uffici (che ha richiesto una modifica dello statuto di Milano Ristorazione S.p.A.).

Nel corso dei mesi di luglio e agosto, è stata garantita, attraverso il servizio di ausiliario della società, l'apertura straordinaria delle scuole gestite dall'Amministrazione al fine di consentire l'esecuzione dei lavori di Manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria nonché delle consuete verifiche relative alla sicurezza degli impianti i cui cantieri sono stati ritardati dalla fase del lockdown.

Sono state inoltre effettuate, per le **strutture scolastiche primarie e secondarie**, oltre che per quelle d'infanzia a gestione diretta, attività straordinarie di movimentazione arredi per garantire sia l'esecuzione dei lavori sopraindicati, sia il distanziamento previsto dalle normative e dai protocolli di sicurezza per la riapertura delle stesse a settembre. Sono stati implementati, fino al 31 dicembre 2020, i contratti della movimentazione già in essere, per importi pari a: Lotto 3 (nidi e materne) € 40.983,61 oltre IVA; Lotto 4 (scuole primarie) € 81.300,00 oltre IVA e Lotto 5 (scuole secondarie di primo grado) € 69.260,00 oltre IVA.

Tale attività è stata accompagnata dalla pulizia straordinaria degli spazi interessati, mediante il ricorso a chiamata degli operatori che hanno in gestione le pulizie degli stabili comunali (la consuntivazione è tuttora in corso).

A tale riguardo, laddove non è stato possibile far svolgere tale attività nell'ambito del Lotto 1 e 2 dell'appalto in essere per il servizio esterno di accoglienza, anche per le condizioni di fragilità del personale ausiliario, si è proceduto all'affidamento a Milano Ristorazione presso gli stabili comunali che gradualmente stanno aprendo e riapriranno, con appositi provvedimenti deliberativi e dirigenziali.

È stata predisposta la determinazione dirigenziale n. 5683 del 12/08/2020 per la prosecuzione dell'affidamento del servizio di ausiliario presso 15 nidi e per l'affidamento presso ulteriori 20 nidi per l'avvio del nuovo anno scolastico (nonché per corresponsione aggiornamento Istat, già formalmente riconosciuto in corso d'anno), a Milano Ristorazione, per compensare le numerose cessazioni per collocamento a riposo di personale comunale intervenute.

Nel mese di settembre sono state avviate le procedure per il reclutamento del personale per le operazioni connesse al servizio elettorale, in occasione del referendum costituzionale del 20-21 settembre, in particolare per il reperimento del personale ausiliario comunale incaricato di prestare servizio presso le sedi dei seggi. L'ultima tornata referendaria ha richiesto il necessario coinvolgimento di Milano Ristorazione S.p.A. per le attività di supporto alle pulizie dei seggi e attività connesse all'emergenza epidemiologica in corso. All'interno di questa attività ha operato anche il personale interno per la distribuzione dei necessari DPI.

Oltre alle attività connesse al reperimento del personale comunale ed all'affidamento attraverso la piattaforma Consip alla società Domina del servizio di movimentazione e trasporto del materiale elettorale, con particolare riferimento all'emergenza Covid-19, le attività di triage presso gli accessi degli edifici comunali, avviate per il periodo maggio/agosto (maggio/settembre per due stabili) attraverso il supporto di Milano Ristorazione, sono state garantite per il periodo settembre/dicembre attraverso l'impiego del personale ausiliario comunale.

Sono state inoltre avviate, a partire dal mese di settembre, una serie di attività aggiuntive a tutela dei dipendenti, come richiesto dall'amministrazione comunale:

- tracciamento, attraverso i test sierologici, del personale ausiliario: su 664 moduli pervenuti, 377 sono stati di adesione allo screening;
- segnalazione immediata agli uffici preposti dei contagi positivi accertati e delle relative mappature di contatti stretti, in modo da collocarli in isolamento fiduciario e contenere la propagazione del contagio;
- segnalazione del personale con sospetti sintomi Covid-19 o che sia risultato, a sua volta, contatto di soggetti contagiati in ambito extra lavorativo o familiare;
- ricollocazione, tenendo conto dei divieti di assembramento, del personale ausiliario che presta servizio nelle sedi rimaste chiuse durante il mese di novembre (es. CAM e biblioteche);
- raccolta e invio delle istanze di fragilità presentate dai dipendenti. Sono state presentate in totale 146 istanze: 75 sono stati giudicate inidonei e quindi collocati in fragilità, 20 idonei con prescrizione, 37 idonei, 5 in attesa di esito e 9 rinunce.

Nel corso dei mesi di ottobre e novembre, le attività connesse alla gestione del personale ausiliario hanno riguardato anche l'aggiornamento delle cessazioni dal 2018 al 2020 e la conseguente mappatura dell'organico attualmente disponibile, classificato nelle categorie A e B1.

L'Unità Gestione Personale Ausiliario e Contratti Facility per le Scuole Comunali è stata coinvolta, altresì, nella procedura di auditing esterno relativo al controllo della qualità dei processi di reperimento del personale per il servizio elettorale e di accoglienza e informazione.

A tal fine, è stata raccolta, in collaborazione con l'ufficio zonale di coordinamento del personale ausiliario e le altre Direzioni, tutta la documentazione attestante il rispetto degli indicatori di valore (tempistiche per quanto riguarda il reperimento del personale per il servizio elettorale e numero di reclami pervenuti per il processo di accoglienza e informazione) con esito positivo della valutazione di qualità.

Con riferimento all'affidamento in house dei servizi di facility, l'emergenza epidemiologica in corso ha richiesto ulteriori interventi di Milano Ristorazione.

Pertanto, con determinazione dirigenziale n. 6353 del 15 settembre 2020 è stato affidato il servizio di triage e pulizie per asili nido, scuole materne e servizi per l'infanzia a favore di Milano Ristorazione S.p.A., oltre al potenziamento del servizio per far fronte all'emergenza sanitaria da Covid-19 per il periodo 7 settembre - 31 dicembre 2020 per una spesa complessiva di € 6.384.679,68 (Iva inclusa).

Con determinazione dirigenziale n. 7747 del 23 ottobre 2020 è stato affidato a Milano Ristorazione il servizio di distribuzione dei dispositivi di protezione individuali per gli uffici scolastici (asili nido, scuole materne e servizi per l'infanzia) per il periodo ottobre-novembre-dicembre 2020 per una spesa complessiva di € 18.3000,00 (iva inclusa).

Infine, nel caso di contagi positivi accertati del personale ausiliario degli asili nido e scuole dell'infanzia, sono state effettuate le attività di sanificazione delle sedi tramite Milano Ristorazione, alla quale sono state inviate le segnalazioni di contagi.

Nel mese di novembre è stata aggiornata, altresì, la documentazione privacy relativa al trattamento dei dati da parte di Milano Ristorazione. In particolare sono stati aggiornati i certificati relativi al titolare del trattamento e al responsabile del trattamento.

Infine, per garantire la continuità ai servizi di facility, in considerazione della scadenza al 31/12/2020 del contratto di servizio dell'Amministrazione, è stata predisposta – in considerazione delle criticità connesse al perdurare dell'emergenza epidemiologica, la conferma del contratto per la continuazione dei servizi per il periodo 1 gennaio 2021 - 31 dicembre 2022, approvata con determinazione dirigenziale n. 10308 del 18/12/2020.

Conseguentemente, è stata predisposta, compatibilmente e nel rispetto dei vincoli di bilancio, apposita determinazione per la continuazione dei servizi di triage e pulizie e consegna DPI su nidi e scuole d'infanzia per il primo trimestre 2021.

Servizi Integrati a tutela della Salute e Sicurezza dei Lavoratori nei luoghi di Lavoro

Sistema di gestione

Avvio del procedimento di aggiornamento e ricodifica delle procedure ed istruzioni operative per il quale finora sono state svolte le seguenti attività:

- revisione ed aggiornamento del Manuale SGSL (Sistema di Gestione Sicurezza sul Lavoro) distinguendo tra Istruzioni Operative e Procedure e con la definizione dei soggetti coinvolti nell'iter di redazione/verifica/approvazione/emissione delle stesse;
- aggiornamento della procedura P1SGSL "Procedura di Gestione dei Documenti e delle RegISTRAZIONI della Sicurezza sul Lavoro" alla luce delle modifiche del Manuale;
- predisposizione modello per procedure e per istruzioni operative;
- rivisitazione, e in alcuni casi, aggiornamento/modifica secondo le necessità di tipo tecnico e/o aggiornamento/modifica anagrafica o organizzazione;
- attribuzione nuovo codice documento indicando che a seguito della nuova codifica dei documenti del SGSL si è deciso di riportare nel cartiglio solo la prima e l'ultima revisione relative al codice documento precedente.

Sono state redatte **39 istruzioni/procedure operative** indicate nella sezione precedente dedicata al Portale Salute e Sicurezza sul Lavoro ma a causa dell'emergenza e dell'urgenza di produrle ed applicarle, non tutte sono state soggette a revisione del Sistema di Gestione ma saranno a quest'ultimo riportate.

Sono state prodotte nuove istruzioni operative per lo più relative ad impianti di spegnimento e in attesa di definizione.

Nel periodo in oggetto non sono state aggiornate specifiche procedure di gestione inerenti al SGSL. Si è peraltro intervenuti in maniera sistematica ad esplicitare specifiche procedure applicative dei Protocolli con successiva pubblicazione sul Portale.

Revisione schede mansione di rischio

Non è stato possibile concludere le attività, ovvero la consultazione per le Direzioni Sicurezza Urbana, Educazione e Internal Auditing - a causa dell'emergenza Covid-19; l'attuale situazione sanitaria e gli impegni di seguito descritti dovuti alle attività emergenziali "Covid-19" non ne hanno ancora consentito la ripresa.

Riunioni Periodiche ex art.35 DLgs 81/08

In preparazione delle Riunioni Periodiche, previste fra aprile e maggio 2020, a gennaio sono stati organizzati incontri preparatori con RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione), Coord.MC (Coordinatore dei Medici Competenti), RSFIA (Responsabile del Servizio di Formazione, Informazione e Addestramento) per individuare le migliori modalità di svolgimento delle riunioni, ipotizzando di replicare quanto fatto nei mesi di ottobre e novembre 2019 per le Periodiche della precedente annualità, ovvero con riunione plenaria con tutte le Direzioni dell'Ente, invitando il Direttore Generale, e successivamente fra aprile e maggio, lo svolgimento delle Riunioni Periodiche specifiche per Direzioni, in alcuni casi raggruppate per attività omogenee ed in altri in funzione delle modifiche organizzative introdotte con la riorganizzazione comunale dell'Ente intervenuta in data 9 settembre 2019.

Stante il perdurare dell'emergenza sanitaria dovuta a Covid-19, e a surroga delle Riunioni Periodiche formalmente convocate di cui sopra, sono state comunque svolte le seguenti attività e prese alcune decisioni quali:

- attraverso il Gruppo di Lavoro appositamente costituito in tema Covid, è stato garantito sui temi di maggior rilievo (gestione organizzativa di attività comunali, previsione delle dotazioni anticovid, etc.) il coinvolgimento e la consultazione mediante numerosi incontri fra i Datori di Lavoro e gli RLS (Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza) avvenuti nei diversi ambiti lavorativi;

- rinviata alla primavera 2021 la Riunione Periodica Generale (prevista a novembre 2020) per illustrare i dati 2020 e per assolvere all'obbligo ex art. 35, che si svolgerà su piattaforma digitale Teams, o in presenza, in funzione dell'evoluzione emergenziale;
- verranno calendarizzate le Riunioni Periodiche richieste dai Datori di Lavoro, in raccordo con gli RLS dell'ambito organizzativo di lavoro, per affrontare temi specifici;
- come consueto verranno resi disponibili, almeno entro la Riunione Periodica Generale, i dati statistici sui principali argomenti (infortuni – anche Covid -, Non Conformità, esito visite mediche, formazione, etc.). I dati annuali completi per ogni ambito (SPP, MC e Formazione), di regola predisposti entro il mese di marzo, a causa delle attività emergenziali che vedono ancora direttamente coinvolti il RSPP e i Coordinatore dei Medici Competenti, potrebbero essere pronti nelle settimane successive.

Sopralluoghi del SPP e segnalazione Non Conformità

Complessivamente nel periodo in esame gennaio – dicembre 2020 sono state rilevate 1.484 “non conformità 2020” con vario indice complessivo di rischio, di cui 88 risolte; in particolare:

- quelle tecniche sono state 906 di cui 18 risolte;
- quelle gestionali/organizzative sono 578 di cui 70 risolte.

In data 24 febbraio 2020, a seguito delle disposizioni governative, i sopralluoghi sono stati sospesi a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 a far tempo dal 6.3.2020 sino al 16.6.2020. Dopodiché sono stati gradualmente ripresi, per la consueta valutazione dei rischi, e nel dettaglio così ripartiti: 7 sopralluoghi nel mese di giugno, 19 a luglio, 6 ad agosto, 20 a settembre, 27 a ottobre, 1 a novembre ed infine 20 a dicembre. In alcune occasioni, sono stati effettuati in coincidenza con quelli mirati alla verifica delle disposizioni anti Covid.

Valutazione Stress Lavoro Correlato

Con determinazione del Direttore Generale n.35 del 19/02/2019 è stato costituito il Gruppo di Lavoro composto da 17 persone fra cui i Datori di Lavoro maggiormente coinvolti, sia per la dimensione organizzativa della Direzione sia per le attività assegnate, nella valutazione stress lavoro correlato, 7 RLS, 4 organi tecnici ed 1 rappresentante del Comitato Unico di Garanzia. Il Gruppo, utilizzando il metodo INAIL 2017, ha dato avvio alla valutazione con le seguenti attività:

- riunione di avvio dei lavori con presentazione GdL;
- momento informativo sul metodo INAIL 2017 per i componenti del GdL;
- 1° incontro GdL: individuazione dei gruppi omogenei di lavoratori;
- 2° incontro GdL: analisi della tipologia, della disponibilità/reperibilità ed eventuali criticità nella raccolta dei dati relativi agli Eventi Sentinella ed approvazione da parte del gruppo di scelte operative in caso di difficoltà applicative del metodo INAIL legate agli Eventi Sentinella;
- 3° incontro GdL: analisi degli indicatori della lista di controllo Area Contenuto del Lavoro ed Area Contesto del Lavoro;
- 4° incontro GdL: analisi dei primi dati relativi agli eventi sentinella e presentazione della scheda che verrà utilizzata per la raccolta degli indicatori;
- riunione periodica plenaria: presentazione dedicata alla valutazione SLC (Stress Lavoro Correlato) per comunicare l'avvio dei lavori del GdL a tutti i Datori di Lavoro e contestualmente informarli sul metodo INAIL 2017;
- 1^ edizione momento informativo sul metodo INAIL 2017 dedicato ai Referenti 81, alle Unità Funzioni Trasversali ed agli RLS;
- 2^ edizione momento informativo sul metodo INAIL 2017 dedicato ai Referenti 81, alle Unità Funzioni Trasversali ed agli RLS;

a cui si sono aggiunti i seguenti incontri al fine di definire e dettagliare per ciascuna Direzione l'esatta elaborazione dei dati necessari alla Valutazione dello Stress Lavoro Correlato secondo gli indicatori da elaborare e previsti dalla metodologia INAIL 2017:

- 13 febbraio – incontro con Direzione Bilancio e Partecipate
- 14 febbraio – incontro con Direzione Organizzazione e Risorse Umane
- 19 febbraio – incontro con Direzione Servizi Civici Partecipazione e Sport
- 04 marzo – incontro con Direzione Economia Urbana e Lavoro.

Oltre agli incontri formali appena elencati sono stati forniti, via mail e telefono, chiarimenti operativi a tutte le Direzioni. Saranno portate a termine nei prossimi mesi le attività per la predisposizione dei dati con le restanti Direzioni, previa raccolta di quelli inerenti agli eventi sentinella da parte dei Referenti 81 e delle Unità Funzioni Trasversali; ottenere quindi i risultati, applicando gli algoritmi della metodologia INAIL, che forniranno gli esiti della valutazione del rischio SLC. Nel periodo giugno-dicembre 2020 le attività relative alla Valutazione Stress Lavoro Correlato, a causa dell'emergenza Covid-19, non sono proseguite. Sarà compito del Gruppo di Lavoro, nel corso dei prossimi mesi del 2021, definire le modalità di ripresa delle attività, di analisi dei dati già raccolti dalle varie Direzioni ma che dovrebbero essere aggiornati al corretto triennio di riferimento, e di come prendere in considerazione gli effetti della pandemia.

Gruppo Lavoro Covid e Relazioni RLS

In relazione all'evoluzione del contesto emergenziale, con l'obiettivo di accompagnare e sostenere la graduale e modulare ripresa delle attività in un confronto costante e dedicato ai soli Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, che si affianca ai lavori del tavolo di monitoraggio, in data 29 aprile 2020 si è tenuto un nuovo incontro in plenaria con i 46 RLS del Comune per ulteriori approfondimenti relativi alle misure di prevenzione e ai dispositivi di protezione del personale chiamato a svolgere attività in presenza.

Al fine di favorire il confronto in ordine alla programmazione, monitoraggio ed all'attuazione delle attività di valutazione e gestione del rischio, con disposizione del Direttore Generale del 5 maggio 2020 è stato formalmente costituito il "Gruppo di Lavoro per la valutazione delle misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle lavoratrici del Comune di Milano da adottarsi a causa della situazione epidemiologica in corso, COVID-19".

Il Gruppo di Lavoro è composto dal Direttore Operativo, dal Direttore della Direzione Demanio e Patrimonio, dal Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, dal Direttore della Direzione Politiche Sociali, oltre al Responsabile dell'Unità Decreto 81/2008 e da una delegazione di 12 Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e dal Coordinatore dei Medici Competenti e da un componente del C.U.G. (Comitato Unico Garanzia). Ai lavori del Gruppo partecipano, in qualità di uditori, anche gli altri 34 RLS del Comune di Milano.

Alla data del 31.12.2020 di seguito si elencano le date delle sedute del Gruppo: 08/05/20 (primo incontro per l'insediamento e avvio delle attività), dopodiché 21/05/20; 27/05/20; 03/06/20; 11/06/20; 18/06/20; 23/06/20; 07/07/20; 31/07/20; 01/09/20; 10/09/20; 17/09/20; 12/11/20 per un totale di 13 incontri esclusivamente via telematica (Teams), e di seguito i principali temi trattati nelle sedute appena elencate:

- Addendum al DVR (Documento Valutazione Rischi) per il rischio biologico.
- Misurazione Temperature e Procedura rilevazione temperature corporee agli ingressi.
- Vademecum per gli Addetti obitoriali e tecnici cantiere.
- Informativa complessiva sulle diverse procedure Covid, segnaletica Covid, gestione corretta dei DPI, modalità di soccorso a lavoratore sintomatico.
- Protocollo sicurezza centri estivi infanzia.
- Informativa complessiva sulle procedure operative per la riapertura dei servizi diurni per disabili.
- Verifica andamento situazione apertura biblioteche.

- Visita in cantiere per la nuova sede di via Sile, 8.
- Test Sierologici e Tamponi.
- Rientri in servizio in presenza: Fragilità.
- Osservazioni degli RLS per Protocollo di rientro Direzione Educazione presentato il 01.09.20 (in due sedute dedicate).

Inoltre, l'Unità Programmazione ed Applicazione D. Lgs. 81/2008 ha partecipato al tavolo monitoraggio Covid-19 anche al fine della stesura protocollo fra il Comune di Milano e le RSU siglato il 29/05/2020.

Formazione

Dati complessivi: Aggiornamento e revisione del materiale didattico di n° 8 corsi di formazione Rischio Mansione e organizzazione di giornate di formazione per un totale di n. **514** corsi pianificati in modalità d'aula o webinar, di cui n. **380** effettuati con n. **6.480** lavoratori iscritti (valore stimato). A questi si aggiungono **2.103** lavoratori iscritti ai 6 corsi disponibili in modalità E-learning.

È stata individuata, quale azione di miglioramento continuo, la possibilità di erogare il corso “modulo generale di 4 ore” ed anche il corso “Formazione Rischio Mansione Videoterminalista” ai dipendenti neo assunti attraverso docenza interna e in raccordo con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane nell'ambito del percorso Onboarding al Comune di Milano. Sono stati erogati 4 corsi nel mese di gennaio ed 1 nel mese di novembre. In modo simile, ma solo con formatori esterni, sono stati organizzati ed erogati n.6 percorsi per le 79 Educatrici neoassunte ai primi di settembre riuscendo ad ottemperare alla formazione obbligatoria (corso “modulo generale di 4 ore” e il corso “Formazione Rischio Mansione Educatrice”) immediatamente dopo l'assunzione e prima dell'avvio delle scuole. Tutte le 6 edizioni sono pertanto state concentrate tra il giorno 1 e il giorno 4 settembre.

In data 24 febbraio 2020 a seguito del Decreto Legge n. 6 del 23/02/2020 sono state sospese tutte le attività formative in presenza a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19. Sono comunque proseguite le attività formative che da norma possono essere erogate in modalità **e-learning**; tali attività hanno visto aumentare notevolmente il numero di iscritti, che sono stati complessivamente n. **2.103** nel periodo in osservazione.

In data 19 marzo 2020 sono ripresi i corsi con la modalità webinar, inizialmente in modalità pilota in collaborazione con la Direzione Educazione e successivamente allargati alla disponibilità di tutte le Direzioni. In tale modalità sono stati pianificati n. **439** corsi di cui n. **326** erogati. È importante notare che il lock down ha sostanzialmente fermato le attività solo nel mese di marzo 2020, dove sono stati attivati solo 6 corsi, ma già dal mese di aprile le attività formative sono tornate a ritmi normali recuperando anche la débacle di marzo. Se infatti la media dei corsi erogati mensilmente è normalmente intorno a 32, da marzo a dicembre (escludendo come sempre il mese di agosto) la media dei corsi erogati mensilmente è 34,9, quindi a livelli lievemente superiori. Si registra invece una diminuzione della media dei partecipanti e formati per classe causata dalle norme che limitano le persone in aula e dalle difficoltà a riempire le aule webinar durante la ripresa delle attività e dei servizi (scuola, servizi sociali, ecc..). La media precedente (2018 e 2019) era di 16,3 formati per edizione, mentre sul 2020 la media è di circa **13,5**.

Appena le norme lo hanno consentito e solo dopo aver predisposto tutte le misure di sicurezza previste, in data 29 giugno sono ripresi anche i corsi in sede EMiT Feltrinelli o in sede del Comune di Milano. Nella modalità in presenza sono stati organizzati i soli corsi non effettuabili in modalità webinar, in particolare:

- corsi Antincendio con prove pratiche;
- corsi di Primo Soccorso con prove pratiche;
- corsi di Addestramento con prove pratiche;

- corsi Lavoratore base o Rischio mansione rivolti a categorie di lavoratori sprovvisti di devices necessari per la modalità Webinar o e-learning (ad esempio utenti CELAV).

In modalità in presenza sono stati pianificati n. **75** corsi di cui **54** erogati.

Per mettere in sicurezza i lavoratori in epoca di pandemia si è ritenuto effettuare una serie di interventi informativi e formativi specifici, alcuni dei quali sono stati predisposti in funzione anche della riapertura di servizi fondamentali come i servizi scolastici e i servizi sociali. In particolare:

- è stata prodotta e distribuita una Nota infografica sui comportamenti e le modalità di utilizzo e smaltimento corretto dei DPI per il contenimento del contagio. La Nota è stata inviata ai lavoratori e pubblicata sul Portale per la Salute e Sicurezza del Comune di Milano.
- In collaborazione con l'Ufficio Monitoraggio Processo Qualità e l'Unità Presidio Gestione Sicurezza della Direzione Educazione sono stati elaborati alcuni filmati che descrivono le modalità operative per il triage, le misure di contenimento da attuare nelle attività didattiche e la gestione dei casi sospetti. I filmati sono stati inviati a tutte le Educatrici del Comune di Milano prima dell'avvio delle attività scolastiche.
- è stato progettato un percorso specifico per aggiornare tutti gli Addetti al Primo Soccorso, dando priorità a chi opera nelle sedi scolastiche, sulle nuove modalità operative da attuare in caso di intervento, fornendo anche tutte le informazioni sulle caratteristiche del virus e le misure di prevenzione. Sono state erogate ad oggi n. **38 edizioni** per l'aggiornamento specifico Covid-19 di n. **818** iscritti Addetti al Primo Soccorso.

Servizio di Sorveglianza Sanitaria

In data 24 febbraio 2020 a seguito dello stato di emergenza dichiarato a livello nazionale le visite mediche periodiche rinviabili sono state sospese, mentre sono state eseguite quelle non rinviabili ovvero le visite mediche per assenza per malattia superiore a 60 giorni, le Visite Preventive all'assunzione, oltre ad alcune visite per lavoratrici in stato di gravidanza.

L'evoluzione normativa ha previsto, a fronte della graduale riapertura dei servizi, che i lavoratori che intendessero rappresentare al Medico Competente l'eventuale sussistenza di patologie che li rendano "fragili" venissero ulteriormente tutelati, nell'ambito della Sorveglianza Sanitaria eccezionale. Si è dato corso pertanto a tutte le visite mediche richieste dai lavoratori per accertare le condizioni di fragilità secondo le definizioni di legge. Le Direzioni con il maggior numero di richieste sono le seguenti:

- Demanio e Patrimonio
- Educazione
- Cultura
- Politiche Sociali
- Servizi Civici, Partecipazione e Sport
- Quartieri e Municipi
- Sicurezza Urbana

Dal 15.05.20 è inoltre gradualmente ripresa la Sorveglianza Sanitaria, che era stata provvisoriamente sospesa durante il lockdown, con un progressivo recupero della attività ordinaria costituita da visite periodiche, visite preventive, visite preassuntive.

Sul tema delle fragilità, con atto n.prot. 07/08/2020.0295182.I., a firma del Direttore Generale, è stato peraltro costituito il Gruppo di Lavoro per il coordinamento ed il presidio del percorso di accomodamento ragionevole, per un approccio proattivo alla promozione della tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di

lavoro in prospettiva della riapertura di attività e servizi del Comune di Milano. Il GdL ha avviato le proprie attività con lo studio e la definizione delle procedure ritenute necessarie per la gestione del personale e ha proseguito con l'analisi dei dati del personale da trattare.

Portale

L'attività redazionale di aggiornamento del Portale SSL (Sicurezza sul Lavoro) è progressiva e in aggiornamento continuo in funzione delle novità organizzative e anche in funzione dell'evoluzione pandemica in corso, con apposita sezione dedicata per relative news e pubblicazione delle procedure elaborate e validate.

SISMED - Sviluppo dell'applicativo gestionale:

- spinoff da Sismed Resnati a Sismed Comune di Milano (Schede Mansioni di Rischio; analisi di mansione; sincronizzazione dati da SIP a SISMED; piani sanitari; giudizi di idoneità; modulo formazione; Scadenziario);
- spostamento della gestione, cioè l'associazione del lavoratore con la propria mansione di rischio e il luogo di lavoro, da SIP a Sismed;
- integrazione della struttura dei dati per la gestione dei DPI;
- ristrutturazione della Gestione DVR (Documento Valutazione Rischio) in Sismed e sul Portale SSL;
- gestione NC (Non Conformità) tecniche e gestionali da parte dei Referenti L. 81 e delle PO della Direzione Educazione;
- implementazione di una funzione per inserimento delle procedure/istruzioni operative e abbinamento con le Schede Mansioni di Rischio;
- implementazione di una funzione per la gestione dei Certificati di Prevenzione Incendi;
- implementazione di una funzione per la gestione dei fabbisogni DPI Covid-19 correlati e dello stacco degli ordinativi;
- implementazione di una funzione per estrarre dati relativi alle statistiche DPI Covid-19;
- modifica della funzione Anagrafica Norme DPI per abbinamento delle norme da elenco ai DPI.

Controlli

L'Unità Programmazione ed Applicazione D. Lgs. 81/2008 ha continuato a condurre per tutto il periodo in esame, ove possibile e compatibilmente con la situazione pandemica e altre attività emergenziali in corso, sopralluoghi a campione allo scopo di effettuare audit sulle attività del Servizio di Prevenzione e Protezione, contatti continui con il RSP e il Coordinatore di Medici Competenti oltre e il Responsabile del servizio di Formazione (per quest'ultimo tramite anche partecipazione ai corsi webinar).

Vision Zero

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 25/01/2019 il Comune di Milano ha aderito alla campagna mondiale denominata VISION ZERO per il triennio 2017-2020 lanciata dall'Associazione Internazionale della Sicurezza Sociale (ISSA) nel corso del XXI Congresso mondiale sulla salute e sicurezza sul lavoro tenutosi presso Singapore nel settembre 2017.

Lo scopo della campagna è quello di promuovere un nuovo approccio alla prevenzione che integra le tre dimensioni della sicurezza, della salute e del benessere nei luoghi di lavoro per costruire una società tendente a "zero infortuni e zero malattie professionali".

Vision Zero grazie alla sua impostazione flessibile, è applicabile in qualsiasi contesto lavorativo ed è applicabile a qualsiasi lavoratore in tutti i paesi del mondo.

L'adesione a Vision Zero comporta l'esecuzione di attività volte alla promozione della sicurezza e alla realizzazione di una campagna di comunicazione e diffusione ad imprese, istituzioni e più in generale a tutti i soggetti che a vario titolo si occupano della prevenzione e della sicurezza. Le attività non sono state avviate a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 e saranno prontamente riprese al termine della fase emergenziale.

Servizio di accertamento requisiti dei candidati Agenti di Polizia Locale

Avviata gara con procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando con l'aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Invitati 4 Enti pubblici, è stato affidato il servizio all'Ente aggiudicatario e comunicato agli uffici della Direzione Organizzazione e Risorse Umane la quale ha proceduto direttamente alla gestione delle richieste degli appuntamenti, in funzione della propria programmazione e piano di assunzioni degli Agenti di Polizia Locale. Il servizio affidato si è concluso con l'anno solare.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Reperimento DPI correlati all'emergenza Coronavirus (donazioni e acquisti)

Sin dai primi giorni di febbraio 2020 la Direzione si è attivata per la ricerca e acquisizione dei dispositivi di protezione individuale – inizialmente mascherine chirurgiche e poi FFP2 e FFP3, sin da allora non facilmente reperibili sul mercato in quanto i distributori hanno dovuto privilegiare le richieste di forniture degli ospedali. Tuttavia sono state acquisite 4.100 mascherine chirurgiche e distribuite immediatamente ai Datori di Lavoro per le prime necessità che, con il primo DPCM, erano destinate esclusivamente agli operatori degli sportelli al pubblico (front office come da istruzioni dell'ISS).

A seguito dei successivi DPCM, che estendevano via via l'utilizzo dei DPI a tutti gli operatori per le attività in presenza definite, per il Comune di Milano, dalla disposizione del 13/03/2020 a firma del Direttore Generale, si è reso necessario istituire un meccanismo di raccolta dei fabbisogni dei DPI correlati all'emergenza sanitaria per le necessità di tutte le Direzioni dell'Ente.

Gli acquisti dei medesimi sono avvenuti a cura della Direzione Centrale Unica Appalti, ma con il coinvolgimento del MC e dell'RSPP per la valutazione tecnica e con la stretta cooperazione dell'Unità Programmazione ed Applicazione D. Lgs. 81/2008; inoltre nei mesi di luglio/agosto sono state, altresì, indette delle procedure negoziate per la costituzione di accordi quadro relativi all'acquisto di specifici articoli (gel igienizzanti, piantane porta gel, mascherine chirurgiche).

La preparazione del fabbisogno attribuito - inizialmente settimanale poi gradualmente mensile -, e la sua distribuzione, sono state curate dalla Protezione Civile secondo gli ordinativi effettuati a fronte della raccolta dei fabbisogni. Nelle sole sedi scolastiche la distribuzione dei DPI è stata invece curata da Milano Ristorazione, inizialmente nei 70 centri estivi, in un secondo momento in tutti gli edifici scolastici, profittando della capillarità del servizio già in essere di distribuzione pasti.

Per il periodo dal 30.03 al 31.12 di raccolta fabbisogni e emissioni ordini alla Protezione Civile si forniscono i seguenti dati. Il dato comprende anche le richieste pervenute dal Terzo Settore processate dalla Direzione Politiche Sociali.

TIPOLOGIA DI DPI/PRESIDIO ANTICOVID	FABBISOGNO RICHIESTO	ORDINE DI CONSEGNA
GEL/SOLUZIONI IGIENIZZANTI (litri)	356.985	178.835
ALCOL ETILICO (litri)	1071	796
DETERGENTE CON ALCOL (litri)	16.154	16.091
CAMICI MONOUSO (pezzi)	73.841	53.060
CAPPUCCIO PROTETTIVO MONOUSO (pezzi)	1.640	430
COLONNA PORTA IGIENIZZANTE (pezzi)	102	102
CONTENITORI PER DPI (pezzi)	15.832	15.782

TIPOLOGIA DI DPI/PRESIDIO ANTICOVID	FABBISOGNO RICHIESTO	ORDINE DI CONSEGNA
GUANTI MONOUSO VARIE TAGLIE (pezzi)	1.256.141	824.452
MASCHERINE CHIRURGICHE (pezzi)	3.109.018	2.966.318
MASCHERINE DI STOFFA (pezzi)	100	100
MASCHERINE FFP2 (pezzi)	286.493	271.684
MASCHERINE FFP3 (pezzi)	7.278	7.266
OCCHIALI PROTETTIVI (pezzi)	2.983	2.961
PANNI MICROFIBRA (pezzi)	3.204	2.072
PILE MINISTILO (pezzi)	440	490
ROTOLE CARTA ASCIUGA (pezzi)	24.990	24.809
PULSIOSSIMETRO (pezzi)	82	60
SACCHETTI PER RIFIUTI SANITARI (pezzi)	21.459	1.849
SOVRASCARPE (pezzi)	270.262	50.756
TERMOMETRI CORPOREI (pezzi)	1.955	848
TUTE MONOUSO (pezzi)	17.913	4.508
TUTE MONOUSO RISCHIO BIOLOGICO (pezzi)	9.196	6.121
VISIERE PROTETTIVE (pezzi)	24.268	10.278
TUTE DA LAVORO LAVABILI (pezzi)	120	0

Inoltre, l'Amministrazione Comunale ha ricevuto, molte dotazioni e dispositivi di sicurezza da donazioni internazionali - prevalentemente tramite l'Area Relazioni Internazionali - e nazionali che vengono raccolte e immagazzinate c/o la Protezione Civile di Milano e dalla stessa distribuite sul territorio attraverso i Medici Medicina Generale, i pediatri, le farmacie. Di seguito si riportano in tabella i quantitativi complessivi ricevuti e formalizzati tramite 56 Determinazioni Dirigenziali:

MASCHERINE	3.123.120
VISIERE	200
BUSTINE PER MASCHERINE	10.000
OCCHIALI CHIRURGICI PROTETTIVI	575
GUANTI MONOUSO	10.500
CAPPELLINI MEDICI	20
TUTE	7.799

TESTING BOX	1.000
RESPIRATORI	6
GEL DISINFETTANTE (LITRI)	6.404
GIUBBOTTI	400
ALCOOL ETILICO (LITRI)	6.930
TERMOMETRI	200
SALVIETTE DISINFETTANTI	96
FLACONII VUOTI GEL (DA 250ML)	250
MATERIALI DI IMBALLO	VARIE DIMENSIONI

Procedure SPP

Il Servizio di Prevenzione e Protezione, e di conseguenza l'Unità Programmazione e Applicazione D. Lgs.81/08, è stato fortemente coinvolto in ogni attività prima nella c.d. Fase 1 e successivamente, in via continuativa nella Fase 2 col Piano di Rientro dell'Amministrazione Comunale.

Segnalazioni casi positività e Contatti stretti a Fm81.covid e monitoraggio MC

Con l'avvio dell'emergenza sanitaria, i Medici Competenti sono stati sempre più coinvolti nell'amministrazione, congiuntamente con ATS, nelle segnalazioni dei casi di positività Covid-19 e dei Contatti Stretti. Pertanto è stata immediatamente istituita una casella di posta elettronica "FM.81.COVID" nella quale raccogliere le segnalazioni dei Datori di Lavoro di casi di propri lavoratori contagiati o sospetti di esserlo.

Di seguito elenco complessivo delle segnalazioni gestite:

tipologia di segnalazione	n. segnalazioni (dato aggiornato al 18/12/2020)	n. dipendenti coinvolti (dato aggiornato al 18/12/2020)
CASO 1 – Segnalazione del caso positivo da parte di ATS	0	0
CASO 2 – Segnalazione del caso da parte del soggetto positivo o simil/sospetto covid-19	880	873
CASO 3 - Segnalazione del caso da parte di soggetto in contatto stretto con soggetto positivo	608	1.432
Segnalazione prima zona rossa (lodigiano)	16	16
TOTALE	1.504	2.321

SITUAZIONE POSITIVI e SIMIL/SOSPETTO COVID	Dato aggiornato al 18/12/2020
GUARITI	771
MALATI	102
DECEDUTI	5
ORIGINE POSITIVO DEI CONTATTI STRETTI SEGNALATI	Dato aggiornato al 18/12/2020
Parenti/altre relazioni	500
Ufficio	938
Zona rossa lodigiano	16
SITUAZIONE CONTATTI STRETTI DI SOGGETTI POSITIVI	Dato aggiornato al 18/12/2020
MONITORAGGIO CONCLUSO DA PARTE MC	1.351
ATTUALE MONITORAGGIO DA MC	103
EVOLUZIONI IN POSITIVITA' COVID-19	62

Servizio di Sorveglianza Straordinaria

A causa dello stato di emergenza e della pluralità di decreti emanati da fine febbraio con istituzione di lockdown, i Medici Competenti (MC), in particolare il loro Coordinatore, sono stati fortemente coinvolti in ogni attività in particolare:

- nel periodo febbraio/marzo è stato organizzato un presidio dei Medici Competenti nelle principali sedi (Via Larga, L. go Treves, Via Beccaria e Palazzo Marino) del Comune di Milano per ricevere i dipendenti di tutte le sedi di lavoro e fornire risposte ai principali interrogativi sul contagio e sulle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa.
- Gestione delle segnalazioni dai Datori di Lavoro verso ATS e monitoraggio dei casi Covid-19 positivi e contatti stretti, similcovid sintomatici, asintomatici o con sintomi lievi non ospedalizzati.
- Partecipazione a incontri con ATS per definizione compiti MC e raccordo con le ATS e Regione.
- Partecipazione per procedure del SPP quali ad esempio la procedura per la rilevazione della temperatura corporea in ingresso nelle sedi, e la definizione dell'iter per i reintegri dei lavoratori nella comunità lavorativa.

Inoltre, gradualmente sono state avviate le seguenti attività:

- ripresa della sorveglianza sanitaria ai sensi del Dlgs 81/08.
- Esecuzione delle visite a richiesta dei lavoratori per la verifica della condizione di fragilità e compilazione della scheda predisposta dal Gruppo di Lavoro per l'Accomodamento Ragionevole, per la corretta gestione del lavoratore.

- Partecipazione del coordinatore dei medici a diverse riunioni via telematica e attività relative a stress ed EMDR (Eye Movement Desensitization and Reprocessing).

Infine il Coordinatore dei Medici Competenti ha partecipato:

- al monitoraggio per il supporto “post traumatic stress disorder” avviato in convenzione gratuita con l’Associazione EMDR.
- Al “Gruppo di Lavoro per la valutazione delle misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle lavoratrici del Comune di Milano da adottarsi a causa della situazione epidemiologica in corso, Covid-19” unitamente ad alcuni Datori di Lavoro, 12 RLS (Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza) e l’RSPP.
- All’inserimento di ospiti presso l’Hotel Michelangelo, a supporto in particolare della Direzione Politiche Sociali, Direzione Educazione e Direzione Generale.

Portale della Salute e Sicurezza sul Lavoro

Per le attività redazionali di gestione del Portale del Comune di Milano, è stata creata in particolare una sezione dedicata all’emergenza sanitaria epidemiologica Covid-19; in questa sezione sono state inserite tutte le procedure inerenti e qui elencate:

1. [Cartello Covid Iss Uso Disinfettanti](#)
2. [Cartello Covid Iss Istruzioni Uso Auto](#)
3. [Cartello Covid Ms WHO Lavaggio Mani Acqua e Sapone](#)
4. [Cartello Covid Ms Raccomandazioni Generali](#)
5. [Cartello Covid Ascensori](#)
6. [Cartello Covid Distributori Automatici](#)
7. [Cartello Covid Obbligo Mascherine](#)
8. [Cartello Covid Registrazione Ingressi e Uscite](#)
9. [Cartello Covid Servizi Igienici 21maggio20](#)
10. [Cartello Covid Spogliatoi e Docce](#)
11. [Dvr Addendum Covid Rev2 R Biologico 15aprile20](#)
12. [Dvr Addendum Covid Rev3 8maggio20](#)
13. [Informativa Covid Dpi 20maggio20](#)
14. [Informativa Covid Lavoratori 26maggio20.](#)
15. [Linee Di Indirizzo Comune Rsu 29maggio2020](#)
16. [Linee Guida Covid Cm Lay Out Uffici 4maggio20](#)
17. [Linee Guida Covid Cm Numero Max Presenze 1giugno20](#)
18. [Linee Guida Covid Iss Oms Decalogo Febbraio20](#)
19. [Linee Guida Covid Iss Pillole Antipanic 10marzo20](#)
20. [Linee Guida Covid Min Trasp Trasporto Pubblico 28aprile20](#)
21. [Linee Guida Covid Servizi Igienici 21maggio20](#)

22. [Misura Covid Accoglienza Mi Ristorazione 25maggio20](#)
23. [Pei Addendum Covid 8maggio20](#)
24. [Presentazione Facility Man Pulizie Covid Aprile20](#)
25. [Procedura Covid Cm Cimiteri 13maggio20](#)
26. [Procedura Covid Cm Rilievo Temperatura Luoghi Lavoro 26maggio20](#)
27. [Procedura Covid Cm Scheda Riapertura Attività 17aprile20](#)
28. [Procedura Sanificazione ambienti Non Sanitari Minist Salute 22maggio20](#)
29. [Protocollo Min Covid Ambienti Lavoro 24aprile20](#)
30. [Protocollo Min Covid Amministr Pubbliche 3aprile20](#)
31. [Protocollo Min Cantieri 24aprile20](#)
32. [Revisione Addendum Dvr Gruppo Di Lavoro](#)
33. [Vademecum Covid Cm Add Obitoriali All1 28maggio20](#)
34. [Vademecum Covid Cm Add Obitoriali All2 28maggio20](#)
35. [Vademecum Covid Cm Add Obitoriali All3 28maggio20](#)
36. [Vademecum Covid Cm Add Obitoriali 28maggio20](#)
37. [Vademecum Covid Cm Ispettori Mercati 14maggio20](#)
38. [Vademecum Covid Cm Tecnici Cantieri Maggio20](#)
39. [Protocolli Ripresa Attività](#)
40. [Nota Interventi Manutenzione Scuole Infanzia 29_09_2020](#)
41. [Linee Guida Covid Cm Lay Out Uffici 3settembre2020](#)
42. [Protocollo Gestione Concorsi Pubblici 15/07/2020](#)
43. [Linee Di Indirizzo Comune Rsu 29maggio2020 03/06/2020](#)
44. [Linee Guida Covid Cm Numero Max Presenze 1giugno20 03/06/2020](#)
45. [CARTELLO COVID ISS Smaltire I Rifiuti.PDF 28/09/2020](#)
46. [CARTELLO COVID ISS AUTO 18/09/2020](#)
47. [Come Frizionare Mani Con Sol Idroalc 02/09/2020](#)
48. [INFORMATIVA COVID LAVORATORI 10giugno20](#)
49. [NOTA INTERVENTI MANUTENZIONE SCUOLE INFANZIA 29_09_2020](#)
50. [PROVE DI ESODO COVID.pdf](#)
51. [NOTA OPERATIVA PAUSA PRANZO.pdf](#)
52. [RISCHIO FUMO IN PRESENZA DEL RISCHIO COVID.pdf](#)
53. [CONTINGENCY PLAN EMERGENZA COVID.pdf](#)
54. [PROROGA STATO DI EMERGENZA.pdf MODIFICA TRANSITORIA DEL PROTOCOLLO SICUREZZA – SERVIZI ALL'INFANZIA](#)
55. [Cartello Obbligo mascherine \(DL 7/10/20\)](#)

Supporto psicologico

A seguito dell'emergenza sanitaria il Comune di Milano ha deciso di offrire a tutti i dipendenti uno spazio di supporto psicologico telefonico, anonimo e protetto, da parte di esperti terapeuti del settore teso al ripristino delle proprie forze psichiche e risorse mentali. Il servizio prevede il segreto professionale garantendo privacy e riservatezza, e l'Amministrazione Comunale non può in alcun modo accedere a contenuti e flussi di chiamata. Il supporto è gratuito e non fornisce in alcun modo elementi diagnostici o valutazioni utili a fini diversi da questo supporto. L'attivazione del servizio avviene contattando il numero 3357762055, attivo 24 ore su 24, indicando solo nome e numero di telefono. Il dipendente viene quindi richiamato in modalità riservata dal professionista. Gli incontri telefonici sono fissati in totale rispetto delle esigenze del dipendente. Un primo contatto può servire anche a reperire informazioni e fornire psicoeducazione su come gestire questo momento così delicato per tutta la popolazione. Parlare e cercare informazioni in fasi di elevata criticità può servire a fare stare meglio e reggere emotivamente il carico straordinario di stress a cui tutto l'Ente è sottoposto durante questi giorni di emergenza causata dal Covid-19. Il Servizio, interrotto in estate e poi ripreso con la cosiddetta seconda ondata, si svolge in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane - Area Organizzazione e Sviluppo Professionale

Contratti per esecuzione di Test Sierologici e Tamponi

In relazione all'attuale situazione di emergenza sanitaria internazionale, il Governo è intervenuto con varie disposizioni, tra cui in primis la deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza, a livello nazionale, per sei mesi connesso al rischio sanitario rappresentato dalla presenza sul territorio nazionale di agenti virali trasmissibili.

Sono intervenuti ulteriori provvedimenti e disposizioni emanati a livello statale e regionale ed in particolare la Deliberazione N° XI/3131 Seduta del 12/05/2020 avente ad oggetto: COVID-19: INDICAZIONI IN MERITO AI TEST SIEROLOGICI, ove Regione Lombardia, ravvisata "la necessità di fornire indicazioni a tutti i soggetti relativamente all'effettuazione dei test sierologici per il percorso di diagnosi di COVID-19 con le indicazioni dei criteri da adottare anche in considerazione di quanto previsto al comma 6 dell'articolo 2 del DPCM del 26 aprile 2020 sopraccitato nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nelle collettività, nella delicata fase 2" approva il documento "COVID-19: indicazioni in merito ai test sierologici". Tale documento prevede e disciplina l'utilizzo dei test sierologici extra Servizio Sanitario Regionale, definendo le condizioni per l'esecuzione dei test ed in particolare ammette che si possa "effettuare in uno specifico ambito collettivo (esempio ambiente di lavoro) un percorso di screening dei soggetti appartenenti a tale collettività".

I nuovi provvedimenti citati indicano esplicitamente la figura del Medico Competente come quella deputata ad interagire con i Datori di Lavoro per disporre, in questo momento di particolare allerta causato dalla pandemia in atto, una sorveglianza sanitaria straordinaria.

L'Amministrazione ha provveduto a chiedere alla Regione Lombardia l'apertura di un tavolo tecnico volto proprio a valutare tali misure con l'obiettivo di aprire i servizi in totale sicurezza, garantendo sia ai minori ospitati (Summer School) che al personale dipendente piena garanzia della tutela della salute.

L'Amministrazione Comunale ha provveduto ad individuare gli operatori idonei a fornire al Medico Competente uno strumento operativo per poter disporre l'effettuazione di esami integrativi a suo esclusivo giudizio, e limitatamente ai dipendenti del Comune di Milano, nell'ambito della Sorveglianza Sanitaria eccezionale conseguente al Covid-19.

Sono state contrattualizzate con affidamento diretto, ex Determinazione Dirigenziale n. 3711 del 31.05.2020, tre strutture sanitarie per l'effettuazione di tamponi e test sierologici. Nel periodo in esame, sino al 31.12.20, sono stati eseguiti complessivamente n. 4.971 test sierologici e n. 603 tamponi a seguito positività al test sierologico. Di questi, sono stati rilevati n. 33 tamponi positivi e 5 debolmente positivi.

A tali dati vanno aggiunti gli accertamenti condotti da Polizia Locale e dallo Stato per le Educatrici.

Si è inoltre dato corso agli screening disposti dal Ministero della Salute/Regione Lombardia per i Centri Diurni Disabili e per gli Agenti di Polizia Locale.

Inoltre tra fine agosto ed il 18 settembre si è dato corso allo Screening disposto dal MIUR/Ministero per il Personale Educativo e per il Personale Ausiliario operante nelle Scuole.

Revisione Schede Mansioni di Rischio con metodologia INAIL per la specifica emergenza COVID-19 secondo i principi e fattori di Aggregazione

È stato predisposto il documento da parte del SPP e presentato al Gruppo di Lavoro COVID. Non essendo pervenute osservazioni di merito da parte di alcuno, il SPP in raccordo con Unità 81 e il Gruppo di Lavoro sta procedendo alla revisione delle schede mansioni di rischio secondo i principi dettati da INAIL.

Controlli Amianto e fibre artificiali vetrose (FAV)

Continuità e sviluppo dell'attività di censimento

Sono in corso le operazioni relative alla nuova gara triennale per l'Affidamento del servizio di censimento e monitoraggio periodico dei manufatti contenenti amianto e fibre artificiali vetrose, compresi i servizi accessori, intendendo per "servizi accessori" gli interventi di messa in sicurezza con micro-bonifica e successiva rimozione e smaltimento dei manufatti contenenti amianto" (per minime quantità).

La data ultima per la presentazione delle offerte, inizialmente fissata al 24/02/2020, a seguito della riapertura dei termini, è stata prorogata al 09/03/2020.

L'Ufficio Coordinamento Controlli Amianto ha partecipato alla procedura di gara, fornendo risposta ai quesiti sul bando e sul Capitolato Speciale d'Appalto, posti da soggetti interessati a partecipare. Inoltre, come previsto nel bando di gara, si è data in visione, previo appuntamento, alle società intenzionate a partecipare da sole o in raggruppamento, della documentazione e fornito chiarimenti sulla stessa. l'emergenza sanitaria Covid-19 e i conseguenti D.P.C.M. hanno sospeso le gare d'appalto fino al 15/5/2020, comportando uno slittamento delle aggiudicazioni di tutte le gare dell'Amministrazione.

Gestione contrattuale rapporti con il Fornitore dei servizi di Censimento e Monitoraggio Amianto e FAV

Prosegue regolarmente l'attività di censimento amianto e FAV - Appalto 70/2016 prorogato fino al 31 dicembre 2020, e con atti per ulteriore proroga in corso di finalizzazione. Il 04/05/2020 è stato redatto il verbale di ripresa dell'attività, sospesa il 20/03/2020 ex art. 107 D. Lgs. 50/2016 per cause di forza maggiore per l'emergenza Covid-19; inoltre, nelle more dello svolgimento della gara, con Determina Dirigenziale n. 3069 del 05/05/2020, ricorrendo al quinto d'obbligo, è stata approvata la novazione tecnica del servizio a tutto il 31/10/2020. Su indicazione dell'Area Gare Beni e Servizi, a causa del prolungarsi dei tempi di gara, è stata predisposta un ulteriore proroga dell'affidamento del servizio di censimento e monitoraggio di manufatti contenenti amianto e fibre artificiali vetrose al 31.12.2020. Ad oggi, risulta liquidato il XIII S.A.L. maturato a tutto il 31.10.2020.

Da inizio appalto sono state validate per le Direzioni competenti circa **1.278** Relazioni di Censimento, n. **1.630** Monitoraggio Amianto e FAV, e n. **179** verbali di sopralluogo redatti al fine di predisporre progetti di bonifica di Amianto e/o FAV.

È stato concluso il censimento sui siti afferenti alle varie Direzioni. Prosegue l'attività di monitoraggio per garantire la verifica annuale dello stato di conservazione dei rinvenimenti amiantiferi nei siti riportati nell'elenco di gara e vengono inoltre redatti i verbali di sopralluogo su richiesta delle diverse Direzioni. Nonostante il periodo di sospensione del servizio per il Covid-19 e le difficoltà logistiche dettate dalla chiusura di molte sedi causa lockdown, si stanno effettuando il monitoraggio periodico e i sopralluoghi propedeutici all'esecuzione degli interventi manutentivi. Durante questo periodo di sospensione dell'attività dell'appaltatore, è stata implementata l'attività di progressivo perfezionamento del programma gestionale. Si sta inoltre predisponendo un data base in cui saranno raccolte e inserite le informazioni ricavate dalle relazioni di censimento, con indicazione delle priorità di intervento definite sulla base della valutazione del rischio e delle criticità, compatibilmente alle risorse economiche disponibili. Come previsto dalla normativa, a dicembre 2020 si è provveduto alla consegna formale ad ATS di tutta la documentazione inerente il censimento Amianto e Fav svolto nel corso dell'appalto 70/2016.

Implementazione e aggiornamento del sistema informativo per la gestione servizi contrattuali e documentazione attività censimento e monitoraggio Amianto e FAV

Prosegue l'attività di popolamento del sistema informativo SISMED, i cui contenuti confluiscono nel Portale Salute e Sicurezza Luoghi di Lavoro.

Nel portale "Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro" è ora disponibile una nuova pagina di ricerca che permette, mediante un sistema di filtri, di visionare e scaricare, per ogni sito, l'ultima versione disponibile della relazione di censimento e monitoraggio amianto e FAV; nondimeno, la documentazione precedentemente prodotta è ancora reperibile nello spazio condiviso Onedrive.

È stata aggiunta una ulteriore funzionalità che consente lo scarico agevolato e contemporaneo di tutte le relazioni prodotte in un mese.

L'UCCA (Ufficio Coordinamento Controlli Amianto) promuove l'utilizzo della pagina "amianto" del Portale Salute e Sicurezza Luoghi di Lavoro, facendosi da tramite con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale per le richieste di funzionari di abilitare dipendenti comunali o dei Dirigenti per l'abilitazione di soggetti esterni. Inoltre, viene fornito supporto a quanti ne facciano richiesta e viene curata la risoluzione di eventuali difficoltà nell'utilizzo, rivolgendosi, a seconda della problematica emersa, alla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale o alla società che cura il sistema informativo SISMED.

Si è ulteriormente perfezionata la modalità di notifica delle Relazione di Censimento e delle Relazioni di Monitoraggi prodotte, mediante invio automatico generato da SISMED, alle Direzioni presenti nel sito, di una email riportante l'elenco dei siti e dei materiali in essi eventualmente rinvenuti.

La trasmissione di approfondimenti e verbali di sopralluogo continua ad avvenire tramite la casella di posta FM.Amianto@comune.milano.it.

L'attività di popolamento del sistema SISMED è allineata con la progressiva produzione di relazioni da parte del gestore del Servizio ed è arricchita dall'Ufficio Coordinamento Controlli Amianto con l'inserimento di ulteriori contenuti quali i moduli NA/1 (notifica presenza amianto) firmati, i nominativi dei Referenti Gestionale di sito, dei Referenti di sede e aggiornamento delle Direzioni soprattutto a seguito della riorganizzazione, ecc.

Inoltre, l'UCCA ha svolto una verifica dei moduli NA1 che risultano inviati ad ATS, chiedendo alle Direzioni quelli mancanti, in modo da completare, in vista della conclusione dell'appalto, l'inserimento in SISMED di tutta la documentazione conseguente al rinvenimento di amianto nei siti.

Si sta perfezionando la funzionalità per gestire la contabilità dei rapporti di prova delle analisi allegate alle relazioni.

Nell'ottica di migliorare l'interdisciplinarietà tra il Comune di Milano e la partecipata MM, gestore del patrimonio ERP, è stato configurato un accesso privilegiato a Sismed per i tecnici di MM. Tale configurazione consente di visualizzare le informazioni di dettaglio di ogni sito registrato anche con le codifiche di MM, agevolando in questo modo l'identificazione biunivoca delle località. In sostanza è stato predisposto un fascicolo, riepilogativo delle informazioni riguardanti ciascun complesso del patrimonio ERP, che ne costituisce "una carta d'identità".

La notifica mensile degli aggiornamenti del censimento che viene trasmessa a Datori di Lavoro e dirigenti apicali è stata ora estesa anche ai tecnici di MM che si occupano del tema amianto.

Predisposizione di procedure operative per la gestione di lavorazioni in presenza di Amianto e/o FAV – cura dei rapporti con ATS

Sono state predisposte 9 procedure operative, per i siti di ogni Direzione, che individuano le figure responsabili coinvolte in attività manutentive e non, che possono comportare la sollecitazione diretta o indiretta di materiale asbestoso o FAV.

PSgen_00 – Gestione emergenze in situazioni di potenziale inquinamento da fibre di amianto

PSgen_01 – Gestione pulizie ordinarie e straordinarie di pavimentazioni in vinyl amianto

PSgen_02 a – Gestione di movimentazione arredi e traslochi all'interno di locali con presenza di amianto

PSgen_02 b – Gestione di movimentazione masserizie all'interno di locali con presenza di amianto

PSgen_03 – Gestione interventi in emergenza su impianti calore con presenza di materiali contenenti amianto

PSgen_04 - Lavori che comportano installazione o rimozione di Fibre Artificiali Vetrose
PSgen_05 – Riparazione vetri di infissi con presenza di stucco contenente amianto
PSgen_06 – Verifiche propedeutiche allo svolgimento di lavori
PSgen_07 – Accesso ad aree interdette per presenza di amianto

Supporto alle Direzioni, alle Aree Tecniche nell'attuazione delle operazioni di rimozione amianto e ai Datori di Lavoro nella gestione delle problematiche relative alle sedi con presenza di Amianto e/o FAV

L'ufficio Coordinamento Controlli Amianto continua a fornire supporto alle Aree Tecniche che, in base alle indagini e alle valutazioni del Responsabile Amianto, possono programmare correttamente gli interventi di manutenzione, messa in sicurezza e bonifica negli stabili comunali.

L'Ufficio inoltre coordina e indirizza i controlli del Responsabile Amianto e agevola le attività dei tecnici nello svolgimento dei sopralluoghi e successiva redazione dei documenti tecnici.

Svolge costante supporto ai Datori di Lavoro, ai Referenti Gestionali di sito e alle Direzioni competenti, fornendo chiarimenti sulle relazioni di censimento e fornendo supporto incontri sulla tematica amianto e Fav e sulla corretta gestione dell'attività informativa.

Campagna analisi microbiologiche per individuare il batterio della Legionella nei boiler elettrici- trattamenti di disinfezione

In data 04/05/2020, è stato approvato il Verbale Concordamento Nuovi Prezzi n. 1 per lo svolgimento di analisi microbiologiche su campioni d'acqua e trattamenti di disinfezione su boiler elettrici. Si è pertanto intrapresa e conclusa un'attività straordinaria richiesta dalla Direzione Operativa, di campionamento e sanificazione su un campione di apparecchi elettrici ubicati nelle sedi afferenti all'Area Tecnica Demanio e Beni Culturali Diversi e all'Area Tecnica Cultura e Sport.

È in corso analogo attività straordinaria di campionamento dei boiler elettrici dall'Area Tecnica Scuole.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Attività amministrativa

Durante la Fase 2 dell'emergenza epidemiologia da Covid-19, si è proseguito nelle attività ordinarie mediante utilizzo dello smart working per il 50% del tempo lavorativo, per la rimanente parte in presenza. Il personale ha garantito il prosieguo delle attività e il rispetto delle scadenze.

Attività tecnica

Le attività tecniche ordinarie hanno risentito maggiormente durante la fase 1 dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, non tanto in relazione alla modalità di smart working, quanto all'inevitabile fermo cantieri, in ottemperanza alle disposizioni nazionali e regionali. Malgrado ciò è proseguita l'attività di progettazione producendo gli elaborati esclusivamente in formato elettronico. La modalità di lavoro da remoto, avviata durante la Fase 1, ha introdotto, un'informatizzazione delle procedure di trasmissione degli elaborati progettuali alla Direzione Centrale Unica Appalti – Unità Esame Progetti, permettendo una significativa anticipazione nel perfezionamento dei progetti definitivi prioritari.

Durante la cd. Fase 2 dell'emergenza sanitaria da Covid-19 seguendo l'evoluzione della pandemia ed i conseguenti aggiornamenti delle disposizioni emergenziali, si sono concordate modalità di riattivazione dei cantieri man mano che si è reso possibile e con le limitazioni imposte dalle necessarie precauzioni, disciplinate dalle linee guida del Governo, in stretta collaborazione con i Coordinatori della Sicurezza in fase di esecuzione. Alla data del 30 settembre tutti i cantieri hanno ripreso l'attività al 100%.

AURIGA – sviluppo sistema di gestione documentale

È proseguita la formazione dei dipendenti a seguito dell'estensione dell'applicativo AURIGA per la gestione delle PEC alle Aree dell'Amministrazione avvenuta nel 2019. In particolare, a seguito dell'emergenza da Covid-19 si è sperimentata la formazione a distanza degli operatori attraverso la piattaforma TEAMS.

È proseguito il rilascio delle firme digitali per i funzionari incaricati di Posizione Organizzativa nonché per i RUP.

PROGRAMMA OPERATIVO: Prevenzione della corruzione e trasparenza

RESPONSABILI: Fabrizio dall'Acqua (Segretario Generale)
Mariangela Zaccaria (Vice Segretario Generale Vicario)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

L'impossibilità di organizzare occasioni di confronto diretto con i colleghi coinvolti nelle attività di monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione e sulle pubblicazioni in materia di trasparenza è stata superata con una implementazione e tracciabilità dei contatti e delle attività, con la redazione di schede apposite da condividere negli incontri a distanza; strumenti questi già in uso ma maggiormente apprezzati in occasioni come quelle descritte nelle quali è necessario essere sintetici e meno dispersivi.

Anche gli incontri semestrali sul Piano Anticorruzione che vedono coinvolte tutte le Direzioni comunali si sono svolti sino all' 8 luglio 2020, con le modalità prima descritte e con reciproca soddisfazione.

Lo strumento telematico è stato di utile ausilio anche in tre successivi incontri di approfondimento svolti con alcune Direzioni comunali nel mese di novembre 2020.

Lo smart-working ha anche consentito di razionalizzare meglio le attività di controllo delle pubblicazioni in materia di trasparenza, valorizzando gli strumenti informatici a disposizione, come le video-call. Questi strumenti consentono un primo coordinamento interno all'Unità Anticorruzione Trasparenza Controlli e successivamente, l'avvio delle attività vere e proprie con una rendicontazione dei riscontri pervenuti dalle Direzioni e dei problemi risolti. Le stesse mail hanno preso il posto delle telefonate assicurando una maggiore tracciabilità.

Si tratta in ogni caso di metodologie già in uso che, in questo periodo di emergenza sanitaria, hanno trovato una introduzione più capillare e meglio monitorata anche in occasione del graduale rientro in presenza avvenuto a partire dal 15 settembre u.s. durante il quale il patrimonio informativo raccolto in precedenza consente l'agevole prosecuzione delle attività di monitoraggio intraprese.

La recrudescenza dell'emergenza epidemiologica avvenuta tra ottobre e novembre 2020 non ha tuttavia ostacolato la ripresa massiva dell'utilizzo di queste metodologie di contatto a distanza ed i monitoraggi intrapresi, conclusi con l'invio sino alla data del 30 dicembre di ulteriori esiti alle Direzioni comunali.

Queste modalità sono utilizzate anche per la consulenza in tema di accesso civico generalizzato e nello svolgimento delle attività di controllo successivo di regolarità amministrativa già digitalizzate, per le quali si conferma che il confronto interno a distanza, almeno per la fase del lavoro in back-office, ha dato risultati apprezzabili.

Anticorruzione

Anche per il 2020 è stata avviata e conclusa l'ormai consolidata attività di monitoraggio semestrale sull'attuazione del Piano Anticorruzione effettuata dalla Segreteria Generale, sia attraverso gli incontri con le Direzioni/Aree con dirigente apicale, sia con l'ausilio dell'applicativo informatico anticorruzione.

In data 05 maggio 2020 sono stati avviati con modalità di comunicazione a distanza, gli incontri programmati, che si sono conclusi in data 8 luglio con la partecipazione di 23 Direzioni comunali.

Detti incontri hanno avuto riguardo allo stato di attuazione del Piano, con riferimento al secondo semestre dell'anno 2019.

Nel corso degli stessi è stato affrontato il tema del consolidamento interno di modelli operativi di prevenzione e gestione dei fenomeni di corruzione e non corretta attività amministrativa e sono state anche analizzate le attività volte ad affrontare le criticità eventualmente rilevate.

Altro tema rilevante è quello relativo all'impatto organizzativo derivante dall'inserimento, nel Piano 2020, di modelli operativi di prevenzione e gestione del rischio - nell'ambito di diversi processi certificati che presentano aspetti di particolare rilevanza anche sotto l'aspetto del valore economico oltre che della procedura agita, come individuati in esito a specifiche attività di analisi già condotte dalla Direzione Internal Auditing.

Nel corso degli incontri è stata affrontata l'attività di implementazione dell'applicativo informatico anticorruzione anche in esito ai report di monitoraggio trasmessi alla data del 31 gennaio 2020.

Il monitoraggio svolto ha inoltre evidenziato, nella quasi totalità delle Direzioni coinvolte, una costante attenzione alle azioni di rendicontazione richieste ed al puntuale riscontro documentale sull'attuazione dei modelli operativi, pur rilevandosi, in un numero significativo di casi, alcune incoerenze o il mancato aggiornamento di stati di attuazione o di informazioni relative ai modelli operativi, con un intervento diretto sull'applicativo informatico anticorruzione.

Si è richiamata l'attenzione delle Direzioni su un lavoro di implementazione dell'applicativo informatico, dando maggiore risalto agli strumenti di monitoraggio e controllo interno sull'efficacia delle misure introdotte ed alla documentazione che renda evidenza diretta delle misure medesime.

A tal fine si è richiamata la maggiore schematicità che il Piano 2020 presenta.

Questa attività, a cura delle Direzioni con il coordinamento della Segreteria Generale, è di fondamentale importanza in considerazione della messa a disposizione, a partire dal 1° luglio 2019, della piattaforma Anac per l'acquisizione dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione, tramite la quale i Responsabili per la Prevenzione della Corruzione delle Pubbliche Amministrazioni dovranno inserire le informazioni relative ai Piani ed all'attuazione delle misure di gestione del rischio ed agli strumenti e metodologie di monitoraggio utilizzate.

Sino alla data del 21 dicembre si sono svolte diverse attività di interlocuzione con le Direzioni comunali in esito al monitoraggio svolto sullo stato degli adempimenti anticorruzione al primo semestre 2020, segnalando diverse richieste di precisazioni e/o integrazioni documentali, da inserire nell'applicativo informatico dedicato.

Quanto sopra nella prospettiva del monitoraggio relativo al secondo semestre 2020, con scadenza al 31 gennaio 2021.

Alla data del 31 dicembre 2020 sono pervenuti, e sono in corso di esame, i contributi di aggiornamento della mappatura delle attività esposte al rischio di corruzione, inviati dalle Direzioni comunali, ai fini dell'aggiornamento del Piano Anticorruzione 2021-2023, il cui termine finale per l'adozione a cura della Giunta Comunale è stato differito da parte dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al 31 marzo 2021.

Trasparenza

Le attività in materia di trasparenza hanno determinato la verifica della strutturazione e l'aggiornamento del sito “*Amministrazione Trasparente*”, in conformità alle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione che sono state recepite ed attuate già nel corso degli anni 2017 -2019.

Nei 23 incontri svolti sino alla data dell'8 luglio sono state analizzate e discusse le schede di monitoraggio predisposte dalla Segreteria Generale, che già a partire dai primi giorni dell'emergenza sanitaria in atto ha avviato una capillare attività di monitoraggio delle diverse sezioni del sito stesso in interlocuzione con tutte le Direzioni comunali, rappresentando diverse problematiche che vanno dall'integrazione di dati e documenti esistenti, all'aggiornamento/diversa strutturazione di alcune sezioni, quali quella avente riguardo alle graduatorie definitive dei concorsi espletati, agli esiti dei bandi ed avvisi pubblici, al personale con qualifica dirigenziale, alle informazioni ambientali.

Sono state avviate e concluse le prime attività di monitoraggio su alcune sezioni del sito citato, replicate nel mese di giugno al fine di fornire al Nucleo Indipendente di Valutazione ogni utile informazione volta al rilascio dell'attestazione annuale richiesta dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e pubblicata entro la data del 31 luglio 2020.

Sino al 10/02/2020 è proseguita l'attività di esame dei dati ricavati dalla trattazione di istanze di accesso civico generalizzato rendicontati dalle Direzioni anche successivamente al secondo semestre 2019, al fine di disporre la pubblicazione del registro annuale aggiornato avvenuta in data 14 febbraio 2020.

Inoltre, a partire dal 15 luglio e sino al 10 settembre 2020, si è svolto l'esame dei dati ricavati dalla trattazione di istanze di accesso civico generalizzato rendicontati dalle Direzioni e relativi al primo semestre 2020, al fine di disporre la pubblicazione del registro annuale aggiornato avvenuta in data 11 settembre 2020.

Alla data del 30 dicembre 2020, sono stati inviati alle Direzioni comunali gli esiti delle attività di monitoraggio ulteriormente svolte dalla Segreteria Generale, a partire dall'esame effettuato sulle relazioni inerenti agli adempimenti in materia di trasparenza relative al primo semestre 2020, pervenute a partire dal 31 luglio 2020.

Whistleblowing

A decorrere dal 06 dicembre 2018, è stata attivata una nuova versione della piattaforma informatica dedicata alla ricezione ed alla trattazione delle segnalazioni, progettata con la collaborazione tecnica della Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale - Direzione di Progetto Digital Lead - Unità User Experience ed Esercizio.

Quanto sopra nell'ottica di effettuare, sia un deciso rafforzamento delle misure di tutela della riservatezza del segnalante, richiamate dalla specifica Legge n. 179 del 2017, che ha introdotto nel nostro ordinamento le disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato, sia del riconoscimento in materia di applicazione della normativa in materia di privacy della tutela da pregiudizio che possa derivare alla riservatezza dell'identità del dipendente che segnala, ai sensi della legge 30 novembre 2017, n. 179, sia di adeguare l'architettura informatica della piattaforma ad un programma specifico quale è il c.d. “GlobaLeaks”.

La piattaforma è basata sul software open-source “GlobaLeaks” che consente come detto, di rafforzare le misure di tutela della riservatezza del segnalante. All'interno della piattaforma, il segnalante trova un modulo con le informazioni utili alla formulazione della segnalazione.

La piattaforma è aperta non solo ai dipendenti dell'Ente, ma anche ai soggetti che operano in qualità di lavoratori o collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica, uniformandosi al dettato normativo di cui alla citata Legge n. 179 del 2017.

Il tema del whistleblowing sarà oggetto di approfondimento con il coinvolgimento diretto del Comune di Milano nell'ambito di un progetto europeo promosso da Transparency International che mira a prevenire la corruzione a livello locale, fornendo ai comuni strumenti digitali per migliorare l'individuazione e la denuncia della corruzione, nonché la supervisione della società civile sui settori vulnerabili (processo legislativo/regolamentare, bilancio e appalti pubblici).

Il progetto è finalizzato a costruire una piattaforma online (Anticorruption City Toolkit) nella quale sarà messo a punto, sviluppato e testato sino a tutto il 2020 in 3 grandi città europee (Milano, Madrid e Atene), uno strumento di denuncia (whistleblowing) per semplificare la presentazione e la gestione delle segnalazioni di corruzione e aumentare la tutela degli informatori, aprendo un confronto sulle esperienze già maturate dalle suddette Città Europee.

Sulla base di incontri di approfondimento dedicati al suddetto progetto, tra i mesi di luglio e settembre 2019, è stato diffuso a partire dal 18 settembre al 21 ottobre 2019, sempre on line un questionario rivolto ai dipendenti, con una metodologia di approccio, sia relativa alla conoscenza ed al ricorso al whistleblowing nel contesto organizzativo, sia relativa alla percezione in un contesto più generale della corruzione o della non appropriatezza delle condotte. Come per il primo progetto con l'Università Bocconi, le risposte del questionario sono state raccolte in forma anonima ed elaborate ai fini dell'inserimento in un report riepilogativo con dati esclusivamente a livello aggregato.

L'obiettivo è stato quello di raccogliere le indicazioni del personale per consentire l'efficace sviluppo del progetto c.d. ACT.

In data 17 dicembre 2019 sono stati consegnati alla Segreteria Generale i risultati delle risposte ai questionari proposti, tramite un report riepilogativo con dati aggregati. Questi risultati sono stati discussi nel corso di un incontro tenutosi nella città di Atene il 13 gennaio 2020.

In data 12 novembre 2020 si è svolto, sempre con modalità telematica a distanza, un incontro, con i rappresentanti di Transparency International e delle Città coinvolte nel progetto, nel quale, oltre alla trattazione del Whistleblowing nel contesto transnazionale, sono emersi due tools, uno relativo all'accountability del decisore pubblico ed all'agenda degli incontri, l'altro relativo all'accesso alle informazioni ed ai servizi in periodo di pandemia.

Alla data del 31 dicembre 2020, si registra a cura degli attori del progetto, la prosecuzione di ulteriori sviluppi dei tools dedicati al tema del Whistleblowing sulla base dei dati di dettaglio raccolti con i questionari; attività che proseguirà anche nel 2021.

Il tema della diffusione della conoscenza dell'istituto del Whistleblowing è stato inoltre oggetto di un convegno tenutosi in modalità telematica in data 09 dicembre 2020 e che ha rappresentato l'occasione per la divulgazione ed il confronto sulle iniziative assunte dal Comune di Milano in tema di patti di integrità negli appalti pubblici.

In attuazione degli obiettivi previsti nel Piano Anticorruzione 2020, il Comune di Milano, (in esito agli incontri svolti con la Direzione Centrale Unica Appalti e con Transparency International Italia - che a questi strumenti presta la sua attività di promozione e divulgazione - anche nel corso del mese di novembre 2020, con il coordinamento del Vice Segretario Generale Vicario) ha pertanto dato luogo:

- al miglioramento, per il tramite dei Patti d'integrità, del grado di conoscenza dell'istituto della segnalazione di fatti illeciti, c.d. whistleblowing, anche da parte dei lavoratori e collaboratori delle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica. Ciò in quanto la

Legge in materia, consente anche ai soggetti sopra indicati di avvalersi dell'istituto del whistleblowing per segnalare irregolarità eventualmente insorte nella gestione del rapporto contrattuale col Comune di Milano;

- alla modifica sempre dei suddetti Patti d'integrità, con l'inserimento di un richiamo espresso alla disciplina del c.d. *pantouflage*.

Per completezza si precisa che ai suddetti temi si aggiungono le non meno significative azioni intraprese dal Comune di Milano per il contrasto a pratiche di reclutamento di manodopera in violazione della legislazione sulla tratta di esseri umani, con l'inserimento nei disciplinari di gara di clausole che impongono la dichiarazione dell'impegno, da parte degli operatori economici che concorrono, a non utilizzare nell'esecuzione dei Contratti, subforniture realizzate utilizzando pratiche di reclutamento e lavoro che violino la legislazione sulla tratta di esseri umani.

I temi e le azioni in questione sono di particolare rilevanza nella strategia di contrasto a fenomeni di corruzione, ed i patti di integrità rappresentano, a tal fine, un utile strumento proprio perché mirano a stabilire un complesso di regole di comportamento finalizzate a prevenire i fenomeni suddetti e a valorizzare comportamenti eticamente adeguati per tutti i concorrenti e per il personale aziendale impiegato ad ogni livello, nell'espletamento delle procedure di affidamento di beni, servizi e lavori e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato.

In sintesi le modifiche apportate sono le seguenti:

In tema di segnalazione di fatti illeciti:

- l'operatore economico dichiara di essere a conoscenza che nel Comune di Milano è stata attivata la procedura per la tutela del dipendente che segnala illeciti, c.d. "Whistleblowing".
L'operatore economico è tenuto, in vigenza di contratto, a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi della procedura del c.d. "Whistleblowing", ai sensi della normativa in materia, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano, nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi al Comune di Milano e dovrà dare evidenza dell'intervenuta informazione alla Direzione comunale con cui ha stipulato il contratto entro giorni 15 dalla definizione dell'accordo contrattuale o dalla consegna anticipata dei lavori/beni/servizi ove avviata, per ragioni di urgenza, prima della stipula del contratto.
L'operatore economico si obbliga ad estendere le stesse comunicazioni anche nei confronti dei subappaltatori.

In tema di divieto di pantouflage:

- l'operatore economico dichiara di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39, (relativo al c.d. divieto di pantouflage) o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti, di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39 verrà disposta l'immediata esclusione dell'impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento.
Ai fini del divieto di pantouflage devono considerarsi dipendenti della Pubblica Amministrazione i dirigenti, i funzionari che svolgono incarichi dirigenziali, ad esempio ai sensi dell'articolo 19 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.

Sono ricompresi nell'applicazione del divieto anche coloro che abbiano partecipato al procedimento di formazione del potere autoritativo o negoziale in questione, incidendo in maniera determinante sulla decisione oggetto del provvedimento finale, collaborando all'istruttoria, ad esempio attraverso la elaborazione di atti endoprocedimentali obbligatori. Il divieto per il dipendente cessato dal servizio di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari di poteri negoziali e autoritativi esercitati nei limiti e con le precisazioni prima citate, è da intendersi riferito a qualsiasi tipo di rapporto di lavoro o professionale che possa instaurarsi con i medesimi soggetti privati, mediante l'assunzione a tempo determinato o indeterminato o l'affidamento di incarico di consulenza da prestare a favore degli stessi.

Sul fronte del rispetto della legislazione in tema di tratta di esseri umani:

l'operatore economico dichiara:

- di non utilizzare, nell'esecuzione dei Contratti, subforniture realizzate utilizzando pratiche di reclutamento e lavoro che violino la legislazione sulla tratta di esseri umani;
- di informare l'Amministrazione Comunale di ogni fatto e di qualsiasi notizia riconducibile a possibili casi di traffico di esseri umani e/o violazione di norme a tutela degli stessi, riscontrate nell'esecuzione del contratto e/o nell'approvvigionamento di materiali e/o subforniture;
- di collaborare con l'Amministrazione in relazione a qualsiasi possibile indagine e/o informativa in merito alla violazione di norme in materia di tratta di esseri umani, fermo restando il tempestivo coinvolgimento delle Autorità competenti;

Come detto, in data 09 dicembre 2020 si è tenuto un convegno dedicato alla divulgazione ed al confronto su questi temi, rivolto alla dirigenza pubblica interna ed esterna al Comune di Milano, ai Responsabili Anticorruzione di altre Pubbliche Amministrazioni, ai rappresentanti delle Società in house ed in controllo pubblico del Comune di Milano, ai soci di Transparency International Italia, alle Associazioni di categoria, all'Università Bocconi, con un totale di 113 partecipanti.

Al convegno sono intervenuti, tra l'altro il Sindaco di Milano, il Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, il Presidente di Transparency International, il Presidente di Assimpredil.

PROGRAMMA OPERATIVO: Controlli successivi di regolarità amministrativa

RESPONSABILI: Fabrizio dall'Acqua (Segretario Generale)
Mariangela Zaccaria (Vice Segretario Generale Vicario)
Maria Elisa Borrelli (Vice Segretario Generale)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

L'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa, che risiede nel più ampio novero delle azioni e delle misure a disposizione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.) finalizzate a prevenire i rischi di corruzione, così come previsto dalla Legge n. 190/2012 è stata avviata a seguito dell'approvazione in data 28 gennaio 2020 a cura della competente Cabina di Regia, di un apposito Piano di attività.

Come è noto, lo stato di emergenza nazionale è stato dichiarato con deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 per un periodo di sei mesi, quindi fino al 31 luglio 2020. Occorre qui ricordare come dal mese di marzo al mese di maggio 2020 l'attività dell'intera Amministrazione Comunale si sia concentrata nella gestione della situazione emergenziale determinata dalla diffusione del virus Covid-19, che ha interessato in particolar modo il territorio lombardo e la città di Milano. L'attività dei controlli, che pur ha continuato nell'esame degli atti già richiesti ad alcune Direzioni comunali, non ha potuto non risentire, anche indirettamente, di questo stato di emergenza, che ha dato priorità diverse agli uffici interessati dal controllo e quindi, in alcuni casi, ha conseguentemente ritardato l'invio del materiale richiesto.

Per completezza, occorre precisare che le disposizioni relative allo stato di emergenza epidemiologica sono state poi prorogate dapprima al 15 ottobre 2020 (D.L. n. 83 del 30 luglio 2020 convertito con modifiche dalla legge 25 settembre 2020, n. 124) e da ultimo al 31 gennaio 2021 (D.L. n. 125 del 7 ottobre 2020).

Le modalità di comunicazione a distanza su canali telematici, soprattutto per la fase del lavoro in back-office sono state utilizzate con profitto nello svolgimento delle attività di controllo successivo di regolarità amministrativa, quale complemento dell'attività già dematerializzata.

Tutta l'attività ha potuto continuare, infatti, grazie alla scelta di acquisire dalle Direzioni la documentazione in modalità digitale, attraverso l'acquisizione di file in formato .pdf in cartelle condivise opportunamente approntate all'inizio dell'anno in corso. Ciò ha consentito, dopo un primo adattamento e all'indomani dall'attivazione della piattaforma "cloud" per il lavoro agile, quale modalità ordinaria di lavoro durante il periodo di confinamento, di continuare l'esame degli atti e la compilazione delle relative schede.

L'attività in argomento ha osservato, pertanto, le indicazioni disposte dalla Corte dei conti e contenute nella Deliberazione n. 18/SEZAUT/2020/INPR "Linee di indirizzo per i controlli interni durante l'emergenza da COVID-19".

Il Referto finale sull'attività 2019 è stato previamente condiviso con le Direzioni comunali maggiormente interessate ed è stato formalizzato in data 12 giugno 2020.

Alla data del 06 ottobre 2020 è stata formalizzata la relazione sul primo semestre di attività svolta che prosegue in sinergia con le diverse Direzioni comunali interessate. Il numero degli atti controllati nell'ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa assomma a n. 902 atti.

Al fine di facilitare la conoscenza degli istituti giuridici e delle metodologie operative alla base dell'attività di controllo, si sono svolti in data 24 novembre e in data 1° dicembre due incontri di formazione rivolti alla Direzione Educazione ed alla Direzione Quartieri e Municipi, con la partecipazione di 38 dipendenti dell'Ente.

PROGRAMMI OPERATIVI: Prevenzione della corruzione e Trasparenza e controlli successivi di regolarità amministrativa

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

A seguito delle misure di emergenza sanitaria determinate dall'epidemia da Covid-19 che hanno comportato il ricorso massivo allo smart-working quale modalità di svolgimento delle attività, la Segreteria Generale si è trovata a sperimentare nuove modalità di lavoro a distanza, valorizzate dall'utilizzo dell'informatica e degli strumenti di comunicazione tramite video - call. Per tutto il personale della Segreteria Generale è stata attivata la modalità di lavoro da remoto smart-working.

Lo smart-working, che rappresenta una forma di lavoro “da remoto”, innovativa, non tradizionale, basata su un forte elemento di flessibilità per i lavoratori, di orari e di sede, ferme restando le esigenze di servizio, organizzative e la disciplina generale dell'orario di lavoro, è diventata la modalità ordinaria di lavoro di gran parte del personale dell'Amministrazione comunale ed in particolare di tutto il personale della Segreteria Generale.

Si è, pertanto, avuta una visione innovativa dell'organizzazione del lavoro incentrata sul continuo miglioramento della performance e dei risultati sia dell'Ente che delle singole Direzioni, con l'obiettivo di stimolare l'autonomia e la responsabilità dei lavoratori, migliorare le azioni di conciliazione e, attraverso l'innovazione tecnologica, rendere più flessibile le modalità di resa della prestazione lavorativa, con particolare riferimento al luogo e all'orario di lavoro.

Per permettere a tutto il personale in carico alla Segreteria Generale di poter svolgere le attività “da remoto”, si è proceduto ad attivare tutte le procedure necessarie per consentire nell'immediato di svolgere le prestazioni in lavoro agile straordinario dalla propria abitazione, effettuando una ricognizione puntuale delle dotazioni informatiche necessarie ed indispensabili al personale, fornendo altresì la strumentazione idonea (Portatili, cellulari di servizio ecc.) al personale provvisto di computer e connessione internet.

La necessità di riorganizzazione delle attività ha investito, pertanto, sia le attività “ordinarie” della Segreteria Generale, sia le attività contemplate nei programmi operativi “Prevenzione della corruzione e trasparenza” e “Controlli successivi di regolarità amministrativa”, così come meglio dettagliato nelle sezioni relative ai succitati programmi operativi indicati in prosegui.

La riorganizzazione dei processi, necessaria per la prosecuzione delle attività “da remoto”, nel periodo intercorrente dall'inizio dell'emergenza sanitaria che ha comportato il lockdown di tutta la Nazione, e sino al 31 Dicembre 2020, ha comunque garantito la produzione di “output” caratterizzati dal rispetto di standard quantitativi e qualitativi uguali a quelli che hanno caratterizzato l'attività svolta dalla Segreteria Generale dalla sede istituzionale, precedentemente all'entrata in vigore delle misure di emergenza.

Specificatamente, la Segreteria Generale, per poter continuare a svolgere la propria attività di supporto e assistenza agli organi di governo ma anche alle Direzioni dell'Ente per la predisposizione di provvedimenti urgenti dovuti all'emergenza Covid-19 (ordinanze, atti di Giunta Comunale, ecc), ha innanzitutto riorganizzato

le attività volte allo svolgimento delle riunioni in modalità di collegamento da remoto, comprese le sedute della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale che hanno continuato a svolgersi regolarmente anche nel periodo di lockdown.

L'attività della Segreteria Generale, che a seguito dell'emergenza Covid-19, con le nuove modalità con cui si è svolta ha prodotto i seguenti "output" nel periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020:

Totale atti di Giunta Comunale approvati	1544 (di cui 1038 in collegamento telematico)
Totale proposte di deliberazione Consiliare (esaminate favorevolmente dalla Giunta Comunale)	86 (di cui 69 in collegamento telematico)
Totale deliberazioni di Consiglio Comunale approvati	79 (di cui 67 in collegamento telematico)

Con deliberazione n. 374 del 13 marzo 2020, la Giunta Comunale ha stabilito "Disposizioni per il funzionamento della Giunta in modalità a distanza, con collegamento telematico"; pertanto, dalla seduta immediatamente successiva, ovvero quella del 20 marzo 2020 e fino alla data del 31/12/2020 di redazione del presente documento, le sedute dell'organo esecutivo comunale svolte attraverso collegamento telematico sono state n. 45.

A fronte di 59 sedute di Giunta comunale da inizio anno, di cui 45 in collegamento telematico, si specificano di seguito le presenze del Segretario Generale e dei Vicesegretari Generali alle sedute di Giunta:

Segretario Generale	55
Vice Segretario Generale Vicario	53
Vice Segretario Generale	38

Con riferimento ai lavori di Consiglio Comunale, il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 avente ad oggetto "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" ha previsto al comma 1 dell'art. 73 (Semplificazioni in materia di organi collegiali) che "Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente."

Per completezza, occorre precisare che le disposizioni relative allo stato di emergenza epidemiologica sono state poi prorogate dapprima al 15 ottobre 2020 (D.L. n. 83 del 30 luglio 2020 convertito con modifiche dalla legge 25 settembre 2020, n. 124) e da ultimo al 31 gennaio 2021 (D.L. n. 125 del 7 ottobre 2020).

In relazione a tale previsione, anche il Consiglio comunale di Milano ha ritenuto di avvalersi della possibilità di convocare le sedute a distanza per tramite di collegamento telematico.

Poiché il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Comunale di Milano non disciplina le modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, in data 3 aprile 2020 (e successivo aggiornamento avvenuto in data 9 aprile 2020) il Presidente del Consiglio ha previamente adottato specifiche disposizioni per l'individuazione dei "criteri di trasparenza e tracciabilità" per lo svolgimento delle sedute stesse.

Dalla data del 16 aprile 2020, fino alla data del 29 luglio 2020, le sedute dell'organo consiliare si sono svolte attraverso collegamento telematico (n. 27 sedute). La prima seduta in collegamento telematico ha registrato un picco di 230 accessi, a fronte della media di 80/90 per le sedute in presenza.

Dal 10 settembre 2020 e fino al 15 ottobre 2020 le sedute del Consiglio comunale sono riprese in presenza rispettando le norme anti Covid-19 riferite al distanziamento in Aula (n. 10 sedute), ma a seguito dell'aggravarsi della situazione epidemiologica da Covid-19, dal 22 ottobre 2020 le sedute di Consiglio Comunale hanno ripreso nuovamente attraverso collegamento telematico (n. 17 sedute) per un totale complessivo di 72 Sedute dal 1 gennaio 2020 al 21 dicembre 2020.

Le presenze in Consiglio Comunale sono state:

Segretario Generale	n. 62 sedute (di cui n. 29 sedute deliberanti)
Vice Segretario Generale Vicario	n. 4 sedute (di cui n. 3 sedute deliberanti)
Vice Segretario Generale	n. 70 sedute (di cui n. 34 sedute deliberanti)

Ordinanze del Sindaco emanate fino al 31 dicembre 2020

Durante il periodo di confinamento e successivamente, il Sindaco ha dovuto affrontare anche la gestione dello stato di emergenza sanitaria e poi quello della graduale ripartenza in sicurezza.

Nell'ambito dei propri poteri, quale rappresentante della comunità locale e massima autorità sanitaria, ai sensi dell'art. 50 comma 5 del D. Lgs. 267/2000, fino al 31 dicembre 2020 il Sindaco ha adottato n. 59 Ordinanze contingibili ed urgenti.

Tale attività ha comportato lo svolgimento di un'intensa attività giuridico-amministrativa al fine di una tempestiva interpretazione delle norme governative e regionali che si sono susseguite nel periodo di emergenza sanitaria dovuta all'emergenza Covid-19.

OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare l'accesso della cittadinanza ai servizi utilizzando innovazioni tecnologiche e gestionali

PROGRAMMA OPERATIVO: Servizi al Cittadino tramite adesione a piattaforme infrastrutturali nazionali

RESPONSABILE: Carmela Francesca (ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Le attività svolte per le diverse piattaforme aggiornate al 31/12/2020 sono le seguenti:

SPID

In esercizio da fine 2016. A partire da novembre 2019 è il metodo preferenziale per l'accesso ai servizi e l'unica modalità di registrazione per i nuovi accessi.

Nel periodo è stata attivata l'erogazione identità SPID presso gli sportelli anagrafe in convenzione con IDP (Identity Provider).

Iniziata la campagna di upgrade e cancellazione delle identità pregresse verso SPID.

Relativamente all'accesso per i cittadini, è proseguita l'implementazione della nuova infrastruttura CIAM (Consumer Identity and Access Management):

- sono state integrate nel sistema l'autenticazione diverse applicazioni (Scrivi CRM - Citizen Relationship Management, GeoWorks, Decidim e il portale della partecipazione, erogazione certificati ANPR, anagrafe telecamere);
- è in corso l'integrazione con il sistema di autenticazione di ulteriori applicazioni (portale pagamenti PagoPa, portale SUSE per i servizi educativi, portale Milano Ristorazione). In particolare si sono concluse le attività di test e collaudo per l'accesso con SPID alla piattaforma di gestione del procedimento digitale, tramite la quale viene gestita l'interazione fra Cittadino ed Ente in modalità esclusivamente digitale, che sta consentendo, in periodo di Covid-19, la rapida digitalizzazione di tutti quei processi che non possono più essere erogati tramite sportello fisico;
- è stata eseguita l'attività di cambio dei certificati Actalis per il protocollo di federazione sicura con le applicazioni integrate;
- è in corso di implementazione il modulo di Identity con le relative funzionalità di registrazione (e.g. aziende);
- sono iniziate le attività di onboarding per federazione con il Poligrafico di Stato "Entra con CIE";
- in corso valutazioni per inserire in roadmap "SPID livello 2".

PagoPA

Sviluppo di un sistema di integrazione con la piattaforma PagoPA di AGID, con produzione in proprio e centralizzazione della gestione dello IUUV (Identificativo Univoco di Versamento) e riconciliazione dei dovuti.

Oltre alle sei già attive (i.e. TARI, Iscrizioni agli Asili Nido e Scuole di Infanzia, COSAP Edicole, Sanzioni al Codice della strada, Rette Nidi e Imposta di soggiorno) si sono aggiunti pagamenti SUE (Sportello Unico Edilizia, incluso SCIA/CILA) altre entrate della Direzione Educazione come il pagamento del servizio pre-post scuola materne, e servizio pagamento bollo elettronico e@bollo.

Attività in corso ad oggi:

Attività di pianificazione della migrazione verso PagoPA di altre entrate dell'Ente nel corso del 2020, in collaborazione con Direzione Specialistica Incassi e Riscossione e Direzione Bilancio e Partecipate:

- Ingiunzioni
- Accertamenti TARI
- Imposta di Pubblicità (ICP)
- COSAP
- Pagamenti pass online
- Pagamenti SUAP e SUEV
- Diritti Segreteria
- Bollo
- Canoni di locazione patrimonio immobiliare del comune
- Integrazione con sistemi di presentazione istanza online (pagamento diritti per concorso e presentazione istanze)

È stato inoltre collaudato, in collaborazione con la Direzione Specialistica Incassi e Riscossione e la Direzione Bilancio e Partecipate, l'applicativo SGC (sistema gestionale di cassa) abilitante alla gestione ed incasso di tutte le entrate di PagoPA incassate su c/c di tesoreria.

ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) - servizio certificati per operatori esterni e convenzionati tramite SPID

A seguito del passaggio in ANPR del Comune di Milano, è stato sviluppato un sistema di orchestrazione di webservice per la generazione dei Certificati digitali emessi direttamente da ANPR, l'integrazione all'interno dell'applicativo SIPOweb e la messa a disposizione di tale sistema a soggetti esterni e convenzionati con l'Amministrazione attraverso una applicazione web accessibile tramite credenziali SPID.

NoiPA

Continua il percorso di co-sviluppo e adesione della piattaforma NoiPA al MEF per la gestione dei servizi di natura giuridica, economica e della rilevazione presenze che riguardano il personale della PA. In aggiunta sono state svolte le seguenti attività:

- Analisi dei requisiti per il modulo pensioni di Noi PA
- Collaudo di diversi stream: giuridico core e stream Contabile (stream 1,2,3,4,5)

App IO

È continuata la sperimentazione all'app IO iniziata nel marzo 2019 nella versione closed beta dell'app. In particolare, sono stati inviati gli avvisi Tari 2020 ai contribuenti sottoscrittori dell'app.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

PagoPA – È stata implementata la possibilità di effettuare da parte dei Cittadini donazioni al Fondo di Mutuo soccorso del comune di Milano tramite PagoPA senza pagare commissioni al prestatore di servizi di pagamento.

PROGRAMMA OPERATIVO: Servizi al Cittadino tramite interazione digitale

RESPONSABILE: Carmela Francesca (ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

È proseguito il percorso di refactoring in cloud e adeguamento funzionale dei Servizi digitali online.

Sono stati collaudati e pronti al go –live i seguenti servizi digitali:

- Bandi nomine: sistema di gestione e presentazione candidature online dei rappresentanti del Comune di Milano presso Enti e Associazioni
- Fascicolo del cittadino: istanza di maggiore rateizzazione

È in corso lo sviluppo e il refactoring dei seguenti servizi digitali:

- Multa semplice: servizio per la visualizzazione immagini di avvisi di infrazioni contestati tramite foto delle telecamere e dei documenti relativi alle ingiunzioni di pagamento dei verbali del Cds
- Riprese cine TV: servizio di richiesta autorizzazione di riprese cine-tv sul territorio del Comune di Milano
- Sala Alessi: servizio di prenotazione accesso alla sala “Alessi” per giornalisti
- Gare e contratti: servizio di pubblicazione dei bandi di gara e dei bandi dei concorsi del Comune di Milano
- Sezione trasparenza: servizio pubblicazione dati relativi ai Cv dirigenti in carico al Comune di Milano
- Fascicolo del cittadino: istanza di autotutela

È proseguito il percorso di digitalizzazione e dematerializzazione degli Sportelli, in particolare:

- è continuata la gestione online di tutti i concorsi massivi di selezione del personale;
- è proseguito l’utilizzo della piattaforma Sportelli digitali per la digitalizzazione della presentazione e per la gestione del processo amministrativo delle istanze del cittadino, consentendo soprattutto una rapida implementazione ed evasione delle pratiche legate all’erogazione di agevolazioni e contributi legati all’emergenza Covid-19.

Creato il nuovo servizio di agibilità online per scaricare i Certificati di Agibilità (ex abitabilità o occupazione) per tutti gli edifici privati costruiti nel territorio del Comune di Milano a partire dal 1926 sino al 1993.

L’app del Fascicolo del Cittadino oltre alla possibilità di visualizzare i propri dati anagrafici e quelli dei propri familiari, scaricare certificati, richiedere appuntamenti e aprire segnalazioni al Comune, si è arricchita con la funzionalità di ADI - Avviso di Infrazione - elettronico (non ancora attivata per la sospensione della disciplina della sosta).

La roadmap di sviluppo dell’app prosegue, sono in corso di implementazione le seguenti funzionalità:

- Pass Disabili: Modifica della targa Master e aggiunta di una targa temporanea per disabili per permettere la sosta gratuita e il passaggio da telecamere ZTL
- Funzioni Pre-login mappa città: inserimento di una funzionalità “Pre-Login” in grado di visualizzare una Mappa con punti di interesse di diversi layers
- Nuovi Appuntamenti: estensione della funzionalità a tutte le tipologie di appuntamenti presenti sul Fascicolo del Cittadino web

- Pagamenti in App: estensione dei pagamenti in app a tutte le tipologie di pagamento del Fascicolo del Cittadino web e notifica delle scadenze
- Sosta Agevolata Residenti: dare la possibilità ai residenti del Comune di Milano di poter utilizzare determinati parcheggi di soggetti privati con tariffe agevolate
- Smart Parking: possibilità di prenotazione degli stalli liberi per la sosta disabili dall'app
- Area B/Area C: si intende portare tutte le funzionalità dei siti di ATM di Area B/Area C su app
- Autocertificazione per targhe: fornire ai cittadini uno strumento tramite app per “Autocertificare” il proprio diritto a ricevere segnalazioni su quella specifica targa in quanto reali utilizzatori

Nel 2020 è andata online la nuova versione dell'app Sport a Milano con l'inserimento degli impianti sportivi e la possibilità, relativamente agli impianti di Milano Sport, di prenotare il posto e l'acquisto del biglietto.

Al fine di ottemperare alle normative introdotte coi recenti DPCM sono stati rivisti i processi strategici di MilanoSport riposizionando le vendite dal canale tradizionale (Reception) ai canali digitali con un'ottica Mobile First, consentendo acquisti, prenotazioni e controllo accessi in modalità digitale.

Nel periodo è proseguito il percorso di evoluzione del sistema CRM (Citizen Relationship Management), che si è arricchito tra l'altro delle seguenti funzionalità:

- gestione della posta del Sindaco;
- nuova modalità di prenotazione appuntamenti e apertura ticket senza la necessità di autenticazione con SPID o le identità pregresse del comune di Milano;
- votazione collegiali dei servizi educativi del comune di Milano.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Nel 2020 è online anche il sito e l'app di Milano Aiuta – spesa a domicilio. Il sito intende dare visibilità a tutte le informazioni e le iniziative del Comune di Milano inerenti all'emergenza Covid-19, mentre l'app dà la possibilità di visualizzare gli esercizi commerciali che portano la spesa a domicilio; durante il periodo estivo, l'app visualizzava anche le sedi dove veniva svolto il servizio di Summer School.

Sono stati attivati Sportelli digitali specifici per disattivare gli accessi fisici legati all'erogazione di servizi di competenza dell'Amministrazione (Iscrizione a Poli Scolastici, Dichiarazioni e Domiciliazione Tari, Censimento Impianti a Biomassa, Visure Edilizie, Richieste di Patrocinio, Pass Sosta, Iscrizioni all'Albo Associazioni, Acquisto Veicoli a minore Impatto Ambientale).

Sono stati attivati Sportelli digitali specifici per gestire le domande di assegnazione contributi per sostegno delle famiglie in difficoltà (Buoni Spesa e Carte Prepagate a scalare, Contributi affitto, Sostegno al Reddito, Sostegno al Mantenimento dell'Alloggio in Locazione).

Sono stati attivati Sportelli digitali per l'adesione alle attività specifiche per la gestione dell'emergenza (esercenti aderenti all'iniziativa spesa a domicilio, Progetto Summer School, Contributi di Offerta a Unità Socio-Educative, Contributi per Attività di carattere Culturale, Rimborso Rette Scuole Materne e d'Infanzia, Contributi alle Imprese e ai Lavoratori Autonomi, Voucher Taxi).

È stata attivata l'interoperabilità per lo sportello SUEV tra ImpresaInUnGiorno e l'applicativo GeoPost gestito dal SIT per consentire ai cittadini di presentare online le pratiche relative.

Sono state abilitate le sedute di Giunta, Consiglio Comunale, Commissioni Consiliari e Municipi da remoto via strumenti web conference e collaborazione.

Sono state abilitate le conferenze stampa telematiche in diretta streaming.

PROGRAMMA OPERATIVO: Servizi al cittadino

RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Si è data innanzitutto continuità alle azioni che sono state avviate negli anni precedenti nell'ambito del Piano di Lavoro della Direzione che vede nei processi di digitalizzazione ed educazione digitale due delle principali linee strategiche di intervento.

Si sono infatti concluse, ed ormai si possono considerare a regime, le iniziative avviate nel corso del 2019 riguardanti la gestione on line di estratti e atti integrali di stato civile, nonché la presentazione tramite la piattaforma Elixform delle pratiche di residenza anagrafica sia per italiani sia per stranieri, prevedendo altresì nel mese di dicembre la presentazione delle dichiarazioni di dimora abituale per gli stranieri sempre sulla medesima piattaforma.

È proseguita l'implementazione del Fascicolo del Cittadino, uno strumento che assolve ai principi di trasparenza, nei confronti del cittadino in quanto raccoglie ed espone in modo uniforme ed in un unico accesso le informazioni che lo riguardano, nonché di semplificazione rendendo disponibile un'area di consultazione sicura che consenta al cittadino stesso di trovare e conservare le proprie informazioni.

Il Fascicolo del Cittadino è stato inoltre reso disponibile anche nella forma dell'App per smartphone, implementandone ulteriormente sia le funzioni che l'usabilità.

Nel prospetto che segue sono indicati i principali dati relativi ai servizi demografici erogati nell'ambito dell'Area Servizi al Cittadino:

DATI AL 31/12/2020	
ATTI CITTADINANZA	2.775
ATTI DI MORTE	22.944
ATTI DI NASCITA	14.278
ATTI DI MATRIMONIO	5.134
SEP/DIV DAVANTI USC (REG 5-6)	1498
SEP/DIV AVVOCATI (REG 8)	273
PUBB. MATR	3.788
UNIONI CIVILI	275
Atti Notori	13.777
Autentiche	8.019
Cambi Indirizzi Intero Nucleo	5.242

DATI AL 31/12/2020	
Carte Identità	3.210
Carte Identità Elettroniche	119.569
Certificati	175.341
Domande di Residenza	8.679
Pass Sosta	
Scissioni-Aggregazioni	4.046
Certificati elettorali (uso candidatura)	109
Tessere Elettorali	58.722
Certificati elettorali (sottoscrizioni liste/referendum)	512
Attesa Media	00:11:54
Servizio Medio	00:09:26

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

L'emergenza sanitaria da Covid-19 ha determinato la necessità di gestire il pubblico esclusivamente su appuntamento ed in modo analogo a quanto da anni avviene per il rilascio delle CIE. A tal fine, già dal mese di maggio, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, sono state predisposte delle agende digitali ad accesso sia libero che con SPID per la prenotazione degli appuntamenti direttamente dal sito ed in ordine ai seguenti servizi:

- servizi vari di sportello;
- rettifiche atti di stato civile e riconoscimenti pre/post parto;
- trascrizione atti matrimoni estero e divorzi estero;
- trascrizione atti nascita estero/sentenze adozioni/decreti cambio cognome;
- trascrizione atti di nascita estero/sentenze adozione/decreto cambio cognome;
- ritiro atti giudiziari alla Casa Comunale;
- cittadinanze;
- divorzi;
- riti matrimonio/unioni civili;
- separazioni;
- protocollo;
- pubblicazione matrimoni/ricieste costituzione unioni civili.

A novembre 2020 è stata altresì rivista e migliorata l'impaginazione del sito istituzionale allo scopo di rendere più immediata e chiara la possibilità per gli utenti di prendere appuntamenti da agenda digitale per singole aree/servizi di specifico interesse.

Allo scopo di mitigare l'accesso allo sportello dei cittadini, l'Amministrazione e diverse Associazioni di categoria degli edicolanti (SNAG – SINAGI – FENAGI) hanno sottoscritto la convenzione che abilita oltre 70 edicole sul territorio cittadino all'erogazione dei seguenti certificati anagrafici ANPR:

- contestuali AIRE;
- contestuali e stato di famiglia;
- cittadinanza;
- convivenza di fatto;
- esistenza in vita;
- matrimonio;
- morte;
- nascita;
- residenza;
- stato di famiglia;
- stato libero;
- unione civile;
- contratto di convivenza.

Al 31 dicembre 2020 sono stati rilasciati n. 47.419 certificati nel circuito edicole.

Il periodo di lockdown durante i mesi di marzo, aprile e in parte maggio, ha reso necessario implementare rapidamente ed efficacemente funzionalità di lavoro delle pratiche anagrafiche e di stato civile in smart working. Attraverso la piattaforma di accesso denominata Citrix oltre 300 dipendenti dell'Area Servizi al Cittadino sono stati abilitati a operare dal proprio domicilio direttamente sugli applicativi verticali in uso (SIPO e SIMA) accedendo ai sistemi documentali dell'Area e in quest'ottica si è continuato sino a fine anno.

Le azioni di digitalizzazione realizzate nel corso degli ultimi 10 anni hanno reso possibile un'operatività pressoché totale per il personale dei Servizi Demografici, limitando al massimo le necessità di rientro in sede e consentendo il recupero di arretrati "endemic" mediante lavorazione "da casa" di posizioni fino a 10 mesi di ritardo e soprattutto sul fronte delle iscrizioni residenze stranieri e relative rettifiche anagrafiche, mentre l'invio telematico di estratti ed atti integrali di stato civile tramite la piattaforma Elixform è in sostanza avvenuto in tempo reale azzerando le settimane di ritardo che si accumulavano nelle risposte ai richiedenti.

È stata rivista e reimpostata l'impaginazione del sito web comunale in ordine ad atti e documenti pubblicabili all'Albo Pretorio on line, in accordo e in collaborazione con Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, Segreteria Generale e Area Comunicazione.

BILANCIO DI GENERE

Anche nel 2020 si è tenuta l'annuale manifestazione denominata "STEM in the City" dedicata alla diffusione della cultura scientifica nei confronti delle studentesse. Tale manifestazione a seguito dell'emergenza Covid-19 si è svolta in modalità completamente virtuale, attraverso lo streaming dei contenuti sul sito www.steminthecity.eu.

L'edizione 2020 ha visto la partecipazione di personalità femminili del mondo scientifico e tecnologico, di grande fama internazionale (su tutte: Ilaria Capua, collegata in streaming da Miami) e un palinsesto ricchissimo di contenuti formativi e informativi dedicati alle studentesse e alle professioniste del mondo IT.

OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppare i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti

PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppare piattaforme applicative per promuovere e abilitare la digitalizzazione dei processi delle Direzioni del Comune

RESPONSABILE: Carmela Francesca (Direzione Generale - Direttore Operativo) (ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Le attività svolte al 31/12/2020 sono le seguenti:

In ambito applicazioni verticali:

- Sviluppo dei moduli ANASCO (Anagrafe Scolastica), Scuola Natura, Contabilità Rette Nidi, Pre e Post Scuola ed evoluzione del modulo di iscrizioni ai Nidi e Scuole di Infanzia del “SUSE”, Sistema Unico Servizi Educativi (Direzione Educazione) gestione delle graduatorie e trasferimenti, gestione della contabilità
- Avvio del progetto di digitalizzazione dei processi operativi di gestione delle pratiche degli incidenti stradali (Direzione Sicurezza Urbana)
- Analisi di fattibilità per un software di gestione del magazzino della Protezione Civile (Direzione Sicurezza Urbana)
- Analisi di fattibilità per un nuovo software di gestione dell’Imposta Comunale di Pubblicità
- Manutenzione Evolutiva del software “Soggiorniamo” di gestione dell’Imposta di soggiorno
- Analisi dei requisiti di Manutenzione Evolutiva per il software di gestione dei Progetti e Contratti dei Lavori Pubblici (Direzione Centrale Unica Appalti)
- Analisi dei requisiti di Manutenzione Evolutiva per i software di gestione del Condono Edilizio e dei Bolli Virtuali (Direzione Urbanistica)
- Analisi dei requisiti per lo sviluppo di un software proprietario per il monitoraggio del contratto di distribuzione del gas naturale nel territorio del Comune di Milano e di comuni dell’ hinterland (Area Energia e Clima)
- Manutenzione evolutiva del software “Only One” di gestione delle pratiche edilizie (Direzione Urbanistica)
- Manutenzione Evolutiva del software “Akropolis” (Area Bonifiche Ambientali)
- Manutenzione Evolutiva del software “OGW229” (Direzione Tecnica)
- Avanzamento del progetto di sviluppo del “SCNTT” (Sistema Controllo Targhe e Traffico, Direzione Sicurezza Urbana)

In ambito sistemi informativi per la gestione delle risorse umane:

- PM Gest
 - Analisi sviluppo e collaudo delle funzionalità relative al nuovo contratto decentrato
 - Interfacciamento sistema Gipel con sistema PM Gest (per nuove regole del contratto decentrato)
 - Manutenzioni migliorative ed evolutive per servizi mirati e aggregati
 - Adeguamento e completamento di tutte le attività volte all’ utilizzo di Permessi WEB da parte della Polizia Locale
- Gipel:

- Analisi sviluppo e collaudo di tutte le attività relative al nuovo contratto decentrato
- Interfacciamento sistema Gipel con sistema PM Gest (per nuove regole del contratto decentrato)
- Presenze/assenze
 - Completamento di tutte le attività volte all'utilizzo di Permessi web da parte della Polizia Locale, ivi compresa la formazione
 - Analisi, progettazione e sviluppo delle fasi 1 e 2 del progetto per la devoluzione delle giornate smart working
 - Analisi della fase 3 del progetto di devoluzione delle giornate di smart working
 - Analisi progettazione e sviluppo dell'integrazione con SSO (nuova intranet)
- Sistema informativo personale integrato
 - Analisi progettazione e sviluppo dell'integrazione con SSO (nuova intranet)
 - Analisi dei requisiti per modulo dimissioni online
 - Analisi dei requisiti per il premio produttività 2021 con le nuove regole del decentrato
 - Analisi funzionale per l'adeguamento dei sistemi HR al nuovo contratto integrativo del personale definito come "decentrato" sottoscritto dal Comune di Milano in data 24/12/2019.

In ambito S.I.Po., S.Im.A., S.I.Bri ed Elettorale è stata realizzata la Manutenzione Evolutiva per l'adeguamento costante alle variazioni normative subentrate e tutta una serie di attività volte al miglioramento del parco applicativo di riferimento:

- S.I.Po. (Sistema Informativo della Popolazione):
 - Studio di Fattibilità e Progetto di Massima su ipotesi di infrastruttura hardware e software, come da standard E.A. (Enterprise Architecture) dell'Ente, di reingegnerizzazione dell'attuale S.I.Po.
 - Adeguamento delle Certificazioni d'Anagrafe online da Portale istituzionale allo standard A.N.P.R. (Anagrafe Nazionale Persone Residenti)
 - Implementazione di Nuovi Canali di erogazione (p.e. Tabaccai, Banche) del servizio di Certificazioni d'Anagrafe online
 - Adeguamento di SIPOWeb per la gestione delle Certificazioni da A.N.P.R. e delle Visure
 - Analisi e realizzazione Domicilio Digitale del Cittadino
 - Rilevazione e Comunicazione Decessi giornalieri ad A.T.S. per la corretta gestione dell'Emergenza Covid-19
 - Conclusione dell'Indagine di Mercato per l'Individuazione di una Soluzione Make or Buy, per la sostituzione del S.I.Po.
 - Implementazione Gestione Caratteri Diacritici per S.I.Po. ed A.N.P.R.
 - Implementazione Gestione Senza Fissa Dimora in A.N.P.R.
 - Implementazione Gestione Pratiche di Cambio Indirizzo e di Irreperibilità
- S.Im.A. (Sistema Immagini Atti di Stato Civile):
 - Definizione criteri di massima per la reingegnerizzazione del S.Im.A.
 - Bonifica Atti di Nascita trascritti in A.N.P.R.
- S.I.Bri (Sistema Informativo Funebri):
 - Rilascio definitivo in produzione della Gestione dei Processi Funerari e Cimiteriali
 - Implementazione Agenda Rinnovi Concessioni
 - Analisi fattibilità e realizzazione di un modulo per la Gestione Tridimensionale Cartografica delle Strutture Cimiteriali comunali
 - Implementazione della Nuova Gestione dell'Obitorio comunale

- Elettorale:
 - Organizzazione generale e gestione della Raccolta e Diffusione Dati per la Tornata Referendaria Costituzionale per la Riduzione del Numero di Parlamentari
 - Dematerializzazione Liste Generali per l'Elettorale

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Durante il periodo è stata eseguita la manutenzione evolutiva del software Pro.Sa (gestione procedure sanzionatorie del Comune) per adempiere ai Decreti Legge del Governo sulla sospensione e dilazione dei termini di pagamento (Direzione Sicurezza Urbana).

È inoltre continuato lo sviluppo delle funzionalità della piattaforma SISA (sistema informativo della Direzione Politiche sociali) dedicate al cittadino e agli operatori del terzo settore per la gestione dell'emergenza Covid-19 e dell'iniziativa "Milano Aiuta".

Nell'ambito della digitalizzazione dei processi della Direzione Educazione, è stato fornito il supporto nella scelta e coordinamento implementativo di una soluzione che permettesse in tempi rapidi la gestione dei magazzini di ciascun servizio educativo con particolare attenzione al carico/scarico del materiale DPI Covid-19 assegnato a ciascuna scuola.

PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppare un'architettura di hardware e networking che sia ottimizzata, scalabile e sicura

RESPONSABILE: Carmela Francesca (ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Interventi dell'Unità Sicurezza informatica fino al 31 dicembre 2020:

- Gestione di 10 data breach (in collaborazione con il Data Protection Officer, analisi tecnica, gestione, ed eventuale segnalazione all'Autorità Garante).
- Attività di definizione di policy aziendali in conformità a GDPR.
- Attività di Security Testing, attraverso analisi di sistemi/applicazioni, come da elenco seguente:
 1. SISA (3 servizi/webapp SISA, SISA-PON e SISA-Fornitori; sono applicazioni distinte con parziale condivisione della piattaforma)
 2. WeMI 2.0 + retest
 3. EXADATA
 4. Nettuno (applicativo tributi in fase di onboarding) analisi preliminare con rilevazione gravi vulnerabilità
 5. e-Movie (dashboard dati tributi per alta dirigenza) analisi preliminare con rilevazione gravi vulnerabilità
 6. Geopost (servizio occupazione suolo per esercizi commerciali post Covid-19) + retest
 7. App cittadino + retest (MAST, Mobile Application Security Testing)
 8. Portlet certificati ANPR
 9. Geoportale
 10. Sipoweb
 11. COAN
 12. SIMA
 13. SIRBEC
 14. ServiziCRM analisi preliminare
 15. SIB/PAF (pre-analisi che ha portato ad individuare vulnerabilità e a pianificare ulteriori analisi)
 16. CIAM (analisi approfondita tramite penetration test, data la criticità del sistema)
 17. GRIA (analisi effettuata e processo remediation avviato)
 18. Redmine Segnalazioni (<https://segnalazioni-redmine.comune.milano.it/>) analizzato con evidenziazione di vulnerabilità risolte da gestore del sito.
- In occasione del referendum del 20 Settembre è stata effettuata una analisi complessiva di tutti i siti pubblicati su Internet attraverso il Firewall del Comune di Milano o il sistema WebSeal; tale analisi ha incluso una VAST (scansione volta ad identificare le vulnerabilità complessive rilevate dato un range di IP pubblici) eseguita tramite un fornitore esterno, ed una analisi manuale, coadiuvata da Presidio Portali, di tutti i siti esposti. Oltre ad una classificazione del grado di rischio dei siti stessi, finalizzata sia al loro oscuramento durante le tornate elettorali, sia alla remediation sui problemi di sicurezza individuati, l'analisi ha anche identificato una serie di siti non più utili od obsoleti consentendo il recupero delle risorse (IP pubblici ma anche back end HW e SW) impegnate per pubblicarli.
- Pianificazione metodi analisi siti esterni Comune per identificazione vulnerabilità con strumenti interni dedicati.
- Bonifica tramite dismissione od eliminazione di vulnerabilità per i siti esterni del Comune di Milano maggiormente rischiosi (processo ancora in corso).

- Analisi di siti collegati al Comune di Milano. Sono stati analizzati manualmente mediante una “analisi light”, non invasiva, diversi siti collegati al Comune di Milano, portando a segnalare ai responsabili i problemi registrati: In particolare sono stati rilasciati report per i siti:
 - Acquariocivicomilano.eu.
 - Biblioteche.comune.milano.it (effettuandone una nuova analisi light anche a seguito di segnalazione di un XSS – Cross-site scripting - da parte di un ricercatore esterno). Con l’occasione si sono segnalati anche, riguardo ai siti collegati a Biblioteche.comune.milano.it, problemi di vulnerabilità e di mancata pubblicazione della corretta informativa sulla privacy.
- Analisi periodiche delle reti Campus e SCTT on campus per identificazione anomalie (device non noti o non ammessi, misconfigurazioni).
- Impostazione di un progetto dedicato alla gestione del processo dei test di sicurezza su Redmine e tracker per vulnerabilità da utilizzare all’interno dei processi di Enterprise Architecture.
- Coordinamento per esecuzione test sicurezza mirati in occasione dell'onboarding applicazioni in esercizio.
- In corso di analisi:
 1. Civici (COCO, WS Not24GET, Demografia).
 2. Decidim (piattaforma per consultazioni).
- Attività pianificate:
 1. Verrà eseguita una analisi complessiva della piattaforma c.d. “Civici” per valutare il grado di rischio derivante dalla compromissione di un componente sugli applicativi che fanno parte della piattaforma.
 2. Analisi degli applicativi legati ai tributi (GERI, Diogene, Nettuno, ACSOR, e-Movie...); a seguito delle prime analisi svolte sui sistemi Nettuno ed e-Movie, anche su suggerimento della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione verrà effettuata una analisi più approfondita sugli applicativi sia “in house” che utilizzati in modalità SaaS in uso per le attività della Direzione stessa.
 3. Analisi di mobile App esposte tramite siti del Comune di Milano o collegati ad esso (Geoportale, Yesmilano, Museo Archeologico).
 4. Setup di sistema per scansione continua della rete.
 5. Analisi di sicurezza dei DB (in sinergia con deploy DAM Imperva).
 6. Analisi delle app/servizi rese disponibili al pubblico dai siti del CdM e siti «satelliti».
 7. Analisi apparati non PC su rete dati (stampanti, timbratori, telecamere, altri...).
- Supporto ai fornitori per remediation.
- Avvio e gestione della piattaforma di protezione 0-day per le postazioni di lavoro equipaggiate con Windows 7 (circa 7.000 postazioni).
- Gestione del corso di Cybersecurity awareness/antiphishing su tutto l’Ente (12 moduli), erogati i primi 11 moduli.
 - Collegamento sistemi di sicurezza con SOC (Security Operation Center) di Leonardo. Servizio attivo e tuning in corso.
 - IAM: sistema attivo dal 1/7/2020. In corso le integrazioni con Auriga, nuova Intranet, SAP.
 - Integrazione applicativi Intranet e nuova Intranet con autenticazione ADFS.
 - NAC: attivato monitoraggio degli apparati dopo attivazione VRF di contatto. Attivata span port per migliorare qualità delle rilevazioni. In fase di test i servizi per la parte attiva (funzionalità di NAC e orchestrazione attività di remediation).
 - PAM: in produzione con 64 sistemi già configurati, e pianificazione per inclusione sistemi.
 - Obsolescenza sistemi: in corso di esecuzione progetto strutturato per la migrazione/eliminazione di sistemi obsoleti.
 - Safer Milan: tuning prodotti cybersecurity (umbrella, stealthwatch, AMP), presentazione soluzione monitoraggio ambientale dei corsi d’acqua sul territorio del Comune di Milano, installazione interna di Cisco Kinetic, continuazione progetto monitoraggio sottopassi, consegnate ed attivate stazioni di

telepresenza per sale videoconferenza presso le sedi di Piazza Beccaria, via Drago, via Vico, e con stazioni di videoconferenza personali per il Comandante della Polizia Locale ed il Direttore Generale.

- Aggiunta di processi interni su piattaforma ServiceNow (Wave 2); pianificazione della wave 3.
- Attività portate avanti dall'Unità Gestione Ciclo di Vita delle Applicazioni:
 - o Scansioni CAST.
 - o Gestione ed evoluzione cluster Kubernetes per l'orchestrazione dei microservizi.
 - o Attività ordinarie di gestione dello stack tecnologico di ALM.

Alla data del 31 dicembre 2020, in merito alle attività da svolgere sui CED sono state completate le seguenti attività:

- È stato acquistato, installato e configurato storage aggiuntivo per il CED Beccaria.
- È in pubblicazione, con aggiudicazione prevista per fine gennaio 2021, la gara SDAPA per l'acquisizione di ulteriori risorse da utilizzare nel cloud Microsoft Azure per supportare la crescita di risorse computazionali dovute a funzionalità straordinarie necessarie per la gestione dell'emergenza Coronavirus.
- È stato potenziato il sistema iperconvergente tramite acquisto e installazione di ulteriori 21 nodi Nutanix, corredati dei relativi software di governance ed è stata predisposta per essi la rete dedicata ad alta performance e a bassissima latenza. È in corso la migrazione sui nuovi nodi dei servizi applicativi critici attualmente attestati su hardware obsoleto. Sono stati installati ulteriori 7 nodi al CLU-CTX (Infrastruttura CITRIX), portando quindi la totalità dei nodi del cluster Citrix a 29. I nuovi nodi sono stati collegati ai nuovi switch ad alte prestazioni "Mellanox". Tutta l'infrastruttura Nutanix di erogazione dei sistemi di virtualizzazione è stata razionalizzata ed è in corso l'aggiornamento agli ultimi livelli di software rilasciati (entro gennaio 2021).

La situazione complessiva dell'Infrastruttura Iperconvergente Nutanix ora è la seguente:

- 29 nodi cluster CITRIX
- 22 nodi cluster Produzione
- 4 nodi cluster TEST
- 6 nodi cluster ESXI Vmware
- È stato completato il refresh tecnologico degli apparati di rete siti nei CAR di Vico e Bergognone.
- È stata completata in data 21/07/2020 la configurazione del livello di routing (layer 3) verso la nuova infrastruttura di rete VDX funzionale alla dismissione dell'apparato Big Iron.
- È stato completato in data 26/08/2020 l'ammodernamento degli apparati della Pila di Sicurezza CAMPUS.

Nel corso del 2020, si è riproposta l'esigenza di salvaguardare i sistemi IT da eventuali minacce e di farli rimanere operativi anche dopo il verificarsi di un potenziale evento disastroso. In linea con questa esigenza, nell'ultimo trimestre del 2020, è stato avviato un percorso finalizzato all'implementazione della Business Continuity e del Disaster Recovery dei sistemi informativi del Comune di Milano. Al 31/12/2020 sono state effettuate le seguenti attività:

- Definizione di un primo set di sistemi informativi da includere all'interno del perimetro di progetto.
- Definizione di una prima valutazione di criticità dei sistemi informativi individuati.
- Definizione della strategia per la realizzazione di una Business Impact Analysis nel 2021.
- Definizione di un piano di progetto di massima.
- Stanziamento dei fondi per la realizzazione del back-up dell'immagine del Sistema Operativo e dei dati dell'applicativo e per il recovery su NUTANIX di parte dei sistemi informativi in perimetro nel corso del 2021.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Alla data del 31 dicembre, in merito alle attività conseguenti all'emergenza epidemiologica da Covid-19 sono state completate le seguenti attività:

- riconfigurazione del sistema iperconvergente mediante allocazione di ulteriori nodi Nutanix al sistema di Virtual Desktop per consentire l'abilitazione immediata del lavoro agile straordinario;
- acquisto di ulteriori 3200 Licenze Citrix (per un totale di 5200) per consentire la crescita del numero di dipendenti in Lavoro Agile Straordinario;
- acquisto di 14 nodi aggiuntivi e software di governance per il sistema iperconvergente Nutanix, necessario per sostenere la continua crescita dei dipendenti comunali in Lavoro Agile Straordinario, e conclusa la relativa installazione e configurazione (I variante);
- acquisto di licenze RDS-CAL necessarie per consentire l'utilizzo dei Virtual Desktop da parte dei dipendenti comunali posti in Lavoro Agile Straordinario;
- acquisto di ulteriori 7 nodi aggiuntivi e software di governance per il sistema iperconvergente Nutanix necessari per arrivare all'assetto a regime per la piattaforma (II variante);
- predisposto bypass di network per evitare la congestione della rete in fase di fornitura dei servizi per il Lavoro Agile Straordinario;
- riconfigurati i servizi di rete per consentire la remotizzazione degli operatori dello 020202, del Service Desk e per consentire il setup di 30 postazioni straordinarie;
- allocate risorse computazionali straordinarie su Cloud Pubblico (Azure) per la gestione in emergenza delle richieste di occupazione di suolo di pubblico da parte degli esercizi commerciali;
- ottimizzazione dell'architettura di rete e risoluzione dei problemi per l'accesso alla rete comunale tramite piattaforma Citrix per i lavoratori in Lavoro Agile Straordinario;
- rilascio delle licenze necessarie per l'accesso a Microsoft Teams da parte dei lavoratori in LAS;
- pubblicazione cellulari di servizio per fruizione su AD/Office365 (sincronia automatica basata su WS);
- collaborazione con l'Unità Formazione Aggiornamento e Sviluppo Professionale per rendere disponibile un sito aggregatore per corsi on line durante l'emergenza Covid-19.
- Acquisto di ulteriori TRP (Terminali di Rilevazione Presenze) da installare presso le nuove sedi comunali in via di predisposizione (Progetto Sedi).
- Acquisto di software e hardware per il potenziamento del sistema di backup e archiviazione in Cloud Azure (Cohesity) dei sistemi e dei dati degli applicativi comunali.

Allo scopo di continuare sulla strada del supporto ai colleghi nel lavoro da remoto, nella programmazione 2021 è stato previsto l'acquisto di ulteriori 800 licenze Citrix e il Servizio di Manutenzione dedicato.

PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppo di sistemi digitali e di tecnologie per la mobilità e per la sicurezza – sviluppo della rete SCTT del Comune di Milano

RESPONSABILE: Christian Malangone (Direzione Generale)
Carmela Francesca (Direzione Generale – Direttore Operativo - ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)
Stefano Riazola (Direzione Mobilità e Trasporti)
Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Tra gli obiettivi dell'Amministrazione relativi alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, sono compresi, tra gli altri, gli interventi mirati all'implementazione di sistemi digitali e tecnologie per la mobilità e per la sicurezza, oltre allo sviluppo di soluzioni IoT, che consentano un costante aggiornamento tecnologico ed una crescente integrazione tra i diversi sistemi già in uso presso l'Amministrazione Comunale.

Tra i suddetti sistemi in uso, fondamentale rilievo assume il Sistema Integrato di Controllo del Traffico e del Territorio (di seguito "SCTT") costituito da un complesso di impianti, infrastrutture di comunicazione, apparecchiature di campo, componenti hardware e software centrali, rete di telecomunicazione in fibra ottica e rame, di proprietà del Comune di Milano. Tale complesso sistema, altamente strategico per la garanzia della sicurezza del territorio e per il controllo della mobilità urbana, è stato realizzato ed implementato, nel corso degli anni, dall'Amministrazione Comunale con la collaborazione e il supporto tecnico di ATM S.p.A. e A2A S.p.A., (prima AEM S.p.A.), società partecipate dal medesimo Comune di Milano.

AZIONI PROMOSSE

Razionalizzazione SCTT: in raccordo con la gestione del servizio di TPL e dei servizi connessi e complementari, è stata approvata la prosecuzione del servizio di gestione e manutenzione di SCTT da parte di ATM S.p.A. e A2A S.p.A. fino al 31 dicembre 2021;

Cura della città – aggiornamento disciplina rapporti giuridici, le cui attività condotte si possono così sintetizzare:

- sono proseguite le valutazioni per l'aggiornamento della Convenzione per l'affidamento del servizio di gestione degli impianti di regolazione e controllo del traffico, sottoscritta dal Comune di Milano e da AEM S.p.A. in data 3 dicembre 1996, attraverso il completamento di tutta la documentazione tecnica, valutata congiuntamente ad A2A Illuminazione Pubblica S.r.l., società del gruppo A2A a cui sono assegnate le competenze relative alla Convenzione vigente;

Cura della città – soluzioni innovative per il presidio day by day, le cui attività condotte si possono così sintetizzare:

- tra le attività in corso, per lo sviluppo di soluzioni e di servizi innovativi per garantire il presidio day by day della città, in grado di garantire risposte tempestive ai cittadini, è in fase di completamento l'adeguamento del sistema di tracciatura degli interventi di risoluzione dei guasti relativi alle tecnologie

del traffico e del territorio utilizzato dall'Amministrazione Comunale, estendendo il medesimo sistema anche agli impianti di Illuminazione Pubblica. Parallelamente proseguono gli approfondimenti per l'individuazione di nuove soluzioni atte ad implementare servizi innovativi per rispondere tempestivamente ai bisogni dei cittadini.

In relazione alle azioni programmate per l'ammodernamento della rete, la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale in collaborazione e a supporto della Direzione Mobilità e Trasporti, della Direzione Sicurezza Urbana e della Direzione Urbanistica, ciascuna per gli ambiti di competenza, ha proseguito nel corso del 2020 le attività già avviate nel 2019, come di seguito riportato.

Ammodernamento della trasmissione dei dati degli apparati di campo costituenti il sistema di controllo del traffico e del territorio

Il 12/02/2019 è stato dato l'avvio delle prestazioni per la seconda fase dell'ammodernamento della rete SCTT:

- per la seconda fase di ammodernamento della rete (cd. Scenario Sinergico), in data 12/11/2019, contestualmente alla firma del Contratto con ATM S.p.A., la durata temporale è stata prorogata di 273 giorni naturali consecutivi, senza oneri per le Parti, a causa di verifiche sulle procedure di approvvigionamento e sulla definizione delle modalità di espletamento. In data 07/02/2020 ATM ha comunicato l'avvenuta pubblicazione della gara per l'identificazione dei fornitori atti a eseguire le prestazioni. Tuttavia, le attività di sopralluogo e preparazione delle offerte da parte degli operatori economici sono state rallentate a causa dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19, pertanto il termine per la presentazione delle offerte è stato prorogato da ATM dal 24/03/2020 al 03/06/2020; in data 04/06/2020 ATM ha comunicato che la gara per l'approvvigionamento di beni e servizi per il progetto è andata deserta; il 18/12/2020 ATM ha definito i requisiti degli apparati di rete che verranno inseriti nelle specifiche tecniche della procedura di approvvigionamento di beni e servizi; al 31/12/2020 DSIAD è in attesa che ATM comunichi le tempistiche per la pubblicazione e l'assegnazione delle procedure di approvvigionamento; contestualmente, sono in fase di ultimazioni le procedure amministrative per la proroga contrattuale di 296 giorni naturali consecutivi (nuovo termine delle prestazioni: 02/02/2022) e per la formalizzazione del V° in diminuzione (nuovo importo contrattuale: € 1.405.021,48 oltre IVA);
- si è svolta la centralizzazione di 155 semafori che includono quelli chiamati "non a sistema" e altri con collegamenti precedentemente guastati, utilizzando SIM fornite dalla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale; inoltre, SIAD ha segnalato delle modifiche alla configurazione dei modem di campo acquistati da Direzione Mobilità e Trasporti in grado di migliorare la stabilità e il numero dei dispositivi collegati via rete mobile agli applicativi centrali;
- si è conclusa la Fase 2 delle attività per la realizzazione della Pila di Sicurezza SCTT che ha previsto attività di configurazione switch, server, firewall, ecc. La Pila SCTT è dunque definitivamente conclusa ed è messa in produzione;
- è attivo il processo di Demand Management per la gestione dei fabbisogni di rete provenienti delle varie Direzioni del Comune di Milano; tale processo è stato integrato all'interno del più ampio quadro di Enterprise Architecture. Tramite il processo di Demand, la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale sta fornendo supporto alle seguenti Direzioni:
- Direzione Mobilità e Trasporti per la fase di progettazione e per garantire la connettività dei nuovi varchi di Area B attraverso il fornitore in convenzione; in data 18/05/2020, la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale ha concluso i collegamenti in fibra ottica per tutti i 73 varchi della Fase 1B; in data 06/07/2020 sono state concluse le attività di presa in carico degli switch; a partire dal 01/09/2020 sono state avviate le attività a campo per il collegamento dei 96 varchi per le Fasi 1C e 1D che si prevede termineranno nel primo semestre del 2021; al 31/12/2020 sono stati attivati 26 varchi sui 96 previsti in linea con il piano di progetto;
- Direzione Sicurezza Urbana al fine di garantire la connettività delle telecamere (nuove e ammodernate) previste dal Piano di Ammodernamento Videosorveglianza 2018-2019.

In particolare, al 31/12/2020:

- sono state completate le attività previste per gli apparati del Lotto I;
- sono stati consegnati e sono attualmente nelle disponibilità dell'Amministrazione tutti gli switch e accessori acquistati tramite ODA e gara SDAPA;
- si sono concluse le attività di configurazione degli switch di campo previsti per i Lotti 2, 3 e 4;
- sono in fase conclusiva le attività di supporto agli interventi a campo per l'installazione degli switch dei Lotti 2 e 3;
- per il Lotto 4, sono in corso le attività per garantire la connettività tramite fibra ottica dedicata con il fornitore in Convenzione Open Fiber e di supporto all'installazione degli switch a campo;
- al 31/12/2020 risultano in corso le attività di installazione dei registratori NVR (Network Video Recorder) presso il CED di via Vico;
- al 31/12/2020 sono in corso le attività preliminari per la configurazione degli switch di campo previsti nella fase "Ammodernamenti";
- Direzione Urbanistica, per la fase di progettazione e per garantire la connettività per i progetti "Citylife", "Biblioteca degli Alberi", "Merezzate", "Moneta", "Rizzoli".

Nuovo modello di Governance delle reti trasmissive del Comune di Milano

Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, in collaborazione con AMAT, ha proposto una più efficiente modalità di gestione dei ticket attraverso ServiceNow. Il processo è in via di conclusione e potrà essere adeguato in virtù dell'individuazione della configurazione giuridica del nuovo gestore di cui ai punti precedenti.

Ammodernamento del sistema di comunicazione digitale utilizzato dalla Polizia Locale basato sul protocollo di trasmissione TCP IP:

- Progettazione costruttiva (con sopralluoghi e verifiche puntuali in preparazione del roll out in campo)
- Redesign layout per aggiunta di un terzo modulo TETRA (Il progetto prevede ora 2 layout, uno intermedio adottato dalla installazione di metà giugno 2020 ed uno definitivo a fine progetto con spostamento di moduli di nuova introduzione ed eliminazione dei vecchi moduli non più utilizzati)
- Realizzato rinforzo al pavimento flottante per posa SCN TETRA (peso 380Kg) Beccaria
- Collegamenti a LAN CED e Sala Operativa Beccaria: definizione con ATM su modalità gestione e monitoraggio dei nuovi apparati IP presso Sala Operativa (DAC VoIP e switch di supporto)
- Realizzato rinforzo pavimento flottante Monte Rosa
- Identificazione e avvio a gestione problemi rilevati sul campo (MPU guaste, batterie esauste, condizionamento ambientale) e segnalazione per soluzione ad ente competente per manutenzione
- Effettuata procedura ODA per acquisizione fornitura e servizi per collegamento Disaster Recovery tra le sedi Beccaria e Monte Rosa e grooming collegamenti ottici dalle RBS a CED Monte Rosa; in fase di esecuzione
- Identificazione della soluzione ottimale per il collegamento tra le sedi di piazza Beccaria e via Monte Rosa
- Sopralluoghi presso CED Monte Rosa (Modifica a soluzione per includere supporto UPS e telaio dedicato)
- Predisposizione cablaggi ed infrastrutture per nuove postazioni "DAC VoIP" sala operativa (secondo piano palazzo del Capitano)
- Sgombero di apparati non più usati che occupavano lo spazio destinato alla installazione di un semitelaio dedicato TETRA
- Predisposizione alimentazioni sotto UPS per i nuovi apparati
- Cablaggio fibra e rame per le postazioni
- Installazione e predisposizione di semitelaio per ospitare apparati IP facenti parte di rete TETRA a supporto nuove postazioni

- Predisposizione presso CED Beccaria HW PC per postazione di integrazione nuove DAC VoIP
- Richiesta VPN per supporto installazione da parte di Leonardo ad ATM (minimizzazione personale in presenza per emergenza Covid-19)
- Validata la progettazione esecutiva del fornitore Leonardo affiancata dai sopralluoghi presso i siti di Beccaria e Monte Rosa
- Effettuato il FAT (Factory Acceptance Test) per validare la consegna dei materiali di Leonardo
- Progetto Costruttivo rilasciato
- Sono state eseguite le attività preparatorie sulle stazioni radio base (RBS)
- In corso l'installazione del sito primario di Beccaria sia lato CED (nodo SCN) sia lato centrale operativa (rinnovo postazioni TETRA)
- In fase avanzata la pianificazione della migrazione con minimo disservizio della rete dalla vecchia alla nuova centrale e delle nuove postazioni voce TETRA di Sala Operativa
- È stato completato il collegamento inter sito (primario Beccaria – Disaster Recovery Monte Rosa), con esecuzione del collaudo collegamenti tra gli apparati terminali ai due siti, il 30 settembre 2020.
- Completamento della installazione per sito Monte Rosa.
- Test funzionali su SCN Monte Rosa.
- KickOff di processo scambio attività e formazione del manutentore ATM (Data).
- Migrazione da vecchia a nuova piattaforma nella notte tra 15 e 16 dicembre 2020.
- Test di Disaster recovery effettuato con successo nella notte tra 17 e 18 dicembre 2020.
- Istituzione di un processo di monitoraggio e raccolta anomalie nella fase iniziale delle operazioni della nuova soluzione per il periodo dalla migrazione a tutto gennaio 2021.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Gestione aggiornamenti normativa sicurezza per emergenza Covid-19.

OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppare sistemi integrati e interoperabili per una efficace e efficiente gestione del patrimonio informativo del Comune di Milano

PROGRAMMA OPERATIVO: Interoperabilità e fruibilità dei dati

RESPONSABILE: Carmela Francesca (ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Di seguito l'elenco delle attività svolte per ciascun ambito fino al 31 dicembre 2020

Attuazione del modello definito di "Enterprise Architecture" introducendo un sistema di misura dell'adozione delle linee guida:

- sono state adottate con delibera di Giunta nr. 620 del 22/05/2020 le linee guida e standard di Enterprise Architecture (EA) insieme alle linee guida SmartCity;
- sono in fase finale di certificazione ISO 9001 – SGQ i seguenti processi di gestione IT: Incident Management, Change Management e Supporto e Validazione dei progetti secondo le linee guida di Enterprise Architecture;
- è stata completata la revisione delle linee guida sulla sicurezza informatica;
- è stato progettato un nuovo modello Entità Relazioni per l'estensione di CMDBuild come repository di Enterprise Architecture, concludendo la rappresentazione del livello di Technology Architecture e Information Architecture;
- è stato effettuato un assessment IT per aggiornare le informazioni delle applicazioni su CMDBuild in funzione della nuova organizzazione dell'Esercizio Applicazioni;
- sono state predisposte le pagine wiki pubbliche per la consultazione delle linee guida di Enterprise architecture;
- è stato avviato il demand dei progetti di EA e la relativa gestione a regime;
- è stato avviato il monitoraggio di una serie di indicatori (KPI) sul livello di presidio di Enterprise Architecture sui progetti IT;
- è stato avviato un programma di assessment della Governance IT basato su metodologia COBIT2019, in collaborazione con il Politecnico di Milano, Dipartimento di Ingegneria Gestionale. Si è conclusa la prima fase che ha analizzato il livello di obiettivi e di maturità di un sottoinsieme degli obiettivi COBIT2019;
- sono stati avviati i tavoli di lavoro inerenti all'ecosistema digitale urbano e avviate le progettazioni di Milano Sostenibilissima e del Mobility as a service (Maas);
- è in corso un censimento delle tipologie di interventi con sensori e attuatori, sia in ambito di opere a scomputo, sia con interventi diretti dell'Amministrazione, per realizzare una mappatura che offra uno strumento di pianificazione e gestione degli interventi SmartCity;
- è stato fornito il supporto alla Direzione Economia Urbana e Lavoro per la predisposizione della delibera relativa alla standardizzazione sensoristica a scomputo.

Attuazione del processo di governance (ALM) del rilascio delle applicazioni a seguito di controlli di aderenza alla qualità del software, automatizzando dove possibile le varie fasi, a tal fine:

- è stato introdotto il sistema di misurazione della qualità del software (CAST) utilizzato per l'analisi dei function point e della sicurezza delle applicazioni (es. Nettuno, SUSE, PDF composer, WEMI). L'obiettivo 2020 è di effettuare la scansione per almeno 8 applicazioni. È stata inoltre attivata la pipe line per l'applicazione Nettuno ed epmGest;
- è stato predisposto l'ambiente Kubernetes a container Docker per il nuovo portale Intranet e avvio della predisposizione dell'ambiente di produzione;
- è stato avviato l'onboarding per la gestione del deploy in produzione per l'applicazione SIBRI;
- è stato completato l'onboarding per il deploy in ambiente di produzione per l'applicazione SUSE.

Impostazione del processo di gestione dell'esercizio applicativo dei sistemi:

- adozione del sistema di gestione del Trouble Ticketing applicativo (Redmine) per tutti i contratti trasferiti in gestione;
- attivazione del monitoraggio applicativo dei sistemi strategici del Comune di Milano (Portale, Auriga, SUSE, PROSA, SAP...);
- attivazione del piano di onboarding delle applicazioni (trasversale alle unità organizzative della Direzione di Progetto Interoperabilità) con lo scopo di agire su singoli ambiti applicativi applicando il modello di Enterprise Architecture, il processo di gestione del deploy in produzione governato dalla SIAD e non più dal fornitore, avviando il processo di segnalazione delle richieste e degli incident attraverso il tool di Trouble Ticketing e individuando le esigenze di interoperabilità specifiche;
- pubblicazione ed aggiudica della gara per l'affidamento dell'Esercizio applicativo Unico trasversale a circa 70 applicazioni, della durata di 4 anni+1;
- refactory delle applicazioni dei servizi civici (SIBRI, SIMA, Demografia, GRIA, COCO, COAN, Not24Get);
- passaggio in produzione delle firme automatiche delle fatture dei servizi funebri in cloud;
- realizzazione di dashboard Dynatrace per 44 applicazioni poste sotto monitoraggio.

Integrazione degli strumenti di mappatura dei sistemi (CMDB) con i sistemi di tipo service desk e di gestione dei progetti per un migliore controllo dello sviluppo applicativo e dei relativi impatti:

- il sistema è stato implementato con la nuova funzione di gestione degli obiettivi di primo e secondo livello e della classe dei progetti correlati, al fine di essere utilizzato come fonte dati per il programma di monitoraggio delle azioni e dei contratti della Direzione.

In ambito innovazione e implementazione delle piattaforme che abilitano l'interoperabilità applicativa, la produzione di APIs secondo gli standard nazionali e internazionali, la correlazione di informazioni e lo sviluppo di servizi integrati per i cittadini e per il miglioramento dei processi interni (es. Orchestrazione servizi e microsistemi, Data Lake, Block Chain, su piattaforme/infrastrutture di tipo private/public cloud e adozione di tecnologie container):

- il numero di APIs pubblicate dall'01/01/2020 è di 68 per un totale di 284 APIs a catalogo (compresi gli aggiornamenti di versione);
- prosecuzione delle attività di collaborazione e condivisione dei progetti di interoperabilità con la rete di pubbliche amministrazioni aderenti, predisponendo una lettera di richiesta a CONSIP per l'attivazione di una convenzione che consenta di ottenere uno sconto sui servizi di supporto della piattaforma di Interoperabilità WSO2, utilizzata da diversi Comuni metropolitani;
- avviata la sperimentazione per la realizzazione di una console di gestione Hybrid Cloud;
- implementata l'infrastruttura esistente del Data Lake con nuove risorse hardware necessarie;
- pubblicata su SDAPA- Sistema dinamico di acquisizione della PA - la procedura per l'affidamento del progetto di reingegnerizzazione della piattaforma Data Lake basata su standard internazionali;
- rilasciata la versione 4.5 delle API di Toponomastica all'interno del Master Data;

- predisposto il progetto Blockchain relativo ai casi d'uso sulla premialità nell'ambito della progettualità Sostenibilissima proponendo i casi d'uso ad ATM, AMSA, Direzione Mobilità e Trasporti;
- dismissione della Porta di Dominio del Comune basata su architettura IBM obsoleta (WAS) per sostituirla con la piattaforma di Interoperabilità;
- avviato il progetto di reingegnerizzazione della piattaforma di interoperabilità in ambiente Docker;
- completata l'attività di integrazione dei sistemi Geoworks-IIG per la realizzazione dello sportello Eventi SUEV – concessioni;
- avviata l'attività di verifica delle possibilità di integrazione con i dati delle imprese attraverso cooperazione INPS;
- completato il Piano dei Fabbisogni per l'evoluzione dei sistemi di interoperabilità per l'adesione alla convenzione SPCL3;
- avviato l'upgrade di versione della piattaforma di interoperabilità, in modo da avere maggiori funzionalità e migliori prestazioni;
- avviata la migrazione da vecchia infrastruttura basata su VMWare, ormai obsoleta e in fase di dismissione, a nuova infrastruttura Nutanix.

In ambito integrazione con i servizi ANPR:

- proseguito l'interfacciamento ai webservice ANPR aggiungendo tra quelli disponibili anche il webservice “5008” per la mutazione dello stato civile di un cittadino. Questo servizio è stato interfacciato e messo a disposizione per l'utilizzo da parte degli applicativi in uso ai servizi funebri;
- avviata l'integrazione del sigillo digitale del Comune di Milano sui certificati digitali prodotti tramite l'orchestrazione ANPR già in produzione, che consentirà ai cittadini di avere una modalità aggiuntiva di verifica dell'autenticità del certificato prodotto tramite i webservice ANPR.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

In ambito Esercizio dei sistemi:

- realizzazione della “coda” di segnalazione per lo smartworking;
- attivazione del monitoraggio applicativo dei sistemi Geopost e Geoworks attraverso il sistema Dynatrace,
- strumentazione APP Cittadino per monitoraggio dei servizi.

In ambito Interoperabilità:

- attività di supporto alla realizzazione delle integrazioni del sistema Geopost e Geopass con le APis del Comune di Milano (es. con il protocollo Auriga, firma digitale, ...);
- attività di supporto e organizzazione dell'interoperabilità applicativa dei componenti che costituiscono il framework di Milano Aiuta (CRM con Toponomastica + test e pubblicazione APIs delle Anagrafiche dei Servizi Sociali);
- attività di supporto e organizzazione dell'interoperabilità applicativa dei componenti che costituiscono il framework per la richiesta dei Buoni Spesa (supporto all'integrazione di SIPO per il controllo della residenza con ElixForm per la presentazione delle istanze);
- realizzazione delle APis di interfacciamento con il sistema delle Farmacie Farmamed/AFM e gestione dei rapporti tra tecnici e privacy/sicurezza per la realizzazione, il test e il passaggio in produzione dell'integrazione tra i relativi sistemi;
- gestione del progetto complessivo di distribuzione delle mascherine (preparazione del data-set fornito da Milano Ristorazione; calcolo delle mascherine per ogni famiglia e farmacia per l'organizzazione della consegna agli HUB AFM e Farmacie ad opera della Protezione Civile; predisposizione delle comunicazioni sms e email in accordo con l'Area Comunicazione; monitoraggio dell'attività di distribuzione; gestione delle segnalazioni da parte dei cittadini provenienti dai canali Comune di Milano e Farmacie);
- integrazione tra il sistema SIAGE di Regione Lombardia e la piattaforma di Interoperabilità per la gestione delle domande del Pacchetto Famiglia (DGR n. 2999 del 30/3/2020);

- supporto per l'integrazione delle Apis per il rilascio dei certificati anagrafici attraverso l'APP del Cittadino;
- API per la visualizzazione dei numeri di telefono cellulari di servizio in rubrica outlook;
- avvio dell'integrazione del servizio di sigillo digitale per i certificati anagrafici e di stato civile;
- miglioramenti e bugfix delle API di interfacciamento ad ANPR;
- rilascio di una seconda versione del servizio di code, che consente ora all'applicativo che inserisce in coda un messaggio di verificare se tutti i destinatari hanno ricevuto il messaggio.

In ambito Enterprise Architecture:

- applicazione dei criteri di EA ai progetti realizzati in emergenza allo scopo di standardizzare le soluzioni e individuare le soluzioni informatiche architetturealmente più idonee e aderenti alla progettazione corrente e futura dei sistemi del Comune di Milano (es. Milano Aiuta, Pacchetto Famiglia, pubblicazione dei cellulari sulla rubrica Outlook).

In ambito gestione del ciclo di vita delle applicazioni:

- test di carico per il Back office dell'APP del Cittadino.

Altro:

- realizzazione del Database per la gestione dei dati relativi ai cittadini posti in Quarantena. Il database, corredato da interfaccia consente alla Polizia Locale e alla Direzione Politiche Sociali di verificare il rispetto dell'obbligo di quarantena da parte dei cittadini posti in isolamento e di poter fornire i servizi di supporto utili. Lo stesso data base è utilizzato dall'Area Gestione e Integrazione Dati della Direzione per produrre una dashboard di monitoraggio della distribuzione dei "quarantinati";
- è stata inoltre realizzata un'interfaccia per la procedura di scarico e gestione dei dati dal portale ATS. È stato fornito il supporto alla Direzione Sicurezza Urbana per condurre l'attività in autonomia.

PROGRAMMA OPERATIVO: Garantire al cittadino e agli utenti del Comune la disponibilità di informazioni aggiornate, coerenti tra i vari canali e nel rispetto degli standard di sicurezza

RESPONSABILE: Carmela Francesca (ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Sul fronte della **gestione e integrazione dell'informazione geografica e della toponomastica**, lo stato di attuazione è il seguente:

- è stato rilasciato il compendio delle applicazioni rivolte alla gestione informativa geografica del PGT approvato e delle applicazioni di contorno per garantire la profondità informativa con i piani afferenti e con i dettagli informativi di contorno. La Direzione Urbanistica è stata dotata di un sistema di aggiornamento dinamico delle banche dati interessate al completamento informativo di contesto. Il sistema è in esercizio;
- prosegue, anche con le limitazioni dovute alle direttive per il contenimento del Covid-19, la stretta collaborazione con la Protezione Civile del Comune di Milano per la stesura del Piano di Emergenza, in particolar modo sulle tematiche e prescrizioni inerenti alle inondazioni di alcune zone cittadine e con la verifica puntuale con Rete Ferroviaria Italiana e Ferrovie Nord per la condivisione delle azioni in scenario di interscambio informativo sfruttando il Piano;
- a seguito del rilascio della componente geografica e di back office del sistema denominato BigEye, in collaborazione con la Procura della Repubblica e con la Prefettura di Milano, finalizzato a rilevare le videocamere oggetto di ripresa in area di accadimento di evento sottoposto ad indagine, con accesso controllato alla piattaforma da parte delle Forze dell'Ordine, è stato avviato un tavolo operativo, in seno alla Prefettura di Milano, per la promozione dell'iniziativa rivolto agli esercenti, alle banche, agli uffici postali, ecc. Il Tavolo non si è più riunito dopo l'inizio dell'emergenza Covid-19;
- si è consolidata la verifica puntuale e dettagliata dell'impianto informativo della Direzione Educazione, focalizzandosi sia sulla componente geografica del posizionamento delle strutture scolastiche di ogni ordine e grado, statali, comunali, e private (paritarie), sia sulla geolocalizzazione degli studenti iscritti sul proprio indirizzo di residenza;
- in collaborazione con la Direzione Educazione si è confezionato il sotto-ambito riferito al "Progetto Scuole – Aperte" con il tracciamento dell'insieme dei progetti extracurricolari e la conseguente identificazione delle attività inerenti tali progetti. Il Progetto Scuole Aperte è stato rilasciato, collaudato ed entrato in esercizio. Si è provveduto alla stesura dell'aggiornamento dell'applicazione "Scuola Milano" per l'identificazione dei lavori di manutenzione eseguiti, in corso e programmati. È stato avviato il tavolo per il supporto alle incombenze di compilazione dell'Osservatorio delle Strutture Scolastiche di Regione Lombardia e del MIUR, per il quale si delinea l'ipotesi di collegamento dinamico per il completo compendio informativo della struttura scolastica in questione. A tale proposito si è avviata una sperimentazione che ha coinvolto circa cinquanta strutture scolastiche per la rappresentazione dinamica dell'edificio in modalità 3D e il relativo aggancio alle metriche di dettaglio della singola unità (aula, palestra, auditorium, corridoi, ecc.), il tutto integrato al SIT e integrabile, eventualmente a SAP Patrimonio;
- è stato avviato il supporto alla Direzione Politiche Sociali per dotarla di un repository unico di informazione geografica relativo alla distribuzione territoriale e alle caratteristiche dei servizi erogati sia in gestione diretta, sia in accreditamento, sia in autonomia funzionale da parte di terze parti. Attività interrotta per emergenza Covid-19;
- avviato il tavolo di Coordinamento operativo per il miglioramento dei servizi al cittadino in un'ottica di analisi del bisogno di incontro domanda/offerta con la predisposizione di idonei ambienti applicativi geografici volti a supportare le decisioni di governo del tema. È prevista l'acquisizione di un finanziamento

di Regione Lombardia per il recupero edilizio di quartieri ERP (Edilizia Residenziale pubblica) da parte della Direzione Casa. A tal proposito è stato creato un ambiente applicativo che permette l'analisi territoriale per la determinazione del grado di accessibilità dei servizi, la loro fruizione e una prima relazione tra domanda e offerta;

- avviato il Tavolo – Opere Conoscenza Analisi Piattaforma, in collaborazione con la Direzione Urbanistica, la Direzione Mobilità e Trasporti, AMAT e la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani per l'avvio sperimentale della piattaforma di analisi (Master Data Geografici, KPI prestazionali, Gestionali di dominio) per la determinazione del bisogno dei servizi di prossimità e dell'innescò della procedura nei sistemi di concertazione urbanistica. Sono state create le condizioni, descritte in un documento condiviso, per la stesura del progetto in breve, medio e lungo periodo e la conseguente introduzione di una sperimentazione sul Piano dei Servizi e il suo aggiornamento dinamico da parte delle Direzioni Utente, in particolare il sistema ha riguardato le Direzioni Educazione, Politiche Sociali, Transizione Ambientale;
- rilasciato alla Direzione Mobilità e Trasporti il sistema di dematerializzazione completa della procedura di richiesta di concessione di occupazione di suolo e sottosuolo pubblico per la manutenzione e gestione (Buoni di Manomissione e Scavi) delle implementazioni delle utility che operano nel territorio cittadino (GeoPASS). I Buoni di Manomissione (Avvisi di Manomissione) sono in esercizio dal 4 maggio 2020. La previsione della messa in esercizio della componente relativa agli scavi era stata spostata al 30 novembre 2020 per ragioni legate all'emergenza Covid-19. Al 31.12.2020 quest'ultima procedura risulta in esercizio, in via sperimentale; sottoposta agli operatori il 15 dicembre 2020 con relativa formazione per la parte di coordinamento pre-istanza e tutta la parte riguardante la presentazione della stessa e la relativa emissione della concessione;
- avviata la fase di analisi per la realizzazione di un'applicazione di gestione del back-office della procedura per il rilascio della Concessione di occupazione spazio pubblico relativa agli eventi e per la gestione delle necessarie autorizzazioni (endo-procedimenti) relative alla Licenza Pubblico Spettacolo, alla Somministrazione di Cibi e Bevande, Vendita Cibi e Bevande, Deroga Acustica, Agibilità e Pubblicità. Il progetto continuerà ad utilizzare i servizi della piattaforma "Impresa in un giorno" quale gestore del front-office e in collaborazione con la Direzione Generale – Area Sportello Unico per gli Eventi SUEV. La fase di analisi si è chiusa al 31.12.2020. È prevista entro aprile 2021 la messa in esercizio della nuova procedura GeoEventi;
- avviata la fase di analisi per la realizzazione di un'applicazione di gestione della richiesta di occupazione suolo pubblico e di gestioni collaterali inerente alle colonnine di ricarica elettrica per gli autoveicoli e i mezzi elettrici e ibridi e la gestione del monitoraggio delle richieste in aderenza alle direttive delle deliberazioni e regolamenti comunali per la distribuzione territoriale omogenea, in collaborazione con la Direzione Mobilità e Trasporti. La fase di analisi si è chiusa e si presume la messa in esercizio entro luglio 2021;
- Avviata la fase di reingegnerizzazione della soluzione applicativa geografica destinata al contrasto delle "Truffe agli anziani" in collaborazione con la Procura della Repubblica e la Direzione Sicurezza Urbana. L'applicazione è stata rilasciata il 31.12.2020, nei tempi previsti dal progetto;
- avviata la fase di rilascio di applicazione web gis per il recupero delle Osservazioni relative al Piano Acustico del Comune di Milano, in collaborazione con la Direzione Transizione Ambientale e la componente Digital Lead della SIAD. L'applicazione è in corso di collaudo;
- avviata la fase di rilascio di applicazioni web gis, residenti sul GeoPortale dell'Amministrazione, per la verifica e il supporto delle attività della Direzione di Progetto Città Resiliente, in collaborazione con il gruppo di lavoro Bloomberg. Le applicazioni hanno riguardato diversi temi (tetti rossi e tetti verdi, la depavimentazione delle aree grigie) il sistema di interscambio informativo è al vaglio della Direzione Generale. L'applicazione relativa alla depavimentazione è stata pubblicata in versione pubblica al fine di supportare gli operatori per la progettazione di nuovi ambiti relativi alla mobilità e alle aree con maggior indice di drenaggio idrico;
- avviata l'applicazione per la gestione della mappatura degli impianti in carico ai privati che utilizzano biomassa (camini, forni a legna, ecc), è stato sviluppato il relativo ambiente di acquisizione dati a fronte di una compilazione di un questionario da sottoporre ai cittadini che utilizzano le sopra descritte fonti di energia, che, opportunamente trattato rilascia automaticamente la mappa relativa;

- avviata la fase di rilascio di applicazioni web gis, residenti sul GeoPortale dell'Amministrazione, per la condivisione informativa nelle fasi di pianificazione, attuazione e monitoraggio di interventi di natura edilizia, in collaborazione con la Direzione Urbanistica;
- si è conclusa la prima fase del porting del Sistema Informativo Territoriale all'ultima versione disponibile, sono in corso test e collaudi per la migrazione delle applicazioni pubbliche, private e riservate del GeoPortale nei nuovi moduli applicativi. Il termine delle fasi si attesta al 30 giugno 2021;
- è in corso l'analisi dell'infrastruttura dimensionale per il rilascio delle componenti applicative relative alle procedure di dematerializzazione nella piattaforma GeoWORKS relative a: GeoPASS (Scavi), GeoEVENTI, GeoBUILD (Ponteggi e cesate), GeoCHARGE (colonnine di ricarica elettrica), GeoMOVE (traslochi e occupazioni minori), Ordinanze viabilistiche associate alle sopra indicate occupazioni di suolo e sottosuolo, adeguamento GeoPOST (occupazioni straordinarie di suolo pubblico in epoca di Covid-19);
- la componente toponomastica ha eseguito, in collaborazione con la Direzione Bilancio e Partecipate, un'approfondita analisi e relativo adeguamento dei canoni di occupazione suolo per Passi Carrai collaborando all'incremento del suddetto canone in maniera considerevole. Sono state apportate migliorie operative nel gestionale della toponomastica e, malgrado le condizioni di emergenza, le richieste dei cittadini sono state evase nei tempi ordinari.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Nell'ambito delle iniziative al contrasto dell'emergenza Covid-19, il **Sistema Informativo Territoriale** ha operato nei seguenti ambiti e attività.

Supporto alla Protezione Civile:

- Mappatura degli hub per la prima rete di distribuzione dei dispositivi di protezione con analisi di afferenza dei NIL e della relativa popolazione residente.
- Mappatura dei Medici di Medicina Generale e dei Pediatri di Libera Scelta e annessione agli hub di prima rete.
- Mappatura delle Farmacie, degli Uffici Postali, delle parafarmacie, delle edicole, degli amministratori di condominio, per la distribuzione delle mascherine con afferenza di contesto ai NIL e alle fasce di età a rischio della popolazione residente.
- Mappatura degli over 65 con distribuzione per civico e per NIL di riferimento.
- Mappatura dei quarantenati e dei positivi, in collaborazione con ATS Regione Lombardia.
- Mappatura degli ospedali pubblici e accreditati per la verifica della distribuzione territoriale e aggancio alla mappatura popolazione over 65+.

Supporto alle Direzioni:

- Geolocalizzazione degli aventi diritto alle carte prepagate per supporto al reddito.
- Geolocalizzazione delle attività commerciali che garantiscono la consegna a domicilio (Milano Aiuta), integrazione con la form per la richiesta di adesione all'iniziativa da parte degli esercenti e messa in esercizio della rispettiva applicazione agganciata al mini sito di riferimento. Aggiornamento continuo dei dati.
- Mappatura dei parchi cittadini per la fase 2 e il sistema di monitoraggio TIM per l'analisi delle presenze all'interno dei parchi cittadini.
- Mappatura degli apparati, delle telecamere e degli Hot Spot/WiFi del Comune di Milano e del relativo stato di funzionamento.
- Mappatura del registro dei volontari anche attraverso l'integrazione del form istituito sul portale del Comune di Milano per la distribuzione degli aiuti da richieste provenienti dal CRM.
- Mappatura della programmazione e pianificazione degli interventi di progettazione e manutenzione della rete stradale e dei relativi manufatti connessi.
- Avvio dell'integrazione del web service della toponomastica con il CRM per il monitoraggio geografico dei ticket dello 020202.
- Avvio della mappatura del personale in forza al Comune di Milano secondo l'indirizzo di domicilio per il calcolo del più probabile percorso casa – lavoro nelle rispettive sedi di appartenenza con il metodo di geoprocessing della matrice Origine/Destinazione, in collaborazione con la Direzione Organizzazione e

Risorse Umane, alla quale è stato consegnato un prototipo del lavoro il 28/09/2020. A fronte di questa consegna, in collaborazione con AMAT si è raffinata la matrice Origine/destinazione applicando anche la modalità di generazione del percorso con i trasporti pubblici e relativi nodi e quantità dei nodi nel tragitto di interscambio per raggiungere la destinazione. Sono stati mappati siti privati che gestiscono coworking al fine di determinare la possibilità di sfruttare tali strutture in alternativa alle sedi di lavoro. È stato consegnato il nuovo prototipo, oltretutto alle direzioni competenti e alla Direzione Generale, anche ad Assolombarda, partner del progetto.

- Analisi posizionale del Sistema Scolastico Milanese attraverso la matrice O/D Origine Destinazione tra i plessi scolastici di ogni ordine e grado, pubblici e privati paritari, che coinvolgono la popolazione dai 3 ai 14 anni, con il calcolo del percorso residenza/plesso di appartenenza (Scuole dell’Infanzia Comunali, Statali e Private, Scuole Primarie Statali e Private, Scuola Secondaria di I° Grado Statali e Private) e individuazione dei soggetti che abitano a più di 1.000 metri sul grafo dei percorsi corrispondenti a 15 minuti a piedi. Analisi, in aderenza al documento Milano 2020 ed in stretto collegamento con il Tavolo “Opere Conoscenza Analisi Piattaforma”, il Tavolo di Coordinamento dei Servizi al Cittadino ed infine a supporto della programmazione della riapertura delle scuole nel mese di settembre 2020 in conformità al dispositivo normativo di settore in termini di verifica degli spazi, delle capienze e della eventuale turnazione per il contenimento del Covid-19.
- Analisi, progettazione e supporto allo sviluppo di una applicazione web atta alla presentazione delle richieste, e al successivo rilascio di Concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico in regime straordinario e in sospensione ai regolamenti comunali, in ambito di Cosap e Verde, in aderenza normativa con i dispositivi di legge di rango statale. L’applicazione denominata GeoPOST è stata messa in esercizio il 22 maggio 2020 in collaborazione con la Direzione Generale Area Sportello Unico per gli Eventi SUEV – Direzione Sicurezza Urbana Comandi Decentrati della Polizia Locale e Gabinetto del Comandante – Direzione Quartieri e Municipi Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano – Direzione Mobilità e Trasporti. Avviata analisi di fattibilità per la gestione della proroga, come da indicazioni normative, al 31 dicembre 2020, e analisi per l’eventuale formalizzazione delle occupazioni temporanee straordinarie in occupazioni temporanee ordinarie. Predisposta la proroga al 31.03.2021 con relativa pec inoltrata agli operatori. In previsione della messa in esercizio della componente “regolare” alla conclusione dell’occupazione straordinaria, sono in corso implementazioni per la gestione di tutti i requisiti della regolarizzazione, soprattutto economica, su piattaforme di PagoPA o comunque dematerializzate (pagamento del bollo alla presentazione dell’istanza e all’erogazione della concessione, pagamento della relativa spesa istruttoria, pagamento della componente economica relativa al Cosap, ai depositi cauzionali e ai relativi rimborsi, alla tarig).
- Avvio sperimentale della procedura automatizzata di relazione tra informazioni residenti in gestionali “verticali” e analisi del bisogno relativa ai servizi alla persona e in particolare al subset informativo gestito dal PGT (Piano dei Servizi). La sperimentazione consiste nel promuovere il dato geografico, quale master data, per la relazione delle informazioni di tipo gestionali (applicativi verticali) con le informazioni di tipo strategico (Piano dei Servizi) e prestazionali (KPI posizionali).

Per quanto concerne l’ambito **Open Data**, gli ultimi mesi del 2020 sono stati forieri di risultati, sia dal punto di vista organizzativo/strategico, sia per quanto concerne il potenziamento infrastrutturale degli asset che costituiscono il patrimonio dei dati in formato aperto del Comune di Milano.

Il 18/12/2020 con l’approvazione della Deliberazione n.1475 “Indirizzi politici in merito al modello operativo per la governance del sistema Dati Aperti del Comune di Milano.”, presentata dagli Assessori alla Partecipazione, Cittadinanza attiva e Open data e alla Trasformazione digitale e Servizi civici, si è fornito ulteriore slancio al processo di apertura dei dati pubblici dell’Amministrazione.

La delibera n.1475/2020, infatti, ha l’ambizioso obiettivo di tracciare le linee guida per garantire il governo del processo decisionale e di produzione dei dati aperti, siano essi di carattere alfanumerico oppure geografici, garantendo un criterio unitario per quanto concerne la pubblicazione degli stessi sui tre portali

utilizzati dall'Amministrazione per pubblicare i propri dati: Opendata (dati.comune.milano.it), Geoportale (geoportale.comune.milano.it) e SISI (sisi.comune.milano.it). Questo criterio unitario si esplicherà nella realizzazione di un punto unico di accesso, denominato Portale Unico del Dato.

I cardini su cui il modello operativo è stato sviluppato sono i seguenti:

- adozione di vocabolari condivisi (glossari) e modelli di dati che permettano un ampio utilizzo degli stessi, soprattutto in una logica di interoperabilità sia interna all'Ente sia verso soggetti terzi;
- adozione di un piano di trasformazione digitale basato sulla cosiddetta “API Economy”, un paradigma economico che utilizza le API (Application Programming Interface) come chiave principale di comunicazione di un Ente, pubblico o privato, nei confronti dei propri utenti, sicché i dati aperti vengono prioritariamente resi disponibili attraverso queste interfacce;
- realizzazione di un *Single Point of Presentation* nel quale l'Amministrazione espone il catalogo di tutti i propri dati (in formato aperto, statistici, geografici) e della relativa rappresentazione grafica sotto forma di infografiche, dashboard, cruscotti, quale strumento di sinergia nella valorizzazione dei dati dell'Ente;
- rappresentazione grafica dei dati quale mezzo per realizzare la diffusione della cultura del dato anche tra soggetti che non trattano i dati in maniera professionale e specialistica;
- adozione di un piano di pubblicazione dei dati semestrale approvato con apposito provvedimento a cura del dirigente competente;
- definizione esaustiva dei formati standard con cui i dati vengono resi disponibili, che permette di elevare il livello qualitativo dei dati;
- definizione di licenze adeguate di rilascio dei dati, consentendo il riutilizzo degli stessi e, allo stesso tempo, garantendo il mantenimento dei diritti morali sui dati facenti parte del Patrimonio dell'Amministrazione.

Infine, la Delibera ha recepito l'importante principio presente nella Legge 120/2020 (conversione in legge del cosiddetto *Decreto Semplificazione 2020*) in base al quale l'Amministrazione acquisisce i dati derivanti dai servizi pubblici “acquisiti e generati nella fornitura del servizio agli utenti e relativi anche all'utilizzo del servizio medesimo da parte degli utenti”, gestiti attraverso il ricorso ad un ente concessionario.

Alla deliberazione farà seguito un provvedimento dirigenziale che attuerà nel concreto quanto espresso dall'organo politico.

Il Portale Opendata ha ampliato ancor di più il proprio patrimonio informativo giungendo ad esporre 1296 dataset con un incremento di oltre il 75% rispetto al 31.12.2019.

Si segnala la conclusione della pubblicazione della Banca dati elettorale, infatti sono stati pubblicati i dataset relativi alle consultazioni referendarie a partire dal 1980 fino all'ultimo referendum Costituzionale del 20 e 21 settembre 2020. In totale sono attualmente pubblicati 85 dataset relativi ai referendum.

A partire da ottobre 2020 si è sperimentato un nuovo paradigma di pubblicazione dei dataset in base al quale accanto al dato complessivo inerente all'intera città si affianca il dato relativo a NIL e Municipio, laddove tale misurazione del fenomeno è presente. Questa innovazione nasce dall'esigenza di raccontare le tante realtà diverse che compongono la Città.

Al fine di contribuire all'incremento della trasparenza dell'azione amministrativa sono stati resi disponibili in formato aperto ed interoperabile i dati relativi ad alcuni dei *Servizi Erogati*, per i quali l'Amministrazione ha l'obbligo di pubblicazione ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 - art. 32, c. 1, c. 2 lett. a - art. 10, c. 5.

In particolare, vengono pubblicati i *costi contabilizzati*, con cadenza annuale a partire dal 2012, ed i *Servizi in rete* con cadenza mensile a partire da luglio 2020.

Sul fronte automazione dei processi di pubblicazione si segnala la creazione di apposite procedure che consentono, attraverso il collegamento diretto alla fonte Adobe Analytics, la pubblicazione dei dati di accesso ai Portali del Comune di Milano.

L'infrastruttura del Portale Opendata è stata potenziata con l'adozione di uno specifico componente del framework CKAN che permette la visualizzazione delle mappe direttamente dal data browser, consentendo una migliore esperienza utente per la fruizione dei dati di carattere geografico.

Nel corso dell'ultimo trimestre vi è stato un intenso lavoro di scouting per la scelta dei software più adatti per quanto concerne la rappresentazione grafica dei dati (c.d. Infografiche); in particolare si è sperimentata l'adozione di differenti strumenti di mercato tra i quali Flourish, Datawrapper ed Infogram. In particolare, di quest'ultimo strumento si è acquisita la licenza d'uso e si sta procedendo alla sua implementazione in vari progetti relativi agli opendata, a titolo di esempio i grafici del Rendiconto di Mandato sono stati trasformati con l'utilizzo della nuova piattaforma.

Si è proceduto all'evoluzione di alcuni progetti sviluppati negli anni passati, in particolare:

- Rendiconto di Mandato si è proceduto ad inoltrare la richiesta di aggiornamento dei dati ai relativi owner ed all'aggiornamento progressivo delle dashboard;
- Openbilancio, è stata sviluppata una nuova versione basata sulla piattaforma Qlik sense, che risponde in maniera definitiva alla richiesta della Direzione Bilancio e Partecipate di avere un prodotto che analizzi in profondità il Bilancio del Comune di Milano facendone scaturire analisi personalizzabili e di dettaglio.
- Per quanto concerne i Linked Opendata, si segnala il rilascio definitivo in produzioni di due nuovi ambiti (Area C, Impianti sportivi) che vanno ad arricchire la già nutrita Ontologia sviluppata negli anni scorsi.

Sono state avviate nuove progettualità che nel corso del 2021 dovrebbero vedere la luce, in particolare è stato effettuato un primo passo verso l'automazione della produzione di Linked Open Data attraverso l'utilizzo del Datalake, presupposto essenziale per rendere i dati pubblici del Comune pienamente interoperabili sia all'interno dell'Amministrazione sia verso enti terzi.

Si è proceduto alla prima fase del progetto UDE (Ufficializzazione dei Dati Elettorali) fornendo il necessario contributo tecnologico e di conoscenza pregressa.

Di particolare rilievo strategico è il progetto avviato a partire da ottobre 2020 e che intende dotare il Comune di Milano di uno strumento nel quale possano essere raccontati i dati della città di Milano attraverso delle story telling ed altri strumenti innovativi di data visualization. Tale progetto prende il nome di *Dashboard della città*. Nella fase progettuale attuale si è proceduto ad analizzare e a definire il modello logico su cui l'infrastruttura verterà.

All'interno di questo contenitore è incominciato lo sviluppo di due filoni specifici: La mappa dei quartieri e il Progetto Cultura (in collaborazione con la Direzione Cultura).

Sempre nell'ambito del progetto *Dashboard della città* è stata avviata una consistente partnership con A2A-Amsa al fine di reperire dati che possano arricchire le stories che verranno proposte.

L'Unità Opendata ha fornito un necessario supporto infrastrutturale alla Direzione di Progetto Digital Lead per lo Sviluppo delle app (Sport a Milano, APP del Cittadino) i cui dati vengono esposti sul Portale Opendata.

Sono state consolidate le procedure dell'ambiente Microsoft Azure che ospita l'Infrastruttura QlikSense, garantendo un sistema di presidio costante.

Predisposizione dei dataset relativi all'Albo delle Associazioni del Comune di Milano.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

L'Unità Opendata ha effettuato i seguenti interventi finalizzati a far fronte all'emergenza epidemiologica COVID-19:

- Pubblicazione delle API (Application Programming Interface) relative all'iniziativa "Summer School" che alimenta l'APP con la quale il Comune rende disponibili le informazioni sui servizi estivi per i bambini.

- Pubblicazione della dashboard MilanoAiuta, nella quale sono presenti i servizi attivati dal Comune per sostenere la cittadinanza, in particolare le fasce più deboli. In una sezione della dashboard viene indicato quanto è stato realizzato dalla Direzione Sistemi Informativi per predisporre le piattaforme abilitanti al lavoro agile e quindi permettere alla macchina comunale di non subire interruzioni durante il periodo di lockdown.
- Costante aggiornamento del dataset relativo ai negozi di vicinato per permettere anche l'aggiornamento delle applicazioni realizzate.
- Costante aggiornamento dei dataset relativi a medici e pediatri di base.

Per l'ambito **Analytics e Data Science**, l'anno 2020 è stato ricco di attività finalizzate alla diffusione degli *analytics* per sviluppare *policy data driven*. I risultati conseguiti sono i seguenti:

- è stato completato l'upgrade dell'intera piattaforma di Business Intelligence (BI, Qlik Sense Enterprise e Qlik Analytics Platform) nei tre ambienti di test, sviluppo e produzione: questo ha consentito di aumentare le funzionalità di visualizzazione ad es. con l'aggiunta di grafici quali sankey, cloud words, e quindi a meglio valorizzare i dati. In parallelo è stata avviata l'attività di gestione e manutenzione dell'infrastruttura tecnologica su cui si trova la piattaforma, al fine di evitare interruzioni non controllate del servizio, è stata aggiudicata la nuova gara di licenze BI che consentirà di ampliare la platea di utilizzatori di dashboard;
- si sono conclusi gli sviluppi della dashboard Trasformazione Digitale che monitora con KPI (Key Performance Indicator) mensili l'andamento dei processi di digitalizzazione, sviluppando automatismi per l'aggiornamento dei KPI in particolare per PagoPA (completata la decodifica dei nuovi codici di pagamento), per il Portale Istituzionale ed il Fascicolo del Cittadino; è stata conclusa l'analisi dell'integrazione dei due ambiti 020202 e CRM (Citizen Relationship Management), che verranno sviluppati entro marzo 2021;
- rimane costante, su tutte le dashboard, l'attività di monitoraggio puntuale dei diversi report, soprattutto per controllare che gli automatismi previsti siano mantenuti (ad es. dati sul Wi-Fi), come pure le implementazioni di evoluzioni 'minime' nelle singole dashboard, a partire da richieste puntuali da parte delle direzioni (ad es. i maggiorenni residenti con nazionalità europea);
- nell'implementazione della piattaforma big data del Comune di Milano, che consente l'integrazione di banche dati in conformità al GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) si è proseguito ad alimentare il processo di ingestione, in particolare con la Direzione Educazione si è concluso il processo di ingestione e metadatozione di ANASCO-SISMMI. Le numerose richieste di fornire dati anonimizzati relativi all'anagrafe scolastica a partire dal 1998 (data retention) ha reso necessario l'utilizzo del data lake come repository da cui far partire i diversi processi ETL (estrazione, trasformazione e caricamento) e di anonimizzazione. A partire da questa ingestione integrata con la reingegnerizzazione di ANASCO in SUSE, è stata avviata l'analisi delle funzionalità richieste nelle dashboard finalizzate, sia all'analisi dei temi di segregazione scolastica, distribuzione dei bacini scolastici, livello dell'apprendimento in relazione al contesto urbano e sociale (integrazione con Invalsi e popolazione residente), sia alla possibilità di creare dei report/estrazioni standard e personalizzate (self analysis) che siano migliorativi rispetto a quanto prodotto in precedenza mediante strumenti desktop di office automation;
- lo sviluppo del data lake prosegue con l'avvio della procedura aperta (SDAPA) di un sistema di data lineage e data catalog che consenta di attuare in automatico tutte quelle azioni attualmente manuali. Questa gara, con quella relativa al cambio di piattaforma, saranno i due temi che vedranno consolidare la piattaforma big data del Comune di Milano;
- per la dashboard Auriga, conclusa la fase di test da parte di tre Direzioni "pilota" e predisposta la profilazione, è stata illustrata a tutte le direzioni quale strumento di monitoraggio delle attività di produzioni di Proposte Determinazioni Dirigenziali/Determinazioni Dirigenziali. Sono state identificate le direzioni con maggior numero di atti e quindi è in atto la distribuzione degli accessi alla dashboard (circa 60 nuovi accessi). L'incontro con le direzioni ha portato ad individuare nuove evoluzioni, in particolare: l'approfondimento dei work flow in ambito tributi ed un report dedicato per la Direzione Bilancio e Partecipate che necessità di approfondimenti sulle PDD con spesa per meglio dimensionare il carico di lavoro degli uffici;

- nello stream Organizzazione, che comprende tutte le dashboard legate a processi organizzativi, si sta avviando l'analisi di una dashboard che, accedendo a SAP, consentirà di monitorare la Programmazione Biennale degli Acquisti (PBA) da parte della Direzione Centrale Unica Appalti. Questa attività è importante perché è un primo caso di utilizzo di strumenti di BI applicati ai nuovi sistemi ERP del Comune di Milano.
- la dashboard Monitoraggio Entrate richiesta dalla Direzione Bilancio e Partecipate è stata completata ed è ora a disposizione dei richiedenti: sono state concluse le verifiche del pieno funzionamento del flusso dati e le ultime evolutive richieste dalla direzione;
- la ripresa delle attività ordinarie post emergenza Covid-19, ha fatto emergere diverse esigenze da parte della Direzione Bilancio, è quindi in fase di sviluppo la dashboard Monitoraggio Spese, in cui la complessità di dati è compensata da un flusso automatizzato proveniente direttamente da SIB;
- invece come effetto dell'emergenza Covid-19 sull'organizzazione lavorativa del Comune di Milano, in tema di smart working, è emersa la necessità di produrre un cruscotto di monitoraggio del sistema denominato Banca Giornate Agili, attualmente in fase di sviluppo per la Direzione Organizzazione e Risorse Umane;
- come richiesta da parte della Direzione Politiche Sociali vi è la realizzazione della dashboard WeMI, che consente di monitorare il portale del welfare, luogo virtuale in cui si incrocia la domanda di servizi sociali con l'offerta degli stessi tramite il terzo settore: è in corso l'analisi dei principali KPI e dei report di sintesi utili a chi coordina le attività;
- la dashboard Visure Urbanistiche, richiesta dallo Sportello Unico per l'Edilizia, è stata completata ed è ora in uso presso l'ufficio del richiedente;
- una dashboard in continua evoluzione è quella del Project Management Office (PMO), che è uno strumento fondamentale per il management della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale. È stata messa in produzione la nuova dashboard con 11 report distinti (bilancio, PAF, contratti, obiettivi, PBA, ecc.) alcuni alimentati da viste su database di applicativi (SIB, Contratti Web, PAF, CMD Build) altri da file esterni (csv). La possibilità di generalizzare questa dashboard, per renderla fruibile anche alle altre direzioni, è stata analizzata negli ultimi mesi del 2020: in particolare andranno definite le priorità di accesso ai database degli applicativi trasversali per l'ente in modo da sviluppare strumenti riusabili, come fatto per Auriga;
- è tornata di nuovo attiva la dashboard denominata Piano dei Quartieri, in realtà un cruscotto che individua sul territorio l'impatto delle azioni comunali direttamente sul cittadino, tramite l'uso di social (Ascolto della Città). È stato avviato il processo automatizzato di caricamento dati all'interno del datalake tramite il sistema di ETL in uso, in modo da consentire la produzione di report con una frequenza anche quotidiana;
- per la parte di analytics on demand è terminata l'attività relativa ai servizi alla persona, in particolare per quanto riguarda la graduatoria alloggi ERP, consolidata definitivamente a metà dicembre e propedeutica alla produzione di report sui beneficiari dei diversi contributi comunali;
- intenso è stato il lavoro sul tema mobilità e trasporti, in collaborazione con AMAT. È terminata la fase di ingestione nel data lake dei dati di Area C e B finalizzati alla creazione di una dashboard interna sulla mobilità e trasporti, quale strumento di sintesi per il monitoraggio dei diversi sistemi di mobilità al fine di attuare azioni correttive coerenti con le linee strategiche dell'Amministrazione; si sta procedendo con l'analisi dei KPI e della data visualization. Con AMAT è stata avviata una collaborazione per mappare il loro patrimonio informativo, in particolare partendo dai KPI fino ad arrivare al dato originario e metadato della fonte, questo consentirà di individuare le priorità sui temi da visualizzare sulla dashboard;
- un tema importante che richiede l'utilizzo di strumenti di business intelligence è il monitoraggio dei lavori contenuti nel Piano dei Quartieri: ad oggi è in fase di definizione l'implementazione del flusso dati da MM Spa verso il datalake del Comune di Milano, a partire dal quale verrà progettata la nuova dashboard che dovrà integrare anche le informazioni dei cantieri/progetti in carico direttamente al Comune di Milano;
- nell'ambito del Recovery Plan sono stati individuati e descritti i progetti in ambito policy data driven che interesseranno il Comune di Milano nei prossimi anni;
- per il supporto al Data Protection Officer, è stata implementata una soluzione per la sezione del registro dei trattamenti in cui il Comune di Milano è responsabile esterno per conto di altri (ad es. ISTAT o Milano&Partners). È stato definito un piano di attività per l'evoluzione dell'attuale applicativo per il registro dei trattamenti (UNIO) che prevede anche una sezione relativa all'analisi del rischio;

- al fine di mantenere il consistente carico di attività, sono state messe in atto tutte le procedure finalizzate all'avvio di contratti per avere il supporto di fornitori qualificati negli ambiti analytics e BI (SPC Lotto 3, SPC Lotto 4, ecc.).

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Per il periodo dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 le principali attività possono essere divise in tre ambiti: (a) realizzazione di dashboard finalizzate al monitoraggio dei processi durante il periodo di lockdown e successivo per un totale di poco meno di 100 kpi, (b) analytics per lo studio di fenomeni o integrazione di dati per supportare le verifiche da parte delle direzioni, (c) supporto per la progettazione di sistemi gestionali per la fase di post lockdown.

Nel dettaglio per (a) sono state implementate:

1. Dashboard COVID-19: a partire dal download giornaliero dei dati da ATS su contagiati, ricoverati e dimessi (dettagliati ulteriormente in domiciliati e a stretto contatto Covid-19) è stato rappresentato l'andamento del virus nella città di Milano, con insight su genere, classi di età, rapporti con i residenti e la mappa per NIL e municipi. La necessità di avere un indicatore di sintesi/alert ha portato al calcolo dell'indice di contagio per l'intera città e per i 9 municipi, la rappresentazione immediata dei contagiati del giorno rispetto alla media dei contagiati dei 7 giorni precedenti, colorata in modo diverso se supera il valore 1, è l'allerta che ha identificato situazioni critiche nella fase di lockdown, ma anche post, per capire lo sviluppo di eventuali nuovi focolai.
2. A partire da ottobre, con la seconda ondata, la dashboard Covid-19 ha confermato la sua utilità sia nel fornire una visione di sintesi della diffusione del contagio nella città, sia come strumento da cui partire per produrre approfondimenti, integrati anche con altri dati, che consentano il drill down su temi specifici: ad es. per classi di età scolare (scuole superiori rispetto ai servizi per l'infanzia), l'incidenza sui residenti per NIL e municipio. Al fine di migliorare la qualità dei dati e capire meglio il fenomeno di diffusione del contagio, è stata avviata una collaborazione con ATS Città Metropolitana di Milano che ha consentito di avere un canale diretto per valutare la qualità giornaliera dei dati;
3. Dashboard decessi: il database di Sibri (sistema informativo dei servizi funebri), consente di illustrare l'andamento giornaliero dei decessi in Milano, per classi di età, luogo di morte, genere, municipio e NIL, confrontato con il 2019. Questa dashboard ha permesso di evidenziare il consistente incremento dei casi di morte durante la fase (primaverile) acuta della pandemia, diventando quindi uno strumento di allerta quotidiano per eventuali variazioni rispetto all'andamento medio. Ai fini statistici, per meglio rappresentare il fenomeno, andando a contenere i picchi presenti soprattutto per le fasce di età più basse, è stata creata una sezione aggiuntiva con la media mobile delle ultime 3 settimane. L'utilità è proseguita anche durante la seconda ondata, andando a monitorare quotidianamente la media dei decessi degli ultimi 7 giorni rilevati. Nella collaborazione con ATS si è avuto modo di migliorare il flusso dati verso ATS garantendo minori tempi di aggiornamento sulla data di morte.
4. Dashboard Popolazione: in prossimità della riapertura dei diversi servizi ma anche per meglio identificare le azioni di sostegno ai cittadini si è resa necessaria la creazione di uno strumento che, in modo rapido, consentisse di identificare classi di popolazione omogenea residente e non (esistono circa 30 stati anagrafici) ad es. nuclei familiari con minori per le diverse classi di età, anziani o grandi anziani soli o conviventi in famiglie multicomponenti, suddivisione per genere, per nazionalità per NIL e Municipio. L'aggiornamento quotidiano direttamente dalle viste di SIPO, consente di effettuare delle estrazioni di dettaglio per integrazioni con altri dati, partendo dal codice fiscale o dal codice famiglia. La ricchezza del dato anagrafico renderà questa dashboard sempre più interessante e ricca di informazione.
5. Dashboard Sportelli ed Elimina Code: all'inizio del lockdown è stato importante monitorare gli accessi ai diversi sportelli degli uffici comunali, sia delegazioni anagrafiche che di altro tipo, questo è stato possibile tramite questa dashboard che, alimentata in automatico da SIPO e manualmente, quotidianamente, dal sistema dell'Elimina Code, presenta l'andamento degli accessi in particolare confrontati con lo stesso prodotto erogato on line (nella fase di chiusura di tutti gli sportelli l'utilizzo dello strumento on line è stato pari al 94% e al 31/12/2020 si mantiene su tali valori).

6. La riapertura delle scuole a settembre, ha aggiunto nuovi processi da monitorare, non presenti nella prima fase di lockdown totale. Da parte della Direzione Educazione – Area Servizi all’Infanzia è giunta richiesta di supporto nel monitoraggio della diffusione dei contagi nei nidi e scuole d’infanzia comunali, sia rispetto ai bambini sia agli operatori che vi lavorano (educatori, ausiliari, personale segreteria). Si è intervenuti nella creazione del flusso dati (completamente manuale) che integra i dati quotidiani dei contagiati con quelli delle strutture esistenti (scuole, sezioni, ...): questo ha consentito di creare un foglio excel con una serie di regole di compilazione usato come banca dati alimentante una dashboard. Il report che la Direzione Educazione produceva manualmente è ora prodotto da una dashboard che offre dati di sintesi, KPI, distribuzione sul territorio, diversi filtri di analisi e una notevole ricchezza di informazioni.

Nel dettaglio per (b) sono state realizzate le seguenti analisi:

1. Survey LAS: partendo dai dati della survey sul lavoro agile straordinario sono stati elaborati i profili del lavoratore agile soddisfatto ed insoddisfatto e le caratteristiche relative. In questo modo la Direzione Organizzazione e Risorse Umane ha potuto attuare azioni correttive o identificare i punti di criticità di tale progetto.
2. Forecast decessi: l’incremento di decessi nel periodo del lockdown ha richiesto di poter prevedere quando l’andamento sarebbe tornato ai valori del 2019. Si è quindi ipotizzata una metodologia (regressione lineare basata sulla pendenza media dell’andamento dei decessi), senza l’integrazione con il dato sanitario non disponibile, che descrivesse due diversi scenari (migliore e peggiore), per anziani e grandi anziani e relativo luogo di morte, ogni tre giorni veniva creato il relativo report che indicava il giorno più probabile di ritorno ai valori dell’anno precedente.
3. La disponibilità di fonti dati diverse collegate alla persona ha consentito di integrarle al fine di facilitare l’individuazione di particolari cittadini con necessità di sostegno nell’ambito dell’emergenza, in particolare per la distribuzione delle mascherine. In collaborazione con la Direzione Politiche Sociali è stato svolto un insieme di controlli sui percettori di Buono Spesa e Pacco Alimentare. La disponibilità del dato anagrafico ha consentito di identificare i nuclei familiari che necessitavano di consegna a domicilio così pure di poter fare un’analisi del profilo del richiedente, in particolare del pacco alimentare. La Direzione Casa, nell’ambito del contributo per affitti Covid-19, ha richiesto la disponibilità nel calcolare la graduatoria e supportarli nell’identificazione delle anomalie dei richiedenti (residenti, ISEE, reddito di cittadinanza), inoltre si è contribuito alla preparazione della prima documentazione per un finanziamento di Regione Lombardia per il welfare nei quartieri ERP. Per la Direzione Politiche Sociali è stato realizzato ad ottobre un report che sintetizza il profilo dei beneficiari dei diversi contributi.
4. Quotidianamente viene prodotto un report a disposizione del Sindaco e del Direttore Generale con la sintesi dell’andamento dei contagi in città e dei decessi: il report deriva dalla dashboard Covid, molto più ricca di informazioni, ed è un executive summary rapido da consultare. Oltre a questo report è stata prodotta un’analisi intermedia: non dei semplici screenshot dalla dashboard ma estrazioni di dati rielaborati per meglio approfondire il contagio per municipio, classe di età, variazione settimanale, distribuzione sul territorio. Infine un’analisi derivata dall’integrazione di dati (casi Covid-19 e popolazione residente) ha consentito di individuare la tipologia di nucleo familiare più coinvolto ma soprattutto di identificare tra le fasce d’età dei minorenni quali siano state le più contagiate e in che misura siano stati contagiati gli altri membri del nucleo di appartenenza e come le azioni di chiusura messe in atto a partire dal 26.10 abbiano contribuito alla diminuzione degli stessi.
5. Per la Direzione Educazione, prima dello sviluppo della dashboard di cui al punto 6 precedente, sono stati prodotti dei report di approfondimento, integrati con dati provenienti dall’ambito anagrafe e casi covid-19: nuclei familiari, distribuzione per NIL e municipio, confronto tra bambini contagiati da dati ATS e da dati provenienti dalle scuole comunali, etc.
6. I recenti decreti Ristori hanno richiesto alcune attività di data preparation sui dati forniti da InfoCamere/Camera di Commercio nel mese di luglio; in particolare sono state estratte le imprese per codice Ateco ed integrate con le posizioni tributarie della TARI. In questo modo sono state individuate le imprese ancora attive, permettendo alla DS Incassi e Riscossione di individuare posizioni anomale per eventuali accertamenti.

Per l'ambito (c), nel periodo di post emergenza epidemiologica da Covid-19, le principali attività hanno riguardato il supporto *data driven* per le fasi della ripresa, oltre che il mantenimento e completamento di quanto realizzato nella fase di lockdown.

Nel dettaglio sono state concluse le seguenti attività:

- Sprint Vodafone: è stato creato un sistema (dashboard) basato sui dati della telefonia mobile che consente di capire come si muovono le persone all'interno della città di Milano in 4 periodi temporali differenti (ultima settimana di maggio 2019, prima settimana di marzo 2020 pre lockdown, prima settimana di aprile in pieno lockdown, metà maggio 2020 post lockdown), in fasce orarie diverse della giornata, in giorni festivi e feriali, confrontabili tramite kpi (indice di mobilità, frequenza spostamenti, tempo passato a casa, ecc.). Il calcolo, inizialmente applicato a 4 NIL, è stato poi esteso per alcuni KPI all'intero territorio comunale aggregato secondo macro NIL (aggregazioni di NIL, Nuclei di Identità Locale, gli 88 quartieri di Milano). I risultati consentono di identificare una matrice origine-destinazione basata sui comportamenti dei cittadini che hanno modificato le loro abitudini non solo per "casa-lavoro" ma anche connesse al tempo libero. In particolare, alcuni macro NIL sono tipiche destinazione di spostamenti (Duomo, Navigli, De Angeli, ...) altri si caratterizzano come ambiti territoriali in cui gli spostamenti sono esclusivamente interni o solo da/verso l'esterno della città di Milano. L'importanza dei dati delle TelCo (operatori delle telecomunicazioni) è certa, vanno comunque affinati i KPI ed allineate le definizioni a quelle usualmente utilizzate all'interno dell'Amministrazione Comunale (ad es. il concetto di residente e di visitatore) in modo da poter capire meglio i fenomeni.
- La necessità di pianificare le azioni della città post lockdown sul breve, medio e lungo periodo ha coinvolto la Direzione in diversi progetti finalizzati a produrre un piano in funzione delle nuove esigenze dei cittadini sui diversi aspetti della vita quotidiana (lavoro, tempo libero, gestione dei figli, scuola, attività economiche, mobilità, ecc.). Il progetto UNLOCK Milano con il Politecnico di Milano ha visto numerose attività di definizione ed integrazione dati per gli ambiti: mobilità e trasporti, scuola/educazione, attività produttive. In tutti e tre i casi sono stati raccolti dati anche da fonti esterne (Camera di Commercio, Infocamere, ...) per individuare possibili scenari per consentire la ripresa tutelando la salute dei cittadini. Il progetto ha portato alla presentazione a metà dicembre, di un piano che cambia gli orari della città a partire dai primi di gennaio 2021: al fine di favorire la ripresa della didattica per le scuole superiori e favorire gli spostamenti sicuri tramite il trasporto pubblico locale, si è deciso di spostare l'apertura delle attività commerciali alle 10.15, incrementare la flessibilità nell'orario lavorativo e mantenere lo *smart working* flessibile, in modo da equilibrare la tenuta del tessuto economico locale.
- Per il progetto BDTI (Big Data Test Infrastructure), in collaborazione con la Commissione Europea, si stanno integrando in un'unica piattaforma diverse fonti dati per generare diversi scenari per la città, in particolare un primo obiettivo è quello di verificare eventuali correlazioni tra dati di diverse TelCo ed arrivare a capire come questi dati descrivono i vari fenomeni.

PROGRAMMA OPERATIVO: Analisi e gestione dei dati statistici

RESPONSABILE: RESPONSABILE: Carmela Francesca (ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Evoluzione di SISI (Sistema Statistico Integrato) e Reingegnerizzazione UDE (Ufficializzazione Dati Elettorali)

In merito al rafforzamento della base informativa, è stata definita un'ulteriore modalità di interrogazione dei dati ASIA (Archivio Statistico Imprese Attive) che permette di selezionare la variabile territoriale riferita ai NIL.

A seguito di specifica analisi si è valutato di non dare seguito alla precedente ipotesi di sviluppo di una consultabilità dinamica dei dati su prezzi al consumo e commercio, non sussistendo i requisiti tecnici necessari.

Si evidenzia che ISTAT ha rinviato a dicembre 2020 il rilascio dei microdati del Censimento Permanente 2018 e 2019, i quali al 31/12/2020 non erano ancora stati rilasciati, pertanto non è stato possibile avviare l'elaborazione di questi dati e la successiva diffusione su SISI.

Per quanto attiene alla piattaforma tecnologica, è stato redatto un documento di analisi che descrive le caratteristiche dell'attuale portale statistico (SISI) e le funzionalità attese per il nuovo, con particolare attenzione alla flessibilità nell'interrogazione dati e alla possibilità di calcolare indicatori e generare grafici in modo dinamico. Nei prossimi mesi, si verificherà la fattibilità del nuovo portale e si definiranno gli step necessari per la realizzazione del progetto.

A partire dall'estate 2019 sono state avviate le attività di reingegnerizzazione dell'applicativo usato per ufficializzare i dati elettorali (UDE), nel corso di questi ultimi mesi si è provveduto a dare supporto al fornitore in merito agli algoritmi e moduli necessari per la reportistica ufficiale.

Piano Editoriale e Statistiche per la Città

Sono stati definiti tre nuovi report del Piano Editoriale, che verranno pubblicati nell'Area tematica "Statistica" del portale del Comune di Milano. In particolare:

- 'Focus on Stranieri 2020', già on line, descrive in modo dettagliato la distribuzione e le caratteristiche di ciascuna delle 14 cittadinanze maggiormente presenti sul territorio milanese.
- 'Focus on Milano 2018-19', è disponibile on line da ottobre 2020, vengono descritte le principali caratteristiche della popolazione insistente sul territorio comunale, da un punto di vista demografico ma anche economico, dell'istruzione, ecc.
- 'Focus Milano e i suoi Quartieri – anno 2020' disponibile on line da dicembre, descrive e valorizza le informazioni statistiche a livello territoriale più granulare analizzando come si distribuisce la popolazione residente nei diversi NIL della città.

Prosegue l'aggiornamento delle *Sei statistiche per la storia della città* (rappresentazioni visive dell'evoluzione storica di sei indicatori statistici, in alcuni casi retrocedendo fino al 1880) e di *Urbes*, già presenti sul portale.

Un progetto di recente costituzione riguarda la Mappa dei Quartieri, si stanno definendo e raccogliendo gli indicatori da poter rappresentare su base geografica (NIL/Municipi)

Milano domani

Le proiezioni demografiche rappresentano un importante strumento per l'analisi e la programmazione. Il modello previsivo dell'Unità Statistica necessita dell'aggiornamento annuale dei dati inerenti fecondità, mortalità e migratorietà (su questi dati, in particolare, si stanno ancora effettuando le verifiche di approfondimento poiché è emersa una differenza numerica a seconda di quale data si prenda in considerazione, tra data di registrazione dell'evento di variazione anagrafica - nascita, morte, etc. - o di completamento della pratica) per mantenere inalterato nel tempo il valore delle stime.

Si è conclusa l'elaborazione dei dati e la relativa diffusione su portale SISI con i seguenti risultati:

- Stime della popolazione residente per età, genere e cittadinanza, oltre a nascite e decessi, per comune, municipi, NIL fino al 31.12.2039, articolate in tre distinti scenari demografici (alto, medio, basso).
- Stime delle famiglie per dimensione ed età/genere del "capofamiglia", con le medesime specifiche.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Statistica per il Comune e per il Paese

In merito alle attività istituzionali previste dal Programma Statistico Nazionale, va segnalato il forte impatto dell'emergenza epidemiologica da SARS-CoV-2 sulle seguenti indagini e rilevazioni:

- Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni: ISTAT ha comunicato la sospensione dell'attività per l'anno 2020, a causa dell'incompatibilità della rilevazione con la situazione epidemiologica; l'Istituto ha ufficializzato la decisione attraverso il Comunicato pervenuto in data 04/08/2020. Tuttavia, con circolare 1 del 27/10/2020 ISTAT ha ufficializzato le attività propedeutiche per il Censimento 2021 in particolare:
 - Miglioramento della Qualità degli Indirizzi, completato in data 15/12/2020.
 - Convivenze e Popolazioni Speciali da svolgere a marzo 2021.
 - Indagini Sperimentali da svolgere tra febbraio e marzo 2021.
- Indagine ISTAT Multiscopo - Aspetti della Vita Quotidiana 2020: dopo una prima sospensione dell'indagine, ISTAT ha ridefinito modalità e tempi di attuazione della stessa. L'indagine è stata avviata a luglio 2020 e conclusa a ottobre 2020.
- Indagine Forze Lavoro: per tale rilevazione ISTAT chiede supporto all'amministrazione, sia per la parte di comunicazione ai cittadini facenti parte del campione sia per attività di verifica indirizzi in possesso dei rilevatori selezionati dall'Istituto.
- Censimento Permanente delle Istituzioni Pubbliche 2020: attività sospesa da ISTAT, non sono ancora pervenute comunicazioni ufficiali su modalità e tempi di attuazione, o di eventuale rinvio.
- Rilevazione mensile dei Prezzi al Consumo: a partire dal mese di aprile fino a fine giugno è stata sospesa l'attività dei rilevatori sul territorio; come da indicazioni ISTAT, l'attività è proseguita, esclusivamente con modalità CAWI (Computer Assisted Web Interviewing), CATI (Computer Assisted Telephone Interview) e tramite comunicazioni mail. A partire da luglio le rilevazioni sul campo sono riprese gradualmente, contestualmente alla riapertura delle attività commerciali. Come previsto dall'ISTAT l'attività di rilevazione in presenza è stata rafforzata e affiancata alla rilevazione CAWI, CATI e attraverso uso della posta elettronica.

A causa della situazione di emergenza sanitaria di quest'anno, l'Unità Statistica ha sospeso e rinviato al 2021 il reperimento interno di personale per l'aggiornamento dell'Elenco Generale Rilevatori del Comune di Milano. Per tale attività è stata individuata e customizzata la soluzione SW da usare per la raccolta e gestione delle candidature.

BILANCIO DI GENERE

A luglio 2020 si è provveduto ad aggiornare i dati e gli indici definiti nella sezione dati statistici del documento Bilancio di Genere del 2019, contestualmente è stata rivista tutta la documentazione statistica di riferimento.

Tutti i dati elaborati vengono declinati per genere, in alcuni casi vengono anche rappresentati rispetto ad annualità precedenti con particolare riferimento al triennio 2017-2019; i dati si riferiscono ad indicatori demografici, relativi all'istruzione e al lavoro.

OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare il ruolo dei Municipi

PROGRAMMA OPERATIVO: Decentramento

RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Quartieri e Municipi)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Il percorso per lo sviluppo del decentramento cittadino ed il rafforzamento del ruolo di rappresentanza e di partecipazione dei Municipi alle scelte di sviluppo della Città sta garantendo una maggiore vicinanza delle Istituzioni al territorio, assicurando una rilevazione più analitica ed efficace dei bisogni espressi dalla popolazione e creando le condizioni per fornire risposte più tempestive, consapevoli e mirate alle esigenze espresse dal territorio.

In continuità con l'anno 2018 e 2019, coerentemente a quanto stabilito dal Regolamento vigente, è proseguita nell'anno 2020 l'attività di rafforzamento del processo secondo le seguenti linee di sviluppo:

1. Consolidamento della "governance" dei Municipi

Consolidamento Organi di Governo

Si prosegue nel processo di consolidamento degli organi di governo dei Municipi, progredendo nella sempre maggiore definizione dei rispettivi ambiti di competenza fra Consiglio, Giunta e Presidente del Municipio, differenziando in modo sempre più netto le funzioni politiche da quelle più squisitamente gestionali. In questa prospettiva, da un punto di vista organizzativo, è proseguito all'interno dei Municipi il rafforzamento delle attività di pianificazione e controllo, con la finalità di garantire un costante presidio di ciò che avviene sul territorio municipale anche nel tentativo - con la nuova riorganizzazione - di incentivare una interazione maggiormente stretta e proficua con le Aree tecniche, offrendo in tal senso un maggiore supporto agli organi politici.

L'insorgenza dell'emergenza epidemiologica Covid -19 ha visto gli Organi politici municipali adottare modalità di funzionamento on line. Le sedute di Consiglio, di Commissione Consiliare e di Giunta si sono svolte in modalità on line, utilizzando la piattaforma Teams, così da permettere la continuità dell'attività istituzionale dei Municipi. Le sedute degli organi politici municipali sono riprese in presenza nei Municipi dove le caratteristiche dei locali consentono di rispettare la normativa di prevenzione Covid -19. Con la seconda ondata pandemica, tutti i Municipi hanno reintrodotta la modalità di lavoro on line.

Conferenza permanente dei Presidenti di Municipio

La Conferenza dei Presidenti, quale luogo di coordinamento tra le Municipalità e l'Amministrazione Centrale, ha proseguito la sua attività. Si sono svolte n. 19 sedute, durante le quali sono state analizzate diverse tematiche alla presenza degli Assessori di riferimento. Particolare rilievo è stato dato agli ambiti legati all'emergenza in corso, sui quali era necessaria un'azione sinergica da parte dei diversi Organi dell'Amministrazione, cercando di contemperare le necessità di una regia forte da un lato, che però non perdesse la connessione con le diverse realtà territoriali. Allo stesso tempo è continuato il confronto sulle principali linee di azione amministrativa, in chiave di coordinamento e di sviluppo di progetti. Parte delle Conferenze sono state convocate tramite l'utilizzo di Teams a causa delle disposizioni intervenute per limitare la diffusione dell'emergenza epidemiologica.

Osservatorio sulle Municipalità

Il 2 marzo 2020 è stata convocata una seduta dell'Osservatorio sulle Municipalità, come previsto dall'art. 70 del Regolamento dei Municipi, in relazione all'applicazione dell'art. 18 dello stesso in merito alla concorrenza dei Municipi circa la manutenzione e riqualificazione stradale. Dal confronto emerso in tale sede è scaturita una proposta di una nuova procedura sperimentale che possa mettere in atto il dispositivo regolamentare.

2. Partecipazione dei Municipi alla predisposizione degli atti programmatori

I Municipi vengono coinvolti nella predisposizione di atti programmatori, in particolare redigendo il proprio Documento Unico di Programmazione (DUP Municipale) e predisponendo il Bilancio, all'interno del quadro generale delle disponibilità finanziarie dell'Ente.

Nell'ambito del coinvolgimento dei Municipi nella predisposizione degli atti programmatori dell'Ente, i Municipi hanno partecipato al processo di formazione del P.T.O.P. (Programma Triennale Opere Pubbliche).

Sono state definite, inoltre, le modalità per la sperimentazione della nuova procedura in merito all'applicazione dell'art. 18 del regolamento, secondo cui i Municipi individuano di concerto all'Amministrazione Centrale soluzioni alle problematiche attinenti alla viabilità locale, oltre alle priorità di interventi di manutenzione delle strade di quartiere. La sperimentazione è stata avviata con la partecipazione di tutti i Municipi.

3. Piano di sviluppo per i Municipi e trasferimento di nuovi servizi

Rilascio di concessione di suolo pubblico e autorizzazioni commerciali

È proseguita l'attività dei Municipi relativa al rilascio di autorizzazioni commerciali temporanee e di occupazione di suolo pubblico per gli ambiti di competenza, così come previsto dal Regolamento dei Municipi. L'attività è stata sospesa dal mese di marzo in applicazione delle disposizioni emergenziali anti Covid-19.

In data 01 luglio 2020 si è ripreso il rilascio di autorizzazioni commerciali e di concessione occupazione suolo pubblico nel rispetto delle limitazioni derivanti dalla normativa anti Covid -19 in vigore. Con la seconda ondata pandemica, in attuazione delle disposizioni emergenziali anti Covid-19, le iniziative si sono dapprima diradate e poi sono state sospese/annullate, con le relative ricadute sull'attività autorizzatoria, che si è arrestata.

4. Programmazione degli interventi sul patrimonio immobiliare

Nell'ambito del processo di coinvolgimento dei Municipi nella predisposizione degli atti programmatori dell'Ente, ciascun Municipio è stato coinvolto nell'individuazione delle priorità per la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria del verde, dell'edilizia scolastica, delle strade, dell'illuminazione pubblica e dei CAM (Centri di Aggregazione Multifunzionali).

5. Bilancio partecipativo

Nel corso del periodo è proseguita l'attività di monitoraggio sullo stato di attuazione dei progetti vincitori.

6. Partecipazione dei Municipi allo sviluppo del Piano Quartieri

I Municipi hanno partecipato all'elaborazione del nuovo Bando Quartieri 2020, momento centrale e strategico nello sviluppo del Piano Quartieri, attraverso la predisposizione di indirizzi e l'indicazione di contesti territoriali da valorizzare. Sono stati inoltre coinvolti nella parte più gestionale della fase attuativa del Bando relativo al 2019

7. Promozione del territorio.

Si è proceduto a sviluppare l'attività di promozione del proprio territorio mediante la gestione di servizi a forte impatto sul territorio stesso, oltre che con l'organizzazione e la realizzazione di iniziative ed eventi, con particolare riferimento a:

Monitoraggio Centri di Aggregazione Giovanile (CAG) nei diversi quartieri della città.

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 1472 del 13/09/2019 sono state approvate le linee di indirizzo per l'accreditamento dei Centri di Aggregazione Giovanile del privato sociale, per l'individuazione, attraverso avviso pubblico, dei Centri di Aggregazione Giovanile accreditati disponibili alla co-progettazione delle attività sul territorio per il periodo 1.01.2020 – 31.12.2021, nonché assegnata la spesa di € 2.566.280,00 per la co-progettazione. Si è proceduto con lo svolgimento della procedura e sono state sottoscritte tutte le convenzioni. A seguito delle misure relative al contenimento del Covid-19, si è proceduto a sottoscrivere una parziale modifica alle convenzioni che ha permesso di continuare le attività dei Centri anche da remoto. I Centri hanno quindi continuato con le attività in presenza o da remoto, nelle modalità di volta in volta compatibili con la normativa vigente. È stato concordato con gli enti un piano di monitoraggio quali-quantitativo.

Gestione delle attività di animazione culturale, educativa e sociale svolta all'interno dei Centri di Aggregazione Multifunzione (CAM)

Nel corso del 2020 sono proseguite le attività di animazione all'interno dei Centri di Aggregazione Multifunzione (CAM), che sono oggetto di un costante monitoraggio. Si è proceduto con l'approvazione della ripetizione dei servizi fino al 31/12/2020 (determinazione dirigenziale n. 8968 del 30/12/2019) e con l'approvazione delle indicazioni rispetto al modello di gestione per le annualità 2021-2022 (determinazione dirigenziale n. 8930 del 27/12/2019). A seguito alle misure relative al contenimento del Covid-19, si è proceduto con la sospensione del contratto. Il contratto, modificato parzialmente ai sensi dell'art.106 comma c) del D. Lgs. 50/2016 è stato riattivato e le attività sono ripartite compatibilmente con la normativa anti Covid-19 in vigore.

Promozione e realizzazione delle iniziative e degli eventi di interesse territoriale

Nel corso dei primi mesi del 2020 si è proceduto a consolidare la realizzazione di palinsesti coordinati tra tutti i Municipi. In particolare, è stata predisposta un'articolata programmazione delle attività del Carnevale Ambrosiano, previste in ogni Municipio, e garantita una pubblicizzazione degli eventi sia a livello locale, tramite i siti dei Municipi, sia a livello cittadino, attraverso il sito YESMilano. Il blocco delle attività, dovuto all'emergenza Covid-19, ha comportato la cancellazione dell'intero calendario degli eventi del Carnevale. A settembre è stata avviata la programmazione delle iniziative e degli eventi da svolgere nel restante periodo dell'anno, sempre nel rispetto della normativa anti Covid-19 in vigore. Con la seconda ondata pandemica, in attuazione delle disposizioni emergenziali anti Covid-19, le iniziative si sono dapprima diradate e poi sono state sospese/annullate.

Incremento delle attività di relazione diretta con i cittadini

- *Consulenza Tributaria:* è proseguita l'attività degli sportelli di consulenza tributaria. Nei mesi di gennaio e febbraio le prenotazioni, previste in presenza, sono state per n. 1.109 appuntamenti. Nei mesi di marzo - settembre, a seguito delle limitazioni imposte dell'emergenza Covid-19, la richiesta di consulenza tributaria è stata garantita attraverso appuntamenti telefonici per un totale di 2.733 appuntamenti. A tutto settembre 2020 sono state registrate in totale prenotazioni per n. 3.842 appuntamenti. Nel periodo ottobre-dicembre il totale delle prenotazioni è stato di n. 2.591 che, sommate a quelle precedenti, porta ad un totale nell'anno di n. 6.433 prenotazioni.
- *Sportelli di orientamento legale in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati:* è stata sottoscritta in data 12/12/2019 la convenzione con l'Ordine degli Avvocati per la prosecuzione del servizio di orientamento legale nei 9 Municipi fino al 31/12/2021. A seguito delle misure relative al contenimento del

Covid-19 il servizio è stato dapprima sospeso, e poi riavviato in presenza o da remoto a seconda della normativa vigente. A partire dal 18 dicembre 2020 è stato attivato il servizio di prenotazione on-line tramite il servizio 020202.

- *Sportello di orientamento condominiale*: nel corso del 2020 è proseguita l'attività dello sportello di orientamento condominiale, avviato a seguito della convenzione con ANACI (Associazione Nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari); lo sportello di orientamento condominiale offre gratuitamente ai cittadini informazioni per la tutela degli interessi dei piccoli proprietari e dei locatari di beni immobili. A seguito delle misure relative al contenimento del Covid-19 il servizio viene ora svolto in presenza o da remoto a seconda della normativa vigente. È stata sottoscritta la proroga di un anno del servizio fino al 31/12/2021, così come previsto dalla precedente convenzione.
- *Centri Milano Donna*: vedi sezione bilancio di genere.

Miglioramento e consolidamento dei processi di razionalizzazione e di omogeneizzazione delle procedure

È proseguito il percorso di miglioramento e consolidamento dei processi di razionalizzazione e di omogeneizzazione delle procedure gestite dai Municipi per l'erogazione dei servizi e per la gestione delle proprie attività.

I principali ambiti di riferimento oggetto di razionalizzazione hanno riguardato:

- le segnalazioni di cittadini inerenti agli interventi sul verde privato;
- la concessione di Spazi scolastici in orario extra-scolastico;
- il Registro Anagrafico delle Associazioni e l'Albo dei Comitati, Gruppi Informali e Formazioni Sociali di nuova istituzione;
- la procedura Cila/Cil, che è stata digitalizzata.

È stato dato inoltre avvio al processo di razionalizzazione ed omogeneizzazione della procedura di rilascio dell'idoneità abitativa.

Comunicazione dei Municipi

Nel corso del 2020 è proseguito lo sviluppo di un percorso nella prospettiva di rafforzare gli strumenti di comunicazione dei Municipi. Contestualmente ad un aggiornamento della HomePage dei Municipi sono proseguite le attività per:

- il monitoraggio delle newsletter inviate ai cittadini (iscritti n. 11.302 cittadini); complessivamente dai 9 Municipi sono state inviate n. 443 newsletter (dati al 31 dicembre 2020); lo strumento della newsletter è stato ampiamente utilizzato per tenere aggiornati i cittadini in occasione dell'emergenza Coronavirus;
- l'utilizzo di totem bifacciali (2 per Municipio) e degli stendardini comunali, riservati ai Municipi, per l'affissione di manifesti informativi sulle attività (manifesti sui servizi e gli sportelli dei Municipi, per pubblicizzare l'iscrizione alle newsletter, per offrire informazioni sullo sportello di Condominio e per annunciare gli eventi organizzati nei Municipi); le affissioni sugli spazi municipali, sospese nel periodo di emergenza Covid-19, sono riprese regolarmente, garantendo una affissione complessiva di circa un migliaio di manifesti mensili negli spazi dei diversi Municipi.

8. Realizzazione di progetti di competenza municipale.

Sono proseguite e sono state realizzate nuove edizioni di progetti di competenza municipale, quali:

- *Consigliami*: è stata effettuata l'attività di co-progettazione che ha portato alla stesura definitiva del progetto. I Consigli di Municipio dei ragazzi e delle ragazze hanno proseguito la loro attività, riunendosi in presenza fin quando è stato possibile. A seguito dell'emergenza Covid-19 le attività si sono svolte in modalità on line. Il 15 maggio 2020 i componenti del CDMRR (Consigli di Municipio dei ragazzi e delle ragazze) hanno partecipato ad una Commissione Consiliare congiunta "Pari Opportunità-Diritti Civili", "Innovazione, Trasparenza, Agenda Digitale, Stato Civile" e "Educazione, Istruzione, Università e Ricerca" con all'ordine del giorno: "Audizione dei rappresentanti dei nove Consigli di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze di Milano (CDMRR). Sintesi del vissuto dei mesi di lockdown e prospettive per la ripresa dei servizi educativi a seguito dell'emergenza Covid-19." Con la riapertura delle scuole e l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 anche i CDMRR hanno ripreso le loro attività, secondo le prescrizioni previste dalla normativa anti Covid-19. I CDMRR si sono insediati ed anche i Tavoli di Coordinamento degli adulti hanno ripreso le loro attività. È stata inoltre rafforzata l'interlocuzione con il Garante Infanzia e Adolescenza del Comune di Milano per sinergie e scambi di informazioni su operatività e iniziative.
- *Nove Municipi per la Memoria (viaggio a Mauthausen)*: è iniziato il percorso con la partecipazione di ragazzi delle scuole secondarie di secondo grado e dei Centri di Aggregazione Giovanile, relativo alla Memoria. A seguito delle misure relative al contenimento del Covid-19 il viaggio non si è potuto realizzare. Si sta valutando la possibilità di realizzare un percorso formativo alternativo.
- *Promozione delle attività del Teatro alla Scala*: è proseguita la distribuzione di biglietti per le rappresentazioni ai frequentatori dei CAM. A seguito delle misure relative al contenimento del Covid-19 questa attività è stata sospesa, così come l'attività di promozione nei confronti dei giovani.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Il periodo di lockdown dovuto all'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha impattato in modo rilevante sulla realizzazione dei progetti previsti e sull'andamento delle attività programmate, così come meglio dettagliato per ciascuna linea di sviluppo.

Laddove la tipologia di progetto/attività lo consentiva - anche in relazione alla normativa vigente -, si è proceduto a ridefinirne le modalità di svolgimento, o a modificarne parzialmente i contenuti o, in ultima analisi, a sospenderne l'attuazione, il tutto sempre nell'ottica della salvaguardia della sicurezza di utenti e dipendenti e per il rispetto delle vigenti misure di contenimento del contagio.

In alcuni casi sono comunque in corso valutazioni per la sperimentazione da remoto di alcune attività, mentre in alcune realtà tali sperimentazioni sono state avviate.

BILANCIO DI GENERE

Nel corso del 2020 sono proseguite le attività dei Centri Milano Donna aperti nel Municipio 8, nel Municipio 6 e nel Municipio 2. Da luglio 2020 è stato aperto anche il Centro Milano Donna del Municipio 3. In particolare:

Centro Milano Donna Municipio 8

Nei primi mesi del 2020 era previsto un cambio di gestore; la riapertura del Centro Milano Donna con la nuova gestione era stata organizzata per il 9 marzo. Il blocco delle attività, dovuta al Covid-19, ha impedito il riavvio delle attività nei tempi programmati. L'inaugurazione della nuova gestione del centro e il riavvio delle attività sono avvenute nei primi giorni di luglio 2020. Dalla metà di settembre, sono riprese alcune attività in presenza (consulenze mediche/consulenze legali/ricerca lavoro con creazione di C.V.), in seguito incrementate.

Di seguito le attività proposte dal centro, che, a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19, non sono state riconducibili ad un rigido schema settimanale, nonché le adesioni registrate nel periodo gennaio-dicembre 2020:

- Sportello orientamento ai servizi: ore 1.500 - utenti 80
- Distribuzione spesa: ore 210 - 20 nuclei familiari
- Consegna pc: ore 60 - computer consegnati 40
- Corso di Italiano: ore 32 - utenti 17
- Corso competenze informatiche: ore 32 - utenti 17
- Sportello anticrisi: ore 45 - utenti 15
- Sportello psicologico: ore 52 - utenti 8
- Sportello antiviolenza: ore 20 - utenti 5
- Sportello prevenzione violenza economica: ore 12 - utenti 2
- Ricerca Lavoro: ore 56 - utenti 14
- Laboratorio Bios_grafie: ore 20 - utenti 6
- Eventi: partecipanti 120.

Centro Milano Donna Municipio 6

Seguono le attività proposte dal centro per il periodo gennaio-dicembre 2020 e le adesioni registrate:

- Centro Antiviolenza (4 ore settimanali): n. 5 accessi
- Sportello Counseling (12 ore settimanali): n. 42 donne seguite, 17 donne proseguono il percorso di supporto, 25 donne lo hanno concluso. Per percorso si intendono n. 8 colloqui con la professionista incaricata
- Gruppo di lavoro a maglia (3 ore a cadenza quindicinale): gruppi di lavoro a maglia di n. 8 componenti
- Doposcuola: n. 49 bambini, partecipanti. Nei mesi di luglio, agosto e settembre 3 ore al giorno tutti i pomeriggi dal lunedì al venerdì. Da ottobre a dicembre 4 ore al giorno per due pomeriggi alla settimana
- Summer School: n. 12 bambini
- Gruppi di parola "Per non lasciarle sole" e "Cineforum" (3 ore settimanali): attività dal 24/02/20 condotta da remoto
- Gruppi per neo mamme e per donne in gravidanza: gruppi di sostegno alla maternità e di informazione sulle diverse tematiche inerenti svezzamento, vaccinazioni, ecc. avviato il 9 novembre con cadenza settimanale
- Attività di distribuzione di indumenti per donne e bambini a partire dalla prima settimana del mese di novembre, tuttora in corso: distribuiti abiti, pantaloni, cappotti, ecc.
- Laboratori espressivi per bambini, condotti da un'arte terapeuta da remoto a cadenza settimanale a partire dal 20 novembre, agli incontri hanno partecipato 20 bambini
- Attività di distribuzione di PC donati: 41 bambini raggiunti.

Centro Milano Donna Municipio 2

Seguono le attività proposte dal centro per il periodo gennaio-dicembre 2020 e le adesioni registrate:

- Sportello antiviolenza (4 ore settimanali): attività condotta da remoto a far data dal 24/02/2020; seguite n. 2 donne
- Sportello orientamento lavorativo (4 ore settimanali): attività condotta da remoto dal 24/02/2020 al 16 settembre, successivamente presidiata in presenza; seguite n. 2 donne
- Sportello counseling (4 ore settimanali): attività condotta da remoto dal 24/02/2020; seguite n. 6 donne, ogni donna ha potuto usufruire di n. 8 incontri
- Gruppo laboratorio teatrale espressivo (3 ore settimanali): attività sospesa dal 24/02/2020
- Gruppi di lavoro a maglia (3 ore a cadenza quindicinale): attività sospesa dal 12/11/2020 per necessità di distanziamento sociale, ma proseguita al domicilio delle partecipanti al gruppo, 10 partecipanti a gruppo
- Corso di inglese (2 ore settimanali), gruppo composto da 4 donne: attività sospesa dal 27/10/2020
- Corso di italiano per straniere (2 ore settimanali), 6 donne iscritte al corso: attività sospesa dal 12/11/2020
- Doposcuola: tutti i pomeriggi, escluso il mercoledì, dalle ore 14,30 alle ore 17,30 d'intesa con il Centro Aggregazione Multifunzionale (CAM) e con la casa dei giochi. A fronte dei 52 bambini iscritti, al 31/12 i bambini che hanno frequentano il doposcuola sono stati 30
- Evento Book City: venerdì 13 e sabato 14 novembre dalle ore 15,30, per un totale di 23 partecipanti
- Attività di distribuzione di PC donati: 30 bambini raggiunti.

Sono proseguite le attività per l'apertura di nuovi centri Milano Donna, in particolare:

Centro Milano Donna Municipio 3

Sono state completate le attività per l'apertura del Centro Milano Donna. L'apertura del centro, inizialmente programmata per la prima settimana di marzo, è stata rinviata a causa dell'emergenza Covid-19 ed è avvenuta il 2 luglio. Nel rispetto delle disposizioni legate all'emergenza Covid-19 le attività sono state avviate in presenza, previo appuntamento telefonico, oppure tramite consulenze telefoniche.

Seguono le attività proposte dal centro per il periodo luglio-dicembre 2020 e le adesioni registrate:

- Sportello Orientamento al Lavoro (4 ore settimanali con cadenza quindicinale): n. 3 accessi
- Sportello Legale (4 ore settimanali con cadenza quindicinale): n. accessi 4
- Sportello Counseling (4 ore settimanali con cadenza settimanale, attività svolta on line): n. accessi 8
- Sportello Anticrisi (4 ore settimanali con cadenza settimanale, attività svolta su appuntamento): n. accessi 16
- Sportello Antiviolenza (4 ore settimanali con cadenza settimanale): n. accessi 4
- Ciclo incontri Infanzia e Adolescenza: attività svolta dal 20/11/2020 al 11/12/2020 (3 ore settimanali, con cadenza settimanale, attività svolta on line): n. accessi 8
- Corsi di scrittura creativa: attività svolta dal 26/11/2020 al 17/12/2020 (1,5 ore settimanali, con cadenza settimanale, attività svolta on line): n. accessi 10
- Laboratori Esperienziali di arte terapia: attività svolta dal 24/11/2020 al 15/12/2020 (3 ore settimanali, con cadenza settimanale, attività svolta on line): n. accessi 11
- Italiano per straniere: attività iniziata il 24/11/2020 (2 ore settimanali, con cadenza settimanale): n. accessi 6
- Gruppo Neomamme: attività svolta dal 09/11/2020 al 21/12/2020 (1,5 ore settimanali, con cadenza settimanale, attività svolta on line): n. accessi 5

- Caffè delle Donne: attività svolta dal 15/10/2020 e sospesa dal 12/11/2020 (2 ore settimanali, con cadenza quindicinale): n. accessi 6
- Ciclo Seminari sulla Salute della Donna: n. accessi 30
- Venerdì di Municipio 3: attività svolta dal 09/10/2020 al 30/10/2020 (1 ore settimanali, con cadenza settimanale)
- Telefono Donna Incontra Donna: attività svolta dal 19/11/2020 al 17/12/2020 (2 ore settimanali, con cadenza settimanale, attività svolta on line).

Centro Milano Donna Municipio 5

Dopo il completamento dei lavori di ristrutturazione della sede del Centro Milano Donna, è stato pubblicato l'avviso pubblico per la selezione del soggetto gestore. Sono state concluse le attività propedeutiche all'individuazione del soggetto gestore. L'apertura del Centro è prevista entro l'anno 2021.

Premio Milano Donna

I Municipi hanno partecipato all'avvio della prima edizione del Premio Milano Donna, promosso dalla Delegata del Sindaco alle Pari opportunità di genere. Il premio, in forma di contributo, è destinato a finanziare progetti promossi da associazioni femminili gestite prevalentemente da donne, a favore di donne presenti ed attive sui territori dei Municipi. I Municipi, coinvolti nella promozione del Premio Milano Donna, hanno avuto il compito di selezionare un progetto tra quelli proposti da associazioni femminili presenti sul territorio del singolo Municipio. I progetti selezionati, uno per Municipio, sono stati premiati. Il premio è stato consegnato il 22 dicembre 2020 nel corso di un evento a distanza, trasmesso in diretta sulla web tv 'In Comune' del Comune di Milano, alla presenza del Sindaco di Milano, della Delegata del Sindaco per le Pari Opportunità di genere, dell'attrice e madrina dell'evento, e dei rappresentanti dei nove Municipi.

I vincitori sono state le associazioni: "Telefono Donna", premiata nei Municipi 2, 4 e 6; il laboratorio teatrale "Cetec/dentro e fuori San Vittore" nei Municipi 1 e 8; "Mondo Donna" che ha vinto nel suo Municipio di appartenenza, il 7; "Blimunde" e "Naturautentica" premiate rispettivamente nei Municipi 3 e 5; "Isolamusicaingioco" nel Municipio 9.

OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare la qualità della vita dei Quartieri

PROGRAMMA OPERATIVO: Piano Quartieri

RESPONSABILE: Dario Moneta (Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Migliorare la qualità della vita nelle periferie attraverso lo sviluppo di progettualità e servizi innovativi

La Direzione ha avviato degli incontri con cittadini e comunità locali (associazioni, comitati, realtà economiche, ecc.) finalizzati all'ascolto ed al confronto, nonché all'attivazione di risorse, competenze e progettualità, in collaborazione con le competenti Direzioni dell'Ente e soggetti/enti pubblici e privati.

Dopo gli eventi di consultazione e di presentazione di progetti svoltisi nel 2018 e nel 2019 nei diversi Municipi della Città, si è ritenuto opportuno proporre ai cittadini sia la possibilità di partecipare ad incontri su specifici progetti in fase di programmazione, sia la possibilità di disporre di informazioni relative a significativi cantieri in corso attraverso la predisposizione di documentazione da mettere a disposizione sui canali social del Comune di Milano.

Allo stesso tempo, sulla base degli esiti degli incontri degli anni precedenti, è proseguita l'attività di ideazione, progettazione e attuazione dello sviluppo dei quartieri.

I principali temi di attenzione sono:

- micro-urbanistica
- mobilità, strade e infrastrutture
- paesaggio, verde e arredo
- sostenibilità e resilienza

Di rilievo anche le azioni di sostegno della progettualità di realtà locali no profit per la rigenerazione urbana dei quartieri attraverso l'iniziativa denominata "Bando Quartieri", con gestione coordinamento e monitoraggio delle singole attività. L'attenzione ai quartieri, il miglioramento della qualità della vita negli stessi, sono al centro della volontà politica e dell'azione di questa Amministrazione. I processi di rigenerazione urbana non si riducono all'esito della riqualificazione 'fisica' di una piazza o della ricostruzione di un edificio, ma sono più efficaci solo se inseriti nel quadro di processi di attivazione economica e sociale che coinvolgono molteplici comunità della città.

Il Bando Quartieri 2019, nato dall'apprendimento delle migliori modalità di coinvolgimento del terzo settore e dal confronto con i 9 Municipi, stimola la progettualità in 18 temi strategici di intervento su cui concentrare gli sforzi di rigenerazione urbana, in considerazione del fatto che un quartiere si definisce per una serie di caratteristiche che possono essere presenti con diverse frequenze e intensità nel suo tessuto sociale e urbano. I temi di intervento (tre per Municipio) vanno dalle attività tipicamente rivolte ai giovani (anche volte alla prevenzione dell'abuso di alcol e di sostanze stupefacenti) a quelle di promozione della sicurezza come bene collettivo, dalle iniziative centrate sullo sport a quelle ludico-culturali, dagli interventi di coesione sociale a quelli che valorizzano l'ambiente come motore di sviluppo dell'economia e dell'occupazione. Centrale, tra i temi proposti, quello della responsabilizzazione dei cittadini, che passi attraverso

progetti di miglioramento e abbellimento degli spazi pubblici, come piazze, strade, aree verdi, giochi per bambini, muri, cortili scolastici ed aree esterne alle scuole. Inoltre, costituisce elemento premiale il fatto che le proposte si sviluppino coinvolgendo i quartieri di edilizia residenziale pubblica, sia comunali sia di Aler, e i loro abitanti.

Il Bando si intreccia con l'intelaiatura dell'ampio Piano quartieri, rispondendo all'esigenza, prioritaria per l'Amministrazione, di prestare particolare attenzione alla qualità della vita di chi abita la città e, insieme, di stimolare le attività e la progettualità che nascono "dal basso", per contribuire così a rafforzare il lavoro dei protagonisti della rigenerazione urbana milanese.

Piano Quartieri: monitoraggio

È proseguita l'attività di monitoraggio del Piano Quartieri, con particolare riguardo alle seguenti tematiche di interesse:

- Opere pubbliche (ricomprese nei Programmi Opere Pubbliche di riferimento);
- Opere pubbliche e di interesse pubblico ricomprese in cinque ambiti prioritari;
- Opere realizzate da privati a scapito degli oneri di urbanizzazione;
- Interventi relativi a verde, telecamere, illuminazione pubblica e mercati comunali coperti.

Per ogni intervento ricompreso nelle suddette aree tematiche è stato effettuato un monitoraggio:

- di processo per analizzare lo stato dell'appalto/contratto;
- economico per analizzare l'andamento delle risorse;
- di prodotto per analizzare lo stato di ogni intervento ricompreso nell'appalto/contratto di riferimento.

È stato inoltre attivato un tavolo di lavoro per fornire un profilo completo delle informazioni relative a:

- "conoscenza" dei dati relativi al territorio;
- "conoscenza" dei servizi (Comune di Milano, altri soggetti istituzionali, terzo e quarto settore etc.);
- integrazione con la realizzazione delle "infrastrutture" (intese come Opere Pubbliche, inserite nel Piano Quartieri, nel Patto per Milano, nel Bilancio Partecipativo etc.).

Nel suddetto contesto, la Direzione Specialistica ha elaborato documentazione a supporto di progettualità specifiche di altre Direzioni dell'Ente (ad es. Direzione Casa, Direzione Urbanistica etc.).

Piano Quartieri: attività di comunicazione e promozione

Nel corso del 2020 sono proseguite le attività dedicate alla produzione di video e foto delle opere che l'Amministrazione Comunale sta realizzando sul proprio territorio.

Le attività di comunicazione sono finalizzate a portare a conoscenza dei cittadini milanesi l'andamento dei cantieri aperti nei singoli Municipi, sulla base di un breve racconto da parte del responsabile di cantiere che illustra i lavori e le relative tempistiche.

Le attività di comunicazione erano state originariamente declinate attraverso tre modalità:

- 1) Organizzazione di incontri "Piano Quartiere", in una logica di partecipazione dei cittadini alle presentazioni calendarizzate
- 2) Presentazione sui canali social di filmati dei cantieri e delle opere in corso di realizzazione ("Videotour Cantieri")
- 3) Presentazione sui canali social di fotografie dei cantieri e delle opere in corso di realizzazione

A seguito dell'emergenza sanitaria, con la conseguente impossibilità di organizzare attività in presenza, l'attività si è concentrata sulla presentazione di video e foto: nello specifico, a partire dal mese di giugno fino alla fine del mese di settembre, sono stati realizzati n. 6 Videotour Cantieri.

Nel corso del 2020 sono stati realizzati complessivamente n. 35 Videotour-Cantieri.

I video sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Milano (Pagina "Piano Quartieri – Dai cantieri"), e sui social Facebook, Youtube.

Bando Quartieri 2019

Il Bando Quartieri 2019 prevede la realizzazione di 27 progetti, tre progetti per ogni Municipio, e mette a disposizione complessivamente € 1 mln; i progetti sono stati realizzati a partire dal mese di novembre 2019 e si sarebbero dovuti concludere entro il 31 luglio 2020, successivamente prorogati al 31 dicembre 2020.

Nel corso del 2020 tutti i progetti sono stati realizzati e sono state avviate le attività di verifica e rendicontazione, tenuto conto delle modalità realizzative degli stessi in relazione alla situazione emergenziale in corso.

Progetti sul territorio

Proseguendo il lavoro iniziato nel 2019, sono continuate le attività di affinamento per i progetti:

- Gratosoglio: progetto di allestimento della piazza sotto le torri Aler. Nei primi mesi del 2020 sono stati ulteriormente approfonditi alcuni aspetti progettuali utili alla redazione dei progetti esecutivi da parte delle Aree competenti per il verde e le infrastrutture stradali.
- Progetti del Bilancio Partecipativo: in via Padova (prosecuzione del tratto tra via Giacosa e via Anacreonte ricompreso nell'intervento finanziato dal "Patto per Milano" e affidato a MM S.p.A. per la realizzazione); progetto del giardino in Largo Balestra (in coerenza con i contenuti previsti dal progetto di sistemazione dell'ambito circostante finanziato dal "Patto per Milano" e affidato a MM S.p.A. per la realizzazione).

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

La situazione emergenziale ha comportato una modifica nell'organizzazione degli eventi legati alla promozione e comunicazione del Piano Quartieri, privilegiando le modalità di presentazione attraverso social rispetto ad incontri in presenza allo scopo di evitare assembramenti.

Rispetto alla realizzazione degli interventi previsti dal Bando Quartieri 2019 sono state fornite indicazioni per proseguire, laddove possibile, la realizzazione dei progetti nel rispetto delle norme sul distanziamento e la sicurezza contenuti nei provvedimenti del Governo e di Regione Lombardia. È stata inoltre, come già sopra citato, prorogata la scadenza dei progetti al 31 dicembre 2020.

Il processo di elaborazione dei progetti "Gratosoglio" e del Bilancio Partecipativo, sopra richiamati, hanno subito un rallentamento a causa della difficoltà nel procedere con i sopralluoghi necessari al rilievo degli spazi da progettare.

OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziare le azioni di indirizzo e controllo sulle Partecipate

PROGRAMMA OPERATIVO: Strategie e controllo aziende partecipate

RESPONSABILE: Roberto Colangelo (Direzione Bilancio e Partecipate)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

L'organizzazione del lavoro nel primo e, in parte, nel secondo semestre dell'anno 2020 è stata significativamente condizionata dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 che ha interessato tutto il territorio nazionale.

In tale fase, anche con la modalità del lavoro agile straordinario, l'Area Partecipate ha assicurato tutte le attività ordinarie di competenza, in particolare:

- è stata garantita l'istruttoria e l'assistenza al sig. Sindaco, o suo Delegato, ai fini della partecipazione – e conseguente espressione di voto - in tutte le Assemblee convocate, con modalità telematica, dalle Società e dagli Enti partecipati dal Comune nel suddetto arco temporale;
- è proseguita l'attività di monitoraggio sullo stato di avanzamento del Piano di Sviluppo di Mercati all'Ingrosso della Città di Milano finalizzata all'attuazione degli indirizzi contenuti nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19 febbraio 2018;
- è proseguita l'attività di monitoraggio sull'attuazione delle Linee Guida per la redazione del Piano Industriale di Milanosport S.p.A. e per la revisione del relativo Contratto di servizio, approvate con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 18 aprile 2018. In data 21 maggio 2020 l'Assemblea societaria ha approvato il Piano industriale redatto dal Consiglio di Amministrazione, mentre in data 31 dicembre 2020 è stato sottoscritto il nuovo Contratto di servizio della durata di anni 30, previa approvazione dello relativo schema da parte della Giunta Comunale con deliberazione n. 1540 del 30 dicembre 2020;
- è stato avviato il processo finalizzato all'aggiornamento dell'elenco degli Enti di diritto privato rientranti nella casistica di cui all'art. 2 bis, comma 3, del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33; è stata, in particolare, completata la prima fase consistente (i) nella ricognizione di tutti gli Enti di diritto privato, non aventi natura societaria, in cui il Comune di Milano è vario titolo interessato (partecipazione all'Organo assembleare e/o designazione/nomina di soggetti in Organi gestionali e/o di controllo), e (ii) nella successiva individuazione degli Enti partecipati potenzialmente soggetti agli obblighi di trasparenza previsti nel citato art. 2bis, comma 3.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

In aggiunta all'attività ordinaria, l'Area Partecipate ha attivato e/o partecipato ad una serie di iniziative – in parte tutt'ora in corso – che si sono rese opportune/necessarie in relazione all'emergenza epidemiologia da Covid-19, tra le quali si descrivono nel prosieguo le più significative.

COORDINAMENTO CON LE SOCIETÀ PARTECIPATE IN MERITO ALLE MISURE DA ADOTTARE IN ATTUAZIONE PROVVEDIMENTI NAZIONALI E REGIONALI

Come previsto dalle Circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministro della Pubblica Istruzione nn. 1 e 2/2020, recanti “*Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle Pubbliche Amministrazioni*”, fin dall'inizio della situazione di emergenza sanitaria, l'Area Partecipate ha provveduto e provvede ad informare tutte le società controllate/partecipate dal Comune di Milano in merito ai provvedimenti

progressivamente emanati dalla competenti Autorità nazionali e regionali, con invito ad attenersi alle citate disposizioni, ferma restando l'autonomia valutativa e decisionale dei competenti Organi societari, ed a relazionare in merito.

Sono state, inoltre, fornite alle Società – ed ai principali Enti partecipati – anche indicazioni in merito ai prevalenti orientamenti interpretativi relativamente alle problematiche di carattere generale connesse all'applicazione dei citati provvedimenti nazionali e regionali, nonché è stata assicurata ed è tutt'ora assicurata assistenza individuale alle Società in relazione a singole e peculiari criticità connesse all'emergenza sanitaria, in funzione dell'individuazione delle possibili soluzioni al fine di garantire la continuità dei servizi erogati.

Tale attività di informazione è proseguita sino al 31 dicembre 2020.

In tale contesto sono state anche elaborate proposte di modifiche dei provvedimenti nazionali e regionali – in parte accolte - finalizzate al superamento delle difficoltà sorte in sede di loro applicazione.

MONITORAGGIO SUL RISPETTO DELLE MISURE ADOTTATE DALLE SOCIETÀ PARTECIPATE

L'Area Partecipate ha effettuato, inoltre, un monitoraggio in merito alle misure attivate dalle Società controllate/partecipate, in relazione agli sviluppi dell'emergenza Covid-19.

L'interlocuzione intercorsa con le suddette Società ha riguardato tra l'altro:

- l'individuazione dei servizi essenziali e di pubblica utilità necessitanti, per il loro espletamento, l'imprescindibile presenza fisica nella sede di lavoro, in relazione a quanto previsto dall'Ordinanza Regionale n. 515 del 22 marzo 2020, ai fini della segnalazione alla Prefettura di Milano e dell'individuazione di modalità organizzative idonee ad assicurarne la regolare erogazione;
- il superamento di eventuali criticità nell'evasione delle pratiche doganali relative all'approvvigionamento di dispositivi di sicurezza individuale.

AZIENDE FARMACIE MILANESI S.P.A.

L'Area Partecipate ha partecipato attivamente all'ideazione ed attuazione del Progetto avente ad oggetto la distribuzione, a titolo gratuito, di mascherine di comunità od altre misure di protezione ai cittadini milanesi, per contrastare e contenere il diffondersi del contagio da Covid-19 nelle fasi successive a quella della vera e propria emergenza epidemiologia.

Il Progetto consiste nella creazione di una rete stabile e capillare sul territorio per la distribuzione di dispositivi di sicurezza individuale a clusters di cittadini che vengono, di volta in volta, individuati in base a criteri predeterminati dalla Giunta Comunale e delle effettive disponibilità di dispositivi di protezione. A tal fine è stata attivata una collaborazione, a titolo gratuito, con Azienda Farmacie Milanesi S.p.A. e Federfarma Milano, che vede coinvolte tutte le farmacie presenti sul territorio comunale.

La prima distribuzione di mascherine di comunità è stata realizzata nel mese di settembre, in concomitanza con la ripresa delle attività scolastiche in presenza, ed ha interessato circa 170.000 cittadini, con fornitura gratuita di quasi 1 milione di mascherine protettive da ritirarsi, previa comunicazione individuale, nella farmacia più prossima all'abitazione.

Il Progetto è stato realizzato con la collaborazione, oltre che dell'Area Partecipate, della Direzione Generale, della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, della Direzione Politiche Sociali e dell'Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile.

MILANO RISTORAZIONE S.P.A.

Particolare attenzione è stata prestata agli effetti dell'emergenza sanitaria su Milano Ristorazione S.p.A. che, come noto è una società operante per il Comune di Milano in regime di *in house providing*, per la fornitura di pasti e delle attività relative a servizi ausiliari e complementari all'educazione, quali, in via meramente esemplificativa e non esaustiva, bidellaggio, accoglienza, pulizie e disinfestazioni.

La sospensione delle attività didattiche ed educative in presenza, ha infatti comportato per Milano Ristorazione S.p.A. l'interruzione dell'attività principale di refezione scolastica, con conseguente necessità di accedere, per la maggior parte del personale, agli ammortizzatori sociali introdotti dai Decreti governativi.

In tale contesto socio ed economico, è stata condivisa con Milano Ristorazione S.p.A. e con le Direzioni comunali competenti la possibilità di impiegare parte del personale della Società, attualmente non in servizio attivo, nell'erogazione di servizi strumentali alle attività svolte nelle sedi comunali, quali, a titolo esemplificativo, l'accoglienza e la pulizia, in relazione alle quali la situazione di emergenza sanitaria ha generato nuove necessità, che non possono essere garantite con il personale comunale dipendente.

Si è, quindi, proceduto al coerente ampliamento dell'oggetto sociale, con conseguente modifica statutaria, che è stata approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 14 del 18 maggio 2020, per comprendere tra le possibili attività espletabili dalla Società anche i servizi strumentali alle attività svolte nelle sedi ed aree comunali.

La Direzione Demanio e Patrimonio ha poi provveduto ad affidare i suddetti servizi alla Società.

PROGETTO “DISPOSITIVO AIUTO ALIMENTARE”

L'Area Partecipate ha, infine, collaborato all'attivazione del Progetto “*Dispositivo Aiuto Alimentare*”, promosso dal Comune di Milano per la distribuzione di derrate alimentari in favore di cittadini indigenti, ai sensi dell'Ordinanza del Sindaco n. 10 dell'11 marzo 2020, trovatisi in ulteriore difficoltà a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

L'apporto dell'Area Partecipate è consistito nel promuovere la partecipazione al suddetto Progetto, in base alle rispettive competenze, di alcune delle società del Gruppo Milano, quali Milano Ristorazione S.p.A., AMAT S.r.l., SO.GE.M.I. S.p.A. ed ATM S.p.A., con predisposizione degli atti a tal fine necessari.

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzazione delle risorse umane

PROGRAMMA OPERATIVO: Organizzazione e sviluppo risorse umane

**RESPONSABILE: Valerio Iossa (Direzione Organizzazione e Risorse Umane)
Carmela Francesca (Direzione Generale – Direttore Operativo)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

La revisione della metodologia per la pesatura delle posizioni dirigenziali

Decorso un biennio dall'introduzione e messa a regime della *Metodologia per la Pesatura delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente*, approvata con deliberazioni della Giunta Comunale n. 2302 del 29 dicembre 2016 e n. 539 del 31 marzo 2017, è emersa l'esigenza, anche sulla scorta dell'esperienza maturata rispetto alla relativa attuazione, di apportare taluni correttivi/affinamenti/integrazioni al sistema al fine di meglio rappresentare e valorizzare le interrelazioni esistenti tra la posizione di responsabilità e le sue caratteristiche intrinseche, pur garantendo il rispetto degli attuali limiti del fondo.

In tale contesto sono state avviate e condotte in corso d'anno, in coordinamento con la Direzione Generale, le attività finalizzate alla "manutenzione" e allo sviluppo della *Metodologia* in parola, nelle more di una più complessiva e ampia rivisitazione del sistema. A valle del percorso, la Giunta Comunale, con deliberazione di Giunta Comunale n. 192 del 7 febbraio 2020, ha approvato l'aggiornamento della *Metodologia per la pesatura delle posizioni dirigenziali* nell'ambito della Struttura organizzativa del Comune di Milano.

Con la richiamata deliberazione, la Giunta Comunale ha, tra l'altro, dato mandato alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane, in coordinamento con la Direzione Generale, ai fini dell'analisi e delle conseguenti valutazioni circa gli impatti della riorganizzazione approvata sulla pesatura e classificazione delle posizioni dirigenziali istituite nell'ambito del nuovo assetto ordinamentale dell'Ente in vigore dal 9 settembre 2019, in applicazione della *Metodologia* approvata. Sulla scorta degli indirizzi formulati dall'Organo esecutivo, in coordinamento con il Direttore Generale e il Direttore Operativo, sono state svolte le attività propedeutiche alla valutazione, classificazione e pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente, in coerenza con la metodologia approvata attraverso:

- la rilevazione, la raccolta e l'analisi dei dati relativi alle posizioni dirigenziali afferenti alla macrostruttura comunale;
- la quotazione degli elementi raccolti e la conseguente attribuzione di un punteggio a ciascun fattore di valutazione stabilito;
- la riconduzione del risultato ottenuto per ciascuna posizione all'interno del sistema di fasce, corrispondenti ad altrettanti livelli economici.

A conclusione del processo di analisi e valutazione effettuato, con determinazione del Direttore Generale n. 2480 del 2 aprile 2020, è stata approvata, in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 192 del 7 febbraio 2020, la classificazione e pesatura delle Posizioni Dirigenziali istituite ed individuate nell'ambito dell'assetto ordinamentale dell'Ente vigente a decorrere dal 9 settembre 2019.

Il *Sistema delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente* è stato successivamente aggiornato e integrato con successive determinazioni del Direttore Generale n. 4405 del 29 giugno 2020, n. 4441 del 30 giugno 2020, n. 4942 del 20 luglio 2020, n. 6714 del 28 settembre 2020 e n. 11119 del 30 dicembre 2020, in considerazione degli ulteriori interventi di revisione organizzativa attuati nel corso del 2020.

Al 31/12/2020 il Sistema delle Posizioni Dirigenziali è così costituito:

	N° POS. DIR.
DOTAZIONE ORGANICA	128
DOTAZIONE EXTRAORGANICA	17
TOTALE*	145

*Escluso Direttore Generale e Segretario Generale

Suddivisione per Fascia Retributiva

FASCIA	N° POS. DIR.
1	24
2	56
3	31
4	31
5	2
6	-
7	-
NC	1
TOTALE	145

La revisione della disciplina del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune di Milano

Nell'ambito degli interventi di riforma organizzativo-gestionale avviati e implementati da questa Amministrazione rileva, in particolare, quello finalizzato alla valorizzazione delle posizioni intermedie nell'asse direttivo dell'Ente, collocate al di fuori dell'area separata della dirigenza ma investite, per ruolo ed attribuzioni, di funzioni di responsabilità gestionale e professionale (cd. *middle management*).

A valle della definizione del processo volto all'istituzione dell'**Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità**, quale livello di coordinamento intermedio dell'Ente, centro di responsabilità sub dirigenziale, con determinazione del Direttore Generale n. 97 del 4 giugno 2018 e successive integrazioni, è stato adottato il *Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità*, ai sensi dell'art.2, II comma, della disciplina contenuta nell'Appendice n. 7 al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, a far data dal 1° luglio 2018 e sino al 30 novembre 2019.

Decorso l'anno dall'introduzione e messa a regime del sistema, con deliberazione della Giunta Comunale n. 1751 del 21 ottobre 2019, anche sulla scorta dell'esperienza maturata rispetto alla relativa attuazione, sono stati adottati taluni correttivi/affinamenti/integrazioni finalizzati ad affinare la disciplina adottata

con particolare riguardo ai meccanismi di accesso e ai requisiti per la copertura della posizione di responsabilità, al procedimento per l'individuazione dei titolari di PO/AP, alla procedura di mobilità interna a seguito del conferimento dell'incarico, alla rinuncia, decadenza, revoca dell'incarico.

In vista della scadenza del 30 novembre 2019, sono state condotte, alla luce della riformata disciplina di sistema, tutte le attività propedeutiche all'adozione, con determinazione del Direttore Generale n. 5558 del 6 novembre 2019, e alla messa a regime del nuovo *Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità*, con decorrenza a far data dal 1° dicembre 2019 e sino a scadenza del mandato del Sindaco. Il *Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità* è stato successivamente integrato con determinazione del Direttore Generale n. 6370 del 22 novembre 2019 e, da ultimo, aggiornato con determinazioni del Direttore Generale n. 3263 del 13 maggio 2020 e n. 4570 del 6 luglio 2020.

Contestualmente allo svolgimento delle attività per l'aggiornamento della Disciplina del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, sono state condotte specifiche analisi volte:

- all'introduzione, in via sperimentale, nelle more della complessiva revisione della disciplina da adottarsi entro la fine dell'attuale mandato amministrativo, di una nuova fascia retributiva delle Posizioni Organizzative/Alta Professionalità attraverso la valorizzazione, sulla scorta di quanto stabilito dal richiamato art. 15 del vigente CCNL, di deleghe dirigenziali ulteriori rispetto a quelle già previste, atte a qualificare nuovi ambiti di responsabilità e autonomia riconosciuti a dette posizioni;
- alla riparametrazione del trattamento economico accessorio delle fasce vigenti.

A conclusione del processo di analisi e valutazione, con deliberazione di Giunta Comunale n. 1217 del 30 ottobre 2020, è stato integrato e modificato il *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* ai fini dell'introduzione in via sperimentale della 4° fascia retributiva delle PO/AP, mediante l'aggiornamento del disposto di cui all'art. 29 bis rubricato "delega di funzioni dirigenziali" rispetto alle funzioni delegate correlate con il nuovo ruolo, nonché attraverso il conseguente adeguamento della Disciplina del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune di Milano, confluita nell'Appendice 7 del Regolamento medesimo.

In attuazione del citato provvedimento, il Direttore Generale, con determinazione n. 8741 del 17 novembre 2020, ha proceduto a modificare il Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano, approvato con determinazione n. 82 del 21 maggio 2018, con particolare riguardo alla descrizione e valorizzazione dell'indicatore "Delega/Controllo" e all'integrazione della tabella contenente la graduazione / valorizzazione della retribuzione di posizione e di risultato per ciascuna fascia retributiva PO/AP, comprensiva della 4° fascia introdotta in via sperimentale.

In tale sede sono state disposte in un unico termine temporale (1° dicembre 2020) le diverse tempistiche connesse all'introduzione in via sperimentale delle 4 fasce, alla riparametrazione delle vigenti fasce retributive per le PO/AP e all'aggiornamento del Sistema delle PO/AP dell'Ente, avuto riguardo agli impatti derivanti dagli interventi di revisione organizzativa in corso di definizione. Con successiva determinazione del Direttore Generale n. 9293 del 27 novembre 2020, a valle dell'attuazione dei predetti interventi di riorganizzazione, è stato disposto l'aggiornamento del *Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità*.

Al 31/12/2020 il Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità è articolato in 642 posizioni di responsabilità (PO/AP).

Lo sviluppo dei sistemi informativi e di supporto delle decisioni

Lo sviluppo dei sistemi informativi costituisce determinante strategica del più ampio progetto di sviluppo degli assetti organizzativi nella prospettiva:

- d. dei livelli crescenti di digitalizzazione ed integrazione dei processi e delle procedure di gestione del personale;
- e. della implementazione di sistemi di monitoraggio in grado di fornire informazioni tempestive ed accurate a supporto delle scelte dell'amministrazione;
- f. di fornire ai dipendenti l'accesso, attraverso un set di servizi on line disponibili nella rete intranet, al proprio profilo ed alla posizione lavorativa.

In relazione alla necessità di implementare i sistemi informativi a supporto della gestione delle risorse umane è stata stipulata una convenzione con il Ministero dell'Economia al fine di collaborare alla definizione del progetto per un nuovo "Sistema di gestione e amministrazione del personale della Pubblica Amministrazione", finanziato dal Piano Operativo Nazionale (P.O.N.). I principali obiettivi del Programma sono:

- realizzare il nuovo sistema di gestione del personale pubblico a copertura di tutti i processi amministrativi di gestione del personale (servizi anagrafici, servizi integrati stipendiali, servizi di rilevazione presenze, servizi giuridici);
- realizzare e rilasciare componenti aggiuntive collegate ad esigenze di valutazione e sviluppo del personale pubblico;
- realizzare la base dati del personale della PA;
- valorizzare il patrimonio informativo gestito attraverso l'implementazione di componenti specifici per abilitare l'integrazione con informazioni e servizi di altri stakeholder istituzionali coinvolti nei processi di gestione del personale pubblico.

A seguito della sottoscrizione dell'accordo di collaborazione nel corso del primo quadrimestre sono state avviate le prime attività di condivisione degli strumenti già elaborati dai fornitori del Ministero dell'Economia per verificarne la funzionalità e la compatibilità degli stessi anche alle esigenze più specifiche del Comune di Milano ed in generale dell'ambito delle Autonomie Locali. Tali attività sono tuttora in corso e si sostanziano in pre-collaudi di parti di sistema già definite e sull'analisi delle parti non ancora definite. I lavori si svolgono attualmente a distanza e nella forma di gruppi di lavoro "agile" all'interno dei quali il confronto, le verifiche e le valutazioni di compatibilità si svolgono nel corso degli incontri stessi e sono tesi a perfezionare, modificare e orientare il lavoro dei fornitori per ottenere un prodotto finale più efficace rispetto alle esigenze di flessibilità richieste.

Unità Sistema Informativo del Personale

Nel periodo in esame sono state effettuate le seguenti attività:

Banca Dati Gipel

registrazioni di eventi nella carriera giuridica dei dipendenti che si possono quantificare in:

- variazioni effettuate nell'anagrafica n. 1.158;
- variazioni effettuate per assunzioni n. 956;
- variazioni effettuate per nomine n. 620, comprendono tutti i movimenti che riguardano il personale in servizio (anche incarichi Posizione Organizzative/Alta Professionalità e Dirigenti, trasformazione rapporto da full time a part time e viceversa, mobilità orizzontale, ecc.);
- variazioni effettuate per mobilità interna n. 1.017;
- variazioni effettuate per cessazioni per scadenza contratto n. 311;
- variazioni effettuate per incarichi P.O. e Dirigenti n. 134.

Anomalie assenze

Relativamente alle assenze esportate mensilmente per la verifica delle anomalie generate da un mancato allineamento tra i due database Gipel e SIP, sono state esaminate 12.605 assenze delle quali 487 sono state perfezionate anche al fine di una corretta elaborazione dei cedolini.

Banca Dati Sistema Informativo del Personale (SIP)

L'attività comporta l'inserimento del "profilo" dipendente a ogni assunzione e/o trasferimento interno. È necessario un corretto abbinamento dipendente/utente di SIP per:

- una precisa attribuzione del dislocamento e del centro di costo per la liquidazione dei compensi e della valutazione della spesa del personale;
- la gestione delle assenze da parte dell'Unità Funzioni Trasversali facente capo alla Direzione dove il dipendente presta servizio.

È inoltre necessario effettuare:

- verifica mensile dei codici anagrafici non associati ad alcun utente SIP, segnalazione agli uffici del personale dell'anomalia e recupero dell'informazione;
- supporto agli utenti SIP.

Sono stati effettuati 2.415 aggiornamenti profilo dipendenti.

Riorganizzazione Struttura

Al ricevimento delle Determinazioni Dirigenziali si procede:

- all'aggiornamento della Struttura mediante l'abbinamento delle Unità Operative ai codici nel Data Base GIPEL;
- alla richiesta di collegamento tra le nuove Unità Operative e i centri di costo e dislocamenti per la liquidazione dei compensi e della valutazione della spesa del personale;
- all'interazione con le Unità Funzioni Trasversali per definire la riallocazione del personale coinvolto nella riorganizzazione;
- alla registrazione nel Data Base Gipel dei nuovi dati strutturali delle singole posizioni giuridiche;
- all'allineamento della posizione giuridica con il profilo dipendente nella banca dati SIP.

Nel periodo di riferimento la struttura comunale è stata oggetto di n. 5 aggiornamenti con spostamento di 665 dipendenti.

Nella struttura del Data Base Gipel le variazioni effettuate come organizzazione strutturale (Direzioni – Aree – Unità – Uffici) sono state 142.

Contratto Collettivo Decentrato Integrativo

L'unità SIP ha partecipato al lavoro di analisi dei vari istituti, specificatamente per gli artt. 15 e 17.

Per la corretta gestione delle indennità introdotte dal nuovo CCDI, si è provveduto all'aggiornamento della struttura del database Gipel.

Nello specifico sono stati creati 61 codici e 3 eventi giuridici, funzionali alla liquidazione delle suddette indennità. Conseguentemente, a fine novembre è stata avviata la procedura per la gestione degli istituti previsti dagli artt. 15 e 17 del CCDI (indennità per specifiche responsabilità e di servizio esterno). A tal proposito sono state inviate apposite comunicazioni a tutte le Direzioni dell'Ente allegando specifici strumenti utili alla ricognizione e al monitoraggio del Budget assegnato. Durante tale periodo si è provveduto a garantire il necessario supporto alle Direzioni per la corretta applicazione degli istituti, nonché per il giusto utilizzo degli strumenti messi a loro disposizione.

Cloudyfi - NoiPa

Il Progetto finalizzato alla realizzazione e adozione di un Sistema di Gestione del Personale Pubblico è stato esposto in 12 incontri che si sono tenuti nella Sede del Ministero dell'Economia e delle Finanze a Roma a partire dall'anno 2019.

In concomitanza dell'emergenza sanitaria, 11 riunioni sono state effettuate in call-conference da remoto con supporti telematici; sono stati effettuati ulteriori 15 incontri in modalità a distanza con gli analisti del Ministero dell'Economia e delle Finanze, i fornitori e il personale interno con l'obiettivo di analizzare, progettare e collaudare le funzionalità di specifici moduli (Time Management, Giuridico Core, Stipendiale Core), per un totale di n. 40 incontri. Per verificare le funzionalità del nuovo sistema sono stati eseguiti circa 450 test di collaudo.

ePM_Gest-Sistema integrato web nativo in grado di gestire le diverse funzionalità e servizi della Polizia Locale del Comune di Milano

Sempre in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, l'Unità Sistema Informativo del Personale prosegue con le attività di supporto e verifica delle funzionalità mirate allo sviluppo del Sistema integrato web denominato ePM-Gest.

Ad oggi tramite il suddetto applicativo vengono elaborati e verificati i cedolini paga di tutto il personale P.L. Le attività di controllo riguardano specificatamente la verifica di comparazione dei dati di trasmissione telematica tra ePM-Gest e il precedente applicativo, segnalando agli uffici preposti le eventuali incongruenze rilevate.

Nel periodo in esame sono state avviate le nuove regole per la gestione delle assenze, introducendo l'utilizzo da parte del personale di P.L. della permessistica WEB. A tal proposito sono stati effettuati corsi di formazione ad hoc per il personale operante sugli applicativi SIP Presenze e ePm-Gest.

Valutazione della performance individuale

Per quanto concerne il processo di valutazione della performance individuale relativo all'anno 2019 (colloquio iniziale e colloquio finale anno 2019), si è provveduto a dare supporto tecnico sia alle Direzioni che utilizzano il sistema di valutazione on-line (riallineando organigrammi nei casi di riorganizzazione struttura) che all'Unità Performance nel caso di ricorsi legati alle schede di valutazione on-line.

L'Unità ha anche operato in qualità di call-center per risolvere in tempo reale i problemi che venivano riscontrati nell'applicativo che gestisce la valutazione on-line dalle varie Unità Funzioni Trasversali, dai dirigenti e dalle PO/AP nonché dai dipendenti e ha risolto anomalie su singole schede che andavano "azzerate" a causa di errori di inserimento dei valutatori.

Si è provveduto ad aggiornare l'applicativo per consentire alle Direzioni di dare inizio alla prima e, successivamente, alla seconda fase della valutazione iniziale anno 2020 (rispettivamente colloquio e inserimento obiettivi).

Sono state effettuate le verifiche relative alla conclusione dei colloqui e si è continuato a dare supporto tecnico, oltre che ad agire come call-center, a tutte le Unità Funzioni Trasversali che ne hanno avuto necessità.

Monitoraggio trimestrale e relazione al Conto Annuale

Sono stati predisposti e trasmessi, rispettando i tempi e le istruzioni indicate dalla Ragioneria Generale dello Stato, i dati relativi al monitoraggio trimestrale dei dipendenti pubblici avente scadenza 20.01.2020 per quanto riguarda l'ultimo trimestre 2019 e i 3 trimestri relativi all'anno 2020. Si è inoltre provveduto ad inviare la Relazione al Conto Annuale e il Conto Annuale stesso secondo le scadenze fissate dalla Circolare della Ragioneria Generale dello Stato.

Applicazione Protocollo 21.12.2019 – Progressioni Economiche Orizzontali personale in posizione apicale

Per ottemperare a quanto previsto dal Protocollo d'Intesa sottoscritto tra Amministrazione e Organizzazioni Sindacali in data 24.12.2019, avente come oggetto "Protocollo per la definizione della disciplina relativa alle progressioni economiche orizzontali e l'applicazione al personale apicale prevista dal CCNL 31.07.1999 (protocollo 20.12.2017)", sono state predisposte le graduatorie relative alle progressioni economiche orizzontali con decorrenza 01.01.2019 e 01.01.2020 a tutto il personale collocato in posizione apicale risultato idoneo.

Le attività propedeutiche all'elaborazione delle graduatorie sono state lunghe e complesse, in quanto il protocollo sottoscritto ha modificato i criteri di accesso e le modalità di calcolo per l'assegnazione dei punteggi ad ogni singolo dipendente. È stato quindi necessario modificare il programma di estrazione dei dati ed effettuare dei controlli accurati sulla veridicità dei dati estrapolati oltre che effettuare delle simulazioni prima di poter elaborare le graduatorie definitive. Sono stati controllati i dati estratti relativamente all'anzianità di servizio, anzianità nella posizione economica, periodo in altri Enti, valutazione della performance nel triennio precedente, valutazione della performance individuale dall'anno in cui ogni singolo dipendente si trovava in posizione apicale, assenze che interrompono la carriera giuridica. Le graduatorie approvate sono state inserite nella Banca Dati Gipel per l'aggiornamento della carriera giuridica di ogni singolo dipendente al

fine di consentire la corretta elaborazione del cedolino paga e la corresponsione degli arretrati ai dipendenti che hanno beneficiato della progressione relativa all'anno 2019 e all'anno 2020.

Si è provveduto inoltre alla creazione dei file per la pubblicazione nella intranet aziendale delle graduatorie alfabetiche dei dipendenti progrediti oltre che nel form di “dettaglio dei punteggi” per ogni singolo dipendente. Sono stati attivati i processi per informare tutti i dipendenti dell'Ente della pubblicazione delle graduatorie, del dettaglio punteggi e delle modalità per avere informazioni in merito. Attraverso la casella istituzionale dedicata sono state fornite informazioni e chiarimenti ai dipendenti che ne hanno fatto richiesta.

Amministrazione Trasparente

Viene garantito il periodico aggiornamento di tutti i dati presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del portale aziendale, così come prescritto dalla norma di riferimento. Inoltre vengono svolte tutte le attività necessarie allo sviluppo e manutenzione di vari Data-Base (Organi Politici, Consulenti, Posizioni Organizzative, Dirigenti) che consentono una più agevole elaborazione dei dati statistici, che spesso vengono richiesti anche da altre Amministrazioni.

Si è provveduto a inviare a tutti i nuovi titolari di incarico di PO/AP mail con l'invito a provvedere alla compilazione del relativo Curriculum Vitae nella Intranet Aziendale. In caso di inottemperanza entro il termine indicato è stato inviato un sollecito.

In collaborazione con l'Unità Amministrazione viene curata la pubblicazione di tutti i documenti relativi ai Dirigenti, così come previsto dall'art. 14 del D. Lgs. 33/3013 come integrato dal D. Lgs. 97/2016.

Si è provveduto, inoltre, a integrare il sito istituzionale dell'Ente al percorso “Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso – Graduatorie” della pagina Bandi di Concorso come di seguito indicato:

- sono state pubblicate le graduatorie finali approvate dall'1.1.2020 con indicazione della posizione in graduatoria e cognome/nome degli idonei;
- sono state aggiornate le graduatorie finali, approvate dall'1.1.2020, con l'indicazione delle assunzioni effettuate e dando riscontro dello scorrimento, sotto la voce AGGIORNAMENTO SCORRIMENTO GRADUATORIE;
- sono state pubblicate le tracce delle prove scritte e i criteri di valutazione.

Per quanto concerne l'adempimento previsto per la Pubblica Amministrazione di assicurare, tramite il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, la pubblicazione del collegamento ipertestuale dei bandi di concorso, nonché i criteri di valutazione della Commissione, delle tracce delle prove e delle graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori, si è ancora in attesa del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione che detterà le modalità di attuazione.

È stato inoltre invertito l'ordine dei contenuti della pagina relativa ai Bandi di Concorso, una volta effettuate le prove e pubblicati gli esiti, in modo tale che compaia prima la graduatoria e a seguire gli altri documenti (ad esempio il testo del bando), al fine di rendere la stessa maggiormente lineare nella visualizzazione delle informazioni recenti da parte dei candidati.

È stata predisposta la Relazione Trasparenza relativa al primo semestre 2020 da inviare alla Segreteria Generale, comprendente le attestazioni prodotte dalle Aree della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, e dopo aver controllato lo stato delle pubblicazioni di competenza sul sito istituzionale dell'Ente nell'area denominata Amministrazione Trasparente.

Su richiesta della Segreteria Generale, dopo aver effettuato una ricognizione interna alle varie Aree afferenti alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane, è stato compilato e trasmesso il Registro Accesso agli Atti relativo al primo semestre 2020. A fine dicembre 2020 è stata avviata la ricognizione relativa alla compilazione del Registro Accessi del secondo semestre 2020 che dovrà essere trasmessa alla Segreteria Generale entro il 15 gennaio 2021.

Nel box “Collaboratori e Consulenti” della Sezione Amministrazione Trasparente è stato esposto, sempre su richiesta della Segreteria Generale, il link per il collegamento al database del Ministero della Pubblica Amministrazione.

Agente Contabile

Al fine di consentire ai cittadini di continuare a ricevere la documentazione relativa all'accesso agli atti nel periodo di lockdown, è stato attivato, di concerto con la Direzione Bilancio e Partecipate – Area Gestione Finanziaria – Unità Riscossioni, un sistema di pagamento tramite bonifico bancario e si è provveduto a inviare a tutte le Aree della Direzione Organizzazione e Risorse Umane una nota operativa da divulgare ai propri collaboratori in cui venivano descritte le nuove indicazioni operative.

È stata predisposta la determina dirigenziale di sostituzione (e conseguente nomina dei sostituti) dell'Agente Contabile della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, sono stati emessi i rendiconti mensili ed è stato versato il denaro relativo agli accessi agli atti effettuati nei mesi di febbraio e marzo (prima del lockdown).

Dopo l'emissione del rendiconto del mese di ottobre 2020, che riportava il pagamento in contanti di un accesso agli atti, e sulla base della reversale rilasciata dall'Unità Riscossioni dell'Area Gestione Finanziaria della Direzione Bilancio e Partecipate, si è provveduto a versare presso la Cassa Civica il relativo importo.

Referente informatico

Nel periodo in esame è stato garantito il necessario supporto a tutti i dipendenti in carico alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane come di seguito specificato:

- Assistenza agli utenti per lo svolgimento delle varie configurazioni (gestione del lavoro agile, posta sia certificata che ordinaria e firma digitale, uso degli applicativi di office-automation, ecc.): n. interventi 290 ca;
- risoluzione di problemi che bloccano l'attività o volte al miglioramento della stessa (lavoro agile, applicativi interni alla Direzione, applicativi di office-automation, ecc.): n. interventi 420 ca;
- apertura ticket per interventi vari tramite ServiceNow: n. 368;
- interventi occasionali di consulenza: n. 24 ca;
- contatti con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale (SIAD) per innovazione di vari servizi (File Server, applicativi, ecc.): n. 75 ca;
- riformulazione dei gruppi di condivisione per la migrazione sul nuovo File Server: n. 55 ore ca;
- valutazione del fabbisogno hardware in conseguenza dell'emergenza Covid-19: n. 30 ore ca;
- riunioni on-line con SIAD per l'utilizzo degli strumenti da remoto e per le attività legate all'Ufficio Informatico: n. 18 ore ca;
- aggiornamento dei PC a Windows 10: n. 30 ore ca;
- aggiornamento applicativi: n. 8 ore ca;
- migrazione telefoni mobili: n. 10 ore ca;
- gestione delle condivisioni sul File Server (nuove richieste e manutenzione): n. 15 ore ca.

Badge e credenziali di accesso alla Intranet

Sono stati messi in circolazione n. 2.106 nuovi badge (sia per nuove assunzioni che a causa di smagnetizzazioni, furti e smarrimenti). Il numero dei badge emessi è di gran lunga inferiore al numero di quelli emessi l'anno scorso nello stesso periodo, per la nota sospensione dal lavoro di quasi 13.000 dipendenti per i tre mesi di lockdown.

Sono state emesse n. 759 credenziali di accesso alla intranet sia a dipendenti neo-assunti che a dipendenti privi di casella di posta elettronica personale (per cui impossibilitati a ricevere le credenziali via e-mail).

Indirizzi e gestione relazioni sindacali

A seguito della sigla della pre-intesa per il rinnovo del contratto integrativo avvenuta il 24 dicembre 2019, nel corso dei mesi di gennaio e febbraio sono state attivate le procedure di controllo e di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Integrativo, che è avvenuta il 27 febbraio 2020 ad esito del parere favorevole rilasciato dal Collegio dei Revisori dei Conti e della conseguente autorizzazione rilasciata dalla Giunta Comunale con atto nr. 277 del 21.2.2020. Parallelamente sono state avviate tutte le attività occorrenti a dare attuazione alle innumerevoli e complesse innovazioni contenute nel contratto integrativo anche al fine di revisionare sia le connesse procedure che i sistemi informativi di supporto: sono stati da poco rilasciati gli applicativi a supporto dell'attuazione di alcuni istituti contrattuali, quali le indennità per particolari responsabilità e per l'indennità condizioni di lavoro, che hanno consentito di attuare concretamente da ottobre 2020 l'indennità condizioni lavoro, mentre solo dal gennaio 2021 sarà attuata quella per particolari responsabilità considerato il necessario coinvolgimento da parte di tutte le Direzioni dell'Ente, coinvolgimento che ha richiesto maggiore tempo di quello preventivato; nel mese di dicembre è stato effettuato il rilascio degli applicativi a supporto del salario accessorio della Polizia Locale, che troverà applicazione dal successivo mese di gennaio 2021. Alcuni ambiti di negoziazione, meglio indicati nelle "dichiarazioni congiunte" apposte in calce al Contratto Integrativo, che richiedevano alcuni livelli di relazioni sindacali ed erano stati temporaneamente sospesi a causa dell'insorgenza dell'emergenza Covid-19, sono stati quindi riproposti in discussione durante la fase negoziale riferita alla definizione degli impieghi delle risorse della contrattazione integrativa per l'anno 2020, trovando in tale contesto la loro integrale definizione e contribuendo in tal modo a completare la disciplina attuativa del C.I. 27.2.2020.

Le relazioni sindacali nel corso dell'anno si sono concentrate nella gestione dei tavoli attinenti la fase emergenziale correlata al Covid-19, sia nella sua fase iniziale sia in quella del rientro progressivo in presenza delle diverse Direzioni. Per gli altri ambiti di relazioni sindacali sono stati inoltre svolti n. 49 incontri (di cui n. 46 relativi al personale di comparto e n. 3 relativi al personale dirigente) sulle tematiche generali relative al personale e su specifici ambiti organizzativi relativi ai servizi all'infanzia, ai servizi scolastici, ai servizi sociali, ai servizi della Polizia Locale e Protezione Civile, ai servizi al cittadino.

Nel corso del mese di ottobre è stata avviata la contrattazione per l'impiego annuale delle risorse destinate alla contrattazione integrativa sia del personale del comparto sia di quello della dirigenza che si è positivamente conclusa per entrambi i comparti entro il mese di novembre, rendendo possibile la sottoscrizione definitiva degli accordi il 15 dicembre 2020, a seguito del favorevole esame da parte dell'organo di revisione. Non è stato possibile invece avviare la contrattazione relativa agli istituti prettamente normativi del Contratto Integrativo del 27.02.2020, tralasciati per volontà delle parti durante la fase negoziale del 2019, nella quale si è trattato degli istituti prettamente economici, in quanto non è ancora pervenuta la proposta da parte delle OO.SS..

Di seguito il prospetto riepilogativo:

Incontri Sindacali Dipendenti	46
Incontri Sindacali Dirigenti	3
Incontri Tavolo di monitoraggio emergenza COVID	30
Verbali	11
Protocolli d'Intesa/Preintese	13
Informative	100

Area Acquisizione Risorse Umane

Stato attuazione assunzioni

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020, relativamente al Piano Occupazionale 2018 si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di n. 5 unità, suddivise come sotto riportato:

- Tramite **mobilità** per il seguente profilo:

N. Unità	Profilo
1	D Assistente Sociale

Per un totale di n. 1 unità;

- Tramite **concorso** per il seguente profilo:

N. Unità	Profilo
4	D Istruttore Direttivo dei Servizi di Biblioteca

Per un totale di n. 4 unità;

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020, relativamente al Piano Occupazionale 2019 si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di n. 388 unità, suddivise come sotto riportato:

- Tramite **scorrimento** delle graduatorie esistenti:

N. Unità	Profilo
4	Dirigente Amministrativo
1	D Funzionario dei Servizi Tecnici
14	D Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi
7	D Istruttore Direttivo dei Servizi Informativi
46	D Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi
3	D Istruttore Direttivo dei Servizi di Biblioteca
9	D Istruttore Direttivo dei Servizi Economico Finanziari
11	D Istruttore Direttivo di Polizia Municipale
107	C Istruttore dei Servizi Educativi
3	C Istruttore dei Servizi Informativi

N. Unità	Profilo
76	C Agente di Polizia Locale
4	C Istruttore dei Servizi Formativi
7	C Istruttore dei Servizi Tecnici - Geometra
2	C Istruttore dei Servizi Tecnici - Grafico
1	B3 Collaboratore dei Servizi Amministrativi
2	B3 Collaboratore dei Servizi Museali
6	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici – Controller Verde
11	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici - Edile
14	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici – Esigenze Varie
1	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici – Fabbro
4	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici - Falegname
8	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici – Funebri
2	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici – Idraulico
4	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici – Imbianchino
10	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici – Protezione Civile
18	B1 Esecutore dei Servizi Tecnici – Funebri

Per un totale di n. 375 unità;

- Tramite **mobilità**:

N. Unità	Profilo
4	C1 Agente di Polizia Locale
1	B1 Esecutore dei Servizi Accoglienza e Informazione
2	B1 Esecutore dei Servizi Tecnici – Esigenze Varie

Per un totale di n. 7 unità;

- Tramite procedure ai sensi dell'**art.110 – comma 1 – del TUEL**:

N. Unità	Profilo
1	Dirigente dell'Area Pianificazione Urbanistica Generale
1	Dirigente della Direzione Mobilità e Trasporti

Per un totale di n. 2 unità.

- Tramite procedure ai sensi dell'**art.110 – comma 2 – del TUEL**:

N. Unità	Profilo
1	Dirigente nell'ambito della Direzione Bilancio e Partecipate
1	Dirigente nell'ambito della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale
1	Dirigente nell'ambito della Direzione Educazione
1	Alta Specializzazione nell'ambito della Direzione Transizione Ambientale

Per un totale di n. 4 unità.

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020, relativamente al Piano Occupazionale 2020 si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di n. 184 unità, suddivise come sotto riportato:

- Tramite **scorrimento** delle graduatorie esistenti:

N. Unità	Profilo
1	D Avvocato
8	D Assistente Sociale
2	D Conservatore dei Beni Culturali
5	D Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi
1	D Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi-Relazioni Internazionali
1	D Istruttore Direttivo dei Servizi di Biblioteca
2	D Istruttore Direttivo dei Servizi Culturali
21	C Agente di Polizia Locale
93	C Istruttore dei Servizi Amministrativi-Contabili
2	C Istruttore dei Servizi Culturali
7	C Istruttore dei Servizi Educativi
4	C Istruttore dei Servizi Informativi
4	C Istruttore dei Servizi Socio-Assistenziali
28	C Istruttore dei Servizi Tecnici - Geometra
2	C Istruttore dei Servizi Tecnici - Grafico

Per un totale di n. 181 unità;

- Tramite procedure ai sensi della **L.68/99**:

N. Unità	Profilo
3	B1 Esecutore dei Servizi Amministrativi

Per un totale di n. 3 unità;

Stato avanzamento procedure concorsuali

Nel periodo tra l'01/01/2020 ed il 31/12/2020 sono state **indette** le seguenti procedure concorsuali e selettive relative al Piano Occupazionale 2020:

SELEZIONI PUBBLICHE INDETTE TRA L'01.01.2020 ED IL 31.12.2020 - P.O. 2020
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 6 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Educativi - Categoria C - Posizione Economica 1 (Nido d'Infanzia).
SELEZIONI PUBBLICHE INDETTE TRA L'01.01.2020 ED IL 31.12.2020 – TEMPO DETERMINATO
Avviso di selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato in qualità di Istruttore dei Servizi Educativi - Categoria C - posizione Economica 1 - per l'ambito di attività: Nido d'Infanzia.
Avviso di selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato in qualità di Istruttore dei Servizi Educativi - Categoria C - posizione Economica 1 - per l'ambito di attività: Scuola dell'Infanzia.
PROCEDURE DI MOBILITA' INDETTE TRA L'01.01.2020 E IL 31.12.2020 – P.O. 2020
Avviso di Mobilità Volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 5 posti di Categoria Giuridica D - profilo professionale di Istruttore Direttivo/Funziionario dei Servizi Amministrativi.
Avviso di Mobilità Volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Categoria Giuridica C - profilo professionale di Istruttore dei Servizi Educativi, Ambito di attività: Nido d'Infanzia.
Avviso di Mobilità Propedeutico alla Procedura di Selezione Pubblica, ai sensi dell'Art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di complessivi n. 8 posti di Categoria Giuridica D - profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Educativi – Coordinatore di Servizi Educativi.

Nel periodo tra l'01/01/2020 ed il 31/12/2020 sono state **indette** le seguenti procedure concorsuali e selettive relative al Piano Occupazionale 2019:

SELEZIONI PUBBLICHE INDETTE TRA L'01.01.2020 ED IL 31.12.2020 - P.O. 2019
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi - Categoria D - Posizione Economica 1 - Docente (Russo).
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi - Categoria D - Posizione Economica 1 - Docente (Cinese).
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi - Categoria D - Posizione Economica 1 - Docente (Spagnolo).
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi -

SELEZIONI PUBBLICHE INDETTE TRA L'01.01.2020 ED IL 31.12.2020 - P.O. 2019

Categoria D - Posizione Economica 1 - Docente (Inglese).

PROCEDURE DI MOBILITA' INDETTE TRA L'01.01.2020 E IL 31.12.2020 - P.O. 2019

Avviso di Mobilità Propedeutico alla procedura di selezione pubblica, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura di complessivi n. 10 posti di Categoria Giuridica B1 - profilo professionale di Esecutore dei Servizi di Tecnici.

SELEZIONI PUBBLICHE EX ART. 110 DEL D.LGS. 267/2000, INDETTE TRA L'01.01.2020 E IL 31.12.2020 - P.O. 2019

Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267, della posizione dirigenziale di responsabile dell'Unità Coordinamento Infrastrutture Tecnologiche della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale.

Nel periodo tra l'01/01/2020 ed il 31/12/2020 sono state **concluse** le seguenti procedure concorsuali e selettive relative al Piano Occupazionale 2020:

SELEZIONI PUBBLICHE CONCLUSE TRA L'01.01.2020 ED IL 31.12.2020 - TEMPO DETERMINATO

Avviso di selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato in qualità di Istruttore dei Servizi Educativi - Categoria C - posizione Economica 1 - per l'ambito di attività: Nido d'Infanzia.

Avviso di selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato in qualità di Istruttore dei Servizi Educativi - Categoria C - posizione Economica 1 - per l'ambito di attività: Scuola dell'Infanzia.

PROCEDURE DI MOBILITA' CONCLUSE TRA L'01.01.2020 E IL 31.12.2020 - P.O. 2020

Avviso di Mobilità Propedeutico alla Procedura di Selezione Pubblica, ai sensi dell'Art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di complessivi n. 8 posti di Categoria Giuridica D - profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Educativi - Coordinatore di Servizi Educativi.

Nel periodo tra l'01/01/2020 ed il 31/12/2020 sono state **concluse** le seguenti procedure concorsuali e selettive relative al Piano Occupazionale 2019:

SELEZIONI PUBBLICHE CONCLUSE TRA L'01.01.2020 ED IL 31.12.2020 - P.O. 2019

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 19 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo di Polizia Municipale - Categoria D - Posizione Economica 1.

Selezione Pubblica, per esami, per la copertura di n. 51 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Esecutore dei Servizi Tecnici - Categoria B - Posizione Giuridica 1 (Servizi funebri).

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi n. 11 posti a tempo indeterminato di Collaboratore dei Servizi Tecnici - Categoria B - Posizione Giuridica 3 (Controller del verde).

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi n. 20 posti a tempo indeterminato di Collaboratore dei Servizi Tecnici - Categoria B - Posizione Giuridica 3 (Esigenze varie).

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi n. 12 posti a tempo indeterminato di Collaboratore dei Servizi Tecnici - Categoria B -

SELEZIONI PUBBLICHE CONCLUSE TRA L'01.01.2020 ED IL 31.12.2020 - P.O. 2019
Posizione Giuridica 3 (Protezione Civile).
Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi n. 6 posti a tempo indeterminato di Collaboratore dei Servizi Tecnici - Categoria B - Posizione Giuridica 3 (Diversi ambiti di attività) - VERNICIATORE IMBIANCHINO EDILE (di competenza del P.O. 2019 per n.4 unità).
Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi n. 4 posti a tempo indeterminato di Collaboratore dei Servizi Tecnici - Categoria B - Posizione Giuridica 3 (Diversi ambiti di attività) - FALEGGNAME RESTAURATORE.
Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi n. 22 posti a tempo indeterminato di Collaboratore dei Servizi Tecnici - Categoria B - Posizione Giuridica 3 (Diversi ambiti di attività) - MURATORI (di competenza del P.O. 2019 per n.12 unità).
Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi n. 2 posti a tempo indeterminato di Collaboratore dei Servizi Tecnici - Categoria B - Posizione Giuridica 3 (Diversi ambiti di attività) - IDRAULICI.
Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi n. 1 posto a tempo indeterminato di Collaboratore dei Servizi Tecnici - Categoria B - Posizione Giuridica 3 (Diversi ambiti di attività) - FABBRI.
Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi n. 17 posti a tempo indeterminato di Collaboratore dei Servizi Tecnici - Categoria B - Posizione Giuridica 3 (Servizi Funebri).
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 50 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore direttivo dei Servizi Economico-Finanziari - Categoria D - Posizione Economica 1.
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 123 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore direttivo dei servizi amministrativi - Categoria D - Posizione Economica 1.
Selezione Pubblica, per esami, per la copertura di n. 72 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Tecnici - Categoria C - Posizione Economica 1 (Geometra).
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 32 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Educativi - Categoria C - Posizione Economica 1 - per l'ambito di attività: Scuola dell'Infanzia.
Selezione Pubblica, per esami, per la copertura di n. 6 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Tecnici - Categoria C - Posizione Economica 1 (Grafico e Comunicazione).
Selezione Pubblica, per esami, per la copertura di n. 201 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Amministrativi-Contabili - categoria C - posizione economica 1.
Selezione Pubblica, per esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi - Categoria D - Posizione Economica 1 - Docente (Russo).
Selezione Pubblica, per esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi - Categoria D - Posizione Economica 1 - Docente (Cinese).
Selezione Pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi - Categoria D - Posizione Economica 1 - Docente (Spagnolo).
Selezione Pubblica, per esami, per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi - Categoria D - Posizione Economica 1 - Docente (Inglese).
Selezione Pubblica, per esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Esecutore dei Servizi di Accoglienza e Informazione - Categoria B - Posizione Giuridica 1.
Selezione Pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 11 Dirigenti Amministrativi (di competenza dei P.O. 2019-2020-2021 per n.10 unità).

PROCEDURE DI MOBILITA' CONCLUSE TRA L'01.01.2020 E IL 31.12.2020 – P.O. 2019
Avviso di Mobilità Propedeutico alla Procedura di Selezione Pubblica, ai sensi dell'Art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di complessivi n. 5 posti di Categoria Giuridica B1 - profilo professionale di Esecutore dei Servizi di Accoglienza e Informazione.
Avviso di Mobilità Propedeutico alla Procedura di Selezione Pubblica, ai sensi dell'Art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di complessivi n. 10 posti di Categoria Giuridica B1 - profilo professionale di Esecutore dei Servizi di Tecnici.

SELEZIONI PUBBLICHE EX ART. 110 DEL D.LGS. 267/2000, CONCLUSE TRA L'01.01.2020 E IL 31.12.2020 – P.O. 2019
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 26, dell'incarico di Alta Specializzazione nell'ambito dell'Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale della Direzione Transizione Ambientale.
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, della posizione dirigenziale di Direttore dell'Area Pianificazione Urbanistica Generale e Avviso di manifestazione di interesse per il reperimento interno.
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, della posizione di Direttore della Direzione Mobilità e Trasporti e Avviso di manifestazione di interesse per il reperimento interno.
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, della posizione dirigenziale di responsabile dell'Unità Coordinamento Infrastrutture Tecnologiche della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale.
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, della posizione di Dirigente responsabile dell'Unità Sportello Unico Spazi e Aree Pubbliche dell'Area Pubblicità e Occupazione Suolo, nell'ambito della Direzione Bilancio e Partecipate.
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, della posizione dirigenziale di Responsabile dell'Unità Promozione e Sviluppo Progetti di Innovazione dell'Area Servizi all'Infanzia nell'ambito della Direzione Educazione e Avviso di manifestazione di interesse per il reperimento interno.

Definizione ed attuazione della Disciplina sulla Mobilità Interna

Nel periodo in esame si è proseguito, sulla scorta di quanto previsto nel verbale di accordo siglato con le OO.SS. in data 23 maggio 2018, nel percorso di individuazione della Disciplina sulla Mobilità Interna dell'Ente e della sua conseguente attuazione, nell'ottica di una sempre crescente valorizzazione del capitale umano e del benessere organizzativo, garantendo al contempo la funzionalità e la migliore efficienza dei servizi.

A garanzia del migliore utilizzo del patrimonio di competenze, esperienze e professionalità acquisite da ciascun dipendente ed al fine di conciliare nel modo più efficiente possibile le stesse con le esigenze organizzative e/o di servizio espresse dall'Ente, si è proseguito con il sistema di colloqui conoscitivi-informativi con i singoli dipendenti che presentano istanza di assegnazione ad altra Direzione.

Tale sistema consente di realizzare concretamente alcuni degli obiettivi specifici sottesi alla mobilità interna, fra i quali a titolo esemplificativo:

- assicurare la trasparenza nell'accesso e nello sviluppo dei percorsi di mobilità;
- portare in sincrono la mobilità interna con la programmazione dei fabbisogni del personale dell'ente.

Nel periodo in esame, per garantire l'attuazione della mobilità interna, è stato effettuato il trasferimento in altra Direzione di 65 dipendenti, di cui:

- n. 1 unità a conclusione della procedura di mobilità interna per n. 140 posti indetta nel giugno 2019 allo scopo di assicurare la rotazione del personale su vari ruoli e posizioni dell'Ente;
- n. 1 unità a seguito della procedura di reperimento per il Gabinetto del Sindaco;
- n. 2 unità a seguito della procedura di reperimento interno per la copertura di n. 5 posti all'Unità Case Vacanza - Case Vacanza Andora e Pietra Ligure rientrante nell'Area Servizi Scolastici ed Educativi - pubblicata in data 25.02.2020 e rivolta a dipendenti di categorie giuridiche eterogenee in ordine ai diversi profili professionali richiesti;
- n. 5 unità a seguito della procedura per la copertura di n. 21 posti di mobilità interna del personale per le esigenze delle Direzioni del Comune di Milano, pubblicata in data 29.09.2020, rivolta a dipendenti di categorie giuridiche B3 Tecnico e D Amministrativo;
- n. 4 unità a seguito della procedura per la copertura di n. 14 posti di mobilità interna del personale per le esigenze delle Direzioni del Comune di Milano, pubblicata in data 23.10.2020, rivolta a dipendenti di categoria giuridica C;
- n. 52 unità su istanza del dipendente interessato (mobilità volontaria), per ragioni di servizio (mobilità d'ufficio) o per esigenze istituzionali.

Sviluppo Innovativo per la Sostenibilità organizzativa

Nell'ambito del Programma "Luoghi di lavoro che Promuovono Salute – **Rete WHP Lombardia**", è proseguita l'attività di scambio di iniziative per promuovere il benessere e la salute di lavoratori e lavoratrici, e per l'assunzione di stili di vita sani e preventivi di malattie croniche. Per il 2020 si era scelto di sviluppare gli ambiti fumo ed alimentazione, dopo che nel 2019 si erano stati sviluppati l'attività fisica e i comportamenti additivi. Lo stato emergenziale, dovuto alla pandemia da Covid-19, ha fatto sì che, in collaborazione di Agenzia di Tutela della Salute (ATS), si siano dovute rivedere le priorità delle azioni da sviluppare per supportare i/le dipendenti in questo lungo periodo di home working. Le azioni previste, pertanto, sono state riviste per sostenere i dipendenti nella loro nuova modalità sia di vita che di lavoro. Nell'ambito della salute e del benessere si è voluto dare un'ampia diffusione ai temi quali la corretta postura, l'alimentazione, il fumo: i punti più critici per chi si è trovato a lavorare da casa con continuità.

D'accordo con ATS sono state individuate una serie di azioni da realizzarsi fino alla fine dell'emergenza, per consentire ai lavoratori e alle lavoratrici sia di lavorare da casa nel periodo del lock down (attivazione ed estensione del lavoro agile), sia nella fase successiva in cui il Comune di Milano, così come altri Enti, ha dato seguito al piano graduale di rientro dei dipendenti (introduzione ed estensione della flessibilità oraria).

Nell'ottica di favorire il benessere organizzativo aziendale, è stata elaborata una proposta di sviluppo riguardo l'**Adozione delle Ferie e riposi solidali**, istituto introdotto dall'art. 30 del CCNL Funzioni Locali del 28 maggio 2018 che offre la possibilità per i dipendenti dell'Ente di cedere, su base volontaria e a titolo gratuito, giorni di ferie/riposi e ore accantonate come credito orario a colleghi che hanno la necessità di prestare assistenza a figli minori che necessitano di cure costanti per particolari condizioni di salute.

Nel periodo estivo, per supportare i lavoratori e le lavoratrici e favorire l'engagement e il senso di appartenenza all'ente, si è voluto organizzare un'edizione di Bimbi in Ufficio "da remoto", adatta al periodo emergenziale. Con il supporto della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale (SIAD) è stato realizzato un videogioco "Bimbi in A.G.I.L.E.: assieme giochiamo impariamo lavoriamo esultiamo", in cui sono state coinvolte anche le società partecipate del comune di Milano. Dando seguito alle richieste dei dipendenti dello scorso anno, oltre ai genitori sono stati coinvolti anche i nonni e gli zii, mentre i bambini - idealmente divisi in tre fasce di età (prescolare, scolare-primaria, scolare-secondaria) sono stati invitati a rispondere ad alcune domande per scoprire insieme alcune curiosità che riguardavano Milano. Le domande sono state principalmente correlate ai servizi del Comune di Milano e/o alle sue Partecipate. Nel gioco e nella survey sono state coinvolte 1.446 persone e di queste l'82% erano dipendenti del Comune di Milano; il 77% degli adulti partecipanti erano genitori. Il 76% ha partecipato

utilizzando il proprio pc di casa e l'82% ha dichiarato che era la prima volta che partecipava ad un'iniziativa aziendale con i propri figli/nipoti. In una scala di gradimento da 1 a 5 la valutazione è stata superiore al 4.

Riguardo al Piano territoriale di Conciliazione di Regione Lombardia, nella prima parte dell'anno sono state concluse, come previsto, le attività di supporto ad aziende ed enti pubblici nel percorso di introduzione del lavoro agile e la sperimentazione di un modello di welfare aziendale in rete e territoriale nel quartiere Isola. Le azioni sono state sviluppate nell'ambito del progetto "Smart Lab – Milano Concilia 4.0", finanziato dalla Regione e presentato da un'alleanza pubblico-privato di cui il Comune di Milano è stato capofila.

Nei mesi successivi, il Comune di Milano ha partecipato al nuovo bando finanziato dal Piano territoriale di Conciliazione 2020-2023. Nell'incontro del 3 dicembre 2020, organizzato da ATS, capofila delle alleanze locali di conciliazione, sono stati presentati i nuovi progetti finanziati, le tempistiche e gli strumenti per la rendicontazione e il piano di comunicazione delle iniziative da attuarsi.

Il Comune di Milano, in qualità di comune capofila, ha ricevuto il finanziamento per il progetto "Mi.Re. - Milano in rete - dal welfare il tempo ritrovato". La prima parte del progetto, che ha coinvolto anche la Direzione Organizzazione e Risorse Umane, prevede lo scambio di buone prassi sui temi del Lavoro Agile fra i diversi membri dell'Alleanza. Nei mesi di novembre e dicembre sono stati organizzati dei tavoli di lavoro per la realizzazione di una serie di webinar "Best practice" cui hanno partecipato i membri dell'alleanza. I prodotti realizzati dai diversi tavoli saranno presentati in una riunione plenaria prevista a febbraio 2021 e divulgati sul territorio alle aziende lombarde.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

L'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha impegnato la Direzione in molteplici attività: dal supporto alla Direzione Generale nella gestione organizzativa dell'emergenza, alla verifica, attuazione e interpretazione delle normative susseguitesi nel tempo mediante accompagnamento e supporto agli Uffici Funzioni Trasversali delle diverse Direzioni, alla collaborazione allo staff di coordinamento dei Datori di Lavoro e al Medico Competente per la gestione della sicurezza e salute in questo particolare momento. Infine si deve evidenziare lo sforzo profuso nella gestione delle relazioni sindacali nei diversi ambiti entro le quali le stesse si sono svolte al fine di garantire massima informazione e trasparenza sugli atti e comportamenti assunti dal Comune per la gestione della fase emergenziale e assicurare sulla sicurezza degli ambienti di lavoro per i diversi soggetti impegnati nelle attività indifferibili. Nell'ambito di questa collaborazione fra il Comune, Medici Competenti, le rappresentanze sindacali e i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS) si indicano come qualificanti:

- il tavolo continuo di monitoraggio dell'emergenza;
- la sottoscrizione di uno specifico protocollo generale sulla sicurezza nell'ambito del periodo emergenziale;
- il gruppo di lavoro misto Datori di Lavoro, Servizio di Prevenzione e Protezione, Medico Competente e Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza sui protocolli di sicurezza specifici per taluni ambiti di attività particolarmente critici.

L'insorgenza dello stato emergenziale ha avuto un impatto notevole sulla pianificazione delle attività in quanto sono subentrato diverse priorità e il personale è stato riorientato sulla gestione dell'emergenza con particolare riferimento all'applicazione degli istituti normativi che impattano sulla gestione del rapporto di lavoro (lavoro agile, esenzione dal servizio, congedi e indennità spettanti ai genitori nel periodo di sospensione dei servizi educativi per l'infanzia e delle attività didattiche di ogni ordine e grado...).

Unità Sistema Informativo del Personale

Dall'avvio dell'emergenza Covid-19, sono diverse le attività che l'Unità Sistema Informativo del Personale ha svolto in applicazione delle disposizioni normative intervenute. Di seguito una sintesi:

1. Reportistica nella prima fase dell'emergenza Covid-19

- Sono stati forniti alla Direzione Generale i dati anagrafici dei dipendenti con relativo domicilio nei comuni rientranti nel primo cluster di infezione;
- sono stati forniti a ogni Direzione le informazioni relative al numero dei dipendenti in servizio con l'indicazione dei dati anagrafici e del luogo di residenza e domicilio.

2. Reportistica nelle fasi successive dell'emergenza Covid-19

- A valle del D.P.C.M. del 8 marzo 2020, sono stati forniti i file nei quali sono stati evidenziati i dipendenti afferenti alle singole Direzioni con la specificazione del comune e dell'indirizzo di domicilio, nonché dei giorni di ferie maturate e non fruita riferite alle annualità 2017, 2018, 2019 e 2020;
- sono stati estrapolati dal 24 febbraio 2020, con scadenza giornaliera, i dati relativi al personale effettivamente in servizio in lavoro agile oltre che a quello assente a vario titolo (Art. 87 – comma 3 – D.L. 18/2020 convertito in Legge n. 27/2020, ferie, malattia, ecc.);
- dal 23 marzo sono state effettuate estrazioni giornaliere dei dipendenti che alle ore 11.00 risultavano in servizio;
- varie estrazioni con dettaglio ferie usufruite e rimanenti per ogni singolo dipendente;
- varie estrazioni dipendenti con figli minori di 12 anni;
- estrazioni mensili con dettaglio presenze per i dipendenti in carico alle Direzioni/Aree Sicurezza Urbana, Mobilità, Area Servizi Funebri e Cimiteriali;
- estrazioni relative ai dati dei dipendenti in lavoro agile per INAIL

3. Lavoro agile

- Si è provveduto ad aggiornare l'applicativo SIP inserendo quotidianamente i nominativi autorizzati a svolgere il lavoro agile;
- si è provveduto a raccogliere con scadenza giornaliera dati/informazioni per il monitoraggio sull'andamento del lavoro agile;
- si è garantito il necessario supporto all'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale, garantendo la compilazione di specifici report da inviare al Ministero del Lavoro per il monitoraggio;
- in collaborazione con la Direzione SIAD e l'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale si sta procedendo alla creazione di una banca di giornate di smart working digitalizzata creata sulla base del numero di giornate non godute o devolute all'interno della stessa direzione di appartenenza.

Il progetto comprende tre fasi:

Fase 1 – Assegnazione;

Fase 2 – Programmazione;

Fase 3 – Ridefinizione/Rimodulazione.

Le fasi 1 e 2 sono state realizzate, la fase 3 lo sarà, presumibilmente, nel primo semestre 2021.

4. Applicativi SIP presenze/assenze:

- Implementazione/aggiornamento dell'applicativo a ogni emanazione dei vari D.P.C.M. e D.L. per consentire ai dipendenti di beneficiare dei vari istituti introdotti o ampliati e a tutte le Unità Funzioni Trasversali di effettuare le chiusure mensili propedeutiche anche all'elaborazione dei cedolini paga (es. incremento giorni Legge 104, congedi e indennità spettanti ai genitori nel periodo di sospensione dei servizi educativi per l'infanzia e delle attività didattiche di ogni ordine e grado, congedo per genitori retribuito al 50%, esenzione dal servizio ai sensi dell'Art. 87 – comma 3 – D.L. 18/2020 convertito in Legge n. 27/2020);
- Implementazione dell'applicativo SIP ai fini dell'attuazione del lavoro agile con le misure semplificate pari a 6 gg al mese che coinvolge, a rotazione, il 100% del personale impegnato in attività che possono essere svolte da remoto;
- modifica dei profili orari per consentire l'entrata scaglionata dei dipendenti dalle 8.00 alle 11.00 e successivamente dalle 7.30 alle 13.00 oltre che della pausa fino alle 15.00. È stato garantito il necessario supporto alle Direzioni per la corretta gestione dei nuovi profili orari.

5. Implementazione applicativo per la gestione dei badge

Per rispondere alle esigenze dell'Amministrazione che, per ottemperare alle disposizioni nazionali e regionali, ha dovuto reperire personale da adibire alla rilevazione della temperatura di dipendenti, utenti e corrieri per le consegne, è stato necessario implementare l'applicativo per la gestione dei badge per il personale dipendente di Milano Ristorazione e predisporre la specifica reportistica per il controllo periodico degli accessi di tali soggetti.

6. Rilevazione temperatura corporea - creazione nuova causale F5

Si è provveduto ad attivare una nuova funzionalità sui rilevatori delle presenze, corrispondente al tasto F5. Questa funzionalità viene utilizzata dagli addetti alla rilevazione della temperatura in ingresso, esclusivamente per inoltrare ai soggetti competenti l'informazione relativa ai soli casi di personale per i quali è stata rilevata una temperatura > ai 37,5°.

Quotidianamente l'Unità S.I.P. effettua l'estrazione dall'applicativo SIP dei nominativi segnalati con la causale F5, effettua in collaborazione con l'Area Amministrazione Risorse Umane la verifica dell'effettiva condizione fisica e, qualora necessitasse, provvede a comunicare i nominativi al Medico Competente.

Indirizzi e Gestione Relazioni Sindacali

In considerazione della situazione di emergenza correlata alla diffusione dell'epidemia da Covid-19 è stato attivato, con disposizione della Direzione Generale del 25.02.2020, un tavolo di monitoraggio con la partecipazione delle Organizzazioni Sindacali e della Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU) con la finalità di approfondire le misure del contenimento del contagio da adottare in conformità alla disciplina nazionale e regionale di riferimento.

Nel corso del corrente anno si sono svolti n. 30 incontri del Tavolo di Monitoraggio per l'approfondimento delle problematiche relative allo svolgimento delle attività in presenza delle diverse Direzioni (Direzione Sicurezza Urbana, Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport - Area Servizi Funebri e Cimiteriale e Area Servizi al Cittadino - Direzione Cultura, Direzione Politiche Sociali) nella fase più acuta dell'emergenza e, successivamente per l'accompagnamento del Piano graduale di riapertura dei servizi e di rientro del personale nelle sedi di lavoro (anche per la Direzione Economia Urbana e Lavoro - Area Lavoro e Formazione e Area Attività Produttive e Commercio, Direzione Educazione - Area Servizi all'Infanzia e Area Servizi scolastici ed educativi, Direzione Urbanistica e Direzione Quartieri e Municipi).

In questa fase di emergenza sanitaria, la contrattazione decentrata integrativa si è incentrata sulla materia, prevista dal C.C.N.L. 21.05.2018 (art. 7, lett. m), relativa alle linee di indirizzo per l'individuazione delle misure concernenti la salute e sicurezza sul lavoro nella situazione di emergenza Covid-19. Il relativo Protocollo è stato sottoscritto in data 29.05.2020. A tale fine, per approfondire le tematiche relative alle misure organizzative, di prevenzione e protezione dal rischio di contagio da Covid-19 nei diversi ambiti lavorativi del Comune si è attivata una stretta collaborazione con l'Unità Programmazione e Applicazione D.lgs. 81/08 in capo alla Direzione Demanio e Patrimonio.

Area Acquisizione Risorse Umane

L'art. 87, comma 5, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, ha previsto la sospensione dei procedimenti relativi ai concorsi pubblici per sessanta giorni a decorrere dal 17 marzo 2020, al fine di fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Durante tale periodo di sospensione, si è proceduto ad anticipare le verifiche di ammissibilità dei candidati, normalmente svolte successivamente alle prove scritte, per le seguenti procedure concorsuali:

SELEZIONI PUBBLICHE	NUMERO DI VERIFICHE
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 32 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Educativi – Cat. C - Pos. Eco. 1 - per l'ambito di attività: Scuola dell'infanzia	267
Selezione Pubblica, per esami, per la copertura di n. 201 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Amministrativi-Contabili - categoria C – posizione economica 1	550
Selezione Pubblica, per esami, per la copertura di n. 72 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Tecnici - Geometra – Categoria C – Posizione Economica 1	256
Selezione Pubblica, per esami, per la copertura di n. 6 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Tecnici - Grafico e Comunicazione – Categoria C – Posizione Economica 1	134
Selezione Pubblica, per esami, per la copertura di n. 173 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Collaboratore dei Servizi Amministrativi -Categoria B – Posizione Giuridica B3	1.206
Selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 11 Dirigenti Amministrativi	195
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, della posizione di dirigente responsabile dell'Unità Coordinamento Infrastrutture Tecnologiche della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	1
TOTALE	2.609

Durante il periodo dell'emergenza, si è proceduto all'assunzione di n. 34 unità relative ai servizi essenziali e indifferibili, quali funebri e protezione civile e, a fronte della mancanza di graduatorie di merito a tempo indeterminato, sono stati prorogati i contratti a tempo determinato per n. 18 unità di personale.

Dal 17 maggio 2020 è stata ripresa l'attività di organizzazione delle procedure concorsuali secondo modalità che tengano conto dell'adeguamento alla necessità di distanziamento sociale imposti dalla necessità di contenere il contagio da Covid-19, come previsto dal decreto legge 19 maggio 2020, n. 34.

Inoltre, si è provveduto alla digitalizzazione delle commissioni di concorso per la gestione della correzione delle prove scritte, nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni anticorruzione. In particolare, attraverso la scansione digitale di n. 65 elaborati, si è potuto procedere alla correzione degli stessi nel corso di n. 5 sedute riunite da remoto. La correzione degli elaborati da remoto si è conclusa in data 16 giugno 2020.

Il DPCM del 3 novembre 2020, emanato dal Governo in risposta alla c.d. “seconda ondata” dell'epidemia da Coronavirus, ha previsto la sospensione delle prove d'esame in presenza per tutti i bandi di concorso. In deroga a quanto previsto dalle nuove modalità di svolgimento dei concorsi pubblici, introdotte per semplificare e digitalizzare le procedure concorsuali, la sospensione riguarda le prove preselettive e quelle scritte, escludendo di fatto le prove orali, lasciate alla competenza decisionale delle singole amministrazioni.

Con il DPCM del 3 dicembre 2020 i concorsi pubblici sono rimasti sospesi, sospensione poi riconfermata anche con il “Decreto Natale” del 18 dicembre fino al 15 gennaio 2021.

Al fine di concludere il concorso per il profilo professionale di Collaboratore dei Servizi Amministrativi, categoria B3, già avviato, stante la situazione epidemiologica in corso, ed allo scopo di prevenire e contenere ogni possibile rischio sanitario per Covid-19, si è provveduto a svolgere le prove orali in videoconferenza, garantendo l’adozione di soluzioni tecniche che hanno assicurato la pubblicità delle stesse, l’identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Nell’ambito degli interventi nazionali e regionali volti al contenimento della diffusione del Covid-19, la Direzione Politiche Sociali ha attivato, in collaborazione con l’Area CRM e la Protezione Civile, un progetto che ha previsto l’indizione di n. 2 procedure di reperimento interno di personale per le task force temporanee:

- “**Milano Aiuta**”, pubblicata in data 11/03/2020, per la quale sono state presentate n. 297 domande di partecipazione;
- “**Milano Aiuta – Fase 2**”, pubblicata in data 16/05/2020, per la quale sono state presentate n. 96 domande per gli HUB e n. 20 domande per la Protezione Civile.

Inoltre, nell’ambito degli interventi straordinari relativi all’emergenza Covid-19, sono stati pubblicati i seguenti avvisi di reperimento interno di personale per le task force temporanee finalizzate ad assicurare:

- alla **Direzione Mobilità e Trasporti**, il necessario ed immediato supporto per “la predisposizione di atti tecnici relativi alla ciclabilità, la pedonalità, le zone 30 Km/h, le occupazioni di suolo pubblico e la realizzazione della segnaletica” (termine dell’assegnazione temporanea previsto per il 31 luglio 2020, salvo proroga), pubblicato in data 19/05/2020, per il quale sono state presentate n. 4 candidature;
- alla **Direzione Generale – Area Sportello Unico eventi**, il necessario ed immediato supporto per la gestione delle pratiche relative al rilascio dei provvedimenti di ampliamento/concessione delle occupazioni di suolo pubblico temporanee connesse all’esercizio di attività di somministrazione di cibi e bevande e delle altre attività commerciali (termine dell’assegnazione temporanea previsto per il 31 luglio 2020, salvo proroga), pubblicato in data 19/05/2020, per il quale sono state presentate n. 9 candidature;
- alla **Direzione Demanio e Patrimonio – Area Patrimonio Strumentale e Archivi – Unità Programmazione e Applicazione D.Lgs. 81/2008**, la gestione centralizzata dei DPI (richieste di acquisto, raccolta fabbisogno, distribuzione, ecc...), la gestione delle attività relative ai test sierologici/tamponi e di quelle connesse ai RLS (riunioni, protocolli, sopralluoghi, ecc...) (termine dell’assegnazione temporanea previsto per il 31 dicembre 2020, salvo proroga), pubblicato in data 26/06/2020, per il quale sono state presentate n. 7 candidature;
- alla **Direzione Demanio e Patrimonio – Area Facility Management – Ufficio Gestione Amministrativa Contratti Facility**, la gestione di varie attività inerenti al servizio di pulizie ed al servizio di accoglienza e informazione (termine dell’assegnazione temporanea previsto per 31 dicembre 2020, salvo proroga), pubblicato in data 10/07/2020, per il quale sono state presentate n. 7 candidature;
- alla **Direzione Quartieri e Municipi – Area Tecnica Scuole – Unità Progettazione e Programmazione Edilizia Scolastica**, lo svolgimento di varie attività inerenti alla gestione dell’appalto pubblico relativo all’edilizia scolastica (termine dell’assegnazione temporanea previsto per 31 dicembre 2020, salvo proroga), pubblicato in data 29/07/2020, per il quale sono state presentate n. 2 candidature.

Infine, in seguito al rinvio del **Referendum costituzionale** confermativo al 20 e 21 settembre (inizialmente previsto per il 29 marzo 2020), è stato pubblicato un secondo avviso di reperimento interno, finalizzato a verificare la disponibilità del personale comunale nella sostituzione dei componenti dei seggi elettorali eventualmente mancanti, per il quale sono state presentate n. 123 candidature.

Al fine di integrare l'Albo dei Referenti di Sede Elettorale per le consultazioni elettorali, è stata indetta una procedura di reperimento del personale interno, per la quale sono state presentate n. 190 candidature.

Sviluppo Innovativo per la Sostenibilità organizzativa

Lavoro Agile

L'incremento dei casi di infezioni da Covid-19 e la determinata volontà di contrastare la diffusione dell'epidemia hanno determinato una serie di normative speciali in tema di Lavoro Agile. In particolare la Direttiva n. 2 del 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, avente ad oggetto "*Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle Pubbliche Amministrazioni*" ha confermato il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa ed ha dichiarato chiuso il periodo della sperimentazione negli Enti, sollecitando l'attuazione a regime del Lavoro Agile. Al momento dell'insorgenza dell'emergenza sanitaria, il piano di dispiegamento del Lavoro Agile nel Comune di Milano aveva già visto coinvolte non solo le 9 Direzioni nel quale il Lavoro Agile è stato applicato dal luglio 2019, ma anche le restanti 16 Direzioni. A 14 delle 16 Direzioni coinvolte nel momento dell'emergenza, era stata erogata la formazione sulle modalità applicative del Lavoro Agile, sugli impatti tecnologici, organizzativi e gestionali, avendo previsto l'attivazione del Lavoro Agile per la primavera 2020. Su queste basi e potendo contare sull'infrastruttura tecnologica, dal 24 febbraio al 31 maggio sono stati avviati allo smartworking nella forma del Lavoro Agile Straordinario **7.487** dipendenti.

L'attività di monitoraggio, alla luce dell'importante impatto sull'intera organizzazione, ha richiesto l'adozione di ulteriori metodologie e strumenti di tipo "quantitativo", oltre alle già utilizzate schede di monitoraggio, al fine di rilevare, comprendere e analizzare i riflessi e gli effetti di tale modalità di lavoro sull'organizzazione e sulla vita dei singoli ed individuare eventuali misure correttive. Uno degli strumenti adottati è stata una Survey somministrata ai lavoratori agili, i cui dati sono stati rielaborati con il supporto della Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale. Gli esiti della survey, cui hanno partecipato l'85% dei lavoratori agili, ha dimostrato un grado di soddisfazione decisamente alto (7,7/10), soprattutto fra i più giovani, inoltre la maggioranza degli intervistati ha dichiarato la percezione di una uguale/maggiore produttività e di aver acquisito nuove competenze a livello informatico, organizzativo e di adattamento; le criticità che sono state messe in luce hanno riguardato la mancanza di contatti e socializzazione con i colleghi, la non disponibilità degli strumenti tecnologici oltre che il clima di incertezza generale dovuto all'emergenza Covid-19. Ulteriori aspetti emersi (ad esempio lo sviluppo di processi digitali e servizi on line, il contingente massimo di giornate/mese ecc.) serviranno come punti di riferimento nella stesura del nuovo Regolamento e del Piano Organizzativo del Lavoro Agile.

Nei mesi autunnali si è lavorato con Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale alla predisposizione di un sistema di reportistica del Lavoro agile e di proposta di una "Banca delle giornate agili" con cui possano essere redistribuite, all'interno della stessa direzione, le giornate di lavoro agile che non siano state utilizzate nel mese a vantaggio di altri lavoratori che ne facciano richiesta.

Dal 1 giugno al 20 settembre, con il protrarsi della situazione di emergenza sono stati avviati allo smart working nella forma di Lavoro Agile Straordinario ulteriori **72** dipendenti. Con disposizione della Direzione Generale del 4 agosto 2020 "Disposizioni in merito alla ripartenza dei servizi" sono state impartite indicazioni sull'attuazione del DL 19.5.2020, n. 34 "Decreto Rilancio", convertito con modificazioni nella L. 17.7.2020 n. 77. In particolare è stato richiamato l'art. 263 della L. 77/2020 che ha disposto che, a partire dal 15 settembre, le Amministrazioni pubbliche applichino il lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), dell'articolo 87 del DL 17.3.2020, n. 18, convertito nella L. 24.4.2020, n. 27, fino al 31 dicembre 2020, al 50% del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità. A tal fine è stato chiesto ai Direttori di condurre una puntuale attività di ricognizione delle funzioni compatibili con il lavoro a distanza, sulla scorta dei criteri contenuti nelle linee guida per il lavoro agile e sulla base delle indicazioni fornite con Circolare del 7 agosto 2020, attribuendo a ciascuna componente i contingenti di personale impiegato. Con disposizione della Direzione Generale del 22 settembre 2020 "Disposizioni in merito allo svolgimento delle prestazioni lavorative in regime di smart working" e successive disposizioni adottate anche in funzione degli aggiornamenti normativi del Governo, sono state definite le modalità applicative per lo svolgimento dello smart working sino al 31 dicembre 2020, nelle more

dell'adozione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA). L'esito della ricognizione effettuata è servita, inoltre, a costruire una prima proposta di POLA, quale sezione del Piano della Performance dell'Ente da adottarsi con cadenza annuale entro il 31 gennaio (successivamente prorogata), così come previsto dalle "Linee guida sul Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e indicatori di performance (Art. 14, comma 1, legge 7 agosto 2015, n. 124, come modificato dall'articolo 263, comma 4-bis, del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77) nell'ambito del quale saranno individuate le specifiche modalità attuative di svolgimento a regime del lavoro agile. Sia le ultime disposizioni del Direttore Generale, che le Linee guida, individuano nel Dirigente la figura responsabile della corretta applicazione del lavoro agile all'interno dell'ambito di propria competenza. Spetta ai Direttori, infatti, individuare le attività lavorabili da remoto e i contingenti di lavoratori agili assegnati a tali attività, e nel contempo garantire l'efficacia e l'efficienza e qualità dei servizi erogati, che ha previsto il rientro graduale dei dipendenti in sede e un numero modulabile di giornate di lavoro agile mensili differenti fra le direzioni in funzione delle esigenze organizzative, della tutela della salute e della conciliazione vita-lavoro, sono stati attivati **6.581** lavoratori agili (dato al 31 dicembre 2020).

Con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale sono stati aperti due tavoli di lavoro, uno per mappare gli spostamenti casa – lavoro dei dipendenti, al fine di valutare l'impatto sull'ambiente e sul traffico nell'area metropolitana milanese e l'altro, per l'analisi dei benefici della digitalizzazione avviata dal Comune di Milano.

Per tutta la durata del periodo emergenziale è stata fornita una continua attività di accompagnamento e supporto rivolta ai Responsabili, Dirigenti e Posizioni Organizzative, e agli uffici delle Unità Funzioni Trasversali delle Direzioni sugli strumenti e le policy del Lavoro Agile Straordinario. Oltre a questo, l'Amministrazione ha ulteriormente sviluppato il percorso di confronto con altre Amministrazioni Pubbliche sul Lavoro Agile, mediante la partecipazione a webinar di scambio fra Amministrazioni esperte.

Sono altresì proseguiti i confronti con i tavoli delle aziende (Assolombarda) delle Università (tavolo Un Lock gestito dall'Osservatorio del Politecnico di Milano) delle partecipate per affrontare temi di interesse comune che riguardassero la gestione dell'emergenza e lo sviluppo delle fasi future.

Telelavoro

Il Percorso di sviluppo del telelavoro con il passaggio da una fase sperimentale alla messa a regime, avviato con l'adozione degli atti amministrativi (approvazione delle Linee Guida con Determinazione Dirigenziale della Direzione Generale 7438 del 4/12/2019, approvazione dello schema di contratto individuale di telelavoro domiciliare e dei punteggi relativi ai criteri di priorità con Determinazione Dirigenziale della Direttrice dell'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale 7662 del 9/12/2019) è stato temporaneamente sospeso dall'insorgere dell'emergenza sanitaria. In attuazione delle Disposizioni del Direttore Generale relative alla Fase 1 dell'Emergenza Covid-19, i dipendenti in Telelavoro sono stati autorizzati alla sospensione del/i giorno/i di rientro in sede. Con l'obiettivo di giungere all'adozione a regime di tale istituto, in un'ottica di differenziazione dal Lavoro Agile, è ripreso il percorso di confronto con i diversi soggetti intervenienti nella procedura (Unità Programmazione e Applicazione D. Lgs. 81/2008 e Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale) nonché con le OO.SS., volto ad una rivisitazione delle Linee Guida approvate nel dicembre 2019 ed allo snellimento della procedura per l'allestimento delle postazioni di Telelavoro.

Servizio di supporto psicologico per il personale

Con l'obiettivo di sostenere il benessere psicologico dei lavoratori e delle lavoratrici dell'Ente sottoposti a condizioni di stress a causa dell'emergenza sanitaria, l'Amministrazione Comunale ha attivato un servizio di supporto psicologico, con accesso volontario, gratuito e attivo 24 ore su 24. Il servizio di ascolto e supporto è stato avviato con la collaborazione del Medico del Lavoro mediante accordo con l'Associazione EMDR Italia (Eye Movement Desensitization and Reprocessing), associazione che riunisce psicologi professionisti esperti nel trattamento delle situazioni di stress, in particolare di natura traumatica. Nei mesi compresi fra maggio e luglio sono stati presi in carico dal servizio e inseriti in un percorso di supporto 63 dipendenti: di questi l'83% appartiene al genere femminile; la fascia d'età maggiormente coinvolta è stata quella compresa fra i 51 e i 55 anni, per un'età massima pari a 65 anni e un'età minima pari a 25; l'87% dei dipendenti si trovava in lavoro agile straordinario. La maggioranza delle persone si sono rivolte al servizio per farsi supportare in seguito alla perdita di una

persona cara, seguita da chi si è sentito in difficoltà per la situazione in cui la comunità si trovava a causa della pandemia. È stato segnalato che un quarto delle persone avrebbero potuto sviluppare dei disturbi psicologici conseguenti al forte stress dovuto al lockdown. A causa del protrarsi dell'emergenza, a partire dal mese di dicembre è stato necessario riattivare il servizio di supporto psicologico, con le medesime modalità operative già utilizzate in precedenza, che l'ente ha potuto verificare essere state funzionali.

L'ascolto e il ruolo del Servizio Sociale d'Azienda

Il Servizio Sociale d'Azienda ha fornito ai lavoratori del Comune di Milano, attraverso colloqui individuali, informazioni e percorsi di orientamento circa le prestazioni e le strutture sociali, pubbliche e private, presenti sul territorio che offrissero servizi e assistenza per il periodo emergenziale; ha proseguito il supporto agli utenti già in carico al servizio incrementando i colloqui secondo la necessità e per far fronte al disagio manifestato dai singoli. Il servizio si è occupato di 128 dipendenti; anche in questo caso il genere maggiormente rappresentato è stato quello femminile (il 67%) e l'età più coinvolta è stata la fascia dai 56 ai 60 anni (41%); la maggioranza dei dipendenti erano in regime di smaltimento delle ferie pregresse. Anche nella seconda fase del periodo emergenziale è proseguito il monitoraggio settimanale del servizio offerto, in cui vengono evidenziate in forma anonima le necessità espresse dagli utenti, e la rendicontazione delle attività svolte.

Piano Triennale delle Azioni positive

Il Piano delle Azioni Positive 2021-2023 proposto all'Amministrazione fa riferimento al Piano precedente e alle sue linee di intervento, e indica le azioni previste per il triennio futuro e gli orientamenti per lo sviluppo di una cultura di genere e di una prassi delle pari opportunità nell'accesso al lavoro, nello sviluppo professionale, nelle risposte ai bisogni di conciliazione vita-lavoro e nel perseguimento del benessere organizzativo e delle persone al lavoro.

Interlocutori per la definizione delle strategie per il perseguimento delle pari opportunità, oltre al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (ulteriormente qualificato dalla Direttiva 2/2019 emanata dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e dal Sottosegretario per le pari opportunità), sono la Consigliera di Parità territorialmente competente, le RSU dell'Amministrazione e la delegata del Sindaco per le pari opportunità, che sono stati coinvolti e hanno fornito proposte in merito all'azione dell'Amministrazione.

Le azioni e le misure attuative indicate nel Piano di Azioni Positive saranno espressione di una fattiva collaborazione nel prossimo triennio tra le diverse Aree della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, e tra questa e i Datori di Lavoro, le strutture dell'Amministrazione coinvolte per competenza, e il Comitato Unico di Garanzia.

BILANCIO DI GENERE

Rendere accessibile il reperimento di informazioni ai dipendenti è l'intento del progetto di creazione, all'interno della rete intranet Spazio Comune, di una **nuova pagina "Lavoro e Benessere"**, che contiene tutte le iniziative, le campagne di sensibilizzazione, le opportunità e le guide realizzate sui temi del benessere e della conciliazione vita-lavoro. Con il supporto della Direzione Generale, nei mesi di gennaio e febbraio, è stata data ampia visibilità, tramite e-mail dedicate ai dipendenti e news, a temi declinati al femminile (es. la promozione di screening di prevenzione del tumore al seno o la promozione della giornata della menopausa con visita ginecologica gratuita).

Si è inoltre contribuito all'aggiornamento del **Bilancio di Genere** e supportato le attività del **CUG (Comitato Unico di Garanzia)**. Dando attuazione alla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche" sono stati raccolti dati utili alla costruzione di indicatori di bilancio e che serviranno come base analitica per la redazione del prossimo Piano Triennale delle azioni Positive.

PROGRAMMA OPERATIVO: Formazione e soddisfazione delle risorse umane

RESPONSABILE: Valerio Iossa (Direzione Organizzazione e Risorse Umane)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Coerentemente con i fabbisogni emergenti e con le linee previste nel Piano di Formazione vigente, si è proceduto con la programmazione di attività formative finalizzate all'allineamento delle competenze funzionali all'implementazione di nuove procedure di lavoro e all'accrescimento qualitativo dei servizi e delle prestazioni erogate.

Di seguito si riportano gli interventi formativi realizzati dal 01 gennaio al 30 settembre 2020.

Linea formativa formazione continua

Inserimento al Comune di Milano: organizzazione, cultura, ruolo

E' proseguito il percorso di inserimento dedicato al personale neoassunto che ha mantenuto le finalità in primis di aiutare i neoassunti a sentirsi sin da subito parte dell'organizzazione, di sviluppare un forte senso di appartenenza e di orgoglio del ruolo pubblico, oltre che comprendere le peculiarità del lavoro al Comune di Milano, condividere la vision, i valori e la cultura di riferimento, attraverso la costruzione di una relazione basata su aspettative chiare e obiettivi di prestazione condivisi.

In particolare, con i moduli dedicati alla macrostruttura dell'Ente si è voluto sostenere la conoscenza delle tipicità della realtà milanese con i servizi quotidianamente erogati alla Città, così da sviluppare senso di partecipazione alla vita del territorio, spirito di servizio nei confronti dei cittadini-clienti, coniugato alla consapevolezza dell'essere parte di un'Amministrazione Pubblica moderna, aperta e innovativa, che ascolta i bisogni dei cittadini e le loro aspettative verso servizi sempre più efficienti e targetizzati. L'intervento ha coinvolto slot di popolazione organizzativa appartenente a categorie giuridiche e profili professionali differenti.

Dal mese di gennaio sono state realizzate complessivamente n. 4 edizioni, di cui una in versione digitale con alternanza di lezioni in streaming e video lezioni asincrone, che hanno coinvolto un totale di 188 partecipanti.

Follow Up Neo Assunti

Coerentemente con la più ampia finalità di ingaggio e inclusione delle risorse umane presenti nell'Ente - che presuppongono l'attivazione di canali di ascolto costanti tra l'Organizzazione e le Persone - sono state realizzate sessioni di follow up destinate al personale neo assunto al termine del periodo di prova di 6 mesi: l'obiettivo è la sistematizzazione dell'esperienza vissuta dai partecipanti, tale da far emergere non solo le criticità incontrate, e quindi eventuali spunti di miglioramento utili all'organizzazione stessa, ma anche le risorse messe in campo con successo per superarle, in un'ottica di proattività e propositività.

L'intervento è stato realizzato in modalità streaming, si basa sulla metodologia self-empowerment, e si caratterizza per: focus sulla singola persona e sul suo salto di qualità; capacità di smuovere energia, presa in carico e proattività in ciascun partecipante; acquisire strumenti strutturati per l'auto-sviluppo personale e professionale; utilizzo del feedback per innescare nuove riflessioni e integrare il proprio punto di vista; acquisizione di strumenti per la consapevolezza dei propri limiti auto-percepiti ("killer") e sperimentazione di strategie per il superamento degli stessi.

Le edizioni realizzate sono 12 e hanno coinvolto n. 220 partecipanti.

Linea formativa formazione obbligatoria

Formazione sulla Protezione dei Dati Personali e sulla Riforma Privacy Italiana - Corso on Line

Nell'ambito di iniziative di formazione obbligatoria sul tema della Privacy e del Trattamento dei Dati, sono proseguite le sessioni formative massive con modalità e-learning, con il corso di Formazione a Distanza strutturato in 6 video lezioni della durata di circa 30 minuti ciascuna, che affrontano le tematiche relative alle componenti di diritto, agli adempimenti e ai ruoli individuati dalla nuova disciplina privacy europea e dal suo recepimento nella disciplina italiana.

Dal mese di gennaio sono state realizzate complessivamente n. 11 edizioni, con un totale di n. 5.466 convocati.

Formazione Sicurezza Informatica

In collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, è stato organizzato un corso di formazione a distanza che coinvolge tutta la popolazione organizzativa dotata di postazione informatica – circa 10.000 unità – sul tema della Sicurezza Informatica, con l'obiettivo di garantire a ciascun lavoratore di saper custodire i dati che vengono trattati ogni giorno e, quindi, di proteggere sé stessi e l'organizzazione dai possibili attacchi informatici.

Il percorso formativo ha preso avvio nel mese di marzo, ha la durata complessiva di 12 mesi, comprende 12 moduli formativi, ciascuno dei quali è dedicato ad uno specifico argomento. Gli elementi che maggiormente contraddistinguono il programma formativo sono sintetizzabili nell'utilizzo di un linguaggio divulgativo, adatto a tutti, anche ai meno avvezzi all'utilizzo della tecnologia, un sistema di apprendimento che stimola l'utente a partecipare attivamente con mail mirate che aggiornano in merito allo stato di avanzamento del programma, risultati di test al termine di ciascun modulo che alimentano il percorso individuale e la "competizione virtuosa" e costruttiva a livello di team (Direzione di appartenenza).

Formazione a distanza sui temi dell'Anticorruzione e Trasparenza

Con la finalità di approfondire il tema della Prevenzione della Corruzione nelle aree di rischio, è stato proposto a tutti i dipendenti del Comune di Milano, e sponsorizzato da apposita News all'interno di Spazio Comune, un webinar organizzato nel mese di aprile dalla Fondazione IFEL dal titolo "***Prevenzione e contrasto dei fenomeni di corruzione nell'area di rischio delle sovvenzioni, sussidi, contributi, vantaggi economici***".

A seguire il dettaglio dei contenuti trattati:

- ✓ Il significato di "corruzione" alla luce della Legge n. 190/2012, del Piano Nazionale Anticorruzione 2013 e successivi aggiornamenti
- ✓ La prevenzione della corruzione, il quadro normativo e le aree di rischio
- ✓ I provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per i destinatari
- ✓ Obblighi di trasparenza nell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici
- ✓ Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, i doveri dei dipendenti pubblici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, il conflitto di interesse

I partecipanti risultano essere stati in totale n. 14.

Alla luce delle linee guida pubblicate dall'ANAC e con la finalità di approfondire il Codice di comportamento quale elemento portante della strategia di prevenzione della corruzione all'interno delle Amministrazioni, è stato promosso un webinar della durata di un'ora e mezza dal titolo "***Revisione dei codici di comportamento alla luce delle linee guida in consultazione dell'ANAC***". Il webinar, organizzato dalla Fondazione IFEL nel mese di aprile, ha avuto come

finalità quella di fornire indirizzi interpretativi e operativi che orientino e sostengano le amministrazioni nella predisposizione di nuovi codici di comportamento con contenuti più coerenti a quanto previsto dal legislatore e, soprattutto, utili al fine di realizzare gli obiettivi di una migliore cura dell'interesse pubblico.

Di seguito i contenuti trattati:

- ✓ Quadro normativo di riferimento
- ✓ Differenza fra codice etico e codice di comportamento
- ✓ Collegamento del Codice di comportamento con il PTPCT
- ✓ Le categorie di personale tenute al rispetto del Codice di comportamento
- ✓ Codice di comportamento e sistema di misurazione e valutazione della performance
- ✓ Procedura di formazione del Codice di comportamento
- ✓ Struttura del Codice di comportamento
- ✓ Tecniche di redazione del Codice di comportamento
- ✓ Vigilanza sull'applicazione del Codice di comportamento

I partecipanti risultano essere stati in totale n.14.

In continuità con le attività di formazione dedicate al personale dell'Ente – con particolare riferimento alla formazione destinata al personale delle Direzioni Educazione e Quartieri e Municipi, che nello svolgimento delle proprie attività si occupa dei controlli riferiti agli atti amministrativi – nei mesi di novembre e dicembre 2020, sono state realizzate da Segreteria Generale due edizioni, della durata di tre ore ciascuna, del corso dal titolo **“Controlli successivi di regolarità amministrativa”**. Il corso, erogato tramite lo strumento Teams, ha avuto come focus il controllo di regolarità tecnica e contabile, tema cruciale in quanto garantisce la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa. All'interno della sessione formativa sono stati realizzati due moduli, relativi rispettivamente alla Metodologia dei controlli successivi di regolarità tecnica e ai Contributi e sostegni economici.

I partecipanti risultano essere stati in totale n. 39.

Con la finalità di illustrare la modifica dello strumento denominato “Patto di Integrità”, in uso presso il Comune di Milano, nel mese di dicembre è stato organizzato il Convegno **“Modifiche dei Patti di Integrità e Valorizzazione della cultura della Legalità”**, della durata complessiva di 2 ore, che ha coinvolto i Direttori Apicali, i rappresentanti delle Società in house del Comune di Milano, oltre ai Responsabili Anticorruzione di altre Pubbliche Amministrazioni, ai soci di Transparency International Italia, alle Associazioni di categoria e all'Università Bocconi.

L'evento, realizzato da Segreteria Generale in collaborazione con Transparency International, ha coinvolto testimonial delle realtà milanesi ed è stata un'occasione per riflettere sulla strategicità dei Patti di Integrità nel contrasto ai fenomeni di corruzione.

Allo scopo di ulteriormente promuovere la cultura della legalità e la valorizzazione di comportamenti eticamente corretti, in attuazione di specifici obiettivi contenuti nel Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020/2022, il Comune sta infatti introducendo nei Patti di integrità talune rilevanti clausole “di legalità” in materia di anticorruzione. Nello specifico si fa riferimento a quelle afferenti al divieto di pantouflage, alla diffusione della conoscenza in maniera pervasiva dell'istituto della segnalazione di fatti illeciti (c.d. whistleblowing), cui possono ricorrere anche i lavoratori e i collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica, nonché specifiche previsioni preordinate al contrasto a pratiche di reclutamento e lavoro in violazione della legislazione sulla tratta di esseri umani.

I partecipanti accreditati alla partecipazione all'evento risultano essere stati in totale n. 54.

Linea formativa iniziative trasversali e interdirezionali

Workshop Progetti e Attività della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale

La Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale ha organizzato workshop dedicati, con l'obiettivo di garantire a tutte le risorse presenti un allineamento in ordine alla mission della struttura di appartenenza unitamente alla condivisione di programmi e progetti che impattano trasversalmente sulla gestione delle attività di ogni Area e che rappresentano la cornice di riferimento per l'esercizio del ruolo professionale.

Nel mese di febbraio sono state erogate n. 2 edizioni che hanno coinvolto un totale di n. 101 unità.

Corsi CISCO - Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale

Nell'ambito della partnership con CISCO Networking Academy, è attivo il progetto denominato "Upskilling for Milan Municipality", finalizzato alla progettazione ed erogazione di percorsi formativi indirizzati a fornire upskills delle competenze ICT del personale del Comune di Milano operante nel settore Information Technology, in particolare con riguardo a competenze aggiornate in ambito reti informatiche di calcolatori (networking) e in ambito sicurezza informatica (cyber security).

Coerentemente con il Piano di Formazione vigente, in linea con i processi di digitalizzazione avviati dall'Ente e recepito il fabbisogno formativo della Direzione SIAD, sono stati attivati due programmi formativi, così come di seguito specificati.

1. Percorso Cyber Security – Introduzione alla Cyber Security

15 ore in autoapprendimento distribuite su 4 settimane (con una video lezione di supporto). Materiale didattico in italiano.

Questo corso introduttivo presenta i fondamenti della cybersecurity. In questo curriculum sono trattati i metodi per garantirsi la sicurezza online, conoscere i vari tipi di malware e attacchi, le misure usate dalle aziende per mitigare tali attacchi e cercare opportunità di carriera. Il curriculum è adatto a persone in possesso di un'istruzione di livello secondario o universitario, non necessariamente in ambito tecnico.

Il corso ha preso avvio all'inizio di dicembre e sono 49 gli utenti che stanno fruendo delle lezioni on line.

2. Percorso Networking – Introduzione alle Reti

15 ore in autoapprendimento distribuite su 4 settimane (con 4 video lezioni di supporto). Materiale didattico in italiano.

Il corso offre una panoramica introduttiva su architettura, struttura, funzioni, componenti e modelli di Internet e di altre reti di computer. I concetti illustrati, quali i principi e la struttura dell'indirizzamento IP, Ethernet, i supporti e il relativo funzionamento, costituiscono la base dell'intero programma di formazione. Al termine del corso, gli studenti saranno in grado di creare reti LAN semplici, eseguire le configurazioni di base per router e switch e implementare gli schemi di indirizzamento IP.

Il corso ha preso avvio all'inizio di dicembre e sono 44 gli utenti che stanno fruendo delle lezioni on line.

Redattori WEB: Follow up del Corso Comunicazione e Attività redazionale

A conclusione del percorso di formazione rivolto al personale incaricato di attività redazionali sul portale Intranet, è stata realizzata una sessione di follow up delle attività sino ad oggi condotte, al fine di condividere lo stato dell'arte e approfondire i contenuti di maggiore utilizzo, con particolare riferimento ai temi connessi alla gestione dell'infrastruttura tecnologica.

Nel mese di febbraio è stata erogata 1 edizione che ha coinvolto un totale di n. 22 unità.

Nuova piattaforma Intranet Spazio Comune: formazione per Redattori

Stante il rinnovamento della Intranet del Comune di Milano, l'Unità Comunicazione Organizzativa, in collaborazione con l'Unità User Experience e CRM, ha programmato sessioni di formazione destinate ai Redattori di ciascuna Direzione dell'Ente, avente ad oggetto la nuova infrastruttura tecnologica, con particolare riferimento alla gestione dei contenuti, nonché dei template destinati alla pubblicazione dei materiali.

Il programma di formazione progettato ha previsto la realizzazione di n. 10 edizioni, ciascuna composta da due sessioni della durata unitaria di 3 ore, con il coinvolgimento totale di 69 partecipanti.

Lavoro Agile: Percorso di accompagnamento all'implementazione dello smart working

In continuità con l'introduzione a regime del Lavoro Agile nella totalità delle Direzioni dell'Ente e con l'obiettivo di garantirne l'efficace implementazione a livello operativo coerentemente agli obiettivi dell'Ente, è proseguito il piano di formazione/accompagnamento rivolto a Dirigenti, Posizioni Organizzative e Alte Professionalità della durata di 3 ore e avente la finalità di mettere a fuoco il cambiamento organizzativo e culturale connesso alla gestione della relazione tra manager e collaboratori.

Con decorrenza gennaio e a scorrimento sino al mese di febbraio sono stati realizzati complessivamente 4 seminari e il totale delle partecipazioni registrate è pari a n. 31 unità.

Nell'ambito delle iniziative di Formazione Permanente organizzate dall'Università Cattolica, le Direzioni dell'Ente hanno aderito ad un percorso formativo on line, avente come finalità la lettura interdisciplinare del fenomeno dello smartworking attraverso video-lezioni e testimonianze dal mondo professionale, con l'intervento di docenti attivi in diversi ambiti: dall'economia, al diritto, sino alla sociologia e psicologia.

Destinatari dell'intervento, attivato nel corso del mese di luglio, sono stati i responsabili dell'organizzazione dei servizi e della gestione del personale, per un totale di n. 114 iscrizioni.

Progetto formativo CLIMA-MI

Con la collaborazione della Direzione di Progetto Città Resilienti, è stata realizzata l'offerta formativa proposta da Fondazione e Ordine degli Architetti di Milano dal titolo "***Progetto ClimaMi: dati e indicatori climatici a servizio della pratica professionale***".

Il corso è orientato ad implementare e fornire una base operativa, solida, organizzata e aggiornata di informazioni e dati climatici necessari come punto di riferimento concreto e imprescindibile per l'adattamento al cambiamento climatico locale. Il fine è supportare i professionisti che, nell'ambito urbano milanese, svolgono attività di progettazione e gestione del territorio, dal singolo edificio all'intera area cittadina.

Nello specifico, nel mese di ottobre e novembre sono stati realizzati due incontri di formazione in modalità webinar:

- I Incontro: "Temperature e precipitazioni: caratteristiche, distribuzione spaziale, trend temporali, dati" – finalizzato ad introdurre i concetti fondamentali della pianificazione per l'adattamento climatico e ad approfondire l'inquadramento del clima urbano focalizzando l'attenzione sui principali fenomeni locali quali piogge brevi e intense, ondate di calore e intense raffiche di vento (caratteristiche, distribuzione spaziale, trend temporali, dati);
- II Incontro: "Utilizzo degli indicatori climatici nella pratica professionale" – avente come focus l'utilizzo degli indicatori climatici nella pratica professionale quotidiana.

La proposta formativa ha coinvolto un totale di 20 partecipanti.

Programmi di Alta Formazione

Master in Management dei Beni Culturali e Master in Management Pubblico per il Federalismo

È proseguita l'adesione del Comune di Milano ai Master organizzati dal MIP- Politecnico di Milano, nella consapevolezza che scegliere di attuare Programmi di Alta Formazione consente di accelerare l'innovazione e il cambiamento della Pubblica Amministrazione attraverso la valorizzazione delle singole persone, la creazione di competenze distintive e una formazione su misura attraverso i project work finali che ogni percorso prevede.

I 14 partecipanti ammessi attraverso un processo di selezione interno, possono conciliare una formazione di alto valore scientifico con un approccio pratico e operativo che accresce il loro bagaglio di conoscenze e che offre diverse opportunità di networking sia in aula, sia grazie alle numerose occasioni di confronto con partecipanti di altre realtà organizzative. La durata di entrambi i Master è di circa 18 mesi con inizio a gennaio 2020 e conclusione prevista a giugno 2021.

Executive Master in Digital Humanities

Il Dipartimento di Studi Storici e il Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Milano, in collaborazione con il Comune di Milano, hanno promosso per l'anno accademico 2020 - 2021 un Master di II livello volto a creare nuove competenze umanistiche e scientifico-informatiche nel sempre più vasto panorama della creazione, elaborazione, immissione, diffusione e fruizione online delle fonti – siano esse analogiche, native digitali o digitalizzate.

Il Master con avvio nel mese di marzo offre ai n.2 partecipanti individuati con selezione interna la possibilità di approfondire i metodi e le pratiche delle Digital Humanities, al fine di progettare, costruire e gestire siti di ricerca e promuovere studi altamente innovativi, comparativi e trasversali. Scopo del percorso è quello di fornire, al di là delle competenze tecniche e contenutistiche, un nuovo approccio nel campo della ricerca umanistica e una nuova via di applicazione dell'informatica.

Executive Master per la Trasformazione Digitale della Pubblica Amministrazione

Nell'ambito dei percorsi per il management di Istituzioni e PA organizzati dal Dipartimento di Ingegneria Gestionale del Politecnico di Milano, sono state acquisite n. 3 quote ai fini della partecipazione al Master per la Trasformazione Digitale della PA, che offre una panoramica degli aspetti più rilevanti della digitalizzazione applicata al settore pubblico e consente di acquisire conoscenze e competenze sullo stato dell'arte e sulle metodologie funzionali alla gestione della trasformazione digitale dell'Ente pubblico.

Il Master ha l'obiettivo di fornire competenze e sviluppare capacità di riprogettare e gestire i servizi della Pubblica Amministrazione in modalità integrata tra pubbliche amministrazioni, avvalendosi dell'utilizzo delle tecnologie digitali, secondo i paradigmi del modello di interoperabilità.

Si tratta di un programma executive part-time della durata di 18 mesi, avviato nel mese di dicembre, con la partecipazione di n. 3 unità di personale afferenti alla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Catalogo Corsi On Line e Webinar

L'emergenza epidemiologica e il conseguente ampliamento della modalità di Lavoro Agile, ha evidenziato la necessità di ricorrere a modalità formative a distanza destinate trasversalmente ai tutti i dipendenti dell'Ente.

All'interno delle iniziative di Solidarietà Digitale promosse da Agid – Agenzia per l'Italia Digitale – e dal Ministero per l'Innovazione tecnologica e la Digitalizzazione per sostenere aziende e cittadini nel far fronte alle restrizioni previste per contenere la diffusione del coronavirus, è stato possibile sviluppare una piattaforma SharePoint per la messa in linea di materiali informativi e formativi destinati all'intera popolazione organizzativa.

Dal mese di marzo, contestualmente al lockdown, e durante il Piano di Rientro graduale negli uffici è stato predisposto, e in itinere aggiornato un catalogo di corsi e-learning di cui si riportano di seguito aree tematiche e numero di accessi registrati:

- ✓ Informatica di base – Microsoft Office – n. 5162 accessi;
- ✓ Microsoft Teams – strumenti di collaborazione a distanza – n. 2.905 accessi;
- ✓ Ambiente Citrix per lavoro da remoto – n. 4.141 accessi;
- ✓ Procedure di acquisto on line – webinar a cura di MEPA – n. 2.022 accessi;
- ✓ Smart working – moduli FAD sui temi di inquadramento giuridico normativo e gestionale dello strumento di Lavoro Agile – n. 3.877 accessi;
- ✓ Anticorruzione e trasparenza – video lezioni sui temi dell'Etica e della Legalità – n. 3.194 accessi.

Il Catalogo Formativo nel corso dei mesi è stato integrato con sempre nuove offerte, anche grazie alla collaborazione avviata con IFEL (Istituto di Finanza e l'Economia Locale) - Fondazione istituita dall'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI) - che ha proposto diversi webinar gratuiti su varie aree di interesse trasversale per l'Ente, dall'impatto della normativa emergenziale Covid-19 sui contratti pubblici di beni, servizi e lavori al tema della comunicazione social in periodo di emergenza sanitaria.

Webinar “ClimaMi: dati climatici a servizio dell'attività professionale nella sfida dell'adattamento al clima che cambia”

In continuità con i programmi di formazione a distanza e con la collaborazione della Direzione di Progetto Città Resilienti, nel mese di aprile è stato realizzato un webinar connesso al Progetto ClimaMi - “Climatologia per le attività professionali e l'adattamento ai cambiamenti climatici urbani nel milanese”.

In particolare, l'offerta formativa si è rivolta a tutte le figure tecniche che hanno l'esigenza di aggiornarsi relativamente ad attività di pianificazione e progettazione correlate agli impatti derivanti dai cambiamenti climatici. La collaborazione con l'Ordine degli Architetti ha consentito la formazione tecnico specialistica con il rilascio dei rispettivi crediti formativi ad un totale di 137 unità.

Ciclo Webinar "Antifragile Mind Fitness Incontri ispirativi per riflettere sul tempo presente"

Anche i dirigenti dell'Ente sono stati coinvolti in webinar aventi l'obiettivo di offrire un supporto che consentisse loro di rielaborare in termini costruttivi e propositivi il momento di crisi, offrendo a chi ha la responsabilità di guidare altre persone - i propri collaboratori - alcuni spunti su come costruire e condividere un approccio "antifragile" al contesto, difendersi dagli inganni della mente e generare un apprendimento capace di essere generativo e in grado di affrontare l'incertezza della trasformazione in atto. Sono 79 le unità (Dirigenti e/o loro delegati) che hanno preso parte all'intero ciclo proposto nel mese di aprile.

Formazione specialistica per il Personale educativo – Area Educazione

Con la collaborazione dell'Università Bicocca e mediante piattaforma e-learning dedicata sono state erogate sessioni di formazione specialistica sui temi della ricerca - azione, inclusione didattica, valutazione in ambito pedagogico e promozione alla lettura.

Per ciascuna unità didattica ricompresa nelle sessioni formative di cui sopra, il personale partecipante è stato coinvolto nella stesura di una relazione, successivamente utilizzata quale strumento di “riflessione e confronto a distanza” all'interno del collegio didattico di appartenenza.

Per ciascuna iniziativa realizzata nel mese di marzo di cui sopra sono stati coinvolti n. 3.200 partecipanti.

Contestualmente all'avvio dei Centri Estivi e alla ripartenza delle attività didattiche presso i Nidi e le Scuole d'Infanzia sono stati erogati 6 moduli formativi, con video lezioni, materiali informativi di supporto e questionari di valutazione degli apprendimenti in materia di procedure igienico-sanitarie, che hanno coinvolto tutta la popolazione avente profilo educativo per un totale di 3.212 partecipazioni.

Digital Lab Posizioni Organizzative “Gestire criticità e priorità”

In continuità con le azioni formative di sostegno al ruolo dedicate al personale del Comune di Milano e con l'intento di offrire un'occasione di riflessione sul tema della gestione della complessità che la fase attuale pone, è stato programmato un primo ciclo di webinar dedicati ad una quota parte di Posizioni Organizzative.

Alla luce della complessità determinata dalla situazione sanitaria emergenziale, ci si trova di fronte a una sorta di duplice contagio, quello del virus e quello delle emozioni; la crisi che questo scenario comporta è come una porta spalancata che lascia passare paura, incertezza, stress.

L'obiettivo del seminario, realizzato nel mese di dicembre in tre sessioni, ciascuna dedicata ad un gruppo ristretto di partecipanti, è stato quello di fornire uno spazio per riflettere come attraverso questa “porta” possa passare anche qualcosa di diverso: visione, intraprendenza, apertura mentale assieme ad altre nuove risorse.

Le partecipazioni registrate risultano essere in totale n. 84.

Digital Lab Dirigenti “Gestire criticità e priorità”

Con l'intento di offrire un'ulteriore occasione di approfondimento e riflessione sul tema della gestione della complessità extra-ordinaria che consenta di governare la complicata fase attuale, è stato progettato un Digital Lab dedicato a tutti i Dirigenti che si trovano, oggi più di sempre, nella condizione di dover individuare strategie alternative e innovative e nello stesso tempo gestire la fatica, posizionarsi tra le diverse scelte che gli spettano e la necessità di orientare il contesto ed i propri interlocutori di ruolo.

Il Digital Lab proposto è stato realizzato in due sessioni nel mese di dicembre e ha coinvolto 65 partecipanti.

Acquisizione Servizi di Formazione di sostegno al ruolo e alla relazione con il contesto esterno

Coerentemente con le linee di indirizzo della Formazione che prevedono interventi di sostegno al ruolo, per aiutare il personale ad un cambio di paradigma - ad interpretare cioè la dinamica di cambiamento organizzativo e professionale in una prospettiva di empowerment e di gestione consapevole e responsabile della propria attività - sono state espletate nel mese di luglio, con conseguente avvio del servizio di micro progettazione, due procedure di gara, rivolte rispettivamente al personale afferente alla Direzione Municipi e all'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido.

Per quanto attiene la Direzione Municipi, il contingente dei destinatari è pari a 443 unità, con profili professionali e categorie giuridiche diversificati – di natura amministrativa e tecnica – per un totale di 22 gruppi coinvolti. Le giornate di formazione acquisite hanno la finalità coinvolgere e sensibilizzare i collaboratori in merito al processo di riorganizzazione istituzionale attuato, con particolare attenzione al contesto generale di riferimento e alla mission dei Municipi; sviluppare consapevolezza in ordine alle aspettative di ruolo coerentemente con le attese dell'organizzazione di appartenenza e i target dei cittadini fruitori dei servizi erogati; sviluppare attenzione alla dimensione di servizio pubblico e identificazione con i servizi erogati; sviluppare capacità, sensibilità e proattività, per aiutare ogni risorsa a fornire il proprio contributo, favorendo la crescita ed il corretto svolgimento di ogni ruolo, anche all'interno dei gruppi di lavoro.

Sono state realizzate 8 edizioni in modalità sincrona e a distanza, con un totale di 96 partecipanti.

L'intervento destinato al personale dell'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido coinvolge 77 unità di personale con profilo professionale tecnico e si basa su un approccio ascrivibile alla “Cartografia Organizzativa”, metodologia altamente esperienziale finalizzata a garantire azioni di prossimità e

osservazione diretta del gruppo delle persone impegnate giornalmente sul campo nella gestione dei processi di lavoro, con l'obiettivo di rendere loro consapevoli in ordine al ruolo professionale ricoperto all'interno dell'organizzazione, all'impatto che i comportamenti hanno sui servizi resi, nonché all'interdipendenza bidirezionale che sussiste tra persona ed organizzazione.

Considerato il perdurare dell'emergenza sanitaria e le caratteristiche della metodologia formativa adottata, è stata realizzata una sessione formativa che ha coinvolto i 14 responsabili dai quali dipende il personale del NUIR ed è stato somministrato a questi ultimi un questionario cartaceo che è tuttora in fase di elaborazione da parte del Fornitore dell'intervento formativo stesso.

BILANCIO DI GENERE

Evento InComune - Diversità e Inclusione: La Cultura del Genere e della Pluralità

È rimasto invariato il format dell'iniziativa formativa che ha come finalità quella di progettare sessioni ad hoc per conoscere in maniera diffusa i progetti più sfidanti che connotano l'attività del Comune di Milano e che sono il risultato della partecipazione di ciascuna persona che lavora all'interno dell'Ente.

In continuità con i temi presenti nello Statuto dell'Ente, ulteriormente rafforzati con una delibera di Giunta ad hoc relativa alle Linee Guida per l'adozione della parità di genere nei testi amministrativi e nella comunicazione istituzionale del Comune di Milano, focus dell'iniziativa è stato il tema della parità di Genere e delle sue declinazioni pragmatiche all'interno e all'esterno dell'Amministrazione, dalla gestione delle risorse umane, alla programmazione e controllo delle attività, sino alla comunicazione con la Città e i fruitori dei servizi erogati.

L'evento realizzato nel mese di febbraio ha registrato n. 146 partecipazioni.

Sensibilizzazione sui Temi del Linguaggio di Genere e follow up stato dell'arte Bilancio di Genere

Coerentemente con quanto delineato nella delibera di Giunta avente ad oggetto Linee Guida per l'adozione della parità di genere nei testi amministrativi e nella comunicazione istituzionale del Comune di Milano, nel mese di febbraio si è tenuto un seminario di formazione e sensibilizzazione sui temi del Linguaggio di Genere. L'intento dell'Ente è quello di diffondere una sempre maggiore riflessione in ordine al divario di genere e sostenere una cultura linguistica tale da garantire stili comunicativi appropriati e rispettosi delle specificità di genere, nella consapevolezza delle ricadute che tali aspetti hanno sul reale bilanciamento delle pari opportunità. L'intervento è stato tenuto dalla Professoressa Cecilia Robustelli, Ordinaria presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, consulente presso l'Accademia della Crusca.

Nella stessa cornice, in continuità con le attività di formazione intraprese nello scorso anno e orientate a fornire a tutte le Direzioni dell'Ente le cognizioni tecniche e culturali per la predisposizione di un Bilancio di Genere annuale utile ai fini della programmazione e gestione delle risorse finanziarie dell'Ente, nel mese di febbraio si è tenuto un follow up della formazione già erogata nel mese di gennaio del 2019, finalizzato a condividere i risultati delle prime azioni avviate dalle Direzioni Pilota che sono state coinvolte ad oggi e le azioni future previste. Le partecipazioni registrate sono pari a 156 unità.

Programmi di supporto alla genitorialità e alle esperienze di care giver

Partendo dal paradigma teorico che i momenti di transizione della vita di un individuo contengono uno straordinario potenziale di apprendimento, si intendono acquisire interventi di formazione on line mediante accesso a piattaforma digitale rivolti rispettivamente ai neo genitori e ai figli con ruolo di care giver.

Coerentemente con quanto programmato nella linea di Formazione Sostegno al Ruolo di cui al Piano di Formazione del Comune di Milano, l'intervento si colloca in un più ampio spettro di azioni integrate di benessere organizzativo e ha la finalità di innescare spazi di riflessione in ordine al proprio vissuto personale, capaci di riversarsi nella pratica lavorativa, così da sostenere una sempre migliore espressione e conciliazione del ruolo personale e professionale ricoperto.

Gli iscritti ai Programmi formativi di cui sopra, risultano essere così distribuiti:

- ✓ 121 iscritti al Master CHILD, rivolto ai neogenitori;
- ✓ 160 iscritti al Master CARE, destinato ai figli caregiver.

Utilizzo del linguaggio e Pari Opportunità – Follow up su Deliberazione di Giunta Comunale n. 1312 del 02/08/2019 “Linee guida per l’adozione della parità di genere nei testi amministrativi e nella comunicazione istituzionale del Comune di Milano”

E’ stato adottato con Determinazione Dirigenziale n. 6463 del 18.09.2020 lo schema del Protocollo d’Intesa tra il Comune di Milano e l’Università Statale finalizzato a stabilire le modalità di collaborazione nella progettazione, gestione e realizzazione delle attività di mentoring e tutoring sugli ambiti gender oriented, supporto alla formazione, organizzazione di eventi e occasioni di riflessione, studio, ricerca, sensibilizzazione dirette al personale dipendente del Comune di Milano e dell’Università degli Studi di Milano e riconducibili ad un sistema di Azioni Integrato di Politiche di Genere.

Progetto "Stand Up: contro le Violenze in Luoghi pubblici"

Coerentemente con le linee previste nel Piano di Formazione del Comune di Milano in materia di Azioni Positive finalizzate alla promozione del Benessere organizzativo, nonché alla valorizzazione e crescita personale e professionale, l'Assessorato con delega alle Risorse Umane e la Presidenza della Commissione Pari Opportunità e Diritti Civili hanno aderito al progetto **"StandUp: contro le violenze in luoghi pubblici"**.

Si è trattato di un programma di formazione studiato per prevenire le molestie in luoghi pubblici e costruire uno spazio sicuro e inclusivo per tutti e prevede un webinar gratuito che insegna come comportarsi se si subisce o si assiste a un sopruso in un luogo pubblico.

L'iniziativa è stata realizzata mediante una sessione formativa sincrona on line nel mese di novembre, aperta a tutte le lavoratrici e i lavoratori del Comune di Milano, che vi hanno aderito con un totale di 80 partecipazioni complessive.

MISSIONE 2: Giustizia

OBIETTIVO STRATEGICO: Razionalizzazione dei costi di gestione

PROGRAMMA OPERATIVO: Funzionamento uffici giudiziari

RESPONSABILE: Massimiliano Papetti (Direzione Tecnica)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Attività amministrativa

Durante la Fase 2 dell'emergenza epidemiologia da Covid-19, si è proseguito nelle attività ordinarie mediante utilizzo dello smart working per il 50% del tempo lavorativo, per la rimanente parte in presenza. Il personale ha garantito il prosieguo delle attività e il rispetto delle scadenze.

Attività tecnica

Le attività tecniche ordinarie hanno risentito maggiormente durante la fase 1 dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, non tanto in relazione alla modalità di smart working, quanto all'inevitabile fermo cantieri, in ottemperanza alle disposizioni nazionali e regionali. Malgrado ciò è proseguita l'attività di progettazione producendo gli elaborati esclusivamente in formato elettronico. La modalità di lavoro da remoto, avviata durante la Fase 1, ha introdotto, un'informatizzazione delle procedure di trasmissione degli elaborati progettuali alla Direzione Centrale Unica Appalti – Unità Esame Progetti, permettendo una significativa anticipazione nel perfezionamento dei progetti definitivi prioritari.

Durante la cd. Fase 2 dell'emergenza sanitaria da COVID-19 seguendo l'evoluzione della pandemia ed i conseguenti aggiornamenti delle disposizioni emergenziali, si sono concordate modalità di riattivazione/avvio dei cantieri man mano che si è reso possibile e con le limitazioni imposte dalle necessarie precauzioni, disciplinate dalle linee guida del Governo, in stretta collaborazione con i Coordinatori della Sicurezza in fase di esecuzione.

Appalto n. 39/2018 - Completamento **Nuovo Palazzo da adibire ad Uffici Giudiziari** sito in via S. Barnaba, 50. Il cantiere è stato consegnato in data 22.07.2020, i lavori sono iniziati in data 28.07.2020. Stato avanzamento lavori **4%**. Fine lavori prevista per il 24.08.2021.

MISSIONE 3: Ordine pubblico e sicurezza

OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare la qualità della vita dei cittadini, la loro sicurezza e coesione sociale, attraverso l'organizzazione di risposte sinergiche tese alla riduzione dei reati, al contrasto della criminalità e alla prevenzione dei conflitti.

PROGRAMMA OPERATIVO: Polizia locale e sicurezza urbana

RESPONSABILE: Marco Ciacci (Direzione Sicurezza urbana)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Sono state realizzate le seguenti azioni/attività:

- in relazione alla **razionalizzazione delle varie sedi della Polizia Locale**, sono continuate le attività inerenti al trasferimento degli uffici dell'Unità Telecamere, da via Catone a via Amari, a seguito di varie riunioni (19/02 e 14/04) con la Direzione Demanio e Patrimonio sono stati definiti i layout degli uffici e sono stati individuati ulteriori spazi da assegnare alla Polizia Locale, al fine di trasferire tutti gli altri uffici presenti in via Catone. Per quanto attiene lo spazio di via Principe Eugenio, dopo essere stati individuati gli uffici da trasferire, in data 14 febbraio presso la Direzione Demanio e Patrimonio, si è avuto un incontro con le altre Direzioni interessate, per concordare i lavori da effettuare ed i tempi di esecuzione degli stessi. In data 27 febbraio si è svolto un sopralluogo per la verifica degli spazi e la valutazione delle necessità. Il giorno 11 marzo 2020 avrebbe dovuto tenersi un incontro sindacale avente ad oggetto "la Logistica del personale di Polizia Locale", che tuttavia è tuttora sospeso a causa dell'Emergenza Covid-19. In data 30 giugno 2020 è stato preso in consegna dalla Direzione Sicurezza Urbana l'immobile di via Principe Eugenio 53, per le attività conseguenti. Nel mese di novembre lo stabile di via Principe Eugenio è stato preso in carico dalla Direzione Tecnica per l'inizio dei lavori. In data 28 luglio è stato effettuato un sopralluogo, presso l'area di proprietà del Comune dove sorgerà il nuovo edificio di via Gattamelata, per la verifica di alcune modifiche al progetto. Durante la fase di progettazione esecutiva del citato stabile, si sono svolte con gli uffici tecnici e con il progettista alcune riunioni per discutere delle criticità emerse (21 e 29 dicembre). Nel mese di settembre 2020 è stato deciso che, successivamente al trasferimento della Direzione Mobilità e Trasporti in altra sede, il Palazzo di via Beccaria, destinato ad essere interamente assegnato a sede della Polizia Locale, sarà oggetto di un'ampia ristrutturazione. Al fine di acquisire elementi conoscitivi su determinate tematiche, quali, ad esempio, innovazioni tecniche informatiche ed efficientamento energetico, che possano diventare linee guida in fase di progettazione ai fini di un potenziamento della funzionalizzazione degli spazi dedicati alla Centrale Operativa, e più in generale, agli uffici e servizi della Polizia locale, è stata avviata con il Politecnico di Milano una collaborazione ("PROPOSTE DI CONCEPT IDEATIVI PER IL PALAZZO DEL CAPITANO, SEDE DELLA POLIZIA LOCALE A MILANO") che vede coinvolti gli studenti dell'ultimo anno del corso "Workshop of thesis" della Scuola di Architettura, Ingegneria e Ambiente costruito. Ad un primo incontro di presentazione in presenza, avvenuto il 1° ottobre, sono seguiti ulteriori incontri via Teams, durante i quali sono già state presentate alcune idee di progettazione. Nel mese di dicembre è stata organizzata la preparazione di un questionario informativo per gli operatori e alcuni responsabili di servizi/unità relativo alle varie esigenze di coloro che frequentano il Palazzo.

- **Vigili di Quartiere:** la sperimentazione avviata sul Comando decentrato 6 è stata estesa a tutti i nove comandi di zona, anche attraverso il coinvolgimento dei Municipi. In particolare, nel periodo gennaio/dicembre, considerato che l'attività è stata dirottata esclusivamente al controllo e prevenzione delle disposizioni relative al contenimento dell'emergenza Covid-19, sono state effettuati 84.235 segnalazioni/interventi, 11.566 dei quali attinenti specificatamente alle disposizioni Coronavirus e sono state inoltre rilevate 36.924 violazioni al Codice della strada/leggi regolamenti/ordinanze, di cui 40 per il DCPM relative al contenimento e alla gestione emergenza epidemiologica Covid-19;
- in riferimento al sistema integrato per la gestione delle presenze in servizio e dei relativi turni per il personale della Polizia Locale, il 1 settembre 2020 è terminata l'attività di rilascio degli aggiornamenti del programma richiesti alla società esterna, cui è stata affidata la realizzazione del nuovo software gestionale, è stata completata la messa in esercizio di tutte le unità della Polizia Locale e sono stati definiti i relativi flussi di cassa, per l'erogazione del salario accessorio del personale. A seguito del completamento del passaggio dell'intera gestione delle presenze del personale di tutta la Polizia Locale nel nuovo programma ePM –gest, nel mese di ottobre è stato elaborato il primo cedolino. Sono state inoltre fornite alla ditta esterna, le specifiche tecniche relative all'aggiornamento del nuovo Contratto Decentrato. Nei successivi mesi di novembre e dicembre la ditta ha provveduto a realizzarle e testarle. Nel corso dell'anno è stata implementata la reportistica finalizzata alla gestione delle prestazioni del personale in relazione all'emergenza Covid-19 e altre funzioni richieste dal Comando. Dal mese di novembre è iniziato, in fase sperimentale, l'utilizzo della permissistica web per tutta la Polizia Locale;
- per quanto riguarda **l'attività di controllo e presidio del territorio**, finalizzata a promuovere la legalità e contribuire a rafforzare la percezione di sicurezza urbana diffusa, il Nucleo Prevenzione Reati Predatori, nell'ambito dei servizi effettuati lungo le principali assi commerciali (Piazza Duomo/Piazza Castello/Corso Buenos Aires/Area Stazione Centrale/Area Isola/Garibaldi, ecc.), ha ricevuto 179 denunce complessive da parte di persone coinvolte in scippi, furti, ecc. Ha effettuato 59 arresti, 105 denunce a piede libero, sono stati recuperati e restituiti 51 velocipedi rubati e refurtiva varia del valore complessivo di circa € 32.500,00. In riferimento al **contrasto al degrado urbano**, sono state allontanate 8.892 persone e 2.629 veicoli; sono state demolite 218 baracche e rimossi 1.361 tende/giacigli;
- con riferimento all'attività di **videosorveglianza dedicata al monitoraggio delle aree periferiche**, è in corso l'analisi del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti, tramite telecamere e sono stati attivate 113 segnalazioni per le attività successive;
- in riferimento alle **attività di Polizia Stradale**, sono state elevate 1.540.388 violazioni CdS, di cui 67.860 per soste irregolari a favore delle utenze deboli e 144.905 con l'utilizzo del tablet;
- è proseguito l'impegno della Polizia Locale di Milano **presso l'Aeroporto cittadino di Linate** finalizzato al controllo della viabilità interessante l'accesso alla stazione aeroportuale. In particolare sono stati svolti 357 servizi (dal 01/01/2020 al 16/03/2020 e dal 14/07/2020 al 31/12/2020 – dal 16/03 al 13/07 l'aeroporto è stato chiuso) e sono stati effettuati 556 accertamenti sosta e 12 contestazioni al Codice della Strada. Le sanzioni rilevate dalle telecamere sono state 5.688. Il citato servizio è proseguito, seppur con un numero di agenti ridotto, in quanto la ripresa delle attività di volo in aeroporto è stata graduale e, prevalentemente, nelle ore mattutine. Dalla fine del mese di novembre gli agenti sono stati quotidianamente impegnati nelle operazioni di regolamentazione degli accessi al centro tamponi, organizzato in loco che, a breve, si trasformerà anche in centro vaccinale;

- nell'ambito dei servizi di **infortunistica stradale** sono stati rilevati 8.109 incidenti, dei quali 4.421 con feriti e 30 mortali. Sono proseguiti i servizi mirati di sicurezza stradale, finalizzati alla prevenzione e repressione di alcune delle principali cause di incidenti, nell'ambito delle quali sono state elevate 281.969 sanzioni per eccesso di velocità, 370 per guida sotto l'influenza di alcol e droga, 682 per guida senza l'uso di cinture di sicurezza e 1.037 per l'uso del cellulare;
- con riferimento alla **sicurezza nei luoghi di aggregazione sociale (aree verdi, località storiche, commerciali, aree della movida)**: sono stati svolti **16.293** interventi nelle aree della Movida. Le Guardie Ecologiche Volontarie alla data del 30 settembre 2020 hanno effettuato 293 controlli e 1.971 contestazioni, (da tale data e fino al 31 dicembre l'attività è stata sospesa e pertanto non risultano dati aggiuntivi), mentre la Polizia Locale ha effettuato **18.144** controlli e **1.453** contestazioni nelle aree verdi;
- nell'ambito del **contrasto all'abusivismo commerciale**: l'Unità Annonaria ha controllato 1.397 mercati settimanali scoperti e 3.214 posteggi, effettuando 230 sequestri amministrativi, mentre il Nucleo Antiabusivismo ha effettuato complessivi 643 sequestri amministrativi aventi ad oggetto n. 1.084.231 pezzi e 202 sequestri penali aventi ad oggetto 274.405 articoli; denunciate 131 persone per reati di contraffazione e ricettazione;
- in relazione all'**attività di educazione stradale**, considerato che le attività scolastiche sono state sospese il 21 febbraio, sono stati incontrati 10.109 studenti, di cui 2.844 di età compresa tra i 14 e i 18 anni e sono stati effettuati complessivamente 293 corsi di formazione, di cui 49 rivolti a studenti di età compresa tra i 14 e i 18 anni;
- sono proseguiti gli interventi finalizzati a prevenire e reprimere i **fenomeni dello spaccio e dell'utilizzo delle droghe** ed in particolare sono state esperite 74 perquisizioni domiciliari; arrestati 52 soggetti; denunciati a piede libero 34 soggetti; sono stati sequestrati denaro contante per € 202.885,00, 19,2 chilogrammi di hashish, 725 grammi di shaboo, 1,6 chilogrammi di cocaina, 150 grammi di eroina, 1,4 chilogrammi di marijuana e 1,5 chilogrammi di metanfetamina oltreché 6 chilogrammi di sostanza da taglio, 3 pastiglie di anfetamina e 3 armi da fuoco funzionanti;
- è proseguita l'attività del Nucleo Tutela Trasporto Pubblico, come deterrente e **contrasto alla microcriminalità sui mezzi di pubblico trasporto**, sia di superficie che metropolitana. Al riguardo sono stati effettuati 270.305 interventi; 4.869 controlli su linee di superficie e 4.241 nelle stazioni della metropolitana. Il personale del nucleo dal mese di maggio opera sulla rete di trasporto pubblico di superficie per i controlli "Covid-19" alle fermate delle linee e sui veicoli di trasporto pubblico (assembramenti alle fermate e a bordo di mezzi pubblici di superficie/osservanza norme di comportamento dei passeggeri relativamente alla distanza interpersonale ed all'utilizzo di mascherine e guanti);
- con riferimento alle attività finalizzate alla trasformazione della forma giuridica del **Fondo Benefico**, in attuazione della deliberazione GC n. reg. 1752/2019 del 21 ottobre 2019 avente ad oggetto "*Linee di indirizzo politico per la valorizzazione della Scuola del Corpo della Polizia Locale di Milano e degli impianti presenti presso la sede di Via Boeri n. 7, e adeguamento normativo del Fondo Benefico. Immediatamente eseguibile*", e della disposizione del Direttore Generale del 31 ottobre 2019 relativa alla conseguente individuazione delle Direzioni e Aree competenti, sono stati effettuati incontri con le Organizzazioni Sindacali. In ordine alla ricognizione patrimoniale dei rapporti in essere tra il Comune di Milano e il Fondo Benefico, è stata contattata una società di consulenza anche con riferimento alla formulazione di un'analisi per l'individuazione della natura giuridica maggiormente coerente con le finalità e la consistenza patrimoniale del Fondo stesso;

- in merito alla **gestione degli impianti sportivi** presenti presso la Scuola del Corpo, a seguito della sentenza del TAR che ha respinto il ricorso da parte del Gruppo Sportivo avverso la deliberazione di Giunta Comunale n. reg. 1752/2019, in data 27/05/2020 è stata notificata al Gruppo Sportivo della Polizia Locale, che attualmente li gestisce, e al Fondo Benefico, cui a suo tempo era stata concessa la gestione degli impianti stessi, la comunicazione di avvio del procedimento volto alla revoca dell'uso dei citati impianti e al conseguente rilascio degli spazi. In data 20/11/2020 sono state formalizzate la revoca della gestione dell'impianto sportivo sito all'interno della Scuola del Corpo e l'ordinanza di rilascio degli spazi nei successivi 30 giorni.

Con riferimento alle azioni mirate ai temi della **prevenzione e sicurezza urbana**:

- relativamente al servizio di copertura assicurativa gratuita per gli anziani over 70 residenti, vittime di scassi, truffe, rapine e scippi, dal 01/01/2020 è stato attivato un nuovo contratto. L'emergenza Coronavirus ha ridotto sensibilmente le richieste di accesso alle garanzie da parte degli utenti. Nel corso dell'anno sono comunque pervenute n. 53 richieste di accesso alle garanzie della polizza da parte di anziani che hanno subito un evento criminoso (n. 21 dal 30/09/2020 al 31/12/2020);
- per quanto riguarda le attività di ammodernamento della dotazione di telecamere analogiche con telecamere digitali di nuova generazione nell'ambito del progetto di implementazione del sistema di videosorveglianza, nel periodo da gennaio a marzo 2020 sono stati installati i contatori elettrici per assicurare la fornitura dell'energia elettrica alle telecamere già installate (n. 46). Sono stati eseguiti i lavori presso il data center di via Vico 18, presso la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, per il posizionamento degli armadi/Rack e relativi apparati di rete per garantire connessione alle telecamere installate;
- l'Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile ha mantenuto la competenza e proseguito nelle attività di raccolta dei fabbisogni in materia di videosorveglianza provenienti dai Municipi, Comitati di cittadini e diversi soggetti attivi in città, effettuando una valutazione delle priorità di realizzazione sulla base delle varie criticità presenti sul territorio. Con la collaborazione del SIT (Sistema Informativo Territoriale), nel mese di luglio 2020 è stata istituita una mappatura per georeferenziare tutte le località dove sono state richieste nuove installazioni di telecamere, al fine di avere un veloce strumento di consultazione da condividere anche con altre Direzioni e dove caricare tutte le informazioni utili (sopralluoghi etc.). Dal 30/09/2020 al 31/12/2020 sono stati caricati sulla mappa n. 660 siti dove sono richieste nuove installazioni. Le competenze di sviluppo di nuovi piani di videosorveglianza sono passate, da marzo 2020, in capo alla Direzione Mobilità Trasporti;
- si sono regolarmente svolte le attività contrattuali che afferiscono a due specifici appalti: quello per la manutenzione e l'installazione di impianti di allarme e quello per i servizi di vigilanza mediante guardie giurate presso le sedi del Comune di Milano e per l'apertura e chiusura dei parchi pubblici. Il secondo appalto si è concluso ad agosto 2020 e contemporaneamente è stata perfezionata la procedura di adesione alla Convenzione Consip – Città Metropolitana per i servizi di vigilanza armata, richiesti da varie Direzioni comunali. I nuovi servizi si sono regolarmente avviati il 1° settembre 2020 e avranno scadenza il 30 giugno 2022; dal 30/09/2020 si è proceduto alla liquidazione degli avanzamenti lavori afferenti al primo appalto, mentre per il secondo appalto, affidato tramite Consip, si è provveduto a monitorare l'andamento dei servizi resi presso i vari uffici comunali e parchi storici (Montanelli, Sempione, Basiliche), rilasciando gli attestati di regolare esecuzione per i pagamenti dovuti dalle varie Aree del Comune di Milano;
- nell'ambito dell'iniziativa "Milano Aiuta" è stato attivato un servizio gratuito, dedicato a chi si trova in una situazione di difficoltà connessa alla pandemia, nell'ambito del Servizio Psicotraumatologico già attivo, con operatori specializzati e un'equipe multidisciplinare. Il servizio è rivolto a chi è coinvolto in vicende dolorose connesse al diffondersi dell'epidemia, a chi si sente in difficoltà nella gestione di emozioni negative, a chi si sente a rischio di agiti impulsivi, anche lesivi, in questo periodo complesso. Il servizio permette di usufruire, a seconda delle diverse necessità, di colloqui di sostegno psicologico e

orientamento per la gestione di situazioni problematiche connesse alla pandemia. In considerazione dei Decreti governativi, gli operatori sono disponibili via telefono o con video chiamate, e da luglio, anche in presenza nella sede di Via Tarvisio. Il servizio è stato avviato nel mese di marzo, ed è tuttora attivo, con un numero totale di interventi pari a n. 211;

- il servizio di **Mediazione Sociale e Penale, sostegno Psicotraumatologico alle vittime di reato, Presidio Criminologico territoriale**, ha visto, da gennaio a dicembre, n. 2281 contatti da parte dell'utenza, ed in particolare:
 - ✓ per la Mediazione Sociale e Penale: il numero degli interventi è stato di n. 611;
 - ✓ per il sostegno Psicotraumatologico per le vittime di reato: il numero degli interventi è stato di n. 387;
 - ✓ per il Presidio Criminologico territoriale: il numero degli interventi è stato di n. 1.085;
 - ✓ per lo Sportello stalking: il numero degli interventi è stato di n. 198;

- con riferimento alle attività delle **Guardie Ecologiche Volontarie**, è proseguito il periodo di tirocinio per le Guardie di prossima nomina, con collaterale istruzione dell'iter per l'ottenimento del Decreto prefettizio di Guardia Particolare Giurata propedeutico all'incarico di GEV del Comune di Milano. È stata ultimata la predisposizione della bozza del testo del nuovo "Regolamento comunale di Organizzazione del Servizio volontario di Vigilanza Ecologica". E' stato costituito il Gruppo di lavoro per la definizione del "Manuale Operativo" delle GEV. E' stato ultimato il programma di formazione e aggiornamento delle GEV e dei Tirocinanti, svolto con incontri online sulla piattaforma "Teams" in collaborazione con l'Unità Ecologia della Polizia Locale sul tema della produzione documentale conseguente all'attività di vigilanza (Verbali di Contestazione, Avvisi di Infrazione, Rapporti di Servizio). E' stata avviata e ultimata la fase di affidamento delle forniture di capi di vestiario per le GEV, di velocipedi tipo mountain bike (ad integrazione del parco biciclette in dotazione), nonché della realizzazione di un nuovo Corso di formazione per aspiranti GEV. Per quanto riguarda l'attività di Educazione ambientale, è stato avviato l'aggiornamento dei materiali didattici utilizzati in classe. È proseguita la collaborazione alle figure a supporto del Datore di Lavoro (Coordinatore Medici competenti, Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) per la definizione dei requisiti fisici di servizio delle GEV, a seguito delle modifiche intervenute alla L.R. 9/2005. L'attività sul territorio rimane tuttora sospesa;

- per le attività inerenti alla Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo è proseguito nel 2020, fino all'emergenza Covid-19, un programma di verifica periodica su tutti i locali di pubblico spettacolo, per i quali è stata rilasciata, da almeno tre anni, una licenza di agibilità definitiva ai sensi dell'art. 80 del TULPS (Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza). La Commissione Comunale di Vigilanza (CCV) si è riunita fino al 12 marzo 2020 e ha poi interrotto le sedute per riprendere a settembre 2020 e proseguire fino alla fine del 2020. Dal 10 giugno 2020 le sedute plenarie settimanali e i sopralluoghi della Commissione sono ripresi così come le attività di Segreteria della CCV e d'Ufficio, sia in presenza che in lavoro agile. Nell'anno 2020 si sono tenute n.30 sedute plenarie, con l'esame di n. 237 pratiche, di cui n. 158 per manifestazioni temporanee e n. 79 al fine del rilascio di licenze di agibilità definitive. Sono stati effettuati n. 14 sopralluoghi. Sono state rilasciate complessivamente n. 44 licenze temporanee e n. 17 licenze definitive per attività di cinema /teatro/convegni/conferenze. Si è partecipato a n. 16 sedute plenarie e n. 10 sopralluoghi della Commissione Provinciale di Vigilanza. Sono proseguiti gli incontri con il Gruppo di Lavoro per la redazione del nuovo Regolamento per il funzionamento della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo fino alla redazione del testo finale del Regolamento stesso nonché della proposta di Deliberazione Consigliare al vaglio della Segreteria Generale;

- in materia di Igiene dell'Abitato nel 2020 sono stati predisposti circa n. 267 provvedimenti amministrativi di cui n. 190 avvisi del procedimento e n. 75 ordinanze amministrative, oltre a n. 2 ordinanze contingibili ed urgenti ai sensi dell'art. 50 comma 5 del D. Lgs. 267/2000.

L'attività d'ufficio, che comprende anche le informazioni ai cittadini oltre al consueto lavoro di back office, è proseguita senza interruzione durante l'emergenza Covid-19 in smart working. Attualmente le attività si svolgono in presenza in Ufficio e in smart working secondo le disposizioni della Direzione.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Sono state emanate numerose disposizioni organizzative ed operative nel corso dell'anno, sia con riferimento alla ridefinizione organizzativa dei servizi da erogare in presenza e in remoto in ragione dell'evoluzione del contesto emergenziale, che alle prescrizioni comportamentali e alle misure di protezione da seguire e da utilizzare da parte del personale presente in servizio, sia esterno che interno, con riferimento agli specifici scenari operativi.

Sono state adottate disposizioni finalizzate a rendere coerenti le necessità di servizio, con lo scopo di ridurre la possibilità di diffusione del contagio, sia tra i lavoratori che verso la cittadinanza, attraverso il ricorso a diversi istituti (rimodulazione dei servizi in presenza, utilizzo incrementale dello Smart Working, modulazione delle presenze nei turni per il deflazionamento delle compresenze negli spazi comuni - locali spogliatoi e uffici, ricevimento pubblico solo su appuntamento).

Sono state altresì predisposte e aggiornate in coerenza con l'evoluzione del quadro normativo di riferimento (Decreti Legge e Ordinanze Regionali) le disposizioni operative finalizzate alle attività di prevenzione e controllo delle disposizioni per il contenimento dell'emergenza.

Il percorso seguito ha visto il coinvolgimento delle Organizzazioni Sindacali e dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, sia attraverso lo svolgimento di riunioni periodiche che attraverso l'informazione continua mediante la trasmissione delle disposizioni organizzative ed operative emanate dal Comando. Il Comando partecipa al Gruppo di lavoro Covid-19 costituito dalla Direzione Generale.

Prosegue il servizio finalizzato al controllo del rispetto della quarantena e degli isolamenti domiciliari dei soggetti positivi, sulla base dei dati richiesti dalle Autorità competenti.

BILANCIO DI GENERE

Con riferimento agli interventi del Nucleo Tutela donne e minori, sono stati trattati 273 fascicoli, tra questi 1 con indagati minorenni e 252 con indagati maggiorenni il restante ignoti per i seguenti reati: maltrattamenti in famiglia, atti persecutori, violenze sessuali, revenge porn e pedopornografia con 176 parti lese maggiorenni e 97 minorenni. Nel periodo di Covid-19 è stato effettuato un arresto in flagranza di reato per l'art. 572 CP e lesioni personali, e 2 arresti per violenza sessuale. Dei 273 fascicoli, 37 sono relativi a "codici rossi". Sono state altresì eseguite 10 perquisizioni domiciliari/personali/informatiche e si è data esecuzione a 3 misure cautelare in carcere, 2 allontanamenti ex art 282 ter.

Le iniziative di prevenzione in favore delle donne attraverso corsi di difesa personale femminile "Sicurezza in Rosa" presso la Scuola del Corpo della Polizia Locale, sospese in primavera a causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19, sono riprese a fine settembre 2020 con n. 12 persone e di nuovo interrotte per l'aggravarsi della situazione sanitaria

Come già sopra descritto, sono proseguite le attività di Mediazione Sociale e Penale, sostegno Psicotraumatologico alle vittime di reato, Presidio Criminologico Territoriale. In particolare, i servizi dello Sportello Stalking e del Sostegno Psicotraumatologico vedono una forte presenza di utenti donne. Il primo con 178 casi su 198, il secondo con 309 donne su 387 casi trattati.

MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare e sviluppare i servizi educativi, scolastici ed ausiliari per rispondere ai bisogni della città

PROGRAMMA OPERATIVO: Scuole materne, istruzione e iniziative per il diritto allo studio (scuola primaria, ecc.)

RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Con l'avvio del nuovo anno, in continuità con quanto realizzato nel 2019, sono proseguite le azioni di sviluppo e miglioramento per garantire servizi all'infanzia ispirati a principi di qualità e diversificazione delle opportunità, garantendo ai bambini e alle bambine il concreto esercizio del diritto all'educazione.

Le azioni sono state progettate in un'ottica di consolidamento e successivo sviluppo della rete costituita dai soggetti pubblici e privati operanti a vario titolo nell'ambito dell'educazione, con particolare attenzione alla creazione di un sistema integrato 0-6 anni nella città di Milano, volano per lo sviluppo nell'ambito della Città Metropolitana.

L'emergenza sanitaria legata all'infezione da Covid-19 con la conseguente sospensione dei servizi educativi e scolastici a far data dal 24 febbraio ha bruscamente interrotto le attività e i processi avviati e ha comportato la necessità di una riprogrammazione in nuove forme, laddove possibile, ovvero il rinvio alla riapertura dei servizi.

Il 27 gennaio 2020 sono scaduti i termini per l'invio delle candidature per la realizzazione dei progetti per l'utilizzo dei fondi ex Legge 285/1997 per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza:

- ✓ hanno presentato la propria candidatura 17 operatori per il progetto *“Ricerca azione per un modello sperimentale di intervento per progettualità su bambine e bambini in difficoltà”*;
- ✓ hanno presentato la propria candidatura 8 operatori per il progetto *“Interventi innovativi al sostegno di bambini in difficoltà per problematiche multilivello”*.

Il procedimento di scelta dei partner per la realizzazione dei progetti è proseguito con l'invito agli operatori economici in possesso dei requisiti a presentare la propria offerta mediante piattaforma SINTEL (rispettivamente in data 26 agosto e in data 2 settembre).

Al 31 dicembre il progetto *“Ricerca azione per un modello sperimentale di intervento per progettualità su bambine e bambini in difficoltà”* è stato assegnato a un'ATI e con il mese di gennaio 2021 saranno avviate le attività previste; il progetto *“Interventi innovativi al sostegno di bambini in difficoltà per problematiche multilivello”* non è stato assegnato poiché le offerte presentate sono risultate inadeguate. Si è proceduto a riaprire i termini per la presentazione di altre candidature. Alla scadenza è pervenuta un'unica offerta in corso di valutazione.

È proseguita l'attività formativa sul *“Vademecum sperimentale per i rapporti tra servizi educativi/scolastici, servizi sociali e autorità giudiziaria a tutela delle bambine e dei bambini”*; alla data del 31 dicembre 2020 sono stati tenuti 8 incontri di formazione, di cui 4 in presenza e 4 realizzati in modalità remoto nel rispetto delle misure di riduzione del rischio di contagio da Covid-19. Complessivamente, alla formazione hanno partecipato 341 persone tra educatrici/educatori e responsabili di servizio.

Nell'ambito delle azioni volte a potenziare la capacità di inclusione dei servizi educativi, sono state incrementate ulteriormente le ore di sostegno educativo ai bambini disabili erogate tramite servizi a gestione diretta, a fronte di un continuo aumento delle certificazioni e della stabilizzazione delle risorse economiche disponibili.

Alla data del 31 dicembre 2020 risultano iscritti alle scuole dell'infanzia comunali 561 bambini e bambine con disabilità aventi diritto al sostegno educativo. Dal 1° gennaio al 21 febbraio 2020 il Nucleo operativo di supporto ha effettuato n.13 interventi presso le Unità Educative per la gestione di minori/famiglie in situazione di criticità. In considerazione della situazione di emergenza sanitaria, si è valutato di sospendere i sopralluoghi del Nucleo fino al 31 dicembre 2020 e di valutare l'andamento epidemiologico, prima di riprendere le attività in presenza nei servizi all'infanzia (0-6).

È proseguita la formazione di n. 176 educatori delle scuole dell'infanzia, per il proseguo del progetto educativo di familiarizzazione con la lingua inglese. Effettuati i test di valutazione del livello di competenza linguistica per n. 54 educatori che inizieranno la formazione il prossimo anno educativo. Considerata la situazione di emergenza sanitaria e la necessità di contenere i contagi, si sta valutando di mantenere la formazione in lingua inglese per gli educatori della scuola dell'infanzia in modalità a distanza almeno sino alla fine di dicembre.

È proseguita, fino alla sospensione, l'azione di adeguamento dell'offerta complessiva anche attraverso il rinnovo delle convenzioni con le scuole dell'infanzia paritarie private per l'acquisto di posti aggiuntivi alle medesime condizioni previste per la frequenza delle scuole comunali. Tali posti aggiuntivi sono offerti alle famiglie che non dovessero rientrare nei posti utili della graduatoria comunale, in un'ottica di piena realizzazione della comunità educante e in un orizzonte di continuità 0-6 anni.

Per l'anno educativo 2019/2020 sono state rinnovate/sottoscritte 23 convenzioni per un totale di 104 bambini iscritti. Per l'anno educativo 2020/2021, la sottoscrizione di nuove convenzioni è rimasta sospesa in relazione all'emergenza pandemica; sono state tuttavia rinnovate le convenzioni con le scuole paritarie che accolgono bambini e bambine già iscritti per l'anno educativo 2019/2020 e in età per proseguire per il 2020/2021 (11 scuole per 55 bambini).

Sono state sospese le progettualità, a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19, di n. 82 Orti didattici nei servizi educativi 0-6 anni.

Progettazioni eseguite e ancora in corso:

Primi passi polo sperimentale per la prima infanzia

Si è concluso con il 21 febbraio il progetto di cui il Comune di Milano è stato capofila (finanziato dal Fondo di Contrasto alla povertà educativa) che ha avuto luogo presso il Municipio 2 con attività laboratoriali nei servizi per bambini e famiglie (Interventi Assistiti con gli Animali, Laboratori ambientali, di psicomotricità, famiglia affianca famiglia, lettura animata) accompagnate da un lavoro di supervisione pedagogica di spazi e progettazioni educative.

Nel mese di gennaio vi è stata la restituzione, all'intero gruppo dei professionisti, degli strumenti creati per una loro presentazione e supervisione. Era inoltre prevista la realizzazione di un evento di restituzione e scambio che consentisse anche un confronto sul tema del contrasto alla povertà educativa minorile con gli altri progetti a livello cittadino, regionale e nazionale. In quell'occasione sarebbe stata presentata la modellizzazione del sistema di governance pubblico/privato elaborata nel corso del progetto che ne consentirà la replicabilità a livello cittadino. L'emergenza sanitaria ha imposto un rinvio dell'evento.

Nel mese di marzo è stata effettuata la formazione a distanza "Il ciclo della progettazione educativa –sottogruppo di lavoro" che ha coinvolto 11 educatrici e due responsabili dei servizi educativi del progetto. Il gruppo di lavoro ha prodotto dei materiali che saranno oggetto di una pubblicazione conclusiva del progetto che sarà presentata in un tavolo tecnico nel corso del prossimo anno scolastico, e verrà quindi condivisa con tutto il personale dei servizi all'infanzia.

Il Comune di Milano ha partecipato nei mesi di ottobre – dicembre 2020 ad incontri tematici organizzati dall'Impresa Sociale Con i Bambini, erogatrice del contributo, denominati "comunità di pratiche" e volti a creare scambi e sinergie tra le progettazioni finanziate a livello nazionale.

Nel mese di febbraio 2021 verrà realizzato l'evento conclusivo della progettazione Primi Passi, con la partecipazione di tutti i partner di progetto, volta a garantire una prosecuzione di quanto implementato sulla zona oggetto dell'intervento e in raccordo con le altre progettazioni cittadine.

Progetto Social Emotional Learning

Grazie alla Collaborazione con la Direzione di Progetto Città Resilienti e l'Ufficio Tutela Infanzia è stata realizzata una formazione a cura di IRC (International Rescue Committee) sul tema del Social Emotional Learning e delle Classi del Benessere per circa 30 educatrici delle Scuole dell'Infanzia e 5 Posizioni Organizzative. Si è trattato di un progetto pilota per l'implementazione di un piano di promozione del benessere.

Nel mese di gennaio è stato realizzato un evento di restituzione del percorso che ha visto partecipare il personale educativo coinvolto nella sperimentazione; l'evento ha permesso di verificare quanto i contenuti presentati nel corso della formazione siano stati assimilati e applicati ai contesti da parte delle educatrici coinvolte.

Collaborazioni all'interno del Programma QuBi Contrasto alla Povertà Minorile

Adesione dell'Area Servizi all'Infanzia al Programma Qubi, promosso da Fondazione Cariplo, di contrasto alla povertà minorile all'interno delle co-progettazioni territoriali dei diversi Nuclei d'Identità Locali (NIL) individuati. Inoltre, è attiva la collaborazione con Fondazione Cariplo relativamente ad una approfondita analisi dei dati sulle povertà e la partecipazione a un tavolo di confronto sui Bisogni Educativi Speciali (BES) e povertà al fine di implementare progettazioni specifiche.

Sono state avviate diverse collaborazioni territoriali tra le reti dei differenti NIL e i servizi all'infanzia locali che hanno dato vita a laboratori, attività territoriali con il coinvolgimento delle famiglie, attivazione di sportelli di supporto ai nuclei in difficoltà e programmi di educazione alimentare.

A livello centrale è stato implementato il dialogo sul tema BES/povertà ed è stata organizzata una formazione sulle procedure di iscrizione ai servizi all'infanzia del comune di Milano rivolta agli operatori delle reti QuBi che avevano avviato sportelli di sostegno alle iscrizioni.

Nell'ultima annualità il focus del programma Qubi ha realizzato azioni a sostegno della povertà alla luce dell'emergenza sociale e sanitaria in corso, in collaborazione con i nostri servizi.

Progetti in partenariato

Partecipazioni a diverse proposte progettuali in qualità di partner al bando, della Fondazione Con I Bambini, "*Un Passo in avanti. Idee innovative per il contrasto alla povertà educativa*". Co-progettazione della seconda fase per i progetti selezionati "*Stazioni di Ricarica del Coraggio*" (Nazionale, capofila Formattart) e "*Stringhe*" (Nazionale, capofila Mission Bambini). Per quest'ultimo progetto la Fondazione "Con i bambini" ha dato esito finale positivo finanziando la realizzazione dello stesso.

La progettazione di "*Stringhe*" è proseguita sino alla data del 31 maggio, con l'individuazione dei territori in cui avviare il progetto sperimentale e il confronto con il Terzo Settore e gli Enti Locali partner del progetto. Le azioni sul campo partiranno, successivamente all'avvio del nuovo anno educativo 2020/2021, compatibilmente con l'andamento dell'emergenza sanitaria.

A Room To grow Una stanza per crescere

A continuazione del lavoro implementato con il progetto *Open The Door To Reading*, l'Area Servizi all'Infanzia ha partecipato unitamente all'Area Biblioteche, all'ASST Fatebenefratelli Sacco, ATS Città Metropolitana, l'Università Bicocca e l'Associazione Bartolomeo, al bando "*Leggimi 0-6*" del MiBAct. Il progetto è stato finanziato e ha come principale obiettivo la promozione della lettura ai bambini 0/6 anni con una particolare attenzione per quelle famiglie che si trovano in contesti di svantaggio che determinano una non abitudine e familiarità con i libri.

Il progetto prevede: 1) la distribuzione di un kit di promozione della lettura a 10.500 bambini; 2) la formazione a operatori e volontari sul tema della promozione della lettura; 3) la realizzazione di una *webapp* multilingua con informazioni utili per i genitori di bambini 0/6 anni; 4) l'implementazione di azioni specifiche nei

servizi educativi, sanitari (centri vaccinali) e biblioteche per la promozione della lettura con il sostegno di mediatori culturali e volontari, secondo un approccio multiprofessionale e multidisciplinare.

Sono stati individuati 6 poli periferici ed è stato realizzato il primo incontro formativo con gli operatori al fine di co-progettare le azioni nei singoli contesti.

La formazione ha previsto la realizzazione di tre *webinar* che sono stati fruiti da oltre mille educatori. È stata realizzata la webapp multilingua con informazioni utili inerenti a: 1. Accesso ai servizi all'infanzia 2. Accesso ai servizi sanitari 3. Lettura 0/6 e servizi bibliotecari. È al momento sospesa l'azione di consegna dei kit nelle scuole dell'infanzia.

Bando Sotto Casa

Adesione al bando di Fondazione Cariplo con il progetto “*Sotto Casa*” di promozione della lettura nel quartiere Corvetto. Partner di progetto sono Equilibri in Corvetto e l'associazione Punta alla Luna. Il progetto è stato finanziato e ha avuto avvio ad aprile 2020 e prevede azioni formative rivolte al personale educativo e laboratori di promozione della lettura sia nel quartiere sia nei nostri servizi. Verranno in particolare implementate attività formative per il personale dei servizi delle Unità educative 25 e 26 a partire da gennaio 2021.

Progettazioni realizzate attraverso finanziamenti europei: Progetto REEC “Reinforce educators: empower children”

Avvio e realizzazione del progetto “Reinforce Educators: Empower Children” presentato nell'ambito della Call for proposals 2020 - Rights, Equality and Citizenship Programme Call: REC-AG-2020” con capofila Terres des Hommes Grecia; il progetto prevede la realizzazione di percorsi formativi in collaborazione con Internation Rescue Committee rivolti al personale educativo dei servizi all'infanzia, sul tema della promozione del benessere e la prevenzione degli abusi. Nei mesi di ottobre/dicembre 2020 sono stati realizzati i diversi atti formali di avvio (firma grant agreement, revisione del progetto secondo le indicazioni della Commissione Europea). Le attività si avvieranno a partire da gennaio 2021.

Progetto WISH MI

Il progetto nasce da una collaborazione con la Direzione Politiche Sociali e l'Area Relazioni Internazionali.

Il progetto “Wish Mi Wellbeing Integrated System of Milan” propone la creazione di un sistema congiunto di policies e azioni per i minori 0/18 anni di Milano che ponga al centro il tema del benessere e dei diritti dei minori.

Da gennaio 2020 è partita una collaborazione con il CER GAS dell'Università Bocconi di Milano per la definizione di un documento che metta a fuoco possibili policies e strategie cittadine per promuovere il benessere di tutti i minori, da condividere con i Direttori del Comune di Milano coinvolti nel progetto. Il progetto ha visto una sospensione delle attività a causa della pandemia da marzo a settembre 2020. Le azioni sono riprese formalmente a settembre con un coinvolgimento specifico nelle seguenti attività: progettazioni locali dei Community Hubs, lavoro di coprogettazione rispetto alla piattaforma digitale, partecipazioni al lavoro sull'identità visiva, stesura e condivisione documento di governance.

Progetto Speciale Minori con fondi residui Legge 285/97

Obiettivi specifici della progettualità sono: a) incrementare l'accesso ai servizi della città per tutti i minori, con particolare attenzione ai gruppi più vulnerabili; b) ridurre il numero di minori che vivono in condizioni di povertà; c) sostenere l'accesso dei bambini (0-6) alla prima educazione; d) ridurre il tasso di abbandono scolastico e garantire ad un maggior numero di giovani milanesi un percorso scolastico nei tempi previsti, riducendo altresì le disparità territoriali nelle possibilità di successo scolastico; e) aumentare la coesione sociale nei territori; f) ridurre la segregazione scolastica; g) incrementare forme e strumenti di effettivo esercizio della partecipazione diretta di bambini e adolescenti in ogni decisione che li riguarda, nei diversi contesti di vita familiare, scuola, quartiere, servizi sociali e agenzie di socializzazione; h) rafforzare la genitorialità positiva.

Nell'aprile 2020 si è conclusa una ricerca nel quartiere Selinunte che ha consentito la messa a punto di modelli operativi, replicabili negli altri contesti territoriali in cui il progetto si propone di operare, ovvero i quartieri di Niguarda e Corvetto, nei quali la ricerca risulta essere in fase di avvio, per la lettura dei bisogni, delle criticità e delle risorse territoriali a partire dalle quali verranno declinati interventi e azioni capaci di promuovere in modo sinergico tutte le dimensioni di benessere dei minori, sulla base delle specificità del territorio. Il progetto mira ad integrare azioni e finalità del progetto Wish Mi, con il quale intende condividere policy e strategie.

Viste le finalità del progetto, considerata l'emergenza Covid-19 e la volontà dell'Amministrazione di sostenere la realizzazione di innovative attività educative, culturali, sportive, ludiche e sociali nella fase 2 dell'emergenza, consentendo la sperimentazione di proposte estive, nel periodo giugno-settembre 2020, capaci di dare risposte concrete su base territoriale ai minori e alle loro famiglie e sviluppare nuove politiche cittadine di intervento che favoriscano il benessere dei minori, nel mese di giugno 2020 è stato pubblicato un avviso per la messa a disposizione di un contributo economico, a valere sui fondi L. 285/97. Tale contributo è andato a favore di Enti del Terzo Settore per promuovere l'organizzazione di un'ampia offerta di proposte estive di qualità, nel rispetto delle prescrizioni per l'organizzazione delle attività estive contenute nelle "Linee guida" emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche della famiglia. Hanno avuto accesso ai contributi 9 Enti che hanno potuto offrire iniziative estive di qualità a centinaia di minori della città.

Anagrafe Scolastica del Comune (AnaSco)

In riferimento alle esigenze di gestione dei Bacini scolastici è stato sperimentato l'applicativo "Geoportale" del SIT per effettuare le simulazioni su mappa delle operazioni di ridisegno delle circoscrizioni scolastiche. Insieme sono state messe a punto e collaudate le modalità di messa in relazione dei data base di AnaSco relativi a residenti in età scolare, alunni iscritti e rete scolastica con il data base geografico del SIT, comprensivo di ogni informazione georeferenziale sul territorio comunale. È in corso un importante progetto di reingegnerizzazione di AnaSco e di migrazione entro il Sistema Unico dei Servizi Educativi (SUSE) che è proseguita per tutto il 2020 e la cui conclusione avverrà entro il 2021.

Tali attività sono svolte in stretto rapporto con i competenti uffici della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale.

Progetto di dematerializzazione delle cedole librarie

Il sistema Anagrafe Scolastica del Comune (AnaSco) è collegato al progetto della dematerializzazione delle cedole librarie destinate agli alunni della scuola primaria, al fine di abbandonare il formato cartaceo (più di 59 mila stampe), a favore della cedola in modalità digitale, visualizzabile in un apposito sito da realizzare, a disposizione dei librai autorizzati.

Nel corso delle riunioni sono state definite, in termini generali, le tipologie di azioni e le possibili modalità di controllo, formulando un piano di lavoro, che sarà oggetto di analisi, valutazioni e approfondimenti nelle successive fasi operative.

Si sono quindi ipotizzati diversi scenari di merito sulle possibili platee dei beneficiari (residenti o frequentanti); contestualmente si è proceduto ad una definizione di maggior dettaglio dei passaggi logico operativi che consentiranno l'avvio della sperimentazione.

La pandemia da Covid-19 ha rallentato l'evolversi del progetto. Nel mese di gennaio 2021 riprenderanno gli incontri online per l'analisi delle ipotesi di realizzazione di un applicativo che consenta la dematerializzazione delle cedole librarie

Le attività di assistenza di bambini, alunni e studenti con disabilità a scuola

In applicazione della normativa vigente, anche al fine di garantire la verifica del mantenimento degli standard di qualità dei servizi erogati alla cittadinanza.

Per l'A.S. 2019/2020 gli interventi hanno riguardato complessivamente n. 5.836 alunni di cui:

- n. 664 frequentanti le scuole dell'infanzia a gestione diretta comunale;
- n. 3.460 (di cui 58 residenti fuori Milano) frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali;

- n. 387 (di cui 6 residenti a Milano frequentanti scuole fuori Milano) frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado paritarie non comunali;
- n. 851 (di cui 34 alunni residenti a Milano frequentanti scuole fuori Milano) frequentanti le scuole secondarie di secondo grado statali;
- n. 57 (di cui 1 residente fuori Milano) frequentanti le scuole secondarie di secondo grado paritarie;
- n. 417 (di cui 36 alunni residenti a Milano frequentanti scuole fuori Milano) frequentanti i Centri di istruzione e Formazione professionale, compresi i Percorsi Personalizzati per Disabili (PPD).

Per l'anno scolastico 2020/2021 al 31 dicembre 2020, gli interventi riguardano complessivamente:

- n. 543 alunni frequentanti le scuole dell'infanzia a gestione diretta comunale;
- n. 3.911 alunni residenti a Milano frequentanti scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo grado statali e paritarie private (non a gestione comunale), site in Milano e fuori Milano;
- n. 1.432 studenti residenti a Milano frequentanti scuole secondarie di secondo grado, statali e paritarie e i Centri di istruzione e Formazione professionale, compresi i Percorsi Personalizzati per Disabili (PPD) site in Milano e fuori Milano.

E' stata approvata per l'A.S. 2020/21, la deliberazione della G.C. n. 375 del 13/03/2020 ad oggetto "Linee di indirizzo per l'avvio dell'istruttoria pubblica finalizzata alla formazione/aggiornamento di un elenco di soggetti del terzo settore accreditati per il servizio di assistenza educativa per gli alunni con disabilità frequentanti scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo e secondo grado pubbliche e paritarie, della città di Milano finalizzato alla co-progettazione/cogestione di progetti educativi. Linee di indirizzo per la distribuzione dei contributi tra le scuole dell'infanzia (ad esclusione delle Scuole Comunali), primaria, secondaria di primo grado pubbliche e paritarie della città di Milano".

Il 3 giugno 2020 è stato pubblicato il bando per l'avvio dell'istruttoria pubblica finalizzata alla formazione/aggiornamento di un elenco di soggetti del terzo settore accreditati per il servizio di assistenza educativa per gli alunni con disabilità frequentanti scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo e secondo grado pubbliche e paritarie, della città di Milano finalizzato alla co-progettazione/cogestione di progetti educativi. In esito a tale bando, per l'anno scolastico 2020/2021 sono stati accreditati provvisoriamente 25 Enti. L'elenco diverrà definitivo al termine delle previste verifiche di legge, e sono tuttora attesi i riscontri da parte del Tribunale di Milano. Con il nuovo accreditamento si sono sottoposti a revisione i patti sottoscritti con detti enti, in funzione delle necessità educative autorizzando lo svolgimento dell'assistenza educativa "a distanza" in caso della sospensione dell'attività didattica in presenza imposta dall'evolversi della pandemia da Covid-19.

La Legge Regionale n.15 del 26/05/17 ha trasferito ai Comuni lo svolgimento dei servizi di assistenza per l'autonomia ed il trasporto scolastico degli alunni disabili residenti a Milano e frequentanti le scuole secondarie di secondo grado e dei percorsi di istruzione e formazione professionale finanziati tramite specifici contributi regionali.

La Deliberazione della Giunta Regionale n. X/ 6832 del 30/06/17 modificata poi con D.G.R. n. 3163 del 26/05/2020, ha approvato le linee guida per l'erogazione ai Comuni dei contributi necessari.

Trasporto scolastico

Per l'A.S. 2019/20 il trasporto è stato garantito a n. **1.057** alunni:

- n. 91 alunni di scuole in manutenzione;
- n. 112 alunni di scuole in cui manca la palestra;

- n. 434 alunni frequentanti scuole di bacino, ma le cui abitazioni sono distanti dalla scuola o difficilmente raggiungibili con i mezzi della rete cittadina;
- n. 420 alunni in situazione di handicap di cui:
 - o n. 126 frequentanti scuole primarie (di cui 125 statali e 1 paritaria)
 - o n. 67 frequentanti scuole secondarie di I° grado (n. 66 statali n. 1 paritaria)
 - o n. 162 frequentanti scuole secondarie di II° grado (n. 94 statali n. 2 paritarie n. 66 centri di funzioni permanente)
 - o n. 65 alunni trasportati ai Centri Territoriali Riabilitativi

Per l'A.S. 2020/21 il trasporto è stato richiesto complessivamente per n. 791 alunni:

- n. 76 alunni di scuole in manutenzione;
- n. 338 alunni frequentanti scuole di bacino, ma le cui abitazioni sono distanti dalla scuola o difficilmente raggiungibili con i mezzi della rete cittadina;
- n. 377 alunni in situazione di handicap di cui:
 - o n. 121 frequentanti scuole primarie;
 - o n. 63 frequentanti scuole secondarie di I° grado (n. 62 statali n. 1 paritaria);
 - o n. 157 frequentanti scuole secondarie di II° grado (n. 93 statali n. 4 paritarie n. 60 centri di formazione professionale);
 - o n. 36 alunni trasportati ai Centri Territoriali Riabilitativi.

In relazione all'evolversi della pandemia Covid-19 vi è stata una flessione delle richieste di trasporto scolastico da parte delle famiglie di alunne ed alunni frequentanti scuole di bacino, ma le cui abitazioni sono distanti dalla scuola o difficilmente raggiungibili con i mezzi della rete cittadina.

Interventi di contrasto alla dispersione scolastica (iniziative per il diritto allo studio)

Scuola Popolare

Le "Scuole della seconda opportunità" o "Scuola popolare" sono istituzioni nate a partire dalla fine degli anni '80, come "sperimentazioni dal basso" per giovani a rischio marginalità. Offrono ai ragazzi con storie di fallimenti nel sistema scolastico (ripetenze, abbandoni, frequenza irregolare, insuccesso formativo, difficoltà relazionali, etc.) percorsi paralleli o alternativi alla scuola, finalizzati al conseguimento della licenza media.

Dall'A.S. 2017/2018 l'Istituto Comprensivo Arcadia, capofila di una rete di scuole situate nell'estrema periferia milanese come Istituto Comprensivo Ilaria Alpi, Istituto Comprensivo Thourar Gonzaga, Istituto Comprensivo L. Tolstoj, Istituto Comprensivo S. Ambrogio, ha avanzato una richiesta di contributo economico finalizzato al sostegno di un intervento di contrasto alla dispersione scolastica, fenomeno storicamente e significativamente presente nel bacino di provenienza degli studenti.

Dall'inizio dell'A.S. 2018/19 si sono aggiunti, in adesione al progetto, gli Istituti Comprensivi: Capponi, Palmieri e C. Porta.

La "Scuola Popolare" offre ad alunne e ad alunni iscritti presso le suddette Istituzioni Scolastiche la possibilità di frequentare attività d'aula, in orario scolastico, con docenti incaricati dall'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia in compresenza con educatori professionali e supervisione psico-pedagogica. L'obiettivo dell'intervento è quello di permettere ad almeno n. 25 studenti, provenienti dalle scuole sopra menzionate, il regolare svolgimento dell'anno scolastico e il superamento con successo dell'esame di licenza media, con contestuale orientamento verso il proseguimento degli studi, nell'ambito dell'obbligo di istruzione e/o formativo.

Alla 31 dicembre 2020 è pervenuta dalle scuole interessate la rendicontazione relativa all' A.S. 2019/20.

Per quanto riguarda l'A.S. 2020/2021 è stata predisposta la determinazione dirigenziale con stanziamento della somma pari ad € 125.000,00 = e si è già provveduto a liquidare la prima tranche di contributi pari ad € 100.000,00 = a carico del Bilancio 2020.

Contributi per l'integrazione scolastica dei bambini Rom

È stata approvata l'erogazione di contributi ad alcune Istituzioni Scolastiche statali che accolgono da diversi anni un numero elevato di bambini Rom, per studiare e adottare soluzioni di accompagnamento alternative, promuovendo azioni che favoriscano il diritto allo studio al fine di agevolare l'assolvimento dell'obbligo scolastico e, più in generale, l'inclusione sociale.

I progetti organizzati dalle Autonomie Scolastiche hanno permesso di conseguire i seguenti risultati:

- organizzare il trasporto scolastico nei casi effettivamente necessari;
- frequentare la scuola con maggiore regolarità;
- diminuire il numero di insufficienze nelle verifiche;
- ampliare le conoscenze lessicali;
- consolidare e ampliare le conoscenze disciplinari;
- mantenere comportamenti positivi nei confronti dell'ambiente scolastico, verso i pari e gli adulti presenti a scuola.

Le Autonomie Scolastiche coinvolte nell'A.S. 2020/2021 sono le seguenti:

- zona 4 - Istituto Comprensivo Fabio Filzi, via Ravenna 15
- zona 4 – Istituto Comprensivo Marcello Candia, via Polesine 12-14
- zona 4 - Istituto Comprensivo. T. Grossi di via Monte Velino 2/4, dove è alta la presenza di alunni nomadi provenienti dal campo di via Bonfadini
- zona 5 – Istituto Comprensivo Arcadia, via dell'Arcadia 24
- zona 7 – Istituto Comprensivo B. Munari, via dei Salici 2.

Al 31 dicembre sono pervenuti i progetti preliminari da parte di tutte le scuole interessate, quindi è stata predisposta la determinazione dirigenziale con lo stanziamento dei contributi da erogare alle scuole pari ad € 100.000,00 =

Si è liquidata la prima tranche pari ad € 70.000,00 = a carico del Bilancio 2020.

Progetti di contrasto alla dispersione scolastica

L'Area Servizi Scolastici ed Educativi, in collaborazione con il C.I.A. (Civico Centro di Istruzione per l'Adulto e l'Adolescente), avvia e sostiene progetti per prevenire e contrastare la dispersione scolastica nella fascia d'età 14-16 anni attraverso interventi sinergici con le istituzioni scolastiche, le associazioni del privato sociale e le famiglie basati sul riconoscimento tempestivo dei bisogni individuali e l'attivazione di percorsi di recupero motivazionale e degli apprendimenti.

Inoltre, nell'ambito della tutela al diritto allo studio, l'Area si sta occupando dell'analisi, della diffusione e della condivisione del procedimento conseguente alle notifiche di interruzione di frequenza degli alunni in età di obbligo scolastico per contrastare il fenomeno dell'evasione scolastica. L'analisi dei dati ha messo in evidenza come l'attuale modello d'intervento risulti tempestivo nel processo di segnalazione da parte delle scuole all'Amministrazione comunale e di prima attivazione degli interventi da parte della Polizia Locale, ma meno efficace sulla capacità di concorrere alla realizzazione del ritorno a scuola del minore e della ripresa con successo della frequenza.

In attuazione della Legge 285/97 sono stati pubblicati 3 bandi di coprogettazione per la realizzazione dei seguenti progetti:

- ✓ **“S.O.S. – Superare gli Ostacoli Scolastici!”**: realizzare interventi rivolti a ragazzi tra i **13 e i 16 anni** per prevenire e combattere il fenomeno della dispersione scolastica, in continuità con il progetto ex Legge 285/97 del VI Piano Infanzia “Manchi solo tu” che, dopo aver contribuito a delineare la struttura di un Osservatorio Permanente della Dispersione (OPD), ha definito alcune strategie di intervento preventive e di contrasto al fenomeno della dispersione scolastica, valorizzando e mettendo in rete – attraverso un approccio cittadino integrato - tutte le risorse presenti sul territorio. Il progetto intende inoltre mettere a sistema le esperienze maturate presso l’Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica (CODIS) e il Centro di Istruzione per l’Adulto e l’Adolescente del Comune di Milano per realizzare percorsi di orientamento/riorientamento, sostegno scolastico e presa in carico educativa finalizzati al mantenimento, o al rientro a scuola, di ragazzi a rischio di abbandono, consentendogli in tal modo di completare il ciclo scolastico-formativo. Sono stati realizzati interventi di coprogettazione con la presenza dell’Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica (CODIS) a partire dalle esperienze maturate nel servizio e per sviluppare buone pratiche per tutti gli utenti beneficiari a prevenzione della dispersione anche usufruendo di risorse per i propri servizi di orientamento Polistart e Cercooffrosuola. In particolare:
- partecipazione a 4 riunioni di coprogettazione con rappresentanti responsabili del progetto e dell’ATI assegnataria da bando;
 - analisi e riscrittura degli obiettivi concordati dopo la chiusura della fase di coprogettazione alla luce delle consultazioni interne all’amministrazione;
 - partecipazione a 2 incontri nelle scuole IC Tolstoj e IC Giacosa per condivisione progetto e partenza prime azioni di orientamento e supporto agli insegnanti;
 - lavoro di back office: analisi dati delle scuole, relazioni e verbali di progettazione, messa in relazione dei servizi del CODIS con le azioni progettuali di S.O.S., scambio e condivisione delle tematiche emerse con la responsabile di progetto.

Il progetto a causa dell’emergenza sanitaria ha avuto una fase di rimodulazione che ha portato ad una erogazione delle azioni in modalità da remoto in stretta sinergia con le scuole. A partire dall’A.S. 2020/21 il progetto ha avviato le sue attività come da programma nelle scuole secondarie di II grado che hanno formalmente aderito, attraverso azioni di orientamento, sostegno all’apprendimento, potenziamento dell’italiano per stranieri L2 (seconda lingua) per lo studio, consulenza pedagogica ai consigli di classe. Le azioni, rivolte agli studenti delle classi prime, sono svolte in parte online e in parte in presenza, anche in base all’evoluzione dell’emergenza sanitaria. Con particolare riferimento alle difficoltà degli studenti più fragili, con la didattica a distanza il progetto ha avviato un confronto sulle strategie di risposta tra le scuole coinvolte e il Centro di Istruzione dell’Adulto e dell’Adolescente del Comune di Milano, con l’obiettivo di sostenere i docenti e i dirigenti scolastici, diffondere le buone prassi e prevenire fallimenti e abbandoni, anche con l’avvio, ove necessario, di percorsi condivisi tra scuole e C.I.A. (Civico Centro di Istruzione per l’Adulto e l’Adolescente), finalizzati al recupero anni scolastici e al reinserimento nella scuola di provenienza, come già sperimentato nell’A.S. 2019/2020.

- ✓ **“S.P.A.C.C.A. – Sperimentare Percorsi per Adolescenti che Crescono Assieme!”**: nasce dalla collaborazione fra l’Area Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Milano e il CPIA 5 (Centro Provinciale Istruzioni Adulti) e intende realizzare interventi per combattere il fenomeno dell’uscita anticipata dei ragazzi dal sistema scolastico, definire specifiche strategie per realizzare percorsi di orientamento/riorientamento individuali, sostegno scolastico e presa in carico educativa finalizzati al mantenimento, o al rientro a scuola, di ragazzi a rischio di abbandono (fascia d’età 15 -16 anni), consentendogli in tal modo di conseguire il titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione e individuare/intraprendere il percorso scolastico-formativo successivo. Il progetto intende inoltre implementare e mettere a sistema, nell’A.S. 2020/2021, le esperienze maturate presso l’Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica e il Centro di Istruzione per l’Adulto e l’Adolescente del Comune di Milano (CIA) per prevenire e contrastare il fenomeno della dispersione scolastica. All’avvio del secondo anno di attività è stata implementata una innovativa modalità di presa in carico delle segnalazioni di possibili destinatari delle azioni progettuali, condivisa tra CPIA (Centri Provinciali per l’Istruzione degli Adulti), partenariato e CODIS (Unità Interventi di contrasto alla

dispersione scolastica) del Comune di Milano, con l'obiettivo di facilitare l'individuazione della risposta più appropriata per ogni studente, attivando tutte le risorse e i percorsi disponibili a livello cittadino.

- ✓ **“Ritorno a scuola 2.0”**: il progetto è volto a realizzare interventi rivolti a ragazzi tra i **6 e i 15 anni** frequentanti la **scuola primaria e secondaria di primo grado** per prevenire e combattere il fenomeno della evasione scolastica, in continuità con il progetto ex Legge 285/97 del VI Piano Infanzia “Ritorno a scuola: Milano per una scuola sostenibile” che negli anni scolastici 2015/16, 2016/17 e 2017/18 ha visto: il coinvolgimento e la messa in “rete” di diverse Istituzioni (Scuole, Prefettura, Ufficio Scolastico Territoriale, Polizia Locale, Servizi Sociali/Servizi Educativi e di Diritto allo Studio del Comune di Milano); la realizzazione di processi individuali per i bambini/ragazzi; l'erogazione di attività di formazione congiunta educatori/docenti. Il progetto intende inoltre mettere a sistema le esperienze maturate, presso i Poli Start e il Servizio Educativo per Adolescenti ora Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica (CODIS) del Comune di Milano, per il sostegno scolastico e la presa in carico educativa finalizzati al mantenimento, o al rientro a scuola, di ragazzi a rischio di abbandono, consentendogli in tal modo di completare il ciclo scolastico-formativo. Sono stati realizzati interventi di coprogettazione con la presenza del CODIS. In particolare:
- preparazione di 3 riunioni di coprogettazione con responsabile istituzionale progetto e dell'ATI assegnataria da bando;
 - analisi e riscrittura degli obiettivi concordati dopo la chiusura della fase di coprogettazione e alla luce delle consultazioni interne all'amministrazione;
 - 2 incontri con responsabile istituzionale di progetto per monitoraggio e concordare risposte all'ATI;
 - lavoro di back office: analisi delle segnalazioni ricevute dal diritto allo studio, analisi dati delle scuole beneficiarie, relazioni e verbali di progettazione, messa in relazione dei servizi dell'Unità Contrasto alla Dispersione Scolastica (CODIS) con le azioni progettuali di RAS 2.0. Scambio e condivisione delle tematiche emerse con il responsabile istituzionale di progetto.

Il progetto era pronto a partire con la comunicazione alle scuole selezionate, proprio a ridosso della chiusura per emergenza sanitaria Covid-19. È seguita una fase di riflessione interna sull'opportunità di rimodulare le azioni. Pertanto sono stati realizzati 2 incontri di progettazione e scambio, uno interno e l'altro con la presenza dell'ATI, per definire i passi successivi. Con l'A.S. 2020/2021, individuati gli istituti comprensivi presso cui avviare gli interventi, il progetto è ripreso, sono state contattate le scuole e sottoscritte le convenzioni.

Progetto Rom Sinti Caminanti in collaborazione con Direzione Politiche Sociali

Alunni coinvolti	Insegnanti coinvolti	Istituti comprensivi	Classi
170 - di cui 15 Rom Sinti Camminanti	15	2	7

Il progetto, avviato a fine 2017, si inserisce nel contesto del PON “Inclusione” che prevede azioni a sostegno dell'obiettivo specifico 9.5. “Riduzione della marginalità estrema e interventi di inclusione a favore delle persone senza dimora e delle popolazioni Rom Sinti Caminanti” ed in particolare l'Azione 9.5.1 che prevede Azioni di contrasto dell'abbandono scolastico e di sviluppo della scolarizzazione e pre-scolarizzazione.

Il progetto, inoltre, si configura quale attuazione delle finalità della Strategia Nazionale di inclusione delle popolazioni Rom Sinti e Caminanti 2012-2020 e del terzo Piano Nazionale di azione e interventi per la tutela dei diritti e lo sviluppo dei soggetti in età evolutiva.

Il progetto è incentrato sul miglioramento delle condizioni di vita delle popolazioni Rom Sinti e Caminanti e si sviluppa in due direzioni:

-una serie di interventi ed attività all'interno di due Istituti Scolastici (Istituto Comprensivo Cadorna, Istituto Comprensivo Statale Pareto), in classi frequentate da minori Rom Sinti e Caminanti, con attività che coinvolgono sia alunni che insegnanti;

- interventi, nel territorio di provenienza dei nuclei Rom Sinti e Caminanti, caratterizzati da un lavoro con le famiglie, il territorio di appartenenza, la comunità che insiste su quel territorio ed i servizi di riferimento.

Vi è poi una terza area di lavoro, fondamentale per il successo del progetto, che riguarda la partecipazione alla formazione nazionale e l'attivazione delle reti locali (scuole, servizi, associazioni del territorio, etc..).

Sono stati realizzati percorsi di formazione per insegnanti e operatori, attività curriculari in classe con metodologia cooperativa realizzate dagli insegnanti, laboratori con metodologia learning by doing, a cura di esperti e operatori.

Inoltre, sono state svolte le attività di seguito descritte.

Attività di rete e governance

Sono state programmate e realizzate 10 Equipe multidisciplinari con l'obiettivo di facilitare la frequenza dei bambini target e orientare le prossime azioni previste dal progetto. Le equipe sono operative negli Istituti Comprensivi Cadorna e Pareto, a cadenza mensile dalle ore 17 alle ore 19 con la presenza della referente progetto per la scuola, le insegnanti referenti delle 7 classi, le referenti comunali, la coordinatrice del progetto per l'ATI, le educatrici scuola e territorio, la tutor dell'Istituto Innocenti. Da giugno al 30 settembre 2020 si sono progettate e realizzate 6 nuove Equipe multidisciplinari su piattaforma on-line con l'obiettivo di facilitare la frequenza dei bambini target e orientare le prossime azioni previste dal progetto.

Lo strumento dell'equipe multidisciplinare ha permesso agli operatori e alle docenti di entrare nel merito di ogni azione, di co-progettarla, di valutarne gli esiti e di modularla rispetto ai bisogni che nel corso del tempo emergevano, di conoscere problematiche e risorse delle scuole, di analizzare casi specifici e di offrire consulenza e sostegno.

È stata istituita una nuova modalità di produzione e condivisione del verbale e dell'ordine del giorno che ha permesso all'intero gruppo di lavoro di sviluppare una prassi maggiormente condivisa ed efficace. Al 31/05 sono stati redatti 10 verbali. Dal 1 giugno al 30/09 sono stati redatti 6 nuovi verbali, per un totale complessivo di 16.

È stata realizzata 1 cabina di regia nazionale con tutte le città assegnatarie del fondo (da remoto). Nella stessa è stata presentata la relazione di aggiornamento del progetto e le azioni di rimodulazione in emergenza Covid-19.

Si sono tenuti 3 incontri nazionali (da remoto) per tutti gli operatori e referenti locali, promossi dall'Istituto Innocenti sulla tematica della didattica a distanza e su indicazioni sanitarie, strategie di coinvolgimento dei bambini e famiglie Rom Sinti Caminanti in emergenza Covid-19,

Sono state redatte 2 relazioni sull'andamento del progetto nelle scuole, con finalità rendicontative al Ministero dell'Istruzione.

Per le esigenze di scambio tra le 13 città riservatarie si sono prodotti materiali in forma di slide e di testo per illustrare il lavoro fatto sul tema dell'inclusione dei minori e famiglie Rom Sinti Caminanti, in particolare una relazione "Milano cenni storici e linee guida" e una scheda metodologica sui processi di conduzione dell'Equipe Multidisciplinare". Entrambi i documenti sono pubblicati sulla pagina cittadina del progetto.

Attività a scuola

Si sono tenuti 10 incontri formazione di prossimità alla didattica degli insegnanti per applicazione di cooperative learning e di learning by doing e incontri di supervisione in classe. Ciascuna docente ha ricevuto un report nel quale sono stati evidenziati: la proposta didattica, i punti di forza didattici, la risposta dei bambini alla proposta didattica, i punti di forza educativi.

Realizzati 2 laboratori per ciascuna scuola finalizzati allo sviluppo delle competenze didattiche, relazionali, comunicative e di gestione efficace del conflitto attraverso attività ludiche, artistiche, pratiche e con metodologia learning by doing. Nello specifico si sono realizzati burattini degli uomini primitivi, realizzazione di cake design natalizio e giochi con il teatro comico.

Azione per la facilitazione della relazione e conoscenza reciproca tra scuola e famiglie Rom Sinti Caminanti: i bambini Rom Sinti Caminanti delle classi dell'IC Pareto hanno partecipato a sei incontri progettati dagli operatori dal titolo "KUNG FU FIGHTING – la storia dei 5 cicloni", mentre le classi dell'IC Cadorna hanno partecipato a quattro incontri che hanno visto la collaborazione degli operatori con le esperte di Emergency sui temi dell'igiene, dell'alimentazione e del primo soccorso.

Durante tutto il periodo estivo, giugno/ settembre i bambini Rom Sinti Caminati coinvolti nel progetto hanno partecipato ad attività didattiche e uscite nel territorio co-progettate insieme all'ATI. Tutti i bambini sono stati monitorati e le famiglie sono state accompagnate al rientro in classe a settembre con il rispetto della normativa Covid-19.

Semplificazione delle attività dei servizi

Al fine di una maggior efficienza e rispondenza alle necessità delle famiglie, sono state modificate le procedure relative alle iscrizioni on-line ai servizi offerti dalla Direzione.

Attraverso il sistema è possibile iscriversi on-line ai servizi:

- Case Vacanze - Scuola Natura (5 Case Vacanza extraurbane);
- Centri Estivi Scuole primarie statali (41 sedi di cui 2 speciali);
- Centri Estivi Scuola dell'Infanzia (70 sedi);
- Pre-Scuola anno scolastico 2019/2020: alunni iscritti n. 5.107
- Giochi Serali anno scolastico 2019/2020: alunni iscritti n. 6.378
- Pre-Scuola, a causa delle entrate scaglionate e nel rispetto delle disposizioni di contenimento del contagio da Covid-19, per l'A.S. 2020-2021, non è stata possibile l'attivazione del servizio;
- Giochi Serali. Il servizio, nell'A.S. 2020/2021 è stato attivato a partire dal 26/10/2020 e alla data del 31 dicembre risultano iscritti n. **1.258 alunni**

Per i versamenti della tassa di iscrizione e dei contributi di frequenza al servizio Giochi Serali A.S. 2020/2021 verranno attivati i bollettini PagoPa i quali permetteranno una riconciliazione veloce dei pagamenti rimuovendo, nel contempo, l'onere a carico dei genitori di inviare al competente ufficio la copia dell'attestazione di pagamento.

A seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, nel rispetto dei vari DPCM emanati, si è provveduto alla sospensione dei servizi di pre-scuola e giochi serali dal 24 febbraio fino al termine dell'A.S. 2019/2020.

Scuola Natura

Durante l'Anno Scolastico si propongono soggiorni settimanali di scuola alternativa fuori dalle aule scolastiche ai bambini e ragazzi di Scuole d'Infanzia, Primarie, e Secondarie di Primo Grado, accompagnati dai loro insegnanti, a contatto diretto con la natura e la cultura di alcune località, di particolare valore paesaggistico, al mare, ai laghi e in montagna.

Durante i soggiorni studio, viene offerto un programma didattico elaborato in condivisione fra l'equipe educativa della Casa Vacanza e gli insegnanti delle scuole partecipanti.

Lo strumento attraverso il quale è possibile effettuare la progettazione pedagogica è l'applicativo "progetta la tua esperienza" accessibile dal sito progettoscuolanatura.it. L'esperienza è progettata attraverso il confronto con i docenti e l'implementazione delle Unità di Apprendimento specifiche.

Nei mesi di attività del progetto sono stati sottoposti e compilati personalmente, in forma anonima dai partecipanti all'iniziativa, i questionari di gradimento. Normalmente il grado di soddisfazione è molto alto e si attesta intorno al 99%.

Il programma di attuale utilizzo per le iscrizioni all'iniziativa è "Scuola Natura", al quale si accede dal sito progettoscuolanatura.it. Trattandosi, tuttavia, di applicativo ormai obsoleto, è in fase di progettazione il nuovo programma per le iscrizioni on line al fine di garantire una maggiore efficienza e rispondenza alle necessità delle Scuole e dell'Unità Case Vacanza.

Dal mese di marzo 2020, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, sono stati avviati i lavori di programmazione del nuovo applicativo SUSE per Scuola Natura. Si stanno concludendo i lavori in pre-produzione, con possibile passaggio in produzione entro il mese di gennaio. La messa in esercizio avverrà con l'attivazione del servizio Scuola Natura, al termine dell'emergenza pandemica.

In ambito socialmedia, sono state messe in atto nuove strategie comunicative. Al fine di ottenere una maggiore incisività delle comunicazioni e pubblicazioni, è stata creata una pagina facebook dal nome "Case Vacanza – Comune di Milano" che ha inglobato le due pagine preesistenti dedicate a Estate Vacanza e Scuola Natura. La pagina è costantemente aggiornata con notizie relative alle attività delle Case vacanza.

Nel periodo gennaio – febbraio hanno partecipato all'iniziativa "Scuola Natura" n. 3.274 utenti.

Revisione del contratto di servizio di Milano Ristorazione SpA congiuntamente alle Direzioni coinvolte

In aderenza al DUP 2019-2021, nel corso del 2019 sono state avviate e completate le attività propedeutiche per la presentazione e approvazione del nuovo contratto di servizio con Milano Ristorazione S.p.A., con il coinvolgimento di diverse Direzioni dell'Ente. Nel 2020, in esito alla conclusione dei predetti lavori è partita l'attività finalizzata alla presentazione all'organo competente per l'approvazione della revisione del contratto medesimo.

A causa della sopravvenuta emergenza Covid-19, non è stato possibile procedere come programmato, perché le condizioni non consentivano di definire con certezza le modalità di erogazione del servizio nei mesi a venire rendendo conseguentemente impossibile la stima del costo del servizio secondo le nuove (e ad oggi indeterminate ed incerte) modalità di erogazione dello stesso. Considerati gli impatti della pandemia sull'organizzazione del servizio di refezione, con la deliberazione n. 51 del 26 ottobre 2020 avente ad oggetto "Programmazione 2020-2022- Variazione del Bilancio finanziario e modifiche al DUP", il Consiglio Comunale ha stabilito il rinvio della definizione del nuovo contratto di servizio di lunga durata con Milano Ristorazione, confermando, ai fini della definizione di un contratto biennale, gli indirizzi già espressi dal Consiglio Comunale con deliberazione n.58/2000. In linea con quanto sopra descritto e verificata la sussistenza dei presupposti normativi in particolare quello di cui all'art.192 del codice dei contratti, con Determina Dirigenziale n. 10308 del 18/12 2020 è stata approvata la conferma del contratto di servizio di Milano Ristorazione per il periodo 1 gennaio 2021 - 31 dicembre 2022 e il relativo schema. Il contratto di servizio è stato sottoscritto dalle parti in data 21/12/2020.

Monitoraggio della procedura amministrativa per il biennio 2019-2020, finalizzata al recupero delle quote (insolvenze) afferenti al Servizio di Refezione Scolastica

Le azioni per il recupero delle insolvenze previste dalla procedura amministrativa concordata tra il Comune e la Società Milano Ristorazione S.p.A. per il biennio 2019-2020 sono state regolarmente espletate fino alla fine del mese di febbraio 2020.

I provvedimenti normativi emanati a seguito dell'emergenza Covid-19 che hanno disposto la sospensione dei servizi educativi e delle scuole di ogni ordine e grado e la chiusura delle stesse a partire dal 24 febbraio 2020, hanno comportato lo slittamento dei termini di pagamento delle quote della refezione scolastica dal mese di aprile alla fine del mese di giugno 2020 e quindi anche di tutti gli adempimenti previsti dalla procedura in questione, pertanto, l'invio (tramite

raccomandata A.R.) del 2° sollecito di pagamento a coloro che non hanno provveduto al pagamento del servizio per l'A.S. 2019/2020, previsto dalla procedura entro e non oltre il 15 giugno 2020, come da accordi presi con la Società Milano Ristorazione, sarà effettuato entro il mese di settembre 2020.

Relativamente al recupero delle quote (insolvenze) afferenti al servizio refezione, si segnala che per i servizi estivi 2020, sulla base della deliberazione di Giunta n. 624 del 22/05/2020 che ha approvato le Linee di indirizzo per la realizzazione dei Centri Estivi 2020, in considerazione delle difficoltà sorte a seguito dell'emergenza Covid-19, l'Amministrazione Comunale, soltanto per l'anno 2020, ha concesso anche a coloro che risultano insolventi per il servizio di refezione per gli anni scolastici 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 e 2019/2020, di prenotare tali servizi. I restanti adempimenti previsti dalla procedura finalizzata al recupero delle quote (insolvenze) afferenti al Servizio di Refezione Scolastica sono stati espletati nel periodo ottobre-dicembre 2020 e si sono conclusi con la presentazione, in data 29.12.2020, da parte della Società Milano Ristorazione, della relazione sulle procedure di verifica del valore emesso e dell'incassato delle quote per la refezione scolastica relativamente all'A.S. 2019/2020.

Si segnala inoltre che con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1414 del 15 dicembre 2020 è stato modificato, limitatamente all'A.S. 2020/2021, il sistema tariffario della refezione scolastica approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 3202/2008, prevedendo la rimodulazione su base giornaliera dell'attuale contributo annuale corrisposto dalle famiglie per la refezione, al fine di scomputare dalla quota annuale prevista, a seconda della fascia ISEE, la quota giornaliera per i giorni di mancata fruizione del servizio mensa, per casi specifici determinati dall'emergenza sanitaria del Covid-19, in particolare, per l'utenza delle scuole dell'infanzia (comunale e statale), primaria e secondaria di 1° grado, nel caso di isolamento e/o quarantena dell'intera classe.

Proseguimento nell'attività di riscossione delle quote pregresse del servizio di refezione con particolare riferimento a quella coattiva

Proseguono per l'anno 2020, in collaborazione con la Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, le attività di riscossione delle quote pregresse del servizio di refezione. In particolare sono state effettuate le seguenti attività:

- Nel periodo gennaio – febbraio 2020 è stata svolta l'attività di aggiornamento dei dati anagrafici e formazione dell'elenco degli utenti insolventi relativi agli anni scolastici 2014/2015 raggiunti dalla notifica dell'avviso di pagamento (n. 8.459 utenti per un importo di € 4.535.779,17) e la trasmissione all'Area Servizi di Riscossione per l'invio agli stessi dell'ingiunzione di pagamento. A seguito dei provvedimenti normativi emanati per l'emergenza del Covid-19 che hanno disposto la sospensione dell'attività di riscossione coattiva, le ingiunzioni relative all'A.S. 2014/2015 non sono state inviate all'utenza, da parte dell'Area Servizi di Riscossione, pertanto le conseguenti attività di front office e di back office, svolte dai nostri uffici per la gestione delle richieste da parte degli utenti, non sono state effettuate. Le ingiunzioni di pagamento relative all'A.S. 2014/2015 sono state inviate all'utenza, da parte dell'Area competente, alla fine del mese di settembre e pertanto sono state svolte le conseguenti attività di back office per la gestione delle richieste da parte degli utenti.
- Nel periodo gennaio-febbraio 2020, sono state concesse dagli uffici n. 20 rateizzazioni per un importo complessivo di € 19.802,18 con concessione di piani di rientro dei debiti di refezione relativi a quote pregresse per gli anni scolastici dal 2014/2015 al 2018/2019. Tale attività di norma eseguita in front office con l'utenza, a seguito dell'emergenza del Covid-19 è stata sospesa a partire dal mese di marzo 2020 per chiusura della sede di Via Porpora. Nel periodo ottobre –dicembre 2020 sono state concesse dagli uffici n. 20 rateizzazioni per un importo complessivo di € 16.020,91, con concessione di piani di rientro dei debiti di refezione relativi a quote pregresse per gli anni scolastici dal 2014/2015 al 2018/2019.
- Gestione delle richieste di sospensione della riscossione coattiva trasmesse direttamente dall'Agenzia delle Entrate - Riscossione (ex Equitalia S.p.A.) da parte degli utenti della refezione come previsto dalla legge n. 228/2012, all'art. 1, commi da 537 a 543.

Programmazione e finalizzazione delle attività per l'attuazione del Regolamento delle Commissioni Mensa

Nel periodo gennaio – marzo 2020, sono state espletate e concluse le attività previste dal Regolamento Comunale e dal Comunicato n. 4 del 02 agosto 2019 relative alla nomina delle commissioni mensa, per l'A.S. 2019/2020. Con la finestra di febbraio 2020 sono state nominate n. 3 nuove commissioni e n. 245 nuovi

commissari. Il numero complessivo di commissioni mensa istituite presso le scuole per l'A.S. 2019/2020 è di n. **124**, composte da n.**1.997** commissari mensa. Nel periodo ottobre –dicembre 2020, sono state espletate e concluse le attività previste dal Regolamento Comunale relative alla nomina delle commissioni mensa, per l'A.S. 2020/2021. Il numero complessivo di commissioni mensa istituite presso le scuole per l'A.S. 2020/2021 è di n. **104**, composte da n.**860** commissari mensa.

Attività di controllo ISEE

Durante la prima parte del 2020 si è proceduto ad un'accurata verifica delle procedure in essere, sia con riferimento alle attività di revisione delle rette in corso d'anno sia rispetto alle modalità di controllo a campione. L'attività è stata anche caratterizzata dalla necessità di ridefinire i rapporti tra le varie unità coinvolte in quanto le competenze ora sono suddivise su due distinte Direzioni. Al 31 dicembre 2020 sono stati eseguiti n. 32.687 controlli massivi per i servizi di Casa Vacanza, Centri Estivi, Nidi/Sezioni Primavera, Refezione Scolastica e Pre-scuola e Giochi Serali.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

L'insorgere dell'emergenza epidemiologica ha imposto la sospensione dei servizi scolastici ed educativi già a partire dal 24 febbraio 2020 comportando la sospensione di tutte le attività che non possono essere svolte con modalità alternative a quelle in presenza.

L'Area Servizi all'infanzia ha realizzato tempestivamente una progettazione educativa a distanza attraverso l'utilizzo delle più moderne tecnologie informatiche; in particolare è stata utilizzata la piattaforma via web "Padlet" che permette di creare bacheche on line per la condivisione di proposte e progettualità didattiche ed educative di vario tipo tra cui, documenti, tracce sonore, foto e video. Per ogni Unità Educativa è stata creata una bacheca alla quale possono accedere, con profili diversi, il personale educativo e le famiglie.

I contatti con famiglie e bambini sono stati mantenuti vivi anche attraverso video chiamate, telefonate, ecc.

Secondo la stessa logica, sfruttando la possibilità data dagli interventi normativi, sono state rideterminate le prestazioni per il sostegno educativo, attraverso una co-progettazione con gli operatori economici affidatari del servizio, che ha sviluppato progettualità a distanza e supporto alla genitorialità.

Alcuni progetti ed attività con partner esterni sono stati sospesi, mentre è stato posticipato l'avvio di quelle non ancora iniziate.

Nel mese di maggio sono state avviate le procedure per l'apertura dei centri estivi per i bambini iscritti alle scuole dell'infanzia comunali secondo le nuove disposizioni nazionali e regionali per il contenimento dell'infezione. I centri estivi si sono svolti dal 3 al 31 luglio 2020 in 68 scuole dell'infanzia, hanno partecipato n. 1.445 bambini e bambine.

Nel periodo di sospensione dei servizi educativi e scolastici, il personale educativo ha prestato la propria attività in forma di lavoro agile partecipando alla attività educative a distanza e ai numerosi percorsi formativi offerti dall'Amministrazione sia a contenuto strettamente pedagogico (che hanno visto la collaborazione attiva dell'Università Cattolica e dell'Università Bicocca), sia di aggiornamento normativo (trattamento dei dati).

In previsione della riapertura dei servizi educativi per il 7 settembre 2020, sono state messe in atto tutte le azioni previste dalle disposizioni vigenti in materia di riduzione del rischio di contagio, adottando uno specifico protocollo di sicurezza e riorganizzando le attività educative di conseguenza.

Sono inoltre stati realizzati due pacchetti formativi in merito alla normativa Covid per tutto il personale educativo. Il primo è composto da 3 moduli per la riapertura dei Centri Estivi: 1. Prevenzione Covid-19 e alla gestione dei casi di emergenza; 2. Dispositivi di protezione individuale e fase di triage; 3. Organizzazione, agli spazi e alle procedure da seguire. Il secondo pacchetto è stato realizzato per la riapertura dei servizi a settembre ed è composto da 3 moduli: 1. Buone prassi e dispositivi di protezione individuale; 2. La giornata educativa; 3. Spazi, procedure e casi di emergenza.

Da ottobre a dicembre si sono svolte in modalità online le elezioni degli organi collegiali, in particolare è stata predisposta una nuova procedura che ha consentito l'effettuazione delle votazioni tramite espressione del voto online con accesso SPID.

Dalla chiusura delle scuole, sono state pensate e intraprese diverse azioni per mantenere attivi gli obiettivi di progetto. È stato mantenuto un contatto diretto con le famiglie e con i minori, garantendo una costante e quotidiana mediazione telefonica. Si è avviata una fase di ricognizione con le scuole coinvolte, per conoscere ciò che già si stava facendo e identificare le azioni di supporto da intraprendere attraverso il progetto:

- creazione di un vademecum e una presentazione power point per le docenti con le indicazioni chiave per una buona didattica on line;
- in risposta alle difficoltà riscontrate nel raggiungere le famiglie Rom Sinti Caminanti (circa 10 bambini su 15), si è costituito un raccordo operatore/docente. L'equipe ha raccolto i compiti di ciascun minore e dei rispettivi fratelli e/o sorelle, ha strutturato il materiale didattico in “quaderni” e li ha consegnati alle famiglie direttamente nei contesti di vita;
- l'equipe ha monitorato lo stato psicofisico dei nuclei famigliari dal punto di vista sanitario e alimentare. Sono stati consegnati kit didattici e sanitari per tutti i nuclei all'inizio della Fase 2. N. 9 famiglie sono state segnalate alla rete del Comune di Milano che si occupa della distribuzione di pacchi alimentari;
- è stato realizzato un audio in lingua romani per sensibilizzare le famiglie rispetto alle misure igienico-sanitarie che possono ridurre il rischio di contagio e la trasmissione di informazioni chiare sui comportamenti preventivi da mettere in atto;
- sono stati acquistati i devices e la connessione per permettere a tutti i bambini coinvolti di seguire le lezioni e i due laboratori on line- progetto laboratoriale interattivo e un quaderno d'artista. Si è effettuato un lavoro di preparazione a questi momenti con la famiglia per fornire loro un'alfabetizzazione informatica di base.

Questi interventi si sono sviluppati in coerenza con lo stimolo pervenuto dall'Assistenza Tecnica del Progetto di creare “una comunità virtuale” tra tutte le Città coinvolte attraverso una piattaforma di condivisione delle pratiche, delle risposte, dei materiali realizzati e messi in campo dalle progettualità locali.

Inoltre è stato necessario prevedere la sospensione dei servizi integrativi per la gestione delle Case Vacanza. A seguito dell’emanazione del DPCM del 25 febbraio 2020, che ha disposto l'interruzione dei viaggi d'istruzione, si è provveduto, con verbale del 28 febbraio 2020, alla sospensione parziale delle prestazioni fino al 15 marzo 2020, per permettere lo svolgimento delle attività di formazione e programmazione relativo al progetto educativo Scuola Natura ed Estate Vacanza, nonché i servizi di pulizia specifici, in vista di una successiva riapertura.

Tuttavia, il protrarsi dello stato di emergenza ha portato alla necessità di provvedere con i verbali del 13 marzo 2020, del 25 marzo 2020 e del 03 aprile 2020 alla sospensione totale dei servizi integrativi per la gestione delle Case Vacanza fino al 15 aprile 2020.

Per garantire comunque una continuità del progetto Scuola Natura, l'Unità Case Vacanza ha dato avvio al progetto "Scuola Natura a Casa" attraverso l'utilizzo di canali informatici e digitali, per favorire connessioni con gli insegnanti e le famiglie che normalmente partecipano all'iniziativa e dare un sostegno educativo nel particolare momento storico nel quale ci si è trovati. Si è provveduto quindi con verbale del 15 aprile 2020 alla sospensione parziale dei servizi fino al 31 maggio 2020.

Per dar seguito al progetto, è stata messa a disposizione di insegnanti e famiglie una piattaforma di formazione online con un'ampia selezione di videoclip, pubblicati ogni giovedì per 5 settimane, su temi riferibili alle Aree di Territorio & Ambiente, Ecologia & Sostenibilità e Educazione & Cultura oggetto delle attività svolte all'interno delle Case Vacanza durante tutto l'anno scolastico. Una piattaforma che raccoglie circa 200 contributi video realizzati dagli educatori delle Case Vacanza del Comune di Milano con l'obiettivo di sostenere la didattica a distanza degli insegnanti e di garantire a bambini, ragazzi e alle loro famiglie un palinsesto di attività pensate per il tempo libero. La sezione dedicata alle famiglie propone videoclip pensati per tre fasce d'età: 5-7 anni, 8-10 anni e 11-14 anni strutturati su quattro categorie: narrazione, movimento, laboratorio e gioco. La sezione insegnanti propone invece videoclip incentrati sull'Agenda 2030 e sull'approfondimento tematico e metodologico.

Infine si è provveduto ad attivare le procedure di rimborso ai sensi dell'art. 41, comma 4, del D.Lgs. n. 79 del 23 maggio 2011, in ordine al diritto di recesso del viaggiatore prima dell'inizio del pacchetto di viaggio, di quanto già versato a titolo di quota di iscrizione e/o partecipazione all'iniziativa da parte delle Scuole e delle famiglie.

Stante il proseguire dell'emergenza sanitaria, non è stato possibile avviare l'iniziativa Scuola Natura per l'A.S. 2020/2021, pertanto si è provveduto alla elaborazione di una nuova iniziativa denominata "Scuola Natura On Air" che consente di mantenere vivo l'interesse delle scuole nei confronti delle Case Vacanza e il legame con i bambini e ragazzi che annualmente partecipano ai soggiorni studio. In particolare, l'iniziativa prevede lo svolgimento di percorsi formativi online da 2 o 4 incontri (webinar e webroom) con le classi della scuola primaria e secondaria di primo grado su specifiche tematiche riguardanti l'educazione civica, l'ambiente, la sostenibilità, consentendo agli studenti di "uscire" dalla loro routine giornaliera e affrontare tematiche coerenti con il progetto formativo della classe.

Scuola Natura *ON AIR* si propone alle scuole come un sostegno integrato e innovativo alla didattica con sessioni online condotte dal personale educativo delle Case con l'obiettivo di rilanciare in queste difficili circostanze di emergenza sanitaria ciò che Scuola Natura rappresenta nell'immaginario della comunità milanese: *una risorsa utile a disposizione della comunità*.

È stato formulato un palinsesto iniziale di n. 51 percorsi differenti, suddivisi per età dei destinatari e per Casa Vacanza; è stato realizzato un apposito form di iscrizione; è stata implementata la strumentazione informatica delle Case Vacanza e la connessione ad internet, per garantire il corretto svolgimento delle sessioni formative organizzate su una base minima di 35 collegamenti settimanali (implementabili, se necessario, sulla base delle richieste di partecipazione).

Si sta procedendo alla elaborazione di un ulteriore progetto che coinvolga le famiglie di bambini e ragazzi dai 5 ai 16 anni di età, denominato Family HUB, che si sostanzierà nello svolgimento di incontri formativi a cadenza mensile svolti da docenti e consulenti, facenti parte del Comitato Scientifico delle Case Vacanza, su tematiche riguardanti la relazione genitore/figlio, dialogo e condivisione di esperienze vissute attraverso lo strumento della webroom.

BILANCIO DI GENERE

I servizi all'infanzia milanesi assumono un atteggiamento di ascolto e apertura alle molteplici storie ed esigenze, propongono un modello educativo attento alla singolarità nella collettività, offrono un modello educativo aperto al continuo confronto, accompagnano bambine e bambini a sperimentare ed acquisire le prime competenze che saranno loro necessarie nel corso della vita.

L'emergenza sanitaria, con la chiusura dei servizi già a partire dal 24 febbraio 2020 ha di fatto rallentato la progettualità e le azioni quotidiane; sono stati tuttavia mantenuti i contatti con bambini e famiglie con particolare attenzione alle situazioni più fragili.

Sono stati avviati una serie di progetti nell'ambito della tutela e valorizzazione dei diritti e del benessere di bambine e bambini (meglio sopra evidenziati) che verranno sviluppati nel corso dell'anno educativo 2020/2021, compatibilmente con l'evolversi della situazione sanitaria.

PROGRAMMA OPERATIVO: Politiche per una alimentazione sana

RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Nell'ambito della **finalità da conseguire** si segnalano di seguito i progetti e le attività realizzate nell'A.S. 2019/2020 e nel periodo ottobre - dicembre 2020 relativamente all'A.S. 2020/2021:

Progetto “Frutta a metà mattina” – Anche per l'A.S. 2019/20, il progetto “Frutta metà mattina” con le importanti finalità di migliorare l'equilibrio della giornata alimentare degli alunni, di abituare il gusto rinforzando i comportamenti positivi, di permettere l'adozione di un corretto stile alimentare, di favorire un maggiore consumo degli alimenti del pranzo a scuola e di ridurre gli sprechi alimentari, è stato riproposto, in collaborazione con Milano Ristorazione nelle scuole primarie, grazie anche al finanziamento da parte di Intesa San Paolo nell'ambito del programma QuBi, come attuazione della food policy del Comune di Milano. Di seguito i dati registrati per il periodo da settembre 2019 a febbraio 2020:

- Scuole primarie aderenti al progetto: n. 63
- Classi totali coinvolte: n. 862
- Totale bambini coinvolti: n. 18.604

Valorizzazione graduale dei prodotti biologici – L'emergenza del Covid-19 ha comportato la sospensione dei servizi educativi e delle scuole di ogni ordine e grado e la conseguente loro chiusura a partire dal 24 febbraio 2020. L'incertezza sulla riapertura delle scuole per l'anno scolastico 2020/2021, non ha consentito sicuramente un possibile incremento di acquisto e consumo di prodotti biologici, a tali fattori tra l'altro si devono aggiungere anche le difficoltà non di poco conto, per gli acquisti di alcuni alimenti (mercato ancora acerbo per alcuni, mentre per altri, come la frutta, la stagione caratterizzata da condizioni metereologiche non favorevoli).

Si segnala comunque il documento di Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari di cui al DM 10 marzo 2020 (G.U. n. 90 del 4 aprile 2020), entrato in vigore in data 4 agosto 2020, che aggiorna e sostituisce i Criteri Ambientali Minimi adottati con DM 25 luglio 2011 rispetto ai quali presenta notevoli differenze.

La riapertura delle scuole per l'A.S. 2020/2021 e l'erogazione del servizio di refezione nelle stesse, ha consentito alla Società Milano Ristorazione di programmare nuovamente l'acquisto di prodotti biologici e la loro fornitura e all'utenza, il consumo degli stessi nel periodo settembre-dicembre 2020.

Progetto “Io non Spreco” - Dall'inizio del progetto (marzo 2014) i plessi scolastici aderenti allo stesso sono stati n. 85 mentre i sacchetti “Salva Merenda” distribuiti n. 41.550. Il progetto è stato riproposto anche per l'A.S. 2019/2020. Nel mese di gennaio e fino al 17 febbraio 2020 i sacchetti distribuiti sono stati 3.400.

Con la riapertura delle scuole il progetto è stato riproposto anche per l'A.S. 2020/2021 e nel periodo preso in considerazione (ottobre-dicembre 2020) la Società Milano Ristorazione ha ricevuto, dalle scuole, richieste per un totale di oltre 3.000 sacchetti “Salva Merenda”.

Miglioramento del servizio di refezione

Nella logica di garantire il miglioramento del servizio di refezione è proseguita l'attività di controllo da parte dell'Unità Comunale preposta, nei locali di produzione, preparazione e somministrazione pasti, presenti nelle strutture scolastiche comunali e statali, nei nidi appaltati al fine di verificare e monitorare la qualità del servizio di refezione scolastica affidato a Milano Ristorazione. L'ufficio controllo refezione scolastica dal 1° gennaio 2020 e fino al 21 febbraio 2020, ha effettuato n. 41 visite ispettive. A seguito dell'emergenza del Covid-19 e alla conseguente chiusura delle scuole, l'attività dell'Unità di Controllo è stata sospesa sino alla fine del mese di giugno ed è ripresa con la riapertura dei Centri estivi delle scuole dell'Infanzia e delle scuole Primarie, e si è conclusa il 7 di agosto 2020. In tale periodo sono stati effettuati n. 34 sopralluoghi.

Con la riapertura delle scuole per l'A.S. 2020/2021 e l'erogazione del servizio di refezione nelle stesse, l'attività di controllo da parte dell'Unità Comunale preposta è stata regolarmente effettuata nel periodo settembre-dicembre 2020. In tale periodo l'ufficio controllo refezione scolastica, ha effettuato n. 100 visite ispettive.

L'attività di customer sul servizio di refezione è stata rinviata poiché, a causa dell'interruzione del servizio dovuta all'emergenza Covid-19, per quest'anno non è possibile realizzare una rilevazione completa.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

L'insorgere dell'emergenza epidemiologica ha imposto la sospensione dei servizi scolastici ed educativi già a partire dal 24 febbraio 2020 comportando la sospensione di tutte le attività che non possono essere svolte con modalità alternative a quelle in presenza; di conseguenza il progetto "Frutta a metà mattina" e il progetto "Io non spreco" per l'A.S. 2019/2020 possono ritenersi conclusi.

Per problemi legati al rispetto della normativa emanata a seguito dell'emergenza epidemiologica che ha comportato a sua volta, per la Società Milano Ristorazione, problemi organizzativi e di fornitura della frutta a metà mattina, non è stato possibile avviare per l'A.S. 2020/2021 (periodo ottobre – dicembre 2020) il progetto "Frutta metà Mattina".

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere e rilanciare le attività formative

PROGRAMMA OPERATIVO: Scuole paritarie e iniziative ludico educative

RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Liceo Linguistico Manzoni e Istituto Tecnico Economico (I.T.E.)

Hanno confermato l'iscrizione all'A.S. in corso 2020/2021 n. 1.022 studenti per il Liceo Linguistico e n. 231 per l'I.T.E.

Il numero di posti disponibili per l'A.S. 2020/2021 è di:

- Liceo Linguistico Manzoni: 217 studenti per 8 classi prime (27 allievi per tutte le classi ad eccezione di 28 nella classe di tedesco/russo)
- I.T.E.: 54 studenti per 2 classi prime (27 allievi per classe)

Nell'A.S. 20/21 è iniziato l'insegnamento della lingua russa, come seconda lingua, in una classe prima del liceo linguistico.

Il numero di posti disponibili per l'A.S. 2021/2022 sarà di complessivi 250:

- Liceo Linguistico Manzoni: 200 studenti per 8 classi prime (25 allievi per tutte le classi ad eccezione di 26 nella classe di tedesco/russo)
- I.T.E.: 50 studenti per 2 classi prime (25 allievi per classe)

Le iscrizioni saranno effettuate a seguito di sorteggio che si terrà l'8 gennaio 2021, non essendo possibile effettuare il test di ingresso causa il protrarsi dell'emergenza Covid-19.

Ex-Scuola Primaria S. Giusto

In data 6/04/2020 la Direzione ha comunicato alla Dirigente Scolastica dell'IC "Luciano Manara" che per l'A.S. 2020/21 potrà essere garantita alla scuola San Giusto la presenza di personale docente comunale, con funzioni specifiche legate al Piano Triennale Offerta Formativa (PTOF) della Scuola, nella misura di un docente specialista in Educazione Motoria e di un docente specialista in Educazione Musicale. La riduzione del personale è legata principalmente al pensionamento del personale docente attualmente in servizio presso le scuole civiche e quindi alla conseguente necessità di far rientrare il personale in servizio presso la scuola San Giusto per garantire le attività curricolari del Liceo e dell'I.T.E. Manzoni.

Progetti "Scuole Civiche in digitale"

Il Liceo Linguistico e il Civico Istituto Tecnico Economico (I.T.E.), facenti parte del Polo Deledda, e il Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente (C.I.A), si sono attrezzati con strumenti innovativi relativi alla "didattica per competenze" e per l'approccio didattico alle varie discipline tramite l'implementazione digitale, la gestione delle infrastrutture e dei singoli device. Sono stati acquistati i device necessari all'implementazione digitale del Polo Scolastico A. Manzoni (le aule sono state attrezzate con strumenti innovativi quali LIM, Smart TV e Big PAD).

Tutti i docenti del Polo Deledda e del Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente (C.I.A), sono muniti di tablet per l'utilizzo dei dispositivi hw e sw, tra cui il registro elettronico, le applicazioni della piattaforma di Google come Classroom e Meet e l'utilizzo di drive per archiviazione di verifiche e documenti di classe. In particolare tutti i docenti del Polo Deledda stanno utilizzando tablet del tipo Google Chrome book a seguito del corso di aggiornamento seguito dal

personale sulle didattiche innovative basate su piattaforme digitali, con l'obiettivo di portare la tecnologia Google for Education agli studenti in modo sensato, utile e consapevole.

I docenti sono stati formati sull'utilizzo della piattaforma classroom, più agile ed immediata per il lavoro in classe, in quanto permette di caricare materiale con spazio illimitato e produrre prove di verifica.

Il biennio delle classi I.T.E. adotta dispositivi Chromebook avendo aderito al progetto Google Suite for Education dall'A.S. 2018/19.

A seguito della formazione dei docenti del C.I.A. e del Liceo Linguistico sull'utilizzo della piattaforma MOODLE (un software Open Source sviluppato per gestire le attività didattiche attraverso strumenti che consentono di preparare materiali didattici in formato testuale ed ipertestuale di supporto alle lezioni in aula, predisporre collegamenti a pagine web, organizzare un glossario, creare prove di profitto a risposta chiusa e aperta, pubblicare informazioni sui corsi e sulle lezioni) sono stati ulteriormente implementati gli ambienti di apprendimento strutturalmente "aperti" utilizzabili dagli studenti del Polo, mentre le risorse per la diciannovesima classe del C.I.A. sono impegnate per la preparazione dei materiali audio-video blended.

Progetto "Cinema Polo Manzoni"

Il Polo Deledda (Liceo e ITE), in attuazione della legge 107/2015 *Piano Nazionale Cinema per la Scuola* promosso dal MiBACT e dal MIUR, ha introdotto nel Piano dell'offerta formativa il Progetto "Cinema", relativo al linguaggio cinematografico, la storia e l'estetica del cinema, la produzione di documentari, cortometraggi o medio metraggi.

L'obiettivo è fornire alle ragazze e ai ragazzi gli strumenti per leggere, decodificare e usare in maniera consapevole le migliaia di immagini con le quali vengono a contatto ogni giorno, consentire l'approfondimento di un linguaggio che caratterizza il nostro tempo.

Il progetto prosegue nelle classi prime e seconde in collaborazione con i docenti di lettere, sull'analisi delle diverse modalità di comunicazione scritta e per immagini, anche attraverso incontri in video lezioni.

Il Civico Polo Linguistico ha aderito al bando "Cinema per la Scuola- I progetti delle e per le scuole" Azione 3 – Cinema Scuola LAB con un proprio progetto, "Semi al Futuro – Action Three!" promosso da MiBACT in collaborazione con il MIUR.

In tale ambito sono stati attivati due laboratori in collaborazione con NABA - Nuova Accademia di Belle Arti, ed uno con COE Associazione Centro Orientamento Educativo – che organizza a Milano dal 1991 Film Festival. I laboratori attivati sono: "Animazione digitale" e "Graphic Design" a cura di NABA. Tali laboratori sono validi ai fini dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PTCO).

Si sono svolti e si completeranno incontri di approfondimento su sviluppo sostenibile quali: 5 novembre - *L'agroecologia può salvare il pianeta*, 3 dicembre – *La schiavitù del lavoro nelle campagne*, 11 gennaio - *La via Campesina: la sovranità alimentare e la conversione ecologica dell'economia e della società*. Saranno affrontati anche temi di educazione ambientale in collaborazione con rappresentanti dell'associazione Sea Shepherd con temi che spazieranno dalla pesca intensiva e conseguenze sull'alimentazione all'inquinamento dei mari, alla situazione geopolitica del Mar Mediterraneo.

Il Civico Polo prosegue nell'A.S. 2020/21 l'organizzazione del Film Festival "Semi al Futuro Action!" con la quinta edizione del concorso video legato ai temi dell'Agenda 2030 ONU, rivolto alle scuole superiori nazionali e internazionali il cui tema è: "Sconfiggere la fame", secondo obiettivo di Agenda 2030.

Si prevede la premiazione, nel mese di maggio, dei video presentati per il tema di quest'anno ma anche quelli relativi ai temi dello scorso anno, essendo stato sospeso il Festival per l'emergenza sanitaria.

Progetto "Edufin": Educazione Finanziaria, Valutazione dell'efficacia di una sperimentazione

Il Civico Liceo Linguistico e l'ITE "A. Manzoni" hanno collaborato con un gruppo di ricerca del Politecnico di Milano per attivare un intervento di educazione finanziaria, finalizzato all'acquisizione e allo sviluppo di competenze in diversi ambiti definiti. L'intervento di educazione finanziaria progettato è consistito in un modulo didattico da impartire agli studenti e ai docenti nel corso del II quadrimestre dell'A.S. 2019/20.

Il progetto si è concluso con la prova finale da remoto il 22/05/2020 ed ha visto coinvolte 5 classi, 3 del liceo e 2 dell'ITE. Valutata positivamente, la sperimentazione proseguirà anche nel corrente anno scolastico; sarà attuata nel secondo quadrimestre con alcune classi dell'ITE in collaborazione con i docenti di matematica.

Progetto “Promuovere la didattica integrata” ed adesione alla rete di scopo

Il Polo Deledda ha aderito alla rete di scopo che ha come obiettivo quello di promuovere la didattica integrata.

Didattica integrata significa lavorare nell'ottica dell'integrazione disciplinare per intercettare modelli logici di pensiero da applicare in qualunque ambito e contesto e da mettere alla prova nella risoluzione di problemi. Questa metodologia didattica è basata su un approccio laboratoriale che prevede il costante coinvolgimento degli studenti nella progettazione, realizzazione e messa a punto di lavori legati a tematiche di interesse per i soggetti in apprendimento. L'aspetto innovativo consiste nell'utilizzo delle discipline (per esempio la lingua italiana e la matematica) pensate come insieme di linguaggi, nuclei organizzatori e strutture logiche funzionali alla decodificazione della realtà e alla spiegazione di ogni fenomeno esperienziale. Quattro docenti del Polo, due del liceo linguistico e due dell'ITE, hanno terminato la prima parte del percorso di formazione.

Nell' A.S. 2020/2021 la classe 1 F del liceo ha iniziato la sperimentazione della didattica integrata con la realizzazione di moduli focalizzati sul metodo di studio e su progetti integrati di educazione civica. Sulla base dell'analisi dei risultati della sperimentazione, si prevede di estendere i moduli alle classi prime, in un'ottica di implementazione del progetto accoglienza.

Progetto adesione rete Unesco scuola e giornate Unesco

Nell'A.S. 2019/2020 il Polo Manzoni ha chiesto di aderire alla Rete delle Scuole Associate all'UNESCO trovandosi in piena sintonia con i valori e i principi delle Rete, in linea con gli obiettivi di formazione di cittadini attivi e responsabili.

Nell'A.S. 2020/21 il Collegio docenti ha deliberato di celebrare in particolare due giornate UNESCO: la Giornata per l'eliminazione della violenza contro le donne, realizzata lo scorso 25 novembre, e la Giornata dell'acqua (22 marzo). In queste giornate è sospesa la normale attività didattica e tutti gli studenti e i docenti partecipano ad attività ed iniziative inerenti a queste tematiche, coinvolgendo anche la componente genitori e se le condizioni sanitarie lo permettono, l'intera cittadinanza.

Progetto YOU WILL

You Will è un programma di leadership dedicato a ragazze dai 14 ai 16 anni sostenuto dalla città di Birmingham che coinvolge le città gemellate e che si prefigge di promuovere le pari opportunità nelle giovani generazioni. Il programma intende promuovere la creazione di reti di giovani leader. Le partecipanti svilupperanno abilità di leadership, public speaking, team building grazie ad attività mirate e al contatto con modelli femminili di successo provenienti da diversi settori.

Progetto Tutor in collaborazione con l'Associazione Minotauro

Il Polo Deledda ha da tempo un valido progetto Tutor per le classi prime: la figura di un docente di riferimento che aiuti gli studenti nella definizione di un efficace metodo di studio. Alla luce delle problematiche degli ultimi anni e dell'emergenza sanitaria, si è resa necessaria una rimodulazione e ridefinizione del ruolo del docente tutor, al fine di migliorare l'offerta formativa della scuola.

Sportello di Ascolto Psicologico

È attivo uno sportello rivolto agli studenti, affidato ad un soggetto del privato sociale, che ha proseguito per tutto l'anno scolastico 2019/2020 gli incontri con gli studenti da remoto; anche all'inizio dell'anno scolastico 2020/2021 gli incontri sono ripresi da remoto a causa del protrarsi dell'emergenza sanitaria.

Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO)

A seguito delle disposizioni del DPCM 4 marzo che prevedevano la sospensione delle attività esterne agli edifici scolastici, sono stati attivati, per l'A.S. 2020/21, solo progetti che prevedono attività da remoto e due progetti interni con attività in presenza.

I progetti attivati sono:

- **YouthEmpowered** proposto da Coca Cola HBC Italia sui temi di potenziamento delle competenze personali e professionali.
- **Sportello Energia** proposto da Leroy Merlin sul tema del risparmio energetico e corretto uso dell'energia.
- **Mentor Me** proposto da Mitsubishi Electric sul tema dello sviluppo di conoscenze e competenze tecniche nell'ambito della climatizzazione o della automazione industriale e meccatronica.
- **Snacknews** proposto da Università Bocconi & Il Corriere della Sera: studenti di tutta Italia si sfidano nella realizzazione di Videonotizie.
- **Youilities** proposto da Utilitalia sul tema dello sviluppo di conoscenze e competenze tecniche nell'ambito professionale offerto alle aziende dei settori Acqua, Ambiente ed Energia.
- **Law in action** proposto da Università Bocconi sul tema del diritto contemporaneo tra innovazione e tecnologia.
- **Che impresa ragazzi!** proposto da Feduf sui temi capacità autoimprenditoriali, acquisizione di metodologie di lavoro per realizzare un progetto di impresa e di competenze di gestione del denaro.
- **Giovani & impresa** proposto da Assolombarda sui temi educare attitudini e talenti, orientare; curriculum e colloqui di lavoro.
- **NABA** laboratorio "Animazione digitale e Graphic Design.
- **Premio David Giovani** visione, partecipazione al dibattito e recensione di 30 film in prima visione.
- **Pietre d'inciampo** riproduzioni digitali delle pietre d'inciampo, un mosaico per la Memoria.

Progetti interni organizzati dalla scuola:

- **Progetto mascotte** ore formative di supporto scolastico per alunni delle classi prime e seconde svolto da studenti delle classi quarte e quinte.
- **Scambio virtuale** con l'Argentina attuato da studenti che studiano spagnolo con le seguenti scuole argentine: Fundacion Unquillo Nuevo Milenio – sedi di villa Allende e Unquillo e Colegio Nacional de Buenos Aires.
- **Open day** realizzazione di video e supporto ad open day virtuali svolto da studenti di quinta.

Successo scolastico e contrasto all'evasione e dispersione (iniziative promosse dall'Unità CODIS - (Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica) e dal C.I.A. (Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente). Progettazione e realizzazione di:

➤ **Azioni per il miglioramento della didattica e del supporto agli studenti:**

Progetto di contrasto alla dispersione scolastica: il Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente nell'A.S. 2019/2020 ha contato n. 439 studenti iscritti di cui 85 iscritti ai corsi diurni e 354 iscritti ai corsi serali. Nell'A.S. 2020/21 alla data del 31 dicembre vede n. 358 studenti iscritti di cui, 52 iscritti ai

corsi diurni e 306 iscritti ai corsi serali. Nell'A.S. 2020/21 ha attivato n. 18 classi di cui 4 per i corsi diurni e 14 per i corsi serali, prolungando, a causa dell'emergenza Covid-19, le attività di orientamento e le procedure di iscrizione e inserimento dei nuovi studenti. Sono inoltre stati avviati percorsi di supporto agli studenti con maggiore rischio dispersione con attività extrascolastiche di aiuto compiti, in accordo con i Centri di Aggregazione Giovanile del Municipio 2, e nell'ambito di progetti finanziati in collaborazione con realtà del privato sociale.

Sportello di Ascolto Psicologico: dall'A.S. 2019/20 è attivo uno sportello affidato ad un soggetto del privato sociale rivolto agli studenti del diurno e del serale che sentono il bisogno di condividere le proprie problematiche personali o scolastiche con un esperto. Lo sportello è attivo ogni 15 giorni, su appuntamento. La collaborazione con la psicologa ha anche l'obiettivo di supportare i docenti attraverso momenti di confronto in equipe sulla gestione dei casi più complessi e sulla corretta e precoce individuazione delle fragilità e dei bisogni educativi speciali in fase di orientamento.

Progetto "SOS - Superare gli ostacoli scolastici": in attuazione della Legge 285/97 è stato avviato dal Comune di Milano un nuovo progetto, in continuità con l'esperienza di "Manchi Solo Tu", per la prevenzione e il contrasto della dispersione scolastica, con particolare riferimento al passaggio tra la scuola secondaria di I e di II grado.

Il C.I.A. (Centro di Istruzione per l'Adulto e l'Adolescente) ha preso parte al percorso di coprogettazione, con le organizzazioni del terzo settore individuate dal Comune di Milano, per realizzare negli anni scolastici 2019/20 e 2020/21 un'azione sperimentale volta a una presa in carico temporanea presso il C.I.A. stesso di studenti delle classi seconde delle scuole secondarie di II grado coinvolte nel progetto. L'azione mira a rafforzare la corresponsabilità tra Comune e scuole statali nel contrasto alla dispersione, la condivisione di modelli pedagogici inclusivi volti al rafforzamento delle competenze e della motivazione dei destinatari dell'intervento.

Il Progetto ha coinvolto, per la prima annualità, 9 scuole secondarie di I grado, per un totale di 114 studenti delle classi terze segnalati. Hanno inoltre aderito al progetto 5 scuole secondarie di II grado, che saranno coinvolte nelle azioni della seconda annualità (2020/21). Le azioni progettuali sono state avviate nelle scuole secondarie di I grado nel mese di gennaio, al termine del percorso di co-progettazione e a seguito dell'adesione formale da parte delle scuole. Il C.I.A. ha accolto una studentessa, segnalata dall'IIS Marignoni Polo, per un percorso di riscolarizzazione e recupero anni, finalizzato al reinserimento nella scuola di provenienza per l'A.S. 2020-2021.

A seguito dell'interruzione della didattica, il partenariato ha ridefinito le proprie attività nella modalità a distanza. Tutte le scuole hanno accettato di riprendere alcune azioni (colloqui di orientamento, laboratori didattici e laboratori di integrazione scolastica L2); quindi il progetto ha ripreso le attività da maggio, offrendo una maggiore flessibilità per poter accompagnare gli studenti coinvolti anche oltre il termine dell'anno scolastico e fino allo svolgimento degli esami per la licenza media. Contestualmente è stata avviata una ridefinizione delle attività per la seconda annualità e si è ripreso il confronto con le scuole secondarie di II grado coinvolte. A partire dall'A.S. 2020/21 il progetto ha avviato le sue attività, come da programma, nelle 8 scuole secondarie di II grado che hanno formalmente aderito, attraverso azioni di orientamento, sostegno all'apprendimento, potenziamento dell'italiano L2 per lo studio, consulenza pedagogica ai consigli di classe. Le azioni, rivolte agli studenti delle classi prime, sono svolte in parte online e in parte in presenza anche in base all'evoluzione dell'emergenza sanitaria. Con particolare riferimento alle difficoltà degli studenti più fragili con la didattica a distanza il progetto ha avviato un confronto sulle strategie di risposta tra le scuole coinvolte e il Centro di Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente del Comune di Milano, con l'obiettivo di sostenere i docenti e i dirigenti scolastici, diffondere le buone prassi e prevenire fallimenti e abbandoni, anche con l'avvio, ove necessario, di percorsi condivisi tra scuole e CIA finalizzati al recupero anni scolastici e al reinserimento nella scuola di provenienza, come già sperimentato nell'A.S. 2019/20.

Progetto "SPACCA - Sperimentare percorsi per adolescenti che crescono assieme": in attuazione della Legge 285/97 è stato avviato dal Comune di Milano un nuovo progetto rivolto a quindicenni in situazione di dispersione scolastica e privi della licenza media, per un percorso di riscolarizzazione finalizzato al conseguimento della licenza presso il CPIA (Centro Provinciale di Istruzione dell'Adulto) attraverso la combinazione di attività d'aula e attività laboratoriali, creative e sportive, per l'orientamento e il rafforzamento delle competenze trasversali. Il C.I.A. ha preso parte al percorso di co-progettazione contribuendo alla definizione del modello pedagogico dell'intervento.

Al termine della co-progettazione sono stati individuati 26 studenti del CPIA da coinvolgere, in ciascuno dei tre plessi dell'istituto, nel percorso finalizzato al conseguimento della licenza media. Le attività hanno preso il via nel mese di gennaio nel plesso di Via Pontano.

Al momento dell'interruzione della didattica le attività progettuali erano appena state avviate, si è quindi ritenuto impossibile un loro proseguimento con la modalità a distanza. All'avvio del secondo anno di attività è stata implementata una innovativa modalità di presa in carico delle segnalazioni di possibili destinatari delle azioni progettuali, condivisa tra CPIA, partenariato e CODIS del Comune di Milano, con l'obiettivo di facilitare l'individuazione della risposta più appropriata per ogni studente, attivando tutte le risorse e i percorsi disponibili a livello cittadino.

Nei tre plessi del CPIA coinvolti (Via Pontano, Via Satta e Via Heine) sono quindi stati costituiti tre nuovi gruppi di studenti destinatari delle attività progettuali, per un totale di 33 destinatari. Le attività proseguono in presenza nonostante l'emergenza Covid-19.

Progetto “Didattica per Ambienti di Apprendimento”: considerate le recenti ricerche scientifiche e pedagogiche che danno valenza all'ambiente come facilitatore dell'apprendimento, il C.I.A. (Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente) ha avviato nell'A.S. 2018/19 il Progetto “Didattica per Ambienti di Apprendimento (DADA)” allestendo, dopo aver effettuato la progettazione partecipata con i docenti una prima aula con arredi non convenzionali. Tali arredi consentono lo sviluppo di una didattica diversificata atta ad un maggior coinvolgimento dello studente nel percorso per la realizzazione del proprio successo scolastico. All'inizio dell'anno, ai docenti, agli educatori, agli studenti e ai genitori sono stati dati dei questionari relativi alle aspettative in merito ai nuovi arredi. Durante l'anno scolastico con i docenti, gli educatori e la counselor è stato effettuato monitoraggio intermedio mediante un Focus Group e sono stati dati sia a loro, sia agli studenti questionari a domande aperte per una valutazione del progetto.

Alla fine dell'anno scolastico agli studenti sono stati dati i questionari OCSE sugli ambienti di apprendimento e ai docenti i questionari ILETC (Innovative Learning Environments and Teaching Change) redatti dall'Università di Melbourne.

Si sono svolti monitoraggi tra i docenti e gli studenti sull'uso dei nuovi arredi in vista di una ulteriore implementazione degli spazi innovativi presso il C.I.A.. Sulla base delle interlocuzioni con la scuola e sugli esiti del monitoraggio all'inizio dell'A.S. 2019/20 sono state fornite ulteriori quattro aule arredate in modo innovativo secondo le sperimentazioni in atto. Le nuove aule consentono di effettuare la rotazione degli studenti nelle diverse ore di lezione, conseguendo così una maggiore dinamicità nello svolgimento della giornata scolastica e una maggiore coerenza tra lo spazio e le tematiche disciplinari affrontate. I docenti dei Corsi Diurni hanno intrapreso un percorso di formazione-autoformazione sulla didattica cooperativa, metodologia particolarmente coerente con la tipologia di arredi scolastici in dotazione, che ha portato da gennaio 2020 allo svolgimento di alcune sperimentazioni didattiche utili per un migliore clima scolastico e per il rafforzamento delle competenze trasversali degli studenti.

Parte significativa di queste esperienze sono state raccolte in un testo pubblicato ad agosto a cura del Comune di Milano. Sul medesimo tema è stato espletato un bando per facilitare le sperimentazioni locali centrate sulle iniziative delle singole Autonomie scolastiche. Il bando ha avuto una larghissima adesione, tanto che i progetti per i quali è stato richiesto il finanziamento, superavano il doppio delle risorse disponibili. Sono stati finanziati 14 interventi che sono in via di realizzazione a cura delle scuole vincitrici.

Le sperimentazioni didattiche all'interno del Polo Manzoni sono state progettate e avviate nel corso Business Plan Impresa Sociale a partire dal mese di gennaio. È stata altresì definita la prosecuzione del percorso di formazione e autoformazione in vista della messa a sistema delle pratiche didattiche cooperative per l'A.S. 2020/21.

Sperimentazione “Ti riaccompagno a scuola” attraverso l'incarico ad un soggetto del privato sociale di un servizio di counseling per l'A.S. 2019/20 è stata sperimentata un'azione mirata in particolare alla classe III dei Corsi Diurni e finalizzata alla preparazione degli studenti al passaggio dal Centro Istruzione Adulti, alla scuola statale.

Il percorso ha visto il coinvolgimento della classe in attività individuali e di gruppo, a cura della counselor, per il rafforzamento dell'autoefficacia e della motivazione scolastica, per l'individuazione dei propri obiettivi e la consapevolezza sul cambiamento che gli studenti dovranno affrontare. La sperimentazione nonostante il lockdown è proseguita con video incontri per un totale di 160 ore.

La sperimentazione è volta a facilitare l'inserimento nella nuova scuola, contribuendo così al successo scolastico e alla frequenza, nonché alla condivisione di modelli di intervento inclusivi con le scuole statali della città. Tra gennaio e febbraio 2020 la counselor ha condotto un laboratorio di 4 incontri, con la classe 3[^] del corso PSS (Professionale per i Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale), di preparazione al passaggio verso la scuola statale, ha inoltre condotto numerosi colloqui con gli studenti su richiesta degli interessati o su segnalazioni di docenti ed educatrici.

Nell'A.S. 2020/21 il percorso prosegue con colloqui e laboratori per gli studenti delle classi terze dei corsi PSS (Professionale per i Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale) e PSC (Professionale per i Servizi Commerciali)

➤ Azioni per lo sviluppo di competenze professionali:

Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) - ex Alternanza Scuola Lavoro, in linea con la normativa vigente, il Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente ha avviato Progetti di PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro) realizzando, nell'ambito della didattica, un Progetto Quadro di Istituto e Progetti di Indirizzo e organizzando, parallelamente agli stage esterni, corsi di approfondimento su tematiche valide ai fini Alternanza Scuola Lavoro.

All'avvio dell'A.S. 2019/20 sono state attivate 13 convenzioni con diverse aziende della città ed è in previsione la realizzazione di 65 percorsi di alternanza scuola lavoro per gli studenti del diurno e del serale.

Causa Covid-19 con il mese di febbraio, stante la chiusura delle scuole e la sospensione di tutte le attività didattiche ed extradidattiche in presenza, i PCTO sono stati sospesi. Era stata valutata la possibilità di ripresa nel primo trimestre dell'A.S. 2020/2021 ma i PCTO sono ancora sospesi per Decreto.

Progetto "Il turismo viaggia in rete": ha come finalità il potenziamento delle competenze comunicative in un'ottica professionalizzante, gli studenti sono stimolati ad acquisire strategie per la comunicazione turistica via web, dove avviene il maggior flusso di informazioni turistiche. Nel progetto sono coinvolte anche agenzie turistiche del territorio. La proposta ha, per gli studenti, validità ai fini Alternanza Scuola Lavoro.

Progetto OpenSpace: dall'A.S. 2020/21 il CIA è scuola partner del progetto di contrasto della povertà educativa "Openspace", capofila Actionaid Italia Onlus, finanziato dall'impresa sociale Con i Bambini. Il progetto prevede il coinvolgimento degli studenti dei corsi diurni e serali del CIA in attività didattiche e laboratoriali, curricolari ed extracurricolari, finalizzate al potenziamento delle competenze trasversali nell'ottica di prevenire l'abbandono e di favorire il passaggio dalla scuola al lavoro. Nella prima parte dell'anno sono state avviate alcune azioni progettuali quali un laboratorio di coding (corsi serali), un laboratorio di arte digitale (corsi diurni), un percorso dedicato all'educazione imprenditoriale (corsi serali); nella seconda parte dell'anno saranno inoltre avviati un laboratorio per la motivazione e la definizione del progetto di vita (corsi diurni e serali), colloqui e laboratori destinati agli studenti più fragili e da riorientare (corsi serali).

Orientamento e Ri-Orientamento: una specifica attività di supporto agli studenti che necessitano di consigli orientativi o riorientativi verso percorsi finalizzati all'inserimento lavorativo, è stata avviata attraverso una risorsa dedicata, una educatrice con competenze adeguate alla conduzione di colloqui e di laboratori in piccoli gruppi per la ricostruzione del curriculum, la valorizzazione delle competenze informali e trasversali, la definizione di un progetto/obiettivo. Lo sportello per l'orientamento ha il compito di tenere aggiornata la mappa delle opportunità formative pre e post-diploma rivolte a maggiori di 16 anni e di curare la rete dei rapporti con i servizi del Comune di Milano e le realtà del privato sociale che conducono corsi di formazione o gestiscono inserimenti lavorativi, anche tramite borse lavoro, tirocini e stage. Questa specifica attività ha consentito, anche durante il lockdown, di intervenire in casi di emergenza per la ricerca di una occupazione, come condizione necessaria anche per la prosecuzione del percorso scolastico.

Poli Start

Il servizio Poli Start è realizzato in collaborazione tra il Comune di Milano, Assessorato Educazione, l'Ufficio Scolastico Territoriale e la Rete delle Autonomie Scolastiche di Milano. Questo gruppo di lavoro interistituzionale si è costituito nel 2007 con un Accordo che, dopo una prima fase di realizzazione, ha avuto un recente rinnovo stipulato il 5/2/2020. Nasce per promuovere e implementare l'accoglienza delle famiglie straniere, l'inserimento dei loro figli nelle scuole del primo ciclo (anni 6-14), l'insegnamento dell'italiano come seconda lingua e facilitare la relazione scuola famiglia.

Si concretizza in 4 sportelli Polo presenti sul territorio nei municipi strategici per la presenza multietnica, che operano in rete con le scuole cittadine. Ci lavorano equipe professionali integrate: personale educativo comunale e docente statale, esperti in intercultura, per offrire laboratori che integrano gli aspetti didattico/linguistici con quelli educativi/relazionali.

Di seguito i dati quantitativi degli interventi di integrazione scolastica programmati e realizzati nel periodo di riferimento e che sono stati dedicati ad alunni e famiglie neoarrivati nel sistema scolastico. In particolare hanno riguardato laboratori di itabase e itastudio, uno sportello di mediazione linguistica a chiamata e tutoraggio alunni con background migratorio.

Si sono realizzati eventi interculturali per le classi del Polo 1 sul tema lingua madre e plurilinguismo, oltre che un evento/formazione interculturale rivolta ai docenti su diritti e doveri dei cittadini stranieri.

	Laboratori linguistici e tutoring BES alunni raggiunti	Mediazione linguistico/culturale
Polo 1	372	370 ore
Polo 2	576	470 ore
Polo 3	240	570 ore
Polo 4	490	200 ore
Totale	1.678	1.610 ore

Gli Sportelli territoriali del **Polostart2 e Polostart3** nel periodo gennaio-maggio hanno svolto:

- 61 colloqui che hanno orientato 53 alunni neoarrivati in Italia e 8 alunni Rom, all'iscrizione nel sistema scolastico dei Comprensivi afferenti alle Primarie e Secondarie di Primo grado (6-14 anni) presenti nei Municipi 4, 5, 6 e 7.
- hanno attuato la presa in carico in Seconda Accoglienza di 3 casi che hanno evidenziato aspetti di criticità e ne ha curato la progettazione con la rete territoriale per la costruzione di un percorso educativo-didattico personalizzato e offerto interventi a sostegno della genitorialità.

Alunni raggiunti 53	Colloqui effettuati 61	Di cui casi in seconda accoglienza 3
---------------------	------------------------	--------------------------------------

Nel periodo giugno/settembre sono stati raggiunti i seguenti utenti:

Alunni raggiunti 38	Colloqui effettuati 10	Di cui casi in seconda accoglienza 1
---------------------	------------------------	--------------------------------------

Lo Sportello territoriale del **Polostart2** nel periodo ottobre/dicembre ha:

- svolto n. 40 colloqui;
- partecipato a 5 incontri online richiesti dalle scuole: 4 riunioni con docenti referenti inclusione, per orientamento e aggiornamento su alcuni percorsi rischio dispersione di Alunni CNI (con cittadinanza non italiana), e presa in carico dei servizi dei minori Rom Sinti Caminanti Campo Vaiano Valle dei Comprensivi IC Candia plesso via Mincio e dell'IC F.Filzi e Comunità S. Egidio;
- svolto 1 incontro SOTTOTAVOLO EDUCAZIONE - PAL (Piano Azione Locale);
- tenuto incontri e aggiornamenti frequenti con le Cooperative e le scuole dei Municipi 4 e 5 afferenti al Polo 2.

Nel periodo da ottobre a dicembre 2020, in seguito all'erogazione dei contributi del Comune di Milano, sono stati pubblicati nei 4 Poli Start i bandi per la realizzazione degli interventi a supporto dell'integrazione degli alunni stranieri neoarrivati attraverso Laboratori di Italiano L2 e Mediazione Linguistica Culturale e Tutoring educativo e sono tuttora in corso di erogazione.

Cerco - Offro Scuola

Il servizio Cerco Offro Scuola nasce nel 2014 grazie a un progetto pilota, finanziato dal FEI (Fondo Europeo per l'Integrazione dei cittadini dei paesi terzi) di cui il Comune di Milano, risultato vincitore, ha co-progettato la realizzazione con un partenariato di enti pubblici e privati.

Milano è una città in forte cambiamento demografico alla cui crescita concorre una significativa presenza di familiari di immigrati residenti, arrivati in seguito al ricongiungimento familiare. L'iter burocratico dell'arrivo, rende spesso difficile programmare un giusto ingresso nel sistema scolastico italiano e a volte i minori rimangono esclusi dalla frequenza scolastica, pur se in obbligo, per lunghi periodi. A livello educativo questo periodo di mancato ingresso nel gruppo dei pari è preoccupante a vari livelli, e agisce negativamente sui fondamentali processi di crescita che caratterizzano l'età adolescenziale.

Il Servizio incontra la famiglia neoarrivata portatrice di bisogni e di specificità culturali. Proceede con l'analisi delle condizioni di base per favorire l'integrazione del neoarrivato nel sistema familiare, avendo presente la vulnerabilità del processo migratorio nelle sue componenti pedagogiche e socio-psicologiche. Vengono svolti colloqui rivolto ai giovani stranieri, dai 14 ai 21 anni per agire su questa problematica, fornendo orientamento scolastico ed extrascolastico per facilitare le iscrizioni nel giusto ordine e indirizzo di scuola secondaria e nelle scuole di italiano presenti sul territorio. Spesso i futuri alunni, neoarrivati in Italia non conoscono il sistema scolastico italiano, il funzionamento dei servizi collegati e in generale il mondo dei diritti e doveri che lo regolamentano. Anche le loro famiglie, nonostante abitino la città da molti anni, possono incontrare per la prima volta i servizi scolastici ed educativi, quando ricongiungono i figli e si trovano a decidere in quale scuola iscriverli.

Da ottobre 2020 si è avviata l'apertura del servizio Raggiungimi/Cerco-Offro Scuola in una ulteriore sede territoriale per offrire informazioni, orientamento e supporto a persone e famiglie nel percorso del Ricongiungimento familiare. Il Cerco-Offro Scuola, con le sue azioni specifiche, contribuisce a presidiare e tutelare l'accesso ai diritti e al benessere psico-educativo dei minori e giovani neoarrivati. Adotta strumenti e azioni di supporto all'integrazione nella scuola e sul territorio dei ragazzi, promuovendo l'accompagnamento per quelle famiglie che non sono a conoscenza delle opportunità offerte dai servizi e dalle agenzie educative formali e informali nell'extra scuola. Nell'anno 2020 il servizio ha lavorato con i seguenti soggetti:

Ragazzi neoarrivati raggiunti	Adulti di riferimento	Scuole secondarie coinvolte
71	132	31

Per la nuova co-progettazione che si inserisce all'interno del FAMI (Fondo Asilo Migrazione e Integrazione) Lab Impact, si è lavorato insieme alla Direzione Politiche Sociali e all'ATI costituitasi per la co-realizzazione del servizio, organizzando momenti di Formazione su area giuridica psicologica e pedagogica (10 incontri) e per la costruzione del nuovo gruppo di lavoro integrato con riunioni settimanali di progettazione (7 incontri).

Dall'inizio dell'emergenza sanitaria i colloqui si sono svolti da remoto e si è potenziata la funzione di risoluzione delle richieste attraverso l'utilizzo della casella istituzionale, disponibile alle esigenze di contatto dei cittadini. Attraverso questa modalità si sono effettuate, nell'anno 2020, un totale di 176 consulenze informative, contatti con le scuole e con i soggetti della rete territoriale.

Orientamento Scolastico

Attività di consulenza per studenti, loro famiglie e docenti. Sono stati effettuati: colloqui individuali con studenti e famiglie presso sportelli all'interno degli istituti comprensivi e presso la sede dell'Unità Interventi di contrasto alla dispersione scolastica; incontri preparatori di orientamento alla scelta scolastica presso gli istituti comprensivi, con classi di allievi e operatori scolastici.

Istituti scolastici coinvolti nelle varie attività: **18**

periodo	Interventi in classe e da remoto	n.	n. studenti beneficiari	n. docenti coinvolti	n. familiari accompagnatori	n. istituti Scolastici
FINO A FEBBRAIO 2020	INCONTRI IN CLASSE	38	746	61	0	9
DA MARZO A MAGGIO 2020	INCONTRI DA REMOTO DI CLASSE	9	116	10	0	1
OTTOBRE / DICEMBRE 2020	INCONTRI DA REMOTO DI CLASSE	7	149	16	0	2

periodo	Consulenza individuale	n.	n. studenti beneficiari	n. docenti coinvolti	n. familiari accompagnatori	n. istituti scolastici
GENNAIO 2020	INDIVIDUALE IN SEDE	5	5	0	7	2
DA MARZO A MAGGIO 2020	INDIVIDUALE DA REMOTO	8	8	3	13	6
GIUGNO / SETTEMBRE 2020	INDIVIDUALE DA REMOTO	129	129	2	137	19
OTTOBRE / DICEMBRE 2020	INDIVIDUALE IN SEDE	2	2	1	2	1
OTTOBRE/ DICEMBRE 2020	INDIVIDUALE DA REMOTO	205	205	12	207	39

Durante l'emergenza Covid-19 le attività di consulenza per l'Orientamento per studenti, famiglie e docenti sono state effettuate prevalentemente da remoto attraverso videoconferenze e in alcuni casi colloqui telefonici. Incontri preparatori di orientamento alla scelta scolastica in videoconferenza con le classi di istituti comprensivi.

Orientamento scolastico con sostegno

Attività di consulenza orientativa rivolta ad allievi che usufruiscono del sostegno didattico, attraverso colloqui con ragazzi e famiglie; contatti e collaborazioni e incontri informativi con genitori e operatori scolastici

Istituti scolastici coinvolti nelle varie attività: 131

Periodo	Consulenza individuale	n. attività	n. ragazzi beneficiari	n. operatori scolastici	n. familiari accompagnatori	n. istituti scolastici
GENN/FEBBRAIO 2020	INDIVIDUALE IN SEDE	23	23	0	25	20
DA MARZO A MAGGIO 2020	INDIVIDUALE DA REMOTO	2	0	9	0	2

Periodo	Incontri contatti e collaborazioni scuole secondarie di I^ e II^ grado	n. scuole incontrate	n. operatori scolastici coinvolti	n. attività
APRILE/MAGGIO 2020	DA REMOTO SCUOLE SECONDARIE DI I^ GRADO	15	138	15
APRILE/MAGGIO 2020	DA REMOTO SCUOLE SECONDARIE DI II^ GRADO	12	57	8
OTTOBRE/DICEMBRE 2020	DA REMOTO SCUOLE DI MUNICIPIO 5	5	92	1

Periodo	Consulenza individuale in sede/ da remoto	n. Incontri	Incontri contatti e collaborazioni scuole secondarie di I^ e II^ grado	n. scuole incontrate	n. operatori scolastici coinvolti	n. Incontri
GIUGNO/SETT	INDIVIDUALE IN SEDE	3	DA REMOTO SCUOLE SECONDARIE DI I^ GRADO	3	36	5
GIUGNO/SETT	INDIVIDUALE DA REMOTO	3	DA REMOTO SCUOLE SECONDARIE DI II^ GRADO	6	19	2
OTTOBRE/DIC	INDIVIDUALE DA REMOTO	2	DA REMOTO SCUOLE SECONDARIE DI II^ GRADO	2	2	2
OTTOBRE/DIC	INDIVIDUALE DA REMOTO	76	DA REMOTO SCUOLE SECONDARIE DI I^ GRADO	66	32	76

Spazio ArtEducazione Milano

Avviato come progetto “Casa dell’Arteeducazione” nel 2015, con l’intento di proteggere in primis il diritto all’educazione e alla bellezza dei bambini e dei ragazzi, in particolare quelli in difficoltà, appartenenti ai gruppi più vulnerabili, a rischio di esclusione sociale.

Si configura oggi come un servizio continuativo alla cittadinanza.

All’Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica CODIS sono affidati:

- la progettazione, l’organizzazione, la gestione ed il coordinamento delle attività arteeducative presso lo Spazio in collaborazione con altri soggetti partner;
- l’attivazione di percorsi di lotta alla dispersione scolastica, di prevenzione del disagio e dell’emarginazione giovanile;
- il coordinamento del Comitato Scientifico per lo sviluppo della metodologia pedagogica arteeducativa e la diffusione attiva delle attività sul territorio.

Le attività programmate presso lo Spazio per l'anno 2020, sono frutto di una co-progettazione tra l'Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica CODIS (ex SEA) e soggetti del Terzo Settore, attraverso le azioni dal progetto Doors.

Nel periodo da gennaio a dicembre 2020 l'attività Arteducativa ha coinvolto n. 70 ragazzi in fascia di età dagli 11 ai 17 anni e loro famiglie per un totale di oltre 200 persone. Sono stati inoltre seguiti con attività di sostegno allo studio n. 15 ragazzi provenienti da due Istituti comprensivi cittadini.

Durante il periodo estivo presso lo Spazio Arteducazione è stato realizzato un Campus Estivo in collaborazione con Tempo per l'Infanzia, che ha coinvolto 40 ragazzi. Sono stati inoltre seguiti con attività di sostegno allo studio n. 11 ragazzi provenienti da due Istituti comprensivi cittadini.

Seguimi a scuola - Percorsi integrati Scuola laboratorio

Il Servizio è rivolto ai ragazzi in dispersione e abbandono scolastico, con particolare attenzione ai casi segnalati dalla scuola secondaria di primo grado, coinvolgendo le scuole, le famiglie e tutte le agenzie e servizi segnalanti. Progetta e realizza i percorsi personalizzati, a cura degli educatori del CODIS con il supporto dei volontari del Servizio Civile (Progetto: Ci penso e torno a Scuola) e in stretta collaborazione con le scuole di appartenenza.

L'offerta non si esaurisce con il conseguimento della 3^a media, ma – se il ragazzo lo ritiene utile - può proseguire con un percorso motivazionale allo studio che prosegue durante la frequenza della scuola superiore.

Il progetto individualizzato si avvale di uno spazio laboratoriale inteso non solo come luogo, ma come metodo, nel quale il ragazzo sperimenta un setting che favorisce l'incontro di sé con persone, cose, spazi, progetti. Un fare, con l'obiettivo di conoscere e sviluppare la propria coscienza di sé, un incontro e un confronto costanti con strumenti, persone (adulti e coetanei) per creare esperienza, prenderne coscienza e sviluppare un reale cambiamento.

Attività al 31/12/20	n. presenze ragazzi beneficiari
Percorsi integrati scuola-laboratorio	390

Collaborazioni/Intese dell'Unità CODIS

Al fine di potenziare e migliorare i servizi offerti e meglio raggiungere gli obiettivi istituzionali, sono stati avviati protocolli di intesa, accordi e collaborazioni con varie istituzioni, associazioni, e altre direzioni dell'amministrazione:

- Accordo con l'Ufficio Scolastico Territoriale (POLI Start).
- Collaborazione con Direzione Politiche Sociali per la progettazione e realizzazione del "FAMI (Fondo Asilo Migrazione Integrazione) LabImpact". Funzione di coordinamento per la parte scuola della coprogettazione per apertura nuovo servizio per il ricongiungimento familiare e il Cerco –Offro Scuola in via Don Carlo San Martino.
- In collaborazione con ufficio Promozione Accordi di partenariato, sviluppato con ICEI - Istituto Cooperazione Economica Internazionale per partecipazione a bando con progetto: #ARTE – Anti-Rumours, Teatro, Educazione. Bando Valdesi - Fondi Otto per Mille della Chiesa Evangelica Valdese – Unione delle Chiese metodiste e valdesi.
- Lettera di sostegno a progetto presentato da ASNADA "Gruppi in crescita per insegnamento della lingua italiana ad adolescenti".
- Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la Scuola". Accordo di rete tra Comune di Milano – Direzione Educazione - Area Servizi Scolastici ed Educativi (Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica (ex SEA) e Istituti di istruzione Superiore Paolo Frisi, Severi – Correnti, IC Calvino e Pertini, Privato Sociale per adesione all'Avviso Pubblico FSE per Progetti di inclusione Sociale e Integrazione.

- Partenariato per il Progetto “DOORS” sulle povertà educative con Fondazione CIES, Cooperativa Tempo per l’Infanzia, Associazione AXE’.
- Condivisione progetto e sostegno con lettera di adesione a progetto presentato da ASNADA “Gruppi in crescita per insegnamento della lingua italiana ad adolescenti”.
- Coinvolgimento diretto come referenti città al PON RSC Progetto Rom Sinti Caminanti in collaborazione con Direzione Politiche Sociali.
- Collaborazione con il Servizio Civile Anci Lombardia x volontariato: adesione al progetto ideato dal nostro servizio “Ci penso e torno a scuola”.
- Collaborazione con Progetto “ECASS” - European Cities Against School Segregation.
- Dalla Scuola Alla Vita: Andata E Ritorno - Percorsi Di Sostegno All'inclusione Sociale Dei Ragazzi Con Disabilità.
- MIChance - Opportunità al Futuro, in risposta al bando di Fondazione Cariplo “WiA al 2.0! - programma welfare di comunità e innovazione sociale”, è stato recentemente approvato. Il progetto, rivolto ad un target di adolescenti e giovani a rischio di esclusione sociale nella fascia d’età 14-24 anni, prevede azioni rivolte ai ragazzi a rischio dispersione scolastica, non ancora in possesso di diploma di scuola secondaria di I grado, e ai giovani NEET cioè giovani non occupati e non inseriti in percorsi di istruzione e formazione. Si collabora con l’Ufficio Accordi di Partenariato nella coprogettazione delle Azioni e Partecipazione al tavolo cittadino.
- Progetto nazionale PAL - PON Inclusione – Strategia Inclusione dei minori e loro famiglie RSC 2012/2020 Unione Europea. Interventi Pilota per l’attivazione di Tavoli Locali e realizzazione del Piano d’Azione Locale, in collaborazione con Direzione Politiche Sociali. Partner UNAR e ATI Consorzio Nova, Casa della Carità.

Centro giustizia riparativa e mediazione penale:

Attività riparativa

L’attività è svolta in collaborazione con i Servizi della Giustizia, il Tribunale per i Minorenni, l’Avvocatura Comunale, la Polizia Locale e i servizi del territorio, e finalizzata alla riparazione del danno attraverso lo svolgimento di attività (**Attività Riparative**) in favore della vittima e della comunità offesa da effettuarsi presso risorse del territorio con cui l’Unità Centro per la Giustizia Riparativa e la Mediazione Penale è convenzionata, ovvero presso il Laboratorio Agrozootecnico Pizzigoni e attraverso l’organizzazione e gestione di incontri periodici di riflessione rivolti agli autori di reato (**Focus Group di riflessione**).

Periodo	Interventi	Utenti
Gennaio – Dicembre 2020	49	42

Prese in carico educative

Percorsi educativi per minori sottoposti a provvedimenti giudiziari/amministrativi, che il Servizio prende in carico dalle segnalazioni dei Servizi della Giustizia Minorile e del territorio. Le attività svolte di accoglienza casi e presa in carico individuale attraverso ideazione e costruzione di progetti educativi e percorsi di orientamento al lavoro da realizzarsi anche presso il Laboratorio Agrozootecnico Pizzigoni.

Periodo	attività	n. beneficiari
Gennaio – Dicembre 2020	Percorsi educativi	51

Interventi presso Istituto Penale Minorile “Cesare Beccaria”

Le attività svolte sono le seguenti: gestione di funzioni ponte tra Istituto Penale Minorile/esterno per i ragazzi in uscita dall'Istituto Beccaria, attraverso orientamento verso il territorio, i servizi e le istituzioni; progettazione e gestione di percorsi educativi individualizzati, attività culturali, di socializzazione, attività laboratoriali per piccolo gruppo, interventi educativi nel gruppo accoglienza; effettuazione di attività di osservazione per la progettazione educativa in previsione dell'uscita del minore dal carcere; attuazione di pratiche di mediazione penale e percorsi di giustizia riparativa per minori in esecuzione di pena esterna, interna e di comunità; sperimentazione di uno “spazio mediazione” all'interno dell'IPM in relazione ai conflitti interni.

Le azioni messe in campo, costituite oltre che da quelle sopra elencate, hanno riguardato: accompagnamenti all'esterno, incontri di comunità convivenza, colloqui motivazionali, contatti/colloqui con referenti dei minori e incontri di équipe.

Periodo	n. presenze ragazzi	n. azioni
Gennaio – Dicembre 2020	544	8502

Mediazione e Gestione dei Conflitti

Gli interventi sono anche frutto di una co-progettazione tra il Centro per la Giustizia Riparativa e la Mediazione Penale e soggetti del Terzo Settore - progetto ex Legge 285/97 “RIME – Riparazione e Mediazione, *Educare e gestire il conflitto attraverso la mediazione e la giustizia riparativa*” - e sono volti alla promozione della cultura riparativa. Le azioni si declinano come di seguito:

1. percorsi educativi di mediazione penale reo-vittima;
2. in collaborazione con gli Istituti Scolastici del territorio milanese: **interventi di riparazione e mediazione** per la gestione dei conflitti della comunità scolastica, che prevedono sensibilizzazione alla risoluzione pacifica dei conflitti, mediazione individuale e sul gruppo classe, accompagnamento alla riparazione, laboratori teatrali, sportelli di consulenza educativo/pedagogica, consulenza ai consigli di classe, creazione di “scuole riparative”;
3. interventi di sensibilizzazione e informazione sulla giustizia riparativa rivolti agli operatori della giustizia e sociali e alle forze dell'Ordine;
4. **Spazio Mediazione** presso IPM Beccaria, stabilmente operativo, aperto ad accogliere le varie tipologie di conflitto che riguardano le relazioni interne all'Istituto;
5. interventi di accoglienza, ascolto e riconoscimento delle vittime di reato.

1. percorsi educativi di mediazione penale reo-vittima

Periodo	Percorsi	Utenti	Rei	Vittime
Gennaio – Dicembre 2020	23	70	45	25

2. in collaborazione con gli Istituti Scolastici del territorio milanese: **interventi di riparazione e mediazione**

Periodo	Interventi	Numero	Utenti docenti	Utenti studenti	Scuole
Gennaio – Dicembre 2020	Sensibilizzazione	2	6		1
	Mediazione	36	18	68	5
	Accompagnamento alla riparazione	8		8	1
	Laboratori teatrali	Non attivato causa covid	/	/	/
	Sportelli consulenza educativo/pedagogica	162 (accessi)	73	288	16
	Consulenza ai consigli di classe	6	/	/	4
	Scuole Riparative	3	/	/	/

3. interventi di sensibilizzazione e informazione sulla giustizia riparativa rivolti agli operatori della giustizia e sociali e alle forze dell'Ordine

Periodo	interventi	utenti
Gennaio – Dicembre 2020	6	27

4. **Spazio Mediazione** presso IPM Beccaria

Periodo	interventi	utenti
Gennaio – Dicembre 2020	3	7

5. interventi di accoglienza, ascolto e riconoscimento delle vittime di reato

Periodo	incontri	utenti
Gennaio – Dicembre 2020	10	10

Prevenzione dei Comportamenti a Rischio

Gli interventi educativi sono stati rivolti agli allievi delle Scuole Secondarie di primo grado, su richiesta delle stesse, attraverso incontri in classe e sessioni esterne di mediazione corporea in ambiente naturale. Istituti Scolastici coinvolti: n. **6**.

Periodo	Attività	n.	n. ragazzi incontrati	italiani	stranieri	Docenti coinvolti
Gennaio – Febbraio 2020	Incontri in 1 classe	1	17	9	8	1

Educazione alla legalità

Promozione della cultura della legalità nelle scuole cittadine, attraverso incontri a tema con 234 alunni, e con genitori e insegnanti Istituti Scolastici coinvolti: n. **9**

Periodo	Progetto Legalità Interventi	n. incontri
Gennaio-Febbraio 2020	Modulo formativo adulti (docenti e genitori)	11
Gennaio-Febbraio 2020	Moduli Formativo per 19 docenti della rete	5
Gennaio-Febbraio 2020	Sportello Legale	3
Gennaio-Febbraio 2020	Sportello Digitale	2

Periodo	Progetto Legalità Interventi	n. incontri	n. studenti	italiani	stranieri
Gennaio-Febbraio 2020	Modulo formativo alunni	19	164	90	74
Gennaio-Febbraio 2020	Laboratorio educazione digitale	8	70	33	37

Alcune attività del Servizio previste per l'A.S. 2019/2020 e sospese a causa dell'emergenza sanitaria sono state rimodulate per consentirne la realizzazione da remoto entro il 31/12/2020

Periodo	Interventi	n. incontri	utenti
Marzo - Dicembre 2020	Modulo formativo per docenti	10	82
Marzo - Dicembre 2020	Moduli Formativo per educatori Comune di Milano	6	30
Marzo - Dicembre 2020	Laboratorio educazione Digitale	20	127

Progettazioni in essere

RI.ME - Riparazione e ME diazione - Educare e Gestire Il Conflitto Attraverso La Mediazione E La Giustizia Riparativa”:

Il progetto finanziato con fondi ex Legge 285/97 vede come contesto di riferimento il sistema degli interventi effettuati dall'Area Servizi Scolastici ed Educativi nell'ambito della mediazione penale minorile e delle politiche di prevenzione e riparative rivolti a minori nella fascia compresa tra gli 11 e i 18 anni, alle famiglie, alle scuole del territorio e agli adulti rappresentanti della comunità e delle istituzioni.

La conclusione del progetto era prevista per giugno 2020, ma a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 le azioni progettuali sono parzialmente rimodulate e prorogate con scadenza a maggio 2021.

Nei mesi di chiusura di Uffici Comunali e delle Istituzioni scolastiche che ha comportato la sospensione delle attività in presenza, gli interventi progettuali, laddove possibile sono stati effettuati da remoto. Più nel dettaglio:

1. Contatti da remoto con minori e genitori coinvolti nei percorsi di mediazione per svolgere la parte informativa dell'attività di mediazione.
2. Supervisione mensile équipe mediatori condotta da remoto dal coordinatore scientifico dell'équipe.
3. Sportello per la gestione dei contatti con le scuole, intercettazione di situazioni di bisogno e la verifica con i docenti di situazione di studenti a rischio di esclusione per la mancanza di strumentazione adeguata (consegna eventuale pc, facilitazione nell'individuare soluzioni di connessioni a Internet agevolate).
4. Affiancamento educativo per l'attivazione di “laboratori” educativi con un gruppo classe e monitoraggio (contatti con la scuola, con i docenti referenti, preparazione dei materiali, adeguamento della proposta alle diverse piattaforme attive nelle scuole) finalizzati a strutturare, erogare e monitorare il lavoro

educativo da remoto proposto alle classi e di accoglienza/ascolto di situazioni di particolare difficoltà/vulnerabilità (vd. gestione da remoto di classi turbolente, gruppi classi disgregati e poco inclusivi).

5. Laboratori teatrali, con la proposta di attività da remoto attraverso le quali stimolare la riflessione sui comportamenti e relazioni che caratterizzano questo momento. Avere più consapevolezza sui propri spazi in condivisione, spesso pieni di solitudine. Accompagnare la riflessione attraverso spunti teatrali, che i ragazzi possano sperimentare nel loro vivere quotidiano per poi condividerli e creare una testimonianza.
6. Ascolto e accoglienza di specifiche situazioni di fragilità/tensione familiare determinate dalla situazione di lockdown. Gli alunni si trovano ora ad affrontare una quotidianità nuova in cui la maggior parte delle figure educative (insegnanti, educatori, psicologo scolastico, educatore sportivo, educatore musicale) non sono più presenti. Si ipotizza quindi di inserire un nuovo servizio trasversale, tramite cui poter effettuare colloqui individuali di supporto psico educativo utilizzando strumenti on line scelti a seconda delle possibilità e capacità dell'alunno (Skype e piattaforme già utilizzate dalla classe di appartenenza).
7. Monitoraggio di quanto attivato nel gruppo classe intercettato (ore comprensive della rielaborazione del materiale inviato da studenti, docenti e/o genitori e della gestione dei contatti con i referenti scolastici e gli studenti).
8. Valutazione partecipata del progetto.

“Chiaroscuro. Configurare percorsi riparativi”

Finanziamento Regione Lombardia per interventi di inclusione sociale mediante l'implementazione dei programmi di giustizia riparativa nei riguardi di giovani autori di reato e gruppi di popolazione detenuta particolarmente vulnerabili e tutela e protezione delle vittime.

Avvio 30/4/2020 - Termine 30/9/2021 (probabile proroga al 31/12/2021). Capofila Comune di Milano - Centro Giustizia Riparativa e Mediazione Penale. Partner Dike, Cipm, AeI.

Obiettivo a tendere: “messa a sistema” dell'insieme delle attività esistenti e già operative presso i servizi comunali (impegnati direttamente o attraverso appalti o progettazioni) nell'ambito della giustizia riparativa per giungere alla modellizzazione di un sistema integrato e omogeneo per l'offerta di programmi di giustizia riparativa. Tenuti in considerazione i bisogni dei servizi dell'amministrazione della giustizia, con tale progettazione si intende promuovere e diffondere, in un'ottica di gestione integrata, il sistema della giustizia riparativa dedicando interventi specifici agli autori di reato, alle vittime e alla collettività intera. Sono destinatari delle azioni progettuali: autori di reato adulti, in esecuzione intramuraria e in esecuzione esterna, autori di reato minori in esecuzione penale in comunità, vittime e collettività. Vengono inoltre implementati gli accompagnamenti educativi per lo svolgimento di attività riparative.

Azioni di Progetto

1. Giustizia Riparativa e Mediazione Nella Fase Dell'esecuzione Penale (Casa Reclusione Bollate, Casa Circondariale San Vittore, Ufficio Esecuzione Penale Esterna Milano e Lodi): causa Covid-19 sono state svolte attività preparatorie e propedeutiche all'implementazione degli interventi previsti
2. Sostegno Specialistico per Autori di reati commessi nelle relazioni strette, in un'ottica riparativa e di prevenzione della recidiva (CR Bollate): 24 utenti detenuti coinvolti e 15 circoli di sostegno (60 utenti)
3. Sostegno Specialistico di Supporto alle vittime di reati subiti nelle relazioni strette, in un'ottica riparativa. Avvio previsto per gennaio 2021
4. Giustizia Riparativa in una dimensione collettiva, con particolare attenzione ai conflitti nelle comunità educative: causa Covid-19 sono state svolte attività preparatorie e propedeutiche all'implementazione degli interventi previsti.
5. Sostegno Specialistico per autori di reato minorenni e loro familiari in relazione ai reati di violenza sessuale commessi nelle relazioni strette, in un'ottica riparativa e di prevenzione della recidiva: 12 utenti coinvolti

6. Sensibilizzazione e azioni di sistema (Osservatorio e Carta dei servizi di Giustizia Riparativa esistenti sul territorio cittadino), causa Covid-19 sono state svolte attività preparatorie e propedeutiche all'implementazione degli interventi previsti.
7. Attività e Percorsi riparativi, causa Covid-19 sono state svolte attività preparatorie e propedeutiche all'implementazione degli interventi previsti

Adesione alle seguenti progettazioni, in attesa di essere finanziate

Bando Cambio Rotta, Percorsi di Contrasto alla devianza minorile. Le progettazioni che si descrivono propongono e mettono in campo azioni coincidenti e sovrapponibili agli interventi istituzionali della Direzione, l'adesione è necessaria per garantire un raccordo tra le azioni progettuali e azioni istituzionali. Di estrema rilevanza lo scambio di buone pratiche e la possibilità di una visione unitaria di ciò che viene offerto al territorio cittadino.

TRA ZENIT E NADIR - Rotte Educative in Mare Aperto

Il progetto intende sperimentare e diffondere un modello innovativo di presa in carico educativa/formativa capace di abilitare competenze di relazione col territorio e consolidare le attività di giustizia riparativa realizzate nei territori coinvolti, con particolare attenzione alle tematiche relative ai reati di gruppo. Persegue la logica della Giustizia Riparativa, ponendo l'attenzione sulla costruzione di una relazione positiva tra reo e società e di un dialogo tra vittime, autori di reato, comunità, con obiettivi di riduzione della recidiva, aumento dei percorsi all'esterno delle agenzie educative tipiche, attivazione della realtà territoriale e promozione della coesione sociale, innescando un circolo virtuoso in cui la cura del territorio produce riconciliazione a vantaggio della collettività.

CALEIDOSCOPIO

Il progetto è finalizzato a contrastare i fenomeni di devianza giovanile, attraverso il recupero dei significati adattivi e archetipi dello stare in gruppo, all'empowerment delle capacità che appartengono all'individuo, al suo sistema famiglia e alle reti primarie, secondarie e informali, attraverso un approccio capacitante rivolto alla comunità educante nel suo complesso. È articolato in WP (Working Packages) interconnessi e circolari: Prevenzione e Aggancio-Orientamento e Assessment-Presa in Carico-Data Analysis e Comunicazione, con una struttura progettuale pianificata secondo il metodo GOOP e 5W+1. Le attività educative, di giustizia riparativa e a carattere psico-sociale, sono svolte nei contesti istituzionali e negli ambienti informali dei ragazzi, con un approccio "bottom up", che prevede attività di gruppo, individuali e focalizzate sul nucleo familiare.

ERRARE HUMANUM EST 2.0

Il progetto intende innescare una profonda riflessione sul tema della prevenzione alla devianza e al disagio minorile in particolare con le Istituzioni Scolastiche, che saranno chiamate a partecipare attivamente ad iniziative ed eventi che hanno come oggetto di riflessione tematiche legate alla giustizia e alla legalità. I giovani studenti potranno conoscere il Sistema carcerario e giuridico. Il Teatro Puntozero Beccaria propone un'alta formazione in ambito artistico e al contempo offre agli adolescenti un'occasione di incontro e libero confronto per esprimere la propria personalità, favorisce il nascere di relazioni interpersonale tra soggetti appartenenti a diverse fasce sociali, creando così delle condizioni favorevoli di crescita personale in quei soggetti fragili. Il Teatro Puntozero è uno strumento privilegiato nel favorire l'incontro tra soggetti di provenienza socio culturale molto diversa, previene l'isolamento di categorie di soggetti più fragili mettendo in relazione utenze eterogenee di individui.

Collaborazioni/Intese

Al fine di potenziare e migliorare i servizi offerti e meglio raggiungere gli obiettivi istituzionali, sono stati avviati protocolli di intesa, accordi e collaborazioni con vari enti, istituzioni, associazioni, altre Direzioni dell'amministrazione:

- Protocollo di intesa tra Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario di Milano, Prefettura di Milano e Comune di Milano finalizzato alla collaborazione per la realizzazione di azioni congiunte in favore delle vittime vulnerabili.
- Accordo inter-istituzionale tra Comune di Milano e Procura della Repubblica per i Minori: “la prevenzione e l’attuazione di pratiche di giustizia riparativa per le condotte di bullismo e cyber-bullismo”.
- Partecipazione al Tavolo tecnico di coordinamento delle iniziative nell’ambito del “Protocollo tra la Prefettura di Milano, Regione Lombardia e l’Ufficio Scolastico Regionale finalizzato alla statuizione di buone prassi per la piena applicazione in ambito scolastico del T.U. delle leggi in materia di tossicodipendenza - D.P.R. 309/90”.
- Partecipazione al Coordinamento degli Osservatori Cittadini su Bullismo e cyberbullismo promosso da Commissione Pari Opportunità e Diritti Civili del Consiglio Comunale e Assessorato Educazione.
- Collaborazione con Polizia Locale e Avvocatura Comunale per le attività risarcitorie/riparative dei Writers per reati di imbrattamento e danneggiamento.
- Accordo “Rete Legalità, un’alleanza con la vittima e di contrasto alla devianza, nei percorsi formativi Milano sud-est 2018/2020” per l’erogazione del servizio di educazione alla legalità.
- Accordo di collaborazione con l’istituzione scolastica Rinnovata Pizzigoni, per la conduzione e il funzionamento del laboratorio agrozootecnico, presso il quale si attuano interventi di giustizia riparativa.
- Accordo Interistituzionale con il Centro di Giustizia Minorile per la Lombardia per la tutela dei diritti soggettivi dei minori, per la loro responsabilizzazione e la definizione positiva della vicenda penale attraverso interventi educativo riparativi e risocializzativi – triennio 2019/2021.
- Accordo per l’anno 2021 con il Rotary Club Milano Porta Venezia per la progettazione e realizzazione di interventi educativi di cultura della legalità presso le scuole di Milano per rispondere in maniera efficace alle istanze educative sul tema del contrasto al bullismo e cyberbullismo, le cui condotte sono in continuo aumento, e più in generale sulla diffusione di una cultura della legalità, intensificando gli interventi di sensibilizzazione e di informazione, necessari per fornire a ragazzi, docenti e genitori gli strumenti idonei per affrontare le problematiche nascenti dall’uso delle nuove tecnologie.
- Accordo per l’anno 2021 con la Fondazione Artistica Poldi Pezzoli per la progettazione e realizzazione di interventi educativi presso la Casa Museo Poldi Pezzoli finalizzati al contrasto della povertà educativa e della emarginazione sociale.

Attività delle Sezioni Didattiche e Sezioni Ospedaliere

A Sforzinda, Palazzo Reale, Raccolte Storiche e Galleria di Arte Moderna (GAM) - si realizzano attività di sensibilizzazione all’arte e alla storia della città.

Presso la sede di Villa Lonati, nella Sezione Didattica Scuola e Ambiente, si esplorano nuovi percorsi e nuove emozioni nell’area del verde.

Dall’1/1/2020 al 31/12/2020 (compatibilmente con la pandemia in corso) si sono registrati i seguenti dati:

- Sezioni Didattiche Museali: bambini/ragazzi accolti n. 13.007 – classi n. 589.
- Attività didattiche rivolte al territorio: n. 925 persone.

Tutte le attività didattiche, sia rivolte alle scuole che al territorio, sono state gestite esclusivamente dalle educatrici del Comune di Milano.

Compatibilmente alle restrizioni per l’emergenza Covid-19 sono proseguite le attività nelle sezioni didattiche ospedaliere dove si accolgono e si accompagnano con momenti di gioco e di socializzazione i bambini ricoverati e le relative famiglie nel percorso della malattia. Dall’1/1/2020 al 31/12/2020 sono stati accolti n. 3.550 giorni/bambino.

Il totale comprende ambulatori/day hospital e reparti.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

L'insorgere dell'emergenza epidemiologica ha imposto la sospensione dei servizi scolastici ed educativi già a partire dal 24 febbraio 2020 comportando la sospensione di tutte le attività che non possono essere svolte con modalità alternative a quelle in presenza.

Durante il periodo di emergenza le attività delle Civiche Scuole Paritarie sono state sospese. È stato comunque previsto in presenza lo svolgimento delle prove relative all'Esame di Stato del Liceo Manzoni, circostanza che ha richiesto la definizione di un protocollo contenente le misure anti-contagio da adottare durante il periodo di svolgimento delle prove.

Azioni per il miglioramento della didattica e del supporto agli studenti:

DIDATTICA A DISTANZA: il Centro di Istruzione per l'Adulto e l'Adolescente ha progressivamente trasformato tutte le attività didattiche nella modalità virtuale. La didattica a distanza si è articolata in attività sincrone e attività asincrone. Le attività sincrone hanno previsto: lezioni e interrogazioni orali in videoconferenza attraverso la piattaforma Microsoft Teams, audio lezioni via web radio. Le attività asincrone hanno utilizzato, per tutte le classi dei corsi diurni e serali, la piattaforma Moodle e hanno riguardato lo svolgimento dei compiti a casa, la correzione e restituzione, le prove valutative, la condivisione di materiali di approfondimento e aiuto allo studio. Per lo svolgimento delle attività sincrone è stato articolato un orario settimanale, in modo proporzionale rispetto all'orario tradizionale, per un totale di ore erogate in videoconferenza pari al 50% del monte ore totale (3 moduli/ giorno). Il restante 50% è stato erogato con attività in modalità asincrona e con aiuti allo studio in videoconferenza, per piccoli gruppi, organizzati dal docente di materia. Nell'A.S. 2020/21 le attività didattiche sono riprese in presenza, con un giorno di DaD a settimana per ogni classe a rotazione, sino a nuova interruzione delle lezioni in presenza dal mese di novembre.

FORMAZIONE DOCENTI: l'attivazione della didattica a distanza ha richiesto un intervento di formazione e aggiornamento delle competenze dei docenti, che si è articolato in n. 2 incontri in presenza, dedicati all'utilizzo della piattaforma Moodle, gestiti internamente e n. 2 incontri a distanza tenuti gratuitamente da una formatrice per le metodologie di e-learning, dedicati alla gestione della classe in videoconferenza e alle metodologie per una didattica a distanza efficace. Nell'A.S. 2020/21 la formazione docenti è proseguita con 4 appuntamenti online dedicati a Moodle e ulteriori 2 percorsi – gestiti da formatrici esterne – sulle metodologie didattiche efficaci a distanza.

DISTRIBUZIONE DEVICES: in base alle rilevazioni effettuate, il 30% degli iscritti ai corsi del Centro per l'Istruzione degli Adulti utilizza lo smartphone per la didattica a distanza. Il 20% non possiede una connessione a Internet stabile e veloce, senza limiti di dati. Attraverso la call promossa dall'Assessorato all'Educazione per la donazione di dispositivi alle scuole da parte di privati è stato possibile reperire 12 notebook, concessi in comodato d'uso e distribuiti con l'aiuto di volontari agli studenti dei corsi diurni con maggiore necessità. Non è stato possibile reperire altri dispositivi per coprire le esigenze degli studenti dei corsi serali prima del termine dell'A.S. 2019/20. Nell'A.S. 2020/21 la ricognizione del fabbisogno ha rilevato complessivamente 50 studenti privi di device e in condizioni di necessità. Nel mese di ottobre sono stati consegnati n. 20 dispositivi in comodato d'uso gratuito ad altrettanti studenti dei corsi diurni. Durante il mese di dicembre sono stati distribuiti ulteriori 30 device per gli studenti dei corsi serali. I device sono stati reperiti internamente alla scuola nonché tramite donazioni di privati.

PROGETTO RADIO CIA MANZONI: al fine di facilitare la fruizione della didattica a distanza per tutti gli studenti, anche se privi di dispositivi adeguati e connessi a Internet, e per mantenere attiva la comunità scolastica, manifestando la vicinanza della scuola, si è attivata in via sperimentale una collaborazione gratuita con ShareRadio, web radio di comunità attiva a Milano, per la realizzazione di una trasmissione quotidiana da parte di docenti volontari. A seguito di un incontro di formazione, le trasmissioni hanno preso il via a marzo, con il coinvolgimento attivo di 12 docenti. Oltre ad audio lezioni di diverse materie, via radio è

stato possibile svolgere iniziative di approfondimento culturale, anche con ospiti esterni alla scuola, diffondere informazioni circa l'evoluzione dell'emergenza, le misure organizzative della scuola, coinvolgere attivamente gli studenti in dibattiti e lezioni. Per l'A.S. 2020/21 le trasmissioni sono riprese con cadenza settimanale con una programmazione che comprende momenti di approfondimento degli argomenti didattici, ma anche proposte di attualità, a cura dei docenti e degli studenti dei corsi diurni e serali.

RELAZIONE EDUCATIVA E SUPPORTO PSICOLOGICO: nel corso dell'emergenza sono proseguite in forma virtuale le normali azioni di supporto educativo e psicologico per gli studenti, quali: sportello di counseling (corsi diurni), sportello psicologico (corsi serali), sessioni di aiuto allo studio con docenti ed educatrici (diurno e serale), sportello ascolto (serale). Si è inoltre organizzato un sistema di comunicazione costante con gli studenti attorno alla figura del referente di classe e dell'educatrice, attraverso e-mail e messaggistica istantanea. Per fare fronte ai numerosi bisogni e richieste di aiuto sul fronte emotivo e personale e per contrastare il senso di isolamento derivante dal lockdown sono inoltre state attivate le seguenti azioni: laboratorio con la counselor (corsi diurni, un incontro per classe) dedicato alle emozioni durante l'emergenza e alla comunicazione virtuale; circle time con le educatrici (corsi serali). All'avvio dell'A.S. 2020/21 sono state previste attività educative a cura delle educatrici dei corsi diurni e serali e della counselor, per i corsi diurni, volte alla rielaborazione del vissuto durante il lockdown e al rafforzamento emotivo per la ripresa scolastica. Sono altresì ripresi gli sportelli di counseling e psicologico per i corsi diurni e serali, in presenza quando possibile, e da remoto, a seconda delle disposizioni dei DPCM in merito al protrarsi dell'emergenza sanitaria.

RILEVAZIONE OPINIONE DEGLI STUDENTI: al fine di rilevare l'opinione degli studenti sull'organizzazione e la qualità delle attività didattiche a distanza proposte nel corso dell'emergenza, è stato predisposto un questionario anonimo, somministrato agli studenti via e-mail e apposita comunicazione istituzionale. Le risposte forniranno utili indicazioni per la programmazione dell'A.S. 2020/21, al fine di migliorare la qualità della didattica e le modalità organizzativa per la quota parte di attività che, a causa del perdurare dell'emergenza, non sarà possibile svolgere in presenza.

AIUTO ALLO STUDIO E SUMMER SCHOOL: per sostenere la preparazione degli studenti in vista degli esami di idoneità è allo studio un prolungamento della didattica per tutto il mese di giugno, nell'ambito della disponibilità oraria mensile dei docenti, per offrire aiuto allo studio e corsi di recupero nelle materie in cui gli studenti presentano le maggiori difficoltà con la modalità della didattica a distanza. Anche nel corso della nuova sospensione della didattica in presenza, a partire dal mese di novembre 2020, è proseguita una attività di aiuto allo studio in presenza a scuola, condotta da docenti ed educatrici, rivolta a studenti dei corsi diurni e serali irraggiungibili dalla DaD e/o con particolari fragilità personali o legate all'apprendimento (studenti BES - Bisogni Educativi Speciali - e DSA - Disturbi Specifici dell'Apprendimento).

PROGRAMMAZIONE ANNO SCOLASTICO 2020/21: la programmazione per l'A.S. 2020/21 si è conclusa e ha richiesto a causa dell'emergenza una profonda revisione delle modalità organizzative e didattiche della scuola. La modalità blended è stata estesa a tutti i corsi diurni e serali, per offrire il più alto monte ore possibile di attività in presenza a scuola, nel rispetto delle norme sul distanziamento, attraverso turnazioni di gruppi di massimo 10-12 studenti.

ORIENTAMENTO E ISCRIZIONI: al fine di consentire lo svolgimento dei colloqui di orientamento e l'avvio delle iscrizioni per l'A.S. 2020/21 è stata approntata una nuova procedura a distanza, a cui sono stati formati i docenti orientatori. I colloqui in presenza a scuola saranno possibili a partire da giugno per i casi in cui non sia accessibile una connessione alla piattaforma Teams da parte dell'utente. Anche la procedura per la formalizzazione delle iscrizioni è stata trasferita in modalità telematica con il supporto tecnico della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale. La segreteria scolastica rimane a disposizione per una iscrizione in modalità cartacea nei casi in cui l'utente non possa connettersi a Internet.

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (PCTO) (ex ALTERNANZA SCUOLA LAVORO): a causa dell'emergenza sanitaria sono stati interrotti all'avvio o con un monte ore reso inferiore al 50%, 9 stage. Per questi studenti è stata offerta come alternativa la frequenza di un percorso di PCTO a distanza attraverso l'impresa simulata. Hanno partecipato al percorso Business Plan Impresa Sociale 6 studenti del corso PSS. Il laboratorio di teatro "Penso dunque SoGno" ha offerto una attività di PCTO a distanza a ulteriori 3 studenti. Per l'A.S. 2020/21 sono stati progettati due nuovi percorsi PCTO di impresa simulata: la seconda edizione di Business Plan Impresa Sociale (corso PSS) e il percorso Simulazione di Impresa Import-Export (corso AFM).

A seguito dell'emergenza del Covid-19 e dell'attivazione dello smart working, da marzo ci si è rapportati con il territorio per monitorare i bisogni e le richieste delle famiglie e con le docenti referenti per l'inclusione. La collaborazione con le scuole ha permesso lo scambio di materiale educativo-didattico di supporto alla didattica a distanza, ai laboratori di integrazione scolastica L2 per l'inclusione degli alunni non italofofoni da poco iscritti e informativa di sostegno e informazione alle famiglie e agli operatori di riferimento.

Sono state svolte attività di video conferenze (5 incontri) per gli aggiornamenti inerenti ai bisogni degli alunni negli Istituti Comprensivi. Si stanno approntando strumenti e strategie per supportare e motivare al rientro e al successo scolastico tutte le fasce deboli che durante questo periodo di pandemia stanno risentendo maggiormente delle difficoltà legate alla didattica a distanza o ne sono rimasti esclusi.

Si è dato avvio ad una fase di indagine con docenti e segreterie scolastiche (telefonate/videoconferenze n. 31) per attrezzarsi in modalità da remoto al colloquio con le famiglie neoarrivate in assenza di competenza linguistica: condurre i colloqui per l'iscrizione, indagare in maniera proficua le competenze scolastiche pregresse, orientare la famiglia in relazione alle richieste e bisogni e collaborare al meglio con i Servizi del territorio e la scuola di appartenenza.

Dalla fine di febbraio in seguito alla chiusura delle scuole si è registrata una brusca diminuzione delle richieste di nuovi inserimenti scolastici, (3 richieste pervenute). Ciò è dovuto principalmente alla chiusura temporanea della prefettura di Milano. Pertanto non sono stati rilasciati nuovi visti all'ingresso di minori per ricongiungimento familiare, con conseguente blocco dei nuovi arrivi. Le ipotesi condivise con gli operatori che si occupano di immigrazione, è che solo alla riapertura del SUI (sportello unico immigrazione), si potranno avere nuovi elementi per monitorare il fenomeno dei nuovi arrivi.

Da aprile 2020 nonostante i gravi disagi legati alla mancata competenza linguistica dei ragazzi neo arrivati in Italia e, spesso, delle famiglie, si è sperimentata la modalità da "remoto" (12 consulenze) fornendo alle famiglie e ai servizi le indicazioni per svolgere i colloqui con la nuova modalità in seguito a richiesta via mail.

Azioni e interventi sospesi: prevenzione dei comportamenti a rischio, educazione alla legalità, focus group, attività presso IPM "Cesare Beccaria", laboratorio agro-zootecnico, incontri di mediazione penale, attività riparative in presenza.

Richiamato quanto dettagliato sopra in relazione al paragrafo relativo al **Progetto "Educare e gestire il conflitto attraverso la mediazione e la giustizia riparativa"**, sono stati rimodulati per erogazioni da remoto i seguenti interventi:

- alcune attività riparative continuano ad essere attive contribuendo alla realizzazione degli interventi di "Milano Aiuta", in collaborazione con le associazioni coinvolte;
- colloqui preliminari di mediazione penale;
- supporto educativo su temi specifici, finalizzato all'approfondimento tematico, anche su richiesta delle scuole;
- implementazione piattaforma Moodle per erogazione servizi a distanza.

Rimodulazione azioni del servizio Contrasto alla Dispersione Scolastica: dalla chiusura delle scuole sono state pensate e intraprese azioni per mantenere attivi gli obiettivi di progetto. È stato mantenuto il contatto diretto con le famiglie e con i minori, garantendo una costante e quotidiana mediazione telefonica. Si è avviata una fase di ricognizione con le scuole coinvolte, per conoscere ciò che già si stava facendo e potenziando le azioni da remoto.

Infine, per tutte le educatrici che operano nelle sezioni didattiche e ospedaliere è stata attivata la modalità di lavoro da remoto. Sono stati attivati percorsi di formazione e sono state messe in atto le seguenti azioni: didattica on line in favore dei bambini e ragazzi ricoverati presso i reparti per le sezioni ospedaliere e progettazioni di didattica on line in favore dei bambini e ragazzi per il prossimo anno scolastico. Progetti relativi a “scuole aperte” da realizzarsi all’interno delle realtà scolastiche e in ultimo, riprogettazione di tutte le attività/progetti già attivi all’interno di tutte le sezioni per adeguarsi alle nuove regole imposte dal Covid-19 (distanziamento, utilizzo DPI ecc.).

BILANCIO DI GENERE

Progetto YOU WILL

You Will è un programma di leadership dedicato a ragazze dai 14 ai 16 anni sostenuto dalla città di Birmingham che coinvolge le città gemellate e che si prefigge di promuovere le pari opportunità nelle giovani generazioni. Il programma vuole promuovere la creazione di reti di giovani leader. Le partecipanti svilupperanno abilità di leadership, public speaking, team building, grazie ad attività mirate e al contatto con modelli femminili di successo provenienti da diversi settori.

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare l'arredo urbano e lo spazio pubblico

PROGRAMMA OPERATIVO: Valorizzazione dell'arredo e della qualità urbana

RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Quartieri e Municipi)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Tra le molteplici attività di promozione e realizzazione volte alla valorizzazione dell'arredo urbano cittadino (nuovo od esistente), al rilancio della qualità urbana, manutenzione di fontane e monumenti si evidenziano i seguenti interventi:

- nell'ambito dell'AdP Lorenteggio, in attuazione del Masterplan "Piano Quartieri" (già "Piano Periferie") (per la definizione degli interventi a valere sulle risorse comunitarie POR/FESR, è stato redatto il progetto esecutivo dell'intervento di riqualificazione ambientale di: via Segneri (da Tirana a Sanniti) e via Odazio Lotto 2, via Segneri (da Sanniti a Lorenteggio) Lotto 3 (Municipio 6); inoltre, è stato emesso in data 22/11/2019 il rapporto di verifica da parte della direzione Centrale Unica Appalti; il progetto esecutivo è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 6838 del 28/11/2019 con emissione di relativa determinazione a contrarre; gara esperita ed aggiudicata, in attesa di stipula del relativo contratto;
- progetto esecutivo "Riqualificazione delle vie T. Marino, Ragazzi del '99, tratto di via Agnello": consegna dei lavori avvenuta in data 08/03/2019, fine lavori avvenuta il 30/01/2020; approvato certificato di regolare esecuzione in data 28/07/2020;
- progetto esecutivo relativo alla "Riqualificazione di Piazza Sant'Agostino": i lavori sono stati consegnati in data 11/07/2019; fine lavori prevista in data 29/12/2020 (effettuati 47 gg di sospensione lavori causa Covid-19); emesso certificato di ultimazione dei lavori in data 01/12/2020;
- progetto esecutivo "Riqualificazione ambientale di Piazzale Archinto": i lavori sono stati consegnati in data 04/09/2019; fine lavori prevista in data 25/11/2020 (effettuati 45 gg di sospensione causa Covid-19); emesso certificato di ultimazione dei lavori in data 25/11/2020;
- interventi di riqualificazione di sistemi urbani con il recupero di piazze, sagrati e parti di tessuto storico esistente (piazzale Lavater - piazza San Luigi - Sagrato del santuario della Madonna delle Grazie in via Giovanni Antonio Amadeo): il progetto esecutivo è stato integrato in data 20/05/2019; gara espletata e aggiudicata in data 26/11/2019; il contratto è stato sottoscritto il 03/03/2020 e i lavori sono stati consegnati il 27/05/2020; avanzamento lavori 15%;
- progettazione per la Riqualificazione piazza Castello - 1 Lotto di 2 Lotti: piazza Castello e via Beltrami: in data 03/12/2019 è stato approvato il progetto definitivo con deliberazione di Giunta Comunale n. 2140; il progetto esecutivo è stato completato e consegnato a MM S.p.A. per la verifica in data 31/10/2019; il progetto esecutivo è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 8217 del 16/12/2019, a cui è seguita la determinazione a contrarre n. 9015 del 30/12/2019. La relativa gara è in fase di espletamento;
- redazione dello Studio di Fattibilità Tecnica ed Economica: inserimento ambientale dissuasori di sicurezza ambito Corso Vittorio Emanuele e vie limitrofe – Duomo – Mercanti – Cordusio – Dante: approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2388 del 28/12/2018; è stato realizzato un prototipo del dissuasore antisfondamento *Tipo Milano*;
- lo studio di Fattibilità Tecnica ed Economica relativo alla riqualificazione ambientale dello Spazio urbano compreso fra via Mercato e via Pontaccio è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2388 del 28/12/2018; proseguono le attività tecnico amministrative (non prioritario);
- interventi di manutenzione ordinaria per la conservazione di pavimentazioni di pregio e oggettistica in ambiti pedonali – Lotto A: il progetto è stato verificato

dalla Direzione Centrale Unica Appalti in data 02/10/2019 ed è stato finanziato; il progetto definitivo dell'Accordo Quadro è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2041 del 22/11/2019, a cui è seguita la determinazione a contrarre n. 8350 del 18/12/2019; l'appalto è stato aggiudicato in data 08/09/2020; il relativo contratto è stato stipulato il 09/12/2020 e l'inizio dei lavori è previsto per il mese di gennaio 2021;

- redazione del progetto di fattibilità relativo all'inserimento di vasche per verde e alberature in Corso Buenos Aires, tratto via Petrella via Ponchielli: redatto progetto in data 11/06/2019; lo stesso è stato consegnato all'Assessore di riferimento per la sua presentazione pubblica. La successiva realizzazione potrà essere effettuata a cura di soggetto privato;
- è stato trasmesso e successivamente verificato dalla Direzione Centrale Unica Appalti il progetto di fattibilità tecnico economica relativo a "Riqualficazione Ambientale via San Vittore";
- sono stati trasmessi alla Direzione Centrale Unica Appalti il Quadro Economico e la Relazione tecnico-illustrativa del progetto "Riqualficazione Ambientale Piazzale Santorre di Santarosa"; a seguito di verifica il progetto esecutivo è stato approvato in data 14/12/2020 ed è stata emessa in data 28/12/2020 la relativa determinazione a contrarre;
- sono stati trasmessi alla Direzione Centrale Unica Appalti il Quadro Economico e la Relazione tecnico-illustrativa del progetto "Riqualficazione Piazza Belloveso"; a seguito di verifica il progetto esecutivo è stato approvato in data 14/12/2020 ed è stata emessa in data 28/12/2020 la relativa determinazione a contrarre;
- avanzamento delle attività di gestione della risorsa acqua finalizzate al conseguimento di risparmi tangibili ed immediati sui consumi idrici delle fontane storiche monumentali (peschiera dei Giardini della Guastalla, fontane presso i Giardini Pubblici Indro Montanelli c/o Palazzo Dugnani e Monumento a Luciano Manara) - Municipio 1; in particolare, supporto tecnico alle attività condotte da MM S.p.A. circa gli interventi condotti presso i Giardini Indro Montanelli finalizzati ad alimentare le due fontane c/o Palazzo Dugnani e Monumento a Luciano Manara con acqua di prima falda;
- manutenzione per la conservazione di fontane e monumenti – Lotto A (Appalto n. 17/2018): ultimata la serie di interventi finalizzati al progressivo ripristino della funzionalità degli impianti in avaria delle fontane ornamentali cittadine a causa del vuoto manutentivo che si è verificato tra l'ultimazione dell'Appalto n. 35/2014 e la consegna dell'Appalto n. 17/2018, con messa a regime gestionale ordinaria di tutti i manufatti sia dal punto di vista edile che impiantistico. In particolare, in aggiunta a quanto realizzato al 31/12/2019, a partire dal 01/01/2020 è stata ripristinata (per alcune località, intervenendo massivamente sulle dotazioni impiantistiche) la funzionalità delle seguenti fontane: Giardini Via Longanesi – Via Nervesa (con opere edili sull'intera componente architettonica), Via Lelio Basso, Viale Caterina da Forlì, Via delle Betulle, Parco Franco Verga, Parco Guido Vergani, Corso Como, Viale Vittorio Veneto, Via Tommaso Da Cazzaniga; nel corso del mese di novembre 2020 sono stati completati gli interventi di rifacimento dei fondi vasca delle fontane di Via Mantegazza e Piazza Enzo Paci (in quest'ultima località è stato effettuato un intervento conservativo della patina dell'opera "Centauro" di Igor Mitoraj collocata al centro del manufatto); inoltre, dal punto di vista sia impiantistico, e soprattutto edile, tra il mese di febbraio e marzo sono state approntate le opere di carattere conservativo e di pulizia tecnica sulle componenti lapidee delle vasche di Via Bruno Cassinari, accompagnate dalla revisione complessiva degli impianti a seguito di presa in consegna dei manufatti (l'intervento ha interessato, dal punto di vista architettonico, tutta la componente architettonica di pregio del bordo perimetrale di ciascuna delle n. 11 vasche); nel corso del mese di ottobre 2020 è stato completato il progetto esecutivo di recupero delle due fontane situate nell'area pedonale di Via Carlo Perini presso il Quartiere Quarto Oggiaro (Municipio 8) e acquisito il relativo parere da parte del Municipio, necessario al fine della successiva emissione dell'Ordine di Servizio di esecuzione dei lavori (dicembre 2020); nel corso del mese di novembre 2020 è stato completato il progetto esecutivo di riqualficazione edile e potenziamento impiantistico con l'inserimento di nuovi giochi d'acqua nell'ambito delle vasche di Via Bruno Cassinari presso il Quartiere Milano Santa Giulia (Municipio 4) e acquisito il relativo parere da parte del Municipio (dicembre 2020), a seguito del quale è stato emesso il relativo Ordine di Servizio per l'esecuzione dei lavori (dicembre 2020) da concludersi nel corso del 2021 (l'intervento, riguarderà, dal punto di vista architettonico, la sola componente del fondo vasca di ciascuna delle n. 11 vasche, quindi a completamento di quanto già effettuato nel corso dei primi

mesi del 2020 sul bordo delle vasche); proseguono, in parallelo, le opere conservative sul patrimonio monumentale in gestione, nonché gli interventi di manutenzione ordinaria programmabili di tipo edile e impiantistico su necessità e segnalazione. L'appalto triennale si concluderà il 14 giugno 2022, pertanto gli interventi ordinati si susseguiranno fino a tale periodo;

- manutenzione per la conservazione di fontane e Monumenti – Lotto A (Appalto n. 17/2018): collaborazione con l'Avvocatura Comunale e Centrale Unica Appalti nell'ambito del ricorso avverso la procedura di aggiudicazione dell'appalto (iter concluso con liquidazione Consulenza Tecnica di Parte Comune di Milano agosto 2020);
- completamento della fase delle indagini preliminari e redazione delle schede tecniche di restauro (maggio 2020), redazione dei progetti di restauro conservativo (giugno 2020) e acquisizione da parte della Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio della Città Metropolitana di Milano (luglio 2020) delle rispettive autorizzazioni, con emissione degli Ordini di Servizio di esecuzione dei lavori (luglio 2020), dei seguenti monumenti sottoposti a vincolo:
 - a) Monumento all'Italia presso i Giardini Pubblici Indro Montanelli; lavori di restauro conservativo avviati nel mese di novembre 2020;
 - b) Monumento a Carlo Porta presso Via Larga; nel corso dei mesi di novembre e dicembre 2020 sono stati eseguiti e completati i lavori di restauro conservativo in previsione del Bicentenario dalla morte del poeta milanese (5 gennaio 2021);
 - c) Monumento a Carlo Cattaneo presso Largo Santa Margherita; lavori di restauro conservativo avviati nel mese di dicembre 2020;
- installazione effettuata del monumento dedicato alle Vittime delle Foibe in corrispondenza della fondazione già predisposta in Piazza della Repubblica, con inaugurazione effettuata il 10 ottobre 2020;
- stato avanzato di progettazione della trasformazione delle fontane di Piazzetta Perini – Municipio 8, dismesse da anni e in carico all'Unità Manutenzione del Verde, al fine di acquisire l'approvazione da parte del Municipio 8 nel corso del mese di ottobre 2020, addivenire al passaggio di consegna e realizzare l'intervento di trasformazione nel corso dell'inverno per giungere alla riattivazione nella primavera 2021; messa a regime presso Ufficio Gestione e Manutenzione Monumenti e Fontane;
- sono in fase avanzata le progettazioni relative agli interventi di restauro conservativo delle seguenti opere vincolate:
 - a) Colonna di Sant'Ulderico presso Piazza San Nazaro in Brolo;
 - b) Monumento dedicato a Emilio De Marchi presso i Giardini Pubblici Indro Montanelli.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

A seguito del recepimento delle direttive nazionali e regionali relative allo stato emergenziale in atto per Covid-19, si è provveduto per tutti gli interventi/appalti in corso all'adeguamento dei Piani della Sicurezza e Coordinamento e delle attività di cantiere.

In particolare, per gli appalti in corso di esecuzione si rileva quanto segue:

- 1) “Riqualficazione di Piazza Sant'Agostino”: consegna lavori in data 11/07/2019. A causa dell'emergenza Covid-19 i lavori su richiesta dell'Impresa sono stati sospesi in data 16/03/2020 e ripresi in data 04/05/2020 con nuova fine lavori in data 29/12/2020 (48 gg di sospensione);
- 2) “Riqualficazione ambientale di Piazzale Archinto”: i lavori sono stati consegnati in data 04/09/2019. A causa dell'emergenza Covid-19 i lavori su richiesta dell'Impresa sono stati sospesi in data 20/03/2020 e ripresi in data 04/05/2020 con nuova fine lavori in data 29/12/2020 (45 gg di sospensione);
- 3) “Manutenzione per la conservazione di fontane e monumenti – Lotto A: consegna dei lavori in data 23/05/2019. A causa dell'emergenza Covid-19 i lavori su richiesta dell'Impresa sono stati sospesi in data 23/03/2020 e ripresi in data 16/04/2020 con nuova fine lavori in data 14/06/2022 (24 gg di sospensione).

OBIETTIVO STRATEGICO: Realizzare politiche abitative pubbliche e di riqualificazione e rigenerazione urbana

PROGRAMMA OPERATIVO: Rigenerazione urbana, riqualificazione e gestione del patrimonio immobiliare abitativo

RESPONSABILE: Francesco Tarricone (Direzione Casa)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Migliorare la riqualificazione e la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale.

Dalla data di avvio dell'affidamento definitivo, MM S.p.A. ha completato l'esecuzione delle attività di censimento periodico previsto dalla normativa regionale (Anagrafe Utenza – AU 2015), finalizzato alla verifica della permanenza dei requisiti di assegnazione e ricalcolo del canone in base alla condizione socio - economica del singolo nucleo familiare o inquilino assegnatario dell'alloggio ed ha concluso le attività per la successiva Anagrafe Utenza 2017 che ha trovato applicazione a decorrere dalla bollettazione di gennaio 2018 e sino a tutto il dicembre 2019. Negli ultimi mesi del 2019 è stata, inoltre, avviata ed in buona parte eseguita l'Anagrafe Utenza 2019.

Nell'ottica dell'ottimizzazione della gestione del patrimonio abitativo pubblico di proprietà comunale e del miglioramento della qualità dei servizi erogati, secondo quanto previsto dalla Convenzione tra Comune di Milano e MM S.p.A., sottoscritta in data 30.6.2015, si è provveduto, con la determinazione dirigenziale n. 4899 del 17 luglio 2020, ad approvare gli indicatori di prestazione (Key Performance Indicator: KPI) per la valutazione delle prestazioni fornite da MM S.p.A. in relazione agli obiettivi assegnati per l'annualità 2020, come di seguito sintetizzati:

KPI n. 1: PROSECUZIONE ATTIVITA' CD "NON RISPONDENTI"

L'obiettivo è la logica prosecuzione del lavoro svolto nell'ambito dell'Azione 1 del KPI 3 per l'anno 2019. Si intende in particolare mediante esso intensificare, anche fuori del periodo canonico per lo svolgimento dell'anagrafe dell'utenza, azioni di contatto con gli inquilini non rispondenti all'anagrafe. La mancata rispondenza all'anagrafe, come noto, comporta l'applicazione di un canone fortemente maggiorato, con la diretta conseguenza di un aumento abnorme della morosità. La prosecuzione dell'attività in questione persegue quindi l'obiettivo di una riduzione della morosità, oltre quello di un più ordinato rapporto tra proprietà ed inquilino.

KPI n. 2: ARCHIVIO TECNICO E PREDISPOSIZIONE ATTIVITA' DI RILIEVO

Si tratta di un obiettivo articolato nell'ambito del triennio 2019-2021, in considerazione della complessità delle azioni necessarie al suo raggiungimento e, pertanto, il presente KPI costituisce la prosecuzione delle attività avviate nel 2019 nell'ambito del KPI 2.

Lo scopo di questo KPI è quello di dotare proprietà e gestore di un accurato strumento per la gestione del patrimonio di proprietà del Comune di Milano e gestito da MM S.p.A.

Attraverso una serie di azioni (ricerche documentali, acquisizioni di dati sul patrimonio attraverso sopralluoghi e rilievi strumentali) verrà costruita una Anagrafe del Patrimonio che consentirà, oltre a correggere errori presenti nell'attuale sistema di gestione Sepa@Web, di gestire al meglio la programmazione dell'attività manutentiva (ordinaria e straordinaria) e la relazione contrattuale con l'utenza.

Il manufatto edilizio sarà rilevato in tutte le sue componenti elementari. Oltre alla consistenza (numeri e superfici) ne verranno censite le destinazioni d'uso, le componenti tecnologiche ed impiantistiche, lo stato di occupazione. Il nuovo dato aggiornerà/sostituirà, ove errato, quello oggi presente a sistema.

KPI n. 3: ATTIVITÀ INGAGGIO SOCIALE (AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI)

Questo obiettivo costituisce la prosecuzione e la contestuale conclusione del KPI n. 3 – azione n. 2 - avviato nel 2019 e articolato nell'ambito del biennio 2019-2020.

La finalità è quella di aumentare l'offerta di attività di animazione territoriale nei quartieri ERP, rafforzare la presenza ed il ruolo dei comitati inquilini e incentivare la nascita di nuovi comitati.

Conclusesi, quindi, le azioni previste per l'anno 2019, proseguono e si concludono le attività legate al primo bando dedicato ai comitati inquilini denominato "Case, Città".

In particolare si prevede, entro il 2020, la pubblicazione e gestione del bando, la creazione di una pagina web dedicata, compreso aggiornamento delle FAQ, l'organizzazione di n° 1 incontro pubblico e azioni di tutoring relativamente ai progetti vincitori.

KPI n. 4: MOROSITA' UNITA' ABITATIVE

Per contenere la situazione di disagio socio-economico in cui versano numerosi nuclei familiari assegnatari degli alloggi ERP, è stato da tempo avviato un percorso volto a rendere sostenibile la situazione debitoria delle famiglie, mediante una forma di rateizzazione straordinaria delle morosità accumulate, in deroga ai limiti imposti dal vigente regolamento comunale in materia.

In tale contesto si rende necessario implementare strategie integrative che permettano di ridurre la morosità complessiva degli inquilini delle unità abitative, con particolare attenzione ai nuovi utenti contrattualizzati durante la gestione MM.

Il KPI si pone una serie di obiettivi tra i quali la definizione e l'analisi dei debiti, la ricostruzione dell'esigibilità del credito comunale, la costruzione di una banca dati unica di tutte le interrutture emesse da MM e dai precedenti gestori, l'analisi delle possibili motivazioni del mancato pagamento, la suddivisione degli utenti debitori per cluster e la proposta di strategie e azioni al Comune di Milano.

KPI n. 5: GESTIONE BOX AUTORIZZAZIONE

L'obiettivo generale del KPI n. 5 è l'ottimizzazione della gestione delle unità immobiliari adibite ad uso box.

Gli ambiti di lavoro riguardano il riordino dell'anagrafe del patrimonio, la verifica dei contratti attivi e il contrasto della morosità.

Ai fini del recupero delle morosità è stata presentata in Giunta e successivamente licenziata per la successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale la proposta di Deliberazione di C.C. n. 520/2020 avente ad oggetto *“Modifica della deliberazione di C.C. n. 27/2017 recante “Linee di indirizzo per la riscossione volontaria della morosità maturata al 31 dicembre 2016 sul patrimonio abitativo di proprietà comunale affidato in gestione alla società partecipata MM SpA e indirizzi per altre azioni finalizzate a ridurre la morosità sul patrimonio abitativo comunale”*. Il provvedimento propone di ampliare la platea dei soggetti aventi diritto a piani di rientro a medio e lungo termine in relazione alle differenti condizioni economiche delle famiglie e stabilisce un nuovo termine di un anno per la definizione di detti piani di rientro. Sempre nell'ottica della riduzione della morosità, è stata approvata la delibera di Giunta Comunale n. 576 dell'08/05/2020 *“Riordino dei criteri di calcolo dei canoni applicati agli inquilini collocati nell'area della decadenza e della indennità applicata agli occupanti senza titolo. Modificazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 9 gennaio 2009”* che ha stabilito un nuovo criterio di determinazione dei canoni e delle indennità, basato sul 140% del valore locativo anziché sul 200%, per gli inquilini collocati nell'area di decadenza e per gli occupanti senza titolo.

La proposta di deliberazione avente ad oggetto *“Modifica della deliberazione di C.C. n. 27/2017 recante “Linee di indirizzo per la riscossione volontaria della morosità maturata al 31 dicembre 2016 sul patrimonio abitativo di proprietà comunale affidato in gestione alla società partecipata MM SpA e indirizzi per altre azioni finalizzate a ridurre la morosità sul patrimonio abitativo comunale”* è stata approvata dal Consiglio Comunale con delibera n. 36/2020 del 27 luglio. Il provvedimento prevede la possibilità di accedere al piano di rateizzazione per i nuclei familiari che siano titolari di patrimonio mobiliare e/o immobiliare la cui consistenza sia inferiore al 200% dell'entità del debito, da tale consistenza sono escluse le quote parziali di immobili in comproprietà (in precedenza, il limite era del 120% e in esso si comprendevano tutte le quote di proprietà immobiliari), la possibilità di accedere al piano per i soggetti con reddito mensile che non consenta di estinguere il debito residuo in 24 rate di importo non superiore a 1/8 del reddito stesso (il rapporto precedente era di 1/5), la possibilità di rinegoziare

eventuali piani di rateizzazione già sottoscritti con l'applicazione delle riduzioni in via transattiva indicate dalla delibera GC 1362/2018 come dettagliate nei successivi accordi sindacali sottoscritti in data 23 ottobre 2019 e, infine, la fissazione di un limite minimo di 20 euro per la rata mensile del piano di rateizzazione. In data 9 settembre 2020 è stato pubblicato sul sito del Comune l'avviso inerente alla partecipazione al nuovo piano di rateizzazione e, in esecuzione della delibera di Consiglio Comunale sopra citata, il termine di presentazione delle domande è stato fissato all'8 settembre 2021.

Progetto catasto ERP

Da una verifica effettuata, in fase di avvio della convenzione di gestione del patrimonio ERP da parte di MM S.p.A., dagli uffici dell'Area Gestione ERP e confermata anche da accertamenti svolti da MM S.p.A., è risultato che molti immobili e le relative unità immobiliari, non sono accatastati. Si è pertanto avviato un corposo lavoro di sistemazione catastale, attraverso un incarico affidato ad MM S.p.A. ai sensi della stessa Convenzione.

Le attività conseguenti sono state avviate nel corso del 2017 e sono attualmente ancora in corso di esecuzione secondo programmazioni annuali.

Le attività programmate per il 2019 si sono sostanzialmente concluse, residuando solo la completa definizione per il complesso di via Angelo Rizzoli (tuttora in corso a causa di un problema riguardante la presenza nel mappale di un tratto di roggia di proprietà del Demanio Pubblico che il Comune dovrebbe acquistare per poter procedere con l'accatastamento).

Sono state, inoltre, completate le verifiche da parte dell'Area Gestione ERP che hanno evidenziato, in alcuni casi, la necessità di revisionare quanto rilasciato a seguito di anomalie rilevate.

È stato definito e condiviso il programma delle attività di aggiornamento catastale previste per il 2020 utilizzando le risorse rese disponibili e le attività da parte di MM S.p.A che sono in corso seppur con ovvi ritardi rispetto a quanto inizialmente previsto a seguito del lockdown conseguente all'emergenza Covid-19 ed alle conseguenti disposizioni in termini di sicurezza a cui si deve sottostare (le attività necessarie prevedono rilievi sul posto che sono stati impossibili per alcuni mesi e presentano, anche allo stato attuale, alcune complicazioni).

Alla data del 30/09/2020 è stato consegnato, rispetto al programma delle attività 2020, il solo aggiornamento catastale relativo al Complesso di Via Morosoni/P.za Maria del Suffragio, sul quale è stata svolta l'attività di controllo da parte dell'Unità preposta dell'Area gestione ERP, che ha evidenziato alcune incongruenze, rispetto agli elaborati grafici disponibili, che sono in corso di risoluzione.

L'accatastamento delle singole unità immobiliari, siano esse unità principali piuttosto che pertinenze, ha determinato una difficoltà nel ricostruire, al momento del rilascio dei dati aggiornati, gli abbinamenti tra unità e pertinenze. Tale criticità determina di fatto l'impossibilità di provvedere ad aggiornare i dati presenti nel programma di gestione (SEPA) senza un preventivo schema di aggancio tra unità pertinenziali ed unità principali. MM S.p.A. non è stata in grado, fatti salvi rari casi, di rilasciare le informazioni necessarie per sopperire a tale criticità, pertanto l'Area Gestione ERP ha provveduto autonomamente a procurarsi i dati necessari con i limiti legati alla disponibilità degli stessi e alla loro verifica.

Avvio, in collaborazione con Regione Lombardia, delle nuove modalità di gestione delle graduatorie previste dalla Legge Regionale n.16/2016 e successivi adempimenti

Il Comune di Milano in questi ultimi anni ha partecipato ai tavoli regionali per la definizione delle nuove norme regolamentari di attuazione della Legge Regionale n.16/2016. Il nuovo Regolamento Regionale (R.R.) n. 3/2019 "Modifiche al Regolamento Regionale 4 agosto 2017 n. 4 (Disciplina della programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale e dell'accesso e della permanenza nei servizi abitativi pubblici)" è stato approvato l'8 marzo 2019.

A seguito dell'entrata in vigore del R.R. n. 3/2019, si è provveduto a redigere ed approvare il Piano dell'offerta abitativa pubblica e sociale, per quanto attiene l'anno 2019, definito di transizione e di prima applicazione dal R.R. 4/2017, come modificato con R.R. 3/2019. L'approvazione del Piano 2019, infatti, non poteva aver luogo prima della pubblicazione del R.R. 3/2019 ed è stato limitato ad un solo avviso pubblico, che è stato pubblicato in data 16/09/2019 con scadenza in data 06/12/2019.

Il Piano 2019, nel suo complesso, ha previsto l'inserimento di n. 460 unità abitative ERP, di cui 220 del patrimonio edilizio comunale gestito da MM S.p.A. – Divisione casa (200 unità da ristrutturare e 20 unità nello stato di fatto) e 260 del patrimonio edilizio di ALER Milano (200 unità da ristrutturare e 60 unità nello stato di fatto).

Per quanto attiene alla parte puramente esecutiva, (dati oggettivi concernenti la consistenza aggiornata del patrimonio abitativo pubblico del Comune di Milano e di ALER Milano nel territorio comunale, ed unità abitative assegnabili nello stato di fatto e riattate nel corso dell'anno), il piano, si ribadisce, è stato approvato con specifica Determinazione dirigenziale (n. 16/2019 del 03/05/2019); nello stesso atto, inoltre, è stato valutato, per quanto attiene a scelte soggettive, attesa la fase di transizione del Piano in argomento, limitato ai restanti mesi dell'anno in corso, di mantenere i valori nominali previsti dal nuovo R.R. 3/2019 che ha modificato e integrato il R.R. 4/2017, ovvero:

- soglia percentuale massima del 20% per l'assegnazione ai nuclei familiari in condizioni di indigenza;
- percentuale massima del 10% delle unità abitative disponibili nel corso dell'anno da destinare ai nuclei familiari appartenenti alla categoria "Forze di Polizia e Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco";
- NON determinare eventuale ulteriore categoria di particolare rilevanza sociale;

rimandando al successivo Piano annuale dell'offerta abitativa 2020 dei SAP (Servizi Abitativi Pubblici) e SAS (Servizi Abitativi Sociali) le eventuali scelte diverse che verranno sottoposte all'approvazione del Consiglio comunale.

I successivi passi attuati sono stati i seguenti:

- metà luglio 2019, apertura dell'avviso di bando nella procedura informatica regionale;
- inserimento nella procedura informatica regionale, da parte di MM S.p.A. ed ALER Milano delle 460 unità abitative previste;
- 16/09/2019 pubblicazione dell'avviso nell'applicativo regionale e sul sito istituzionale comunale, scaduto il 06/12/2019.

Nel periodo intercorrente (16/09/2019 / 06/12/2019) i cittadini interessati hanno fatto richiesta (solo per via telematica) di partecipazione, al fine di ottenere in assegnazione una delle unità abitative rese disponibili nel Piano 2019.

Contestualmente è stata effettuata una campagna informativa, sui siti istituzionali del Comune, di MM S.p.A. e di ALER Milano al fine di fornire le necessarie informazioni alla cittadinanza. Sono state realizzate n. 10 postazioni informatiche, distribuite sul territorio comunale (anche con la collaborazione di MM S.p.A. ed ALER Milano) per permettere la partecipazione al bando a quei cittadini che non sono dotati di proprie unità informatiche, il tutto con l'assistenza di un tutor che dia precise informazioni ed eventuale aiuto nella compilazione delle domande.

L'avviso suddetto (denominato "avviso 880"), pubblicato in data 16/09/2019, è attualmente in corso di esame, ed a tutt'oggi sono stati assegnati n. 46 alloggi ai nuclei indigenti e n. 84 alloggi a nuclei non indigenti. Entro la fine del mese di ottobre 2020 si prevede di ultimare tutte le assegnazioni di cui al citato avviso (n. 157 per nuclei non indigenti).

Nel contesto e nel frattempo sono state portate a quasi totale conclusione le "code" del 21° bando (assegnazioni ordinarie ed in deroga). Anche in tal caso la chiusura di queste code è prevista per la fine dell'ottobre 2020 (fatti salvi eventuali ricorsi amministrativi in opposizione e ricorsi al TAR Lombardia o Consiglio di Stato).

Il Piano annuale 2020, all'uopo predisposto dagli uffici comunali, è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 16 gennaio 2020.

Il Piano 2020, nel suo complesso, ha previsto l'inserimento di n. 2.550 unità abitative ERP, di cui 1.416 del patrimonio edilizio comunale gestito da MM S.p.A. – Divisione casa (di cui 20 unità nello stato di fatto) e 1.134 del patrimonio edilizio di ALER Milano (di cui 100 unità nello stato di fatto).

Nel contempo il succitato Piano ha aumentato la soglia percentuale massima per l'assegnazione ai nuclei familiari in condizioni di indigenza, portandola al 40% (contro il 20% previsto nel precedente Piano 2019); ha confermato, invece, la percentuale massima del 10% delle unità abitative disponibili nel corso dell'anno da destinare ai nuclei familiari appartenenti alla categoria "Forze di Polizia e Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco".

Lo stesso Piano 2020, a differenza di quello del 2019, ha anche stabilito una categoria diversificata per l'integrazione sociale, ovvero, la seguente "Nuclei /persone in uscita da strutture di protezione sociale/assistenziale (comunità genitore/figlio, residenzialità leggera e comunità educativa minori provenienti da enti con accreditamento regionale, R.S.T., inquilini di alloggi convenzionati con il Comune di Milano per emergenze abitative) o di reclusione".

Atteso, infine, che Regione Lombardia ha approvato, il 31/07/2019, le norme inerenti i SAT (Servizi Abitativi Transitori), il nuovo Piano 2020 (come sopra proposto) contiene (a differenza del Piano 2019), anche uno specifico capitolo inerente all'assegnazione di queste unità abitative SAT.

In particolare vengono resi disponibili, come S.A.T., n. 150 unità abitative per quanto attiene al Comune di Milano (gestione MM S.p.A.) e n. 100 unità abitative per quanto attiene ad ALER Milano.

In parallelo al Piano annuale 2020, i competenti uffici hanno predisposto la "Proposta di Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione Tecnico previsto dalla D.G.R. n. XI/2063 del 31/07/2019, nell'ambito del procedimento di assegnazione dei servizi abitativi transitori (SAT)".

Tale Regolamento è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 16 gennaio 2020. Di conseguenza è stato individuato e nominato lo specifico Nucleo di Valutazione Tecnico, composto da n. 4 unità, di cui una con funzioni di Presidente, ed altre 4 unità in funzione di sostituti; i componenti il Nucleo sono così ripartiti: uno dell'Area Politiche per l'Affitto, uno dell'Area Assegnazione Alloggi ERP, uno della Direzione Politiche Sociali ed uno dell'ALER Milano.

Il Nucleo di Valutazione Tecnico ha iniziato ad operare all'inizio del mese di giugno 2020. Alla data odierna sono pervenute 625 domande di assegnazione in corso di istruttoria. A seguito della procedura di istruttoria, ad oggi sono stati assegnati complessivamente n. 13 alloggi SAT.

Trattandosi di una nuova attività, si è proceduto con la definizione del processo relativo all'assegnazione del Servizio Abitativo Transitorio, coinvolgendo la Direzione Quartieri e Municipi e la Direzione Politiche Sociali e predisponendo tutti i moduli necessari all'inoltro dell'istanza da parte dei richiedenti.

A partire dal mese di maggio è stata avviata il procedimento finalizzato all'assegnazione dei Servizi Abitativi Transitori SAT, mediante la verifica del possesso dei requisiti di accesso, e a partire dal mese di luglio la valutazione delle istanze idonee da parte del Nucleo di Valutazione Tecnico e la sottoscrizione del Patto di Servizio con la Direzione Politiche Sociali; conseguentemente nel mese di settembre è stato possibile procedere con le prime assegnazioni, vista la disponibilità di alloggi comunicata rispettivamente da Metropolitana Milanese e ALER Milano.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 2343 del 30.12.2019 è stata disposta la "Accettazione del finanziamento di € 450.000,00= assegnato da Regione Lombardia ai sensi della D.G.R. n. XI/2527 del 26.11.2019 avente ad oggetto Determinazione dei criteri e delle modalità del sostegno regionale all'avvio e consolidamento dei Servizi Abitativi Transitori nella città di Milano ai sensi dell'art. 23, comma 13 della Legge Regionale n. 16/2016 e della DGR del 31 luglio 2019, n. 2063", disponendo di finalizzare le somme all'allestimento degli arredi necessari a consentire l'immediata abitabilità dell'alloggio da parte dei nuclei familiari assegnatari in condizione di grave emergenza abitativa. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 690/2020 sono state approvate le linee di indirizzo per l'affidamento, mediante gara in ambito europeo, della fornitura di arredi per servizi abitativi e con Determinazione Dirigenziale n. 6453/2020 sono stati approvati gli atti di progetto (determinazione a contrarre).

Secondo il Piano 2020, si sarebbero dovuti pubblicare almeno due avvisi all'anno per l'assegnazione di alloggi ERP. Ad oggi, a seguito di una sentenza della Corte Costituzionale del gennaio scorso, che ha dichiarato incostituzionali alcune parti della normativa regionale vigente, la Regione Lombardia ha, di fatto, bloccato l'applicativo regionale che gestisce la pubblicazione degli avvisi, di guisa che, ad oggi, nessun avviso, relativo al Piano 2020, è stato pubblicato.

Contestualmente, al fine di adeguarsi alla citata sentenza della Corte Costituzionale, la stessa Regione Lombardia ha avviato l'iter per modificare il Regolamento vigente, cogliendo l'occasione per apportare ulteriori modifiche al fine di migliorare le procedure in essere.

Solo dopo l'approvazione delle modifiche al Regolamento, da parte della Regione, sarà possibile procedere con la pubblicazione di un nuovo Avviso per l'assegnazione di unità ERP.

Nel contempo, però, in data 27/07/2020, il Tribunale di Milano ha emesso una specifica ordinanza nei confronti della Regione Lombardia, affinché la stessa provveda a modificare il regolamento vigente per quanto attiene il "certificato estero" per tutti i cittadini extracomunitari; a tale ordinanza la Regione Lombardia ha fatto ricorso in Consiglio di Stato.

Tale nuovo fatto ha ingenerato nuove perplessità in merito all'approvazione delle modifiche del regolamento regionale, di guisa che, ad oggi, dette modifiche ancora non sono state approvate (si parla di una eventuale approvazione entro la fine dell'anno).

Sentenza del Consiglio di Stato del gennaio 2020, emergenza sanitaria dovuta al Covid-19 ed Ordinanza del Tribunale di Milano del luglio 2020, hanno comportato un allungamento dei tempi per l'assegnazione delle unità abitative previste nell'avviso 880.

In definitiva, fino a che la Regione Lombardia non approverà le modifiche al proprio regolamento, terrà chiuso il funzionamento del relativo applicativo, di guisa che non è possibile pubblicare alcun nuovo avviso.

Una volta esaurite le assegnazioni di cui all'avviso 880 ed in mancanza della pubblicazione di un nuovo avviso, si proseguirà ad assegnare alloggi ERP secondo le unità abitative disponibili e secondo la graduatoria dello stesso avviso 880, in ossequio della deliberazione della Giunta Regionale n. XI/3151 del 18/05/2020, che ha stabilito tale possibilità nelle more dell'applicazione delle modifiche al proprio regolamento per l'assegnazione di unità abitative.

Aumentare e diversificare l'offerta abitativa in base agli specifici bisogni abitativi

Agenzia Sociale per la Locazione

Considerato l'andamento delle attività e dei risultati conseguiti nell'ambito del progetto che hanno resa opportuna una ricalibratura delle misure già attivate dall'Agenzia, è stata approvata dalla Giunta Comunale la deliberazione n. 1208 del 19.07.2019 contenente le linee di indirizzo per nuove modifiche ed integrazioni del Piano Operativo per l'Agenzia Sociale per la Locazione. Con riferimento al Piano Operativo 2019 approvato, è stata attivata la nuova misura rivolta a sostenere "nuclei familiari per il mantenimento dell'alloggio in locazione il cui reddito provenga esclusivamente da pensione da lavoro", mentre è in fase di attivazione la misura relativa i "nuclei familiari che sono proprietari di alloggio all'asta, a seguito di pignoramento per mancato pagamento delle rate di mutuo e/o spese condominiali, per nuove soluzioni abitative in locazione".

Inoltre, al fine di rendere più efficace il procedimento relativo alla "morosità incolpevole" con riferimento all'erogazione del contributo al proprietario per il differimento della esecuzione dello sfratto, è stata confermata l'attività di invio della comunicazione (informativa) al proprietario dell'accettazione della istanza di morosità incolpevole da parte dell'Amministrazione e suoi effetti.

In esecuzione della delibera GC n. 468 del 03/04/2020 avente ad oggetto "Approvazione degli indirizzi per l'individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione e alla co-gestione del nuovo modello sperimentale di Agenzia sociale per la locazione", in data 28/07/2020 è stato pubblicato l'Avviso pubblico per la selezione di soggetti del terzo settore con i quali realizzare le attività di co-progettazione e co-gestione del nuovo progetto per l'Agenzia Sociale per la Locazione.

Nel contempo a fronte dell'Ordinanza sindacale n. 15/2020 della pubblicazione dell'Avviso pubblico per la selezione del futuro gestore dell'Agenzia, è stata prorogata la scadenza della convenzione con Fondazione Welfare Ambrosiano (soggetto attuatore del progetto) fino al 31/12/2020.

Coordinamento emergenze abitative

L'Unità Coordinamento emergenze abitative ha proseguito con l'attività di acquisizione delle istanze per l'assegnazione di alloggi in locazione temporanea e alla loro istruttoria al fine della valutazione del Gruppo di Coordinamento per l'emergenza abitativa, oltre a fornire informazioni generali.

Nel mese di settembre sono riprese le riunioni del Gruppo di Coordinamento, finalizzate all'assegnazione degli alloggi disponibili per la locazione temporanea ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 1628/2017.

Si è proseguito con l'attività di ospitalità in albergo delle famiglie secondo le disposizioni date dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 1206 del 19.07.2019. A seguito della emergenza sanitaria tale attività si è molto intensificata, garantendo una immediata sistemazione alle famiglie/persone a rischio.

A seguito della adozione della deliberazione di Giunta Comunale n. 379/2019 "Linee di indirizzo per l'accoglienza dei nuclei familiari in immobili ricompresi nell'Accordo di Programma Lorenteggio" è proseguita l'ospitalità delle famiglie nei 2 alloggi disponibili di viale Ortles, ricompresi nella concessione di servizi Residenza Sociale sottoscritta con DAR=Casa. Per quanto riguarda gli altri 3 alloggi liberi di viale Ortles, riattati e da arredare, non è stato possibile procedere con l'acquisto dei mobili per rinuncia dell'aggiudicatario; quindi l'acquisto degli arredi sarà eseguito unitamente agli arredi destinati ai SAT, mediante una unica gara.

Approvato da parte di Regione Lombardia il progetto relativo alla misura 6 della DGR 2065/2019 (Progetto Case Canguro) finalizzato ad accompagnare i nuclei in difficoltà abitativa alla fuoriuscita dagli alloggi temporanei verso una soluzione abitativa stabile, anche nel mercato privato, lo stesso non ha avuto sviluppo a motivo della emergenza sanitaria e le attività sono state rivolte alla attuazione della Misura Unica prevista dalla DGR 3008/2020.

Pertanto, è stato pubblicato l'Avviso pubblico per misure di sostegno alla locazione anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dall'emergenza Covid-19 e sono state concluse le attività di gestione e controllo delle richieste pervenute, in collaborazione con l'Agenzia Sociale per la Locazione. Conseguentemente è stata adottata la determinazione dirigenziale n. 4930 del 20/07/2020 di approvazione della graduatoria definitiva delle domande con punteggio maggiore o uguale a 7, ed entro la prima settimana di agosto 2020 è stato liquidato il contributo a tutti i richiedenti aventi diritto. Sono in corso le ulteriori attività di controllo e le attività finalizzate all'erogazione della seconda tranches di contributi per i richiedenti con punteggio uguale o minore a 6.

Recupero sfitti

È stato avviato nel mese di novembre 2016 il Progetto Zero Case Vuote con la finalità di ridurre sensibilmente il numero di unità sfitte in un arco temporale che parte dal 2016 e arriva al 2021.

Nel PTOOP 2019/2021 sono stati previsti i seguenti finanziamenti destinati ad interventi di recupero sfitti:

Anno 2019: 7.250.000,00 euro (interventi approvati e finanziati)

Anno 2020: 17.250.000,00 euro (interventi inseriti) – di cui 5.250.000,00 € (interventi ad oggi finanziabili)

Anno 2021: 15.000.000,00 euro

Anno 2022: 15.000.000,00 euro.

Alla data del 22/09/2020 risultavano essere state assegnate 1.980 unità (counter). Il lockdown e la sospensione di tutti i cantieri con le conseguenti disposizioni in materia di sicurezza, hanno determinato rilevanti ritardi nell'esecuzione dei lavori di ripristino delle unità sfitte con slittamenti significativi dei tempi per la messa a disposizione delle unità per nuova assegnazione. Anche il processo di assegnazione delle unità è stato reso più lento a causa delle sopra indicate problematiche e dalla necessità di garantire il distanziamento sociale.

Sono stati previsti da MM 11 appalti recover (a valere sulla commessa C1810) per recupero di 35 alloggi ciascuno al fine di poter contrastare i ritardi dovuti all'emergenza Covid-19: di questi, al momento, due contratti vedono già i lavori in corso di esecuzione, per due si prevede a breve la consegna dei lavori mentre per altri 4 sono in corso le fasi di aggiudicazione.

Lo stato di avanzamento degli appalti previsti nel PTOOP è il seguente: premettendo che dal 2018 il piano sfitti è passato sotto la completa responsabilità di MM S.p.A. che si occupa, a far tempo da ottobre 2018, anche della scelta delle unità sfitte su cui intervenire - scelta che viene fatta sulla base di un algoritmo che attribuisce un peso a ciascun elemento di valutazione che comprende sia la localizzazione dell'unità, sia il valore della stessa, sia aspetti gestionali legati alla graduatoria ed a specifiche necessità - sono stati approvati con le deliberazioni di Giunta nn. 2126/2127/2128/2129/2130/2131/2132 in data 29.11.2019 tutti i progetti prioritari per l'annualità 2019.

Al momento le commesse approvate e finanziate nel 2019 si trovano nel seguente stato:

- C1901- C1903: in aggiudicazione
- C1902-C1905-C1906-C1907: aggiudicazioni avvenute con Accordo Quadro in fase di sottoscrizione

A seguito della partecipazione alla manifestazione di interesse di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale (d.g.r.) n. 1286 del 18/02/2019 "*Criteri della manifestazione di interesse per interventi volti al recupero e alla riqualificazione del patrimonio adibito a servizi abitativi pubblici (S.A.P.) in attuazione del programma di recupero previsto dall'art.4 della legge n. 80/2014*", con un programma riguardante la ristrutturazione/riqualificazione di n. 70 alloggi posti fuori dal territorio cittadino si è ottenuta l'ammissibilità ad un cofinanziamento massimo pari a € 1.054.680,00. Per questa finalità è stata bandita da MM S.p.A. gara di appalto, facente riferimento alla Commessa C1910, con aggiudicazione e sottoscrizione del contratto. L'intervenuta emergenza COVID-19 non ha permesso di rispettare la data di consegna dei lavori originariamente prevista per aprile 2020. I lavori sono in corso di esecuzione, essendo avvenuta la consegna degli stessi, per il 1° contratto applicativo, a metà di agosto.

In data 07/09/2020 è stata bandita la gara per l'appalto dei lavori di manutenzione straordinaria di Via Saint Bon 6.

Sono stati consegnati ed avviati i lavori inerenti ai seguenti interventi di manutenzione straordinaria:

- Via Cilea 118/120 (€ 5.000.000,00)
- Via Villani Giuffrè (€ 14.000.000).

Sfitti in condomini misti

A seguito dell'esclusione dalla disciplina ERP di circa 305 alloggi di proprietà comunale in condomini di proprietà mista (comunale e privata) e dell'approvazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 2069 del 13/11/2015 (con la quale sono stati approvati i criteri per l'emissione dei bandi per l'affidamento a soggetti terzi degli alloggi) sono stati emessi otto bandi, in relazione ad altrettanti ambiti cittadini, che hanno sinora portato all'affidamento di un totale di n. 189 unità ad enti del terzo settore.

Di seguito si fa riferimento alle sole aggiudicazioni effettuate nel periodo preso in considerazione dal presente documento, ovvero:

- bando per l'assegnazione di n. 33 alloggi - lotto n. 1 - siti nel quartiere **Lorenteggio**: dopo l'aggiudica definitiva avvenuta in data 3/6/2019 a favore di Fondazione S. Carlo in ATI con Fondazione Cassoni, in data 26/9/2019 è stato sottoscritto il contratto di concessione e ad oggi sono in corso di ultimazione i lavori di ristrutturazione delle unità concesse;
- in data 7/11/2019 è stato pubblicato l'avviso per la concessione per l'assegnazione di n. 19 alloggi siti nei quartieri **Baggio** (lotto 1 n. 8 alloggi) e **Gallaratese** (lotto 2 n. 11 alloggi). Alla scadenza dell'avviso in data 10/1/2020, è pervenuta una proposta progettuale, per il solo lotto 2, presentata da Coop. La Cordata in ATI con Diaconia Valdese. Sono state eseguite le attività di valutazione della proposta pervenuta, mediante costituzione di apposita commissione ed in data 2/3/2020 è avvenuta l'aggiudicazione provvisoria. L'emergenza sanitaria ha rallentato le successive fasi di stipula del contratto e di consegna degli immobili al concessionario selezionato.

Consolidamento e sviluppo di nuovi progetti finalizzati a mettere a disposizione di giovani ed altre categorie alloggi temporanei e/o definitivi

Progetto Ponte Abitativo

In data 22 ottobre 2019 è stato sottoscritto con DAR=Casa Società cooperativa il contratto relativo alla concessione di servizi abitativi temporanei con funzione di risposta alle emergenze abitative da insediare nell'immobile di proprietà comunale sito in via Carbonia 3 (Progetto Ponte Abitativo), e in data 28 novembre 2019 si è proceduto alla consegna dell'immobile per l'avvio delle prestazioni contrattuali. Nei primi mesi dell'anno 2020 sono proseguite da parte del concessionario le attività finalizzate a permettere l'ingresso delle famiglie negli alloggi, interrotte nel mese di marzo a causa dell'emergenza sanitaria, per la quale è stata sospeso il contratto di concessione, con contestuale consegna alla Direzione Politiche Sociali per loro necessità.

Terminata l'emergenza sanitaria, con verbale del 23 luglio 2020 l'immobile è stato riconsegnato al concessionario DAR=Casa.

Migliorare la qualità della vita e la coesione sociale attraverso la rigenerazione degli ambiti di edilizia residenziale pubblica.

Riqualificazione del quartiere comunale Solari (Primo Quartiere Umanitaria)

A seguito dell'ultimazione dei lavori di ristrutturazione sugli edifici della corte Ovest, scale 6-7-14-15 (lotto 1), i 40 nuovi alloggi realizzati sono stati consegnati ad MM S.p.A. per l'avvio della gestione e le conseguenti assegnazioni. Ad oggi tutti i nuovi alloggi risultano assegnati.

Inoltre, sono state concluse tutte le attività relative ai trasferimenti dei nuclei residenti nelle scale 8 e 9 al fine di consentire anche su tali porzioni (lotto 2) l'inizio dei lavori di recupero. Tali lavori sono stati avviati e sono attualmente in fase di ultimazione dopo il blocco dei cantieri a seguito dell'emergenza sanitaria. Entro la fine dell'anno è prevista la conclusione dei lavori e l'assegnazione degli alloggi recuperati presso le scale 8 e 9 e l'ultimazione lavori delle sistemazioni esterne a verde attrezzato.

Rimodulazione dell'AQST (Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale) per la casa per i comuni a fabbisogno elevato ed acuto nei comuni di Milano, Corsico e Cesano Boscone

A fronte delle problematiche emerse in sede di validazione del progetto esecutivo e delle tempistiche necessarie per adempiere alle indicazioni del validatore (MM S.p.A.), è stata richiesta a Regione Lombardia una proroga di 11 mesi, successivamente concessa con D.D.U.O. (Decreto Dirigenziale Unità Operativa) n. 1118 del 30/1/2019, nel quale il nuovo termine per l'avvio dei cantieri è stato fissato per il 30/11/2019.

Al fine di garantire l'avvio dei lavori entro il termine previsto da Regione Lombardia, con determinazione dirigenziale n. 2478 dell'1/8/2019 è stato approvato l'affidamento ad MM S.p.A. delle funzioni di stazione appaltante. La gara per l'affidamento dei lavori di demolizione e ricostruzione delle torri A e B di Via Tofano 5 con scadenza il 18/9/2019 è andata deserta, così come la successiva procedura negoziata.

A fronte di tali diserzioni, Comune e MM S.p.A., in accordo con Regione Lombardia, hanno presentato un'ulteriore richiesta di proroga all'avvio dei lavori; con D.D.S. (Decreto Dirigente Struttura) n. 17304 del 28/11/2019 è stata concessa la proroga al 1/4/2021 dell'avvio dei lavori di ricostruzione delle torri, previa demolizione. A seguito delle valutazioni fatte con operatori del mercato da parte della stazione appaltante MM S.p.A., si è proposto di proseguire con due procedure di gara distinte relative alla sola demolizione e successivamente alla nuova costruzione degli edifici. Con delibera di Giunta Comunale n. 814 del 17/7/2020 sono stati approvati il nuovo QE e la suddivisione procedurale per proseguire come sopra illustrato. È in corso da parte di MM la predisposizione degli atti di gara per l'affidamento delle attività di demolizione delle torri esistenti.

Riqualificazione spazi aperti in quartieri di proprietà comunale

Gli interventi risultano conclusi.

Progetti europei dell'Unità Politiche dell'Affitto

Oltre alle già indicate risorse per il quartiere Lorenteggio (5 ml/€) l'Area gestisce direttamente un ulteriore importo di circa 9,6 ml/€ destinato alla realizzazione dei progetti PON Metro (Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Città Metropolitane") ed è impegnata in numerose attività destinate alla realizzazione dei seguenti progetti:

Abitare in borgo (azione MI. 4.1.1.a e azione MI3.1.1.a del PON Metro) – Modello innovativo per la riqualificazione urbana e la risposta ai bisogni abitativi attraverso il recupero e la gestione dell'immobile comunale inagibile di via De Lemene 51/55/59 (cascina Boldinasco), per un importo finanziato di circa 2.8 ml/€. Con Delibera della G.C. n. 1014 del 8/6/2018 sono state approvate le linee di indirizzo per la concessione dei servizi abitativi tramite Partenariato Pubblico-Privato ex art. 180 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; la gara pubblicata con scadenza 28/2/2019 è andata deserta. Si è pertanto stabilito di procedere con procedura negoziata ex art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016 mediante Avviso pubblico di manifestazione di interessi al fine di individuare gli operatori da invitare alla suddetta procedura. Sono stati pertanto individuati n. 4 operatori ai quali in data 31/5/2019 è stata inviata formale lettera di invito a presentare la proposta progettuale, nel rispetto dei documenti di gara, con scadenza il 9/9/2019.

Alla data di scadenza prefissata è pervenuta un'unica offerta che, dopo la verifica dei requisiti di ammissibilità e l'analisi dell'offerta tecnica è stata esclusa e pertanto, la procedura non è stata aggiudicata.

Si è stabilito di procedere nuovamente con procedura negoziata ex art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016 ricorrendo agli stessi operatori già selezionati mediante la precedente manifestazione di interessi. Pertanto in data 30/1/2020 n. 2 operatori sono stati invitati a partecipare alla procedura presentando la proposta progettuale sulla base del disciplinare di incarico e dei documenti di gara, entro il termine del 2/3/2020, poi prorogato al 16/3/2020.

Entro il termine di scadenza di cui sopra sono pervenute n. 2 offerte e decorsi i termini di cui al D.L. 17/03/2020, n. 18 ("Cura Italia"), ora le offerte sono in fase di valutazione.

A seguito delle attività della Commissione di valutazione, con provvedimento dirigenziale D.D. n. 4741 del 10/7/2020 la procedura è stata aggiudicata all'ATI Giuppi srl/Campesi srl ed è attualmente in corso la fase di progettazione definitiva dell'intervento nel suo complesso.

Quartieri connessi (azione MI. 4.2.1.a, azione 3.3.1.a e azione MII.1.1.a del PON Metro) – Nuove tecnologie e nuovi spazi per la partecipazione degli inquilini e la trasparenza gestionale, per un importo totale di 3 ml/€. Il progetto è composto da tre azioni riferite rispettivamente a:

- lavori di riqualificazione di nove immobili comunali, attività affidate ad MM S.p.A. con lavori attualmente in corso. L'ultimazione dei lavori è prevista per il prossimo mese di dicembre.
- infrastrutturazione informatica degli immobili, attività affidata ad MM S.p.A. e al momento in fase di progettazione;
- co-progettazione con realtà sociali senza fini di lucro per lo sviluppo di progetti negli ambiti individuati: quest'ultima attività è gestita dal Comune - Area Politiche per l'Affitto, che ha predisposto la delibera di indirizzo per la selezione dei soggetti con cui sviluppare le attività di co-progettazione previste, approvata dalla Giunta Comunale l'11/10/2019 (n. 1700). È stato conseguentemente predisposto l'avviso pubblico di selezione degli operatori, pubblicato con scadenza il 16/3/2020, poi prorogato al 30/4/2020, per la presentazione delle proposte.

Entro i termini di scadenza dell'avviso sono pervenute n. 8 proposte progettuali che, a seguito delle attività della Commissione di valutazione, non sono risultate idonee. Con provvedimento dirigenziale D.D. n. 6438 del 17/9/2020 si è dato atto pertanto della non aggiudicazione della procedura. Si prevede la ripubblicazione dell'avviso entro la fine del 2020.

Contributo Regionale di Solidarietà 2019

In data 31/07/2019 la Giunta Regione Lombardia ha approvato la deliberazione n. XI/2064 “Contributo Regionale di Solidarietà 2019 - Riparto delle risorse e linee guida per l’accesso al contributo, in attuazione alla L.R. n. 16/2016 “disciplina regionale dei servizi abitativi”.

La somma messa a disposizione del Comune di Milano, da utilizzare secondo le modalità e i criteri indicati nella delibera stessa, è stata quantificata, in base al quadro di riparto approvato con il medesimo provvedimento, in euro 2.840.400,00.

Il contributo è diretto ai nuclei familiari indigenti, che abbiano ricevuto l’assegnazione di un alloggio SAP (Servizi Alloggiativi Pubblici) ai sensi della D.G.R. 7316/2017, nonché ai nuclei familiari, già assegnatari di SAP, in condizione di comprovata difficoltà economica tale da non consentire il sostenimento dei costi della locazione sociale, sempreché in possesso di specifici requisiti.

Con determinazione dirigenziale n. 3889 del 24/09/2019 si provveduto - così come previsto dalla delibera regionale - a nominare il Responsabile del Procedimento e a costituire il Nucleo di Valutazione, con il compito di coordinare e porre in essere le attività finalizzate all’erogazione del contributo.

A fine febbraio 2020 è stata inviata, a oltre 9.000 inquilini, la nota informativa con allegata la necessaria documentazione (domanda di contributo e patto di servizio) da compilare e restituire - da parte degli interessati - entro il 31 maggio 2020.

Alla scadenza dei termini, MM S.p.A. ha verificato le domande pervenute ed elaborato l’elenco dei beneficiari, che sono risultati essere pari a n. 2.764.

A seguito di successive valutazioni da parte del Responsabile del Procedimento e del Nucleo di Valutazione, si è concordato di riconoscere un contributo di maggiore entità ai nuclei familiari con valore ISEE più basso, in linea con l’orientamento stabilito dai provvedimenti regionali.

Sono attualmente in corso le procedure finalizzate all’erogazione del predetto contributo, destinandolo - così come stabilito dalla citata DGR n. XI/2064 - in primo ordine come copertura delle spese dei servizi comuni a rimborso dell’anno 2019, comprese le bollette di conguaglio dei servizi emesse nel 2019 e, in secondo ordine, come credito per la locazione sociale del nucleo familiare per l’anno 2019, compresa la copertura del debito pregresso.

Contributo Regionale di Solidarietà 2020

In data 10 ottobre 2019 è stato adottato il Regolamento Regionale n. 11 avente a oggetto “Disciplina del contributo regionale di solidarietà a favore dei nuclei assegnatari dei servizi abitativi pubblici in condizioni di indigenza o di comprovate difficoltà economiche, in attuazione dell’articolo 25, commi 2 e 3, della l.r. n. 16/2016”.

A seguito di quanto sopra, con deliberazione n. XI/3035 in data 06/04/2020, la Giunta Regione Lombardia ha approvato il riparto delle risorse relative al Contributo Regionale di Solidarietà 2020 destinando, al Comune di Milano, l’importo di Euro 3.122.300,00, da utilizzare secondo le modalità e i criteri indicati nella normativa sopra richiamata. Con determinazione dirigenziale n. 3314 del 14/05/2020 si è provveduto - così come previsto dalla delibera regionale - a nominare il Responsabile del Procedimento e a costituire il Nucleo di Valutazione, con il compito di coordinare e porre in essere le attività finalizzate all’erogazione del contributo. Allo stato attuale è in fase di predisposizione l’Avviso da pubblicare sul sito istituzionale, con le condizioni, le modalità e i termini per la presentazione delle domande di richiesta di contributo, così come stabilito dal citato Regolamento Regionale.

Concessione in disponibilità, a favore dei Comuni dell’hinterland, degli immobili ERP di proprietà del Comune di Milano, siti sui territori dei Comuni stessi

La tematica concernente gli stabili ERP, di proprietà dell’Amministrazione, ubicati nei territori dei Comuni dell’hinterland, è stata oggetto, negli ultimi tempi, di approfondite valutazioni atte a individuare la soluzione più opportuna al fine di una migliore gestione e valorizzazione del patrimonio stesso.

Poiché la vigente normativa prevede che all’assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica debba provvedere il Comune in cui è situato l’alloggio da assegnare, si è venuta a determinare una situazione di disomogeneità e di difficile gestione, che vede, da una parte, alloggi regolarmente locati in virtù di assegnazioni avvenute in passato dal Comune di Milano e, dall’altra, unità immobiliari sfitte, in precarie condizioni di manutenzione e che necessitano, per la

conseguente agibilità e messa in sicurezza, di consistenti interventi di ristrutturazione. Nelle more di un auspicabile complessivo riordino di questa parte del patrimonio abitativo comunale (ad esempio mediante la vendita sul mercato di alcune porzioni e/o la cessione ai comuni o alle ALER territorialmente competenti) è stato richiesto ed ottenuto un cofinanziamento regionale pari al massimo € 1.054.680 per la sistemazione di n. 70 alloggi posti su territorio di altri Comuni. I lavori relativi all'appalto sono in fase di consegna.

Coordinamento e monitoraggio delle azioni in materia di ERP

Sono proseguiti anche nei primi mesi del 2020 gli scambi informativi con i referenti tecnici di Regione Lombardia – seppur con modalità da remoto - finalizzati a garantire gli approfondimenti sullo stato di avanzamento dei procedimenti in materia di ERP, che vedono coinvolti Comune di Milano/Regione Lombardia ed ALER Milano con specifico riferimento all'attuazione dei Contratti di Quartiere.

Richiamate le decisioni assunte dal competente Comitato Paritetico nell'ultima seduta del 5/11/2019, relativamente agli interventi residui in capo al Comune ed in particolare a quelli del CdQ Mazzini - mercato comunale piazza Ferrara per i quali aveva individuato nel 30/03/2020 il termine ultimo per la presentazione di una proposta definitiva per l'utilizzo degli spazi e, a quelli del CdQ Ponte Lambro – Laboratorio di Quartiere (per i quali il termine per la presentazione di un progetto di fattibilità era stato indicato al 30/06/2020), in conformità alla prima scadenza del 30/03/2020 è stato predisposto in data 27/03/2020 (invio a Regione Lombardia posta PEC 30/03/2020) il dovuto riscontro per l'opera residua CdQ Mazzini (si è in attesa della risposta di Regione Lombardia).

Per l'opera residua CdQ Ponte Lambro, oltre alla prima istanza inoltrata in data 20/04/2020 per la richiesta del parere preliminare per la possibile concessione del diritto di superficie trentennale sull'immobile oggetto di intervento a favore dell'operatore privato per la realizzazione dello stesso mediante PPP, che ha avuto riscontro positivo in data 15/05/2020, in data 26/06/2020 è stata inviata in Regione Lombardia specifica nota di merito, in conformità alla scadenza del 30/06/2020 prefissata dal Comitato.

In data 22/06 inoltre si è svolto il Tavolo tecnico per la verifica dello stato di avanzamento degli interventi residui dei cinque Contratti di Quartiere; contestualmente si è tenuta anche la Segreteria Tecnica degli Accordi di Programma Stadera e Spaventa.

Nei mesi di agosto e settembre sono state svolte le attività di controllo, verifica e caricamento dati su applicativo on-line, funzionali al perfezionamento della rendicontazione 1° semestre 2020 (dal 1/1/2020 al 30/6/2020) dei cinque Contratti di Quartiere e degli stessi AdP Stadera e Spaventa.

Contratti di Quartiere (C.d.Q.)

C.d.Q. Gratosoglio

La riprogrammazione tempistiche approvata dal competente Comitato Paritetico nella seduta del 5/11/2019 aveva autorizzato il posticipo dell'avvio dei lavori manutentivi sulle torri ERP 52-53-54 di proprietà ALER tra dicembre 2019 ed inizio 2020, con fine lavori dicembre 2020, conseguentemente, anche i lavori di rifacimento asfalti erano stati posticipati dal primo trimestre 2020, al 31/05/2020. Dalla 1^ rendicontazione semestrale 2020, relativa al periodo 01/01/2020-30/06/2020, relativamente alla sola Torre 54, è emerso che la Ditta aggiudicataria, dopo la consegna dell'area e la verifica del possibile posizionamento del ponteggio (in quanto localizzato sulla piastra sovrastante i box), ha confermato la possibilità di procedere con il cantiere, l'avvio dei lavori è pertanto intervenuto il 10/06/2020. Per le rimanenti torri si è ancora in attesa di procedere, così come anche per gli interventi di rifacimento asfalti; Aler non ha ancora comunicato il nuovo cronoprogramma.

Relativamente all'avvio delle opere del primo stralcio funzionale della riqualificazione paesaggistica della via Baroni in capo ad ALER (soggetto attuatore), a valere sulla quota di finanziamento già destinata allo scopo pari a € 468.000,00 (realizzazione di cinque attraversamenti pedonali in sicurezza e della segnaletica verticale per l'indicazione dei numeri civici ed il ridisegno dei percorsi pedonali sul verde di raccordo con gli attraversamenti pedonali) di cui al progetto depositato in data 26/11/2019 (in esito al recepimento delle integrazioni richieste dal competente Comitato mobilità) e, in ultimo, in data 15/4/2020 a seguito di

ulteriore perfezionamento da parte dei progettisti incaricati da Aler di alcuni dettagli tecnici, la definizione della procedura finalizzata al rilascio dell'autorizzazione per la realizzazione delle opere è ora in capo alla Direzione Mobilità e Trasporti, successivamente Aler dovrà relazionarsi con la competente Unità Coordinamento Manutenzione Stradale e Segnaletica dell'Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità per la relativa consegna aree. Al 31/5 risulta che Aler ha già attivato la procedura afferente alla gara di appalto che è in fase di autorizzazione tecnico-amministrativa. La chiusura del progetto al 15/4/2020, sommata al fermo cantieri connesso all'emergenza Covid-19, ha determinato lo slittamento al secondo semestre 2020 dell'inizio lavori che invece era previsto entro gennaio 2020, come assentito dal Comitato Paritetico nell'ultima seduta del 05/11/2019. Dall'ultima rendicontazione disponibile, relativa al periodo 01/01/2020-30/06/2020, emerge che Aler è ancora in attesa del provvedimento di approvazione definitiva del progetto da parte del Comune. Alla data del 30/09/2020 non sono intervenute ulteriori comunicazioni di merito.

C.d.Q. Ponte Lambro

Tutti gli approfondimenti tecnico-amministrativi attivati dal Comune a partire dalla fine del 2017 per l'individuazione della procedura più idonea a garantire il riavvio del cantiere relativo all'intervento di competenza comunale denominato "Laboratorio di Quartiere", sospeso dal 2015 a seguito di fallimento dell'impresa, anche finalizzati all'acquisizione di soluzioni tecnico-gestionali per il completamento dei lavori e per la successiva gestione della struttura mediante il coinvolgimento di privati - sino ad arrivare a fine 2018 all'approvazione dell'avviso pubblico e relativo schema di convenzione per la concessione in uso finalizzata alla valorizzazione dell'immobile sito nei civici 23, 24, 25 e 26 di via Ucelli di Nemi di cui alla procedura conclusa in data 11/07/2019 con la dichiarazione di inammissibilità delle due sole offerte pervenute - hanno avuto esito negativo, ma hanno generato nei privati un'attenzione generale al tema proposto.

A seguito dell'avvenuta presentazione in data 26/11/2019, da parte di un operatore privato Impresa Sociale, di una proposta di intervento di project financing relativa all'utilizzo dell'immobile ad uso studentato, pervenuta all'attenzione della Direzione Casa nel mese di dicembre, sono state avviate da parte del RUP (in data 13/12/2019 il Direttore della Direzione Casa è stato nominato RUP del procedimento) le verifiche tecniche-amministrative ai sensi del Dlgs 50/2016, sulla documentazione depositata agli atti, ed attivate le connesse interlocuzioni con il soggetto proponente. In data 03/01/2020 è stata inviata all'operatore una richiesta di integrazione documentale, indicando come termine per il deposito della stessa la data del 30/01; tale termine è stato progressivamente prorogato su istanza dell'operatore, per motivi legati all'intervenuta emergenza sanitaria, sino a tutto il 30/4.

Nel corso delle interlocuzioni con il privato, in data 14/4, al fine di poter garantire il buon esito dell'operazione in relazione all'entità dell'impegno economico richiesto che prevede necessariamente il ricorso ad un sostegno da parte degli istituti di credito, l'operatore ha chiesto di poter disporre del bene attraverso la concessione a suo favore di un diritto di superficie trentennale. Al fine del dovuto confronto con Regione Lombardia, trattandosi di opera assistita da cofinanziamento del CdQ Ponte Lambro, con nota del 20/4/2020 è stato chiesto a tale Ente di esprimersi in merito e tale istanza ha avuto riscontro positivo in data 15/5/2020.

Alla luce di tale parere è proseguito il confronto con l'operatore per il perfezionamento del Piano Economico Finanziario (PEF) e del relativo schema di convenzione.

In relazione al possibile mantenimento dei finanziamenti concessi al Comune in data 26/6/2020 è stata inviata in Regione Lombardia specifica nota di merito, in conformità alla scadenza del 30/06/2020 prefissata dal Comitato Paritetico; la Regione con nota del 7/7 ha chiesto ulteriori chiarimenti. Il Comune ha dato riscontro con comunicazione PEC del 12/8 mediante la quale è stata confermata la volontà di addivenire al completamento dell'opera mediante ricorso ad un partenariato pubblico privato ai sensi del D.lgs. 50/2016, con contestuale impegno dell'A.C. a completare direttamente l'intervento con mezzi propri di bilancio, nel caso di mancato perfezionamento della proposta di PPP in itinere, con ultimazione lavori entro il 31/12/2022. Il Comune, inoltre, ha confermato il pieno rispetto degli obiettivi di interesse pubblico promossi dall'originario Bando Attuativo Regionale Contratti di Quartiere del 2003 per quanto attiene al

miglioramento dei quartieri ERP esistenti, anche attraverso l'introduzione nel contesto urbano consolidato di destinazioni d'uso e utenze diversificate, atte a migliorare la dotazione del quartiere e la sua integrazione con la città.

L'operatore ha depositato il PPP in data 3/9 che è stato inviato alle Direzioni interne competenti: Direzione Bilancio e Partecipate - Area Gestione Fiscalità e Controlli e Centrale Unica Appalti per l'acquisizione dei previsti pareri di merito; sono in corso i procedimenti istruttori.

C.d.Q. Molise Calvairate

Per quanto di competenza ALER:

- 1) Lotto A (fabbr. 5 via Tomei 3-4): a seguito dell'abbandono del cantiere da parte dell'Impresa intervenuto in data 12/06/2019 e dell'attivazione da parte del RUP delle procedure di contestazione degli addebiti ai sensi del Codice degli Appalti 50/2016, la stazione appaltante Aler Milano ha avviato le valutazioni atte a verificare la possibilità di addivenire ad un accordo bonario o, al contrario, procedere con la risoluzione del contratto in danno per grave ritardo e abbandono del cantiere. Alla data del 30/06/2020, ultima rendicontazione disponibile relativa al 1° semestre 2020 (periodo 01/01/2020-30/06/2020), Aler Milano ha confermato che sono in corso le trattative con l'impresa ma un accordo non è stato ancora raggiunto.
- 2) Lotto B (via Tomei 1/P.zza Martini 15): si conferma la conclusione dell'intervento, ma è ancora in corso la redazione del quadro tecnico economico finale.
- 3) Lotto C (via Tomei 2/p.zza Insubria 1 fabbr. 8): le opere sono in corso, la data di conclusione lavori, che a seguito della sospensione del cantiere dal 23/03/2020 al 04/05/2020 a causa dell'emergenza Covid-19 era prevista al 30/6, è slittata al dicembre 2020, in quanto l'appaltatore ha richiesto una nuova proroga per ulteriori intervenute difficoltà nel reperimento di materiali.

Alla data del 30/09/2020 non sono intervenute ulteriori comunicazioni di merito.

Per quanto di competenza comunale, riguardo all'opera "biblioteca di via Ciceri Visconti", il Comitato Paritetico, nell'ultima seduta del 5/11/2019, aveva approvato il nuovo crono programma di intervento con inizio lavori gennaio 2020 e ultimazione a maggio 2021, tenuto conto che la procedura di gara per l'affidamento dell'appalto si era conclusa e che il 26/9/2019 i lavori erano stati aggiudicati. Il contratto è stato stipulato in data 14/01/2020 ed i lavori sono iniziati in data 25/02/2020 (con uno slittamento di un mese rispetto alle tempistiche previste). Il cantiere è stato sospeso a causa dell'intervenuta emergenza Covid-19, dal 12/03 al 14/05, data di riavvio delle opere; di conseguenza la fine dell'intervento è stata posticipata al 22/07/2021. I lavori sono in corso.

C.d.Q. Mazzini

In relazione alla realizzazione della struttura polifunzionale ex Residenza Universitaria di piazza Ferrara (mercato comunale al piede e residenza universitaria per gli 8 piani sovrastanti), ed al possibile riavvio del cantiere (sospeso a seguito della crisi finanziaria di ALER e del fallimento dell'Impresa), accertato l'esito positivo del Bando MIUR intervenuto nel marzo 2019, proseguono da parte del Politecnico di Milano, soggetto attuatore assegnatario del cofinanziamento, le procedure necessarie a dare avvio ai lavori di completamento della residenza universitaria in conformità al crono programma definito.

Relativamente alla porzione dell'immobile di competenza comunale, opera 2.50 "mercato comunale", richiamate le decisioni assunte dal competente Comitato Paritetico nell'ultima seduta del 5/11/2019, che indicavano nel 30/03/2020 il termine ultimo per la presentazione di una proposta definitiva per l'utilizzo di tali spazi, in conformità alla scadenza prefissata è stato predisposto in data 27/03/2020 (invio a Regione Lombardia posta PEC 30/03/2020) il dovuto riscontro, sulla base delle decisioni assunte dall'Amministrazione Comunale con la deliberazione di Giunta Comunale n. 2339 del 30/12/2019, mediante la quale sono state approvate le linee di indirizzo di valorizzazione immobiliare per l'acquisizione in proprietà di immobili da adibire a sede di uffici comunali "Progetto Sedi" nell'ambito del quale il piano terra della nuova residenza universitaria di piazza Ferrara è stato individuato come spazio idoneo ad ospitare funzioni strumentali ai nuovi uffici comunali che si andranno ad insediare nell'edificio di via Sile, confermando contestualmente la struttura del mercato comunale esistente sia come localizzazione che come destinazione d'uso, atteso che la ristrutturazione dell'immobile è stata prevista a carico di risorse a valere sul bilancio comunale e derivanti da oneri di urbanizzazione.

L'istanza presentata in Regione, e per suo tramite al Comitato Paritetico, ha quindi chiesto la rimodulazione dei connessi interventi residui comunali ovvero:

- la modifica della destinazione d'uso degli spazi localizzati al piano terra e parzialmente al piano interrato dell'edificio polifunzionale di piazzale Ferrara da "nuovo mercato comunale" a "uffici pubblici comunali";
- il riconoscimento della nuova opera infrastrutturale "Riqualificazione piazzale Ferrara", che ricomprenderà la riqualificazione del piazzale e della connessa viabilità al contorno;
- la conferma dei cofinanziamenti assegnati a favore del Comune per l'importo complessivo di € 2.676.500,00.

Si è in attesa del riscontro da parte del Comitato.

La fase di definizione del layout funzionale dei nuovi uffici al piede della residenza universitaria è seguita dalla competente Direzione Demanio e Patrimonio – Area Patrimonio Immobiliare.

Regione ha convocato in data 17/09 la Cabina di Regia costituita, ai sensi dell'art. 7 dell'Accordo di Collaborazione del 03/05/2017, tra gli Enti (POLIMI, Comune, Aler e Regione Lombardia) per i confronti di merito finalizzati alla definizione e programmazione dei passi successivi.

Per quanto riguarda le opere residue sugli edifici di proprietà dell'Azienda si evidenzia : per quanto attiene all'edificio 8 di via Comacchio 4 (nel gennaio 2019 era stato dichiarato ammissibile lo stato di consistenza dei lavori dell'impresa fallita SOLCASA s.r.l., in data 21/06/2019 è stato validato il progetto del completamento dell'intervento di ristrutturazione edilizia e recupero sottotetti per un importo complessivo di 2.256.594,99 € si è conclusa la gara per l'affidamento delle opere di completamento dei lavori ed è in corso l'aggiudicazione alla RTC (Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti) in pendenza di verifica dei requisiti per l'avvio dei lavori, si prevede la chiusura nel 1° semestre 2021 (in luogo del luglio 2020 inizialmente previsto).

Sempre per le opere ERP di ALER - edificio piazzale Gabrio Rosa 9/11- il ricorso al TAR presentato dalla seconda impresa classificata, per l'annullamento dell'aggiudicazione, è stato respinto in data 11/06/2020. In data 24/06 è stato stipulato il contratto con l'impresa Costruzioni Generali S.p.a con l'avvio dei lavori ad agosto 2020. La chiusura è prevista a settembre 2021.

C.d.Q. San Siro

Per quanto di competenza ALER, si conferma la conclusione di 10 opere su un totale di 12 interventi previsti dal CdQ. Si sono conclusi i lavori di recupero degli immobili ERP di via Mar Jonio 3-Zamagna 4, sono ancora in corso le attività di chiusura amministrativa dell'intervento ed è prevista l'approvazione del quadro tecnico economico finale entro il 2° semestre 2020. Sono in fase di redazione gli atti di collaudo, la cui approvazione è prevista entro il 2° semestre 2020, e quelli di chiusura amministrativa del cantiere relativo ai lavori manutentivi sugli immobili ERP di via Preneste 8 – Tracia 5/7.

Per quanto attiene ai lavori di recupero dell'edificio di via Civitali 30 scale E-F i lavori risultano ultimati ed è in corso la redazione del certificato di collaudo prevista per il 2° semestre 2020. Relativamente all'intervento sulla scala C, la cui ultimazione lavori era prevista per il mese di marzo 2020, i lavori risultano conclusi, mentre sono tuttora in corso i lavori sulla scala D con ultimazione prevista per dicembre 2020.

Programmi di Recupero Urbano (PRU)

PRU Stadera

Si conferma che, sia l'unico intervento in capo al Comune di Milano – riqualificazione viabilistica (non cofinanziata), sia gli interventi di recupero degli edifici ERP di proprietà ALER Milano sono conclusi, così come emerso anche nell'ultima seduta del Collegio di Vigilanza del 22/06/2020 nella quale, relativamente alle opere Aler, si è preso atto solo delle ultime due criticità rimaste aperte relative all'iniziativa 5a e 7a ed al lotto 9/2.

Per l'iniziativa 5a e 7a è emerso uno stato di avanzamento lavori pari al 97%, l'opera che era stata dichiarata conclusa nel corso del Collegio di Vigilanza del 09/05/2019 risulta invece non ancora del tutto ultimata in quanto l'impresa sta ritardando il montaggio di 2 degli 8 impianti ascensore (unica lavorazione rimanente), non è quindi ancora stata sottoscritta la fine dei lavori.

Per il lotto 9/2 invece - demolizione corpetto ex bagni e riqualificazione del soprasuolo cortile interno ERP - l'inizio dei lavori originariamente programmato per gennaio 2020, poi posticipato a settembre 2020, è ulteriormente slittato ed è ora previsto entro dicembre 2020, con conseguente slittamento di tre mesi anche della conclusione delle opere.

Per quanto attiene alla residenza universitaria di via Barrili 20, durante il Collegio di Vigilanza, Aler ha confermato che la struttura è in uso. Alla data del 30/09/2020 non sono intervenute ulteriori comunicazioni di merito.

PRU Spaventa

Si conferma che gli interventi di recupero degli edifici ERP di proprietà di ALER Milano sono conclusi con la sola eccezione dell'iniziativa B2, come emerso anche nell'ultima seduta del Collegio di Vigilanza del 22/06/2020, nella quale si è preso atto che lo stato di avanzamento delle opere B2 è al 55%, i lavori sono ancora bloccati e che l'attuale previsione di fine lavori è slittata a giugno-luglio 2021. Durante il Collegio, Aler ha confermato che è ancora in corso il collaudo del lotto A.

PRU San Siro

Permangono le criticità relative sia al possibile avvio dell'intervento di recupero dell'edificio ERP ALER di via Mar Jonio 9 (unico intervento del PRU non ancora attuato) in quanto l'inizio lavori dello stesso, su disposizione regionale, era stato subordinato alla preventiva completa adesione al programma dei 20 proprietari privati ivi presenti per la copertura della spettante quota parte dei costi (attuale adesione 50%), sia per quanto attiene all'intervento di recupero edilizio e funzionale della struttura di proprietà ALER "ex Omni" di via Zamagna (stralciato dall'Accordo di Programma). Non sono pervenuti aggiornamenti di merito.

Accordo di Programma – Sviluppo Urbano Sostenibile Quartiere Lorenteggio

Proseguono le attività seguite dall'Unità Programmi Integrati di Quartiere – Area Politiche per l'Affitto, a cui compete il ruolo di coordinamento tecnico dell'AdP (Accordo di Programma 3/5/2016 e s.m.i.) e supporto operativo alle diverse Direzioni del Comune coinvolte per specifica competenza, nonché all'Organismo Intermedio. Viene inoltre garantito la partecipazione a tutti i tavoli istituzionali (Segreterie Tecniche, Task-Force, assistenza al Collegio di Vigilanza, tavoli tecnici di monitoraggio interni all'Amministrazione Comunale coordinati dalla Direzione Generale, Commissioni Consiliari, Commissioni Municipali, etc.) e relativo supporto tecnico per la preparazione degli incontri e, in particolare per i tavoli regionali, per il successivo perfezionamento dei report delle sedute per quanto di competenza comunale.

In data 15/07 si è svolta la Segreteria Tecnica (ST) all'interno della quale è stato effettuato un aggiornamento sullo stato di avanzamento degli interventi previsti dell'ADP, in particolare quelli a valere sul POR FESR e sul POR FSE anche in relazione alla riprogrammazione delle fonti di finanziamento. Sulla base dei lavori della ST, in data 21/07 è stato convocato il Collegio di Vigilanza che ha preso atto e ratificato quanto discusso nella stessa ST del 15/07.

È stata garantita la partecipazione anche al Comitato di Sorveglianza POR FESR del 15/07 (riunione tecnica) e 16/07 (plenaria), nonché a quello del POR FSE del 22/07 (riunione tecnica) e 23/07 (plenaria).

Sono proseguite le azioni di supporto operativo interno e sono state realizzate, in particolare, le seguenti attività:

- in esito al perfezionamento dell'affidamento dell'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva della struttura Nuova Biblioteca di via Odazio, nell'ambito del Gruppo di supporto al RUP - Area Tecnica Cultura e Sport, partecipazione alle riunioni di coordinamento e confronto con i progettisti incaricati tenutesi in data 03/02 e 04/02 per gli approfondimenti connessi al rapporto tra la nuova opera ed il contesto all'intorno (mercato esistente e sue pertinenze) e le altre progettazioni in itinere in attuazione del più ampio progetto di rigenerazione Lorenteggio (riqualificazione verde pubblico, smart IP (Illuminazione Pubblica), piste ciclabili e mobilità sostenibile, riqualificazione viabilistica e mercato scoperto). Sono state verificate con gli Enti erogatori le interconnessioni dei sotto servizi a rete, fino alla verifica con AMSA delle esigenze connesse allo smaltimento rifiuti. È stata garantita la partecipazione anche alle successive videoconferenze programmate dal RUP in data 21/04, di monitoraggio dello stato di avanzamento della progettazione definitiva, in data 22/05 di confronto su

Layout funzionale e arredi, in data 29/06 e 28/07 per perfezionamento contenuti progetto definitivo. A seguito dell'intervenuta emergenza sanitaria il termine per la consegna del progetto definitivo è stato posticipato al 22/06. In data 10/09 si è tenuta la Conferenza dei Servizi per l'espressione dei pareri finali sul progetto definitivo da parte di tutti i soggetti coinvolti;

- confronto con la competente Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano sullo stato di avanzamento dei lavori di bonifica previsti per l'area verde di via Giambellino 129 e sul relativo procedimento di progettazione esecutiva, in esito al percorso partecipativo attivato dal Laboratorio Sociale Lorenteggio in collaborazione col progetto Clever; dopo il fermo cantieri connesso all'emergenza sanitaria, in data 4/05 è ripartito l'intervento di bonifica ambientale e in data 11/05 è iniziato anche l'intervento di bonifica bellica. Successivamente è intervenuta una sospensione dei lavori per l'approvazione di una perizia di variante a seguito di rilevata presenza di amianto, il riavvio delle opere è previsto entro il 30 ottobre;
- confronto con la competente Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano sullo stato di avanzamento dell'intervento di riqualificazione del verde pubblico di Largo Giambellino Ovest; in data 22/05 si è perfezionata la consegna lavori all'Impresa aggiudicataria. I lavori sono in corso;
- confronto con la competente Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano - Unità Programmazione, Progettazione e Realizzazione Arredo Urbano, sullo stato di avanzamento dei lavori di riqualificazione stradale via Giambellino (tratta Tirana/Largo Giambellino ovest); dopo il fermo cantieri connesso all'emergenza sanitaria, in data 4/05 è ripartito l'intervento. Nel mese di settembre 2020 sono state portate all'attenzione della Direzione Lavori alcune criticità segnalate da cittadini al Laboratorio Sociale afferenti alla cattiva esecuzione di opere sul marciapiede ed al connesso ristagno d'acqua, la DL si è riservata di agire nei confronti dell'Impresa;
- raccordo con il progetto di cui all'azione 9.1.3 POR FSE in tema di Formazione e Lavoro, mediante costante confronto con Afol Metropolitana e interlocuzioni con la struttura CELAV del Comune di Milano (incontri del 03/02 e 13/02).

In data 09/09/2020, su richiesta della competente Area Sportello Unico per l'Edilizia, è stato rilasciato parere positivo attestante la conformità del progetto di cui all'istanza di Permesso di Costruire - Lotto via Lorenteggio 181 - presentata da Aler Milano per la demolizione e ricostruzione di n. 3 edifici ERP, rispetto ai dettami dell'Accordo di Programma, con partecipazione in data 23/09 anche allo specifico incontro di approfondimento tra l'Area Sportello Unico per l'Edilizia, Regione Lombardia, IL S.p.A., Aler.

Il coordinamento tecnico dell'Accordo di Programma è svolto in raccordo con la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, nell'ambito delle attività di monitoraggio afferenti al Piano Quartieri, con cui vengono costantemente condivise le informazioni sullo stato di attuazione di tutti gli interventi ricompresi in tale Accordo.

Per quanto di competenza diretta dell'Unità Programmi Integrati di Quartiere in relazione alla gestione del Servizio di Accompagnamento Sociale (azione 9.4.2 POR FSE) di durata triennale, avviato il 21/6/2019, prosegue l'attività del "Laboratorio Sociale Lorenteggio – MILO.Lab", coordinata direttamente dal Responsabile dell'Unità – Direttore Esecutivo Contratto, in relazione con il nuovo RUP – Direttore dell'Area Politiche per l'Affitto come da atto di nomina del 14/08/2020.

Sono proseguiti in modo costante gli incontri di confronto e verifica dell'andamento delle specifiche azioni previste dal Capitolato d'Appalto, sulla base degli Assi di intervento declinati. Le riunioni di coordinamento di tutto il Gruppo integrato di lavoro, si tengono ogni martedì mattina presso la sede operativa del Laboratorio (a seguito della sospensione delle attività in presenza connessa all'emergenza sanitaria, dal 09/03 e sino a tutto il 30/07, gli incontri sono stati svolti solo in videoconferenza).

Nei mesi di gennaio e febbraio è stato svolto dagli operatori del Laboratorio un puntuale lavoro di indagine, con sopralluoghi nei cortili del quartiere, finalizzato al rilevamento delle condizioni fisiche e sociali di ciascun contesto per la definizione del primo programma di eventi di coesione/coinvolgimento attivo degli abitati da svolgere - in primavera - all'interno di tali spazi, il tutto nell'ottica di favorire occasioni di conoscenza, integrazione e collaborazione tra gli inquilini degli stabili (anche la realizzazione di queste iniziative è stata rinviata a causa dell'intervenuta emergenza sanitaria).

Sono proseguite da parte del Laboratorio, in accordo con i Servizi Sociali ed Aler Milano responsabile, anche le azioni di supporto al processo di mobilità delle famiglie del civico 4 di via Manzano (il processo di mobilità è stato sospeso da Aler sempre causa emergenza Covid-19). In data 10/06 si è tenuto l'incontro della Task Force mobilità per la verifica della situazione del trasferimento delle famiglie di via Manzano 4 la cui conclusione è prevista entro dicembre 2020. Il 15 settembre è ripreso anche il confronto tra il Laboratorio e la referente di ALER per il Piano di Mobilità al fine di proseguire il supporto alle famiglie coinvolte.

Fino al 24/02 la sede operativa di via Giambellino 150 con affaccio su Segneri è stata aperta al pubblico con effettuazione del servizio di sportello con le aperture settimanali previste dal Programma di Lavoro in conformità alle prescrizioni del Capitolato speciale d'appalto: lunedì/martedì pomeriggio – giovedì/venerdì mattina e un sabato al mese. Dal 25/02 è stata disposta dal DEC (direttore esecuzione dell'appalto) in via precauzionale, la chiusura della sede e la sospensione di tutte le attività in presenza, situazione confermata dalle successive prescrizioni normative nazionali e regionali intervenute progressivamente in merito, a tutela della salute pubblica.

Al fine di conservare viva la relazione con gli abitanti e con i soggetti locali instaurata nei precedenti mesi di lavoro, nonché garantire il supporto informativo generale sullo stato degli interventi e la prosecuzione di alcune attività prettamente di natura tecnica, in accordo con i referenti regionali competenti, dal 9/03 e sino a tutto il mese di Maggio, sono stati progressivamente concordati con l'Associazione Temporanea d'Impresa ATI dei Programmi di Lavoro "di minima" da svolgere in back-office e/o in modalità a distanza. I Programmi sono stati declinati per singoli Assi di intervento come prescritti dal Capitolato Speciale d'Appalto, e, in sintesi, hanno previsto:

- Asse A: messa a punto di materiale informativo sui cantieri, diffusione di tali informazioni attraverso i canali internet del Laboratorio, aggiornamento con direzioni responsabili dei cantieri attivi, ideazione e realizzazione di video pillole su progetto area verde Giambellino 129 e organizzazione incontri in videoconferenza su processo di cogestione, supporto a progetto Clever per la predisposizione di un questionario di valutazione;
- Asse B: gestione presidio attraverso sportello telefonico con operatore dedicato e gestione contatti email;
- Asse C: contatto telefonico con soggetti individuati per la fruizione delle azioni di inclusione lavorativa, raccordo con CELAV per l'inoltro di segnalazioni di utenti interessati;
- Asse D: implementazione e sviluppo sito web e canali social, messa a punto e realizzazione di materiale di comunicazione;
- Asse E: perfezionamento relazioni di monitoraggio, impostazione prima pubblicazione.

La progressiva riapertura della sede operativa del Laboratorio, con riavvio delle attività a contatto col pubblico, è avvenuta nel mese di giugno a seguito di comunicazione del RUP del 18/06. È ripresa pertanto, nel pieno rispetto della normativa di tutela sanitaria, l'attività di sportello secondo giorni e orari prefissati. In sintesi, sono state realizzate a partire dal 18/06 le seguenti attività:

- Asse A: a settembre 2020 sono stati avviati contatti con i referenti delle Direzioni del Comune competenti in attività attinenti e di interesse per la gestione dell'area di via Giambellino 129, come la manutenzione e gestione del verde, al fine di condividere il percorso di coinvolgimento della comunità locale. Si sono inoltre tenuti incontri e contatti per l'aggiornamento sull'andamento dei cantieri comunali attivi e previsti nell'ambito dell'AdP (riqualificazione verde, riqualificazione stradale Giambellino e Smart IP).
- Asse B: è stata avviato il presidio di alcuni cortili, selezionati come esito di una prima mappatura dei bisogni civici Giambellino 144, Inganni 6 e Odazio 6, per migliorare la relazione ed il dialogo fra il Laboratorio e gli abitanti (prime iniziative di restituzione del lavoro in data 08 e 09/09).
- Asse C: è stato presentato il nuovo Bando Imprese a Impatto sociale azione POR FESR della Direzione Economia Urbana e Lavoro (10/09) e sono stati incontrati i vincitori del secondo Bando "La Scuola dei Quartieri" il 19/09; entrambi gli incontri si sono tenuti presso lo spazio del Laboratorio Sociale via Segneri.
- Asse D: sono proseguite le attività di comunicazione sulla pagina Facebook e sul Sito.

- Asse E: è stata elaborata la prima pubblicazione sul tema dell'accompagnamento sociale al quartiere Lorenteggio – primo anno; è stata svolta l'attività di supporto/monitoraggio/rendicontazione quadrimestrale (21/02/2020–20/06/2020) e chiusura primo anno servizio al 20/6/2020; è stato perfezionato il Programma Lavoro e Piano degli obiettivi 2° anno – periodo 21/06/2020 – 20/06/2021 (con previsione di recupero delle attività in presenza non svolte nel periodo di emergenza sanitaria).

A luglio sono state attivate da parte dell'organismo intermedio, le attività di controllo di 1° livello; il DEC ha garantito il supporto e la messa a disposizione per le verifiche conseguenti, di tutta la documentazione afferente alla rendicontazione e liquidazione delle prestazioni.

Consolidamento e sviluppo di nuovi presidi e azioni di accompagnamento e supporto all'abitare nei quartieri cittadini

Piani di Accompagnamento Sociale dei C.d.Q – Laboratori di Quartiere

Dato atto che gli incarichi professionali del gruppo degli operatori avevano scadenza al 31/12/2019, l'Amministrazione Comunale riconosciuta l'importanza e l'efficacia del lavoro di presidio locale e sviluppo di rete e di comunità svolto dai Laboratori nel biennio 2018/2019, ha deciso a novembre 2019 di garantire continuità all'azione anche per il biennio 2020/2021, sempre attraverso il supporto di figure professionali dedicate e sotto il diretto coordinamento dell'Unità Programmi Integrati di Quartiere e in sinergia con la Direzione Politiche Sociali. Il competente assessorato Politiche Sociali ed Abitative ha quindi chiesto alla Direzione Casa - Area Politiche per l'Affitto di attivare la relativa procedura tecnico-amministrativa al fine della possibile concretizzazione dell'obiettivo. Conseguentemente agli indirizzi politici è stata avviata nel mese di dicembre 2019 la prima fase della procedura tecnico-amministrativa mediante confronto e condivisione degli obiettivi anche con la Direzione Politiche Sociali per raccordare azioni e progetti locali tesi al benessere delle Comunità, definizione dei singoli profili professionali da ricercarsi ed avvio dell'obbligatoria prima fase di ricognizione interna come perfezionata dal 19/12 al 23/12. Accertato l'esito negativo della ricognizione interna, è stata attivata la seconda fase del procedimento per la selezione di operatori qualificati esterni.

Con Determinazione Dirigenziale n. 1167 del 17/02/2020, è stata approvata la ricerca per l'affidamento di n. 6 incarichi di collaborazione professionale ad alto contenuto specialistico, di durata biennale. I relativi Avvisi sono stati pubblicati sul sito istituzionale il 18/02/2020, con scadenza per la presentazione delle candidature in data 25/02/2020. L'inizio degli incarichi era stato previsto indicativamente al 15/03/2020. Con Determinazione Dirigenziale n. 1666 del 03/03/2020 è stata nominata la commissione di valutazione. Il procedimento ha però subito un rallentamento a causa dell'intervenuta emergenza sanitaria che ha determinato la chiusura temporanea di tutti i Laboratori e la sospensione di tutte le relative attività presso i presidi locali.

Ad oggi, a seguito della possibile ripresa delle attività nei quartieri, seppur nel rispetto delle disposizioni di tutela sanitaria, l'istruttoria per la selezione degli operatori esterni è stata riavviata; sono in corso gli approfondimenti con la Segreteria Generale e con la Ragioneria per verificare la possibilità di mantenere inalterata la durata degli incarichi originariamente prevista dagli avvisi, prolungandone la conclusione nel 2022 (in luogo della fine 2021) al fine di recuperare i mesi di inattività determinati dalla causa di forza maggiore Covid-19. La convocazione della prima seduta della Commissione giudicatrice è prevista in data 13/10. A partire dal mese di gennaio 2020, a seguito della scadenza al 31/12/2019 degli incarichi del precedente gruppo di professionisti esterni e nelle more del perfezionamento dei nuovi incarichi, le attività dei cinque Laboratori di Quartiere sono state portate avanti direttamente dal personale interno dell'Unità Programmi Integrati di Quartiere. Le attività svolte hanno riguardato in particolare, per i mesi di gennaio e febbraio, l'apertura di uno sportello settimanale presso ogni sede, la tenuta delle relazioni con gli abitanti, con le realtà locali e con i servizi territoriali (con particolare riferimento a quello di custodia sociale), l'organizzazione delle riunioni di coordinamento, la gestione dei contatti con i soggetti che collaborano nell'utilizzo condiviso delle sedi dei Laboratori.

Nell'ambito delle azioni trasversali è proseguita la collaborazione ai tavoli relativi alla fase attuativa del progetto "Qu-Bi" e il supporto operativo alle attività previste per i singoli ambiti.

A gennaio 2020 sono ripartite, attraverso il Laboratorio di Quartiere Gratosoglio, le azioni di supporto alla povertà con l'Associazione Quartieri Tranquilli per la realizzazione, in coordinamento con i Custodi Sociali, del progetto Illuminiamo le Tavole (distribuzione pacchi viveri), la prima distribuzione alle famiglie del quartiere è stata effettuata il 24/01.

A partire dal 20/02/2020, a causa dell'insorgenza dell'emergenza Covid-19, le sedi dei Laboratori di quartiere sono state chiuse in osservanza delle disposizioni in materia di tutela sanitaria e tutte le attività ivi organizzate, anche da parte di terzi, sono state sospese. È stata tuttavia mantenuta costante una operatività "a distanza" – sino a tutto il 31/07/2020 - direttamente condotta dal personale dell'Unità Programmi Integrati di Quartiere con i soggetti locali, attraverso riunioni in videoconferenza e contatti telefonici.

Nel mese di settembre 2020, a seguito della progressiva possibile ripresa delle attività in presenza, è stato nuovamente autorizzato il calendario di uso condiviso delle sedi dei Laboratori per lo svolgimento di alcune attività da parte dei soggetti delle reti locali - già presenti negli spazi dei LdQ prima dell'emergenza Covid-19 – prevedendo il pieno rispetto di tutte le norme di prevenzione del contagio. Sono stati inoltre acquistati i dispositivi di protezione e sanificazione finalizzati alla riapertura degli sportelli settimanali.

Presidi di Quartiere

Laboratorio sociale Villani-Giuffrè: In continuità con le attività svolte nel 2019, è proseguita nei primi mesi del 2020 l'apertura dello sportello informativo rivolto agli inquilini presso la sede del Laboratorio sociale di via Giuffrè 8. Nei mesi di gennaio e febbraio 2020 è stato realizzato uno "Spazio per le famiglie" con cadenza quindicinale nel quale sono state proposte sia attività di gioco libero, sia proiezione di film d'animazione.

Il 14/01/2020 si è svolto (presso la scuola di via Crespi) l'incontro pubblico di presentazione ai residenti delle opere di Manutenzione Straordinaria previste per la riqualificazione edilizia del caseggiato Giuffrè – Villani con l'intervento dell'Assessore alle Politiche Sociali e Abitative e del Direttore della Divisione Casa di MM S.p.A., del Direttore dei Lavori e del progettista della Direzione Infrastrutture Edilizia ed Opere Idrauliche di MM. All'incontro hanno partecipato il gruppo di lavoro del Laboratorio Sociale ed i referenti dell'Unità Programmi Integrati di Quartiere e successivamente, è stata messa a disposizione degli inquilini la documentazione informativa di merito, consultabile all'interno della sede del Laboratorio.

Nel mese di gennaio 2020 è stato distribuito il secondo numero della newsletter "Informa".

A febbraio 2020 è stato avviato il laboratorio "Smartphone facile" condotto da un'inquilina di via Villani, con l'obiettivo di valorizzare le risorse presenti all'interno del caseggiato e di creare attività di aggregazione intorno ad un "bisogno" condiviso da molte persone anziane che partecipano alle attività del Laboratorio, attività poi interrotta a causa dell'emergenza sanitaria. Tuttavia, per non interrompere le relazioni personali instaurate e mantenere vivo il rapporto creato tra i membri del gruppo, è stata avviata tra gli inquilini una modalità di comunicazione online, anche attraverso l'utilizzo di uno strumento multimediale.

In relazione all'intervenuta crisi sanitaria Covid-19, le azioni di accompagnamento sociale, su disposizione di Regione Lombardia, sono state formalmente sospese - per quanto attiene al contatto con il pubblico – dall'11/03/2020.

Nel mese di marzo 2020, durante il periodo di chiusura delle attività "in sede" l'equipe del Laboratorio ha attivato telefonicamente una campagna informativa agli inquilini del caseggiato Giuffrè-Villani sui servizi attivati dal Comune di Milano per far fronte all'emergenza e sulle iniziative legate alla realtà abitativa delle case popolari. Alcune famiglie in condizioni di grave difficoltà sono state supportate dal punto di vista alimentare indirizzandole alla rete di Milano Aiuta Hub 9 e, in alcuni casi si è provveduto anche alla segnalazione al servizio sociale territoriale.

Al fine di garantire supporto agli inquilini e facilitare la conoscenza delle fasi del programma lavori, nel mese di maggio 2020 gli operatori del Laboratorio, in accordo con il gestore MM Divisione Casa, hanno avviato un contatto telefonico diretto a tutte le famiglie; in particolare quelle delle scale A-B-C interessate dal primo stralcio funzionale di intervento, che prevede anche la realizzazione delle opere nelle cantine di pertinenza con conseguente necessità di garantire la disponibilità degli spazi liberi da qualsiasi materiale ivi depositato.

Nel mese di maggio è stato predisposto il terzo numero della newsletter, stampata e distribuita nel mese di giugno, che contiene un focus illustrativo sui lavori di manutenzione straordinaria degli immobili, il cui cantiere è stato avviato in data 11/05.

Regione Lombardia ha disposto la ripresa delle attività in presenza con comunicazione del 16/6 e le attività di sportello, previa sanificazione della sede operativa, sono ripartite da luglio. Regione Lombardia ha inoltre disposto la proroga del progetto di 180 giorni e pertanto, la scadenza dello stesso è prevista in data 20/06/2021.

È stato realizzato, in via sperimentale con modalità inizialmente a distanza, un corso di scrittura creativa, al fine di aiutare gli inquilini a rielaborare le difficoltà che incontrano nella vita quotidiana nel caseggiato ERP: si sono tenuti complessivamente 11 incontri: cinque incontri settimanali da due ore ciascuno dal 25/05 al 22/06 con modalità a distanza e sei incontri in presenza all'aperto tra l'1/07 e il 24/09. È prevista la pubblicazione dell'elaborato prodotto attraverso una piccola casa editrice, da presentare agli inquilini del caseggiato Giuffrè Villani e da promuovere nel più ampio territorio del Municipio 9.

Nell'ambito delle azioni di mappatura e contrasto della morosità, è stato predisposto un questionario rivolto agli inquilini per capire se hanno avuto nuove problematiche economiche a seguito dell'emergenza sanitaria e se queste hanno causato nuove o ulteriori difficoltà nel pagare il canone di locazione.

Sono inoltre in fase di preparazione alcuni incontri con gli inquilini, in collaborazione col gestore MM, riguardo la costituzione di un gruppo di abitanti consapevoli per meglio trattare i problemi delle diverse scale del caseggiato e un possibile coinvolgimento degli inquilini nel trovare soluzioni. Ed è ripartito anche il confronto con Afol per le attività formative di cui all'azione 9.1.3.

Entro la scadenza prevista del 30/06/2020 è stata consegnata alla Regione Lombardia la rendicontazione intermedia del progetto, con richiesta di liquidazione del relativo finanziamento.

Tutte le attività sono state svolte in coordinamento costante tra l'Equipe di progetto, l'Unità Programmi Integrati di Quartiere e il gestore MM per quanto di competenza.

Progetti europei dell'Unità Programmi integrati di quartiere

Prosegue l'impegno della Direzione Casa - Area Politiche per l'Affitto – Unità Programmi Integrati di Quartiere nelle numerose attività inerenti all'attuazione dei progetti cofinanziati dall'Unione Europea; in particolare per quanto riguarda il Programma Operativo Regionale per il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (POR FESR), il Programma Operativo Regionale per il Fondo Sociale Europeo (POR FSE) per quanto attiene al programma di sviluppo urbano sostenibile del quartiere Lorenteggio come sopra specificato, ed il Programma Operativo Nazionale “Città Metropolitane” (PON METRO). Tali programmi prevedono la destinazione alla città di Milano di ingenti risorse: circa 52 ml/€ POR-FESR e POR-FSE dedicate al programma Lorenteggio e circa 36 ml/€ complessivi PON-METRO (di cui 5 ml/€ dedicate al Lorenteggio).

Relativamente al PON Metro prosegue il supporto operativo e promozionale del progetto Scuola dei Quartieri, che in questo momento è attivo al quartiere Corvetto (relazione con Laboratorio di Quartiere Mazzini), al quartiere San Siro/Selinunte/Gallaratese (relazione con il Laboratorio Quartiere San Siro) e al quartiere Lorenteggio (relazione con il Laboratorio Sociale Lorenteggio). L'Unità Programmi Integrati di Quartiere ha garantito la presenza all'evento pubblico, organizzato dal progetto, tenutosi il 16/01 presso il Teatro Bello di via S. Cristoforo 1, nel quale sono stati presentati i progetti vincitori del primo bando, il nuovo bando 2020, nonché le altre iniziative in corso di attivazione. L'Unità ha supportato anche l'evento Tour dei Quartieri del 19/09/2020, connesso al secondo bando della Scuola dei Quartieri, mediante partecipazione diretta con interventi illustrativi effettuati sia presso il Laboratorio Lorenteggio che presso i Laboratori San Siro e Mazzini.

Relativamente al quartiere target Lorenteggio proseguono le azioni di coordinamento interno con la Direzione Economia Urbana e Lavoro per il raccordo anche con le altre progettazioni in corso sostenute dal finanziamento POR FSE e POR FESR, nonché quelle di promozione delle iniziative attraverso il Laboratorio Sociale Lorenteggio.

La Direzione continua ad essere coinvolta anche nella fase di attuazione del progetto Clever (fondi Horizon 2000), in capo alla Direzione Urbanistica, in relazione allo sviluppo dell'azione “Sperimentazione di soluzioni naturalistiche innovative sull'area verde di via Giambellino 129” che si integra con il progetto di riqualificazione degli spazi a verde attrezzato – che insistono sulla stessa area - previsto dall'AdP Lorenteggio. In merito a questo procedimento l'Unità

Programmi Integrati di Quartiere nel corso dei primi mesi del 2020, ha partecipato a tutte le riunioni di coordinamento tecnico ed anche ad incontri specifici sul Call 2-Giambellino 129.

A chiusura del percorso di progettazione partecipata e del confronto territoriale finalizzato alla definizione dell'impianto progettuale dell'area verde di via Giambellino 129, avvenuta in dicembre 2019, la competente Direzione Area Verde, Agricoltura e Arredo ha conseguentemente predisposto gli elaborati progettuali tenuto conto delle indicazioni emerse in sede di discussione e, per la data del 26/02, era stata programmata presso il Laboratorio Sociale la presentazione pubblica del "layout definito". L'iniziativa è stata annullata a causa della sopraggiunta emergenza sanitaria. Al fine di superare la criticità e garantire comunque la condivisione con il territorio del progetto, è stato organizzato dal Laboratorio Sociale - in via sperimentale - un percorso di restituzione del lavoro eseguito mediante la realizzazione di cinque riprese audiovisive "illustrative". Il lavoro si è concretizzato nel mese di maggio e le video-pillole sono state pubblicate sul sito web e sul canale social del Laboratorio a partire nel mese di giugno 2020.

Contestualmente è stata avviata dal Laboratorio, sempre in coordinamento con il progetto Clever, la seconda fase del processo partecipativo finalizzata ad individuare modalità/ipotesi operative per la futura co-gestione, all'interno del più ampio nuovo parco di quartiere, di alcuni spazi verdi da parte degli abitanti e delle realtà locali; nelle date del 13 e 15 maggio si sono quindi tenuti i primi due incontri in videoconferenza con il coinvolgimento degli attori che avevano partecipato nell'autunno 2019 ai workshop di co-progettazione. A settembre 2020 sono stati avviati contatti con i referenti delle Direzioni del Comune competenti in attività attinenti e di interesse per la gestione dell'area di via Giambellino 129, come la manutenzione e gestione del verde, al fine di condividere il percorso di coinvolgimento della comunità locale.

Dal mese di gennaio al mese di aprile la Direzione Casa – Area Politiche per l’Affitto è stata coinvolta, attraverso l’Unità Programmi Integrati di Quartiere che ha attivato i contatti di merito con l’organizzazione capofila, come partner del progetto *“URBI et URBI - URBan Intelligence E-Tools for URBan Inclusion”*, a valere sul bando *“ERASMUS+ “Call 2020 Round 1 KA2 - Cooperation for innovation and the exchange of good practices KA204 - Strategic Partnerships for adult education”*, emanato dalla Commissione Europea tramite la propria agenzia esecutiva EACEA- Educational Audiovisual and Culture Executive Agency. Il progetto è stato elaborato dall'ente Capofila MEET Digital Communication, prevede un partenariato internazionale e, per quanto di competenza del Comune di Milano, è stato condiviso oltre che con la Direzione Casa referente, anche con le Direzioni: Servizi Civici, Partecipazione e Sport, Sistemi Informativi e Agenda Digitale, Gabinetto del Sindaco - Area Relazioni Internazionali, Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani.

La proposta progettuale è stata approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 516 del 17/04/2020 - scadenza bando 23/04/2020. L’adesione al Bando si è perfezionata in data 22/04/2020. Il progetto, di durata triennale prevedeva azioni da svolgersi nei quartieri ERP interessati dai Contratti di Quartiere II, tramite il supporto dei Laboratori di Quartiere Piano di Accompagnamento Sociale finalizzati alla formazione e promozione della cultura digitale e dell’uso di strumenti informatici a favore della popolazione fragile a rischio di esclusione sociale, anche nell’ottica di migliorare l’approccio e la fruizione ai servizi istituzionali. Con nota email del soggetto capofila MEET del 03/09 è stata purtroppo comunicata la mancata ammissione del progetto a finanziamento; il soggetto capofila, riconosciuta la valenza progettuale, si è comunque riservato la presentazione della proposta nell’ambito di altri bandi di finanziamento.

Nel corso del mese di maggio 2020, l’Unità Programmi Integrati di Quartiere è stata coinvolta anche nel procedimento relativo al nuovo bando regionale di cui all’*“Invito alla manifestazione di interesse per la presentazione di programmi integrati e relative idee progettuali sperimentali di innovazione sociale e welfare locale nei quartieri di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) localizzati nella città di Milano, ai sensi delle d.g.r. 2717 del 23 dicembre 2019 (POR FSE 2014-2020, asse II, azione 9.4.2)”*. È stato pertanto garantito, attraverso confronti di merito, scambi informativi e di documentazione su precedenti analoghe esperienze maturate e la diretta partecipazione alle call organizzate dal project manager individuato allo scopo, il supporto operativo e metodologico per la definizione dell'impianto progettuale relativamente alla *“Linea di azione 2 – Riattiva - quartiere individuato Lorenteggio”* ed alla *“Linea di azione 3 - Rivivi - quartiere individuato S. Erlembaldo”*. Per l’ambito Lorenteggio in particolare le azioni delineate possono avvalersi di tutte le sinergie attivabili con i progetti ricompresi nell’Accordo di Programma per la rigenerazione quartiere. Sempre per il progetto *“Riattiva Lorenteggio”*, a seguito delle intervenute osservazioni della Regione nel mese di agosto, l’Unità ha garantito il supporto tecnico per la stesura della revisione progettuale richiesta, inoltre alla chiusura dell’avviso di ricerca partner,

sono stati garantiti presenza e supporto operativo alla successiva fase di co-progettazione, in conformità al calendario dei lavori prefissato dal project manager, con decorrenza 17/09/2020.

Nel mese di settembre 2020 l'Unità è stata coinvolta nella predisposizione delle schede tecniche relative ai progetti, per quanto di competenza della Direzione Casa, che saranno proposti a valere sui fondi del "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare" e "Recovery Fund".

Programmi integrati di edilizia residenziale sociale (delibera CIPE 127/2017)

Nel mese di febbraio 2020 la Direzione Casa ha aderito alla manifestazione d'interesse finalizzata alla selezione dei soggetti attuatori (comuni e Aler) di programmi integrati di edilizia residenziale sociale, ai sensi della delibera CIPE 22 dicembre 2017 n. 127, approvata con Decreto n. 17732 del 04/12/2019 della Direzione Generale Politiche Sociali, Abitative e Disabilità di Regione Lombardia.

Le due proposte progettuali presentate "Corvetto Universal City" e "S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix", approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 07/02/2020, sono accomunate da un'unica strategia: attivare processi di rigenerazione urbana tramite azioni di trasformazione, adeguamento e riqualificazione degli edifici esistenti destinati sia alla residenza sia ai servizi urbani, prevedendo un mix di residenza, funzioni, spazi collettivi e servizi di prima necessità, complementari agli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Orientate all'accessibilità universale, all'ibridazione di funzioni e alla diversificazione dei modelli abitativi, prevedono entrambe un intervento sulle diverse dimensioni che caratterizzano l'abitare, quali la componente edilizia, sociale, dell'efficientamento energetico, dell'adeguamento strutturale, dei servizi e funzioni complementari, nonché le dimensioni della sicurezza urbana e del benessere ambientale.

Con Decreto n. 5141 del 30/04/2020 della D.G. Politiche Sociali, Abitative e Disabilità di Regione Lombardia, pubblicato sul B.U.R.L. n. 19 del 08/05/2020, è stata approvata la graduatoria delle proposte progettuali ammesse a finanziamento, riconoscendo un finanziamento di euro 13.865.652,75 per ciascuna delle due proposte progettuali presentate dal Comune di Milano, a cui va ad aggiungersi un cofinanziamento a carico del Comune o di privati.

Si è ancora in attesa del decreto interministeriale da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che approverà le procedure, i tempi di realizzazione degli interventi, le modalità di erogazione del finanziamento e il monitoraggio del Programma.

Corvetto Universal City

Tra i principi cardine l'accessibilità diffusa, da realizzare attraverso l'abbattimento di tutte le barriere per progettare ambienti inclusivi, sia all'interno degli stabili a favore dei cittadini con disabilità sia al loro esterno, in modo da generare facilità di scambio tra il quartiere e la città. Nel dettaglio, la proposta prevede la riqualificazione e parziale riprogettazione dei complessi ERP di viale Omero/via Augusto Osimo e di via Barzoni, con la ristrutturazione e l'adeguamento degli alloggi inutilizzati e di tutti gli spazi ai piani terra, oltre alla riqualificazione dell'area esterna di pertinenza. In viale Omero verrà attivata una portineria sociale a servizio della comunità di inquilini e dell'intero quartiere (già individuata nell'ambito del progetto Pon Metro Quartieri connessi), ed è prevista anche un'ulteriore articolazione del mix funzionale con la destinazione a case-atelier per artisti di due alloggi da riqualificare. Per via Barzoni, in aggiunta alla ristrutturazione degli edifici esistenti (60 unità immobiliari di due piani), sono previsti anche la realizzazione di uno spazio comune e un intervento di sopraelevazione con un incremento di almeno 30 alloggi rispetto agli esistenti con diverse tipologie di canone locativo, favorendo il mix sociale, l'integrazione tra servizi, residenza e funzioni compatibili. A completamento, nell'area circostante verranno attivati nuovi servizi nel centro civico di via Oglio e nel mercato comunale di piazza Ferrara. Il laboratorio di quartiere, già attivo, dovrà diventare un vero e proprio aggregatore territoriale dei servizi esistenti sul territorio, pubblici e privati.

Sant'Erlembaldo-Villa Finzi Remix

L'area individuata è quella tra Gorla e Precotto nei pressi del parco di Villa Finzi, che si estende fino al complesso ERP di viale Monza 142. Quest'ultimo, insieme a quello di via Sant'Erlembaldo, verrà interamente riqualificato in modo da aumentare l'efficientamento energetico e incrementare il numero di alloggi disponibili (almeno 20 in più in via Sant'Erlembaldo rispetto ai 184 attuali, tutti di edilizia pubblica). I locali della portineria verranno riattivati grazie alle risorse

di Pon Metro ed è prevista anche la riqualificazione dello spazio esterno di pertinenza, compresi i tre padiglioni adibiti a servizi (Teatro del Sole, Teatro Officina, Servizi Minori).

Il complesso in viale Monza 142, formato da tre corpi di fabbrica per 19 alloggi, unitamente alla struttura dell'ex mercato comunale di Gorla, sarà destinato a un progetto sperimentale di social housing in partenariato pubblico privato, con appartamenti in affitto a canone concordato o comunque calmierato.

Molti gli interventi previsti nella zona circostante: il recupero della Casetta del custode, del piano interrato del padiglione Negri Pini nel parco di Villa Finzi; il potenziamento del sistema di accessi al complesso ERP di via Sant' Erlembaldo attraverso il parco, collegando quest'ultimo con la pista ciclabile lungo il Naviglio della Martesana, via Bechi e vie limitrofe; l'attivazione di nuovi servizi di accompagnamento e aggregazione sociale, soprattutto per le persone più vulnerabili, per la valorizzazione del parco; e, infine, la riprogettazione del mercato di via Gorla che, dovrà ospitare attività commerciali e sociali a favore di tutti gli abitanti del quartiere.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Si riporta di seguito, con riferimento all'ambito di attività cui si ineriscono, la sintetica descrizione delle più significative conseguenze delle circostanze create con l'emergenza Covid-19.

Attività di gestione degli alloggi ERP, realizzata con il gestore MM S.p.A.

In generale l'emergenza Covid-19 non ha comportato significativi rallentamenti dell'attività amministrativa degli uffici che, in un tempo relativamente breve, hanno potuto attrezzarsi per lo svolgimento "da remoto" delle normali attività d'ufficio, già per la maggior parte informatizzate. L'emergenza si è inoltre rivelata, in alcuni casi, l'occasione per razionalizzare ed informatizzare alcuni processi.

In esecuzione delle ordinanze del Sindaco n. 10 del 11/03/2020 e n. 13 del 16/03/2020, che hanno disposto il differimento al 30/09//2020 del termine di pagamento di canoni e spese sia di alloggi di edilizia residenziale pubblica sia delle altre tipologie di immobili concessi in locazione, è stata adeguata, in collaborazione con il gestore MM S.p.a., la bollettazione successivamente emessa, recante la scadenza al 30/09//2020, ed è stata inviata agli inquilini degli alloggi ERP, contestualmente alla bollettazione, una lettera di informazione circa le disposizioni del Sindaco di cui alle citate ordinanze, nella quale si annunciava anche la possibilità di rideterminazione dei canoni, in caso di riduzioni significative dei redditi familiari dovuti all'emergenza sanitaria.

L'emergenza Covid-19 ha avuto sulle attività tecniche un impatto così sintetizzabile:

- per le attività di controllo, monitoraggio e gestione di competenza dell'Unità Tecnica dell'Area Gestione ERP l'impatto più rilevante è stato legato all'impossibilità di eseguire sopralluoghi per supportare le attività gestionali, per il controllo della manutenzione ordinaria e per supervisione degli interventi di manutenzione straordinaria. Le attività di sopralluogo sono rimaste bloccate fino al 04/05/2020 per poi riprendere, limitatamente alle parti comuni degli stabili e con particolari attenzioni e protezioni. Nel frattempo il personale è stato dotato dei DPI messi a disposizione e sono state date disposizioni specifiche per l'esecuzione delle attività di sopralluogo (es: evitare sopralluoghi in presenza di polveri legate a lavorazioni in corso di esecuzione, mantenere distanza di almeno 1 metro da operatori e/o occupanti ecc..) oltre ovviamente a prendere atto delle disposizioni previste dal protocollo stabilito dal Comune di Milano per attività di cantiere. Al momento l'attività si è regolarizzata sebbene i sopralluoghi all'interno delle unità abitate rimangano comunque limitati ai casi di assoluta necessità per prevenire possibili contagi con occupanti. L'attività di sopralluogo risente anche della criticità legata alla necessità di utilizzare i mezzi pubblici per gli spostamenti (mezzi affollati), il che porta, laddove possibile, a muoversi a piedi con un aumento nella durata delle singole attività. I sopralluoghi vengono organizzati, quando possibile, anche in Lavoro Agile se in prossimità delle abitazioni dei tecnici, per evitare ulteriori spostamenti nei tragitti casa/ufficio/sopralluogo/ufficio/casa. Rimangono al momento ancora sospese riunioni in presenza con la partecipazione di più di 3 operatori. Dal

04/05/2020 il personale dell'Unità tecnica ha presenziato in ufficio a rotazione in modo da assolvere le numerose richieste pervenute che necessitavano una presenza in ufficio. A partire dal 07/09/2020 il personale ha turnato in presenza garantendo il limite del 50% per le attività eseguibili in smart working. A far tempo dal 21/09/20 le necessità di lavoro hanno portato al rientro pieno di tutto il personale dell'Unità in presenza - ferma restando la possibilità di usufruire di giorni in Lavoro Agile nei limiti previsti dall'Amministrazione per l'esecuzione di attività specifiche sulla base di una programmazione settimanale;

- per l'attività di cantiere legata all'esecuzione dei lavori, l'impatto dell'emergenza Covid-19 ha determinato uno slittamento dei tempi di consegna/fine lavori previsti nel periodo emergenziale e, in cascata di quelli successivi, che ha richiesto la riprogrammazione di tutte le commesse. L'impatto dell'emergenza Covid-19 sull'esecuzione degli interventi si esplica anche nella necessità di adottare disposizioni di lavoro nuove che comportano, in molti casi, un allungamento dei tempi di esecuzione delle singole lavorazioni con conseguente ulteriore impatto sulla durata degli interventi.

Attività di assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica

Per quanto attiene l'attività relativa all'assegnazione degli alloggi ERP, l'emergenza sanitaria in atto ha comunque comportato un rallentamento delle stesse, in particolar modo nella cosiddetta Fase 1.

Nonostante ciò, va fatto presente che la sede degli uffici è stata chiusa solo nei giorni di giovedì e venerdì, e ciò solo per 4 settimane nella Fase 1. Il rallentamento delle attività che si è verificato è quindi piuttosto conseguenza del rallentamento che ha interessato, a sua volta, le attività di MM attinenti al lavoro di supporto per l'istruttoria delle relative pratiche, con grosse difficoltà relative alla trasmissione delle stesse fra le sedi. Rallentamenti si sono avuti anche per il totale fermo del giro posta interno e per la trasmissione della posta (sia ordinaria che tramite raccomandata A.R.).

Le attività che sono state portate avanti possono così essere sintetizzate:

- istruttorie di pratiche attinenti al 21° bando, per tutte quelle pratiche che erano state avviate entro il 16/01/2020 (ovvero dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive di cui all'Avviso 880), sia per la parte in carico al Comune, che per quelle parti in carico a MM Spa e ad ALER Milano; dette istruttorie sono in fase di ultimazione (si prevede la totale conclusione entro la fine dell'anno, fatto salvo, chiaramente, eventuali ricorsi amministrativi o ricorsi al TAR Lombardia o Consiglio di Stato);
- istruttorie di pratiche attinenti a deroghe relative al 21° bando, per tutte quelle pratiche che erano state avviate entro il 31/12/2019 (come previsto dalla nuova normativa regionale nel frattempo entrata in vigore); dette istruttorie sono in fase di ultimazione (si prevede la totale conclusione entro la fine dell'anno, fatto salvo eventuali ricorsi amministrativi o ricorsi al TAR Lombardia o Consiglio di Stato);
- istruttorie (uffici comunali e supporto di MM Spa) relative alle pratiche di cui all'avviso 880 (sia per la parte degli indigenti che per la parte non indigenti). Sono state ultimate le assegnazioni delle unità abitative per gli indigenti, cioè i nuclei familiari che hanno un ISEE pari o inferiore a € 3.000,00; MM S.p.A. ha infatti comunicato che le problematiche in precedenza emerse sono state risolte e sono state quindi assegnate tutte le unità in maniera tale da poter procedere, finalmente, con i non indigenti;
- avvio istruttorie per le pratiche di assegnazione alloggi a canone sociale relativi a due iniziative con privati a seguito di convenzioni urbanistiche (interventi REDO Milano a Merezzate ed intervento URBANA NEW LIVING in Via Rizzoli); segnalazione degli assegnatari alle Società private da effettuarsi entro la fine del corrente anno;
- avvio delle procedure per quanto attiene all'assegnazione di unità abitative S.A.T. (Servizi Abitativi Transitori), ovvero per la verifica dei requisiti;
- nel corso della Fase 1 sono stati chiusi gli sportelli al pubblico; subito all'inizio della Fase 2 si è provveduto alla riapertura degli sportelli al pubblico, ricevendo unicamente su appuntamento. Da inizio del mese di giugno, attesa l'alta richiesta di appuntamenti, si è deciso di aprire gli sportelli, in via straordinaria, anche al pomeriggio (dalle 14,00 alle 16,00) nelle giornate di martedì e mercoledì.

Attività connessa ai Contratti di Quartiere

Per quanto attiene alle competenze gestite dall'Unità Programmi Integrati di Quartiere l'emergenza Covid-19 ha generato impatti significativi sulla realizzazione delle attività di presidio ed accompagnamento sociale svolte nei Quartieri ERP seguiti. In particolare, la chiusura "al pubblico" dei cinque Laboratori di Quartiere Mazzini, Ponte Lambro, Molise Calvairate, San Siro e Gratosoglio e quindi l'impossibilità di utilizzare tali spazi per la realizzazione delle attività, ha influito sulla gestione e tenuta delle relazioni con e fra gli abitanti e con le realtà locali. È venuto improvvisamente meno il punto di appoggio "istituzionale" ormai riferimento riconosciuto e consolidato per i quartieri già caratterizzati da grave fragilità sociale e abitativa. La gestione delle reti, effettuata comunque in modo costante direttamente dal personale dell'Unità con modalità videoconferenza, non ha sopperito completamente il naturale rapporto in presenza, ha consentito però di condividere fra i soggetti partecipanti le condizioni di bisogno che i contesti urbani esprimevano con costante scambio informativo sugli interventi istituzionali di sostegno messi in campo per contrastare l'emergenza, con particolare riferimento all'iniziativa MilanoAiuta.

La sospensione di tutte le attività in presenza ha causato anche l'annullamento di tutte le azioni di supporto e di servizio a favore dei residenti svolte settimanalmente da calendario all'interno delle sedi operative dal doposcuola per bambini, alla biblioteca di quartiere, agli sportelli Qubì, alla realizzazione delle iniziative rivolte agli anziani da parte dei custodi sociali, etc.

L'emergenza ha anche determinato l'annullamento di tutta la programmazione delle attività socio-aggregative previste in spazi pubblici e cortili, per il periodo primavera/estate. Sono state avanzate delle ipotesi di riavvio di alcune delle attività rivolte alle fasce di età giovanile (bambini e adolescenti), ma le condizioni di tutela sanitaria e di uso degli spazi imposte dalla regolamentazione emanata in materia, sia a livello regionale che nazionale, hanno creato grandi difficoltà alle organizzazioni del privato sociale, soprattutto quelle piccole di quartiere, meno strutturate e che si avvalgono prevalentemente del supporto operativo di volontari, non in grado di attivare - sia per ragioni economiche che organizzative - le attività in piena sicurezza. Questa condizione ha determinato una generale "rinuncia all'agire" e quindi, una mancanza di risposta alle necessità quotidiane delle famiglie fragili. Anche nel caso in cui è stato possibile attivare alcune iniziative - esempio da parte delle Parrocchie - quanto messo in campo non risponde numericamente al bisogno espresso (per gli spazi che ospitavano 120 bambini, quest'anno la capienza è stata ridotta di 2/3).

Accordo di Programma – Sviluppo Urbano Sostenibile Quartiere Lorenteggio.

Relativamente all'attuazione del programma di Rigenerazione Lorenteggio, l'emergenza Covid-19, causa dell'intervenuto fermo dei cantieri, ha influito sulla tempistica e pertanto sul rispetto del predefinito cronoprogramma dei lavori, sia per quanto attiene agli interventi sugli immobili ERP Aler in capo a Regione Lombardia, sia per quanto attiene agli interventi di riqualificazione di infrastrutture e spazi pubblici in capo al Comune (cantieri bonifica area via Giambellino 129, riqualificazione viabilistica via Giambellino, riqualificazione verde pubblico largo Giambellino Ovest).

L'emergenza ha influito sulla fase di progettazione definitiva della Nuova Biblioteca di via Odazio con il conseguente slittamento al 22/06/2020 del termine di consegna degli elaborati da parte dei tecnici incaricati. In data 10/09 si è tenuta la Conferenza dei Servizi per l'espressione dei pareri finali sul progetto definitivo da parte di tutti i soggetti coinvolti.

Attività relativa all'emergenza abitativa

A motivo della emergenza sanitaria, nel mese di marzo nell'ambito del Progetto Ponte Abitativo, è stato sospeso il contratto sottoscritto con DAR=Casa relativo alla concessione dello stabile di via Carbonia destinato all'emergenza abitativa, e lo stabile è stato interamente consegnato alla Direzione Politiche Sociali per permettere l'attuazione dei servizi di assistenza di loro competenza. In data 23 luglio 2020, terminata l'emergenza sanitaria, si è provveduto alla riconsegna dello stabile al concessionario DAR=Casa.

Ai sensi della Delibera di Giunta Comunale 1206/2019 e della Ordinanza Sindacale 15/2020 è stata rafforzata l'ospitalità in alberghi accreditati con l'Amministrazione, mediante il reperimento di altre strutture ricettive.

La situazione di emergenza ha visto la partecipazione della Direzione Casa, tramite l'Unità Emergenza Abitativa, all'attività prevista dall'Avviso Pubblico per l'individuazione di strutture e alloggi per l'accoglienza a sostegno delle iniziative di salute territoriale per personale sanitario, persone in isolamento o con difficoltà sociale e abitativa – Strategia 1.

Si è proceduto alla pubblicazione, per quanto di competenza all'interno della Direzione Casa, dell'Avviso Pubblico per misure di sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione, anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dall'emergenza Covid-19, e sono state gestite le conseguenti attività di controllo finalizzate all'erogazione del contributo, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale. Con DD n. 4930/2020 è stata approvata la graduatoria definitiva dei richiedenti con punteggio uguale o maggiore a 7, e nella prima settimana di agosto sono state liquidate le somme agli aventi diritto.

Sono state riavviate le attività del Gruppo di Coordinamento per l'emergenza abitativa finalizzate all'assegnazione di alloggi in locazione temporanea ai sensi della DGR 1628/2017.

Attività relativa alle politiche per l'affitto

A fronte dell'Ordinanza sindacale n. 15/2020 è stata prorogata la scadenza della convenzione con FWA Fondazione Welfare Ambrosiano (soggetto attuatore del progetto) fino al 31/7/2020. La finalità è stata quella di garantire continuità ai servizi pubblici nei confronti di cittadini in stato di disagio economico-sociale, con particolare riferimento al supporto all'Amministrazione nella gestione dell'Avviso Pubblico per misure di sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dall'emergenza Covid-19. L'Unità Politiche per l'affitto, per quanto di competenza, ha partecipato alla fase di raccolta delle domande, mediante piattaforma informatica comunale, in collaborazione con Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale.

A seguito dell'Ordinanza Sindacale contingibile e urgente n. 17 del 28.03.2020 relativa all'adozione di ulteriori misure eccezionali volte a contrastare la diffusione del contagio da Covid-19, e nell'ambito di messa a punto di misure di soccorso ai cittadini che versano in condizioni di fragilità economico-sociale o privi di adeguata sistemazione alloggiativa nel periodo di quarantena, è stata curata la gestione dei rapporti con la proprietà per l'utilizzo da parte del Comune della struttura sita in via Lorenzini 3 (Scalo Romana) al fine di ospitare parte degli ospiti di Casa Jannacci, con l'approfondimento dell'applicazione delle clausole contrattuali riferite alle spese di gestione e approvvigionamento necessarie al corretto funzionamento dell'immobile alle finalità emergenziali.

È stata infine affrontata la rimodulazione delle risorse assegnate alla Direzione Casa dal PON Metro al fine di destinarle ad interventi emergenziali a sostegno di nuclei in difficoltà nel pagamento dell'affitto sul mercato privato a causa dell'emergenza sanitaria.

PROGRAMMA OPERATIVO: Attuazione di politiche di rigenerazione urbana

RESPONSABILE: Dario Moneta (Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Con il coinvolgimento di stakeholder esterni privati (es. fondazioni, istituzioni internazionali, imprese, associazioni di categoria, ecc.) sono state avviate politiche di rigenerazione urbana finalizzate anche al recupero dell'uso sociale di spazi/aree/immobili di proprietà pubblica e/o privata.

Coprogettazione Ex-Trotter

È stato intrapreso un percorso comune con Fondazione Cariplo per la stipulazione di un documento operativo di collaborazione che indica puntualmente le modalità degli interventi concordati e da realizzare congiuntamente per l'avvio delle attività e servizi co-progettati.

Il primo intervento programmato, ora nella fase propedeutica alla stipula della convenzione, riguarda il recupero e la gestione dell'ex Convitto del Parco Trotter, per il quale, a seguito della deliberazione di Giunta Comunale n. 823 del 11 maggio 2018, è stato pubblicato un avviso per l'avvio di una procedura di co-progettazione con scadenza al 30/11/2018. L'avviso prevede che dalla collaborazione tra il Comune di Milano e la Fondazione Cariplo, nel quadro del programma intersettoriale della Fondazione "Lacittàintorno", nasca all'interno dell'ex Convitto il primo 'PuntoCom' (Punto di Comunità), uno spazio di 2.630 metri quadri appena ristrutturato e dedicato a integrazione sociale, inclusione lavorativa, formazione professionale e crescita culturale, attraverso attività e servizi che saranno disegnati proprio dal processo di co-progettazione oggetto del bando. Per sostenere l'intervento nelle sue diverse fasi Fondazione Cariplo ha stanziato un contributo di 1.300.000,00 euro.

L'operatore economico individuato, a conclusione della procedura comparativa, ha proposto un progetto di riqualificazione e gestione degli spazi, per un valore di € 1.736.000,00. Il progetto oltre al citato contributo della Fondazione Cariplo, è finanziato dallo stesso operatore con proprie risorse per un valore di € 436.000,00.

La fase di co-progettazione si è conclusa il 9 novembre 2019.

Con provvedimento dirigenziale n. 9030 del 30 dicembre 2019 sono stati approvati i verbali di chiusura della fase di co-progettazione e dei relativi documenti: progetto architettonico, progetto gestionale e piano economico finanziario (PEF). A seguito del verificarsi dell'emergenza da Covid-19, la costituenda ATI con mail del 16 aprile 2020 e del 29 aprile 2020 ha rappresentato, tanto all'Amministrazione Comunale quanto alla Fondazione Cariplo, le incertezze economiche derivanti dal contesto che, di fatto, hanno comportato l'inattuabilità del progetto gestionale così come approvato al termine della fase di co-progettazione. Nello specifico l'affidatario ha chiesto la possibilità di attuare una revisione dei contenuti del progetto, delle tempistiche attuative e degli aspetti strettamente legati ad alcuni termini della Concessione. Le modifiche progettuali oggetto di confronto anche con la Fondazione Cariplo sono state approvate con provvedimento dirigenziale n. 6600 del 23 settembre 2020: il progetto revisionato ha una sostenibilità economica in 17 anni.

La durata della Convenzione, al momento in fase di stipula, sarà quindi modificata in 17 anni, con pagamento a favore del Comune di Milano, a partire dal quinto anno di gestione, del contributo annuale di € 30.000,00.

L'impatto della situazione emergenziale determinata dalla pandemia Covid-19 con riferimento alla co-progettazione degli spazi del Trotter, ha determinato la necessità di rivedere l'intera programmazione degli interventi, con conseguente revisione delle tempistiche attuative del progetto. La revisione dei programmi comporterà lo slittamento temporale dell'avvio a regime delle attività alla primavera 2021.

Programma di “urbanistica tattica” denominato “Piazze Aperte”

Il Piano Quartieri, sempre in una logica di rigenerazione urbana, ha stimolato l’avvio del programma di “urbanistica tattica” denominato “Piazze Aperte” finalizzato alla trasformazione temporanea, rapida ed a basso costo di spazi pubblici con l’obiettivo di restituire luoghi identitari e di socialità ai quartieri di Milano con particolare attenzione a quelli siti nelle aree periferiche della Città.

Nei primi mesi dell’anno sono proseguite le attività per l’attivazione di nuovi spazi, in aggiunta a quelli già realizzati nel corso del 2019.

In particolare, attraverso una Manifestazione di Pubblico Interesse si è dato avvio all’acquisizione di proposte progettuali da attuarsi secondo le modalità dell’urbanismo tattico: l’esito di tale consultazione ha portato alla presentazione entro il 20 novembre 2019 di 62 proposte, la cui valutazione ha condotto alla stesura di un primo elenco di località da implementare nel corso del corrente anno, con una possibile proiezione alla prima metà del 2021.

Le località individuate sono: via Pacini, via Toce, piazza Minniti, via Pontano, piazza Bacone, piazza Ferrara, via Laghetto, piazza Sicilia, via Val Lagarina, via Monte Velino.

Nel corso del 2020 sono stati realizzati tutti gli interventi.

Progetti finanziati dal “Patto per Milano”

Nell’ambito dei progetti finanziati dal “Patto per Milano”, nel corso del 2018, è stato redatto e approvato con delibera il PFTE per la riqualificazione di 5 ambiti urbani nelle zone periferiche della città. Il progetto denominato “Nuove centralità urbane in zone periferiche, realizzazione partecipata di spazi pubblici di alta qualità ambientale e sociale”, è stato inserito, con delibera, nel PTOOPP 2018/2020, prima annualità.

Il progetto, del valore di 10.000.000 di euro, riguarda i seguenti ambiti: Piazza Dergano, Piazza Angilberto II, Largo Balestra, Via Padre Luigi Monti e Via Padova.

Per la progettazione e realizzazione degli interventi è stato conferito un incarico a MM S.p.A. che svolge anche il ruolo di stazione appaltante degli interventi.

In data 6 novembre 2019 è stato aggiudicato l’appalto, stipulando il contratto generale in data 28 novembre 2019.

Nel corso del 2020 sono stati redatti i progetti esecutivi di via Padre Luigi Monti, piazza Dergano e parcheggio di via Padova; è in corso la redazione del progetto esecutivo di piazza Angilberto II.

Nel corso del 2020, inoltre, sono stati avviati i lavori di piazza Dergano.

MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere il sistema della cultura anche per l'internazionalizzazione del sistema Milano

PROGRAMMA OPERATIVO: Migliorare il programma di iniziative ed eventi culturali e consolidare la presenza di Milano all'interno di network culturali internazionali.

RESPONSABILE: Marco Edoardo Minoja (Direzione Cultura)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Ambito biblioteche

Nell'ambito degli impegni assunti dalla città con la sottoscrizione del Patto di Milano per la Lettura, vi è la promozione della lettura, declinata in tutte le sue forme e con l'utilizzo dei diversi supporti. In tale contesto l'Area Biblioteche ha presentato, lo scorso mese di febbraio, richiesta al CEPPELL (Centro per il Libro e la Lettura) organo del Ministero per i beni e le attività culturali, affinché Milano venga nuovamente riconosciuta "Città che legge" per il biennio 2020-2021. La qualifica, oltre a rappresentare un importante riconoscimento, consente di poter accedere ai bandi del Ministero.

Anche quest'anno è stata avviata puntualmente nel mese di aprile l'iniziativa di promozione della lettura digitale "Milano da leggere", giunta alla quinta stagione. L'edizione 2020, in linea con il palinsesto promosso dalla Direzione Cultura dedicato ai "Talenti delle donne", è declinata completamente al femminile e ha visto la messa a disposizione gratuita, ogni settimana fino alla fine di giugno, di un libro in formato e-book, di una scrittrice milanese (dal 15 aprile al 31 luglio risultano 141.948 download effettuati per 7 ebook pubblicati).

Per quanto riguarda gli impegni internazionali, si segnala la partecipazione di Milano, in qualità di ospite, alla 46° edizione del Festival internazionale del Fumetto di Angoulême, neoeletta città creativa Unesco. L'evento che si è svolto dal 28 al 30 gennaio, ha rappresentato un'occasione importante per veicolare a livello internazionale, ancora una volta, l'immagine di Milano capitale del libro e dell'editoria italiana.

È stata confermata l'adesione del Sistema Bibliotecario di Milano alle principali associazioni bibliotecarie nazionali e internazionali — AIB (Associazione Italiana Biblioteche), Eblida (European Bureau of Library, Information and Documentation Associations), IFLA (*International Federation of Library Associations and Institutions*), IBBY (organizzazione no-profit che promuove la letteratura per l'infanzia in tutto il mondo).

L'Area Biblioteche ha deciso di partecipare al bando della Fondazione Cariplo "Per il libro e la lettura" con il progetto: "pArti Comuni", con l'obiettivo di stimolare l'interesse per la lettura. Il progetto, presentato il 16 dicembre, ha come finalità il sostegno alla realtà delle biblioteche condominiali, una esperienza squisitamente milanese che si sta diffondendo in tutta la città. La proposta, presentata alla Fondazione Cariplo, prevede la messa a disposizione di strumenti materiali e immateriali che favoriscano l'espansione di tale fenomeno e promuovano le biblioteche di condominio quali importanti tasselli dei servizi di prossimità, cioè i servizi che possono essere raggiunti dal cittadino a non più di 15 minuti a piedi dalla propria abitazione. L'esito dell'esame dei progetti verrà reso noto nella prossima primavera.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Durante il lockdown è stata garantita l'erogazione tramite sito web, canali social, e-mail, del servizio di Reference (consulenza, informazione e orientamento che i bibliotecari svolgono con gli utenti delle biblioteche). È stato continuamente aggiornato il sito web del Sistema Bibliotecario, implementato con nuove sezioni specifiche (Coronavirus: informazioni e servizi utili; Fake news - speciale Coronavirus).

Inoltre sono stati attivati nuovi servizi rivolti alle diverse fasce di età dei cittadini:

- ✓ servizio di assistenza informatica: si tratta di un servizio di assistenza rivolto per lo più a persone adulte e/o anziani che hanno difficoltà nell'utilizzo delle strumentazioni elettroniche quali computer, telefonini, tablet ecc. In un momento storico come quello attuale, nel quale l'utilizzo della tecnologia digitale rappresenta la modalità più sicura per evitare i contagi e al contempo non rimanere isolati, i bibliotecari di 15 biblioteche e i volontari di associazioni del territorio sono raggiungibili da remoto per rispondere ai quesiti o "guidare" il cittadino nel corretto utilizzo dei loro devices;
- ✓ grazie alla collaborazione con Enti/Associazioni e con i lettori volontari del Patto di Milano per la lettura, sono stati realizzati eventi con audio o video-letture online, destinate ai bambini e agli anziani delle comunità. A titolo esemplificativo il *Carosello delle Storie* - produzione e pubblicazione di audio-letture e video-letture per bambini sul sito web; *Leggo, gioco, imparo*;
- ✓ è stato incrementato notevolmente l'utilizzo dei canali social già presenti: Facebook, Instagram, YouTube ed è stata creata una nuova sezione "Community" su FB con rubrica 'recensioni'; sono state garantite continue e intense comunicazioni e/o informazioni all'utenza tramite e-mail, sito web, canali social, newsletter delle singole biblioteche, telefono;
- ✓ è stata creata una biblioteca presso uno dei centri in città che ospita cittadini in isolamento per quarantena post Covid-19, garantendo la fornitura di più di 100 libri e 18 e-reader caricati di 60 e-book ciascuno.

Per ovviare alla situazione di forzata interruzione dei servizi delle biblioteche, disposta dal DPCM 3 novembre 2020 e a seguito delle successive indicazioni dell'Amministrazione circa la creazione di reti di prossimità nei quartieri, nel mese di dicembre 2020 l'Area Biblioteche ha attivato un servizio di consegna a domicilio di libri e documenti multimediali delle biblioteche, riservato ai cittadini over 70 e ai soggetti fragili (e ai loro conviventi), con disabilità o "in quarantena". È stata inoltre allargata la rete dei punti di prestito del materiale bibliotecario grazie al coinvolgimento delle edicole e delle librerie cittadine.

Sempre nell'ambito degli impegni assunti dalla città con la sottoscrizione del Patto di Milano per la Lettura, vi è la promozione della lettura, declinata in tutte le sue forme. In tale contesto l'Area Biblioteche ha realizzato l'iniziativa culturale "Libri in corte", parte del palinsesto "Aria di Cultura", mettendo a disposizione delle librerie indipendenti, dal 10 settembre al 2 ottobre, il cortile di Palazzo Sormani, nel quale svolgere quindici incontri con il filo conduttore della presentazione di novità editoriali, in presenza degli autori, con parentesi musicali e letture di testi ad alta voce, il tutto nel rispetto delle disposizioni di sicurezza legate all'emergenza Covid-19. Si tratta di una rassegna che ha la duplice finalità di promuovere momenti di socialità e di scambio culturale in un ambito di sicurezza e di sostenere in questa fase la realtà delle piccole librerie indipendenti della città, che non avendo spazi sufficientemente ampi per poter organizzare presentazioni delle novità editoriali lamentano un netto calo delle vendite.

Per quanto riguarda l'attività dei lettori volontari del Patto, è stato assegnato, con Disposizione Dirigenziale Prot. n. 0283948.I del 31/07/2020 dell'Area Patrimonio Immobiliare che riassegna all'Area Biblioteche, il secondo piano dell'edificio di Alzaia Naviglio Pavese 16 (ex fornace), spazio che sarà adibito a ospitare il nuovo servizio denominato *Casa della Voce*.

In seno alle iniziative di promozione della lettura rivolte ai più piccoli, rispetto al progetto OssiBOOKi, concorso creativo di lettura per giovani lettori, l'Area Biblioteche in data 21 settembre 2020 ha presentato a Regione Lombardia la documentazione di rendicontazione.

Tra il 15 e il 16 settembre l'Area Biblioteche ha partecipato al Convegno Internazionale delle Stelline, rimandato e rivisto nelle modalità organizzative e di partecipazione, causa emergenza Covid-19.

L'Area Biblioteche ha garantito il coordinamento scientifico della sessione di lavoro, quest'anno denominata "Biblioteche e sviluppo sostenibile. Azioni, strategie, indicatori, impatto", focalizzata sulle azioni intraprese dalle biblioteche per garantire la propria sostenibilità e per proporsi come agenti attivi in grado di favorire lo sviluppo sostenibile della società a ogni livello.

Nel mese di novembre, dal 12 al 15, si è tenuto BookCity 2020, il più importante appuntamento cittadino di promozione della lettura, quest'anno incentrato sull'ambiente e intitolato Terra Nostra, al quale l'Area Biblioteche ha partecipato proponendo un palinsesto declinato in formato digitale per rispondere alle nuove direttive legate all'emergenza sanitaria. Come tutti gli anni, anche in questa edizione, i palinsesti dedicati al pubblico più giovane hanno visto il coinvolgimento di tutte le biblioteche milanesi di pubblica lettura attraverso l'organizzazione di eventi laboratoriali, presentazioni di libri, incontri con gli autori. Durante la manifestazione BookCity Young sono stati tra l'altro annunciati i vincitori del concorso creativo di lettura per giovani lettori OssiBOOKi Edizione 2019.

Inoltre, grande spazio è stato dedicato alle iniziative legate alla Biblioteca Sociale. In particolare l'Associazione che organizza BookCity ha presentato un nuovo progetto denominato "La lettura intorno", per il quale ha ottenuto un finanziamento dalla Fondazione Cariplo. Si tratta di una proposta volta a incidere su fenomeni fra loro interconnessi (povertà educativa dei minorenni, carenza di opportunità) attraverso un grande sforzo di connessione tra le realtà culturali già operative sul territorio urbano, creando una rete di associazioni, biblioteche, librerie, centri culturali, community e gruppi informali, teatri, case editrici: un network di scambio di conoscenze tra tutti gli attori coinvolti, a diverso titolo, nella diffusione del libro. Il progetto, che in fase sperimentale prenderà avvio nel quartiere pilota Stadera - Chiesa Rossa – Gratosoglio, prevede l'impegno dell'Area Biblioteche attraverso la biblioteca Chiesa Rossa, che contribuirà attivamente attraverso la creazione di una pagina sul sito di BookCity per dare visibilità agli eventi culturali di promozione della lettura prodotti nel territorio attraverso il coordinamento delle realtà culturali, e sosterrà il progetto nelle diverse fasi al fine di dar vita ad una esperienza di buona pratica, suscettibile di essere replicata in altri contesti. Il Sistema Bibliotecario ha integrato il palinsesto della Biblioteca Sociale presentando esperienze, in alcuni casi già consolidate, come le biblioteche di condominio e le reti del bookcrossing, i gruppi di lettura e gli interventi nelle biblioteche carcerarie, nelle case di riposo e negli ospedali. A tal fine, sono stati organizzati circa dieci incontri on line, seguiti con grande interesse da numerosi cittadini.

Infine, il palinsesto dedicato annualmente ad una delle Città Creative Unesco per la Letteratura, è stato interamente ripensato, a causa della pandemia, ed è stato così **introdotto un nuovo format per promuovere Milano Città Creativa della Letteratura Unesco**. L'evento, che vuole essere inserito quale appuntamento fisso anche nelle prossime edizioni, propone una valutazione a 360° sul significato di Città Creativa, ossia quale ruolo è chiamata a svolgere una città per essere ambasciatrice della Letteratura e su quali siano le attività, passate, presenti e future, che aiuteranno Milano a svolgere tale ruolo. La partecipazione della Città Creativa di Heidelberg, previsto nell'edizione 2020 di BookCity è stata rimandata al prossimo anno.

Nell'ambito del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'art. 183, comma 2, del DL n. 34 del 2020, destinato al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria, l'Area Biblioteche nel secondo semestre dell'anno ha provveduto all'acquisto e alla fornitura di libri alle biblioteche civiche e ha rendicontato al MiBACT - Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo - l'intera cifra riconosciuta alla città di Milano in base al numero delle biblioteche di pubblica lettura presenti in città e al loro patrimonio. Tale riconoscimento ha consentito l'acquisto di 11.335 libri, effettuato presso le 49 librerie affidatarie, garantendo così agli utenti delle biblioteche del Sistema Bibliotecario di Milano un cospicuo numero di novità.

L'Area Biblioteche ha redatto il testo della Nuova Carta dei Servizi del Sistema Bibliotecario di Milano, approvata dalla Giunta Comunale il 18 dicembre 2020, con delibera n. 1445: il documento recepisce gli apporti di tutte le componenti interne ed esterne al Sistema Bibliotecario milanese, a compimento di quella "partecipazione attiva" che costituisce principio fondante dei servizi erogati dalle biblioteche comunali e rappresenta una guida alle opportunità offerte al pubblico dal Sistema Bibliotecario in attuazione del patto stretto con tutti i frequentatori delle biblioteche.

Per quanto riguarda gli impegni internazionali, nel quadro della designazione di Milano a Città Creativa Unesco per la Letteratura, si segnala la partecipazione, da remoto, dell'Area Biblioteche al meeting annuale del cluster Letteratura che, per questa edizione, si è svolto a Praga dal 21 al 25 settembre. La sessione di lavoro

ha avuto per oggetto la pandemia e le iniziative che le diverse città hanno messo in campo. Inoltre numerose città hanno presentato programmi di nuove buone pratiche (best practices). Milano ha presentato il progetto delle Biblioteche di Condominio, un fenomeno che sta riscuotendo molto successo e interesse.

È stato definitivamente posticipato al 2021 il progetto Residenze, che prevede di ospitare ogni anno nella città di Milano per dieci giorni alcuni esponenti stranieri della filiera del libro, scelti all'interno di una rosa di candidature proposte dalle Città creative del cluster letteratura. Il progetto è stato considerato non attuabile nel periodo previsto, causa emergenza Covid-19.

Per quanto riguarda le mostre previste all'interno dello Scalone d'onore di Palazzo Sormani, causa emergenza Covid-19, è stata annullata la mostra "Alle origini dello sport a Milano – La Società Ginnastica Milanese Forza e Coraggio a 150 anni dalla sua fondazione", mentre la mostra "La scrittura delle donne anima del Novecento", inserita nell'ambito del palinsesto promosso dalla Direzione Cultura dedicato ai "Talenti delle donne", è stata rinviata al 2021.

Nell'ambito della realizzazione del Piano Quartieri, che prevede progetti finalizzati a rendere più incisiva la presenza delle biblioteche nei quartieri di riferimento, trasformandole da spazi per lo studio a luoghi di ispirazione, apprendimento, confronto e partecipazione, si inserisce la manifestazione "Miracolo a Milano", organizzata dall'Area Biblioteche in collaborazione col Municipio 3, in occasione dei 70 anni dall'avvio delle riprese del celebre film di Vittorio De Sica girato a Milano tra febbraio e giugno del 1950 e in gran parte ambientato lungo la via Valvassori Peroni. La manifestazione, che prevede un palinsesto di eventi volti a rievocare l'evoluzione storica del quartiere, ha preso avvio il 30 settembre 2020 con la proiezione all'aperto della pellicola restaurata e con la pubblicazione in formato e-book del saggio "Miracolo a Milano di Vittorio De Sica. Storia e preistoria di un film" di Maria Carla Cassarini (2000), testo che analizza da un punto di vista storico, filologico e critico il film che ha segnato la storia del neorealismo italiano.

Ambito mostre temporanee delle sedi espositive (Palazzo Reale, Padiglione d'Arte Contemporanea e Palazzo Marino)

- *Palazzo Reale*
 - la mostra "De Chirico" si è regolarmente svolta dal 25.9.2019 al 19.1.2020;
 - la mostra "Guggenheim. La collezione Thannhauser" si è regolarmente svolta dal 17.10.2019 all'8.3.2020 (per la situazione sanitaria collegata alla pandemia Covid-19, la mostra è rimasta chiusa dal 24.2 al 2.3.2020);
 - la mostra "Van Cleef & Arpels. Il Tempo, la Natura, l'Amore" si è regolarmente svolta dal 30.11.2019 al 23.2.2020;
 - la mostra "Letizia Battaglia. Storie di strada" si è regolarmente svolta dal 5.12.2019 al 19.1.2020;
 - la mostra "Emilio Vedova" si è regolarmente svolta dal 6.12.2019 al 19.2.2020;
 - la mostra "Georges de La Tour. L'Europa della luce" è stata aperta in data 7.2.2020 e si è chiusa il 27 settembre 2020 (per la situazione sanitaria collegata alla pandemia Covid-19, la mostra è rimasta chiusa dal 24.2 al 2.3 e dal 9.3 al 27.5);
 - la mostra "Viaggio oltre le tenebre. Tutankhamon RealExperience" era in programma a Palazzo Reale dal 5 marzo al 30 agosto 2020. Causa emergenza sanitaria, la mostra, inaugurata come previsto, è stata fruibile con ingressi contingentati solo per pochi giorni per chiudere già dall'8 marzo. Dopo oltre due mesi di chiusura di Palazzo Reale, la mostra è stata nuovamente fruibile a partire dal 28 maggio 2020 con prenotazione obbligatoria; la chiusura della mostra è stata prorogata e si è chiusa il 18 ottobre 2020;
 - la mostra "Roberto Cotroneo. Nel teatro dell'arte" era in programma a Palazzo Reale dal 6 al 29 marzo 2020. Causa emergenza sanitaria, la mostra, inaugurata come previsto, è stata fruibile con ingressi contingentati solo per pochi giorni per chiudere già dall'8 marzo. Dopo oltre due mesi di chiusura di Palazzo Reale, la mostra è stata nuovamente fruibile a partire dal 28 maggio 2020 con prenotazione obbligatoria. La mostra si è quindi regolarmente chiusa il 2 agosto 2020;
 - la mostra "Out of the blue" ha aperto in data 9 settembre 2020 e si è chiusa l'11 ottobre 2020;

- la mostra “Prima, Donna. Margaret Bourke-White” ha aperto in data 25 settembre 2020 e dal 6 novembre 2020 è chiusa per la situazione sanitaria collegata alla pandemia Covid-19;
- la mostra “Divine e Avanguardie” ha aperto in data 28 ottobre 2020 e dal 6 novembre 2020 è chiusa per la situazione sanitaria collegata alla pandemia Covid-19;
- la mostra “Le Signore dell’Arte”, la cui inaugurazione era prevista il 3 dicembre 2020, a causa della pandemia è stata rinviata al 2021 e verrà inaugurata il 4 febbraio salvo ulteriori criticità.

Nell’ambito delle reti di “residenze reali”, i convegni dedicati alla storia di Palazzo Reale in età viscontea, con approfondimenti sulla rete dei castelli viscontei del Ducato di Milano in collaborazione con l’Università Cattolica, previsti uno a Palazzo Reale e l’altro presso l’Università Cattolica di Milano e già in calendario a maggio 2020, in accordo con i rappresentanti dello stesso Ateneo sono stati riprogrammati per l’anno 2021 sempre a causa dell’emergenza sanitaria.

- *PAC*
 - La mostra dedicata all’Arte Australiana Contemporanea si è regolarmente svolta dal 17.12.2019 al 09.02.2020.
 - La mostra PERFORMING PAC. MADE OF SOUND si è regolarmente svolta dal 02.07.2020 al 13.09.2020
 - La mostra RISCATTI si è regolarmente svolta dal 16.10.2020 al 25.10.2020
La chiusura della struttura non ha consentito la realizzazione delle seguenti attività in programma:
 - Mostra LUISA LAMBRI (rimandata a gennaio 2021)
 - Mostra di TANIA BRUGUERA (rimandata a novembre 2021).
 - Mostra dedicata all’Arte Giapponese Contemporanea (rimandata al 2022).
- *Palazzo Marino*
 - La mostra “Perugino. Adorazione dei Magi” si è regolarmente svolta dal 1.12.2019 al 13.1.2020

Ambito musei del Castello, musei archeologici e musei storici

Castello Sforzesco: dall’inizio dell’emergenza Covid-19 e durante tutto il periodo di lockdown e di chiusura dei musei al pubblico (marzo-giugno 2020) è stata incrementata la produzione di contenuti pubblicati sul sito web (video e materiali scaricabili, con la creazione di sezioni destinate specificatamente al pubblico dei bambini, molto fidelizzato negli ultimi anni grazie alle iniziative “Bimbi al Castello”), sul canale YouTube (sono stati caricati oltre 40 nuovi video) e sui canali social ufficiali (su Facebook e Instagram sono stati creati contenuti con ritmo quotidiano, a fronte dei 2/3 alla settimana del periodo precedente, con un elevatissimo riscontro di pubblico: in particolare il canale Instagram ha registrato dal 29/02 al 30/06/2020 un incremento del +60% dei followers). Attraverso i vari canali di comunicazione digital sono stati proposti virtual tour ai musei, alle mostre in corso chiuse a causa dell’emergenza e alle collezioni grafiche, video di introduzione alle opere, anche in LIS (Lingua dei segni), contest, giochi e materiali scaricabili per bambini, contenuti di approfondimento volti a far conoscere le collezioni del Castello (sia quelle dei musei che quelle degli Istituti Culturali Archivio Storico Civico e Biblioteca Trivulziana, Raccolta delle Stampe Bertarelli, Gabinetto dei Disegni e Archivio Fotografico), con uno o più post al giorno. Nello spazio virtuale sul web della mostra “Una scrittura allo specchio. I segreti della sinistra mano di Leonardo” (inaugurata il 30 gennaio) è inoltre proseguita con successo nel corso di tutto l’anno un’iniziativa innovativa di open science con la

raccolta e pubblicazione accessibile al grande pubblico di contributi originali sulla Milano di Leonardo ad opera di specialisti attivi nell'ambito degli studi vinciani, della filologia, della storia del disegno e della miniatura.

Grazie inoltre alla collaborazione di alcuni custodi museali e dell'Unità Sicurezza Sedi, sono stati realizzati 8 video promozionali che hanno dato vita a una serie (*Sforzesco pazzesco*) molto apprezzata dal pubblico e che ha permesso di visitare virtualmente il Castello, anche durante la chiusura al pubblico.

Visite guidate online in collaborazione con le società concessionarie dei servizi educativi: il Castello Sforzesco, per favorire la partecipazione del pubblico e garantire una "apertura" virtuale del Museo durante il periodo di lockdown, ha promosso nei mesi di aprile e maggio un ciclo di 8 visite guidate gratuite online ai Musei del Castello Sforzesco, grazie alla navigazione in Google Arts and Culture e all'utilizzo della piattaforma Zoom. Le visite hanno riscosso grande adesione di pubblico, e sono state promosse su tutti i canali del Castello (sito, newsletter, social).

Minivideo e video didattici: le società didattiche concessionarie dei servizi educativi del Castello hanno realizzato, da inizio marzo a fine giugno, ovvero durante il periodo di chiusura dei Musei per emergenza Covid-19, quindici minivideo dedicati al Castello e alle opere dei Musei. Sono stati realizzati sia minivideo per il target degli adulti che minivideo rivolti ai bambini. I minivideo sono stati diffusi sul sito del Castello Sforzesco, sul canale YouTube del Castello Sforzesco e sui social (Facebook e Instagram). Due dei minivideo dedicati ai bambini sono stati diffusi in occasione dell'edizione in forma virtuale dei "Kid Pass Days - *Le giornate delle famiglie*", maratona per famiglie del 9 e 10 maggio, consentendo così al Castello di aderire a questa iniziativa che ha avuto grande visibilità.

Video in LIS (Lingua Italiana dei Segni) in occasione dell'International Museum Day (18 maggio 2020), dedicata a "Musei per l'eguaglianza: diversità e inclusione" sono stati lanciati due video in LIS realizzati con collaborazione con il servizio "No Barriere alla comunicazione" dell'Assessorato alle Politiche sociali e abitative. I video sono dedicati alla Pietà Rondanini di Michelangelo e agli Arazzi Trivulzio e sono stati diffusi sul sito del Castello Sforzesco, sul canale YouTube del Castello Sforzesco e sui social (Facebook e Instagram). Nel mese di giugno 2020 sono stati attivati dei campus online a distanza, per bambini da 6 a 11 anni di età, inseriti nell'offerta "Milano Summer School", mentre a settembre 2020 è stato possibile realizzare una settimana di campus in presenza, prima della riapertura delle scuole.

Nel mese di luglio 2020 è stato predisposto il nuovo piano dell'offerta didattica che, per l'anno scolastico 2020/2021, prevede sia attività in presenza che attività a distanza

Nel secondo semestre dell'anno, i musei sono stati aperti da fine giugno a ottobre, per poi richiudere nuovamente a partire da novembre. Il contingentamento degli ingressi ha limitato molto le attività rivolte al pubblico (visite guidate, concerti e conferenze) che si sono svolte in streaming, anche quando realizzate direttamente in museo. A dicembre è stato presentato un programma di attività online per i diversi target di pubblico.

Implementazione delle pagine dedicate alle famiglie: sono stati caricati nuovi contenuti alla pagina "Al Museo in famiglia" sul sito del Castello Sforzesco. In particolare sono stati caricati materiali scaricabili per effettuare, a casa, giochi a tema Castello e suo patrimonio anche durante la chiusura dei Musei. Settimanalmente sono stati pubblicati su Facebook analoghi contenuti (enigmistica, materiali da colorare, etc.). Le famiglie sono state aggiornate delle iniziative tramite newsletter.

Il Civico Museo Archeologico ha implementato la comunicazione on-line attraverso la pubblicazione sulla pagina Facebook e Instagram di contenuti legati in particolare all'archeologia milanese e proponendo un concorso a premi consistente nella partecipazione dell'utente ad una serie di quiz inerenti all'archeologia.

Inoltre, i musei del Castello Sforzesco hanno partecipato a Digital Week in un incontro in Zoom il 29/05/2020 durante il quale hanno presentato la App Descrivendo.

È stato pubblicato il bando per il riallestimento della Sezione Egizia del Castello.

Museo Archeologico

Il Civico Museo Archeologico ha implementato la comunicazione on-line attraverso la pubblicazione sulla pagina Facebook e Instagram di contenuti legati in particolare all'archeologia milanese, e proponendo un concorso a premi consistente nella partecipazione dell'utente ad una serie di quiz inerenti all'archeologia.

L'incremento dell'attività su Facebook e Instagram, curato dal personale interno del museo, ha portato a un progressivo aumento dei follower delle pagine del Museo.

In collaborazione con Abbonamento Musei Lombardia è stato proposto un concorso di disegno di fumetti rivolto a tutte le fasce di pubblico, a margine della mostra "Sotto il cielo di Nut. Egitto divino", con vari premi, tra cui gli abbonamenti Musei Lombardia Valle d'Aosta.

Sono stati realizzati virtual tour della mostra e delle sale espositive che hanno permesso la realizzazione di visite guidate a distanza in collaborazione con il concessionario della didattica Aster.

Il Museo ha partecipato al palinsesto "I talenti delle donne" pubblicando sulla pagina Facebook del museo una serie di post relativi alla donna nel mondo antico e nell'archeologia.

È stato pubblicato il catalogo scientifico della collezione epigrafica del museo "Pietre che vivono. Catalogo delle epigrafi di età romana del Civico Museo Archeologico" a cura di Antonio Sartori e Serena Zoia comprendente quasi 500 epigrafi, patrimonio importantissimo per la ricostruzione della società milanese dei primi secoli.

In collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda digitale, è stato realizzato il nuovo sito web, accessibile agli utenti da dicembre.

È stata avviata la collaborazione con il Patto di Milano per la lettura per offrire nuove occasioni di approfondimento agli utenti del museo. Nel 2020 è stato possibile organizzare un unico incontro in presenza.

Unità Musei storici - Palazzo Morando | Costume Moda Immagine e Palazzo Moriggia | Museo del Risorgimento

Le attività che hanno caratterizzato una maggior concentrazione nell'uso degli strumenti di comunicazione da parte delle Raccolte Storiche sono state di diversa natura.

Un'attività ordinaria come quella di pubblicazione di post sulle pagine Facebook e Instagram dei due istituti, la cui cadenza era settimanale, è stata incrementata fino a coprire tutta la settimana, alternando i giorni per istituto e fatti salvi particolari eventi da pubblicizzare in maniera più mirata o secondo piano editoriale concordato. Solo dal mese di luglio è stata ripristinata la cadenza di pubblicazione originaria. L'effetto principale di questa maggior concentrazione nell'uso dei canali social è stata una maggior visibilità e conseguentemente un aumento costante dei followers, delle interazioni e delle visualizzazioni.

Un'altra tipologia di attività cui ci si è dedicati è stata la produzione di video, come per esempio quelli di presentazione dei due Istituti, realizzati ad aprile e poi pubblicati sulle rispettive pagine Facebook e Instagram. Si tratta di video della durata di due minuti circa in cui, assemblando immagini delle opere contenute in ciascun ente, vengono descritti i tratti identificativi essenziali della struttura, la sua vocazione, la sua storia.

A queste produzioni di portata più generale, si sono poi affiancati video dedicati a tematiche specifiche, che spaziano dalla presentazione della collezione filatelica Marco De Marchi o delle opere di Dalsani per quanto concerne il Museo del Risorgimento, a una breve dissertazione sui tessuti degli abiti del Settecento o un approfondimento su Lydia Morando per quanto riguarda l'omonimo Palazzo.

Lydia Morando è stata anche oggetto, attraverso un suo ritratto avuto in prestito appositamente da Sant'Angelo Lodigiano, dell'iniziativa di Museocity "Museo segreto", cui anche il Museo del Risorgimento ha partecipato attraverso l'esposizione dell'Album di Amazilia Pacini, che poi è confluito anche nello speciale palinsesto dedicato al "Talent delle Donne". In entrambi i casi sono stati pubblicati post mirati su tutti i canali di comunicazione (Facebook, Instagram, newsletter), oltre che inseriti contenuti speciali sul sito. Anche quest'ultimo strumento ha visto un incremento nella sua offerta di contenuti; la possibile fruizione online di diversi fondi d'archivio è stata una delle grandi operazioni che più lo ha arricchito, permettendo così all'utenza di avere a disposizione preziosi materiali fino a prima inaccessibili.

Con riferimento alle specifiche sedi, si evidenziano le seguenti mostre e attività:

- *Castello Sforzesco*

- installazione multimediale “Sotto l'ombra del Moro. La Sala delle Asse”. La presentazione del restauro della Sala delle Asse e la riapertura straordinaria in occasione del V centenario della morte di Leonardo da Vinci, erano previste fino al 30 aprile, ma a causa della chiusura per emergenza Covid-19 dagli inizi di marzo la sala non è stata più accessibile;
- installazione multimediale “Museo virtuale della Milano di Leonardo”: era previsto che rimanesse a disposizione del pubblico fino al 30 aprile, ma a causa della chiusura per emergenza Covid-19 dagli inizi di marzo non è stata più accessibile;
- mostra “Intorno a Leonardo. Opere grafiche delle collezioni milanesi” in collaborazione con la Biblioteca Ambrosiana si è protratta nella prima parte del 2020. Le opere rare e preziose, oltre che appartenenti della Biblioteca Ambrosiana, provenivano dalla Raccolta delle Stampe Bertarelli e dal Gabinetto dei Disegni del Castello Sforzesco;
- mostra “L’atelier di Leonardo e il Salvator Mundi” (gennaio – aprile 2020) a cura di Pietro C. Marani e Alessia Alberti è stata inaugurata il 24 gennaio e sospesa agli inizi di marzo a causa dell'emergenza Covid-19. La piccola esposizione è incentrata sul recente ritrovamento di un disegno custodito nel Gabinetto dei Disegni del Castello Sforzesco e mai esposto prima. Il foglio è entrato nelle collezioni civiche nel 1924 tramite un importante acquisto dal santuario milanese di Santa Maria presso San Celso. Sul recto sono disegnate copie di studi anatomici di Leonardo di diverse epoche e cronologie (1490 – 1510/1513 circa), sul verso si trovano la scritta “SALV<A>TOR MVNDI”;
- mostra “Una scrittura allo specchio. I segreti della sinistra mano di Leonardo”: allestita dall’Archivio Storico Civico e Biblioteca Trivulziana in collaborazione con la Veneranda Biblioteca Ambrosiana e la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia, è stata inaugurata il 30 gennaio e chiusa anticipatamente a causa del lockdown;
- mostra omaggio a Raffaello nel 500° della morte dal titolo “Giuseppe Bossi e Raffaello al Castello Sforzesco di Milano”, a cura di Claudio Salsi. La mostra era programmata per il periodo dal 27 novembre 2020 al 7 marzo 2021. Poiché l’esposizione si avvale di soli prestiti interni al Castello, è stato possibile completarne l’allestimento. Tuttavia, a causa della pandemia di Covid-19 la mostra attende di essere aperta al pubblico, non appena la normativa vigente lo renderà possibile. Nel frattempo, allo scopo di renderne pubblica la fruizione, si è provveduto alla realizzazione e messa in linea tramite il portale del Castello Sforzesco, di un tour virtuale in 3d. Il catalogo è stato pubblicato con l’editore Skira.
- mostra “MilanoVetro-35”: ultimata a dicembre 2019 la selezione dei concorrenti al concorso internazionale di vetro artistico e di design organizzato dalle Raccolte Artistiche del Castello in dialogo con le proprie collezioni di arte applicata contemporanea, è stata allestita nella Sala della Balla la mostra dei 35 finalisti e il 18 febbraio 2020 si è svolta la cerimonia di premiazione dei vincitori. In seguito alla chiusura anticipata della mostra per l’emergenza sanitaria Covid-19, è stato creato un canale Instagram dedicato (in considerazione del target giovane degli artisti coinvolti) attraverso il quale è stata promossa un’opera al giorno, in un catalogo virtuale che desse visibilità a ognuno dei giovani artisti. La mostra, riaperta nel giugno 2020 insieme al resto dei musei del Castello, è rimasta visitabile fino al 13 settembre 2020;
- “Rinascimento da Donatello a Michelangelo (1460 – 1520)”: la pandemia di Covid-19 ha comportato il rinvio della mostra “Corpo e anima. Sculture italiane del Rinascimento da Donatello a Michelangelo (1460 – 1520)” sia a Parigi (22 ottobre 2020 – 18 gennaio 2021) sia a Milano (5 marzo – 6 giugno 2021); sono stati ricontattati tutti i prestatori e - quando per ragioni dipendenti dalla pandemia il prestito non è stato confermato, come nel caso di alcuni musei nordamericani - si è provveduto a rimodulare il progetto di allestimento; completato l’iter di affidamento per il servizio di trasporti delle opere d’arte e per la selezione di un partner privato per la realizzazione; completato il progetto definitivo di allestimento; completato il catalogo in lingua francese, si sta procedendo alla traduzione e alla redazione in italiano; si è avviata la progettazione delle attività culturali collaterali (un convegno; iniziative didattiche ed educative per scuole e adulti); a fine dicembre, per il perdurare delle restrizioni dovute alla pandemia, si è deciso un

ulteriore spostamento della mostra, che sarà prorogata a Parigi fino al 3 maggio e poi sarà aperta a Milano dall'11 giugno al 26 settembre 2021. Sono stati ricontattati nuovamente tutti i prestatori, che nella quasi totalità hanno aderito alla proposta di procrastinazione;

- mostra “Cesare Colombo. Fotografie/Photographs 1952-2012”, a cura di Silvia Paoli, con Silvia e Sabina Colombo e progetto di allestimento a cura di Italo Lupi, realizzata e aperta presso la Sala Viscontea il 20 febbraio 2020. Chiusa all'inizio di marzo 2020 per l'emergenza Covid-19. Ha riaperto il 25 giugno, con ingressi a prenotazione obbligatoria e contingentati, ed è stata infine prorogata fino al 25 ottobre 2020. Durante il periodo di chiusura, sono stati effettuati costantemente richiami tramite post, video e interviste attraverso la pagina Facebook del sito istituzionale del Castello Sforzesco. A conclusione della mostra, sono stati registrati 5.452 visitatori;
 - partecipazione alla manifestazione online Museocity (31 luglio – 2 agosto 2020), con l'adesione al palinsesto “I talenti delle donne” tramite l'intervento di Silvia Paoli (Conservatore del Civico Archivio Fotografico) dal titolo “Cesare Colombo. Le altre donne”;
 - partecipazione alla manifestazione online Archivi Aperti di Rete Fotografia, giunta alla VI edizione (16 – 25 ottobre 2020), da parte del Civico Archivio Fotografico, Istituto che è capofila dell'associazione Rete Fotografia e che ha realizzato 2 video all'interno della manifestazione, visibili sul canale Youtube di Rete Fotografia (www.retefotografia.it);
 - presso i cortili del Castello Sforzesco, il 12 e 13 settembre si è svolto il Festival del Disegno, organizzato in collaborazione con Fabriano, nell'ottica di promuovere il disegno in tutti i suoi linguaggi anche in relazione alle opere conservate presso i Musei e gli Istituti del Castello. L'edizione di quest'anno, ha visto naturalmente anche la presenza di molte iniziative in digitale;
 - mostra “Human dog. Alimenta l'amore”. Ottobre – dicembre 2020. Presso il cortile della Rocchetta sono stati esposti i toccanti ed empatici ritratti fotografici di animali, realizzati dalla fotografa Silvia Amodio. Realizzata in collaborazione con l'Assessorato al Turismo, Sport e Qualità della vita del Comune di Milano e con Coop Lombardia, ha lo scopo di sensibilizzare il pubblico sul benessere degli animali e sul rapporto antico ed emozionale fra uomo ed animale.
- *Civico Museo Archeologico*
- mostra “Sotto il cielo di Nut. Forme del divino nell'antico Egitto” l'inaugurazione prevista per marzo a causa dell'emergenza Covid-19 è slittata al 30 maggio. Alla data del 31.12.2020 è stata registrata la presenza di n. 5.035 visitatori. Grazie alla disponibilità dei prestatori la mostra è stata prorogata fino al 28 marzo 2021.
- *Palazzo Morando | Costume Moda Immagine*
- la mostra “Stile Milano. Storie di eleganza”, inaugurata il 20 gennaio 2020 e in programma fino al 29 marzo, è stata chiusa definitivamente a inizio marzo a causa dell'emergenza Covid-19;
 - la mostra “Federica Galli – Green Grand Tour”, inizialmente prevista dal 7 aprile al 21 giugno 2020, è stata ricalendarizzata per la primavera del 2021;
 - la mostra “Sulle tracce del crimine”, a cura di Teche Rai, inizialmente prevista da novembre 2020 a febbraio 2021 è stata ricalendarizzata per l'autunno del 2021. Poiché gli spazi di Palazzo Morando non saranno disponibili, sarà ospitata presso il Castello Sforzesco;
 - durante il 2020 è continuata l'attività di catalogazione delle opere facenti parte delle collezioni dell'Istituto, con particolare riguardo per i fondi tessili: al 31 dicembre sono state catalogate complessivamente, 4.747 opere. La catalogazione continuerà anche nel corso del 2021.
- *Palazzo Moriggia | Museo del Risorgimento*
- la mostra “Le Risorgimentali”, in programma dal 4 al 29 marzo, è stata annullata causa emergenza Coronavirus e trasformata in mostra virtuale da parte dell'Associazione Kuliscioff;

- diverse conferenze e/o presentazioni di libri sono state annullate, sempre a causa dell'emergenza sanitaria, come la conferenza sul libro "Milano città d'acqua e di ferro" di Alessandra Dattero; quella di approfondimento della Fondazione Kuliscioff "Donne, colte, mecenate". Fra le presentazioni di libri cancellate vi sono quella di Mariachiara Fugazza dedicata alla figura di Cattaneo e quella facente parte del ciclo "Dialoghi con l'autore";
- nel mese di febbraio 2020 è stato avviato un progetto di digitalizzazione e catalogazione del Fondo Manifesti Storici Figurati (databili dal primo decennio sino agli anni Settanta del Novecento; corpus complessivo di circa 7.000 unità), facente parte delle collezioni grafiche di Palazzo Moriggia. Il progetto, in corso di realizzazione, coinvolge tirocinanti provenienti dalle Università milanesi che hanno in essere convenzioni con l'Amministrazione, seguiti da un tutor interno all'istituto. I tirocini si sono svolti sia in presenza, sia in modalità homeworking, a seguito delle restrizioni dovute all'epidemia Covid-19. La catalogazione delle opere consentirà l'implementazione dei dati presenti nel motore di ricerca Graficheincomune, favorendo la fruizione e la valorizzazione di questo importante patrimonio storico e artistico.

Altri progetti significativi:

Graficheincomune: è stato implementato con nuove opere grafiche databili dal XVII al XIX secolo, raffiguranti i ritratti di Artisti, Letterati, Attori, Musicisti, Re, Imperatori, Politici, Eroi risorgimentali sempre molto richiesti dall'utenza. Ogni mese vengono messi on line nuovi ritratti, ad esempio nel mese di aprile ritratti di Artisti, a maggio di Letterati e nei mesi estivi i ritratti di personaggi celebri vissuti tra medioevo e rinascimento.

È stata incrementata la presenza nel database delle opere del Gabinetto dei Disegni che al 31 dicembre risultano essere 24.473 (a settembre 2019 erano inserite 6.872 opere).

È proseguito inoltre il programma sistematico di incremento delle immagini relative al patrimonio di manoscritti e antiche edizioni a stampa **dell'Archivio Storico Civico e Biblioteca Trivulziana**, con particolare riguardo, nel corso di quest'anno, ai preziosi codici di età sforzesca.

Per quanto attiene **Palazzo Moriggia | Museo del Risorgimento** sono attualmente presenti nel motore di ricerca 6.192 immagini; sono in corso di pubblicazione 200 schede relative ad altrettanti manifesti, già digitalizzati nel corso del mese di novembre 2020. In SIRBeC sono state sino ad ora catalogate 2.374 stampe, 1.181 disegni, 3.165 fotografie (di cui 869 del Fondo album dei Mille e 1.089 del Fondo Andreoletti sono presenti nel motore di ricerca Fotografieincomune); del fondo fotografico ottocentesco sono state inventariate e digitalizzate 2.105 fotografie in formato carte de visite, di cui si prevede la catalogazione per l'inserimento nel motore di ricerca GraficheinComune.

FotografieinComune: è stata realizzata la parte informatica necessaria alla gestione delle nuove sezioni di approfondimento tematiche previste per l'anno 2020. Il sito è stato implementato con nuovi fondi fotografici del Civico Archivio Fotografico, oltre che delle Civiche Raccolte Storiche, catalogati scientificamente. Il progetto scientifico del sito, curato dal Civico Archivio Fotografico, è strettamente collegato ai progetti di catalogazione con SIRBeC - Sistema Informativo dei Beni Culturali di Regione Lombardia, che sono proseguiti, permettendo un notevole ampliamento dei dati a disposizione.

Tale banca dati è stata fondamentale durante l'emergenza Covid-19 perché ha consentito di proseguire il servizio al pubblico da remoto nonostante l'emergenza. Al 31 dicembre 2020 le fotografie catalogate e digitalizzate messe sul sito sono 57.235.

Musei e Biblioteche in Comune (MeBic): è stato completato l'inserimento della banca dati delle sculture del Museo d'Arte Antica con 2.316 opere consultabili. Il link diretto è <http://mebic.comune.milano.it/mebic/raccolteartistiche/museodarteantica>.

Progetto di digitalizzazione e metadattizzazione "Digital Library/Biblioteca Digitale" in Istituti specialistici del Castello Sforzesco: le attività, avviate nei primi mesi del 2020, di catalogazione specialistica sui diversi materiali, come previsto dalla campagna scansionamenti concordata tra gli Istituti coinvolti e

Regione Lombardia, sono state interrotte a causa delle chiusure imposte dall'emergenza sanitaria Covid-19. Le attività del progetto sono state riprogrammate e sono in corso.

Descrivendo: proseguono i lavori per la App MusA-Musei Accessibili- realizzata da ANS - Associazione Nazionale Subvedenti, dal Dipartimento Informatica Università degli Studi di Milano e realizzata grazie al Bando 57 di Fondazione di Comunità di Milano. L'App è stata lanciata in occasione della settimana della disabilità (dicembre 2019) in una conferenza stampa presso la Sala Studio Bertarelli. Da dicembre a maggio si sono effettuati sopralluoghi per valutare le 3 nuove opere da descrivere con metodo Descrivendo e da far confluire nell'App e si sono iniziati i lavori di descrizione relativi alla Pietà Rondanini e al Museo della Pietà Rondanini e al Virginale Ruckers del Museo degli Strumenti Musicali. L'App, grazie all'integrazione di descrizioni Descrivendo e alla realtà aumentata, favorirà l'accesso alle opere per persone con disabilità visiva ma sarà inclusiva e rivolta a tutti, ed è stata presentata in occasione della Digital Week in un incontro in Zoom il 29/05/2020 al quale ha partecipato anche il Castello Sforzesco.

Percorsi socializzanti: è stata sottoscritta con Politiche Sociali - Area Domiciliarità e Cultura della salute, una procedura per la realizzazione di percorsi socializzanti. I percorsi saranno rivolti a ragazzi con disabilità media-lieve (massimo 3 alla volta) accompagnati da un tutor. Le persone con lieve disabilità, selezionate dal Servizio Coordinamento Centri Diurni del Comune di Milano, saranno formate dall'ufficio dei Servizi Educativi del Castello per condurre a loro volta visite a gruppi di persone con disabilità (max 10) nei Musei del Castello Sforzesco. Questi percorsi sono pensati per creare relazioni e far interagire i ragazzi con un ambiente culturale. Si sono svolti incontri per prendere accordi sulla modalità di svolgimento di tali iniziative. L'emergenza Covid-19 ha bloccato la fase di formazione degli educatori dei centri (prima fase attuativa del progetto) che riprenderanno appena possibile.

“MUSEO PER TUTTI – Accessibile alla disabilità intellettiva”

È stata sottoscritta una convenzione con l'associazione L'Abilità, nell'ambito del progetto “MUSEO PER TUTTI – Accessibile alla disabilità intellettiva”, per la realizzazione di una guida ai Musei del Castello tradotta in easy-to-read.

Il Civico Museo Archeologico ha avviato l'implementazione del catalogo informatico SIRBeC (Sistema Informativo Beni Culturali della Regione Lombardia - banca dati di catalogazione) con la realizzazione di schede di catalogo informatizzate di materiali non ancora schedati e con il contestuale aggiornamento del repertorio pubblicato su MeBic (Musei e Biblioteche in Comune), con la collaborazione di studenti coinvolti in tirocini universitari. È stato pubblicato il catalogo scientifico della collezione epigrafica. Durante la chiusura del museo sono state condotte campagne fotografiche e sono stati disegnati alcuni materiali per acquisire una migliore documentazione del patrimonio del museo, sia a fini di studio scientifico sia per la promozione on-line del patrimonio.

Ambito musei di arte moderna e contemporanea

- *Museo del Novecento*

Prima della chiusura del museo, a seguito del DPCM 10 marzo 2020, si sono concluse le mostre “Filippo de Pisis” e “L'intelligenza non ha sesso. Adriana Bisi Fabbri e la rete delle arti (1900-1918)”. Entrambe le mostre sono state visitate da un buon numero di visitatori e, soprattutto, hanno avuto un riscontro positivo in merito alla qualità delle due esposizioni da parte del pubblico, della stampa e degli addetti ai lavori, come è stato possibile rilevare anche dalla rassegna stampa. A seguito della chiusura del museo sono state posticipate e prorogate le mostre già organizzate. Durante l'Artweek negli spazi degli Archivi è stata inaugurata l'ampia e approfondita monografica dedicata a Franco Guerzoni, prorogata fino all'estate 2021; è stata inaugurata nel mese di ottobre (08/10/2020) la mostra “Contesti. Carla Accardi”. Sono stati inaugurati i focus dedicati al Premio Acacia, conferito a Loris Cecchini, a Silvia Giambone e a

Lupo Borgonovo, anch'essi prorogati fino all'estate 2021. Sono in corso le attività propedeutiche per la realizzazione delle mostre – posticipate a causa della pandemia - “Anna Valeria Borsari” e “Mario Sironi”, per cui è stato definito il progetto scientifico nonché quello del catalogo.

È in corso di definizione il progetto di una mostra dedicata ad una importante collezione relativa alla prima metà del XX° secolo, in corso di acquisizione. È proseguita la ricerca relativa alle collezioni degli anni 80 e 90, in previsione di una futura mostra, e funzionale anche al progetto “Novecentopiùcento”, che prevede l'annessione del Secondo Arengario ai percorsi permanenti del Museo del Novecento, con cui si chiude il racconto museologico fino alle soglie del XXI secolo.

Il Museo ha anche avviato, durante la fase di lockdown, una serie di campagne social - “Pillole d'arte” e “Incontri (im)possibili” – che prevede la pubblicazione quotidiana sui canali social di un approfondimento di un'opera esposta e di un'opera conservata nei depositi. Sono state inoltre realizzate iniziative didattiche online e settimanalmente viene proposto sul sito un concerto di musica di autori del Novecento. Nei mesi estivi sui canali social del museo è stata pubblicata la campagna “Vacanze in Italia” in cui sono state “ospitate” in maniera virtuale alcune opere di musei partner che conservano opere del XX secolo. Tra settembre e dicembre 2020 sono iniziate le attività dedicate al decimo compleanno del museo, che non è stato possibile celebrare in presenza: è stata realizzata una nuova campagna social che ha visto il coinvolgimento di importanti testimonial che hanno raccontato dieci capolavori della collezione in contributi video pubblicati online; a dicembre è stato realizzato un omaggio in video, che ripercorre i dieci anni di attività del museo; è stata lanciata l'iniziativa Kit Edu 900, dedicata al pubblico in età scolare, nonché trasmessi i primi due appuntamenti della serie di “lectio magistralis”, tenute dai membri del Comitato Scientifico.

Si è proceduto con la programmazione di attività didattiche online ed in presenza. Il Museo del Novecento sta inoltre partecipando alla stesura del Capitolato per la Gara dell'affidamento dei Servizi Didattici.

- *Galleria D'Arte Moderna (GAM)*

La mostra “Canova. I volti ideali”, aperta il 25 di ottobre 2019, si è conclusa l'8 marzo 2020 in anticipo di una sola settimana rispetto al programma. Ha registrato 25.000 visitatori e sono state realizzate 3 conferenze, 6 visite con il curatore e 4 concerti.

Si è conclusa la progettazione della mostra dedicata all'artista Nahiri Baghrmian, inserita nel progetto Furla Series, riprogrammata da marzo a giugno 2021; ed è in corso di definizione il secondo appuntamento espositivo da realizzarsi anch'esso in collaborazione con Fondazione Furla nel 2022. Si è inoltre studiata la programmazione espositiva per il periodo 2021 – 2022. La guida breve per il visitatore è in corso di stampa.

Anche alla GAM, durante l'emergenza anti Covid-19, sono state realizzate modalità innovative di fruizione di promozione degli spazi museali, attraverso minivideo pubblicati sui social media tramite il contributo volontario del personale dell'Unità Organizzazione Sicurezza Sedi.

- *Mudec*

Prima della chiusura del MUDEC a seguito del DPCM 10 marzo 2020, si è conclusa la mostra “Quando il Giappone scopri l'Italia”.

È stata riaperta la collezione permanente “Oggetti di incontro”; dall'8 settembre gli orari di apertura sono stati ampliati da martedì a domenica 9.30-19.30 (giovedì fino alle 22.30).

Per quanto riguarda il rinnovo della collezione permanente, nella prima parte del 2020 lo staff scientifico del Museo ha provveduto a identificare, studiare e contestualizzare le opere che andranno esposte nel nuovo allestimento della permanente, pianificando anche un piano di manutenzioni tramite l'individuazione delle opere da esporre bisognose di un intervento. La manutenzione delle opere è stata affidata ad un operatore altamente specializzato.

È proseguita la messa in rete dell'intero catalogo delle opere. Nell'impossibilità, a causa dell'emergenza sanitaria, di implementare gli studi, le esposizioni e attività quali incontri e presentazioni di libri, che prendono le mosse dall'osservatorio etnografico sulla città multiculturale (Milano città mondo), tali attività sono state “trasferite” in modo virtuale sui canali social del museo.

La programmazione delle mostre negli spazi espositivi dati in concessione, è stata posticipata all'inizio del 2021 a causa dell'emergenza sanitaria, mentre negli spazi museali è stata aperta da luglio a novembre la mostra "Il mio letto è un giardino. Mi cama es un jardín", un approfondimento tematico collegato alla collezione permanente a cura dello staff scientifico del museo (sviluppato a partire da un lavoro di campo in Argentina della conservatrice responsabile Carolina Orsini che ha permesso di valorizzare una serie di tessuti del museo mai esposti fino ad ora); nello Spazio delle Culture è stata ospitata tra settembre e ottobre l'esposizione "Andando via. Omaggio a Grazia Deledda" in cui sono stati presentati arazzi ispirati ad un progetto site specific concepito da Maria Lai in onore della scrittrice Grazia Deledda.

Sono rimaste attive le collaborazioni con l'Università IULM (Libera Università di Lingue e Comunicazione), con l'Università Statale degli Studi di Milano, nell'ambito di un progetto che ha previsto, tra l'altro, la realizzazione di un corso di formazione per insegnanti dedicato alla storia globale, e con l'Università degli Studi di Milano Bicocca per il Corso di Perfezionamento in Antropologia Museale e dell'Arte. È stata attivata una convenzione con il Museo delle Civiltà MUCIV di Roma, al fine di valorizzare i reciproci patrimoni, concorrere allo studio e alla realizzazione di progetti scientifici di ricerca condivisi.

Sono anche in atto le seguenti attività rilevanti:

- collaborazione con il concessionario per la ricerca in ambito di etnografia e arti del mondo, verificando la fattibilità relativa a possibili collaborazioni con altre istituzioni museali cittadine, nazionali e internazionali;
- collaborazione al progetto internazionale "Everything pass but the past" coordinato a livello europeo dal Goethe Institute di Bruxelles sulla gestione dei patrimoni contesi in ambito internazionale;
- ricerca internazionale sulla figura del collezionista peruviano Guillermo Schmidt Pizarro, di cui il MUDEC detiene un'ampia collezione, i cui altri pezzi si trovano sparsi in oltre 20 diversi istituti tra Europa e Stati Uniti;
- collaborazione fra il concessionario e lo staff scientifico del Museo per la predisposizione di una guida all'architettura del Mudec;
- approfondimenti sui fondi archivistici conservati al Castello Sforzesco relativi al patrimonio del Mudec in vista di una loro futura valorizzazione.

Sono proseguite le attività di back-office dedicate al patrimonio specialistico della Biblioteca del museo, rimasta chiusa al pubblico, come da disposizioni vigenti, durante l'emergenza sanitaria. La biblioteca ha riaperto al pubblico il 29 maggio 2020, su appuntamento, con orari ampliati da settembre, ma successivamente richiusa per l'emergenza ed accessibile solo su appuntamento.

Con la partecipazione all'apposito bando MIBACT-Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo a sostegno delle librerie è stato incrementato il patrimonio librario attraverso l'acquisto di numerosi testi specializzati, utilizzati anche come supporto scientifico per la costruzione del nuovo percorso allestitivo.

Per rendere sempre più accessibile e valorizzato il patrimonio del museo conservato nei depositi aperti al pubblico, si stanno perfezionando procedure per riavviare le attività di visite guidate in deposito e in museo, sospese per l'emergenza sanitaria.

Mostre temporanee realizzate:

- Progetto "Oriente MUDEC" comprendente le esposizioni "Quando il Giappone scopri l'Italia" e "Impressioni d'Oriente. Arte e Collezionismo tra Europa e Giappone" (quest'ultima realizzata dal concessionario);
- "Elliott Erwitt. Family" (a cura del concessionario, chiusura prevista il 29 marzo 2020 ma anticipata a causa dell'emergenza Covid-19).
- "Il mio letto è un giardino. Mi cama es un jardín";
- "Andando via. Omaggio a Grazia Deledda".

A causa dell'emergenza sanitaria, le mostre "Qhapaq Ñan. La grande strada inca" e "Io sono" (rispettivamente in programma per il mese di dicembre e di aprile 2020) sono state posticipate a gennaio e luglio 2021, mentre l'apertura della mostra "ROBOT. The human project" (a cura del concessionario) è stata posticipata a gennaio 2021.

Sono state temporaneamente sospese le azioni rivolte agli istituti scolastici all'interno del Programma di alternanza scuola lavoro, mentre sono parzialmente riprese le attività in presenza delle volontarie del Servizio Civile e delle stagiste.

- *Milano, Città Mondo*

Il programma Milano Città Mondo #05 è stato elaborato con una cabina di regia composta da quattro donne provenienti da aree geografiche diverse e con il supporto di associazioni e reti cittadine. Il palinsesto, molto ricco e diversificato, è stato presentato al pubblico nell'Auditorium del Mudec il 13 febbraio 2020. Il programma, composto secondo sei temi narrativi: nascere, emigrare, lavorare, raccontarsi, incontrarsi, innamorarsi a Milano si sarebbe dovuto svolgere da febbraio a giugno e prevedeva una ventina di incontri, appuntamenti, performances, ecc. Causa emergenza Covid-19 è stato realizzato solo un primo appuntamento il 20 febbraio. Dalla settimana successiva si è supplito prima con delle clip video che, con l'hashtag RimandiamoMarimaniumo, ha ricordato sui canali social del Mudec, di Città Mondo, di Milano Cultura e dei Talenti delle Donne, per sei settimane, il tema e i suoi appuntamenti. Per la Giornata della poesia – 21 marzo – è stata anche organizzata una diretta Facebook di poetry slam con l'Associazione Cubeart e la partecipazione di decine di poetesse. Sono state prodotte anticipazioni, di ogni tematica della Città delle Donne, con video settimanali di approfondimento, che si sono tenute ogni giovedì per i mesi di maggio e giugno.

Il programma Milano Città Mondo# 05, è poi stato ricalendarizzato da settembre a dicembre al Mudec. Nel fine settimana del 26 e 27 settembre si sono svolte due passeggiate Migrantour alla "Città delle Donne", in particolare focalizzate rispettivamente sul quartiere di Porta Venezia e su quello di Chinatown.

Per mantenere vivo l'interesse nei confronti di Milano Città Mondo, durante i mesi estivi sono stati realizzati degli appuntamenti social (sui canali Facebook Città Mondo; YouTube e Facebook Mudec; Facebook Comune di Milano) relativi alle precedenti quattro edizioni del palinsesto - uno a settimana da metà giugno a metà luglio - denominati MCM Memories; inoltre sono stati realizzati altrettanti appuntamenti relativi al progetto Docucity, presente grazie alla stretta relazione con Unimi fin dalla prima edizione di MCM, con un concorso per film e video (appuntamenti denominati "Docucity Rewind", in onda da luglio al 27 agosto).

Sono stati raccolti ed editati tutti i testi per il volume relativo a Milano Città Mondo #05 La Città delle Donne, e scelta la versione grafica. Il volume è stato realizzato e presentato il 13 novembre, a Bookcity 2020 all'interno di "Scritti dalla Città Mondo" e verrà, nel corso del 2021, consegnato alle scuole che lo richiederanno nell'ambito di "Bookcity Scuole".

La rassegna "Scritti dalla Città Mondo", preceduta, nei mesi di giugno e luglio da una call presso tutte le associazioni e gli enti collegati al Forum della Città Mondo e realizzata esclusivamente on line, è consistita quest'anno in tredici appuntamenti suddivisi in tre giornate.

In collaborazione con lo staff scientifico del MUDEC sono state progettate due mostre, "Mi cama es un jardin" e "Patchwork thinking: riflessioni su un'esperienza americana. 12 quilt degli anni 1930-50", la prima delle quali realizzata, la seconda rimandata a causa dell'emergenza sanitaria in corso.

Le attività parte in presenza e parte on line, della Volontaria Servizio Civile Nazionale, e dal mese di settembre anche di una stagista del master dell'Università Cattolica, sono proseguite, rispettivamente, fino al mese di novembre e al mese di dicembre.

Concorso per film e video Docucity "La Città delle Donne", realizzato ogni anno in collaborazione con l'Università degli Studi di Milano e CTU (Centro per l'innovazione didattica e le tecnologie multimediali dell'Università degli Studi di Milano), si è concluso con un seminario sulle narrazioni delle seconde generazioni - svoltosi il 4 dicembre presso il Polo di Mediazione Culturale dell'Università degli Studi di Milano - e con la visione dei film selezionati e la premiazione del film vincitore il 5 dicembre sui canali social di Città Mondo e Youtube del Mudec. Sono stati presentati cinque documentari e opere di non

fiction di produzione italiana che affrontano in modo creativo il tema della presenza attiva e delle esperienze di donne di diverse comunità e culture che vivono in contesti metropolitani italiani, con una particolare attenzione a quello milanese.

Nei mesi di ottobre, novembre e dicembre sono stati avviati tavoli di discussione e confronto su Milano Città Mondo#06 e concluse le relative procedure amministrative. L'Ufficio Reti e Cooperazione Culturale, dal 9 ottobre ubicato al MuDEC, ha cominciato a promuovere incontri con la partecipazione di cittadini con background migratorio - prima e seconda generazione - e con associazioni ed esperti museali, per definire il progetto culturale 2021 di "Milano Città Mondo#06", che avrà come tema "Attualità del museo e narrazione dei nuovi cittadini. Buone pratiche e condivisioni per la Milano di domani". Attraverso questo confronto si sta definendo l'impostazione del public program che sarà proposto da maggio 2021.

Ambito case-museo

- *Casa Museo Boschi Di Stefano*

Per quanto riguarda il programma delle mostre 2020-21: inaugurata il 10 febbraio e riaperta dal 28 maggio sino al 5 luglio la Mostra dedicata a Franco Francese nella ex scuola di ceramica, nell'ambito del ciclo e collana editoriale "Visti da Vicino".

Le mostre dedicate alla ceramica (2020-21) hanno visto l'11/3/2020 l'inaugurazione del progetto "Urbanitudine" di Roberta Colombo (nel Palinsesto dei Talenti delle Donne) con esposizione delle azioni laboratoriali e performative che si sono svolte in gennaio 2020. Della mostra, che ha riaperto il 9 luglio e ha chiuso il 13 settembre, è stato realizzato un catalogo.

Dal 16 luglio al 16 settembre: realizzazione al terzo piano della mostra di incisioni di Luigi Russolo "Apparizioni e bagliori metropolitani" a cura di Eleonora Fiorani, di cui uscirà il catalogo nel 2021.

Il 18 settembre ha aperto al terzo piano la mostra "Orientarsi con le stelle" a cura di Gigliola Foschi e Lucia Pezzulla. L'esposizione terminerà il 30 ottobre.

Il 29 settembre ha aperto la mostra "Sergio Dangelo" a cura di Francesco Tedeschi e Luca Nicoletti. La mostra è terminata il 15 novembre.

Nel mese di dicembre è stata allestita la mostra dedicata a Gianni Dova, non è stata possibile l'inaugurazione a causa della nuova chiusura dei Musei.

Si è conclusa la procedura di acquisizione dell'archivio di Prodotto del Pulcinoelefante. L'arrivo in museo degli oltre 11.000 pezzi ricoverati in un armadio apposito realizzato a cura di Casiraghy ha comportato attività di collocazione e controllo dell'inventario (10 luglio - primi di settembre).

I mesi della chiusura hanno infine consentito il completamento della Guida Skira con una nuova campagna fotografica delle opere (febbraio) e il controllo editoriale dei materiali (la guida in italiano è in vendita dalla metà di agosto, mentre è attualmente in stampa la traduzione in inglese).

È in corso la realizzazione dei video degli incontri La scuola di Milano a cura di Sarah Boglino e Marinacci.

La realizzazione delle attività previste in collaborazione con l'Ospedale Policlinico di Milano - all'interno del progetto MYNd&CO, che si propone di integrare nel percorso di gravidanza alcune discipline legate al benessere fisico e psichico della mamma - è stata deliberata, e pertanto si è in attesa del miglioramento delle condizioni sanitarie per l'inizio delle attività.

Il film di Andrea Bersani Casa Museo Boschi Di Stefano. Lo spazio dei sogni ha vinto il premio Becquer nell'ambito del festival del cinema Povero 2020.

La Casa Museo Boschi Di Stefano ha partecipato, quale partner di un progetto presentato dalla Fondazione Boschi Di Stefano, al bando Per la Cultura promosso da Fondazione Cariplo.

Si sono svolte attività di manutenzione e restauro delle opere della collezione Boschi Di Stefano.

Oltre alla guida Boschi Di Stefano, sono stati pubblicati il catalogo della mostra di Franco Francese e il volume dedicato ai nuovi studi su Corrente, entrambi editi dalla casa editrice Skira, mentre sono in fase di stampa il volume dedicato a Gianni Dova e la versione in lingua inglese della Guida della Casa Museo Boschi Di Stefano. Sono stati ordinati i cataloghi di alcune mostre dell'anno.

Si è proceduto all'affidamento per la realizzazione di un sistema di monitoraggio ambientale degli spazi del museo.

Si è concluso l'affidamento per la realizzazione di un sistema di rilevazione automatica del numero di visitatori.
A fine dicembre è stato bandito in accordo con l'Associazione Peverelli il premio di critica e storia dell'arte: Premio Cesare Peverelli.

- *Studio Museo Messina*

Tra i progetti di maggior respiro si segnala la mostra Con Straordinario Trasporto che è stata realizzata con grande successo e prorogata al 14 febbraio 2020, in collaborazione con la Rete delle grandi Macchine a Spalla, riconosciuta da Unesco nell'ambito del Patrimonio immateriale. L'indagine del ruolo e del futuro della scultura sta alla base di queste ricerche.

La mostra di Giovanna Giachetti è stata confermata nel 2020, ma rimandata a settembre, mentre le altre due mostre sono state rinviate al 2021 per il palinsesto delle donne anch'esso prorogato. L'esposizione dedicata agli Orticanoodles è stata allestita nel mese di novembre, l'inaugurazione è sospesa a causa della chiusura dei musei imposta dalla pandemia. Tuttavia, l'attività di comunicazione della mostra è partita sui social media del Museo e sono stati già affissi nella città i manifesti correlati.

Altre mostre in programma nel 2020 (la Mostra laboratorio Biancaneve e i 62 arcani di Federica Ricotti, la mostra di Claudio Destito, il progetto di Ortica Noodles e la mostra dedicata ai presepi di Salvatore Incorpora) sono state posticipate al 2021, a causa dei ritardi della programmazione causati dalla chiusura. La criticità posta dal tipo di riscaldamento ad aria del museo che avrebbe potuto causare la chiusura del Museo per tutta la stagione invernale è stata risolta. Nel mese di dicembre si sono svolti diversi sopralluoghi con la Direzione Tecnica del Comune al fine di definire le modalità di intervento per i lavori di ristrutturazione della facciata e delle pareti esterne del Museo che dovrebbero svolgersi in primavera. Questo, se confermato, potrebbe modificare radicalmente i calendari delle mostre. La medesima criticità è riferibile ai ritardi che ulteriori chiusure per il Covid-19 potrebbero generare.

Durante il lockdown si è proceduto con le seguenti attività:

- Riallestimento del Museo, a cura del conservatore Silvia Bertesago, con tutti i pezzi di Messina esposti; il museo ha riaperto il 28 maggio. Per l'occasione sono stati realizzati anche i pannelli informativi in italiano e in inglese ed è stata redatta la nuova guida del museo da pubblicare a breve per la Casa Editrice MIMESIS.
- La mostra "Terra: dal benessere al design" di Terra Migaki Design, è stata realizzata on line e svolta altresì dal vivo.
- È stata realizzata la mostra "Maria Cristina Carlini: Geologie, memoria della terra", 10 luglio-8 settembre.
- La mostra "Acqua fuoco plastica metalli" di Giovanna Giachetti, già citata, è aperta dall'11 settembre fino all'11 ottobre.
- E' stata realizzata una campagna di comunicazione via social che ha portato alla realizzazione delle seguenti iniziative: "Finestre - opere in dialogo": opere inedite degli artisti che hanno esposto al museo, ispirate da opere di Messina; "Pensieri sulla scultura": rubrica con contributi degli artisti che hanno esposto al Messina, uscita anche in pdf, a capitoli; "Lei non sa di chi sono io": quiz sulla scultura pubblica milanese, dal libro "In superficie"; "Lei non sa dove sono io": quiz sulle sculture pubbliche di Messina in Italia; "Messina antico Contemporaneo": rubrica dedicata alle fonti antiche che hanno ispirato Messina; "Messina poeta"; Serie di post/video interviste per rilanciare "Terra Migaki Design".
- È in corso di realizzazione con la volontaria del progetto "Dote Lavoro" il sito del museo, in rifacimento anche il sito Boschi Di Stefano.
- Si è proceduto all'affidamento per la realizzazione di un sistema di monitoraggio ambientale degli spazi del museo.
- Si è concluso l'affidamento per la realizzazione di un sistema di rilevazione automatica del numero dei visitatori.
- Si è concluso l'affidamento per il restauro e lo studio delle sculture in terracotta policroma e cera realizzate da Francesco Messina e conservate presso lo Studio Museo Francesco Messina

Ambito nuovi progetti

- *Parco delle Sculture (Artline)*: proseguono i lavori per il progetto, soprattutto per quanto attiene alla definizione dei protocolli di conservazione delle opere.
- *CASVA*
 - Sono state attivate le azioni del gruppo di lavoro costituito per accompagnare il lavoro dei progettisti di MM S.p.A. con il supporto del Politecnico e della Soprintendenza archivistica nonché delle altre Direzioni comunali coinvolte.
 - Nell'ambito della Determina Dirigenziale n. 12 del 3/01/2020 “*Costituzione del gruppo di lavoro in ordine alla definizione del progetto di trasferimento e allestimento degli archivi del CASVA presso la nuova sede di via Isernia 15*” sono state indette sei riunioni del gruppo di lavoro in data 27/05/2020, 10/06/2020, 07/07/2020, 03/09/2020, 27/10/2020, 17/12/2020, con la partecipazione della Soprintendenza Archivistica della Lombardia, la Soprintendenza Belle Arti, il Politecnico di Milano, Area Tecnica Cultura e Sport, MM Spa, per la definizione del progetto condiviso di riallestimento del deposito archivistico.
 - È stato deliberato l'accordo di collaborazione con l'Università IUAV di Venezia per lo studio e la digitalizzazione degli archivi degli architetti milanesi conservati presso gli archivi veneziani.
 - Le relazioni internazionali dell'istituto proseguono nella relazione costruita con gli Istituti Italiani di Cultura, dopo il Giappone e il Cairo è stata realizzata la mostra “Il cuore dei Ponti per i Sambonet” presso l'Istituto italiano di cultura di Stoccolma dedicata ai carteggi di Giò Ponti con il designer di cui il CASVA conserva un prezioso fondo.
 - Con la Soprintendenza archivistica è stata organizzata, per le Giornate Europee del Patrimonio, la giornata *Fuori c'è un mondo bellissimo. Learnign for life* al QT8 del 26 settembre 2020.
- *Casa della Memoria*
 - Per celebrare il 75° anniversario della Liberazione dopo la mostra Arte Testimonianza Memoria a cura di ANED (Associazione Nazionale Ex Deportati) e Fondazione Memoria della Deportazione, in corso nel 2020, il comitato di gestione ha promosso la mostra web “Milano Libera” a cura dell'Istituto Ferruccio Parri e di ANPI (Associazione Nazionale Partigiani d'Italia) con la collaborazione di ANED. La mostra web è stata promossa con anticipazioni web e con un video dedicato pubblicato il giorno della liberazione sulle pagine social dell'Istituto. Il palinsesto ha avuto due sponsorizzazioni finanziarie per un importo di euro 20.000,00 che hanno consentito di implementare le attività già previste con cataloghi e pubblicazioni dedicate.
 - *L'impronta della Memoria. La produzione dello studio BBPR* è stata procrastinata a data da definire perché le Associazioni sono in cerca di ulteriori sponsor.
 - È stato organizzato un Campus estivo per bambini da 6 a 11 anni nei mesi di luglio e agosto, in collaborazione con l'Associazione Energie Sociali e gli Assessorati all'Educazione e alle Politiche Sociali e Abitative.
 - Durante il lockdown è nato il progetto della mostra Tempo Sospeso dal 25 settembre al 31 ottobre. Disegni di Renato Galbusera, testi di Davide Mesfun, fotografie di Alberto Lagomaggiore. Mostra prorogata fino al 22 novembre.
 - Cantierememoria 2020/2021 Contatto. La natura del sapere. La mostra L'alveare e l'enciclopedia di Francesco Panozzo è stata realizzata in sede, per condividerla in tempi di Covid-19 è stato realizzato il film documentario Infinito ritorno di Andrea Bersani. Tutti gli eventi di cantierememoria quali eventi musicali, teatrali, incontri, laboratori per bambini, si sono svolti online. Molti di questi sono oggi reperibili su un sito dedicato www.cantierememoria.it, realizzato per l'occasione.
 - Sono stati completati i due volumi delle mostre del 75°; Arte Testimonianza Memoria è anche il primo quaderno di una collana di Casa della Memoria.

- *Rete internazionale per la valorizzazione del patrimonio racchiuso nei depositi museali*

La firma della convenzione fra Comune di Milano, MIBACT e ICCROM (Centro internazionale di studi per la conservazione ed il restauro dei beni culturali), avvenuta il 29/09/2020, segna un punto fondamentale per l'avvio di una collaborazione fra i tre enti nell'ambizioso progetto di valorizzazione del patrimonio conservato nei depositi museali civici. Tale accordo si inserisce in un programma di promozione del sistema della cultura che ha la finalità di favorire l'inserimento e consolidare la presenza di Milano all'interno di network culturali internazionali.

L'obiettivo è la definizione di un quadro di collaborazione tra i Musei statali e il sistema dei Musei Civici milanesi finalizzato all'impiego delle reciproche competenze, risorse, personale e strutture al fine di sperimentare possibili metodologie per la riorganizzazione e il miglioramento della gestione dei depositi per poter valorizzare le collezioni ivi presenti e ampliare la fruizione sia in loco sia fuori dei depositi stessi.

Il progetto prevede la sperimentazione di buone pratiche, quali la metodologia Re-org, in uso presso ICCROM, che consiste in una serie di strumenti di assistenza per la riorganizzazione dei depositi museali e della documentazione a essi connessa, anche attraverso la formazione del personale museale. È infatti volontà del Comune di Milano sperimentare nuove competenze e mansioni nell'ambito delle figure professionali di custodia presenti, ed è interesse del Ministero verificare i risultati di tale sperimentazione al fine di un ampliamento del mansionario nell'ambito dell'aggiornamento delle figure professionali museali.

Ufficio Arte negli Spazi Pubblici

In merito all'internazionalizzazione del sistema Milano, si segnala nel 2020 l'avvio dello studio di fattibilità dei seguenti progetti da attivare nel 2021:

- collaborazione con Imagine the City (Amburgo) imaginethecity.de per partecipazione a Bando [Europeo kultur.creative-europe-desk.de/foerderung/foerderbereiche/kooperationsprojekte.html](http://Europeo.kultur.creative-europe-desk.de/foerderung/foerderbereiche/kooperationsprojekte.html) e con il Goethe Institute per progetti di arte pubblica;
- scambio bilaterale Ufficio Arte Pubblica e Street Art Museum di San Pietroburgo streetartmuseum.ru per residenza finalizzata alla realizzazione di opere di muralismo su superfici ERP in albo;
- progetto per Olimpiadi Milano Cortina 2026, in collaborazione con Fondazione Scuole Civiche.

Ambito Musei Scientifici

- *Acquario Civico*

La chiusura della sede dovuta al Covid-19 non ha permesso la visita al percorso espositivo e tutte le attività connesse che caratterizzano l'Acquario: attività didattica, attività formativa attraverso percorsi di alternanza scuola lavoro, attività espositiva temporanea, concessione spazi ecc. Alcune attività sono state attivate da remoto come il progetto "Digital whales" o sono stati pianificati incontri con i ragazzi in via telematica (con oltre 440 partecipanti).

Le mostre temporanee previste per la primavera 2020 sono state rimandate per il momento nel secondo semestre dell'anno o all'anno successivo e più precisamente:

- il progetto "Digital whales", della durata di un anno è stato avviato il 21/09/2019 e prorogato al 31/12/2020 in seguito all'emergenza Covid-19;
- la mostra "il colore dell'acqua" di M.C. Fioretti a cura di Raffaella Resch che si doveva svolgere dal 6 febbraio all'8 marzo 2020, è stata regolarmente inaugurata il 6 febbraio 2020 ma si è dovuta chiudere in anticipo per l'emergenza Covid-19;
- la mostra "Confluenze. Letizia Fornasieri" è stata realizzata con apertura dal 1 luglio al 20 settembre;
- la mostra "Una vita da scienziata", è stata realizzata con apertura dal 29 settembre al 1 novembre.

- *Civico Planetario*

La chiusura di scuole, biblioteche, Centri Ricreativi e Sociali del Comune non ha consentito la realizzazione di attività diffuse in periferia.

La sospensione delle attività dell'Istituto, dovute al Covid-19, ha consentito di svolgere solo n. 6 attività interdisciplinari in Planetario.

Ambito Spettacolo

Già nel biennio precedente e dopo una profonda riorganizzazione, era iniziato un proficuo e costante percorso di revisione e informatizzazione dei procedimenti a evidenza pubblica, destinati al sostegno alle attività e ai progetti degli operatori dello spettacolo presenti sul territorio milanese. Alla luce dell'esperienza pregressa maturata, già a partire dal primo bimestre del 2020 sono stati reimpostati gli avvisi pubblici, rielaborando un nuovo procedimento, particolarmente innovativo nella definizione dei criteri di valutazione e dei parametri, in modo da corrispondere in maniera più aderente alle diverse realtà che compongono il comparto spettacolo cittadino. Nella fase precedente all'emergenza epidemiologica, il sistema dello spettacolo milanese poteva dire di aver raggiunto una buona solidità e consapevolezza, ottenute anche grazie a un percorso di crescita e confronto continuo tra l'Amministrazione Comunale, gli enti interessati, gli operatori e tutte le realtà coinvolte, in occasioni sia pubbliche che bilaterali. Questo processo aveva permesso di studiare una forma di avviso pubblico ancora una volta più opportuna e adatta a rispondere in maniera adeguata ai bisogni del mondo dello spettacolo milanese.

Nella situazione precedente alla epidemia Covid-19 lo spettacolo rappresentava per Milano una parte consistente di economia cittadina e di occupazione, soprattutto per le fasce più giovani. Nel decennio precedente il settore culturale ha rappresentato uno dei principali asset di sviluppo sociale ed economico per il Paese e, particolarmente, per la città di Milano, rappresentando il 10,1% dell'economia cittadina e incidendo per il 10,3% sull'occupazione; tale comparto ha determinato, inoltre, uno degli indici fondamentali di attrattività internazionale della città, posizionandosi in Europa al 4° posto per vivacità della sua offerta culturale e al 5° per rilevanza della sua economia creativa, e ha agito come strumento potente di coesione sociale e rigenerazione urbana, soprattutto nei contesti cittadini maggiormente degradati.

Le attività dello spettacolo dal vivo, sin dal 23 febbraio, a causa dell'emergenza sanitaria sono state le prime a essere sospese e lo sono state fino alla metà del mese di giugno. Nella fase di contenimento della diffusione epidemica, le strutture del settore hanno cercato di mantenere vive le svariate forme organizzative, utilizzando modalità in streaming di coinvolgimento del pubblico da casa. Molti hanno optato per una diversa forma di rappresentazione che non prevedesse la presenza fisica degli spettatori in teatro, facendo principalmente ricorso alla modalità video, spaziando dalla riproposizione di passati spettacoli/eventi e piccole anticipazioni dei prossimi (interviste/prove/esecuzioni musicali), alla diretta, al suggerimento "culturale" rivolto al pubblico su cosa vedere on line da casa. Diversi operatori dello spettacolo, convenzionati, hanno offerto uno scenario di proposte digitali molto ampio e articolato, creando format on-line con video-interviste e spettacoli, una ricca programmazione che prevedeva playlist YouTube con pillole video di flashback, letture, episodi inediti della carriera artistica di vari protagonisti, anche in forma di podcast, show case, selezioni video delle produzioni delle compagnie teatrali, riprese da archivio, puntando sempre all'interazione con il pubblico ora lontano a causa del distanziamento sociale e del lockdown nazionale. Sono state organizzate diverse iniziative e concerti in streaming, diffusi attraverso i canali social e i siti web dei diversi operatori del mondo musicale e teatrale.

Nonostante questi considerevoli sforzi innovativi, da un primo monitoraggio, l'Agenzia Generale dello spettacolo ha stimato, solo per la città di Milano, una perdita per mancati incassi che arriva a toccare punte del 30% per lo spettacolo dal vivo, con un rischio di serie conseguenze a livello sociale ed economico, fin da subito evidenti. Il mondo dello spettacolo è un'area produttiva particolarmente colpita dalle misure di contenimento necessarie per contrastare la diffusione dell'epidemia, anche per essere stato uno dei primi in ordine di tempo ad aver dovuto cessare le proprie attività. Per effetto delle ordinanze di Regione Lombardia e dei Decreti del Governo fin dal 23 febbraio è stata infatti sospesa l'apertura al pubblico di teatri, cinema e luoghi della cultura, così come sono state sospese tutte le manifestazioni ed eventi all'aperto. Dall'11 marzo sono state sospese le attività commerciali al dettaglio, comprese quelle culturali o accessorie ai luoghi della cultura. Non solo sono stati temporaneamente chiusi tutti i luoghi dello spettacolo, ma anche vietati tutti gli eventi all'aperto.

Le attività dello spettacolo dal vivo sono ripartite finalmente il 15 giugno 2020 e per quella data l'Amministrazione e tante realtà della città sono arrivate pronte a sostenere la ripartenza realizzando un programma di rilancio di iniziative e attività, provando a recuperare la stagione bruscamente interrotta il 23 febbraio. A partire dal 15 giugno e fino alla fine del mese di ottobre, il sistema cittadino dello spettacolo ha assicurato alla comunità in condizione di piena sicurezza un'offerta culturale di qualità, pienamente adeguata alla situazione molto peculiare verso la quale la cittadinanza ha mostrato piena fiducia partecipando attivamente ad ogni evento, spettacolo, concerto con "affetto", solidarietà e grande soddisfazione.

L'Area Spettacolo avendo elaborato nei mesi del lockdown - in adesione alle linee di indirizzo politico - piani di ripartenza corredati dai necessari piani operativi per la sicurezza, ha potuto da un lato avviare da subito - all'indomani del 15 giugno - l'implementazione di tutte le iniziative coordinate e curate direttamente dall'amministrazione, quali Estate Sforzesca, Movie Week, dall'altro sostenere attraverso il Piano Aria di Cultura tutte le numerose iniziative culturali e di spettacolo promosse e realizzate dai tanti soggetti della città (105 iniziative supportate).

L'Amministrazione ha inoltre dato pieno appoggio e supporto economico e organizzativo, come di consueto, al Festival Mito Settembre Musica 2020 (4-19 settembre 2020) che ha saputo adeguare in maniera coraggiosa e ambiziosa il proprio programma - Spiriti - puntando tutto su artisti e formazioni orchestrali e musicali italiane di grande fama nazionale e internazionale riuscendo così a raggiungere un successo insperato in questo anno di restrizioni, con numerosi sold out ed un riscontro straordinario di pubblico. Ha sostenuto inoltre la realizzazione di Festival di Cinema quali ad esempio Visioni dal Mondo, Sguardi Altrove realizzati con successo unicamente via streaming, nonché Festival di Musica quali Milano Musica (con la 29° edizione Caminantes) realizzata in parte dal vivo e in parte streaming. Quando possibile infine, sono state riaperte le porte di Palazzina Liberty che costituisce una vera e propria Casa della Musica per tante realtà orchestrali e per la Civica Orchestra dei Fiati. In Palazzina Liberty si è festeggiata la Giornata internazionale della Musica con un concerto diretto da Beatrice Venezi.

E anche successivamente alla nuova chiusura delle attività, dall'inizio di novembre, si è operato attivamente e con costanza per assicurare la continuità culturale, seppur unicamente via streaming, per alcuni Palinsesti quali ad esempio Milano Music Week (16-22 novembre), il Galà della Scala il 7 dicembre offerto via TV e RaiPlay, il Calendario dell'Avvento mandato con successo su YesMilano e infine il progetto realizzato per celebrare il Capodanno con la registrazione da Palazzo Reale e Piazza Duomo mandato in streaming su diversi canali e portali.

Parallelamente l'Area Spettacolo ha proseguito con grandissimo impegno lo svolgimento delle proprie funzioni già attivate nel primo semestre, ma grazie allo sblocco integrale dei fondi, ha saputo assicurare il supporto ordinario - a fianco alla gestione straordinaria del Fondo Mutuo Soccorso - delle linee di finanziamento per contributi per progetti e attività continuative per un ammontare complessivo di oltre 1 milione e 900 mila di euro, nonché ha portato a compimento il processo di erogazione del finanziamento annuale per il sistema dei Teatri Convenzionati per un ammontare complessivo di 2 milioni di euro.

La Direzione dell'Area Spettacolo ha cercato di rispondere fin da subito alla chiusura di tutto il comparto spettacolo secondo le seguenti linee di indirizzo:

- 1) MISURE DI SOSTEGNO ad un settore particolarmente colpito, sviluppando una mappa concettuale di strategie condivise, in seguito al confronto con gli stakeholders coinvolti. Il documento è stato poi utilizzato nell'ambito del coordinamento a cui hanno dato vita 12 Assessori alla Cultura di città capoluogo di provincia (Torino, Milano, Venezia, Genova, Bologna, Firenze, Ancona, Roma, Napoli, Bari, Cagliari, Palermo), finalizzato a svolgere attività di stimolo e raccordo con i Presidenti di Regione e il Ministero competente, al fine di tenere in adeguata considerazione le istanze di un comparto duramente colpito dalla crisi e per indirizzare e definire al meglio le azioni governative nella prima delicatissima fase dell'emergenza, in modo da ridurre i gravi danni prodotti dall'emergenza Covid-19 sul comparto cultura; tra le varie misure suggerite e recepite nei decreti di governo, si evidenzia la cassa integrazione in deroga per i lavoratori dello spettacolo, i contributi straordinari per le partite Iva allo spettacolo e l'istituzione di un fondo nazionale di emergenza.
- 2) FONDO MUTUO SOCCORSO: a partire dal mese di marzo, su iniziativa Sindacale è stata promossa la creazione di un Fondo di Mutuo Soccorso per l'emergenza sanitaria generata dall'epidemia di Coronavirus, approvato con delibera n. 574 dell'8/5/2020. Il fondo è destinato ad aiutare coloro che sono in

condizioni di maggiore difficoltà e, successivamente, a sostenere la ripresa delle attività cittadine. Il Fondo, il cui stanziamento iniziale è stato approvato dal Consiglio Comunale, è aperto alla partecipazione economica di singoli cittadini, di imprese e di associazioni.

Alcuni soggetti privati hanno espresso la volontà di contribuire con donazioni da destinare al mondo della cultura. L'Area Spettacolo ha gestito e coordinato i lavori derivanti dal Fondo di Mutuo Soccorso, per tutta la parte destinata all'ambito culturale. Per le sue finalità, che connettono il supporto delle condizioni di difficoltà dei cittadini con il sostegno delle attività produttive, economiche e sociali della città, il Fondo è lo strumento appropriato per un intervento significativo sul settore culturale e prevede il conferimento di risorse a fondo perduto, in forma di contribuzione diretta, a vari soggetti attivi nel campo della produzione, della divulgazione e della diffusione culturale. Il pacchetto economico erogato è stato reso operativo da una Task Force creata ad hoc e che, vista l'expertise maturata in ambito contributivo, è stata coordinata espressamente dall'Area Spettacolo – Unità Gestione Finanziamenti, anche grazie al supporto, in tutte le fasi del lavoro, della Direzione Area Spettacolo che ha ricoperto il ruolo di RUP e della Direzione Cultura che ne ha presieduto i lavori.

Approvati con deliberazione n. 598 del 15/05/2020, curata specificatamente dall'Area Spettacolo, gli interventi mirati di sostegno economico a fondo perduto si articolano in tre ambiti specifici:

AMBITO 1 - Le case della cultura: interventi a sostegno delle spese relative al mantenimento strutturale (costi locazione, interventi di sanificazione, utenze varie, archiviazione o stoccaggio di materiali utili per le attività culturali, spese condominiali, oneri accessori, ecc.).

AMBITO 2 - Cultura e lavoro: copertura dei danni subiti in relazione alla sospensione forzata dell'attività.

AMBITO 3 - Obiettivo FOCUS Fondo per la cultura sostenibile: nell'ottica di sostenere proposte progettuali che possano favorire da un lato una graduale ripresa dello stimolo creativo del settore cultura, dall'altro un'opportunità di avvicinamento sociale in un contesto di distanziamento fisico, si intende individuare e sostenere azioni pilota che operino per la progettazione culturale adottando principi di sostenibilità nell'utilizzo delle risorse, attraverso contenimento di costi, efficientamento delle spese, costruzione di reti di collaborazione, coinvolgimento delle diverse filiere culturali, animazione del territorio con particolare attenzione ad azioni che possono avere svolgimento immediato o comunque molto prossimo alla ripresa delle attività culturali, favorendo la relazione con contesti territoriali caratterizzati da fragilità e categorie di utenza più deboli.

Con Determinazione Dirigenziale n. 3668 del 29/05/2020 è stato approvato lo specifico “Avviso Pubblico a favore di soggetti attivi nel campo della produzione, della divulgazione e della diffusione culturale che hanno subito gravi conseguenze economiche a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19”.

Gli esiti relativi all'ambito 1 e all'ambito 2 del Fondo di Mutuo Soccorso sono stati pubblicati con Determinazione Dirigenziale n. 5284 del 30/07/2020. La Commissione di valutazione ha dovuto vagliare 392 domande, così suddivise: 125 domande sono state ricevute per l'ambito 1, di cui 85 ammesse e finanziate, mentre per l'ambito 2 sono state ricevute 267 richieste di cui 175 ammesse e finanziate. Con Determinazione Dirigenziale n.7529 del 15/10/2020 è stata approvata la spesa relativa agli ambiti 1 e 2 e si è provveduto a liquidare entro la fine del 2020, 247 richieste, corrispondenti al complessivo delle richieste complete di documentazione, su 260 finanziate, per assicurare la tempestività di erogazione e assicurare agli enti in estrema difficoltà economica e sempre più a rischio di sopravvivenza un supporto finanziario concreto.

Gli esiti del terzo ambito sono stati pubblicati con determinazione dirigenziale n. 6608 del 23/09/2020. Il terzo ambito, a cui hanno aderito 184 operatori, ha visto finanziare sei progetti finali per i quali si è provveduto ad impegnare la spesa e svolgere una serie di incontri bilaterali con i soggetti selezionati per coordinare le attività progettuali e fornire ogni utile indicazione, tenuto conto della complessità della gestione progettuale nel contesto delle restrizioni per la pandemia.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1538 del 30/12/2020 è stata infine integrata e modificata la deliberazione della Giunta Comunale n. 598 del 15/05/2020 per la concessione di contributi a soggetti collocati nelle graduatorie degli ambiti 1 e 2 dell'Avviso Pubblico relativo al Fondo di Mutuo Soccorso, risultati idonei, ma inizialmente non finanziati per insufficienza dei fondi stanziati. Con Determinazione Dirigenziale n.11222 del 31/12/2020 è stata approvata la relativa spesa per ulteriori 78 soggetti ulteriormente finanziati.

- 3) TEMPESTIVITÀ EROGAZIONE: è stata data prioritaria importanza all'assicurare in tempi rapidi l'erogazione dei sostegni economici a saldo, approvati nel 2019 e in attesa di rendicontazione o consuntivazione entro la primavera 2020. Pur lavorando in Lavoro Agile, gli uffici dell'Area Spettacolo hanno garantito l'erogazione di oltre il 98% di tutta la capacità contributiva assegnata all'Area Spettacolo nel 2019. Per consentire agli organismi beneficiari di ricevere la contribuzione dovuta, circa la completezza della documentazione è stata data la possibilità di consegnare la documentazione originale cartacea al termine del lockdown. In particolare, per il sistema delle convenzioni teatrali triennio 2019-2021, come stabilito dalla convenzione in vigore, per l'anno 2020 sono stati richiesti i requisiti per l'ammissione al sistema e con Determinazione Dirigenziale n. 3.531 del 22/05/2020 sono stati confermati, in via provvisoria in considerazione dell'emergenza sanitaria, gli organismi teatrali ammessi al successivo procedimento di valutazione da parte della commissione di valutazione composta da esperti esterni/interni. Nel mese di agosto sono stati erogati tutti gli acconti relativi agli organismi ammessi al Sistema delle Convenzioni, per l'anno 2020, i mandati di pagamento sono pervenuti a tutti gli organismi entro la metà di settembre. Con Determinazione Dirigenziale n.8530 del 22/11/2020 sono stati approvati i lavori della Commissione di Valutazione degli organismi teatrali confermati nel Sistema delle Convenzioni Teatrali e pubblicati gli esiti. Con Determinazione Dirigenziale n. 9602 del 04/12/2020 sono stati assegnati i singoli contributi ai teatri convenzionati ed è stata approvata la spesa a saldo. E' stato garantito il sostegno alle Istituzioni Concertistiche Orchestrali ovvero la "Fondazione Orchestra Sinfonica e Coro Sinfonico di Milano Giuseppe Verdi" e la Fondazione "I Pomeriggi Musicali"

Durante il 2020 inoltre, nell'ambito del sistema teatrale cittadino, è stato condotto a termine il percorso avviato dalla Fondazione Pomeriggi Musicali per la **cessione del ramo d'azienda "Teatro Arcimboldi"** in favore della società Show Bees ed il rinnovo della concessione per ulteriori 6 anni a partire dal 2021. Si è trattato di un impegno complesso e delicato che l'amministrazione ha seguito con attenzione svolgendo una puntuale e approfondita analisi ai fini dell'adozione dei provvedimenti necessari alla finalizzazione dell'operazione.

Fondazione Scuole Civiche Milano: nel corso del 2020 è proseguita la relazione con la Fondazione per garantire il supporto, anche economico, delle attività formative e del servizio erogato, nel rispetto della Convenzione vigente e nel difficile momento dell'emergenza sanitaria che ha impattato notevolmente sulle attività scolastiche a causa dell'introduzione improvvisa della didattica a distanza.

Sin dal mese di aprile, sono stati avviati diversi gruppi di lavoro per la stesura di protocolli operativi necessari alla ripartenza delle attività di spettacolo. Il tema dei tavoli è incentrato sulla definizione di possibili strategie di supporto logistico per l'eventuale ripresa delle attività culturali, educative o di supporto socio-assistenziale. Uno specifico tavolo di lavoro prevedeva una pianificazione delle attività per la ripartenza delle attività di spettacolo, con focus specifico su Estate Sforzesca: è stato elaborato un piano operativo di sicurezza per la realizzazione dell'evento, prendendo proprio a esempio l'ottava edizione di Estate Sforzesca.

La road-map è stata così articolata in diversi incontri:

- Primo incontro: briefing generale sulle modalità di apertura e esigenze tecniche e logistiche;
- Secondo incontro: discussione anche con supporti di consulenza tecnica specifica sulle problematiche logistiche e gestionali;
- Terzo incontro: partecipazione alla stesura di un protocollo applicativo.

A partire da questi primi passi, l'Area Spettacolo, su input dell'Assessorato alla Cultura, ha curato la definizione e l'implementazione del nuovo progetto "Aria di cultura", che ha costituito un impegno nuovo e concreto per supportare il mondo degli operatori milanesi e favorire il processo di ripartenza delle iniziative culturali organizzate nei mesi estivi, sempre nel pieno rispetto delle misure di sicurezza definite da Governo e Regione Lombardia.

Il progetto "Aria di cultura" si è mosso lungo tre direttrici:

- **PROGRAMMAZIONE:** tutte le iniziative, realizzate e prodotte dai soggetti culturali della città per l'estate 2020, sono state coordinate in un unico calendario promosso attraverso il sito del Comune di Milano e i canali social. La Direzione Cultura ha valutato le proposte artistiche presentate da soggetti. Le iniziative inserite nel calendario sono state identificate attraverso il logo ufficiale del Comune di Milano unitamente a quello del palinsesto "Aria di cultura";
- **ACCOMPAGNAMENTO:** l'Amministrazione comunale ha messo a disposizione gratuitamente spazi all'aperto - cortili, chiostri, spazi di pertinenza delle biblioteche e dei musei, aree pubbliche su strada e verdi, ed ha assicurato l'accettazione delle istanze presentate entro 15 giorni antecedenti l'evento (invece dei 30 ordinariamente richiesti) ai fini dell'ottenimento delle autorizzazioni necessarie. È stata anche prevista – in seguito a valutazione caso per caso – l'eliminazione o la riduzione al 50% del deposito cauzionale per le occupazioni suolo di piccole dimensioni.
- **PRODUZIONE:** il Comune di Milano ha proposto anche produzioni proprie, come la rassegna Estate Sforzesca, giunta alla sua ottava edizione, dedicata alla musica, al teatro e alla danza, e che con i suoi 81 spettacoli ha costituito nella fase post emergenziale una vera e propria piattaforma di sperimentazione per nuovi processi di produzione e nuove forme di accesso all'aperto, contingentamento e relazione tra pubblico e artisti dello spettacolo dal vivo. In questo modo Estate Sforzesca, fin da subito inserita tra le strategie per la ripartenza del piano Milano 2020, ha rappresentato un trampolino di rilancio anche di alcune attività che non avrebbero avuto la forza di ripartire immediatamente.

Per la realizzazione del palinsesto è stato definito un processo organizzativo e autorizzativo, formalizzato con l'approvazione di uno specifico protocollo operativo (approvato con Determinazione Dirigenziale n. 5532/2020, di concerto con la Direzione Generale e in esecuzione della Deliberazione di Giunta n. 682 del 05/06/2020). Il palinsesto, che ha visto una grande adesione da parte di numerosi operatori cittadini, si è concluso il 21 settembre 2020. Sono stati promossi eventi, per i quali - nella maggior parte dei casi - l'Area Spettacolo ha assicurato anche supporto organizzativo e amministrativo, nonché aiuto nell'individuazione di spazi idonei.

Al fine di valorizzare massimamente lo sforzo già messo in campo per favorire la ripartenza del settore dello spettacolo dal vivo e per generare occasioni di rilancio per le attività culturali e ricreative per la città dopo la drammatica chiusura di ogni attività causata dal lockdown, sono stati accolti nella rassegna **Estate Sforzesca**, con Determinazione Dirigenziale n.6238 del 09/09/2020, ulteriori spettacoli fino all'11 settembre 2020, così da poter ampliare ulteriormente l'offerta culturale estiva all'aperto per corrispondere alle numerose sollecitazioni pervenute dagli operatori e dal pubblico.

Nella settimana dal 14 al 20 settembre si è svolta la **Milano Movie Week**, promossa e coordinata dal Comune di Milano, la cui vocazione risiede nel suo approccio inclusivo, che intende ricomprendere tutte le diverse tipologie di offerta e proposta culturale legate al cinema e all'audiovisivo – proiezioni, conferenze, workshop, mostre, eventi speciali e progetti sperimentali – in un programma unico, arricchito da incontri con attori, registi e protagonisti del mondo dell'audiovisivo". Per la realizzazione della terza edizione della Milano Movie Week, in data 8 luglio, sono stati invitati tramite call, con scadenza il 24 luglio 2020, gli operatori del cinema, per la presentazione di progetti relativi a proiezioni in collaborazione con i festival cinematografici milanesi, rassegne ed eventi speciali nelle sale cinematografiche, incontri e approfondimenti sul tema dell'audiovisivo. Al fine di realizzare una programmazione in grado di rispettare pienamente le disposizioni di sicurezza regionali e governative, si è resa necessaria l'attivazione di un servizio di supporto e coordinamento degli eventi che sono stati accolti nel palinsesto di Milano Movie Week, ricorrendo alla convenzione attiva ARIA Lombardia, formalizzata con Determinazione Dirigenziale n. 5705 del 15/08/2020.

Attraverso *call* e incontri con il comitato promotore, è stata avviata la prima fase organizzativa relativa alla quarta edizione della **Milano Music Week, con un focus specifico sulla individuazione degli spazi idonei e l'avvio di diversi contatti per renderli disponibili.**

La Milano Music Week, edizione totalmente on line, anche in questo momento di difficoltà, si è conclusa con un risultato straordinario: 7 giorni (dal 16 al 22 novembre 2020) con 149 appuntamenti fra panel, webinar, workshop, incontri, concerti e djset, oltre 50.000 viste e più di 500.000 visualizzazioni in diretta, 198 artisti, oltre 300 professionisti e operatori della filiera musicale.

Per la realizzazione di un evento per festeggiare l'ultimo giorno dell'anno, nella piena consapevolezza che la cultura e lo spettacolo sono fattori strategici per lo sviluppo economico e sociale dei territori cittadini e contribuiscono in maniera sostanziale alla crescita e al benessere di chi li abita, l'evento dedicato al

Capodanno è stato destinato alla comunità cittadina ma nel contempo ha voluto valorizzare e rilanciare Milano – una delle città più colpite dalla pandemia - nel contesto nazionale e internazionale. È stato approvato l’avviso pubblico (con determinazione Dirigenziale n.6578 del 22/09/2020) per la selezione di progetti artistici per la realizzazione dell’evento in occasione dei festeggiamenti del Capodanno, il 31 dicembre 2020 in Piazza del Duomo, tramite sponsorizzazione. Nei termini dell’avviso è pervenuta una sola offerta ritenuta valida ed accettata con Determina Dirigenziale n. 10989 del 29/12/2020. Il progetto “Pensieri Illuminati” ha permesso a tutti di partecipare “a distanza” attraverso un proprio messaggio – 2100 pensieri – che nella serata di capodanno si sono trasformati in “pensieri illuminati”, grazie all’artista Felice Limosani che ha utilizzato una grafica generativa e pixel luminosi. Il risultato finale è stato una narrazione collettiva, un’esperienza resa unica dalla musica diretta dal Maestro Beatrice Venezi, eseguita dall’Orchestra “I Pomeriggi Musicali”, Fondazione Partecipata del Comune di Milano, e dalla drammaturgia messa in scena dalla Civica Scuola di Teatro “Paolo Grassi” scandita da una video installazione narrata da Alessandro Preziosi, anche grazie alla collaborazione con Veneranda Fabbrica del Duomo. Lo spettacolo è stato trasmesso, esclusivamente in streaming, dalle 22.30 del 31 dicembre su yesmilano.it, live-now.com; repubblica.it, video.sky.it/arte e in diretta sulla web tv Radio del Comune di Milano.

AVVISI PUBBLICI

Il sistema ordinario di erogazione contributiva e il suo schema applicativo a suo tempo elaborati, viste le conseguenze dell’emergenza sanitaria, sono nuovamente in corso di verifica per adeguarsi alla fase del post-lockdown e al contingentamento delle spese previste, alla luce delle indicazioni contenute nel Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 (approvato con deliberazione di Giunta n. 465/2020).

L’Area Spettacolo ha definito l’iter amministrativo, anche in questa fase post-emergenziale, per la pubblicazione degli avvisi pubblici specificatamente destinati agli operatori di spettacolo. Infatti, con Determinazione Dirigenziale n. 5234 del 29/07/2020 sono stati pubblicati gli avvisi pubblici per l’erogazione di contributi a favore di soggetti che realizzano progetti nell’ambito dello spettacolo e con Determinazione Dirigenziale n. 5557 del 06/08/2020 sono stati pubblicati gli avvisi pubblici a favore di soggetti che realizzino attività continuativa, e raccolte tutte le richieste di contribuzione.

Il nucleo tecnico previsto dall’avviso per l’esame delle domande di contributo riferite alle attività continuative è stato costituito con Determinazione Dirigenziale n. 6349 del 14/09/2020. Tutti gli avvisi pubblici dell’Area Spettacolo per l’erogazione di contributi sono stati pienamente digitalizzati. Con Determina Dirigenziale n. 9159 del 25/11/2020 sono stati approvati gli esiti dell’Avviso Pubblico per l’erogazione di contributi a favore di soggetti che realizzino attività continuative in ambito di spettacolo e con Determina Dirigenziale n. 10753 del 24/12/2020 è stata approvata la relativa spesa, per un totale di 56 soggetti ammessi.

Con Determina Dirigenziale n. 9743 del 09/12/2020 sono stati approvati gli esiti dell’Avviso Pubblico per l’erogazione di contributi a favore di soggetti che realizzino progetti in ambito di spettacolo per la cittadinanza milanese e con Determina Dirigenziale n 11158 del 30/12/2020 è stata approvata la relativa spesa, per un totale di 78 soggetti ammessi.

Nell’ambito delle misure per sostenere la ripresa economica dopo la grave emergenza sanitaria, determinata da Covid-19, in sinergia con il “Piano Cultura – Fondo Mutuo Soccorso”, l’Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza ha definito, in collaborazione con l’Area Biblioteche, l’iter amministrativo per l’erogazione di contributi a favore di soggetti che mostrano capacità di proseguire la propria attività culturale e professionale nell’ambito delle attività afferenti all’ambito bibliotecario e di valorizzazione del patrimonio artistico e museale sul territorio della Città di Milano. Si è conclusa la procedura di valutazione delle istanze a seguito della pubblicazione di un avviso pubblico e sono stati individuati otto soggetti (di cui quattro fondazioni e quattro associazioni culturali) impegnati nello svolgimento di attività continuative di carattere museale e storico artistico.

Festival urbani diffusi in generale

La pianificazione e la stesura del programma dei Festival Urbani Diffusi (City – Week) e Palinsesti è stata regolarmente svolta, tuttavia a causa dell’emergenza epidemiologica da Covid-19, le iniziative previste nella prima parte del 2020 non si sono potute realizzare o sono state realizzate in modalità ridotta o attraverso strumenti digitali e il web.

In particolare **MUSEO CITY**, previsto dal 6 all'8 marzo 2020 non ha potuto svolgersi a causa del lockdown che ha costretto la chiusura di tutti gli spazi espositivi e museali. Tuttavia l'evento è stato riprogrammato dal 31 luglio 2020 al 2 agosto 2020, e sono stati proposti eventi in presenza da parte di 28 istituzioni, eventi in forma digitale da parte di 26 istituzioni, mentre 17 istituzioni hanno realizzato sia attività in presenza che virtuali. Sono state rilevate 3.200 presenze da parte dei musei civici.

Palazzo Reale

Nei giorni 31 luglio – 2 agosto si è tenuto un focus sul dipinto dedicato a Maria Teresa d'Austria. Studi e approfondimenti hanno portato a conoscenza dell'esistenza di una copia dell'opera presso il Deutsches Historisches Museum di Berlino. Gli esiti di tali studi sono stati riprodotti su un pannello esposto a Palazzo Reale, che è diventato didascalia definitiva dell'opera.

ARTWEEK, che solitamente si realizza in occasione della fiera d'arte MIART (prevista per il 2020 dal 14 al 19 aprile) non ha potuto realizzarsi a causa del lockdown, ed è stata riprogrammata per il periodo dal 7 al 13 settembre 2020 (delle 43 istituzioni aderenti, 40 hanno proposto eventi in presenza, le restanti hanno presentato eventi in digitale). Anche la **Fiera Miart** si è realizzata in forma digitale dal 10 al 13 settembre.

PIANOCITY: previsto dal 22 al 24 maggio 2020, l'edizione completa è stata rinviata a data da definire a causa dell'emergenza covid-19. Nel fine settimana del 22-24 maggio è stato organizzato "Piano City Preludio", dove si sono tenuti alcuni concerti attraverso il web e altri attraverso i Piano-Risciò che hanno stazionato in alcuni luoghi della città affinché la cittadinanza potesse ascoltare anche dalle abitazioni.

PHOTOWEEK programmato per il mese di giugno, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 non si è svolto e non è stato possibile riprogrammarlo nel 2020.

MOVIEWEEK si è svolto regolarmente, nelle date inizialmente programmate, dal 14 al 20 settembre 2020 in 31 sedi con eventi in presenza e 24 eventi in streaming. Sono stati realizzati oltre 100 appuntamenti.

BOOKCITY e **MUSIC WEEK** queste due iniziative a causa della chiusura dei luoghi della cultura e dello spettacolo, a seguito del DPCM del 3 novembre 2020, hanno trovato realizzazione esclusivamente in forma digitale. In particolare, il primo si è svolto dall'11 al 15 novembre con un programma che ha dato luogo ad un totale di 331 tra incontri, presentazioni, dialoghi, letture ad alta voce, spettacoli e seminari. Quanto a Music Week si è svolta dal 16 al 22 novembre; 149 sono stati gli appuntamenti musicali che hanno coinvolto 189 artisti, per più di 50.000 ore visualizzate.

Il Palinsesto "**I TALENTI DELLE DONNE**" (gennaio-dicembre 2020), il cui programma è stato definito (e stampato in una brochure), si è realizzato, per la parte prevista, fino al lockdown del 10 marzo 2020. Purtroppo, gran parte delle iniziative previste in quel fine settimana, in occasione dell'8 marzo Giornata della Donna, non si sono potute realizzare, così come la maggior parte delle iniziative programmate fino a giugno 2020. Tuttavia, laddove è stato possibile, alcune iniziative si sono svolte in forma digitale e sono stati mantenuti attivi sia il sito "I talenti delle donne" sia la pagina Facebook relativa, inoltre le iniziative sono state comunicate anche attraverso i canali social della Direzione Cultura.

Il programma delle iniziative è stato prolungato fino a tutto aprile 2021, molti operatori hanno riprogrammato le proprie iniziative o ne hanno proposte di nuove. Per promuovere il proseguimento del palinsesto è stata quindi intensificata l'attività di promozione, anche con la stampa e distribuzione di un pieghevole dal mese di ottobre, contenente gli highlights del programma.

Con l'estate, che ha visto la riapertura graduale di musei e spazi espositivi, è stata organizzata "**ARIA DI CULTURA**", dedicata alle attività culturali promosse dall'Amministrazione e da operatori culturali della città. Il palinsesto estivo ha visto la programmazione di circa 100 eventi e iniziative dal 21 giugno al 21 settembre 2020, fra cui la principale rassegna è stata "Estate Sforzesca", oltre al Festival Mito, alle stagioni estive del Piccolo Teatro e del Teatro Franco Parenti. Riguardo ai canali social della Direzione (pagina Facebook e profilo Twitter) in tutto il periodo del lockdown – dal 10 marzo fino al 31 dicembre – si è svolta una fitta attività di promozione di tutte le iniziative online messe in campo dagli operatori pubblici e privati di Milano, nonché dagli stessi istituti (Musei Civici e

sistema bibliotecario): dalle visite guidate virtuali ai musei alla messa online di spettacoli teatrali e concerti, fino alle iniziative in streaming relative a incontri o spettacoli, come la stessa Piano City Preludio.

Tale lavoro di sostegno alle attività online, è stato attuato in stretta sinergia con il portale YesMilano.

È inoltre proseguito, anche in modalità smart working, il coordinamento tra l'Ufficio Comunicazione e Promozione dell'Unità Promozione e Fundraising Culturale della Direzione Cultura e quelli delle varie Aree nonché con l'Area Comunicazione, allo scopo di favorire il flusso delle informazioni e la condivisione degli strumenti promozionali disponibili.

Infine, un rilevante intervento di comunicazione è stato riservato – e tuttora lo è - sia alla Campagna di Mutuo Soccorso/Piano Cultura, la raccolta fondi che ha attuato il Comune di Milano per sostenere l'emergenza sociale e culturale causata dal lockdown, sia al rilancio dettagliato di tempi e modalità della fase di riapertura di Musei e Spazi espositivi civici nonché delle Biblioteche comunali.

Nel periodo estivo si è intensificata l'attività di comunicazione tramite newsletter e canali social, oltre alla realizzazione di una nuova brochure aggiornata “**Mostre 2020/21**”, in coincidenza con la conferenza stampa di presentazione del nuovo programma da parte dell'assessore.

Toponomastica

Nella definizione delle intitolazioni a rilievo toponomastico si è mantenuto il principio della parità di genere volto a tenere equilibrate le intitolazioni dedicate a uomini e a donne accostando per ogni deliberazione di intitolazione toponomastica dedicata ad un uomo un'intitolazione dedicata ad una donna. Di seguito, si precisano le attività realizzate in tale ambito da gennaio a ottobre 2020:

- deliberazioni approvate dalla Giunta Comunale: intitolazione giardino Sergio Baridon e intitolazione giardino Teresa Pomodoro; intitolazione piazza Compasso d'Oro, giardino Franca Helg, ponte Guido Crepax, giardino Nilde Iotti, giardino Beppe Viola, piazzetta Don Sandro Antonietti, giardino Paolo Scrofani, piazza Anna Magnani, giardino Rosa Parks, giardini Luisa Fantasia e giardini Egidio Negrini;
- cerimonie di intitolazioni eseguite: giardino Pippa Bacca il 1° febbraio 2020 e giardino Norma Cossetto il 10 febbraio 2020, piazza Compasso d'Oro il 9 settembre 2020, giardino a Teresa Pomodoro il 25 settembre 2020, giardino a Franca Helg il 1° ottobre 2020, via a Eugenio Colomi il 13 ottobre 2020, giardino a Lea Garofalo il 9 ottobre 2020 e giardino a Luciano Foà il 22 settembre 2020.

BILANCIO DI GENERE

Si riassumono di seguito le iniziative sul tema già ben illustrate nel testo che precede:

- palinsesto “**I TALENTI DELLE DONNE**”, inizialmente previsto da gennaio a dicembre 2020; il programma, si è realizzato per la parte prevista fino al lockdown dell'8 marzo 2020, successivamente diverse iniziative si sono realizzate digitalmente ed è stato poi prorogato fino al 2021;
- Casa Museo Boschi Di Stefano ha ospitato, a ottobre 2020, il corso “**La differenza maschile e l'invulnerabilità del corpo femminile**” organizzato dalla Scuola Alta Formazione Donne di Governo in collaborazione con il Municipio 3. Per questioni logistiche legate all'attuale emergenza sanitaria, il primo di questi incontri, che ha visto la presenza del prof. Massimo Recalcati, si è tenuto presso Casa della Memoria;
- al Mudec, il palinsesto Milano Città Mondo #05 è stato elaborato con una cabina di regia composta da 4 donne provenienti di aree geografiche diverse e con il supporto di associazioni e reti cittadine;
- la realizzazione di attività, in collaborazione con l'Ospedale Policlinico di Milano, all'interno del progetto MYNd&CO, che si propone di integrare nel percorso di gravidanza alcune discipline legate al benessere fisico e psichico della mamma (si è in attesa del miglioramento delle condizioni sanitarie per l'inizio delle attività);

- per il progetto attivato nel 2019 “Women to Watch” è stata realizzata la mostra “Paper Routes-Women to Watch 2020” al NMWW (National Meseum of Women in the Arts) di Washington dall’8 ottobre al 23 dicembre 2020 che ha visto la partecipazione dell’artista italiana Elisabetta di Maggio, selezionata dal Museo del 900, che fin dall’inizio aveva collaborato a questo progetto;
- nell’ambito delle attività di toponomastica, si confermano azioni equilibrate finalizzate a dedicare intitolazioni di vie e altri spazi della città nel rispetto del principio della parità di genere.
- il CASVA ha partecipato a MuseoCity con la conversazione disponibile su YouTube tra Annalisa Rossi (Soprintendente Archivistica della Lombardia), Maria Fratelli (Dirigente del CASVA) e Mariella Brenna (Politecnico di Milano) dal titolo “Tutela femminile plurale”.

PROGRAMMA OPERATIVO: Spazi per la cultura: interventi di miglioramento per costruire un sistema culturale policentrico e radicato sul territorio

RESPONSABILE: Marco Edoardo Minoja (Direzione Cultura)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Ambito delle biblioteche

Nell'ambito dell'impegno assunto dall'Area Biblioteche rispetto alla riqualificazione delle sedi bibliotecarie di quartiere, è stato completato l'allestimento del primo laboratorio di coding presso la Biblioteca Gallaratese grazie ad una sponsorizzazione tecnica.

Per quanto riguarda la Biblioteca Centrale di Palazzo Sormani, l'Area Valorizzazione Patrimonio Culturale e Sicurezza ha sviluppato e concluso la progettazione degli spazi destinati ai servizi al pubblico, sulla base del quadro esigenziale fornito dall'Area Biblioteche. In data 17/07/2020 è stata approvata la Delibera di Giunta Comunale n. 809 con oggetto "Linee d'indirizzo per l'affidamento dell'appalto misto relativo alla fornitura con posa in opera e ai lavori per il riallestimento di alcune sale della Biblioteca Comunale Centrale Sormani", e in data 22/12/2020 ne sono stati approvati gli atti di progetto, dando avvio alla procedura di gara.

Inoltre, al fine di ospitare il "Ciclo di Orfeo" - in corso di restauro - nella Sala del Grechetto, sono state affidate al Politecnico di Milano le indagini psicometriche con contratto firmato in data 4.11.2020; è attualmente in corso la progettazione degli impianti per la riqualificazione microclimatica degli spazi affidata ad altro operatore con determina del 1.12.2020.

In merito alla realizzazione della nuova biblioteca Lorenteggio, è stato approvato il progetto definitivo con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1529 del 30/12/2020.

Relativamente al nuovo padiglione adiacente alla biblioteca Baggio, in data 14 febbraio 2020 è stato pubblicato il bando di gara per l'affidamento della fornitura con posa in opera e dei lavori per la realizzazione del nuovo padiglione della Biblioteca di Baggio, la cui scadenza - a seguito delle disposizioni per il Covid-19 di cui all'art. 103 del D.L. 18 del 17.3.2020 così come modificato dall'art. 37 del D.L. 23 dell'8.4.2020 "Sospensione dei termini nei procedimenti amministrativi ed effetti degli atti amministrativi in scadenza" - è stata in ultimo prorogata al 24 giugno 2020. L'appalto è stato aggiudicato con procedura negoziata e i lavori inizieranno a gennaio 2021.

Relativamente ai lavori di ricostruzione della Biblioteca Calvairate previsti nell'ambito del contratto di quartiere "Molise - Calvairate", l'Area Biblioteche ha firmato, nel mese di dicembre, un accordo con A.L.E.R. (Azienda Lombarda per l'edilizia residenziale) per l'utilizzo temporaneo in comodato d'uso di uno stabile ubicato in quartiere, quale punto prestito, in attesa del completamento dei lavori di riallestimento della biblioteca.

Relativamente a nuovi spazi da destinare a depositi in data 23.12.2020 sono stati affidati ad MM S.p.A. gli incarichi per i servizi tecnici relativi all'analisi funzionale dello stato manutentivo dell'edificio di via Deledda e del deposito di via Quaranta.

In linea generale l'emergenza ha influito sulle attività di progettazione come previste nel DUP, provocando rallentamenti causati dall'impossibilità di effettuare sopralluoghi per la verifica degli spazi.

Ambito dei musei e delle sedi espositive

Progetti trasversali

Come preannunciato nel Dup 2020/2022 la Direzione ha avviato una ricerca finalizzata alla migliore valorizzazione del patrimonio museale. Tale nuova organizzazione si baserebbe sull'idea dei "distretti culturali" e "distretti museali" nell'ottica di una gestione innovativa e integrata delle politiche culturali sui

territori. Si tratterebbe di una nuova organizzazione non più per aree tematiche ma che colleghi l'offerta culturale con le strategie per lo sviluppo urbanistico, economico e sociale, realizzando un dialogo proficuo tra i musei civici con il distretto territoriale di appartenenza, composto dai cittadini residenti e dai visitatori, da istituzioni e da altri soggetti culturali, valorizzando in questo modo le caratteristiche urbanistiche, sociali, storiche di ciascun ambito territoriale.

La ricerca è finalizzata all'elaborazione di un piano strategico per la realizzazione di tale nuova organizzazione e la Direzione Cultura, a tale fine ha avviato una collaborazione con il Centro di Ricerca ASK dell'Università Bocconi di Milano e la Fondazione Scuola dei Beni e delle Attività Culturali di Roma. Per la redazione di tale piano si è avuta anche una sponsorizzazione tecnica consistente in una prestazione professionale specialistica che prevede l'affiancamento e il supporto alla redazione del Piano Strategico sulla base del quadro cognitivo esistente e dell'analisi/ricerca effettuata dal Comune di Milano in collaborazione con il Centro di Ricerca ASK e la Fondazione Scuola dei Beni e delle Attività Culturali.

A causa della situazione emergenziale Covid-19 le attività di analisi dei due soggetti coinvolti hanno avuto dei rallentamenti e la consegna del report finale del lavoro prevista per il 31 marzo è stata differita al 30 giugno 2020. Conseguentemente anche la redazione del piano strategico, successiva alle attività di analisi, sarà ultimata per il prossimo autunno.

È in fase di redazione il piano economico finanziario relativo all'appalto relativo alla concessione dei servizi educativi-didattici del Castello Sforzesco, del Civico Museo Archeologico, del Museo del Risorgimento e Palazzo Morando, del Museo del Novecento e della Galleria d'Arte Moderna, che dovrà tenere conto dell'emergenza sanitaria che ha determinato l'interruzione della funzione didattica dei musei. Si dovrà rivalutare l'offerta didattica tenendo conto delle sperimentazioni della fruizione digitale delle attività educative avvenute in questi mesi di lockdown, coniugando dette attività con l'esperienza on site.

Al fine di una migliore gestione di tutti gli spazi culturali è stata elaborata la bozza del nuovo Regolamento degli Istituti Culturali del Comune di Milano a cura dall'Area Soprintendenza Castello, Musei Archeologici e Musei Storici, in collaborazione con Area Polo Arte Moderna e Contemporanea, Area Polo Mostre e Musei Scientifici e Area Biblioteche.

Castello Sforzesco

In vista del nuovo allestimento di Sala degli Scarlioni, dedicato alla scultura lombarda del cinquecento, sono state restaurate cinque sculture del percorso del Museo d'arte antica, tra cui la *Mora*, pregevole busto femminile rinascimentale. È stato avviato un lavoro di manutenzione delle sculture del Museo d'Arte Antica e delle altre sale museali effettuato anche con trabattelli di alte dimensioni, per raggiungere anche le sculture collocate a molti metri di altezza, volto a rimuovere il particellato atmosferico accumulato negli anni e ad aggiornare le schede conservative delle opere. La stessa attività di manutenzione si sta svolgendo per la collezione di sculture in legno ed è stata in gran parte completata. È stato inoltre approvato il progetto preliminare per il riallestimento museografico e di abbattimento delle barriere architettoniche a firma dell'Arch. Gaetano Gramegna, secondo il concept originario di Vittorio Gregotti.

Procede la verifica dei dipinti, con interventi di manutenzione su quelli che mostrano condizioni particolarmente fragilite. Si sta provvedendo inoltre a una revisione delle vetrine dell'armeria, incluso il rifacimento delle didascalie, che saranno ricollocate in sede entro la fine del 2020.

Nelle sale museali, sono stati collocati a dicembre 2020 nuovi sensori per la rilevazione digitale dei dati termo igrometrici

Prosegue il progetto di recupero della Sala delle Asse di Leonardo da Vinci al Castello Sforzesco: è in corso la prosecuzione del progetto di studio sui disegni ritrovati sotto lo scialbo delle pareti della sala; è stato montato il ponteggio per far ripartire i lavori dopo lo smontaggio dell'allestimento creato per la riapertura della sala per l'iniziativa Leonardo mai visto. Il cantiere di restauro è stato riavviato per procedere al recupero di altre porzioni di disegni rimasti coperti dalle stesure di calce apposte nei secoli con un'innovativa tecnologia laser.

La procedura di affidamento del riallestimento permanente dell'Archivio Storico Civico – Biblioteca Trivulziana è giunta a dicembre alla fase di aggiudicazione della gara con Determina Dirigenziale n. 10792 del 24/12/2020.

È stato pubblicato il bando di gara (procedura aperta di rilevanza comunitaria) per il riallestimento permanente della **Sezione Egizia del Museo Archeologico** presso il Castello Sforzesco.

È in corso l'affidamento della fornitura e posa in opera delle provvisorie per la messa in sicurezza di un tratto delle Mura Merlate e della Strada Coperta della Ghirlanda (si tratta della fornitura e posa in opera di vari elementi - corrimani e balaustre, cancelletti, reti metalliche, pellicole di sicurezza vetri ecc. - utili alla messa a norma e in sicurezza di due percorsi di visita del Castello Sforzesco).

Restauro tele "Ciclo di Orfeo"

Le 23 tele del "Ciclo di Orfeo", attualmente ricoverate in un deposito dell'Ex Ansaldo, saranno le protagoniste di un elaborato progetto di ricollocazione e musealizzazione nella Sala del Grechetto di Palazzo Sormani da attuarsi in collaborazione con l'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza.

È stato affidato in data 15/07/2020 al Centro per la Conservazione e il Restauro "La Venaria Reale" di Torino l'incarico di eseguire le analisi autoptiche delle tele propedeutiche a definire nel dettaglio gli interventi conservativi; sulla base dei risultati di tali indagini, il Mibact – Polo Museale della Lombardia ha elaborato il progetto di restauro che ha ottenuto l'approvazione da parte della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano. Sulla scorta di tale progetto in data 30.09.2020 è stato redatto e approvato il Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali e quindi inserito l'intervento nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023, elenco annuale 2021.

Museo del Costume a Palazzo Morando

È stata aggiudicato l'appalto relativo al nuovo allestimento delle vetrine per le sale espositive di Palazzo Morando, frutto della collaborazione tra l'Area Soprintendenza Castello e Musei Storici e l'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza. Detto intervento è necessario per la creazione di uno stabile museo della moda e del costume su modello degli esempi più prestigiosi italiani e internazionali.

Galleria d'Arte Moderna

Lo studio relativo al riordino delle collezioni di scultura conservate in deposito prosegue mediante la collaborazione con ICCROM (Centro internazionale di studi per la conservazione e il restauro dei beni culturali) e il Politecnico di Milano nell'ambito di una convenzione siglata tra i due enti e l'Amministrazione Comunale.

Si è conclusa l'analisi delle consistenze dei beni, la loro suddivisione per tipologie e la verifica degli stati di conservazione. Parallelamente si stanno analizzando gli spazi e la loro riprogettazione. Si è concluso il riallestimento delle sei sale neoclassiche del primo piano, con rinnovo completo dell'impianto illuminotecnico, nuova decorazione delle pareti e rinnovo degli apparati didascalici.

Museo del Novecento

È stato completato l'ordinamento delle collezioni secondo il nuovo progetto museologico e museografico, definito dalla direzione in collaborazione con il Comitato Scientifico, relativo al 4° e 5° piano delle salette dell'Arengario. Si sono perfezionati gli atti amministrativi di comodati e donazioni relativi a capolavori provenienti da collezioni private e importanti fondazioni, che sono stati affiancati alle opere della collezione nei nuovi percorsi permanenti. Inoltre, sono stati aggiornati tutti gli apparati didattici di visita e delle didascalie delle opere, nonché di tutta la segnaletica di percorrenza. In occasione del nuovo allestimento sono inoltre stati sostituiti tutti gli apparati illuminotecnici.

Si è costituito il gruppo di lavoro, formato dalla Direzione e dallo staff tecnico-scientifico del Museo del Novecento, che ha redatto il progetto "Novecentopiùcento", un concept museologico e museografico, in cui si è studiata la possibilità di anettere il Secondo Arengario ai percorsi di visita permanenti del Museo del Novecento.

La Direzione del museo ha collaborato con le altre Direzioni del Comune di Milano alla stesura del DPP- Documento Preliminare di Progettazione e del relativo al bando di concorso del per il Secondo Arengario pubblicato in data 21/12/2020.

Museo delle Culture

A causa dell'emergenza sanitaria il potenziamento dei depositi visitabili e l'ampliamento delle fasce temporali di fruizione sono stati sospesi ed è stata invece potenziata la fruibilità delle opere in formato virtuale attraverso i canali social del museo. Gli orari di apertura della sala di consultazione della biblioteca sono stati ampliati dopo le chiusure per l'emergenza sanitaria, e attualmente è possibile accedere ai fondi librari dietro prenotazione.

A seguito della stipulazione del contratto con lo studio di progettazione "E&L Value", è stato acquisito il progetto preliminare del nuovo percorso espositivo. Dopo diversi incontri in museo gli architetti hanno acquisito le liste di oggetti del percorso espositivo selezionati dallo staff museale e dal comitato scientifico, e hanno avanzato alcune soluzioni espositive da creare ex-novo per una migliore valorizzazione delle opere e degli spazi museali. Attualmente lo studio è al lavoro per la fase esecutiva del progetto allestitivo globale con la sistemazione puntuale delle opere. Sono stati organizzati presso lo Spazio delle Culture e l'Auditorium quattro tre incontri di grande importanza con le comunità di riferimento (africana, sudamericana e asiatica) per condividere e discutere con loro il nuovo progetto espositivo, con particolare attenzione ai temi del colonialismo e della rappresentazione del mondo extraeuropeo. È in corso di progettazione una mostra, da realizzare successivamente all'apertura della nuova permanente, dal titolo temporaneo "Straordinario-Ordinario. Presenze di origine africana nell'arte nord-italiana 1500-1900", dedicata alla raffigurazione nei secoli del corpo nero nell'arte attraverso l'esposizione di dipinti e immagini.

Studio Museo Francesco Messina

Prosegue l'azione di posizionamento dello Studio Museo Francesco Messina sulla mappa dei luoghi della cultura a Milano. L'aumentato numero dei visitatori, nonché il riconoscimento da parte della carta stampata dello spazio quale originale centro di sperimentazione in città, forniscono un riscontro dei risultati conseguiti.

In attesa della mostra della collezione antica di Francesco Messina nel 2022, il museo è stato riaperto dopo la chiusura a causa del Covid-19 con la presentazione di tutte le opere del museo nel nuovo allestimento progettato dalla conservatrice del museo.

Il nuovo allestimento sarà argomento per la guida in inglese del museo, mentre la versione in italiano della guida sarà arricchita dai materiali editoriali realizzati in collaborazione con gli studenti del Master dell'Università Cattolica.

La Mostra internazionale Terra Migaki Design (prevista nell'ambito del Fuorisalone) è stata realizzata quale progetto web ed è on line come mostra virtuale/sito e rilanciata sui social dell'Istituto. La mostra annuale comprende la testimonianza e le registrazioni video sul web; in calendario la premiazione al Museo dei vincitori del concorso di progettazione.

Ampia serie di attività sul web con ottimo successo di pubblico e con il coinvolgimento degli artisti. Spinta alla comunicazione su Instagram e Facebook, con post giornalieri e ricchi di approfondimenti su Francesco Messina e sull'arte contemporanea, compresi testi inediti degli artisti.

È stata realizzata una campagna di comunicazione via social che ha portato alla realizzazione delle seguenti iniziative: "Finestre - opere in dialogo": opere inedite degli artisti che hanno esposto al museo, ispirate da opere di Messina; "Pensieri sulla scultura": rubrica con contributi degli artisti che hanno esposto al Messina, uscita anche in pdf, a capitoli; "Lei non sa di chi sono io": quiz sulla scultura pubblica milanese, dal libro "In superficie"; "Lei non sa dove sono io": quiz sulle sculture pubbliche di Messina in Italia; "Messina antico Contemporaneo": rubrica dedicata alle fonti antiche che hanno ispirato Messina; "Messina poeta"; serie di post/video interviste per rilanciare "Terra Migaki Design" e per comunicare le mostre tenutesi durante l'estate e allestite, ma non aperte, in autunno: Inside di Orticanoodles (anche tramite la rubrica "Outside" dedicata alla scoperta delle opere murali del collettivo in città).

La comunicazione del Museo, della sua collezione e delle sue attività è proseguita grazie alle rubriche: "studiomuseoMESSINA" – un racconto della vita di Francesco Messina attraverso le sue parole da stralci dalla sua autobiografia Poveri giorni – "STUDIOMuseomessina" – che ripercorre le mostre organizzate nello spazio del Museo dal 2014 - "studioMUSEOmessina" – che attraverso tre filoni tematici #grandiopere, #modellaredalvero e #policromie – presenta e approfondisce le opere della collezione permanente, "FrancescoMessinaPoeta".

Call to Action per gli artisti contemporanei intitolata “Finestre – opere in dialogo”. Le loro opere inedite creano un dittico con quelle di Messina. Per il momento disponibili su Instagram/Facebook, potranno diventare un libro.

Casa Museo Boschi Di Stefano

La Casa è luogo emblematico del Novecento, nota a livello internazionale per l’unicità e la qualità della sua collezione. Tra le molte attività agite, in considerazione del periodo di emergenza sanitaria tra marzo e maggio, riveste notevole importanza l’attività digitale #laculturanonsiferma come meglio indicato di seguito.

- Interventi a Radio 3, Rai Tg 24 e altri contributi video che hanno promosso gli spazi espositivi anche durante il lockdown.
- Completato il lavoro sulla piattaforma di Google Art: lanciate in occasione della giornata dei musei (18 maggio 2020) le pagine dedicate alla collezione e promosse le esposizioni virtuali inedite (5) ad essa dedicate.
- Costruzione di una rete social con Museo City, Milano Musei, Abbonamento Musei e Yes Milano, che ha programmato una visita virtuale in inglese per il 4 giugno. Instagram in particolare ha accresciuto il suo pubblico di oltre il 10% dall’inizio del lockdown.
- L’attività web ha visto l’apertura di un nuovo canale YouTube dedicato alla valorizzazione delle collezioni pubblicando contenuti originali del museo (ad oggi 40).
- La chiusura del Museo è diventata uno stimolo al trasferimento dell’attività di servizio al pubblico sul web. Oltre al completamento della Piattaforma Google Art coi i metadati, sono state lanciate le storie, condivise con il pubblico il 18 maggio in occasione della giornata internazionale dei musei; è stata realizzata una campagna di comunicazione via social che ha portato all’apertura di un canale YouTube del museo che registra oltre 40 video e film brevi. Tra le rubriche apparse sulle pagine Facebook e Instagram si segnalano ad esempio: i video pubblicati della serie "Monnalista" a cura di Pontos Teatro; i video pubblicati della serie "Studio Visit" di Guido Buganza; i servizi di presentazione delle opere della collezione, con un nuovo contenuto al giorno durante tutta la pandemia e oltre.
- A dicembre sono state inaugurate nuove rubriche: lasculturaacasamuseoboschidistefano; casaboschi semprequiz; Viceversa: dalla poesia alla pittura.
- Nel periodo del lockdown è stato pubblicato online a puntate, tramite youtube, il libro “Il naturale da ritrovare” di Eleonora Fiorani, illustrato con opere della Collezione Boschi Di Stefano, all’interno della sezione dedicata ai “giardini” e con opere inedite di Ugo La Pietra nella sezione degli “animali”. Da questa esperienza è nata un’esposizione allestita dal 9 luglio al 13 settembre in occasione della riapertura della Casa Museo Boschi Di Stefano. I cataloghi di questa mostra e delle altre esposizioni organizzate presso la Casa Museo (Russolo, Colombo, serie Visti da vicino) sono in corso di stampa.

CASVA

Attività digitale #laculturanonsiferma

- A causa della Pandemia il CASVA ha spostato sul web le proprie attività, compaiono qui una intervista dedicata a Zita Mosca Baldessari che sarà anche oggetto della mostra dell’Associazione degli Archivi di Architettura nell’anno delle donne.
- Anche la mostra “Citofonare CASVA gli oggetti e i mobili di design del Casva” è stata convertita in una serie di uscite sul web dove una serie di approfondimenti ha consentito la valorizzazione delle collezioni che continuano con questa fama ad attirare l’attenzione del pubblico, della stampa di settore e di nuovi donatori, sono entrati infatti in collezione altri nuovi fondi archivistici.
- Il social media usato per promuovere il CASVA è Facebook; dall’inizio dell’emergenza è stata ampliata l’offerta culturale offrendo testi sulle collezioni approfondendo la conoscenza degli archivi. Sono state attivate le rubriche: “Gli archivi si raccontano” con cui settimanalmente è stata proposta una sintetica

biografia di un architetto a cui sono seguiti dai tre ai sei post riguardanti progetti architettonici o di design dell'architetto trattato; "consigli di lettura" e "io leggo a cas(v)a" con cui sono stati presentati dieci diversi volumi sui temi dell'architettura e del design.

Gli archivi presi in esame sono stati, tra febbraio e marzo: l'archivio Enzo Mari (8 post) e l'archivio Vittorio Gregotti (9 post); ad aprile l'archivio Cortesi (3 post), l'archivio Cuneo (2 post) e l'archivio Vercelloni (4 post); a maggio l'archivio Bela Angelus (5 post), il fondo Amneris Latis (4 post), l'archivio Fredi Drugman (6 post), il fondo Roberto Sambonet (4 post) e l'archivio Baldessari (3 post). Sono stati programmati inoltre, a febbraio 3 post con cui si è reso conto del lavoro di ripulitura e restauro in corso delle carte dell'archivio Arpesani. Nel periodo giugno- settembre sono stati pubblicati altri 40 post relativi all'attività professionale di Andrea Disertori, Fiorenzo Ramponi, Mario Terzaghi e Augusto Magnaghi, Giancesare Battaini, Marcello Cuneo, Ermenegildo Soncini, Francesco Gnechi Ruscone, Studio MID, Mario Salvadè, Enrico Freyrie, Cecilio Arpesani; sono state attivate due nuove rubriche tematiche: "Estate in archivio" che ha pubblicato brevi post tematici e "I premi compassi d'oro designer del CASVA" di cui sono stati pubblicati 14 post per altrettanti vincitori. Successivamente, in ottobre sono stati dedicati 9 post a Enzo Mari a seguito della morte; tra ottobre e dicembre sono stati fatti 36 post sulle Triennali di Milano, analizzando i progetti dei nostri archivi esposti nelle diverse edizioni.

Dal 8 marzo al 30 settembre i follower sono passati da 820 a 1183, a dicembre sono saliti a 1281 con un incremento dall'inizio dell'anno di 476 unità.

Nel mese di luglio sono state realizzate due interviste, una a Paolo Lomazzi e una a Francesco Gnechi Ruscone per il progetto per la conservazione della memoria del lavoro degli architetti che hanno donato i loro archivi al CASVA. È stato pubblicato il Quaderno del CASVA n. 17 "I Ginoulhiac. Essere architetti" relativo a un archivio di recente acquisizione. Si è iniziato a lavorare a un libro sull'attività di Enzo Mari curato da Eleonora Fiorani. Il giorno 26/09/2020 per le "Giornate Europee del Patrimonio" è stato dato vita a un progetto di condivisione dello spazio dell'ex mercato comunale del QT8, prossima sede del CASVA, con incontri con i cittadini e giochi per i bambini organizzati nel progetto "I viaggi di Giovannino Perdigiorno Architetto" a cura dell'Associazione Teatro Pane & Mate.

Casa della Memoria

Attività digitale #laculturanonsiferma

- Particolarmente utile per il processo di costruzione della memoria nel 75° anniversario della Liberazione, la mostra "Milano Libera" realizzazione web che ha visto il confronto delle diverse associazioni sul tema. Il 25 aprile è stato pubblicato sui social un video appositamente prodotto in collaborazione con ANED (Associazione Nazionale Ex Deportati) che ha raggiunto 3.500 visualizzazioni in 3 giorni.
- Tra aprile e maggio sono state realizzate sui social due rubriche molto seguite: #Lecture partigiane e #Dalla Liberazione alla Costituzione in 10 passi che ha ricevuto per la sola presentazione 8.800 visualizzazioni.
- A giugno è continuata la rubrica #Dalla Liberazione alla Costituzione in 10 passi. Realizzazione di un incontro in streaming sul voto alle donne. A luglio inaugurazione di un canale YouTube di Casa della Memoria. Tra luglio e agosto il ricordo della strage di via d'Amelio si è trasformato in una proposta di sette parole chiave sulle quali riflettere prese dal sito SulleRegole. Ad agosto sono stati pubblicati post in memoria delle stragi naziste e del secondo dopoguerra. A fine settembre si contano 7020 persone che seguono la pagina Facebook di Casa della Memoria.
- Novembre/dicembre: rubrica sulla pagina FB Le facciate parlanti di Casa della Memoria nella quale si narrano le vicende delle singole immagini rappresentate sulle facciate dell'edificio.
- A dicembre è stato pubblicato il nuovo sito di Casa della Memoria.
- Sito di Cantierememoria 2020/2021 completamente nuovo e impostato per la completa fruizione online di tutti gli eventi in programma.

Musei Scientifici

I lavori relativi alla Sala di mineralogia del Museo di Storia Naturale si sono conclusi con la sottoscrizione del certificato di ultimazione delle prestazioni il giorno 25/09/2020 ed è in corso l'allestimento della collezione. A causa della pandemia in corso non è stato possibile presentare la nuova Sala, che verrà inaugurata appena le disposizioni governative lo consentiranno.

La procedura di gara relativa all'allestimento della Sala dell'Uomo al Museo di Storia Naturale è in corso.

Inoltre è prevista l'apertura di una caffetteria (i cui lavori sono iniziati il 17/06/2019) mediante una concessione pluriennale di servizi; nel corso dei lavori si è accertata la necessità ulteriore di rinforzare la soletta, si è conclusa la progettazione esecutiva, e nel maggio 2020 sono iniziati i lavori di rinforzo alla soletta. Nel settembre 2020 sono state posate la nuova armatura della soletta e la struttura di sostegno per la gettata di calcestruzzo. Sono in corso contatti con il concessionario e la Soprintendenza per apportare modifiche migliorative al progetto architettonico della caffetteria e per poter aprire un *temporary-café* in attesa dell'apertura definitiva del bar.

Nell'ambito della valorizzazione del patrimonio, la Biblioteca del Museo di Storia Naturale/Acquario ha partecipato a luglio al bando MIBACT (Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo) "Contributo alle biblioteche per acquisto libri. Sostegno all'editoria" e ha usufruito a settembre di un contributo per l'acquisto di beni librari che incrementeranno il patrimonio della Biblioteca.

Si è incrementata l'attività espositiva del Civico Acquario nella diversa distribuzione di spazi e funzioni al suo interno, attraverso la realizzazione di mostre temporanee e l'incremento di alta divulgazione scientifica; nella continuazione dell'opera tecnologica e impiantistica del Civico Planetario (manutenzione straordinaria consolle).

È stata effettuata una ricerca di mercato (manifestazione di interesse) per la manutenzione straordinaria della consolle del Civico Planetario alla quale ha risposto un'unica ditta, di conseguenza sono stati approvati gli atti amministrativi per l'affidamento del servizio, in corso di espletamento.

Inoltre, è stata aggiudicata la procedura per l'affidamento della realizzazione di un modello di dinosauro "Saltriovenator Zanellai" che sarà posizionato all'interno dei Giardini Indro Montanelli.

Arte negli spazi pubblici

Nell'ambito dell'iniziativa legata al cosiddetto decreto "Art-Bonus", che prevede la possibilità di ricevere erogazioni liberali a sostegno della cultura, la Direzione Cultura ha individuato il restauro sull'opera "Accumulazione musicale e seduta" di Arman, sita al Parco Sempione. L'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza – all'interno della quale è stato individuato il RUP (Responsabile Unico Procedimento) - ha ultimato in data 2.11.2020 l'affidamento dell'incarico con i professionisti che redigeranno il progetto di restauro a seguito dell'esecuzione di indagini diagnostiche sul monumento stesso propedeutiche a identificare i migliori interventi da eseguire.

La Direzione Cultura ha attuato le azioni per favorire lo sviluppo di un coordinato sistema di arte urbana in città, in raccordo con la Direzione Quartieri e Municipi e altre Direzioni, istituendo con Determina Dirigenziale del Direttore Cultura nr. 2837 del 22 aprile 2020 l'Ufficio Arte negli Spazi Pubblici e provvedendo al reperimento di risorse in organico da attribuire a tale nuovo servizio. La prima attività del nuovo ufficio è stata la realizzazione di un Vademecum, con relativa modulistica per gli operatori esterni in riferimento alla gestione dei progetti di street art/muralismo e alle modalità di concessione delle superfici di proprietà comunale per fini artistici. Il Vademecum è stato condiviso con tutte le direzioni interessate (Direzione Quartieri e Municipi, Direzione Urbanistica, Area Pubblicità e Occupazione Suolo, Segreteria Capo di Gabinetto, Polizia Locale) nonché con la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio; il documento è stato approvato con Determina nr. 10795 del 24-12-20. L'Ufficio ha avviato nel mese di dicembre 2020 la pianificazione delle azioni di comunicazione che seguiranno la pubblicazione su web del vademecum (attesa nel gennaio 2021). Ha avviato altresì la gestione delle attività connesse con un avviso pubblico per il sostegno alle azioni di street art in chiave di miglioramento degli spazi pubblici (in particolare le superfici ERP ad albo) e ampliamento

della fruizione delle espressioni della creatività artistica, nonché avviato lo studio di fattibilità di un quadro progettuale sui linguaggi dell'arte urbana per il 2021, supportato da specifico budget e piano di comunicazione. L'ufficio ha attivato lo studio di un sito e di pagine social e dell'immagine coordinata di "Arte negli spazi pubblici" come processo culturale trasversale alla città.

Innovazione digitale museale

Nell'ottica di ottimizzare i processi di conservazione, valorizzazione, gestione e fruizione del patrimonio museale è in corso di realizzazione il progetto "Argo" co-finanziato da Fondazione Cariplo. Nell'ambito di tale progetto è stato realizzato il prototipo di una apposita app per dispositivi mobili. per il tracciamento e la comunicazione in tempo reale delle segnalazioni relative alla sorveglianza delle Raccolte Artistiche del Castello Sforzesco. La app è in fase di testing e sono state caricate le basi di dati relative alle opere conservate presso la Pinacoteca e la sezione Strumenti Musicali.

Innovazione dei sistemi di sicurezza museale

Nel mese di dicembre 2020 è stato affidato il servizio di progettazione degli interventi di potenziamento e ammodernamento dei sistemi tecnologici di sicurezza delle sedi museali ed espositive del Comune di Milano. Sono state conseguentemente avviate le prestazioni contrattuali previste ed è stata completata la prima fase ricognitiva sullo stato attuale della consistenza impiantistica degli istituti museali, a seguito della quale è stata redatta una classificazione delle sedi museali in base ad indicatori di rischio.

Progetto #FuoriCastello

Dopo la prima interruzione dal 24 febbraio 2020, a causa dell'emergenza sanitaria, e con la successiva sospensione delle uscite didattiche, l'elaborazione di una nuova edizione del progetto è stata sospesa.

Ambito dello spettacolo

A causa delle misure adottate per fronteggiare l'emergenza sanitaria causata da Covid-19, tutti i luoghi dello spettacolo sono stati chiusi a partire dal 23 febbraio, i cantieri in alcuni casi sono stati momentaneamente sospesi, per riprendere gradualmente i lavori con l'allentarsi delle misure restrittive e compatibilmente con l'adozione di tutte le misure di sicurezza necessarie.

Teatro Lirico: l'Area Spettacolo sotto l'indirizzo della Direzione Generale ha seguito costantemente lo svolgimento dei lavori di ristrutturazione del Teatro in collaborazione con Area Tecnica ed il futuro gestore, assicurando anche attraverso l'atto transitorio sottoscritto con il direttore Direzione Tecnica e il Rappresentante legale della futura società concessionaria, la necessaria collaborazione e raccordo per completare i lavori e procedere alla sottoscrizione del contratto di concessione. Anche a causa delle sospensioni dei lavori determinati dal lockdown la consegna della struttura è posticipata alla metà del 2021.

Palazzina Liberty: nelle prime fasi dell'emergenza, la Palazzina Liberty in Musica è stata chiusa come altri luoghi dello spettacolo. Con l'allentarsi delle prime misure restrittive la Palazzina è stata riaperta a giugno con un concerto gratuito a cura di Milano Classica e ha visto lo svolgimento di alcuni appuntamenti, a luglio e settembre, con la rigorosa applicazione dei protocolli anti Covid-19.

Inoltre, per l'ottenimento della licenza provvisoria di pubblico spettacolo, con Determinazione Dirigenziale n.10913 è stato affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a, del decreto legislativo 50/2016 e s.m.i., il servizio tecnico e delle prestazioni complementari relative alla richiesta di licenza di agibilità temporanea per pubblico relativa alla Palazzina Liberty. Inoltre si è provveduto a dotare la struttura di altri dispositivi (sostituzione maniglioni antipánico e bagno chimico esterno per disabili) per adeguamento alle prescrizioni normative in materia. In tal modo l'immobile sarà pronto ad ospitare appena possibile la nuova stagione di musica 2021.

Via Boifava 17 – Teatro Ringhiera: Nel mese di settembre 2020 l'Area Tecnica Demanio ha iniziato i lavori di consolidamento delle fondamenta già programmati. I lavori sono stati regolarmente avviati il 7 settembre con una previsione di durata massima di 6 mesi.

Con Determinazione Dirigenziale n.11218 del 31/12/2020, condivisa tra la Direzione Tecnica e la Direzione Cultura, è stato affidato il servizio di architettura e ingegneria relativo alla progettazione di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento di manutenzione straordinaria del teatro.

Cinema Orchidea: a causa dell'emergenza sanitaria dovuta all'epidemia Covid-19 i lavori, a cura dell'Area Tecnica Cultura e Sport, sono stati momentaneamente sospesi. L'Area Tecnica, nel rispetto delle misure di sicurezza, ha riavviato gradualmente i cantieri compatibilmente con l'andamento dell'emergenza epidemiologica. La Direzione Tecnica ha predisposto un nuovo progetto di variante, resasi necessaria in seguito al ritrovamento di alcuni affreschi storici, che prevede una rimodulazione degli spazi e un ribaltamento delle funzioni. In data 27/07/2020 la variante di progetto ha ottenuto il parere positivo dell'organo di controllo e tutela (Sovrintendenza). Per verificare il corretto iter amministrativo e la fattibilità economico-finanziaria del nuovo progetto, che vede diminuire sensibilmente la capienza del futuro cinema, si sono svolti nel mese di settembre degli incontri preliminari tra la Direzione Spettacolo e Area Tecnica Cultura, Area Gare, Avvocatura e Segreteria Generale. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 1410 del 11/12/2020 sono state approvate le linee di indirizzo politico inerenti alla modifica del progetto di ristrutturazione del Cinema, che prevederà una rimodulazione degli spazi e l'acquisizione di uno spazio attiguo indispensabile a garantire lo svolgimento di attività accessorie anche per garantire l'adeguata sostenibilità economico-finanziaria nel tempo.

Fondazione Scuole Civiche Milano: sono stati autorizzati i lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi finalizzati all'ottenimento del CPI (Certificato prevenzione incendi) e certificato di Agibilità per l'edificio scolastico sede della Scuola di Teatro Paolo Grassi – Via Salasco 4 Milano, come da Convenzione in essere, che si concluderanno nel corso del 2021.

Per altri operatori culturali (come le Fondazioni partecipate quali il Teatro alla Scala e il Piccolo Teatro o altri teatri di proprietà comunale) per i quali - ai sensi delle convenzioni vigenti, le manutenzioni straordinarie sono a carico del Comune di Milano, con facoltà di far intervenire il concessionario e provvedere al rimborso delle spese sostenute - è stato attivato un piano di monitoraggio per il reperimento dei pareri tecnici necessari ai fini dell'autorizzazione alla spesa.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Interventi ed attività cospicue sono state implementate a supporto del Datore di Lavoro dall'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza nell'applicazione del D.lgs. 81/08 durante l'emergenza Covid-19 in particolare:

- 1) supporto al Datore di Lavoro nella gestione e programmazione mensile e semestrale della filiera di approvvigionamento settimanale dei DPI - emergenza Covid-19 per le attività svolte in presenza nelle sedi della Direzione Cultura, in collaborazione con l'Ufficio Programmazione ed Applicazione Dlgs 81/2008 della Direzione Demanio e Patrimonio; continuazione e implementazione della programmazione e coordinamento relativo alle esigenze relative al fabbisogno dei DPI (Dispositivi di protezione individuale) Covid-19 per la riapertura delle sedi durante la fase 2, strutturazione della logistica di distribuzione e implementazione dati nel sistema telematico SISMED (Società Italiana Scienze Mediche);
- 2) supporto al Datore di Lavoro e alle Direzioni specialistiche con la supervisione del Servizio di Prevenzione e Protezione nell'elaborazione di procedure operative rivolte ai dipendenti e operatori di biblioteca e museali;
- 3) supporto al Datore di Lavoro e alle Direzioni specialistiche con la supervisione del Servizio di Prevenzione e Protezione nella elaborazione/verifica dei percorsi di ingresso ed uscita IN/OUT per l'utenza nelle sedi bibliotecarie e museali;

- 4) supporto al Datore di Lavoro nel coordinamento con il RSPP (Responsabile del servizio di prevenzione e protezione) per la gestione dell'adeguata informazione nelle varie sedi di lavoro, musei e biblioteche al fine di adottare le cautele e le precauzioni necessarie a garantire il diritto alla salute nei luoghi di lavoro ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. 81/08 e delle disposizioni anti Covid-19, regionali, nazionali e del Servizio di Protezione e Prevenzione.
- 5) supporto al Datore di lavoro nella gestione, organizzazione e controllo delle visite mediche, richieste del lavoratore in fragilità clinica Covid-19, in sinergia con HSR Resnati- San Raffaele-Servizio Medicina Occupazionale;
- 6) Supporto al Datore di Lavoro nella mappatura, e gestione procedurale, ai sensi delle disposizioni e normativa vigente, delle casistiche covid-19, per la Direzione Cultura.
- 7) supporto al Datore di Lavoro nella gestione, organizzazione e controllo dei test sierologici - prima fase, su richiesta dei lavoratori, in sinergia con Direzione Demanio e Patrimonio - Unità Programmazione e Applicazione D. Lgs. 81/08;
- 8) supporto al Datore di Lavoro nella gestione, organizzazione e controllo della nuova attività di formazione e aggiornamento costante del personale della Direzione Cultura in modalità FAD-Webinar, in sinergia con il Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Milano, e implementazione del sistema di gestione del personale in formazione mediante l'utilizzo dell'applicativo Microsoft forms.
- 9) Progettazione, gestione ed esecuzione della procedura di gara annuale inerente all'acquisto dei dispositivi di protezione e sicurezza sul lavoro finalizzati alla tutela della salute dei lavoratori della Direzione Cultura.

Poiché i servizi di vigilanza sui beni culturali rientrano tra i servizi pubblici essenziali di cui all'art.1 della L.146/1990 gli operatori museali dedicati dall'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza hanno continuato in presenza la loro attività garantendo il servizio essenziale di presidio diurno e notturno dei musei civici e delle sedi espositive pur rispettando l'avvicendamento della turnistica, mentre i servizi di accoglienza sono stati riorganizzati nel rispetto delle disposizioni governative, regionali e comunali, da ultimo prorogate fino al prossimo 15 gennaio 2021, relativamente i seguenti ambiti:

- gestione dei regimi differenziati di fruizione dei musei e delle sedi espositive da parte del pubblico (22 maggio – 4 novembre 2020) in collaborazione con le Direzioni specialistiche e in ottemperanza alle misure di prevenzione dettate dal Servizio di Prevenzione e Protezione Esterno del Comune di Milano, in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19, nel rispetto del distanziamento sociale (sia per il pubblico che per i dipendenti) e dei comportamenti da tenere in funzione della specificità del sito e della modalità di accesso;
- studio e gestione della riapertura graduale dei musei e delle sedi espositive in collaborazione con le Direzioni specialistiche e in ottemperanza alle misure di prevenzione dettate dal Servizio di Prevenzione e Protezione Esterno del Comune di Milano, in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19, nel rispetto del distanziamento sociale (sia per il pubblico che per i dipendenti) e dei comportamenti da tenere in funzione della specificità del sito e della modalità di fruizione;
- conseguente adeguamento del sistema di vendita dei titoli di ingresso e dei controlli presso le sedi museali, sul duplice versante della definizione dei quantitativi massimi per l'accesso da parte dei visitatori per ogni sede museale (c.d. "contingentamento") e dell'offerta al pubblico di titoli di ingresso, tenendo conto delle aperture scaglionate delle sedi ("sistema a scacchiera") e della gestione totalmente remota delle procedure d'acquisto, con conseguente integrale riconversione del sistema di validazione di tutte le agevolazioni e le convenzioni in essere. La riprogettazione ha riguardato sia le sedi museali a pagamento sia gli istituti civici museali ad accesso libero. Questi ultimi, prima dell'emergenza, non disponevano di strumenti per l'acquisto remoto e la validazione digitale dei titoli di ingresso. A seguito degli interventi sul sistema di biglietteria anche questi ultimi vengono gestiti con un sistema di prenotazione e contingentamento accessi. È stata inoltre sviluppata un'apposita reportistica automatica che registra e comunica su tutti gli istituti il quantitativo di accessi giornalieri e il flusso storico dei visitatori. Tale strumento è risultato di particolare importanza sia per valutare la risposta del pubblico a partire dalla riapertura degli Istituti, sia per monitorare l'adeguatezza delle misure per la fruizione degli stessi in sicurezza. La scansione temporale degli

interventi nel corrente anno è stata la seguente: dall'8 marzo fino al 21 maggio gestione in regime di chiusura degli istituti museali; dal 22 maggio al 21 giugno apertura con sola prenotazione online; dal 22 giugno al 6 settembre apertura degli istituti e delle biglietterie a regime ridotto, con prenotazione online non più obbligatoria; a partire dal 7 settembre riapertura degli istituti e delle biglietterie museali con un regime quasi coincidente con il periodo pre-Covid-19; dal 5 novembre fino all'8 febbraio 2021: nuova chiusura al pubblico degli istituti museali e conseguente riapplicazione del regime di servizio osservato nella prima parte dell'anno.

- interventi operativi e di messa in sicurezza relativi all'accoglienza degli operatori museali e gestione della relativa logistica, in particolare riguardo ad ulteriori locali ad uso mensa.

MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare i luoghi dello sport per promuovere un sano stile di vita per tutti

PROGRAMMA OPERATIVO: Sport, grandi eventi e tempo libero

RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

GRANDI EVENTI PER IL TEMPO LIBERO

Natale a Milano 2020

Periodo dal 7 dicembre 2020 al 6 gennaio 2021: tradizionalmente durante il periodo natalizio l'Amministrazione Comunale organizza e sostiene, in vari ambiti della città, svariate iniziative culturali, musicali e di spettacolo, per posizionare la città di Milano come una delle principali destinazioni dove recarsi per vivere il periodo natalizio. Per il Natale 2020 l'Amministrazione intende ricorrere ai contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione per la realizzazione di specifiche iniziative ritenute di particolare interesse per la città al fine di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati, in particolare per le sponsorizzazioni, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Premesso quanto sopra, di concerto con il Gabinetto del Sindaco, Area Comunicazione - Unità Partnership e Sponsorship, prima della fase emergenza Covid-19 sono stati presi contatti con aziende e stakeholder, da ricontattare in seguito, come possibili sponsor.

La Giunta Comunale ha approvato la deliberazione n. 977 del 11/09/2020 avente ad oggetto "Progetto "Natale Milano 2020". Linee di indirizzo per lo sviluppo di specifiche azioni di partenariato pubblico-privato: ricerca e individuazione di sponsorizzazioni, collaborazioni, concessione di patrocini e contributi e accettazione della proposta di donazione del progetto "Il Natale degli Alberi" da parte della Fondazione Bracco a favore del Comune di Milano".

In esecuzione al provvedimento deliberativo sopra citato, si è provveduto, a redigere l'avviso pubblico ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs n. 50/2016, per l'individuazione di sponsor tecnici per iniziative varie durante le festività natalizie 2020/2021.

L'Avviso pubblico, "per l'individuazione di sponsor tecnici per iniziative varie nell'ambito del progetto "Natale Milano 2020", durante le festività natalizie 2020/2021", è stato pubblicato il 18/09/2020 sul sito dell'Amministrazione Comunale, all'indirizzo web: www.comune.milano.it, unitamente ad apposita modulistica, con scadenza il 27 ottobre 2020. Nel frattempo è stata nominata un'apposita Commissione per verificare i criteri richiesti nell'Avviso pubblico in oggetto e le proposte pervenute, valutare i progetti presentati e procedere all'individuazione degli sponsor tecnici per la realizzazione di iniziative varie nell'ambito del progetto "Natale Milano 2020". Alla scadenza dell'Avviso non è pervenuta alcuna proposta di sponsorizzazione tecnica pertanto, come previsto nello stesso all'art. 9, l'Amministrazione ha riaperto i termini per la ricezione delle proposte degli sponsor, con l'intento di favorire il più possibile la presentazione di iniziative di sponsorizzazioni tecniche, fatti salvi i limiti temporali, dovuti alle oggettive necessità di organizzazione e realizzazione delle iniziative a ridosso del periodo natalizio, con scadenza al 10 novembre 2020. Alla scadenza dell'avviso sono pervenute 10 proposte, ma nel frattempo, l'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia Covid-19, si è ulteriormente aggravata, portando all'emanazione di nuovi provvedimenti governativi e regionali che hanno limitato fortemente le attività e gli spostamenti di cittadini e operatori economici. Per questo motivo, compatibilmente con i tempi per la produzione di progetti natalizi, dovuti alle oggettive necessità di organizzazione e realizzazione degli stessi, si è ritenuto opportuno riaprire nuovamente i termini per la

ricezione di ulteriori proposte degli sponsor, con l'intento di favorire il più possibile la presentazione di iniziative di sponsorizzazioni tecniche a vantaggio della Città. Il nuovo termine per la consegna delle proposte è stato quindi fissato per il 17 novembre 2020. Alla scadenza sono pervenute ulteriori 7 proposte.

Al termine dei lavori della Commissione si è proceduto con determina dirigenziale all'approvazione dei verbali e sono state accettate le 17 proposte pervenute, nel frattempo una società ha comunicato la sua rinuncia in quanto impossibilitata ad organizzare quanto proposto. In data 24 novembre 2020 sono state inviate lettere alle 16 società per informarle dell'accettazione delle proposte e con la comunicazione di procedere al versamento della fidejussione e della polizza assicurativa previste. Si è quindi proceduto alla redazione delle 16 determinazioni dirigenziali di accettazione delle proposte pervenute e alla redazione dei rispettivi contratti che regolano i rapporti tra Comune di Milano e le Società, rimodulando, sulla base del progetto di sponsorizzazione tecnica ricevuto, lo schema di contratto a suo tempo pubblicato. Sono in corso i controlli previsti dall'art. 80 del Codice dei Contratti per ciascuna società sponsor. Le società sono state supportate dall'ufficio sia operativamente (pratiche occupazione suolo, congruità dell'esposizione dei marchi, etc.) sia amministrativamente (fidejussioni, polizze, contratto, etc.).

Iniziative varie per il tempo libero di rilievo per la città

Sono stati concessi n. 8 patrocini, di cui 3 per manifestazioni di rilevante interesse per la città. Sono pervenute due ulteriori richieste di patrocinio, di cui una valutata negativamente e l'altra inoltrata per diretta competenza al Municipio 1.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

La particolare situazione di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia di Covid-19, ulteriormente aggravatasi negli ultimi mesi dell'anno portando all'emanazione di nuovi provvedimenti governativi e regionali che hanno limitato fortemente le attività e gli spostamenti di cittadini e operatori economici, ha creato oggettive difficoltà a soggetti sponsor per favorire, ideare, organizzare e presentare iniziative di sponsorizzazione a favore dell'Amministrazione e pertanto sono stati riaperti per ulteriori due scadenze, i termini dell'Avviso pubblico per l'individuazione di sponsorizzazioni tecniche per il Natale Milano 2020.

GRANDI EVENTI SPORTIVI NAZIONALI E INTERNAZIONALI

A causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 l'unico evento che si è potuto svolgere, sia pur con le limitazioni imposte dalle autorità rispetto alla presenza di pubblico, è stato il Giro d'Italia.

PROMUOVERE E SOSTENERE LO SPORT DI BASE

Milano palestra a cielo aperto

È stato confermato anche per il 2020 il Progetto CorriMI, che prevede azioni di promozione della corsa negli spazi urbani attraverso una convenzione con il Comitato provinciale di Milano della Federazione Italiana di Atletica Leggera. A seguito dell'emergenza sanitaria e dell'impossibilità di utilizzo degli spogliatoi secondo i protocolli vigenti, l'attività è stata sospesa.

Sviluppo dell'alfabetizzazione motoria nelle scuole

Il progetto di alfabetizzazione motoria nella scuola primaria che solitamente viene svolto in collaborazione con CONI, Ufficio Provinciale Scolastico e Regione Lombardia, per l'anno scolastico 2020/21 non è stato ancora avviato da Regione Lombardia.

Spazi per attività sportive in edifici scolastici

Per evitare il venir meno della disponibilità delle palestre ed altri spazi dove svolgere attività sportive all'interno degli edifici scolastici gestiti dalla Città Metropolitana, sono stati confermati gli accordi con la Città Metropolitana per gli anni scolastici dal 2017/18 al 2019/20.

Poiché l'Accordo suddetto prevedeva scadenza il 30/06/2020, è stato effettuato un incontro tra il Comune di Milano e la Città Metropolitana per definire se continuare la collaborazione in corso. Gli Enti si sono resi disponibili alla continuità e pertanto è stata approvata dalla Giunta Comunale la Delibera n. 571 del 08/05/2020 che definisce le linee di indirizzo per la stipulazione di un Accordo di Collaborazione con la Città Metropolitana di Milano per garantire l'utilizzo da parte delle Associazioni/Società Sportive delle palestre scolastiche, in disponibilità della Città Metropolitana, in orario extra scolastico, per l'anno scolastico 2020/2021 eventualmente prorogabile per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023.

In esecuzione alla delibera sopra citata, è stato approvato lo schema di Accordo di Collaborazione con la Città Metropolitana di Milano con Determinazione Dirigenziale n. 4858 del 16/07/2020, poi sottoscritto dai due Enti in medesima data.

Sono stati inviati i moduli per la richiesta di concessione di impianti sportivi scolastici in proprietà di Città Metropolitana di Milano per l'anno scolastico 2020/2021, da compilare entro il 30 giugno, per una prima ricognizione del fabbisogno degli stessi, in attesa di prossime disposizioni relative più in generale alle scuole e all'uso degli impianti sportivi delle stesse, relativamente al Covid-19.

Alle richieste delle associazioni/società sportive sono seguite le concessioni degli spazi, dopo aver ottenuto il Nulla-Osta delle scuole stesse e, per quest'anno vista la situazione Covid-19, è stata predisposta apposita autocertificazione "in ottemperanza alle disposizioni nazionali e regionali contenenti misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, vigenti al momento dell'inizio dell'attività per cui viene richiesta l'autorizzazione all'utilizzo degli spazi, nonché quelle che dovessero essere emanate anche successivamente alla stipula della concessione stessa".

Il pagamento del saldo gennaio-giugno 2020, che solitamente avveniva entro il 10 luglio, è stato posticipato al 30 settembre 2020. Nel mese di ottobre si è verificato il pagamento del saldo per poter concedere la struttura per l'anno scolastico 2020/2021.

È stata predisposta determina dirigenziale per l'approvazione della spesa per l'anno scolastico 2020/2021 da corrispondere a Città Metropolitana di Milano per la conduzione delle palestre scolastiche, in virtù dell'Accordo di Collaborazione vigente. La spesa sarà liquidata a Città Metropolitana di Milano solo dopo l'acquisizione dell'attestazione del numero di ore di effettivo utilizzo delle strutture.

A preventivo le ore complessive di uso delle palestre scolastiche, in confronto allo stesso periodo 2019, si sono ridotte drasticamente a causa della chiusura delle scuole e dei dinieghi di alcuni dirigenti scolastici di far utilizzare le palestre a soggetti terzi.

Contributi per l'attività continuativa

È proseguita la fase istruttoria delle 269 domande pervenute per i contributi per l'attività continuativa di tipo sportivo svolta nel 2019. È stata prorogata la scadenza per la presentazione delle domande per i contributi per l'attività continuativa di tipo sportivo svolta nel 2020, dal 30 novembre al 10 dicembre 2020, e sono pervenute 336 domande.

Realizzazione e sostegno di manifestazioni sportive e di benessere

Sono stati concessi n. 49 patrocini per manifestazioni sportive. È stato pubblicato un avviso pubblico per la concessione di contributi per la realizzazione di progetti e iniziative in ambito sportivo svoltesi nell'anno 2020. Sono pervenute 26 istanze e di queste ne sono state escluse 2 perché pervenute fuori termine e altre 5 perché i progetti non sono risultati conformi, all'esame della Commissione, ai criteri stabiliti. Sono stati pertanto assegnati 19 contributi per un importo complessivo di € 150.000,00.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Sono state inviate mail a società/associazioni sportive concessionarie di palestre nelle scuole in disponibilità a Città Metropolitana di Milano, con aggiornamenti in merito ai DPCM e delibere regionali inerenti al Covid-19. Sono stati anticipati, e quindi inviati alle associazioni/società sportive, i conteggi a saldo dell'anno scolastico 2019/2020 in considerazione della chiusura anticipata delle scuole il 4 marzo scorso. Il pagamento del saldo, che solitamente avveniva entro il 10 luglio, è stato posticipato entro il 30 settembre 2020.

È stata predisposta apposita autocertificazione “in ottemperanza alle disposizioni nazionali e regionali contenenti misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, vigenti al momento dell'inizio dell'attività per cui viene richiesta l'autorizzazione all'utilizzo degli spazi, nonché quelle che dovessero essere emanate anche successivamente alla stipula della concessione stessa”.

È stato richiesto ai soggetti concessionari di presentare, ove esistenti, i “protocolli per le misure di contenimento della pandemia” redatti dalle loro Federazioni sportive e dalle Discipline sportive associate al CONI.

Sono state modificate le concessioni a seconda delle diverse norme emanate da Governo e Regione in diversi momenti (per esempio: possibilità di attività sportiva all'aperto, solo attività sport individuali, etc.).

VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI TERRITORIALI

Riqualificazione di grandi impianti sportivi

Velodromo Vigorelli

Con la consegna delle aree si sono avviati i lavori di sistemazione delle tribune della riqualificazione degli spazi sotto tribuna dello storico impianto di Via Arona che avranno una durata di circa 12 mesi. L'intervento, in accordo con l'operatore, è stato studiato affinché possano essere mantenute durante questo periodo le attività del Football Americano e degli altri utilizzatori come minirugby e calcio.

Stadio San Siro - G. Meazza

A seguito di diversi incontri con le concessionarie è stato definito un piano articolato di interventi orientati alla manutenzione e riqualificazione dello Stadio, coerenti con le specifiche UEFA, con la prospettiva di ospitare nel futuro ulteriori eventi internazionali di rilievo e ad assicurare il costante rispetto dello Stadio e delle aree esterne alle normative in materia di sicurezza ed agibilità.

In tal senso si è proceduto al rinnovo decennale del certificato di idoneità statica dell'impianto, mentre è proseguita la prima fase del complesso intervento di adeguamento e bonifica degli impianti elettrici dello Stadio.

È proseguito, in collaborazione con le Direzioni Urbanistica, Tecnica e Demanio e Patrimonio, il confronto con le società concessionarie in merito alla presentazione della proposta di riqualificazione dell'ambito S. Siro nel quadro della c.d. “legge sugli stadi”.

Civica Arena Gianni Brera

È ripresa, al termine dei lavori di rifacimento della pista di atletica leggera e del manto erboso, la regolare attività sportiva alla Civica Arena Gianni Brera.

Allianz Cloud (ex Palalido)

Si è andata sviluppando la nuova gestione dell'impianto riaperto nel 2019, con lo svolgimento di importanti eventi sportivi internazionali e non solo e della sua utilizzazione anche come sede privilegiata per i concorsi pubblici del Comune di Milano, compatibilmente con le limitazioni dovute all'emergenza sanitaria. Sono state anche approvate, in via sperimentale, le nuove tariffe per l'utilizzo sportivo del nuovo Palazzetto dello Sport.

Impianto Sportivo di via dei Ciclamini

Si è chiuso il percorso di valutazione dell'offerta presentata al bando di gara relativo alla proposta di partenariato pubblico privato per l'importante riqualificazione e gestione del complesso sportivo ed è stato individuato il soggetto affidatario. Al termine del successivo percorso istruttorio, verrà sottoscritta la nuova concessione.

Nuovi impianti

È proseguito il percorso di valorizzazione e di incremento degli impianti per gli sport acquatici. In questa direzione si sottolinea la prosecuzione dei lavori per la riqualificazione della Piscina Cambini.

Al termine del relativo percorso istruttorio è stata dichiarata la pubblica utilità e il conseguente inserimento in PTO di una proposta di Partenariato Pubblico Privato finalizzata alla completa riqualificazione del complesso sportivo del Lido di Milano, per la quale si prevede la pubblicazione del bando nei primi mesi del 2021.

Sono in fase di valutazione avanzata da parte di un Gruppo di Lavoro interdirezionale le proposte di operazioni di PPP relative alla realizzazione del centro natatorio di via del Cardellino con piscina coperta di 50 mt., alla gestione del Centro Ippico di via Fetonte e alla realizzazione e gestione di un nuovo Centro sportivo sito nell'area compresa tra le Vie Betti-Cechov-Omodeo.

Relativamente agli impianti minori in concessione si sono avviati i lavori per l'area adiacente al Centro Sportivo Murat (Via Dino Villani, 2) e del centro Sportivo ex –Pro Patria di viale Sarca, e sono in via di conclusione i lavori per l'impianto di via Candiani 26, e del centro Sportivo “Giuriati” di via Pascal.

Nonostante le problematiche relative all'emergenza sanitaria si è conclusa, con l'individuazione del nuovo concessionario, la procedura ad evidenza pubblica per l'impianto di via Feltrinelli 12 ed è in via di conclusione la procedura per l'affidamento dell'impianto di via dei Ciclamini 18.

Rapporti con la Società Milanosport S.p.A.

Si è proseguito con l'applicazione delle linee di indirizzo dettate con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 09.04.2018, con l'approvazione del nuovo contratto di servizio dalla durata trentennale.

Relativamente ai lavori di manutenzione straordinaria degli impianti in concessione a Milanosport S.p.A. si è proceduto, inoltre, con l'approvazione degli atti tecnici di accordo quadro per i lavori previsti nel PTO 2018 e con l'approvazione dei PFTE e il conseguente inserimento in PTO 2020 di nuovi interventi.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Al fine di supportare i concessionari di impianti sportivi si è provveduto ad anticipare le istruttorie per la definizione dei contributi in loro favore e le relative liquidazioni del bando 2018, che sono terminate prima dell'estate, ed è in via di conclusione l'istruttoria per il bando 2019.

Nel mese di giugno è stato pubblicato un avviso per la raccolta di manifestazioni di interesse a effettuare attività di campus estivo per i bambini e i ragazzi che trascorrono periodi di vacanza a Milano, con la creazione di un relativo palinsesto georeferenziato. L'avviso, denominato “Milano Summer School”, ha visto la partecipazione di numerosi concessionari di impianti sportivi e associazioni dilettantistiche sportive. In collaborazione con Direzione Generale, l'Area Sport Turismo e Qualità della vita ha effettuato le verifiche propedeutiche all'inserimento nel palinsesto.

Dopo la definizione della procedura e della documentazione necessaria per valutare la proroga delle concessioni degli impianti sportivi ai sensi del c.d. Decreto Rilancio per permettere il riequilibrio gestionale, reso difficile a causa dei mancati incassi e dei prevedibili adeguamenti delle strutture a seguito dell'emergenza epidemiologica, si è dato avvio alle istruttorie delle domande presentate, con l'approvazione dei primi provvedimenti di proroga.

Con deliberazione della Giunta Comunale (n. 800 del 10 luglio 2020) sono state definiti gli indirizzi per ulteriori interventi di sostegno ai concessionari, ampliando le risorse a disposizione per i contributi a loro destinati nel bando 2020, la cui pubblicazione ha avuto termine nel mese di dicembre, e prevedendo lo scomputo dei canoni di concessione per il periodo marzo/giugno 2020 per il quale è stato approvato il relativo provvedimento dirigenziale.

BILANCIO DI GENERE

Sono previsti sconti (fino al 50%) per la realizzazione di iniziative volte alla parità di genere ed iniziative di promozione sociale nello sport presso l'Arena Civica.

Le manifestazioni Pittarosso Pinkparade e Lierac Beauty Run non si sono potute svolgere nel 2020 per emergenza Covid-19 (si precisa inoltre che le stesse hanno il patrocinio). Il 20 settembre si è invece tenuta la Strawwoman, marcia non competitiva dedicata alle runner, con lo sport come motore di cambiamento sociale e a sostegno di progetti contro la violenza sulle donne (con patrocinio del Comune).

Il progetto di alfabetizzazione motoria nelle scuole primarie è stato parzialmente portato avanti con formule didattiche a distanza.

Le attività in collaborazione con Cus Rugby, che, grazie al progetto con Mediobanca, sta diffondendo la pratica del rugby con bambini e bambine a Quarto Oggiaro, in via Padova, e, in futuro, a Baggio sono state avviate ma sospese per emergenza Covid-19.

OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziare il rapporto tra Amministrazione e i giovani

PROGRAMMA OPERATIVO: Iniziative e progetti dedicati ai bambini, adolescenti e ai giovani

RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Informagiovani

Lo Spazio Informagiovani ha avuto un totale di n. 2.857 utenti da gennaio a dicembre 2020.

Nel periodo gennaio-febbraio 2020, prima della chiusura della sede per l'emergenza Covid-19 gli utenti sono stati 1.283 tra i quali:

- 213 si sono rivolti allo sportello gestito dagli operatori
- 110 hanno partecipato agli sportelli specialistici (colloqui individuali per un totale di 53 appuntamenti) organizzati in collaborazione con soggetti esterni dei quali:
 - 47 agli sportelli di orientamento al lavoro (Redazione o revisione curriculum, Sportello Counseling, Orientamento alla ricerca del lavoro “Dal curriculum alla definizione di un obiettivo professionale”, incontro domanda-offerta);
 - 21 agli sportelli di supporto ai lavoratori autonomi e giovani imprenditori (sportello Start-Up, sportello Free-lance, sportello Microimpresa);
 - 9 allo sportello di orientamento universitario;
 - 11 allo sportello sul Corpo Europeo di Solidarietà;
 - 22 agli sportelli di aiuto e ascolto (“Sportello Amico” per giovani stranieri, sportelli “IN-forma Insieme! Parliamone sPesso”).
- 900 hanno partecipato ad incontri, laboratori e seminari per gruppi o scuole e alle iniziative culturali serali (55 appuntamenti) dei quali:
 - 38 ai laboratori creativi (redazione aperta free-press 8Pagine target 12-16 anni; Rap-in-Lab, laboratorio Rap target dai 16 in su);
 - 201 ai seminari e workshop di orientamento al lavoro e alle professioni (Laboratori di Web Reputation per le scuole, ciclo d’incontri sulle professioni nel calcio “Kick-Off - Calcio & storytelling”, Laboratori "GI4YOU" di orientamento alle professioni, Laboratorio per le scuole "Colora il tuo futuro", Laboratori “Work in progress 4’ – Incontri per il tuo futuro”, Laboratori "MATCH: dall'orientamento all'occupabilità per minori e giovani di Milano”;
 - 20 ai Workshop "Micro2 - microimpresa e microfinanza, un progetto per Milano”;
 - 98 ai laboratori per l’acquisizione di competenze non formali (Laboratori "Skills for life" per le scuole, Incontri "Generazioni Cooperative: Educazione Cooperativa per le scuole secondarie di primo e secondo grado”);
 - 139 alle iniziative sulla mobilità internazionale giovanile (“Finding a job in English”, incontro su Lavoro, stage e viaggio solidale all’estero, Tour guidati della città da giovani milanesi per studenti internazionali);
 - 404 ai 20 incontri artistico-culturali organizzati da un gruppo di associazioni giovanili in orari serali (“Punti di fuga” - incontri di cinema, “Melamarcia Openmic” - serate di stand-up comedy, sessioni di Psicodramma, “RedActa, incontri sul mondo dei professionisti dell’editoria, “VeNerd” per appassionati di giochi da tavolo e di ruolo, presentazioni di libri e riviste, “Traindogs” spettacolo di racconto e musica, laboratorio di scrittura “Nodi al pettine”, “Lotoday” incontro su volontariato e turismo sostenibile).
- 60 ragazzi sono stati ospiti dall’Aula studio della domenica pomeriggio gestita da un gruppo di associazioni giovanili.

A partire da marzo la sede di via Dogana è stata chiusa e il servizio ha provveduto rapidamente a riorganizzarsi per proporre le proprie attività in modalità online riconvertendole nella quasi totalità. Lo sportello “IN-forma Insieme! Parliamone sPesso” è stato sospeso. L’Aula studio della domenica è stata sospesa, mentre le attività serali sono state riconvertite parzialmente, sospendendone alcune e proponendone di nuove e più idonee. Alcune attività hanno risentito della nuova modalità in quanto poco compatibile con le esigenze dell’utenza, in particolare lo sportello Amico per i giovani stranieri (alcuni di loro hanno problemi di accesso alla rete o non dispongono di dispositivi adatti). Nel periodo marzo-dicembre gli utenti sono stati 1.574 tra i quali:

- 274 hanno effettuato colloqui online con gli operatori (di cui 16 effettuati in sede nel breve periodo in cui è stato possibile riaprirli al pubblico e 258 online)
- 265 (di cui 79 a seguito del colloquio con gli operatori e alcuni che hanno partecipato a più iniziative, nel totale sono conteggiati solo gli utenti effettivi) hanno partecipato a colloqui individuali specialistici online in collaborazione con soggetti esterni. I giovani sono stati invitati a partecipare ai colloqui direttamente dagli operatori Informagiovani che hanno facilitato gli incontri. Questi i dati di dettaglio dei partecipanti:
 - 201 ai colloqui di orientamento al lavoro (Redazione o revisione curriculum, Sportello Counseling, Orientamento alla ricerca (dal curriculum alla definizione di un obiettivo professionale), Incontro domanda-offerta, Il Colloquio di lavoro, "Il tuo piano di sviluppo professionale" - Dal bilancio delle competenze alla definizione del profilo, Web reputation e competenze trasversali (skills for life);
 - 30 agli sportelli di supporto ai lavoratori autonomi e giovani imprenditori (sportello Start-Up, sportello Free-lance, sportello Microimpresa);
 - 18 allo sportello di orientamento universitario;
 - 71 ai colloqui di orientamento sulle tecniche di ricerca del lavoro all'estero (“job interview” in inglese e simulazione di colloqui di lavoro in tedesco)
 - 3 allo sportello di supporto ad associazioni o enti no-profit sulla progettazione sociale e partecipazione a bandi;
 - 7 allo sportello Amico per giovani stranieri
- 1.114 hanno partecipato a 84 eventi e laboratori online per gruppi su diverse piattaforme digitali (Zoom, Webex, Discord, Teams):
 - 30 ai laboratori creativi online (redazione aperta free-press 8Pagine; Rap-in-Lab, laboratorio Rap);
 - 982 agli incontri online per gruppi o scuole (ultimo incontro del ciclo “Kick-Off - Calcio & storytelling”; Generazioni Cooperative; Incontro "GI4YOU" di orientamento alle professioni; Laboratori "Autoimprenditorialità - Come presentarsi al mondo del lavoro - Come inventarsi nel mondo del lavoro"; “Incontri per costruire il tuo futuro”, “Laboratori per la conoscenza del sé e del proprio talento”, “Bilancio delle competenze”, “il Colloquio di lavoro”; “Web Reputation & Soft Skills”, “Scopri il tuo talento e dai vita con i compagni ad un progetto professionale; incontri su Volontariato Internazionale, Volontariato europeo, Corpo Europeo di Solidarietà, “Fare volontariato durante la pandemia, “Laboratorio di cittadinanza attiva”, “Finding a job in English”, laboratorio sulle tecniche di ricerca del lavoro per il mercato estero “Finding a job in English” (in lingua inglese e tedesca), “Fare volontariato durante la pandemia”; in totale sono state coinvolte 8 scuole secondarie di secondo grado (18 classi dalla 2a alla 5a, in base al tipo di iniziativa). Le scuole coinvolte sono: ITT Gentileschi, Liceo scientifico Leonardo da Vinci, Liceo Linguistico Marconi, Liceo scientifico Donatelli Pascal, IIS Caterina da Siena, Liceo artistico di Brera, Liceo scienze umane Preziosissimo Sangue, IIS Lagrange;
 - 102 alle iniziative culturali serali riconvertite (“Riconnettersi” - Gruppo di supporto psicologico; “Punti di fuga” - incontri di cinema online).

Si rileva che, nonostante il disagio causato dalla chiusura della sede, gli utenti complessivi sono stati più del doppio rispetto allo stesso periodo del 2019 (2.857 al 31/12/2020 a fronte di 1.350 al 30/11/2019). L’uso delle piattaforme per gli incontri di gruppo ha permesso di superare i limiti dello spazio fisico e il disagio degli spostamenti, ampliando considerevolmente il numero di partecipanti. Le iniziative, le informazioni e le opportunità per i giovani sono state diffuse mediante il sito Pagine Giovani, i social network (Facebook Informagiovani 12.070 follower, Facebook “La Dogana” (gestita dal gruppo di associazioni che organizzano le attività serali) 5.086 follower, Twitter 2.943 follower, Instagram 972 follower), la newsletter mensile (1.652 destinatari) e la mailing list delle associazioni giovanili (85 iscritti). Le attività (incontri, eventi e sportelli specialistici) svolte nella prima parte dell’anno sono riferite agli affidamenti effettuati nell’ambito della “Call for Ideas per l’individuazione di idee e progetti rivolti ai giovani da realizzare all’Informagiovani nel biennio 2019/2020” (periodo esteso fino ad

agosto 2020), ultima fase. Per il proseguimento delle attività da settembre 2020 in avanti è stato pubblicato l'“Avviso Pubblico per la formazione di un elenco di operatori economici, da invitare a successive procedure di affidamento effettuate ai sensi dell'art. 36 - 2° comma – lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 per la realizzazione di iniziative presso l'Informagiovani di via Dogana 2 o in altre sedi del Comune di Milano e/o in modalità on-line”, approvato con determinazione dirigenziale n. 2808 del 21.4.2020 e rettificato con successiva determinazione n. 3574 del 25.5.2020. Sono stati individuati i fornitori e affidata la realizzazione di 17 differenti servizi (sportelli, incontri e laboratori) di orientamento/consulenza al lavoro e alle professioni, supporto al lavoro autonomo, orientamento scolastico, promozione delle opportunità di volontariato e cittadinanza attiva in Italia e all'estero, supporto e ascolto per i giovani stranieri.

Progetto “Adolescenti Sicuri – Teencity” – finanziato con fondi ex lege 285/1997

A seguito dei cambiamenti organizzativi del 2016, che hanno comportato lo spostamento dell'Unità Coesione Sociale nell'ambito della Direzione Politiche Sociali, sono rimasti inutilizzati i fondi ex lege 285/97 stanziati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2348 del 22/12/2017 per l'attuazione del progetto “Adolescenti Sicuri”. Per evitare di perdere tali risorse la realizzazione del progetto è stata assegnata, per competenza, all'Unità Giovani dell'Area Giovani, Università e Alta Formazione. Obiettivo generale del progetto “Adolescenti Sicuri – Teen City” dell'Area Giovani, Università e Alta Formazione è promuovere cambiamenti positivi in almeno tre territori a rischio per la sicurezza, avvicinando gli adolescenti al mondo adulto e alla cura del proprio territorio e sviluppando legami di comunità. Attraverso il progetto si intende in particolare:

- analizzare le connessioni potenziali tra i temi della sicurezza urbana e il sostegno socio-educativo agli adolescenti;
- identificare alcune zone della Città di Milano considerate a rischio per la sicurezza, in particolare per gli adolescenti (di età fino ai 18 anni);
- immaginare interventi rivolti agli adolescenti che vivono nelle suddette zone, con lo scopo di fornire loro opportunità di crescita, di consapevolezza rispetto a temi quali l'abuso di alcol o di droghe o altre tipologie di rischio alle quali sono esposti, creare legami di comunità con il loro territorio e favorire la partecipazione ad iniziative di cittadinanza attiva;
- progettare e realizzare azioni di tipo socio-educativo ed animativo destinate principalmente agli adolescenti dei territori individuati, anche attraverso il coinvolgimento delle associazioni e delle risorse presenti sul territorio nelle zone che verranno individuate;
- coinvolgere gli adolescenti nelle varie iniziative nel modo più “attivo” e partecipato possibile;
- promuovere la riqualificazione e la coesione sociale intesa come incremento della qualità relazionale tra persone, servizi, progetti, reti, infrastrutture, e spazi pubblici del territorio;
- facilitare forme di relazione diretta tra soggetti singoli e collettivi formali/informali (individui, associazioni, gruppi servizi pubblici, privati e del privato sociale);
- effettuare le attività di monitoraggio, osservazione dei cambiamenti prodotti, valutazione e possibile modellizzazione delle azioni.

Nelle azioni potranno essere coinvolte anche le scuole, i C.A.G. (Centro Aggregazione Giovanile) e altri servizi territoriali.

Azioni principali realizzate nel periodo gennaio-dicembre 2020 (con il supporto del partner individuato per la fase A): mappatura e analisi territoriale; focus group e interviste ai principali stakeholder istituzionali (tra cui Polizia Locale); documento di sintesi con individuazione di 6 possibili territori e dei fenomeni più urgenti che riguardano gli adolescenti a Milano per la realizzazione delle azioni della fase B; incontri con assessori coinvolti, attualizzazione delle tematiche con interviste mirate, alla luce dell'emergenza Covid-19; scrittura avviso Fase B dopo incontri di confronto con soggetti vari (Garante per l'infanzia e l'adolescenza, responsabile degli oratori milanesi, assistenti sociali ed educatori); avvio predisposizione istruttoria SINTEL e contestuale confronto con Ufficio Gare della Direzione Centrale Unica Appalti.

Le azioni della fase B dovranno svolgersi in tre territori (tra i 6 individuati) e si avvieranno nell'autunno nel 2020. La conclusione del progetto (fase A e fase B) è prevista per il 30 giugno 2021, sarà prorogata al 30 novembre 2021 in ragione dei ritardi causati dall'emergenza Covid-19 in particolare nell'attività di analisi di dettaglio e ascolto dei territori.

Il 24 giugno 2020 è stato pubblicato il bando relativo alla fase B (attuazione dei tre progetti territoriali) con scadenza 31/7. A seguito di espletamento delle procedure di gara sono stati individuati i soggetti attuatori che hanno proposto i migliori tre progetti che si svilupperanno nei territori di Loreto-Venezia-Buenos Aires (Municipi 2/3), Stadera (Municipio 5), Baggio (Municipio 7). Il 17 settembre 2020 è stata avviata formalmente la co-progettazione con il primo incontro plenario con tutti i partner a cui hanno fatto seguito 3 incontri per ciascuno dei 3 progetti e un incontro plenario finale; a seguito della conclusione di tale fase il 15 novembre sono stati avviati tutti e tre i progetti. Tra novembre e dicembre si sono svolti, a cura del soggetto responsabile della fase A, tre incontri con i referenti di ciascun progetto della fase B finalizzati all'impostazione dell'attività di monitoraggio.

Progetto “MiG-Work – MiGeneration Work in progress” finanziato da ANCI Lombardia – progetto presentato nell'ambito del bando “La Lombardia è dei giovani 2020” promosso dalla Regione Lombardia. L'Area Giovani ha partecipato al bando regionale in qualità di capofila, proponendo un progetto finalizzato alla realizzazione di un sistema cittadino integrato di servizi di orientamento rivolti ai giovani di età compresa tra i 16 e i 34 anni.

A seguito della pubblicazione dell'Avviso pubblico per manifestare l'interesse a candidarsi come partner, sono stati selezionati 8 soggetti (6 soggetti del privato sociale e 2 imprese) e, a seguito di approvazione della delibera di Giunta Comunale n. 820 del 17.7.2020, ha presentato il progetto in data 28/7/2020. Con Decreto Dirigente Struttura Giunta Regionale n. 10125 -1.9.2020 della Regione Lombardia è stata pubblicata la graduatoria del bando e il progetto è risultato primo classificato di tutto il territorio regionale su un totale di 49 progetti presentati. In data 7/9/2020 è stata ricevuta la comunicazione di conferma di ammissione e finanziamento del progetto.

Con il progetto “MiG-Work” si intende avviare e portare a regime un sistema cittadino integrato e stabile di servizi finalizzato a supportare, attraverso la messa a disposizione di un ciclo completo di opportunità, i giovani di età compresa tra i 16 e i 34 anni che si trovano:

- in una fase cruciale di transizione (es. fine del periodo scolastico, ricerca del lavoro, desiderio di cambiare il proprio percorso professionale o di studi);
- in situazione di crisi e/o fragilità (es. a rischio di abbandono scolastico, già fuoriusciti dal sistema scolastico e non entrati in quello lavorativo – c.d. NEET, minori stranieri di recente immigrazione, giovani con minori opportunità oppure in situazione di precarietà o insoddisfazione lavorativa).

Il progetto si sviluppa a partire dalle attività, dai progetti e dall'esperienza che in questi anni l'Unità Giovani del Comune di Milano ha condotto sul tema mediante i servizi dello sportello Informagiovani e i diversi progetti già finanziati.

Il ciclo d'interventi prevede:

- l'accompagnamento dei giovani destinatari del progetto alla consapevolezza delle proprie attitudini, capacità, motivazioni e desideri, aiutandoli a mettere a fuoco i propri obiettivi e a definire una strategia individuale per raggiungerli;
- la messa a disposizione, per il raggiungimento dell'obiettivo di cui sopra di una serie di servizi strutturati di counseling, orientamento, bilancio delle competenze, attività finalizzate all'acquisizione di soft skills;
- la partecipazione dei destinatari a corsi di formazione (privilegiando contesti e approcci non formali, in modalità “on-the job” e metodologie “learning by doing”) e in ambiti differenziati di tipo innovativo o che presentano buone prospettive occupazionali;
- a conclusione del percorso, a seconda delle diverse necessità e delle fasce di target, si potranno prevedere differenti opzioni:
 - favorire l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro anche attraverso la partecipazione a stage e tirocini o accompagnarli all'avvio di un'attività autonoma;

- per chi invece intende proseguire o riprendere gli studi, supportarli con servizi e attività di orientamento agli studi e alle professioni che vorrebbero intraprendere;
- accompagnare i giovani che ne manifestano la propensione verso esperienze di studio, lavoro e volontariato all'estero o verso esperienze di volontariato/cittadinanza attiva in Italia che consentano loro di acquisire o affinare le proprie competenze.

Tutte le attività potranno essere fruite in forma modulare e flessibile, a seguito della definizione della strategia personale individuata.

Fulcro e motore del sistema integrato di servizi sarà l'Informagiovani del Comune di Milano. Verrà inoltre sviluppata e implementata nel corso del progetto una piattaforma web interattiva per l'accesso a servizi (iscrizioni, prenotazioni, ecc.) e contenuti (es. materiali e documentazione dei percorsi formativi, contenuti multimediali, video-corsi, video-tutorial). La piattaforma dovrà essere multi-accesso (giovani destinatari, partner, stakeholders, associazioni giovanili), sarà utilizzata per favorire il processo di co-progettazione partecipata e sarà anche il luogo in cui confluiranno tutti i dati di progetto (con l'obiettivo anche di continuarne l'utilizzo dopo la conclusione dello stesso). Lo sviluppo della piattaforma sarà a carico del Comune di Milano e la spesa sarà parte del co-finanziamento dello stesso.

Altri elementi fondamentali del progetto sono:

- la partecipazione attiva dei giovani della fascia di età target del progetto alla co-progettazione, anche attraverso il coinvolgimento di giovani volontari, allo scopo di rendere le azioni intraprese il più possibile aderenti alle loro necessità; per tale ragione le azioni di progetto potranno essere rimodulate in itinere su alcuni contenuti, proprio per dare spazio a proposte dal mondo giovanile
- arrivare alla piena messa a regime del sistema e della piattaforma online per il proseguimento delle attività oltre il termine del progetto.

Gli interventi saranno progettati in modo differenziato a seconda del target e della fascia di età per accogliere le diverse esigenze; dovranno essere ovviamente proposti in modalità compatibili con le misure di sicurezza previste per il contenimento del Covid-19 (attività in piccoli gruppi, colloqui online ecc.). L'organizzazione sarà estremamente flessibile per poter essere facilmente riconvertita in tempi rapidi, prevedendo a monte i rischi legati ad eventuali nuove emergenze o lockdown.

Azioni:

Il progetto si suddivide in 6 macroazioni:

- 1) co-progettazione partecipata.
- 2) Prima accoglienza, attività di orientamento/empowerment individuale e/o di gruppo e costruzione del progetto individuale dei beneficiari.
- 3) Percorsi di acquisizione di soft skills e sostegno all'auto-impreditorialità.
- 4) Percorsi formativi finalizzati all'inserimento nel mondo del lavoro e/o partecipazione a stage e tirocini.
- 5) Comunicazione e promozione del progetto e del sistema di servizi integrati.
- 6) Coordinamento e monitoraggio.

La durata del progetto è di 13 mesi (1° ottobre 2020-31 ottobre 2021).

Partecipazione al PROGETTO “WISH MI” - The Wellbeing Integrated System of Milan

Il sistema integrato di politiche per il benessere dei minori a Milano, finanziato con Fondi EU ai sensi della call UIA – Urban Innovative Actions.

Periodo di realizzazione: 1° settembre 2019 – 31 agosto 2022 e coordinato dalla Direzione Politiche Sociali - Area Diritti, Inclusione e Progetti in collaborazione con la Direzione Educazione, Area Giovani Università e Alta Formazione, Area Servizi all'Infanzia e Area Servizi Scolastici ed Educativi.

In particolare le azioni che coinvolgono l'Unità Giovani sono riferiti alla fascia adolescenziale 11-18 anni.

Azioni principali realizzate nel periodo gennaio - dicembre 2020:

- a gennaio 2020 si è conclusa la fase di riscrittura di dettaglio (Initiation Phase) del pre-progetto approvato. In data 20 gennaio è stato realizzato l'evento di lancio del progetto (kick off meeting);
- nei mesi tra febbraio e maggio sono stati realizzati diversi incontri con i partner sulle varie azioni (7 macro azioni = WP's), in particolare mirati all'individuazione e mappatura dei 3 territori pilota di avvio del progetto, e al consolidamento del gruppo di lavoro. Nello stesso periodo sono stati realizzati anche n. 6 incontri con CERGAS (Bocconi) per la creazione del documento di visione strategica del progetto, coincidente con la prima milestone programmata;
- dopo un breve periodo di sospensione delle attività, gli incontri di co-progettazione sono ripartiti nel mese di settembre. In particolare l'Area Giovani e l'Area Servizi Scolastici ed Educativi sono state coinvolte nello sviluppo dell'Azione d'implementazione n. 7 "I desideri della nuova generazione in azione: sviluppo di competenze, capacità e talenti per Milano";
- nei mesi di novembre e dicembre si è dato avvio alla definizione di un sistema di identità visiva da utilizzare in tutte le fasi di comunicazione del progetto.

Partecipazione o sostegno ad altri progetti finanziati:

Progetto "Youth For Europe"

L'Area Giovani, Università e Alta Formazione sostiene attivamente il progetto "Youth for Europe" nell'ambito del bando "European Youth Together" del programma Erasmus+. Il progetto, coordinato dall'Associazione milanese Joint, si rivolge a giovani tra i 18 ai 25 anni, politicamente non attivi e punta ad avvicinarli alle Istituzioni Europee e ai processi politici.

Gli oltre 200 giovani coinvolti, provenienti da Italia, Spagna, Germania, Regno Unito, Romania e Ungheria, saranno chiamati a elaborare proposte per migliorare le politiche europee attraverso 6 scambi internazionali, di cui 2 a Milano. Ognuno di questi scambi verterà su un diverso tema: dal cibo biologico alla democrazia, dai diritti umani e le migrazioni alla privacy e la proprietà intellettuale fino alla formazione dei giovani. I partecipanti conosceranno da vicino e potranno così promuovere le politiche europee, svilupperanno competenze trasversali e parteciperanno ad attività formative non formali in un contesto internazionale.

Le proposte create dai giovani saranno poi raccolte all'interno della piattaforma youthforeurope.eu e votate a livello europeo.

Nel periodo gennaio-maggio 2020 sono stati realizzati gli incontri preparatori con i ragazzi per lo scambio in Spagna e per l'evento da tenersi in Italia, rimandato a causa dell'emergenza Covid-19. Sono quindi stati creati gli "Y4E series of talks", una serie di conferenze online live stream che hanno avuto luogo a partire dal 13 maggio 2020 fino al 25 giugno 2020. Gli Y4E series of talks, disponibili sulla pagina Facebook di Youth For Europe, hanno visto la partecipazione di 100 giovani del progetto, 9 Membri del Parlamento Europeo, 28 esperti nei settori di ambiente, politiche giovanili, media, diritti umani provenienti da tutto il mondo, 2 membri della EACEA (Education, Audiovisual and Culture Executive Agency). Nei mesi estivi, visto il progressivo aggravarsi della situazione europea in merito al coronavirus, è stato stabilito di annullare il grande evento finale previsto a Bruxelles per il mese di ottobre e di svolgere l'attività di valutazione finale, prevista per lo stesso mese, in modalità digitale da remoto.

Progetto SCHOLÉ: Ricreazione giovani e futuro nell'ambito del bando "Un Passo Avanti" del Fondo per il Contrasto della Povertà Educativa Minorile - soggetto attuatore Con i Bambini.

L'Area Giovani Università e Alta Formazione partecipa come partner al progetto Scholé, rivolto a minori dai 6 ai 17 anni, alle famiglie e agli attori della comunità educante del Quartiere Gratosoglio (Municipio 5), periferia sud di Milano.

Il progetto intende:

- creare azioni che sollecitino la riscoperta delle inclinazioni naturali umane;

- sostenere, formare e implementare la comunità educante adulta;
- aiutare il minore nella costruzione di un bagaglio umano e culturale che lo renda protagonista della sua vita, come cittadino consapevole e corresponsabile;
- aiutare i giovani che dovrebbero entrare nel mondo del lavoro a usufruire del proprio “bagaglio umano” per cogliere le occasioni e per saperle creare - promuovere l'integrazione, la legalità e l'emancipazione;
- sostenere uno scambio di esperienze e metodologie sul territorio nazionale con realtà simili.

I bisogni a cui il progetto intende dare risposta sono: disagio scolastico e aumento della dispersione scolastica; maggior solitudine rispetto alla presenza di figure adulte e aumento di problematiche relazionali, psicologiche e di comportamenti devianti; mancanza di luoghi “positivi”; forte presenza di nuclei familiari stranieri e non, non integrati e con relative difficoltà di cura e socializzazione; fragilità elevata dei genitori e crisi educativa e sociale degli adulti; solitudine degli insegnanti e mancanza di risorse per sostenere i minori con bisogni educativi specifici; divario tra istituzioni, famiglie, opportunità e lavoro.

L'Area Giovani, Università e Alta Formazione collabora alla diffusione delle attività del progetto (pubblicizzazione su sito web, comunicati, ecc.) con particolare riferimento agli eventi pubblici previsti, per contribuire a farne un modello estendibile ad altre periferie cittadine con caratteristiche simili e promuoverne un impatto positivo sulle politiche pubbliche della città rivolte ai giovani.

Il progetto, che vede il coinvolgimento di 12 partner, incluso il Comune di Milano, tra Istituzioni, Istituti scolastici, parrocchie, associazioni del territorio e Università responsabili del monitoraggio e della valutazione, ha una durata di 48 mesi ed è stato avviato nel mese di settembre a seguito della sottoscrizione dell'Accordo di partenariato. Le attività previste all'interno dell'Istituto Scolastico Arcadia, partner del progetto, sono tutte partite all'inizio dell'anno scolastico (classi ambientali, classi teatrali, sportello di ascolto e formazione per gli insegnanti) e si sono svolte con cadenza settimanale o quindicinale, lavorando a distanza in caso di quarantene di classi o dichiarazioni di zona rossa (in riferimento alle seconde e le terze medie che nel mese di novembre sono entrate in DAD). Le attività di sportello e formazione si sono svolte a distanza.

Progetto R.E.A.C.T.

Il Comune di Milano partecipa come partner al progetto “R.E.A.C.T. - Reti per Educare gli Adolescenti attraverso la Comunità e il Territorio”, promosso da We World Onlus in qualità di capofila, nell'ambito del Bando Adolescenza del Fondo per il Contrasto della Povertà Educativa Minorile - soggetto attuatore Con i Bambini. Il Comune di Milano è coinvolto come partner nell'azione trasversale “Giochi urbani collettivi per promuovere il protagonismo degli adolescenti e rafforzare le sinergie della comunità educante” con il ruolo di concorrere all'identificazione di temi da proporre nel game design. Il progetto è in fase conclusiva. La prima annualità di progetto ha visto mettere le basi per un lavoro consistente nella realizzazione delle attività macro di progetto e contemporaneamente nel rinforzare le collaborazioni con le scuole e i territori. Sono stati avviati i centri territoriali previsti da progetto e le attività negli stessi. I risultati della prima annualità di R.E.A.C.T. sono: 2 moduli formativi per community worker della durata complessiva di 30 ore di formazione; 100 ore di formazione per facilitatori e portavoce; realizzazione di una piattaforma on line per la registrazione dei diversi interventi e monitoraggio dei beneficiari/e di progetto; le attività in questa prima fase non hanno coinvolto il Comune di Milano. La conclusione è prevista a settembre 2021.

Progetti in corso di candidatura o di valutazione:

Progetto PLAY ME - PLAY EU Participating and Learning Actions for Youth for Milan and Europe

Presentato ai sensi del Programma Erasmus + SPORT (scadenza 18/4/2020)

Progetto volto all'organizzazione di eventi sportivi giovanili che incentivano l'utilizzo dello sport quale strumento educativo. Azioni in ciascuna nazione partner, più un evento conclusivo internazionale a Milano (2021).

- Budget: euro 500.000,00
- Durata: Fino a 1 anno (dalla preparazione dell'evento al suo follow-up). L'evento deve svolgersi entro il 31 ottobre 2021
- N. Partner europei: 17 partner provenienti da 13 nazioni europee

Nel periodo gennaio – maggio 2020 il progetto è stato scritto e presentato. Il progetto non è stato finanziato.

Progetto “Oltreluogo: la città che parla di noi”

Sostegno al progetto che verrà presentato ai sensi del Bando 57 di Fondazione di Comunità Milano (scadenza bando: ottobre 2020)

Il progetto nasce da una collaborazione già in atto che si è sviluppata all'interno della Fabbrica del Vapore, nello spazio Art Land, dove settimanalmente si tengono le lezioni di italiano nei laboratori di integrazione scolastica L2, promossi da ACEA per ragazzi e adulti stranieri.

Si rivolge a minori stranieri neo maggiorenni (non accompagnati), che si trovano in una fase di grande fragilità, accompagnati da giovani italiani coetanei volontari (ragazzi di Lato B/La Freccia), in una logica di peer tutoring.

Con le attività proposte si intende rispondere al bisogno di socialità di un gruppo di circa 15 ragazzi stranieri neo maggiorenni. Il gruppo di ragazzi target insieme al gruppo peer sarà impegnato nella co-progettazione e poi nella realizzazione di “gite turistiche” all'interno della città. Gli esiti della partecipazione al bando saranno resi noti a gennaio 2021.

Progetto Gamification

Sostegno alla presentazione del progetto in risposta alla “Call for proposals on capacity-building in the area of rights of the child” della Commissione Europea (scadenza bando: 13/5/20). Si tratta di un progetto europeo rivolto ai giovani (12-18 anni) e agli adulti sul tema del diritto all’ascolto (art. 12 della Convenzione ONU dei diritti dell’infanzia e dell’adolescenza) attraverso il gioco. L’Area Giovani, Università e Alta Formazione supporta la presentazione del progetto tramite lettera di sostegno, ai fini della disseminazione dei risultati e di un possibile evento conclusivo da tenersi a Milano. Il progetto non è stato finanziato.

Progetto “Youth in Public Space”

L’Area Giovani, Università e Alta Formazione, partecipa con l’Associazione dei Centri Giovanili di Vienna al progetto “Youth in Public Space” finanziato con fondi Erasmus+ “Partenariati strategici nel settore Gioventù” che rientra nella Azione chiave 2 — Cooperazione per l’innovazione e lo scambio di buone prassi”. Il focus del progetto è l'utilizzo degli spazi pubblici da parte dei giovani di alcune importanti città europee, idea nata prima dell'emergenza Covid-19, ma che alla luce della situazione degli ultimi mesi assume un'importanza particolarmente significativa.

I soggetti partner sono:

- Vienna, Verein Wiener Jugendzentren
- Donau Universität Krems –
- Helsinki Youth Department
- Stuttgart Jugendhaus gGmbH
- Comune di Milano - Area Giovani, Università e Alta Formazione
- Tempo Per L’Infanzia Cooperativa Sociale

Si tratta di un progetto di ricerca sull'utilizzo di spazi pubblici da parte dei giovani che prevede momenti di confronto tra i partner internazionali, sia a livello di gruppo di progetto che di operatori. L'intenzione è quella di condividere la metodologia di ricerca impostata dall'Università di Krems, attuare in loco la ricerca e produrre un "intellectual output" (costituito da vari elementi tra cui - probabilmente - video, interviste e un documento di ricerca).

Le attività concrete del progetto saranno:

- ricerca, che si suddivide in desk e ricerca sul campo (con i vari strumenti da costruire insieme con gli altri partner);
- scambi internazionali, che servono sia a costruire in modo condiviso l'impianto degli strumenti di ricerca (questionari, focus group, altre attività) sia ad osservare come lavorano gli operatori delle altre città partner;
- attività di coordinamento, condivise tra gruppo progetto ed "esperti/operatori";
- lo svolgimento dell'attività di ricerca vera e propria.

MIGENERATION-NET. Il network delle politiche giovanili del Comune di Milano

A seguito della pubblicazione dell'Avviso pubblico per la costituzione di "Migeneration-Net", network delle politiche giovanili del Comune di Milano finalizzato allo sviluppo di processi partecipati per la definizione delle politiche giovanili cittadine, hanno aderito fino ad ora 60 soggetti tra i quali: associazioni giovanili e studentesche, 1 gruppo informale giovanile, enti e associazioni del terzo settore; aderiscono inoltre d'ufficio 9 referenti dei Municipi, i C.A.G. a gestione diretta del Comune e il Coordinamento Territoriale dei C.A.G. accreditati dal Comune di Milano.

Nel periodo gennaio – dicembre 2020 il network si è incontrato 5 volte, il 30/1 (in presenza, presso l'Istituto dei Tumori di via Venezian 1), il 27/4, il 16/6, il 14/10 e l'1/12 (online, a causa delle misure di prevenzione del Covid-19). A settembre e a novembre si sono svolti due incontri della cabina di regia per programmare le successive attività.

Spazi in locazione/concessione ad associazioni giovanili o per la realizzazione di progetti rivolti ai giovani

Le attività di monitoraggio degli spazi in locazione alle associazioni sono state sospese, a seguito della chiusura delle attività per l'emergenza Covid-19.

Alcune associazioni hanno già segnalato la difficoltà che avranno a corrispondere il canone dovuto per l'anno 2020.

A fine febbraio è scaduto il contratto relativo alla concessione ad uso gratuito dello spazio di viale Pasubio 14, assegnato nell'ambito del progetto "Creative Makers". Lo spazio non è più utilizzato per l'assegnazione ad associazioni da parte dell'Area Giovani ed è stato riconsegnato all'Area Patrimonio.

Ulteriori 6 spazi sono stati riconsegnati all'Area Patrimonio con comunicazione del 10 febbraio 2020 in quanto non più utilizzati.

Percorsi per le Competenze Trasversali e l'orientamento (ex alternanza scuola lavoro)

Dopo aver messo a sistema le attività di alternanza scuola lavoro all'interno delle sedi comunali, l'amministrazione si è impegnata a recepire il nuovo orientamento del Ministero in materia (L. di bilancio 2019, L. 145/2018) che sposta il focus da esperienze in alternanza scuola lavoro a esperienze che accrescano le competenze trasversali e l'orientamento dello studente.

Nell'A.S. 2019/20, sono state stipulate 63 convezioni con Istituti scolastici con sede a Milano, nell'hinterland milanese o nella Regione Lombardia e un istituto estero (francese). Sono stati attivati 73 percorsi di formazione, tutti i successivi progetti formativi sono stati sospesi dal 24 febbraio per l'emergenza sanitaria.

Con l'avvio dell'A.S. 2020/2021 si è iniziato a costruire un percorso per l'eventuale accoglienza di studenti in Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento in sicurezza in collaborazione con il referente della sicurezza. È ripresa l'analisi di progetti (come Ciceroni del Verde) da offrire agli studenti che possano garantire una prima parte on line rimandando la parte in presenza a fine anno scolastico.

Fabbrica del Vapore

Nei primi mesi dell'anno era stato predisposto ed avviato un calendario di iniziative culturali, in parte co-prodotte dal Comune, che copriva l'intero anno e occupava tutti gli spazi all'interno di Fabbrica del Vapore che l'emergenza Covid-19 ha bruscamente interrotto costringendo, nell'incertezza normativa legata all'evolversi della pandemia, a riformulare una nuova programmazione per la seconda parte dell'anno.

In merito invece ai concessionari che operano stabilmente all'interno di Fabbrica del Vapore ci si è adoperati per garantire una costante informazione sulle possibilità operative offerte dalla normativa nazionale e regionale e si sono messe in atto tutte le misure per consentire lo svolgimento delle attività nei limiti e nel rispetto della normativa di contenimento della diffusione del contagio da Covid-19. Nel contempo, si è data piena attuazione alle misure di sostegno adottate dal Comune di Milano, come il differimento dei termini dei pagamenti dei canoni e degli oneri accessori. Inoltre, si è mantenuto costante il rapporto e si è intrapreso un percorso di lavoro con l'ATI dei concessionari per fronteggiare la crisi che sta vivendo il settore cultura e le difficoltà legate ai vincoli posti per la ripartenza che ha portato a un progetto condiviso di un palinsesto di iniziative durante il periodo estivo e che ha coinvolto l'intera struttura Fabbrica del Vapore, creando anche proficue sinergie con il bar posto all'interno di Fabbrica. Il progetto denominato VAPORE D'ESTATE, un cartellone di circa 70 appuntamenti estivi, gratuiti e rivolti a tutta la cittadinanza, con una programmazione ricca e variegata (24 concerti, 24 video-proiezioni, 14 performance di danza, 5 monologhi teatrali; workshop) adatta a diversi tipi di pubblico, ha rappresentato un nuovo punto di ritrovo cittadino per il periodo 01 luglio-30 settembre 2020.

Gli artisti coinvolti nella realizzazione degli eventi provengono da singole istituzioni che costituiscono l'ATS (Associazione Temporanea di Scopo) : Aiep, Careof, Contemporary Music Hub Milano (con Divertimento Ensemble, mdi ensemble, MMT e AGON), Fattoria Vittadini, The Art Land (con Famiglia Margini, Isolamusic e Lyra Teatro) e Studio Azzurro. Altri membri dell'ATS hanno partecipato agli eventi con supporti tecnici, informatici, logistici e di coordinamento.

Il palinsesto presentato costituisce un'occasione replicabile affinché la Fabbrica del Vapore ritrovi un posizionamento nel contesto cittadino valorizzandone gli spazi e rendendolo un nuovo luogo di accoglienza e di apertura.

Rafforzamento del brand awareness e miglioramento della comunicazione interna ed esterna di Fabbrica del Vapore: durante il periodo di lockdown è stato sviluppato un progetto di comunicazione trasversale alle tre unità dell'Area che per quanto riguarda Fabbrica del Vapore ha portato all'implementazione dell'attività sui social.

Nella cosiddetta seconda fase sono riprese le attività di comunicazione sulle iniziative in corso con una promozione su tutti i canali dell'Amministrazione (sito Fabbrica del Vapore, social, Yes Milano, Informagiovani) che si aggiungono alle rubriche già consolidate in fase lockdown.

Formazione di un nuovo sito web Fabbrica del Vapore: In conformità con la nuova piattaforma web del Comune "Liferay", sono iniziati i corsi di formazione in classe Teams con tutti i redattori dei "siti cultura". L'obiettivo è la progettazione dei minisiti che prenderanno il posto di quelli attuali obsoleti e non più conformi alla nuova identità grafica del Comune di Milano.

Valorizzazione delle residenze di Fabbrica del Vapore quale luogo di aggregazione, scambio esperienziale e sviluppo di occasioni formative finalizzate al sostegno ai talenti giovanili in ambito artistico e creativo: è stata pubblicata una Manifestazione d'interesse sul sito del Comune e sono pervenuti spunti interessanti con soluzioni tecniche e gestionali per la realizzazione di un ostello della gioventù che hanno orientato verso lo strumento giuridico della concessione di servizi per l'individuazione del soggetto che provvederà a gestire l'ostello. È stata elaborata una relazione sulla fattibilità e sostenibilità del progetto e predisposto il Piano Economico Finanziario.

Creatività giovanile

È proseguita la collaborazione con le associazioni GAI e BJCEM. In particolare con l'Associazione GAI si è proseguito nella gestione del progetto "Panorami contemporanei" finanziato da Siae. Sono state svolte le attività inerenti alle selezioni dei 6 giovani artisti coinvolti nel progetto. A seguito dell'emergenza Covid-19 le attività sono state sospese e riprogrammate a partire da giugno 2020, secondo le indicazioni ricevute da SIAE.

Si è svolto il primo incontro per la ripresa delle attività con il coinvolgimento degli artisti selezionati e delle città coinvolte (Milano, Padova e Parma) al fine di concordare e definire tempi e modi di svolgimento delle attività progettuali previste. L'aggravarsi della situazione emergenziale determinata dalla pandemia Covid-19 non ha consentito l'avvio delle residenze nella città di Milano entro la fine dell'anno 2020.

Milanosifastoria

La VI^a edizione del Progetto, è proseguita per il 2020, trasformandosi da marzo in avanti, in edizione totalmente on line a causa dell'emergenza Covid-19. Come nelle scorse edizioni ci si è avvalsi del patrocinio e della collaborazione di dipartimenti universitari milanesi e di istituzioni educative e culturali del territorio. Sempre on line si sta progettando la prossima edizione del Progetto che dovrà partire a novembre 2020. Nei primi mesi dell'anno inoltre sono state svolte riunioni per programmare iniziative ad hoc rivolte agli studenti in collaborazione tra Direzione Cultura e Direzione Educazione. La chiusura delle scuole a partire da febbraio 2020 ha imposto di fatto uno stop a questa parte di progetto che sarà ripreso non appena le condizioni lo consentiranno.

È in corso, in modalità on line, la VII edizione del Progetto: "Milano, cultura e..."; come nelle scorse edizioni ci si è avvalsi del patrocinio e della collaborazione di dipartimenti universitari milanesi e di istituzioni educative e culturali del territorio.

È iniziata una collaborazione tra alcune associazioni della Rete *Milanosifastoria* e la Sezione Didattica Raccolte Storiche per ideare percorsi da dedicare agli studenti sulla storia milanese del Risorgimento. Il Protocollo di intesa con la Rete *Milanosifastoria*, in scadenza a dicembre 2020, è in corso di rinnovo per un anno, fino al 31 dicembre 2021.

Case Vacanza: Estate Vacanza

Estate Vacanza è una iniziativa dedicata ai minori che frequentano le Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo Grado e prevede, nel periodo estivo, soggiorni di 2 settimane per una vacanza comunitaria ed educativa, con attività ludico - sportive, culturali e di animazione guidate da personale specializzato. In questi ultimi anni la media dei partecipanti all'iniziativa è di circa 3.000 bambini. Quest'anno, a causa dell'emergenza sanitaria, era stata prevista l'applicazione di nuovi protocolli di sicurezza che avrebbero portato inevitabilmente alla riduzione della capienza massima delle strutture e alla riorganizzazione degli spazi.

Quest'anno, stante l'emergenza Covid-19, non è stato possibile attivare l'iniziativa.

Sono state, comunque, portate avanti, in collaborazione con la Direzione SIAD, le attività di collaudo e aggiornamento del programma d'iscrizione SUSE - Sistema Unico dei Servizi Educativi- per Estate Vacanza, sul quale sono state riscontrate, nell'anno precedente, numerose problematiche di gestione. Attualmente l'applicativo risulta essere collaudato e pronto per l'utilizzo, ad eccezione della parte relativa alle graduatorie che sarà testata nel momento in cui saranno presentate un numero adeguato di domande di partecipazione. In ambito social media, sono state messe in atto nuove strategie comunicative. Al fine di ottenere una maggiore incisività delle comunicazioni e pubblicazioni, è stata creata una pagina Facebook dal nome "Case Vacanza – Comune di Milano" che ha inglobato le due pagine esistenti dedicate a Estate Vacanza e Scuola Natura, con la creazione del profilo Case Vacanza per l'amministrazione della predetta pagina e pubblicazione periodica di contenuti inerenti alle attività delle Case Vacanza.

Centri Estivi presso le Scuole Primarie

I centri estivi sono veri e propri centri di vacanza a carattere diurno che coinvolgono i minori delle scuole primarie.

Le sedi utilizzate sono individuate tra i plessi scolastici cittadini che ogni anno tradizionalmente sono centri dell'iniziativa. L'attività è caratterizzata da un progetto pedagogico finalizzato a garantire la qualità educativa e l'integrazione, la programmazione e l'organizzazione delle attività dà particolare importanza ai percorsi di educazione ambientale, sportiva, ludico educativa e d'inclusione sociale.

A seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, si è provveduto alla rimodulazione del servizio Centri Estivi Primarie 2020 nel rispetto delle linee guida ministeriali e di quelle stabilite dalla Regione Lombardia con ordinanza n. 555 del 29/05/2020. Le prenotazioni al servizio hanno avuto inizio il 29 maggio e sono terminate il 15 giugno 2020. Il servizio è partito in 29 giugno ed è terminato il 7 agosto 2020.

Centri Estivi Speciali per minori con disabilità

È stato attivato il solo Centro Estivo Speciale (per minori con disabilità gravi) presso la Scuola Speciale Pini di via Stefanardo da Vimercate, il quale, a seguito dell'apertura del reparto Covid-19 presso la struttura ospedaliera Don Gnocchi, ha accolto anche i minori frequentanti la scuola speciale di via Gozzadini gestita dalla Fondazione Don Gnocchi.

Progetto "ECASS" - European Cities Against School Segregation

Il progetto si propone di incrementare le strategie di approccio alla segregazione scolastica, affrontando il "divario di trasferimento" tra accademici ed amministratori. Gli obiettivi perseguiti sono di inclusione sociale, prevenzione della dispersione e abbandono scolastico e contrasto alla povertà educativa per soggetti svantaggiati, con attività volte alla sperimentazione e modellizzazione di azioni per i policy maker, i dirigenti scolastici, gli insegnanti e le famiglie, grazie alla produzione di documenti europei di riferimento sullo specifico tema. Nell'ambito del progetto, dopo una prima fase di analisi dati e definizione di indicatori della segregazione scolastica, e la co-progettazione – anche territoriale – di strategie innovative, segue una fase sperimentale nelle città coinvolte (Barcellona, Milano, Oslo). Il Comune di Milano partecipa tramite un gruppo di lavoro dell'Area Servizi Scolastici ed Educativi. Il periodo di realizzazione del progetto è compreso tra l'01/12/2019 e il 31/05/2022, anche se non è esclusa una proroga a causa dei ritardi accumulati causa Covid-19.

Il progetto si è regolarmente avviato e i partner stanno proseguendo il lavoro sui primi due Risultati Intellettuali attesi (Catalogo degli Indicatori della Segregazione scolastica; Manuale per Corsi di Formazione per i decisori politici), così come da cronoprogramma.

Di fronte all'insorgenza della pandemia Covid-19, il Consorzio dei partner ha avviato una riflessione sulle eventuali varianti da portare al progetto, affinché esso mantenga adesione alle necessità reali delle città coinvolte; al contempo è stata realizzata una specifica azione, legata a una survey sulla Didattica a Distanza, pensata come opportunità per ulteriori riflessioni e dispositivi in relazione alla fragilità rappresentata dai fenomeni di segregazione scolastica. Nel corso dell'autunno 2020 si è avviato parte del lavoro relativo al Risultato Intellettuale del quale il Comune di Milano è capofila (Pacchetto Informativo per famiglie e scuole vulnerabili), e predisposta l'organizzazione dei previsti eventi di disseminazione.

Progetti in partenariato

Al fine di orientare la progettazione in corso e futura, dell'Area Servizi Scolastici ed Educativi, in modo sempre più coerente con gli obiettivi dell'Amministrazione e con le necessità rilevate dei minori in età scolare, è stata tracciata dall'Ufficio Promozione Accordi di Partenariato, una roadmap, per definire le priorità di intervento e sviluppo su cui concentrare l'attività di progettazione e di attivazione partenariati.

Il percorso prevede tavoli di confronto interno con i servizi ed esterno con stakeholder istituzionali e del privato sociale.

Durante il semestre di riferimento è stato possibile organizzare un Tavolo di confronto interno, denominato "Tavolo Partnership&Progettazione" con i responsabili dei seguenti Uffici e Servizi: Contrasto alla Dispersione Scolastica, Centro per l'Istruzione agli Adulti; Diritto allo Studio; Rete scolastica; Logistica e Anasco; Mediazione Penale e Giustizia Riparativa; Iniziative educative e didattiche territoriali; Ufficio Progetti Finanziati. Il confronto è stato condotto dall'Ufficio Promozione Accordi di Partenariato, facendo emergere competenze e risorse di ciascuna Unità oltre che possibili sinergie e ambiti di sviluppo progettuale, sulla base di bisogni rilevati e precedenti esperienze. Sono stati infine identificati cinque macro-tematiche su cui far vertere futuri tavoli di confronto. I risultati sono al momento contenuti in un documento ad uso interno.

L'emergenza sanitaria ha imposto la gestione di tematiche cogenti ad essa relative (quali ad esempio il supporto alla Didattica a distanza) con strumentazione informatica, l'organizzazione di attività estive), per cui il confronto e le risorse si sono concentrate su questo fronte.

Si prevede una rimodulazione della roadmap iniziale prevista anche sulla base di questa esperienza, pur mantenendo gli obiettivi prefissati.

A dicembre 2020 è stato attivato internamente il Tavolo tematico sulla Dispersione scolastica, nel cui ambito sono stati promossi confronti e azioni per rispondere alle esigenze emergenti a livello scolastico.

Sulla base degli input raccolti dalle interlocuzioni sia con i dirigenti scolastici sia con le organizzazioni del terzo settore si è aggiornata la roadmap prevedendo uno o più momenti di incontro tra l'Amministrazione e i partner dei progetti attivi per un confronto costruttivo su tematiche comuni: difficoltà e opportunità per la ripresa delle attività progettuali presso le sedi scolastiche per il nuovo A.S. 2020/2021.

In particolare, nel mese di ottobre è stato organizzato un incontro in plenaria con tutti i capofila dei partenariati attivi e successivi focus tra singoli partenariati e scuole coinvolte per facilitare la ripresa delle attività progettuali e meglio delineare gli interventi sulla base delle esigenze specifiche emerse nei contesti scolastici, attivando un coinvolgimento più diretto dei servizi comunali.

L'Area ha promosso altresì un Tavolo con le 75 autonomie scolastiche dal titolo "Ripartiamo insieme" per rafforzare la collaborazione tra Scuole e Comune nel momento delicato e impegnativo dell'emergenza, presentare servizi e opportunità che il Comune mette a disposizione, raccogliere esigenze e proposte dalle Scuole, favorire un confronto attivo per trovare soluzioni e modalità di lavoro condivise. Nell'ambito del Tavolo sono stati elaborati e sono stati condivisi con tutti i dirigenti scolastici un KIT con l'elenco dei servizi e i contatti e dei vademecum operativi, ed è stato istituito un nuovo canale di *front line* con una casella di posta dedicata alle scuole in questa fase di emergenza, per orientare richieste e bisogni agli Uffici competenti e per prendere in carico situazioni complesse.

In parallelo sono state avviate interlocuzioni con altre Direzioni (quali ad esempio Politiche Sociali, Transizione Ambientale, Servizi Civici, Partecipazione e Sport) per valutare progettazioni condivise (in particolare a valere sui bandi del Programma H2020 della Commissione europea e bandi del Dipartimento per le Politiche della Famiglia).

È attiva una collaborazione con la Direzione Transizione Ambientale e la Direzione Quartieri per il progetto SCHOOL OASIS che prevede interventi di rinnovamento di edifici scolastici associata a percorsi di formazione e attivazione della comunità locale.

È attiva una collaborazione con l'Area Relazioni Internazionali e la Direzione Politiche Sociali per il progetto Urbact "CITIES 4 CSR" che mira a individuare strategie e ambiti di intervento per promuovere la responsabilità sociale di impresa a beneficio dei cittadini e, in particolare, degli alunni degli Istituti Comprensivi.

Nell'ambito della partecipazione del Comune di Milano alla rete di città EUROCITIES, al fine di confrontare gli obiettivi, gli indirizzi e le pratiche di intervento dell'Amministrazione in ambito educativo con le altre esperienze europee, la Direzione collabora attivamente ai lavori del Working Group Education.

"Giovani connessi"

Il progetto si propone di prevenire il disagio e la dispersione scolastica, stimolando l'interesse dei ragazzi con modalità di apprendimento promosse con il digitale, coinvolgendo le famiglie e l'intera comunità educante. Obiettivi specifici: promuovere il benessere dei minori in "povertà educativa"; favorire la motivazione allo studio; attivare politiche di prevenzione; sensibilizzare alle risorse proprie delle differenze; promuovere l'inclusione; ridurre il rischio dropout. Il progetto si articola in 8 Macro-Attività (oltre alle azioni trasversali di governance, comunicazione). Le macro attività affiancheranno azioni già programmate nelle scuole a supporto della dispersione (orientamento, percorsi personalizzati) cercando di rafforzare la presenza dei più fragili. Ogni attività prevede la produzione di materiali diversi (e-book, materiale fotografico, mostre e TED, video) a testimonianza dei percorsi che i minori compiranno. Risultati attesi: realizzare percorsi di istruzione e formazione sperimentali; migliorare le performance scolastiche dei minori; offrire occasioni e attività capaci di promuovere e favorire l'apprendimento e stimolare forme espressive; aumentare il livello delle competenze; motivare alla pratica del lavoro di gruppo; abituare gli alunni ai diversi linguaggi.

Il Comune di Milano investe in questo progetto per predisporre e condividere interventi istituzionali che, diffondendo un uso consapevole delle nuove tecnologie digitali, promuovano percorsi di istruzione e formazione sperimentali capaci non solo di migliorare i livelli di apprendimento e le performance scolastiche dei minori, ma di far crescere l'intera comunità educante. La proposta progettuale è stata avviata il 25/10/2018 e si concluderà il 25/04/2022.

Le attività di progetto sono proseguite nel periodo gennaio-febbraio 2020 come programmato, mentre a partire da marzo 2020, a fronte dell'emergenza Covid-19 alcune attività sono state ridefinite per rispondere alle esigenze delle scuole nell'implementazione della Didattica a Distanza.

Si segnala inoltre il percorso formativo Massive Open Online Courses (MOOC) proposto nell'ambito del progetto Interregionale Central Europe InnoWise sul tema Innovazione e Marketing nello specifico TEAMS – Office 365, offerto a tutti i partner di progetto in data 18/05/2020. Nell'ambito del progetto sono stati promossi dei webinar tematici rivolti a docenti e studenti.

“P.A.R.I. - Possible Answers for Roma Inclusion”

Il progetto si propone di creare un ambiente scolastico favorevole all'apprendimento e alla valorizzazione dell'intelligenza emotiva, relazionale e cognitiva rivolto non soltanto al target specifico di bambini Rom Sinti e Caminanti, ma all'intero sistema scuola generando un sviluppo qualitativo dell'offerta formativa e pedagogica della scuola attraverso l'introduzione di approcci didattici e pedagogici basati sull'apprendimento cooperativo (cooperative learning) e sul costruttivismo sociale per migliorare la percezione sociale della “scuola di periferia”, creando reti di sinergia e di collaborazione con le istituzioni scolastiche, gli enti del Terzo Settore presenti sul territorio e l'Ente locale per incrementare positivamente le relazioni tra la scuola e le famiglie RSC; migliorare le relazioni tra minori RSC e coetanei; aumentare la partecipazione dei minori e famiglie RSC alle attività educative ed aggregative proposte dalle agenzie del territorio; favorire il successo scolastico attraverso la riduzione degli abbandoni da parte degli alunni RSC e minori frequentanti.

Il Comune di Milano, attraverso la valorizzazione del personale e interventi migliorativi degli spazi scolastici dedicati allo sviluppo delle azioni progettuali, investe in questo progetto allo scopo di favorire le relazioni tra soggetti che operano in campo socio-educativo a livello cittadino; promuovere la diffusione dei risultati del progetto (da un lato far percepire gli istituti scolastici coinvolti nel progetto come “scuole attrattive”, dall'altro modellizzare e rendere trasferibile l'esperienza ad altre realtà scolastiche). Il progetto è stato avviato il 15/04/2018 e si concluderà il 15/10/2021.

Ad inizio 2020 l'attività svolta si è incentrata soprattutto nel facilitare il dialogo tra Architetti senza Frontiere e i tecnici del Comune di Milano per l'installazione e l'avvio dei FabLab nelle tre scuole. A seguito dell'emergenza Covid-19, in osservanza delle procedure indicate per la riapertura delle scuole, è stato sospeso l'avvio dei FabLab installati nelle tre scuole partner di progetto: IC Arcadia, IC Tommaso Grossi, IC Perasso. Anche le azioni previste dal progetto sono state ridefinite: il supporto ai bambini con fragilità socio-educative non è avvenuto in presenza, ma fornendo strumenti e assistenza da remoto sia ai piccoli alunni sia alle famiglie in collaborazione con gli insegnanti. Inoltre, per assicurare la strumentazione necessaria per la Didattica a Distanza, sono stati donati 38 device ai minori destinatari delle misure di progetto.

“S-confini - Rete di scuole oltre il quartiere della superdiversità”

Il Territorio di riferimento è la porzione del Municipio 7 del Comune di Milano (circa 200.000 abitanti) dove gli istituti scolastici presentano caratteristiche e condizioni molto diverse tra loro: scuole segregate a rischio di estremo impoverimento educativo; scuole polarizzate a forte presenza di comunità educanti; scuole a minore intensità di disagio, prive di strumenti specifici. Sul territorio è altresì presente una rete locale, eterogenea e attiva; una scuola-pilota attiva sui temi dell'intercultura; un percorso di collaborazione territoriale già sviluppato nel passato tramite occasioni di progettazione condivise. Si intende pertanto sperimentare e rafforzare un approccio integrato che permetta di affrontare in forma efficace la multidimensionalità della povertà minorile presente nel contesto territoriale, tramite iniziative che siano in grado di ragionare sulla presa in carico “globale” del minore ai fini della sua inclusione sociale e del suo benessere. La rete locale (di scuole, cooperative, associazioni, realtà territoriali organizzate) può essere soggetto ideale per sperimentare la creazione di alleanze educative e di una prospettiva condivisa di comunità educante, abbracciata dal quartiere nel suo complesso. Oltre quindi al ruolo specifico assunto dalle scuole rispetto al

potenziamento dell'offerta educativa, la sfida che si vuole cogliere attraverso questo bando è quella di mettere a sistema diverse competenze, saperi e prassi per favorire la promozione di un mix sociale che diventi traino di un cambiamento strutturale.

Il Comune di Milano, attraverso la sola valorizzazione del personale, investe in questo progetto per favorire le relazioni tra soggetti che operano in campo socio-educativo a livello di quartiere e cittadino; promuovere la diffusione dei risultati del progetto, dando ampia visibilità alle buone pratiche sperimentate con l'obiettivo da un lato di far percepire gli istituti scolastici coinvolti nel progetto come "Scuole attrattive" in cui valga la pena iscrivere i propri figli, dall'altro di modellizzare e rendere trasferibile l'esperienza ad altre realtà scolastiche cittadine ed extracittadine. Il progetto è stato avviato il 14/01/2019 e si concluderà il 14/01/2022.

I tre Tavoli previsti nel periodo gennaio-maggio 2020, si sono svolti presso le tre scuole partner di progetto:

- il 22/01/2020 si è svolto il secondo Tavolo Interistituzionale presso IC Cadorna (Scuola Primaria Dolci) sul tema della rete di scuole (differenze, interdipendenze, problematiche e potenzialità);
- il terzo Tavolo previsto per il 24/03/2020 presso IC Calasanzio, è stato posticipato – per emergenza Covid-19 - e si è svolto online il 27/03/2020. È stato dedicato soprattutto a mettere in comune quanto si stava facendo per rispondere all'emergenza Covid-19: formazione degli insegnanti sulla didattica a distanza, coinvolgimento delle famiglie e dei bambini/ragazzi, quantificazione del fabbisogno di device per le situazioni più fragili, le azioni intraprese dall'Amministrazione (ad es. Avviso per donazioni rivolto ad aziende e a Enti privati);
- il quarto Tavolo, svoltosi il 4/06/2020 sempre via Skype, ha costituito l'occasione per un rapido aggiornamento sulle attività in corso (doposcuola online, acquisto e distribuzione di dispositivi elettronici, collaborazione attive tra Comune, cooperative sociali del territorio e fondazioni) e per la raccolta di bisogni e informazioni in vista della probabile organizzazione di alcuni campi estivi (azione già prevista dal progetto che sarà rimodulata in base alle disponibilità degli spazi e alle norme sanitarie imposte dall'emergenza sanitaria).

Infine, nell'ambito del progetto, sono stati donati dalla Fondazione Sodalitas device agli studenti delle scuole coinvolte.

Nell'ambito dell'iniziativa "Summer School" e grazie a un finanziamento integrativo (con fondi ex lege 285/97) assegnato con bando nell'ambito di progetti attivi nell'Area Servizi Scolastici ed Educativi, il progetto S-confni ha realizzato, durante i mesi estivi, diverse settimane di campus, nelle scuole partner o in spazi alternativi, rispondendo in questo modo alla volontà del Comune di Milano di ampliare l'offerta per bambini e ragazzi che non avrebbero avuto altre possibilità nei mesi estivi.

Nel periodo ottobre-dicembre è ripresa l'attività dei Tavoli non solo al fine di avviare una riflessione congiunta tra scuole e istituzioni (Comune, Municipio 7, Polo Start) relativa ai temi della multiculturalità e dell'inclusione, orientata all'ascolto reciproco di percezioni e problematiche, oltre che all'elaborazione di strategie comuni, ma soprattutto di riorientare – alla luce della pandemia da Covid-19 - i tavoli su temi più operativi cercando di capire insieme se e come il progetto S-confni può affrontare alcune questioni poste dalla situazione contingente quali la Didattica a Distanza: qualità e limiti, mediazione linguistica, doposcuola da remoto attraverso supporto di gruppo sui canali social ed individuale, i dati sulla dispersione e l'abbandono scolastico soprattutto da parte di alunni stranieri tornati nei paesi di provenienza, sportello di ascolto per famiglie e insegnanti, strategia di adattamento a un periodo emergenziale.

Inoltre, a partire da maggio 2020, Mapping San Siro ha attivato un Osservatorio in forma di blog, con le narrazioni dei soggetti locali della rete Sansheroes. Due volte a settimana, per tre mesi, sono stati pubblicati dei contributi che descrivevano la percezione degli attori locali sulla pandemia e i suoi effetti sul quartiere (<http://www.mappingsansiro.polimi.it/osservatorio2020/>).

“DOORS: porte aperte al Desiderio come OppOrtunità di Rigenerazione Sociale”

I soggetti coinvolti nel progetto intendono presentare una proposta su scala nazionale per creare una sperimentazione di didattica costruita e condivisa con la scuola stessa, potenziata ed integrata con e attraverso l'arteducazione, dentro e fuori la scuola, fornendo contemporaneamente nuovi strumenti didattici e nuove competenze sia agli studenti che agli insegnanti per prevenire e contrastare fenomeni di dispersione e abbandono scolastico. Inoltre sono declinate attività

da realizzare in luoghi extra scolastici atte a riavvicinare al mondo della formazione ragazzi che hanno abbandonato gli studi o a rafforzare motivazione e competenze per chi è a forte rischio di dispersione.

Le azioni del progetto che compongono il modello educativo si ispirano alla pedagogia del Desiderio di Paulo Freire, adottata e promossa in particolare da Progetto Axè Brasile, e sul presupposto che l'Arte è Educazione. Questo significa che al centro del modello ci sono ragazzi/e riconosciuti come soggetti di diritto, di conoscenza e di desiderio verso cui le attività progettuali sono tese a favorirne l'affermazione dei desideri, delle proprie conoscenze e abilità, sulla base delle quali incoraggiare l'organizzazione del loro percorso di formazione e di vita.

Una chiave innovativa del progetto DOORS è rappresentata dalla Pedagogia del Desiderio applicata alle nuove frontiere dell'Arte (nuove tecnologie e digitale). L'idea di base del modello è, infatti, quella di "trasportare la pedagogia del desiderio nell'era digitale", come antidoto alla passività nell'uso delle tecnologie, promuovendone invece un uso creativo e vitale, desiderante, integrato con il corpo e le attività sociali vis-à-vis.

Il Comune di Milano, attraverso la sola valorizzazione del personale, investe in questo progetto mettendo a disposizione educatori con esperienza specifica e professionale per:

- co-progettare, co-gestire e coordinare interventi arteducativi/formativi in collaborazione con gli altri partner per raggiungere gli obiettivi progettuali;
- attivare percorsi di lotta alla dispersione scolastica, di prevenzione del disagio e dell'emarginazione giovanile dentro e fuori la scuola;
- promuovere attività con finalità riparative previste nei percorsi di Messa alla Prova predisposti dal Tribunale per i Minorenni anche attraverso performance artistiche realizzate da soggetti deboli.

Il progetto Doors è stato avviato il 15/04/2019 e si concluderà il 15/05/2022.

Due gli Istituti Comprensivi coinvolti: IC Calvino e IC Paolo e Larissa Pini. L'Area Servizi Scolastici ed Educativi partecipa al progetto con i propri educatori sia nelle scuole sia nello Spazio ArtEducazione e con attività di diffusione e comunicazione sul territorio e a livello nazionale. In particolare una pagina del sito www.scuoleapertemilano.it è dedicata a Doors e – ad aprile 2020 – sono state pubblicate due interviste sul ruolo del Comune di Milano nelle azioni a favore dell'inclusione scolastica e della lotta alla povertà educativa, oltre che sulle attività intraprese nel periodo dell'emergenza Covid-19. In questo stesso periodo, gli educatori comunali impegnati su Doors, hanno continuato a seguire i ragazzi sia delle scuole coinvolte sia dello Spazio Arteducazione con attività a distanza e contributi multimediali.

Nell'ambito del progetto sono stati inoltre assegnati device agli studenti delle scuole coinvolte. Conclusa la rimodulazione e la rendicontazione del primo anno di progetto, sono partite le attività del secondo anno di progetto, ripensate in base alle mutate esigenze degli studenti e delle scuole vista la perdurante emergenza sanitaria. Due incontri di programmazione sono previsti a gennaio 2021 con i due IC coinvolti.

“La mia scuola è differente”

Il progetto coinvolge le città di Milano, Torino e Padova che in alcune zone periferiche del territorio presentano caratteristiche territoriali comuni, marcate disuguaglianze sociali e culturali e una diffusa povertà socio-economica: caseggiati di edilizia popolare, in cui vivono famiglie con reti naturali di supporto fragili; la presenza significativa di famiglie straniere con un progetto migratorio stabile; una diffusa povertà socio economica e socio culturale che genera problematiche di fronte alle quali le scuole si sentono sole e prive di strumenti adeguati; preoccupanti fenomeni di disaffezione e “fuga” da alcuni plessi da parte di docenti e famiglie; un tessuto economico vitale, ma poco coinvolto nel supportare il percorso formativo delle nuove generazioni.

Il progetto intende operare su 2 livelli:

- riprogettazione e innovazione dei percorsi di istruzione e formazione in ambito scolastico coinvolgendo i referenti della pubblica amministrazione, della scuola e degli enti del privato sociale;

- prevenzione dell'esclusione sociale attraverso un approccio partecipato non solo ai problemi ma anche alla definizione dell'offerta formativa coinvolgendo amministratori, docenti, personale ATA, alunni, genitori, operatori del privato sociale, abitanti, esponenti del mondo profit.

Il Comune di Milano, attraverso la sola valorizzazione del personale, investe in questo progetto con l'intento di:

- sostenere lo sviluppo e il rafforzamento della Comunità Educante, supportando la creazione di relazioni tra soggetti che operano in campo socio-educativo a livello cittadino;
- promuovere la diffusione dei risultati del progetto, favorire lo scambio di esperienze sia a livello cittadino sia a livello nazionale esportando buone pratiche e partecipando a tavoli di confronto con le altre realtà territoriali coinvolte nel progetto (città di Padova e Torino).

Le azioni progettuali hanno preso avvio il 15/02/2019 e si concluderanno il 15/12/2022.

La programmazione dei Tavoli è stata modificata a seguito dell'emergenza Covid-19: si è svolto solo un incontro presso IC Pertini (Scuola Primaria Thomas Mann) cui hanno partecipato la Dirigente Scolastica, alcuni insegnanti, la capofila del progetto, quattro dipendenti del Comune di Milano (referente progetto e 3 educatrici delle Sezioni Didattiche), i referenti del Progetto QuBi sul quartiere Niguarda, enti del terzo settore.

Il 21 febbraio 2020 tutti i partner si sono ritrovati a Torino per una giornata dedicata alla comunità di pratiche conclusiva del primo anno (presentazione dati, lavoro in sottogruppi sulle varie azioni di progetto: "La mia scuola non va in vacanza: i campus"; Risorse di famiglia: dispositivi per sostenere le fragilità; Lavorare con la comunità educante: volontariato aziendale; La gestione economica del progetto).

La successiva Comunità di Pratiche del 14 novembre 2020 è stata finalizzata all'individuazione delle tematiche e delle attività da mettere in atto nel secondo anno di progetto: i temi comuni, le prassi da sperimentare trasversalmente per coinvolgere il territorio e sulle quali confrontarsi periodicamente.

A seguito dell'emergenza Covid-19 le azioni previste sono state rimodulate per rispondere ai bisogni della scuola e delle famiglie nel supporto alla Didattica a Distanza anche attraverso la ReteDelDono attivata dal partner.

Gli incontri con tutti i partner a livello locale si sono svolti via Zoom (restituzione analisi questionario da parte di un partner) e Teams (incontro del 20/04/2020) con tutti i capofila dei progetti Nuove Generazioni – Con I bambini per condividere una linea comune relativamente alle azioni da mettere in atto per i bambini /ragazzi nei mesi estivi). Il progetto ha partecipato all'iniziativa del Comune di Milano "Summer School" per ampliare l'offerta di campus a bambini e ragazzi che non avrebbero avuto altre possibilità durante l'estate 2020.

L'11 settembre è stato realizzato il webinar con esperti a tema "La scuola riparte" a cura del Corso di Laurea in Infermieristica dell'Università di Torino (Incontriamo il Covid!), del Politecnico di Milano (Ripartire in sicurezza), del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione dell'Università di Padova (La scuola riparte: aspetti psicologici).

Con la Comunità di Pratiche del 14 novembre si è fatto un bilancio delle attività svolte e delle criticità incontrate nel primo semestre del secondo anno di progetto. I lavori si sono sviluppati intorno a tre tematiche:

1. L'incontro con la Comunità Cinese in Comasina: opportunità per generare inclusione.
2. Il lavoro integrato scuola/terzo settore sperimentato in occasione dei campus estivi 2020 di Padova.
3. La rimozione del problema Covid-19 a Torino.

L'Area Servizi Scolastici ed educativi e, nello specifico l'Unità Iniziative Educative e Unità Didattiche Territoriali, ha avviato una collaborazione mettendo a punto attività per bambini/ragazzi da svolgere nell'azione "**Laboratori di scuola aperta**". Le attività saranno presentate ai partner di progetto nel seminario che si svolgerà nel periodo fine gennaio – inizio febbraio 2021. Questa progettazione intende da un lato consolidare e valorizzare il lavoro svolto dalle Unità Didattiche e dall'altro favorire il coinvolgimento dell'ente locale non solo come facilitatore tra diversi partner ma anche come ulteriore offerta e occasione formativa.

“S.C.A.T.T.I. - Scuola Comunità Attivazione Territori Innovazione”

Il progetto intende promuovere la creazione di un modello di presa in carico globale dei minori, basato sulla responsabilizzazione, il rafforzamento e la messa in rete di tutti gli attori della comunità educante attorno alle scuole, centrato sul protagonismo di bambini e ragazzi e realizzato anche grazie al contributo positivo e consapevole delle tecnologie digitali attraverso azioni congiunte di formazione, consulenza e condivisione di buone prassi e strumenti.

Punto di partenza: rafforzare il ruolo delle scuole quali presidi educativi attorno ai quali si struttura la comunità educante. Attraverso percorsi formativi per la famiglia e per educatori, operatori, insegnanti e altri attori locali sui temi dei diritti dei bambini e degli adolescenti ed in particolare sull'educazione positiva e il diritto alla partecipazione, si intende formare una comunità educante maggiormente consapevole ed efficace nel rispondere ai bisogni educativi e formativi dei ragazzi e del territorio di competenza.

La costruzione in maniera partecipata delle Linee Guida Territoriali, con il coinvolgimento diretto dei ragazzi, porterà alla realizzazione di attività educative e di rafforzamento delle competenze degli alunni con il coinvolgimento diretto di famiglie (comitati di genitori) e degli attori della comunità educante. Attraverso i laboratori di progettazione partecipata si procederà all'organizzazione di attività di apertura della scuola al territorio, attività di abbellimento degli spazi comuni messi a disposizione dalle scuole per le attività extrascolastiche, attività didattiche, educative, culturali, in orario extrascolastico e nei periodi di chiusura delle scuole. Il Comune, attraverso la sola valorizzazione del personale, intende investire in questo progetto per sostenere lo sviluppo e il rafforzamento della Comunità Educante e promuoverne la diffusione dei risultati. Il progetto ha preso avvio l'1/12/2018 e si concluderà l'1/12/2021.

Alla data del 31/12/2020 sono stati già svolti sette dei dieci tavoli territoriali previsti: incontri tematici alla presenza di tutti gli attori coinvolti nel progetto, i cui risultati, insieme a quelli dei tavoli tematici delle altre città partecipanti, saranno la base delle Linee Guida (uno degli obiettivi del progetto).

I sette tavoli (di cui gli ultimi quattro svolti on line su piattaforma multimediale) hanno affrontato i seguenti temi: attività extrascolastiche; summer gap e summer loss; relazioni scuola-famiglia (due tavoli dedicati), territorio come luogo di apprendimento, bisogni educativi speciali, orientamento scolastico. Per meglio coordinare le varie azioni sul territorio del progetto (quartiere Giambellino) e sfruttare appieno risorse ed energie, è stata svolta anche una riunione con la partecipazione – oltre che dei partner di progetto – anche della responsabile e della coordinatrice comunali dei Poli Start. I partner milanesi del progetto sono stati coinvolti anche nel generale ripensamento delle attività estive (estate 2020) vista l'emergenza Covid-19.

“Promuovere le STEM nei quartieri multiproblematici”

La scuola, nei territori più vulnerabili, può essere molto più di un semplice luogo di apprendimento e assumere un ruolo centrale nelle vite degli studenti e dell'intera comunità, diventando una fonte di stabilità capace di generare opportunità altrimenti inaccessibili.

Il progetto si propone di rafforzare l'alfabetizzazione STEM in un contesto scolastico aperto alla famiglia e al sistema educante formale ed informale del territorio, con un'attenzione progettuale volta al superamento di vulnerabilità personali, culturali, sociali, comportamentali dei beneficiari e delle famiglie e un approccio che stimoli i minori ad apprendere e sperimentare, scoprendo le proprie capacità, sviluppando le proprie competenze, coltivando i propri talenti e allargando le proprie aspirazioni. Il progetto intende inoltre creare una rete nazionale su quattro livelli regionali (Piemonte, Lombardia, Campania e Sicilia) selezionando in ogni regione una città grande e una città medio-piccola. In ciascun territorio saranno coinvolti delle scuole dove programmare attività curriculari ed extra-curriculari, organizzate in percorsi tematici incentrati su una varietà di discipline scientifiche e tecnologiche e progettate per rispondere agli obiettivi del bando, utilizzando l'apprendimento delle STEM (Science, Technology, Engineering and Mathematics) come strumento per rafforzare le competenze degli studenti (e delle loro famiglie) e favorire l'inclusione sociale. Il Comune di Milano, attraverso la sola valorizzazione del personale, intende garantire attività di coordinamento territoriale e di sostegno alla rete. Il progetto è stato avviato l'1/03/2019 e si concluderà l'1/03/2023.

Entro il 31/12/20 il Comune di Milano ha partecipato alla presentazione dei laboratori (che avevano come tema l'esplorazione di Marte e come obiettivi il lavoro di gruppo e la capacità di risolvere problemi) che si sono tenuti presso il Museo della Scienza e della Tecnologia per potere poi, nell'ambito del suo compito di

sostegno e valorizzazione del progetto, individuare gli Istituti Comprensivi che – pur non essendo partner di progetto – potranno portare i propri studenti (complessivamente 60/70 classi) ai suddetti laboratori. .

La formazione per i docenti e i laboratori per gli studenti sono stati presentati a dirigenti e insegnanti dagli esperti del Museo della Scienza e della Tecnica, in una serie di riunioni on line con i sei IC coinvolti.

Gli Istituti Comprensivi coinvolti sono: IC Sorelle Agazzi, IC Sant’Ambrogio, IC Madre Teresa di Calcutta, IC Cadorna, IC Don Orione, IC Pareto. La formazione e i laboratori al momento sono in fase di rimodulazione a causa del protrarsi dell’emergenza sanitaria.

Avviso dell’Agenzia per la Coesione Territoriale per progetti a contrasto della povertà educativa

Nell’ambito del suddetto Avviso, ritenendo le finalità dello stesso in linea con quelle dell’Amministrazione, l’Area Servizi scolastici ed educativi ha pubblicato una procedura per acquisire manifestazioni di interesse per la partecipazione del Comune come partner di proposte progettuali rispondenti agli attuali bisogni emergenti.

Delle 22 proposte pervenute, è stata data adesione a 5 partenariati con i quali è in corso la co-progettazione per la presentazione delle proposte progettuali entro il termine del 1 febbraio 2021.

PROGETTO PREPAIR

Il progetto Prepair nasce da un finanziamento europeo nell’ambito del programma LIFE e mira a realizzare azioni nei territori della Valle del Po e della Slovenia per migliorare la qualità dell’aria, in accordo con la Direttiva Europea 2008/50/EC e la strategia europea “Aria pulita per l’Europa”. La parte di competenza del Comune di Milano è prioritariamente volta alla formazione dei giovani (bambini e ragazzi), ai temi della mobilità sostenibile, della ciclabilità e della sicurezza stradale. La progettazione del Comune di Milano si sta svolgendo in continuità con due importanti progetti già svolti per la promozione dell’uso della bicicletta nelle scuole, ovvero il progetto Cariplo “#Bicittadini” (AS 2013-2014), e il progetto europeo “STARS” (2013-2016).

I giovani e i cittadini sono gruppi strategici per cambiare le modalità di trasporto, poiché l’attitudine nei confronti della mobilità è pesantemente influenzata dalle esperienze effettuate in giovane età. Di conseguenza, è importante creare consapevolezza tra i bambini, i loro genitori e il personale della scuola, sulle tematiche legate al trasporto, alla salute e alla sicurezza, incoraggiando l’utilizzo sicuro della bicicletta, come parte delle soluzioni necessarie per mitigare l’inquinamento ambientale. Lo scopo è promuovere l’uso della bicicletta in sicurezza per tutti i bambini e ragazzi coinvolti, e di sviluppare un network di ambasciatori della bicicletta che incoraggi gli studenti delle scuole secondarie ad aumentare l’attitudine pro-bicicletta tra i loro colleghi. Verranno coinvolte scuole Primarie e secondarie di primo grado.

Il progetto è in fase di avvio e prevede di coinvolgere una cinquantina di classi e non meno di 10 Istituti Comprensivi Statali milanesi, negli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023, proponendo le attività coerentemente a un coordinamento con altri progetti ambientali del Comune rivolti alle scuole, *in primis* l’attività effettuata da Polizia Locale di interventi formativi di educazione stradale nelle scuole.

Considerati la transizione della gestione del progetto dalla Direzione Mobilità e Trasporti all’Area Servizi Scolastici ed Educativi, e i ritardi di gestione di bilancio causati dalla pandemia Covid-19, si è potuto provvedere solo a dicembre 2020 alla fase di selezione delle figure di consulenti (coordinatore di progetto; formatore), necessari per l’operatività del progetto. Si prevede quindi di iniziare l’attività di coinvolgimento delle scuole entro febbraio, per pianificare le attività in partenza nel settembre 2021.

Il progetto prevede anche l’organizzazione di un evento legato alla promozione della mobilità elettrica, a cura della Direzione Mobilità e Trasporti, che si terrà nel settembre 2021 nell’ambito dell’iniziativa E-Mob 2021. In prospettiva dell’evento del 2021, il gruppo interno di progetto Prepair, ha partecipato attivamente anche alla programmazione dell’evento scuole dell’edizione 2020 di E-Mob.

Progetto “Fattoria del Parco Trotter”

La “Fattoria del Parco Trotter” costituisce una risorsa per l’educazione in materia ambientale, ma anche opportunità di aggregazione e socializzazione per il quartiere (asse Padova/Monza). Tale collocazione influenza la disciplina di fruizione: infatti la peculiarità del Parco quale parco scolastico segmenta l’articolazione oraria di accesso alla Fattoria in fascia per l’utenza scolastica e fascia per il pubblico.

Il presidio gestionale della Fattoria implica pertanto i seguenti ambiti:

- custodia dell’edificio, pulizia degli spazi e rigoverno, cura e mantenimento degli animali e degli spazi verdi con particolare riguardo alle particelle ortive destinate all’attività didattico-educativa;
- moduli laboratoriali di valenza didattica rivolti all’utenza afferente alle istituzioni educative e scolastiche presenti nel Parco Trotter e nel territorio relativo al Municipio 2;
- proposte laboratoriali e iniziative ludiche rivolte all’utenza libera (famiglie con bambini dai 3 ai 14 anni);
- appuntamenti seminariali per la diffusione di consapevolezza su tematiche di sostenibilità ambientale per la cittadinanza adulta;
- azioni di rete con altre organizzazioni territoriali per l’ottimizzazione progettuale ed erogativa della struttura, nonché occasionali collaborazioni con altri servizi o Enti del territorio per eventi cittadini o nazionali.

I percorsi proposti intendono accrescere in bambini e ragazzi il legame con il proprio territorio e nel contempo promuovere la conoscenza della natura e la sua conservazione. Ponendo attenzione alla dimensione percettivo-sensoriale si favorisce l’utilizzo della Fattoria come laboratorio in cui trovare stimoli per la ricerca, la riflessione, la sperimentazione, la soluzione di problemi, prediligendo attività che tengano conto dell’importanza di interagire con il bambino/ragazzo per sollecitarlo concretamente a esprimersi, coinvolgersi, documentarsi, prendere posizione e agire per l’ambiente.

L’affidamento attraverso procedura di gara ad un soggetto del Terzo Settore conclusosi al 31 dicembre 2019 è stato prorogato al 31 ottobre 2020 al fine di proseguire i servizi anche in situazione di emergenza sanitaria.

Nel periodo gennaio-febbraio 2020 sono state realizzate in parte le attività programmate con le insegnanti dell’IC Giacosa nelle classi prime, seconda e terza dei plessi della scuola primaria, nelle classi seconde e terze dei plessi della scuola secondaria di I° grado e nella Scuola dell’Infanzia di Via Pontano (per un totale di 31 classi con una media di 2 incontri a classe della durata di 2 ore).

Non sono state realizzate le attività previste per le classi quarte e quinte della primaria e per le classi prime della secondaria di I° grado perché calendarizzate a partire da marzo 2020 (l’attività scolastica in presenza è stata sospesa a partire dal 24/02/2020 causa emergenza Covid-19). Per lo stesso motivo sono stati realizzati solo due eventi aperti alla cittadinanza.

Pertanto, in linea con quanto indicato dai vari Decreti per fronteggiare l’emergenza Covid-19, si è ritenuto opportuno procedere alla sospensione parziale (mesi di aprile e maggio) delle attività laboratoriali di educazione ambientale erogate dal gestore che ha continuato peraltro a garantire le attività di custodia e cura degli animali e delle particelle ortive della Fattoria Parco Trotter.

Nel periodo marzo-aprile 2020 gli operatori della Cooperativa hanno affiancato gli insegnanti nella Didattica a Distanza per lo svolgimento dei moduli inerenti alle tematiche ambientali come preventivamente programmate: tutela della biodiversità: flora e fauna; alimentazione sostenibile e consumo consapevole; gestione dei rifiuti e metodiche di riuso; tutela delle acque.

Con Determinazione Dirigenziale n. 8115 del 02/11/2020, a conclusione di gara, il servizio di gestione integrata della fattoria del Parco Trotter, comprensiva di conduzione agro zootecnica e di progettazione ed erogazione di percorsi laboratoriali di educazione ambientale per bambini/famiglie, è stato affidato alla Cooperativa Sociale vincitrice del bando.

Il nuovo Contratto Speciale d’Appalto prevede che i percorsi laboratoriali di educazione ambientali siano rivolti a tutti gli Istituti Comprensivi siti nel Municipio 2 (hanno aderito 5 Istituti Comprensivi), a seguito di coprogettazione che coinvolge Coop. Soc. Tempo per l’Infanzia, Istituti Comprensivi, Comune di Milano –

Area Servizi Scolastici ed Educativi, Enti Terzo Settore. Gli incontri di coprogettazione si svolgeranno a partire dalla seconda metà del mese di gennaio 2021. Sono previsti inoltre due campus (a luglio e a settembre) per ragazzi della scuola secondaria di primo grado.

Sempre a causa dell'emergenza Covid-19 non è stato possibile realizzare le attività a favore della cittadinanza.

L'Ufficio responsabile dell'Appalto ha avviato una serie di interlocuzioni con gli uffici tecnici del Comune di Milano per interventi di messa in sicurezza del luogo, in mancanza dei quali non si potrebbero ospitare le scolaresche presso la Fattoria.

Progetto “Scuole Aperte 2.0”

Il progetto “Scuole Aperte 2.0” intende la scuola come luogo di accoglienza e di inclusione sociale, di confronto fra generazioni, di scambio tra diverse culture, di formazione e socialità anche oltre e al di là della normale programmazione didattica.

Appare pertanto strategico che le scuole siano aperte oltre i tempi della didattica curricolare per gli studenti e le loro famiglie, ma anche per i cittadini del quartiere, diventando spazio di comunità soprattutto in aree di particolare disagio e con elevato tasso di dispersione scolastica. Appare altresì necessario puntare a mettere in rete scuole ad alta capacità progettuale e scuole più fragili, intervenendo sullo squilibrio, con l'obiettivo di combattere il fenomeno del *white flight*, ovvero l'abbandono delle scuole periferiche da parte delle famiglie italiane, a favore di scuole in zone più centrali della città o istituti privati.

Il Comune di Milano sostiene il progetto attraverso differenti modalità:

- apertura di una sede dedicata presso il Parco Trotter per l'implementazione e il monitoraggio delle iniziative di scuole aperte e del sito internet www.scuoleapertemilano.it;
- predisposizione di accordi e protocolli con enti e istituzioni per favorire l'apertura delle scuole al territorio;
- assegnazione di contributi dedicati alle scuole per consentire l'attivazione di nuove iniziative (nel 2020 sono stati assegnati un totale di 145.000 euro a 15 Istituti Comprensivi milanesi che hanno partecipato ad apposito bando e i cui progetti sono stati valutati positivamente entrando in graduatoria);
- coprogettazione con enti del terzo settore e istituzioni scolastiche di attività innovative che promuovano la scuola quale luogo di accoglienza e inclusione sociale (Progetto Scuole Aperte 2.0 finanziato con fondi L.285/97);

I soggetti a cui è rivolto il progetto “Scuole Aperte 2.0”, finanziato con fondi ex L. 285/97 e prorogato fino a giugno 2021, sono minori - studenti della Scuola Secondaria di Primo Grado e le relative famiglie. Il progetto ha realizzato le seguenti azioni:

- ampliamento dell'offerta formativa extracurricolare, sia sotto l'aspetto educativo-didattico sia rispetto alla possibilità di accesso e di utilizzo dell'edificio scolastico nei periodi di sospensione dell'attività scolastica;
- prevenzione della dispersione scolastica attraverso percorsi per sostenere gli studenti con particolari fragilità e promuovere il loro benessere (OMS, 1948: definizione di salute: stato di completo benessere fisico, mentale e sociale e non semplice assenza di malattia);
- contrasto della povertà educativa che si rileva soprattutto in aree disagiate e periferiche, attivando reti con le diverse agenzie educative del territorio (musei, biblioteche, associazioni...).

Per il raggiungimento delle finalità sopra indicate, il progetto prevedeva di:

- ampliare l'orario di apertura delle scuole attraverso l'organizzazione di attività extracurricolari che permettano di accrescere l'offerta formativa rivolta ai minori e contrastare la povertà educativa laddove vi fossero condizioni di fragilità individuale o di contesto;
- sperimentare modelli di Scuola Aperta condivisi da tutti i soggetti del territorio per soddisfare i reali bisogni dei minori, delle famiglie, della cittadinanza e garantire una migliore qualità della vita;
- aumentare il senso di appartenenza dei ragazzi e delle loro famiglie al territorio in cui vivono, accrescere la consapevolezza del significato dell'essere cittadini;

- coinvolgere le realtà culturali, sportive e aggregative del territorio, in modo che diventino anch'esse, in modo stabile, punti di riferimento per i ragazzi e le loro famiglie;
- contribuire a diffondere il concetto di scuola come centro civico, luogo aperto al territorio e al servizio della comunità locale, appartenente a una rete di soggetti che diventino punto di riferimento costante – anche oltre la durata del progetto - per i ragazzi e tutta la cittadinanza.

Le attività di progetto sono state in parte sospese causa emergenza Covid-19, in parte sono proseguite nella modalità a distanza. Nell'ambito dell'iniziativa "Estate in città", le tre cooperative partner di progetto hanno svolto complessivamente 23 settimane di campus tra giugno e settembre 2020, nelle scuole partner o in spazi alternativi, rispondendo in questo modo alla volontà del Comune di Milano di ampliare l'offerta di campus per bambini e ragazzi che non avrebbero avuto altre possibilità durante l'estate 2020. Alcune attività di progetto saranno portate avanti (causa slittamento dovuto al lockdown) anche nell'A.S. 2020/21.

Il sito www.scuoleapertemilano.it lanciato a ottobre 2019, è tenuto in costante aggiornamento ed è diventato strumento particolarmente utile durante l'emergenza Covid-19 per comunicare e diffondere notizie di servizio e iniziative di didattica a distanza sia del Comune di Milano, sia di soggetti partner di progetti e iniziative. Il sito nei periodi di picco ha superato i 10.000 accessi al mese. Nei primi mesi del 2020 è stato anche portato a termine il progetto di mappa degli Istituti Comprensivi del Comune di Milano, in collaborazione con Ana.Sco. e con il SIT (Sistema Informativo Territoriale) del Comune di Milano.

Da marzo 2020 si è proceduto alla pubblicazione di un bando per raccogliere da vari donatori, device informatici al fine di metterli a disposizione delle scuole e delle famiglie maggiormente in difficoltà del territorio, dando priorità alle scuole secondarie di I grado. Alla data del 31 dicembre 2020 sono stati raccolti e donati oltre 1.800 tra personal computer, notebook, tablet ecc. È in preparazione un nuovo bando per raccogliere offerte, oltre che di materiale informatico, anche di assistenza tecnica e formazione per le tecnologie digitali.

Ad aprile 2020 sono state pubblicate due iniziative per favorire e arricchire il progetto Scuole Aperte:

- un bando per la concessione di contributi agli Istituti Comprensivi del Comune di Milano per il sostegno di attività di Scuole Aperte per l'anno 2020 a cui hanno partecipato 19 Istituti Comprensivi della città. 15 progetti sono stati giudicati idonei dalla Commissione Giudicatrice e sono stati assegnati contributi per un totale di 145.000 euro;
- un avviso pubblico per la manifestazione di interesse da parte di Enti del Terzo Settore, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, aziende e altri soggetti pubblici e privati a svolgere attività gratuite nelle scuole, in orario extrascolastico o in ambito extracurricolare, a favore degli studenti, delle loro famiglie e della cittadinanza. Hanno risposto all'Avviso 56 tra Enti del Terzo Settore e altri soggetti pubblici e privati, alcuni con più di un progetto da offrire alle scuole. Una apposita Commissione ha giudicato idonei 62 progetti, inseriti in un catalogo di attività che è stato inviato a tutte le scuole e diffuso tramite tutti i canali di comunicazione.

Scuole Aperte Partecipate In Rete

Il progetto, che prevede sinergie con il progetto "Scuole Aperte 2.0" finanziato ex L.285/97, intende promuovere il modello di azione delle Scuole Aperte Partecipate, perché da pratica puntuale possa diventare una policy diffusa in quanto strumento efficace e sostenibile per prevenire e contrastare la povertà educativa minorile, spezzare l'isolamento delle famiglie, promuovere inclusione e coesione sociale, generare fiducia e sicurezza. Partirà da una ricerca-azione sulla generatività delle azioni pilota già attive e di successo per far emergere un modello di costruzione della comunità educante. Sosterrà quindi lo sviluppo di esperienze in dieci periferie e promuoverà una Rete nazionale tra scuole, Comuni, associazioni di genitori e studenti, per la sostenibilità e la diffusione del modello. Coinvolge come partner una rete significativa di realtà molto motivate e con significativa esperienza sul tema e come "destinatari" dieci luoghi ove il proponente ha negli ultimi anni intrecciato relazioni.

Il Comune di Milano, attraverso la sola valorizzazione del personale, investe in questo progetto in quanto la scuola deve essere intesa quale luogo di accoglienza e di inclusione sociale, di confronto fra generazioni, di scambio tra diverse culture, di formazione e socialità anche oltre e al di là della normale programmazione

didattica. Appare pertanto strategico che le scuole siano aperte oltre i tempi della didattica curricolare per gli studenti e le loro famiglie, ma anche per i cittadini del quartiere, diventando spazio di comunità soprattutto in aree di particolare disagio e con elevato tasso di dispersione scolastica. Appare altresì necessario puntare a mettere in rete scuole ad alta capacità progettuale e scuole più fragili, intervenendo sullo squilibrio, con l'obiettivo di promuovere un modello di Scuole Aperte Partecipate perché da pratica puntuale possa diventare una policy diffusa.

Attraverso il sostegno allo sviluppo organizzativo delle associazioni di genitori delle diverse scuole, il Comune di Milano contribuirà ad avviare e potenziare attività di volontariato cittadino che tramite progettualità individuali e collettive possano combattere la povertà educativa e il disagio scolastico, favorire l'inclusione e la coesione sociale. Inoltre il Comune contribuirà alla messa a punto del "modello-Milano Scuole Aperte" e ne testerà la replicabilità. Con riguardo alle azioni nazionali il Comune di Milano promuoverà il collegamento e la rete degli enti locali che partecipano al progetto e ne favorirà l'allargamento.

A gennaio 2020, si sono svolti una serie di incontri con i partner locali per la ridefinizione delle azioni puntando maggiormente su attività ben precise a favore delle scuole della città di Milano. L'emergenza Covid-19 ha di fatto messo in stand-by l'avvio del progetto.

Il 4 settembre 2020 il progetto ha preso ufficialmente il via. È in corso la fase di avvio per verificare i rapporti con le scuole e definire gli accordi; effettuare una ricerca preliminare sulle esperienze pilota; predisporre e diffondere il materiale di presentazione del progetto e aprire il sito web dedicato e altri strumenti utili; mettere a punto strumenti condivisi di monitoraggio/valutazione; definire le procedure amministrative.

Dalla Scuola Alla Vita: Andata E Ritorno - Percorsi Di Sostegno All'inclusione Sociale Dei Ragazzi Con Disabilità

L'approccio progettuale considera le potenzialità (spesso inespresse) dei minori con disabilità. Il contrasto alla povertà educativa avviene attraverso uno sguardo positivo che tenta di valorizzare le possibilità dei minori. I "ragazzi che hanno più bisogno" avrebbero necessità di "mediatori specifici" (persone e strumenti) che supportino attività comuni e condivise con la comunità, cercando di raccordare Scuola, territorio, famiglia e Progetto di Vita, unico obiettivo di una cultura ampia ed elevata per l'inclusione; se questo non avviene, la scuola rischia di rimanere una monade completamente separata dal contesto in cui lo studente si ritrova a vivere. Una scuola inclusiva deve descrivere l'offerta in termini di fruibilità ed accessibilità per tutti indicando gli interventi per superare ostacoli e difficoltà e per rispondere alle esigenze educative speciali. Al contempo la comunità educante deve concorrere a creare un sistema in cui ci si riconosca ed offra opportunità educativa oltre la scuola. La presenza dei diversi attori è determinante per declinare le attività per permettere un reale progetto personalizzato di inclusione. Il concetto espresso è il supporto ad un modello disegnato "for all". Un unico processo ed ecosistema con l'investimento in risorse tecnologiche, comunicative ed educative che mirano fattivamente a ricomporre una dimensione, quella della disabilità, ad oggi frammentata e disomogenea in particolar modo nelle situazioni di povertà educativa.

L'Area Servizi Scolastici ed Educativi parteciperà al progetto garantendo il supporto alle attività previste. Collaborerà con i partner di progetto per la costituzione di una rete locale. Parteciperà attivamente alle azioni di orientamento personalizzato e di gestione integrata di apprendimenti nuovi orientati al lavoro. Fornirà un supporto istituzionale per sostenere le azioni di contrasto alla povertà educativa rivolte ai ragazzi e previste dal progetto.

Contribuirà, infine, alla componente di comunicazione e disseminazione dei risultati di progetto sul territorio e parteciperà alla governance del progetto partecipando attivamente alla Cabina di regia e al Coordinamento locale. Il progetto è stato finanziato.

Come richiesto dalla capofila c'è stata una rimodulazione delle attività anche per quanto riguarda quelle in carico all'Area Servizi Scolastici ed Educativi (Codis – Orientamento disabili e Ufficio Accordi Partenariato) ma l'emergenza Covid-19 ha di fatto messo in stand-by l'avvio del progetto.

Si segnala inoltre il percorso formativo Massive Open Online Courses (MOOC) proposto nell'ambito del progetto Interregionale Central Europe InnoWise sul tema Innovazione e Marketing nello specifico TEAMS – Office 365, offerto a tutti i partner di progetto in data 25/05/2020.

Il progetto, dopo le opportune revisioni è partito ufficialmente il 2/11/2020, si sono svolti gli incontri dedicati alle singole azioni (Orientamento; Tecnologie; Bullismo; Mobilità; Mentor; Profili Professionali; Sport; Comunicare; Rendicontazione) per definire linee guida e modalità comuni di lavoro.

Bando Cambio Rotta - Percorsi di contrasto alla devianza minorile

Il Bando Cambio Rotta, pubblicato il 10 febbraio 2020, si propone di sostenere interventi socio-educativi rivolti a minori tra i 10 e 17 anni di età segnalati dall'Autorità giudiziaria minorile e già in carico agli Uffici di servizio sociale per i minorenni (USSM) o ai servizi sociali territoriali, in particolare per reati di gruppo, oppure in uscita da procedimenti penali o amministrativi.

Rilevato che l'area di intervento e le finalità corrispondevano a quanto è in carico al Centro di Mediazione Penale e di Giustizia Riparativa, si è ritenuto opportuno procedere con un Avviso per acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati a chiedere la partnership del Comune di Milano per candidare proposte progettuali. In risposta all'Avviso esplorativo sono pervenute undici Manifestazioni di interesse correttamente compilate, di queste una ha poi ritirato la manifestazione per motivi di propria organizzazione interna.

Le manifestazioni con le relative idee progettuali sono state prese in considerazione congiuntamente dalla Direzione Educazione – Area Servizi Scolastici ed Educativi e dalla Direzione Politiche Sociali – Area Territorialità, in considerazione della sopra descritta coincidenza di intenti e della fattiva collaborazione.

Dopo un'approfondita analisi delle proposte e alla luce delle attuali esigenze dell'Amministrazione è stato ritenuto di aderire, in qualità di partner, assumendo un ruolo attivo nella co-progettazione e nell'implementazione dei progetti, alle seguenti proposte progettuali:

- “CALEIDOSCOPIO, che intende realizzare un raccordo territoriale e un valido scambio di buone pratiche, nell'ambito dei percorsi educativi/riparativi, di mediazione e di accoglienza alle vittime di reato;
- “ERRARE HUMANUM EST”, che intende mettere a sistema le azioni educative e di recupero sociale e gli interventi della progettazione che mirano attraverso l'implementazione di laboratori teatrali a favorire la competenza e la socializzazione emotiva dei minori con procedimenti penali. Si prevede anche di realizzare interventi di peer education nelle scuole della città di Milano;
- “TRA ZENIT E NADIR: ROTTE EDUCATIVE IN MARE APERTO, che intende promuovere una sinergia tra le azioni progettuali e gli interventi istituzionali in essere facilitando la costituzione di una comunità educante riparativa e la realizzazione di un Tavolo permanente sulla Giustizia Riparativa a livello locale.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 617/2020 del 22/05/2020 il Comune di Milano ha deliberato l'adesione - in qualità di partner al Bando “Cambio Rotta. Percorsi di contrasto alla devianza minorile” del “Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile”.

Bando Valdesi - Fondi Otto per Mille della Chiesa Evangelica Valdese – Unione delle Chiese metodiste e valdesi

In seguito al bando Fondi Otto per Mille della Chiesa Evangelica Valdese, ICEI (Istituto Cooperazione Economica Internazionale) ha richiesto la partnership del Comune di Milano alla proposta progettuale che intendeva presentare: “#Arte – anti-rumours, teatro, educazione” con l'intento di realizzare percorsi rivolti alle Scuole Secondarie di I grado e a ragazzi frequentanti contesti extra-scolastici e non formali per promuovere la cittadinanza attiva, i diritti civili e per contrastare i discorsi sull'odio (hate speech), l'intolleranza e la discriminazione.

Considerata la pregressa collaborazione di ICEI con i Poli Start e la validità del progetto che intende valorizzare gli esiti del progetto “#ioRispetto”, realizzato in quattro Scuole Secondarie di I grado (classi seconde e terze) della città di Milano e finalizzato a promuovere un cambiamento nelle percezioni, nelle attitudini e nei comportamenti dei cittadini in particolare lottando contro i “rumours” (falsi miti, pregiudizi e stereotipi di cui tutti siamo portatori e che sono alla base dell'intolleranza e della discriminazione), il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner al progetto “#Arte – anti-rumours, teatro, educazione” con Deliberazione di Giunta Comunale n. 123/2020 del 31/01/2020.

Il Comune di Milano, unicamente con la valorizzazione del personale dedicato, contribuirà all'implementazione delle attività progettuali facilitando il coinvolgimento delle scuole, l'individuazione di contesti extra-scolastici e non formali e collaborerà all'organizzazione di un evento finale a livello cittadino per la diffusione delle tematiche trattate e delle buone pratiche emerse. Il progetto non è stato approvato.

MiChance – Opportunità al Futuro

Il progetto “MiChance – Opportunità al Futuro”, in risposta al bando di Fondazione Cariplo “WiA al 2.0! - programma welfare di comunità e innovazione sociale”, è stato approvato ed è partito ufficialmente il 4 settembre 2020. Il bando era riservato alle reti di partner che avevano già ottenuto un finanziamento con il precedente bando Welfare in Azione (WiA), allo scopo di concludere e rendere stabili e durature le azioni già intraprese. Il Comune di Milano vi partecipa in qualità di Cofinanziatore di tipo 2, con la sola valorizzazione di personale interno.

Il progetto, in continuità con il precedente “Nove+” (di cui il Comune di Milano era partner), prevede in particolare azioni rivolte ai ragazzi a rischio dispersione scolastica (non ancora in possesso di diploma di scuola secondaria di I grado) e ai giovani NEET (giovani non occupati e non inseriti in percorsi di istruzione e formazione). L’obiettivo generale del progetto consiste proprio nella piena integrazione a livello cittadino dei servizi sperimentati con Nove+, per incidere con modalità condivise sui fenomeni dell’insuccesso scolastico e dell’inattività formativa e occupazionale, per un target di adolescenti e giovani a rischio di esclusione sociale nella fascia d’età 14-24 anni.

La Direzione Educazione del Comune di Milano assumerà un ruolo centrale nella regia del sistema integrato, favorendo mappatura e monitoraggio estesi dei bisogni a livello cittadino e la connessione tra servizi pubblici e privati, oltre a coinvolgere direttamente i propri servizi (Servizio Orientamento dell’Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica, Centro per l’Istruzione dell’Adulto e l’Adolescente e MiGeneration-net).

La proposta progettuale ha superato positivamente la prima fase di valutazione; il partenariato ha quindi proceduto allo sviluppo dell’idea progettuale attraverso sessioni di co-progettazione con la partecipazione attiva dell’Amministrazione per l’invio alla seconda fase.

Nel mese di dicembre si sono tenuti il primo incontro di coordinamento e il primo tavolo cittadino per il contrasto alla dispersione (quest’ultimo presieduto dall’Amministrazione).

Protocolli e accordi:

Gemellaggio IC Elsa Morante/ ICS International School

L’accordo prevede una serie di scambi tra scuole “vicine di casa” nel Municipio 5, in particolare tra la primaria Antonini dell’Istituto Comprensivo Elsa Morante e la primaria paritaria ICS International School, che dal prossimo A.S. (2020/21) trasferirà la sede nelle vicinanze. La collaborazione tra le due scuole, che nasce nell’ambito della convenzione urbanistica per l’insediamento del nuovo polo scolastico, è uno strumento con cui avviare processi di contaminazione virtuosa di percorsi formativi che abbiano ricadute positive sul territorio.

L’ICS International School offrirà alla primaria pubblica Antonini un docente madrelingua inglese per dodici ore settimanali per ogni anno scolastico e due laboratori all’anno, per insegnare ai bambini i rudimenti della progettazione. L’ICS International School si caratterizza infatti per una didattica che sviluppa i fondamenti del design. La scuola primaria Antonini è invece una di quelle su cui il Comune di Milano in accordo con la dirigenza scolastica, sta sperimentando percorsi di arricchimento dell’offerta formativa.

Ci potranno anche essere, in futuro, possibilità di alternanza scuola-lavoro per gli studenti più grandi della ICS International School con gli alunni della primaria Antonini e verranno organizzati giochi, tornei, visite e altre occasioni di scambio tra le due scuole.

Si è in attesa della conclusione dei lavori e dell’avvio delle attività nel nuovo plesso.

Gemellaggi

Nell’ottica di fare rete tra istituzioni e agenzie educative in questo particolare periodo, si sta esplorando la possibilità di promuovere gemellaggi tra gli IC cittadini e le scuole di lingua e di metodo presenti sul territorio per avviare percorsi di collaborazione e scambio. Attualmente realizzata una prima mappatura.

Che classe la mia scuola!

Il progetto Nove+ concluso nel 2019 - oltre al nuovo progetto MiChance in fase di approvazione – ha avuto un altro spin off che si è concretizzato nell’Accordo “Che Classe la mia scuola!” tra il Comune di Milano e la Fondazione Mission Bambini, finalizzato alla promozione del volontariato aziendale all’interno degli Istituti Comprensivi del Municipio 9. L’obiettivo è quello di favorire da un lato l’attivazione di nuove reti territoriali (Pubblico, privato e privato sociale) e dall’altro di attivare la riqualificazione degli spazi e delle offerte formative delle scuole in risposta ai fenomeni della segregazione, evasione e dispersione scolastiche, del disagio giovanile e dell’esclusione sociale delle fasce più deboli della popolazione. Sono stati raccolti grazie a una serie di riunioni e alla somministrazione di appositi questionari, i bisogni delle scuole. Tutti i nove Istituti Comprensivi coinvolti hanno risposto positivamente e costruttivamente all’iniziativa. Fondazione Mission Bambini ha poi iniziato a incrociare i bisogni con le offerte di volontari delle sue aziende di riferimento.

La chiusura delle scuole in seguito all’emergenza Covid-19 ha messo in stand-by gli interventi già programmati. Tuttavia nell’ambito dell’accordo si è scelto di attivare la rete privata per accogliere donazioni di device informatici per le stesse scuole del Municipio 9 che hanno manifestato la necessità per i propri studenti. In totale sono stati donati **213** device.

Sprint

Un protocollo tra Comune di Milano e Fondazione Snam e altri soggetti del Terzo Settore è stato siglato nel febbraio 2020 per agevolare la realizzazione delle azioni del Progetto Sprint sul territorio della città di Milano in particolare sulle seguenti aree di collaborazione:

- identificazione delle buone pratiche già realizzate sul tema delle Scuole Aperte e loro diffusione con particolare riferimento alle condizioni di sostenibilità e replicabilità;
- definizione di possibili modalità di collaborazione con le imprese sociali e con le istituzioni del territorio con l’obiettivo di attrarre risorse e opportunità a favore delle scuole cittadine;
- collaborazione nella definizione degli eventi per la diffusione delle buone pratiche e definizione di un percorso coordinato e ragionato di coinvolgimento delle scuole.

Grazie alla collaborazione con Fondazione Snam è stato possibile, ad aprile 2020, distribuire a 14 IC milanesi un totale di 150 computer rigenerati da assegnare agli studenti più in difficoltà nel seguire le lezioni a distanza, nell’ambito dell’avviso pubblico sulla donazione di materiale informatico alle scuole di Milano.

L’11 giugno l’Area Servizi Scolastici ed Educativi è intervenuta in un dibattito a tema: “La gestione delle scuole estive” aperto alle città partner del progetto.

EMIT – La mia scuola in rete

Con Determina Dirigenziale n. 3295/2020 del 14/05/2020 è stato approvato l’Accordo tra il Comune di Milano – Area Servizi Scolastici ed Educativi e l’Ente Morale Giacomo Feltrinelli per l’Incremento dell’istruzione Tecnica (EMiT Feltrinelli) per l’attuazione del progetto “La Mia scuola in rete - supporto digitale e plurilinguistico alla didattica on line” che intende contribuire a fornire un supporto digitale e linguistico alle scuole per raggiungere più facilmente le famiglie e gli studenti che hanno minore accesso o maggiori difficoltà a fruire della nuova modalità formativa. Sono previsti anche dei facilitatori linguistici per la traduzione del materiale didattico nelle principali lingue straniere (arabo, inglese, cinese, spagnolo, francese, cingalese e filippino).

Il progetto, presentato in risposta al bando #MilanoAiuta di Fondazione di Comunità e ammesso al finanziamento, è stato ritenuto valido dall’Amministrazione per fronteggiare l’emergenza Covid-19 e fornire supporto alle scuole nella Didattica a Distanza.

Durata del progetto: aprile – settembre 2020.

Il ruolo del Comune di Milano, così come nell’Accordo, è quello di:

- promuovere l’attuazione del progetto, individuando (in collaborazione con i PoliStart) 21 Istituti Comprensivi destinatari delle azioni di progetto, mettendo in contatto EMiT Feltrinelli con gli IC individuati;

- partecipare a incontri di confronto e raccordo sull'andamento del progetto e a momenti di disseminazione dei risultati.

Il progetto ha coinvolto 6 IC cittadini.

Ad ogni scuola aderente sono state illustrate le possibilità di collaborazione. Da parte di tutti gli Istituti è stato raccolto il fabbisogno preliminare di un approfondimento sull'utilizzo di Classroom della piattaforma G suite di Google, in uso obbligatoriamente da settembre. Personale tecnico di EMiT Feltrinelli ha quindi studiato la piattaforma e ha prodotto un tutorial di istruzioni in lingua italiana, tradotto successivamente e inviato agli Istituti nelle seguenti lingue: arabo, cinese, filippino, amarico, cingalese, inglese, francese, spagnolo.

Sono stati altresì tradotti materiali didattici utilizzati nella DaD. L'intervento è stato molto positivo e ha permesso di riallacciare anche i rapporti con le famiglie che si sono rese maggiormente disponibili ad accompagnare i minori nella formazione a distanza.

L'ente finanziatore ha concesso una proroga spostando il termine del progetto al 10 dicembre 2020 e facilitando in questo modo il supporto alle scuole nella fase di avvio del nuovo A.S. 2020/2021.

Il progetto è stato promosso da parte dell'Amministrazione su diversi canali e presso i partenariati dei progetti attivi per creare sinergie con le attività già in essere in altri IC.

A metà dicembre EMiT Feltrinelli ha comunicato un ulteriore finanziamento da parte del Fondo Beneficenza di Intesa San Paolo per il prosieguo nel nuovo anno 2020/2021 a partire da gennaio.

Education for Social Justice

La Direzione Educazione di concerto con la Direzione Politiche Sociali ha approvato la proposta progettuale "Education for Social Justice" insieme all'Università degli Studi di Milano-Bicocca con le finalità di:

- indagare il sistema socio-educativo e le interconnessioni fra i diversi attori e le istituzioni del territorio, per promuovere una cultura dell'educazione sensibile al tema della giustizia sociale;
- fare della giustizia sociale un tema di lavoro e sviluppo professionale della comunità educante, costruendo modelli e strategie di intervento in grado di sostenere il lavoro sul campo.

L'accordo è stato formalmente sottoscritto il 23 ottobre 2020.

"Nonni Amici"

La Direzione Educazione e la Direzione Sicurezza Urbana hanno approvato la convenzione con l'ATS a capofila Auser Insieme Milano, che in risposta a un Avviso pubblico, sarà impegnata in attività di accompagnamento e protezione degli alunni e in attività integrative alla didattica attraverso i propri volontari per il periodo 14/09/2020 - 31 dicembre 2021. Nella Convenzione si è fatto esplicito riferimento al periodo emergenziale a seguito della pandemia, e l'ATS si è impegnata, per la riapertura delle scuole a settembre, a collaborare con le scuole per garantire attività di supporto e sorveglianza al momento dell'ingresso a scuola, al fine di evitare assembramenti e soprattutto in caso di entrate scaglionate secondo quanto previsto dalle misure nazionali e dai singoli Istituti Comprensivi.

Inoltre, i NONNI AMICI potranno dare il loro contributo alla sorveglianza anche durante le uscite didattiche o in altri eventuali momenti concordati con la dirigenza scolastica. Le attività integrative alla didattica saranno definite attraverso una progettazione condivisa con la scuola e con la Direzione Educazione nel rispetto degli ambiti di competenza.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

L'emergenza Covid-19 ha imposto un fermo delle attività in presenza dei progetti e ha portato i partenariati a rimodulare alcune di queste proponendo un'erogazione "a distanza". Di fronte all'emergenza, in relazione ai progetti in corso, l'Amministrazione è intervenuta a più livelli:

- **COMUNICAZIONE:** raccolta esperienze e attività messe in campo dai partner con pubblicazione delle "storie virtuose" sul portale scuoleaperte.it
- **DEVICE INFORMATICI:** si è promossa l'attivazione delle reti attive nell'ambito di progetti e accordi in essere per raccogliere device da donare alle scuole partner, al fine di integrare le donazioni raccolte attraverso l'apposito bando della Direzione Educazione. A oggi sono stati complessivamente donati oltre 1.800 tra PC, tablet e stampanti e 540 connessioni a internet.
- **PROGETTAZIONE ESTATE:** prevedendo le maggiori necessità educative e di conciliazione famiglia – lavoro che avrebbero caratterizzato il periodo estivo, si è avviata un'interlocuzione, promossa dall'Ufficio Promozione Accordi di Partenariato, con i capofila o referenti territoriali dei progetti in cui il Comune di Milano è partner e con i referenti dei progetti finanziati con fondi ex lege 285/97 per verificare la possibilità di ampliare l'offerta e di integrare le attività estive (campus, laboratori, ...) già previste e rivolte a bambini/ragazzi (incontro sulla piattaforma Teams in data 20/04/2020).

Successivamente i referenti dei progetti hanno formalizzato e sottoposto all'Amministrazione una serie di proposte che tengono conto delle linee guida emanate dal Governo sulla realizzazione dei Centri Estivi.

Anche l'Amministrazione ha recepito tali indicazioni sia nella Delibera di G.C. n. 624/2020 del 22/05/2020 avente ad oggetto le linee di indirizzo per la realizzazione dei Centri Estivi 2020 dedicati ai minori delle Scuole Primarie e Speciali sia nella Delibera di G.C. n. 625/2020 del 22/05/2020 relativa all'approvazione dell'Atto di indirizzo politico in merito all'iniziativa denominata "Milano Summer School".

È stato pubblicato un Avviso tenendo conto delle indicazioni del governo e delle linee di indirizzo deliberate dalla Giunta Comunale, per l'assegnazione di contributi (a valere su fondi ex lege 285/97), finalizzati alla realizzazione di attività estive integrative nella fase 2 dell'emergenza Covid-19 a favore dei minori della città, riservato agli enti del terzo settore con cui l'amministrazione ha in corso progetti di contrasto alla povertà educativa in qualità di capofila o partner. Il bando ha consentito di realizzare diverse settimane aggiuntive di campus tra giugno e settembre 2020. L'offerta di qualità è stata verificata attraverso visite ai campus da parte dei funzionari dell'Area Servizi Scolastici ed Educativi.

Si sono inoltre avviate interlocuzioni con diversi soggetti istituzionali (Università, Autonomie Scolastiche, società partecipate dall'Amministrazione) finalizzate a prospettare scenari intesi a favorire il riavvio delle attività previste nelle scuole.

Non avendo potuto procedere con l'avvio dell'iniziativa Estate Vacanza 2020, le Case Vacanza, nei mesi di agosto e settembre 2020 hanno avviato due nuove iniziative, "Estate Insieme" e "Fuori dal Comune", con riduzione della capienza delle strutture e adozione di specifici protocolli, nel rispetto di tutte le prescrizioni delle linee guida nazionali in tema di attività ricettive e attività ludico ricreative.

Le due iniziative estive sono state approvate dalla Giunta Comunale con Deliberazione 837 del 24.07.2020 e avviate con apposita variante dell'appalto n. 43/2019 con determinazione dirigenziale n. 5266 del 30.07.2020, pubblicato in Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 20.08.2020.

L'iniziativa "Estate Insieme", presso le Case Vacanza di Ghiffa e Andora, è stata pensata per i minori disabili delle Scuole Primarie e Secondarie di primo grado, accompagnati da un genitore/tutore/affidatario o delegato, per offrire loro una vacanza in luoghi gradevoli dal punto di vista ambientale; la presenza di educatori esperti ha consentito di proporre e alternare apprendimento e gioco coinvolgendo tanto il minore quanto il genitore/accompagnatore, facendo leva sull'importanza delle relazioni familiari e del tempo libero come strumento per migliorare la qualità della vita, anche in presenza di disagio o disabilità in famiglia. Un'opportunità di sollievo per le famiglie e di condivisione di un'occasione di vacanza in una struttura protetta. Gli utenti dell'iniziativa sono stati circa 70.

L'iniziativa "Fuori dal Comune", invece, si è svolta nella Casa Vacanza di Vacciago e ha visto la partecipazione di 584 utenti tra minori ed accompagnatori. L'iniziativa infatti è stata pensata per consentire ai minori, accompagnati da almeno un familiare, di beneficiare di una giornata immersi nella natura, con attività ricreative all'aperto ed escursioni guidate dagli educatori della Cooperativa nei 3 percorsi naturalistici individuati nelle vicinanze della struttura comunale.

EduCare

A seguito della pubblicazione da parte del Dipartimento per le Politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri dell'Avviso pubblico "EduCare" per promuovere l'attuazione di interventi progettuali, anche sperimentali e innovativi, di educazione non formale e informale e di attività ludiche per l'*empowerment* dell'infanzia e dell'adolescenza, l'Area Servizi Scolastici ed Educativi ha voluto cogliere l'occasione per supportare l'attivazione di progetti nelle scuole cittadine al fine di favorire la ripresa delle attività.

In questa direzione:

- l'Ufficio Promozione Accordi di Partenariato ha promosso un incontro per agevolare la condivisione di bisogni, proposte e opportunità tra IC e altri soggetti titolati a presentare proposte nell'ambito dell'Avviso EduCare (es. terzo settore). L'incontro ha visto il confronto tra quasi 100 partecipanti, e per favorire la conoscenza e l'incontro tra i diversi attori è stato condiviso un database di contatti compilato dagli stessi;
- è stato pubblicato in data 17 luglio un primo Avviso per acquisire Manifestazioni di interesse per chiedere un'adesione in rete al Comune di Milano a supporto delle proposte da candidare all'Avviso "EduCare". Questo primo avviso, con scadenza 15 settembre e dedicato principalmente al coinvolgimento delle primarie e delle secondarie di primo grado ha visto la sottoscrizione di 32 lettere di intenti (le quali forniscono maggior punteggio alle proposte). È stata aperta successivamente un'altra finestra di candidature con la pubblicazione di un secondo avviso per acquisire Manifestazioni di interesse con scadenza 15 dicembre allargato al coinvolgimento delle scuole secondarie di secondo grado (in relazione ad interventi sul primo biennio);
- è stato approvato uno schema di Accordo di rete che verrà sottoscritto dall'Amministrazione nell'ambito dei progetti che, a seguito della sottoscrizione della lettera di intenti, saranno ammessi a finanziamento dal Dipartimento per le politiche della famiglia, per sostenere la creazione di un network finalizzato allo scambio di pratiche e al supporto nella realizzazione delle attività progettuali.

L'esaurimento, ben prima della scadenza, dei fondi ministeriali previsti per il bando ha tuttavia limitato l'intervento del Comune di Milano alle prime 32 lettere di sostegno sottoscritte.

Attività estive integrative nella fase 2 dell'emergenza COVID-19 a favore dei minori della Città

La Direzione Educazione del Comune di Milano organizza abitualmente nel periodo estivo di sospensione dell'attività didattica, attraverso i propri servizi, centri estivi presso scuole cittadine e soggiorni presso le proprie Case Vacanza con lo scopo di offrire opportunità educative, sociali e ricreative a bambini e ragazzi della Città, consentendo nel contempo alle famiglie di conciliare le dimensioni di cura dei minori con quelle lavorative.

Le proposte di attività estive offerte dalla Direzione Educazione del Comune di Milano si integrano con tutte le altre iniziative organizzate a livello cittadino da associazioni sportive e culturali, musei, oratori, enti del privato sociale alcune delle quali sono realizzate nell'ambito di progettualità finanziate con fondi ex L. 285/97 o con finanziamenti derivanti da progetti in cui l'Amministrazione risulta essere partner.

La fase 2 dell'emergenza Covid-19 ha comportato la necessità di ripensare l'organizzazione, la gestione e l'uso degli spazi per l'erogazione delle attività estive, privilegiando la realizzazione in piccoli gruppi organizzati, in parchi e giardini, aree verdi e cortili scolastici, con la presenza di un appropriato numero di educatori al fine di garantire il rispetto delle indicazioni contenute nelle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid-19" emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche della famiglia.

Al fine di sostenere ed implementare il maggior numero possibile di proposte ed iniziative estive rivolte ai bambini e ai ragazzi della Città, per offrire a tutti la possibilità di vivere esperienze garantite e sicure al di fuori del contesto domestico, con particolare riguardo alle situazioni di fragilità che la presente situazione emergenziale ha reso ancora più numerose e critiche, la Direzione Educazione ha promosso la realizzazione di innovative attività educative, culturali, sportive,

ludiche e sociali nell'attuale fase 2 dell'emergenza Covid-19, consentendo la sperimentazione di proposte estive, nel periodo giugno-settembre 2020, organizzate da Enti capaci di dare risposte concrete su base territoriale ai minori e alle loro famiglie e sviluppare nuove politiche cittadine di intervento per favorire il benessere dei minori, la coesione sociale, contrastare il rischio di esclusione delle categorie più fragili della cittadinanza e offrire concrete opportunità di sostegno e crescita ai bambini e ai ragazzi privati negli ultimi mesi di opportunità di socialità e condivisione.

Il sostegno che l'Amministrazione ha inteso mettere in campo si è concretizzato da un lato in azioni di rete territoriale che hanno comportato sinergie tra tutti gli attori della Città (quali scuole, enti pubblici e del privato sociale, hub e servizi comunali, musei, oratori, associazioni di volontariato, cittadinanza attiva, ecc.), dall'altro nel mettere a disposizione un contributo economico a favore di Enti per promuovere l'organizzazione di un'ampia offerta di proposte estive di qualità nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle citate "Linee guida". A tale scopo è stato pubblicato a giugno 2020 un bando per l'assegnazione di fondi ex L. 285/97 ad Enti del Terzo Settore (ETS, ai sensi D.Lgs. 117/2017) e ad altri soggetti associativi senza scopo di lucro che, in forma singola, fossero interessati all'ottenimento di un contributo per la realizzazione di attività estive supplementari rivolte a minori della Città, avendo già in essere con il Comune di Milano progettualità selezionate attraverso la partecipazione a bandi pubblici che prevedevano la realizzazione di campus, laboratori, attività estive rivolte ai minori sul territorio cittadino.

Il bando ha assegnato contributi integrativi a 9 enti ed è stato così possibile realizzare diverse settimane aggiuntive di campus tra giugno e settembre 2020, cui hanno partecipato oltre 300 bambini e ragazzi delle scuole primarie e secondarie di primo grado che non avrebbero potuto partecipare ad altre proposte.

Come descritto nell'aggiornamento a causa della chiusura degli uffici dell'Amministrazione l'offerta di attività dell'Informagiovani è stata rapidamente riorganizzata in modalità online rendendo accessibili a distanza la quasi totalità delle attività proposte. I progetti in corso sono stati adattati, a seconda della loro fase di svolgimento, alle misure di contenimento dell'emergenza Covid-19.

Allo stesso modo si è reso necessario aggiornare la programmazione di Fabbrica del Vapore nell'impossibilità di svolgere fino al termine del c.d. lockdown attività e eventi aperti al pubblico.

MISSIONE 7: Turismo

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere Milano come polo attrattivo e come destinazione turistica internazionale

PROGRAMMA OPERATIVO: Azioni finalizzate alla promozione e allo sviluppo dell'attrattività della città

RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

L'obiettivo di promuovere Milano come destinazione turistica continua ad essere perseguito attraverso una pluralità di azioni, partnership, collaborazioni con istituzioni ed enti pubblici e privati, che hanno fatto registrare un incremento del 16% in termini di incoming su Milano nel solo mese di gennaio 2020. L'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19 ha provocato, nei mesi seguenti, una drastica diminuzione di arrivi e presenze (media arrivi -70% rispetto ai dati 2019), mitigata da una ripresa nei mesi estivi. A seguito di questa emergenza, e delle restrizioni sanitarie imposte, tutti i programmi legati al turismo dell'Amministrazione hanno dovuto essere sospesi o profondamente rivisti: la programmazione delle manifestazioni internazionali ha dovuto essere rimodulata, sia in termini di partecipazione che di ospitalità, annullando, o dove possibile posticipando, la realizzazione di eventi. Anche le attività di promozione e di marketing territoriale hanno visto una rimodulazione soprattutto riguardante i target dei paesi di interesse, si sono infatti concentrate verso un turismo di prossimità, entro i confini regionali, nazionali ed europei nell'attesa degli sviluppi futuri.

Attrarre turisti

Strumenti operativi necessari alla realizzazione del Programma di Azioni per la promozione e lo sviluppo dell'attrattività.

Collaborazione con "Milano&Partners" per la definizione di una strategia comune per la promozione turistica della città.

Azioni per la promozione turistica della città

- Eventi:
 - ✓ prosecuzione delle attività di competenza previste dall'accordo di collaborazione tra Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi e Comune di Milano per la realizzazione di Milano Food City 2020, fino al suo annullamento a causa dell'emergenza Covid-19;
 - ✓ avvio interlocuzione con UNWTO -United Nations World Tourism Organization- e INVITALIA in collaborazione con Milano&Partners per la valutazione della organizzazione a Milano dell'evento "Boosting winter sport tourism", Startup competition globale;
 - ✓ collaborazione con ENIT (Agenzia nazionale del turismo) per la partecipazione all'evento internazionale "LA Food Bowl", poi sospeso causa emergenza sanitaria;
 - ✓ partecipazione virtuale ad HICON- Hospitality Innovation Conference 2020 con intervento nell'ambito del panel LGBTQ+ finalizzato alla promozione di Milano host city della 37^ Convention Mondiale sul Turismo LGBTQ, che si terrà nel 2022.
- Partecipazione a fiere di settore:

- ✓ organizzazione della partecipazione alla fiera FITUR -Feria Internacional De Turismo -tenutasi a Madrid dal 22 al 26 gennaio 2020, in collaborazione con ENIT e gli organizzatori della convention IGLTA - International Gay and Lesbian Travel Association - per la promozione della città e della convention stessa, stand dedicato e partecipazione a panel di presentazioni. Aggiornamento e distribuzione di un fact sheet promozionale della città;
- ✓ organizzazione della partecipazione alla Borsa Internazionale del Turismo tenutasi dal 09 al 11 febbraio 2020, presso Fiera Milanocity - MiCo, al fine di promuovere con sempre maggiore efficacia il sistema dell’offerta turistica e culturale del territorio milanese, in particolar modo verso gli operatori turistici nazionali e internazionali presenti durante i tre giorni della manifestazione fieristica. Lo stand è stato improntato al tema della sostenibilità e caratterizzato da una riproduzione in cartonato di un tram ATM che riprende i colori e le linee delle mitiche “Carrelli”, le vetture presenti con 125 esemplari che ancora oggi circolano per le strade di Milano; il tram ha riscosso un grande successo d’immagine sia per la città che per ATM, partner dell’iniziativa. Altri partner di progetto: Direzione Cultura, (Musei, Castello Sforzesco), Museo della Scienza e Tecnologia, Fondazione Stelline, MITO, Teatro alla Scala, Cenacolo, YESMILANO. La superficie dello stand è stata rivestita con un prato ecologico dove oltre al Desk Principale, era presente un’altra postazione per le richieste specifiche sul nostro sito ufficiale YESMILANO e sul progetto di cooperazione turistica con il Myanmar in collaborazione con il Gabinetto del Sindaco. In occasione della manifestazione la città di Milano è stata protagonista di alcuni convegni a cui hanno partecipato l’Assessore al Turismo e il Direttore dell’Associazione Milano&Partners;
- ✓ supporto alla partecipazione di ENIT e degli organizzatori della convention IGLTA alla Manifestazione fieristica ITB (International Tourismus Borse) Berlino 2020 con la messa a disposizione di materiali promozionali della città (la manifestazione è stata annullata prima del suo inizio per emergenza Covid);
- ✓ avvio della collaborazione con Milano&Partners e FieraMilano Congressi per la partecipazione alla fiera internazionale IMEX - International Meeting expo - che si sarebbe dovuta tenere a Francoforte dal 12 al 14 maggio 2020 poi annullata per emergenza Covid-19.
- Prosecuzione della collaborazione con le sedi estere di ENIT e altri partner esteri per la diffusione di contenuti promozionali relativi a Milano e al suo territorio.
- Promozione di Milano come destinazione per il turismo scolastico in collaborazione con La Fabbrica/Didatour: redazione di un contenuto promozionale per il catalogo annuale e per il sito Didatour.
- Studio e analisi per la realizzazione di una campagna di promozione turistica per la West Coast USA, mediante l’avvio di una ricerca sulle strategie digitali di posizionamento e ottimizzazione della destinazione Milano (in collaborazione con l’Unità Customer Experience) e attraverso lo sviluppo e gestione di contatti con i principali media dell’area prescelta. Attività poi sospesa a causa emergenza sanitaria.
- Partecipazione ai tavoli per la realizzazione del City Pass a cura di “Milano&Partners”, analisi primo studio di fattibilità. Definizione di contenuti, offerte e servizi integrati da includere nella Card – sistema dei trasporti e offerta museale – in collaborazione con ATM e Associazione Abbonamento Musei di Lombardia.
- Punti di Informazione turistica:
 - ✓ presidio del progetto per la realizzazione di un Info-Gate (punto di informazione alle Porte della Città) in Stazione Centrale in collaborazione con Regione Lombardia e Grandi Stazioni Retail;
 - ✓ espletamento delle procedure per l’ottenimento della conferma di riconoscimento di InfoPoint Regionale per l’ufficio di Piazza Duomo. A seguito di accertamenti nel luglio 2020 Regione Lombardia ha approvato con Decreto del 30 luglio;
 - ✓ prosecuzione della collaborazione con l’ufficio del Turismo dell’aeroporto di Bergamo Orio al Serio per la diffusione di materiale turistico della città di Milano;

- ✓ prosecuzione della collaborazione con Milano&Partners e Camera di Commercio per la gestione del punto informativo di via Mercanti, predisposizione atti per sottoscrizione nuova intesa operativa;
- ✓ Totem Infomonumentali: approvazione spesa ed affidamento dell'attività di manutenzione straordinaria dei totem di orientamento pedonale e informazione turistica della città. Monitoraggio dei lavori.
- Ideazione, progettazione e gestione di nuovo materiale promozionale e turistico per una migliore fruizione della città:
 - ✓ collaborazione con la Direzione Cultura per la realizzazione, in italiano ed in inglese, della brochure "Mostre 2020";
 - ✓ collaborazione con Milano&Partners per la progettazione di una nuova mappa turistica con nuovo layout YESMILANO: fornitura testi e suggerimenti per impaginazione/realizzazione, individuazione contenuti per la promozione dei luoghi di rilevanza turistica;
 - ✓ ideazione di una nuova mappa turistica per la visita della città a bordo di mezzi della rete tranviaria milanese. Creazione di itinerari dettagliati con l'indicazione dei luoghi turistici rilevanti in prossimità di ogni fermata. Avvio primi accordi di collaborazione con ATM;
 - ✓ avvio collaborazione con Agenzia AMAT e Direzione Mobilità e Trasporti per la realizzazione di una cartina ciclo-pedonale per la fruizione del patrimonio artistico e paesaggistico a piedi o in bicicletta e monopattino.
- Approvazione dell'accordo di collaborazione con GITEC (Associazione Guide Italiane Turismo E Cultura) 2020/2021 per la promozione e la valorizzazione del patrimonio turistico del territorio e liquidazione per le attività svolte nell'anno 2019.
- Raccolta e trasmissione ad Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano dei dati relativi a congressi ed eventi svoltisi nelle sedi di proprietà del Comune di Milano finalizzata all'inserimento in ranking internazionale.
- Partecipazione al partenariato internazionale con la città di Barcellona per il progetto europeo ENTOURFLOWS - KIC UM, in collaborazione con l'Area Relazioni Internazionali – Gabinetto del Sindaco. Progetto poi sospeso a causa del mutato scenario dovuto all'emergenza sanitaria.
- Avvio collaborazione con la Direzione Cultura per la promozione del Progetto Distretti Museali - Distretto X.
- Progettazione e realizzazione di azioni finalizzate a incrementare il turismo accessibile:
 - ✓ sostegno alle azioni – in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali, altre unità e soggetti interni e con i soggetti del Terzo e Quarto Settore - finalizzate a incrementare il turismo accessibile (trasferimento dei contenuti dal sito web Milanopertutti.it a YesMilano.it);
 - ✓ prosecuzione delle attività inerenti all'Accordo di collaborazione tra il Comune di Milano, Camera di Commercio Milano Monza Brianza Lodi e IED – Istituto Europeo di Design - per la realizzazione del Progetto "Hoteling for All".
- Organizzazione di press trip per stampa straniera e nazionale e fam trip per operatori del settore: fino al mese di settembre sono stati presentati 93 progetti (press trip, fam trip e richieste varie di operatori del settore). Per 22 di questi sono state intraprese azioni organizzative per fornire servizi di supporto in loco. Ciononostante, a causa dell'emergenza sanitaria nazionale e internazionale, ne sono stati effettivamente organizzati 9. Gli altri progetti sono stati annullati o posticipati a causa dell'emergenza sanitaria. In tale ambito si è comunque proseguito nella collaborazione con operatori del territorio, istituti museali e culturali, civici e non.
- Avvio di un'attività di informazione e aggiornamento via mail rivolta ai giornalisti supportati nel corso degli ultimi 2 anni finalizzata alla promozione e diffusione di contenuti selezionati e fruibili su portale yesmilano.it, anche allo scopo di aumentare volume di traffico e visualizzazioni.
- Attività di supporto e assistenza che, unite ai press trip, hanno contribuito alla produzione di 50 "uscite", comprendenti testi e articoli (in pubblicazioni, siti web, blog, inflight magazines), post nei social network, video e trasmissioni televisive, promozioni su siti internet e schermi.
- Avvio della programmazione con Camera di Commercio e YesMilano per la realizzazione, per il 2020, di alcuni fam trip rivolti a buyers internazionali per i quali sono previste visite guidate (condotte dalle guide abilitate GITEC in virtù dell'accordo precedentemente sottoscritto). Non sono seguite azioni concrete, anche a causa dell'emergenza sanitaria.

- Collaborazione a iniziative di promozione del territorio con Regione Lombardia – Explora esplicatesi in:
 - ✓ consulenza, reperimento di informazioni e contatti per la trasmissione radiofonica “I viaggi di Radio 1”;
 - ✓ stesura testi e calendario eventi a scopo promozionale, per una guida del Ministero degli Affari Esteri rivolta agli italiani emigrati nel mondo;
 - ✓ reperimento delle informazioni e promozione delle attività sportive e all’aperto estive per la stampa (pubblicazioni su Corriere della Sera e Il Giorno);
 - ✓ scrittura e invio di post promozionali agli uffici ENIT internazionali, con cadenza settimanale.
- Prosecuzione delle attività inerenti all’adesione alla Rete WTCF (World Tourism Cities Federation) attraverso l’invio di contenuti, immagini e materiale informativo su Milano.
- Prosecuzione dell’attività di promozione in collaborazione con compagnie aeree mediante lo sviluppo di nuovi contatti e nuovi progetti (i.e. Eva Air, Etihad, Turkish Airlines, ANA, Lufthansa, AirEuropa etc.).
- Predisposizione di testi e materiale iconografico e video inerente alla tappa di Milano per il sito web del Giro d’Italia, a cura di RCS, e per le cartelle stampa.
- Proseguimento della promozione del progetto Bella Milano a cura della Cineteca Italiana, con il coinvolgimento di GITEC per l’istituzione di tour con guide professioniste nell’Archivio Storico della Cineteca.
- Fornitura di materiali video e intervento in diretta nello spazio VirtuallyThere di SkyNews UK (media di 12 milioni di spettatori).
- Conclusione, nel mese di marzo, del programma di eventi dedicati a Leonardo da Vinci in occasione del cinquecentenario della morte (1519-2019), in collaborazione con la Direzione Cultura e tutti i partner territoriali coinvolti, attraverso la promozione delle ultime iniziative del palinsesto presso stakeholder e giornalisti, con particolare attenzione ai percorsi guidati durante i press trip.
- Prosecuzione della promozione della piattaforma wechat in collaborazione con M&P (Milano&Partners).
- Supporto alla promozione di Art Week 2020 e della Fiera Mi.Art. in collaborazione con la Direzione Cultura, attraverso la pubblicazione di post nei social network cinesi in collaborazione con ENIT Pechino.

Sviluppo contenuti e strumenti digital new media

- Sviluppo di contenuti per la realizzazione di campagne promozionali digital.
- Condivisione con soggetti pubblici e privati di dati/servizi relativi a informazioni di valore turistico-culturale quali eventi, “point of interest” e itinerari.
- Proseguimento della collaborazione avviata tra Comune Milano e Associazioni/Sindacati edicolanti tramite sottoscrizione di una convenzione: effettuati incontri operativi con Milano&Partners per la definizione di una nuova brandizzazione delle edicole che potranno commercializzare prodotti turistici. Coordinamento per la diffusione di campagne istituzionali e messaggi alla cittadinanza durante il lockdown (n. 41) attraverso i totem digitali – i Rotor - situati in prossimità di edicole diffuse sul territorio.
- Collaborazione con l’Unità Customer Experience e Redazione YesMilano per la selezione e l’archiviazione delle immagini e dei filmati video da utilizzare per la promozione della città, grazie all’accordo con Getty Images.
- Avvio delle attività per la selezione di progetti per la dotazione di nuovi prodotti audiovisivi promozionali.
- Sviluppo e consolidamento della collaborazione con Milano&Partners relativamente alla produzione, alla gestione e alla valorizzazione dei contenuti turistici sulla sezione internazionale del portale yesmilano.it/en.
- Revisione di contenuti e testi in lingua inglese inerenti alle iniziative promozionali ed alle pagine del portale YesMilano.

Azioni per la promozione del turismo congressuale e grandi eventi

- È proseguita l'attività di supporto al sistema congressuale anche mediante la fornitura di materiale promozionale sulla destinazione, la predisposizione di lettere di endorsement e attraverso la realizzazione di contenuti e il supporto agli operatori.
- Gestione delle attività di competenza legate alla realizzazione delle convention internazionali:
 - ✓ IGLTA 2020: sono proseguiti i contatti con i partner per l'organizzazione della Convention mondiale della International Gay and Lesbian Tourism Association, sono stati svolti incontri e sopralluoghi per la realizzazione dell'evento presso il Castello, a gennaio insieme a Aigl/Sonders&Beach è stata organizzata la partecipazione al The New York Times Travel Show per promuovere la convention. Si è svolta una costante interlocuzione con l'associazione IGLTA per definire di posticipare prima a settembre 2020 e poi al 2022 l'organizzazione della convention a causa dell'Emergenza Covid-19. Si sono quindi avviate le interlocuzioni e le azioni necessarie per l'individuazione di nuove date.
 - ✓ World Routes 2020: è proseguito, con SEA e Regione Lombardia, Aeroporti Bergamo, ENIT, il lavoro di preparazione alla manifestazione prevista a Milano nel settembre 2020. Sono stati definiti i contenuti promozionali del sito dedicato all'edizione di Milano. Alcuni contenuti in inglese sono stati rivisti e altri direttamente prodotti su richiesta di SEA. Sono stati svolti incontri e sopralluoghi per la realizzazione dell'evento presso il Castello e piazza del Cannone, sono state svolte riunioni di coordinamento con le Direzioni Cultura, Mobilità e Trasporti e Atm. Si è svolta una costante interlocuzione con gli organizzatori dell'evento per il suo posticipo a novembre 2020 a causa dell'Emergenza Covid. Riprogrammazione dei contenuti e ricerca di nuove location per la realizzazione della Networking night. A luglio 2020 gli organizzatori hanno deciso di posticipare l'evento al 2021, si sono quindi avviate le interlocuzioni e le azioni necessarie per l'organizzazione nelle nuove date.
 - ✓ ASCE 2020 (Association of Significant Cemeteries in Europe): prosecuzione delle attività di competenza per il supporto all'organizzazione del convegno. A causa dell'emergenza Covid-19 gli organizzatori hanno deciso di posticipare l'evento, si sono quindi avviate le interlocuzioni per l'individuazione di nuove date.
 - ✓ 2nd UNWTO (United Nations World Tourism Organization) Sports Tourism Startup Competition, avvio interlocuzioni per l'organizzazione dell'evento.
- Prosecuzione delle attività di competenza legate alle Olimpiadi invernali Milano-Cortina 2026.
- Sviluppo dei contatti con il gruppo EventoPlus, principale gruppo e media platform spagnola per il turismo MICE (Meetings, Incentives, Conferences and Exhibitions), attraverso l'invio di materiali e testi informativi sulla città.
- Avvio della collaborazione con Milanofieracongressi per iniziativa di comunicazione e promozione dedicati al mercato MICE russo, attraverso il portale www.miceitaly.ru, in collaborazione con ENIT Mosca e i Convention Bureau locali.
- Finali UEFA Nations League 2021: collaborazione con FIGC per l'elaborazione del dossier di candidatura della città di Milano per ospitare l'evento, coordinamento delle aree dell'amministrazione coinvolte, elaborazione e traduzione dei contenuti di competenza. A seguito della comunicazione della UEFA di organizzare le Finali a Milano e Torino si sono avviati i primi tavoli di confronto.

Azioni per la fruizione turistica del territorio

- Monitoraggio e proseguimento dei contatti con la Città di Roma nell'ambito del progetto Grandi Destinazioni Italiane per il Turismo sostenibile.
- Partecipazione ai tavoli del Turismo con gli stakeholder territoriali organizzati da Camera di Commercio.
- Coordinamento del progetto di promozione della professione di guida turistica e di nuovi itinerari guidati legati alle nuove campagne su yesmilano.it (in collaborazione con GITEC).
- Collaborazione con la Direzione Urbanistica per il convenzionamento della struttura "Ostello Doria" prevedendo l'inserimento in convenzione di alcuni servizi di interesse turistico per la città quali: attività di promozione, sviluppo del turismo scolastico e sportivo.
- Aggiornamento della banca dati e creazione di schede multilingue con nuovi contenuti turistici per valorizzare e ampliare l'offerta dei luoghi da visitare.

- Avvio interlocuzione per l'ammodernamento dei sistemi di risposta agli utenti degli InfoPoint tramite utilizzo di WhatsApp, live chat, invio automatico mail dal sito.

Azioni per la valorizzazione e promozione all'estero

Il Comune di Milano, a seguito degli incontri avvenuti con vari partners (ICE, Regione Lombardia e operatori privati) e degli accordi raggiunti, ha programmato la partecipazione alla manifestazione fieristica Mipim-Marché International des Professionels de l'Immobilier, fiera internazionale dedicata al settore dell'immobiliare pubblico e privato che si sarebbe dovuta tenere a Cannes dal 10 al 13 marzo 2020. Integrata al Padiglione Italia di ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane è stata riservata un'area dedicata a Milano&Lombardy, per ospitare i relativi operatori privati di settore e la Regione. Il lavoro ha visto la predisposizione di una Brochure dedicata, un Video promozionale realizzato in collaborazione con la Fondazione Ordine Architetti di Milano, e la programmazione della partecipazione ad incontri e convegni. La manifestazione a causa dell'emergenza Covid è stata prima posticipata a giugno 2020 e poi definitivamente riprogrammata per marzo 2021.

A settembre si è tenuta a Parigi una versione ridotta del MIPIM che ha visto la partecipazione del Comune di Milano a diverse conferenze ed appuntamenti.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Eventi: riprogrammazione e/o annullamento degli eventi previsti per il 2020 (ITB Berlino, IMEX Francoforte, IGLTA, WORLD ROUTES, FOODCITY, MIPIM, 2nd Unwto Sports Tourism Startup Competition).

Uffici di Informazione Turistica: adeguamento servizio di informazione turistica, chiusura dei due InfoPoint in data 13 marzo 2020: proseguimento del servizio via telefono e via mail da remoto, con segnalazione dell'orario e comunicazioni chiusura sul sito YesMilano. Riapertura dei due uffici (2 giugno – 26 luglio): rimodulazione degli orari e adeguamento dei due spazi per una sicura fruizione del pubblico.

Campagne promozionali

- Analisi e valutazione del piano di Reputation Recovery predisposto da Milano&Partners.
- Benchmark di analisi per verificare le azioni turistiche inerenti all'emergenza Covid-19, messe in capo dalle città competitor (Londra, Parigi, New York, Berlino, Shanghai, Pechino, Tokyo, Dubai, ...).
- Azioni di rilancio in collaborazione con ENIT, avvio interlocuzioni per la realizzazione di campagne promozionali con influencer.
- Avvio azioni per l'amplificazione della Campagna Quartieri, in particolar sui quartieri Navigli, Porta Venezia e Galleria/Montenapoleone, poi a seguito del perdurare dell'emergenza sanitaria è stato deciso di modificare il soggetto della campagna nel "Natale degli Alberi".
- Avvio interlocuzione per la realizzazione di una campagna di promozione per la ripresa turistica della città in collaborazione con EasyJET.

Accordi tra città

Collaborazione con città limitrofe per la promozione reciproca dei territori:

- Protocollo d'Intesa tra Comune di Milano, Comune di Genova e Comune di Torino per la promozione e valorizzazione congiunta dei propri territori, approvato con deliberazione di Giunta n. 556 del 30 aprile 2020. Avvio interlocuzioni con le città aderenti per la definizione di strategie e azioni da realizzare.

- Predisposizione del Progetto “Turismo di prossimità” con alcune città lombarde (Bergamo, Brescia, Cremona e Mantova) in collaborazione con Milano&Partners, avvio tavoli di concertazione con le Città, ENIT, EXPLORA e Regione Lombardia, realizzazione campagna promozionale. Il progetto sta proseguendo, con la città di Cremona si è avviata una collaborazione per la realizzazione di una esibizione musicale a Milano con un violino Stradivari.
- Collaborazione con il Comune di Lecco e con gli altri enti e stakeholder territoriali partecipanti al progetto dell’itinerario “Le vie del Viandante” nell’ambito del progetto europeo interreg ViVi2.0.

Iniziative per gli stakeholder territoriali

- Organizzazione di un ciclo di webinar promozionali e formativi dedicati alla città di Milano e a i suoi quartieri, in collaborazione con FTO (Federazione Turismo Organizzato) e GITEC. I webinar, destinati agli operatori turistici, hanno avuto luogo nei mesi di novembre e dicembre 2020 e hanno riscosso un notevole successo in termini di adesioni e di apprezzamento da parte dei partecipanti (media di 100 partecipanti per ogni webinar).
- Supporto all’organizzazione di webinar formativi per operatori turistici, in collaborazione con Milano&Partners.
- Collaborazione con Camera di Commercio e Milano&Partners per l’invio settimanale agli stakeholder territoriali di un bollettino di aggiornamento sulle iniziative di interesse turistico inerenti all’emergenza Covid-19.
- Analisi e sviluppo - anche in collaborazione con GITEC - di progetti relativi al supporto del comparto turistico del territorio e alla formazione degli operatori.

Materiali Promozionali: ideazione di una mappa con suggerimenti e info utili per la visita della città a piedi, per il distanziamento sociale e la valorizzazione di un nuovo turismo eco-sostenibile.

Realizzazione di una presentazione in inglese delle attività dell’Amministrazione in ambito sportivo, per la promozione presso soggetti istituzionali ed economici stranieri dei punti di forza di Milano in questo settore.

BILANCIO DI GENERE

È proseguita l’attività inerente alla promozione della destinazione Milano come destinazione turistica LGBTQ+ friendly, partecipazione a fiere di settore dedicate, supporto organizzazione eventi specifici come la Convention IGLTA (Convention Annuale della International Gay and Lesbian Travel Association), itinerari e area portale promozionale YesMilano.it dedicati.

PROGRAMMA OPERATIVO: Azioni finalizzate allo sviluppo di sponsorship e partnership con soggetti pubblici e privati per la promozione e valorizzazione della città.

RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Attività di ricerca e sviluppo di sponsorizzazioni per l'anno 2020:

- collaborazione con una Associazione Onlus per la realizzazione di un'iniziativa in occasione della giornata nazionale contro i disturbi alimentari del 13 marzo e successiva programmazione e promozione dell'evento in collaborazione con le Direzioni e gli altri Enti coinvolti (Regione Lombardia);
- supporto, in collaborazione dell'Area Verde e Agricoltura, per l'individuazione della procedura più idonea per la realizzazione della GREEN WEEK prevedendo una eventuale sponsorizzazione tramite avviso o manifestazione spontanea di interesse;
- in collaborazione con l'Assessorato Verde Agricoltura e Urbanistica è allo studio una sponsorizzazione del Parco Cascina Merlata;
- contatti con l'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano per la sponsorizzazione di un progetto riguardante il Parco Ravizza/Memorie Industriali;
- supporto progettualità di eventuale sponsorizzazione per i giardini di via Dezza, indicata dall'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano quale località che necessita di interventi di natura ordinaria e straordinaria nel prossimo triennio. Stima dei costi effettivi messi a confronto con il calcolo della visibilità del marchio dell'eventuale sponsor;
- contatti con l'Assessorato all'Educazione e Istruzione per il progetto "Scuole&Sponsor", volto a coinvolgere soggetti interessati ad investire negli interventi necessari nelle scuole di Milano.
- collaborazione, in accordo con l'Assessorato Turismo, Sport e Qualità della vita, per individuare gli indirizzi e le procedure riguardanti il Natale 2020 a Milano. Tale attività nel primo semestre dell'anno ha subito un rallentamento a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 ma dal mese di settembre 2020 sono state riattivate le procedure attraverso l'emanazione delle Linee di Indirizzo previste dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 977 del 11/9/2020 e la pubblicazione, in data 17 settembre 2020, dell'Avviso Pubblico per l'individuazione di Sponsor tecnici per iniziative nell'ambito del progetto "Milano Natale 2020" in linea con l'idea creativa "Il Natale degli Alberi";
- contatti con soggetti privati interessati a partecipare all'avviso pubblico sopra citato per la realizzazione del concept "Natale degli Alberi" a Milano. Supporto ai soggetti sponsor e all'Area Sport, Turismo e Qualità della Vita per la realizzazione del progetto. Analisi delle location più idonee per la collocazione delle installazioni luminose e delle tipologie di atti autorizzativi necessari in base al progetto (Occupazione suolo pubblico, Pubblicità, ecc.). Collegamento tra le società Sponsor e la produzione del portale YesMilano per la parte relativa alla "comunicazione". Rapporto diretto con i soggetti, interni ed esterni all'Amministrazione, coinvolti nel progetto;
- contatti con altri soggetti privati interessati al "Natale a Milano" non ricompresi nel progetto promosso dal Comune di Milano "Natale degli Alberi". Analisi dei progetti proposti e indicazione su eventuali autorizzazioni necessarie;
- supporto alle Direzioni dell'Ente in riferimento alle tipologie di partenariato pubblico/privato previste, in particolare per le procedure di sponsorizzazione;
- contatti con soggetti privati che propongono azioni di promozione dei grandi palinsesti milanesi attraverso eventi di forte interesse (concerti, installazioni, ecc).

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

A seguito emergenza Covid-19 sono pervenute proposte di progetti finalizzati alla ripresa e al rilancio della città:

- attività di supporto per il Fondo di Mutuo Soccorso, destinato ad aiutare coloro che sono stati messi in forte difficoltà dall'emergenza sanitaria Covid-19 e successivamente per sostenere la ripresa delle attività cittadine. Attività di diffusione dell'iniziativa e sensibilizzazione nei confronti di soggetti/aziende/associazioni;
- supporto alla Direzione Generale nella pre-istruttoria delle domande pervenute a seguito di avviso pubblico del 2 Giugno 2020 finalizzato alla ricognizione di iniziative da promuovere nell'ambito del palinsesto denominato "Milano Summer School".

SUPPORTO ALLE PRODUZIONI CINE – TELEVISIVE: sono proseguite le azioni per la valorizzazione della città mediante le riprese cinetelevisive attraverso l'esenzione del pagamento del Canone per l'Occupazione del suolo su Spazi e Aree Pubbliche (COSAP), come previsto dal Regolamento vigente in materia, attuando i nuovi criteri per accedere all'esenzione approvati con determinazione dirigenziale n. 1064 del 18/6/2019, per la realizzazione di riprese-foto-cinetelevisive audiovisuali e multimediali valutate rilevanti ai fini della promozione di Milano, anche come specifica meta del cosiddetto "turismo cinematografico" nonché per la valorizzazione delle competenze professionali del sistema formativo milanese nel settore dell'audio-cinetelevisivo. Nel primo semestre dell'anno sono state esaminate e istruite n. **57** domande di cui **20** accolte.

Nel primo semestre dell'anno, durante l'emergenza sanitaria Covid-19, si è rilevata una netta riduzione delle domande (**-38%**) rispetto all'andamento costante degli anni precedenti. Si sottolinea, di particolare rilievo nell'ambito del predetto contesto, l'attività svolta in ordine all'esenzione del concerto di un importante cantante italiano in Piazza del Duomo del 12 aprile 2020. Inoltre si sono esentate le occupazioni suolo conseguenti all'Avviso dell'Associazione Milano&Partners con obiettivo il rilancio e la ripresa della Città di Milano attraverso la valorizzazione delle azioni della Pubblica Amministrazione (Avviso Pubblico per la costituzione di un elenco di operatori da consultare per la realizzazione, a titolo gratuito, di progetti di comunicazione dell'Associazione Milano&Partners – pubblicato il 17 aprile 2020).

MISSIONE 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO: Rigenerazione urbana per uno sviluppo territoriale sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO: Piano di Governo del Territorio: innovazione, attuazione e gestione

RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Con riferimento alla finalità da conseguire “Rigenerazione urbana per uno sviluppo territoriale sostenibile” per il periodo di riferimento, sono proseguite le attività in continuità con la precedente annualità, e in parte ne sono state avviate di nuove. In particolare:

Approvazione del nuovo Documento di Piano (DdP), Variante al Piano delle Regole (PdR) e al Piano dei Servizi (PdS), Piano delle Attrezzature Religiose.

Il PGT è stato approvato definitivamente dal Consiglio Comunale con delibera n. 34 il 14 ottobre 2019. A seguito della pubblicazione sul BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 6, in data 5 febbraio 2020, il PGT è divenuto efficace ai sensi di legge.

Nel corso del 2020, sono stati organizzati sia corsi di formazione interni, che esterni; in particolare il corso “Norme, progetti e strategie. Il nuovo piano di governo del territorio Milano 2030”, organizzato in collaborazione con gli Ordini professionali. Sono in corso di svolgimento (2 già effettuati e un terzo programmato per gennaio 2021) ulteriori corsi di formazione al PGT dedicati alle altre Direzioni e Aree del Comune e dal 29 settembre al 17 novembre si è svolta una serie di corsi di formazione al PGT (8 date) in collaborazione con Assimpredil dedicati agli operatori e ai professionisti esterni. Infine il 12 e 19 novembre si sono svolti due incontri formativi sul PGT per l’Associazione Valutatori Immobiliari del Tribunale di Milano.

Al fine di rendere più agile la lettura e interpretazione delle norme di Piano, sono state predisposte risposte a FAQ, nell’ottica di rendere maggiormente efficiente l’attuazione della disciplina medesima nonché, in collaborazione con l’Osservatorio Edilizio, sono stati predisposti schemi grafici rappresentanti l’applicazione delle indicazioni morfologiche del Piano successivamente sottoposte alla Commissione per il Paesaggio. È stata istituita una Commissione di Attuazione del PGT, i cui componenti sono alcuni dirigenti della Direzione Urbanistica più direttamente coinvolti nell’attuazione dello strumento urbanistico, per discutere e supportare l’applicazione delle disposizioni ivi contenute, oltre che per orientare le attività relative alle diverse attuazioni in corso.

Mediante presenza costante durante le sedute settimanali della Commissione per il Paesaggio, si è offerto miglior supporto all’attuazione della disciplina urbanistica in fase di presentazione dei singoli progetti.

Si è inoltre provveduto all’approvazione e pubblicazione di n. 3 determinazioni di aggiornamento parziale del Piano dei Servizi, all’approntamento di una quarta e alla predisposizione di ulteriori n. 2 determinazioni, approvate e pubblicate, di aggiornamento parziale della tav. R.05 “Vincoli amministrativi e di difesa del suolo” del Piano delle Regole.

È stato avviato un tavolo di confronto sul tema della sostenibilità ambientale, con la partecipazione dell’Area Pianificazione Urbanistica Generale, del SUE, della Direzione di Progetto Città Resilienti e di AMAT, finalizzato al monitoraggio degli interventi sul territorio, anche allo scopo di verificare la necessità di aggiornamento del documento tecnico di attuazione dell’art. 10 del Piano delle Regole (Sostenibilità ambientale e Resilienza Urbana).

È stata svolta istruttoria di approfondimento per l'analisi di progetti riguardanti "Piazze", in particolare il progetto di A2A su Piazza Trento e il progetto di riqualificazione legato a Piazzale Corvetto.

Nei mesi successivi all'approvazione del Piano e fino alla scadenza prevista ad agosto 2020 sono stati presentati 51 ricorsi al PGT approvato, di cui è in corso l'istruttoria.

In merito all'Attuazione delle previsioni del PGT, con particolare riferimento al tema "*lotta al degrado e all'abbandono*" sono state predisposte e inviate tra febbraio e agosto apposite lettere informative ai proprietari degli edifici degradati e abbandonati di cui alla Tav. R10 "Carta del consumo del suolo" e all'art. 11 delle NA del PdR (Norme Attuative del Piano delle Regole).

L'invio di tali lettere e l'aggiornamento delle schede degli immobili sono stati temporaneamente sospesi in attesa degli esiti del procedimento di individuazione degli immobili dismessi ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005 avviato a giugno.

A seguito delle modifiche apportate alla LR n. 12/2005 dalla LR n. 18/2019, in data 03/06/2020 è stato dato avvio al procedimento di individuazione degli immobili di qualsiasi destinazione d'uso, dismessi da oltre cinque anni, che causano criticità per uno o più dei seguenti aspetti: salute, sicurezza idraulica, problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza, inquinamento, degrado ambientale e urbanistico-edilizio, così come disposto al comma 1 dell'art. 40 bis. Nel mese di novembre è stata completata la redazione della relazione tecnico-amministrativa, comprensiva dell'istruttoria delle segnalazioni pervenute, e la proposta di deliberazione consiliare, documentazione che a dicembre è stata approvata dalla Giunta comunale.

È inoltre proseguita la collaborazione con l'Ufficio Demolizioni per la trattazione di alcuni casi specifici relativi a immobili dismessi oggetto di abusi edilizi.

Sempre a seguito delle modifiche apportate alla LR n. 12/2005 dalla LR n. 18/2019, in data 13 novembre 2020 il Consiglio Comunale ha approvato la delibera ai sensi dell'art. 11 comma 5-quater per l'individuazione di aree o singoli immobili da escludere dall'applicazione della disciplina dell'art. 11 comma 5 della Legge Regionale 12/2005.

È in corso un'attività di analisi per il progetto "Città a 15 minuti", dove il fattore prossimità è la chiave di lettura al fine di rivedere la pianificazione urbana e i processi di trasformazione verso nuove forme di programmazione, mettendo al centro la dimensione temporale, per generare uno spazio urbano fatto di prossimità di servizi, di attrezzature pubbliche e di interesse collettivo nonché di spazi e di funzioni della quotidianità.

Ai primi di dicembre del 2020 è stato avviato l'iter per l'approvazione della delibera di Consiglio Comunale per l'Istituzione del "Garante del verde, del suolo e degli alberi" e approvazione del relativo Regolamento; la delibera è stata approvata dalla Giunta Comunale in data 11 dicembre 2020 e proseguirà il proprio iter per l'approvazione definitiva in Consiglio Comunale nel mese di gennaio 2021.

Nel mese di agosto è stato dato avvio ad un gruppo di lavoro interareale per l'adesione di Milano ai bandi di finanziamento Nazionali (Città Italia e il Programma Innovativo Nazionale per le emergenze dell'Abitare), per i quali, anche nell'ambito di attività di supporto ad altre Direzioni, al momento si sono predisposti documenti di inquadramento urbanistico a corredo delle proposte in sinergia con le strategie definite nel PGT, mentre attualmente è in corso il coordinamento del Progetto Pilota, ai sensi dell'art. 14 del c.d. Decreto "Qualità dell'Abitare".

Riguardo all'insieme di proposte che Milano ha presentato per il progetto Città Italia, è stato realizzato, con la collaborazione del Centro Studi PIM, un lavoro di inquadramento generale delle proposte progettuali.

Per quanto riguarda il Progetto Pilota è stato fornito un supporto per lo studio e l'analisi urbanistica degli ambiti individuati; l'area si snoda nell'intorno della tratta delle sistemazioni superficiali della M4 fino al quartiere San Siro, ed è in corso il coordinamento del progetto sia dal punto di vista della definizione e descrizione

del quadro d'insieme e dei contenuti, con la collaborazione del Centro Studi PIM e di AMAT, che dal punto di vista della gestione degli incontri generali e tematici, dei contributi delle varie Direzioni, delle mappature e della predisposizione dei materiali richiesti dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per la partecipazione al Programma.

Per quanto riguarda la Valorizzazione del confronto internazionale

Reinventing Cities

Sono proseguite le attività relative alla prima edizione del programma internazionale denominato “Reinventing Cities”, promossa da C40, a cui ha aderito il Comune alla fine del 2017, avente ad oggetto la valorizzazione, mediante alienazione, di siti di proprietà pubblica ai fini di una loro riqualificazione in chiave sostenibile e resiliente.

In particolare, alla fine del 2019 è stato sottoscritto il contratto preliminare di vendita del sito di via Serio, a seguito del quale è iniziata la procedura per l'istruttoria preliminare del progetto ai sensi dell'art. 40 del Regolamento Edilizio, con particolare riferimento alle opere di urbanizzazione, che è stata conclusa entro il mese di ottobre 2020. A seguito di presentazione del permesso di costruire Convenzionato si è svolta la Conferenza di Servizi il 18 dicembre 2020; per il sito di viale Doria, è stato sottoscritto il 3 dicembre 2020 il contratto preliminare per il trasferimento del sito, preceduto dalla consegna dell'area. A seguito della stipula sono state avviate le interlocuzioni con l'operatore e le Aree competenti dell'Amministrazione per la messa a punto del progetto attuativo, con particolare riferimento alle opere pubbliche di riqualificazione di viale Andrea Doria, anche con riferimento alla localizzazione di stalli per il mercato.

Per quanto riguarda il sito De Montel, progetto per il quale è stato ottenuto nel corso dell'estate 2020 il parere favorevole da parte delle Soprintendenze, è stato sottoscritto il contratto preliminare in data 24 settembre e presentato il Permesso di Costruire Convenzionato il 24 novembre 2020. L'attuazione dell'intervento è prevista a partire dal 2021 a seguito del rilascio del titolo.

Reinventing Cities 2

La formale adesione al programma *Reinventing Cities 2* è stata sancita con delibera di Giunta Comunale n. 2141 del 03.12.2019. Le aree e gli immobili oggetto del programma sono i seguenti:

- Piazzale Loreto - a bando con Edificio di via Porpora 10
- Nodo d'interscambio Bovisa
- Piano Attuativo Obbligatorio 3 “Viale Molise” denominato “Ex Macello”
- Area per ERS di via Civitavecchia “Crescenzero”
- Comparto A del PII Monti Sabini
- Complesso delle Palazzine Liberty di Viale Molise
- Lambrate (di proprietà del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane)

Il programma è strutturato in due fasi, la prima, assimilabile ad una manifestazione d'interesse, è stata avviata a dicembre 2019 e si è conclusa nell'estate 2020. È in corso la seconda fase del programma, che vede la partecipazione dei team finalisti selezionati durante la prima. Nel mese di gennaio 2020 è stato organizzato un evento pubblico di approfondimento presso la Triennale di Milano. Durante le due fasi della gara, si è fornita costante risposta alle singole mail di FAQ (circa 300 quesiti). Inoltre sono stati effettuati degli incontri settimanali di allineamento e approfondimento sul tema. Si evidenzia inoltre il costante confronto con C40 network di città internazionali promotore dell'iniziativa.

Nella prima fase della competizione è stata condotta ricognizione dei vincoli esistenti sulle aree e sono stati coinvolti i Municipi 2, 3, 5, 9 (rispettivamente in data 28/1/2020, 21/1/2020, 27/1/2020 e 30/1/2020). Inoltre, sono stati avviati confronti di coordinamento con la Direzione Mobilità e Trasporti e ATM per il sito di Loreto, e con FerrovieNord per il sito di Bovisa. Sono stati organizzati sopralluoghi presso i siti con i team partecipanti interessati (Bovisa e Monti Sabini in data 3/3/2020, Loreto in data 4/3/2020, Ex macello in data 3/5/2020).

In data 5/6/2020 sono state presentate n. 54 manifestazioni di interesse per i sei siti e, a seguito dei lavori delle commissioni giudicatrici (svolte in data 30/6 per Crescenzago, 1-2/7 per Ex Macello, 7/7 per Monti Sabini, 8/7 per Palazzine Liberty, 10/7 per Nodo Bovisa e 16/7 per Loreto) sono stati selezionati n. 5 finalisti per i siti di Ex Macello e Palazzine Liberty, n. 4 finalisti per i siti di Loreto, Nodo Bovisa e Crescenzago mentre nessuna proposta è risultata finalista per il sito Monti Sabini.

Nel mese di luglio si sono svolte le Commissioni per l'esame delle manifestazioni di interesse pervenute, ed entro i primi giorni di agosto si è completata la selezione delle proposte ammesse alla seconda fase per tutte le aree sopra citate.

In data 6 agosto 2020 si è avviata la seconda fase della competizione con la pubblicazione, in una *dataroom* aperta ai soli finalisti, dell'“Addendum” al regolamento di seconda fase e della documentazione utile ai progettisti per lo sviluppo del progetto. La seconda fase si concluderà nei primi mesi del 2021. L'attività prevede, oltre al costante monitoraggio e risposta alle FAQ, anche l'aggiornamento della *dataroom*, come previsto dal bando di gara, con documenti e informazioni utili alla predisposizione delle proposte finali.

Progetto Europeo Clever

Nell'ambito del Progetto Europeo Clever 2019 proseguono i tre interventi programmati per l'anno attraverso tavoli tecnici con i soggetti interni all'Amministrazione ed i partner, nel corso dei quali sono state calendarizzate le attività di partecipazione pubblica. Nell'ambito di CLEVER Cities si sono attivati tre laboratori, denominati: CAL1 – tetti/pareti verdi; CAL 2 – Giambellino 129; CAL 3 – Nuova fermata ferroviaria di Tibaldi.

Nell'ambito del laboratorio Cal 1 è stato pubblicato l'avviso di manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione di candidati interessati ad avvalersi di supporto progettuale, per la predisposizione di progetti mirati alla realizzazione di coperture verdi (tetti e facciate/pareti) cofinanziabili dal Comune di Milano tramite bando BE2 e il progetto europeo H2020 CLEVER Cities.

È stato pubblicato l'avviso pubblico per la costituzione di un elenco di professionisti esperti in grado di fornire supporto progettuale, per la predisposizione di progetti mirati alla realizzazione di coperture verdi (tetti e facciate/pareti) cofinanziabili dal Comune di Milano tramite bando BE2 e il progetto europeo H2020 CLEVER Cities. È proseguita l'attività di determinazione degli indicatori di progetto, nonché degli studi di fattibilità economica. A novembre si è tenuto il workshop CIBIX per la diffusione di tetti e di pareti verdi.

Nell'ambito del Progetto Europeo CLEVER Cities 2020, dal 10 al 13 febbraio si è partecipato allo Steering Group Meeting in Belgrado, incontro periodico tra i diversi partner di progetto. Nel mese di marzo si è definito il Local Monitoring Plan (LMP) necessario a svolgere le attività di monitoraggio degli effetti delle NBS (Nature Based Solution – Soluzioni basate sulla natura) implementate previsto dal progetto. L'11 marzo si è svolto, su piattaforma Skype, il Review Meeting con la Commissione Europea sullo stato di avanzamento del Progetto. I due avvisi pubblicati nell'ambito di CAL1 si sono conclusi il 31 marzo 2020, con un totale di: 14 manifestazioni d'interesse ricevute di cui 10 per tetti e 4 per pareti, e 20 candidature, per entrare a far parte dell'elenco di professionisti esperti. Con determina dirigenziale n. 2745/2020 del 17/04/2020 si è provveduto a istituire e nominare la commissione che si è occupata di valutare l'idoneità delle candidature ricevute per ambedue gli avvisi; i lavori della commissione sono iniziati in data 21/05/2020 e si sono conclusi il 23/07/2020, con il riconoscimento dell'idoneità di Progetti con la selezione di 17 professionisti esperti nella realizzazione di tetti (7) e pareti (3) verdi. Il 10/09/2020 è stato organizzato un incontro formativo-conoscitivo con i professionisti selezionati, mentre il 17/09/2020 si è svolto un incontro con i candidati interessati a realizzare tetti/pareti verdi e ad avvalersi di supporto progettuale per realizzarle. Si sta definendo la strumentazione necessaria ad effettuare il monitoraggio ambientale *pre-greening* come previsto dal Local Monitoring Plan.

Si sono, inoltre, definiti i questionari necessari ad effettuare il monitoraggio sociale pre-greening previsto dal Local Monitoring Plan e si è messo a punto il sistema di somministrazione degli stessi (mailing, questionari on line, diffusione tramite siti di stakeholder, etc.) al fine di ovviare all'impossibilità di effettuare interviste face-to-face.

Il 09 giugno 2020 è stato pubblicato online il questionario sociale relativo a CAL3, il quale è stato diffuso tramite mail alle associazioni del Municipio 5, tramite InformaMi di Municipio e sui social network dalla pagina CleverCities Milano.

Nel mese di luglio è stato pubblicato online il questionario sociale relativo a CAL2, il quale è stato inviato tramite mail a coloro che hanno partecipato ai workshop di Giambellino 129. In entrambi i casi non è ancora stata stabilita la data di conclusione dei sondaggi.

Nei giorni 9, 10 e 11 giugno 2020 si è svolta, su piattaforma Zoom, la Annual *CLEVER* Assembly incontro annuale tra i diversi partner di progetto, esteso alle Fellow Cities, occasione di confronto diretto sui temi di progetto.

È proseguita l'attività di verifica della fattibilità economica di interventi di *re-greening* contemplando anche la possibilità di intervenire su edifici di diverse proprietà (Comune e MM S.p.A.), anche tramite sponsor privati.

Nel secondo semestre del 2020 sono proseguite le attività delle 3 CAL (1, 2 e 3):

- CAL 1 - TETTI/PARETI VERDI

Il numero complessivo di proposte che proseguono nel progetto è di sette: sei tetti ed una parete.

Il 1/10/2020 si è svolto un meeting su piattaforma Teams, sotto la supervisione del team di *CLEVER* Milano, tra i professionisti esperti selezionati ed i sette soggetti interessati alla realizzazione di tetti/pareti verdi.

Nel mese di dicembre si sono svolti i primi incontri del percorso di co-progettazione relativo a due delle sette proposte individuate, tale percorso si concluderà presumibilmente nel mese di gennaio 2021.

Il percorso di co-progettazione nelle restanti cinque proposte verrà avviato, presumibilmente, nel mese di gennaio 2021 e si estenderà per un arco temporale di due mesi.

- CAL2 - Giambellino 129

È stato approvato il progetto per la realizzazione del Parco Giambellino 129, all'interno del quale verranno realizzate due pareti verdi (*CLEVER* Stimuli); sono state individuate le attività da condurre nei primi mesi del 2021, propedeutiche alla formazione dei cittadini coinvolti nella prima fase del percorso di co-progettazione, in vista della seconda fase che inizierà, presumibilmente, nell'autunno 2021.

- CAL 3 - Nuova FERMATA FERROVIARIA DI TIBALDI

È stato chiuso il questionario relativo al monitoraggio sociale, i cui dati sono in fase di elaborazione, mentre è stato diffuso, con pubblicità su canali web, social e mailing-list del Municipio 5, il questionario relativo al processo di co-progettazione dell'area antistante la stazione, il "salottino verde", che si è concluso entro il 31/12/2020.

Il 21 ottobre 2020 il progetto *CLEVER cities* è stato invitato dall'ufficio di Presidenza della Commissione Ambiente, a partecipare ad un'audizione al Senato, nell'ambito dell'esame del decreto legislativo n. 1131, contenente misure per la riqualificazione urbana.

Sono proseguite le attività per il rafforzamento degli strumenti per la costruzione della città pubblica. Nello specifico, a dicembre 2019 sono stati proclamati i progetti vincitori dei due concorsi internazionali di progettazione Concorso Scuola Scialoia e Concorso Scuola Pizzigoni. Con determina dell'Area Scuole del 23 aprile 2020 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica della Scuola Scialoia. Con determina dell'Area Scuole del 19 maggio è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica della Scuola Pizzigoni. A settembre è stato presentato il Progetto di Fattibilità Tecnico Economico (PFTE) del sedime stradale oggetto del Concorso Scuola Pizzigoni. A settembre 2020 la Direzione Centrale Unica Appalti ha redatto il rapporto di approvabilità del PFTE della sistemazione dell'area stradale esterna alla Scuola Pizzigoni. Sono in fase di valutazione e definizione gli eventuali affidamenti di incarico per le fasi successive (progettazione definitiva ed esecutiva) da parte della Direzione competente. A ottobre si è conclusa la verifica relativa all'eventuale conflitto di interessi tra il Presidente della Commissione di Concorso e il vincitore del Concorso della Scuola Scialoia, avviata a seguito di Delibera di ANAC del 1.04.2020, ricevuta in data 3.07.2020. In data 26.10.2020 è stata approvata la determina di conferma dell'esito del concorso a seguito dell'istruttoria che ha portato alla non accertata esistenza del conflitto di interesse.

Da giugno si sono avviate le attività per procedere alla pubblicazione di due concorsi internazionali di progettazione:

- il concorso Novecentopiùcento per l'ampliamento del Museo del Novecento con collegamento dei due Arengari, finalizzato alla riconversione e annessione del "Secondo Arengario" al percorso di visita del Museo del Novecento, con lo scopo di creare un unico grande complesso espositivo dedicato alle arti moderne e contemporanee, il cui standard per collezioni, spazi espositivi e servizi lo collocherà tra le realtà museali più innovative a livello internazionale. Nei mesi tra agosto e dicembre 2020 si sono settimanalmente svolti gli incontri, su piattaforma Teams, del Gruppo di Lavoro per la predisposizione dei documenti del concorso. In data 15/12/2020 è stata approvata la Delibera di Giunta Comunale n. 1413 ad oggetto "Atto di indirizzo per approvazione delle linee di indirizzo per la riconversione del Secondo Arengario in edificio museale". In data 17/12/2020 è stata approvata la Determina Dirigenziale n. 10227 ad oggetto "Approvazione degli elementi essenziali del bando del Concorso Internazionale di Progettazione Novecentopiùcento per la riconversione del Secondo Arengario in edificio museale" ed in data 21/12/2020 si è proceduto alla pubblicazione del bando su Gazzetta Ufficiale (V Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 149), sulla piattaforma Concorrimi, sulla pagina dedicata del sito del comune, sul sito Osservatorio dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture di Regione Lombardia e su due quotidiani nazionali;
- un concorso internazionale per la riqualificazione e integrazione dei servizi pubblici per la casa e il sistema territoriale dei quartieri Corvetto e Gorla, previo Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Inoltre Il 23.12.2020 la Giunta Comunale ha approvato la delibera n.1503 relativa all'Ambito per la Grande Funzione Urbana Rubattino che darà avvio al concorso internazionale di progettazione per gli spazi e servizi per la cultura in funzione del Teatro alla Scala di Milano.

Si è avviato l'ampliamento del dibattito culturale, promuovendo la programmazione di eventi legati all'urbanistica e alla rigenerazione urbana nell'ambito delle attività di "Urban Center" all'interno del Palazzo dell'Arte. In particolare, nel corso del 2020 si è data attuazione alle proposte selezionate per il "Public Program" e dei "Progetti di Ricerca" mediante la Call Urban Factor i cui progetti vincitori della Call sono stati presentati con un evento pubblico in Triennale Milano il 16/01/2020.

Nell'ambito di Urban Center, in data 25 gennaio 2020, il Comune di Milano in collaborazione con Triennale Milano, ha organizzato nel Salone D'Onore di Triennale, due eventi per presentare e creare occasione di confronto rispetto ai progetti Reinventing Cities e Piazze Aperte. In data 19 febbraio 2020 è stato organizzato l'evento "Architetture per una nuova didattica", con inaugurazione dell'esposizione "I dieci progetti selezionati" dei concorsi internazionali di Progettazione "Milano in crescita – Plesso Scialoia/Scuola Pizzigoni". Si è avviata la programmazione delle attività 2020 relativa al Public Program e alle attività di iniziativa del Comune (quali Laboratorio Mercati Aperti/Laboratorio Suddenly Home) sospese dal 23 febbraio per emergenza sanitaria. La modalità di programmazione prevista per l'anno 2020, di incontri, conferenze e laboratori è stata rivista e rimodulata. Con comunicazione dell'11 maggio u.s., Triennale ha

aggiornato la programmazione condivisa con il Comune e i 13 gruppi della call Urban Factor. È stata aggiornata la proposta di delibera a seguito della rimodulazione del programma dell'Urban Center che ha previsto 5 incontri estivi nel giardino della Triennale con la partecipazione scaglionata di tutti i gruppi della call, e collegamenti in streaming. Il 16 maggio 2020 è stata organizzata la Arch Week 2020 con incontri e dibattiti virtuali che ha coinvolto Urban Center e i gruppi della call. In data 18 giugno 2020 si è tenuto il primo incontro nell'ambito "Idee per Milano 2020", ciclo di incontri relativi al public program dell'Urban Center nel Giardino di Triennale, che ha coinvolto tutti i gruppi selezionati della call Urban Factor. La sessione si è conclusa con l'ultimo incontro il 3 settembre 2020.

In data 26 giugno 2020 lo spazio di Urban Center ha ospitato l'evento, in presenza, della conferenza stampa del Teatro Della Memoria.

Nell'ambito dell'Urban Center si è inoltre svolta a luglio la conferenza stampa ForestaMi, occasione in cui il comitato scientifico di ForestaMi ha presentato i numeri relativi alla piantumazione della stagione agronomica 2019/2020. L'evento è stato registrato e pubblicato sul canale WebTvRadio del Comune di Milano. Nei mesi di settembre e ottobre 2020 si sono inoltre svolti all'interno degli spazi di Urban Center due incontri del Comitato Scientifico del progetto ForestaMi.

In data 28 agosto è stata approvata la Delibera di Giunta Comunale come atto di indirizzo per la concessione di contributo della programmazione di Urban Center, annualità 2020.

Sono in corso le attività per definire la programmazione 2021 con Triennale Milano

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Durante la fase del *lockdown*, le attività sono tutte proseguite in modalità "da remoto", sia le attività di formazione, interna ed esterna, che gli adempimenti relativi alla gestione dei processi relativi alle competizioni e ai programmi internazionali. Si è applicata la sospensione dei termini sia delle procedure di gara che quelli relativi ad alcune scadenze (es. avvisi relativi al Programma *Clever*). Relativamente alla seconda edizione del programma *Reinventing Cities* l'emergenza epidemiologica ha determinato la sospensione dei sopralluoghi previsti in data 9/3/2020 presso i siti Palazzine Liberty ed Ex Macello e la proroga, richiesta da numerosi team partecipanti, della *deadline* per la presentazione della manifestazione di interesse dal 4 maggio a 5 giugno 2020. Tale proroga è stata approvata con determina dirigenziale n. 2294 del 27/3/2020.

Il sopralluogo sulle aree dell'ex Macello (PA3) è stato recuperato e si è quindi svolto in data 3/6/2020.

Con riferimento alla c.d. Fase 2 di gestione dell'emergenza, sono riprese alcune attività in presenza. Relativamente al programma *CLEVER cities*, la procedura dell'avviso di CAL1, avviso di manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione di candidati interessati ad avvalersi di supporto progettuale, prevedeva lo svolgimento di sopralluoghi finalizzati ad accertare l'esistenza delle condizioni minime di fattibilità per gli interventi. Con il fine di poter ugualmente procedere alla valutazione del manufatto, è stato richiesto ai candidati l'invio di determinata documentazione strutturale dell'edificio, la quale è stata poi valutata dagli ingegneri strutturisti di Ucredil (Ufficio Contenimento Risorse Energetiche nell'Edilizia).

Le attività relative al progetto *CLEVER* sono state svolte su piattaforme digitali.

BILANCIO DI GENERE

All'interno del programma di *Reinventing Cities 2* sono stati nominati i componenti delle commissioni giudicatrici per ciascuno dei sei siti, garantendo la presenza femminile per ogni commissione.

Fra i progetti vincitori della call Urban Factor, lanciata da Comune e Triennale Milano, c'è *Sex & the city* ovvero "una lettura di genere degli spazi urbani volta al superamento dei dualismi conflittuali tra maschile e femminile, produzione e riproduzione, spazio pubblico e spazio privato" che ha l'obiettivo di fornire uno strumento utile a formulare politiche che possano organizzare gli spazi puntando al benessere di tutti, cittadine e cittadini. Un progetto di ricerca che si pone come piattaforma di confronto tra diverse realtà intorno a una serie di questioni relative al genere in relazione alla città in senso ampio. Sul tema si sono tenuti due

incontri dal vivo, uno il 20/02/2020, nello spazio Agorà di Triennale e uno il 15/07/2020 nel giardino di Triennale, oltre l'incontro virtuale del 16/05/2020 in occasione di Arch Week 2020. Il lavoro svolto si presta ad essere una pubblicazione in via di definizione: un testo analitico, una narrazione capace di riportare l'esperienza della ricerca nelle sue diverse parti e modalità. A seguito di un'introduzione teorica sul tema, riporterà fluidamente i materiali eterogenei in una convergenza narrativa che permetterà di percepire molteplici sguardi sullo stesso tema.

PROGRAMMA OPERATIVO: Pianificazione degli interventi di trasformazione urbana

RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Definizione di Accordi di Programma (AdP) e redazione di strumenti urbanistici attuativi di carattere strategico

Usi temporanei: in attuazione delle Convenzioni per gli usi temporanei previsti dall'art.16 dell'AdP per gli scali Porta Genova, Farini e Romana, in particolare, si stanno concludendo le attività relative al progetto '*Lorenzini district*' ubicato nella parte sud dello Scalo Romana, anche a causa del blocco degli eventi dovuto all'emergenza Covid-19 e dell'avvio del procedimento di trasformazione definitivo dell'area. È stata assegnata l'area di via Pesto, di proprietà di Rete Ferroviaria Italiana S.p.a. - RFI S.p.a. - a un raggruppamento di associazioni presenti nell'area del Municipio a seguito di bando del Municipio 6 per attività di tipo ricreativo e sociale; il progetto è in corso di esame da parte di RFI S.p.A. per il nullaosta in fascia di rispetto ferroviario. A seguito del nullaosta verrà sottoscritto il comodato per rendere disponibile l'area alle associazioni.

Attraverso il supporto del Tavolo di Lavoro 'Brera', in cui sono coinvolte diverse aree del Comune, sono stati avviati i lavori funzionali all'apertura della didattica prevista per il prossimo anno, resa ancora più urgente per le necessità di garantire il distanziamento nelle sedi storiche. Sono stati presentati e approvati i progetti di Bonifica e di Analisi di Rischio per subaree.

Si è conclusa a maggio 2020, con esito negativo, l'istruttoria relativa all'utilizzo temporaneo per l'ex scalo di Porta Genova, denominato 'Agroscalo 2020'. Inoltre, in considerazione delle limitazioni poste dall'emergenza Covid-19 sono in corso di revisione le convenzioni per usi temporanei al fine di consentire l'attuazione di proposte più estemporanee, riguardanti attività con durata di massimo 90 giorni.

È in corso la revisione della Convenzione per gli Usi Temporanei dello scalo di Porta Genova, a seguito di specifica richiesta della proprietà FSSU S.r.l. in considerazione delle criticità emerse con la chiusura del procedimento di individuazione dell'Operatore precedentemente selezionato.

Sono proseguite le attività istruttorie previste per la trasformazione urbanistica dello Scalo Romana in attuazione dell'Accordo di Programma e del Dossier Olimpico. In particolare, a seguito dell'approvazione in Collegio di Vigilanza, del cronoprogramma per lo sviluppo urbanistico ed edilizio dell'area complessiva e del Villaggio Olimpico, degli studi di fattibilità per il rifacimento della stazione Milano Porta Romana, e del progetto di traslazione e semi-interramento della linea ferroviaria, sono proseguite le attività relative alle infrastrutture suddette al fine dell'avvio delle gare di appalto. Italferr ha predisposto i progetti definitivi della stazione collegata all'area dello Scalo e intercambiata con la linea M3, dell'intervento di seminterramento dei binari e il progetto della stazione, che prevede la riorganizzazione degli accessi, della viabilità locale e delle connessioni pedonali e ciclabili. Nell'aprile 2020, inoltre, la Giunta Comunale ha approvato le Linee Guida per l'accordo trilaterale di garanzia per la realizzazione del Villaggio Olimpico, il Protocollo di Intesa con la Fondazione Milano-Cortina, e per il coordinamento progettuale per la realizzazione del Villaggio Olimpico. Il 23 aprile 2020 sono state sottoposte al parere della Commissione del Paesaggio, le Linee Guida per il Concorso di Masterplan previsto dall'Accordo di Programma e propedeutico allo sviluppo urbanistico-edilizio. In data 11 maggio 2020 è stato espresso parere favorevole sulle suddette Linee Guida di Concorso da parte degli Uffici comunali a seguito del recepimento delle indicazioni della Commissione.

Nel mese di dicembre è stata finalizzata da FS Sistemi Urbani S.r.l. – FSSU - del Gruppo Ferrovie dello Stato italiane, la procedura di vendita dell'area dello scalo Romana. Il soggetto che ha acquistato l'area e i relativi diritti e impegni, Fondo Romana (partecipato da Coima Sgr, Covivio e Fondazione Prada) ha avviato il Concorso per il Masterplan, a seguito di confronto con gli Uffici comunali.

Sono inoltre proseguite le attività istruttorie relative ai seguenti ambiti:

- Scalo Greco-Breda, è in corso l'istruttoria della proposta iniziale di Piano attuativo che traduce il progetto "L'innesto" vincitore del concorso *Reinventing Cities*; inoltre è in corso di valutazione l'ipotesi di convenzione per la realizzazione di un tratto di viabilità, variante alla via Breda, necessario a dare accesso al nuovo sottopasso realizzato da RFI S.p.A. (Rete Ferroviaria Italiana) in coerenza con gli impegni assunti con l'Accordo di Programma; nell'ambito dell'istruttoria della Proposta Iniziale di PA sono stati acquisiti i pareri dei Municipi competenti, della Commissione del Paesaggio, del Comitato Tecnico della Mobilità, di MM Spa e Unareti, delle Direzioni e Aree del Comune competenti.
- Scalo Farini, si è concluso l'esame della proposta iniziale presentata dalla Proprietà di Piano Attuativo per l'Unità Valtellina della Zona Speciale Farini, in continuità con il Masterplan delle Zone Speciali di Farini e San Cristoforo, "Agenti climatici", nell'ambito del quale sono stati acquisiti i pareri del Municipio competente, della Commissione del Paesaggio, del Comitato Tecnico della Mobilità, di MM Spa e Unareti, delle Direzioni e Aree del Comune competenti; con la comunicazione al Proponente degli esiti dell'istruttoria suddetta sono state richieste modifiche e approfondimenti e fornite indicazioni tecniche per l'aggiornamento del progetto, anche al fine di una maggior aderenza ad alcuni contenuti del Masterplan.
- Scalo Lambrate: l'area dello scalo è stata inserita nel bando di concorso C40 - *Reinventing Cities2* ed è in corso la seconda fase; è stata approvata dal Collegio di Vigilanza una variazione del perimetro dell'area funzionale a esigenze di tipo ferroviario, entro le facoltà di flessibilità ammesse dall'Accordo di Programma. Nell'ambito delle informazioni ai concorrenti, FSSU S.r.l., proprietaria dell'area, ha posto nuove condizioni relative alla disponibilità temporale di una parte dell'area, in quanto la stessa occorrerà temporaneamente a RFI S.p.A. per il completamento di alcuni interventi infrastrutturali programmati sulla linea ferroviaria.

Sono proseguite le attività di approvazione dei seguenti interventi ferroviari previsti dall'Accordo di Programma per la trasformazione urbanistica delle aree ferroviarie dismesse (ex scali) in correlazione con il potenziamento del sistema ferroviario:

- sono in corso di approvazione, anche al fine del coordinamento con le attività dell'Accordo di Programma per le aree Expo e la realizzazione della stazione Mind, gli studi trasportistici prodromici alle nuove stazioni di Stephenson, Dergano e Istria sulla cintura ferroviaria nord (progetto *Circle Line*);
- è stato approvato ed è in appalto il progetto della nuova stazione Tibaldi;
- è in corso di valutazione per nulla osta il progetto definitivo della nuova stazione Romana;
- è in corso di valutazione per nullaosta il progetto definitivo dell'intervento di seminterramento dei binari nell'area dello scalo Romana, prodromico alla realizzazione *del land bridge* con l'attuazione del Piano Attuativo della Zona Speciale.

Riqualficazione delle periferie: sono proseguite le attività relative all'attuazione del PII Merezate le cui opere di urbanizzazione si sono concluse. Relativamente alle opere private, sono stati completati gli edifici dell'UDC 2.

Nell'ambito dell'intervento sono state definite le seguenti attività sociali a supporto della nuova comunità: pizzeria sociale per l'inserimento lavorativo di ragazzi in situazione di disagio; FabLab – corsi di grafica/design per le scuole con l'utilizzo di stampanti 3D; asilo nido accreditato. Gli alloggi in cessione sono stati tutti assegnati, mentre di quelli in locazione ne rimane da assegnare il 20%.

Ambiti Grandi Funzioni Urbane:

Bovisa: durante il 2020 è proseguita l'attività di collaborazione tra Comune di Milano e Politecnico di Milano, anche mediante diverse sedute della Segreteria Tecnica e lo sviluppo di incontri tematici che hanno permesso di affinare le previsioni di sviluppo delle aree, in linea con gli indirizzi per la rigenerazione dell'ambito per GFU Bovisa – Goccia - Villapizzone, oggetto di approvazione con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1164 del 12.07.2019. In coerenza con quanto previsto dal nuovo PGT, è stata redatta una prima bozza della Convenzione Quadro, propedeutica all'attuazione dell'Ambito per GFU (Grande Funzione Urbana), e della delibera di Giunta comunale contenente le Linee di Indirizzo. Parallelamente, sono stati attivati i competenti Settori per lo svolgimento degli studi di carattere ambientale ed infrastrutturale che accompagneranno la definizione dei contenuti di sviluppo della GFU.

A partire da una manifestazione d'interesse avanzata dal CNR-Istituto di Ricerca sugli Ecosistemi Terrestri, è stata approfondita la procedura per attivare la sperimentazione di un intervento di fitorimedia, per il quale è stata individuata un'area idonea. A seguito della presentazione, da parte del Politecnico di Milano, della richiesta di concessione in uso di una porzione di aree di proprietà del Comune di Milano, comprese nella GFU Bovisa – Goccia – Villapizzone, per la partecipazione a un bando ministeriale per l'edilizia universitaria, previsto dal DM n.1121 del 5.12.2019, è stata inviata una nota con l'impegno a concedere al Politecnico di Milano la disponibilità degli immobili sopra individuati, ricadenti nella cd. Area Gasometri, gratuitamente e sotto forma di concessione del diritto di superficie ovvero del diritto d'uso, previa approvazione da parte dell'Organo competente (Consiglio Comunale o Giunta, a seconda che venga conferito o meno il diritto di superficie).

Rubattino: sono state svolte interlocuzioni con gli operatori privati proprietari di parte delle aree, al fine di individuare un percorso condiviso per rigenerare la parte mai attuata del vecchio PRU - Programma di recupero urbano - attraverso l'insediamento delle funzioni pubbliche previste dal PGT e delle funzioni private corrispondenti all'indice territoriale massimo insediabile. Il 23 dicembre 2020 è stata approvata la delibera n. 1503 con la quale la Giunta ha approvato le Linee di Indirizzo per la definizione della Convenzione Quadro prevista dal PGT per le Grandi Funzioni Urbane contenente, tra l'altro, la disciplina del riassetto fondiario delle aree nonché i reciproci impegni delle Parti coinvolte, anche in considerazione delle residue obbligazioni legate al PRU e, infine, lo schema progettuale di massima. Parallelamente, sono state completate le attività finalizzate allo svolgimento degli studi di carattere ambientale ed infrastrutturale che accompagneranno la definizione dei contenuti di sviluppo della GFU.

Con riferimento alla finalità da conseguire “**Pianificazione degli interventi di trasformazione urbana**”, sono proseguite le attività. In particolare:

Polo Urbano Fiera/Progetto di riqualificazione dei Padiglioni P1 e P2: Fondazione Fiera Milano ha protocollato (04/02/2020) la proposta procedurale denominata “Studio di coordinamento progettuale unitario” (previsto dall'Atto Integrativo all'AdP Fiera Polo Urbano - 2014) connessa sia alla manifestazione d'interesse, che RAI - Radiotelevisione Italiana S.p.A. aveva bandito per individuare immobili cittadini da destinare a nuovo Centro di Produzione di Milano, sia allo sviluppo della residua volumetria nell'ambito del Polo Urbano Fiera (aree “Scarampo”, “Gattamelata” e “Carlo Magno”). Dopo l'esame istruttorio da parte degli Uffici, il progetto è stato positivamente valutato dalla Commissione per il Paesaggio (seduta n. 25 del 16/07/2020), ancorché sia stato rilasciato un parere sospensivo in attesa delle integrazioni richieste dal Municipio 8 (Deliberazione n. 14 del 23/07/2020), nonché oggetto di una riunione tra le aree coinvolte tenutasi in videoconferenza in data 27/07/2020.

In seguito alle ulteriori integrazioni prodotte dal proponente ed ai successivi esami da parte della Commissione per il Paesaggio, lo Studio di Coordinamento Progettuale Unitario è stato approvato con Determinazione Dirigenziale n. 10953 in data 28/12/2020. Ciò permetterà la prosecuzione dell'iter per la presentazione dei primi titoli edilizi; al contempo, dovranno essere anche approfonditi alcuni aspetti progettuali di dettaglio (es. passerella di collegamento su via Scarampo) nonché la definizione planivolumetrica delle aree edificabili nei pressi di via Gattamelata.

Nel frattempo, Fondazione Fiera Milano, ha completato la riqualificazione del fronte del Centro Congressi “MiCo” che affaccia su via Gattamelata, nonché la

riqualificazione delle aree esterne (sia private che comunali) in prossimità dell'immobile "Accademia-Archivio Storico-Biblioteca", le quali verranno aperte al pubblico transito con impegno alla loro manutenzione ordinaria e straordinaria perpetua. Sono invece, in corso di realizzazione, gli interventi a confine con le aree verdi del Parco pubblico CityLife. È in fase di perfezionamento la permuta di alcune aree al fine di definire meglio il perimetro del Parco CityLife rispetto alle aree di proprietà di Fiera Milano.

Pianificazione per il periodo post-Expo – Progetto MIND: il PII è stato approvato in data 31 gennaio 2020. La convenzione è stata stipulata nel mese di maggio 2020. Sono in corso le verifiche tecniche relative ai progetti delle opere di urbanizzazione e l'istruttoria del primo progetto di Stralcio Funzionale del PII.

Piazza d'Armi e Magazzini di Baggio: le opere di demolizione dei Magazzini di Baggio, previste nel primo semestre 2020, sono completate. In considerazione della sopraggiunta approvazione del nuovo PGT, la proprietà dell'area Invimit ha inoltrato (aprile 2020) la bozza di convenzione-quadro contenente alcuni elaborati grafici per l'istruttoria preliminare, attualmente in corso.

Caserma Mameli: a seguito della pubblicazione del Parere Motivato, il Piano Obbligatorio è stato adottato dalla Giunta Comunale con delibera n. 1504 del 23 dicembre 2020.

Caserma Montello, Santa Barbara e Garibaldi: il Piano di Governo del Territorio, divenuto efficace a seguito della pubblicazione sul BURL dell'avviso di approvazione definitiva il 5/2/2020, ha recepito i contenuti dell'Accordo Territoriale di Sicurezza. Per quanto concerne la Caserma Montello, in data 17/1/2020, con decreto n. 795 del Provveditore Interregionale per le Opere Pubbliche, si è perfezionato il procedimento Intesa Stato-Regione volto alla realizzazione della nuova sede della Polizia di Stato nel medesimo compendio demaniale. Il decreto ha accertato la localizzazione urbanistico-edilizia del progetto definitivo e ne ha approvato i contenuti, dando atto del perfezionamento del procedimento dell'Intesa. Per quanto concerne la Caserma Garibaldi, si precisa che l'attività istruttoria sul progetto definitivo, relativo agli interventi edilizi per la trasformazione della Caserma in sede universitaria, ha condotto alla scelta di predisporre una convenzione quadro tra Comune di Milano, Agenzia del Demanio, Prefetto di Milano e Università Cattolica. Obiettivo del documento è di garantire una valutazione unitaria del progetto di trasformazione complessivo per il quale si prevede uno sviluppo per stralci funzionali e fasi temporali differenti, procedendo nella puntuale definizione degli obblighi reciproci tra le parti per gli aspetti di relativa competenza.

PII Santa Giulia (ex Montecity Rogoredo): l'area è stata inserita nel dossier di candidatura di Milano per l'organizzazione dei Giochi Olimpici invernali del 2026, per l'utilizzo dell'Arena quale impianto per alcune discipline sul ghiaccio e, a tale fine, sono in corso di definizione il Protocollo d'Intesa tra Regione Lombardia, Comune di Milano e Milano Santa Giulia nonché le Linee di Indirizzo che sono state approvate dalla Giunta Comunale con delibera n. 1223 del 30.10.2020. Nel corso del periodo di riferimento, sono continuate le attività tecniche e amministrative al fine di pervenire alla definizione dell'Atto integrativo dell'Accordo di Programma. Per la parte in corso di attuazione è stata presentata la SCIA (segnalazione certificata di inizio attività) per la realizzazione di un edificio direzionale commerciale denominato *Spark One* sul lotto localizzato fra l'edificio Sky e la stazione ferroviaria di Rogoredo. È stata presentata una ulteriore SCIA attualmente al riesame della Commissione del Paesaggio per la realizzazione del progetto *Spark Two*. Per l'Atto integrativo, in corso di definizione, si sono svolte due Segreterie Tecniche finalizzate alla valutazione e condivisione dei documenti costituenti la proposta definitiva di Variante presentati in data 03/04/2020 dall'Operatore.

Il Rapporto Ambientale, la Sintesi non Tecnica e gli elaborati di Variante del Piano sono stati pubblicati in data 7 maggio 2020 sul sito regionale Sivas e su quello istituzionale del Comune di Milano. È stata inoltre convocata la Conferenza dei Servizi decisoria per la VAS che si è tenuta il 26/06/2020. La Conferenza ha emesso parere motivato e dichiarazione di sintesi pubblicati in data 5/8/2020 sul sito Regionale Sivas. Contestualmente l'Operatore ha avviato presso gli uffici di

Regione Lombardia la procedura di Scoping del Provvedimento autorizzatorio unico regionale – PAUR - che si è conclusa con l'espressione dei pareri da parte dei Soggetti competenti. In data 25/09/2020 l'Operatore ha provveduto a inviare a Regione Lombardia la documentazione completa di tutti gli allegati del PAUR, che è stato formalmente avviato nel dicembre 2020. Sono state inoltre indette le Conferenze dei Servizi per il potenziamento dello Svincolo Mecenate con la Tangenziale Est e per il secondo lotto della Strada Paullese. Parallelamente, è in corso di definizione il Progetto di Coordinamento relativo all'insediamento del Conservatorio, che consentirebbe, nelle more dell'approvazione della Variante, di ricollocare la struttura dello stesso, modificando la localizzazione delle funzioni previste nell'AdP vigente.

Nodo Stazione Centrale e Magazzini Raccordati: a seguito dei confronti con la proprietà, propedeutici all'avvio dell'istruttoria tecnico/amministrativa finalizzata alla riqualificazione degli spazi nel fabbricato di Stazione di fronte Piazza Luigi di Savoia e Piazza IV Novembre, si è giunti alla sottoscrizione di una convenzione; tale convenzione prevede la riqualificazione dei due fronti laterali della Stazione, con inserimento di attività di ristorazione e di servizio, la riorganizzazione degli stalli bus aeroportuali sul fronte Piazza Luigi di Savoia, la riqualificazione del giardino sulla stessa piazza, l'avvio della rigenerazione dei Magazzini Raccordati, con disponibilità di uno spazio per le associazioni di quartiere, l'apertura di un *info point* del Comune nella Galleria delle Carrozze. È in corso la procedura per la realizzazione di un nuovo parcheggio pubblico – viaggiatori e utenza cittadina – nel fabbricato di Stazione, che consentirà di ridurre la sosta su strada nelle aree intorno alla Stazione. Nel marzo 2020 l'Operatore ha presentato il *concept* per la riqualificazione di Piazza Luigi di Savoia, anche sulla base delle indicazioni emerse dai confronti pubblici con i residenti della zona. Il progetto è stato approvato e vedrà nei prossimi mesi la sua realizzazione.

Stazione Garibaldi: è in fase di condivisione con la proprietà, l'Atto Integrativo e modificativo della Convenzione sottoscritta nel 2017 tra il Comune e RFI SPA e FFSSU SRL per l'intervento di riorganizzazione e riqualificazione della Stazione Garibaldi. Contenuti principali dell'atto: redistribuzione, riorganizzazione, ridefinizione e ricognizione funzionale degli usi degli spazi di Stazione Garibaldi e riprogettazione della piazza antistante (Piazza Freud) che prevede una generale trasformazione dello stato di fatto (accogliendo positivamente le indicazioni del Comune rispetto al progetto precedente) attraverso l'eliminazione del parcheggio e la creazione di una piazza di elevata qualità urbana e ambientale.

Aree So.Ge.Mi ed ex Macello: in coerenza con il piano industriale per la riqualificazione e il rilancio dell'Ortomercato, sviluppato dalla società So.Ge.Mi., e con la Convenzione sottoscritta con la Società stessa per la definizione dei termini per l'asservimento a servizi dell'intero compendio, nel 2020 sono proseguite le interlocuzioni e il coordinamento con la So.Ge.Mi. e con gli Uffici dello Sportello Unico per l'Edilizia, utili a definire le procedure attuative e/o gli elementi da inserire nei titoli edilizi relativi agli interventi disciplinati dal convenzionamento.

Altri ambiti soggetti a Pianificazione Attuativa nel PGT:

Piano di Recupero - PR Gallarate: ai sensi dell'art. 10 comma 4bis L. 120/20 e comunque al fine di consentire l'istruttoria tecnico-economica da parte dello Sportello Unico per l'Edilizia, il termine per la stipula della convenzione attuativa, risulta prorogato al 9/11/2023. A luglio 2020 sono stati formalmente presentati tutti i progetti definitivi delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria e nella seconda metà di dicembre 2020 è stata convocata la Conferenza dei Servizi per l'esame degli stessi.

Pianificazione Attuativa - PA9 Durando, Andreoli e Morghen: dopo che alla fine del 2018 sono stati presentati tutti i titoli (SCIA) relativi alle opere pubbliche previste dal Piano, l'inizio dei lavori non è ancora intervenuto per ritardi nell'espletamento delle procedure di gara da parte della stazione appaltante e per mancata consegna di porzione d'area tra via Cosenz e via Bovisasca da parte dell'Amministrazione; a febbraio 2020 l'operatore ha richiesto proroga del termine

di inizio lavori, accordata fino a luglio 2020, termine ulteriormente prorogato di 90 giorni in forza dei provvedimenti normativi collegati con l'emergenza epidemiologica Covid-19; ai sensi dell'art. 10 co. 4 bis della L. 120/20, il termine di efficacia della SCIA risulta oggi traslato al gennaio 2025; nel gennaio 2019 è stato presentato il titolo abilitativo per l'edificio privato destinato a residenza libera per il quale è stata richiesta, ad inizio 2020, proroga del termine di inizio lavori; a fine dicembre 2020 sono state ripresentate le istanze per il convenzionamento e per il titolo abilitativo dell'altro edificio privato destinato a Edilizia Residenziale Sociale / Edilizia Universitaria Convenzionata.

PA Via Dei Canzi: sono in fase di avvio, con cantierizzazione già iniziata e, a seguito di presentazione dei titoli, i lavori per la realizzazione dei primi lotti di edilizia pubblica/convenzionata e per la realizzazione del parco a verde pubblico. Sono stati avviati i lavori per rifacimento marciapiedi e piste ciclabili, per cui si è resa necessaria una variante che li renda coerenti con gli interventi delle aree vicine.

PA5 (già PA10) P. le Lugano (Poste Italiane): è stata effettuata la demolizione dell'ultimo edificio presente. Il progetto di bonifica è stato autorizzato ed è in corso di esecuzione. È stato dato supporto al proponente per consentire la realizzazione, a carico della proprietà, del collegamento a via Cantoni, che verrà in seguito mantenuto o modificato nell'ambito del Piano Attuativo relativo all'Unità 1 - scalo della Zona Speciale Farini dell'Accordo di Programma Scali.

PA7 ex Trotto: è stata presentata, a settembre 2020, la proposta iniziale di Piano Attuativo conforme al PGT, che prevede l'inserimento, oltre alle funzioni urbane ammesse, di funzioni di interesse generale per il quartiere e servizi abitativi, nonché il mantenimento delle strutture ippiche vincolate e la realizzazione di un'ampia area a verde conforme ai criteri definiti dal vincolo sovraordinato. A seguito di richiesta di integrazioni documentali da parte dell'Ufficio competente, il Proponente ha consegnato integrazione alla Proposta in data 16.12.2020 che rivede parzialmente l'impianto plano-volumetrico, già presentato a settembre 2020; sono state pertanto avviate le attività istruttorie del progetto.

Progetto Stadio Milano: nel luglio 2019 le Società di calcio Milan A.C e Internazionale F.C. hanno presentato all'Amministrazione Comunale, avvalendosi della L.147/2013, una proposta per la realizzazione di un nuovo stadio di calcio per la città di Milano, e per la riqualificazione della più estesa area di intorno dell'attuale Stadio Meazza, interamente di proprietà comunale. La proposta, che presenta una elevata complessità anche sotto il profilo urbanistico e finanziario, è stata oggetto di istruttoria da parte di uno specifico gruppo di lavoro interdisciplinare costituito dall'Amministrazione Comunale, e sottoposta all'esame di una Conferenza dei servizi preliminare conclusasi in data 4/10/2019. Alla Conferenza dei Servizi (Cds) ha fatto seguito la delibera della Giunta Comunale n. 1905 in data 8/11/2019, avente ad oggetto la dichiarazione di pubblico interesse della proposta che, sulla base degli esiti della Cds e degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale con Ordine del giorno del 28/10/2019, ha condizionato lo sviluppo dell'iter procedurale alla presentazione, da parte dei proponenti, di integrazioni e approfondimenti su molteplici aspetti. Nel corso del 2020 si sono tenuti ulteriori confronti tra proponenti e Comune, sulla base delle risultanze della delibera di Giunta Comunale e nel novembre 2020 è stato presentato dai proponenti l'aggiornamento dello Studio di Fattibilità, attualmente oggetto di istruttoria da parte del gruppo di lavoro.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Durante la fase del *lockdown*, le attività sono tutte proseguite in modalità "da remoto". Si è applicata la sospensione dei termini. Si sono riscontrati alcuni ritardi nelle fasi realizzative conseguenti al blocco delle attività di cantiere.

Con riferimento alla c.d. Fase 2 si sono riprese alcune attività in presenza, potenziate durante la fase 3 in linea con le Disposizioni del 22/09.

PROGRAMMA OPERATIVO: Completamento di interventi di pianificazione, attuazione e definizione di accordi urbanistici

RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Con riferimento alla finalità da conseguire “Completamento di interventi di pianificazione, attuazione e definizione di accordi urbanistici” per il periodo di riferimento, sono proseguite le attività.

Attuazione dei PII - Programmi Integrati di Intervento - in corso:

PII Garibaldi Repubblica e riqualificazione aree limitrofe (ex Varesine – Isola): dopo l’apertura al pubblico del parco “Biblioteca degli Alberi” sono in corso le opere relative al Permesso di Costruire (PdC) del progetto privato per la nuova sede Unipol sul lotto via Melchiorre Gioia - Fratelli Castiglioni. Per quanto riguarda il nuovo Centro Civico e il “Padiglione Infanzia”, si sono concluse positivamente le verifiche di compatibilità idraulica rispetto al nuovo PGRA (Piano di Gestione Rischio Alluvioni), e sono stati conclusi i progetti definitivi integrati a seguito di pareri espressi dopo la conferenza interareale di luglio 2020. Con determina dirigenziale n. 10827 del 28/12/2020 è stata affidata a MM S.p.A. la “Verifica della progettazione definitiva e verifica del progetto esecutivo Padiglione Infanzia e Centro Civico-Offerta per supporto al RUP”. Inoltre, per la riqualificazione del Cavalcavia Bussa sono state effettuate le verifiche strutturali e statiche ed è stato elaborato nuovo PFTE, integrato con adeguamento strutturale (impermeabilizzazione e opere di risanamento della struttura) a seguito delle verifiche suddette, approvato in dicembre 2020.

I progetti definitivi ed esecutivi saranno conclusi a cura dell’Area Tecnica Infrastrutture. L’intervento privato con destinazione terziaria del fabbricato di via De Castillia, 23 è ultimato. Sono in corso di realizzazione le opere urbanizzative connesse, previo completamento della riqualificazione ambientale in corso, il tutto secondo quanto previsto nel PIR Isola De Castillia e dall’atto integrativo del 2019, il cui completamento è previsto entro giugno 2021.

Ex-Varesine: sono in fase di ultimazione gli interventi sia pubblici che privati.

PII Progetto Portello: sono in fase attuativa le previsioni dell’atto integrativo dell’AdP e della relativa convenzione attuativa; per il completamento del Parco Industria Alfa Romeo sono stati presentati i titoli edilizi nel primo quadrimestre del 2020 e l’operatore ha avviato le procedure di gara, mentre per la realizzazione dei diritti volumetrici, di competenza comunale ceduti al soggetto attuatore, non sono ancora stati presentati i relativi titoli.

PII CityLife: sono in fase di conclusione e certificazione le attività di bonifica della c.d. “Area di cerniera”, un’area comunale a verde pubblico destinata ad ospitare alcune delle opere d’arte contemporanea previste dal progetto denominato “Parco delle Sculture/ArtLine”. Sono terminati i lavori del terzo grattacielo privato, denominato “Torre TCC”, destinato ad attività terziarie. Sono stati completati i lavori delle opere di urbanizzazione primaria lungo Viale Duilio e Piazza Carlo Magno, afferenti all’ambito fondiario denominato Lotto ‘UCF 7’. È stato rilasciato il PdC del parcheggio pubblico P1 previsto all’interno della citata “Area di cerniera” per il quale si sta concludendo la progettazione esecutiva prima della gara sopra soglia. Riguardo il progetto di riqualificazione degli spazi sottotribuna del Vigorelli, dopo parere positivo di CONI e VV.FF., è stato rilasciato il PdC a marzo 2020. Circa la nuova sede per il Comando della Polizia Locale, che sorgerà su area comunale acquisita nell’ambito degli accordi patrimoniali intercorsi con Fondazione Fiera Milano, dopo la Conferenza di Servizi

decisoria e le ultime integrazioni, nonché verifiche dei relativi computi metrici estimativi, è stato rilasciato il PdC e pertanto l'operatore ha avviato una gara di appalto integrato per la contestuale progettazione esecutiva e realizzazione dell'opera pubblica. Tuttavia, durante i preliminari lavori di scavo, sono emersi livelli di contaminazione del suolo che hanno momentaneamente sospeso e ritardato l'avvio dei lavori.

Attualmente, risulta aggiudicata in via definitiva in data 03/09/2020, la procedura aperta di appalto (gara europea) relativa alle seguenti opere:

- progettazione esecutiva ed esecuzione lavori del Comando di Polizia Locale;
- esecuzione dei lavori del Parco (fase C2);
- lavori di ristrutturazione del Velodromo Maspes-Vigorelli;
- esecuzione dei lavori per il parcheggio P1.

Visto l'impegno convenzionale di portare a completamento, entro l'anno in corso, le opere pubbliche del piano urbanistico e considerate, tuttavia, le problematiche di natura progettuale/autorizzativa, il soggetto attuatore ha presentato una nota riassuntiva relativa allo stato di attuazione delle medesime. In particolare, ha manifestato l'impegno in ordine alla presentazione: a) della SCIA relativa alle opere di completamento del Parco fasi 'A1' e 'A2' e della ciclabile in via Euripide-Largo Camus; b) del progetto definitivo relativo ai chioschi su Piazza Elsa Morante; c) del progetto definitivo della riqualificazione di Piazza VI Febbraio d) del progetto definitivo della pista BMX e Pump Track sulle aree esterne del Velodromo Vigorelli; e) del progetto definitivo del Parco fase 'C3'.

Successivamente, a seguito della procedura di alienazione (Direzione Demanio e Patrimonio) dell'ex-Padiglione 3, si è venuta a creare una differenza tra l'ammontare degli oneri dovuti dal Soggetto attuatore e le opere di urbanizzazione a scomputo e, pertanto, sono state individuate ulteriori opere di urbanizzazione da realizzare a scomputo (risanamento conservativo di scuole all'interno del Municipio 8 – ovvero i plessi scolastici Rinnovata Pizzigoni e G. Cappellini, la copertura degli impianti sportivi per BMX e Pump Track, realizzazione di orti urbani) ed è stato valutato l'adeguamento dei costi di altre opere già previste in convenzione (quali il rifacimento P.zza VI Febbraio e le sistemazioni di aree pedonali di completamento degli interventi esterni). Per poter dar avvio celermente a quest'ultime opere pubbliche è stato approvato - con Determinazione Dirigenziale n. 10793 del 24/12/2020 - ai fini della stipula, il V° Atto integrativo e modificativo della Convenzione attuativa.

Il Soggetto attuatore ha inoltre formalmente presentato via PEC (03/07/2020) un'ipotesi di Variante planivolumetrica, non riconducibile ai sensi dell'art. 14 comma 12 della L.R. 12/2005, la quale è attualmente in corso di esame istruttorio (elaborati grafici, Norme Tecniche di Attuazione, Atto integrativo alla Convenzione attuativa, cronoprogramma, ecc.).

PII Macconago: la proposta di piano attuativo è stata adottata dalla Giunta comunale con Deliberazione n. 976/2020 dell'11/09/2020 unitamente alla relativa Relazione tecnico-istruttoria e dopo conclusione della pregressa procedura di verifica VAS (Valutazione Ambientale Strategica) con conseguente pubblicazione del provvedimento di "non" assoggettabilità sui siti internet del Comune di Milano e SIVAS di Regione Lombardia, nonché del complessivo iter istruttorio che ha visto il progetto positivamente valutato dal Municipio 5, dalla Commissione per il Paesaggio, dal Comitato Intersectoriale per i Trasporti e la Mobilità nonché in sede di riunione tra le aree al 22/07/2020. Prima della pubblicazione della citata Delibera di adozione, sono state avviate una serie di interlocuzioni con i tecnici della Proprietà sia ai fini della progettazione della nuova viabilità di via Macconago, sia relativamente alla necessità di produrre aggiornati Progetti di Fattibilità Tecnico Economica per le opere che saranno oggetto di cessione all'Amministrazione comunale (restauro ex-Chiesa di San Carlo, via Macconago, piazza pubblica alberata, ecc. come previsto in Delibera di adozione), sia per l'opportuno aggiornamento dei computi metrici estimativi relativi alle opere di urbanizzazione.

Inoltre, gli Uffici hanno trasmesso – via PEC – tutti gli elaborati allegati alla Delibera di adozione alla locale Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio, nonché al Parco Agricolo Sud Milano.

PII Cascina Merlata: dopo il completamento delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria interne all'ambito del P.I.I. (parco e viabilità) sono attualmente in corso le opere relative ai comparti residenziali di edilizia convenzionata-agevolate e di edilizia libera. In seguito alla protocollazione dei Piani di Coordinamento relativi alle Unità 'UCP 1', 'UCP 5' e 'UCP 6' si è provveduto a loro esame istruttorio ed alla presentazione alla Commissione per il Paesaggio. Quello relativo alla 'UCP 1' ossia inerente all'ambito destinato alle funzioni terziarie e commerciali (c.d. Merlata Mall) ha ottenuto parere positivo e, pertanto, si è provveduto alla pubblicazione (10/09/2020) della relativa Determinazione Dirigenziale n. 6253/2020 di approvazione del Piano di Coordinamento. Nel frattempo, sono stati avviati i lavori preliminari di scavo e di fondazione del futuro Centro Commerciale. Diversamente la Commissione per il Paesaggio ha rilasciato parere sospensivo per i Piani di Coordinamento delle Unità 'UCP 5' e 'UCP 6'. Dopo la presentazione delle dovute modifiche/integrazioni da parte del Soggetto attuatore, si è in attesa della convocazione della seduta della Commissione per il Paesaggio. Le restanti opere pubbliche, come il Plesso scolastico e la riqualificazione di P.le Cimitero Maggiore, hanno visto la conclusione della procedura di rilascio del titolo abilitativo e la redazione dei relativi progetti esecutivi. È conclusa la fase di validazione del progetto esecutivo; prossimamente, verrà avviata la fase di appalto pubblico (gara europea – progetti sopra soglia). Infine, riguardo le ulteriori opere di urbanizzazione primaria e secondaria esterne al P.I.I. ma ricomprese nell'ambito del perimetro dell'Accordo di Programma (es.: nuova area per NU.I.R., Protezione Civile, ricicleria AMSA, deposito bus elettrici ATM), dopo le interruzioni dovute all'emergenza sanitaria Covid-19, sono riprese le necessarie interlocuzioni per una più precisa definizione degli interventi sulle aree comunali a nord di via Barzagli (ex-cava Triboniano) con l'operatore che ha accettato di farsi carico, a scomputo, delle necessarie attività di caratterizzazione; pertanto sono stati effettuati sopralluoghi in data 19 ottobre 2020 e 10 novembre 2020 per la verifica dei siti interessati da occupazioni abusive.

PA Garage Traversi: è stato comunicato l'avvio dei lavori pubblici (centro natatorio coperto e riqualificazione dell'antistante via Fatebenesorelle). Attualmente il cantiere è in corso, in particolare sono in corso di completamento le attività propedeutiche (bonifica ordigni bellici e scavi archeologici). Per quanto riguarda la piscina, le modifiche progettuali predisposte per superare il parere negativo del Coni sono state positivamente accolte da questo Ente con parere favorevole espresso a dicembre 2020.

PII di Merezate: I lavori di urbanizzazione primaria e secondaria sono stati completati e consegnati al Comune.

AdP Besta/Bicocca: il Parco cd. delle Magnolie è stato ultimato e inaugurato. La Piazza dei Daini è stata ultimata e consegnata ed è stato ultimato e consegnato l'asilo. Sono stati sottoscritti gli accordi trilaterali tra Comune di Milano, Edilizia Commerciale S.p.A. e Pirelli & C. S.p.A. in relazione alla criticità emersa in materia di clima acustico, nell'ambito dell'Unità di Coordinamento Progettuale 2. È stata inoltre approvata sempre nell'ambito dell'Unità di Coordinamento Progettuale 2, la variante per una limitata quota di superficie lorda di pavimento da residenza a ricettivo. Sono state consegnate le opere di Urbanizzazione Primaria e Secondaria consistenti nella realizzazione della viabilità anello Ansaldo (Sistemazione delle vie G. M. Volontè, Von Hayek e Ansaldo, riqualificazione del tratto di via Sesto San Giovanni con realizzazione della pista ciclabile tra la rotonda di via Chiese e il cavalcaferrovia e completamento del tratto verde V1). Sono in fase di conclusione le procedure di gara per la realizzazione delle opere primarie su via Chiese e viabilità laterale.

PII Calchi Taeggi: tra luglio e settembre del 2020 sono stati formalmente ritirati i PdC relativi al CAM - Centro Aggregativo Multifunzionale, alle urbanizzazioni primarie (primo e secondo lotto) e al Parco *Seimilano*. La Fase 1 del progetto di bonifica completata, è stata certificata a novembre 2020, ed è stato quindi possibile presentare la comunicazione di inizio lavori dei primi lotti residenziali (R1). La messa in sicurezza del lotto a parco è in fase di esecuzione. A fine 2020 risulta in fase di rilascio il titolo abilitativo per l'asilo, è in fase di svolgimento la Conferenza dei Servizi per l'esame dei progetti definitivi degli interventi all'interno del Parco delle Cave, mentre sono già in corso i lavori nel comparto privato destinato a terziario.

PII Barsanti Autari: L'intervento di bonifica dell'area tra via Autari e via Lombardini si è concluso a metà del 2020. Alla fine di ottobre 2020 si è completato l'intervento di ristrutturazione delle due palazzine comunali destinate a servizi di interesse pubblico, compresa la riqualificazione delle aree di pertinenza; a novembre 2020, gli interventi privati erano completati al 90%, e nel mese di dicembre 2020 è pervenuta la certificazione da parte dell'ente competente.

PII Rubattino 84: dopo avere presentato ricorso nel gennaio 2020 per l'annullamento dell'approvazione del Piano, l'operatore, nella seconda metà del 2020, ha presentato istanza per verifica procedibilità con permesso di costruire convenzionato a superamento del Piano Integrato di Intervento e per l'insediamento di un polo logistico.

PII Monti Sabini: a marzo 2020 è stato firmato il provvedimento di revisione e aggiornamento dei contenuti del Piano Integrato di Intervento, anche a seguito dell'inserimento nell'ambito dell'iniziativa internazionale denominata "*Reinventing Cities*"; a conclusione della prima fase della citata iniziativa (luglio 2020), nessuna manifestazione di interesse per lo sviluppo del Comparto A è stata selezionata per la seconda fase. Di conseguenza nel dicembre 2020 è stata avviata l'istruttoria per l'aggiornamento della valutazione economica del Comparto A per la riproposizione di nuovo bando di vendita.

Per i comparti B e C, nel mese di luglio 2020 si è invece stipulato l'atto integrativo. Inoltre, a fine dicembre sono proseguite le attività di progettazione definitiva dell'intervento di ristrutturazione del CAM Verro a carico del Comparto B del PII.

Programma Integrato di Intervento Porta Vittoria: a seguito della domanda di concordato fallimentare depositata da Progetto Vittoria Real Estate S.p.A. in data 30 novembre 2018, è intervenuta l'omologa da parte del Tribunale di Milano del concordato fallimentare. In data 22 maggio 2019 è stato sottoscritto l'atto di trasferimento del compendio immobiliare al nuovo soggetto attuatore. Ciò consentirà la ripresa dei lavori e la complessiva rigenerazione delle aree, con il completamento delle bonifiche e la realizzazione delle opere di urbanizzazione, tra le quali, in particolare, un parco pubblico temporaneo ed un Centro sportivo attrezzato e aperto al pubblico. Per quanto riguarda le attività di bonifica, il lotto 4 è stato certificato (ex area BEIC) e il lotto 5 è in fase di completamento (a nord del lotto 4, antistante le palazzine residenziali). Prosegue il fattivo confronto tra Comune e nuovo soggetto attuatore, volto alla condivisione di un nuovo cronoprogramma degli interventi e di un Atto Ricognitivo ed Integrativo della Convenzione che consentano la riattivazione delle opere propedeutiche al completamento dell'ambito ed alla riqualificazione delle aree, nonché la ridefinizione di alcuni elementi di completamento del P.I.I., in considerazione di quanto originariamente previsto nella relativa convenzione e s.m.i..

Ad oggi, nello specifico, sono stati completati i seguenti ulteriori adempimenti, oltre a quelli precedenti:

- Deposito fidejussioni;
- Ultimazione lavori Bonifiche lotto 5 (certificazione prevista a inizio 2021);
- Certificazione bonifica lotto 4 (certificazione Città Metropolitana pervenuta in data 30/4/2020);
- Rilascio PdC in sanatoria (PdC n. 35 del 04/02/2020) ai fini del collaudo e consegna al Comune Opere di Urbanizzazione Primaria;
- Rilascio PdC - Parco temporaneo BEIC;
- Rilascio PdC - Opere Aggiuntive: asse ciclopedonale Umbria Cervignano (PdC n. 104 del 30/6/2020);
- Ritiro PdC n. 83/2020 a sanatoria e completamento degli interventi assentiti con PdC n. 137/2007;
- Ritiro PdC n. 80/2020 per la realizzazione del parco temporaneo in UCPI;
- Ritiro PdC n. 104/2020 per alcune opere di urbanizzazione primaria a scomputo relative al completamento dei sottoservizi nel sottosuolo dell'asse ciclopedonale, pavimentazioni ed impianti di illuminazione, nonché realizzazione-allargamento dei marciapiedi.

PII Pasubio Feltrinelli - l'Unità 11-1: gli interventi di bonifica sono stati completati e certificati. Per quanto concerne l'Unità 11-1 di proprietà comunale, l'area recentemente è stata liberata e bonificata e sarà oggetto di un progetto di riqualificazione con un progetto coordinato con il Ministero per i Beni Culturali, per la realizzazione del Museo Nazionale della Resistenza, per la realizzazione del quale è stato sottoscritto tra Comune e Mi.B.A.C.T. un Protocollo di Intesa in data 21.10.2020. In coerenza con questo atto, l'Amministrazione ha proceduto a incaricare i local partners dello Studio Herzog & De Meuron per l'aggiornamento di quello che in sede di convenzione urbanistica era definito "progetto preliminare" ed oggi, ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., viene definito "progetto di fattibilità tecnica economica" per la realizzazione del Museo della Resistenza, che è stato trasmesso al Ministero quale stazione appaltante, in data 04/12/2020. Per quanto riguarda l'Unità 11-2 (Feltrinelli-Microsoft), già attuata, completate le opere stradali e dei sottoservizi. Inoltre, è stato ultimato il parco pubblico.

Modifiche e perfezionamenti di strumenti urbanistici attuativi:

PP "San Lorenzo" in norma transitoria: per l'area di Corso di Porta Ticinese 32, riferita all'Unità di Intervento A, è stato approvato l'intervento di bonifica; è stata avviata l'istruttoria per la proroga della durata della convenzione urbanistica, richiesta dalla proprietà dell'Unità A (in data 29/04/2020) per consentire l'attuazione dell'intervento, a lungo bloccato per non compatibilità fra alcune disposizioni planivolumetriche del PP e il vincolo ambientale sopravvenuto; l'istruttoria si è interrotta per applicazione dell'automatica proroga di legge delle convenzioni in essere, già comunicata alla Parte.

Programmi di Riqualificazione Urbana - PRU Palizzi (PP Parco): in riferimento all'attuazione dei due residui lotti privati (denominati "A1" e "D2"), è stata presentata istanza da parte dell'operatore privato per l'insediamento di residenza universitaria convenzionata in luogo della funzione "ricreativo-culturale", proposta che dovrà essere sottoposta all'esame del Collegio di Vigilanza. Nel corso del mese di luglio 2020 si sono svolte due Commissioni di Vigilanza (propedeutiche al passaggio in Collegio) nelle quali è stato deciso di autorizzare la trasformazione dei 5.000 mq da funzione culturale-ricreativa (previsti nel Lotto "A1") a residenza convenzionata per studenti universitari ma senza la possibilità di introduzione di ulteriori superfici.

AdP Policlinico: l'ASST Policlinico ha avviato lavori già previsti e in conformità con l'Accordo di Programma per la rigenerazione di tutta la struttura ospedaliera. In data 25/09/2020 si è tenuta la Segreteria Tecnica per attivare il quarto atto integrativo finalizzato alla riallocazione dei servizi ospedalieri e universitari a seguito delle nuove esigenze intervenute.

PII Adriano Marelli e Cascina San Giuseppe - Ambito B: sono in corso le opere di realizzazione del secondo lotto del Parco da parte di Metropolitana Milanese. Verrà effettuata una ricognizione circa lo stato di attuazione degli interventi previsti dal Programma Integrato di Intervento, finalizzata, tra l'altro, alla determinazione della residua quota di superficie lorda di pavimento ancora realizzabile. A maggio 2018 è divenuto efficace il titolo per il completamento della RSA (Residenza Sanitaria Assistenziale) e pertanto stanno proseguendo le attività per il completamento dell'opera. Parte della struttura a partire dal novembre 2020 è stata messa a disposizione di persone positive al Covid-19. I compendi immobiliari in liquidazione nell'Ambito B (villette e aree lungo via Tognazzi) sono stati aggiudicati, a seguito di asta fallimentare, ad una società privata che procederà allo sviluppo edilizio. Sono stati avviati i confronti con la nuova proprietà per una variante parziale al PII, che prevede tuttavia la conferma di una residenza per studenti.

PdCC - Permessi di Costruire Convenzionati:

- via Lanzone 14: rilasciato PdCC n. 146 in data 03/05/2019 per ampliamento servizio universitario; i lavori sono iniziati ed in corso di esecuzione;

- via Giovenale angolo Via Col Moschin: la convenzione urbanistica, avente ad oggetto un pensionato studentesco universitario di complessivi 16.339 mq circa (di cui circa 15.835,88 mq costituiscono servizio di interesse pubblico generale in parte derivante da slp esistente pari a 5.839 mq assoggettata a convenzionamento) oltre a n. 4 interventi di urbanizzazione, sarà sottoscritta entro fine anno. Il titolo edilizio n. 430 del 16/12/2019 è stato rilasciato. L'attuazione delle opere urbanizzative a scomputo avverrà con idonei titoli abilitativi riguardanti: la riqualificazione porzione Parco della Resistenza- via Tabacchi, la riqualificazione piazza Tito Lucrezio-Caro, la ripavimentazione portico Cascina Piccola - complesso Cascina Chiesa Rossa e la riqualificazione aree adiacenti il servizio (via Col Moschin);
- via Della Chiusa 2: stipulata convenzione in data 31/07/2019 ed è stato rilasciato PdC sia per la parte pubblica che privata; ancora non iniziati i lavori per la parte pubblica;
- via Rimini 32/38 (gestione acqua potabile): stipulata convenzione in data 27/02/2018 per la realizzazione di edificio adibito a servizio di interesse pubblico generale; rilasciato PdCC n. 355 del 09/10/2019; attualmente vi sono i lavori in corso;
- via Comasina 2: stipulata convenzione e rilasciato PdCC, sono in corso i lavori. In data 03/02/2020 è stata presentata VAR (Variante ad Autorizzazione Paesaggistica) essenziale per saturazione indice IT 1 mq/mq come da obblighi convenzionali accompagnata da atto integrativo alla Convenzione;
- via Niccolini e via Giusti: sono in corso i lavori per la parte privata e ancora si attende inizio lavori per le OOPP (opere pubbliche) a scomputo;
- via Meucci 47: è stato dato inizio ai lavori in data 12/08/2019 ed è in corso di realizzazione. Presentati i titoli edilizi per gli edifici privati e in corso di trattazione la VAR paesaggistica che propone modifiche alle OOPP a scomputo;
- via Castelvetro 22 (nuovo pronto soccorso): in corso i lavori;
- via Paravia 5: stipulata convenzione e rilasciato PdCC. In corso i lavori;
- via Barona 31-33: stipulata convenzione e rilasciato PdCC; richiesta proroga per inizio lavori a fronte di problemi emersi e relativi alle operazioni di bonifica;
- via Argelati 37/39: stipulata convenzione e rilasciato PdCC; in corso i lavori e presentata VAR per opere di urbanizzazione primaria a scomputo oneri;
- via De Sica Snc: stipulata convenzione e rilasciato PdCC. In corso i lavori;
- Via Ponte del Giuscano: B2 – stipulata convenzione 23/12/2020. L'iter è in corso;
- Via Orti 25 – via Lamarmora 26: rilasciato PdCC in data 21/12/2017; opere private in fase di realizzazione (previa presentazione di diverse varianti); opere di urbanizzazione (riqualificazione di via Orti) in fase di realizzazione;
- Via Columella 38-40: rilasciato PdCC in data 06/06/2019; presentata variante determinante riduzione del contributo di costruzione; opere in fase di realizzazione;
- Via Jean Jaures: stipulata convenzione e rilasciato titolo edilizio: in fase di realizzazione;
- Via Vittorio De Sica: stipulata convenzione e rilasciati n. 2 titoli edilizi per edificio residenziale in ERS;
- Via Anfiteatro 7: stipulata convenzione in area appartenente al “Fondo 2” delle “alienazioni e valorizzazioni immobiliari pubbliche”; conformato nuovo planivolumetrico per la realizzazione di edificio prettamente residenziale con la ridefinizione degli spazi pubblici e privati al foglio 348, mappali 474 e 180. Attuazione presso Municipio 1;
- Via Gorlini 28: stipulato atto d'obbligo e presentata SCIA. Trattato il perimetro della fondiaria con permuta a ridefinizione giuridica dell'attuale stato fisico dei luoghi (porzioni di aree già aperte al pubblico e di proprietà privata);
- Via Rubattino 44: prorogata convenzione con determina dirigenziale 32/2019 a variante SUAP 395 ex DPR 447/1998 da stipulare atto integrativo collegato ad istanza ex art. 40 del Regolamento Edilizio che disciplini OO.PP. in ambito PRU Rubattino a scomputo oneri in attesa delle integrazioni progettuali e

- delle modalità di utilizzo delle risorse;
- Via Trasimeno 67: stipulata convenzione e rilasciato PdCC per servizio di interesse pubblico e generale (residenza per famiglie Legge “Dopo di noi”) e OO.PP. compensative e funzionali all’intervento. In corso i lavori;
 - C.so Venezia: stipulata convenzione e rilasciato PdCC per servizio privato di interesse pubblico (Museo Etrusco). In corso i lavori; presentazione di VAR Essenziale accompagnata da atto integrativo alla convenzione per riutilizzo di slp “congelata” in luogo di funzioni urbane;
 - Stamira D’Ancona: stipulata convenzione e rilasciato PdCC per servizio abitativo di interesse pubblico. Presentazione di VAR essenziale con atto integrativo convenzione per ampliamento di servizio;
 - Via Bonardi/Ampere: Campus Bonardi Politecnico: stipulata convenzione per riqualificazione del servizio con OOPP di sistemazione stradale. In fase di valutazione la riqualificazione di porzione dei Giardini Zanoia per nuovo percorso studenti di accesso al Campus;
 - Via Botticelli: stipulata convenzione e rilasciato il PdCC per la realizzazione di edificio residenziale privato con OOPP a scomputo relative alla riqualificazione e sistemazione della vasca della Piscina Ponzio. In fase di approvazione progetto di riqualificazione del Giardino Zanoia (ex solarium della Piscina Ponzio) per conseguente atto integrativo alla convenzione;
 - Via Ripamonti 37: rilasciato il PdCC n. 173/2020 il 26/10/2020 per la realizzazione di uno studentato convenzionato quale Servizio di Interesse Pubblico e Generale avente superficie complessiva pari a circa 25000 mq. Si resta in attesa della protocollazione della Comunicazione di Inizio Lavori;
 - Via Crescenza, 101: fase conclusiva con consegna delle opere realizzate;
 - Piazza Leonardo da Vinci: fase conclusiva (opere complementari) con consegna delle opere realizzate;

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Durante la fase del *lockdown*, le attività sono tutte proseguite in modalità “da remoto”. Si è applicata la sospensione dei termini.

Con riferimento alla c.d. Fase 2 si sono riprese alcune attività in presenza, potenziate durante la fase 3 in linea con le Disposizioni del 22/09.

Si richiama il PII Adriano Marelli e Cascina San Giuseppe - Ambito B sopra esposto, nell’ambito del quale da novembre 2020, si è potuta mettere a disposizione per l’accoglimento di persone positive al Covid-19, parte della struttura che sarà destinata a RSA.

PROGRAMMA OPERATIVO: Interventi di riqualificazione ambientale e di rafforzamento del sistema del verde

RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Con riferimento alla finalità da conseguire Interventi di riqualificazione ambientale e di rafforzamento del sistema del verde, nel periodo di riferimento, sono proseguite le attività.

In particolare:

Riattivazione e conclusione procedimenti/interventi di bonifica del PII Santa Giulia: il Procedimento di bonifica della cd. Area Nord (ex Montedison) è in corso, con l'istruttoria del progetto operativo di bonifica, in coordinamento con le altre procedure autorizzative incluse nel PAUR (Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale di competenza regionale).

È in corso l'istruttoria del progetto operativo di bonifica che comprende altresì la Valutazione di Impatto Ambientale dei relativi impianti (sotto la titolarità di Città Metropolitana).

Bovisa Gasometri Bonifica ex SIN – Piano Città: i lavori di bonifica sul lotto 1A sono conclusi, la certificazione è prevista per inizio 2021. Il Progetto operativo di bonifica del lotto 1B è stato autorizzato. A seguito della definizione dello scenario urbanistico potrà essere elaborata l'analisi di rischio per i successivi lotti.

Bonifica aree comunali PII Feltrinelli: l'intervento di messa in sicurezza è stato completato e certificato il 1/4/19. È in corso la realizzazione del parco a cura del soggetto attuatore del Piano (opere di urbanizzazione secondaria).

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Durante la fase del *lockdown*, le attività sono tutte proseguite in modalità "da remoto". Si è applicata la sospensione dei termini.

Con riferimento alla c.d. Fase 2 si sono riprese alcune attività in presenza, potenziate durante la fase 3 in linea con le Disposizioni del 22/09.

PROGRAMMA OPERATIVO: Completamento progetti/interventi programmati

RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Con riferimento alla finalità da conseguire “Completamento progetti/interventi programmati” per il periodo di riferimento, sono proseguite le attività. In particolare:

✓ Acquisizioni e retrocessioni di aree destinate a sede stradale, permuta e cessioni di aree comunali a titolo oneroso e a titolo gratuito:

Via Moneta - via Tukory: a fine 2019 i proprietari hanno rilasciato formali dichiarazioni di assenso alla cessione gratuita di aree - ai sensi dell’art. 31, c. 21 e 22, L.448/98 - di porzioni del marciapiede sud di via Moneta (corrispondenti ai mappali 21 e 209 del foglio 69, per complessivi mq. 1.651) e di porzione di carreggiata e marciapiede est di via Tukory (corrispondente al mappale 88, del foglio 68, pari a mq. 313), consentendo così, nella prima metà del 2020, l’avvio dei lavori sulle medesime in coerenza con le previsioni del PII Moneta 40-54.

Via Vittorio De Sica: accorpamento al demanio stradale comunale, ai sensi e per gli effetti dell’art. 31 – commi 21 e 22 – della legge 448/1998, delle porzioni di sedime stradale individuate catastalmente con i mappali 115 e 117 del foglio 284 della superficie rispettivamente di mq. 9 e di mq. 17 di proprietà della Società Fino Immobiliare s.r.l. Sono in corso le operazioni catastali da parte dell’Ufficio Espropri e le attività di trascrizione presso la Conservatoria.

✓ Alienazione aree edificabili /diritti volumetrici:

PII Enel-Porta Volta: a seguito del termine dei lavori sull’immobile denominato “Ex Tram a cavalli”, si è proceduto a perfezionare il diritto di superficie, già costituito contestualmente alla stipula della Convenzione Urbanistica a favore dell’Associazione Disegno Industriale (A.D.I.), al fine di permettere l’utilizzo, in coerenza con le originarie previsioni convenzionali, per un periodo effettivo di 30 anni dalla messa a disposizione dell’immobile. La scrittura integrativa dell’atto di trasferimento dell’immobile è stata sottoscritta il 1° dicembre 2020.

Via Serio: nell’ambito del Programma denominato “Reinventing Cities” sono stati *staccati* diritti edificatori di proprietà del Comune di Milano, per 3.143 mq di Diritti Edificatori (cert. n. 315) dalle aree del Fg. 501 mapp. 74-107-11 e Fg. 146 mapp. 15. Di questi la società aggiudicataria del sito ne acquisterà 1.375 mq.

Via Cena n. 27: il Comune di Milano è proprietario di un immobile posto in via Cena n. 27, individuato nel vigente Catasto a parte dei mappali 235 e 240 del foglio 442, avente una superficie di mq. 330, in forza di Decreto n. 8720 del 20/02/1942. Detto immobile è stato interessato da una convenzione sottoscritta in data 25/09/1941 con la Società Anonima Immobiliare Cena per l’esecuzione di un piano particolareggiato in parziale attuazione del piano regolatore generale. I fondi occorrenti per l’espropriazione delle aree oggetto della convenzione furono messi a disposizione del Comune da parte della predetta società.

Dato atto che detta convenzione è rimasta inattuata per la parte di competenza della predetta società, l'Avvocatura Comunale ha avviato trattative volte a prevenire un contenzioso proponendo alla Società un'ipotesi di accordo transattivo, i cui contenuti essenziali sono in via di approvazione.

Concessioni in diritto di superficie - cascine di proprietà comunale: nel mese di luglio è stata sottoscritta la convenzione con il soggetto aggiudicatario del bando relativo alla concessione in diritto di superficie di una porzione di cascina Monluè. A seguito dell'aggiudicazione provvisoria, a luglio si è proceduto con l'aggiudicazione definitiva al soggetto vincitore del Bando Sella Nuova.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Durante la fase del *lockdown*, le attività sono tutte proseguite in modalità "da remoto". Si è applicata la sospensione dei termini.

Con riferimento alla c.d. Fase 2, si sono riprese alcune attività in presenza, potenziate durante la fase 3 in linea con le Disposizioni del 22/09.

OBIETTIVO STRATEGICO: Semplificare i processi gestionali ed amministrativi dell'area urbanistica del Comune

PROGRAMMA OPERATIVO: Razionalizzazione ed efficientamento delle procedure urbanistico-amministrative

RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Con riferimento alla finalità da conseguire “Razionalizzazione ed efficientamento delle procedure urbanistico-amministrative” per il periodo di riferimento, sono proseguite le attività. In particolare:

✓ Interoperatività e implementazione

Regimi vincolistici: nel corso del 2020 è proseguita l'attività di georeferenziazione delle verifiche di interesse con esito negativo già acquisite nel 2018 e l'inserimento dei nuovi provvedimenti emessi ai sensi del DLgs n. 42/2004.

A seguito dell'invio al MiBAC della proposta di Protocollo di Intesa tra Ministero e Comune di Milano finalizzato alla realizzazione di una mappa dei beni tutelati ai sensi del *Codice Urbani* condivisa tra i due Enti e resa disponibile anche all'esterno degli stessi Enti, e a seguito inoltre, degli scambi di informazioni tecniche per la condivisione delle banche dati geografiche sulla piattaforma web “*Vincoli in Rete*” del MiBAC, permane la necessità di organizzare un incontro tra i due Enti per verificare l'effettiva fattibilità e concordare le modalità della condivisione delle informazioni.

✓ Informatizzazione del PGT

Tra ottobre 2019 e marzo 2020 i contenuti del sito tematico sono stati aggiornati con le modifiche apportate in fase di approvazione del Piano. Tra gennaio e marzo 2020 sono stati pubblicati i nuovi servizi di mappa sul *Geoportale* relativi agli elaborati cartografici del PGT approvato e della Componente geologica idrogeologica e sismica allegata.

È stato richiesto alla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale lo sviluppo di apposita sezione di archivio all'interno del sito tematico del PGT al fine di raggruppare e condividere le pubblicazioni riguardanti i PGT del Comune di Milano (varianti parziali e generali). La sezione è stata consegnata a settembre 2019 e si sta procedendo a sistematizzare e implementare tale sezione web denominata PGT Previgente con la documentazione relativa alla pianificazione urbanistica generale secondo le disposizioni del D.lgs n. 33/2013, come modificato dal D.lgs n. 97/2016, relativo al "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni". A luglio è stato completato il caricamento della documentazione relativa al PGT 2012 e si sta procedendo alle ulteriori attività di revisione.

A novembre è stato pubblicato un nuovo servizio di mappa relativo alla corrispondenza delle zone omogenee da DM n. 1444/1968 con gli ambiti del PGT, in particolare al fine di informare in merito alla possibilità di accedere ai cd. “Bonus facciate” e “Bonus centri storici” previsti dallo Stato.

✓ Interoperabilità Servizi

Ad aprile è iniziata una serie di incontri tra le diverse Direzioni coinvolte nel Piano Quartieri volte a definire i requisiti necessari per la progettazione di una piattaforma digitale comune che raccolga i dati relativi allo stato di fatto e alla programmazione dei servizi del Comune in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale.

A luglio sono stati avviati i lavori per la realizzazione di un prototipo a breve periodo che riguarda l'aggiornamento del Piano dei Servizi del PGT attraverso la condivisione delle informazioni sia geografiche sia tabellari su Geoportale. A novembre sono stati predisposti i servizi di mappa per l'aggiornamento sia delle informazioni geografiche sia delle informazioni tabellari dei servizi afferenti a cinque categorie del Piano dei Servizi del PGT – Istruzione, Cultura, Servizi sociali, Innovazione economica e Sport. Tale piattaforma digitale permetterà alle Direzioni competenti di aggiornare il dato direttamente sulla piattaforma indicando il referente, il tipo di modifica e la motivazione.

- ✓ Monitoraggio dati attuazione PGT e opere pubbliche realizzate da privati. A giugno si sono svolti incontri interni alla Direzione per definire i requisiti di una nuova piattaforma digitale che permetta di raccogliere e aggiornare sia il dato geometrico sia le informazioni associate relative alle opere pubbliche realizzate da soggetti privati a seguito di convenzionamenti o pianificazioni attuative. È stata condivisa a settembre una prima ipotesi di flusso e di raccolta informazioni sia nell'ambito della Direzione Urbanistica sia con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale - SIT Centrale. Ad agosto 2020 si sono definiti i dati tabellari da inserire, la loro tipologia e gli eventi da registrare. È in corso la valutazione ai fini dell'integrazione dei dati tabellari con le informazioni necessarie all'applicazione dei modelli anticorruzione. Sono stati pianificati con Direzione SIAD gli incontri finalizzati all'illustrazione delle piattaforme già disponibili per le quali si valuterà il loro adeguamento alle esigenze della Direzione Urbanistica. A ottobre sono state raccolte le richieste di modifica e le integrazioni pervenute dagli uffici della Direzione Urbanistica, in particolare con riferimento alle informazioni necessarie al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).
- ✓ Registro dei Diritti Edificatori
Sono in corso le attività per lo sviluppo del software di gestione del Registro dei Diritti Edificatori in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale mediante l'utilizzo di piattaforma informatica.
Sono in corso interlocuzioni con Agenzia delle Entrate per l'aggiornamento dei valori di stima dei diritti edificatori perequabili generati da aree di proprietà del Comune di Milano - aggiornamento e confronto con i valori di mercato dei diritti edificatori di proprietà privata.
- ✓ Informazione ai cittadini (PGT e SUE)
Al fine di ridurre l'accesso fisico agli Sportelli sono state raccolte le domande più frequenti in materia edilizia e sono state aggregate per argomenti e pubblicate sul portale istituzionale tra la fine del 2019 e i primi mesi del 2020. Ad aprile 2020 la sezione FAQ è stata riorganizzata in maniera organica e funzionale con la raccolta di 80 risposte di natura edilizia (maggio 2020). È stata inoltre riorganizzata la modalità di presentazione e archiviazione delle pubblicazioni urbanistiche e delle circolari, oggi ricercabili per parole contenute nell'oggetto dei titoli.
A seguito della pubblicazione del PGT 2020 avvenuta il 5 febbraio 2020 sono state inoltre elaborate e rese consultabili circa 15 FAQ relative all'applicazione del nuovo PGT.
Nel corso del 2020 sono state fornite dagli uffici del SUE, per la successiva pubblicazione sulla piattaforma DIMMI dell'Ordine degli architetti di Milano, circa 150 risposte in materia edilizia-urbanistica alle domande degli iscritti all'Ordine. Infine, è in corso, con il supporto dell'Osservatorio Edilizio, la redazione di esemplificativi relativi alle indicazioni morfologiche per i diversi ambiti del PGT, per la successiva pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione PGT 2030 e sulla piattaforma DIMMI dell'Ordine degli architetti di Milano, al fine di fornire un ausilio, non esaustivo e non sostitutivo della norma, al corretto rapporto tra i nuovi progetti e i tessuti urbani in cui si inseriscono.

✓ Trasformazione database: ricezione e trattazione delle pratiche edilizie del SUE

A seguito della pubblicazione in data 5 febbraio 2020 del PGT 2020 sono stati aggiornati e informatizzati gli allegati specifici comunali ai moduli di presentazione dei titoli edilizi; in seguito all'avvio a dicembre 2019 della fase sperimentale, in data 20 aprile 2020, in anticipo rispetto alla programmazione temporale, è stato avviato il servizio di presentazione telematica sul portale "Impresainungiorno" di Infocamere delle CILA - Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata ai sensi dell'art 6bis del DPR 380/01 – relative a tutto il territorio del Comune di Milano. Tale passaggio si è reso possibile, anche grazie all'informatizzazione degli specifici allegati urbanistici, con il perfezionamento del widget cartografico quale servizio di localizzazione dell'immobile oggetto di intervento e con il perfezionamento del portale comunale dei pagamenti contestuali alla presentazione, servizi entrambi realizzati con il risolutivo apporto della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale. La nuova modalità di presentazione riguarda un volume annuo di fascicoli edilizi pari a circa 25 mila CILA, incluse quelle di competenza dei Municipi decentrati.

È stato istituito, con decorrenza 1 maggio 2020, lo Sportello Telematico per la ricezione delle CILA dell'Area SUE (disposizione di servizio n. 9/2020 del 28 aprile 2020) prevedendo l'utilizzo della piattaforma "Impresainungiorno" quale unica modalità ammessa per la presentazione delle CILA, delle relative modifiche e delle relative Comunicazioni di Fine Lavori, sostituendo a tutti gli effetti il deposito cartaceo o le precedenti altre modalità di presentazione.

Inoltre, in data 18 settembre 2020, è stata attivata la protocollazione delle Segnalazioni Certificate di Inizio di Attività in materia edilizia ex art 22 del DPR 380/01 attraverso la piattaforma "Impresainungiorno"; in particolare, con la disposizione di servizio n. 11/2020 del 11 settembre 2020 dell'Area SUE – Sportello Unico per l'Edilizia - è stato istituito lo Sportello Telematico per la ricezione delle SCIA art 22, prevedendo, a partire dal 28 settembre, l'utilizzo della piattaforma "Impresainungiorno" quale unica modalità ammessa per la presentazione delle stesse. La nuova modalità di presentazione interessa un volume annuo pari a circa 3 mila SCIA.

Proseguono le analisi per lo sviluppo degli applicativi che consentiranno la gestione dei pagamenti afferenti alle SCIA e ai titoli edilizi in generale attraverso l'interoperabilità GERI (Area Riscossione), e l'applicativo JPE (Area SUE) che potrà essere operativo nei primi mesi del 2021 per la gestione dei pagamenti rateizzati, dei conguagli, dei pagamenti delle varianti, delle sanzioni in caso di ritardato pagamento per le pratiche pervenute in modalità telematica. Risultano praticamente terminate le analisi delle attività del front office e del back office finalizzate alla futura presentazione delle SCIA ex art 23 del DPR 380/01. Successivamente verranno completate anche quelle relative ai Permessi di Costruire.

✓ Nuovo Regolamento Edilizio

In seguito alla deliberazione di Giunta Regione Lombardia n. XI/695 del 24 ottobre 2018 pubblicata sul Bollettino Ufficiale, Serie Ordinaria n. 44 del 31 ottobre 2018, che ha approvato lo Schema di Regolamento Edilizio-Tipo (RET) in attuazione dell'intesa del 20 ottobre 2016 tra il Governo, Regioni e i Comuni, in coordinamento con le diverse Aree di altre Direzioni e la Pianificazione Urbanistica Generale, è stato completato il testo per l'adozione del nuovo Regolamento Edilizio che a dicembre 2020 è stato formalmente presentato all'Osservatorio Edilizio. La successiva fase di adozione avverrà solo dopo il coinvolgimento degli ordini professionali e degli stakeholder.

Inoltre, in esito al Protocollo di Intesa tra il Comune di Milano, Anci Lombardia e Città Metropolitana per la redazione del Regolamento Edilizio Metropolitan ed agli incontri organizzati da Anci Lombardia presso Regione Lombardia, sono stati predisposti numerosi articoli del Regolamento Edilizio Metropolitan, presentati pubblicamente in data 14 ottobre 2020 e messi a disposizione dei Comuni della Città Metropolitana di Milano. L'attività di completamento e aggiornamento del testo del Regolamento Edilizio Metropolitan proseguirà anche nel corso del 2021.

✓ Procedimento relativo alle visure dei fascicoli edilizi

Il modulo Agibilità, già consultabile agli utenti interni dell'Amministrazione, a partire dal primo trimestre del 2020, è stato messo online sul portale istituzionale dell'Amministrazione, consentendo direttamente all'utenza di ottenere copia digitale dei provvedimenti di agibilità.

Inoltre, affidata la gara di dematerializzazione di una parte degli archivi a ottobre 2019, a dicembre 2020 sono state pressoché completate le attività di scansione degli atti. Le scansioni prodotte sono inserite all'interno dell'apposito modulo quale componente del gestore documentale dell'Amministrazione, al fine di una veloce ed efficace ricerca degli atti di fabbrica, oggetto di visure da parte dell'utenza esterna o interna all'Ente.

Nell'ambito del programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2020-2021, si è avviata in collaborazione con diverse Direzioni dell'Amministrazione, la definizione delle linee guida e di tutti i documenti di gara per “*l'affidamento del servizio di digitalizzazione ed archiviazione atti di edilizia e conservazione del materiale cartaceo*” attraverso l'espletamento di procedura aperta. Dopo l'approvazione delle linee di indirizzo per l'affidamento del servizio con deliberazione della Giunta Comunale n.721 del 19/06/2020 e successiva determina a contrarre n. 4958 del 21/07/2020, è stata pubblicata la gara d'appalto sopra soglia europea n. 24/2020 relativa all'affidamento in oggetto.

La commissione giudicatrice ha completato, alla data del 23 dicembre 2020, la valutazione delle offerte tecniche. L'aggiudicazione avverrà a gennaio 2021.

È stato attivato, in modalità controllata in data 4 dicembre 2020, ed aperto all'utenza esterna, a partire dall'11 dicembre il modulo Auriga Visure che consente la presentazione online dell'istanza di visura e l'integrazione con la gestione dell'intero processo in digitale. Proseguiranno nei primi mesi del 2021 le analisi per il perfezionamento del flusso integrato di back-office.

✓ *Omogeneizzazione e standardizzazione procedure*

È proseguito il monitoraggio/aggiornamento delle procedure attivate finalizzate a semplificare, efficientare e standardizzare le modalità di lavoro, sia interne alla Direzione Urbanistica che trasversali ad altre Direzioni competenti per aspetti specifici. Con riferimento alla relazione con le misure di prevenzione della corruzione riproposte dalla Direzione Urbanistica anche nell'ambito dell'aggiornamento 2020 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, approvato con deliberazione della Giunta Comunale, n. 126 del 31/01/2020, si è ritenuto opportuno confermare l'attività del gruppo di lavoro appositamente costituito, anche finalizzato alla redazione di nuove proposte.

Il gruppo di lavoro ha proseguito la sua attività di standardizzazione, anche in considerazione dei contenuti da pubblicare sul nuovo portale istituzionale; un approfondimento è stato dedicato alle informazioni inerenti alle proposte progettuali degli interventi urbanistico-edilizi a partire dalla fase istruttoria fino alla fase di realizzazione. Anche per quanto concerne la materia dei contratti pubblici che interessa la Direzione Urbanistica per gli aspetti di previsione delle opere di urbanizzazione a scomputo all'interno dei procedimenti urbanistico-edilizi, il gruppo di lavoro ha proseguito l'attività di supporto agli uffici nel relativo iter.

✓ *Revisione linee guida sulle opere a scomputo oneri di urbanizzazione*

A seguito della decisione di procedere con una modifica parziale del documento, limitata agli aspetti della verifica del superamento della soglia comunitaria, è in corso la valutazione ai fini della verifica degli adeguamenti normativi ritenuti comunque necessari per la conclusione dell'attività complessiva di revisione.

✓ *Attivazione di modalità partecipate nell'ambito dei procedimenti urbanistico-edilizi*

Resta confermata l'applicazione delle Linee Guida di cui alla deliberazione n. 1086/2016 per la parte inerente agli obblighi di informazione attraverso l'inserimento di specifici adempimenti nelle convenzioni dei procedimenti urbanistico-edilizi, mentre prosegue la mancata applicazione della parte relativa ai percorsi partecipati per assenza di richieste di attivazione da parte dei soggetti attuatori.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Nel corso del mese di marzo sono stati progressivamente adottate importanti misure che hanno portato a rivedere le modalità di erogazione dei servizi: a partire dal 2 marzo i servizi di informazioni con appuntamento in presenza sono stati tramutati in appuntamenti telefonici senza alcun tipo di interlocuzione fisica fra il personale dell'amministrazione e l'utenza.

In particolare tutti i servizi di appuntamento dell'Area Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) relativi alle informazioni sia prenotati online che liberi sono stati garantiti in modalità telefonica.

Per gli appuntamenti prenotati online, l'utente è contattato dal personale tecnico incaricato secondo le modalità indicate nella mail/sms di conferma dell'appuntamento. Per tutte le comunicazioni, le richieste e le integrazioni inerenti:

- ✓ alle pratiche edilizie in corso del SUE (protocollo SUE);
- ✓ alle pratiche relative agli uffici condono, visure, rilascio, fognatura, ascensori, agibilità, stabili pericolanti;
- ✓ ai procedimenti delle Aree Pianificazione Urbanistica Generale, Bonifiche, Pianificazione Urbanistica Attuativa e Strategica e Pianificazione Tematica e Valorizzazione Aree

si è resa possibile la presentazione in formato pdf/A firmate digitalmente e trasmesse con modalità telematica attraverso PEC all'indirizzo dedicato ricevendo l'attribuzione del numero di protocollo sempre telematicamente.

Laddove possibile sono stati trasmessi i certificati urbanistici e di destinazione urbanistica in modalità telematica. Il rilascio dei certificati urbanistici e di destinazione urbanistica, richiesti in modalità cartacea, è terminato il 22 luglio 2020 e, nel frattempo, dal 13 marzo 2020 le richieste e le emissioni di tali certificati avvengono esclusivamente in forma digitale.

A partire dal 23 marzo è stata attivata la presentazione telematica delle pratiche edilizie: i progetti di SCIA, Permessi di costruire e relative varianti, cambi d'uso, autorizzazioni paesaggistiche, compatibilità paesaggistica e pareri preliminari possono essere presentati, previa prenotazione dell'appuntamento on-line, esclusivamente compilando la domanda elettronica in *OnlyOne* e allegando tutta la documentazione amministrativa e tecnica richiesta, compresa la modulistica regionale, in formato pdf/A firmata digitalmente. La scelta di utilizzare l'applicativo *OnlyOne* risulta tuttavia temporanea e permarrà fino all'attivazione del portale *Impresainungiorno*. Dal 28 settembre le SCIA vengono presentate direttamente attraverso il portale di *Impresainungiorno*.

La Commissione del Paesaggio ha proseguito le attività di esame collegiale dei progetti riunendosi in modalità "da remoto" e garantendo il rilascio dei relativi pareri. Nel periodo di chiusura delle sedi della Direzione Urbanistica la maggior parte delle attività sono proseguite in modalità "da remoto".

MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il verde cittadino

PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela e valorizzazione del verde

RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Quartieri e Municipi)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Nel corso del periodo oggetto di monitoraggio e con riferimento alle specifiche finalità da conseguire, in termini di “Tutela e valorizzazione del verde”, sono state svolte le attività di seguito elencate.

Progettazione e realizzazione delle opere a verde di cui all’AdP Lorenteggio, del cd. Piano Quartieri (già Piano Periferie) e di altri interventi correlati:

- ✓ intervento di bonifica dell’area comunale di Via Giambellino 129: premesso che la gara di appalto a cura di MM S.p.A. si è conclusa in data 27/11/2019 e le opere sono state aggiudicate in data 23/12/2019, si dà riscontro che i relativi lavori sono iniziati in data 02/03/2020; il cantiere è stato sospeso per emergenza Covid-19 (circa 40 giorni) e nel corso delle opere si sono riscontrate difficoltà operative per la bonifica bellica e ulteriori ritrovamenti. Si stima lo slittamento della conclusione a luglio 2021;
- ✓ riqualificazione verde attrezzato di Via Giambellino 129: sulla base dell’attività e degli esiti della progettazione partecipata, aperta ai cittadini residenti e svoltasi nel 2° semestre del 2019 su coordinamento del Laboratorio di Quartiere (allo scopo istituito), nel corso del mese di dicembre 2020 il progetto esecutivo è stato ultimato in tutte le sue parti e trasmesso, per l’approvazione di rito, alla Direzione Centrale Unica Appalti; i provvedimenti conseguenti e concernenti, la prevista approvazione entro fine anno 2020, con relativa emissione della determina a contrarre, nonché il formale avvio della fase di gara, anche a causa del rallentamento dell’attività tecnica dovuta all’emergenza Covid-19, verranno adempiuti nel 1° semestre 2021;
- ✓ ristrutturazione del verde attrezzato in Largo Giambellino Ovest: premesso che in data 04/04/2019 è stata esperita la gara (appalto n.6/2019) e le opere sono state aggiudicate in data 15/07/2019, si dà riscontro che, nel periodo in esame, il contratto è stato stipulato in data 12/03/2020 e la consegna dei lavori è stata differita di circa un mese (termine entro il 30/05/2020) per le disposizioni Covid-19 sul fermo cantieri; di conseguenza, i lavori sono iniziati in data 22/05/2020 (stato di attuazione al 31/12/2020: 45% circa) con relativo termine previsto, salvo imprevisti, in data 22/05/2021;
- ✓ parco “Andrea Campagna” (ex Teramo/Barona): nel corso del periodo in esame, sono state sviluppate delle ulteriori ipotesi/azioni di approfondimento tecnico, volte al completamento delle opere di riqualificazione, già realizzate negli scorsi anni, nell’ambito urbano a verde attrezzato oggetto di studio; pertanto, salvo la messa a disposizione delle risorse finanziarie necessarie, si procederà nella redazione del relativo progetto definitivo/esecutivo, che sarà sottoposto alla prescritta autorizzazione paesaggistica, in capo al competente ente territoriale “Parco Agricolo Sud Milano”, e alla valutazione politica del competente Municipio 6, ciò preliminarmente alla conseguente approvazione, in capo alla Direzione Centrale Unica Appalti, e all’esperimento della relativa gara d’appalto (progetto non prioritario rinviato, per i vari adempimenti connessi alla relativa redazione e conseguente approvazione, all’annualità 2021);
- ✓ Vivere il Parco Lambro – Nuove aree attrezzate e interventi di riqualificazione: a seguito dell’approvazione del progetto esecutivo, intervenuta nell’anno 2019, la relativa gara è stata esperita e le opere sono state aggiudicate in data 17/12/2020; il conseguente avvio dei lavori è previsto entro il 1° semestre

- 2021;
- ✓ manutenzione straordinaria per adeguamento normativo dei giardini interni e/o di pertinenza ad edifici scolastici comunali:
 - III lotto: i lavori di cui trattasi, sono iniziati all'inizio dell'anno 2019; a metà del mese di dicembre 2020, tutti i lavori sono stati ultimati;
 - IV lotto: a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo, intervenuta nell'anno 2019; la relativa gara è stata esperita e le opere sono state aggiudicate alla fine del mese di novembre 2020; il conseguente avvio dei lavori è previsto entro la metà del mese di febbraio 2021;
 - cd. "nuovo lotto": a seguito dell'approvazione dell'Accordo Quadro per atti tecnici, intervenuta nell'anno 2019; la relativa gara è stata esperita e le opere sono state aggiudicate a metà del mese di dicembre 2020; nel mese di gennaio 2021 è prevista la ripresa della redazione dei progetti esecutivi, il conseguente avvio dei lavori (previo stipula dei primi contratti applicativi) è previsto entro la metà del mese di aprile 2021;
 - ✓ opere di manutenzione straordinaria per adeguamenti normativi, riqualificazione e salvaguardia delle alberature cittadine, degli spazi di piantagione e messa in sicurezza di aree degradate comunali:
 - lotto A: i lavori di cui trattasi sono iniziati all'inizio dell'anno 2020 (fine gennaio); al 31/12/2020, nonostante il lungo periodo di fermo cantiere dovuto all'emergenza Covid-19, lo stato di avanzamento conseguito è pari al 40% circa; salvo imprevisti, se ne prevede l'ultimazione entro il mese di luglio 2021;
 - lotto B: a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo, intervenuta nell'anno 2019; la relativa gara è stata esperita e le opere sono state aggiudicate alla metà del mese di dicembre 2020; il conseguente avvio dei lavori è previsto entro la metà del mese di febbraio 2021;
 - ✓ opere oggetto del cd. "Bilancio Partecipativo anni 2015 e 2017-18" (iniziativa che ha visto il diretto coinvolgimento propositivo dei cittadini milanesi): a seguito dell'approvazione dell'Accordo Quadro per atti tecnici (in n. 2 lotti distinti), intervenuta nell'anno 2019 le relative gare sono state esperite e le opere sono state aggiudicate a metà del mese di dicembre 2020; nel mese di gennaio 2021 è prevista la ripresa della redazione dei progetti esecutivi, il conseguente avvio dei lavori (previo stipula dei primi contratti applicativi) è previsto entro la metà del mese di aprile 2021.

Sistema di *governance* del verde

Si intende continuare a promuovere un piano del verde sulla base del quale costruire una regia unitaria a livello metropolitano.

A partire da gennaio 2018 è in vigore il nuovo Regolamento per la Tutela del Verde Pubblico e Privato, con conseguente adeguamento delle prescrizioni in esso contenute, sulle procedure e attività vigenti. In particolare, si segnala, come nuovo importante processo, la gestione delle richieste di abbattimento e potatura straordinaria degli alberi privati.

Questo particolare processo, che vede interagire in modo coordinato più servizi dell'Amministrazione Comunale, ha come obiettivo una maggiore tutela del patrimonio arboreo privato quale importante componente per il benessere collettivo. Il testo del Regolamento per la Tutela del Verde Pubblico e Privato sarà oggetto di una minima modifica che, una volta approvata, consentirà una interpretazione più precisa ed universale delle modalità progettuali per la posa delle piante, rimandando altresì ad un documento tecnico operativo curato dall'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano.

In occasione di tale modifica sarà valutata anche la possibilità di specificare nel testo del Regolamento come la violazione delle prescrizioni di tutela per potature straordinarie o abbattimenti eseguiti senza autorizzazioni necessarie, sia da rilevare per numero di piante coinvolte e non come intervento eseguito, anche al fine di applicare correttamente le previste sanzioni.

Sviluppo e valorizzazione del patrimonio verde

Per il periodo considerato, si riscontrano, di seguito, gli stati di avanzamento delle attività operative di valorizzazione e riqualificazione dei parchi e delle aree a verde comunali, più significativi:

- ✓ Parco agricolo del Ticinello:
 - 1° lotto: nel mese di febbraio 2019 hanno avuto inizio i lavori; gli stessi sono stati conclusi, sostanzialmente, nella prima settimana del mese di dicembre 2020, ciò nonostante il periodo di fermo cantiere dovuto all'emergenza Covid-19; tuttavia, a causa di un imprevisto dovuto ad una mancata fornitura di materiale edile (travi in cemento armato precompresso) uscito di produzione, e finalizzato alla posa in opera di un ponticello carraio prefabbricato funzionale al collegamento in continuità di due tratti di un percorso agreste esistente, alcune lavorazioni marginali (di valore non superiore al 2-3% dell'importo complessivo dell'intervento) si esauriranno entro la metà del mese di febbraio 2021, ossia a fornitura di tale materiale edilizio a piè d'opera completata;
 - 2° lotto: sono state completate le aree boscate a parziale anticipazione delle opere già previste nel Progetto Preliminare del 2° lotto (oggi, PFTE), a suo tempo approvato dalla Giunta Comunale (trattasi di intervento privato di forestazione condiviso con l'istituto "IEO" e realizzato a sua cura e onere, a compensazione ambientale dell'intervento edilizio di ampliamento autorizzato con PdC convenzionato); è stata ultimata, a cura dell'Unità Programmazione Opere Pubbliche, Progettazione e Realizzazione Verde, la quota parte del progetto esecutivo del 2° lotto di competenza; tuttavia, se ne prevede l'approvazione entro il primo trimestre del 2021 (a bilancio 2021 approvato) e non più a fine anno 2020 (stato di attuazione 92% circa), ciò a causa della ritardata consegna del progetto del Piano di Sicurezza di Coordinamento, nonché del progetto strutturale di alcune parti strutturali edilizie marginali, in carico ad MM SpA; sempre nel corso dell'anno 2021 si ipotizza l'esperimento della relativa gara d'appalto;
- ✓ Ambito Forlanini (futuro Grande Parco Forlanini): nel corso del periodo in esame, sono state sviluppate, anche grazie al supporto tecnico del consulente "Parco Nord", delle ulteriori ipotesi/azioni di approfondimento dell'intervento interessato (es. mediante redazione di apposito masterplan), volte al completamento delle opere di riqualificazione, già realizzate negli scorsi anni, nell'ambito rurale oggetto di studio: es. realizzazione della passerella ciclo-pedonale sopra il fiume Lambro, realizzazione di nuove attrezzature ludico-sportive per la migliore fruibilità del parco; pertanto, salvo la messa a disposizione delle risorse finanziarie necessarie che si stanno reperendo, si procederà nella redazione del relativo progetto definitivo/esecutivo, che sarà sottoposto alla prescritta autorizzazione paesaggistica, in capo al competente ente territoriale "Parco Agricolo Sud Milano", e alla valutazione politica del competente Municipio 4, ciò preliminarmente alla conseguente approvazione, in capo alla Direzione CUA e all'esperimento della relativa gara d'appalto (progetto non prioritario rinviato, per i vari adempimenti connessi alla relativa redazione e conseguente approvazione, all'annualità 2021);
- ✓ Piazzale Accursio: premesso che il PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica), redatto dall'Unità Programmazione Opere Pubbliche, Progettazione e Realizzazione Verde è stato approvato, a seguito di procedimento amministrativo curato dalla competente Area Trasporti e Sosta della Direzione Mobilità e Trasporti, tuttavia, a seguito degli accordi intercorsi tra le Direzioni riguardo a difficoltà operative dell'Area citata, il progetto verrà ritrasmesso all'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano, che ne seguirà i successivi adempimenti con il supporto della Centrale Unica Appalti. A seguito della necessaria delibera di approvazione da parte della Giunta Comunale del "Salto di Livello del Definitivo", della successiva approvazione mediante determinazione dirigenziale del Progetto Esecutivo (già redatto) e della conseguente gestione della fase di gara d'appalto, salvo imprevisti, l'inizio delle relative opere è previsto nel corso del 2° semestre 2021;
- ✓ Parco della Vettabbia: le parti comuni del parco, già da due anni, sono state assegnate in gestione all'Unità Manutenzione del Verde, e ciò per quanto attiene le aree a verde, le aree boscate, il bosco umido e i relativi percorsi, le strutture, gli arredi e i canali; mentre le aree destinate a funzione agricola produttiva sono state assegnate in gestione ad agricoltori presenti sul territorio; le aree del parco eseguite in concomitanza della realizzazione del Depuratore di Nosedo, invece, permangono in gestione allo stesso, attualmente ancora in carico a MM Spa, quale supporto tecnico di monitoraggio per identificazione di eventuali ulteriori opere di completamento o di miglioria. Con la realizzazione del Bosco di Vaiano Valle, di Via San Dionigi e di Via dell'Assunta, tramite strumenti attuativi diversi, il Parco della Vettabbia si è ulteriormente ampliato a Nord, verso la città. Sono ancora in fase di studio/ideazione, da parte delle preposte strutture tecniche organizzative dell'Amministrazione, le possibili modalità di attuazione del proseguimento del sistema ciclabile (città/Parco Sud) e relative

- opere a verde connesse al parco;
- ✓ Parco delle Cave: continua l'attività di presidio e riqualificazione della Cava Ongari Cerutti, già riaperta al pubblico negli anni 2016-2017, mediante apposite visite guidate promosse a cura delle associazioni ambientaliste locali; procede ulteriormente l'attività di mediazione con i soggetti proprietari per la progressiva acquisizione delle aree oggetto di perequazione urbanistica, finalizzate all'ampliamento del parco verso Quinto Romano; nel mese di novembre 2019 è stato depositato il progetto definitivo delle opere a scomputo oneri del PII Calchi e Taeggi all'interno del Parco delle Cave, aggiornato sulla base delle risultanze dell'udienza pubblica tenutasi in data 16/01/2019 presso il Municipio 7 sintetizzate nella lettera pubblicata dall'Assessore all'Urbanistica in data 26/03/2019; in data 22 Aprile 2020 è stata convocata la Conferenza dei Servizi a scopo istruttorio in forma asincrona per raccogliere i pareri dei vari Enti e Aree comunali coinvolte; alla luce delle osservazioni/prescrizioni formulate si sono susseguiti ulteriori confronti tra gli operatori privati e gli uffici tecnici comunali allo scopo di provvedere a vari adeguamenti progettuali, rideterminando i costi di vari interventi nel rispetto dell'importo massimo convenzionale. La consegna del progetto revisionato è attesa per i primi del mese di ottobre;
 - ✓ Parco cd. City Life: stato di attuazione 90% circa; sono in corso le previste attività di monitoraggio e verifica delle opere di manutenzione a carico del privato sui lotti realizzati, nonché le verifiche di asseverazione tecnica per il completamento dei lotti in esecuzione e apertura alla pubblica fruibilità;
 - ✓ Parco cd. Cascina Merlata: stato di attuazione 90% circa; sono in corso le previste attività di verifica e asseverazione tecnica per il completamento dei lotti in esecuzione e apertura alla pubblica fruibilità;
 - ✓ Parco cd. Calchi Taeggi: sono in corso le previste attività preliminari di verifica e asseverazione tecnica per il completamento dei lotti in esecuzione e apertura alla pubblica fruibilità;
 - ✓ PII EXPO/MIND - Milano Innovation District: sono in corso le attività propedeutiche al rilascio dei titoli abilitativi per le urbanizzazioni primarie, è in fase di sottoscrizione la convenzione urbanistica;
 - ✓ PII Montecity-Rogoredo Progetto di Variante (cd. Santa Giulia – fase 2): ultimate le attività istruttorie propedeutiche alla VAS, sono ora in corso le attività istruttorie propedeutiche al rilascio del PAUR (Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale) dei seguenti progetti: campo pozzi di presa e di restituzione di acqua di falda a scopo energetico; linea tramviaria di superficie della lunghezza complessiva di circa 5.7 km; grande struttura di vendita di titolarità di MSG con SdV pari a 28.000 mq; grande struttura di vendita di titolarità di Esselunga con SdV pari a 10.000 mq da localizzare nella UCP n. 21D; contestualmente è in fase di ultimazione la redazione della variante urbanistica del PII per la successiva approvazione e relativa sottoscrizione della convenzione urbanistica; sono in corso attività d'esame per il rilascio del titolo abilitativo relativo alla realizzazione della SS Paulese (OO.PP.);
 - ✓ PII Merezzate: procede l'attività di cantiere per l'esecuzione delle opere di realizzazione delle nuove aree a verde pubblico e del sistema verde stradale; stato di attuazione 100% circa; è prossima la consegna formale delle opere;
 - ✓ PII Via Pestagalli: sono in corso le attività istruttorie propedeutiche per la definizione/redazione della relativa convenzione urbanistica (piano attuativo in continuità e completamento con gli interventi dei PII Merezzate e Montecity-Rogoredo);
 - ✓ PA San Leonardo n. 8: sono in corso le attività istruttorie propedeutiche per la definizione/redazione della relativa convenzione urbanistica;
 - ✓ PA Piazzale Trento 13 - Headquarter A2A: sono in corso le attività istruttorie propedeutiche per la definizione/redazione della relativa convenzione urbanistica;
 - ✓ Reinventing City - Scalo Farini e Farini-Valtellina: sono in corso le attività istruttorie propedeutiche per la definizione/redazione della relativa convenzione urbanistica;
 - ✓ Reinventing City - Scalo Greco-Breda: sono in corso le attività istruttorie propedeutiche per la definizione/redazione della relativa convenzione urbanistica;
 - ✓ PII Grosio 9: sono in corso le attività istruttorie propedeutiche per la definizione/redazione della relativa convenzione urbanistica;
 - ✓ PII Polo Urbano Fiera Milano: sono in corso le attività istruttorie propedeutiche per la definizione/redazione della relativa convenzione urbanistica;
 - ✓ PII Feltrinelli: stato di attuazione 100%; avvenuta presa in consegna dell'area.

Cura partecipata del verde

L'attività di formalizzazione di rapporti di partenariato pubblico/privato per l'adozione del verde pubblico prosegue con un costante incremento dei contratti di sponsorizzazione e di collaborazione stipulati. Alla data del 31/12/2020 si contano n. 578 contratti attivi (37 contratti in più rispetto all'anno precedente). Dall'inizio dell'anno sono stati stipulati n. 126 nuovi contratti, di cui n. 67 relativi a nuove aree verdi "adottate" da soggetti privati (mentre n. 59 contratti riguardano il rinnovo per aree già precedentemente curate da partner privati). Tra i nuovi contratti si segnalano 4 campi sportivi (3 basket e 1 campo da calcetto), 2 aree gioco per bambini e 4 interventi di riqualificazione del verde particolarmente significativi (Viale Jenner, via Tazzoli, Corso Como/Garibaldi, via Arona).

Realizzazioni di aree gioco inclusive ed abbattimento delle barriere architettoniche sono un diritto per il gioco e il tempo libero educativo ufficialmente riconosciuto a tutti i bambini dalla Convenzione ONU sui Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza, ma nella realtà quotidiana è negato a chi convive con problemi psichici e/o motori, più o meno gravi. I giochi inclusivi sono pensati per il divertimento di tutti i bambini, non importa quale sia il loro livello di abilità.

Nel programma delle realizzazioni preventivate (2/3 aree all'anno), con il progetto denominato "Un Parco per tutti" che vede collaborare l'Amministrazione Comunale con le associazioni che partecipano al tavolo sulla disabilità e attraverso il soggetto donante Fondazione di Comunità Milano, è stata completata e inaugurata l'area gioco inclusiva presso i Giardini Lucarelli nel Municipio 3, mentre sono quasi conclusi i lavori della seconda donazione del 2020 per la realizzazione di una nuova area gioco inclusiva presso piazza Paci nel Municipio 6.

Attraverso una collaborazione tecnica con società privata è stata riqualificata interamente, con le stesse finalità di inclusione al gioco, anche l'area gioco pubblica di via Don Primo Mazzolari.

Sempre attraverso rapporti contrattuali con privati, sono stati riqualificati interamente i campi da basket di via dell'Arcadia e del giardino scolastico di via Feraboli. Sono stati completati i lavori per la totale riqualificazione del campo da basket di via Gattamelata, per la prima volta con un playground realizzato interamente con gomma riciclata.

Continua la collaborazione con la Direzione Generale per le attività congiunte con altre Aree dell'Amministrazione per la valutazione delle nuove forme di sponsorizzazione che prevedono, oltre a livelli manutentivi altamente qualitativi, anche la valorizzazione delle aree verdi con eventi ed iniziative di aggregazione sociale di tipo sportivo e culturale, prevedendo in contraccambio la possibilità di sfruttamento, anche commerciale, degli spazi sponsorizzati laddove compatibili con le esigenze di mantenimento del verde. Sono in corso di discussione e presentazione da parte dei potenziali soggetti sponsor, le proposte per eventuali contratti di sponsorizzazione di aree verdi di Parco Cascina Merlata.

Prosegue anche la collaborazione per la sperimentazione dello strumento operativo finalizzato alla "valutazione/misurazione economica" della visibilità commerciale dei loghi o marchi aziendali nei diversi Spazi cittadini da commisurare con il costo degli interventi proposti nelle diverse aree verdi cittadine, utile ad impostare una nuova modalità di formalizzazione delle sponsorizzazioni con soggetti privati, che avrà come riferimento unico il valore prestabilito della visibilità commerciale e sulla base del quale verrà impostato il rapporto contrattuale. La definizione della nuova identità visiva dell'Amministrazione, che coinvolgerà la cartellonistica del verde, inclusi i nuovi cartelli delle sponsorizzazioni e collaborazioni con i privati, resta in corso di elaborazione, soprattutto in funzione delle quantità di segnaletica necessaria da implementare rispetto alle risorse economiche disponibili.

La prospettiva di stabilire delle linee di indirizzo e delle forme di tutela particolari affinché lo svolgimento sempre più frequente di eventi e manifestazioni, soprattutto nei parchi storici, possa avvenire nella massima armonia e rispetto del patrimonio verde pubblico è stata temporaneamente sospesa, causa i nuovi scenari creatisi rispetto all'impatto causato dalle misure di contenimento dell'infezione epidemologica del Covid-19 che hanno visto, principalmente, annullare lo svolgimento di eventi e manifestazioni pubbliche.

L'edizione di *Milano Green Week* 2020, evento istituzionale del Comune di Milano, prevista per l'ultimo weekend del mese di settembre, non è stata svolta causa la pandemia Covid-19 che ha reso impossibile programmare ed organizzare lo svolgimento.

Gestione del verde

Alla luce della scadenza del contratto triennale di manutenzione del verde al 31 marzo 2021, gli uffici hanno concluso il progetto per la nuova gara e trasmesso gli atti per l'approvazione della giunta per assicurarne il regolare funzionamento senza interruzioni.

L'Amministrazione Comunale intende confermare la validità del servizio di tipo "globale" per la manutenzione del verde pubblico cittadino che comprende, quindi, non solo il verde in senso stretto (interventi su prati, aiuole, alberature, siepi, cespugli, aree boscate e vegetazione in genere), ma anche la manutenzione delle attrezzature sportive, delle aree gioco, delle aree cani, dei percorsi, delle pavimentazioni, delle panchine, degli impianti di irrigazione, recinzioni, bagni pubblici ecc. Tuttavia, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1536 del 30/12/2020 ad oggetto "Approvazione degli indirizzi per le attività di verifica delle condizioni di fattibilità della gestione del patrimonio a verde del Comune di Milano per il tramite della propria società strumentale MM S.p.A.", ha approvato gli indirizzi e avviato un percorso per le attività di verifica delle condizioni di fattibilità della gestione del patrimonio a verde del Comune di Milano per tramite dei propri Enti strumentali, intesa nel senso più ampio con riferimento a tutti gli interventi tecnico-gestionali ordinari e straordinari a tale ambito afferenti.

In attesa della conclusione delle attività di cui sopra, saranno attuati gli strumenti necessari a garantire la continuità del servizio.

Pur con le difficoltà e tutte le limitazioni poste dall'emergenza epidemiologica legata alla diffusione del Covid-19, si è continuato - mediante l'appalto in corso - a provvedere al regolare mantenimento del verde esistente (definito dalla Prefettura quale servizio indifferibile), nonché all'incremento delle aree verdi destinate alla fruizione pubblica, raggiungendo dal 01/01/2020 al 31/12/2020 i seguenti risultati:

- l'incremento della superficie del verde pubblico ammonta a 106.150 m²;
- sulla base delle esigenze manifestate dalla cittadinanza (in termini di associazioni, gruppi o singoli cittadini) o da rappresentanti istituzionali dei Municipi, sono stati progettati, eseguiti e collaudati n. 170 interventi di manutenzione straordinaria; i più significativi sono stati realizzati nelle seguenti aree a verde: riqualificazione pavimentazioni nelle località parco Adriano – parco Panza - vie Sarca –Emanueli –Esplanade; forestazione via Bormio; nuove alberature e irrigazione via Stefini; realizzazione area gioco inclusiva nel giardino Lucarelli in collaborazione con Fondazione Comunità di Milano;
- la quantità di piante messe a dimora direttamente mediante contratto di Global Service (sulle aree in carico all'Area) nel rispetto degli standard adottati ammonta a n. 13.499 unità che si sono aggiunte a quelle posate tramite opere di urbanizzazione, lavori pubblici, sponsor, compensazioni ecc.;
- sono stati realizzati interventi di riqualificazione relativamente a n. 14 aree gioco, per una superficie complessiva di 7.382 mq..

È obiettivo dell'Amministrazione proseguire e rafforzare le azioni già avviate affinché sia assicurato, nella gestione del patrimonio verde, uno standard qualitativo elevato.

Valorizzazione Spazi verdi

Nel periodo in esame si è operato per dare sempre maggiori risposte alle esigenze ed ai bisogni della Città in termini di fruizione del verde, adeguando il patrimonio alle nuove esigenze e rinnovando i servizi. Si è inoltre perseguito l'obiettivo di mantenimento dello standard qualitativo previsto per la conservazione ottimale del patrimonio verde comunale.

Acquisizione nuove aree

Prosegue l'acquisizione di aree destinate a verde in attuazione di meccanismi di perequazione, in collaborazione con l'Area Pianificazione Urbanistica Generale. Si è proceduto all'acquisizione di aree in Parco Lambro e di quelle ubicate lungo il corso del fiume nel quartiere di Bruzzano. Alcune di esse sono in fase di perfezionamento.

Aree cani

Nel corso dei primi nove mesi del 2020, si è dato luogo alla trasformazione di tre aree cani (Municipio 4 e 7) in modo da renderle maggiormente rispondenti alle esigenze degli animali e dei loro proprietari.

Recupero aree

Nel periodo di riferimento, sono stati posti in essere complessivamente 5 interventi per recuperare aree di proprietà comunale non gestite o in stato di abbandono, operando una prima sistemazione del verde con operazioni di risanamento mirate a risolvere situazioni di degrado e volte a rendere fruibili gli spazi. Gli interventi hanno riguardato i Municipi 2 - 5 - 8 - 9.

Promozione e sensibilizzazione del verde

- ✓ Nell'ambito della programmazione per il 2020 l'Unità Vivaio Comunale ha svolto le seguenti principali attività operative:
 - effettuazione di n. 48 arredi permanenti e manutenzioni in ambiti chiusi e aperti particolarmente rappresentativi per la città (presso aree ed edifici istituzionali);
 - effettuazione di n. 35 arredi provvisori per cerimonie e manifestazioni promosse dall'Amministrazione presso aree ed edifici istituzionali;
 - attività di consegna di corone: non si è verificata per chiusura attività Vivaio causa pandemia;
 - attività di ricevimento di piante e fioriture in donazione o poste sotto sequestro dall'autorità competente;
 - attività di mantenimento quali rinvasi, bagnature, potature e riordini di piante e fioriture in serra e sulle prose esterne e presso uffici rappresentativi;
 - attività di supporto al Museo Botanico e manifestazioni ad esso collegate;
 - attività di supporto al progetto "Comunemente Verde" e manifestazioni ad esso collegate.

- ✓ MuBAJ è un osservatorio, un laboratorio in evoluzione. Ne sono protagonisti gli ecosistemi spontanei della Pianura Padana, la loro biodiversità, la loro interazione con l'ambiente urbano e l'agricoltura, mondiale e lombarda, con la sua storia che parla dell'interazione umana con il mondo vegetale, con il paesaggio e con l'ambiente. Nell'ambito delle attività programmate nell'anno 2020, finalizzate allo sviluppo e alla promozione del Museo Botanico Aurelia Josz, alla divulgazione e alla conoscenza degli ecosistemi di Milano, alla divulgazione in materia di "verde", verde urbano, ambiente, sono state organizzate e parzialmente realizzate le iniziative di seguito elencate:
 - progettazione di nuovi ambiti, sviluppo degli esistenti, realizzazione e manutenzione degli ambiti botanici e agronomici di MuBAJ (Labirinto dei Cereali, Frutteto dei Patriarchi, Area Impollinami, Saliceto, Orto Sinergico, ecc.). In particolare: progettazione per nuovi interventi nell'area "Percorso d'acqua e di terra", progettazione definitiva per la creazione della "Barriera Anti-inquinamento", progettazione preliminare per la creazione dell'area del "sottobosco in permacoltura";
 - verifica dei requisiti necessari e predisposizione di protocolli nel rispetto delle procedure per il controllo dell'epidemia da Covid -19, per consentire l'accesso di persone esterne all'Amministrazione (volontari, visitatori, ecc.).
 - Eventi per le aperture al pubblico:
 - o le aperture al pubblico previste in ottobre, novembre e dicembre sono state annullate a causa dell'emergenza Covid-19.
 - Collaborazioni con altre Aree comunali:
 - o prosegue la collaborazione con Museo di Storia Naturale e Acquario Civico, progetti vari;

- prosegue l'attività con il "Patto di Milano per la Lettura" (Direzione Cultura, Area Biblioteche): n. 4 volontari lettori per i reading per adulti e bambini registrati e pubblicati nell'ambito del Calendario dell'avvento di MuBAJ su Facebook;
- prosegue l'attività con n. 2 volontari del Servizio Civile Universale, applicati sulle attività gestionali, di comunicazione, di conduzione agronomica con modalità Lavoro Agile da ottobre;
- sospese le attività in collaborazione con l'Unità Lavori Pubblica Utilità e Messa alla Prova, con l'Ufficio Promozione e Sviluppo Volontariato, con la Sezione Didattica Scuola e Ambiente a causa dell'emergenza Covid-19.
- Collaborazioni con entità culturali, Atenei, ecc.:
 - prosecuzione di due stage universitari con UNIMI e POLIMI;
 - le collaborazioni con I.I.S. Vilfredo Pareto, Milano e I.I.S. Luigi Castiglioni, Limbiate per i "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" (ex Alternanza Scuola Lavoro), il progetto 2020 "Arte-Natura" sul tema della terra, come da Convenzione triennale con l'Accademia di Belle Arti di Brera sono state sospese a causa dell'emergenza Covid-19;
 - Associazione Amici di Aurelia.
- Attività di promozione e comunicazione, grafica, editoriali e simili:
 - produzione di materiali grafici (pieghevoli, volantini, manifesti, filmati);
 - contatti, pubblicazione articoli con stampa, media e articoli;
 - presentazioni in Power Point e filmati.
- Formazione: attività sospese a causa dell'emergenza Covid-19.

Il sopraggiungere della quarantena conseguente l'epidemia da Covid-19 ha impedito la realizzazione di una serie di attività che erano state programmate, ha creato nuove necessità, qualche opportunità e ha imposto nuove modalità operative (Lavoro Agile).

- Attività di divulgazione:
 - revisione, verifica e messa a punto di contenuti, immagini e grafica delle schede botaniche e di altro materiale divulgativo;
 - sviluppo dell'attività su Facebook e Instagram, che da attività di supporto alle aperture al pubblico è divenuto "luogo" di contatto con il pubblico (elaborazione di contenuti, immagini, filmati, audio, ecc.);
 - approfondimenti in merito a temi botanici per future pubblicazioni su Facebook e futuri incontri con il pubblico.
- ✓ Nell'ambito del progetto "*Comunemente Verde*" sono state svolte le seguenti attività:
 - progettazione, realizzazione e manutenzione dei percorsi botanici frequentati dai cittadini, associazioni, enti, scuole e funzionali alle attività della Sezione Didattica Scuola Ambiente – Area Educazione; sospensione causata dall'emergenza epidemiologica da Covid-19;
 - analisi della sperimentazione, in collaborazione con la Rete degli Orti Botanici della Lombardia, del progetto: "AAA, autoctone, alloctone, aliene: un progetto per la valorizzazione delle piante spontanee";
 - semina e trapianto nuove specie alloctone e autoctone;
 - rivisitazione mappa dei percorsi botanici ad uso dei visitatori e delle scuole;
 - corsi "Operatori del Verde" in sinergia con l'Area Lavoro e Formazione sino a febbraio 2020; sospensione causata dall'emergenza epidemiologica da Covid-19;
 - rapporti con gli Orti Botanici del mondo – 72 contatti per l'implementazione delle specie presenti;

- formazione e inserimento di nuovi Volontari del Comune di Milano - progetto “Comunemente Verde”; sospensione causata dall’emergenza epidemiologica da Covid-19;
- organizzazione e gestione iniziativa del 22 febbraio 2020 aperta al pubblico;
- allestimento in “serra fredda” della mostra permanente “Iter Plantarum – il percorso evolutivo delle piante” rivolta a scuole e cittadini;
- inserimento dei nuovi Volontari del Servizio Civile Nazionale;
- gestione pagina Facebook – Instagram – wordpress.

Orti urbani e scolastici

Area orti in via Balsamo Crivelli: per consentire la realizzazione dei lavori della linea M4, SPV Linea M4 S.p.A., in accordo col Municipio 6, si sta progettando lo spostamento di alcuni orti presenti nell’area dell’intervento. Successivamente alla realizzazione verranno consegnati al Municipio per la loro assegnazione tramite bando pubblico. L’area dei nuovi orti si trova all’interno di un campo agricolo comunale, a sud di una strada di futura previsione ed è stata assegnata alla Azienda Agricola Quadrio con un contratto annuale di sfalcio allo scopo di presidio.

Al 31/12/2020 risulta essere ancora in corso la progettazione da parte di SPV Linea M4 S.p.A. e le aree risultano ancora in carico alla azienda agricola a scopo di presidio.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Il periodo di lockdown, dovuto all’emergenza epidemiologica da Covid-19, ha comportato che alcuni eventi e manifestazioni pubbliche nei parchi, così come altre attività programmate, venissero annullati o rivisitati, come meglio dettagliato per ciascuna linea di sviluppo.

È comunque proseguita, mediante l’appalto in corso, la manutenzione del verde esistente, così come i controlli sull’attività dell’appaltatore, sebbene questi con contingenti minimi di personale in presenza.

Il tutto sempre nell’ottica della salvaguardia della sicurezza di utenti e dipendenti e per il rispetto delle vigenti misure di contenimento del contagio.

OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare la qualità e la sostenibilità ambientale

PROGRAMMA OPERATIVO: Rifiuti, igiene urbana e gestione aree degradate

RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Transizione Ambientale)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Miglioramento della qualità dell'igiene ambientale attraverso attività di miglioramento dei servizi di raccolta rifiuti e pulizia del territorio: attività di promozione presso la cittadinanza delle “buone pratiche” e l'avvio di progetti di economia circolare volti alla riduzione di produzione di rifiuti. Nei primi mesi del 2020 si è proceduto ad individuare altri 5 punti di raccolta degli oli esausti presso altrettante sedi di una grande catena di distribuzione che sono stati attivati nel corso dei mesi estivi. Prosegue l'elaborazione dei documenti integrativi contrattuali per avviare la raccolta differenziata della plastica dura, presso tutte le riciclerie cittadine.

Recupero della frazione organica presso i mercati: il progetto prevede l'estensione graduale su tutti i mercati scoperti del territorio di Milano della raccolta differenziata dell'organico. Nel 2020 viene mantenuto il presidio della nuova modalità, al fine di garantirne una completa efficienza. Tale attività è stata sospesa ai sensi del DPCM Covid-19 contestualmente alla sospensione dell'attività dei mercati rionali, per poi riprendere da metà maggio con la ripresa dell'attività dei mercati. L'attività ripartita nel periodo estivo, è proseguita regolarmente anche in relazione alle nuove disposizioni del DPCM Covid-19 di novembre, che hanno infatti determinato la sola sospensione delle attività mercatali non alimentari.

Estensione della raccolta congiunta carta-cartone a tutte le utenze domestiche e commerciali e raccolta settimanale frazione indifferenziata: il servizio avviato per un primo quarto del territorio cittadino nel 2017, è stato portato a regime nell'ottobre 2019 e nel 2020 si prosegue con tale modalità. Il servizio non è stato sospeso per l'emergenza Covid-19 ed è proseguito regolarmente a tutto il 31 dicembre 2020.

Aumento del numero delle riciclerie al fine di migliorare il servizio per gli utenti e intercettare ulteriori quantità di rifiuti, scoraggiando gli abbandoni abusivi: è stato avviato un progetto volto alla realizzazione di ulteriori 5 riciclerie. L'emergenza Covid-19 ha fatto traslare all'anno 2021 l'avvio della fase progettuale per l'ampliamento della ricicleria di via Corelli, per lo spostamento in altra area più idonea della ricicleria sita in piazzale delle Milizie e per la realizzazione di una nuova ricicleria presso il Municipio 4. Con delibera di Giunta Comunale n. 1508 del 23 dicembre 2020 è stato approvato il progetto definitivo per la realizzazione di una nuova ricicleria e centro di riuso nel Municipio 5. È ora in corso la redazione del progetto esecutivo.

Posizionamento dei cestini intelligenti (smart bins) sul territorio cittadino: il progetto prevede il posizionamento di contenitori intelligenti (“smart bins”) in grado di rilevare e comunicare in tempo reale il livello di riempimento del medesimo. Tale rilevatore permette di intervenire tempestivamente in caso di contenitore pieno, individuare eventuali comportamenti scorretti da parte dei cittadini e ottimizzare gli itinerari di vuotatura dei cestini in base all'effettivo utilizzo. Da febbraio 2018 è stata avviata la sperimentazione su una piccola porzione di territorio cittadino; nel 2019 si è concluso il posizionamento dei cestini. L'emergenza Covid-19 ha fatto traslare nei mesi estivi l'analisi dei risultati del servizio inizialmente prevista per i primi mesi del 2020. È stato verificato che i

dati relativi allo svuotamento dei cestoni stradali non sono stati significativi e pertanto l'analisi programmata per l'estate è stata posticipata a fine 2020. Tale analisi è ancora in corso di svolgimento e si concluderà presumibilmente nei primi mesi del 2021.

Campagna di sensibilizzazione presso le scuole: proseguono le attività di supporto alle attività didattiche nelle diverse scuole cittadine interessate alla campagna, con fornitura di materiale informativo, organizzazione di visite guidate per gli studenti presso impianti rifiuti e termovalorizzatore. Verrà dato nuovo impulso al progetto, con la consapevolezza che ulteriori margini di miglioramento della raccolta differenziata e l'avvio di un percorso di economia circolare finalizzato alla riduzione drastica del rifiuto non possano che passare da percorsi di educazione e responsabilizzazione. È prevista anche un'attività di formazione del personale ausiliario addetto alla gestione dei rifiuti all'interno delle strutture scolastiche e verrà potenziato il numero di contenitori ad hoc per la raccolta differenziata da posizionare presso le aule e i corridoi di ciascuna struttura scolastica. A partire dal 2020, tale ultima attività è stata gradualmente estesa a tutti gli istituti scolastici cittadini e poi interrotta a seguito della contestuale sospensione delle attività scolastiche disposta dal DPCM Covid-19. Tale attività è ancora sospesa in attesa di una normalizzazione dell'attività scolastica.

Gestione scarichi abusivi di rifiuti con posizionamento di telecamere mobili: il progetto prevede il controllo delle aree critiche oggetto di abbandono di rifiuti, mediante posizionamento di n° 20 telecamere mobili collegate alla Sala Operativa del Comune, al fine di individuare i responsabili degli scarichi abusivi. Il progetto, avviato nel 2017, prevede l'identificazione dei luoghi di posizionamento delle telecamere, lo sviluppo e il loro monitoraggio con operatori della Polizia Locale. Nel corso del 2020 il progetto è proseguito con il collocamento a rotazione delle 20 telecamere in ulteriori aree individuate come critiche, e la rimozione di altre in aree considerate non più critiche.

Progetto "Quartieri puliti": il progetto sviluppato nel 2020 ed inserito nel programma di collaborazione tra le Direzioni partecipanti al Piano Quartieri, mira a incentivare la cura per l'ambiente urbano su tutto il territorio cittadino attraverso diverse azioni di contrasto e prevenzione dei fenomeni di degrado ambientale nei quartieri che presentano problemi, con la finalità di raggiungere standard di igiene omogeneo su tutta la città, con particolare attenzione al fenomeno degli scarichi abusivi di rifiuti.

Nel 2020 le attività di presidio e di pulizia delle aree critiche sono proseguite e nel periodo di lockdown disposto dal DPCM Covid-19 sono state ridotte, ma non sospese. Nel corso del periodo primavera - estate le attività sono riprese a pieno regime come da programmazione e sono proseguite a tutto il 31 dicembre 2020.

Redazione documenti per gara di affidamento del servizio di igiene ambientale

Si sono costituiti tavoli di lavoro a cui partecipano le professionalità competenti per la redazione dei documenti necessari alla preparazione di un bando di gara per l'affidamento del servizio di igiene ambientale, il cui contratto vigente scade l'8 febbraio 2021. È stato predisposto il cronoprogramma delle attività e si sono svolti già diversi incontri finalizzati alla predisposizione di un documento che indichi le linee guida per l'affidamento del servizio. È stata avviata alla fine del 2019 l'attività di redazione del capitolato speciale d'appalto e la redazione delle schede tecniche descrittive di tutti i servizi oggetto di affidamento. Nei primi mesi del 2020 le attività sono proseguite, seppur con qualche rallentamento dovuto alla riorganizzazione del lavoro degli uffici coinvolti, in conseguenza del DPCM-Covid-19, e si è giunti alla redazione delle linee guida della gara e del capitolato speciale d'appalto approvati da parte della Giunta Comunale con deliberazione

n. 1416 del 15 dicembre 2020, conseguentemente è stata approvata con la determinazione dirigenziale n. 11190 del 31 dicembre 2020 l'avvio della gara, provvedimento propedeutico per la pubblicazione del Bando di gara programmata per il 2021.

Interventi di disinfestazione generale e derattizzazione

Dal 1° gennaio, in continuità con il servizio reso nelle precedenti annualità, è proseguita l'attività di controllo e realizzazione dei programmi d'intervento disinfestante preventivo, per la derattizzazione, la deblattizzazione e la disinfestazione generale contro animali nocivi negli immobili comunali a gestione diretta, oltre la sorveglianza e lotta contro le zanzare, attività contenute nel piano di servizio affidato ad AMSA S.p.A.

Nello stesso piano è considerata anche tutta l'attività delle disinfestazioni negli immobili comunali a gestione diretta: circa 800 strutture, dove sono state attivate tutte le attività previste nel crono-programma delle operazioni preventive, costituite da 9 cicli d'intervento, con conseguenti verifiche dell'esito degli interventi di derattizzazione, e da azioni di contrasto contro le blatte con prodotti irrorati nei locali cantinati senza permanenza di persone in almeno 540 immobili per altri 5 cicli d'intervento, oltre a riservare ore d'intervento d'emergenza repressiva per altre derattizzazioni, deblattizzazioni e altri specie infestanti (vespe, calabroni, formiche ecc.) che insorgeranno nel corso dell'anno.

A partire dal mese di maggio, sono stati avviati il servizio di monitoraggio dei culicidi, di controllo delle infestazioni con interventi specifici, di verifica su prodotti, di assistenza alla lotta contro la zanzara tigre, mentre il servizio di lotta integrata nelle aree risicole attraverso il "Servizio di trattamento anti larvale contro le zanzare mediante spandimento di prodotti larvicidi biologici sulle risaie a mezzo di elicotteri" è stato interrotto a causa dei divieti ministeriali sull'uso dei biocidi biologici sparsi per via aerea e, conseguentemente e in modo parziale, sono stati fatti trattamenti disinfestanti biologici con mezzi spalleggianti e/o nebulizzatori a bassa pressione e velocità, montati su automezzi pick-up che hanno operato sulle rive delle rogge adiacenti alle piane risicole che si ricorda sono ambiti di proprietà privata.

Nonostante l'emergenza Covid-19, i programmi e i cicli d'intervento sono proseguiti nelle scuole, anche se chiuse, con una leggera revisione del programma compatibile con la stagionalità.

Campagna di Derattizzazione e Deblattizzazione Preventiva

A partire da inizio anno sono stati effettuati 9 cicli di derattizzazione e deblattizzazione a gel degli immobili comunali e di rogge e aree limitrofe ai navigli (mediamente 656 strutture trattate a ciclo, comprendenti anche gli edifici scolastici comunali, dai nidi alle scuole secondarie inferiori) di cui 1 non completato a causa dell'emergenza Covid-19. Sono stati inoltre effettuati 5 cicli di deblattizzazione a irrorazione in quegli edifici comunali che, per caratteristiche strutturali, lo consentono (mediamente 526 strutture).

Derattizzazione mercati scoperti

A partire da inizio anno sono stati effettuati due cicli di derattizzazione nelle caditoie delle aree sede di mercati scoperti (88 mercati).

Campagna di sorveglianza e lotta contro le zanzare

Nel complesso delle azioni previste nel 2020 sono state realizzate le seguenti attività nel corso dell'intero anno:

- **LARVICIDI**
 - 12 cicli per 3.253 tombinature e caditoie nei cimiteri trattate a ciclo
 - 7 cicli per quasi 130.000 chiusini di caditoie stradali e grigliati a ciclo
 - 5 cicli di trattamento in tombini e caditoie di circa 775 strutture tra edifici comunali e scuole (il primo molto parziale causa Covid-19) per un totale di circa 14.400 tombinature trattate
- **DISINFESTAZIONE ADULTICIDA DIURNA DELLE AREE VERDI DI PERTINENZA A IMMOBILI COMUNALI**
 - 3 cicli di disinfestazione adulticida per un totale di 1.591 strutture trattate nei tre cicli tra edifici comunali e scuole

2 cicli di disinfestazione adalticida per un totale di 208 strutture di proprietà comunale sede di centro estivo trattate nei due cicli

13 cicli completi in 9 cimiteri per un totale di 2.503.159 mq

- **DISINFESTAZIONE ZANZARE SVERNANTI**

3 cicli di disinfestazione per un totale di 1.542 strutture di proprietà comunale (edifici comunali e scuole) trattate con una media di 541 strutture a ciclo contro le zanzare svernanti

- **DISINFESTAZIONE ADULTICIDA NOTTURNA**

10 cicli per un totale di 127.785.140 mq di superficie a verde tra parchi, giardini e viali alberati

- **TRATTAMENTI LARVO-ADULTICIDI PER il controllo della zanzara tigre**

Sono stati eseguiti sul territorio comunale un totale di n. 236 interventi larvo-adulticidi per un totale di più di 1.289,17 ore di lavoro.

Interventi di emergenza disinfestante contro animali e insetti nocivi

Sono stati effettuati 556 interventi nel corso dell'anno 2020, di cui 40 interventi durante la chiusura per l'emergenza Covid-19

PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela e valorizzazione dell'ambiente

RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Transizione Ambientale)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Promozione di azioni per l'efficienza energetica, l'energia rinnovabile e il clima

Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile

Continua l'aggiornamento del monitoraggio dello stato di avanzamento delle azioni previste dal Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) del Comune di Milano e della percentuale di riduzione di CO2 ad oggi raggiunta, dopo il report intermedio effettuato al 30/06/2019.

Piano Aria e Clima

Sono state portate a termine le attività di messa a punto del Piano Aria e Clima, e dei relativi allegati, il Piano è stato quindi adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 79 in data 21/12/2020 e pubblicato. I documenti di Piano sono stati integrati con gli emendamenti, ai fini della pubblicazione del medesimo sulla piattaforma Milano Partecipa per la presentazione delle osservazioni. Sono stati portati a termine i tavoli di lavoro, in supporto alla Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport, che hanno portato all'attivazione della piattaforma on-line dedicata al Piano.

Processo partecipativo per la presentazione del PAC

In collaborazione con la Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport è stato effettuato un questionario, attivato in modalità digitale, finalizzato a comprendere gli orientamenti dell'opinione pubblica milanese sui temi affrontati dal Piano Aria e Clima in termini di conoscenza, di pensiero, sensibilità e comportamenti. È stato fornito supporto alla Direzione Servizi Civici e Sport per la definizione della proposta del processo partecipativo del Piano Aria e Clima, approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 1139 in data 15 ottobre 2020. Sono stati svolti nove incontri presso i Municipi, quattro incontri tematici con gli operatori di settore e un incontro con la Consulta degli studenti.

Controlli sugli impianti termici di riscaldamento civile

Nell'ambito del contratto di servizio con la società AMAT S.r.l., relativamente all'affidamento delle attività di controllo degli impianti termici civili presenti sul territorio del Comune di Milano, si sono concluse il 31 luglio 2020 le attività di accertamento documentale degli impianti di riscaldamento cittadini relative alla campagna di controllo della stagione termica 2019/2020 e avviati i procedimenti ordinatori e sanzionatori conseguenti.

Per la campagna di ispezione 2020/2021 iniziata il 1 agosto 2020 a causa dell'emergenza "Covid-19" non è stato possibile riprendere le attività relative alle ispezioni in sito né per quanto concerne i controlli presso le centrali termiche condominiali né per quanto attiene i controlli degli impianti termo-autonomi all'interno delle abitazioni. AMAT S.r.l. pertanto continua l'attività di accertamento documentale, in sostituzione delle ispezioni in sito, ossia la verifica tramite CURIT (Catasto Unico Regionale Impianti Termici) della regolarità manutentiva degli impianti, in ufficio con personale qualificato incaricato.

Le verifiche per la ripresa delle attività di ispezione in presenza, per i soli impianti termici condominiali, non hanno avuto esito per l'aggravarsi nel mese di ottobre della situazione epidemiologica.

In collaborazione con AMAT sono stati elaborati diagrammi di flusso per la definizione precisa di passaggi e tempistiche di gestione delle pratiche nell'ottica di valutare preliminarmente, anche con gli uffici della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, la possibilità di implementazione di un gestionale ad hoc per le pratiche impianti termici ed il follow up dei provvedimenti amministrativi conseguenti.

Gli uffici hanno inoltre collaborato con Regione Lombardia per la predisposizione della documentazione tecnico amministrativa utile alla gara regionale per il reclutamento degli ispettori, procedura centralizzata che dovrebbe agevolare gli Enti nell'ingaggio dei soggetti per l'espletamento degli obblighi normativi.

Permane per lo Sportello Energia la modalità di accesso telefonico come unica possibile per il pubblico, in attesa della fine dell'emergenza Covid-19. In via sperimentale è stato esteso l'orario di risposta anche al sabato mattina. Nel mese di febbraio era stata definita con la Direzione Demanio e Patrimonio l'individuazione di nuovi spazi idonei per trasferire lo Sportello Energia presso l'edificio comunale di via Larga 12, ma ancora la nuova sede dello Sportello Energia non è stata attivata causa l'emergenza epidemiologica in corso.

Incentivi per il risparmio energetico

Sono proseguite le attività istruttorie delle istanze di erogazione dei contributi economici che l'Amministrazione assegna con bandi istituiti negli ultimi tre anni e volti a promuovere interventi di riqualificazione energetica sugli edifici esistenti, adibiti ad uso privato e pubblico, ubicati nel territorio del Comune di Milano, atti a migliorare l'indice di prestazione energetica per la climatizzazione invernale ed estiva.

Si è definitivamente concluso il Bando BE1 2017, complessivamente il bando BE1 ha visto 72 domande ammesse e liquidate, per un contributo liquidato totale pari a 1.416.934,20 €.

Sono continuate le attività istruttorie delle istanze di adesione al bando BE2 2018. Il consuntivo al 31/12/2020 del Bando BE2 2018 vede 55 domande ammesse di cui 8 pratiche liquidate e 47 pratiche con lavori in corso d'opera per un contributo liquidato/prenotato totale pari a 3.025.540,77 €.

Sono altresì in continuazione le attività sul bando BE2 2019. Il consuntivo al 31/12/2020 del Bando BE2 2019 vede 21 domande ammesse, tutte con lavori in corso d'opera per un contributo prenotato totale pari a 5.318.583 €.

In data 31/12/2020 si è conclusa la fase di prenotazione dei contributi del Bando BE2 2020, tranne per gli interventi di realizzazione di tetto e/o parete verde che si concluderà il 28/02/2021. Sono state 11 le istanze presentate, tutte in istruttoria da parte degli uffici.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Controlli sugli impianti termici di riscaldamento civile

Come sopra evidenziato, a causa dell'emergenza Covid-19 non è stato possibile riprendere le attività relative alle ispezioni in sito né per quanto concerne i controlli presso le centrali termiche condominiali né per quanto attiene i controlli degli impianti termo-autonomi all'interno delle abitazioni. Con AMAT S.r.l. è stato pertanto concordato di svolgere per gli impianti autonomi, tutte le attività di accertamento documentale presso gli uffici con personale qualificato incaricato, anche per la stagione termica 2020-2021, almeno fino alla normalizzazione delle condizioni sanitarie.

Dal mese di marzo il servizio al pubblico dello Sportello Energia è stato totalmente convertito in servizio telefonico in attesa della fine dell'emergenza Covid-19.

Incentivi per il risparmio energetico

Non si è rilevato alcun impatto particolare, solo qualche ritardo nella programmazione dei sopralluoghi finali ante liquidazione.

Servizi di distribuzione del gas naturale e del teleriscaldamento

La gara per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione di gas naturale nell'ambito territoriale di Milano 1 Città e Impianto di Milano è stata aggiudicata nel mese di settembre 2018. A seguito della proposizione di un ricorso da parte del secondo classificato, l'attività volta alla sottoscrizione del contratto di servizio con l'aggiudicatario è stata sospesa fino alla pronuncia della sentenza intervenuta con atto n. 5370/2020 del 07.09.2020 del Consiglio di Stato

che ha confermato la legittimità di tutti i provvedimenti assunti dall'Amministrazione ed in particolare dell'aggiudicazione della concessione in favore di Unareti S.p.A.

Sono attualmente in corso le attività necessarie per la sottoscrizione del contratto di servizio con l'aggiudicatario per l'istituzione dell'Ufficio d'Ambito che gestirà il nuovo contratto per l'A.Te.M. (Ambito Territoriale Minimo) Milano 1 e per l'aggiornamento della convenzione del 1996 per la parte relativa al servizio di teleriscaldamento.

A causa della situazione di emergenza sanitaria nazionale l'attività lavorativa è proseguita in lavoro agile con la conseguente digitalizzazione di tutti gli atti e provvedimenti adottati.

Monitoraggio e controllo dell'inquinamento atmosferico, acustico, elettromagnetico, luminoso

Inquinamento atmosferico

Sono stati predisposti gli atti necessari ad attivare le misure di emergenza relative alla qualità dell'aria, in adempimento alle norme regionali.

È stata data attuazione ad una delle azioni previste dal Piano Aria e Clima, attraverso la predisposizione del Regolamento per la Qualità dell'Aria, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 56 in data 19 novembre 2020. Sono state avviate tutte le attività propedeutiche all'attivazione del medesimo Regolamento. Sono stati avviati diversi tavoli di confronto con gli operatori interessati dalle misure previste dallo stesso.

È stato definito, in collaborazione con AMAT, un progetto di sviluppo di una rete di monitoraggio locale della qualità dell'aria. È stata affidata ad AMAT la realizzazione di tale rete, quale attuazione di una delle azioni previste dal Piano Aria e Clima. Sono stati avviati tavoli di confronto con operatori privati che portano avanti iniziative private di sensoristica e monitoraggio della qualità dell'aria.

Aggiornamento Classificazione acustica

1) Dopo aver ultimato la predisposizione dei seguenti elaborati:

- gli elaborati cartografici finali della zonizzazione acustica in formato digitale e cartaceo;
- le Norme Tecniche di Attuazione;
- la Relazione Tecnica;
- il documento "Esame delle aree a contatto i cui limiti differiscono di 10 dB(A)"

A seguito di confronto con Regione Lombardia sono ora in corso di revisione:

- gli elaborati cartografici finali della zonizzazione acustica in formato digitale e cartaceo;
- le Norme Tecniche di Attuazione;
- la Relazione Tecnica;

2) E' continuata la collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale per la predisposizione della piattaforma digitale, su specifica pagina web del sito istituzionale del Comune di Milano, per la messa a disposizione al pubblico della documentazione, la ricezione di osservazioni e la restituzione delle relative controdeduzioni, così come stabilito dall'art.3 "Procedure di approvazione della classificazione acustica" della L.R. 13/2001, da avviare successivamente all'adozione da parte del Consiglio Comunale della classificazione acustica;

3) È stata predisposta la bozza della Relazione Istruttoria per la procedura di adozione da parte del Consiglio Comunale.

Piano di Contenimento e Abbattimento del rumore delle Infrastrutture Stradali Comunali

- 1) Sono proseguiti i lavori del tavolo tecnico permanente con le Aree competenti della Direzione Mobilità e Trasporti, e ATM finalizzati all'individuazione di possibili interventi e azioni atti a limitare il rumore delle infrastrutture stradali (asfalto fonoassorbente, interventi su TPL, ecc.).
- 2) Sono stati eseguiti, tramite il supporto tecnico di AMAT, i monitoraggi acustici ante e post operam di alcuni interventi adottati o in corso di adozione (molature tram, piste ciclabili, riassetto viario, asfalto fono assorbente), e sono stati predisposti i relativi report.
- 3) È in fase di ultimazione il documento per la definizione delle linee strategiche per il risanamento acustico delle infrastrutture stradali.

Monitoraggio e contenimento del rumore derivante dalle infrastrutture di trasporto

Sono proseguite le attività discendenti dai tavoli di lavoro con i soggetti gestori di infrastrutture di trasporto (strade, ferrovie), per la verifica degli obblighi previsti di risanamento acustico e il confronto su casi specifici al fine di individuare l'adozione di ulteriori azioni per il miglioramento della qualità di vita della cittadinanza.

Inquinamento acustico

Sono continuate le attività di:

- gestione delle segnalazioni, con il supporto tecnico di ARPA Lombardia, per presunto inquinamento acustico e avvio del relativo procedimento amministrativo per il disturbo connesso a pubblici esercizi e altre attività produttive;
- gestione delle segnalazioni inerenti al TPL, con il supporto tecnico di ARPA Lombardia ed AMAT Srl, nell'ambito del sopra indicato Piano di Contenimento e Abbattimento del rumore delle Infrastrutture Stradali Comunali;
- gestione delle segnalazioni inerenti altri gestori di infrastrutture di trasporto (autostrade, ferrovie), con il supporto tecnico di ARPA Lombardia ed AMAT S.r.l., per verificare la corretta predisposizione dei rispettivi Piani di Contenimento e Abbattimento del rumore delle Infrastrutture;
- rilascio delle autorizzazioni in deroga ai limiti della zonizzazione acustica per gli eventi di spettacolo temporanei, in collaborazione con l'Area Sportello Unico Eventi, in conformità al documento "Linee di indirizzo per il rilascio delle autorizzazioni, riferite ai soli aspetti acustici, per lo svolgimento di manifestazioni in luogo pubblico o aperto al pubblico e per spettacoli a carattere temporaneo, ovvero mobile", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1302/2017 del 28 luglio 2017;
- rilascio delle autorizzazioni in deroga ai limiti della zonizzazione acustica per le attività temporanee relative a cantieri edili e infrastrutture di trasporto.

Inquinamento elettromagnetico

È continuata, con il supporto tecnico di ARPA Lombardia, l'attività di accertamento di verifica del rispetto dei limiti previsti dalla normativa di riferimento sui campi elettromagnetici.

Inquinamento luminoso

Sono proseguite le attività di gestione delle segnalazioni dei cittadini, ai sensi della Legge Regionale n. 31 del 5/10/2015, in attesa della predisposizione da parte di Regione Lombardia, del regolamento attuativo della suddetta legge.

Le segnalazioni, relative a disturbo riconducibile ad insegne pubblicitarie luminose, sono gestite in collaborazione con l'Area preposta al rilascio delle autorizzazioni delle suddette attività.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Inquinamento acustico e elettromagnetico e luminoso

Informatizzazione delle procedure per la gestione delle segnalazioni: firma digitale, protocollazione su auriga e trasmissione dei documenti via PEC o PEO.

Il servizio al pubblico è stato garantito tramite email e centralino telefonico (con trasferimento numero d'ufficio su utenza personale del dipendente in caso di servizio in lavoro agile).

Rilascio delle autorizzazioni in deroga ai limiti della zonizzazione acustica per le attività di cantiere e per le manifestazioni di pubblico spettacolo

Informatizzazione delle procedure: digitalizzazione atti, firma digitale, protocollazione su auriga e trasmissione dei documenti via PEC o PEO, autocertificazione marca da bollo.

Il servizio al pubblico è stato garantito tramite email e centralino telefonico (con trasferimento numero d'ufficio su utenza personale del dipendente in caso di servizio in lavoro agile).

PROGRAMMA OPERATIVO: Pubblicazione e implementazione di una strategia di resilienza

RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Transizione Ambientale)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Strategia di Resilienza

In ottemperanza agli impegni assunti con l'adesione al network 100 Resilient Cities, il Comune procede con l'implementazione delle azioni contenute all'interno della Strategia di Resilienza, quale risultato del processo di analisi e introduzione del paradigma della resilienza all'interno dell'amministrazione milanese.

La strategia si propone di illustrare la metodologia e il complesso di azioni che la città ha posto in essere per affrontare gli shock e stress individuati durante la prima fase di assessment.

La strategia, si propone quindi quale processo che ogni sistema urbano può e dovrebbe adottare per introdurre una visione resiliente all'interno del sistema amministrativo locale.

Definizione di un programma di comunicazione della Direzione Transizione Ambientale

Con l'obiettivo di definire un percorso comunicativo del Comune in tema di strategie per l'ambiente, si è definito un palinsesto di uscite e approfondimenti che restituiscano un quadro complessivo di quanto portato avanti dall'Amministrazione e, in particolare, dalla Direzione Transizione Ambientale. Si è, inoltre, avviato un lavoro insieme ad un'agenzia esterna per lo sviluppo di una campagna promozionale dei temi più strategici inerenti al processo di Transizione Ambientale.

Piano Aria e Clima – Linee guida per l'adattamento ai cambiamenti climatici

Nell'ambito del percorso di adozione e approvazione del Piano Aria Clima, è stata sviluppato uno dei tre pilastri che compongono il Piano, ovvero le linee guida per l'adattamento ai cambiamenti climatici.

I documenti di Piano sono stati integrati con gli emendamenti, ai fini della pubblicazione del medesimo sulla piattaforma Milano Partecipa per la presentazione delle osservazioni. Sono stati portati a termine i tavoli di lavoro, in supporto alla Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport, che hanno portato all'attivazione della piattaforma on-line dedicata al Piano.

Parallelamente si procede con l'avanzamento delle diverse attività previste dalle schede azioni contenute nel piano in riferimento alle diverse strategie di adattamento.

Avvio del percorso di formalizzazione del comitato intersettoriale per la realizzazione del progetto Milano School Oasis

Nell'ottica di una maggiore flessibilità della destinazione delle infrastrutture, occorre considerare le potenzialità degli edifici scolastici e la loro multifunzione.

Le scuole, sulla base del modello Parigino "OASIS School yards", rappresentano da una parte un importante contesto attorno al quale costruire una rete sociale, forte e attiva, quale riferimento per il quartiere in cui si inserisce lo stabile, attraverso una progressiva apertura anche ai non diretti fruitori della scuola. Dall'altra, proprio in considerazione della vulnerabilità dei soggetti che accoglie, gli edifici dovranno essere oggetto di specifici interventi di efficientamento energetico e di raffrescamento. A questo proposito è stato istituito un tavolo di lavoro intersettoriale che valuti le tipologie di intervento necessarie per rendere le scuole dei

cooling center in grado di ospitare anche durante i periodi estivi i soggetti più vulnerabili, quali anziani e bambini. A partire dal mese di novembre è in corso la fase di individuazione delle scuole pilota insieme all'Area Tecnica Scuole e alla Direzione Educazione.

Sotto il profilo del raffrescamento e della necessità di aumentare il comfort e la vivibilità degli spazi occorrerà intervenire sia sull'edificio che sugli spazi esterni, con varie tipologie di interventi, da quelli più soft a quelli più hard a seconda di come si presenta la struttura. Sotto il profilo energetico, è già in atto un processo di analisi di fattibilità di interventi per l'installazione di pannelli fotovoltaici.

Definizione delle Linee Guida sullo Spazio Pubblico

Sono stati elaborati, raccolti e trasmessi contributi al documento, in collaborazione con la società AMAT s.r.l. e il gruppo di Officina Urbana, per la definizione di un percorso che definisca le linee guida su spazio pubblico, edifici pubblici, edifici privati e pianificazione urbanistica.

Progetto Educazione alla Cittadinanza e all'Abitare

Si tratta di un progetto avviato a gennaio 2020 a seguito della sottoscrizione di un protocollo di intesa tra Federcasa - Federazione italiana per le case popolari e l'edilizia sociale, soggetto promotore, i Comuni di Milano, Firenze e Trento e i rispettivi enti gestori, MM Spa, Casa Spa e ITEA Spa.

Il progetto organizzato in 4 fasi di lavoro, fase di assessment, fase di interlocuzione con gli inquilini, fase operativa dedicata alla stesura del manuale, fase di restituzione del manuale agli inquilini ERP si propone di realizzare un manuale/kit che raccolga raccomandazioni, buone pratiche e strumenti per adottare uno stile di vita resiliente rispetto all'alloggio, agli spazi comuni e ai servizi.

L'obiettivo del progetto è quindi quello di aiutare gli inquilini degli edifici ERP coinvolti, a introdurre nella loro quotidianità una modalità dell'abitare più attenta e consapevole, e di metterli nella condizione di reagire ai cambiamenti e alle difficoltà in modo costruttivo.

Il progetto, che ha portato all'elaborazione di un manuale sia per gli inquilini sia per gli enti gestori, si concluderà a gennaio 2021, e verrà successivamente organizzata una presentazione pubblica a cura di Federcasa.

Applicazione EXTREMA

La Direzione DP Città Resilienti, insieme ad MM Spa ha lavorato allo sviluppo e lancio dell'App Extrema. Questa applicazione nasce dall'attività del National Observatory of Athens - NOA - platform partner di 100 Resilient Cities, nell'ambito di un finanziamento della Direzione Generale per la protezione civile e le operazioni di aiuto umanitario europee della Commissione Europea. Si tratta di un'applicazione - già sviluppata e sperimentata nelle città di Atene, Parigi e Rotterdam - che, grazie all'accesso a dati meteorologici costantemente aggiornati, valuta il rischio personalizzato dell'utente in rapporto sia al caldo estremo sia al gelo, mandando una notifica allo user. L'applicazione è stata ufficialmente lanciata nel mese di luglio 2020 e si pone in linea con la strategia di prevenzione del rischio legato al caldo estremo. Grazie a un sistema informativo integrato nell'applicazione, si ha la possibilità di trovare il cooling center più vicino, elemento normalmente identificato in parchi, edifici climatizzati, spazi pubblici forniti di fontane e tutti quei luoghi che in ogni caso presentano o una temperatura inferiore rispetto al resto della città, o la possibilità di reidratarsi. Questa possibilità ha reso l'applicazione compatibile con le attività di MM Spa, la quale già pianificava lo sviluppo di un sistema informativo per la promozione delle Case dell'Acqua.

City Solutions Platform – C40

Tra le azioni di adattamento ai cambiamenti climatici importante ruolo è svolto dagli interventi di forestazione urbana, attraverso l'implementazione del programma di forestazione urbana – ForestaMi che prevede la piantumazione di 3 milioni di alberi in tutto il territorio di Città Metropolitana. Al fine di raggiungere questo obiettivo sul fronte dell'ingaggio della comunità e della comunicazione il Comune di Milano sta beneficiando del supporto del network City

Solutions Platform parte di C40 (Cities Climate Leadership Group), che si propone di facilitare la collaborazione tra il settore pubblico e quello privato per creare e accelerare l'implementazione di soluzioni innovative per le sfide climatiche più urgenti delle città. In particolare, nel contesto di Milano, la sfida individuata riguarda proprio il processo di inverdimento della città nei contesti scolastici attraverso la partecipazione attiva dei cittadini, argomento che è stato affrontato nell'ambito di un workshop organizzato da C40 insieme alla Direzione Città Resilienti.

Durante il workshop, con il supporto del Network City Solutions Platform, sono state identificati 3 ambiti prioritari in cui intervenire per facilitare il processo di forestazione e quindi di transizione ambientale, prevedendo diversi gradi di coinvolgimento della scuola e del quartiere. Primo ambito è quello di rendere la scuola un centro civico di ritrovo della comunità, in cui organizzare attività, eventi, laboratori, giochi di comunità in collaborazione con associazioni e altri importanti stakeholder locali. Il secondo prevede la realizzazione di un orto comunitario gestito dagli studenti che preveda la produzione di cibo. Obiettivo è quello di attivare la scuola rendendolo anche un luogo di interesse per i soggetti esterni. In ultimo si prevede di aggiungere alberi e vegetazione in tutti gli spazi scolastici possibili per ridurre l'effetto isola di calore urbano e utilizzare il giardino come contesto in cui realizzare un processo di apprendimento per gli studenti. Queste riflessioni verranno poi integrate con le progettualità inerenti al programma Forestami e la progettualità School Oasis.

PTO ForestaMi

Nell'ambito del Programma ForestaMi, volto alla piantumazione di 3 milioni di alberi nella città metropolitana, la Direzione Transizione Ambientale, e nello specifico la Direzione di Progetto Città Resilienti, è incaricata dell'elaborazione di uno strumento programmatico il cui obiettivo è quella di orientare e gestire la quota di piantumazioni prevista per il Comune di Milano.

Attraverso tale strumento si intende raccogliere e mettere a sistema, con il contributo delle altre Direzioni coinvolte, tutte le possibili aree in cui effettuare, o si sta effettuando, forestazione o piantumazione, individuando i relativi dettagli tipologici e finanziari degli interventi previsti. Impostato sull'orizzonte temporale del Programma ForestaMi, ovvero al 2030, lo strumento diviene il mezzo attraverso il quale, grazie ad un continuo aggiornamento, conferire operatività al programma di forestazione del prossimo decennio di Milano.

Programma di depavimentazione

È stato avviato un gruppo di lavoro all'interno della Direzione Transizione Ambientale con l'obiettivo di lavorare sul tema depavimentazione. Gli obiettivi sono:

1. Effettuare una ricognizione interna su quanto è stato fatto negli ultimi anni e su quali sono le disponibilità di aree.
2. Implementare due interventi dimostrativi con un'elevata qualità ambientale definendo, quindi, un programma di depavimentazione. Il programma interviene a supporto del processo di rinaturalizzazione che intende portare Milano ad essere una città più green e resiliente. La depavimentazione dei suoli contribuisce alla mitigazione delle temperature e alla riduzione dei deflussi per una maggiore sicurezza idraulica e ambientale, generando benefici in termini di vivibilità degli spazi e di benessere per le persone.

L'azione di depavimentazione dei suoli costituisce una delle primarie soluzioni implementabili in ambiti urbani densi per aumentare le qualità ecologiche, sociali e strutturali degli spazi pubblici, consentendo di coniugare verde e gestione sostenibile delle acque.

È stata effettuata una prima ricognizione di tutte le possibili aree di nuova depavimentazione frutto di segnalazione o individuazione da parte di cittadini, Municipi e settori dell'amministrazione, attorno alle quali costruire un Programma di depavimentazione per la città. Tale ricognizione sarà accompagnata da una mappatura puntuale della città delle superfici grigie pubbliche residuali che, andando ad affiancarsi a quelle già individuate dal PGT (parcheggi e piazze) consentirà di avere un quadro conoscitivo esaustivo delle reali potenzialità di depavimentazione del Comune di Milano.

Per quanto riguarda il secondo obiettivo, è stato concluso il lavoro di redazione del PFTE in relazione alla progettazione dell'intervento di drenaggio urbano in via Guido da Velate.

Mapping Tool – Geoportale

Grazie al supporto di Bloomberg Associates, con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale è stato elaborato uno strumento sul Geoportale che raccoglie e sistematizza tutta una serie di layer informativi su mappa navigabile e interrogabile, pensata per essere un tool strategico ad uso interno dell'Amministrazione per l'analisi sia in attività di pianificazione che di progettazione.

Lo strumento, chiamato ad oggi Mapping Tool, raccoglie una serie di informazioni/mappature inerenti alla mobilità e il trasporto pubblico, il verde, il patrimonio pubblico, la pianificazione territoriale (PGT) e la progettazione urbana, con l'obiettivo che possa costituire un primo tool utile agli uffici tecnici, in particolare per la prioritizzazione degli interventi, per l'individuazione delle opportunità/criticità territoriali e per orientare il lavoro da svolgere nei prossimi anni, soprattutto nell'ambito dei programmi di Forestazione e di Depavimentazione.

Si sta procedendo da un lato con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale per comprendere le potenzialità di miglioramento del tool sia rispetto ai contenuti, sia alle funzionalità offerte, dall'altro con le altre Direzioni interessate per individuare quali strati informativi potenzialmente interessanti risultano ancora mancanti, così da rendere lo strumento il più possibile completo e utile al lavoro dell'Amministrazione.

Politiche plastic free e Economia Circolare

È stato selezionato il progetto “Be Free – Plastic Challenge”, finanziato da Fondazione Cariplo e coordinato dall'impresa sociale InVento Innovation lab. Il progetto si propone di intervenire, attraverso percorsi di sensibilizzazione, sul tessuto scolastico, dagli studenti agli insegnanti fino alle figure amministrative e dirigenziali al fine di adottare strategie che consentano di eliminare completamente la plastica monouso dai contesti scolastici. La Direzione di Progetto Città Resilienti con il supporto della Direzione Educazione svilupperà attività a distanza nelle scuole selezionate. Il contributo del Comune avverrà in due momenti, in primo luogo attraverso interventi di mentoring su una piattaforma digitale sviluppata da InVento Innovation lab, che permetterà di incontrare le scuole selezionate dal progetto e ragionare su possibili comportamenti da adottare per ridurre la presenza di plastica monouso all'interno della scuola. Gli interventi consentiranno di sensibilizzare gli studenti, quali futuri cittadini, al tema della riduzione dei rifiuti plastici diffondendo comportamenti più responsabili. In secondo luogo, la Direzione di Progetto Città Resilienti contribuirà ad individuare e costruire un set di indicatori di monitoraggio degli impatti del progetto che consentano di valorizzare sotto un profilo quantitativo e qualitativo l'impegno messo in atto dalle scuole nell'attività di riduzione dell'uso della plastica.

Sul medesimo tema la Direzione ha collaborato nei mesi da settembre a novembre 2020, con un tavolo di lavoro coordinato dall'ente Bureau Veritas, alla predisposizione di una prassi di riferimento per l'uso responsabile della plastica che ora è nella fase di consultazione pubblica; una volta recepiti i suggerimenti che perverranno e le eventuali critiche o precisazioni, potrà essere approvata e pubblicata.

La prassi di riferimento nasce per rispondere alle richieste sempre maggiori, di organizzazioni e imprese di ottenere una certificazione che dimostri l'impegno assunto nella gestione responsabile della plastica, soprattutto quale requisito da soddisfare in occasione di gare d'appalto. La prassi non è una norma nazionale, ma consiste in un pacchetto di raccomandazioni e indicazioni che gli enti possono applicare al fine di ottenere una certificazione che permette di attuare e promuovere il claim “Utilizzo responsabile della Plastica”. Si tratta di un documento pubblicato da UNI, come previsto dal Regolamento UE n.1025/2012

Parallelamente la Direzione di Progetto Città Resilienti è coinvolta sul tavolo di lavoro denominato “Urban Ocean” coordinato dal Resilient Cities Network. Il tavolo di lavoro organizza delle sessioni periodiche che hanno ad oggetto la condivisione delle politiche e delle attività adottate e messe in atto dalle città parte del network sul tema dell'economia circolare con particolare attenzione alla filiera dei rifiuti plastici e del riciclo. Il tavolo adempie principalmente al compito di diffondere atteggiamenti responsabili e proporre attività e politiche che vadano sempre più nella direzione di ridurre i consumi di plastica al fine di costruire sistemi virtuosi di riciclo e riuso dei rifiuti prodotti a livello urbano.

Monitoraggio Articolo 10

È stato avviato un gruppo di lavoro intersettoriale con AMAT e con la Direzione Urbanistica per il monitoraggio dell'implementazione dell'Articolo 10 del Piano delle Regole del PGT, su Resilienza e Sostenibilità, con il fine di approfondire le modalità di applicazione da parte degli operatori privati delle misure per riduzione delle emissioni e per il raggiungimento dell'Indice di Riduzione Impatto Climatico, in relazione a interventi di nuova costruzione e di riqualificazione dell'esistente.

Progetti europei

Si procede con lo sviluppo e l'implementazione delle attività dei progetti europei già avviati o in fase di avvio. Si fa riferimento a:

- progetto Life 'VEG GAP-Vegetation for Urban Green Air Quality Plans';
- progetto Horizon 'NRG2peers - Towards a New Generation of EU Peer-To-Peer Energy Communities Facilitated by a Gamified Platform and Empowered by User-Centred Energy Trading Mechanisms and Business Models';
- progetto Horizon 'SAFETY4RAILS - Data-based analysis for safety and security protection for detection, prevention, mitigation and response in trans-modal metro and railway networks';
- progetto Horizon 'CAMPAIGNers - Citizens Acting on Mitigation Pathways through Active Implementation of a Goal-setting Network';
- progetto Horizon 'HARMONIA - Development of a Support System for Improved Resilience and Sustainable Urban areas to cope with Climate Change and Extreme Events based on GEOSS and Advanced Modelling Tools';
- progetto Horizon 'Urbanome - Urban Observatory for Multi-participatory Enhancement of Health and Wellbeing'.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

La predisposizione del Piano Aria e Clima tiene in considerazione, sia in termini di visione di una città più sostenibile che nella definizione di specifiche misure, di quanto indicato nel documento 'Milano 2020 - Strategia di adattamento' e in altri documenti specifici (Strade Aperte), relativamente alla radicale modifica degli stili di vita dei cittadini a partire dalla fase di "contenimento post lockdown".

Play street

Nell'ambito del documento 'Milano 2020 - Strategia di adattamento' sono stati valutati e studiati alcuni progetti pilota per quanto riguarda il tema delle Play street, ovvero strade della città che vengono chiuse al traffico e pedonalizzate temporaneamente, con l'obiettivo di aumentare gli spazi pubblici al servizio del gioco dei bambini. L'individuazione delle strade viene effettuata attraverso l'esplorazione di contributi ricevuti dalla cittadinanza e dalla Strategia di Adattamento 2020, l'interlocuzione con i Municipi e con il tavolo di Officina Urbana.

Si prevede di realizzare due progetti pilota per un periodo di due mesi circa. Rispetto alla modalità con cui bloccare l'accesso dei veicoli alla via e per garantire la sicurezza dei bambini durante la permanenza nella strada, sono state studiate diverse opzioni e, trattandosi di una proposta sperimentale, al fine di definire un precedente che possa soddisfare tutte le necessità e le condizioni di sicurezza, si è deciso di utilizzare un sistema di blocco certificato anti-terrorismo.

Questa sperimentazione consentirà di valutare la possibilità di utilizzare un sistema di blocco della strada analogo anche per le strade car free che, ad oggi, sono limitate in quanto richiedono la presenza della polizia locale.

Nel caso di esito positivo della sperimentazione delle Play Street, si potrà modificare l'approccio utilizzato fino ad oggi per interventi di divieto di accesso temporaneo, realizzando un programma più strutturato e a lungo termine e diffuso sul territorio.

Elaborazione di un programma per ottimizzare le infrastrutture e gli spazi in un'ottica "Dual Use"

In relazione alla tutela e valorizzazione delle risorse del territorio, il periodo di emergenza è stata un'occasione per riflettere sul tema della flessibilità degli spazi, delle strutture e delle politiche economiche messe in atto dalla città. In particolare la Direzione ha lavorato all'interno del documento "Milano 2020 - Strategia di Adattamento" alla necessità di orientare il rilancio economico e sociale della città perseguendo obiettivi legati alla sostenibilità, equità e ottimizzazione delle risorse a disposizione. Uno dei temi affrontati è stato quello delle infrastrutture dual use, in relazione alla possibilità di utilizzare anche temporaneamente infrastrutture e immobili per dare un contributo in prima battuta all'emergenza. È stata analizzata la possibilità di un utilizzo alternativo e migliorativo degli edifici scolastici valorizzando i cortili quali luoghi verdi idonei ad accogliere la cittadinanza durante i mesi estivi. È stata inoltre considerata la possibilità di utilizzare strutture recettive come alberghi per ospitare cittadini a vario titolo impegnati nell'affrontare l'emergenza Covid-19. A questa previsione si è affiancata la possibilità di installare delle Temporary Social Housing per ospitare soggetti affetti da Covid-19 o il personale sanitario e non, impegnato sul fronte emergenza, considerando altresì l'opportunità di valutare la funzione di dette strutture anche in una fase successiva all'emergenza. Altro aspetto considerato è stato l'utilizzo di parchi, cortili condominiali, spazi pubblici e parterre alberati per offrire servizi e svolgere attività che prevedano il coinvolgimento della cittadinanza, al fine di generare processi di rivitalizzazione della vita dei quartieri in una chiave sostenibile e rispettosa dell'ambiente.

Next Generation EU – PNRR/REACT-EU

A partire da settembre il Comune di Milano ha avviato un'interlocuzione con ANCI nel quadro del pacchetto di finanziamenti messi a disposizione dall'UE denominato Next Generation EU, con particolare riferimento a due strumenti specifici: il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza (Recovery and Resilience Facility - RRF), e il REACT-EU, strumento di Assistenza alla ripresa per la coesione e i territori d'Europa.

In particolare il Comune ha lavorato a un programma complessivo, con il coinvolgimento delle diverse Direzioni referenti, costituito da 189 proposte progettuali suddivise per ambiti tematici e identificando alcuni progetti 'flagship', ovvero prioritari e particolarmente strategici in termini di impatti e ricadute sul territorio e in corrispondenza degli obiettivi e delle missioni contenute nella bozza di PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) fatta circolare dal Governo.

Tali progetti sono stati successivamente ulteriormente descritti all'interno di 4 dossier tematici, con l'obiettivo di inquadrarli all'interno della visione dell'Amministrazione in relazione a 4 temi specifici: Transizione ambientale, Mobilità, Vulnerabilità e inclusione sociale, Cultura, creatività e partecipazione.

I mesi da settembre a dicembre sono serviti ad affinare tali proposte e a completare il quadro di informazioni relativo a ciascuna azione progettuale presentata, con particolare riferimento a: descrizione degli obiettivi, risultati attesi, strumenti per l'attuazione, cronoprogramma, stato di avanzamento e costi.

Il Comune ha, inoltre, nel corso del mese di novembre avviato un lavoro di analisi e valutazione degli impatti socio-economici delle proposte progettuali presentate.

La Direzione nello specifico ha supportato e seguito tutte le attività connesse alla raccolta dei materiali da consegnare ad ANCI e alla narrazione della proposta complessiva. Le attività sono state svolte grazie al coinvolgimento di tutte le Direzioni del Comune, e in coordinamento con il Direttore Generale del Comune e la Direzione Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani.

PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Transizione Ambientale)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Accordo di Programma sulla Difesa Idraulica

Per quanto concerne la vasca di laminazione ubicata in Senago, avente come soggetto attuatore AIPo (Agenzia Interregionale per il fiume Po), pur con i rallentamenti dovuti alla sospensione del cantiere per l'emergenza sanitaria della pandemia Covid-19, sono proseguiti i lavori di realizzazione relativi al primo lotto e sono stati assegnati i lavori relativi al secondo.

Per quanto riguarda le opere connesse con la difesa idraulica, specifiche del territorio cittadino, in particolare per quanto inerisce la vasca di laminazione del torrente Seveso, a fine luglio 2020 sono iniziati i lavori con approntamento del cantiere e avvio delle opere propedeutiche alla realizzazione della vasca e sono tuttora in corso. Contestualmente sia il Comune di Bresso che il Supercondominio "Campo Giochi" hanno continuato la loro azione legale contro le parti in causa, procedendo entrambi con ulteriori ricorsi al Tribunale Superiore delle Acque. Tuttavia, le udienze, a causa della chiusura dovuta al Covid-19, sono state procrastinate ai primi mesi del 2021.

Per quanto inerisce all'altra opera volta alla difesa idrogeologica del territorio e ricompresa nell'ambito della direttiva statale #italiasicura, emanata alla fine del 2014, ovvero il consolidamento del Redefossi – Lotto II, i lavori sono in fase di ultimazione.

Per il Lotto I del Consolidamento del Redefossi l'aggiudicazione è avvenuta con verbale del 24 aprile 2020; a causa dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19, che non ha consentito l'apertura immediata dei cantieri, i lavori sono stati consegnati in data 22 settembre 2020, a seguito dell'ottenimento delle necessarie autorizzazioni (manomissione e occupazione suolo pubblico) e sono attualmente in corso.

Ricognizione preventiva dello stato delle tombinature, manutenzioni straordinarie e consolidamenti dei corsi d'acqua presenti sul territorio milanese

Per quanto riguarda l'opera "Interventi mirati al recupero della funzionalità statica ed idraulica delle tombinature dei corsi d'acqua ammalorati – 1a fase", è stato firmato il contratto per l'affidamento dei lavori e la consegna del cantiere è prevista entro fine gennaio 2021.

Per l'opera "Risanamento tombinatura Naviglio Martesana in via M. Gioia fra via Pirelli e via della Liberazione – fase 1" i lavori sono in corso.

Continua l'attività di ricognizione delle tombinature dismesse ed in uso, che MM S.p.A. svolge puntualmente nell'ambito delle ispezioni compiute per il Servizio Idrico Integrato. L'attività di conoscenza delle condizioni dei canali e corsi d'acqua tombinati è propedeutica alla programmazione dei necessari interventi di manutenzione, per evitare cedimenti che potrebbero compromettere la regolare viabilità stradale, creare interruzioni al regolare deflusso delle acque del reticolo attivo o addirittura provocare danni a cose o persone. La ricognizione, quindi, si sta traducendo in una strategia di interventi di manutenzione, consolidamento o sostituzione dei corsi d'acqua ammalorati, superficiali o sotterranei. Si valuterà, inoltre, l'ipotesi di implementare le attività di ricognizione, di manutenzione e di riconnessione e riqualificazione, creando uno strumento operativo completo oltretutto agile ed efficace, per intervenire sui corsi d'acqua e le loro pertinenze.

In quest'ottica, nella seconda metà del 2020 è stato affidato ad MM S.p.A. l'incarico completo per la progettazione, il ruolo di stazione appaltante, direzione lavori, collaudo e RUP in fase di esecuzione per le opere "Interventi mirati al recupero della funzionalità statica ed idraulica delle tombinature dei corsi d'acqua ammalorati – 2a fase" e "Manutenzione straordinaria dei pozzi di prima falda – lotto A". Inoltre è stato affidato l'incarico per la redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica per le opere "Manutenzione straordinaria delle tombinature dei corsi d'acqua, lotto B", "Consolidamento del Cavo Redefossi da

piazzale Medaglie D'Oro a piazzale Lodi – lotto 3”, “Consolidamento del Cavo Redefossi da piazzale Lodi a via Massarani – lotto 4”, “Risanamento tombinature del Naviglio Martesana in via Melchiorre Gioia fra via Carissimi e viale Montegrappa – 3° fase”, “Manutenzione straordinaria dei pozzi di prima falda e loro innovazione tecnologica – Accordo Quadro” e “Riordino irriguo del comprensorio di Roggia Vettabbia a sud del depuratore di Nosedo”. Tali progetti sono stati tutti redatti e approvati con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 1472 del 18 dicembre 2020 e n. 1499 del 23 dicembre 2020.

E' inoltre in corso l'istruttoria al fine dell'approvazione da parte della Giunta Comunale dei Progetti Definitivi delle opere “Consolidamento della tombinatura dell'ex cavo Borgognone da piazza Grandi a via Azzo Carbonera” (manutenzione straordinaria e consolidamento strutturale del manufatto ai fini di preservare la sicurezza della strada soprastante) e “Manutenzione straordinaria delle tombinature dei corsi d'acqua, lotto A” che prevede la possibilità di effettuare piccole opere di riparazione e consolidamento su limitati tratti di tombinature ammalorate, sull'intero quadrante ovest della città, ma mantenendo, per l'Amministrazione, la facoltà di richiedere interventi mirati anche in altre zone, dove ne ricorresse la necessità e/o l'urgenza.

Tra gli interventi futuri, vi è anche quello relativo alle strutture dell'ex depuratore in zona Figino, ormai dismesso da lungo tempo. Al fine di comprendere come poter agire in loco e quale destinazione ultima dare alle aree, sono state inserite le indagini ambientali nel Piano annuale delle attività 2020 di MM S.p.A., è stato formalizzato l'incarico per l'esecuzione attraverso l'approvazione e sottoscrizione del disciplinare d'incarico.

Servizi relativi al Reticolo Idrico Minore (RIM) di competenza comunale, alle strutture ad esso afferenti ed all'emergenza idrogeologica del Seveso

Attraverso la propria partecipata Società MM S.p.A. il Comune provvede alla manutenzione del Reticolo Idrico Minore (RIM) di propria competenza, delle strutture ad esso afferenti, oltre che di strutture quali i pozzi ad uso geotermico e/o irriguo, e gestisce le azioni inerenti all'emergenza idrogeologica del torrente Seveso. Poiché tali attività non sono riconducibili al contratto di servizio vigente (stipulato a marzo 2019), è sorta la necessità di provvedere in merito. Pertanto, nel corso dell'anno 2020, è iniziata l'attività per la redazione uno specifico contratto di servizi, di durata decennale. Individuate le tipologie delle attività da affidare, le stesse sono state quantificate e commisurate alle risorse e alle esigenze dell'Amministrazione, con il supporto delle Aree Partecipate e Pianificazione e Accountability. È stata presentata una proposta di Deliberazione di Giunta Comunale per l'approvazione delle linee guida, che serviranno alla redazione del contratto vero e proprio.

Patto per Milano

Parallelamente all'Accordo di programma per la Difesa Idraulica, il Comune ha sottoscritto, con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, il cosiddetto “*Patto per Milano*”, un'intesa istituzionale di programma, per realizzare mediante finanziamento ministeriale interventi per lo sviluppo economico, la coesione sociale e territoriale della Città di Milano e dell'area metropolitana, fra specifici interventi per il dissesto idrogeologico e opere di prevenzione idraulica. Si è operato per individuare gli interventi da promuovere, ovvero i progetti così denominati: “Manutenzione straordinaria della roggia Vettabbia”, “Interventi di pulizia mirata all'interno delle tombinature dei corsi d'acqua cittadini: tratto Seveso-Martesana” e “Risanamento tombinatura Naviglio Martesana in via M. Gioia fra via Galvani e Viale della Liberazione (2^ fase)”. Di tutti e tre i progetti, sono state espletate le gare a fine anno 2019 e sottoscritti i relativi contratti d'appalto. Relativamente agli “Interventi di pulizia mirata all'interno delle tombinature dei corsi d'acqua cittadini: tratto Seveso-Martesana” i lavori, dopo la sospensione a causa dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19, sono ripresi nel mese di giugno 2020 e si sono conclusi nel novembre 2020. Per le restanti due opere, i lavori sono tuttora in corso.

Riconnessione idraulica e Riapertura dei Navigli

Ad inizio gennaio 2020 è stato conferito a MM S.p.A. l'incarico per la redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica per la riapertura totale dei Navigli Milanesi, in continuità con la precedente progettazione della riconnessione idraulica e riapertura di cinque tratte significative a cielo aperto. Lo sviluppo della

progettazione dell'opera continua ad essere affiancato dai tavoli di lavoro tecnico (ad esempio, quello riguardante le interferenze M4/riapertura dei Navigli) e dal comitato tecnico-scientifico a supporto della progettazione.

Nell'ambito della Progettazione di Fattibilità Tecnico Economica della riconnessione idraulica e riapertura di cinque tratte significative dei Navigli, la società MM S.p.A. ha provveduto a far eseguire un'analisi costi-benefici dell'opera, i cui esiti sono stati presentati, nel corso di un incontro aperto al pubblico, nell'estate del 2018. Nello stesso periodo è stato avviato un processo di consultazione della cittadinanza sul progetto per raccogliere osservazioni e contributi sull'opera stessa. La fase di incontri e raccolta di osservazioni si è conclusa alla fine di settembre. I mesi successivi sono serviti per sistematizzare, accogliere e/o contro dedurre quanto inviato dai singoli cittadini e dagli stakeholder. Il 5 febbraio 2019 è stato presentato alla cittadinanza il documento unitario conclusivo contenente le risposte ai quesiti emersi dalla cittadinanza durante il processo partecipativo. In sintesi, è emersa da una parte la volontà di esplorare la fattibilità dell'apertura totale dell'intero tratto, non limitandosi a sole cinque tratte, dall'altra la necessità di reperire fondi, al di là del bilancio comunale, in modo da non penalizzare interventi quali la riqualificazione delle periferie. Con tale mandato, una rappresentanza comunale ha avanzato, in un incontro informale, presso la Comunità Europea, un'ipotesi di proposta per un finanziamento dell'opera. I delegati comunitari hanno accolto favorevolmente tale proposta, subordinandola però all'inclusione dell'opera in un più ampio progetto di navigabilità dal lago di Como alla foce del Po, in un'ottica di mobilità ecosostenibile ed integrata. Nel settembre 2020 l'opera è stata inserita tra i progetti flagship da presentare al Governo nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Nel mese di novembre 2020 MM S.p.A. ha consegnato il Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica per l'opera "Connessione idraulica del Naviglio Martesana-Darsena e riapertura totale dei Navigli Milanesi".

Accordi Quadro di Sviluppo Territoriale (AQST Contratti di Fiume)

L'Amministrazione ha continuato la sua partecipazione agli incontri indetti dalla Regione Lombardia e da altri enti. In particolare, all'inizio dell'anno è stato presentato, da parte dell'Autorità Distrettuale del Bacino del fiume Po (AdBPo), l'avvio della procedura di variante al Piano per l'Assetto Idrogeologico (PAI), finalizzata alla delimitazione delle fasce fluviali del torrente Seveso, nel tratto da Montano Lucino (CO) a Milano, ed alla definizione dell'assetto di progetto. L'Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale ha supportato l'Ufficio di Piano nel coinvolgimento degli altri settori comunali, al fine di sensibilizzarli sulla tematica. A causa del Covid-19 le attività sono state sospese per essere riprese nella seconda metà di maggio 2020.

A dicembre 2020 il Comitato di Coordinamento del Contratto di Fiume Lambro Settentrionale ha approvato il Programma delle Azioni 2021. Tra le Azioni è stato inserito il Progetto per l'estensione Parco Lambro - Area Idro, Gobba, Rizzoli (Azione 4.1), la cui idea era scaturita nell'ambito del Progetto ReLambro. È stata avviata la costituzione di un tavolo di coordinamento specifico per questa azione costituita da ERSAF- Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste, AIPO - Agenzia Interregionale per il fiume Po, Comune di Milano e Regione Lombardia, che si occuperà di seguire lo sviluppo dell'azione.

Nell'ambito del Contratto di Fiume Olona – Bozzente – Lura – Lambro Meridionale, come già fatto per il Seveso e il Lambro Settentrionale, è stato avviato il percorso di costruzione del Progetto Strategico di Sottobacino (PSS), come strumento di programmazione a scala di bacino.

Invarianza Idraulica

Il 27 novembre 2017 è stato pubblicato il Regolamento Regionale n. 7/2017, ad oggetto: "Regolamento recante criteri e metodi del principio dell'invarianza idraulica ed idrologica ai sensi dell'articolo 58 bis della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 (Legge per il governo del territorio)". Il regolamento è stato successivamente rivisto in alcune sue parti nell'aprile del 2019. L'Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale ha attuato quanto necessario per una sua coerente applicazione, creando anche una check list dei documenti da presentare, al fine di minimizzare le richieste di integrazioni e i tempi di restituzione degli elaborati. Si è continuato a dare supporto, sulla materia, alle diverse aree comunali, in special modo allo Sportello Unico per l'Edilizia attraverso la redazione di pareri e la partecipazione attiva e fattiva alle conferenze dei servizi. Poiché l'invarianza idraulica ha effetti anche, in special modo, sulla conformazione della viabilità e sulla progettazione delle aree verdi pubbliche, nel corso dell'anno sono state redatte le linee Guida per la progettazione dei sistemi urbani di drenaggio sostenibile

con l'acronimo anglosassone SuDS (Sustainable Urban Drainage Systems) nel contesto del territorio comunale. La redazione del documento, dopo la condivisione con tutte le aree comunali interessate, si è conclusa con la stesura finale e l'approvazione con Determinazione Dirigenziale n. 10576 del 22.12.2020.

Piano delle Acque

È stata avviata la stesura di un Piano delle Acque per il Comune di Milano al fine di avere uno strumento di gestione sostenibile della risorsa idrica e di resilienza idraulica. Gli obiettivi del piano sono plurimi: rispetto del principio di invarianza idrologica ed idraulica, salvaguardia del territorio dalle alluvioni e dalla risalita della falda, utilizzo dell'acqua come fonte energetica, diminuzione del consumo d'acqua nel contesto urbano (irrigazione parchi e alimentazione specchi d'acqua) e in campo agricolo (riutilizzo dell'acqua in uscita dagli impianti di depurazione), riqualificazione del reticolo idrico minore anche ai fini della laminazione delle piene, valorizzazione della sua vocazione paesaggistica e naturale, incremento del trasporto via acqua.

Rinnovo concessione derivazione idraulico del Consorzio Roggia Vettabbia

La roggia Vettabbia è un corso d'acqua su cui il Comune di Milano esercita l'attività di Autorità di Polizia. Tale attività, tuttavia, non comprende la regimazione e distribuzione delle acque, che per la roggia in questione è esercitata dal Consorzio di Roggia Vettabbia, in forza di una concessione alla derivazione rilasciata da Regione Lombardia, concessione scaduta nell'anno 2019. Poiché il Comune è anche consorziato e beneficiario dei servizi irrigui, per i propri terreni agricoli, l'Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale in stretta collaborazione con l'Area Verde, Agricoltura ed Arredo Urbano, ha coordinato incontri e collaborazioni tra enti al fine di impostare una ricognizione delle aree irrigue afferenti alla roggia, nonché prevedere un piano di efficientamento della distribuzione dell'acqua, specie per la parte a nord del depuratore di Nosedo, ove è più carente. Attualmente, è in corso l'affidamento per la redazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dell'intervento di riordino irriguo del comprensorio di roggia Vettabbia, a sud del depuratore di Nosedo.

PROGRAMMA OPERATIVO: Valutazione Ambientale Strategica e tutela del territorio

RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Transizione Ambientale)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Promozione di linee guida volte alla semplificazione delle procedure di Valutazione Ambientale Strategica

A seguito della condivisione delle Linee Guida con le Direzioni dell'Amministrazione coinvolte (Direzione Urbanistica e Direzione Mobilità e Trasporti) sono pervenuti contributi ed osservazioni che sono stati quindi valutati ed inseriti nella documentazione facente parte delle Linee Guida stesse.

Successivamente nel mese di dicembre sono state presentate le Linee Guida a Regione Lombardia e Città Metropolitana al fine di ottenere ulteriori contributi e spunti di riflessione prima della pubblicazione ufficiale.

Avanzamento nella costruzione di un “portale cartografico ambiente”

Relativamente all'attività di costruzione del Portale Cartografico sono state svolte le seguenti attività:

- è stato pubblicato l'aggiornamento della mappa “Ambrosia Artemisiifolia 2019” sul Geoportale del Comune di Milano, relativo alla programmazione dei sopralluoghi nelle località soggette alla crescita della pianta;
- sono stati registrati e normalizzati i dati per la creazione della mappa relativa ai Distributori di Carburanti;
- è stato pubblicato l'aggiornamento della mappa “Discariche Abusive” sul Geoportale del Comune di Milano con i dati aggiornati delle discariche abusive relativi all'anno 2020;
- sono stati aggiornati ed implementati i dati delle discariche abusive, anche ai fini dell'individuazione di aree per il progetto pilota di depavimentazione e Forestami;
- è stato pubblicato l'aggiornamento della mappa “Impianti di smaltimento rifiuti” sul Geoportale del Comune di Milano con i dati aggiornati degli impianti attivi nel Comune di Milano per l'anno 2020, gli stessi dati sono stati poi condivisi con Direzione Urbanistica in vista dell'aggiornamento del relativo strato informativo contenuto all'interno del Piano dei Servizi del Piano di Governo del Territorio;

Verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica del Piano Aria e Clima (PAC)

A seguito della Conferenza di Verifica VAS del PAC del 17/08/2019 sono pervenute osservazioni e contributi vari, i quali sono stati oggetto di valutazione e controdeduzioni. In data 01/10/2020 con Determinazione Dirigenziale n. 6956 è stata emessa il “Provvedimento di Verifica di Assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica del Piano Aria e Clima (PAC) del Comune di Milano” che ne prevede l'esclusione a condizione che vengano recepite le indicazioni contenute nell'allegata Relazione Istruttoria della Determinazione.

Valutazione Ambientale Strategica del PII “Montecity Rogoredo”

Sono state valutate le osservazioni ai fini delle integrazioni richieste in fase di Conferenza illustrativa della Verifica di Valutazione Impatto Ambientale Regionale del Piano Integrato di Intervento “Montecity Rogoredo”. Di seguito è stato predisposto parere da inviare e presentare in sede di Conferenza di Servizi.

MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO: Razionalizzare il sistema di sosta e dei parcheggi cittadini

PROGRAMMA OPERATIVO: Parcheggi e sosta

RESPONSABILE: Stefano Riazola (Direzione Mobilità e Trasporti)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Permessistica e miglioramento sistemi controllo traffico

Sta proseguendo l'attività di dematerializzazione dei contrassegni per la sosta, coerentemente con quanto prescritto dalla normativa nazionale in materia di dematerializzazione del pass e di smaterializzazione del procedimento per il rilascio. In particolare, è stata aggiornata la disciplina in materia di permessistica sosta per particolari categorie di soggetti (Determina Dirigenziale n. 5769 del 12/11/2019), per le finalità di armonizzazione e razionalizzazione di cui sopra. È stato inoltre digitalizzato e ridefinito il processo amministrativo in un'ottica di semplificazione e di efficientamento adeguando tutte le attività di back-office mediante l'utilizzo di un applicativo informatico sviluppato da ATM S.p.A.

In particolare, per quanto riguarda il rilascio ed il rinnovo dei pass sosta per disabili, nell'ultima parte dell'anno è stato rivisto il progetto ed è stato avviato in test il rilascio del contrassegno mediante procedura on line, con possibilità di spedizione a casa del documento. Questo con l'obiettivo di evitare la necessità di spostamenti ai richiedenti, sia per ragioni legate al periodo Covid-19, sia in vista del trasferimento degli uffici presso la sede di via Sile.

Sosta in superficie

A seguito della Deliberazione di Giunta Comunale n. 2181 del 06.12.2019 con la quale è stato ridefinito il perimetro della Zona di Particolare Rilevanza Urbanistica "Intorni di stazioni della linea metropolitana M1 Bisceglie" e della Determinazione Dirigenziale n. 8535 del 20.12.2019 è stato conseguentemente ridefinito il confine dell'ambito 36. Con ordinanza n. 4 del 16.01.2020 all'interno del nuovo ambito è stata istituita la sosta regolamentata e sono state individuate le modalità operative. Sono in corso di completamento le ordinanze e le planimetrie conseguenti a tale modifica.

Con la medesima Deliberazione di Giunta Comunale n. 2181 del 06.12.2019 è stato ridefinito il perimetro della Zona di Particolare Rilevanza Urbanistica "San Siro" al fine di inserire all'interno della ZPRU i recenti sviluppi urbanistici, e con Determinazione Dirigenziale n. 8534 del 20.12.2019 è stato conseguentemente ridefinito il confine dell'ambito 8 San Siro. Successivamente con ordinanza n. 355 del 11.03.2020 all'interno del nuovo ambito è stata istituita la sosta regolamentata e sono state individuate le modalità operative. Sono in corso di completamento le ordinanze e planimetrie conseguenti a tale modifica.

A seguito della Deliberazione di Giunta Comunale n. 2180 del 06.12.2019 sono stati ridefiniti i perimetri delle Zone di Particolare Rilevanza Urbanistica "Intorni di stazioni della linea metropolitana M3 Comasina" e "Intorni di stazioni della linea metropolitana M5 Zara Testi" ed istituita la sosta regolamentata a pagamento senza custodia. Con Determinazioni Dirigenziali n. 8531 e n. 8532 del 20.12.2019 dell'Area Trasporti e Sosta, sono stati ridefiniti i perimetri degli ambiti, rispettivamente 42 e 43. Di conseguenza con ordinanze n. 238 e 239 del 26.02.2020 sono state istituite la sosta regolamentata e individuate le modalità operative all'interno rispettivamente dei nuovi ambiti 42 e 43.

A seguito della Deliberazione di Giunta Comunale n. 2259 del 20.12.2019 con la quale è stato ridefinito il perimetro della Zona di Particolare Rilevanza Urbanistica "Intorni di stazioni della linea Metropolitana M1 Molino Dorino" e con Determinazione Dirigenziale n. 1427, del 25.02.2020 è stato

conseguentemente ridefinito il confine dell'ambito 34. Con ordinanza n. 1662 del 30.12.2020 sono state modificate le modalità operative all'interno dell'ambito 34. Sono in corso di completamento le ordinanze e planimetrie conseguenti a tale modifica.

Per una più razionale gestione del sistema della sosta regolamentata, con ordinanza n. 356 del 11.03.2020 sono stati disposti dei correttivi all'attuale disciplina della sosta consentendo la sosta a residenti e dimoranti dei diversi ambiti cui appartengono i confini stessi.

È in corso la progettazione della sosta regolamentata dell'ambito 35.

È in corso di valutazione l'istituzione di nuove Zone di Particolare Urbanistica in funzione di diversi poli attrattori della città e in funzione di nuovi sviluppi urbanistici.

Sosta in struttura

Prosegue la resistenza in giudizio rispetto ad alcuni contenziosi pendenti riferibili ai parcheggi di Borgogna, San Barnaba, Pisani, Primaticcio, per come qui di seguito sinteticamente riportato:

Borgogna: è stata pubblicata il 20.5.2019 la sentenza n. 1135 con cui il TAR Lombardia – Milano ha annullato la delibera di Giunta di approvazione del progetto definitivo e la determinazione dirigenziale di approvazione del progetto esecutivo del parcheggio di via Borgogna. Sono state effettuate le valutazioni, congiuntamente all'Avvocatura Comunale, circa le azioni da intraprendere in relazione al progetto ed all'impugnativa della sentenza. Si è ritenuto di resistere in giudizio. Il concessionario ha presentato un progetto definitivo aggiornato, in base al quale si è conclusa la Conferenza di Servizi con Det. Dir. 5363 del 3.8.2020. È stata predisposta la proposta di delibera di giunta comunale per l'approvazione, prevista per i primi di ottobre, del progetto definitivo.

San Barnaba: al fine di ottenere la revisione in base alla mutata realtà di mercato del contratto disciplinare di concessione del parcheggio sotterraneo pubblico di Via San Barnaba/Via Della Commenda, il giudice, in accoglimento della comune richiesta delle parti ha disposto un rinvio sino al 10.11.2020.

Pisani: la sentenza ultima del Consiglio di Stato sez. V n. 7943/2019 pubblicata in data 21 novembre 2019 risultando pienamente favorevole al Comune di Milano, ha accolto la domanda di risoluzione contrattuale per inadempimento del concessionario, ritenendo fondati gli assunti del Comune di Milano circa la gravità dell'inadempimento contrattuale di Parkimed Srl, confermando l'ordine di restituzione del parcheggio. In data 7 febbraio 2020 l'Amministrazione Comunale è tornata in possesso del parcheggio di via Vittor Pisani. Il parcheggio è stato affidato in gestione, nell'ambito del contratto della sosta, ad ATM S.p.A., con determina dirigenziale n. 816 del 05/02/2020.

Primaticcio: è stato effettuato e completato il procedimento di decadenza con determina dirigenziale n. 6438 del 25/11/2019.

Parcheggio di via Manin: il promotore del project financing deve ancora procedere all'effettuazione dei saggi archeologici per poter poi rivedere il progetto da mettere in gara.

Parcheggio di via Zarotto: sono conclusi tutti i lavori, il parcheggio è in funzione.

Per Scalabrini è in corso la Conferenza di Servizi. Per Brasilia è prossima la prima riunione di Conferenza di Servizi.

È in corso la verifica dello stato di attuazione del PUP (Programma Urbano Parcheggi) VII aggiornamento.

In data 17.12.2020 è stata convocata la Conferenza dei Servizi Istruttoria ai sensi dell'art. 14, comma 1, della Legge 241/90 e s.m.i., in modalità asincrona ex art. 14-bis, Legge 241/90 e s.m.i., per la verifica dell'idoneità di alcune localizzazioni previste nel PUP (Carrara nord, Repubblica est, Savona/Tolstoj); entro il termine del 30 dicembre 2020 i soggetti coinvolti hanno reso le proprie determinazioni. Attualmente è in corso l'istruttoria che dovrà concludersi entro i primi giorni di gennaio 2021.

Sono in corso le attività per la definizione delle nuove strategie di sosta.

Nuovi parcheggi di interscambio e Hub

Parcheggio d'interscambio M2 Abbiategrasso: i lavori sono completati, e conclusi i collaudi.

I parcheggi di Bignami, Rho-Fiera e Merula (San Cristoforo) sono stati inseriti in PTO. Sono in corso le attività di progettazione.

Tali attività sono strategiche come misura di accompagnamento all'attivazione di Area B in quanto il potenziamento dell'offerta della rete di parcheggi di interscambio consente a chi proviene da fuori Milano, di lasciare l'auto nei parcheggi e utilizzare il TPL.

Sistema di interscambio di Segrate

Sono stati svolti incontri con gli enti (Regione Lombardia, Comune di Pioltello, Comune di Segrate, Città Metropolitana, SEA, RFI, Westfield) per finanziare la quota parte della seconda fase dello studio finalizzato alla progettazione e realizzazione del Hub Metropolitan Segrate "Porta Est Milano" comprendente il PFTE della Stazione ferroviaria Alta Velocità a Segrate ed il Prolungamento della Linea M4 da Linate a Segrate. L'accordo di finanziamento è stato sottoscritto ed è stato ottenuto il finanziamento della quota parte mancante nell'ambito del bando europeo 'Connecting Europe Facility (CEF) 2019'. Sono in corso le attività di progettazione da parte di MM spa a seguito degli incarichi affidati.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Per agevolare la mobilità all'interno del territorio comunale e contemporaneamente alleggerire i carichi sul sistema di Trasporto Pubblico secondo le disposizioni regionali, con ordinanze nn. 11/2020, 21/2020, 31/2020 sono stati temporaneamente sospesi e riattivati i servizi di sosta a pagamento su strada (strisce blu) e nei parcheggi di corrispondenza.

Come meglio illustrato nell'apposito paragrafo, è stato dato maggiore impulso all'attività di dematerializzazione e ridefinito il processo amministrativo di rilascio dei permessi in un'ottica di semplificazione e di efficientamento adeguando tutte le attività di back-office mediante l'utilizzo di un applicativo informatico sviluppato da ATM S.p.A.

Con specifiche Ordinanze Sindacali, n. 10 dell'11.03.2020, n. 11 del 12.03.2020, n. 14 del 16.03.2020, n. 21 del 30.04.2020, n. 25 del 13.05.2020 e n. 31 del 29.05.2020 e con Determina Dirigenziale 3718 del 01.06.2020 sono inoltre state adottate misure eccezionali volte a contrastare la diffusione del contagio da Covid-19 e fronteggiare la situazione emergenziale a favore di particolari categorie, quali ad esempio forze dell'ordine, operatori sanitari ed assistenziali ecc, impegnati nelle attività di gestione dell'emergenza al fine di garantire maggiore accessibilità nelle aree pedonali, all'interno delle ZTL e negli spazi di sosta regolamentata o riservata ai residenti.

Nell'ambito delle suddette misure adottate per l'emergenza sanitaria con specifica Ordinanza n. 50 del 22.10.2020 sono state temporaneamente sospese le limitazioni di accesso alla ZTL Area B fino a nuovo provvedimento e con Ordinanza n.53 del 4.11.2020 è stata temporaneamente sospesa la ZTL a pagamento, cosiddetta Area C fino a nuovo provvedimento.

OBIETTIVO STRATEGICO: Pianificare interventi volti a migliorare il sistema della mobilità

PROGRAMMA OPERATIVO: Pianificazione della mobilità sostenibile nel medio e lungo periodo

RESPONSABILE: Stefano Riazzola (Direzione Mobilità e Trasporti)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Sono in corso di predisposizione i documenti di aggiornamento dei dati necessari per la fase di monitoraggio del PUMS (Piano Urbano della Mobilità Sostenibile) integrato con il monitoraggio del Piano Generale del Traffico Urbano.

A seguito dell'approvazione del PUMS (Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 12.11.2018) e delle recenti modifiche di delimitazione Centro Abitato (Deliberazioni di Giunta Comunale n. 1299 del 26 luglio 2018, n. 2376 del 28 dicembre 2018 e n. 19 del 10.01.2020) con ordinanza n. 588 del 04.06.2020 è stato disposto l'aggiornamento della Classificazione Funzionale delle Strade ricadenti nel territorio del Comune di Milano, in ottemperanza alle indicazioni contenute nel D.Lgs 285/92 e s.m.i., Codice della Strada, e nelle Direttive del Ministero dei Lavori Pubblici per la redazione, adozione e attuazione dei Piani Urbani del Traffico", in particolare la classificazione funzionale della rete stradale contenuta nel PUMS definisce un disegno gerarchizzato della rete che supporta l'attuazione delle strategie generali di riequilibrio delle funzioni secondarie per le quali sono richiesti, dalla norma standard geometriche e funzionali più favorevoli all'attuazione di interventi a favore della condivisione dello spazio pubblico fra tutti i modi di trasporto. Tali linee di azione concorrono al conseguimento dell'obiettivo di aumentare l'efficienza della gestione complessiva del traffico cittadino creando condizioni di sicurezza, vivibilità e qualità dello spazio pubblico.

Gli obiettivi promossi dal Piano Urbano della Mobilità Sostenibile del Comune di Milano, con riferimento all'area vasta, cioè esterna al Comune di Milano, sono volti ad integrare il sistema di trasporto pubblico dei territori esterni all'area urbana attraverso azioni in grado di orientare sul trasporto pubblico la domanda di accessibilità verso il capoluogo. In particolare, il Piano propone una strategia di profonda trasformazione, nel medio-lungo periodo, riconoscendo al sistema di trasporto pubblico dell'area il ruolo di sistema portante per garantire il soddisfacimento della domanda di mobilità all'interno dell'area metropolitana e di scambio tra Milano e i poli regionali.

Al fine di raggiungere gli obiettivi previsti dal PUMS di orientare sul trasporto pubblico la domanda di accessibilità verso il capoluogo, nel mese di novembre sono stati sottoscritti due accordi per la redazione di progetti di fattibilità tecnica ed economica, da affidare a MM S.p.A., finalizzati al potenziamento infrastrutturale dei sistemi di trasporto pubblico per il collegamento della Città della Salute e della Ricerca e del P.I.I. "Aree ex Falck e Scalo Ferroviario" nel Comune di Sesto San Giovanni, e dell'area ex Fiat-Alfa Romeo, Arese, il nodo di interscambio Rho Fiera, l'area MIND e Milano. I relativi incarichi sono stati affidati a MM S.p.A. in data 31.12.2020.

Sono in corso incontri con Città Metropolitana per la predisposizione del PUMS di Città Metropolitana e alcuni strumenti attuativi. In data 17.12.2020 è stato inviato il contributo del Comune di Milano al PUMS di Città Metropolitana Milano, in particolare, evidenziando il ruolo svolto quale comune promotore e capofila per ottenere finanziamenti sul sistema di trasporto rapido di massa, è stata rappresentata la necessità di rendere coerenti i due Piani, inserendo le previsioni contenute nel PUMS di Milano nel PUMS di Città Metropolitana, con opportune integrazioni che diano conto delle evoluzioni intervenute, in modo da

mantenere gli impegni presi con i cittadini e gli altri enti del territorio, non mettere in discussione finanziamenti già acquisiti e poter accedere a finanziamenti futuri.

In data 23.12.2020 è stata affidata ad MM spa la redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali inerente l'intervento "Penetrazione Paullese - Prima Fase - Studio alternative progettuali Prolungamento della Paullese in coerenza con i progetti presentati dall'operatore di Santa Giulia e con le caratteristiche funzionali previste dal PUMS. Abbattimento del cavalcavia Corvetto e rifunzionalizzazione delle aree".

PROGRAMMA OPERATIVO: Manutenzione infrastrutture stradali

RESPONSABILE: Stefano Riazola (Direzione Mobilità e Trasporti)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti - Municipi 1 – 9

Le carreggiate stradali, considerate nel loro insieme complessivo (marciapiedi e suoi manufatti, pavimentazioni carrabili, sistema di smaltimento acque meteoriche, ecc.) subiscono continui deterioramenti dovuti ai carichi di esercizio del transito veicolare, alle manomissioni relative agli interventi sui sottoservizi, all'usura del tempo, a fattori incidentali, vandalismi, ecc...

Pertanto per quelle località maggiormente deteriorate per le quali è stato raggiunto, o si raggiungerà a breve, il limite ultimo di vita utile delle infrastrutture, oltre il quale risulta difficile ed antieconomico garantire, con i normali interventi di manutenzione ordinaria, la fruibilità delle carreggiate in condizioni di sicurezza e di comfort per l'utenza, si provvederà a redigere apposito progetto, finalizzato al ripristino delle originarie caratteristiche tipologiche e di esercizio delle infrastrutture, il tutto chiaramente nell'ambito delle risorse economiche e di personale che verranno rese disponibili.

I progetti sono articolati in 4 distinti lotti funzionali riguardanti rispettivamente il Lotto 1: Municipio 1, il lotto 2: Municipi 6-7-8, il lotto 3: Municipi. 2-3-9, e, il lotto 4: Municipi: 4-5, che fanno capo a 4 Reparti Strade.

La suddivisione in n. 4 distinti lotti tende a conseguire un maggiore standard qualitativo in termini sia di sicurezza della circolazione che di maggior funzionalità della rete stradale cittadina. Per l'esecuzione delle opere di ogni singolo lotto è stato stipulato un accordo quadro con singolo contraente e tutti i lavori sono oggetto di contratti applicativi. Ogni contratto stabilisce una data di consegna e di fine lavori, data oltre la quale sarà applicata la penale prevista dal contratto.

Gli interventi di manutenzione straordinaria sulle strade cittadine si stanno realizzando tramite i seguenti Accordi Quadro e con le percentuali di avanzamento lavori sotto indicate:

- AQ 2/2018, relativo al Municipio 1, ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 100%, sono stati stipulati n. 3 contratti applicativi e i lavori sono stati completati nel mese di maggio 2020.
- AQ 46/2016 relativo ai Municipi 6-7-8 i lavori relativi al presente contratto applicativo sono stati risolti nel mese di marzo del 2019 per una violazione sulle norme di subappalto dell'impresa appaltatrice. Lo scorrimento della graduatoria ha dato esito negativo ed è stato aggiudicato l'Accordo Quadro 63/2019 che sostituisce l'Accordo Quadro 46/2016. Di quest'ultimo sono stati stipulati 3 Contratti Applicativi, la percentuale di avanzamento dei lavori è pari al 64%.
- AQ 47/2016 relativo ai Municipi 2-3-9 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 100%, sono stati stipulati n. 7 contratti applicativi; i lavori sono stati ultimati nel mese di dicembre.
- AQ 48/2016 relativo ai Municipi 4-5 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 92%, sono stati stipulati n. 7 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- AQ 49/2016 si riferisce al Municipio 1 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 66%, sono stati stipulati n. 4 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- AQ 9/2019 relativo ai Municipi 6-7-8 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 74%, sono stati stipulati n. 4 contratti applicativi; i lavori sono in corso.

- AQ 10/2019 relativo ai Municipi 2-3-9 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 49%, sono stati stipulati n. 3 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- AQ 11/2019 relativo ai Municipi 4-5 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 70%, sono stati stipulati n. 2 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- AQ 12/2019 relativo al Municipio 1, ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 50%, sono stati stipulati n. 2 contratti applicativi; i lavori sono in corso.

Sono stati aggiudicati nel mese di novembre gli Accordo Quadro n. 14 – 15 – 16 e 17/2020. Per tutti e quattro gli accordi quadro, nel mese di dicembre è stato predisposto il 1° contratto applicativo, mentre l'avvio effettivo dei lavori è previsto per il mese di gennaio 2021.

È stata predisposta nel mese di dicembre la determina a contrattare per i 4 lotti H che verranno aggiudicati nel corso del 2021.

Interventi di riordino delle pavimentazioni in pietra naturale - 2 lotti - Municipi 1 – 9

Il patrimonio stradale del Comune di Milano è composto da numerose località viarie, che si diversificano fra loro sia per la destinazione d'uso sia per le diverse tipologie architettoniche ed il periodo di realizzazione.

Il mantenimento in efficienza delle pavimentazioni in pietra naturale, presenti sul territorio cittadino, rappresenta quindi uno dei compiti istituzionali prioritari per l'Amministrazione Comunale.

Infatti, le pavimentazioni sopracitate, concepite, a suo tempo, per sopportare un traffico veicolare sensibilmente inferiore a quello attuale hanno subito negli ultimi anni un inevitabile deterioramento tale da richiedere un incremento sempre maggiore e puntuale di riordino che non può essere pienamente garantito utilizzando le risorse messe a disposizione con la normale manutenzione ordinaria.

Il progetto, suddiviso in n. 2 distinti Lotti, è finalizzato ad interventi di media entità, mirati al riordino delle pavimentazioni in pietra naturale, assicurando nel contempo un maggiore standard qualitativo in termini sia di sicurezza della circolazione che di maggior funzionalità della rete stradale cittadina.

Per l'esecuzione delle opere, sono stati stipulati due Accordi Quadro con singolo contraente, ai sensi dell'art.54 D. Lgs. 50/2016 (4 e 5/2018).

I lavori di entrambi i lotti sono attualmente in corso. Per l'Accordo Quadro 4/2018 (Lotto 1 Municipi 1-6-7-8) sono stati stipulati n. 3 contratti applicativi e la percentuale di avanzamento lavori è pari al 100%, mentre per l'Accordo Quadro 5/2018 (Lotto 2 Municipi 2-3-4-5-9) sono stati stipulati n. 2 contratti applicativi e la percentuale di avanzamento lavori è pari al 100%. Per entrambi gli Accordi Quadro è stato saturato l'importo contrattuale e i lavori sono stati completati nei mesi estivi dell'anno corrente.

Interventi di manutenzione ordinaria delle carreggiate stradali in conglomerato bituminoso e pietra naturale, dei marciapiedi in asfalto colato e pietra naturale, dei manufatti di scavalco e sottopassi - Municipi 1 – 9

Gli interventi di manutenzione ordinaria interessano le strade cittadine ubicate all'interno dei Municipi 1-9, divise per lotti. Si prefiggono lo scopo del mantenimento in efficienza delle pavimentazioni delle carreggiate stradali in conglomerato bituminoso e marciapiedi in asfalto colato delle vie cittadine e delle aree pavimentate aperte al pubblico annesse alle strutture viarie, e delle pavimentazioni delle carreggiate stradali e aree pedonali in pietra naturale delle vie cittadine

Gli interventi previsti riguardano, oltre le pavimentazioni vere e proprie ed i sottofondi stradali, anche i cordoni, i pozzetti con le relative tubazioni per il convogliamento delle acque meteoriche alla fognatura comunale, numerosi elementi metallici di delimitazione e barriere di sicurezza. Tali strutture e manufatti stradali sono infatti soggette ad un continuo deterioramento dovuto principalmente all'usura (e in alcuni casi ad una utilizzazione impropria o abusiva), agli agenti atmosferici, alle inevitabili manomissioni per la gestione dei pubblici servizi in sottosuolo, ai danneggiamenti causati dagli urti e dagli incidenti veicolari, oltre al normale invecchiamento.

Si tratta prevalentemente di provvedimenti urgenti finalizzati al mantenimento delle funzionalità delle strutture e dei manufatti per evitare danni a persone e cose e per tutelare la sicurezza della circolazione veicolare e pedonale.

Sono stati ultimati gli appalti 9/2016 – 10/2016 – 11/2016 – 12/2016.

Per quanto attiene l'Appalto 8/2016 il cui contratto è stato rescisso nel corso dell'anno 2018, le opere sono state riappaltate (Appalto 66/2019) ed aggiudicate nel mese di maggio 2020. I lavori sono stati avviati il 28/09/2020 con una percentuale di avanzamento pari al 10%.

Sono attualmente in corso gli appalti di manutenzione ordinaria:

- Appalto 61/2018 relativo al Municipio 1 i cui lavori sono partiti nel mese di febbraio 2020, percentuale avanzamento lavori: 38%.
- Appalto 59/2018 relativo ai Municipi 6-7-8 i cui lavori sono partiti nel mese di febbraio 2020, percentuale avanzamento lavori: 29%.
- Appalto 60/2018 relativo ai Municipi 2-3-9 i cui lavori sono partiti nel mese di luglio 2020, percentuale avanzamento lavori: 30%.

Le gare degli Appalti 62/2018 (Municipi 4-5) e 63/2018 relativo alla manutenzione dei ponti su tutti i Municipi sono andate deserte e le nuove gare 23/2020 e 24/2020 sono state aggiudicate alla fine del mese di giugno 2020:

- Appalto 23/2020 relativo ai Municipi 4-5 i cui lavori sono partiti alla fine del mese di agosto 2020, ha una percentuale avanzamento lavori: 12%.
- Appalto 24/2020 relativo alla manutenzione dei ponti su tutto il territorio cittadino non è stato ancora consegnato, si prevede la consegna dei lavori nel mese di gennaio 2021.

Lavori di segnaletica stradale finalizzati alla manutenzione straordinaria, alla estensione della sosta regolamentata, alla creazione di corsie riservate e zone a traffico limitato 2 lotti

Si prevede la realizzazione degli interventi suddivisi in 2 lotti riguardanti le “Località Centro-Nord” - Municipi 1-2-3-8-9 e le “Località Centro-Sud” - Municipi 1-4-5-6-7. Gli appalti hanno per oggetto l'esecuzione di opere riguardanti la manutenzione straordinaria della segnaletica verticale, orizzontale e complementare dislocata su tutte le località del territorio cittadino e saranno articolati in più interventi.

Tutti i lavori saranno ordinati progressivamente dalla Direzione Lavori a mezzo di specifico ordine di lavoro.

In particolare, l'intervento prevede la realizzazione di tutte le nuove modifiche viabilistiche programmate e pianificate dalla competente Area Pianificazione e Programmazione Mobilità e l'esecuzione di opere necessarie per soddisfare le necessità manutentive di conservazione funzionale e di economia di gestione del patrimonio segnaletico dell'Amministrazione Comunale. Qualora venga accertata dalla Direzione Lavori la necessità, le imprese aggiudicatrici saranno tenute ad operare in tutte le località della città di Milano senza ulteriori oneri e costi rispetto a quanto previsto in contratto. Gli interventi, volti a garantire continuità dei servizi e delle attività, saranno previsti nelle località specificate nei progetti.

Sono in corso i lavori dell'appalto 19/2018 riguardante le località centro nord, con percentuale di avanzamento del 99%, e l'appalto 20/2018 riguardante le località centro sud con una percentuale di avanzamento lavori pari all'84%.

Sono stati aggiudicati nel mese di maggio 2020 gli appalti 1/2019 e 2/2019 (Lotti G) per tutti i Municipi:

- I lavori dell'appalto 1/2019 sono stati avviati nel mese di giugno 2020 e hanno una percentuale di avanzamento pari al 38%.
- I lavori dell'appalto 2/2019 sono stati avviati nel mese di luglio 2020 e hanno una percentuale di avanzamento pari al 20%.

Manutenzione ordinaria della segnaletica stradale 2 lotti - Municipi 1 – 9

Si prevede la realizzazione degli interventi suddivisi in “Località Centro-Nord” - Municipi 1-2-3-8-9 e “Località Centro-Sud” - Municipi 1-4-5-6-7. Gli interventi riguardano la manutenzione ordinaria della segnaletica stradale orizzontale, verticale e complementare finalizzata prevalentemente al mantenimento delle

caratteristiche morfologiche della segnaletica già presente sul territorio comunale e la realizzazione di nuove aree di carico e scarico e posti auto riservati a disabili.

Inoltre, nelle località oggetto di specifico intervento si procederà alla revisione della segnaletica stradale, finalizzando le operazioni alla ritracciatura della segnaletica orizzontale, alla rimozione o alla sostituzione dei segnali verticali usurati, danneggiati e imbrattati. Tutti i lavori saranno ordinati progressivamente dalla Direzione Lavori a mezzo di specifico ordine di lavoro.

Le imprese esecutrici dei lavori potranno essere chiamate in corso d'opera ad effettuare le medesime lavorazioni anche in altre località ubicate nelle zone di decentramento.

Sono in corso i due lotti, in particolare:

- Località Centro-Nord appalto 36/2018 percentuale di avanzamento lavori pari al 65%.
- Località Centro-Sud appalto 37/2018 percentuale di avanzamento lavori pari al 40%.

Interventi di manutenzione su parapetti transenne, barriere, balaustre di protezione – Municipi 1-9

La progettazione degli interventi di manutenzione del patrimonio è stata realizzata sulla base dei monitoraggi effettuati sul territorio e delle richieste pervenute da parte di Polizia Locale, Controllori e Cittadini. Nell'ambito di tale ordine sono stati considerati prioritari i lavori di manutenzione, di recupero del patrimonio esistente, di completamento dei lavori già iniziati e di messa in sicurezza delle utenze stradali. Gli obiettivi che dovranno essere raggiunti eseguendo gli interventi manutentivi previsti nel progetto sono, in ordine di priorità:

- eliminazione di pericoli;
- adeguamento, ove possibile trattandosi di interventi su strade esistenti, alle vigenti normative nell'ambito delle barriere stradali;
- ripristino dei dispositivi di ritenuta a seguito di incidenti, urti, vandalismi;
- adeguamento dei manufatti a nuove esigenze di pubblica sicurezza;
- incremento della vita utile dei manufatti tramite sostituzione delle barriere ammalorate e la verifica dei sistemi di bordo ponte;
- sostituzione delle parti, danneggiate a causa di incidenti, degli attenuatori d'urto frontali (cuspidi);
- adeguamento dei manufatti a nuove esigenze viabilistiche.

Sono stati aggiudicati, alla fine del mese di settembre 2019, i lavori relativi al Lotto F (Accordo Quadro 37/2019). I lavori sono stati avviati alla fine del mese di agosto 2020 con il 1° contratto applicativo. L'avanzamento è pari al 1%.

Sono inoltre in corso i lavori dell'Accordo Quadro 21/2020 (Lotto G) la cui percentuale di avanzamento lavori è pari al 1%.

Riqualificazione ambientale quartiere Lorenteggio – vie: Giambellino – Segneri – Manzano – Recoaro – degli Apuli – dei Sanniti – Odazio

1^Lotto di 3 Lotti: via Giambellino (da Piazza Tirana a Largo dei Gelsomini) e via Segneri (da Piazza Tirana a Via dei Sanniti – Via Manzano).

2^Lotto di 3 Lotti: via Odazio.

3^Lotto di 3 Lotti: via Segneri (da Via dei Sanniti – Manzano a Via Lorenteggio) – via dei Sanniti – via degli Apuli – via Manzano – via Recoaro.

Il progetto di riqualificazione ambientale del Quartiere Lorenteggio, prioritario per l'Amministrazione, presenta un elevato grado di complessità per le sue caratteristiche urbanistiche e sociali e coinvolge molti attori che, in fasi diverse, sono chiamati a definire sistemi, interventi stradali ed edilizi finalizzati al raggiungimento di un risultato finale completo e in armonia con le variabili che di volta in volta si paleseranno durante il cammino della riqualificazione.

Gli attori principali, quali MM Spa, ALER, Direzioni e Aree diverse del Comune, Regione Lombardia, ecc., dovranno lavorare in sinergia per raggiungere il miglior risultato creando il minor disagio ad un quartiere che è palesemente molto complicato da vivere e gestire nella sua complessità e vivacità multiculturale.

Alla luce di quanto sopra l'Amministrazione ha deciso di ridistribuire la programmazione relativa alla riqualificazione delle località in funzione delle trasformazioni urbanistiche in atto, che coinvolge interventi in corso e/o che si attueranno nel prossimo triennio ovvero:

- realizzazione, in concomitanza della nuova linea della metropolitana, della riqualificazione in via Segneri nel tratto compreso tra via Manzano, dei Sanniti e Via Lorenteggio: la costruzione della nuova linea M4, i cui lavori si concluderanno nel 2023, impediscono già oggi il transito veicolare interquartierale convogliando la viabilità sul primo tratto della via, rendendone necessaria la percorribilità. Alla luce di quanto specificato, la cantierizzazione completa di Via Segneri nel 1^Lotto (come previsto dalla delibera di G.C. n.1655 del 14/10/2016), creerebbe una forte congestione di traffico e complicherebbe la fruizione dell'intero quartiere Lorenteggio;
- interventi di ristrutturazione edilizia sugli immobili esistenti sul primo tratto della Via Segneri: i nuovi cantieri (seguiti da ALER e Regione) necessiteranno della transitabilità e cantierabilità delle aree prospicienti, pertanto si creerebbe sovrapposizione tra i cantieri relativi alla riqualificazione stradale e quella urbanistica.

Alla luce di quanto sopra esposto, la ridistribuzione degli interventi (così come approvati con la sopra citata delibera della Giunta Comunale n. 1655/2016) è la seguente:

- 1° Lotto – sarà affrontata la Riqualificazione Ambientale della sola Via Giambellino (tratto compreso fra Piazza Tirana e Largo dei Gelsomini).
- 2° Lotto – sarà affrontata la Riqualificazione Ambientale di Via Segneri (tratto compreso fra Piazza Tirana e via Dei Sanniti via Manzano) che era inserita nel 1^Lotto (come da delibera della G.C. n° n°1655 del 14/10/2016) e di Via Odazio (già inclusa nel 2^Lotto).
- 3° Lotto – rimane invariato rispetto alla prima stesura mantenendo la riqualificazione Ambientale di Via Segneri (tratto compreso fra (da Via dei Sanniti – Manzano a Via Lorenteggio) via Dei Sanniti - Via Degli Apuli - Via Manzano - Via Recoaro la cui progettazione esecutiva sarà allineata alla chiusura del cantiere M4.

Successivamente i Lotti 2^ e 3^ sono stati unificati in un unico Lotto (Lotto 2) il cui progetto esecutivo è stato completato nel corso del 2019.

I lavori dell'appalto relativo al 1^ lotto – n. 66/2017 sono in corso con percentuale di avanzamento lavori è pari al 73%.

Per quanto attiene i Lotti 2^ e 3^ sono stati unificati in un unico Lotto (Lotto 2) Appalto 25/2020, i cui lavori sono stati aggiudicati nel mese di ottobre. L'avvio dell'esecuzione è prevista per i primi mesi del 2021.

Interventi di manutenzione e ristrutturazione manufatti di scavalco e sottopassi - Municipi 1 – 9

Il mantenimento in efficienza delle strutture dei manufatti di scavalco e sottopassi, presenti sul territorio cittadino, rappresenta uno dei compiti istituzionali prioritari per l'Amministrazione Comunale.

Infatti, le strutture relative, la maggior parte di vecchia costruzione, hanno subito negli ultimi anni un inevitabile deterioramento. Considerato che i soli interventi di manutenzione ordinaria non sono da soli in grado, se non per periodi limitati nel tempo, di salvaguardare l'integrità delle strutture è necessario disporre di risorse per la risoluzione di situazioni di precarietà delle strutture stesse che si identificano appunto nei progetti di manutenzione straordinaria.

Per l'esecuzione delle opere, è utilizzato lo strumento dell'“Accordo Quadro” con singolo contraente ai sensi dell'art.54 D. Lgs. 50/2016. L'Accordo Quadro si riferisce ad un determinato arco di tempo e prevede, come oggetto, l'esecuzione di lavorazioni di manutenzione straordinaria che sono singolarmente definite nel loro contenuto prestazionale ed esecutivo, ma non nel numero e nella localizzazione, la quantità delle prestazioni da eseguire dipenderà dalle necessità che verranno evidenziate, nell'arco di tempo pari alla durata dell'Accordo Quadro e chiaramente all'interno delle risorse economiche rese disponibili dall'Amministrazione Comunale.

Per quel che concerne il lotto 1, è stato aggiudicato l'Accordo Quadro 55/2018, sono stati stipulati n. 3 Contratti Applicativi, i lavori sono tuttora in corso, lo stato di avanzamento è pari al 41%.

Per quel che concerne il lotto 2, è stato aggiudicato nel mese di febbraio del 2020 l'Accordo Quadro 17/2019. I lavori verranno avviati nel corso del 2021.

Si è provveduto all'aggiornamento del progetto definitivo per l'Accordo Quadro del Lotto 3 (CIA 50/2019) il cui bando di gara verrà pubblicato nel 2021.

Interventi di rifacimento pozzetti, allacciature e tombinature stradali per la raccolta delle acque meteoriche - Municipi da 1 a 9

Il Comune di Milano è da sempre impegnato nell'adeguamento manutentivo delle aree di sua proprietà alla vigente normativa in materia di sicurezza e di tutela dell'igiene ambientale.

La rete di raccolta delle acque meteoriche assolve l'importante ruolo di allontanare dalle sedi stradali, impermeabili per la tipologia delle loro pavimentazioni siano esse in conglomerato bituminoso che in pietra naturale, l'acqua piovana che altrimenti verrebbe naturalmente dispersa nel terreno.

A causa della sua mancata funzionalità, conseguente a cedimenti improvvisi, a occlusioni causate da oggetti impropriamente finiti nei pozzetti di raccolta e successivamente nella tubazione o, dove sono presenti alberature, per l'insinuarsi delle loro radici attraverso i giunti della tubazione fino al loro progressivo completo intasamento, si formano ristagni di acqua che creano notevoli disagi al transito pedonale e veicolare oltre a un repentino ammaloramento del manto stradale interessato.

Si è, quindi, provveduto a redigere il progetto di Manutenzione Straordinaria al fine di avere a disposizione uno strumento che consenta di intervenire prontamente per eliminare le cause della mancata funzionalità e ripristinare il corretto deflusso delle acque meteoriche verso la rete di fognatura pubblica.

Gli interventi di manutenzione straordinaria interessano aree destinate a uso stradale e si articolano nelle seguenti attività:

- disostruzione delle tubazioni di scarico mediante utilizzo di macchine a motore;
- spurgo di pozzetti stradali con l'impiego di macchina autocarrata tipo combinata;
- rifacimento delle tubazioni di allacciamento alla fognatura comunale.

È stato aggiudicato alla fine del 2019 l'Accordo Quadro 19/2019 Lotto 1. Sono stati stipulati n. 2 Contratti Applicativi con una percentuale di avanzamento pari al 35%.

Sono inoltre stati aggiudicati nel mese di ottobre i lavori dell'Accordo Quadro 32/2020 (Lotto 2) per il quale è stato predisposto il 1° contratto applicativo i cui lavori partiranno nel mese di gennaio del 2021.

Interventi vari di manutenzione straordinaria per l'attuazione delle proposte del bilancio partecipativo 2017-2018 - Municipi da 1 a 9

Il Comune di Milano è da sempre impegnato nell'adeguamento manutentivo delle aree di sua proprietà alla vigente normativa in materia di sicurezza e di tutela dell'igiene ambientale.

Gli interventi di manutenzione straordinaria, per l'attuazione delle proposte del Bilancio Partecipativo 2017-2018 che sono oggetto del progetto, interessano prevalentemente ambiti stradali destinati alla circolazione di veicoli e pedoni, e si articolano nelle seguenti attività:

- la circolazione pedonale negli spazi pubblici e la facilitazione di accesso agli edifici pubblici e alle proprietà attraverso l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- l'incremento e la valorizzazione dei percorsi pedonali;
- la riqualificazione e il potenziamento, ove necessario, del sistema di illuminazione pubblica esistente;

- l'ampliamento di aree verdi esistenti e l'eventuale realizzazione di nuove aree verdi, allo scopo di migliorare la qualità, la vivibilità e la fruibilità degli spazi pubblici;
- la manutenzione di itinerari ciclabili in strade e/o aree verdi esistenti, e/o la realizzazione di tracciati in estensione e integrazione in rete con quelli esistenti;
- il mantenimento o il miglioramento dell'attuale sistema di smaltimento delle acque meteoriche;
- la realizzazione di opere complementari a quelle descritte e che si rendono necessarie per adeguare le aree stradali oggetto di intervento alle modifiche introdotte dai progetti (es: modifica delle aree di sosta e delle aree verdi, modifica delle intersezioni stradali).

L'Accordo Quadro 41/2020 è stato aggiudicato il 06/08/2020. È stato predisposto il 1° contratto applicativo e l'avvio dei lavori è previsto per il mese di gennaio 2021.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Come stabilito dai decreti ministeriali nella prima fase dell'emergenza, sono stati sospesi tutti i cantieri e si è proceduto in via eccezionale al pagamento accelerato degli stati di avanzamento dei lavori (SAL), al fine di immettere liquidità nel sistema delle imprese operanti su cantieri a Milano in modo da consentire loro di procedere ai pagamenti degli stipendi dei lavoratori e dei fornitori.

Nella seconda fase dell'emergenza sono ripresi diversi cantieri e, in considerazione dello scarso traffico, è stato possibile anticipare numerosi lavori, che generalmente si effettuano nei mesi estivi, quali ad esempio le asfaltature.

Sono state approvate nel mese di settembre le varianti per gli appalti di manutenzione straordinaria della segnaletica stradale, appalti 19 e 20/2018, necessari alla realizzazione di tratti di piste ciclabili in segnaletica stradale, per promuovere, in area urbana e metropolitana della città di Milano, la mobilità ciclistica come strumento di mobilità congruente con le misure di contenimento e di prevenzione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e strumento idoneo a limitare il sovraffollamento dei mezzi pubblici e a ridurre l'impiego dei mezzi privati.

OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare il sistema della mobilità della Città Metropolitana

PROGRAMMA OPERATIVO: Potenziamento e nuove infrastrutture di trasporto

RESPONSABILE: Stefano Riazzola (Direzione Mobilità e Trasporti)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Estensione delle infrastrutture di trasporto e nuove infrastrutture

Linea metropolitana M5

Per quanto concerne il prolungamento della linea in direzione Monza, è stato sottoscritto l'accordo di cofinanziamento tra gli Enti territoriali, e sottoscritta la Convenzione con il MIT. L'opera risulta quindi in toto finanziata.

Si è svolta la Conferenza dei Servizi sullo SFTE (Studio di Fattibilità Tecnica Economica) per acquisire i pareri preliminari degli Enti territorialmente interessati e interferiti e valutare le varie osservazioni presentate. Si sono svolti diversi tavoli specifici con gli Enti territoriali e sono state risolte le questioni tecniche emerse in CDS per cui è in corso di aggiornamento il PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica) ed è in fase di predisposizione il progetto definitivo.

Linea metropolitana M4

Relativamente ai cantieri, nonostante il periodo di rallentamento e sospensione dovuto al Covid-19, i lavori proseguono: in merito alle attività di scavo delle gallerie, concluse nel mese di settembre, è in corso di ultimazione lo smantellamento delle macchine utilizzate per lo scavo meccanizzato delle gallerie, denominate TBM (Tunnel boring machine), nel cantiere della stazione Solari. Relativamente alla tratta ovest è in corso la realizzazione dell'armamento ferroviario in galleria e sono in corso le attività per completare i cunicoli dei manufatti, nelle stazioni sono state avviate le attività di realizzazione delle finiture e il completamento delle scale di uscita, mentre il deposito in San Cristoforo sta ricevendo i primi treni per i test finali per l'entrata in esercizio nella seconda tratta funzionale.

Nella tratta centro proseguono le attività di scavo e di realizzazione delle stazioni e dei cunicoli.

Relativamente alla prima tratta funzionale (Linate-Forlanini FS) sono in corso di ultimazione le attività della Commissione di Sicurezza e le verifiche della Commissione di Collaudo sulle opere in ultimazione, per l'entrata in esercizio nel 2021.

In merito alle sistemazioni superficiali, al fine di contemperare l'obiettivo di realizzare interventi di più alto livello qualitativo rispetto alle previsioni contrattuali, anche in relazione al più ampio progetto di riqualificazione delle periferie, l'Amministrazione Comunale, coerentemente con la propria politica di miglioramento della qualità ambientale e socioeconomica del territorio, è intervenuta con atti di indirizzo e tavoli tecnici finalizzati alla definizione di interventi di qualità urbana. Con deliberazioni di Giunta Comunale n. 724 del 19/06/2020 e n. 784 del 03/07/2020 sono stati approvati i PFTE delle sistemazioni superficiali di alcuni ambiti interessati dai cantieri M4 della tratta Ovest, che saranno realizzati – al di fuori della commessa - mediante accordo quadro, riqualificando gli ambiti interessati dai lavori di costruzione della metropolitana stessa laddove il Progetto definitivo M4 approvato dal CIPE prevedeva sostanzialmente il ripristino dello stato dei luoghi ante operam. Analogamente a quanto sviluppato per le sistemazioni superficiali della tratta ovest, anche per la tratta centro, al fine della definizione di interventi di qualità urbana, con la deliberazione di Giunta Comunale n. 1375 del 04/12/2020 è stato approvato il PFTE delle sistemazioni superficiali di alcuni ambiti interessati dai cantieri M4 che saranno realizzati mediante accordo quadro.

Linea metropolitana M1

Nell'ambito dell'approvazione dei finanziamenti della L. 443/01 (legge obiettivo) rientrano i lavori del prolungamento M1 da Sesto FS a Monza Bettola. I lavori hanno fortemente risentito di criticità sotto il profilo contrattuale, in quanto si è dovuto procedere all'individuazione di un nuovo Appaltatore tramite lo scorrimento della graduatoria. Sono stati svolti incontri a livello istituzionale e tecnico, volti a superare alcune criticità connesse all'importante intervento urbanistico interferente con la Stazione di Cinisello, che paiono in via di risoluzione.

Prolungamento M1

Per quanto concerne il prolungamento della linea M1 direzione Baggio è stato approvato il PFTE ed inserito nel PTO 21-23. In corso di perfezionamento la modalità di sottoscrizione della convenzione con il MIT per l'erogazione del finanziamento statale.

Asta GESSATE

Nel corso del 2016 è stato sottoscritto un protocollo d'intesa tra Comune di Milano, Città Metropolitana, Regione Lombardia e Comuni della cosiddetta "Asta-Gessate" (Comuni che insistono sul territorio compreso dal limite urbano di Cascina Gobba e il Comune di Gessate) finalizzato alla ristrutturazione delle stazioni della linea M2 con l'obiettivo urgente e specifico di eliminare le barriere architettoniche. Il progetto redatto da MM S.p.A. è stato fatto proprio dalla Città Metropolitana per il reperimento della necessaria copertura finanziaria mediante partecipazione al "Bando Periferie", emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. I lavori risultano in corso di svolgimento.

Tratta Piola-Lambrate

È stata esperita la procedura di gara per l'affidamento dei lavori da parte di ATM S.p.A. in qualità di stazione appaltante per l'esecuzione delle opere, attualmente in corso.

Prolungamento linea tranviaria 7 a Q.re Adriano e C.na Gobba

Sono in corso di esecuzione i lavori dei primi due lotti relativi alla bonifica dell'area Precotto (lotto1) e alla realizzazione dell'infrastruttura tranviaria vera e propria da Precotto a Viale Adriano (Lotto 2). Per quanto riguarda l'ulteriore prolungamento che raggiungerebbe la Stazione M2 di Cascina Gobba, è stato approvato il PFTE ed inserito nel PTO 2021-23. È in fase di preparazione la proposta per la partecipazione al bando MIT per l'ottenimento del finanziamento dell'opera.

Prolungamento della linea tranviaria n.2 Tratta Testi –Pronto soccorso Niguarda

È stato affidato ed è in corso di svolgimento l'incarico per il completamento del PFTE del prolungamento tranviario in oggetto di cui è stata approvata una versione finalizzata alla partecipazione al Bando MIT per l'ottenimento del finanziamento statale.

È in fase di preparazione la proposta per la partecipazione al bando MIT per l'ottenimento del finanziamento dell'opera.

Prolungamento della linea tranviaria n.2 Tratta Bausan-Bovisa Fnm-Villapizzone Fs

È stato affidato ed è in corso di svolgimento l'incarico per il completamento del PFTE del prolungamento tranviario in oggetto.

Ammodernamento linee tranviarie di area urbana

Riqualificazione della tranvia extraurbana Milano – Limbiate, Milano Comasina – Varedo deposito - Limbiate. L'intervento infrastrutturale è inserito in un'area densamente conurbata e ad elevata domanda di mobilità lungo la direttrice "Comasina". L'intervento consiste nella completa demolizione dell'attuale obsoleta tranvia extraurbana e nella realizzazione, in sostituzione, di una metrotranvia secondo i più moderni standard prestazionali e di sicurezza.

Il progetto prevede inoltre la ricostruzione integrale della sede stradale esistente, intersezioni e arredo urbano inclusi, con messa a dimora di alberature e sistemazione degli spazi a verde. È diviso in due lotti funzionali, entrambi già finanziati mediante accordi con gli enti coinvolti e dal MIT. È stato approvato il PFTE del progetto completo per l'inserimento in prima annualità del Piano Triennale Opere Pubbliche.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Come stabilito dai decreti ministeriali, nella prima fase dell'emergenza sono stati sospesi tutti i cantieri e si è proceduto in via eccezionale al pagamento accelerato degli stati di avanzamento dei lavori (SAL), al fine di immettere liquidità nel sistema delle imprese operanti su cantieri a Milano in modo da consentire loro di procedere ai pagamenti degli stipendi dei lavoratori e dei fornitori.

PROGRAMMA OPERATIVO: Programmazione, regolazione e controllo del TPL

RESPONSABILE: Stefano Riazola (Direzione Mobilità e Trasporti)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Revisione del sistema di TPL in relazione allo sviluppo metropolitano degli indirizzi del PUMS

Sono state avviate modifiche di percorso di alcune linee di superficie (bus) finalizzate ad ottimizzare i percorsi. Il servizio è soggetto a costante monitoraggio in coordinamento con il gestore per il mantenimento dei livelli di servizio contrattuali. Proseguono i lavori sulle Linee tranviarie, denominate Linee T, che insistono su alcuni dei corridoi individuati sperimentalmente nelle linee tramviarie 9, 4, 12 e 27 per le quali si conferma, oltre a un più elevato valore trasportistico, la possibilità/opportunità di rappresentare l'elemento ordinatore dell'accessibilità dei comparti urbani serviti.

Per quanto riguarda la Linea T 24 risultano completati i lavori di adeguamento di tutte le fermate.

Agenzia di Bacino del territorio delle Province di Monza e Brianza, Lodi, Pavia e della Città Metropolitana di Milano

A partire da gennaio 2017 l'Agenzia di Bacino ha avviato la sua operatività, il Comune partecipa alle attività dell'assemblea, ma come previsto dalla L.R.6/2012 non ha trasferito il contratto di servizio del trasporto pubblico, per il quale è stata deliberata la prosecuzione sino al 31/12/2021, in attinenza con gli indirizzi del DUP dell'Agenzia stessa.

In concomitanza con la prosecuzione del contratto TPL è stata deliberata la prosecuzione dei contratti per i servizi accessori e complementari quali bike sharing e controllo degli accessi alla ZTL a pagamento denominata AREA C.

Nel corso del 2019 l'Agenzia di Bacino ha definito ed approvato – anche in collaborazione con il Comune di Milano - il Piano di Bacino; successivamente Agenzia di Bacino ha approvato il nuovo Sistema Tariffario di Bacino.

A partire da fine 2019 il nuovo sistema tariffario è entrato a regime riscontrando un positivo riscontro da parte dell'utenza. L'intervento dell'emergenza Covid-19 nel corso del 2020 ha interferito in modo significativo sul normale utilizzo dei mezzi pubblici e probabilmente innescato un cambiamento sulla mobilità dell'intero bacino.

In relazione a quanto sopra indicato sono proseguite le attività di monitoraggio e programmazione degli interventi di potenziamento e rimodulazione dei servizi di TPL in sinergia con Prefettura di Milano, Istituti scolastici e ATM S.p.A.

Potenziamento sistemi di mobilità sostenibile complementari al TPL

Prosegue la sperimentazione dei sistemi di car sharing in modalità station based (sistema basato su stazioni in cui il noleggio viene avviato e concluso presso stalli predefiniti allo scopo), che ha visto la concessione d'uso a titolo oneroso di appositi stalli individuati su suolo pubblico.

Sono operative le società di car-sharing individuate nell'ambito del nuovo avviso relativo allo svolgimento per un periodo di sette anni di servizi di car sharing “free floating” che prevede il progressivo inserimento di veicoli ad alimentazione esclusivamente elettrica.

Sono stati inoltre pubblicati gli avvisi per il proseguimento dei servizi di scooter sharing per otto anni con mezzi esclusivamente elettrici, e bike sharing “free floating”; i relativi avvisi sono ancora aperti.

Nel corso del 2019 è stata avviata la sperimentazione sui sistemi di micromobilità elettrica e sono stati autorizzati gli operatori ammessi a svolgere attività per l'utilizzo in sharing di monopattini.

Nel 2020 in relazione all'intervenuta emergenza epidemiologica - come previsto nel documento "Milano 2020.Strategia di adattamento" - alla luce delle misure stabilite a livello nazionale in tema di distanziamento sociale ed utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico, si è reso necessario adottare misure di promozione di forme di mobilità sostenibile attraverso gli spostamenti di superficie non inquinanti (piedi, bici, mobilità leggera). Per tale ragione con deliberazione di Giunta Comunale n. 555/2020 è stato ampliato l'ambito territoriale di circolazione dei monopattini (coerentemente con quanto previsto all'art.1 c.75 L.160/2019 e s.m.i) ed è stato aumentato il numero dei mezzi ammessi alla sperimentazione.

Per quanto riguarda il bike sharing, proseguono le attività connesse allo sviluppo del progetto operativo PON Metro (che vede particolarmente interessato il quartiere Lorenteggio) con l'attivazione di ulteriori 11 nuove stazioni (arrivando a 27 sulle 30 previste) e l'inserimento di tutte le 630 nuove biciclette. I cofinanziamenti comunitari e nazionali si fermano, però, all'infrastruttura, lasciando le spese di gestione al Comune di Milano.

Hub bus media e lunga percorrenza

Proseguono le attività connesse alla realizzazione degli Hub di Lampugnano e San Donato.

La sistemazione degli hub e della connessa viabilità consentiranno il riordino del traffico di bus di media e lunga percorrenza.

Sistema di Integrazione tariffaria

Rispetto all'obiettivo dell'integrazione tariffaria, Agenzia di Bacino ha provveduto ad approvare nell'aprile 2019 lo STIBM (Sistema Tariffario Integrato di Bacino), mentre il Comune per quanto di propria competenza ha approvato con deliberazione del Consiglio n. 18 del 25/06/2019 le tariffe ed agevolazioni ulteriori a quanto previsto dallo STIBM da applicare sui servizi di propria competenza, ai sensi di quanto previsto nel Regolamento Tariffario Regionale. Prosegue con la Regione il tavolo tecnico per lo sviluppo del progetto di bigliettazione elettronica, cui partecipano, tra gli altri, il Comune, ATM e altri operatori. Attualmente sono in corso le operazioni per la definizione esecutiva del progetto.

Sono state concordate le modalità di "clearing" (ossia di ripartizione degli introiti derivanti dai titoli di viaggio integrati) legate ai titoli di viaggio "" e "Io Viaggio In Lombardia - IVOL" che vede coinvolti Comune di Milano, la società Trenord S.r.l., ANAV Lombardia, AssTra Lombardia e NLI (Navigazione Lago d'Iseo s.r.l.) e sta proseguendo il tavolo di confronto al fine di condividere uno schema di riparto equo e coerente con le disposizioni regionali nonché con il sistema tariffario integrato.

Proseguono le attività finalizzate alla sperimentazione del sistema di integrazione dei servizi di mobilità noto sotto il nome di "Mobility As A Service - MAAS", modello nel quale trovano spazio tutte le varie forme di mobilità, da quelle pubbliche (o regolamentate) come il TPL (urbano, extraurbano e ferroviario) e il servizio di auto pubbliche (taxi e NCC – noleggio con conducente) piuttosto che i servizi complementari (car sharing, bike sharing, scooter sharing, car pooling, sistemi di sosta, parcheggi, ecc.).

Migliorare l'efficienza del Servizio Taxi

È stato riscontrato positivamente da parte dei tassisti, l'utilizzo dell'APP (MiT – 027777) per cambio turno in autonomia anche per i titolari di licenza taxi fuori Comune ed all'interno del Bacino aeroportuale lombardo. Effettuati interventi di efficientamento del software a supporto.

Nel corso dell'anno scorso sono state incaricate alla sigillatura dei tassimetri le Officine autorizzate. Le Officine medesime continuano a garantire per ogni intervento, assumendone la responsabilità, che il funzionamento del tassimetro sia conforme alle normative vigenti e correttamente tarato in base alle tariffe pro

tempore stabilite dagli organi competenti e risultanti dal tariffario in dotazione al taxista per l'esibizione al pubblico. Le Officine provvedono ad apporre/rimuovere nel modo corretto i sigilli dei tassimetri in occasione di ogni intervento necessario - ivi compreso l'adeguamento periodico delle tariffe. Si sta lavorando in concerto con altre strutture per attivare e determinare le modalità di utilizzo delle infrastrutture di ricarica per auto elettriche da parte delle auto pubbliche.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Con l'avvio dell'emergenza Covid-19 e in attinenza alle disposizioni in materia di trasporto pubblico locale contenute nel DPCM 26/04/2020 e nell'Ordinanza del Presidente della Regione Lombardia n. 538 del 30/04/2020, l'Amministrazione Comunale, in collaborazione con la società ATM S.p.A. e l'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del Bacino Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia, ha attuato un programma d'esercizio in grado di rispondere, al meglio delle proprie risorse economiche e tecniche, a quanto indicato a livello nazionale e regionale.

In particolare sono state attuate specifiche programmazioni del servizio di TPL con l'estensione del servizio invernale per garantire il necessario distanziamento dei passeggeri. Sono state attuate informative sulle modalità di utilizzo dei mezzi, sia con personale di supporto, sia attraverso l'apposizione di appositi segnali per vietare/regolare il posizionamento dei passeggeri all'interno dei mezzi. Analoga attività è stata svolta nelle stazioni metropolitane al fine di regolare i flussi di transito e sulle pensiline di superficie per evitare assembramenti alle fermate.

Sono inoltre state avviate specifiche rilevazioni sulla rete di superficie con l'obiettivo di monitorare il grado di utilizzo dei mezzi e attuati specifici controlli ai tornelli della metropolitana, con eventuale blocco degli accessi in caso di superamento di parametri di afflusso predefiniti per le singole stazioni in funzione dei parametri di affollamento indicati nei singoli DPCM.

La prosecuzione del monitoraggio nei prossimi mesi permetterà di verificare l'utilizzo dei mezzi da parte dell'utenza, individuando situazioni di criticità e la conseguente riprogrammazione del servizio.

Per quanto attiene al servizio Taxi, in accordo con le associazioni di categoria, sono stati forniti dispositivi di protezione individuali ai tassisti ed è stata agevolata l'installazione di barriere protettive all'interno delle vetture con l'obiettivo di garantire la sicurezza dei passeggeri e dei tassisti.

E' stata inoltre presentata domanda di partecipazione del Comune di Milano alla "Covid-19 Crisis Response Call for Proposals 2020" nell'ambito del KIC (Knowledge and Innovation Communities) Urban Mobility gestito dall'EIT (European Institute of Innovation and Technology), con richiesta di finanziamento per il progetto CITY RESTARTS - CITY RESilient Safe Transport for All: Reliable Taxi Sharing - che prevede di aumentare l'accesso ai trasporti pubblici sicuri e convenienti per tutti, attraverso la realizzazione di un'app per prenotare corse condivise in taxi con tariffa ridotta e indicazione del tempo di attesa.

Pur avendo vinto il finanziamento e avendo implementato organizzativamente tutto il processo per l'avvio del servizio di taxi sharing, l'ulteriore peggioramento delle condizioni sanitarie legate al Covid-19 a fine anno, hanno indotto l'Amministrazione a scegliere di sospendere la sperimentazione che era stata approvata.

Con l'obiettivo, inoltre, di agevolare negli spostamenti i soggetti più fragili, sostenendo nel contempo l'attività dei taxi, nel periodo agosto – dicembre 2021, attingendo a risorse destinate a tal scopo dal Consiglio Comunale, l'Amministrazione ha previsto l'erogazione di voucher taxi a copertura totale o parziale (10 euro) dell'importo della corsa in taxi, destinati a specifiche categorie di utenti (anziani over 65, disabili, minori e loro genitori, donne in stato di gravidanza, farmacisti, medici, OSS, ecc..).

BILANCIO DI GENERE

Continuano a trovare applicazione le agevolazioni tariffarie per specifiche categorie adottate dall'Amministrazione in relazione allo STIBM.

Tali agevolazioni, tra le altre, sono rivolte anche ai nuclei familiari numerosi.

Inoltre, stanno proseguendo anche le agevolazioni denominate "io viaggio in famiglia" che prevedono particolari benefici per bambini accompagnati, fino a 5 anni compiuti e dai 6 ai 10 anni (fino a due bambini per volta) che viaggiano gratuitamente. Non è altresì previsto il pagamento del biglietto per passeggini e carrozzine.

Voucher taxi

Il Comune ha attivato l'erogazione di voucher taxi (sconto di 10 euro a corsa) per alcune categorie di utenti fra cui:

- donne residenti a Milano che hanno necessità di spostarsi nella fascia oraria dalle 18.00 alle 6.00 del mattino
- donne in stato di gravidanza

Si sono registrate (via web o tramite la Direzione Politiche Sociali) n. 10.171 donne che hanno utilizzato 29.766 voucher (pari a circa il 73% degli utenti e dei voucher)

OBIETTIVO STRATEGICO: Implementare i sistemi di controllo e gestione della mobilità anche attraverso l'uso di tecnologie digitali

PROGRAMMA OPERATIVO: Politiche di controllo, gestione e contenimento del traffico urbano

RESPONSABILE: Stefano Riazzola (Direzione Mobilità e Trasporti)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Sistema integrato di monitoraggio, controllo e gestione del traffico e del territorio

È proseguita l'attività di evoluzione e potenziamento del "Sistema integrato di Controllo del Traffico e del Territorio" (SCTT) costituito principalmente da sistemi, tecnologie e impianti per la centralizzazione e preferenziazione semaforica, il monitoraggio del traffico, la telesorveglianza del traffico e del territorio.

In particolare:

- è stata sviluppata la progettazione del controllo elettronico della ZTL San Siro attraverso n. 28 nuovi varchi elettronici di controllo degli accessi mediante telecamere. Per alcuni varchi elettronici si è provveduto ad affinare la progettazione a seguito del completamento dell'indagine dei sottoservizi;
- proseguono le valutazioni per l'implementazione del sistema di controllo remoto delle infrazioni semaforiche, il cui appalto di fornitura e installazione degli apparati è già stato assegnato;
- proseguono gli interventi per la centralizzazione degli impianti semaforici mediante la sostituzione degli apparati di telecomunicazione obsoleti con nuove tecnologie LTE;
- sono stati installati nuovi regolatori semaforici al posto dei più obsoleti, anche al fine di consentire il completamento della sostituzione delle lanterne semaforiche ancora ad incandescenza con lanterne a led, con conseguente efficientamento energetico e funzionale;
- sono stati installati nuovi dissuasori mobili di accesso ad aree pedonali;
- è proseguito il potenziamento dei sistemi di videosorveglianza, attraverso l'installazione di nuove telecamere di controllo del territorio ed il progressivo ammodernamento della rete di videosorveglianza esistente attraverso la sostituzione di telecamere analogiche con nuove telecamere digitali, previste dal piano di videosorveglianza 2018.

Mobilità elettrica

Tra il 7 e l'11 novembre 2020 si è tenuta la manifestazione E-mob 2020 che, a causa delle misure emergenziali, si è svolta interamente in maniera digitale. Oltre ad averne curato l'organizzazione, la Direzione Mobilità e Trasporti ha partecipato attivamente a workshop e tavole rotonde. L'accordo di collaborazione tra gli Enti promotori (Comune di Milano, Regione Lombardia e Camera di Commercio) è stato approvato con Deliberazione di Giunta n. 1163 del 23.10.2020.

È proseguito l'iter di approvazione dei progetti presentati in Conferenza dei Servizi a settembre, con l'esame e revisione dei progetti che presentavano criticità tecniche-localizzative. In fase di preparazione nuova Conferenza dei Servizi da indire nel primo trimestre 2021.

Aree di Mobilità

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 1525 del 30.12.2020 sono stati approvati gli atti tecnici finalizzati alla conclusione di un Accordo Quadro ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. 50/2016 per un importo complessivo stimato in € 2.771.159,34 (IVA compresa) e contestualmente è stata superata la Deliberazione di

Giunta Comunale n. 2384 del 29 dicembre 2017. In questo modo la società MM potrà procedere a bandire la gara per la realizzazione di n. 40 aree per la mobilità condivisa e sostenibile.

Mobility management

Successivamente alla formale attivazione del servizio di car pooling, si è svolta, a settembre 2019, la prima corsa di un equipaggio certificato.

Sono proseguite le attività finalizzate all'attuazione del progetto Mobility4MI, cofinanziato dal Ministero dell'Ambiente nell'ambito del Programma Sperimentale Nazionale Casa Scuola Casa Lavoro. In particolare:

- è stato bandito l'avviso pubblico per l'individuazione di una società in grado di fornire una piattaforma informatica per la gestione dei piani spostamento casa-lavoro, sia a livello di Mobility Manager d'Area che di Mobility Manager di società;
- è stato predisposto il bando per l'individuazione di un soggetto gestore delle attività di pedibus e, in via sperimentale di bicibus;
- è in fase di perfezionamento il capitolato speciale d'appalto e la documentazione di gara inerente la fornitura di n. 6 velostazioni.

Low Emission Zone (LEZ)

Con deliberazione di Giunta n° 1366/2018 del 02.08.2018, avente ad oggetto "Ridefinizione del perimetro della Zona Traffico Limitato istituita con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2927/2001 ripermetrata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1055/2015 e con Deliberazione di Giunta Comunale n. 58/2016", è stata istituita la disciplina di Low Emission Zone nell'ambito della Zona a Traffico limitata denominata Area B.

La suddetta disciplina è entrata in vigore in data 25 febbraio 2019, ed ha conosciuto talune modifiche adottate con Deliberazioni di Giunta Comunale nr. 227/2019, 524/2019 e 818/2019, funzionali ad una migliore gestione della disciplina stessa oltre che per apportare alcuni correttivi al perimetro della ZTL per:

- favorire una più ampia inclusione dell'urbanizzato all'interno dell'ambito tutelato dalla ZTL;
- favorire un maggiore interscambio tra auto e trasporto pubblico locale attraverso l'esclusione di alcune aree periferiche localizzate in prossimità del confine;
- migliorare l'impianto viabilistico, nonché ottimizzare lo schema segnaletico di prescrizione e di preavviso.

Si è provveduto, inoltre, a concludere, entro la data di avvio, l'istruttoria presso il competente Ministero dei Trasporti, a seguito della quale lo stesso Ministero ha rilasciato i decreti di autorizzazione n. 10/2019 e n. 18/2019 per il controllo elettronico degli accessi in ZTL attraverso i primi 15 varchi già installati.

Sono in corso gli appalti di fornitura e posa delle telecamere di controllo accessi ad Area B, di cui ulteriori 73 varchi di controllo elettronico risultano già installati.

L'avvio della disciplina ha visto inoltre, come da prescrizione ministeriale, la conclusione della fase di pre-esercizio, di 30 giorni, delle suddette telecamere, a seguito, della quale, è stata avviata l'ordinaria fase di controllo.

L'attuazione della disciplina "Area B" è avvenuta tramite le Ordinanze nn. 172/2019, 232/2019, 692/2019 e 886/2019 seguita nel 2020 dall'ordinanza 227/2020.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Con specifiche ordinanze Sindacali, n. 10 dell'11.03.2020, n. 11 del 12.03.2020, n. 14 del 16.03.2020, n. 21 del 30.04.2020, n. 25 del 13.05.2020 e n. 31 del 29.05.2020 sono state adottate misure eccezionali volte a contrastare la diffusione del contagio da Covid-19 e fronteggiare la situazione emergenziale a favore di particolari categorie, quali ad esempio forze dell'ordine, operatori sanitari ed assistenziali ecc, impegnati nelle attività di gestione dell'emergenza al fine di garantire maggiore accessibilità nelle aree pedonali, all'interno delle ZTL e negli spazi di sosta regolamentata o riservata ai residenti.

La ZTL a pagamento, cosiddetta Area C dopo una prima sospensione (dal 12/03 al 14/06/2020), è stata nuovamente sospesa con ordinanza n. 53 del 4.11.2020, e con ordinanza n. 50 del 22.10.2020 sono state nuovamente temporaneamente sospese le limitazioni di accesso alla ZTL Area B fino a nuovo provvedimento.

Per quanto concerne i sistemi informatici di gestione della mobilità nella prima fase dell'emergenza, prima delle sospensioni delle discipline di limitazione, sono stati implementati sistemi di registrazione autonoma, mediante il portale del Comune di Milano, delle targhe dei soggetti impegnati nell'emergenza quali ad esempio medici, infermieri, forze dell'ordine e protezione civile.

OBIETTIVO STRATEGICO: Prolungare e moltiplicare gli ambiti riservati alla mobilità ciclo-pedonale

PROGRAMMA OPERATIVO: Piste ciclabili e pedonalità

RESPONSABILE: Stefano Riazzola (Direzione Mobilità e Trasporti)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Ciclabilità

Prosegue l'attività di progettazione e di realizzazione delle piste ciclabili, in particolare si segnala:

- pista ciclabile Bacone-Donatello-Paracelso è stato approvato il progetto di Fattibilità Tecnico Economica, è in corso la progettazione definitiva;
- itinerario ciclabile Greco-Bicocca-Sarca-Testi-Berbera è in corso la progettazione definitiva;
- itinerario ciclabile – piazza Napoli-Giambellino, è in corso la progettazione esecutiva;
- itinerario ciclabile Eurovelo 5 - Naviglio Pavese - Duomo Sempione – Molino Dorino – Percorso Nord, sono in corso le fasi di gara.

Prosegue l'attività di individuazione spazi, predisposizione ordinanze e relativa posa di rastrelliere per rispondere alle esigenze di sosta bici private all'interno del territorio cittadino.

In generale, relativamente all'anno 2020, in considerazione delle esigenze generate dall'emergenza Covid-19 in corso, si è lavorato particolarmente sia per servire le scuole sia per dare risposta all'aumento di domanda di sosta generato dai nuovi interventi di piste e corsie ciclabili. Sono state installate 217 rastrelliere modello Ambrogio Verona e creati 1.085 posti bici serviti da rastrelliere che vanno ad ampliare l'offerta complessiva di sosta bici presente in città che è pari a 33.295 posti bici per un totale di 7.605 manufatti.

Per quanto riguarda il Bike Sharing based station, sono in corso le attività finanziate dal progetto PON Metro e dal Bilancio Partecipativo (Municipio 7) dove sono terminati i sopralluoghi per arrivare a realizzare 33 nuove stazioni (30 PON METRO e 3 BILANCIO PARTECIPATIVO) e posare nuove rastrelliere per bici private, creando delle vere e proprie aree per la mobilità ciclabile.

La prima Conferenza di Servizi si è svolta il 6.05.2019; vi è stato un costante confronto con i diversi soggetti coinvolti al fine di risolvere le criticità emerse nel corso della Conferenza dei Servizi.

La seconda Conferenza di Servizi si è tenuta il 19.12.2019; l'attività di confronto con i soggetti si è svolta nel 2020. Sono terminate le verifiche necessarie all'individuazione delle località da autorizzare. L'esito di tale attività ha determinato l'individuazione e relativa approvazione di:

- 14 stazioni Pon Metro
- 8 possibili ampliamenti di stazioni in centro (max. 15 moduli – Pon Metro)
- 1 stazione Bilancio Partecipativo
- 1 riposizionamento
- 4 stazioni a finanziamento privato

Di questa Conferenza di Servizi al 31 dicembre 2020:

- sono state realizzate ulteriori 11 stazioni finanziate dal PON METRO portando il totale del progetto a 27 stazioni realizzate (su 30 previste nel progetto);
- è stata riposizionata la stazione Gioia Vespucci;
- sono in corso di realizzazione le 4 stazioni a finanziamento privato;
- sono in fase di apertura i cantieri per le 3 stazioni previste dal bilancio partecipativo (non appena i contratti saranno formalizzati).

In conformità agli obiettivi di politica della mobilità, l'Amministrazione ha intrapreso un'azione esplorativa sulle attuali condizioni di mercato, tesa ad individuare operatori privati interessati all'esercizio dell'attività di Bike-sharing a "flusso libero", in via sperimentale per la durata di tre anni, previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione, sul territorio del Comune di Milano.

Il relativo Bando è stato modificato e prorogato, e ad oggi risultano autorizzati 2 operatori privati a svolgere l'attività di Bike-sharing a "flusso libero", in via sperimentale per la durata di tre anni, per un totale di 10.000 biciclette di cui 2.452 elettriche e 7.548 a trazione muscolare.

Pedonalità Privilegiata

Sono in corso di realizzazione le seguenti attività:

- realizzazione provvedimento denominato "Strada 30" nei seguenti controviali: Certosa; Firenze-Sempione; Zara-Testi; viale delle Regioni; Palmanova; Cermenate-Famagosta-Faenza, con provvedimento di realizzazione di casa avanzata, che è una postazione dedicata ai ciclisti realizzabile in presenza di semaforo e di contestuale svolta a sinistra, che consente ai ciclisti di posizionarsi davanti alle auto e partire al verde in maggior sicurezza, ove possibile. Sono stati realizzati tutti i provvedimenti denominati "Strada 30" inerenti ai controviali;
- individuazione e progettazione quartieri a 30 km/h e Zone Residenziali: Nolo-Padova; Isola; Mecenate-Salomone; Rogoredo-Merezzate; Corvetto; Vigentino; QT8;
- pedonalizzazione degli ambiti finalizzati alle occupazioni del suolo pubblico in periodo emergenziale;
- valutazione della regolamentazione viabilistica più idonea ai fini delle occupazioni di suolo pubblico in periodo emergenziale.

Sono state delimitate le seguenti aree pedonali:

- delimitazione di Area Pedonale di n. 5 aree ERP;
- delimitazione di Area pedonale sperimentale e temporanea fino al 31.12.2020 dell'intersezione tra via Spoleto e via Venini (prorogata fino al 31.12.2021 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1458 del 18.12.2020);
- delimitazione di Area pedonale dello spazio antistante la biblioteca di Baggio, in via Pistoia;
- delimitazione di Area pedonale di piazza Sant'Agostino e di Zona a Traffico Limitato in via Cesare da Sesto;
- delimitazione di Area pedonale di piazza Belloveso (prorogata fino al 31.12.2021 con Deliberazione di Giunta Comunale n.1455 del 18.12.2020);
- delimitazione di Zona a Traffico Limitato per l'ambito di San Siro.

A seguito di Deliberazione di Giunta Comunale n. 694 del 12.06.2020 è stata confermata l'Area pedonale di piazza Dergano con ordinanza n. 933 del 04.08.2020.

A seguito di Deliberazione di Giunta Comunale n. 754 del 26.06.2020 è stata confermata l'Area pedonale di piazza Angilberto con ordinanza n. 934 del 04.08.2020.

In corso di valutazione: ZTL Farini, ZTL Isola e ZTL Lazzaretto.

Sono state delimitate le seguenti aree pedonali:

- via Quarti;
- ambito Santa Radegonda-Foscolo-Berchet, etc.

Nel corso del 2020 sono inoltre state delimitate – anche all'interno del processo di attuazione degli interventi di Urbanistica Tattica – le seguenti aree pedonali:

- delimitazione di Area pedonale di via Padre Luigi Monti;
- delimitazione di Area pedonale di via Vaiano Valle;
- delimitazione di Area pedonale di viale Molise – parte di controviale all'altezza di via Monte Velino;
- delimitazione di Area pedonale di piazza Minniti;
- delimitazione di Area pedonale di piazza Sicilia;
- delimitazione di Area pedonale di via Val Lagarina;
- delimitazione di Area pedonale di via Laghetto;
- delimitazione di Area pedonale di via Toce.

Vengono prorogate:

- la delimitazione di Area Pedonale del Piazzale Stazione Genova fino al 31.12.2021 con Deliberazione di Giunta Comunale 1456 del 18.12.2020;
- la delimitazione di Area Pedonale piazza Santa Rita fino al 31.12.2021 con Deliberazione di Giunta Comunale 1456 del 18.12.2020.

Urbanistica tattica

Sono stati attuati gli interventi in via Pacini e piazzale Ferrara, che non hanno previsto delimitazioni di aree pedonali con Deliberazioni di Giunta Comunale, in quanto si tratta di provvedimenti sperimentali e temporanei.

È terminato l'intervento all'intersezione di via Pontano sotto il ponte della ferrovia.

Mobilità scolastica

È proseguito, nel corso del 2020, il lavoro di perfezionamento per la realizzazione di nuove linee Pedibus presso i quartieri di Merezzate, Santa Giulia e Rogoredo.

Inoltre, è stato avviato il progetto di realizzare i provvedimenti di Zone Residenziali nelle strade scolastiche. Si comincerà dal quartiere Nolo-Padova, la cui ordinanza n. 1545 è stata adottata il 03/12/2020.

Nell'ottica di evitare assembramenti in ingresso e uscita dalle scuole, sono stati attuati ulteriori 12 interventi di Car Free che vanno ad aggiungersi ai 18 esistenti, per un totale di 30 scuole interessate.

Interventi di manutenzione, regolamentazione e messa a norma di piste ciclabili esistenti e miglioramento delle condizioni di ciclabilità sulla rete ordinaria - lotto A

L'intervento ha lo scopo di migliorare in modo sostanziale le condizioni della ciclabilità nella zona ovest di Milano, con particolare riferimento agli spostamenti tra la periferia e il centro cittadino, creando, assieme alle esistenti piste ciclabili in v.le Monterosa e in via XX Settembre, un itinerario attrezzato tra il sistema delle piste ciclabili attorno al parco Sempione e allo stadio di S. Siro, passando per molti altri nodi urbani importanti come P.le Conciliazione, P.zza Buonarroti, Pagano, Lotto, il Lido, l'Ippodromo.

L'intervento consiste essenzialmente nella creazione di una nuova coppia di piste ciclabili monodirezionali, in sede riservata e protetta, privo di discontinuità, dalla piazza Amendola alla piazza Conciliazione, passando per le vie Giotto, del Burchiello, Guido d'Arezzo.

Con questa nuova infrastruttura si rendono permeabili e sicuri per i ciclisti gli importanti nodi semaforizzati lungo l'itinerario descritto: oltre alle citate piazze Amendola e Conciliazione, la piazza Buonarroti e i nodi stradali, Burchiello-Pagano-Pallavicino e Giotto-Burchiello-Capponi.

Di tali nodi il Piano Semaforico prevede già l'adeguamento impiantistico, che verrà realizzato a valle del presente intervento. Ciò creerà l'opportunità di regolare con semafori gli attraversamenti più critici della costruenda pista ciclabile.

Questo itinerario assume particolare utilità anche per le numerose connessioni con piste e itinerari ciclabili già esistenti o di prossima realizzazione.

I lavori dell'appalto 30/2016 sono stati consegnati in data 19.10.2018. Lo sviluppo del cantiere ha avuto un andamento regolare sino alla metà del mese di luglio 2019, periodo oltre il quale le lavorazioni non sono più riprese; il cantiere risulta a tutt'oggi in stato di fermo a seguito di contenzioso in atto (mancata erogazione dell'anticipazione).

La Direzione Lavori ha emesso, in data 19 luglio e 5 agosto 2019 due ordini di servizio, rimasti privi di riscontro, con cui veniva ordinata, tra l'altro, all'appaltatore la ripresa dell'esecuzione delle prestazioni, ingiustificatamente interrotte, e l'aggiornamento del Programma Esecutivo dei Lavori.

La Direzione Mobilità e Trasporti - Area Infrastrutture per la Mobilità ha sottoposto all'Impresa una proposta di accordo transattivo in considerazione del preminente interesse pubblico.

L'Impresa non ha accettato i termini dell'accordo transattivo e dunque l'appalto è stato risolto in danno alla fine del mese di dicembre del 2019.

Interventi di manutenzione, regolamentazione e messa a norma di piste ciclabili esistenti e miglioramento delle condizioni di ciclabilità sulla rete ordinaria - lotto C

Gli interventi che si intendono realizzare riguardano le seguenti Località di Municipio 7:

- Via Monte Rosa - si prevede la riqualificazione di Via Monte Rosa (pista esistente) da via Tempesta ad Amendola, con particolare riferimento alla pista ciclabile, agli spazi pedonali, a quelli per la sosta e ai filari alberati esistenti. Si tratta in particolare di ricostruire l'esistente pista ciclabile realizzata circa 30 anni fa e che risulta scarsamente funzionale a causa della geometria sfavorevole (presenza di "chicane" con raggi di curvatura non rispondenti alle attuali norme) e dell'interferenza con le auto in sosta che ingombrano parzialmente la pista. Inoltre, l'intervento si propone di riqualificare e proteggere il verde stradale esistente, anch'esso penalizzato dalle auto in sosta.
- Viale Caprilli e P.le dello Sport – Via Achille - si prevede la riqualificazione dell'esistente pista ciclabile bidirezionale e il suo prolungamento fino allo stadio di S. Siro, e più precisamente fino all'angolo tra la via Achille e la via Fetonte lungo la quale è facilmente raggiungibile la parte nord del parco di Trenno.

I lavori dell'appalto 60/2019 sono stati aggiudicati nel mese di febbraio del 2020, sono stati avviati nel mese di settembre 2020 e la percentuale di avanzamento è pari al 10%.

Itinerario ciclabile Eurovelo 5 - Naviglio Pavese - Duomo-Sempione - Molino Dorino percorso Sud - ciclovia VEnTO

L'intervento interessa l'Alzaia Naviglio Pavese. Questo itinerario è stato anche individuato come parte del tratto urbano dell'Itinerario Eurovelo 5, corrispondente all'antico itinerario di pellegrinaggio della "Via Francigena" tra Nord Europa e Roma.

Inoltre il Naviglio Pavese è stato inserito nel progetto dell'itinerario cicloturistico "VEnTO" che segue il corso del PO da Torino a Venezia. Di questo itinerario il tratto Pavia-Milano rappresenta un'importantissima diramazione, in quanto mette alla portata dei ciclisti che percorreranno la ciclovia del PO le attrazioni turistiche, le stazioni ferroviarie e gli aeroporti di Milano.

Il progetto si propone innanzitutto di rimuovere limiti di fruibilità e sicurezza per i ciclisti. L'itinerario ciclabile proposto è destinato a svolgere una duplice funzione, urbana ed extraurbana: è, infatti, importante sia come asse radiale periferia-centro per la mobilità ciclistica urbana sia come itinerario cicloturistico urbano sia, infine, come itinerario cicloturistico interurbano, regionale, nazionale ed europeo. La funzione cicloturistica dell'itinerario proposto è altrettanto importante di quella relativa alla mobilità urbana. La presenza dell'acqua possiede una forte valenza ricreativa che dipende anche dalla qualità dell'intorno, di ciò che nell'acqua si riflette (qualità del costruito, del verde, assenza di traffico). Inoltre, il Naviglio Pavese collega Milano non solo al Ticino, al Po e ai relativi parchi fluviali, ma anche a importantissimi centri monumentali distribuiti lungo l'itinerario come la Certosa e il centro storico di Pavia.

I lavori dell'Appalto 61/2019 sono stati aggiudicati nel mese di marzo del 2020, sono stati avviati nel mese di settembre 2020 e la percentuale di avanzamento è pari al 15%.

Interventi di realizzazione di nuove aree regolamentate a 30km/h (zone 30)

Nell'ottica del raggiungimento dell'obiettivo individuato dalle strategie di mobilità sostenibile della cosiddetta "città 30", è stato dato il via al lavoro di un specifico tavolo tecnico, anche allargato ad associazioni e comitati di cittadini, per la realizzazione di cinque Isole Ambientali la cui attuazione dovrà essere preceduta e integrata dall'elaborazione di progetti strutturali o progetti di sola segnaletica necessari per definire il nuovo assetto della disciplina della circolazione, la cui articolazione sarà commisurata alla complessità dell'ambito in cui si opera. Gli ambiti di seguito indicati sono stati individuati come prioritari rispetto allo stato dell'arte delle analisi e degli studi in corso riguardante le cinque aree bersaglio per la riqualificazione degli ambiti periferici urbani (Piano delle Periferie), tenendo comunque presenti le aree interne all'ambito della "città 30" e le Isole Ambientali suggerite dal PUMS. Esse sono: QT8, Bovisa, Padova, Corvetto, Giambellino.

La realizzazione di tali ambiti prevede:

- la chiara individuazione di "porte" di ingresso, al fine di segnalare all'automobilista in transito la natura della zona e indurre la modifica dei comportamenti di guida;
- l'allontanamento o la forte riduzione dei percorsi del traffico di attraversamento;
- la definizione di interventi di ridisegno della sezione stradale tali da rendere comunque difficile il raggiungimento di velocità elevate;
- l'individuazione delle centralità dello spazio pubblico da riorganizzare come luoghi di incontro e di socializzazione.

Gli interventi riguardano:

- QT8. In questo contesto, caratterizzato prevalentemente dalla presenza di strade di tipo residenziale, con scarsa dotazione di servizi, viene proposta la diffusa realizzazione di strade con limite di velocità a 30 km/h nonché di porte di accesso da localizzare in specifici punti strategici, ovvero in corrispondenza delle strade di accesso alla zona 30 che scambiano con la rete perimetrale, riservando l'impiego di eventuali interventi strutturali per il rallentamento del traffico nei punti a maggior rischio per la sicurezza dei pedoni e dei ciclisti.
- BOVISA. Tutta la rete locale, con caratteristiche prettamente residenziale, verrà interessata, integrando gli interventi già realizzati nel quartiere di Dergano, da un provvedimento di zona 30 in segnaletica integrato da interventi di tipo strutturale, finalizzato alla costituzione di un sistema connesso di spazi pubblici da realizzare mediante la riqualificazione della banda di sosta e come indicato dal PUMS, per le strade di rango locale mediante l'inserimento di elementi di arredo delle strade, nonché di piccole piazze o intersezioni.

- PADOVA. Per questo contesto è prevista la realizzazione di un'ampia zona 30, estesa a tutte le strade residenziali non interessate dal passaggio del mezzo pubblico, nonché la creazione delle porte di accesso in prossimità dei punti che necessitano maggiore sicurezza. Anche in questo caso viene prevista la riqualificazione della banda di sosta. Sono inoltre proposti interventi puntuali anch'essi volti a riqualificare alcune intersezioni il cui ridisegno può consentire di ampliare gli spazi da destinare alla pedonalità, innalzare la sicurezza, potenziare la qualità del paesaggio mediante l'inserimento di elementi di verde.
- CORVETTO. Si prevede la realizzazione di una diffusa zona 30 da attuare in sola segnaletica e mediante il ricorso alle porte, in tutta la rete stradale residenziale, non interessata dal trasporto pubblico. Si prevede anche la riqualificazione di alcuni assi viari nonché interventi puntuali alle intersezioni, con la finalità di favorire la vita di relazione che deriva dalla presenza degli attrattori e innalzare il livello di sicurezza a favore delle utenze deboli lungo i percorsi che conducono dal quartiere verso le scuole e i servizi. Lungo questi assi, si propone la realizzazione di interventi di riorganizzazione della sosta volti a ridurre la sezione della carreggiata stradale, sovradimensionata rispetto alla classifica funzionale ed alla domanda di traffico. Anche in questo caso sono proposti interventi di riqualificazione della banda di sosta come indicato dal PUMS per le strade aventi classe locale, ovvero mediante l'inserimento di arredo urbano e verde in luogo di alcuni stalli di sosta.
- GIAMBELLINO. Si prevede la realizzazione di una diffusa zona 30 che riguarderà tutte le strade ad eccezione della porzione di via Segneri interessata dalla presenza del cantiere M4. Sono inoltre proposti due interventi di riqualificazione puntuale, entrambi finalizzati a realizzare l'obiettivo di creare una centralità per le relazioni fra gli abitanti, in largo dei Gelsomini e, prioritariamente, in Largo Scalabrini e strade afferenti.

I lavori dell'Accordo Quadro 21/2019 sono stati aggiudicati nel mese di dicembre del 2019. Sono stati stipulati n. 2 Contratti applicativi relativo all'ambito Padova e QT8. I lavori relativi all'ambito di via Padova sono stati conclusi, mentre quelli inerenti l'ambito QT8 sono cominciati a dicembre 2020.

Si sono svolti gli approfondimenti relativi alle soluzioni più idonee da adottare ai fini della progettazione delle seguenti Zone 30: via Padova, QT8, Corvetto.

In corso di valutazione l'estensione della Zona 30 Lazzaretto verso la Stazione Centrale.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

I numerosi interventi soprariportati relativi a pedonalità privilegiata, urbanistica tattica e mobilità sono stati concepiti e hanno trovato un loro maggiore impulso anche a seguito dell'evento pandemico.

Ciclabilità

È stato predisposto un piano per avviare una serie di progettualità 'leggere' per promuovere la realizzazione di nuovi itinerari ciclabili prevalentemente in segnaletica con costi e tempi di realizzazione ridotti. La predisposizione del piano va incontro sia alla nuova emergenza Covid-19 che alle criticità classiche delle città, andando ad agire sulla domanda di mobilità e sull'offerta di alternative, ricercando un nuovo equilibrio che permetta ai cittadini di adottare comportamenti funzionali ad una mobilità efficace, sicura e sostenibile.

Il piano si sviluppa su quattro azioni:

- realizzare percorsi ciclabili in segnaletica, con ridotti costi e tempi di realizzazione, in connessione con la rete ciclabile esistente;
- aumentare le zone dove può essere garantita in sicurezza la promiscuità dei veicoli con biciclette e pedoni, quali le zone 30 e le strade residenziali a prevalente mobilità pedonale e ciclabile, con maggiore sicurezza stradale per tutti;
- ampliare i percorsi pedonali con allargamenti di marciapiedi e intersezioni laddove si individuano spazi ridotti in particolare alle intersezioni anche con interventi non strutturali;
- creare nuovi spazi pedonali in maniera sperimentale e/o temporanea, sviluppando interventi leggeri di urbanistica tattica.

Il piano ha riguardato inizialmente alcuni assi portanti della rete quali ad esempio l'itinerario San Babila – B.Aires - V.le Monza - Sesto Marelli. Ad oggi sono stati realizzati i seguenti interventi in segnaletica:

- San Babila – B.Aires - V.le Monza
- Via Lombroso
- Viale Puglie
- Via Pola
- Via Galvani
- Via Novate
- Corso di Porta Nuova
- Vie Visconti di Modrone-Senato-San Damiano
- Via Caduti di Marcinelle
- Via Castelbarco
- Via Amadeo
- Via Bistolfi
- Via Buccari
- Via Canzi
- Via Trentacoste
- Via Sardegna
- Viale Bande nere
- Viale Caterina da Forlì
- Piazza Tripoli

Moderazione del traffico e nuove pedonalità

Tra le attività ed iniziative individuate dall'Amministrazione Comunale rientra l'obiettivo di accelerare i processi autorizzatori di occupazioni temporanee di suolo pubblico per la posa di tavolini, ombrelloni, pedane ed analoghe strutture di carattere temporaneo, prontamente rimovibili, connessi all'esercizio dell'attività di somministrazione di cibi e bevande, per garantire il rispetto delle disposizioni sul distanziamento e sugli ingressi contingentati necessarie alla prevenzione della diffusione del Covid-19. In attuazione del suddetto indirizzo con Deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 14 maggio 2020, sono state approvate le linee di indirizzo per l'attuazione della disciplina speciale e transitoria per l'ampliamento delle occupazioni di suolo pubblico temporanee. È stato creato un apposito sistema informatico per effettuare celermente la fase di verifica tecnica e concedere rapidamente autorizzazioni di occupazioni temporanee di suolo pubblico per la posa di tavolini, ombrelloni, pedane ed analoghe strutture di carattere temporaneo, rimovibili, connesse all'esercizio della loro attività. In questo procedimento la Direzione Mobilità è stata coinvolta per la valutazione delle proposte di occupazione in carreggiata, in sostituzione della sosta, che hanno comportato contestualmente proposte e realizzazioni di nuove Zone 30, Zone Residenziali e Aree Pedonali.

MISSIONE 11: Soccorso civile

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere un sistema di protezione civile efficiente, efficace e partecipato

PROGRAMMA OPERATIVO: Protezione civile

RESPONSABILE: Marco Ciacci (Direzione Sicurezza Urbana)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

- Si è concluso il concorso per l'assunzione di n. 12 figure di collaboratori dei SS.TT. con pat. C; sono stati assunti n. 10 collaboratori di cui n. 8 assegnati alla Protezione Civile con una turnazione di 6 ore su 6 giorni lavorativi.
- In subordine all'emergenza epidemiologica da Covid-19 è stata avviata, per tutti i dipendenti tecnici ed operativi, ad esclusione della PO e di un Istruttore Direttivo, la turnazione articolata su due fasce orarie diurne (8.00 -14.00/ 13:30 -20.00 con 30 minuti di pausa obbligatoria) sei giorni settimana, per garantire immediata efficienza, rapidità e continuità di intervento nella gestione dell'emergenza in corso. È stato altresì istituito il calendario, dapprima settimanale poi mensile, dei turni assegnati a ciascun dipendente. I nuovi dipendenti sono stati sottoposti a visita medica di idoneità alla mansione.
- L'attivazione dei corsi di formazione per l'uso di *motoseghe* e del *braccio gru* e di altri corsi di formazione ed addestramento per il personale Tecnico ed Operativo della Protezione Civile, non ha potuto avere corso per l'emergenza Covid-19 fino al mese di giugno. I corsi teorici sono ripresi nel mese di luglio, quelli di addestramento pratico sono ripresi nel mese di settembre 2020. Alla ripresa sono partiti i corsi di addestramento per:
 - uso in sicurezza gru per autocarro;
 - corso addestramento terne;
 - corso di addestramento per carrelli elevatori;
 - corso antincendio rischio medio;
 - corso modulo specifico mansioni.
- Il personale è stato interessato da attività formativa riguardante l'uso di rilevatori di gas, l'uso del mezzo polifunzionale e di n° 2 autocarri cassonati con pedana oleodinamica.
- Si è proceduto a redigere gli atti necessari a bandire nuove gare per ampliamento e sostituzione della flotta veicolare in dotazione rottamando quelli vetusti, acquisendone di nuovi mirati a specifici compiti della protezione Civile, quali, ad esempio furgoni allestiti a: Posto di Comando Avanzato, Primo soccorso alla popolazione.
- Sono state aggiudicate le gare per le seguenti forniture:
 - n° 1 autocarro cassonato con gru articolata;
 - n° 1 Officina Mobile finalizzata agli interventi di riparazione di attrezzature, beni e materiale logistico da campo, di proprietà della Protezione Civile del Comune di Milano, nel corso di attività di emergenza ed esercitazione;
 - n° 1 autocarro cassonato con pedana oleodinamica;
 - n° 3 pick up;

- acquisto di Tenda pneumatica autoportante da posizionare in P.zza Duomo da utilizzare come punto vaccini anti influenzali alla popolazione, unitamente a n° 4 lavamani e n° 30 separé per suddivisione zone della tenda;
- Sono stati consegnati i seguenti veicoli:
 - Veicolo Polifunzionale attrezzato per l'espletamento delle attività logistiche ed operative connesse agli interventi di Protezione Civile;
 - P.C.A.: pulmino adibito ad ufficio mobile;
 - pulmino 9 posti adibito a 6 posti con vano attrezzi.
- È stato avviato in via sperimentale un sistema di controllo e monitoraggio dello stato manutentivo dei mezzi di P.C.
- Si prosegue nel progetto Colonna Mobile dei Comuni, in collaborazione con A.N.C.I. e Dipartimento Nazionale di Protezione Civile, per il potenziamento della capacità operativa di risposta alle emergenze di Protezione Civile con l'acquisizione di veicoli e attrezzature previste nel progetto.
- La Giunta Comunale, in data 30/10/2020, con propria deliberazione n. 1217 ha apportato modifiche al Regolamento sull'Ordinamento sugli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento all'appendice 11 contenente "La disciplina per l'attivazione della Colonna Mobile degli Enti Locali" di Protezione Civile.
- È stata completata la fornitura del vestiario per i dipendenti di Protezione Civile.
- Sono state svolte tutte le operazioni amministrative preliminari e prodromiche all'acquisto di elmi protettivi per i dipendenti (Tecnici e Operativi) afferenti all'Unità Protezione Civile Gestione Emergenze con le indicazioni relative alla personalizzazione degli stessi.
- Sono state predisposte n. 4 proroghe della convenzione relativa al comodato d'uso della tendostruttura per consentire la preghiera del venerdì, tra il Comune di Milano e la Comunità Islamica, dovute alle contingenti situazioni create dall'emergenza Covid-19. L'ultima proroga termina il 31/12/2020.
- È stata avviata un'attività di scouting finalizzata ad individuare un software per la gestione del magazzino logistica.
- È stato avviato, in via sperimentale, l'uso di sacchi autoespandenti.
- È stato riconsegnato l'immobile di proprietà comunale sito in Via Amoretti 65.
- Si sono verificate, dal 01 gennaio al 31 dicembre 2020, n. 46 allerte meteo che hanno determinato, da parte della Sala Operativa di Protezione Civile, in n. 25 casi l'attivazione del COC, nei restanti 21 casi la Sala Operativa è rimasta attiva per il monitoraggio e comunicazioni sull'andamento degli eventi.
- Si sono verificate n°25 emergenze cittadine correlate a:
 - n. 14 incendi;
 - n. 1 sversamento di gasolio su strada;
 - n. 1 supporto per buca in carreggiata;
 - n. 1 interruzione di erogazione d'acqua al carcere di Opera;
 - n. 1 condizioni meteo avverse (bomba d'acqua improvvisa);
 - n. 1 dissesto statico;
 - n. 1 supporto al Cimitero di Lambrate con generatore;
 - n. 1 esplosione palazzina in Piazzale Libia;
 - n. 2 evacuazione per voragine in Via Santa Sofia;
 - n. 1 supporto con un nostro generatore all'attività dell'Acquario Civico;
 - n. 1 intervento per fuga di gas Via Razza;
- È stato fornito supporto operativo ai seguenti eventi cittadini:

- Befana benefica;
- giornata della Memoria;
- concerto Filarmonica della Scala in P.zza Duomo;
- Giro D'Italia;
- inaugurazione dell'Arena civica;
- festa del Corpo della Polizia Locale.

- È stato fornito supporto operativo alle seguenti attività:
 - n. 1 assistenza al NU.I.R.;
 - *supporto ai servizi sociali per n. 22 accompagnamenti di nuclei familiari o minori;*
 - *allestimento gazebo presso il Centro Cinofili di Via Taverna;*
 - *consegna brandine di P.C. per emergenza freddo in vari centri attivati dai servizi sociali;*
 - *consegna sacchi di sale agli istituti scolastici.*

- In data 23 settembre 2020, per la ricorrenza del Santo Patrono della Protezione Civile, si è svolta in P.zza Duomo la Cerimonia per la “Giornata di Ringraziamento della Protezione Civile” alla quale hanno partecipato Autorità Civili e Militari, Associazioni di Volontariato ed Enti quali AMSA, MM, Milano Ristorazione, ecc...
- Sono stati effettuati, in coordinamento con Polizia Locale, NU.I.R. e AMSA, n. 3 interventi di bonifica del Palasharp (per un totale di n. 3 giornate) con l'apporto di torri faro ed altra illuminazione campale.
- Si sono svolte n. 2 giornate addestrative per i volontari: 7 febbraio formazione in aula su utilizzo motopompe e 8 febbraio sessione pratica su utilizzo motopompe presso Parco Lambro.
- Alcuni volontari del gruppo comunale di Protezione Civile hanno preso parte al Progetto Scuola del CITMET/CCV-MI con l'obiettivo di elaborare alcune Unità di Apprendimento in funzione dell'introduzione della L. 92 del 20/08/2019 che entrerà in vigore dal 01 settembre 2020.
- Dal 7 al 22 febbraio 2020 alcuni aspiranti volontari per il gruppo comunale di Protezione Civile sono stati iscritti al corso Base A1 – Formazione a Distanza organizzato dal CCV-MI e dopo la formazione i nuovi elementi sono stati inseriti nel gruppo.
- È stata svolta una giornata formativa presso la scuola d'infanzia di Paolo Sant'Agostino.
- Con l'approvazione del PGT Milano 2030 si sono rese necessarie modifiche sostanziali al Piano di Protezione Civile a causa della revisione della componente sismica e idrogeologica. Si è acquisita la documentazione dei dati aggiornati da parte della Direzione Urbanistica ma, vista l'emergenza epidemiologica in corso, si è reso necessario sospendere l'attività.
- È stato firmato il verbale di accettazione del collaudo in area di *test* relativo ai servizi per la manutenzione evolutiva adeguativa e migliorativa di software in licenza d'uso Zerogis SIRE. Per la formazione al personale, già programmata per i primi giorni di marzo 2020, e sospesa per emergenza Covid-19, si sono svolti n. 4 incontri formativi; è stato effettuato il test di funzionalità SIRE.
- Sono in itinere nuovi Protocolli d'intesa con AREU 118 e ANPAS.
- È stata concordata una *bozza di protocollo d'intesa* con il VV.F. per la gestione in sinergia degli interventi.
- È stato avviato, ed è in corso, un tavolo di confronto con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane e le Organizzazioni sindacali per la definizione della turnazione e diversa articolazione dell'orario di lavoro per i dipendenti operativi e tecnici afferenti all'Unità Protezione Civile Gestione Emergenze.

- È stato avviato un tavolo di confronto tra la Direzione Demanio Patrimonio e l'Area Gestione Risorse della Direzione Sicurezza Urbana- S.P.P. per definire il ruolo dei volontari ai fini l'applicazione del D.Lgs 81/2008 e relativi adempimenti.
- Sono state avviate le attività finalizzate ad acquisire un applicativo dedicato alla gestione del magazzino logistica.
- È stato avviato un confronto con ATM per verificare la fattibilità di utilizzo dei canali di ATM per diramare messaggi di allerta all'utenza, con l'obiettivo di definire una comunicazione quanto più diffusa possibile alla popolazione.
- È stata inoltrata all'*Albo Regionale Volontariato di Protezione Civile*, l'istanza annuale di mantenimento requisiti dei volontari con aggiornamento del DBVOL (date base volontari) per l'anno 2020.
- È stata analizzata la qualità della sabbia contenuta nei sacchi utilizzati come barriera antiesondazione al fine di verificare la sussistenza di possibili rischi per i lavoratori, con esito negativo.
- Nell'ambito del progetto *Safer Milan* prosegue l'attività di sviluppo, in collaborazione con Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale e la Direzione Mobilità e Trasporti, di un sistema di monitoraggio sottopassi, con l'installazione nel sottopasso di Via Negrotto, di sensori per la rilevazione dell'altezza della colonna dell'acqua collegati ad un pannello segnaletico a messaggio variabile.
- È stata garantita la collaborazione con gli altri soggetti a vario titolo coinvolti (Direzione Urbanistica e l'Ente Parco sud, ecc.) nel progetto di spostamento della tensostruttura installata presso il *Palasharp*, presso l'area che l'Amministrazione Comunale individuerà.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

- In data 31 gennaio 2020 è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili – Covid-19. In data 26 febbraio 2020, presso il Centro di Sicurezza Urbana di Via Drago è stato attivato il C.O.C. (Centro Operativo Comunale) aperto dal lunedì alla domenica dalle ore 08:00 alle ore 20:00.
- Sono state effettuate ricerche di mercato mirate ad ottenere i preventivi per l'acquisizione/noleggio di attrezzature speciali, moduli abitativi e moduli attrezzati ad uso servizi igienici e docce e container refrigeranti.
- Si è proceduto all'acquisto di brandine, tavoli, panche e gazebo in supporto ai soggetti in condizione di fragilità per effetto dell'emergenza Covid-19.
- Sono stati allestiti centri di accoglienza per ospitare soggetti fragili presso il Centro Saini, Casa Jannacci, Via Lorenzini, Via Puglie 33 etc...con montaggio di tende con tavoli e panche e brandine; sono state fornite attrezzature di illuminazione al Carcere di San Vittore in occasione dei disordini interni verificatisi il 09 marzo 2020.
- Si è operato, sin dall'inizio dell'emergenza con il supporto dell'Unità Amministrativa ed in collaborazione con l'Area Relazioni Internazionali, allo sdoganamento delle donazioni in provenienza dalla Cina, Giappone, Corea in stretta collaborazione con l'Area Relazioni Internazionali del Gabinetto del Sindaco e con gli spedizionieri che hanno effettuato operazioni di sdoganamento e consegna alla Protezione Civile di quanto pervenuto ed a titolo gratuito.
- Nella sede della Protezione Civile di Via Barzaghi, 2 alcuni spazi sono stati adibiti a magazzino per il ricevimento dei Dispositivi di Protezione Individuale ed altri materiali necessari alla gestione dell'emergenza, provenienti da donazioni o acquisti da parte dell'amministrazione. La gestione del magazzino (ingressi/uscite) è svolta mediante l'utilizzo di un software appositamente sviluppato per l'emergenza in collaborazione con DC SIAD.
- È stata effettuata la gestione degli ingressi in magazzino e delle uscite di tutti i DPI per la distribuzione finale a tutti gli uffici comunali, enti del sociale, soggetti convenzionati, municipalizzate, edicolanti, tassisti, RSA, Hub (incaricate della distribuzione dei generi alimentari alla popolazione); l'ordine di grandezza della distribuzione effettuata è la seguente:
 - mascherine chirurgiche distribuite: circa n° 5 milioni;

- gel con dispenser da 500 ml: circa n° 36.500, oltre a tute di protezione, guanti e gli altri dispositivi distribuiti secondo le indicazioni del RSPP.
- Sono state consegnate n. 1.735 card buoni spesa emesse dall'Amministrazione Comunale in favore dei cittadini.
- In collaborazione con la Direzione Politiche Sociali e con l'ausilio della Polizia Locale sono state consegnate mascherine alla popolazione residente c/o le case popolari Aler e MM. Le consegne sono state effettuate anche con il coinvolgimento di volontari afferenti al GCVPC (Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile), CCV (Comitato di Coordinamento del Volontariato di Protezione Civile della Città metropolitana di Milano), CISOM (Corpo Italiano di Soccorso dell'Ordine di Malta), GEV (Guardie Ecologiche Volontarie), di cui si è tenuto il coordinamento.
- Sono state consegnate mascherine ai Decanati, alle Parrocchie e alle Associazioni religiose non cattoliche.
- Nell'ambito dell'iniziativa Milano Aiuta presso la sede di Via Cittadini 2/a è stato implementato il centralino telefonico 020202 dove numerosi operatori hanno risposto telefonicamente alle richieste dei cittadini in difficoltà a causa del Covid-19. La Funzione Assistenza alla Popolazione presente nel COC gestisce direttamente molte richieste grazie anche all'ausilio di Associazioni tra le quali CRI, GEV, CISOM, effettuando servizi di accompagnamento persona per visite mediche, ritiro/consegna esito tamponi, ecc. Fino al 31/12/2020 gli interventi richiesti ed effettuati sono stati circa 1.700. Ha svolto inoltre attività di supporto agli assistenti sociali di I° e II° livello tramite accompagnamento di minori presso strutture ospedaliere e ricompagnamento c/o abitazioni o Comunità.
- Sono stati ritirati, in collaborazione con Polizia Locale, presso gli Istituti scolastici, gli apparati digitali (computer e tablet) e consegnati agli alunni in difficoltà residenti anche fuori Milano per consentire l'insegnamento a distanza.
- È stata coordinata l'attività di supporto ai gestori del trasporto pubblico, disposta dal Dipartimento di Protezione Civile, per fornire info ai passeggeri mediante l'ausilio di volontari comunali di protezione civile, GEV, volontari afferenti al CCV e ad altre associazioni di volontariato attive a livello nazionale (RNRE, Misericordie, CISOM, Federmoto, A2A, SNE, Proteggere Insieme, ANC, ecc.).
- Sono state inoltre svolte le seguenti attività:
 - ritiro materiali/DPI/prodotti, resi dagli Hub a seguito della chiusura;
 - consegna Kit di cancelleria e figurine adesive presso i Reparti di Pediatria dei nosocomi S. Raffaele, Buzzi, Istituto dei Tumori, S. Paolo, S. Carlo, Policlinico, Besta, Sacco, Niguarda e Città Metropolitana;
 - distribuzione di DPI nei Centri Estivi;
 - disallestimento centri di accoglienza che ospitavano soggetti fragili;
 - ritiro donazione da parte di Trenitalia e distribuzione ad Associazioni impegnate nel sociale;
 - trasferimento di Kit cancelleria da Via Messina a Via Brunelleschi;
 - da fine agosto è a regime la preparazione dei kit di DPI assegnati al personale delle 249 sedi delle scuole dell'infanzia e dei nidi comunali, partita l'1 settembre e tuttora in corso;
 - supporto e movimentazione banchi scolastici;
 - attività di accompagnamento dei Presidenti e dei Segretari di Seggio Covid-19 per la raccolta del voto domiciliare;
 - supporto ad ATS con allestimento e montaggio gazebo di P.C. presso le sedi dei **Drive Through "Novara" e "Linate"**, oltre al supporto all'attività di instradamento dei flussi della popolazione.
- Le attività sopra indicate, svolte con l'ausilio dei volontari, hanno comportato il coordinamento dell'attività del Gruppo Comunale dei Volontari costituito da n° 58 persone oltre i volontari esterni attivati afferenti a Città Metropolitana; per tale attività sono stati rilasciati **circa 650 attestati**.

- Si è svolta un'esercitazione, congiunta con i Vigili del Fuoco, dal 06 al 10 luglio 2020 in scala reale, presso l'Area ex Expo, che ha visto coinvolti, oltre ai vigili del Fuoco e la Protezione Civile Milano, anche la Croce Rossa Italiana con lo scopo di testare il dispiegamento, in contesto Covid-19, del campo base di Colonna Mobile Regionale. In particolare è stato allestito un campo base con la mobilitazione delle strutture logistiche in dotazione: cucina da campo, tendone mensa, modulo di supporto logistico MSL e servizi dai maggiori Comandi. La Protezione Civile del Comune di Milano ha contribuito fornendo il container frigo, la cucina da campo che è stata per la prima volta integrata con quella dei Vigili del Fuoco di Varese.
- Recovery fund: è stata garantita partecipazione agli incontri relativi al PNRR (Piano Nazionale Ripresa e Resilienza), proponendo di realizzare, in area già di proprietà del Comune di Milano, un centro polifunzionale composto da una struttura adibita a magazzino e rimessa automezzi e un'area attrezzata con circa 50 moduli abitativi di emergenza.
- È in fase di presentazione alla Regione Lombardia la rendicontazione delle spese sostenute dall'Unità Amministrativa di Protezione Civile a seguito emergenza Covid-19.

BILANCIO DI GENERE

Fra i volontari operativi al 31/12/2020 la presenza femminile è pari al 13% nel Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile e al 23% nel Gruppo Guardie Ecologiche Volontarie.

MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziare l'integrazione e la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio garantendo l'accesso ai cittadini****PROGRAMMA OPERATIVO: Programmazione e governo della rete dei servizi sociali****RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Argomento trattato nel DUP 2020-2022	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
Servizi Sociali Professionali Territoriali di I^ livello	<p>Nel corso dei primi mesi del 2020 sono state espletate le 3 gare per l'affidamento ad Organizzazione esterna delle attività di Segretariato Sociale e Trattamento della casistica proprie del I° Livello dei Servizi Sociali Professionali Territoriali (SSPT), il Pronto Intervento Minori e gli sgomberi programmati e in flagranza di reato, in attuazione a partire dal 1° giugno 2020. Per quanto riguarda in particolare le attività del I livello, soprattutto sotto il profilo tecnico, è richiesta una particolare attenzione poiché, sebbene già sperimentate nel corso degli ultimi due anni, necessitano di ulteriori perfezionamenti per coniugare gli aspetti procedurali e di trasparenza di cui l'Ente deve essere garante con quelli di carattere meramente tecnico-metodologico necessari per fornire un servizio omogeneo su tutto il territorio cittadino e congruente con l'utenza che accede ai servizi.</p> <p>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</p> <p>I SSPT di I livello sono stati particolarmente coinvolti nella task-force "MilanoAiuta" per fronteggiare l'emergenza Covid-19. L'attività prevalente è stata quella relativa alla valutazione delle situazioni di nuclei familiari in condizioni di povertà segnalati sia da enti esterni (centri di ascolto, parrocchie, ecc.) che dallo 020202 per l'attivazione degli aiuti alimentari e collaborazione alla gestione delle attività dei 10 hub cittadini per la distribuzione delle spese gratuite. In particolare, questa attività ha riguardato le assistenti sociali di QuBi, con il supporto dell'intera équipe territoriale. Molto attiva ed impegnativa è stata la partecipazione al COC (Centro Operativo Comunale della Protezione Civile) per il coordinamento di tutte le attività relative all'emergenza.</p> <p>Sul fronte delle esigenze di protezione dei minorenni con entrambi i genitori ricoverati per Covid-19 si è costruito un protocollo di ricovero concordato con Protezione Civile/AREU,</p>	<p>n. 13.631 nuovi accessi</p> <p>n. 25.790 stima totale cittadini con interventi del SSPT</p> <p>HUB: oltre 7.000 nuclei familiari beneficiari di pacco alimentare</p>

Argomento trattato nel DUP 2020-2022	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>Pronto Intervento Minori, Servizi Territoriali e Comunità Zumbimbi.</p> <p>Durante il mese di maggio sono state inoltre avviate tutte le procedure necessarie per la graduale riapertura dei Servizi con le limitazioni definite dalla Direzione Generale e dal mese di settembre, sono state riaperte tutte le sedi territoriali con colloqui in presenza previo appuntamento.</p> <p>In occasione della seconda ondata di diffusione del Covid-19, i servizi hanno mantenuto tutte le sedi aperte, assicurando la presenza in sede a turnazione.</p>	
	<p>In collaborazione con l'Area Diritti Inclusione e Progetti e con l'Area Territorialità e l'Unità Volontariato e Associazionismo, Milano Aiuta ha operato per un ampliamento ed integrazione della rete dell'accoglienza e della solidarietà con tutte quelle realtà del Terzo Settore interessate a collaborare con l'Amministrazione e che hanno risposto all'Avviso di manifestazione di interesse per l'istituzione dell'elenco delle risorse "Milano Aiuta 020202", per la realizzazione di servizi e iniziative per le persone in difficoltà a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, quali la spesa e farmaci a domicilio, disbrigo pratiche e piccola manutenzione, pet sitter, supporto psicologico e relazionale.</p> <p>Con l'evoluzione dei bisogni legati alla situazione emergenziale sono stati costituiti nuovi servizi in collaborazione con altre Aree dell'Amministrazione Comunale. In particolare per far fronte alle nuove necessità legate alla mobilità e ai trasporti di persone fragili, persone positive o sospette positive al Covid, è stato attivato un servizio di accompagnamento gratuito con i taxi per anziani over 65 e invalidi civili (voucher taxi), in collaborazione con la Direzione Mobilità e Trasporti, e un servizio gratuito di trasporti sanitari semplici per trasporto di persone positive o sospette positive da ospedale a domicilio e per visite mediche, terapie sanitarie, tamponi con appuntamento (no drive in), in collaborazione con la Protezione Civile.</p> <p>È stata avviata la progettazione e la costituzione della nuova Unità Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali della Città, per il nuovo servizio di accesso dei cittadini al SSPT, sulla base della logica di un Punto Unico di informazione ed Accesso ai servizi alla persona (PUA), in collaborazione con il servizio 020202 e con l'utilizzo del CRM. Tale Unità al momento gestisce Milano Aiuta, svolgendo funzioni di ascolto, accoglienza, informazione, orientamento e consulenza sociale alla popolazione sui servizi territoriali, sugli sportelli Wemi e sulle risorse del Terzo Settore, in particolare riguardanti l'emergenza sanitaria.</p> <p>Per quanto concerne la gestione delle comunicazioni emergenziali intercorrenti tra servizi e cittadinanza, la task-force "MilanoAiuta" è stata altresì supportata/integrata (in maniera più</p>	<p>Dati interventi MilanoAiuta:</p> <p><u>Dati marzo-maggio 2020:</u> -richieste totali 17.172 (di cui 5.308 per informazioni e 11.864 per assistenza) -68.533 richieste relative ai Buoni spesa</p> <p><u>Dati ottobre-dicembre 2020:</u> -richieste totali 4.873 (di cui 2.332 per informazioni e 2.541 per assistenza) -3.951 richieste relative ai Buoni spesa</p> <p>N. totale patti di collaborazione dal 13 marzo 2020 al 31 dicembre 2020: 36</p> <p>N. totale corse taxi attivate dal 7 agosto al 31 dicembre 2020: 6964</p>

Argomento trattato nel DUP 2020-2022	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>incisiva durante il primo lockdown e poi con funzione di presenza/affiancamento nel passaggio al nuovo servizio PUA) dall'unità organizzativa in staff alla Direzione denominata Unità Redazione Web e Relazioni con Cittadini e Stakeholder: in particolare, attraverso un costante presidio e filtro delle richieste provenienti sui canali di comunicazione centrali della Direzione (Customer/Citizen Relationship Management - CRM Direzione Politiche Sociali e infopolitichesociali@) nonché un puntuale allineamento con i principali canali di comunicazione del Comune (CRM Centrale, 020202 e Ufficio Stampa).</p> <p>Da ultimo è stato riorganizzato e riattivato (su appuntamento e con modalità di gestione dei colloqui sia in presenza che da remoto) lo Sportello Infopoint, collocato presso la sede di Largo Treves, che da lunedì a venerdì assicura la fruibilità di un servizio diretto di ascolto e di orientamento ai servizi.</p>	<p>(voucher gratuiti)</p> <p>N. totale corse trasporti sanitari attivate dall' 1 dicembre al 31 dicembre 2020: 81</p> <p>N. e-mail gestite da infopolitichesociali@ e CRM: 9.429</p> <p>N. utenti ricevuti allo Sportello Infopoint (periodo: 1 gennaio – 30 ottobre 2020): 2.650</p>
<p>Servizi Sociali Professionali Territoriali di II livello e Specialistici</p>	<p>Prosegue il lavoro di collaborazione con la Autorità Giudiziaria (Tribunale per i Minorenni, Tribunale Ordinario sezione 9^a sez.civ. e 8^a sez.civ. e rispettive Procure della Repubblica); è stato sottoscritto con la Presidenza del Tribunale per i Minorenni (TM) un Protocollo di intesa con istituzione di un servizio "ponte" tra TM e SSPT per facilitare l'esecuzione e la tempistica dei Provvedimenti in situazioni di maggior complessità e urgenza.</p> <p>Tramite il Gruppo LAB T proseguono gli interventi a carattere formativo e di aggiornamento seppure da remoto per l'ampliamento delle attività di gruppi di utenti condotti da facilitatori es. gruppi Genitori con figli adolescenti che consentono di ampliare la gamma di risposte dei Servizi Sociali ai diversi bisogni valorizzando le esperienze e i saperi dei singoli e dei nuclei partecipanti.</p> <p>Prosegue anche il capillare lavoro inter Direzioni di informazione/formazione e raccordo tra i SSPT di secondo livello dei 9 Municipi con i 180 plessi dei servizi all'Infanzia della Direzione Educazione per illustrazione e implementazione operativa del Vademecum per la segnalazione e la collaborazione sulla casistica a rischio in situazioni di disagio, difficoltà o pregiudizio da 0 a 6 anni congiuntamente trattata dall'Area Territorialità.</p> <p>È stata avviata e conclusa la co – progettazione con il Terzo Settore relativa al Nucleo trattamento provvedimenti sperimentale, che si prefigge l'obiettivo di potenziare la capacità dell'Amministrazione nella difesa e tutela dei diritti dei minori .</p>	<p>n° 7.600 stima totale minori in carico con procedimento civile + circa 300 adolescenti autori di reato in carico in ambito Penale.</p> <p>n.1.224 Nuclei familiari in carico per una valutazione psico-sociale o psico-socio-educativa su mandato dell'Autorità Giudiziaria (AG)</p>

Argomento trattato nel DUP 2020-2022	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
<p>Interventi in tema di promozione del diritto alla salute: Case mediche, Alzheimer, Sicurezza del cittadino</p>	<p>Rete Alzheimer: visto il periodo di lockdown dovuto all'emergenza Covid-19, nei mesi di giugno e luglio, è stata effettuata un'indagine conoscitiva, tramite un questionario <i>ad hoc</i>, sugli strumenti da remoto utilizzati negli interventi psicosociali svolti dagli Enti del terzo settore; l'elaborazione dei risultati operata è stata pubblicata sul sito del Comune in occasione della Giornata Mondiale Alzheimer (21 settembre) insieme alla raccolta in un palinsesto degli eventi organizzati dagli Enti partecipanti al Tavolo Alzheimer.</p> <p>È stato elaborato un documento di analisi dei bisogni e di contesto per il Bando 57 di Fondazione di Comunità Milano al quale 8 Enti della Rete parteciperanno con un progetto unico e integrato. I servizi (Linea Telefonica, CPAA - Centri di Psicologia per l'Anziano e l'Alzheimer- nei nove Municipi cittadini e CI-Centri di Incontro) hanno proseguito tutte le attività da remoto a seguito del permanere dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.</p> <p>A completamento dell'offerta della Rete Alzheimer, sono stati assegnati contributi comunali a enti del Terzo Settore per interventi psicosociali a favore di persone con decadimento cognitivo e dei loro famigliari, quest'anno svolti in parte da remoto.</p> <p>È stata approvata la ripetizione per 6 mesi della gestione dei servizi (gennaio-giugno 2021) con determina dirigenziale n.10338 del 18/12/2020; nel 2021 si svolgerà la gara per l'affidamento dei servizi per il periodo 2021-2022.</p> <p>Sono stati redatti protocolli di sicurezza per la riapertura in presenza/modalità mista dei CPAA e dei CI, tuttavia rinviata a causa del peggioramento del quadro emergenziale.</p> <p>Con le Associazioni del Tavolo Infezioni Sessualmente Trasmissibili è stata inoltre attivata un'attività di monitoraggio per aggiornamenti circa le azioni che le singole associazioni hanno messo in campo a seguito dell'emergenza Covid-19.</p> <p>Si è svolto un incontro, in data 26/5/2020, della Cabina di regia della Rete Internazionale "Fast Track Cities" nel corso del quale è stato presentato un Report sulla diffusione dello <i>spot</i> realizzato per il 1 dicembre 2019.</p> <p>Nel corso del semestre è stato concesso l'elemento grafico Fast Track ad alcune iniziative di prevenzione e sensibilizzazione. Si è collaborato alla raccolta di dati e informazioni relative alla modalità di svolgimento degli interventi di contrasto e prevenzione alle infezioni sessualmente trasmissibili nella fase di lockdown.</p> <p>La Convenzione con l'Associazione Milano Check Point è stata prorogata fino a dicembre 2020, per permettere lo svolgimento delle attività previste dall'intervento; è stato necessario un incontro per concordare l'individuazione di una sede più idonea alle esigenze dei servizi prestati: accoglienza e informazione, effettuazione del Test Rapido HIV e sportello PrEP (Profilassi pre-</p>	<p>Servizi Rete Alzheimer Dati gennaio-dicembre 2020 (LTAA): 926 contatti Centri Psicologia (CPAA): 382 nuovi casi; 1.581 colloqui; 88 discussioni casi con altri servizi Centri di Incontro (al 31.12.20): 41 diadi (anziano + familiare) Indagine conoscitiva su Interventi Psicosociali da remoto: 88 questionari raccolti</p> <p>Check Point: n.1.493 test rapidi per HIV Età media 28 anni, 69,5% uomini e 29,6% donne. Effettuati 407 test rapidi per sifilide. Lo sportello PrEP ha avuto 168 utenti attivi.</p> <p>Città Sane – dati ottobre – dicembre 2020: n. 2 incontri Comitato Direttivo e n. 8 incontri Comitato Tecnico; n. 2 incontri OMS a Venezia</p> <p>Help-Line SostieniMI: Periodo gennaio-novembre 2020. n. 902 contatti, le</p>

Argomento trattato nel DUP 2020-2022	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>esposizione).</p> <p>Per la Rete Nazionale Città Sane: è stato predisposto un documento per presentare le azioni che sono state messe in campo a livello locale per raggiungere e sostenere le fasce più deboli della popolazione durante la pandemia. Nel trimestre ottobre-dicembre 2020 si è lavorato per l'organizzazione del Meeting nazionale della Rete e dell'Assemblea Nazionale per l'elezione del nuovo Comitato Direttivo e della Presidenza della Rete. La partecipazione del Comune di Milano al Meeting ha richiesto la predisposizione di una relazione in collaborazione con la Garante dei diritti dell'Infanzia sui temi dei diritti dei bambini e adolescenti.</p> <p>Sono proseguite nel 2020 le attività correlate alla partecipazione dell'Amministrazione Comunale al progetto "Cities Changing Diabetes", finalizzata allo studio e alla promozione di iniziative di contrasto al diabete e per la promozione di sani stili di vita. Nei primi mesi del 2020 si è svolta la Conferenza di presentazione dell'Atlas della Città di Milano, pubblicazione contenente la fotografia dei fattori economici sociali e sanitari che possono favorire il Diabete in un contesto metropolitano; si sono svolti online: un Tavolo Tecnico del progetto, la sottoscrizione da parte del Sindaco dell'<i>Urban Diabetes Manifesto</i>, una conferenza stampa on line per presentare la Carta di Milano sull'Urban Obesity e i webinar su "<i>La salute nelle città al tempo del Coronavirus</i>" e "<i>Health City Forum</i>".</p> <p>È stata rinnovata fino al 31/12/2020 la convenzione per la gestione della Help-Line Dipendenze SosieniMI, che è finalizzato ad intercettare il bisogno di chi vive direttamente o indirettamente situazione di dipendenza da sostanza, ma ancora non viene seguito dai servizi. Questa nuova sperimentazione ancora in emergenza Covid-19 è finalizzata alla predisposizione di un modello di intervento continuativo volto alla stabilizzazione del servizio.</p> <p>Per quanto riguarda il Gioco d'Azzardo Patologico, è stata redatta nel mese di marzo 2020 ed accolta da parte di ATS Città Metropolitana (maggio 2020) una nuova progettazione in continuità con le azioni precedenti, concluse e rendicontate. Con il nuovo progetto, il Comune di Milano è ancora <i>capofila in una partnership</i> che si amplia ad ulteriori 3 Ambiti - Sangiulianese, Garbagnatese e Rhodense – oltre agli Ambiti territoriali del Corsichese e Pallese già presenti nella precedente progettazione. Hanno preso avvio le azioni locali e di sistema in materia di prevenzione e contrasto al Gioco d'azzardo patologico verso l'individuazione di un modello regionale e si è svolto il primo incontro di formazione-informazione sugli Sportelli di aiuto ai cittadini nella logica di una conoscenza reciproca e interazione tra servizi comunali di primo</p>	<p>dipendenze laddove dichiarate, hanno riguardato il 37,50% dipendenza da sostanze, il 18,40% dipendenza da alcool, l'12% dipendenza da farmaci, il 18,40% dipendenza da gioco d'azzardo patologico e il 6 % dipendenza da Internet e telefono; la quota restante è suddivisa tra dipendenze relazionali e/o altro.</p>

Argomento trattato nel DUP 2020-2022	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>ascolto e orientamento e servizi di presa in carico sanitari (delle ASST). È stata sottoscritta (in collaborazione con l'Area Inclusione e Diritti) l'adesione del Comune di Milano alla rete territoriale di progetti di riduzione del danno e prevenzione dei rischi rivolti a giovani e adulti in condizione di grave marginalità; tale adesione è stata formalmente richiesta da diversi Enti del Terzo Settore e da ASST che parteciperanno all'Avviso di Regione Lombardia finanziamento POR-FSE 2014/2020. Negli ultimi tre mesi dell'anno si è svolta la prima cabina di Regia di uno dei progetti POR-FSE 2014/2020 finanziati da Regione Lombardia, cui il Comune di Milano ha aderito come partner istituzionale.</p>	
<p>Piano per l'infanzia, le politiche per le bambine, i bambini, le ragazze, i ragazzi.</p>	<p>Dall'insorgere dell'emergenza sanitaria nazionale da Covid-19 e dalla conseguente chiusura delle scuole, "Cuore di Zuppa... va alle medie" si è trasferita sul digitale, animando il blog http://www.cuoredizuppa.it/ricettario e potenziando lo spazio web di ascolto http://www.cuoredizuppa.it/dialogo gestito da psicologhe specializzate. Nel trimestre di proroga ottobre-dicembre 2020 la chat è rimasta attiva e ha accolto 31 nuovi contatti, tra richieste di aiuto per situazioni problematiche (cura di liberaMente); le attività scolastiche sono state rimodulate in percorsi educativi ed esperienziali extrascolastici e sono state svolte riunioni a distanza con 5 Enti del Terzo Settore operativi nel Municipio 8 e in particolare nel Gallaratese per la formazione degli operatori allo svolgimento autonomo dei laboratori (a cura di Farsi Prossimo); le attività scolastiche sono state rimodulate in percorsi educativi e informativi extrascolastici, svolti in presenza in 4 oratori, per un totale di 8 sotto-gruppi di "preado"; è proseguita l'attività di divulgazione e comunicazione a distanza nei confronti delle agenzie educative (a cura di Cuore e Parole); a cura di Fondazione Politecnico Milano è proseguito il coordinamento, il management e la rimodulazione in cordata delle attività, oltre alla comunicazione e gestione del sito web.</p>	<p>Cuore di Zuppa (<i>ex lege</i> 285/97) 31 nuove richieste aiuto; 5 incontri di formazione per operatori nel Municipio 8; n. 8 sottogruppi di preadolescenti per attività negli oratori.</p> <p>Utenti raggiunti: n. 124 pre-adolescenti n. 10 famiglie Altri familiari: n. 1528 Progetto interrotto per Lockdown al 31.05.2020</p>
<p>Accreditamento di unità di offerta sociali residenziali di accoglienza per minori ed istituzione del Registro delle unità di offerta accreditate e degli Elenchi delle Unità di offerta convenzionate sia in Milano che al di fuori del territorio Cittadino.</p>	<p>Come previsto dalla delibera di approvazione delle linee guida n. 1314/2017, in data 4 giugno 2020 è stato pubblicato un Avviso per l'aggiornamento del <i>"Registro di unità di offerta residenziale per minori accreditate e Elenco di Unità di offerta residenziale per minori ubicate sul territorio del Comune di Milano"</i> e in data 11 giugno 2020 è stato pubblicato un Avviso per l'aggiornamento dell' <i>"Elenco di Unità di offerta residenziale per minori ubicate fuori dal territorio del Comune di Milano"</i>.</p> <p>Nel corso del mese di ottobre si è provveduto a sottoscrivere i nuovi Patti di Accreditamento e le nuove convenzioni sia per le unità di offerta di Milano che per quelle situate fuori dal territorio</p>	<p>Al 31.12.2020 la situazione delle unità di offerta residenziale per minori è la seguente: In Milano: - UDO convenzionate: 269 - UDO accreditate: 282 Fuori Milano:</p>

Argomento trattato nel DUP 2020-2022	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	cittadino. In particolare, si tratta di n. 22 nuove unità di offerta accreditate, n. 24 convenzionate sul territorio di Milano e n. 23 nuove unità di offerta convenzionate situate fuori dal territorio di Milano.	- UDO convenzionate: 216
Accoglienza residenziale per minori, in Comunità Educativa, Alloggi per l'Autonomia, Comunità Familiare e Comunità Terapeutica.	<p>Si offre un servizio socio-educativo di natura residenziale a minori, a seguito di decreto dell'autorità giudiziaria, a minori arrivati sul territorio nazionale privi di genitori ed a minori che, insieme al loro nucleo familiare, hanno subito uno sfratto e si trovano in condizioni di fragilità sociale. Le richieste di inserimento di minori in strutture adeguate non hanno subito rallentamenti nel corso dell'emergenza Covid-19.</p> <p>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</p> <p>Nel mese di novembre è stato inoltre attivato un servizio per minori soli e/o minori con genitore che necessitano di un periodo di isolamento fiduciario o di quarantena, che ha consentito di accogliere fino al 31 dicembre n 12 minori soli e n. 10 nuclei (38 persone).</p>	Il 31.12.2020 risultano presenti nelle Unità di Offerta Residenziali n. 1.732 minori
Economia personale di qualità	<p>Il 3 gennaio 2020 è stata pubblicata la procedura aperta di gara (Appalto n. 68/2019) per l'affidamento del servizio di economia personale basato su norme tecniche di qualità per supportare i cittadini nella pianificazione e gestione delle spese e del bilancio familiare.</p> <p>Obiettivo della procedura è quello di avviare, all'interno del sistema di servizi WeMi, un servizio di economia personale di qualità aperto a tutti i cittadini che offrirà accompagnamento alle famiglie nella realizzazione dei propri percorsi di vita su diverse aree di bisogno; percorsi individuali con l'educatore finanziario; moduli formativi di gruppo; formazione e coordinamento di educatori finanziari rivolti ad operatori di enti no profit e finalizzati all'abilitazione degli Educatori Finanziari che operano sugli utenti finali. La procedura è andata deserta. A dicembre 2020 è stato pubblicato l'avviso di co-progettazione attraverso cui si prevede di sperimentare la co-gestione del servizio per i prossimi due anni</p>	

Argomento trattato nel DUP 2020-2022	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
BILANCIO DI GENERE	La Direzione ha predisposto gli atti relativi alla concessione del patrocinio per la campagna NASTRO ROSA, promossa dalla Lilt (Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori) che si svolge dal 29 settembre al 31 ottobre 2020 a Milano e provincia, per diffondere la cultura della prevenzione del cancro al seno tramite eventi di vario genere e visite e consulenze mediche gratuite	

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere politiche per la popolazione anziana attraverso nuove linee di intervento

PROGRAMMA OPERATIVO: Residenzialità e nuove linee di intervento per la popolazione anziana

RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
Accoglienza residenziale per la popolazione anziana in RSA (Residenze Sanitarie Assistenziali) Comunità Alloggio, Alloggi Protetti	INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 È stato fornito un servizio di natura residenziale, al 31 dicembre 2020, a 1.628 utenti. Il Covid -19 ha fatto registrare purtroppo una forte incidenza di decessi, 790, sulla popolazione accolta in RSA, al 31 dicembre 2020, superiore a quelli 2019 (421) dell'87,6 %. A questi decessi, non hanno fatto seguito altrettanti ingressi a causa del "blocco", suggerito dalle difficili circostanze determinate dall'epidemia e a causa della naturale propensione delle famiglie a non utilizzare il servizio residenziale come soluzione per i problemi della non autosufficienza dell'anziano. Dal mese di giugno sono ripresi gli ingressi nelle strutture ed è quindi stato possibile procedere all'accoglienza e per tutto l'anno si sono registrati 253 ingressi a fronte dei 393 del 2019.	Gli anziani presenti in residenzialità, al 31/12/2020, sono 1.372.

Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
Centri Diurni Integrati per anziani	<p>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</p> <p>A seguito delle prescrizioni normative regionali e nazionali legate all'Emergenza Sanitaria, gli Enti afferenti al servizio per le attività diurne socioassistenziali e/o sociosanitarie, hanno sospeso le prestazioni a partire dal mese di marzo 2020. Cinque strutture hanno inviato Progetti di Modello Alternativo di intervento con monitoraggi settimanali sullo stato di salute degli anziani in carico e sulle prestazioni effettuate da remoto da parte del personale socio-sanitario. In alcuni casi gli interventi si sono svolti presso le proprie sedi con l'attivazione di Progetti Individuali di emergenza autorizzati da ATS. A questi si aggiunge il Centro Diurno Integrato Giolli a gestione diretta comunale, la cui equipe ha mantenuto aperta una comunicazione telefonica quotidiana con gli ospiti del Centro e con i loro familiari. Dal mese di novembre l'equipe ha introdotto interventi al domicilio con il personale sanitario: medico, infermiere e fisioterapista.</p> <p>Il monitoraggio delle condizioni degli anziani e del carico assistenziale, necessariamente ricaduto sui loro familiari, è stato costantemente rilevato dagli operatori che, in alcune situazioni più compromesse, hanno attivato, in un'ottica di collaborazione e di integrazione, servizi territoriali di sostegno e aiuto quali assistenza all'igiene, spesa al domicilio e servizio di trasporto per visite sanitarie unitamente al sostegno psicologico attivo.</p>	<p>Esaminati e monitorati i Progetti di Intervento Alternativo effettuati durante la chiusura delle sedi per gli ospiti di sei CDI, compreso il Giolli a gestione diretta.</p> <p>Monitoraggio sull'andamento delle situazioni degli anziani in carico alle restanti 15 sedi dei Centri dove gli operatori avevano contatti solo telefonici con ospiti e familiari.</p> <p>Scorrimento lista di attesa per 17 ospiti inseriti nei Centri convenzionati.</p>
Piano antisolitudine	<p>Nel mese di agosto, si è svolto il Piano Antisolitudine Ricreativo (Piano per la Socialità) che ha trovato come sede operativa il Centro "Ercole Ratti". Durante questo periodo è stato possibile offrire agli over 55 milanesi, momenti di svago e aggregazione. Sono stati offerti gratuitamente pranzi di Ferragosto, pizzate, gite, visite guidate, spettacoli, concerti, ingressi alle piscine e biglietti per il cinema. Al momento dei colloqui per l'assegnazione delle risorse, gli utenti sono stati omaggiati con un quotidiano e dei bicchieri di latte.</p>	<p>Anziani coinvolti: 327</p>
Centri Socio Ricreativi Culturali	<p>A seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 la collaborazione con le 29 Associazioni di Promozione Sociale (APS), in convenzione per un'offerta di attività rivolte a persone over 55, è stata riorganizzata in funzione delle restrizioni dovute ai DPCM e Decreti Regionali. Nel corso del 2020 si è quindi ristrutturata la programmazione dei corsi, in parte con attività on-line e in parte con attività in presenza contingentate rispetto alla situazione dei contagi. Nonostante le difficoltà i</p>	<p>Anziani coinvolti: 15.200</p>

Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>Centri sono riusciti a creare un ponte comunicativo con i propri soci, offrendo sostegno agli anziani rimasti a casa da soli.</p> <p>A causa delle restrizioni non è stato possibile svolgere la Rassegna Teatrale e la consueta Festa dei Volontari.</p>	

OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppare nuove politiche e azioni di coesione sociale per contrastare il rischio di esclusione sociale

PROGRAMMA OPERATIVO: Emarginazione, esclusione sociale e diritti

RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
Le misure di sostegno al reddito, contro le povertà vecchie e nuove	<p>Le misure condizionali legate al Reddito Di Cittadinanza (in breve RDC), a causa dell'emergenza sanitaria, come da disposizioni nazionali, sono state sospese. È quindi ripresa la convocazione da parte dei servizi sociali dei cittadini beneficiari di RDC per la sottoscrizione dei patti di inclusione sociale. Si è poi avviata la convocazione dei cittadini per l'attivazione dei PUC – Progetti Utili alla Collettività, e nello specifico è stato pubblicato a fine dicembre l'Avviso pubblico rivolto al terzo settore per la presentazione delle candidature di progetti PUC.</p> <p>Dopo l'erogazione dei contributi ai beneficiari delle misure di sostegno al reddito 2019, approvate a marzo e il cui saldo è stato erogato a luglio, nel mese di novembre è stato pubblicato l'avviso per la presentazione delle domande di sostegno al reddito per l'anno 2020. Nell'arco di un mese sono state raccolte sulla piattaforma Elixform oltre 14.700 domande che sono in corso di valutazione. Il budget a disposizione pari a 7,5 milioni consentirà l'erogazione di un contributo di 2.000,00 euro a circa 3.700 beneficiari.</p> <p>Con deliberazione di Giunta Comunale n. 396/2020 del 20/03/2020 è stato recepito il confronto progettuale svolto con il Tavolo Permanente per la Disabilità nel corso del 2019 e sono quindi stati forniti gli indirizzi per una ulteriore riorganizzazione dei titoli sociali attraverso il ricorso al progetto personalizzato di cui alla Linea 1 dei titoli sociali. La deliberazione di Giunta 396/2020 ha altresì assimilato alla Linea 1 il precedente contributo per i soggiorni estivi, attraverso la definizione di un budget di Municipio con cui attivare, da parte dei servizi sociali in condivisione con le famiglie, i progetti personalizzati per le persone con disabilità.</p>	<p>Domande sostegno al reddito 2020 14.700, domande ammissibili 3.700, budget a disposizione: 7,5 milioni di euro.</p> <p>Le misure M5 (per situazioni straordinarie e urgenti) hanno visto un incremento di richieste nel 2020 e a fine dicembre sono state pari a circa 1.000 per oltre 600.000,00 euro di contributi erogati</p> <p>Beneficiari di titoli sociali: Linea 1 progetti personalizzati attivati: 150 Beneficiari misura B2 anziani: 623 Beneficiari misura B2 disabili: 412 Beneficiari Linea 4 sostegno alla mobilità: 200 Beneficiari ex BSA (Buono socio-assistenziale): 101</p>

Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici																																	
	<p>Con il mese di ottobre sono state pubblicate le graduatorie definitive anche per la misura B2 per l'anno 2020 concludendo quindi il processo di elaborazione degli esiti delle domande di titoli sociali per quest'anno.</p> <p>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</p> <p>Nei mesi di aprile e luglio sono stati pubblicati 2 avvisi per l'erogazione dei buoni spesa previsti dall'Ordinanza n. 658 del 29/03/2020 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile. Complessivamente sono stati erogati quasi 20.000 buoni spesa per circa 8 milioni di euro erogati.</p> <p>A fine dicembre è stata approvata la deliberazione di Giunta n. 1490 del 23/12/2020 che prevede la pubblicazione di un terzo avviso pubblico per l'erogazione di buoni spesa per le prime settimane del 2021 con un budget di circa 5,7 milioni di euro.</p>																																		
<p>Casa di Accoglienza Enzo Jannacci</p> <p>Ospitalità a cittadini con età dai 18 ai 65 anni, senza dimora, in grave stato di emarginazione sociale</p>	<p>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</p> <p>Con l'inizio dell'emergenza Covid-19 le attività e il funzionamento della Casa Jannacci hanno subito delle significative modifiche a seguito dell'Ordinanza del Ministero della Salute d'intesa con la Regione Lombardia del 21 febbraio 2020 e successivi DPCM, in sintesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dal 24 febbraio si è interrotta l'azione volta al consolidamento e all'ampliamento delle collaborazioni e/o delle convenzioni con i soggetti del privato sociale e del terzo settore, finalizzata all'allargamento delle risorse necessarie agli operatori sociali al fine di rispondere in modo capillare ai bisogni espressi dai cittadini ospiti; • si sono sospesi gli inserimenti di nuovi ospiti e le dimissioni per gli ospiti giunti a fine permanenza; • si è sospeso il servizio di Segretariato Sociale; • a partire dal 22 febbraio si sono attivate tutte le azioni di prevenzione e di contrasto alla diffusione del Covid-19, adeguandole in progress alle disposizioni contenute nei DPCM che si sono susseguiti; • dal 16 novembre 2019 al 21 marzo 2020 sono stati accolti 167 persone senza dimora segnalati dall'unità Centro Aiuto Stazione Centrale (CASC) per il servizio piano freddo. 	<p>Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2020 sono stati ospitati complessivamente 653 cittadini senza dimora, di cui 154 donne e 499 uomini. 346 persone senza dimora accolte, risultano residenti nei Municipi cittadini, come da tabella:</p> <table border="1" data-bbox="1664 970 2018 1386"> <thead> <tr> <th>Municipio</th> <th>F</th> <th>M</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>9</td><td>36</td></tr> <tr><td>2</td><td>7</td><td>39</td></tr> <tr><td>3</td><td>3</td><td>20</td></tr> <tr><td>4</td><td>7</td><td>35</td></tr> <tr><td>5</td><td>13</td><td>79</td></tr> <tr><td>6</td><td>10</td><td>29</td></tr> <tr><td>7</td><td>3</td><td>11</td></tr> <tr><td>8</td><td>7</td><td>26</td></tr> <tr><td>9</td><td>0</td><td>14</td></tr> <tr><td>Totale</td><td>59</td><td>289</td></tr> </tbody> </table>	Municipio	F	M	1	9	36	2	7	39	3	3	20	4	7	35	5	13	79	6	10	29	7	3	11	8	7	26	9	0	14	Totale	59	289
Municipio	F	M																																	
1	9	36																																	
2	7	39																																	
3	3	20																																	
4	7	35																																	
5	13	79																																	
6	10	29																																	
7	3	11																																	
8	7	26																																	
9	0	14																																	
Totale	59	289																																	

Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>L'elevata promiscuità della vita quotidiana, che si è manifestata attraverso l'utilizzo e la condivisione dei servizi igienici, degli spazi comuni, della mensa, degli spazi adibiti a stanza da letto, hanno rappresentato una forte criticità di gestione, del rispetto della distanza di sicurezza sociale, ma soprattutto di prevenzione della diffusione del contagio. L'elevato numero di ospiti, 486, ha reso indispensabile avviare azioni che portassero all'abbassamento della densità abitativa in Casa Jannacci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si è lavorato per ridurre il numero di ospiti presenti trovando soluzioni alternative che hanno visto l'allestimento di 4 centri di accoglienza temporanei a Milano dove alloggiare le persone senza dimora: Saini 1 - Saini 2; Centro Diurno Integrato e Social Music City. • In data 21 marzo 2020, 100 ospiti arrivati in Casa Jannacci a seguito dell'avvio del Servizio Piano Freddo sono stati accompagnati ad un nuovo centro di accoglienza denominato Saini 1, presso Centro Sport Milano in via Corelli. • In data 22 e 23 marzo, 20 ospiti di Casa Jannacci che svolgono la professione di riders sono stati inviati presso il Centro Diurno Integrato, in via Gian Maria Bicetti de' Buttinoni. • In data 25 marzo 60 ospiti di Casa Jannacci sono stati accompagnati nella struttura di accoglienza temporanea denominata Saini 2, presso Centro Sport Milano in via Corelli. • In data 1 aprile, 76 persone hanno trovato accoglienza presso il Sociale Music City, in via Lorenzini 3/A. • In Casa Jannacci, sono rimaste le persone che da un punto di vista sanitario presentavano maggiori fragilità, in tutto 231. <p>Alla fine del mese di maggio vi è stata la chiusura sia del centro Saini 2, con lo spostamento delle 60 persone del Saini 2 presso la struttura Social Music City, che del Centro Diurno Integrato con il rientro di 20 riders in Casa Jannacci.</p> <p>Dal 1° giugno, 116 persone sono state accolte presso la struttura Social Music City di via Lorenzini 3/A, rientrando in Casa Jannacci dal 27 giugno 2020, portando così il numero delle persone ospitate a 298 a partire dal 1 luglio 2020.</p> <p>Al 31 dicembre 2020 sono presenti in Casa Jannacci 240 ospiti.</p>	
Residenza Sociale Temporanea (RST)	INTERVENTI CONSEQUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19	Al 31/12/2020 risultano inserite negli alloggi di RST n. 727 persone di cui 329

Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>Trattandosi prevalentemente di collocamenti in condivisione, a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 a partire dal mese di marzo 2020 sono stati effettuati solo inserimenti per situazioni urgenti e solo in alloggi singoli. Dal mese di agosto sono ripresi gli inserimenti rispettando la lista d'attesa e considerando le situazioni di maggior fragilità sociale (presenza di minori, gravi patologie, situazioni abitative inadeguate come sovraffollamento, ambienti insalubri, situazioni di alta conflittualità con i proprietari degli alloggi). Il tempo dell'inserimento si è dilatato in quanto le persone, prima di fare ingresso in RST, devono eseguire i tamponi.</p> <p>Per quanto riguarda la lista d'attesa, si è registrata una riduzione delle segnalazioni determinata dal blocco degli sfratti prorogato fino al 30 giugno 2021.</p> <p>Alle situazioni di criticità dovute alla presenza di positività al Covid-19 nelle strutture in condivisione, gli enti gestori hanno provveduto in autonomia ad isolare i soggetti positivi trasferendoli in altri alloggi liberi. Negli alloggi singoli non sono state segnalate criticità.</p>	<p>minori, così suddivise:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 169 nuclei formati da n. 329 minori e 238 adulti; - n. 160 adulti/anziani
<p>Integrazione Sociale e Lavorativa – Centro di mediazione lavoro (CELAV)</p>	<p>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</p> <p>Il Servizio ha subito un arresto forzato a causa delle misure restrittive anticovid ma è continuata l'attività di tutti gli ambiti alternando il lavoro in presenza a rotazione con quello in smart working con un focus particolare sul mantenimento attivo del lavoro di accompagnamento alle persone fragili.</p> <p>Nel corso dell'anno la chiusura forzata di molte aziende nonché la "crisi" del settore ricettivo e della ristorazione ha avuto come conseguenza l'interruzione di quasi tutti i tirocini in corso nonché la difficoltà all'avvio dei nuovi percorsi. L'impossibilità poi di poter organizzare i percorsi formativi abbinati alle esperienze di tirocinio in azienda ha ulteriormente ridotto la possibilità di presa in carico e della progettazione di nuovi progetti di inclusione lavorativa.</p> <p>Tuttavia le attività informative/orientative di Sportello così come le attività di orientamento sono proseguite su appuntamento contattando le persone da remoto, questo ha richiesto la presenza allo sportello su rotazione per accogliere le chiamate dell'utenza ed effettuare colloqui da remoto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consulenze per la stesura del cv e autopromozione via Skype 	<p>I colloqui agli sportelli avvengono solo su appuntamento e da remoto.</p> <p>Totale appuntamenti/colloqui sportello informativo via San Tomaso: 630 Totale appuntamenti/colloqui sportello informativo via Scaldasole: 564 Totale 1.194</p> <p>Totale persone in trattamento 1.167</p> <p>Totale utenti in tirocinio: 627 per 984 tirocini Totale assunzioni: 141 (su 438 casi chiusi) pari al 32 %</p> <p>Altre attività di orientamento: 126</p>

Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>- Simulazione colloqui di selezione via Skype</p> <p>Le attività di gruppo si sono dovute necessariamente interrompere ma sono state attivate nuove interessanti modalità e strumenti sia per garantire il contatto con le persone che per fornire informazioni aggiornate.</p> <p>È continuato il lavoro di redazione della Newsletter, che viene inviata a tutte le persone che hanno avuto un colloquio, e contiene informazioni aggiornate quotidianamente sui temi del lavoro, della formazione, annunci di ricerca di lavoro, informazioni sulla sicurezza ed anche una sezione dedicata al benessere.</p> <p>Un lavoro particolare è stato svolto con le aziende rimaste attive e con quelle in riavvio sui temi della sicurezza e della tutela del diritto alla salute dei tirocinanti. Sia i tutors che gli account aziendali hanno continuato l'attività di contatto anche attraverso visite in presenza.</p> <p>L'accompagnamento delle persone in tirocinio avviene mantenendo il contatto con le persone da remoto mentre le visite in azienda sono avvenute in presenza.</p> <p>Per alcune persone particolarmente fragili sono stati organizzati colloqui in presenza nel rispetto di tutte le regole di sicurezza.</p> <p>È continuata l'attività della pagina facebook nella modalità di un gruppo chiuso accessibile solo su iscrizione e moderato dagli operatori dello sportello "INFO SIPROIMI". Per rispondere al bisogno delle persone ospiti dei centri SIPROIMI (Sistema di Protezione Internazionale e Minori stranieri non accompagnati). Tale strumento consente di pubblicare, da parte dei diversi uffici, attraverso la forma scritta (molto sintetica ed efficace) o attraverso video, tutorial ecc., informazioni sul lavoro, orientamento, offerte di lavoro; informazioni giuridiche; giochi per i bambini, benessere ecc.</p> <p>Tutte le attività progettuali in corso sono continuate sia nella gestione delle attività ai singoli utenti (tirocini) sia attraverso incontri da remoto con i partner.</p> <p>Sono stati inoltre condotti dei webinar sui temi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ “Abilitiamo la disabilità” che interessa l'area della salute mentale e disabili: il tavolo, costituito da diversi anni, vede la presenza di molte aziende oltre che del Dipartimento di Salute Mentale dell'Ospedale Sacco, e sviluppa i temi degli inserimenti lavorativi in L.68. ✓ “Progetto per l'inserimento lavorativo di persone con sindrome Asperger” 	

Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
Detenuti ed ex detenuti	<p>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 I Servizi afferenti ai temi della giustizia riguardano:</p> <p>1. Sportello Direttissime e Lavori di Pubblica Utilità/Messa alla prova. (Presidio sociale presso il Tribunale di Milano - sezione Direttissime) L'attività è stata sospesa seguendo le direttive del Tribunale che, nel mese di marzo, hanno comportato la chiusura delle attività in presenza. Sono state condotte da remoto le attività di colloquio con le persone, in attesa di giudizio, che seguono il percorso di aggancio ai Servizi. In particolare, sono stati seguiti con colloqui telefonici e Skype, 12 giovani/adulti presi in carico dal Presidio, 9 di essi sono stati accompagnati ai Servizi Sociale e/o di cura. L'attività, ripresa in presenza nei mesi estivi, è stata nuovamente sospesa a causa delle disposizioni del Tribunale che ha organizzato le udienze in direttissima attraverso il processo telematico. Il servizio alle persone è stato comunque garantito attraverso accordi mirati con gli avvocati difensori che hanno richiesto l'intervento delle assistenti sociali durante l'udienza. Sono state condotte da remoto le attività di colloquio con le persone, in attesa di giudizio, che seguono il percorso di aggancio ai servizi.</p> <p>2. LPU/MAP (Lavori di pubblica utilità e Messa alla prova) gestione casi da remoto attraverso appuntamenti e colloqui telefonici o via Skype, consulenza agli avvocati sempre da remoto con le stesse modalità. Analogamente, le attività di mantenimento delle postazioni così come la ricerca di nuove, ha subito una forte riduzione a causa del periodo legato all'emergenza Covid-19. L'attività di sportello presso V. le Ortles, 73 nelle giornate di martedì e venerdì è continuata da remoto a causa della chiusura della sede per casi di Covid-19.</p> <p>3. Servizio "Puntoacapo" Orientamento e Accompagnamento di detenuti in uscita per fine pena. Nel secondo periodo di misure restrittive le carceri hanno nuovamente limitato l'accesso a personale esterno, gli operatori sono riusciti ad accedere all'interno del</p>	<p>Presidio Sociale n. interviste: 1.263 n. consulenze: 213 n. persone prese in carico: 87 di cui 54 invio ai servizi</p> <p>Sperimentazione giovani: 19 giovani adulti (tutti maschi)</p> <p>Messa alla Prova n. richieste ricevute: 55 n. colloqui effettuati: 35 n. disponibilità fornite: 25 n. percorsi avviati: 41 n. percorsi terminati: 76 n. persone in attesa di avvio (dato complessivo): 8 n. percorsi in corso (dato complessivo): 16</p> <p>Lavori di Pubblica Utilità n. richieste ricevute: 42 n. colloqui effettuati: 10 n. disponibilità fornite: 7 n. percorsi avviati: 11 n. percorsi terminati: 15 n. persone in attesa di avvio (dato complessivo): 6 n. percorsi in corso: 8</p> <p>Servizio Puntoacapo n. richieste di intervento pari a 60, di cui: - n. 57 nuove prese in carico per</p>

Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>carcere su appuntamento.</p> <p>In accordo con il Garante dei Diritti del Detenuto e con le Direzioni delle carceri, si è svolta una attività di consulenza psicologica e sostegno a detenuti fragili attraverso video chiamate. Iniziativa molto interessante e apprezzata dalle Direzioni e molto utile ai detenuti che non avevano nessuna altra possibilità di contatto con l'esterno.</p> <p>Tutte le attività di sostegno psicologico, accompagnamento al reinserimento sociale e lavorativo sono avvenute attraverso colloqui da remoto, gli accompagnamenti sul territorio si sono svolti, su appuntamento, in presenza.</p> <p>Sono state sospese tutte le attività di gruppo, compresi i laboratori di inclusione, a causa delle restrizioni anticovid.</p> <p>Di grande interesse è stata l'iniziativa promossa dall'Area Relazioni Internazionali e dal Garante dei Diritti delle persone ristrette, con operatori sociali e penitenziari del Camerun, di presentazione delle attività e dei servizi promossi dall'Unità a favore delle persone detenute e delle persone in fine pena.</p>	<p>progetti individuali;</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 25 nuovi percorsi di sostegno psicologico - n. 22 nuove consulenze orientative <p>Sperimentazione laboratori: non realizzati causa disposizioni anti Covid-19</p>
Politiche per l'Inclusione e l'Immigrazione	<ul style="list-style-type: none"> • Prosecuzione dei progetti SIPROIMI (Sistema di Protezione Internazionale e Minori stranieri non accompagnati), ora SAI – Sistema di Accoglienza e Integrazione (categorie ordinari 342 posti, DM 8 posti e MSNA 175 posti) per un totale di 525 posti complessivi (di cui 25 con attivazione da ottobre 2020 a seguito dell'avviso del Ministero dell'Interno del 21.09.2020). • Nuova coprogettazione di consolidamento del Centro Servizi dedicato ai Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA), sito in via Zandrini, 15. • Proseguimento delle azioni previste dai seguenti progetti del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI): <ul style="list-style-type: none"> - “DI’ TU. Diritti da tutelare” con capofila Città Metropolitana di Milano - “PASSI” con capofila Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico • Pubblicazione di manifestazione d'interesse nell'ambito del progetto LGNetEA “Rete dei Comuni per una rapida risposta e servizi per l'inclusione d'emergenza in aree urbane svantaggiate” (capofila Ministero dell'Interno, Comune di Milano partner insieme ad altre 17 città italiane), per la procedura negoziata per l'affidamento del “Servizio di monitoraggio e di presa in carico delle situazioni di particolare vulnerabilità attraverso la costituzione di due unità mobili e un one stop shop”. • Pubblicazione di manifestazione d'interesse nell'ambito del progetto FAMI 	<p>Al 31.12.2020 nel sistema SAI/SIPROIMI (ordinari, DM e MSNA) erano accolte 483 persone di cui n.304 categorie ordinari (adulti e famiglie) n.4 Disagio Mentale (DM) e 175 MSNA.</p> <p>Delle 308 persone (ordinari e DM): 93 femmine (pari al 30,2%) e 215 maschi (pari al 69,8 %), con un numero complessivo di 57 minori pari al 18,8% del totale degli accolti.</p> <p>Le prime tre nazionalità SAI/Siproimi ordinari e DM sono state:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nigeria: 8,1% -Mali: 8,1% -Pakistan: 7,8% <p>Dei 175 MSNA accolti: 172 maschi (pari al 98,4%) e 3 femmine</p>

Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>“S.T.S.H.Strenghtening Transitional Social Housing for Migrant Families” per la procedura negoziata per l’affidamento del “servizio di filtro, progettazione individualizzata, tutoring e mentorship per la transizione socio-abitativa e servizi amministrativi”.</p> <p>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raccolta, attraverso canali e contatti interni all’Amministrazione Comunale, di donazioni PC, tablet e computer portatili e relativa distribuzione presso comunità MSNA (Siproimi e strutture area residenzialità – distribuiti 165 dispositivi) e centri/rete appartamenti progetto Siproimi Ordinari (distribuiti 45 dispositivi e 6 stampanti) a supporto della Didattica a Distanza, della frequenza di corsi di italiano on-line, della partecipazione a video-colloqui ecc. • Collaborazione con Emergency che ha fornito supporto e consigli logistico e igienico-sanitari per sede Zendrini e centri Siproimi (MSNA, Ordinari e DM), effettuando numerosi sopralluoghi fisici e successive azioni di monitoraggio ed intervenendo anche al bisogno con mediatori linguistico-culturali a supporto dell’équipe delle strutture di accoglienza. • Collaborazione con struttura di via Carbonia per invio MSNA e adulti rifugiati con sintomatologia riconducibile al Covid-19. • Collaborazione con ATS per le strutture poste in quarantena e per l’esecuzione di tamponi rinofaringei per ospiti delle strutture con sintomatologia sospetta e/o contatti stretti accertati e per ospiti da trasferire/inserire in altre strutture • Produzione di video e di slide informative su varie fasi dell’emergenza Covid-19 (in collaborazione con le assistenti legali del progetto Siproimi Ordinari) • Creazione di una pagina Facebook ad accesso riservato per gli ospiti del Siproimi Ordinari, in collaborazione con Celav e la rete dei servizi (es Etnopsichiatria), in cui veicolare informazioni e link utili, proposte per il tempo libero ecc. • Ricognizione delle opportunità formative on-line già accessibili (prevalentemente per i corsi di lingua italiana) e attivazione di un progetto (“Scuola Remota”), a titolo di volontariato, con scuole d’italiano per corsi di alfabetizzazione per MSNA di più recente arrivo. 	<p>(pari al 1,6 %)</p> <p>Le prime tre nazionalità: -Egitto: 30,5% -Albania:22,8% - Kosovo: 7,2%</p> <p>Dal 01.01.2020 al 31.12. 2020 i primi accessi presso il Centro Servizi MSNA di via Zendrini sono stati: 446</p> <p>Le prime tre nazionalità: -Egitto: 39,5% -Tunisia: 17,3% -Bangladesh: 11,7%</p>

Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<ul style="list-style-type: none"> • Fornitura dei DPI anche alle parti terze convenzionate con l'Unità e rimaste aperte (Centro Servizi per Minori Stranieri Non Accompagnati sede di via Zandrini e centri Siproimi categorie Ordinari e MSNA). • Pianificazione di video colloqui di monitoraggio con gli ospiti dei centri Siproimi Ordinari da parte dell'équipe di servizio sociale "area adulti". • Conversione di tutte le attività di colloquio con l'utenza e di incontri di rete con gli altri attori/servizi coinvolti nella presa in carico, da attività in presenza ad attività svolte da remoto con piattaforme di comunicazione (principalmente Teams). • Attivazione di 3 interventi di pulizia/sanificazione da parte di un'azienda privata (disponibile a titolo di volontariato) in tre comunità per MSNA. • Presentazione piano per apertura parziale (3 giorni a settimana) della sede di via Scaldasole, 5 con attivazione anche della consulenza su base volontaria di Emergency. • Attivazione canale per esecuzione tamponi pre-inserimento in Siproimi/SAI Adulti con ambulatorio ATS di viale Jenner. • Attivazione canale prioritario per esecuzione tamponi pre-inserimento in Zandrini o altre strutture residenziali MSNA con esito in giornata con Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico. • Attivazione con fondi Siproimi MSNA di un supporto educativo integrativo e di un accompagnamento con pullmino dedicato per gestione protocollo Covid-19 pre-inserimento presso Centro Servizi MSNA. • Messa a disposizione temporanea al bisogno, per MSNA in attesa di esito di tampone, dello spazio socio ricreativo anziani di via Appennini. • Ripresa sopralluoghi e consulenze logistiche presso le strutture collettive MSNA e Siproimi/SAI Adulti da parte di Emergency. • Breve percorso formativo per operatori Siproimi /SAI Adulti di riflessione e di confronto sulla relazione socio-educativa e sul lavoro di rete a distanza. 	
	<p>Sono state realizzate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prosecuzione collaborazione con la Rete REVITA gestita da OIM (Organizzazione Internazionale per le Migrazioni) per il supporto della Rete Istituzionale sul Rimpatrio Volontario Assistito presso i paesi di origine; 	<ul style="list-style-type: none"> - Numero consulenze e prese in carico totali per informazione e orientamento sociale e legale, misura RVA, accompagnamento al

Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
Politiche per l'inclusione e l'immigrazione	<p>prosecuzione nei mesi di gennaio e febbraio dell'attività di orientamento alla misura di RVA, anche garantendo la presenza di un operatore al CENTRO SAMMARTINI. Nei mesi del lockdown, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, è stata garantita una attività di informazione via mail o telefono;</p> <ul style="list-style-type: none"> - prosecuzione della collaborazione con Prefettura di Milano e Bloomberg Associates per il rafforzamento del servizio dedicato ai ricongiungimenti familiari; prosecuzione nei mesi di gennaio e febbraio dell'attività di informazione, orientamento e accompagnamento delle famiglie al ricongiungimento familiare/coesione. Nei mesi del lockdown, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, è stata garantita una attività di informazione via mail o telefono; - sottoscrizione, il 23 settembre 2020, del Protocollo d'intesa con Prefettura di Milano finalizzato alla collaborazione interistituzionale per la gestione operativa delle istanze di ricongiungimento familiare dei cittadini stranieri extracomunitari residenti nel Comune di Milano; - conclusa l'aggiudicazione della gara per l'affidamento del servizio per il potenziamento della rete dei soggetti che sul territorio si occupano di insegnamento della lingua italiana ai cittadini stranieri relativi al Progetto "FAMI Conoscere per integrarsi", con capofila Regione Lombardia; - conclusa la gara per l'affidamento del potenziamento dei servizi informativi sul ricongiungimento familiare e per il contrasto alla dispersione scolastica (in collaborazione con la Direzione Educazione) relativi al Progetto FAMI "Lab'Impact" con capofila Regione Lombardia; - partecipazione ai tavoli di lavoro del Progetto FAMI "Milano L2" con capofila la Cooperativa Sociale Codici, finalizzato al potenziamento dei servizi informativi riguardanti l'insegnamento della lingua italiana ai cittadini stranieri; - progettazione di un servizio specialistico per l'informazione e l'orientamento sulla procedura di emersione per i cittadini e le cittadine straniere irregolarmente presenti in Italia; - prosecuzione degli incontri di network con città europee e internazionali, in connessione con l'Area Relazioni Internazionali del Gabinetto del Sindaco; - realizzazione dello studio di fattibilità per nuovo centro servizi WeMi per 	<p>ricongiungimento/coesione familiare (front end): 6.141. Di cui 5.224 richieste arrivate via mail, 576 via telefono e 341 cittadini in carico al servizio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informazioni e orientamento a corsi di italiano l2: n. richieste arrivate via email: 407 (da parte di cittadini, di Scuole, e di insegnanti). - Prese in carico brevi per orientamento corsi italiano l2 e monitoraggio : 22

Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	l’Inclusione; – avvio istruttoria procedure di gara per la realizzazione del Centro servizi per l’Inclusione.	
Progetto Wish Mi per promuovere il benessere dei minori	<p>Il progetto “Wish Mi - Wellbeing Integrated System of Milan” finanziato nell’ambito del programma europeo “Urban Innovative Actions” è stato avviato a gennaio 2020 con la prima azione prevista nel piano di lavoro. Le attività del progetto sono state interrotte a causa dell’emergenza epidemiologica da Covid-19 e sono state riavviate dal mese di settembre.</p> <p>Sono state svolte, in partenariato con Fondazione Politecnico, Dipartimento di Design del Politecnico di Milano, Università Cattolica, ActionAid, ABCittà e in collaborazione con i consulenti di Bloomberg Associates, le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> – avvio, con i partner progettuali e le Direzioni Comunali, di un percorso di condivisione della raccolta e analisi dei dati sui bisogni dei minori della città che connetta e integri i dati esistenti in possesso dei servizi pubblici e privati, formali e informali, al fine di permettere all’amministrazione di leggere e comprendere le specificità del contesto socio-economico e dei suoi meccanismi di riproduzione sociale con un focus sui minori e sulle dimensioni di benessere e di condividere l’agenda delle questioni dirimenti per l’area di intervento, evidenziando opportunità, risorse, problemi, criticità e gap esistenti e di delineare prospettive di innovazione e sviluppo. – Definizione di un documento di visione in grado di orientare le azioni della prima annualità di progetto, e, in particolare, le prime sperimentazioni pilota nei tre NIL (Nuclei di Identità Locale) identificati nel progetto, per le azioni territoriali di analisi e lettura dei dati e di ascolto partecipato dei bisogni, delle risorse e dei desideri dei cittadini e dei professionisti dei servizi rivolti ai minori. – Ricerca desk propedeutica alle attività di co-design per la creazione del Sistema di Identità Visiva del progetto. – Realizzazione del primo Workshop per la definizione del sistema di identità del Progetto. – Avvio attività di microanalisi nei tre territori pilota (Ponte Lambro -Padova-Turro-Crescenzago e Loreto-Casoretto-Nolo, Comasina e Bruzzano) propedeutica alle attività di ingaggio dei minori e delle loro famiglie. 	

Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
Esclusione e marginalità sociale e piano cittadini senza dimora	<p>Nel corso dell'anno 2020 sono proseguite l'implementazione ed il consolidamento delle azioni e dei servizi attivati in attuazione del progetto presentato dal Comune di Milano per accedere ai fondi del PON Inclusione Avviso 4; ed a seguito di numerose riunioni ed incontri di elaborazione condivisa, con FIOPSD (Federazione Italiana Organismi per le Persone Senza Dimora) e con il Terzo Settore milanese, sono stati realizzati alcuni servizi e progetti finalizzati al rafforzamento della governance sul tema delle politiche e dei servizi a contrasto della grave marginalità sociale ed in particolare a favore delle persone adulte senza dimora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dopo la conclusione della prima fase sperimentale a febbraio 2020, il 25 maggio si sono concluse le procedure per il riaffidamento attraverso coprogettazione del servizio innovativo e sperimentale “ResidenzaMi” per la realizzazione della concessione della residenza anagrafica ai cittadini senza dimora in tutti e nove i Municipi cittadini. <p>La nuova coprogettazione, chiusa a dicembre 2020, ha lo scopo di consolidare la sperimentazione; di integrare anche lo Sportello del Municipio 1 (Via Strehler, 2) prima gestito direttamente dalla Direzione Quartieri e Municipi, di attivare gli sportelli fisici anche nei Municipi 2, 3, 7 e 9; di spostare sugli Sportelli istituzionali i residenti c/o indirizzi messi a disposizione da Enti del Terzo Settore; e di sperimentare un servizio Deposito Bagagli integrato con le docce site in Via Pucci.</p> <ul style="list-style-type: none"> - È stato elaborato un nuovo, complessivo sistema dei servizi di accoglienza residenziale con la sperimentazione di unità abitative per l'housing first e l'housing led; il consolidamento e lo sviluppo qualitativo del sistema di accoglienza residenziale anche diurna con percorsi per l'inclusione sociale (in micro e macrostrutture) ed il potenziamento dell'accoglienza solo notturna di bassa soglia nel periodo del Piano Freddo. Gli appartamenti di housing first e led e le microcomunità sono definitivamente state trasferite all'Area Residenza: sono in via di definizione le modalità di condivisione delle prese in carico dei cittadini ospiti e le modalità di funzionamento della nuova Cabina di Regia trasversale (Aree Residenza e Diritti) sulla grave emarginazione adulta per la gestione delle segnalazioni e degli ingressi negli appartamenti e nelle Microcomunità. È stato costruito un Tavolo di coprogettazione e monitoraggio della gestione delle strutture aperte tutto il giorno e tutto l'anno fino al dicembre 2021: 300 posti letto finalizzati a percorsi di inclusione sociale 	<p>I posti letto disponibili nel Piano Freddo 2020/2021 sono circa 2.700.</p> <p>Si sono attivati, in modo sperimentale, alcuni luoghi per l'ospitalità notturna (dormitorio Via Barabino, Via San Marco, 49, Via Ripamonti, 580).</p> <p>Attivi di nuovo: Corso di P.ta Vigentina con Associazione “Senza Margini” ed Oratorio Barona con Associazione Sviluppo & Promozione.</p> <p>N. 2 nuovi Centri Diurni sono entrati nella rete di coordinamento dell'Amministrazione.</p> <p>Intenso il lavoro di coordinamento delle 25 Unità Mobili notturne e di quelle specialistiche Mediche e Psicologiche di Croce Rossa Italiana, di CISOM (Ambulatorio Medico Mobile) e di Medici Volontari Italiani.</p> <p>Con il nuovo sistema delle accoglienze residenziali si sono attivati: 25 posti letto in appartamenti di housing first; 25 posti letto in appartamenti di housing led; 25 posti letto in microcomunità (strutture messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale: Via</p>

Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici																																				
	<p>di cui 200 nella struttura comunale di Via Aldini, 74 e altri 100 in posti messi a disposizione da Enti del Terzo Settore per ragionare insieme sull'efficacia dei percorsi di inclusione sociale attivati e su strumenti operativi/metodologici.</p> <ul style="list-style-type: none"> - È stato riaffidato (in data 25 maggio 2020), dopo la conclusione della sperimentazione della prima coprogettazione, il Servizio Segnalazioni e Unità Mobili Congiunte, con una forte integrazione con Polizia Locale (Unità problemi con il territorio) ed AMSA per la ricezione delle segnalazioni, il monitoraggio del territorio e l'intervento di aggancio ed orientamento alla rete dei servizi. Importante il riscontro fornito su ogni segnalazione dei cittadini (il servizio segnalazioni è operativo 7 giorni su 7 - H24) e significativa l'esperienza della costruzione di reti multidisciplinari sui casi da prendere in carico. La nuova coprogettazione prevede la gestione, per le Unità Mobili della piattaforma georeferenziata che raccolga informazioni e report delle uscite sui senza dimora in strada, percorsi formativi e scambio di buone prassi con Polizia Locale, e la gestione del Piccolo Rifugio: 15 posti letto messi a disposizione nella struttura di Via Aldini per chi, intercettato in strada la sera, accetti l'accoglienza. - Con procedura di coprogettazione sono state convenzionate le Unità Mobili (differenziate per Piano Freddo, di base serali, serali Plus e specialistiche: medico sanitarie o psicologiche psichiatriche) ed i Centri Diurni anche qui diversificati a seconda dei servizi offerti in Rifugio, Centro Diurno e Nodo della rete. Numerosi i soggetti messi in rete con il coordinamento del Comune di Milano. Si è concluso anche il nuovo Avviso di co-progettazione anno 2020/2021. - È proseguita con buoni risultati la sperimentazione di un servizio di Educativa di Strada per persone senza dimora con un aggancio operativo nel luogo ove loro vivono e la costruzione di una rete di supporto/sostegno a partire dalla relazione di fiducia costruita con il soggetto. L'ente gestore è un'ATI composta da diverse Cooperative sociali ed Associazioni. Sono stati agganciati circa 50 casi e su 30 di loro è stato possibile elaborare un progetto di presa in carico. - I servizi di accoglienza residenziale a forte vocazione socio sanitaria integrata per l'ospitalità di persone senza dimora con problemi di dipendenze, disabilità, disagio psichico e patologie fisiche croniche sono confluite nella coprogettazione riferita alla Residenza Sociale Temporanea. È stata affidata 	<p>Giorgi); 25 posti letto in microcomunità messe a disposizione dagli Enti.</p> <p>Dati "ResidenzaMi" al 30 giugno 2020:</p> <table border="1" data-bbox="1559 408 2040 970"> <thead> <tr> <th>Via</th> <th>Totale Residenti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Via Anselmo Da Baggio, 55</td> <td>81</td> </tr> <tr> <td>Via Guerzoni Giuseppe, 38</td> <td>117</td> </tr> <tr> <td>Via Oglio, 18</td> <td>492</td> </tr> <tr> <td>Via Quarenghi Giacomo, 21</td> <td>369</td> </tr> <tr> <td>Via Sansovino, 9</td> <td>66</td> </tr> <tr> <td>Via Strehler Giorgio, 2</td> <td>487</td> </tr> <tr> <td>Vle Legioni romane, 54</td> <td>380</td> </tr> <tr> <td>Vle Tibaldi, 41</td> <td>372</td> </tr> <tr> <td>Vle Zara, 100</td> <td>65</td> </tr> <tr> <td>TOTALE</td> <td>2.429</td> </tr> </tbody> </table> <p>SERVIZIO SEGNALAZIONI</p> <table border="1" data-bbox="1559 1038 1984 1385"> <tbody> <tr> <td>Data inizio</td> <td>01/09/19</td> </tr> <tr> <td>Data fine</td> <td>31/08/20</td> </tr> <tr> <td>Totale segnalazioni da inizio servizio</td> <td>1.713</td> </tr> <tr> <td>Persone segnalate</td> <td>2.055</td> </tr> <tr> <td>Uscite unità di strada per segnalazioni</td> <td>1.207</td> </tr> <tr> <td>Persone assistite</td> <td>999</td> </tr> <tr> <td>Segnalazioni urgenti</td> <td>42</td> </tr> </tbody> </table>	Via	Totale Residenti	Via Anselmo Da Baggio, 55	81	Via Guerzoni Giuseppe, 38	117	Via Oglio, 18	492	Via Quarenghi Giacomo, 21	369	Via Sansovino, 9	66	Via Strehler Giorgio, 2	487	Vle Legioni romane, 54	380	Vle Tibaldi, 41	372	Vle Zara, 100	65	TOTALE	2.429	Data inizio	01/09/19	Data fine	31/08/20	Totale segnalazioni da inizio servizio	1.713	Persone segnalate	2.055	Uscite unità di strada per segnalazioni	1.207	Persone assistite	999	Segnalazioni urgenti	42
Via	Totale Residenti																																					
Via Anselmo Da Baggio, 55	81																																					
Via Guerzoni Giuseppe, 38	117																																					
Via Oglio, 18	492																																					
Via Quarenghi Giacomo, 21	369																																					
Via Sansovino, 9	66																																					
Via Strehler Giorgio, 2	487																																					
Vle Legioni romane, 54	380																																					
Vle Tibaldi, 41	372																																					
Vle Zara, 100	65																																					
TOTALE	2.429																																					
Data inizio	01/09/19																																					
Data fine	31/08/20																																					
Totale segnalazioni da inizio servizio	1.713																																					
Persone segnalate	2.055																																					
Uscite unità di strada per segnalazioni	1.207																																					
Persone assistite	999																																					
Segnalazioni urgenti	42																																					

Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici					
	<p>l'attivazione di un servizio per adulti senza dimora con patologie croniche, disabilità fisiche e dipendenze gestito da una Fondazione nella struttura di Via Mambretti – 20 posti letto. Tale servizio è stato prorogato fino al 31 dicembre 2020.</p> <p>Con gara è stato anche individuato il soggetto che si occupa di Valutazione, Monitoraggio e Formazione in relazione alle Azioni del PON Inclusione Avviso 4. Lo stesso sta già operando per mettere a sistema i data base e le piattaforme informatiche con cui si rilevano i dati degli utenti che passano al Centro Sammartini (SISA in implementazione), i dati delle Unità Mobili, ed il gestionale per i posti letto nelle strutture di accoglienza; è in corso la raccolta dei bisogni formativi attraverso le riunioni periodiche di coordinamento con Unità Mobili, Centri Diurni e Strutture Residenziali.</p> <p>Si è avviato anche un percorso di supervisione per i dipendenti comunali ingaggiati sul servizio Centro Sammartini.</p> <p>È ultimata la procedura negoziata relativa al servizio di Comunicazione integrata delle azioni del PON e all'identificazione di una nuova immagine per il Centro Sammartini con produzione di materiale informativo e divulgativo. Il soggetto aggiudicatario ha cominciato a proporre idee e progetti per campagne e per materiale divulgativo. Sono state realizzate delle cartoline di presentazione del servizio in più lingue.</p> <p>Il servizio di approvvigionamento, stoccaggio e distribuzione di beni connesso alle risorse del PO FEAD è attivo ed operativo. Il soggetto selezionato ha cominciato la rilevazione del fabbisogno dei kit da parte di Unità Mobili, Centri Diurni ed Enti del Terzo Settore impegnati nei servizi residenziali, l'acquisto, distribuzione e stoccaggio degli stessi.</p> <p>Inoltre ha avviato le procedure per la consegna dei Kit per l'autonomia abitativa a persone senza dimora e nuclei a rischio di grave marginalità sociale anche in collaborazione con i servizi della territorialità che hanno presentato istanze.</p> <p>Con il Piano Freddo 2020/2021 sono stati investiti circa 3 milioni di Euro per potenziare l'accoglienza notturna, le Unità Mobili Notturne e di Pronto Intervento Diurno ed i Centri Diurni.</p> <p>È stato aggiudicato il servizio dedicato al tema della dimensione della salute nella grave marginalità adulta che prevede uno screening degli utenti al Centro Sammartini, l'esecuzione di tamponi rapidi Covid-19 e il monitoraggio delle</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1603 236 1890 304">Persone assistite in urgenza</td> <td data-bbox="1890 236 2022 304">97</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1603 304 1890 371">Invii in accoglienza al Piccolo Rifugio</td> <td data-bbox="1890 304 2022 371">255</td> </tr> </table>	Persone assistite in urgenza	97	Invii in accoglienza al Piccolo Rifugio	255	
Persone assistite in urgenza	97						
Invii in accoglienza al Piccolo Rifugio	255						

Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>strutture di accoglienza nel periodo invernale 2020/2021 in relazione ai protocolli ed alle procedure necessarie nell'emergenza sanitaria Covid-19 e per la gestione di una struttura destinata ad ospiti senza dimora con sintomi o contatti diretti di Covid-19 in Viale Fulvio Testi, 302/a.</p> <p>Si è conclusa anche la procedura negoziata connessa all'affidamento delle strutture del Piano Freddo 2020/2021. Sono previsti 590 posti letto aggiuntivi messi a disposizione.</p> <p>INTERVENTI CONSEQUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</p> <p>Sistema delle accoglienze</p> <p>Le accoglienze delle persone presenti nei diversi dormitori del Piano Freddo 2019/2020 (in strutture dell'Amministrazione Comunale ed in strutture messe a disposizione dagli Enti del Terzo Settore) sono state tutte prorogate e i dormitori sono stati trasformati tutti in luoghi/strutture di accoglienza h24. Questo per consentire alle persone senza dimora di stare in spazi protetti anche durante le ore diurne.</p> <p>Le strutture meno accoglienti e con spazi ridotti sono state chiuse e si sono individuati luoghi differenti: da Via Puglie, 33 a Via Satta, 23 c/o un Centro Anziani e da Via Barabino, 6 a Via Cenisio, 4 c/o un altro Centro Anziani.</p> <p>Sono state noleggiate docce (monoblocchi da 6) per garantire servizi igienico-sanitari e Milano Ristorazione ha garantito il pranzo del mezzogiorno. Sono stati quindi potenziati i contratti già in essere con gli Enti gestori ampliando l'orario giornaliero di presenza degli operatori ed estendendo l'accoglienza.</p> <p>È stato fornito supporto (per le ore diurne) anche al dormitorio di Via Assietta - Opera Fratelli Ettore (non convenzionato) e, dal 1° aprile la struttura di C.so di P.ta Vigentina è stata gestita, per le ore diurne, da un Ente del Terzo Settore in convenzione con l'Amministrazione Comunale (in regime H24). È continuato fino alla metà di maggio il presidio serale e notturno dei volontari dell'Associazione "Senza Margini".</p> <p>Gli ospiti del Piano Freddo presenti in Ortles – Casa Jannacci (circa 90 persone) sono stati trasferiti nella struttura del Campo Sportivo Saini 1 (Via Corelli).</p> <p>Il CASC si è attrezzato e ha lavorato per contattare telefonicamente o via Skype tutti</p>	

Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>gli ospiti accolti, leggere i loro bisogni, placare ansie e paure legate all'isolamento e supportare le strutture nell'accoglienza e nel monitoraggio dei casi positivi, delle persone che hanno presentato sintomi e delle misure di sicurezza igienico-sanitaria anche attraverso il sostegno di Emergency che ha supervisionato ogni struttura, ha predisposto protocolli operativi e valutato insieme ai gestori, a seguito di monitoraggio delle condizioni sanitarie, il trasferimento di ospiti sintomatici negli appartamenti di Via Carbonia.</p> <p>Gli assistenti sociali e gli educatori hanno chiamato gli ospiti e si sono attivati per la fornitura di farmaci, relazioni con i datori di lavoro, soddisfacimento dei bisogni primari. Inoltre gli operatori del CASC hanno proposto attività formative a distanza, laboratori, momenti di socializzazione per gli ospiti dei Centri costretti a vivere nelle strutture comunitarie per l'intera giornata.</p> <p>Le strutture aperte tutto l'anno e tutto il giorno (Aldini, Casa Rossa Viale Isonzo e Mambretti) continuano la loro attività ordinaria. Emergency ha svolto dei sopralluoghi per dare indicazioni logistiche e supportare gli Enti gestori nel presidio di prevenzione dei possibili contagi e di monitoraggio delle norme igienico sanitarie.</p> <p>Anche gli appartamenti di Housing First e Housing Led (in città e nell'area metropolitana) sono stati monitorati dagli operatori del Centro Aiuto Stazione Centrale che hanno sentito periodicamente i gestori. Fra gli ospiti non si sono registrati casi positivi.</p> <p>Al 31 maggio, con la conclusione del Piano Freddo 2019/2020, tutte le strutture sono state chiuse e sono stati trasferiti nelle strutture ordinarie i casi più vulnerabili e bisognosi di assistenza continuativa.</p> <p>Ricoveri – Appartamenti di Via Carbonia – Hotel Michelangelo</p> <p>Alcuni degli ospiti delle strutture sono stati ricoverati in diversi ospedali della città e dell'hinterland a seguito del presentarsi di sintomi da Covid-19.</p> <p>Sostegno psicologico agli operatori ed alle équipes delle strutture residenziali</p> <p>Grazie al prezioso contributo dell'Ospedale Niguarda e nello specifico del Servizio di Etnopsichiatria è stato possibile garantire supporto psicologico alle équipes dei centri di accoglienza di persone adulte senza dimora.</p> <p>Tale iniziativa è stata finalizzata ad alleviare, per quanto possibile, le difficili condizioni di lavoro imposte dall'emergenza sanitaria Covid-19. Il supporto psicologico rientra all'interno di una collaborazione interistituzionale ormai in</p>	

Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>vigore da alcuni anni nell'ambito delle azioni della "Rete Milanese Vulnerabili".</p> <p>Unità Mobili Il CASC ha lavorato per sostenere il coordinamento delle Unità Mobili in collaborazione con Croce Rossa Italiana e con il Servizio Segnalazioni (che è sempre stato attivo allo 02 884 47646) per continuare il monitoraggio delle persone in strada. Infatti tutte le zone in cui è stata ripartita la città sono state coperte con almeno un'uscita serale/notturna a settimana. Croce Rossa Italiana (sostituendo anche le Unità Mobili che hanno sospeso l'attività per alcune settimane) ha garantito costantemente le uscite insieme a Fondazione Progetto Arca e Comunità di Sant'Egidio. È stato coinvolto anche il camper di Camera del Lavoro. Le Unità Mobili hanno monitorato le persone in strada intercettando i loro bisogni, supportandole e sostenendole, distribuendo kit igienico-sanitari, vestiario, anche cibo (in questo momento di difficoltà) e presidi; hanno informato i cittadini senza dimora, si sono accertati del loro stato di salute.</p> <p>Bagni chimici Dal monitoraggio delle Unità Mobili è emersa l'esigenza di bagni in città. Infatti, con la chiusura degli esercizi commerciali e di molti luoghi (mense, guardaroba, Centri di Ascolto, Biblioteche, spazi di aggregazione, ecc..) per i senza dimora, il livello di igiene pubblica è sceso. Con AMSA è stato organizzato il posizionamento di 4 postazioni monitorate.</p> <p>L'educativa di strada Dopo un periodo di sospensione anche l'Educativa di Strada diurna ha ripreso la sua attività. Questa attività è importante per avere uno sguardo attento sulla città, capire da chi è popolata e come sostenere chi è fuori dalle strutture di accoglienza, siano esse persone conosciute ed in carico, o meno, a servizi pubblici e del Terzo Settore, e per rispondere alle moltissime segnalazioni che arrivano da cittadini e Forze di Polizia rispetto a presenza in città.</p> <p>Programma Operativo Fondo di Aiuti Europeo agli indigenti (PO FEAD) Sono stati utilizzati i beni del PO FEAD per allestire tutte le strutture di accoglienza aperte in emergenza Covid-19 (sia quelle dell'Area Diritti, Inclusione e Progetti che quelle dell'Area Residenzialità): sacchi a pelo, kit di effetti lettereschi, kit igienico sanitari (uomo e donna); kit biancheria intima (uomo e donna). Per supportare i gestori sono stati messi a disposizione anche Kit tipologia 2 (per l'autonomia</p>	

Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici								
	<p>abitativa) legati a stock importanti di prodotti per l'igiene personale (uomo e donna) e per la casa.</p> <p>Rapporti con Banco Farmaceutico e Assistenza Sanitaria San Fedele Per esigenze di natura sanitaria sono state attivate collaborazioni con Banco Farmaceutico e San Fedele che hanno procurato farmaci da banco, siringhe ed altra attrezzatura.</p>									
<p>Centro Aiuto Stazione Centrale (CASC) oggi Centro Sammartini</p>	<p>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 Centro aiuto stazione centrale oggi Centro Sammartini Fino a venerdì 20 marzo 2020 il servizio è rimasto aperto in orario ridotto, gli operatori hanno ricevuto i cittadini senza dimora con i presidi adeguati (mascherine e guanti) e mantenendo le distanze di sicurezza. È stato possibile accogliere al Mezzanino della Stazione Centrale (solo per la notte) chi chiedeva un posto letto ed è stata predisposta una proroga dell'apertura dello stesso fino al 31 marzo (nel 2019 chiusura il 5 marzo; nel 2018 il 28 febbraio). Docce pubbliche Da gennaio 2020 è stata acquisita anche la competenza del servizio docce pubbliche di Via Anselmo da Baggio e di Via Pucci. Sono in corso interventi di manutenzione ordinaria sugli immobili che ospitano le docce. Prosegue in Via Pucci la distribuzione di kit di abbigliamento.</p> <p>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 Dal mese di maggio sono state riattivate ad orario ridotto (ore 12.00/18.00) e con ingressi contingentati le docce in Via Anselmo da Baggio, 55 (non sono attivi, invece, i servizi di parrucchiere, la lavatrice, ecc.). Dopo il sopralluogo di Emergency è stata realizzata una stazione di lavaggio per le mani, a disposizione degli utenti all'ingresso della struttura. La sicurezza è garantita da personale del servizio di vigilanza qui dislocato dopo la chiusura del CASC. Il servizio è stato potenziato e riqualificato. È stato attivato un presidio medico: il mercoledì e venerdì dalle 14.00 alle 16.00, con un medico volontario di Fondazione Caritas Ambrosiana; il sabato pomeriggio con la presenza di un medico di Croce Rossa Italiana. Sono state effettuate più di 150 visite mediche. Il volume delle persone che si rivolgono quotidianamente alle docce è di 60/70</p>	<p>TOTALE ACCESSI AL CASC Settembre 2019 – Agosto 2020</p> <table border="1" data-bbox="1599 512 2002 679"> <tr> <td>TOTALE ACCESSI</td> <td>9.327</td> </tr> <tr> <td>FILTRO</td> <td>8.297</td> </tr> <tr> <td>SPORTELLO</td> <td>5.859</td> </tr> <tr> <td>ASSISTENTE SOCIALE</td> <td>1.030</td> </tr> </table> <p>DOCCE PUBBLICHE Circa 300 accessi al giorno in ordinario</p>	TOTALE ACCESSI	9.327	FILTRO	8.297	SPORTELLO	5.859	ASSISTENTE SOCIALE	1.030
TOTALE ACCESSI	9.327									
FILTRO	8.297									
SPORTELLO	5.859									
ASSISTENTE SOCIALE	1.030									

Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>persone circa. Si sta definendo la procedura da attivare nel caso di comparsa sintomatologia per comprendere con quali accorgimenti poter riaprire anche le docce pubbliche di Via Pucci. In Via Pucci si è attivato un servizio di distribuzione di kit di abbigliamento.</p>	
Interventi a favore di Rom e Sinti e Caminanti	<p>È stato consolidato il nuovo assetto operativo del servizio costruendo tre aree di intervento:</p> <p>Area 1 – Equipe multidisciplinare per la gestione degli interventi e dei percorsi di inclusione ed integrazione sociale di nuclei ospiti nel Centro di Ospitalità Temporanea (COT) di Via Novara, in altre strutture di accoglienza (CAA – Centri Autonomia Abitativa ed appartamenti) e nei Campi Rom autorizzati.</p> <p>Area 2 – Centro di Ospitalità Temporanea di Via Novara. Struttura per un totale di 110 posti, sita in via Novara, 451 di proprietà comunale e dedicata all'accoglienza di nuclei familiari con minori e adulti in condizioni di fragilità e difficoltà abitativa.</p> <p>Area 3 – Strutture di housing sociale messe a disposizione dagli Enti. Tipologia A: strutture collettive, villaggi solidali o micro-comunità; Tipologia B: alloggi/appartamenti.</p> <p>Nei 5 campi Rom regolari si sta procedendo ad un riesame delle presenze di persone autorizzate e non e sono proseguite le consuete verifiche patrimoniali e le azioni di verifica della regolarità dei pagamenti dovuti.</p> <p>Obiettivo è il rispetto delle regole di convivenza civile e della legalità.</p> <p>Importante e significativo anche il lavoro finalizzato al rispetto dell'obbligo scolastico dei minori: reti con le scuole e protocolli operativi (Arcadia per campo di Chiesa Rossa) con coinvolgimento della Direzione Educazione e dei Servizi Sociali Territoriali Professionali (SSPT) dei Municipi competenti.</p> <p>In tutti i Campi autorizzati sono stati posti in essere interventi volti al recupero delle quote dovute e non versate dagli ospiti.</p> <p>Nelle strutture dei Centri convenzionati (Via Novara/CeAS - Centro Ambrosiano di Solidarietà Via Marotta e Casa Carità) si sono potenziate le attività di coordinamento per la revisione degli strumenti operativi e la valutazione degli interventi ed inoltre si sono moltiplicate le occasioni di confronto e sinergia con il CELAV per l'inclusione lavorativa e con i POLI Start della Direzione Educazione per l'inclusione scolastica e sociale dei minori Rom.</p> <p>Si sta consolidando la macro equipe operativa che sta sempre più delineandosi come</p>	<p>Circa 700 le persone ospiti nei 5 Campi Rom comunali autorizzati.</p> <p>Sono 200 nei tre centri convenzionati (COT Via Novara e CAA CeAS – Centro Ambrosiano di Solidarietà e Casa della Carità) e negli appartamenti.</p>

Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>la cabina di regia degli interventi e dei servizi a favore dell'inclusione sociale di nuclei Rom, Sinti e Caminanti.</p> <p>Per il Villaggio Martirano è stata definita una progressiva trasformazione: da campo autorizzato monoetnico a struttura di accoglienza per nuclei familiari in condizioni di disagio abitativo con una presenza educativa h24 come in via Novara.</p> <p>Sta proseguendo il lavoro intenso di natura socio assistenziale per offrire percorsi di integrazione ed inclusione ai nuclei oggi ospiti c/o il Villaggio Martirano.</p> <p>Si è intensificata la collaborazione con la Polizia Locale (Nucleo problemi del territorio) anche per interventi sulle carovane dei Caminanti Siciliani presenti in città, volte a verificare la frequenza scolastica dei minori.</p> <p>Si sono avviati i lavori del PAL (Piani di Azione Locale), finanziati da UNAR nel contesto della strategia nazionale Rom Sinti Caminanti, finalizzati a definire un piano di intervento condiviso con le popolazioni RSC che favorisca diritti, inclusione ed integrazione abitativa, lavorativa ed educativa. È stata approvata la Delibera di istituzione dei Tavoli Locali che condurranno all'elaborazione dei PAL.</p> <p>Si è svolto il primo incontro di presentazione del progetto.</p> <p>Continua l'attività del Progetto PON Inclusione Minori RSC (Ex 285) che vede coinvolti gli istituti Pareto e Cadorna ed i territori dei Municipi 7 e 8.</p> <p>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</p> <p>Attenzione fondamentale è stata data alle modalità di comunicazione e di relazione con le famiglie nei Campi e nelle strutture.</p> <p>Telefonate ricevute al centralino da parte di persone abitanti nei Campi dal 10 marzo al 29 maggio 2020: N° 316</p> <p>Telefonate effettuate alle famiglie per mantenimento della relazione, comunicazioni, sostegno, informazioni su richieste effettuate (in media almeno tre telefonate per ogni ricevuta): N° 948.</p> <p>Questi dati sono comprensivi delle ricezioni di richieste per i beni alimentari per cui l'equipe si è dotata di una scheda di autocertificazione necessaria alla rilevazione del bisogno alimentare e dei dati familiari/economici.</p> <p>Le richieste delle famiglie sono state visionate e comunicate settimanalmente ai referenti QuBi e ai SSPT di riferimento per i campi per poter provvedere alla consegna dei pacchi alimentari. Inizialmente la richiesta è arrivata principalmente</p>	

Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>dalle famiglie del Villaggio Martirano. Sono state inviate le richieste per 10 settimane consecutive. In ogni Campo/Villaggio è stato individuato un referente all'interno dello stesso per la ricezione e distribuzione dei pacchi settimanali. Si è provveduto a rimanere in contatto con i referenti per qualunque necessità o problematica organizzativa. Inoltre, per permettere una comunicazione ancora più semplice ed immediata e per tentare di essere comunque vicini alle famiglie è stato istituito un numero telefonico per i messaggi whatsapp alle quali le famiglie possono rivolgersi anche per chiedere di essere ricontattate. Settimanalmente sono state pianificate le riunioni diversificate per ogni gruppo di lavoro: CASA, SCUOLA, LAVORO, MINORI, CAMPI e STRUTTURE. Sono state inoltre organizzate visite ai Campi autorizzati con il personale sanitario appartenente ai Medici Volontari Italiani e Spazio Aperto Servizi e la distribuzione di mascherine chirurgiche messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale.</p> <p>Questa organizzazione ha permesso di intervenire nei mesi critici per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • raccogliere il fabbisogno di carattere economico da parte delle famiglie che hanno subito pesantemente le conseguenze del blocco degli spostamenti e delle attività economico-produttive; • organizzare i ricorsi nelle procedure di assegnazione alloggio ERP per due abitanti del Villaggio Martirano; • rilevare le criticità riportate dalle famiglie in ordine alla Didattica a Distanza e di proporre l'utilizzo delle antenne internet dell'open WiFi del Comune di Milano. Sono state quindi individuate le antenne di open WiFi nelle immediate vicinanze dei campi e comunicate all'ufficio informatico del Comune di Milano. <p>TARIFFE PER PIAZZOLE AREE AUTORIZZATE: Sospensione del pagamento delle rette per le piazzole e le utenze nelle Aree autorizzate (mesi di febbraio, marzo, aprile e maggio 2020). Con Determina Dirigenziale n. 2254 del 6 aprile 2020 è stata approvata la sospensione del pagamento tariffe fino al 30 settembre 2020</p>	

Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
<p>Servizi per il contrasto della violenza di genere, della tratta e delle discriminazioni</p>	<p>È stato previsto un accordo di collaborazione con Regione Lombardia per il trasferimento di nuove risorse (2020/2021) finalizzate al potenziamento della rete a contrasto del maltrattamento domestico e della violenza di genere.</p> <p>L'Avviso di co-progettazione è stato strumento per l'affidamento dei servizi dal 1° gennaio 2020 e fino al 31 dicembre 2021. La rete dei soggetti partner si è consolidata.</p> <p>Si stanno ripensando i progetti di sensibilizzazione nelle scuole.</p> <p>Contrasto al fenomeno della tratta di essere umani:</p> <p>Sono state perfezionate le collaborazioni con Città Metropolitana per percorsi di formazione e sensibilizzazione e con ASST (Azienda Socio Sanitaria Territoriale) Niguarda Etnopsichiatria per prese in carico di vittime di tratta.</p> <p>Si sono avviate nuove procedure per integrare tale servizio con la rete dei servizi sociali professionali territoriali e con la rete ex SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) ora SIPROIMI. Una delle azioni di sistema indicate nel progetto prevede il confronto con le finalità e le modalità operative della rete a contrasto della violenza di genere.</p> <p>Infine sono stati affidati con due procedure sotto soglia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il servizio di Monitoraggio e Valutazione delle azioni progettuali (CODICI) che supporterà l'individuazione di indicatori, ci coadiuverà nella gestione dei gruppi, nell'elaborazione e lettura dei dati e nella stesura di protocolli operativi; - il servizio di Formazione e Sensibilizzazione per l'organizzazione di alcuni scambi di buone prassi su esperienze di altri progetti in Italia e per l'organizzazione dell'evento NoBody. <p>È stato avviato il lavoro del Tavolo sul grave sfruttamento lavorativo con Sindacati, OIM, ASGI, e Polizia Locale (Freccia 7) – Nucleo dedicato al grave sfruttamento lavorativo/tratta. È in fase di elaborazione un protocollo operativo (modalità di segnalazione/invio dei casi) e la costruzione di momenti di formazione condivisa e del materiale da utilizzare con le potenziali vittime. Il primo momento di formazione per le operatrici del progetto si è realizzato via web con un webinar con Marco Omizzolo che ha raccontato del fenomeno del caporalato e dello sfruttamento lavorativo nelle campagne dell'Agro Pontino.</p> <p>È stata prevista una prosecuzione onerosa del progetto in corso fino al 31 dicembre 2020 (7 mesi) con gli Enti partner. Infatti, l'emergenza Covid-19 ha reso impossibile la pubblicazione di un nuovo avviso (il progetto avrebbe dovuto</p>	<p><i>Contrasto al maltrattamento e alla violenza di genere</i></p> <p>gennaio/dicembre 2020: circa 1.200 donne intercettate dalla rete dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio</p> <p>3.800 contatti</p> <p>Nuovi accessi: circa 330</p> <p>Non sono stati organizzati eventi pubblici di sensibilizzazione e di informazione. Almeno 500 partecipanti a webinar, a seminari formativi on line e contatti sui siti web dei Centri Antiviolenza</p> <p><i>Contrasto al fenomeno della tratta di essere umani:</i></p> <p>dicembre 2020: Prese in carico e percorsi avviati: circa 340 (di cui nuove più del 60%)</p> <p>Segnalazioni pervenute: più di 150.</p>

Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>chiudersi il 31 maggio 2020).</p> <p>È prevista inoltre una nuova proroga per la prosecuzione di ulteriori 6 mesi (30 giugno 2021) del progetto in essere.</p> <p>Progetti a contrasto delle discriminazioni: È proseguita la sperimentazione di una Casa Arcobaleno per giovani LGBTQI discriminati dalle famiglie di origine ed impossibilitati a permanere nelle loro case. È attivo uno sportello di informazione ed orientamento che funziona anche da filtro per l'accesso all'appartamento.</p> <p>Si è conclusa la procedura di co-progettazione per il servizio che, dopo una fase sperimentale, può meglio configurarsi e consolidarsi grazie anche al network realizzato con la comunità LGBT: 4 posti letto con differente intensità di supporto educativo e un potenziamento del Servizio di Filtro/Sportello di orientamento.</p> <p>L'iniziativa è stata "sganciata" dalla progettualità connessa all'Housing First ed è tornata nell'alveo dei temi a contrasto delle discriminazioni. Sono proseguiti i rapporti con la Rete Ready anche per eventi di sensibilizzazione culturale in occasione della giornata del 17 maggio 2020 – Giornata contro l'omotransfobia. L'Amministrazione ha scelto di aderire anche al network delle Città del Dialogo coordinate da ICEI -Istituto Cooperazione Economica Internazionale - e di svolgere un ruolo più attivo e propositivo in quel contesto.</p> <p>È stato pubblicato il nuovo Avviso di co-progettazione per Casa Arcobaleno (ottobre 2020/dicembre 2021) con 4 posti letto a diversa intensità di accompagnamento educativo ed uno sportello di ascolto, emersione e lettura del bisogno in collaborazione con le Associazioni LGBT.</p> <p>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</p> <p>RETE A CONTRASTO DEL MALTRATTAMENTO E DELLA VIOLENZA DI GENERE: i Centri Antiviolenza e le Case Rifugio della rete di cui il Comune di Milano è capofila, sono stati tutti e tutte operative per l'intero periodo di emergenza sanitaria Covid-19. Con Circolare del Ministero dell'Interno del 27 marzo 2020 "Violenza di genere e violenza domestica – Azioni di sensibilizzazione" è stato esplicitato che i servizi forniti dai Centri Antiviolenza e dalle Case Rifugio sono irrinunciabili, rientrano nei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA). Volontarie ed operatrici che svolgono funzioni di supporto e sostegno a donne vittime di violenza</p>	

Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>di genere sono autorizzate a spostamenti nella città. La stessa circolare chiede anche alle Forze di Polizia di rafforzare le sinergie ed operare gli allontanamenti dei maltrattanti.</p> <p>CENTRI ANTIVIOLENZA: i Centri Antiviolenza hanno svolto il loro operato (accoglienza, ascolto, accompagnamento e supporto, orientamento psicologico e giuridico/legale penale e civile) a distanza, prevalentemente via telefono ma anche con piattaforme informatiche (Zoom; Teams, ecc.). In caso di particolari necessità, valutando la situazione di rischio per la donna che chiedeva aiuto ed applicando tutte le misure di sicurezza - distanza, dispositivi di protezione individuale, disinfezione spazi - hanno incontrato anche le donne presso le loro sedi. Da una prima ricognizione è emerso, come dato comune, un numero di nuovi contatti nettamente inferiore: circa il 40% in meno. I colloqui, invece, di monitoraggio dei percorsi intrapresi dalle donne già prese in carico si svolgono per telefono o da remoto. Il numero e l'intensità di questi colloqui è cresciuto: le donne esprimono, in questo momento di grande difficoltà, fatica e senso di isolamento, l'esigenza di relazioni positive con altre donne di cui si fidano e con cui hanno avviato un percorso di fuoriuscita dalla violenza. Inoltre, appare cresciuto il numero di contatti con le reti informali delle donne maltrattate: vicini/e di casa, colleghi/e del lavoro.</p> <p>CASE RIFUGIO: per l'accoglienza in Pronto Intervento è stato condiviso un protocollo sanitario che delinea regole, procedure, dispositivi necessari e modalità di accesso alla Casa Rifugio/Struttura di accoglienza residenziale. È necessario, infatti, garantire una quarantena preventiva per evitare potenziali contagi nelle strutture e/o negli appartamenti dove ci sono stanze singole ma spazi comuni (bagni, cucina, spazi soggiorno). Le richieste di collocamento pervenute durante l'emergenza (due: una donna sola ed una donna con un neonato) sono state accolte. Sono arrivate richieste di supporto e sostegno anche da donne che risiedono in Comuni fuori dalla nostra Rete. Le donne in strutture di Pronto Intervento non escono di casa così come la maggior parte delle donne in Prima Accoglienza.</p>	

Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>Le operatrici, ora sole (prima in coppia) si occupano della spesa e del soddisfacimento dei bisogni delle donne in ospitalità.</p> <p>“DERIVE E APPRODI” 2019 - CONTRASTO ALLA TRATTA DI ESSERI UMANI:</p> <p>Nel periodo dell'emergenza sono state svolte le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • messa in protezione di due donne latino americane vittime di tratta per prostituzione segnalate dal Numero Verde; • messa in protezione di una donna transessuale emersa dall'attività di contatto; • coordinamento con Forze di Polizia e Procura per denuncia e avvio indagini; • accoglienza: sono stati garantiti i servizi di accoglienza per le persone già inserite in comunità e appartamenti prima dell'emergenza sanitaria, sono stati messi a disposizione 3 posti in Pronto Intervento che possiedono le caratteristiche necessarie per una quarantena preventiva. L'Equipe che si occupa del filtro sta continuando a monitorare i casi in carico attraverso colloqui, a cui partecipano le mediatrici, su piattaforme informatiche o via telefono o via Skype. È cresciuto il bisogno di supporto/sostegno psicologico. Gli Enti stanno ragionando su corsi di italiano on line (con Casa delle Donne di Milano) o su momenti formativi collettivi su cucina, attività motorie (risveglio muscolare, yoga); momenti di approfondimento sul vivere in Italia, attività di assemblaggio e momenti di cura del sé (con indicazioni igienico sanitarie). Nessuna ospite accolta risulta positiva o sintomatica. • emersione: le Unità di Strada (U.d.S.) stanno continuando a monitorare telefonicamente le persone agganciate durante le attività di strada, provvedendo a diffondere informazioni sanitarie con specifico riguardo alle misure di contenimento della diffusione del Covid-19 sia attraverso contatti telefonici che attraverso i social network. <p>È in corso una rilevazione dei bisogni legati all'emergenza sanitaria delle persone che vengono contattate e una mappatura dei servizi dedicati alla grave marginalità attivi su tutti i territori del progetto.</p> <p>L'attività che si è maggiormente modificata è quella delle U.d.S. (o Unità di contatto). Tutti gli Enti hanno sospeso le uscite serali e diurne su tutti i territori ed anche le attività connesse all'indoor e all'accattonaggio. È stata condivisa una scheda di rilevazione dei bisogni individuali o scheda contatto. Le donne</p>	

Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	incontrate/agganciate in strada vengono contattate telefonicamente. Dal bisogno di relazione e relativo alle informazioni sulla prevenzione del contagio e sulle misure sanitarie in essere, ora l'esigenza si è spostata su cibo, farmaci, risposte ai bisogni primari.	
BILANCIO DI GENERE	<p>Tutti gli interventi pensati inerenti al tema della parità di genere non si limitano a servizi e prestazioni a favore di donne vittime di violenza e maltrattamento, ma sono nell'ottica della produzione di cultura sulla parità di genere e sulla promozione di pari opportunità.</p> <p>Vengono valorizzati i progetti nelle scuole di ogni ordine e grado, percorsi formativi di sensibilizzazione e di promozione culturale, per promuovere il superamento degli stereotipi di genere attraverso un'educazione alla differenza affinché la cultura che tenga conto delle differenze risulti un valore aggiunto.</p> <p>Iniziative progettuali e interventi nei luoghi della formazione costituiscono gli strumenti principali per evitare che le nuove generazioni facciano propri modelli di comportamento e relazione con l'altro sesso asimmetrici e sessisti.</p> <p>Il fare cultura intorno a questo tema significa provare a modificare alcune logiche che continuano a reiterare la disparità di potere fra uomini e donne, la segregazione formativa e professionale, l'assenza di reali pari opportunità, elementi che culturalmente incidono sulle relazioni fra uomini e donne, sulle dinamiche familiari e sulla genesi della violenza e del maltrattamento domestico.</p> <p>Visto il momento di emergenza sanitaria e l'interruzione di tutti i percorsi formativi, su questa parte non si è potuto operare molto; i percorsi andranno ripensati.</p> <p>Coi primi mesi del 2020 è stato sottoscritto un nuovo accordo di collaborazione con Regione Lombardia per il trasferimento di nuove risorse (2020/2021) finalizzate al potenziamento della rete a contrasto del maltrattamento domestico e della violenza di genere. I Centri Antiviolenza e le Case Rifugio della rete, di cui il Comune di Milano è capofila, sono stati tutti operativi per l'intero periodo di emergenza sanitaria Covid-19 continuando il supporto anche a distanza con l'utilizzo di diverse strumentazioni tecnologiche.</p>	

PROGRAMMA OPERATIVO: Coesione sociale

RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
Coesione Sociale	<p>I INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</p> <p>La grave situazione di emergenza non ha permesso di avviare da subito la realizzazione degli 11 progetti programmati, presentati da diversi enti in partenariato o individuali, della durata di 24 mesi in 6 diversi quartieri bersaglio (Selinunte, Barona, Quarto Oggiaro, Corvetto, Parco Lambro- Cimiano, Comasina) e Nuclei di Identità Locale confinanti.</p> <p>A seguito del DPCM del 17 maggio 2020, nonché delle Ordinanze di Regione Lombardia, si è ritenuto possibile che gli Enti potessero infatti riprogrammare l'avvio delle attività, in piena sicurezza e nel rispetto della normativa vigente.</p> <p>Si è ritenuto altresì necessario, per contribuire a far fronte alla grave crisi socio-economica conseguente all'emergenza sanitaria, prevedere l'attuazione di progetti di coesione sociale, indispensabili per supportare ed integrare la complessità di altri interventi da mettere in atto nei confronti dei soggetti più fragili, nei quartieri cittadini più bisognosi di interventi ad ampio raggio.</p> <p>A far tempo dal 1° giugno è stato pertanto dato avvio alla realizzazione degli 11 progetti in questione nei 6 diversi quartieri bersaglio. In particolare, è stato possibile attuare anche diverse iniziative che hanno contribuito alla realizzazione del programma "Estate Popolare".</p> <p>A partire dal mese di ottobre è stato avviato il monitoraggio delle attività svolte nei primi quattro mesi di avvio dei progetti; sono emerse alcune difficoltà di gestione delle attività c.d. "in presenza" nell'ambito dei quartieri coinvolti, così come programmate inizialmente. Allo stesso tempo è emersa la capacità, delle stesse organizzazioni, di sperimentare sia nuove azioni rivolte ai target più fragili della popolazione, sia forme innovative di collaborazione per la condivisione degli spazi e la valutazione dei bisogni emergenti dalla crisi sanitaria e sociale, con nuove modalità on line/off line ed il coinvolgimento di piccoli gruppi diffusi, per rispettare la sicurezza ed il benessere dei beneficiari coinvolti.</p>	

Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>Inoltre è stato chiesto alle organizzazioni assegnatarie dei contributi di definire una nuova programmazione delle attività per la durata di quattro mesi (ottobre 2020-gennaio 2021) al fine di attivare processi sostenibili nel breve termine. L'inizio di una seconda fase emergenziale a livello sanitario non ha consentito a tutte le organizzazioni di avviare le attività programmate inizialmente, in modo particolare nelle scuole della città e nei centri di accoglienza/residenze per anziani, dove non era possibile garantire la completa sicurezza ed il distanziamento fisico per lo svolgimento delle attività. Si sono sperimentate quindi nuove azioni in sicurezza, quali il c.d. social market a domicilio, concerti nei cortili dei caseggiati ERP con il coinvolgimento del pubblico dalle proprie abitazioni, eventi on line di sensibilizzazione e promozione della parità di genere, incontri in sicurezza di pulizia e piantumazione di aree verdi degradate, nonché percorsi di benessere nei parchi coinvolti dai progetti di coesione sociale.</p>	

OBIETTIVO STRATEGICO: Consolidare il sistema integrato dei servizi per favorire la permanenza al domicilio delle persone fragili e non autosufficienti

PROGRAMMA OPERATIVO: Domiciliarità

RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Argomento trattato nel DUP 2020-2022	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici												
<p>Servizi domiciliari anziani, minori, adulti e disabili</p>	<p>INTERVENTI CONSEQUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</p> <p>Dal mese di marzo, a seguito delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e delle successive disposizioni, essendo prescritta la sospensione delle attività di aggregazione e l'erogazione di prestazioni che non rispondessero ai livelli essenziali di assistenza, è stato necessario prevedere la rimodulazione dei servizi svolti sul territorio, già articolati nelle Linee Guida e riferiti alle 4 Linee di Servizio della Domiciliarità.</p> <p>In conformità con le disposizioni, si è pertanto disposta la prosecuzione dell'erogazione degli interventi domiciliari indifferibili e urgenti, secondo le prescrizioni di legge. In merito alle prestazioni che non avessero carattere di indifferibilità e urgenza, in accordo con i Referenti degli Enti afferenti alla Cabina di Regia della Domiciliarità, è stato attivato un nuovo modello di gestione a distanza e monitoraggio degli interventi domiciliari, rivolte a ciascun cittadino attualmente in carico ai singoli Enti o Associazioni Temporanee di Impresa (ATI), in coerenza con gli obiettivi dei Progetti Individualizzati noti e condivisi con i Servizi Sociali Professionali Territoriali.</p> <p>Nell'ambito del Coordinamento dei Custodi Sociali, sono state inoltre individuate specifiche figure professionali, che sono state inserite all'interno del Centro Operativo Comunale (COC) "Milano Aiuta".</p> <p>Nel periodo marzo – dicembre, sono stati presenti in Via Drago 2 custodi sociali a tempo pieno.</p>	<p>Relativamente agli interventi afferenti all'emergenza Covid:</p> <p>Richieste pervenute da Centrale Operativa di Milano Aiuta: n. 3.421 Pasti al domicilio erogati: n.14.195 Interventi Progetto di Intervento Domiciliare (PID) assistenza domiciliare attivati: n. 118</p> <p>Presenza dei custodi in Via Drago (giornate con orario a tempo pieno):</p> <table border="1" data-bbox="1541 1077 2018 1283"> <thead> <tr> <th>PERIODO</th> <th>GIORNI</th> <th>PRESENZE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11/03-3/07/2020</td> <td>90</td> <td>621</td> </tr> <tr> <td>9/11-31/12/2020</td> <td>36</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>Tot. 2020</td> <td>126</td> <td>771</td> </tr> </tbody> </table>	PERIODO	GIORNI	PRESENZE	11/03-3/07/2020	90	621	9/11-31/12/2020	36	150	Tot. 2020	126	771
PERIODO	GIORNI	PRESENZE												
11/03-3/07/2020	90	621												
9/11-31/12/2020	36	150												
Tot. 2020	126	771												

Argomento trattato nel DUP 2020-2022	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>Riguardo alla prosecuzione dei progetti in co-progettazione a carattere sperimentale, relativi agli interventi domiciliari “di gruppo” e agli “interventi di custodia sociale-nuove forme di aiuto alla socialità”, al fine di prevenire un aggravio della situazione di isolamento sociale, dove possibile si è concordata con gli Enti, una rimodulazione delle azioni e dei progetti, individuando soluzioni alternative per interventi anche “a distanza”.</p> <p>Le attività, così come rimodulate, sono state garantite sino a tutto il 31/12/2020. A seguito della conclusione della procedura di gara per l'affidamento del servizio per la gestione del Piano Anticaldo 2020, si è proceduto all’organizzazione ed all'avvio delle attività, che si sono svolte dal 12 giugno al 11 settembre 2020, in raccordo con le già attive procedure di emergenza, inserite in "Milano aiuta”.</p> <p>Dal 31/08 all’11/09 nei cortili degli edifici ERP (Edilizia Residenziale Pubblica), allo scopo di fornire occasione di crescita e socializzazione guidata da personale professionalizzato insegnante o educatore, sono stati attivati particolari interventi denominati “Centri Estivi Diffusi” dedicati ai minori. Sono stati inoltre attivati anche dei corsi estivi con Milano Sport.</p>	<p>34 progetti con la partecipazione complessiva di 373 ragazzi. 90 iscrizioni ai corsi estivi con Milano Sport</p>
Piattaforma cittadina dei servizi domiciliari WeMi	<p>Sono state realizzate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prosecuzione dello sviluppo, in collaborazione con Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, del portale WeMi.2.0 all’interno del sistema dei portali del Comune di Milano, nell’ambito del progetto “Servizi di welfare collaborativo - Piattaforma digitale per i servizi domiciliari”, finanziato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) Città Metropolitane 2014-2020 (servizio affidato a RTI IBM ITALIA S.P.A nell’ambito dell’Appalto specifico per la fornitura dei servizi applicativi per lo sviluppo, la manutenzione evolutiva, la gestione in esercizio dei sistemi informativi del Comune di Milano). Rilascio in produzione dal 9 novembre 2020, con prima comunicazione ai cittadini su InformaMi il 19 novembre 2020; - pubblicazione dell’Avviso di istruttoria pubblica finalizzata all’individuazione di soggetti del terzo settore disponibili alla co-progettazione e alla co-gestione in partenariato pubblico/ privato sociale del progetto denominato “Spazi WeMi”. I termini dell’avviso sono stati prorogati due volte a causa dell'emergenza 	<ul style="list-style-type: none"> - Enti che hanno aderito a Elenco WeMi: 68 - Enti presenti sul nuovo portale (da 9 novembre 2020): 47 - Servizi caricati sul portale (da 9 novembre 2020): 252 - Visitatori unici (da 9 novembre 2020): 2.016 - Cittadini registrati (da 9 novembre 2020): 219 - Pagine visitate: 6.767 - Nuovi Spazi WeMi avviati: 5 - Carte Soldo distribuite da Spazi WeMi: 4.591 - Supporto per richiesta Misure

Argomento trattato nel DUP 2020-2022	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>epidemiologica da Covid-19. Le azioni saranno avviate a esito della co-progettazione da agosto 2020. Sono stati avviati, oltre agli attuali 11 spazi, altri 5 Spazi. Ogni spazio ha realizzato servizi condivisi rivolti a minori o anziani. Gli spazi hanno supportato l'Unità di Sostegno al Reddito nella distribuzione delle Carte Soldo e nella compilazione della domanda per il Sostegno al Reddito;</p> <ul style="list-style-type: none"> - definizione del Regolamento per l'utilizzo del portale wemi.comune.milano.it nell'ambito del servizio di supporto specialistico giuridico per la costituzione e la gestione dell'elenco di soggetti del terzo settore qualificati per l'erogazione di servizi di welfare promossi attraverso la piattaforma digitale denominata WeMi e per la gestione di spazi di informazione e orientamento e codesign di servizi denominati spazi WeMi; - pubblicazione dell'Avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'adesione all'elenco di enti del terzo settore disponibili a promuovere ed erogare ai cittadini servizi di welfare per la cura e il benessere, attraverso il portale del Comune di Milano denominato WeMi; al 31 dicembre 2020 sono pervenute richieste di adesione di 68 soggetti del Terzo Settore; - conclusione della fase di co-progettazione per i servizi di gestione e sviluppo del Portale WeMi. Le attività saranno avviate da gennaio 2021. 	<p>Sostegno al Reddito: 2.046 cittadini</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizi condivisi attivati: 32
<p>Servizio supporto per la ricerca di Baby-sitter, Colf e Badanti</p>	<p>Sono state realizzate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sviluppo all'interno del nuovo portale WeMi delle funzionalità di front end e di back end del servizio WeMi Tate Colf Badanti; - gestione del Registro Territoriale delle Assistenti Familiari ex L. Regionale 15/2015; - colloqui con famiglie e assistenti familiari: fino a febbraio 2020 in front end presso la sede di via Statuto, da marzo a giugno 2020 a distanza, via mail o telefono; - conclusione della fase di co-progettazione per i servizi di co-gestione del nuovo servizio che avrà inizio da gennaio 2021 in 3 sedi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Famiglie che hanno richiesto informazioni: 1.843 - Famiglie che hanno richiesto orientamento e consulenza: 4.191 - Famiglie che hanno richiesto un'assistente familiare: 352 - Incroci domanda e offerta: 305 - Assistenti familiari gestite in elenco: 1.822

OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppo dei servizi di sostegno alle persone con disabilità e con problematiche relative alla salute mentale

PROGRAMMA OPERATIVO: Disabilità, salute mentale, promozione dell'integrazione socio-sanitaria e della salute

RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Argomento trattato nel DUP 2020-2022	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
Centri diurni per disabili Socio-Assistenziali e Socio-Educativi	<p>Nel mese di gennaio 2020 si è somministrata alle famiglie di tutte le persone con disabilità inserite nei Centri Diurni Disabili (CDD), sia Comunali che in convenzione, una customer satisfaction sulla comunicazione fra le famiglie e i Servizi al fine di migliorare i rapporti di collaborazione in essere.</p> <p>Per quanto riguarda i Centri Socio Educativi (CSE) Servizi di Formazione all'Autonomia (SFA) e Centri di Aggregazione Disabili (CAD) si sono attivati percorsi socializzanti destinati a persone con disabilità media o medio lieve con buone capacità residue, ma non in grado di affrontare un percorso lavorativo benché protetto.</p> <p>INTERVENTI CONSEQUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</p> <p>A seguito dell'Emergenza Covid-19, ed in ragione dell'evoluzione della situazione di emergenza, sono stati sospesi progressivamente nei mesi di febbraio e marzo, i servizi socioassistenziali e/o sociosanitari per persone con disabilità, invitando espressamente gli Enti Gestori dei servizi sospesi a proporre una erogazione dei servizi secondo modalità alternative, anche individuali, con strumentazione da remoto e/o presso il domicilio degli utenti, compatibilmente con le indicazioni dalle competenti autorità sanitarie.</p> <p>A seguito della suddetta chiusura delle sedi delle Unità di Offerta semiresidenziali diurne per persone con disabilità, gli utenti inseriti in Unità di Offerta residenziali non hanno più potuto frequentare i centri o partecipare ai laboratori diurni determinando un aumento delle ore di permanenza in struttura o in comunità delle persone disabili, costrette a rispettare il lockdown come tutta la popolazione del Paese. Ciò ha conseguentemente determinato la necessità per gli Enti Gestori di incrementare l'intensità delle prestazioni assistenziali normalmente erogate, che si è tradotta, a seconda dell'assetto organizzativo di ciascun Ente, in un aumento delle ore di copertura del servizio residenziale e di comunità e/o nell'aumento dell'organico</p>	<p>Monitoraggio settimanale delle attività svolte da remoto, secondo il Modello di Intervento Alternativo sugli ospiti dei 40 Centri Diurni Disabili, sugli utenti dei 17 SFA e dei 15 CSE, sui cittadini disabili frequentanti i 10 CAD.</p> <p>Valutazione e verifica dell'attuazione dei Progetti di Riavvio presentati da ogni singola struttura per un totale di 82 Progetti e relativi Protocolli di sicurezza</p> <p>Scorrimento delle liste di attesa con l'inserimento di 26 cittadini disabili nei CDD, 10 nei CSE e 12 negli SFA</p>

Argomento trattato nel DUP 2020-2022	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>in servizio.</p> <p>Con il mese di luglio tutta la rete dei Servizi per Disabili ha pianificato l'apertura delle sedi delle proprie strutture secondo le indicazioni delle Autorità competenti in un'ottica di sicurezza, gradualità e progressività degli interventi, organizzando l'acquisizione di esiti negativi al Covid-19, per operatori e utenti sottoposti a test sierologici, prima di essere ammessi alle attività in presenza, e predisponendo Protocolli di sicurezza aggiornati per fronteggiare, con appositi DPI e procedure, il contenimento del contagio.</p> <p>Con il mese di settembre si è attuata un'organizzazione per facilitare e potenziare la ripresa delle attività in presenza nelle sedi di ciascun servizio, pur vincolata al rispetto dei principi della sicurezza in merito al contenimento e prevenzione del contagio. Gli Enti Gestori hanno dovuto procedere con l'acquisizione dell'esito negativo ai test sierologici di utenti e operatori e prevedere la frequenza in piccoli gruppi, stabili e preorganizzati.</p> <p>Gli interventi da remoto sono stati mantenuti seppur in misura residuale rispetto alle frequenze in presenza. Si è resa necessaria una ridefinizione degli standard di servizio e un articolato sistema di riconoscimenti economici, maggiormente aderente alla nuova configurazione che i servizi stanno assumendo in termini di standard delle prestazioni, realizzazione delle attività, modalità di frequenza degli ospiti.</p>	
<p>Accoglienza residenziale in Residenze Sanitarie per Disabili, Comunità Socio Sanitarie, Comunità Alloggio Residenziale per Disabili, Micro comunità, Alloggi protetti</p>	<p>Si è intervenuti a sostegno della popolazione con disabilità, gravemente compromessa nella propria autonomia, attraverso l'accoglienza in Residenze Socio Sanitarie, e della popolazione con disabilità con un più basso livello di disabilità e con una significativa autonomia residua, in strutture Socio Assistenziali.</p> <p>Sono state concluse le procedure per l'aggiornamento del sistema di accreditamento delle unità di offerta residenziali socio-assistenziali per persone con disabilità situate sul territorio di Milano e per l'aggiornamento degli Elenchi di Unità di offerta residenziali per persone con disabilità messe a disposizione per il convenzionamento con il Comune di Milano. Al 31 dicembre 2020 risultano convenzionate n. 70 strutture sociosanitarie e n. 63 strutture socioassistenziali.</p> <p>Con Determinazione dirigenziale n. 3703 del 29/5/2020 è stato differito al 31/12/2020 il termine della sperimentazione di 9 mesi relativa alla compartecipazione alla spesa per strutture residenziali per persone con disabilità avviata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1044 del 21/06/2019.</p> <p>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</p> <p>Vista la situazione di emergenza si è proceduto al convenzionamento, in forma sperimentale,</p>	<p>Al 31 dicembre 2020 è stato fornito un servizio di natura residenziale a 749 utenti con disabilità di cui: 608 in residenzialità socio sanitaria e 141 in residenzialità socio assistenziale.</p>

Argomento trattato nel DUP 2020-2022	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	di un servizio di Pronto Intervento rivolto a persone con disabilità risultate positive al Covid-19, o a rischio contagio, presso la struttura di via Pusiano n. 22.	
Interventi realizzati per la Salute Mentale	<p>Nel corso dei primi nove mesi del 2020 hanno preso avvio i 10 Interventi Continuativi attuati in collaborazione con i Dipartimenti di Salute Mentale e Dipendenze cittadini (DSMD) e sviluppati nelle 4 aree tematiche previste dal Patto Cittadino per la Salute Mentale: Prevenzione/Lotta allo stigma – Lavoro – Abitare – Carcere. Sono proseguite tutte le attività compatibili con le norme di contenimento sociale dovute all'emergenza sanitaria, quelle in tutto o in parte convertibili con modalità telematiche di relazione e le attività aventi carattere di monitoraggio e assistenza alla persona (ad es. Pasti a domicilio). In particolare per i pasti a domicilio si è registrato un incremento del numero di utenti raggiunti (+ 100% nei mesi marzo-maggio e consolidamento di + 40% rispetto al progetto iniziale). Per i due progetti di ASST Santi Paolo e Carlo l'inizio delle attività ha subito un differimento a luglio a causa dell'emergenza sanitaria.</p> <p>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</p> <p>Anche a fronte dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, sono proseguite senza interruzioni le attività di Residenzialità Leggera, quelle dei Ricoveri e del progetto Habitat Sociale: Abitare e Vivere Via Senigallia, così come non ha subito interruzioni l'erogazione dei contributi sociali su segnalazione dei Centri Psico Sociali (Assistenza Economica - Fondo Sociale Psichiatria).</p> <p>Nell'ultimo trimestre, seppur con un trend di crescita significativamente contenuto rispetto agli anni precedenti e condizionato dalla seconda ondata della pandemia e dalle misure di contenimento sociale, i tirocini sono proseguiti senza significative interruzioni. Per quanto riguarda le altre voci del Fondo Sociale Psichiatria, per i contributi "Assistenza Economica", si sono intensificati i rapporti con Banca Intesa per agevolare la riscossione da parte dell'utenza con disagio psichico del proprio sussidio, si sono monitorate, con le Assistenti Sociali dei CPS, le situazioni più critiche con l'adozione di soluzioni specifiche, e si è spinto verso l'adozione di conti correnti su più cittadini, con il risultato di una continua erogazione dei sussidi senza interruzione alcuna al cittadino (non vi sono state cioè persone delle aventi diritto, e necessità che sono rimaste, soprattutto nelle fasi di lockdown totale, senza sussidio).</p> <p>Per quanto riguarda le altre voci del Fondo Sociale Psichiatria, si è riusciti, attraverso i Soggiorni Terapeutici, e in collaborazione con i CPS milanesi afferenti ai Dipartimenti di Salute Mentale e Dipendenze Fatebenefratelli-Sacco e Santi Paolo e Carlo, a sostenere</p>	<p>+ 100% d'incremento utenti/pasti a domicilio in periodo lockdown per Covid-19 (500 pasti). + 40% d'incremento utenti/pasti consolidato a regime.</p> <p>743 utenti raggiunti dai progetti al 30/06; 17.363 prestazioni complessive individuali, di gruppo, in rete);</p> <p>Circa 102 utenti ospiti in strutture di residenzialità leggera, <u>di cui n. 2 nuovi inserimenti e n. 9</u> prosecuzioni/revisioni quota di compartecipazione alla spesa da parte dei cittadini per modificata situazione socio economica. Al 30.09.2020 tutte le pratiche pervenute sono state istruite ed evase.</p> <p>Tirocini – Fondo Sociale Psichiatria: riduzione della spesa di circa il 40% rispetto al 2019.</p> <p>Evento Giornata Mondiale</p>

Argomento trattato nel DUP 2020-2022	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>diverse attività di socializzazione sul territorio, utili a far uscire dall'isolamento forzato molti soggetti già fragili per la propria condizione mentale.</p> <p>Tra gli Interventi continuativi svolti in collaborazione con le ASST cittadine, come ampliamento dell'Intervento Continuativo "Città Visibile" – Fatebenefratelli-Sacco, si è organizzato ad ottobre l'evento in occasione della Giornata Mondiale della Salute Mentale (10 ottobre) promosso dal Comune di Milano in collaborazione con le ASST Milanesi e il Terzo Settore. Causa l'emergenza Covid-19 si è optato per una diretta Webinar dalla Fabbrica del Vapore allo Spazio Ex-Cisterne sulla pagina istituzionale Facebook delle Politiche Sociali. In contemporanea e nel rispetto delle direttive anticovid, al piano terra dello stesso spazio è stata organizzata una mostra artistica dei diversi laboratori creativi realizzati dal Terzo Settore e dalle ASST milanesi per persone con disagio psichico.</p> <p>I due progetti innovativi sono proseguiti anche nell'ultimo trimestre 2020 con gli incontri programmati fino a fine anno: il progetto "aMIcittà", realizzato in collaborazione con ASST Niguarda e Fondazione Cariplo, rivolto a 30 utenti in carico e sviluppato nei quartieri del Municipio 9 e, parzialmente, nei Municipi 2 e 3. La peculiarità di questo progetto è l'adozione della metodologia sperimentale del "budget di salute" e dell'"attivazione di comunità".</p> <p>Il secondo progetto è "Abilitiamo la disabilità", il Tavolo partecipato dal Comune di Milano, aziende ed enti pubblici e privati. Nel corso dell'ultimo trimestre si sono tenute, con cadenza mensile, le riunioni dei gruppi di lavoro oltre ai periodici incontri in seduta plenaria e sono stati organizzati altri 2 webinar: l'8 ottobre, in occasione della Giornata Mondiale della Salute Mentale sul tema "Il valore della fragilità psichica e l'inclusione lavorativa" ed il 3 dicembre, nell'ambito della Giornata mondiale della Disabilità, sul tema "N-E-T: nessuno è di troppo. Facciamo rete per l'inclusione di persone con disabilità".</p> <p>Per quanto riguarda i procedimenti relativi ai Trattamenti Sanitari Obbligatorii (TSO) l'attività è proseguita senza interruzioni. Per la vidimazione dei registri stupefacenti si è reso necessario lo svolgimento di attività in sede, previo appuntamento con gli utenti.</p>	<p>della Salute Mentale: più di 2.000 visualizzazioni per il Webinar e più di 200 visitatori per la Mostra oltre a due servizi dedicati su RAI3 Regione.</p> <p>Il numero di progetti distribuiti per CPS (Centro Psico Sociale) e per zone, su cui è in corso un costante monitoraggio dei servizi di Assistenza Domiciliare erogati, che sono 100 a dicembre 2020.</p> <p>Progetto "aMIcittà": dati gennaio-dicembre 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> - 40 utenti coinvolti (30 in carico, 5 nuovi e 5 utenti esperti); - 20 incontri Budget di Salute; - 17 incontri Attivazione di Comunità. - 3 incontri della cabina di regia <p>Tavolo "Abilitiamo la Disabilità":</p> <ul style="list-style-type: none"> - 170 iscritti al webinar "La gestione dello stress al tempo del Covid-19" del 18 maggio. - 120 iscritti al webinar

Argomento trattato nel DUP 2020-2022	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
		<p>dell'8 ottobre; - 101 iscritti al webinar del 3 dicembre.</p> <p><u>Dati TSO</u> Tra gennaio e dicembre 2020 sono stati effettuati n. 513 TSO con una media costante di circa 40 casi /mese, senza che siano state registrate variazioni nei mesi dell'emergenza Covid-19 Rispetto al 2019, si registra una diminuzione di circa il 18% dei casi di TSO.</p>

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il volontariato e l'associazionismo come risorsa per Milano

PROGRAMMA OPERATIVO: Volontariato e associazionismo

RESPONSABILI: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)
Luigi Draisci (Direzione Educazione)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Secondo i dati più recenti sul volontariato pubblicati da ISTAT (“Attività gratuite a beneficio di altri” 2014) un italiano su otto svolge attività gratuite a beneficio di altri o della comunità. Prevale il numero di cittadini che svolgono tale attività in un gruppo o un’organizzazione (7,9%) rispetto a quanti si impegnano in maniera non organizzata (5,8%). Nella Città Metropolitana di Milano il 7,4% dei residenti svolge attività di volontariato e sono oltre 9.000 le istituzioni no-profit in cui opera almeno un volontario. Le organizzazioni di volontariato iscritte al Registro regionale sono oltre 900 di cui 484 nella città di Milano. Questi dati confermano che la Città Metropolitana di Milano sia caratterizzata da una forte componente di cittadinanza attiva in ambito associativo, con una forte concentrazione nella città di Milano. I dati ISTAT confermano, tra le caratteristiche del volontariato in questo territorio, una forte prevalenza dei volontari “saltuari” rispetto al resto di Italia: il 64,1% del totale rispetto al 57% del livello nazionale. L’esperienza di volontariato “saltuario” – che si presenta come una tendenza in crescita negli ultimi anni nel Paese – dimostra come tale esperienza sia vissuta sempre meno come totalizzante e caratterizzata da un forte legame di fedeltà all’organizzazione di appartenenza. Sempre più evidente è la scelta da parte di molti cittadini di attivarsi in forme di partecipazione civica e sociale più revocabili, legate a impegni di breve termine, che comportano lo svolgimento di compiti definiti e che si associano a forme di gratificazione diretta per i volontari.

Questo fenomeno si è manifestato in modo molto evidente durante il periodo di emergenza Covid-19 in cui in pochi giorni l’Amministrazione comunale ha ricevuto circa 1.200 candidature spontanee da parte di cittadini residenti che intendevano mettere a disposizione le loro competenze e il loro tempo per il bene della città e per sostenere i concittadini più deboli e fragili.

I progetti di volontariato, interni al Comune di Milano, sono rimasti sospesi per l’emergenza sanitaria, a settembre si è lavorato alla predisposizione di una circolare in accordo con il Responsabile Sicurezza per garantire un prossimo rientro in sicurezza.

Nel periodo dal 01/06/2020 al 31/12/2020 sono state attivate 21 call di ricerca di volontari all’interno del progetto Volontari Energia per Milano:

Call	data pubblicazione	volontari	Stato dell’arte
Piazze Aperte: Largo Balestra	Ven, 09/18/2020 - 12:14	0	in corso
BOOKCITY MILANO 2020	Mar, 09/15/2020 - 15:28	15	in corso
Piazze Aperte: Via Toce	Lun, 09/14/2020 - 14:41	28	in corso

Call	data pubblicazione	volontari	Stato dell'arte
QuBi Loreto: raccolta materiale scolastico	Mer, 09/09/2020 - 16:25	2	chiuso
Piazze Aperte: Piazzale Ferrara	Mer, 09/09/2020 - 16:15	13	in corso
Volontari per 'Adidas Playground Milano League 2020'	Gio, 08/27/2020 - 14:30	12	chiuso
Piazze Aperte: Via Pacini	Lun, 08/10/2020 - 17:57	53	chiuso
Volontari per Expo per Lo Sport 2020	Gio, 07/30/2020 - 10:24	3	chiuso
Vapore d'Estate - Settembre	Gio, 07/23/2020 - 09:50	6	chiuso
Vapore d'Estate - luglio 2020	Ven, 06/26/2020 - 11:40	13	chiuso
Centro Estivo "Mai solo"	Mar, 06/16/2020 - 12:25	15	chiuso
Nolo Fringe Festival 2020	Mer, 06/24/2020 - 10:30	54	chiuso
Volontari per Centro estivo 1,2,3. balzo!	Lun, 06/15/2020 - 16:45	2	chiuso
Piazze Aperte: Via Toce bis	Sab. 10/10/2020 – 14:41	30 per giornata	chiuso
Piazze Aperte: Viale Molise/Via Monte Velino	Sab. 10/10/2020 – 9:36	36	chiuso
Piazze Aperte: Piazza Sicilia	Sab. 17/10/2020 – 15:12	60	chiuso
Bookcity Milano	Gio. 12/11/2020 – 15:28	senza limite	chiuso/attività sospesa causa Covid-19
Fa' la cosa giusta	Ven. 27/11/2020 – 8:00	non indicato	chiuso
Sempre al tuo fianco	Mer. 25/11/2020 – 8:00	6	chiuso
Un arcobaleno per tutti #2	Lun. 30/11/2020 – 8:00	20	chiuso
Mai solo con o senza campanella	Lun. 30/11/2020 – 8:00	in base al bisogno	in corso

È in corso di svolgimento la gara per la prosecuzione del progetto del progetto Volontari Energia per Milano.

L'Unità Coordinamento e Gestione Case delle Associazioni e del Volontariato ha proseguito la collaborazione con la task force "Milano Aiuta per garantire supporto e affiancamento alla nascente Unità Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali della Città, al fine di riattivare nella seconda fase dell'Emergenza sanitaria e sociale il coinvolgimento delle organizzazioni già aderenti al primo Avviso Pubblico "Milano Aiuta", pubblicato nei mesi precedenti.

In particolare si è svolto un lavoro di aggiornamento della mappatura/attività da parte delle organizzazioni menzionate, tramite contatti diretti e incontri on line, al fine di valutare insieme ai partner i bisogni emergenti sui territori. Inoltre, è stato avviato un lavoro di coordinamento dei volontari delle organizzazioni coinvolte, provvedendo a completare la distribuzione delle c.d. "Carte Soldo" relative ai buoni spesa di competenza del Comune di Milano. In vista della riapertura dei termini dell'Avviso sopra citato, l'Unità ha fornito supporto nel coinvolgimento di nuove organizzazioni interessate ad aderire alle diverse azioni svolte da "Milano Aiuta". Infine è stata fornita collaborazione ai lavori della Commissione tecnica di valutazione delle domande pervenute per aderire all'Elenco delle nuove risorse Milano Aiuta 020202.

È proseguito l'affidamento a favore dell'Associazione Ciessevi di Milano delle attività di supporto tecnico-giuridico degli Enti e tutela assicurativa dei volontari operanti nell'ambito di "Milano Aiuta".

Il servizio prevede le seguenti tre azioni:

- informazione/formazione agli Enti che aderiscono al progetto "Milano Aiuta" in tema di tutela e di messa in sicurezza delle attività di volontariato svolte dai propri volontari;
- supporto tecnico-giuridico agli enti in merito alle azioni di tutela per le attività esercitate dai propri volontari;
- tutela assicurativa, ivi compresa la tutela da contagio Covid-19, dei volontari degli enti che aderiscono al progetto "Milano Aiuta".

Associazionismo

A seguito del DPCM del 17 maggio 2020, nonché delle ordinanze di Regione Lombardia, era stato possibile, in data 21 settembre, provvedere alla riapertura delle Case delle Associazioni e del Volontariato afferenti ai Municipi 1, 2, 5, 6, 7, 8 e 9.

Ciò aveva consentito di riprogrammare l'avvio delle attività delle associazioni in sicurezza e in conformità alla normativa vigente, anche attraverso l'applicazione di uno specifico "Protocollo di Comportamento" interno che gli enti erano tenuti a rispettare. Tuttavia, a seguito del DPCM datato 24 ottobre, si è reso necessario provvedere a nuova chiusura delle strutture in questione, che, ad oggi, vengono utilizzate solo ed esclusivamente per consentire ad alcuni enti di svolgere attività collegate all'emergenza epidemiologica, anche in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.

Allo stato attuale, al fine di consolidare ed implementare sotto il profilo quali-quantitativo la rilevante e significativa esperienza costruita grazie al progetto "Case", si è ritenuto di procedere all'individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione e alla co-gestione in partenariato pubblico/privato sociale del progetto. È stato pertanto predisposto un progetto di massima finalizzato a sostenere, valorizzare ed implementare il progetto nella sua complessità, dunque nella sua dimensione cittadina e nella sua articolazione territoriale, attraverso l'integrazione delle competenze e delle risorse pubbliche e del privato sociale.

L'Avviso è stato pubblicato il 4 novembre, per cui, espletato l'iter previsto per le co-progettazioni, l'11 dicembre si è provveduto ad approvare gli esiti dei lavori della Commissione Tecnica di Valutazione, individuando i soggetti selezionati per procedere alla co-progettazione.

In seguito sono stati effettuati appositi incontri finalizzati a realizzare la vera e propria fase di co-progettazione, dunque a declinare il progetto nella sua forma definitiva, dando avvio alle prime attività previste.

BILANCIO DI GENERE

All'inizio dell'emergenza pandemica Covid-19 sono rapidamente pervenute all'Amministrazione Comunale numerose offerte di collaborazione a titolo gratuito da parte di 685 candidate (61%) e 438 candidati (39%), che hanno offerto la loro disponibilità con l'intento di supportare gli interventi di mitigazione degli effetti negativi sulla collettività.

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare e sviluppare i servizi educativi, scolastici ed ausiliari per rispondere ai bisogni della città

PROGRAMMA OPERATIVO: Asili nido

RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Con l'avvio del nuovo anno, in continuità con quanto realizzato nel 2019, sono proseguite le azioni di sviluppo e miglioramento per garantire servizi all'infanzia ispirati a principi di qualità e diversificazione delle opportunità, garantendo ai bambini e alle bambine il concreto esercizio del diritto all'educazione.

Le azioni sono state progettate in un'ottica di consolidamento e successivo sviluppo della rete costituita dai soggetti pubblici e privati operanti a vario titolo nell'ambito dell'educazione, con particolare attenzione alla creazione di un sistema integrato 0-6 anni nella città di Milano, volano per lo sviluppo nell'ambito della Città Metropolitana.

L'emergenza sanitaria legata all'infezione da Covid-19 con la conseguente sospensione dei servizi educativi e scolastici a far data dal 24 febbraio 2020 ha bruscamente interrotto le attività e i processi avviati e ha comportato la necessità di una riprogrammazione in nuove forme laddove possibile, ovvero il rinvio alla riapertura dei servizi.

Il 27 gennaio 2020 sono scaduti i termini per l'invio delle candidature per la realizzazione dei progetti per l'utilizzo dei fondi ex Legge 285/1997 per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza:

✓ hanno presentato la propria candidatura 17 operatori per il progetto *“Ricerca azione per un modello sperimentale di intervento per progettualità su bambine e bambini in difficoltà”*;

✓ hanno presentato la propria candidatura 8 operatori per il progetto *“Interventi innovativi al sostegno di bambini in difficoltà per problematiche multilivello”*.

Il procedimento di scelta dei partner per la realizzazione dei progetti è proseguito con l'invito agli operatori economici in possesso dei requisiti a presentare la propria offerta mediante piattaforma SINTEL (rispettivamente in data 26 agosto e in data 2 settembre).

Al 31 dicembre il progetto *“Ricerca azione per un modello sperimentale di intervento per progettualità su bambine e bambini in difficoltà”* è stato assegnato a un'ATI e con il mese di gennaio 2021 saranno avviate le attività previste; il progetto *“Interventi innovativi al sostegno di bambini in difficoltà per problematiche multilivello”* non è stato assegnato poiché le offerte presentate sono risultate inadeguate. Si è proceduto a riaprire i termini per la presentazione di altre candidature. Alla scadenza è pervenuta un'unica offerta in corso di valutazione.

È proseguita l'attività formativa sul *“Vademecum sperimentale per i rapporti tra servizi educativi/scolastici, servizi sociali e autorità giudiziaria a tutela delle bambine e dei bambini”*; alla data del 31 dicembre 2020 sono stati tenuti 8 incontri di formazione, di cui 4 in presenza e 4 realizzati in modalità remoto, nel rispetto delle misure di riduzione del rischio di contagio da Covid-19. Complessivamente, alla formazione hanno partecipato 341 persone tra educatrici/educatori e responsabili di servizio.

Nell'ambito delle azioni volte a potenziare la capacità di inclusione dei servizi educativi sono state incrementate ulteriormente le ore di sostegno educativo ai bambini disabili erogate nei servizi a gestione diretta, a fronte di un continuo aumento delle certificazioni e della stabilizzazione delle risorse economiche disponibili.

Alla data del 31 dicembre 2020 risultano iscritti ai nidi e sezioni primavera comunali 31 bambini e bambine con disabilità con diritto al sostegno educativo. Dal 1° gennaio al 21 febbraio 2020 il Nucleo operativo di supporto ha effettuato n. 13 interventi presso le Unità Educative per la gestione di minori/famiglie in situazione di criticità.

Nell'ambito del potenziamento del sistema pubblico – privato in funzione dell'adeguamento dell'offerta complessiva anche attraverso l'utilizzo del sistema di accreditamento risultano convenzionati 114 nidi privati accreditati che per l'anno educativo 2019/2020 hanno accolto complessivamente 1.567 bambini/bambine. Per l'anno educativo 2020/2021, alla data del 31 dicembre 2020, risultano convenzionati 108 nidi privati accreditati che hanno accolto complessivamente 1.432 bambini/bambine.

Il sistema prevede altresì la gestione in appalto di 35 nidi e due centri prima infanzia con 1.584 bambini/bambine iscritti per l'anno 2019/2020 e 1.202 bambini/bambine iscritti al 31 dicembre 2020 per l'anno 2020/2021.

Progettazioni eseguite e ancora in corso:

Primi passi polo sperimentale per la prima infanzia

Si è concluso con il 21 febbraio il progetto di cui il Comune di Milano è stato capofila (finanziato dal Fondo di Contrasto alla povertà educativa) che ha luogo presso il Municipio 2 con attività laboratoriali nei servizi per bambini e famiglie (Interventi Assistiti con gli Animali, Laboratori ambientali, di psicomotricità, famiglia affianca famiglia, lettura animata) accompagnate da un lavoro di supervisione pedagogica di spazi e progettazioni educative.

Nel mese di gennaio vi è stata la restituzione all'intero gruppo dei professionisti degli strumenti creati per una loro presentazione e supervisione. Era inoltre prevista la realizzazione di un evento di restituzione e scambio che consentisse anche un confronto sul tema del contrasto alla povertà educativa 0/6 con gli altri progetti a livello cittadino, regionale e nazionale. In quell'occasione sarebbe stata presentata la modellizzazione del sistema di governance pubblico/privato elaborata nel corso del progetto che ne consentirà la replicabilità a livello cittadino.

L'emergenza sanitaria ha imposto un rinvio dell'evento. Nel mese di marzo è stata effettuata la formazione a distanza "Il ciclo della progettazione educativa – sottogruppo di lavoro" che ha coinvolto 11 educatrici e due responsabili dei servizi educativi del progetto. Il gruppo di lavoro ha prodotto dei materiali che saranno oggetto di una pubblicazione conclusiva del progetto che sarà presentata in un tavolo tecnico nel corso del prossimo anno scolastico, e sarà condivisa con tutto il personale dei servizi all'infanzia.

Il Comune di Milano ha partecipato nei mesi di ottobre – dicembre 2020 ad incontri tematici organizzati dall'Impresa Sociale Con i Bambini erogatrice del contributo, incontri denominati "comunità di pratiche" e volti a creare scambi e sinergie tra le progettazioni finanziate a livello nazionale

Nel mese di febbraio 2021 verrà realizzato l'evento conclusivo della progettazione Primi Passi, con la partecipazione di tutti i partner di progetto e volta a garantire una prosecuzione di quanto implementato sulla zona oggetto dell'intervento e in raccordo con le altre progettazioni cittadine.

Care Sharing, La Cura come pratica condivisa

Il Comune di Milano ha in corso di realizzazione il progetto "Care Sharing" finanziato da ATS Milano Città Metropolitana in esito al bando "Progetto quadro Un nido per amico". Il progetto prevede la realizzazione di azioni formative e di condivisione prassi per la promozione del benessere dei bambini e la prevenzione di situazioni di violenza e maltrattamento. È inoltre prevista la creazione di un tavolo di scambio *policies* e prassi con i principali soggetti istituzionali referenti sul tema. È stato individuato tramite procedura sotto soglia comunitaria ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'operatore economico che avrà la funzione di supervisione e formazione dei gruppi.

Partecipazione al Bando europeo Urban Innovative Actions

In collaborazione con le Direzioni Politiche Sociali e Relazioni Internazionali e con le altre Aree della Direzione Educazione, il progetto presentato “Wish Mi Wellbeing Integrated System of Milan”, si propone la creazione di un sistema congiunto di policies e azioni per i minori 0/18 anni di Milano che ponga al centro il tema del benessere e dei diritti dei minori.

L'emergenza sanitaria ha determinato una sospensione del progetto fino a settembre; alla data del 31 maggio sono stati individuati i territori in cui effettuare una prima sperimentazione del progetto e mappati i servizi presenti e da implementare. Si è concluso il lavoro di costruzione di un documento condiviso rispetto alla *vision* del progetto realizzato con la supervisione del CERGAS Bocconi. Le azioni sono riprese formalmente a settembre con un coinvolgimento specifico dell'Area Servizi all'Infanzia nelle seguenti attività: progettazioni locali dei Community Hubs, lavoro di coprogettazione rispetto alla piattaforma digitale, partecipazioni al lavoro sull'identità visiva, stesura e condivisione documento di governance.

Collaborazioni all'interno del Programma QuBi, Contrasto alla Povertà Minorile

Adesione dell'Area Servizi all'Infanzia al Programma Qubi di Fondazione Cariplo di contrasto alla povertà minorile all'interno delle co-progettazioni territoriali dei diversi Nuclei d'Identità Locali (NIL) individuati. Inoltre, collaborazione con Fondazione Cariplo relativamente ad una approfondita analisi dati sulle povertà e a un tavolo di confronto su Bisogni Educativi Speciali e povertà al fine di implementare progettazioni specifiche.

Sono state avviate diverse collaborazioni territoriali tra le reti dei differenti NIL e i servizi all'infanzia locali che hanno dato vita a laboratori, attività territoriali con il coinvolgimento delle famiglie, attivazione di sportelli di supporto ai nuclei in difficoltà e programmi di educazione alimentare.

A livello centrale è stato implementato il dialogo sul tema Bisogni Educativi Speciali/povertà ed è stata organizzata una formazione sulle procedure di iscrizione ai servizi all'infanzia del comune di Milano rivolta agli operatori delle reti QuBi che avevano avviato sportelli di sostegno alle iscrizioni. Nell'ultima annualità il focus del programma QuBi ha realizzato azioni a sostegno di persone in condizione di povertà alla luce dell'emergenza sociale e sanitaria in corso, in collaborazione con i servizi della Direzione.

Progetti in partenariato

Partecipazioni a diverse proposte progettuali in qualità di Partner al Bando di Con I Bambini “Un Passo in avanti. Idee innovative per il contrasto alla povertà educativa”. Co-progettazione della seconda fase per i progetti selezionati “Stazioni di Ricarica del Coraggio” (Nazionale, capofila Formattart) e “Stringhe” (Nazionale, capofila Mission Bambini). Per quest'ultimo progetto la Fondazione Con I Bambini ha dato esito finale positivo finanziando la realizzazione dello stesso.

La progettazione di “*Stringhe*” è proseguita sino alla data del 31 maggio, con l'individuazione dei territori in cui avviare il progetto sperimentale e il confronto con il Terzo Settore e gli Enti Locali partner del progetto. In avvio nel 2021, compatibilmente con l'emergenza sanitaria.

Partecipazione al bando “*Ricucire i sogni. Iniziative a favore dei minori vittime di maltrattamento*” attraverso la partnership al progetto “*Dipende da come mi abbracci*” (capofila SPAZIO APERTO SERVIZI soc.coop.sociale ONLUS, regionale) in avvio nel 2021, compatibilmente con l'emergenza sanitaria.

Partecipazione al bando “*Comincio da zero*” attraverso l'adesione a varie proposte progettuali, tuttora in fase di selezione.

A Room To grow Una stanza per crescere

A continuazione del lavoro implementato con il progetto Open The Door To Reading l'Area Servizi all'Infanzia ha partecipato unitamente all'Area Biblioteche, all'ASST Fatebenefratelli Sacco, all'ATS Città Metropolitana, all'Università Bicocca e all'Associazione Bartolomeo al bando “*Leggimi 0-6*” del MiBAct. Il

progetto è stato finanziato e ha come principale obiettivo la promozione della lettura ai bambini 0/6 anni con una particolare attenzione per quelle famiglie che si trovano in contesti di svantaggio che determinano una non abitudine e familiarità con i libri.

Il progetto prevede: 1) la distribuzione di un kit di promozione della lettura a 10.500 bambini; 2) la formazione a operatori e volontari sul tema della promozione della lettura; 3) la realizzazione di una *webapp* multilingua con informazioni utili per i genitori di bambini 0/6 anni; 4) l'implementazione di azioni specifiche nei servizi educativi, sanitari (centri vaccinali) e biblioteche per la promozione della lettura con il sostegno di mediatori culturali e volontari, secondo un approccio multiprofessionale e multidisciplinare.

Sono stati individuati 6 poli periferici ed è stato realizzato il primo incontro formativo con gli operatori al fine di co-progettare le azioni nei singoli contesti.

È stato realizzato un primo ciclo di formazione ad operatori dei servizi all'infanzia in modalità online. La formazione ha previsto la realizzazione di tre *webinar* che sono stati fruiti da oltre mille educatori. È stata realizzata la *webapp* multilingua con informazioni utili inerenti a: 1. Accesso ai servizi all'infanzia 2. Accesso ai servizi sanitari 3. Lettura 0/6 e servizi bibliotecari.

Bando Sotto Casa

Adesione al Bando di Fondazione Cariplo con il progetto “*Sotto Casa*” di promozione della lettura nel quartiere Corvetto. Partner di Progetto sono Equilibri in Corvetto e l'associazione Punta alla Luna. Il progetto è stato finanziato e ha avuto avvio ad aprile 2020 e prevede azioni formative rivolte al personale educativo e laboratori di promozione della lettura sia nel quartiere sia nei servizi all'infanzia. Verranno in particolare implementate attività formative per il personale dei servizi delle Unità educative 25 e 26 a partire da gennaio 2021.

Progettazioni realizzate attraverso finanziamenti europei: Progetto REEC “Reinforce educators: empower children”

Avvio e realizzazione del progetto “Reinforce Educators: Empower Children” presentato nell'ambito della Call for proposals 2020 - Rights, Equality and Citizenship Programme Call: REC-AG-2020 con capofila Terres des Hommes Grecia; il progetto prevede la realizzazione di percorsi formativi in collaborazione con International Rescue Committee rivolti al personale educativo dei servizi all'infanzia, sul tema della promozione del benessere e la prevenzione degli abusi. Nei mesi di ottobre/dicembre 2020 sono stati realizzati i diversi atti formali di avvio (firma grant agreement, revisione del progetto secondo le indicazioni della Commissione Europea). Le attività si avvieranno a partire da gennaio 2021.

Attività di controllo ISEE

Durante la prima parte del 2020 si è proceduto ad un'accurata verifica delle procedure in essere, sia con riferimento alle attività di revisione delle rette in corso d'anno sia rispetto alle modalità di controllo a campione. L'attività è stata anche caratterizzata dalla necessità di ridefinire i rapporti tra le varie unità coinvolte in quanto precedentemente appartenenti ad una stessa Direzione e Area e, a seguito della riorganizzazione di settembre 2019, ora suddivise su due direzioni.

L'Unità Monitoraggio e Controllo Servizi Territoriali ha proseguito nella programmazione, progettazione e potenziamento degli interventi finalizzati al monitoraggio e controllo, sia dei dati attestanti il possesso dei requisiti dichiarati, sia delle DSU ISEE allegate alle richieste di accesso ai servizi della Direzione Educazione, affinando e migliorando le procedure in essere ed avviate lo scorso anno. Al 31 dicembre 2020 sono stati eseguiti n. 928 controlli puntuali per i servizi dei Nidi d'infanzia e per Refezione Scolastica

Coordinamento e gestione dei controlli relativi alle strutture dedicate ai servizi all'infanzia accreditate e convenzionate

L'Unità Monitoraggio e Controllo Servizi Territoriali, in continuità con quanto fatto nel 2019, ha proseguito l'attività di controllo delle strutture per la prima infanzia accreditate e convenzionate con il Comune di Milano allo scopo di accertare il mantenimento dei requisiti di accreditamento e convenzionamento. Fino all'interruzione dei servizi educativi 0-3 disposta dal DPCM a causa della pandemia, sono stati eseguiti 28 sopralluoghi presso gestori privati. Inoltre,

successivamente al riavvio delle attività, dal mese di ottobre fino a dicembre sono stati effettuati ulteriori 19 sopralluoghi, per un totale complessivo di 47 sopralluoghi effettuati nell'anno 2020.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

L'insorgere dell'emergenza epidemiologica ha imposto la sospensione dei servizi scolastici ed educativi già a partire dal 24 febbraio comportando la sospensione di tutte le attività che non possono essere svolte con modalità alternative a quelle in presenza.

L'Area Servizi all'Infanzia ha realizzato tempestivamente una progettazione educativa a distanza attraverso l'utilizzo delle più moderne tecnologie informatiche; in particolare è stata utilizzata la piattaforma via web "Padlet" che permette di creare bacheche on line per la condivisione di proposte e progettualità didattiche ed educative di vario tipo tra cui, documenti, tracce sonore, foto e video. Per ogni Unità Educativa è stata creata una bacheca alla quale può accedere, con profili diversi, il personale educativo e le famiglie.

I contatti con famiglie e bambini sono stati mantenuti vivi anche attraverso video chiamate, telefonate, ecc.

Secondo la stessa logica, sfruttando la possibilità data dagli interventi normativi, sono state rideterminate le prestazioni per il sostegno educativo, attraverso una co-progettazione con gli operatori economici affidatari del servizio, che ha sviluppato progettualità a distanza e supporto alla genitorialità.

Allo stesso tempo sono state rimodulate le prestazioni previste nel contratto di appalto per la gestione dei 35 nidi e 2 centri prima infanzia comunali. La stessa opportunità è stata offerta ai gestori dei nidi privati convenzionati, dei quali 33 hanno aderito alla co-progettazione.

Alcuni progetti ed attività con partner esterni sono stati sospesi, mentre è stato posticipato l'avvio di quelle non ancora iniziate.

Nel periodo di sospensione dei servizi educativi e scolastici, il personale educativo ha prestato la propria attività in forma di lavoro agile partecipando alle attività educative a distanza e ai numerosi percorsi formativi offerti dall'Amministrazione sia a contenuto strettamente pedagogico (che hanno visto la collaborazione attiva dell'Università Cattolica e dell'Università Bicocca), sia di aggiornamento normativo (trattamento dei dati).

In previsione della riapertura dei servizi educativi per il 7 settembre 2020 sono state messe in atto tutte le azioni previste dalle disposizioni vigenti in materia di riduzione del rischio di contagio, adottando uno specifico protocollo di sicurezza e riorganizzando le attività educative di conseguenza.

Sono inoltre stati realizzati due pacchetti formativi in merito alla normativa Covid per tutto il personale educativo secondo normativa di legge. Il primo è composto da 3 moduli per la riapertura dei Centri Estivi: 1. Prevenzione Covid-19 e alla gestione dei casi di emergenza; 2. Dispositivi di protezione individuale e fase di triage; 3. Organizzazione, agli spazi e alle procedure da seguire. Il secondo pacchetto è stato realizzato per la riapertura dei servizi a settembre ed è composto da 3 moduli: 1. Buone prassi e dispositivi di protezione individuale; 2. La giornata educativa; 3. Spazi, procedure e casi di emergenza.

Nei mesi da ottobre a dicembre si sono svolte in modalità online le elezioni degli organi collegiali, in particolare è stata predisposta una nuova procedura che ha consentito l'effettuazione delle votazioni tramite espressione del voto online tramite accesso SPID.

BILANCIO DI GENERE

I servizi all'infanzia milanesi assumono un atteggiamento di ascolto e apertura alle molteplici storie ed esigenze, propongono un modello educativo attento alla singolarità nella collettività, offrono un modello educativo aperto al continuo confronto, accompagnano bambine e bambini a sperimentare ed acquisire le prime competenze che saranno loro necessarie nel corso della vita.

L'emergenza sanitaria, con la chiusura dei servizi già a partire dal 24 febbraio 2020 ha di fatto rallentato la progettualità e le azioni quotidiane; sono stati tuttavia mantenuti i contatti con bambini e famiglie con particolare attenzione alle situazioni più fragili.

Sono stati inoltre avviati una serie di progetti nell'ambito della tutela e valorizzazione dei diritti e del benessere di bambine e bambini (meglio sopra evidenziati) che verranno sviluppati nel corso dell'anno educativo 2020/2021, compatibilmente con l'evolversi della situazione sanitaria.

OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare l'accesso della cittadinanza ai servizi utilizzando innovazioni tecnologiche e gestionali

PROGRAMMA OPERATIVO: Servizio necroscopico e cimiteriale

RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

La diffusione del Covid-19 ha determinato un forte incremento dei decessi nel territorio regionale e milanese: a fronte di una mortalità giornaliera media nel Comune di Milano pari a 46 decessi/giorno nel 2019, nel primo quadrimestre 2020 tale dato è salito a 73 decessi/giorno, corrispondente ad un tasso incrementale del 58,70 % circa. Nel periodo di picco (fine marzo, aprile) gli uffici sono arrivati a gestire fino a 180 pratiche al giorno.

La situazione emergenziale ha condizionato l'ordinaria attività dell'Area Servizi Funebri e Cimiteriali sino a maggio 2020, considerate le peculiari condizioni di obbligatorietà, indifferibilità ed essenzialità dei servizi necroscopici e cimiteriali, nonché la necessità di attuazione delle disposizioni normative per il contenimento del contagio (nazionali, regionali e locali) e le discendenti misure igienico-sanitarie.

L'Area ha quindi attivamente partecipato all'istruttoria delle principali ordinanze contingibili e urgenti adottate ai sensi dell'art. 50 comma 5 del d.lgs. n. 267/2000, nonché alle ulteriori disposizioni relative all'adozione delle misure volte a fronteggiare l'emergenza derivante dalla diffusione del Covid-19 con riferimento alla gestione dei servizi cimiteriali, quali:

- Ordinanza n. 12 del 13/03/2020 (effettuazione tempestiva dei servizi funebri per prevenire fenomeni di saturazione delle camere mortuarie ospedaliere e del civico obitorio).
- Ordinanza n. 16 del 26/03/2020 (limitazioni accessi alla cremazione; esenzione del pagamento di alcune tariffe funebri-cimiteriali; esecuzione d'ufficio di servizi funebri in caso di disinteresse).
- Ordinanza n. 18 del 2/4/2020 (sospensione delle cremazioni al crematorio di Lambrate; esenzione del pagamento di alcune tariffe funebri-cimiteriali; deroga alle disposizioni dell'art. 17 del Regolamento dei Servizi Funebri e Cimiteriali; esecuzione d'ufficio di servizi funebri in caso di disinteresse).
- Ordinanza n. 20 del 20/4/2020 (applicazione della previsione contenuta nell'art. 4, comma 2, dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 655 del 25/3/2020 alle sepolture dell'apposito campo n. 87 del cimitero Maggiore; esenzione del pagamento di alcune tariffe funebri-cimiteriali; ripristino cremazioni di defunti residenti).
- Ordinanza n. 22 del 4/5/2020 (condizioni per la riapertura dei cimiteri cittadini).
- Ordinanza n. 61 del 18/12/2020 (sospensione delle cremazioni al crematorio di Lambrate; esenzione del pagamento di alcune tariffe funebri-cimiteriali; deroga alle disposizioni dell'art. 17 del Regolamento dei Servizi Funebri e Cimiteriali).

Il front-office dell'Area e, in particolar modo, gli uffici dell'Unità Funerali e Concessioni e delle sedi decentrate hanno costantemente garantito la presenza in servizio della maggior parte del personale per gestire i notevoli volumi di attività determinati dall'aumento della mortalità.

Il personale di sportello è stato prevalentemente impegnato a supporto dell'attività dell'Ufficio Funerali nella gestione delle pratiche legate alla sepoltura, del servizio funebre, delle problematiche correlate ai depositi di defunti nelle camere mortuarie degli ospedali e dell'obitorio, oltre alla gestione dei processi legati alla cremazione.

In merito a quest'ultimo aspetto è stata adottata una specifica procedura per acquisire, tramite videochiamata, la volontà di cremazione dei familiari che confluisce nel processo verbale; in tal modo lo spostamento da casa e l'accesso dei cittadini agli uffici è stato minimizzato, assicurando al contempo il corretto recepimento della volontà degli aventi titolo anche quando in quarantena. L'elevata mortalità ha quindi reso prioritario e urgente il seppellimento dei defunti e, conseguentemente, la gestione delle numerose richieste di affidamento e dispersione delle ceneri, pervenute in particolare nei mesi di marzo e aprile.

Le disposizioni per il contenimento del contagio nonché le discendenti misure igienico-sanitarie, hanno imposto l'obbligatorietà di inumazioni d'ufficio dei defunti, in assenza di disposizioni dei familiari entro il termine massimo di cinque giorni dal decesso. Tali servizi sono stati effettuati nell'ambito dell'Appalto 30/2019 "Servizi funebri a carattere essenziale di trasporto di salma o di cadavere nei casi di indigenza del defunto, stato di bisogno della famiglia o disinteresse da parte dei familiari" in quanto servizi a carattere di obbligatorietà ai sensi dell'art. 75 comma 1 della Legge Regionale Lombardia n. 33 del 30/12/2009, così come successivamente modificata dalla Legge Regionale n. 4/2019, del punto 7 della circolare n. 21 del 30/05/2005 della Regione Lombardia (indirizzi applicativi del Regolamento Regionale n. 6 del 9/11/2004), nonché dell'art. 3 del Regolamento dei Servizi Funebrici e Cimiteriali (Disciplina di Polizia Mortuaria). La pandemia da coronavirus e le conseguenti azioni di limitazione del contagio hanno fortemente influenzato anche le attività cimiteriali:

- chiusura al pubblico delle strutture cimiteriali dai primi di marzo fino al 5 maggio, in conformità alle indicazioni fornite con propria Circolare dal Ministero della Salute;
- la presenza dei familiari al seguito dei funerali è stata contingentata nel numero massimo di 4 parenti per defunto;
- incremento delle inumazioni, condizionato anche dal periodo di chiusura del crematorio di Lambrate (ad esempio nel cimitero di Lambrate nei primi 5 mesi del 2019 erano stati inumati n. 232 defunti, mentre nell'anno in corso n. 385 con un aumento del 66%);
- al cimitero Maggiore, dalla metà di marzo, per le inumazioni sono stati utilizzati contemporaneamente il campo n. 75 e il campo n. 87 (quest'ultimo destinato all'inumazione d'ufficio per mancanza di indicazione dei familiari dei defunti entro il termine massimo di cinque giorni dal decesso). Nel campo 87, dal 20 marzo, data della prima inumazione, al 22 maggio sono stati inumati 128 salme; dal 28 marzo al 31 di maggio presso il campo 75 le operazioni di inumazione sono state 395. Dal 1° gennaio al 27 marzo, il campo inumativo in uso era il n. 59 e nel periodo indicato ci sono state 333 inumazioni. Complessivamente si è rilevato un totale di 856 inumazioni con un picco nei mesi di marzo, aprile e prime due settimane di maggio con un aumento medio del 140% rispetto allo stesso periodo del 2019. L'aumento delle inumazioni ha coinvolto anche il cimitero di Baggio e il cimitero Ebraico.

In considerazione della riapertura dell'Infopoint del cimitero Monumentale e per una corretta gestione di eventuali flussi di visitatori, guide turistiche e pubblico, nel mese di maggio sono stati riprogettati percorsi e spazi presso il punto informazioni per il loro adeguamento alle disposizioni di *distanziamento sociale* per emergenza Covid-19. È stata quindi realizzata una specifica segnaletica, verticale e orizzontale, per il corretto orientamento delle persone.

Nel periodo ottobre – dicembre è stata affrontata la seconda ondata della pandemia che ha comportato la gestione di un aumento della mortalità e delle richieste di cremazione con conseguente deposito dei feretri, con ulteriore impatto sulle attività dell'Ufficio Funerali e del Crematorio di Lambrate.

In questi mesi, i front-office dell'Area hanno costantemente garantito la presenza della maggior parte del personale in servizio, per far fronte ai notevoli volumi di attività determinati dall'aumento della mortalità e alla necessità di garantire supporto all'attività dell'Ufficio Funerali nella gestione delle pratiche: 1) legate al servizio funebre; 2) correlate ai depositi di defunti nelle camere mortuarie degli ospedali e dell'obitorio; 3) per l'autorizzazione delle cremazioni; 4) per la sepoltura.

Si sono rese necessarie le seguenti limitazioni di alcune attività:

- sospensione di tutte le operazioni di estumulazione o esumazione straordinaria per successiva cremazione
- sospensione delle cremazioni di defunti deceduti a Milano ma residenti fuori del Comune al crematorio di Lambrate
- sospensione, disposta con ordinanza del Sindaco (n. 61 del 18/12/2020) delle cremazioni di defunti deceduti dal 19/12/2020 al 3/1/2021, presso il Crematorio di Lambrate.

Global Service Cimiteri

Con deliberazione della G.C. n. registro 1793 del 25/10/2019, è stato stabilito di procedere all'affidamento dell'“Appalto misto - Global Service Cimiteri Cittadini” mediante una gara in tre lotti funzionali, ad evidenza pubblica, in ambito UE, con procedura aperta. La gara relativa (appalto 74/2019; appalto 75/2019; appalto 76/2019) è stata pubblicata il 27/12/2019 e il termine per la consegna delle offerte era inizialmente previsto per il giorno 27/2/2020. Le tempistiche di gara hanno subito rallentamenti conseguenti alla sospensione dei termini amministrativi derivanti dalla emergenza Covid-19 rendendo impossibile l'aggiudicazione degli appalti 74-75-76/2019 in tempo utile per l'avvio delle relative prestazioni dall'1/6/2020. Nelle more della conclusione delle procedure di affidamento è stata decisa la prosecuzione degli appalti del Global Service Cimiteri (appalti 48-49-50/2015) per garantire la continuità dei servizi cimiteriali dall'1/6/2020 sino al 31/1/2021.

L'esecuzione di lavorazioni ed attività programmate nell'ambito degli appalti 48-49-50/2015, nei primi mesi dell'anno, è stata fortemente influenzata dall'emergenza Covid-19. Si descrivono quindi, nella seguente tabella, alcuni significativi interventi/lavori a carico delle strutture cimiteriali completati nel periodo 01/10/2020 – 31/12/2020.

Sede	Principali lavori
cimitero Maggiore	Allestimento campi inumativi; forniture di opere da marmista e riparazioni urgenti e a chiamata edili ed impiantistiche. Avvio lavori di: 1) ultimazione degli intonaci c/o il Reparto 8 (sotto camera mortuaria) con prodotto deumidificante; 2) ultimazione della rampa per disabili al Reparto 51; 3) prosecuzione lavori per il rifacimento delle docce e degli spogliatoi del terzo piano della palazzina uffici. 4) prosecuzione della battitura ai plafoni di tutte le gallerie al fine di prevenire rischi di crollo; Gli interventi conclusi al 31/12/2020 riguardano: 1) installazione dispositivo anti legionella (Physico); 2) pulizia guano locali sopra porticato ingresso porta sud; 3) intervento di rifacimento della linea corpi illuminanti rep. 129 Piramide; 4) sostituzione dell'UPS c/o cabina elettrica Piramide; 5) sostituzione del condotto fognario interrato danneggiato a seguito di piogge torrenziali dello scorso 14 maggio 2020 al Reparto 21 (da completare la posa in opera della pavimentazione - mosaico); 6) posa della nuova garitta all'ingresso principale; 7) sostituzione delle schede SIM delle Colonnine SOS.
cimitero Monumentale	Allestimento campo inumativo indecomposti; forniture di opere da marmista e riparazioni urgenti e a chiamata edili ed impiantistiche.

Sede	Principali lavori
	<p>Gli interventi conclusi al 31/12/2020 riguardano:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) messa in sicurezza mediante puntelli lignei della Galleria B-G di Levante; 2) spostamento del quadro elettrico ubicato nel sottoscala dei servizi igienici aperti al pubblico (Galleria B-G di Levante); 3) rimessa in esercizio dell'impianto elettrostatico per l'allontanamento dei volatili dalle Gallerie C-F di Ponente; 4) realizzazione di nuovo spogliatoio e servizio igienico nella palazzina spogliatoi; 5) rifacimento intonaco e tinteggiature alla Sala Convegni; 6) incisione lastre Benemeriti; 7) sigillature Sarcofagi e deviazione pluviali in corrispondenza della Galleria Superiore AB di Ponente; 8) rimozione pinnacoli presso il Famedio; 9) sostituzione delle schede SIM delle Colonnine SOS.
cimitero di Lambrate	<p>Allestimento campi inumativi; forniture di opere da marmista e riparazioni urgenti e a chiamata edili ed impiantistiche.</p> <p>Gli interventi conclusi al 31/12/2020 riguardano:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) impermeabilizzazione alla copertura della guardiola d'ingresso, previo rifacimento del massetto delle pendenze; 2) sostituzione degli armadi della cabina elettrica principale del Cimitero a seguito di corto circuito e guasto; 3) realizzazione di tettoia con struttura in acciaio e copertura in lamiera c/o l'ingresso degli spogliatoi; 4) installazione corrimani nei pressi dei reparti rossi; 5) sostituzione dei corpi illuminanti con tecnologia LED (Plafoniere + Lampade)
cimitero di Bruzzano	<p>Allestimento campi inumativi; forniture di opere da marmista e riparazioni urgenti e a chiamata edili ed impiantistiche.</p> <p>Gli interventi conclusi al 31/12/2020 riguardano:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) messa in sicurezza della parete esterna delle Gallerie di levante mediante battitura del rivestimento in piastrelle; 2) intonaci e tinteggiature spogliatoi uomini e sala break; 3) realizzazione di nuovo spogliatoio e servizio igienico nella palazzina spogliatoi; 4) sostituzione delle schede SIM delle Colonnine SOS funzionanti.
cimitero di Chiaravalle	<p>Allestimento campi inumativi; forniture di opere da marmista e riparazioni urgenti e a chiamata edili ed impiantistiche.</p> <p>Gli interventi conclusi al 31/12/2020 riguardano:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) rappezzatura delle guaine di copertura della Camera Mortuaria; 2) battitura dei piani per valutazione soluzioni agli allagamenti del Reparto T sotto (risalita falda); 3) realizzazione spogliatoio donne;

Sede	Principali lavori
	4) ripristino intonaci Chiesa; 5) ripristino intonaci, tinteggiatura e sostituzione pannelli controsoffitto c/o Camera mortuaria; 6) posa scossaline per impedire lo stazionamento dei picconi (Rep. S); 7) riparazione cancello e ripristino manto stradale c/o Deposito.
cimitero di Greco	Allestimento campi inumativi; forniture di opere da marmista e riparazioni urgenti e a chiamata edili ed impiantistiche. Intonaci e tinteggiature agli spogliatoi uomini e donne. Sostituzione delle schede SIM delle Colonnine SOS funzionanti.
cimitero di Baggio	Allestimento campi inumativi; forniture di opere da marmista e riparazioni urgenti e a chiamata edili ed impiantistiche. Gli interventi conclusi al 31/12/2020 riguardano: 1) sostituzione porta in ferro c/o Centrale termica; 2) sostituzione delle schede SIM delle Colonnine SOS funzionanti.
Sacrario dei Caduti	riparazioni urgenti e a chiamata sia di tipo edile che impiantistico.

Nell'ambito dell'appalto, nel periodo 1/1/2020 - 31/12/2020, sono state effettuate le esumazioni ordinarie riportate al successivo paragrafo.

Cremazioni

L'attività del crematorio di Lambrate è stata significativamente influenzata dalla pandemia da Covid-19.

La disponibilità di 4 linee di cremazione si è rilevata insufficiente rispetto alla richiesta di cremazioni e, conseguentemente, si è assistito ad un aumento esponenziale del "deposito" di feretri in attesa di cremazione nonché delle tempistiche intercorrenti fra l'arrivo del defunto e la sua cremazione.

Ciò ha determinato la necessità di proporre specifiche limitazioni ai servizi crematoriali, da adottare con ordinanze sindacali contingibili ed urgenti. L'Ordinanza Sindacale n. 16/2020 del 26.03.2020 ha disposto la sospensione delle cremazioni di defunti deceduti nel territorio comunale ma residenti in altro comune. Ciononostante, dato che l'attesa per la cremazione è continuata a crescere sino a raggiungere circa venti giorni, con l'Ordinanza Sindacale n. 18/2020 del 02.04.2020, è stata disposta la sospensione delle autorizzazioni alla cremazione presso il polo crematorio di Lambrate, fino ad una riduzione delle giacenze di feretri in deposito tale da garantire l'equilibrio tra domanda e capacità dell'impianto; la situazione emergenziale è rientrata nei normali parametri dalla seconda quindicina di maggio.

Le criticità descritte hanno comportato il blocco degli ingressi al crematorio per cinque giorni nel mese di marzo e per otto giorni nel mese di aprile. Per le medesime ragioni le cremazioni di parti anatomiche e prodotti del concepimento sono state contenute al minimo nel periodo in questione. Le linee di cremazione hanno infine subito alcune giornate di fermo per l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria.

Nel mese di luglio si è verificato un guasto alla cabina di media tensione del cimitero di Lambrate che ha comportato il fermo di un forno non supportato dal generatore d'emergenza in dotazione.

Dopo la sospensione disposta per il lockdown pandemico, nel mese di settembre sono stati riavviati i lavori di installazione di due forni a gas (sostituzione delle due linee elettriche).

Attualmente il Crematorio di Lambrate dispone di 4 linee a gas, con una capacità di circa 36 cremazioni giorno.

La seconda ondata della pandemia si è manifestata a partire dal 19 ottobre con un incremento della mortalità. Ciò ha determinato l'aumento del deposito dei feretri e l'allungamento dei tempi per la cremazione, obbligando nuovamente l'Amministrazione a sospendere le cremazioni dei defunti non residenti. Problemi di natura tecnica hanno inoltre imposto il fermo di una linea di cremazione, rendendo così inevitabile l'adozione di una nuova ordinanza sindacale contingibile ed urgente, per la sospensione delle autorizzazioni alla cremazione a Lambrate, per il periodo dal 19/12/2020 al 3/1/2021, ciò al fine di contenere le attese per la cremazione e liberare spazi per il deposito di feretri in attesa. Con l'intento di ampliare la capacità di deposito della struttura sono stati noleggiati n. 4 container refrigerati per il contenimento di n. 20 feretri ognuno, ed è stata adibita a deposito anche la Sala multiconfessionale, nel rispetto dell'ordinanza del Ministero della Salute del 01/04/2020.

Nel mese di dicembre sono stati posati in opera i due nuovi forni (si è in attesa delle opere impiantistiche per la messa in servizio).

Ciò premesso, nel 2020 sono state cremate complessivamente n. 10.941 salme, n. 439 resti, n. 103 indecomposti oltre a n. 34 cremazioni di parti anatomiche. Questi valori ben rappresentano l'impatto della pandemia sull'attività crematoria rispetto all'anno precedente: sono state cremate n. 636 salme in più mentre sono diminuite le cremazioni di resti (meno 921) e di indecomposti (meno 355) in considerazione del contenimento del programma esumativo dell'anno, ai soli cimiteri in difficoltà di spazi inumativi di Lambrate e Baggio.

Estumulazioni Ordinarie

A fronte dell'insufficiente disponibilità di manufatti cimiteriali nei cimiteri cittadini (colombari e cellette), rispetto al fabbisogno legato alla richiesta sia a seguito di funerale con cremazione sia a seguito della programmazione di esumazioni ordinarie, gli uffici dell'Area Servizi Funebri e Cimiteriali proseguono costantemente nelle attività preliminari di verifica delle concessioni scadute e non rinnovate, per la programmazione delle operazioni cimiteriali di estumulazione con le quali si renderanno nuovamente disponibili i manufatti in questione. Tali riscontri hanno interessato le pratiche relative a manufatti scaduti, oggetto di precedenti manifesti di rinnovo e estumulazione, di colombari e cellette per resti e ceneri al fine della programmazione delle attività cimiteriali di estumulazione dei defunti delle concessioni scadute e non rinnovate per mancanza di interesse degli aventi titolo. Nei primi mesi dell'anno tali attività amministrative sono sensibilmente calate vista la situazione emergenziale; la priorità è stata pertanto riservata alle verifiche preliminari al recupero di cellette nei cimiteri di Baggio e di Lambrate che, anche per la scarsa disponibilità di spazi inumativi, ha reso necessaria la programmazione di esumazioni.

Cimitero Maggiore:

- colombari: gli uffici centrali hanno trasmesso al cimitero elenchi per numero complessivo 142 colombari (scadenza 2014/2015) per le conseguenti estumulazioni; sono continuate le attività relative alla verifica dei colombari con scadenza 2016;
- cellette: prosegue l'attività di verifica amministrativa preliminare delle cellette scadute nel triennio 1999 – 2001 e sono stati trasmessi elenchi per complessivi n. 2.486 manufatti, per la programmazione delle operazioni di estumulazione.

Cimitero di Baggio:

- cellette: messi in disponibilità 74 manufatti per le necessità legate alle esumazioni programmate a ottobre 2020; terminate le ricerche delle concessioni di cellette con scadenza 2017.

Cimitero di Greco:

- cellette: completate le verifiche delle cellette aventi scadenza 2016 e inviato a cimitero elenco per n. 204 manufatti per la programmazione delle operazioni di estumulazione.

Cimitero di Bruzzano:

- colombari: inviato l'elenco dei manufatti aventi scadenza 2016; completate le verifiche dei colombari scaduti nel 2017.

- cellette: completate le verifiche delle cellette aventi scadenza 2016 e inviato a cimitero elenco per n. 152 manufatti per la programmazione delle operazioni di estumulazione.

Cimitero di Lambrate:

- colombari: trasmesso l'elenco dei manufatti aventi scadenza 2016 (n. 52 colombari); completate le verifiche dei colombari scaduti nel 2017.
- cellette: inviato l'elenco delle cellette da estumulare con scadenza 2016, per assicurare la disponibilità in occasione delle esumazioni programmate per il secondo semestre 2020; avviate le verifiche delle cellette scadute nel 2017.
- cellette: inviato ulteriore elenco di n. 311 cellette con scadenza 2016, per la programmazione delle operazioni di estumulazione.

Cimitero di Chiaravalle:

- colombari: trasmesso l'elenco dei manufatti aventi scadenza 2016 (n. 37 colombari); completate le verifiche dei colombari scaduti nel 2017.
- cellette: completate le verifiche delle cellette aventi scadenza 2016 e inviato a cimitero elenco per n. 226 manufatti per la programmazione delle operazioni di estumulazione.

Cimitero Monumentale:

- cellette: completate le verifiche delle cellette aventi scadenza dal 2013 al 2015 e inviati a cimitero elenchi per n. 160 manufatti per la programmazione delle operazioni di estumulazione.
- completate le verifiche dei colombari scaduti nel 2016.

Il programma 2020 delle estumulazioni ordinarie di colombari e cellette è il seguente:

Sede	Estumulazione ordinaria: colombari		Estumulazione ordinaria: cellette ossario e cinerario	
	Anno 2020 Programma estumulazioni colombari operazioni cimiteriali	Anno 2020 Estumulazioni ordinarie effettuate 1/1/2020 – 31/12/2020	Anno 2020 Programma estumulazioni cellette operazioni cimiteriali	Anno 2020 Estumulazioni ordinarie effettuate 1/1/2020–31/12/2020
Cimitero di Lambrate	50	52	450	409
Cimitero di Chiaravalle	30	37	291	294
Cimitero Maggiore	430	264	2.585	3.007
Cimitero di Baggio	0		74	74
Cimitero di Muggiano	0		0	
Cimitero di Bruzzano	90	110	194	196
Cimitero Monumentale	0	0	263	266
Cimitero di Greco	0	4	283	246
Totale	600	467	4.140	4.492

Al fine di proseguire le attività preliminari alla programmazione delle estumulazioni ordinarie di defunti da manufatti scaduti e non rinnovati, sono stati predisposti per la pubblicazione i manifesti relativi a:

- estumulazione di resti e ceneri da cellette scadute dal 01/01/2017 al 31/12/2017 e conferimento nell'ossario e nel cinerario comuni;
- estumulazione di salme, resti e ceneri da colombari scaduti dal 01/01/2017 al 31/12/2017 e conferimento nell'ossario e nel cinerario comuni;
- estumulazione di resti e ceneri da cellette del cimitero Maggiore scadute dal 01/01/2003 al 31/12/2003 e conferimento nell'ossario e nel cinerario comuni.

Pubblicati a ottobre i manifesti relativi a:

- rinnovi di cellette scadute dal 01/01/2019 al 31/12/2019;
- rinnovi di colombari scaduti dal 01/01/2019 al 31/12/2019.

Esumazioni ordinarie

Le esumazioni ordinarie programmabili nel 2020 sono subordinate alla disponibilità di manufatti (cellette ossario) nei cimiteri cittadini. Anche in considerazione della situazione emergenziale e delle procedure di affidamento del nuovo appalto Global Service Cimiteri, le esumazioni sono state programmate per il solo secondo semestre in quei cimiteri che manifestano sofferenza di spazi inumativi; la gestione dell'agenda degli appuntamenti preliminari alle esumazioni è stata gestita direttamente dall'Area, senza la necessità di coinvolgere attivamente il call-center 020202 (per la ricezione degli appuntamenti).

Sono quindi state avviate le attività amministrative propedeutiche quali la predisposizione e pubblicazione dei relativi manifesti (maggio 2020).

Per l'anno in corso, visto il numero ridotto di esumazioni e al fine di limitare l'affluenza del pubblico negli uffici, le attività d'ufficio per la gestione delle pratiche di esumazione ordinaria sono state organizzate in back office, attraverso il preventivo contatto telefonico e via e mail con gli utenti, e cercando di assicurare la conclusione della pratica e del correlato pagamento senza l'accesso agli uffici. Sono stati quindi contattati circa 120 utenti per il cui defunto era già stata assegnata in concessione una celletta. È stata inoltre prevista un'utenza telefonica mobile dedicata creando una specifica agenda per la gestione degli appuntamenti direttamente dal personale dell'Area, per tutti i casi in cui il cittadino avrebbe avuto, comunque, la necessità di presentarsi in ufficio (es: scelta del manufatto, assenza di sistemi informatici che gli consentono di gestire la pratica direttamente da casa. Nel periodo giugno/luglio sono stati gestiti gli appuntamenti dei cittadini la cui pratica non poteva essere risolta esclusivamente online.

La programmazione complessiva delle esumazioni 2020 e il consuntivo al mese di settembre 2020 sono, sinteticamente, riportati nella seguente tabella:

ANNO 2020 – SECONDO SEMESTRE - ESUMAZIONI ORDINARIE				
cimitero	Località	Tipologia	Programmate n°	Effettuate n°
LAMBRATE	CAMPO 2	INDECOMPOSTI	441	441
BAGGIO	CAMPO 7	INDECOMPOSTI	125	125
MONUMENTALE		INDECOMPOSTI	7	0
Totale esumazioni ordinarie			573	566

Nel mese di dicembre è stato predisposto il manifesto relativo alla programmazione delle esumazioni ordinarie del primo semestre 2021; tali operazioni sono indispensabili per garantire la disponibilità di spazi inumativi nei cimiteri in maggiore sofferenza (cimiteri di Baggio e di Lambrate, oltre al campo islamico del cimitero di Bruzzano) anche a causa dell'aumento di mortalità determinato dalla pandemia.

È stato inoltre pubblicato il manifesto relativo al conferimento in ossario comune dei resti ossei derivanti dalle esumazioni ordinarie effettuate nel 2018 relativi a defunti non reclamati.

Funerali Convenzionati

È proseguita la verifica delle domande di adesione alla convenzione da parte delle imprese funebri e di quelle relative al mantenimento dei requisiti richiesti. Nel corso del 2020 sono pervenute n. 9 domande di cui n. 7 accolte e n. 2 archiviate; il totale delle imprese iscritte al 31/12/2020 pertanto è di n. 61 di cui attive n. 56.

SIBRI (Nuovo applicativo info informatico per la gestione dei servizi funebri e cimiteriali)

Prosegue l'attività di implementazione dell'applicativo per renderlo maggiormente aderente alle necessità dell'Area:

- modificata ed implementata la gestione della pianificazione delle estumulazioni;
- introdotta la gestione dell'esportazione ed importazione dati relativi ai rinnovi di concessioni cimiteriali attraverso bollettini postali (per il momento è effettuata anche con l'applicazione Fungo per la gestione dell'arretrato). A partire dal mese di novembre a tale scopo viene utilizzato il solo applicativo Sibri;
- creati e/o aggiornati report, in fase di valutazione;
- effettuate le seguenti attività per aggiornare/sistemare i dati presenti nel sistema informatico:
 - resi in stato "non disponibile" alcuni reparti del cimitero Maggiore, inaccessibili per lavori di manutenzione;
 - estrapolato e controllato l'elenco caselle di colombaro per modificare eventuali errori nell'inserimento dello stato del defunto nel sistema informatico (ad esempio colombaro con n. 3 defunti presenti in stato salma laddove corrisponde invece ad un solo defunto);
 - estrapolato l'elenco dei manufatti risultanti con concessionario ma senza defunto e, conseguentemente, non assegnabili;
 - effettuate dagli uffici centrali le verifiche amministrative di circa 540 cellette del cimitero di Lambrate, ove vi è scarsa disponibilità di manufatti; a conclusione di tali verifiche n. 145 cellette sono state rese "indisponibili" in quanto in stato fatiscente al fine di evitare eventuali assegnazioni ad utenti e conseguenti reclami; n. 120 cellette sono state anche controllate *in situ* nel cimitero. Attualmente sono state rimesse in disponibilità n. 38 mentre n. 80 sono in fase di conclusione delle procedure di verifica. Iniziata l'attività di verifica di circa 80 cellette del cimitero di Baggio e di circa 90 cellette del cimitero di Bruzzano;
 - è in fase di conclusione la verifica e chiusura di circa 4000 fascicoli funerali rimasti aperti in Sibri relativi al 2020;
 - nell'ultimo trimestre 2020 è stato integrato in Sibri lo storico dei funerali, delle operazioni cimiteriali e delle cremazioni, recuperando le informazioni dal precedente applicativo STIGE (tale implementazione è essenziale in quanto consente al personale di recuperare le informazioni per le ricerche storiche e i precedenti).

Creazione di una banca dati con immagini georeferenziate delle sepolture del cimitero di Greco

Gli applicativi per la gestione dei servizi funebri e delle concessioni cimiteriali comprendono anche alcune funzionalità di catasto cimiteriale con circa 5.000 mappe (shape file) delle sepolture. Tali elaborati sono utilizzati dagli uffici per selezionare i manufatti oggetto di operazioni cimiteriali. Nel corso del tempo parte delle mappe sono andate via via corrompendosi e gran parte di esse risultano oggi inutilizzabili. L'Area Servizi Funebri e Cimiteriali intende quindi dotarsi di rilievi idonei a ridisegnare tali mappe, al fine di renderle nuovamente disponibili sui sistemi informativi utilizzati e ricorrere a specialisti nel settore del rilevamento del territorio per realizzare un progetto "pilota" per il rilievo utilizzando le tecnologie più evolute (droni, scanner fotografici, per abbattere i tempi rispetto ai tradizionali rilievi planimetrici) da sperimentare presso il cimitero di Greco che, per dimensioni e volumi delle sepolture, rappresenta un sito adeguatamente rappresentativo.

Dall'esame di alcuni progetti precedentemente richiesti ad aziende specializzate nel campo delle ricognizioni topografico-territoriali, la Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport e la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale (Unità Sportelli Digitali e Applicazioni Demografiche e Unità Sit e Toponomastica) hanno individuato le caratteristiche tecnico-funzionali maggiormente compatibili rispetto alle esigenze dell'Area. Nel mese di settembre sono state pertanto approvate la procedura di affidamento, il Capitolato speciale d'appalto, la Nota esplicativa e la spesa relativa alla "Acquisizione di una banca dati informatica delle sepolture del cimitero di Greco per l'integrazione del software applicativo per la gestione dei servizi cimiteriali" (DD 6227 del 9/9/2020 e DD. n. 6531 del 21/9/2020). La realizzazione della banca dati, è stata affidata il 22/9/2020 con procedura d'acquisto TD n. 1404832 sulla piattaforma Mepa.

Nel periodo ottobre-dicembre l'appaltatore ha eseguito le seguenti attività, completando la realizzazione della banca dati : 1) acquisizioni dei dati, creando la microrete geodetica (collegata alla rete nazionale) rilevata con antenne GNSS e con TotalStation; 2) pianificati i percorsi per le acquisizioni Laser Scanner 3D e posizionate le mire per georiferire le scansioni alla microrete; 3) sulla base di un piano di volo (pianificato in precedenza ed autorizzato dalla Prefettura/ENAC), posizionati i GCP (Ground Control Point) e effettuate le missioni di volo; 4) rilevate le coordinate delle mire (utili alla georeferenziazione delle scansioni) e dei GCP; 5) elaborazione dei dati rilevati: calcolate le coordinate dei vertici di microrete (mediante software topografici); calcolate le coordinate delle mire e dei GCP; processati di dati di scansione 3D ed inserite le coordinate delle mire per la verifica delle registrazioni totali; 6) esportazione in ambiente AutoCAD delle scansioni per la vettorizzazione dei poligoni che costituiscono le sepolture, i cinerari, i colombari, gli ossari; 7) elaborazione del progetto fotogrammetrico da Drone con il calcolo di una nuvola sparsa, l'attribuzione e verifica dei GCP, una prima registrazione, il calcolo di una nuvola densa, il calcolo di Mesch, il calcolo dell'ortofotopiano, l'impaginazione in ambiente AutoCAD.

La Banca dati informatica delle sepolture del cimitero di Greco è pertanto rappresentata, costituita e organizzata nei seguenti elementi:

1. Relazione di consegna
2. Monografie dei vertici di rete
3. Ortofotopiano in scala 1:500
4. Planimetria vettoriale e shapefile degli elementi vettoriali
5. Una planimetria con distinte le aree delle acquisizioni fotografiche (distinte per lettera) e le relative cartelle delle fotografie acquisite
6. Software Jet Stream per la navigazione delle nuvole di punti 3D
7. Scansioni 3D

SIBRI_02 (gestione progetti e graduatorie tombe di famiglia)

L'implementazione di SIBRI_02 con i moduli per la gestione dei progetti e delle graduatorie relative alle tombe di famiglia ha permesso l'inserimento nell'applicativo di tutte le circa 500 istanze costituenti la graduatoria in essere e in uso, relativa a tutte le tipologie di sepoltura e a tutti i cimiteri cittadini. È proseguita l'attività di inserimento delle 400 pratiche edilizie riferite agli ultimi 3 anni.

Altre attività riguardanti i servizi funebri

Dal 15 gennaio 2020 è stata avviata la nuova procedura di "Rinuncia all'affido delle ceneri del defunto e definizione delle destinazioni alternative" in attuazione delle disposizioni della D.D. n. 8012 del 13/12/2019.

- A seguito dell'approvazione della D.D. n. 5955 del 15/11/2019 "Dispersione delle ceneri: applicazione della previsione normativa contenuta nell'art. 73 della Legge Regionale n. 33/2009 come introdotta dalla Legge Regionale n. 15/2019" dal 15 gennaio è stata avviata una nuova procedura che consente la manifestazione orale della volontà di cremazione di un defunto, attivando le attività operative gestionali necessarie. Sono stati inoltre aggiornati i moduli per processo verbale per casistiche specifiche quali ad esempio quello per minore/interdetto o quello per impossibilitato a firmare.

- Nei mesi di luglio-agosto sono state avviate le seguenti due nuove procedure in materia di autorizzazione alla cremazione, affidamento e dispersione: “Disposizioni relative all’autorizzazione alla cremazione con scansione della stessa direttamente al Crematorio” e “Procedura affidamento/dispersione ceneri: presentazione richieste e ritiro documentazione”. Queste procedure consentono, da un lato, di limitare la circolazione di autorizzazioni cartacee, che vengono consegnate direttamente agli utenti interessati e inviate agli uffici in modo digitale, e dall’altro una maggiore garanzia nella verifica della documentazione presentata in materia di affidamento e dispersione ceneri.
- Nel mese di marzo 2020 sono state controllate le ditte iscritte negli elenchi per l’esercizio dell’attività funebre, circa 360, per verificarne l’attuale operatività e sono state cancellate le aziende non più attive.
- Nel mese di luglio sono state controllate nel sistema informatico le ditte iscritte a matricola ancora attive e cancellate quelle non più attive; complessivamente n. 250 ditte controllate e n. 20 cancellate.
- Nell’ottica della semplificazione delle procedure sono state inoltre introdotte:
 - l’applicazione del bollo virtuale, in alternativa a quello adesivo, sul processo verbale, sulle autorizzazioni alla cremazione e dispersione delle ceneri, sul rilascio all’affidamento;
 - la procedura per autorizzare la cremazione di defunto a seguito di operazioni di esumazione o estumulazione straordinaria qualora non sia reperibile il certificato del medico necroscopo.

Concessioni di aree per la realizzazione di Tombe di Famiglia

Proseguono le istruttorie per l’assegnazione di aree destinate alla realizzazione delle tombe di famiglia; tenuto conto dell’interruzione delle attività a causa del Covid-19, al 31/12/2020 le concessioni assegnate corrispondono a:

- cimitero Maggiore: n. 10 giardini singoli; n. 1 giardino doppio, n. 1 giardino cinerario con vestibolo; n. 2 giardini cinerari senza vestibolo;
- cimitero di Chiaravalle: n. 2 giardini singoli; n. 1 giardino doppio; n. 3 giardini cinerari con vestibolo;
- cimitero Bruzzano: n. 4 giardini singoli;
- cimitero di Baggio: n. 1 giardino doppio; n. 1 giardino singolo;
- cimitero Monumentale: n. 1 edicola per la cui concessione è stata dichiarata la decadenza; n. 5 cinerari con vestibolo.

Cimitero Maggiore: a seguito della progettazione di nuovi spazi per la realizzazione di tombe di famiglia nella fascia perimetrale al campo n. 20 (prevista, complessivamente, la realizzazione di n. 1 edicola, n. 2 giardini doppi con vestibolo, n. 10 giardini singoli con vestibolo, n. 3 cinerari con vestibolo), è stata completata, previo contatto con i richiedenti inseriti nelle relative graduatorie pubbliche, l’assegnazione di n. 6 giardini singoli e n. 1 giardino cinerario con vestibolo presso il predetto campo.

Assegnati n. 2 giardini cinerari senza vestibolo al campo 84.

A seguito della definizione e approvazione del Piano Particolareggiato relativo alla fascia perimetrale del campo 19 del cimitero Maggiore (previsti complessivamente n. 16 giardini singoli; n. 4 giardini doppi; n. 4 cinerari con vestibolo; n. 2 edicole), previo contatto con i richiedenti inseriti nelle relative graduatorie pubbliche, è stata completata l’assegnazione di n. 1 giardino doppio con vestibolo e di n. 5 giardini singoli con vestibolo. La graduatoria dei richiedenti di edicole è azzerata per mancato interesse.

Cimitero di Chiaravalle: a seguito della definizione ed approvazione delle modalità di assegnazione di spazi destinati alla realizzazione di tombe di famiglia al campo 10 (prevista, complessivamente, la realizzazione di: n. 2 edicole; n. 8 giardini doppi; n. 8 giardini singoli; n. 6 giardini cinerari con vestibolo), è stata

completata, previo contatto con i richiedenti inseriti nelle relative graduatorie pubbliche, l'assegnazione di n. 2 giardini singoli, di n. 1 giardino doppio e di n. 3 giardini cinerari con vestibolo.

Cimitero di Bruzzano: a seguito della definizione e approvazione delle modalità di assegnazione di spazi destinati alla realizzazione di tombe di famiglia al campo 12 (prevista, complessivamente, la realizzazione di n. 2 giardini doppi e n. 12 giardini singoli), è stata completata, previo contatto con i richiedenti inseriti nelle relative graduatorie pubbliche, l'assegnazione di n. 4 giardini singoli.

Cimitero di Baggio: a seguito della definizione e approvazione delle modalità di assegnazione di spazi destinati alla realizzazione di tombe di famiglia nella fascia perimetrale al campo n. 21 (prevista, complessivamente, la realizzazione di n. 5 giardini doppi con vestibolo e n. 6 giardini singoli con vestibolo) è stata completata, previo contatto con i richiedenti inseriti nella relativa graduatoria pubblica, l'assegnazione di 1 giardino singolo e la riassegnazione a nuovo concessionario di 1 giardino doppio, a seguito di precedente rinuncia alla concessione.

Cimitero Monumentale: Completata la riassegnazione a nuovo concessionario di una edicola funeraria la cui concessione è stata dichiarata decaduta e riguardo alle quale l'Agenzia delle Entrate di Milano aveva fornito in passato la valutazione immobiliare.

A seguito dell'approvazione dei provvedimenti di decadenza della concessione di alcune edicole funerarie (che versano in stato di abbandono e ai cui concessionari sono stati ingiunti lavori di restauro e manutenzione delle stesse, non eseguiti) e di rientro delle stesse nella disponibilità dell'Amministrazione, è stato stipulato in data 11 giugno 2020 l'Accordo di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per la stima del valore delle predette edicole, propedeutica alla riassegnazione a nuovi concessionari. L'Agenzia delle Entrate ha stimato il valore di quattro edicole funerarie che versano in stato di abbandono, propedeutica alla riassegnazione a nuovi concessionari, e in data 4 dicembre 2020 ha fornito la correlata relazione.

Previa verifica dell'abbandono della sepoltura e conseguente decadenza della concessione, nell'ambito del Global Service cimiteri cittadini, sono state effettuate le attività di verifica della presenza di eventuali strutture nel sottosuolo a carico di n. 33 aree individuate presso il reparto Rialzato A di Ponente. A seguito dell'approvazione del Piano di recupero di aree individuate presso il suddetto reparto, per la realizzazione di sepolture cinerarie di famiglia (prevista, complessivamente, la realizzazione di n. 32 cinerari con vestibolo) è stata completata l'assegnazione di n. 5 giardini cinerari con vestibolo.

Definizione della procedura amministrativa/operativa e attivazione di nuovo servizio per dispersione ceneri (Bosco del Ricordo)

Si intende rendere disponibile un nuovo servizio per dispersione delle ceneri all'interno del cimitero Maggiore (Bosco del Ricordo), in conformità alla previsione contenuta nel vigente Piano Regolatore di Programma dei cimiteri di Milano: 1) progettando preliminarmente le caratteristiche; 2) definendo le modalità operative di dispersione delle ceneri e di realizzazione del Bosco del Ricordo; 3) definendo la procedura amministrativa per l'accesso al servizio; 4) predisponendo gli atti necessari per l'approvazione della procedura e l'attivazione del nuovo servizio.

È stata definita l'impostazione progettuale, che tiene conto del sito, delle finalità e delle essenze arboree da utilizzare. È stato quindi predisposto il lay-out con la prima ipotesi di progetto. Nel mese di dicembre è stata adottata la determinazione dirigenziale 10812/2020 che, approvando il progetto del Bosco del Ricordo, disciplina il nuovo servizio, la cui attivazione è prevista nei primi mesi del 2021.

Revisione delle procedure attinenti ai servizi cimiteriali

È in corso l'aggiornamento di alcuni processi riguardanti i servizi cimiteriali di tumulazione, esumazione ed estumulazione. In attuazione anche delle indicazioni dei certificatori della SGQS, nel mese di gennaio è stato rivisto il processo di qualità cod. 4702000005 - Tumulazione in tombe di famiglia.

Nel dicembre 2020 è stata completata la “Revisione delle procedure attinenti ai servizi cimiteriali” con la redazione della Rev. n. 6 dei seguenti processi di qualità: 4702000004 - tumulazione-colombaro-celletta, 4702000008 esumazioni ordinarie, 4702000009 esumazione ed estumulazione straordinaria da colombaro e celletta ossario o cineraria. I processi di cui trattasi sono stati assestati al fine di coerenza, rispetto all’agito, quanto rappresentato nei flussi (flow chart, descrizione, figure coinvolte, documenti, ecc.) per quanto concerne i nuovi applicativi utilizzati, gli aggiornamenti e le modifiche amministrative ed operative cimiteriali intervenute; la pubblicazione degli aggiornamenti è prevista nei primi mesi del 2021, a seguito dell’esame del competente Comitato Qualità.

Ulteriori attività che hanno avuto un significativo impatto organizzativo e/o nell’erogazione dei servizi, riguardano:

Valorizzazione, conservazione, tutela e promozione del patrimonio del Cimitero Monumentale

L’emergenza sanitaria in corso ha fortemente rallentato se non, in alcuni periodi dell’anno, bloccato le attività di valorizzazione e promozione artistica e culturale attraverso gli strumenti consolidati, quali visite guidate organizzate, rassegna “Monumentale: Museo a cielo aperto”, eventi e presentazioni, partecipazione a festival e maxi eventi cittadini. Tale situazione ha sollecitato a trovare modalità alternative di coinvolgimento del pubblico attraverso il web e raccontando la vita che si svolge all’interno dei cancelli cimiteriali. D’altra parte in questo anno ci si è potuti dedicare intensamente ad attività di analisi, studio, progettazione, tutela e conservazione del patrimonio.

In sintesi le attività svolte nel corso del 2020 sono le seguenti:

- Pubblicazione del Report Annuale dedicato alle attività di valorizzazione svolte nel 2019 e steso nei primi mesi del 2020. Tale documento di sintesi, strumento di analisi dell’operato, di condivisione dei risultati ottenuti e degli obiettivi perseguiti, è disponibile sul sito del Cimitero Monumentale e consultabile da tutti i cittadini.
- Con le due volontarie del Servizio Civile formate nei primi mesi dell’anno, dopo alcuni mesi dedicati ad attività in Lavoro Agile finalizzate a ricerca, studio, progettazione di nuovi percorsi web, a partire da fine agosto sono ricominciate le visite guidate proposte dal Comune di Milano, interrotte poi nuovamente dal mese di novembre. Fra agosto e ottobre sono state effettuate visite guidate con due modalità: la prima modalità è quella tradizionale, ossia la visita guidata generale della durata di 1,5 h circa; la seconda, dal titolo “Monumentale su due piedi”, è una breve visita panoramica della durata di 20 minuti che consente ai visitatori di orientarsi nella storia e negli spazi del cimitero Monumentale, in special modo nel Famedio. Quest’ultima tipologia di visita non richiede prenotazione preventiva e raccoglie il pubblico interessato già presente al cimitero. Al 31/12 sono state effettuate 17 visite guidate brevi e si sono svolte 22 visite guidate gratuite tradizionali, di cui 6 scolastiche.
- A partire dalla fine di maggio è stata implementata una nuova modalità di accesso per gruppi organizzati, frutto di un progetto presentato alla Direzione nel mese di febbraio. In collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale è stata studiata la soluzione informatica più adatta alle esigenze. Dal 2 giugno, data di riapertura delle attività culturali, e fino all’inizio di novembre sono stati registrati 417 gruppi prenotati (85 a giugno, 34 a luglio, 14 ad agosto, 107 a settembre, 163 a ottobre, 14 a novembre). Il numero massimo di partecipanti per gruppo è andato via via aumentando secondo le disposizioni di Regione Lombardia. A partire da venerdì 11 settembre Regione Lombardia ha eliminato i vincoli numerici, ma il cimitero ha stabilito, a seguito di un’attenta analisi degli spazi e delle peculiarità del luogo, di mantenere un tetto massimo di 25 partecipanti per gruppo.
- Il flusso di visitatori presso Infopoint si è notevolmente ridotto rispetto agli anni precedenti e il punto accoglienza è rimasto chiuso da inizio marzo al 2 giugno e dal 6 novembre al 31 dicembre. Durante i periodi di apertura è stato progettato il flusso di accesso dei visitatori e delle guide dei gruppi all’Infopoint, realizzato con l’utilizzo di grafiche e distanziatori. Nei mesi di apertura (gennaio, febbraio, giugno, luglio, agosto, settembre, ottobre) i visitatori sono stati complessivamente 9.424.

- Anche le richieste di consultazione dell'archivio hanno avuto una contrazione, tuttavia per quelle soddisfatte, non avendo potuto ospitare i ricercatori in sede, si è provveduto alla ricerca, selezione, digitalizzazione e spedizione del materiale pertinente, avviando così una modalità che, con personale dedicato, potrebbe, anche nel futuro, consentire l'utilizzo dei documenti custoditi nei fascicoli dell'archivio storico del Monumentale, attualmente chiuso al pubblico in quanto tutt'uno con l'archivio corrente.
- Le attività di riprese fotografiche e cinematografiche sono state realizzate prima dell'emergenza sanitaria e nei periodi di allentamento delle misure preventive: la Rai, a seguito delle riprese all'interno dello spazio cimiteriale effettuate per "La compagnia del Cigno" nei primi mesi dell'anno, ha richiesto, nel mese di settembre, la possibilità di posizionare le telecamere dentro il cimitero per girare alcune scene notturne. Si è intensificata la realizzazione di scatti fotografici e di campagne a tema, sia da parte di professionisti che dello staff del cimitero, per le esigenze della comunicazione web e per la creazione di un bacino di immagini utili per la grafica degli eventi nonché per notizie sulla stampa. In particolare nel mese di giugno è stata fatta una campagna fotografica ai cuccioli di gheppio presenti al Monumentale, utilizzata per la pubblicazione di un articolo su un quotidiano on-line; nei mesi estivi sono state eseguite da una professionista, a titolo gratuito, le fotografie per documentare la quotidianità di chi opera all'interno del cimitero, funzionale al progetto web "Dietro le Quinte"; in ottobre il cimitero ha partecipato ad una mostra-concorso fotografico lanciato da ASCE - "Suncemet" - e le foto sono state pubblicate on line.
- La sala conferenze del cimitero Monumentale è stata richiesta per diverse presentazioni di libri ed eventi: in febbraio si è svolta la presentazione del libro "L'Italia del Père-Lachaise. Vies extraordinaires des Italiens de France et des Français d'Italie" mentre sono stati annullati la presentazione del libro "Amore, morte e Rock'n Roll" e la conferenza "Digital death", legato alla digital week.
- Nei mesi di febbraio, maggio, settembre e dicembre si sono svolti quattro tavoli tecnici di valorizzazione Sefit (Servizi Funerari Pubblici Italiani) che hanno generato progetti condivisi in occasione della commemorazione dei defunti e dello sviluppo dell'Atlante dei cimiteri.
- Nel corso dei primi mesi del 2020 sono state intraprese tutte le attività di programmazione e organizzazione di ASCE AGM 2020 (Association of Significant Cemeteries in Europe Annual General Meeting), poi interrotte a causa dell'emergenza sanitaria. L'evento è stato posticipato alla primavera 2021. Nel mese di settembre, a fronte di una situazione sanitaria instabile e poco prevedibile, è stato deciso l'annullamento dell'evento primaverile 2021 candidando nuovamente Milano come città ospitante nel 2022.
- Nel mese di agosto si è avviata la collaborazione con l'associazione Amici del Monumentale e la Fondazione Bracco per la realizzazione della guida inglese sul Cimitero, attività rappresentativa del tema "connessioni, partecipazioni e partnership" dello stesso Annual General Meeting previsto per l'autunno del 2020. Per mantenere viva la connessione con i membri ASCE e rinnovare l'invito a Milano, si è deciso di realizzare un'edizione speciale, ampliata e con grafica dedicata e curata dell'Area Comunicazione, da recapitare in omaggio agli associati.
- La programmazione delle pubblicazioni web, progettata a gennaio 2020 con un calendario mensile di due monumenti e un percorso, non è stata mai interrotta. Da gennaio a dicembre sono state messe online 21 nuove schede monumento (Monumento Omodeo, Monumento Gaby Angelini, Monumento Sommaruga Faini, Edicola Casati, Edicola Falck, Edicola Gallieni, Sepoltura Turati Kuliscioff, Edicola Giudici, Edicola Achille, Edicola Treves, Monumento Cesare Sarfatti, Monumento Carcano di Bregnano, Monumento Boito Arrigo e Camillo, Edicola Erba, Edicola Pirelli, Monumento Chinelli, Monumento Castellotti, Monumento Elvira Leonardi Bouyeure, Edicola Del Duca, Edicola Vogel, Edicola Reyna) e pubblicati 11 percorsi tematici ("Amori eterni", "Grandi donne", "Medici virtuosi e valorosi", "Il lavoro nobilita l'uomo", "Architettura dell'eternità", "Alla scoperta del riparto ebraico", "I tesori delle gallerie", "Storie di successo", "Lucio Fontana", "Il grande e il piccolo schermo", "Un'eterna primavera").
- Per consentire alle persone che visitano il cimitero di utilizzare proficuamente i percorsi pubblicati sul sito, si sono progettate ed acquistate le prime piantane segnaletiche che identificano le relative sepolture. Il progetto, apprezzato anche dalla Soprintendenza, verrà incrementato nel futuro.
- Nei mesi di aprile e maggio ha cominciato a prendere forma un progetto di valorizzazione web finalizzato a raccontare le attività "dietro le quinte" del Cimitero Monumentale che coinvolge tutti coloro che quotidianamente concorrono al funzionamento del cimitero, alla sua valorizzazione, tutela,

conservazione e studio dell'immenso patrimonio culturale presente. Il progetto si iscrive anche negli obiettivi di ASCE che, per la WDEC 2020 (non celebrabile con eventi in presenza), ha proposto un tributo, attraverso un e-book ai "guardiani" dell'eredità storica e culturale che i cimiteri rappresentano. La pubblicazione del materiale è cominciata a partire dal mese di ottobre, con cadenza bisettimanale. Le pubblicazioni del progetto, momentaneamente oscurate su suggerimento dell'Area Comunicazione che sta chiudendo un accordo con SIAE per i contenuti musicali, sono in attesa di essere nuovamente rese disponibili.

- Si sono svolte alcune cerimonie: una cerimonia commemorativa nella ricorrenza della Liberazione del lager di Mauthausen, offrendo supporto nelle questioni logistiche e organizzative. Nel mese di giugno il cimitero ha accolto le spoglie di Enzo Baldoni, e nel mese di luglio l'evento commemorativo dedicato a Giovanni Pesce. Nel mese di novembre si è svolta l'annuale cerimonia di iscrizione al Famedio con concerto a cura di Fondazione Milano.
- Nei mesi di settembre e ottobre si sono svolti i 5 spettacoli della rassegna teatrale dedicata a bambini e ragazzi "Monumentale4kids", previsti per il mese di marzo, ma rimandati a causa dell'emergenza sanitaria.
- Al fine di contemperare gli interessi dei concessionari delle sepolture con quelli delle colonie feline protette, nel mese di luglio è stato organizzato un incontro con l'ufficio tutela animali, con il Garante degli animali e con i volontari delle associazioni che si occupano dei gatti del Monumentale per realizzare un percorso di censimento e verifica delle postazioni adibite all'accoglienza degli animali presenti nel cimitero, nonché di sensibilizzazione dell'utenza rispetto alla presenza di colonie feline protette. Il censimento è stato effettuato e nel 2021 saranno definite con i soggetti coinvolti le successive azioni.
- L'Università degli Studi di Milano, a ottobre e dicembre, ha effettuato sulle sepolture oggetto di studio e restauro da parte degli studenti dell'Accademia di Brera e di proprietà del Comune di Milano, indagini mineralogiche e petrografiche e analisi per la caratterizzazione della presenza di microorganismi e comunità fungine. I dati serviranno a conoscere maggiormente le cause e i processi di degrado dei materiali lapidei e forniranno un prezioso strumento di analisi per successivi approfondimenti e studi in materia di biofilm sulle sculture.
- Nel corso del mese di ottobre, a seguito delle indagini non invasive condotte dall'Area Tecnica Cultura e Sport sui paramenti lapidei del Famedio, sono state coordinate ed eseguite le operazioni di rimozione di due pinnacoli pericolanti.

Il censimento delle sepolture del cimitero Monumentale

Dopo l'assegnazione del nuovo incarico per gli anni 2020 e 2021, sottoscritto il 2 marzo 2020, il curatore ha avviato le attività previste, iniziando dalla individuazione e assegnazione alle due catalogatrici delle nuove 1.500 schede SIRBeC da compilare. L'avvio di queste operazioni è stato immediato, nonostante l'emergenza sanitaria non abbia permesso ai tre incaricati esterni di poter prendere servizio effettivo presso il Cimitero Monumentale e i suoi Uffici. Entro il termine del precedente incarico, infatti, il curatore aveva potuto procedere nella scelta delle 1.500 nuove posizioni da schedare, effettuando nel contempo anche una campagna fotografica completa dei monumenti e della relativa documentazione conservata in archivio. Le due catalogatrici hanno così potuto iniziare il loro lavoro dalle rispettive postazioni casalinghe, "in remoto", ripresa in presenza a partire da settembre. Dal canto suo il curatore, oltre a seguire e monitorare telefonicamente e telematicamente le due collaboratrici, ha aggiornato e perfezionato l'elenco degli scultori, architetti, marmisti e artefici autori delle sepolture finora mappate e schedate, corredandolo come possibile dei rispettivi dati anagrafici. A seguito di autorizzazione del Direttore Generale, la prima settimana di maggio il curatore ha potuto riprendere la frequentazione del Monumentale proseguendo l'opera di mappatura a tappeto del Cimitero: entro la fine del mese ha concluso la mappatura dei Riparti XIII e XIV e lavorato al completamento di quella dell'Emiciclo e dei Riparti I, III, IV. Nel mese di luglio è stata effettuata la mappatura del Riparto Acattolici e quella del riparto Israeliti. Al 31/12 è stata completata la mappatura delle Edicole Superiori di Levante, delle Edicole Superiori di Ponente, delle Gallerie Superiori di Ponente, dei Riparti V, VI, XV. Dal punto di vista della schedatura Sirbec è stata integrata la mappatura Ginex-Selvafolta 2002-2003 dei Riparti I, III, IV, V, VI, VIII, X, XIV, XV e in via di conclusione il Riparto XI e il Riparto XVI, per un totale di 860 schede relative al secondo incarico.

Manutenzione e ripristino del decoro delle sepolture del cimitero Monumentale

Sono continuate, in maniera strutturata, le attività volte al ripristino del decoro delle sepolture disattese e di quelle per le quali è necessario procedere ad una pulizia periodica, a carico comunale. A seguito di un censimento, svolto nel 2019, relativo alle interferenze fra alberi e sepolture e all'individuazione di alcune piante che rischiano di causare danni a monumenti e architetture, è stata presentata alla Soprintendenza la richiesta di autorizzazione all'abbattimento di 13 esemplari per i quali è urgente la rimozione, in quanto hanno già provocato danni ai beni tutelati e sono stati ritenuti, dagli agronomi, fra i più pericolosi per conformazione, posizione, stato di salute e interferenza.

Piano di analisi delle alberature (Unità Cimiteri 3)

Al fine di gestire ed eventualmente ridurre il rischio per cose e persone legato a cedimenti e cadute di alberi o di parte di essi è stato approvato un piano di analisi di stabilità articolato su direttrici distinte e complementari: esecuzione di tutte le VTA (Visual Tree Assessment) visive, strumentali e con dendrodensimetro sulle piante di patrimonio pubblico, compresi i 172 esemplari appartenenti al genere Cedrus del Monumentale, che presentano, come emerge dalla relazione degli agronomi, una maggiore pericolosità intrinseca; esecuzione di prova di trazione statica (pulling test) su alcuni esemplari arborei all'interno del Monumentale che presentano anomalie a livello dell'ancoraggio radicale; computo di piante private da sottoporre a censimento e successiva VTA.

BILANCIO DI GENERE

Nell'ambito dei percorsi tematici del Cimitero Monumentale, pubblicati sul sito dedicato, l'itinerario "Grandi donne" è stato ideato per la ricorrenza dell'8 marzo, giornata internazionale dei diritti della donna. Il percorso propone dieci opere funerarie dedicate a donne illustri del (nostro) passato milanese, recente o più remoto: l'imprenditrice Giuditta Sommaruga Faini, Teresa Berra, generosa benefattrice; le attrici teatrali Tina Di Lorenzo e Ilka Scarneo; Teresa Stolz, soprano; Anna Kuliscioff, Clara Maffei e Lina Merlin, donne impegnate nella vita politica; Teresa Berra Kramer, patriota; Anna Radius Zuccari, scrittrice nota con lo pseudonimo di Neera; Fernanda Wittgens, prima direttrice della Pinacoteca di Brera e antifascista.

Nell'ambito delle assunzioni del personale tecnico per la gestione dei servizi e del decoro cimiteriale, ci si è avvalsi anche di personale femminile a seguito della selezione ed assunzione di nuove esecutrici dei servizi tecnici.

MISSIONE 13: Tutela della salute

OBIETTIVO STRATEGICO: Confermare Milano quale città garante dei diritti degli animali

PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela degli animali

RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Quartieri e Municipi)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Sponsorizzazioni

È in itinere la procedura di rinnovo per il 2021 del progetto di sponsorizzazione, che prevede da parte dello sponsor, varie iniziative di sensibilizzazione sul tema della tutela degli animali nel territorio: proseguirà, tra l'altro, il sostegno economico al corso per il rilascio del patentino "cane speciale", che ha consentito la gratuità ai due corsi online effettuati nei mesi di novembre e dicembre 2020.

Sempre nell'ambito della sponsorizzazione, dal 1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2020 sono state consegnate circa 7 tonnellate di cibo per cani/gatti alle associazioni animaliste che operano sul territorio e che, a loro volta, si sono incaricate di distribuirle a cittadini indigenti del Comune di Milano e alle tutor di colonia.

A causa dell'emergenza Covid-19 è stata rinviata a ottobre la mostra fotografica "Human Dog Alimenta l'Amore", che, come sempre, si è tenuta al Castello Sforzesco, dove sono stati resi pubblici gli scatti fotografici realizzati a febbraio 2020 durante il set di San Valentino nella cornice del Castello.

Tutela e salute degli animali

In collaborazione con i Garanti per la Tutela Animali del Comune di Milano è stata redatta la versione definitiva del nuovo Regolamento di Tutela Animali, approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 4 del 3/02/2020. L'Amministrazione si dota così di uno strumento aggiornato, utile e dinamico in grado di recepire la crescente sensibilità nei confronti delle tematiche relative alla tutela degli animali, all'interno delle competenze conferite dalla normativa ai comuni. L'esecutività di alcuni articoli/commi illustrati è stata posticipata al 25 ottobre 2020, per effetto delle disposizioni riguardanti il contenimento del Covid-19.

Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento, sono state organizzate ed effettuate 2 sessioni del corso finalizzato al conseguimento del "Patentino cane speciale", per l'acquisizione di un'appropriata conduzione del proprio cane (in particolare di alcune razze) nel contesto domestico e urbano e nell'ottica di una proprietà responsabile. A causa dell'emergenza Covid-19, il corso si è tenuto online, attraverso la piattaforma Teams, sia per la parte teorica che per quella pratica. Hanno superato il corso complessivamente 96 persone a cui, a breve (successivamente a firma ATS), verrà rilasciato attestato di frequenza e patentino.

È stata approvata la ripetizione dei servizi di gestione del canile fino al 31/03/2021. Sono in fase di conclusione gli attuali servizi di gestione del canile, gestione del gattile e gestione dei servizi veterinari; l'attività viene monitorata con periodici sopralluoghi e controlli in base al capitolato speciale d'appalto.

È stata approvata la Deliberazione per le linee di indirizzo per l'affidamento, delle attività relative al ricovero di animali d'affezione presso le strutture comunali del Canile Rifugio, del Gattile Rifugio e dei correlati servizi veterinari per il triennio 2021/2023. Sono stati approvati gli atti per la nuova gara, attualmente in fase di pubblicazione.

È stata attivata, anche per il 2021, una convenzione con un rifugio di Vignate per l'ospitalità di cani che il canile di Milano non riesce ad accogliere per esubero di presenze ma anche a causa della tipologia e razze di cani difficilmente abbinabili nei box.

Al 31 dicembre 2020 gli ingressi di gatti sono stati 122 (tra abbandonati, ceduti da cittadini per gravi problematiche, sequestri e rientri), le adozioni (o restituzioni ai proprietari) 102; gli ingressi in rifugio e nelle altre strutture convenzionate di cani sono stati 128 (tra rinvenuti abbandonati, ceduti, sequestrati e rientrati dopo l'adozione), mentre le adozioni (affidi o restituzioni ai proprietari) sono state 140.

Si è concluso il servizio, finalizzato alla cattura dei gatti di colonia per una loro sterilizzazione oltre che per garantire loro cure e tutela. Lo stesso sarà riproposto, per il periodo: 1 gennaio 2021 - 30 aprile 2021. In data 11/11/2020 è stata pubblicata una manifestazione d'interesse per verificare la presenza sul territorio di associazioni in grado di effettuare il servizio richiesto; 7 associazioni hanno presentato manifestazioni d'interesse e nei primi mesi del 2021 verrà stilata una graduatoria.

Sono stati approvati gli atti di gara pubblica, in collaborazione con Area Gare e Contratti, relativi a:

- acquisto farmaci per le esigenze dei cani e gatti ospiti del Parco-canile per il biennio 2021/2022;
- acquisto cibo per i cani ospiti del Parco-canile per il biennio 2021/2022 – in attesa di pubblicazione.

È stato approvato l'accordo di collaborazione con Agenzie di Tutela della Salute (ATS) per il servizio di raccolta e smaltimento delle carcasse sul territorio comunale per l'anno 2021 e si è in attesa della firma sul contratto da parte di ATS.

Procede la distribuzione di cibo alle tutor delle colonie feline milanesi. L'attività si è necessariamente interrotta durante il periodo di emergenza Covid-19, ma grazie alla collaborazione di alcune associazioni animaliste, a fine maggio una trentina di volontarie ha potuto usufruire della consegna a domicilio del cibo per le colonie che hanno in cura. Anche durante le nuove restrizioni di fine anno 2020, molte volontarie hanno potuto usufruire della consegna a domicilio, in particolare grazie alla collaborazione con l'associazione LAV.

È proseguita l'attività di supporto alle tutor di colonia, attraverso iniziative di mediazione con strutture, enti, condomini, affinché potesse proseguire la cura e l'assistenza alle colonie feline cittadine.

Prosegue la cura degli anatidi dei giardini Indro Montanelli e di Villa Reale, mediante la consegna di cibo all'associazione che da anni se ne sta prendendo cura.

È stata completata la procedura di affidamento (tramite piattaforma ARIA) della nuova fornitura di granaglie relativa all'anno 2021.

È stato affidato il servizio di accoglienza, ricovero e cura per gli animali (diversi da cani e gatti), rinvenuti sul territorio del Comune di Milano, con durata 1 gennaio 2020 - 30 settembre 2021.

Proseguono costantemente le attività, in collaborazione con Polizia Locale, ATS Veterinaria e Procura, finalizzate alla gestione dei sequestri di cani e gatti, oltre che ad interventi finalizzati alla prevenzione dei maltrattamenti e delle errate modalità di detenzione degli animali.

Contributi e patrocini

In seguito a pubblicazione del bando per la concessione di contributi alle associazioni animaliste che operano sul territorio, per le attività svolte fino al 30 novembre 2020 a tutela degli animali, per un importo complessivo di € 60.000,00, sono stati riconosciuti contributi a 10 associazioni animaliste. Le liquidazioni degli importi spettanti avverranno nel 2021, in seguito ad esito positivo dei controlli di competenza.

A causa dell'emergenza Covid-19 tuttora in corso, nel 2020 non sono stati rilasciati patrocini per iniziative di sensibilizzazione alla tutela degli animali.

Sono state rilasciate complessivamente 6 autorizzazioni: 1 per manifestazioni temporanee e 5 per Toelettature, in seguito all'introduzione delle nuove procedure introdotte dalla normativa in materia; sono inoltre pervenute 2 richieste di SCIA per l'apertura di strutture destinate ad ospitare animali.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Nonostante l'emergenza Covid-19 in atto, sono proseguite tutte le procedure di affidamento dei servizi indispensabili, sia per la gestione del canile, sia per le attività di cattura gatti, finalizzata alla sterilizzazione, così come le attività necessarie al mantenimento dei servizi in corso.

Per quanto riguarda le colonie feline, si è provveduto a mantenere un costante contatto con le volontarie, rassicurandole sulla possibilità di proseguire le attività di cura dei gatti ed inviando certificazioni attestanti la necessità delle loro attività, anche sulla base di comunicazioni sull'argomento da parte del Ministero della Salute e delle varie disposizioni regionali e comunali. Anche durante la chiusura dei parchi cittadini sono stati attivati accordi con le varie Aree competenti, affinché non ci fossero interruzioni nelle attività delle volontarie.

Sono continuate le attività di accoglimento delle domande di cessione di cani/gatti, anche dovute al decesso o al ricovero temporaneo di proprietari di animali contagiati da Covid-19. In collaborazione con ATS si è provveduto al ricovero, presso il rifugio, dei cani e dei gatti rimasti soli, previo periodo di quarantena precauzionale presso il canile sanitario.

Per non interrompere completamente le attività di adozione dei cani e dei gatti del canile, evento che avrebbe potuto generare gravi conseguenze, sul benessere degli animali oltre che da un punto di vista igienico-sanitario, si è curata la redazione di certificazioni sulla base delle varie disposizioni ministeriali che si sono susseguite, attestanti la necessità di ritiro dal canile degli animali da parte dei futuri adottanti ed è proseguita in tal modo l'attività di adozione, organizzata sulla base di appuntamenti mirati con cittadini realmente intenzionati all'affido.

Pur avendo impedito, per ragioni di sicurezza, l'ingresso al rifugio di visitatori e volontari, sono proseguite ininterrottamente le attività di cura e riabilitazione dei cani e gatti presenti in struttura, mediante gli affidatari dell'appalto di gestione del Parco canile-gattile e pur con le difficoltà generate dal mancato apporto del volontariato, durante il periodo marzo/aprile 2020.

È stato attuato il costante aggiornamento della modulistica ad uso di operatori e volontari in relazione alle disposizioni governative/regionali, che si sono susseguite in materia di contenimento del contagio da Covid-19, con riguardo alla specifica attività del canile/gattile.

È stata mantenuta una costante comunicazione con i cittadini sulle attività del rifugio, grazie alla predisposizione di comunicati trasmessi tramite i social del Comune e del Parco canile-gattile.

MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività

OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppare il sistema commerciale della Città Metropolitana

PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppo e regolazione del sistema commerciale

RESPONSABILE: Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Realizzare interventi di sviluppo del sistema commerciale e imprenditoriale nella città

Sviluppo e implementazione dei DUC (Distretti Urbani del Commercio) milanesi

Nell'ambito delle politiche di valorizzazione dei Distretti, sono state ultimate le prestazioni previste nel contratto per il servizio di ideazione e realizzazione di iniziative di attrattività per la valorizzazione del Distretto Urbano del Commercio Sarpi. La società aggiudicataria ha realizzato, tra gli altri, l'evento DFood in concomitanza con la Milano Design Week, gli appuntamenti dedicati ai bambini e alle famiglie, l'evento "Jazz in Sarpi" in collaborazione con i commercianti della zona, la mostra fotografica di racconto della trasformazione di Via Paolo Sarpi in collaborazione con la Scuola Civica Arte e Messaggio, il lancio del logo di InSarpi per il marketing identitario del quartiere, lo sviluppo del sito web e dei social media InSarpi. Le attività sono volte a rafforzare il senso di identità del Distretto ed a potenziare l'attrattività urbana valorizzando la rete del commercio locale.

È stata realizzata un'indagine esplorativa - tramite pubblicazione di un avviso pubblico - per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse contenenti idee progettuali a favore dello sviluppo dei Distretti Urbani del Commercio di Milano, finalizzate in particolare a:

- iniziative di governance evoluta, che definiscano i processi per l'affermazione della personalità giuridica e dell'autonomia dei Distretti;
- progetti per il consolidamento sul territorio del Distretto, attraverso la promozione di percorsi di eventi, iniziative di attrattività, marketing territoriale ed animazione, strutturazione di servizi comuni;
- progetti di riqualificazione di spazio pubblico con interventi di arredo urbano (installazioni, illuminazione, sedute, verde, ecc.), utili a qualificare gli spazi.

Lo scopo è quello di favorire lo sviluppo dell'identità di ciascun Distretto e la sua attrattività, sostenendone le progettualità e le capacità di autofinanziamento, facendo emergere le diverse idee e proposte di soggetti pubblici e privati, cercando di far convergere tutti i soggetti interessati su iniziative di sviluppo e riqualificazione commerciale, ambientale e sociale.

A seguito di tale indagine esplorativa è stato pubblicato nell'ottobre 2019 un avviso volto all'assegnazione di contributi ad Associazioni per la realizzazione di progetti a favore dello sviluppo dei Distretti Urbani del Commercio – DUC – di Milano, con una dotazione finanziaria di € 60.000 in parte corrente. Tale avviso ha visto la presentazione di n. 8 progetti, che sono stati esaminati dalla Commissione valutatrice.

Sono stati considerati ammissibili e finanziabili i seguenti progetti, la cui realizzazione è avvenuta nel corso del 2020:

- Associazione Isola Revel per DUC Isola - Iniziativa Isola Artigiana, presentata in un momento pubblico alla Casa della Memoria il giorno 8 settembre 2020
- Associazione Coi Ludosofici per DUC Navigli
- Associazione AISM Onlus per DUC Buenos Aires
- Associazione Commercianti Porta RomanaBella per DUC Porta Romana
- Associazione Assomab per DUC Brera

Inoltre, con DGR 1833/2019 la Regione Lombardia ha inteso procedere ad una verifica puntuale sullo stato dei Distretti del Commercio lombardi, finalizzata al controllo sulla sussistenza dei requisiti e ad un monitoraggio dell'attività svolta negli ultimi tre anni. Nei termini stabiliti dalla Regione si è dovuto provvedere all'inserimento in apposito database regionale della documentazione richiesta, per ciascuna delle seguenti polarità distrettuali di Milano: Brera, Buenos Aires, Galleria, Giambellino, Isola, Navigli, Sarpi, Ticinese, XXV Aprile. Con nota del 9 gennaio 2020 Regione Lombardia ha comunicato che con D.D.U.O. N. 18701 del 18/12/2019 è stato costituito l'Elenco dei Distretti del Commercio della Lombardia e che – a seguito di verifica della documentazione inviata – il Distretto Urbano del Commercio di Milano è stato confermato, con le nove polarità sopra precisate. Tale attività risulta propedeutica alla partecipazione al Bando Regionale “Distretti del Commercio per la Ricostruzione Economica Territoriale Urbana”, approvato con Decreto R.L. N. 6401 del 29/05/2020. Con delibera N. 1034 del 25/09/2020 la Giunta Comunale ha stabilito di aderire a tale bando regionale ed entro il termine del 30/09/2020 è stata presentata la domanda, allegando la documentazione richiesta: Accordo di partenariato; Proposta progettuale; Budget di progetto; Cartografia; Provvedimenti deliberativi. Il contributo regionale massimo previsto per il Comune di Milano ammonta complessivamente ad euro 570.000,00. Con D.D.U.O. 16452 del 23/12/2020 la Regione Lombardia ha approvato la graduatoria dei 121 progetti presentati sul bando regionale “Distretti del Commercio per la ricostruzione economica territoriale urbana”, tra i quali è stato ammesso il progetto per lo sviluppo dei DUC di Milano.

Piano comunale delle cessioni ai fini solidaristici

Con Deliberazione Consiliare n. 33/2019 il Comune di Milano ha approvato il "Piano comunale delle cessioni a fini solidaristici" con cui vengono disciplinate, sul territorio di competenza, le attività occasionali di cessione a fini solidaristici da parte di enti non commerciali di fiori, piante, frutti o altri generi, alimentari e non, effettuate sul suolo pubblico o suolo privato aperto al pubblico, aventi come scopo principale la beneficenza e il sostegno a iniziative caritatevoli, solidaristiche e di ricerca. L'Amministrazione, tenuto conto delle caratteristiche del territorio comunale, della sua densità commerciale e dell'intensità dei flussi di pubblico, ha identificato 53 aree in cui poter esercitare le azioni di raccolta fondi favorendo le possibilità di successo delle iniziative senza però distrarre risorse alle attività commerciali presenti in loco. La stesura di tale atto deriva da una comparazione di documenti approvati da altri Comuni Lombardi e da una serie di incontri effettuati con la Polizia Locale e lo Sportello Unico Eventi (Suev). Nel 2020 i procedimenti sono stati trattati dal Suev.

Nuova pianificazione delle attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande nei pubblici esercizi

All'interno dell'istituzionale attività di istruttoria delle SCIA di inizio attività degli esercizi di vendita di vicinato e di somministrazione di alimenti e bevande nei pubblici esercizi, dove non si applicano la programmazione regionale e i criteri comunali, nell'ambito dei controlli dei requisiti di accesso all'attività, si prosegue, in assonanza con l'Unità Sit e Toponomastica del Comune, la verifica della nuova attribuzione dei numeri civici ai negozi, in luogo del precedente numero civico dello stabile che li ospita, quale supporto per una programmazione di una nuova pianificazione delle attività commerciali.

In base agli accordi presi con l'Unità Sit e Toponomastica – Ufficio Toponomastica e l'Unità Polo Catastale, oltre al costante contatto per la verifica dell'esatto numero civico e della ubicazione toponomastica e della corretta categoria catastale in base alla destinazione d'uso, si prosegue nello sviluppo del processo di acquisizione di tali dati, al fine anche di migliorare la banca dati ERMES dell'Area Commercio.

Riguardo all'emanazione dell'ordinanza sindacale di regolamentazione oraria dell'uso degli apparecchi da gioco (ex art. 110 TULPS) e, conseguentemente, nell'ambito di sviluppo di azioni di prevenzione e contrasto alle forme di dipendenza del gioco di azzardo lecito, oltre alle istituzionali attività connesse al controllo sia degli esercizi di vendita al dettaglio, sia degli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande in collaborazione con il Servizio/Unità Annonaria Commerciale della Polizia Locale, è stata svolta un'accurata attività istruttoria sulle molteplici segnalazioni provenienti sia dalla Polizia Locale, che dai Commissariati di Polizia per l'emanazione dei provvedimenti sanzionatori inibitori all'uso dei suddetti apparecchi da gioco, come pure in relazione ai provvedimenti sanzionatori conseguenti alle ordinanze sindacali di contrasto alla Movida.

Nel corso del 2018 si è determinato, con una serie di incontri con il Gabinetto del Prefetto e la Segreteria Generale del Comune di Milano, di predisporre un protocollo d'intesa tra il Comune di Milano e la Prefettura di Milano per il rafforzamento dell'azione di prevenzione ai fini antimafia nelle attività commerciali, anche in relazione alle precedenti notificazioni di provvedimenti sanzionatori inibitori dell'attività proprio su specifica richiesta della Prefettura di Milano. Il Protocollo d'Intesa è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n°470 del 22/3/2019 ed è stato sottoscritto con la Prefettura il 2 aprile 2019. Il Patto prevede iniziative finalizzate a:

- promuovere azioni integrate e progetti specifici in materia di prevenzione antimafia, volti al miglioramento sulla legalità delle attività economiche;
- incrementare le misure di contrasto ai tentativi di infiltrazione mafiosa attraverso l'estensione delle informative antimafia nel settore delle attività commerciali;
- costituire un tavolo Tecnico deputato a creare un'azione sinergica in vista del raggiungimento degli obiettivi condivisi;
- promuovere iniziative di formazione e aggiornamento professionale congiunto in tema di prevenzione antimafia.

Su spinta di molteplici segnalazioni riguardanti il problema dello stazionamento dei clienti in orario notturno dinanzi ai locali della movida con conseguenti problemi circa la tutela della tranquillità e del riposo dei residenti, è stato effettuato un lavoro di analisi e benchmark volto alla individuazione di soluzioni per favorire la convivenza tra le funzioni residenziali e le attività di pubblico esercizio. Inoltre sono allo studio una serie di ordinanze volte a inibire il commercio itinerante, a limitare la distribuzione di vetro e lattine e a limitare l'orario di apertura delle attività commerciali in aree particolarmente critiche della città per motivi di incolumità pubblica, di sicurezza e di degrado del territorio e di vivibilità urbana.

Con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 22/10/2020, il Consiglio Comunale, in attuazione delle potestà legislativamente riconosciute dall'art. 50, comma 7, del d.lgs. n. 267/2000, ha definito specifici indirizzi in materia di regolazione degli orari degli esercizi commerciali, al fine di garantire, per tutto il periodo di vigenza della procedura autorizzatoria semplificata delle strutture leggere, di cui alle occupazioni straordinarie di suolo pubblico temporanea, correlata all'emergenza sanitaria Covid-19, una regolare e disciplinata convivenza tra le funzioni residenziali e le attività di pubblico esercizio e svago, ferme restando le disposizioni governative, maggiormente restrittive, emanate sempre in materia di prevenzione epidemiologica da Covid-19.

Gli indirizzi sono così individuati:

- 1) gli orari di apertura e chiusura delle attività commerciali, artigianali alimentari e di somministrazione di alimenti e bevande sono rimessi alla libera determinazione degli esercenti nel rispetto della normativa vigente;
- 2) il Sindaco, in attuazione delle potestà legislativamente riconosciute dall'art. 50, comma 7, del d.lgs. n. 267/2000, può con proprie ordinanze definire specifici orari di apertura e chiusura di tali esercizi, anche diversamente disciplinando l'attività condotta all'interno del locale ovvero sul plateatico, conseguentemente al rilascio di specifica concessione di occupazione di suolo pubblico, anche temporanea leggera.

Tale delimitazione oraria può riguardare anche solo singoli esercizi o specifiche e determinate vie, quartieri, zone ed ambiti urbani maggiormente interessati da:

- a. esigenze di regolare ed equilibrata coesistenza di funzioni residenziali ed attività commerciali, avuto riguardo alla rilevante presenza di locali, alla densità abitativa e alla morfologia dei luoghi;

b. problemi di ordine pubblico e sicurezza urbana risultanti anche dalla quantità e rilevanza di segnalazioni, esposti, sanzioni comminate ovvero da reiterati problemi connessi all'inquinamento acustico ed ambientale.

Di tali circostanze, deve essere acquisita, agli atti dell'Amministrazione comunale, evidenza documentale chiaramente comprovante la sussistenza;

3) anche al fine di evitare problemi di sicurezza ed ordine pubblico connessi all'abuso di bevande alcoliche e all'abbandono di contenitori di bevande in vetro, con conseguenze anche in termini di tutela dell'ambiente e del decoro urbano, nelle aree per le quali è adottata l'ordinanza sindacale di riduzione degli orari degli esercizi commerciali è altresì vietata (a) ai titolari di attività commerciali in sede fissa e su aree pubbliche, (b) ai titolari di attività artigianali con vendita di beni alimentari di produzione propria (quali pizzerie da asporto, kebab ed attività analoghe) e (c) ai titolari di pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, la vendita da asporto, anche attraverso distributori automatici, dalle ore 22.00 fino alle ore 06.00, di bevande in contenitori di vetro o latta, fatta salva la mera consegna a domicilio.

Conseguentemente i titolari di attività di somministrazione di alimenti e bevande potranno somministrare bevande alcoliche e non alcoliche in contenitori di vetro solo all'interno dei propri locali ovvero negli spazi esterni concessi in occupazione anche temporanea; la consumazione dovrà avvenire nello spazio di proprietà/concessione dell'esercizio commerciale, nei limiti orari di apertura dell'esercizio, con divieto di asporto e consumazione in prossimità/adiacenza dello stesso, anche rispetto a bevande somministrate in contenitori di plastica/carta/ materiali diversi dal vetro o dalla latta.

Nel mese di settembre 2020, in relazione alla presentazione di un ricorso in sede amministrativa che ha coinvolto le attività commerciali e di somministrazione operanti nella zona di Corso Garibaldi – Largo La Foppa, l'Amministrazione Comunale ha avviato un procedimento amministrativo culminato con l'adozione di un'Ordinanza Sindacale per la limitazione dell'orario di vendita e di somministrazione di bevande da asporto e dell'utilizzo del plateatico, "nelle notti tra il venerdì e sabato e tra il sabato e la domenica ovvero nelle giornate prefestive e festive".

Nell'ambito dello sviluppo del sistema commerciale sono stati riattivati i tavoli di lavoro su Piani di Programmazione e Permessi di costruire convenzionati.

È terminato il procedimento che ha visto la complessa rimodulazione della grande struttura di vendita denominata Merlata Mall che ha visto un lavoro di coordinamento con il SUE, ed è stato rilasciato un nuovo titolo autorizzatorio che ha poi permesso il rilascio dei nuovi titoli edilizi

L'esame della redistribuzione delle superfici di vendita del complesso intervento di Palazzo Broggi, che prevede la realizzazione di medie strutture di vendita, è completato. È infatti conclusa la ricezione dei pareri delle Aree coinvolte e, con il completamento degli impegni a carico dell'operatore, saranno rilasciate le relative autorizzazioni.

Nell'ambito del procedimento per il rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale di cui all'art. 27-bis del d.lgs. 152/2006 per la valutazione del "Progetto di Variante del Programma Integrato di Intervento Montecity-Rogoredo", sono state depositate ad ottobre le due istanze per il rilascio delle due autorizzazioni commerciali di grandi strutture di vendita i cui soggetti proponenti sono Esselunga S.p.A e Milano Santa Giulia S.p.A.. A dicembre si è tenuta la prima conferenza dei servizi all'interno della quale si è definita l'ammissibilità delle citate domande. Trattasi di grandi strutture con superfici considerevoli previste in una variante di un piano di programmazione che racchiude molte funzioni e di grande rilievo per la città. Il Procedimento Unico è altresì un procedimento mai attivato fino ad ora in Regione Lombardia in quanto con una regia unica ma con procedimenti al proprio interno di diversa competenza che ha richiesto un lavoro di coordinamento ed una diversa impostazione di lavoro con diversi incontri preparatori.

Si è dato l'avvio all'esame della proposta di Piano Attuativo Zona Speciale Farini-Valtellina dello Scalo Farini, facente parte dell'AdP Scali Ferroviari, con l'esame delle proposte dell'operatore al fine del coordinamento dei due comparti, doganale e ferroviario, con la previsione di un'articolazione funzionale residenziale e non.

Terminato il lavoro della Scuola Superiore del Commercio di studio sugli impatti creati dalla grande struttura di vendita di City Life, si stanno definendo, con una delibera di Giunta Comunale, i parametri per l'assegnazione di contributi alle imprese commerciali delle aree che subiscono l'impatto della grande struttura di vendita (GSV).

Sono stati sottoposti all'esame anche altri piani attuativi che coinvolgono aree importanti della città, quali Manifatture Tabacchi per le quali si sta valutando un nuovo progetto con la previsione di due medie strutture di vendita, ed il PII Grosio con un notevole sviluppo della funzione commerciale, l'AdP Fiera.

È stato valutato e sono state rilasciate nuove autorizzazioni commerciali per un progetto di rimodulazione delle superfici di vendita dell'Excelsior, oggetto di un importante intervento edilizio che intende dare nuova vita alle strutture di vendita presenti con la riqualificazione delle superfici esterne pubbliche che affacciano sul Corso Vittorio Emanuele II.

Sempre nell'ambito dei cinema storici di Milano, è in corso di verifica il progetto del cinema Odeon di Via Santa Radegonda, un complesso di rilevanza architettonica al cui interno l'operatore intende avviare, su parte della superficie, due medie strutture di vendita.

Rilevato il sempre maggior numero di istanze che presentano delle peculiarità, ma per le quali non si intende penalizzare le imprese stante l'assenza di un interesse pubblico diverso da tutelare, si è avviato un nuovo iter procedimentale, condiviso con il SUE che ha portato alla semplificazione dei procedimenti di modifica di superficie di vendita delle medie strutture che abbiano determinati requisiti espressamente indicati.

Per la grande struttura di Esselunga sita in Via Pellegrino Rossi, dopo che l'operatore ha provveduto a versare le somme dovute ai fini del contenimento dell'impatto socio economico, si è provveduto alla redazione della delibera per il trasferimento delle somme dovute a titolo di compensazione per le esternalità negative per il Comune di Novate e si è così potuto liquidare l'ammontare previsto.

Attività a favore dei Mercati Comunali Coperti

Con l'approvazione del DUP 2018-20 è stata prevista la "sdemanializzazione" dei mercati comunali coperti e tale passaggio si è formalmente perfezionato con l'integrazione del Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari.

È proseguito il lavoro di analisi che è in fase avanzata, relativo alla "trasformazione evolutiva" dei mercati comunali coperti, mediante incontri e convocazioni di tavoli di lavoro con i componenti del Progetto Revolving Instruments for Cities in Europe (RICE) e con Bloomberg, finalizzati allo studio di fattibilità dell'affidamento delle strutture mercatali al gestore unico.

In esecuzione della deliberazione N. 777/2018 avente ad oggetto "Linee guida per l'assegnazione in concessione di posteggi nel mercato comunale coperto di piazza Ferrara ad associazioni per lo sviluppo di progetti con finalità sociale, culturale, ricreativa", è stato pubblicato un avviso pubblico, a seguito del quale sono stati assegnati 4 posti liberi ad una Associazione attiva nel quartiere, che sta realizzando nel Mercato Ferrara progetti di natura socio – aggregativa.

Analogamente, con Accordo di Collaborazione sottoscritto in data 18/6/2020 sono stati assegnati due spazi nel Mercato Monza al Politecnico di Milano – PoliSocial – per la realizzazione di progetti didattici in collaborazione con altre realtà del territorio, ristrutturati a carico dell'Ateneo ed inaugurati con un evento pubblico il giorno 29/9/2020.

La "trasformazione evolutiva" dei mercati coperti ha visto un passaggio fondamentale nella deliberazione G.C. n.1343/2018 avente ad oggetto: "Linee guida per l'assegnazione in concessione d'uso delle unità immobiliari denominate "Mercato Comunale Coperto Morsenchio", "Mercato Comunale Coperto Wagner", "Mercato Comunale Zara" per la realizzazione di strutture di vendita polifunzionali con l'obbligo per il concessionario di realizzare gli interventi di ripristino strutturale e adeguamento impiantistico e funzionale". Si è proceduto a predisporre e pubblicare le determinazioni dirigenziali, i disciplinari di gara ed i capitoli speciali per i tre mercati. In particolare, con determina dirigenziale n. 109/2018 è stato approvato l'avviso pubblico per l'affidamento ad unico gestore del Mercato Comunale Coperto di Zara acquisendo le proposte pervenute. Con determina n. 180/2018 si è approvato l'avviso pubblico per l'affidamento del Mercato Comunale Coperto di Morsenchio e con determina dirigenziale n. 181/2018 si è approvato l'avviso pubblico per l'affidamento del Mercato Comunale Coperto di Wagner. Le domande pervenute sono state valutate dalle Commissioni appositamente nominate, con esperti dell'Area Commercio, dell'Area Tecnica, dell'Area Municipi e della Direzione Bilancio e Partecipate. In esito alla valutazione, si è proceduto alla aggiudicazione delle tre strutture mercatali a soggetti unici, che dovranno attuare, nel corso della concessione che avrà durata ventennale, un progetto di ristrutturazione strutturale dell'immobile, di valorizzazione gestionale e commerciale nonché di animazione socio – aggregativa. Per quanto concerne il Mercato Zara, è stata firmata la convenzione, con decorrenza dal 15 maggio 2020

per la durata di vent'anni; il progetto ha ottenuto il titolo edilizio dal SUE e sono in fase avanzata i lavori di ristrutturazione dell'immobile. Anche per il Mercato Morsenchio è stata firmata la convenzione, con decorrenza dal 3 agosto 2020 per la durata di vent'anni, e sono stati realizzati i lavori di ristrutturazione e messa a norma dell'immobile. L'iter progettuale del Mercato Wagner è stato più lungo per la complessità della struttura; sono stati rilasciati i pareri tecnici relativi agli impianti ed al contenimento energetico; dopo il parere da parte dell'Ufficio Tecnico Beni comunali diversi, si procederà alla richiesta del titolo edilizio ed all'avvio dei lavori.

Nell'intento di favorire il rilancio commerciale dei mercati ancora a conduzione tradizionale (con singoli operatori), ad aprile 2019 è stata approvata la delibera di linea guida per l'assegnazione di singoli posteggi liberi a favore di imprese. In ottemperanza a tale delibera, è stato pubblicato l'avviso per l'assegnazione in concessione di 57 posteggi all'interno dei mercati comunali coperti cittadini. Nei Mercati coperti non ancora interessati dalle procedure di individuazione del concessionario unico, risultava opportuno occupare temporaneamente i posteggi liberi in quanto alcune strutture risultano particolarmente penalizzate ed in difficoltà a causa della presenza di numerose postazioni vuote. Il bando si è svolto in tre step di consegna successivi (fine maggio, luglio, ottobre) al fine di velocizzare il più possibile le procedure di assegnazione e al contempo di consentire al maggior numero di aspiranti concessionari di presentare domanda. Al termine delle procedure, sono stati assegnati 20 posteggi dislocati nelle diverse strutture mercatali.

In data 24/7/2020 è stata approvata la Delibera n. 836 avente per oggetto: "Atto di indirizzo politico in merito alla verifica della fattibilità tecnico-economica e giuridica dell'assegnazione dell'unità immobiliare denominata "Mercato Comunale Coperto Rombon" ubicata in via Rombon 34 per la realizzazione di una struttura di vendita polifunzionale con l'obbligo per il concessionario di realizzare gli interventi di ripristino strutturale e adeguamento impiantistico e funzionale", con la quale la Giunta Comunale ha stabilito di avviare le verifiche di natura tecnica, economica e giuridica ai fini della assegnazione del Mercato Rombon – attualmente in situazione di grave degrado – a So.Ge.M.I. S.p.A..

Iniziativa di sostegno alle micro, piccole e medie imprese milanesi commerciali, artigianali e di servizi

Per far fronte all'impatto generato sulla rete commerciale dai cantieri per la realizzazione della linea metropolitana M4, l'Amministrazione ha attivato da tempo misure compensative diversamente graduate e differenziate, relazionate ai diversi livelli di disagio individuati.

Gli avvisi pubblicati ed i contributi erogati nel corso degli anni 2016/2017/2018 hanno contribuito a mitigare il disagio causato dai cantieri e, pertanto, è stato stabilito di dare ad essi una prosecuzione, al fine di far sì che il sostegno al tessuto commerciale degli ambiti interessati risulti consistente ed efficace, attraverso l'adozione di nuove agevolazioni relazionate all'effettivo pregiudizio subito ed alla configurazione parzialmente diversa che i cantieri hanno assunto nel corso del tempo con l'evolversi dei lavori.

Anche per gli anni 2019/2020, con deliberazione n. 1853 del 31/10/2019, la Giunta Comunale ha approvato le linee guida per l'adozione di misure compensative per le imprese disagiate da M4, sia in parte corrente che a sostegno degli investimenti. I relativi avvisi pubblici sono stati pubblicati entro il mese di dicembre 2019.

Per ciascun bando si sono rese necessarie le procedure di ricezione domande, istruttoria formale e sostanziale delle stesse, pubblicazione graduatorie, ricevimento documenti contabili per la dimostrazione delle spese sostenute, controllo dei documenti, controllo del Documento Unico di Regolarità Contributiva, predisposizione atti per la liquidazione dei contributi, nonché l'inserimento dei dati nel Registro Nazionale Aiuti. In particolare, all'avviso per il sostegno alle spese di gestione hanno risposto n. 143 imprese, per l'avviso a sostegno degli investimenti hanno presentato domanda n. 66 imprese.

Le procedure di liquidazione dei contributi spettanti che si sono svolte nel corso del 2020 hanno consentito di erogare complessivamente € 1.068.956,00 a favore delle imprese disagiate dai cantieri M4. Complessivamente, le imprese impattate dai cantieri M4, che hanno ricevuto un sostegno finanziario dal 2016 ad oggi, sono n. 275, per complessivi € 5.550.000,00, con contributi che vanno da un minimo di € 3.000,00 sino a oltre € 50.000,00 in relazione alla gravità dell'impatto subito. Nel dicembre 2020 è stato pubblicato un nuovo avviso per l'assegnazione di contributi a sostegno delle spese di gestione delle imprese maggiormente impattate dai cantieri M4; hanno presentato istanza n. 56 imprese e la graduatoria è stata approvata con determina dirigenziale N. 10857 del 28/12/2020.

L'emergenza conseguente alla diffusione del virus Covid-19 ha imposto la sospensione prolungata delle attività commerciali al dettaglio in sede fissa - fatta eccezione per le attività di vendita di generi alimentari e di prima necessità - dei servizi alla persona, dei servizi di ristorazione, delle strutture ricettive e agenzie di viaggio. Risulta pertanto particolarmente urgente intervenire a loro supporto, secondo gli indirizzi indicati dal Consiglio Comunale ed attivando la quota del Fondo di Mutuo Soccorso a ciò destinata. Con Delibera G.C. n. 834/2020 sono state approvate le linee di indirizzo per l'assegnazione di contributi per la creazione e stabilizzazione di posti di lavoro a favore delle microimprese milanesi di vicinato e di prossimità appartenenti ai settori economici più colpiti dall'emergenza Covid-19.

In esecuzione di tale provvedimento, è stato pubblicato un avviso pubblico con presentazione telematica, per assegnare contributi fino ad un massimo di € 20.000,00, a copertura delle spese sostenute per rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato full time, e fino ad un massimo di € 15.000,00, per rapporti di lavoro a tempo determinato della durata di almeno 12 mesi e per contratti di apprendistato full time. Sono state presentate complessivamente 29 domande, delle quali 21 sono state ammesse, per un totale presunto di contributi assegnabili di € 352.400,00.

Nell'intento di proseguire nel percorso di valorizzazione delle Botteghe Storiche cittadine, sono state istruite n. 32 domande per il riconoscimento di Bottega Storica, che verranno sottoposte alla competente Commissione per la verifica della sussistenza dei requisiti di storicità e valenza previsti dalla delibera istitutiva dell'Albo. La cerimonia di premiazione delle Botteghe riconosciute, con la consegna della targa e della pergamena, è prevista nella primavera 2021, compatibilmente con le prescrizioni legate all'emergenza Covid-19.

Rinnovo concessione posteggi su area pubblica (Direttiva Bolkestein)

La Legge n.145/2018 del 30.12.2018 recante "Bilancio di previsione dello stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale 2019-2021" ha escluso le attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche dalla direttiva n. 2006/123/CE, relativa ai servizi nel mercato interno.

In attuazione delle Linee guida del Ministero dello Sviluppo Economico del 25 novembre 2020 e delle disposizioni attuative della DGR XI/4054/2020 di Regione Lombardia, in data 31/12/2020, con Determinazione Dirigenziale n. 11198/20 è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Milano l'avviso pubblico inerente all'avvio delle procedure per il **rinnovo delle concessioni per l'esercizio delle attività di commercio su aree pubbliche** presso i mercati settimanali scoperti e i posteggi extra-mercato e delle concessioni per la rivendita di quotidiani e periodici su area pubblica.

Il rinnovo delle concessioni per i prossimi 12 anni, vede coinvolti: n. 8.600 posteggi presso i n. 94 mercati settimanali scoperti, di cui 3.558 alimentari e 5.042 non alimentari; n. 549 postazioni extra-mercato suddivise tra: chioschi, trespoli e posteggi isolati; n. 250 postazioni per rivendita di quotidiani e periodici.

Nell'ambito del procedimento di rinnovo delle concessioni, oltre alla verifica dei requisiti morali, professionali, posizione attiva in CCIAA, regolarità contributiva, Carta di Esercizio e attestazione annuale, il Comune effettuerà la contestuale verifica dei pagamenti COSAP nel rispetto dei Regolamenti Comunali vigenti. A tal fine costituirà requisito, per il rinnovo delle concessioni, l'assenza di debiti con il Comune di Milano, come risultanti dalla banca dati comunale Ge.Ri. (Gestione Riscossione), relativi a canoni di occupazione di suolo pubblico per concessioni per il commercio su aree pubbliche o rivendita di quotidiani e periodici emessi nei confronti dei Soggetti interessati, anche se relativi a concessioni in seguito trasferite a Soggetti terzi, per le annualità comprese nel periodo 2013-2019. Nel corso del procedimento di rinnovo, per mezzo di apposita diffida ad adempiere, sarà data comunque facoltà alle Imprese di regolarizzare le proprie posizioni debitorie.

Bando street food

Il successo dello Street Food durante il periodo di sperimentazione ha portato il Consiglio Comunale con deliberazione n.8 del 9/3/2017 ad accogliere la modifica del Regolamento per la disciplina del Commercio su Aree Pubbliche, offrendo stabilità a questa attività di commercio itinerante.

Con determina dirigenziale è stato approvato l'Avviso Pubblico per l'assegnazione di n. 50 permessi per esercitare l'attività di commercio itinerante su aree pubbliche - cosiddetto "street food" - nelle aree interne al Municipio 1 - per un periodo di 5 anni, ai sensi dell'art. 30 bis del Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche.

Sono state individuate le domande ammesse (61 su 68 presentate). Successivamente è stata approvata la graduatoria che ha portato al rilascio di n° 50 permessi con validità di 5 anni. A seguito dei provvedimenti di decadenza per mancato pagamento del canone Osap, assunti nel corso del 2019 e per rinunce, le attività in esercizio, allo stato attuale, sono 25.

Mercati settimanali scoperti

Il progetto di riorganizzazione/ristrutturazione dei mercati è un'attività in continuo evolversi e mira in un contesto di miglioramento continuo ad eliminare gli elementi di conflittualità tra mercati e territorio.

Questa attività, inoltre, risente anche della trasformazione del tessuto urbano cittadino, in particolare in occasione di grandi opere di pubblico interesse es. Metropolitana MM5 e MM4 si è proceduto ad assecondare la cantieristica.

In particolare si veda lo spostamento parziale del mercato di via Segneri, via Volturmo.

Riguardo al progetto di riqualificazione del quartiere Giambellino è stata valutata la possibilità di trovare una diversa collocazione al mercato settimanale scoperto di via Segneri. Negli ultimi mesi del 2020 si sono tenuti diversi incontri finalizzati allo spostamento del suddetto mercato, ma visto il sovrapporsi di numerosi interventi tra cui i lavori M4, biblioteca, demolizioni edifici ecc., la traslazione è slittata probabilmente al mese di marzo 2021. Sono stati completati i lavori di riqualificazione del parterre di Via Benedetto Marcello che ha determinato delle modifiche delle modalità di allestimento delle strutture di vendita del mercato, in particolar modo l'impossibilità per alcuni operatori di collocare l'automezzo alle spalle del banco di vendita.

I lavori di sistemazione del parterre di piazza S. Agostino si sono conclusi nel mese di dicembre 2020 e nel corso del mese di gennaio 2021 è previsto l'avvio delle procedure di riallocazione del mercato nella sua sede originaria, rimodulando la dislocazione dei posteggi mercatali secondo gli esiti dell'intervento di riqualificazione urbana avvenuto nell'area.

La riallocazione sarà così organizzata:

- per il mercato del martedì i posteggi trasferiti causa lavori verranno riallocati interamente su piazza S. Agostino;
- per il mercato del sabato, con un organico mercatale maggiore del martedì, parte dei posteggi, per un numero di circa 18, verranno collocati in viale Papiniano sul parterre verso via S. Vittore.

Con Determinazione Dirigenziale n. 5147/2019 sono state definite dettagliate indicazioni circa l'esatto posizionamento delle strutture di vendita, con particolare riferimento alle distanze dagli edifici e al massimo ingombro in carreggiata. A tal fine si è condivisa la necessità di approvare uno specifico disciplinare di mercato di Via Calvi, contenente le informazioni sopra esposte, utile a responsabilizzare gli operatori del mercato alla corretta occupazione degli spazi e a consentire un'efficace attività di controllo al personale del Comando di Polizia Locale.

Sono stati individuati i rappresentanti delle Commissioni consultive per il Commercio su Aree pubbliche e sono stati definiti i criteri di rappresentanza delle Associazioni di Categoria; sono stati nominati i commissari della commissione centrale.

Da evidenziare inoltre, che i lavori su suolo pubblico di qualsiasi natura sia essa di trasformazione o di miglioramento urbano, sovente portano a trasferire in via provvisoria e/o definitiva decine di edicole, chioschi, banchi.

È in corso l'attività di analisi finalizzata ad automatizzare le modalità di inserimento delle presenze degli spuntisti fuori ruolino.

Sono state effettuate operazioni di riorganizzazione (scalatura) in 12 aree mercatali di seguito riportate: Arpino lunedì – Kramer lunedì – Mompiani martedì – Rancati mercoledì – Calvi giovedì - De Predis giovedì – Rombon giovedì - Ungheria giovedì – Crema venerdì – Neera venerdì - Zoagli venerdì - Falck sabato. Durante le operazioni di cui sopra sono stati soppressi 52 posti, oltre a 20 posti in altri mercati della Città di Milano.

Nel mese di dicembre 2019 la Polizia Locale ha attivato un servizio supplementare presso i mercati settimanali scoperti, attraverso apposito nucleo operativo, finalizzato a incrementare le attività di controllo dell’allestimento delle strutture di vendita e il presidio delle successive fasi di svolgimento dei mercati, anche in supporto al personale Ispettivo dell’Area Commercio.

Con Determinazione Dirigenziale n.6216/2020 del 9 settembre 2020 è stata attivata la procedura finalizzata alla rilevazione dei posteggi destinati alla vendita di merce usata. La rilevazione si è conclusa nel mese di novembre.

Nell’ambito di un progetto di Housing sociale, tramite il quale sono state effettuate delle opere di urbanistica tattica in piazza della Cooperazione, ove insiste il mercato settimanale scoperto di Arioli Venegoni nella giornata di martedì, è stata effettuata la tracciatura dei posti del mercato, in cooperazione con i progettisti dell’opera, rispettando le opere di urbanistica tattica.

Nell’ambito delle procedure tese al raggiungimento dell’obiettivo generale della normalizzazione della riscossione del canone Cosap nei mercati, l’Amministrazione ha inteso attuare una serie di azioni che consentano il recupero di importanti somme relative a canoni di occupazione del suolo non corrisposti dai concessionari, riferite al periodo 2013-2018.

Dopo aver assunto i primi provvedimenti di decadenza a causa del mancato pagamento del Canone Osap, al fine di ridurre ulteriormente fenomeni evasivi, è stato stabilito che in caso di subingressi venga richiesto preventivamente il pagamento dei canoni per l’occupazione del suolo pubblico per l’annualità in corso, eliminando così il rischio di insolvenza da parte dei concessionari danti causa.

Dall’1/07/2018 - adozione della determina 68/2018 - al 30 settembre 2020 sono stati incassati sul conto corrente dedicato ai subingressi € 1.163.126 di Cosap (precisamente € 211.000,00 riferiti al Cosap 2018, € 464.000,00 anno 2019 e € 488.126 nei primi 9 mesi 2020). Nonostante un calo di subingressi nel trimestre marzo – maggio 2020, per il lockdown a causa del Covid-19, che ha modificato sensibilmente il trend dei primi mesi dell’anno, e l’imminente scadenza delle autorizzazioni in vista del bando rinnovi, dall’1/01/20 al 30/09/20, i subingressi complessivi sono stati 813.

Con determina dirigenziale n. 51 del 13/05/2019 si è stabilito di non accogliere istanze di subentro per concessioni nei Mercati Settimanali Scoperti, nei posteggi extramercato, Chioschi, Edicole presentate da imprese che si trovino già in condizione di morosità nei confronti dell’Amministrazione, per concessioni di posteggio per il commercio su area pubblica.

In presenza di morosità, le istanze presentate da soggetti, saranno perfezionabili solo se l’acquirente/cessionario provvederà preventivamente ad effettuare tutti i pagamenti Cosap a proprio carico. Con tale provvedimento il controllo si è spostato anche sull’acquirente al fine di evitare un aumento dei “cattivi pagatori” verso la P.A.

Nel periodo luglio – settembre 2019 sono state consegnate direttamente sui mercati “lettere bonarie” di invito a verificare la propria posizione debitoria presso gli uffici competenti. A tal proposito è stata attivata una collaborazione con l’Area Riscossione per uno sportello permanente condiviso, un giorno la settimana presso la sede di via Larga, al fine di facilitare l’utente nei pagamenti.

Con anticipo rispetto ai rinnovi delle concessioni, che saranno concessi solo in assenza di morosità sulle annualità pregresse, con determina n°5887 del 13/11/2019, di concerto con il Direttore Centrale, sono stati individuati i criteri per avviare imminenti procedimenti di decadenza, prioritariamente nei confronti delle imprese che presentano la maggiore esposizione debitoria nel periodo 2013-2018 rispetto alle emissioni regolarmente notificate.

Sono stati notificati 30 provvedimenti di decadenza con il coinvolgimento effettivo di n. 241 posteggi per 500.000,00 euro di morosità riferita alle annualità 2013-2018. L’incasso totale ammonta a € 376.683,71.

Da un'analisi dei pagamenti Cosap dal 2017 al 2019, si rileva che in questo arco di tempo sono stati incassati complessivamente oltre 10 milioni. Di questi, 3,5 milioni sono dovuti non a pagamenti spontanei o sulla base di solleciti ma ad un'azione diretta svolta nell'ultimo biennio dagli uffici dell'Area Attività produttive e Commercio (1,2 milioni per pagamenti anticipati in fase di subingresso e 2,5 milioni per pagamenti di morosità pregresse rilevate in fase di subingresso oppure nel corso di procedimenti di decadenza) in esito alle nuove procedure adottate in materia di subingressi e decadenze.

Sempre in vista del rinnovo delle concessioni, in un'ottica di semplificazione, dal 19 novembre 2019 i procedimenti relativi ai subingressi nei mercati comunali scoperti sono in modalità telematica sulla piattaforma impresainungiorno.gov.it – IIUG. Al fine di introdurre con gradualità l'importante innovazione, fino al 24 gennaio è stata consentita ancora la presentazione dell'istanza anche in modalità cartacea.

Nel corso del 2020 in totale ci sono stati 915 subingressi.

In tema di recupero Cosap nel 2020 sono stati incassati 2,5 milioni di euro, di cui 1,1 milioni relativi a debiti pregressi.

Sempre in tema di commercio su aree pubbliche, con determina n°4718 del 15/10/2019 sono state date nuove disposizioni di servizio riguardanti la Carta d'Esercizio, la richiesta di attestazione e l'attestazione annuale, condivise con la Polizia Locale.

Iniziative temporanee e mercatino di Natale

Tra le iniziative che rientrano tra quelle consentite dalla delibera 60/2013 nonché le mostre mercato ai sensi della Legge Regionale 6/2010, nel corso del 2019 sono state autorizzate oltre 50 manifestazioni temporanee. Inoltre è stato avviato l'iter per definire con i Municipi criteri condivisi.

A seguito del lockdown - emergenza Covid-19 – con i vari provvedimenti governativi e soprattutto con ordinanza regionale sono state sospese tutte le manifestazioni organizzate, di carattere non ordinario, nonché gli eventi in luogo pubblico o privato, anche se svolti in luoghi chiusi ma aperti al pubblico, pertanto anche le mostre mercato - per le quali non si può escludere a priori che siano anche collegate ad eventi - non sono più state autorizzate, fino a fine anno.

Con deliberazione di Giunta Comunale n° 1314 del 02/08/2019 erano state approvate le linee di indirizzo per l'organizzazione del mercatino in piazza Duomo durante i periodi natalizi edizione 2019-2020 e 2020-2021- manifestazione denominata “Mecatino di Natale in Duomo”. Successivamente, con determinazione dirigenziale n. 2151/2019, era stato approvato l'avviso pubblico per l'individuazione del soggetto organizzatore del “Mecatino di Natale in Duomo”, a conclusione della procedura è stata affidata l'organizzazione biennale del Mecatino di Natale all'ATI “Pro Mecatino di Natale” costituita da PROMO.TER Unione e PRISMA S.r.l. Il soggetto aggiudicatario, conformemente a quanto previsto dall'avviso di gara, ha provveduto per l'edizione 2019-2020 a versare all'Amministrazione una somma pari a 200.000,00 euro, che è stata utilizzata dal Comune di Milano per contribuire alla spesa sostenuta dalla Veneranda Fabbrica del Duomo per la manutenzione straordinaria del Grande Organo della Cattedrale.

Il Mercato di Natale, oltre a svolgere la propria tradizionale funzione commerciale, ha permesso la realizzazione di attività di carattere educativo e sociale, iniziative di solidarietà rivolte ai bambini dell'Asilo Mariuccia, all'Istituto dei Tumori, e alla Casa della Carità, al Centro Aiuto alla Vita Mangiagalli, doni ai bambini per complessivi ulteriori 90.000,00 €.

Alla luce dell'emergenza Covid-19, con comunicazione via PEC in data 4/11/2020, l'Amministrazione ha risposto ufficialmente all'organizzatore che chiedeva indicazioni precise nel rispetto di una tempistica necessaria per la realizzazione dell'evento nelle modalità concordate. Le sopravvenute circostanze derivanti dallo stato di emergenza epidemiologica hanno portato alla decisione di non consentire la realizzazione dell'iniziativa, senza che ciò potesse essere imputabile all'organizzatore.

L'Amministrazione non applicherà le sanzioni e le penali previste dall'avviso pubblico in caso di mancata realizzazione dell'iniziativa. Allo stesso tempo sono venute meno tutte le ulteriori obbligazioni conseguenti quali ad esempio il versamento del contributo pari a 200.000,00 euro da destinare alla Veneranda Fabbrica del Duomo.

Compatibilmente con i futuri indirizzi che saranno deliberati dalla Giunta Comunale in merito alla realizzazione delle iniziative natalizie dell'anno 2021, l'Amministrazione Comunale, laddove ciò non contrasti con le norme introdotte per escludere responsabilità derivanti dagli effetti delle misure di contenimento

da contagio Covid-19, potrà riconoscere allo stesso soggetto aggiudicatario del bando biennale la facoltà di organizzare il Mercato di Natale in Duomo nell'edizione 2021-2022 con le medesime modalità stabilite per l'edizione 2020-2021.

In concomitanza con le festività natalizie, vengono promosse numerose iniziative sul territorio cittadino volte a favorire la qualità urbana e ad accrescerne l'attrattività, anche in funzione della promozione turistica e commerciale, quali la promozione della realizzazione di luminarie nelle vie ed assi commerciali.

In particolare, al fine di favorire gli addobbi natalizi cittadini sono stati pubblicati due avvisi:

- Avviso pubblico per l'individuazione di sponsor tecnici per la progettazione e realizzazione di installazioni luminose presso le vie e gli assi commerciali cittadini. Le 4 proposte presentate sono state tutte accolte;
- Avviso Pubblico rivolto alle Associazioni di commercianti, per il quale sono state presentate 15 domande, con assegnazione di un contributo quale sostegno alle spese per le installazioni luminose realizzate negli ambiti di competenza.

L'illuminazione da parte delle Associazioni ha interessato circa 20 km di vie, quella da parte degli sponsor circa 10 km, e ha riguardato alcuni tra i principali ambiti commerciali cittadini.

SoGeMi

In ottemperanza a quanto previsto dalla vigente Legge Regionale (art.49, c.3) da SoGeMi è stato predisposto il nuovo testo del regolamento di facchinaggio in base al quale si costituirà l'albo degli enti autorizzati ad operare all'interno dei mercati dell'ortofrutta per il tema del trasporto merci. Questo testo, che è stato prima condiviso con l'Area Attività Produttive e Commercio nonché con le Commissioni del mercato Agroalimentare, dovrebbe consentire di superare carenze e criticità riscontrate col precedente regolamento.

Durante i primi mesi dell'anno è iniziato l'iter di revisione del Regolamento del mercato ortofrutta di SoGeMi, con l'intenzione di estenderlo poi a tutti i mercati per raccordare e uniformare tutti i vari regolamenti. Il testo condiviso con l'Assessorato verrà presentato in Consiglio Comunale ad inizio 2021. Si tratta di una revisione importante nell'ottica di un mercato all'ingrosso che riveste anche una funzione di interesse pubblico, pertanto sono stati affrontati temi quali la tracciabilità dei flussi finanziari, le obbligazioni in capo alla Polizia Locale in termini di sanzioni, una revisione del ruolo delle Commissioni di mercato, la durata dell'assegnazione dei punti vendita, le modalità di selezione del Direttore di Mercato, ecc.. La bozza del Regolamento, dopo il riscontro da parte della Segreteria Generale nel mese di settembre, sarà presentata in Commissione di mercato dell'8 gennaio 2021 per l'ultimo passaggio prima dell'iter per la sua approvazione in Consiglio Comunale.

Semplificare l'azione amministrativa

Convenzione tra Comune-CCIAA-Infocamere per implementazione e sviluppo della piattaforma impresainungiorno.gov.it

Nel corso dell'anno 2020 è stato ulteriormente incrementato il coinvolgimento di tutte le Unità Operative del SUAP sul fronte della piattaforma telematica impresainungiorno.gov.it – IIUG (con un potenziato impegno da parte dell'U.O. Commercio su Aree Pubbliche, U.O. Gestione Cosap, Mercati e SoGeMi, e infine U.O. Pianificazione Urbanistico Commerciale e Esercizi in sede fissa).

Tutte le Unità Organizzative dell'Area e il relativo personale sono attualmente parte attiva nel lavoro di analisi, ingegnerizzazione e test, e in seconda battuta, di gestione operativa, relativamente alle funzioni telematiche connesse a procedimenti afferenti all'ambito dei Mercati Settimanali Scoperti (Modifiche posteggi, Scambio posteggi, Sospensione attività, Ripresa attività e Cessazione attività), nonché dei Subingressi nei posteggi dei Mercati comunali scoperti.

La messa in esercizio di tali procedimenti digitalizzati sulla piattaforma IIUG è avvenuta nei mesi di maggio e giugno 2020.

Nel corso della prima settimana del 2020 sono stati realizzati e messi in esercizio sulla piattaforma IIUG i procedimenti (Avvio di nuove attività nonché Istanza di riclassificazione da CAV- Case Vacanza a LT-c.d. Affitti brevi) relativi alle Locazioni di alloggi per finalità turistiche - LT (cd. "Affitti brevi"). Si evidenzia che con decreto n. 4285 dell'8 aprile 2020, Regione Lombardia ha prorogato i termini per la presentazione delle richieste di riclassificazione in LT di attività che in precedenza erano state avviate come CAV, portando la scadenza dal 30 aprile 2020 al 30 giugno 2020.

Allo scopo di rispettare programmazione e tempistiche dettate dal Piano Operativo derivante dall'Accordo di Collaborazione tra Comune - Infocamere e Cciao Metropolitana, il Suap, il fornitore dei servizi informatici al Suap (Municipia - Engineering), in raccordo con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale stanno tuttora conducendo la complessa analisi – avviata sul finire del 2019 - di ulteriori ed eterogenei processi Suap, finalizzata all'implementazione della piattaforma IIUG e al successivo arricchimento del mapping (progettazione logica e fisica) sull'applicativo gestionale Hermes: trattasi in particolare dei procedimenti relativi alle medie e grandi strutture di vendita non ancora telematizzati. Nel corso del primo quadrimestre del 2020, sono state svolte - grazie alla modalità della Videoconferenza tramite piattaforma Teams – tre riunioni di analisi a cui hanno partecipato – oltre alle UU.OO. del Suap coinvolte a diverso titolo, referenti della Direzione Operativa e Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale impegnati sul progetto di telematizzazione su IIUG dei procedimenti di natura edilizia gestiti dal SUE.

Per quanto concerne la gestione telematica dei procedimenti condotta dal Suap in rapporto con la Questura di Milano, la digitalizzazione dei processi su IIUG avviata sul finire del 2017 in relazione ai soli primi comparti di PREZIOSI e ARMI ha visto il completamento nel 2019; avviata nel 2019, nei primi mesi del 2020 è pienamente a regime a favore dell'utenza la compilazione e trasmissione tramite piattaforma anche degli ultimi procedimenti oggetto di accordo, relativi alle attività di:

- RECUPERO CREDITI per conto terzi;
- Agenzie di PUBBLICHE RELAZIONI;
- Agenzie MATRIMONIALI;
- Attività di pubblici incanti (ASTE).

Nel corso dell'intero anno 2020 l'impegno del Suap del Comune di Milano, unitamente ai referenti della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale nonché camerali (Camera di Commercio Milano Monza Brianza Lodi e Infocamere), ha visto lo svolgimento di attività di analisi e ingegnerizzazione di procedimenti in numerose materie, pervenendo alla realizzazione di molteplici procedimenti sulla piattaforma telematica oggetto dell'Accordo di collaborazione. È infatti importante evidenziare e sottolineare che la messa in esercizio sulla piattaforma "impresainungiorno.gov.it" (IIUG) – a disposizione dell'utenza costituita da imprese e professionisti - di procedimenti telematici, è sempre preceduta da molteplici e indispensabili attività preliminari e preparatorie, riepilogabili in:

Affido in gestione di Reparto (Inizio e Cessazione nell'ambito di esercizi della Somministrazione)

- Analisi volta alla realizzazione di interventi di messa a punto finalizzati al colloquio della piattaforma *impresainungiorno.gov.it* (IIUG) con il sistema gestionale in uso al Suap comunale (Hermes)
- Supporto interpretativo e affiancamento ai referenti camerali per l'introduzione dei nuovi procedimenti in IIUG
- Comunicazione a Cciao e InfoCamere di incongruenze
- Segnalazione a Cciao e InfoCamere delle modifiche rispetto agli schemi standardizzati già disponibili sulla piattaforma, per approntamento delle personalizzazioni necessarie
- Valutazione dei moduli informatici predisposti dai referenti camerali sull'ambiente di prova della piattaforma, test con gli uffici interni e messa a punto della modulistica definitiva telematica
- Pubblicazione e messa in esercizio dei procedimenti in ambiente di produzione di *Impresainungiorno*

Tutte le suddette fasi sono pertanto state messe in atto e seguite per pervenire alla digitalizzazione dei procedimenti telematici inerenti a:

Affido in gestione di Reparto nell'ambito di esercizi della Somministrazione

- Inizio
- Cessazione

Affido di Reparto nell'ambito di Medie e Grandi Strutture di Vendita

- Inizio
- Cessazione

Mercati settimanali scoperti

- Variazione soggetti in attività di commercio su area pubblica
- Richiesta autorizzazione per lo scambio di posteggio con altro operatore
- Cessazione attività di commercio su aree pubbliche su posteggio
- Domanda di modifica del posteggio
- Comunicazione di sospensione dell'attività
- Comunicazione di proroga della sospensione dell'attività
- Comunicazione di ripresa dell'attività

Posteggi extramercato su area pubblica

- Variazione soggetti in attività di commercio su area pubblica su chiosco
- Cessazione attività di commercio su aree pubbliche su posteggio isolato

Rinnovi delle Concessioni di posteggio presso i Mercati settimanali scoperti

Da almeno tre anni, il tema dei Rinnovi delle Concessioni decennali dei posteggi di vendita su area pubblica costituisce un tema spinoso e generatore di incertezze operative. Non a caso l'obbligo di procedere a tale onerosa attività è stato rinviato di anno in anno ad opera dei Decreti cd. "Milleproroghe" adottati dai Governi nazionali sul finire di ogni mese di dicembre, generando una certa "frustrazione" negli uffici comunali nel frattempo adoperatisi per affrontare il poderoso aggravio di compiti di natura informatica oltre che amministrativa.

Nel corso del 2020, mese dopo mese, ha preso corpo la consapevolezza che non vi sarebbero stati ulteriori rinvii o proroghe (complice anche un possibile rischio di infrazione comunitaria, per violazione delle disposizioni della Direttiva Bolkestein).

Si è così proceduto ad effettuare:

- L'analisi di attualità della soluzione tecnico informatica già predisposta nel 2018, in epoca antecedente all'art. 1, comma 1180, della Legge 205/2017, che decretò a livello nazionale il rinvio delle operazioni di rinnovo delle concessioni decennali per gli operatori su area pubblica.
- Una nuova ricognizione degli interventi di messa a punto finalizzati al colloquio della piattaforma impresainungiorno.gov.it (IIUG) con il sistema gestionale in uso al Suap comunale (Ermes).

- La valutazione e condivisione con le due Unità Organizzative interne interessate, Cciao e InfoCamere, dello stato dell'arte, in attesa dei previsti Decreti Ministeriali e Provvedimenti di attuazione regionale; questi due indispensabili provvedimenti normativi e regolamentari (Linee Guida Ministeriali del 25.11.20 e DGR Regionale 4504 del 14.12.20) sono stati approvati e resi noti solo nelle ultime settimane dell'anno, rendendo ancora più difficoltosa la "corsa contro il tempo" per adattare tecnologicamente la piattaforma IIUG sulla base delle indicazioni fornite dalle Unità Organizzative del Suap.
- Il 23.12.20 la Giunta Comunale ha approvato gli indirizzi dell'Avviso Pubblico.
- Il 30.12.20 è avvenuta la Pubblicazione dell'Avviso di avvio delle procedure di rinnovo.
- Nel frattempo, è stata approntata sulla piattaforma IIUG la procedura in ambiente di test, sottoposta alle verifiche degli Uffici del Suap, in tempo utile per attivare e rendere disponibile on line, all'11 gennaio 2021, la procedura di presentazione, da parte delle migliaia di imprese su area pubblica del territorio, delle dichiarazioni di interesse al rinnovo delle concessioni decennali di posteggio.

Medie e Grandi Strutture di Vendita

Durante l'intero 2020 è proseguita, a mezzo di video riunioni a cui partecipano gli Uffici del Suap, del SUE, nonché i referenti della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale e referenti CCIAA, l'attività di analisi - sotto il profilo giuridico e tecnico-informatico, finalizzata all'implementazione, sulla piattaforma IIUG, dei procedimenti autorizzativi ordinari relativi alle Medie e Grandi strutture di vendita al dettaglio.

Alla data del 31/12/2020, espletate le attività di analisi, test e messa in esercizio descritte in premessa, risultano **attivati sulla piattaforma digitalizzata IIUG i seguenti procedimenti:**

- Subentro nell'esercizio dell'attività
- Sospensione breve dell'attività, per un massimo di 30 gg.
- Ripresa dell'attività dopo sospensione
- Comunicazione dell'affido in gestione di reparto
- Comunicazione della cessazione dell'affido in gestione di reparto
- Variazione dei soggetti (titolarità di requisiti, denominazione sociale, cambio soggetti a seguito di modifiche societarie)
- Comunicazione di sospensione dell'attività
- Comunicazione di cessazione dell'attività

Restano da attivare i seguenti procedimenti:

- Istanza di Apertura dell'attività
- Istanza di apertura per accorpamento
- Richiesta di proroga dell'attivazione
- Richiesta di effettuazione di orario di apertura in deroga
- Istanza di trasferimento della sede dell'attività all'interno del territorio comunale
- Istanza di ampliamento della superficie di vendita
- Istanza di ampliamento della superficie di vendita a seguito di accorpamento
- Istanza di Estensione del settore merceologico
- Riduzione del settore merceologico

- Comunicazione di subaffido della gestione di reparto
- Variazioni strutturali (locali e impianti, aspetti merceologici, mezzi di trasporto).

Il nodo principale da sciogliere per pervenire al completamento della digitalizzazione è tuttora rappresentato dall'armonizzazione delle modalità e tempistiche di correlazione tra il procedimento autorizzativo di natura commerciale (di competenza dell'Area Attività Produttive e Commercio) ed il connesso iter a valenza urbanistico-edilizia (di competenza del SUE); particolare incidenza ha anche il diverso stadio di implementazione degli iter digitali tra le due distinte aree comunali (avendo nel frattempo il Suap ottenuto uno stadio di maturazione degli iter digitali pressoché completo).

A completamento del quadro delle Attività di Digitalizzazione svolte nell'anno, va debitamente posto in evidenza che si è inoltre pervenuti alla **digitalizzazione – sulla piattaforma telematica IIUG - di procedimenti telematici inizialmente non previsti nell'accordo tra Comune e Infocamere:**

- Richiesta di riclassificazione in Locazioni Turistiche (LT) di attività avviate come case ed appartamenti per vacanze CAV (procedimento inserito nel menu del comparto delle attività ricettive)
- Comunicazione di sospensione temporanea breve (procedimento trasversale reso compilabile per tutte le attività di impresa contemplate sulla piattaforma IIUG)
- Comunicazione di assenza dal posteggio (mercato scoperto)
- Comunicazione di partecipazione alla spunta (mercato scoperto).

Aggiornamento del Sito informativo del Suap “Fare Impresa”

Statistiche sito “Fare Impresa” e attività redazionale web fino al 31.12.2020:

CRM - Ticket per quesiti e richieste di informazioni pervenuti tramite la funzione "Scrivi al Comune" del sito comunale

Accanto alla consueta attività ordinaria, l'emergenza sanitaria tuttora in atto, a partire dal 21 febbraio 2020, ha costretto tutte le Unità organizzative del Suap ad un notevole sforzo redazionale. Sforzo che è stato diretto nel fornire risposte adeguate e tempestive a fronte di una crescente richiesta di informazioni da parte dell'utenza.

- Richieste pervenute n. 1.838
- Richieste evase n. 1.823
- In attesa risposta n. 15.

Aggiornamento con relativo corso di formazione dell'interfaccia grafico nuovo applicativo CRM.

Richieste da Direzione, Aree e Unità per pubblicazione news, articoli pagine e modulistica normativa, aggiornamenti portale Fare Impresa, Istituzionale e mini siti.

I numerosi DPCM governativi e la copiosa produzione normativa e regolamentare regionale in tema di chiusure obbligate, sospensioni, nonché graduali e parziali riaperture delle attività imprenditoriali hanno di volta in volta indotto tutte le UU.OO. del Suap a redigere provvedimenti, documenti informativi, articoli di aggiornamento progressivamente pubblicati su “Fare Impresa”.

- Richieste di pubblicazioni/aggiornamenti evase da Redazione web n. 952
- Ordinanze pubblicate n. 14
- Bandi Avvisi Selezioni e Contributi pubblicati anno 2020 n. 36 (di cui 2 pubblicati il 31/12/2020).

Aggiornamento contenuti e modulistica

Nel primo semestre 2020, aggiornamento e pubblicazione delle pagine informative di competenza della Direzione nella sezione del sito istituzionale Amministrazione Trasparente (locazioni, tirocini stage, autorizzazioni, accordi di programma ecc.).

Estrapolazione dati anno 2020 e import in portale istituzionale (n. 11 query per attività commerciali) in attesa di pubblicazione (gennaio 2021).

Nuovo sito "Fare Impresa"

- Svolti incontri con Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale e l'Area Comunicazione per definizione dei contenuti;
- creazione delle pagine informative e della homepage (n. 92 pagine informative/schede attività);
- completamento della nuova veste del sito;
- in corso aggiornamento sezione FAQ per argomenti;
- creazione 4 aree tematiche (Botteghe storiche, DUC, Mercati comunali coperti, Milano aiuta);
- fase di test;
- messa on line da gennaio 2021.

Nuovo Mini sito "Crowdfunding Civico"

- Incontri con Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale e l'Area Comunicazione per definizione sito e contenuti;
- creazione struttura e inserimento informazioni progetti nelle sezioni dedicate;
- messa on line sito (<https://www.comune.milano.it/web/crowdfunding-civico>).

Accessi sito Fareimpresa al 31/12/20 n. 11.034.197

Controllo antimafia/requisiti morali

L'obiettivo della costituzione di un Ufficio unico per tutta l'Area Attività Produttive e Commercio deputato non solo al controllo formale dei requisiti morali stabiliti per legge (sia attraverso il controllo presso il Casellario Giudiziale, sia attraverso la Certificazione Antimafia), ma anche ad analisi di sistema volte a prevenire forme occulte di illegalità, è stato inevitabilmente rallentato dall'insorgere dell'emergenza sanitaria. Nel 2020 prosegue l'acquisizione, tramite IIUG, delle autodichiarazioni rilasciate dai titolari di attività imprenditoriali in ordine alla non sussistenza di pregiudiziali ai sensi della normativa antimafia, nei propri confronti e nei confronti dei familiari conviventi; tale raccolta è imperniata sui criteri stabiliti dal Protocollo con la Prefettura di Milano e presenta un discreto grado di adesione da parte dei soggetti tenuti alla presentazione di tale documentazione (intorno al 27%).

Impatto acustico pubblici esercizi

Nel settembre 2017 era stata avviata e successivamente implementata la procedura riferita all'impatto acustico come da determina condivisa con le Aree Ambiente e Occupazione Suolo Pubblico e dettagliata in apposita determina di adozione delle procedure interne.

Dal migliaio di provvedimenti emessi nel corso del primo periodo di applicazione della nuova procedura, si è arrivati ad un dimezzamento nel corso dell'anno successivo fino ad arrivare a poco più di un centinaio di provvedimenti emessi ed effettuati lo scorso anno e, complice anche la situazione emergenziale, al quasi azzeramento nel corso del 2020; questo grazie anche, oltre ai controlli già previsti nell'ambito della verifica per la sorvegliabilità dei locali, agli ulteriori controlli a campione disposti con l'ausilio della Polizia Locale.

Tale sensibile riduzione delle necessità di adottare formali provvedimenti avverso le imprese, è stata determinata dalla forte semplificazione della prassi amministrativa, nonché dalla sua speditezza, unitamente ai recenti orientamenti del Tar Lombardia, che interpretano la normativa tecnica in senso più favorevole agli esercizi commerciali, e all'innalzamento della soglia acustica (da 50 Watt a 100 Watt, di cui alla casistica B3).

A seguito dell'entrata in vigore della Delibera Giunta Regionale X/7477 del 4 dicembre 2017 relativa a criteri e modalità per la redazione della documentazione di previsione d'impatto acustico dei circoli privati e pubblici esercizi, sono state introdotte modifiche della normativa sull'impatto acustico e, quindi, si è provveduto ad informare gli utenti tramite il portale Fare Impresa e si è proceduto a rivedere la modalità di comunicazione delle condizioni acustiche e delle relative modifiche, tramite la digitalizzazione dei procedimenti sulla piattaforma IIUG, che ha sostituito interamente la procedura cartacea, segnandone la forte semplificazione e la maggiore rapidità nell'esaurimento dell'istruttoria.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Milano Aiuta: Spesa a Domicilio

Nell'ambito del progetto "Milano Aiuta", l'Area Attività Produttive e Commercio ha realizzato l'iniziativa "Spesa a domicilio": si tratta di una Mappa georeferenziata e di una App che permettono ai cittadini milanesi di conoscere le piccole attività commerciali dei propri quartieri che vendono prodotti di prima necessità ed effettuano consegne a domicilio. Attualmente i negozi presenti sulla piattaforma online e sulla App sono oltre 850. In una fase di estrema emergenza e di restrizione negli spostamenti il progetto si è proposto i seguenti obiettivi:

- permettere ai cittadini milanesi di acquistare e ricevere i prodotti di prima necessità senza uscire dalle proprie case;
- valorizzare il commercio di vicinato, inteso come presidio territoriale e ricchezza del quartiere;
- evitare il più possibile gli assembramenti e limitare le lunghe file presso i negozi della Grande Distribuzione Organizzata;
- consegnare in sicurezza: da parte dei commercianti è assicurato il rispetto delle norme igienico-sanitarie per il confezionamento e il trasporto, come previsto dalla Legge e dai Decreti Ministeriali.

I dati sugli esercizi nella prima fase sono stati raccolti in collaborazione con i nove Municipi e Confcommercio Milano, con il supporto delle principali Associazioni di Via e le Social Street cittadine. Dopo il lancio sul sito, le adesioni da parte dei singoli negozianti sono avvenute direttamente tramite compilazione di un semplice form on line. Da un report sugli accessi ai servizi on line del Comune di Milano e sui bisogni dei milanesi durante l'emergenza, è emerso che la mappa dei negozi a domicilio è stata l'iniziativa più apprezzata.

La mappa – che è sempre attiva – ha visto un nuovo incremento di utilizzi nel corso delle restrizioni per emergenza Covid-19 del periodo autunnale.

Mercati Comunali coperti: apertura in sicurezza

In attuazione dell'Ordinanza Regionale n. 522 del 6/4/2020 e dell'Ordinanza Sindacale n. 19 del 7/4/2020, si è reso necessario acquisire dai fiduciari dei Mercati Comunali Coperti gli impegni formali all'osservanza di alcune regole di sicurezza da parte delle Imprese concessionarie dei Mercati. In data 7 aprile sono stati approvati ed adottati con distinti provvedimenti i Piani per la riapertura dei seguenti n. 18 Mercati Coperti: Ca' Granda - Chiarelli – Ferrara – Fusina – Giambellino – Lorenteggio – Montegani – Monza – Morsenchio – Ponte Lambro – Prealpi – Quarto Oggiaro – San Leonardo – Sant'Ambrogio – Selinunte – S.M. Suffragio – Ticinese – Wagner.

A far tempo dalla ricezione delle comunicazioni formali, ciascun mercato è stato autorizzato alla riapertura al pubblico nel rispetto delle seguenti condizioni:

- a. previsione di almeno un varco destinato all'esclusivo accesso dei clienti e di almeno un varco destinato all'esclusiva uscita dei clienti;
- b. presenza, al di fuori del varco individuato per l'ingresso dei clienti, di personale individuato dalle Imprese concessionarie del Mercato, preposto al controllo e al contingentamento degli accessi;

- c. osservanza della distanza interpersonale di almeno un metro e divieto di assembramento, cui si è provveduto attraverso personale appositamente dedicato oltre che attraverso il personale operante presso i singoli punti vendita;
- d. obbligo di limitare l'accesso all'interno dei locali ad un solo componente del nucleo familiare, salvo comprovati motivi di assistenza ad altre persone;
- e. raccomandazione della rilevazione sistematica della temperatura corporea anche ai clienti;
- f. obbligatorio utilizzo di guanti e mascherine per il personale che opera, a qualsiasi ad ogni titolo, all'interno del Mercato;
- g. istituzione, presso ciascun mercato, di un registro dei nominativi delle persone adibite all'osservanza delle condizioni di cui ai punti b) c) d) con l'indicazione dell'orario di inizio e di fine del servizio.

Nei provvedimenti si è dato atto che l'Amministrazione Comunale avrebbe effettuato, tramite i competenti organi di vigilanza, i controlli, utilizzando ogni mezzo atto a comprovarne il rispetto, sulla osservanza del Piano, la cui violazione prevede l'applicazione delle sanzioni previste dalla Legge e la sospensione dell'attività dell'intero mercato. Tale attività ha consentito di continuare ad assicurare ai milanesi un importante servizio di approvvigionamento di beni di prima necessità, in condizioni di sicurezza per i lavoratori e per gli utenti del mercato.

Digitalizzazione - consulenze normative e sistema di gestione dei reclami

Le misure di contenimento a seguito dell'emergenza Covid-19 hanno comportato tra le altre, sia la temporanea sospensione dell'attività degli sportelli telefonici di supporto ai cittadini per le questioni attinenti alle attività di vendita negli esercizi di vicinato e servizi alla persona, pubblici esercizi e attività ricettive, sia la chiusura degli uffici che si occupano delle istanze per medie strutture di vendita e commercio su aree pubbliche.

Per sopperire agli effetti di tali chiusure, da una parte si è rafforzato il canale di ContattaMi tramite il coordinamento della Redazione con risposte agli Utenti fornite direttamente dai Funzionari e l'intervento dei singoli collaboratori per casi specifici, dall'altra si è attivato il canale di ricezione delle domande che sono ancora in modalità cartacea, tramite la PEC. Si è individuata una procedura di trasmissione delle istanze utilizzando alcune peculiarità già delle SCIA, quali la procura speciale con firma digitale e la dichiarazione di assolvimento del bollo virtuale, nonché la creazione di file p7m. Si è condivisa tale procedura con l'Area Sportello Unico per l'Edilizia, Direzione Urbanistica e Direzione Mobilità e Trasporti chiamati ad esprimere un parere sulle istanze, si sono acquisite le singole PEC delle varie unità competenti e si è concordata la trasmissione della documentazione e la ricezione del parere via PEC.

Si sono intercettati quindi gli operatori, sia quelli che si sono interfacciati tramite ContattaMi o direttamente sulle mail istituzionali dei dipendenti, e si è provveduto a trasmettere loro una scheda riassuntiva contenente le indicazioni operative da assolvere per la trasmissione delle istanze. Si è definito di acquisire il numero di protocollo trasmettendo via mail l'oggetto dell'istanza. Tale numero viene fornito sempre via Pec all'operatore. I procedimenti conclusi hanno visto il rilascio dell'autorizzazione e la comunicazione del numero all'utente con la consegna fisica del titolo in un momento successivo.

La numerosa produzione di Decreti ministeriali e ordinanze regionali ha reso necessaria l'istituzione di apposita sezione informativa nel portale Fare Impresa, nel quale sono stati pubblicati tutti gli aggiornamenti e i chiarimenti a favore delle imprese.

Mercati settimanali scoperti

Il DPCM 11/03/2020 consentiva lo svolgimento dei mercati solo per le attività dirette alla vendita di generi alimentari, dando atto che doveva essere in ogni caso garantita la distanza di sicurezza interpersonale di un metro. In presenza di condizioni strutturali o organizzative che non consentivano il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di un metro, le richiamate strutture avrebbero dovuto essere chiuse. La sezione delle Faq governative pubblicava interpretazioni ancor più restrittive tanto che il Sindaco *ad abundantiam* con propria ordinanza contingibile e urgente ai sensi dell'art. 50 comma 5 del D. Lgs 267/00 ratificava tempestivamente la circostanza sopra citata ordinando al punto 4) del dispositivo "la sospensione di tutti i mercati settimanali scoperti cittadini per tutte le tipologie di posteggi fino al termine dell'emergenza".

Dopo un lungo periodo di chiusura delle attività mercatali, con successiva Ordinanza di Regione Lombardia n. 539 del 3 maggio 2020 si stabiliva la riapertura dei mercati scoperti limitatamente alla vendita di prodotti alimentari. Nel contesto della Città di Milano le attività di commercio su aree pubbliche si

contraddistinguono per l'elevata complessità, contando la presenza di ben 94 mercati settimanali scoperti, con oltre 10.000 posteggi collocati, accompagnata dalla necessità di allestire le aree mercatali nonché le indispensabili funzioni di presidio e controllo da parte dell'Ente, impongono l'adozione di un approccio alla ripartenza di tipo graduale; le esigenze imposte dal nuovo sistema organizzativo richiedono un elevato fabbisogno di risorse da adibire al servizio di controllo degli accessi e di verifica del rispetto del divieto di assembramento delle aree mercatali, tale da non poter essere sostenuto unicamente con risorse umane o finanziarie dell'Amministrazione Comunale; nell'interesse degli stessi operatori commerciali, data l'urgenza di attivare tali servizi indispensabili per consentire la tempestiva riapertura dei mercati, se ne rende opportuno in questa fase l'affidamento alle associazioni imprenditoriali maggiormente rappresentative per il settore commercio su aree pubbliche dando atto che i costi sostenuti per tali servizi, laddove non erogati a titolo volontario dai commercianti interessati, dovranno essere ripartiti tra gli stessi.

In relazione a quanto sopra, in attuazione dell'Ordinanza Regionale n. 539 del 3 maggio 2020, con Ordinanza Sindacale n. 23 del 4 maggio 2020 sono stati attivati n. 26 mercati settimanali scoperti per i soli generi alimentari; in attuazione dell'Ordinanza Regionale n. 547 del 17 maggio 2020 con Ordinanza Sindacale n. 27 del 20 maggio 2020 è stata disposta la riapertura dei generi non alimentari in n. 14 Mercati Settimanali Scoperti e la riapertura di n. 3 ulteriori mercati settimanali scoperti; con Ordinanza Sindacale n. 28 del 22 maggio 2020 è stata disposta la riapertura dei generi non alimentari in n. 12 Mercati Settimanali Scoperti e la riapertura di n. 29 ulteriori mercati settimanali scoperti; con Ordinanza Sindacale n. 29 del 25 maggio 2020 è stata disposta la riapertura di n. 33 mercati settimanali scoperti; con ulteriore Ordinanza Sindacale n. 33 del 3 giugno 2020 è stata disposta la riapertura di n. 3 mercati settimanali scoperti.

La sopra citata ultima ordinanza dava mandato alla Direzione competente, sentita la Commissione per il Commercio su Aree Pubbliche istituita ai sensi della Legge Regionale n. 6/2010 di disporre con propri e separati provvedimenti: la riduzione temporanea delle superfici in concessione ai titolari di posteggio; la temporanea e progressiva prosecuzione, nei mercati con maggiore affluenza, del servizio di sorveglianza del mantenimento delle distanze interpersonali nonché l'eventuale delimitazione delle aree di mercato con transenne o nastri; le modalità di graduale riavvio delle procedure di assegnazione dei posteggi temporaneamente liberi agli operatori commerciali cosiddetti spuntisti; le modalità di vendita di merci usate.

Le esigenze imposte dal nuovo sistema organizzativo previsto dalla predetta Ordinanza Regionale hanno aggiunto su ciascun mercato un ulteriore ed elevato fabbisogno di risorse umane e finanziarie, supplementare al fabbisogno ordinario, sia per garantire le attività di delimitazione delle aree, sia il servizio di controllo degli accessi e di verifica del rispetto del divieto di assembramento delle aree mercatali, tale da non poter essere sostenuto unicamente con risorse umane o finanziarie dell'Amministrazione Comunale.

Relativamente all'acquisizione dei servizi necessaria a garantire il transennamento e la delimitazione delle aree mercatali, il Comune di Milano ha concordato con Amsa la fornitura del servizio, apponendo oltre 1350 transenne settimanali per la costruzione di oltre 400 varchi di ingresso e di uscita per i complessivi 94 mercati.

Dopo un primo avvio in cui il servizio di controllo veniva reso dalle Associazioni di categoria, dal 18/5 essendo venuta meno la disponibilità delle Associazioni di categoria, onde scongiurare per motivi di ordine pubblico la sospensione dei mercati settimanali scoperti autorizzati con Ordinanza n.23/2020, si procedeva in urgenza ad affidare le prestazioni per i soli n. 26 mercati già programmati per il solo settore alimentare mediante servizio espletato da imprese del settore con pregressa esperienza. In esito alla pubblicazione del nuovo Dpcm del 17/5 e dell'Ordinanza Regionale n. 547, che consentivano la riapertura dei mercati anche ai generi non alimentari, si rendeva peraltro necessaria una nuova programmazione. Infatti a seguito di una trattativa con le Associazioni, il 20 maggio l'Amministrazione con Ordinanza n. 27 decideva di ampliare i 14 mercati esistenti dal giovedì al sabato anche ai non alimentari, fin dal giorno successivo. Inoltre disponeva la riapertura di ulteriori 3 mercati nella giornata di sabato. Alla luce di ciò - vista l'estrema urgenza e la necessità di tutelare l'ordine pubblico e la salute pubblica- si richiedeva la disponibilità a fornire ulteriori risorse per garantire il servizio su tali mercati nella più ampia conformazione aperta anche ai posteggi non alimentari, in quanto gli stessi altrimenti si sarebbero svolti in violazione delle norme a tutela del contenimento del virus. Nella giornata di giovedì 21 maggio l'Amministrazione comunicava ulteriormente che da lunedì 25 avrebbe disposto la riapertura di tutti 94 mercati, dandone atto con Ordinanza n. 25 di venerdì 22 maggio che veniva pubblicata nella stessa giornata.

A fronte del conseguente fabbisogno di risorse, stimato in circa 430 postazioni settimanali, veniva affidato, tramite un Accordo Quadro, il “Servizio di presidio e controllo dei Mercati settimanali scoperti in relazione alle misure anti contagio da Covid-19 per un importo complessivo di € 256.200,00 IVA 22% inclusa”. L’attività dell’Operatore Economico selezionato è iniziata il 3 giugno 2020 ed è proseguita fino al 14 luglio 2020 in ossequio della normativa regionale e nazionale.

Con l’avvento della seconda ondata di contagi da Covid-19 il Governo ha emanato il DPCM del 3 novembre 2020 recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19» che ha stabilito delle misure urgenti di contenimento del contagio sull’intero territorio nazionale e poi ha individuato tre aree, corrispondenti ad altrettanti scenari di rischio, per le quali sono previste misure modulari.

Il DPCM del 3 novembre 2020 ha disposto temporaneamente la chiusura dei mercati settimanali scoperti ad eccezione della vendita di generi alimentari; le attività mercatali devono in ogni caso svolgersi nel rispetto delle schede tecniche approvate dai DPCM e dalle Ordinanze Regionali che demandano la competenza ai Comuni circa la regolamentazione del Commercio al dettaglio su area pubblica. Nel rispetto di tali linee guida è previsto, in caso di necessità, il contingentamento degli accessi alle aree mercatali.

La Direzione in ordine al citato DPCM, in applicazione dell’Ordinanza Sindacale contingibile e urgente n. 33 del 3/6/2020 ai sensi dell’art. 50 comma 5 del D.Lgs. 267/2000, sentita la Commissione per il Commercio su Aree Pubbliche istituita ai sensi della Legge Regionale n. 6/2010 può disporre con propri e separati provvedimenti: la temporanea e progressiva prosecuzione, nei mercati con maggiore affluenza, del servizio di sorveglianza del mantenimento delle distanze interpersonali nonché l’eventuale delimitazione delle aree di mercato con transenne o nastri con contestuale scaglionamento degli accessi nelle modalità descritte con le Ordinanze Sindacali n. 28 e 29, fino a quando tali misure si renderanno opportune per favorire il miglior svolgimento dei mercati, dando atto che i servizi di sorveglianza saranno affidati a soggetti privati con adeguata esperienza e professionalità e i costi sostenuti dovranno essere ripartiti tra i titolari dei posteggi; ciascuna Impresa del mercato avrà l’obbligo di contribuire proporzionalmente, pena la sospensione del posteggio, al pagamento delle spese effettivamente sostenute dall’Amministrazione per l’erogazione di tali servizi.

A fronte della seconda impennata di contagi e dei conseguenti provvedimenti restrittivi, il Comune di Milano ha affidato, tramite un Accordo Quadro, il “Servizio di presidio e controllo dei Mercati settimanali scoperti in relazione alle misure anti contagio da Covid-19 per un importo complessivo di € 256.200,00 IVA 22% inclusa”. L’attività dell’Operatore Economico selezionato è iniziata il 23 novembre 2020 e proseguirà fino al 31 marzo 2021 in ossequio alla normativa regionale e nazionale.

Sistema raccolti rifiuti per ambulanti presso SoGeMi

Nel perdurare del lockdown, gli ambulanti milanesi hanno “riorganizzato” il loro lavoro prevedendo utili servizi a domicilio, generando un nuovo modo di gestire i rifiuti prodotti, che prima dell’emergenza coronavirus venivano gestiti da AMSA con raccolta diretta nei mercati rionali. Una volta acquistate le derrate alimentari presso l’Ortomercato di Milano e preparate le consegne a domicilio, gli ambulanti non avevano punti di riferimento ove conferire in modo corretto i loro rifiuti (principalmente cassette di legno/plastica e scarti alimentari). Questo problema è stato rappresentato dal Presidente e dal Direttore Generale di So.Ge.Mi. in quanto coinvolti dalle associazioni ambulanti.

La soluzione individuata è consistita nell’istituire un’area di raccolta rifiuti con cassoni appositamente allocati da AMSA alle ore 4.30 del mattino e ritirati verso le ore 9.00 del giorno stesso (da lunedì a sabato) in maniera tale da non lasciare cassoni incustoditi durante la giornata e la notte. L’area individuata è stata quella del “controviale” di via Vismara ang. Via Lombroso. Il servizio è stato operativo fino alla riapertura dei mercati settimanali scoperti disposta con DPCM del 17 maggio 2020.

Iniziative Solidarietà presso negozi ed edicole

Con il supporto degli Uffici e dello Staff della Vice Sindaca si è attivata un'importante collaborazione con la rete degli edicolanti e del sistema di distribuzione, che ha permesso la distribuzione di mascherine presso le singole strutture, che ha interessato anche tutti gli esercizi commerciali coinvolti nella mappatura dei negozi a domicilio. Inoltre nell'ambito della medesima collaborazione si è facilitato il coinvolgimento di So.Ge.Mi. per l'attivazione di un sistema di distribuzione delle derrate alimentari alle famiglie bisognose, che ha coinvolto anche i grossisti del mercato.

OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare lo sviluppo economico della città attraverso la valorizzazione dell'innovazione

PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppo economico

RESPONSABILE: Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Patto per lo sviluppo – Sviluppo progetti per la crescita

Interventi in periferia

Nell'ambito degli interventi a supporto dell'imprenditorialità nelle periferie della città, sostenuti con risorse derivanti da gestione rotativa dei fondi ministeriali vincolati ex Legge 266/97, ad agosto 2019 è stato indetto il bando "Prossima Impresa 2019" con uno stanziamento complessivo di € 1.640.825,19 di cui € 1.480.680,66 in contributi alle imprese ed € 160.144,53 di servizi (collegati al bando).

Attraverso il bando, il Comune di Milano sostiene progetti di creazione o rafforzamento di impresa di prossimità e negozi di vicinato fortemente radicati nel territorio e capaci di rivitalizzare contesti meno dinamici, attraverso la concessione di risorse a fondo perduto e a prestito agevolato.

Il bando, realizzato congiuntamente con la Camera di Commercio di Milano, Monza, Brianza e Lodi, è stato aperto alla partecipazione sia degli aspiranti imprenditori che delle imprese esistenti, con premialità per le imprese femminili, purché ubicate in aree in stato di degrado ai sensi della legge 266/97.

Alla data del 23/12/2019 è stata approvata la graduatoria con n. 38 progetti ammessi alle agevolazioni, di cui 24 da aspiranti imprenditori e 14 da imprese già costituite.

Nel periodo compreso tra gennaio e dicembre 2020 sono stati realizzati e rendicontati alcuni dei progetti imprenditoriali finanziati dal bando tra cui interventi per ammodernamento di un Centro Medico poliambulatorio in zona Gallaratese, un caffè sartoria in zona Giambellino/Lorenteggio ed un birrificio artigianale in zona Rogoredo. Altri progetti sono ancora in fase di realizzazione in ragione delle difficoltà dovute all'emergenza Covid-19. Tra essi si annoverano un laboratorio artigianale di pelletteria 4.0 in zona Giambellino/Lorenteggio, una innovation company in vari settori industriali, packaging e food in zona Crescenzago, servizi di ingegneria industriale e impianti di combustione nella zona Nord di Milano, un negozio/laboratorio di tessitura, artigianato tessile e restauro di tappeti in Zona Corvetto, commercio e produzione di articoli per prestigiatori in zona Rogoredo e nuove proposte collegate alla ristorazione anche etnica tra cui un bar, centro multifunzionale e creazione eventi culturali in zona Lambrate.

A seguito dell'emergenza epidemiologica Covid-19 e delle successive misure di contrasto alla pandemia, al fine di attenuare il clima di incertezza e disagio economico creatosi, sono stati adottati una serie di provvedimenti a sostegno delle imprese finanziate con i fondi L. 266/97, tra cui la sospensione dei pagamenti delle rate in scadenza nei mesi di giugno 2020 e dicembre 2020 per tutti i beneficiari con piano di ammortamento attivo e la proroga dei termini per altri adempimenti amministrativi ed operativi.

Tra le ulteriori misure intraprese si annoverano la stipula di una convenzione tra il Comune di Milano e la Fondazione Welfare Ambrosiano finalizzata alla erogazione di titoli di garanzia economica e di servizi ausiliari per il Microcredito a favore delle imprese beneficiarie del Bando Prossima Impresa che hanno riscontrato grande difficoltà nel reperire fidejussioni sul mercato bancario e creditizio, necessarie per l'accesso alle agevolazioni finanziarie, e che pertanto rischiavano di restare fuori dal sistema produttivo.

Nonostante le misure sin qui adottate, sono pervenute ufficialmente ad oggi n. 9 rinunce da parte di aspiranti imprenditori e n.1 rinuncia da parte di imprese esistenti, portando il numero delle imprese beneficiarie del Bando Prossima Impresa a n. 29 rispetto alle n. 38 iniziali.

Nell'agosto del 2020 è stato approvato e pubblicato il nuovo bando "Prossima Impresa 2020", con uno stanziamento complessivo di € 1.103.000,00, per la concessione di agevolazioni finanziarie a fondo perduto e a tasso agevolato a favore delle micro e piccole imprese di prossimità e negozi di vicinato. In ragione della perdurante crisi epidemiologica, il bando è stato dedicato esclusivamente alle imprese di prossimità e ai negozi di vicinato già costituiti da almeno 12 mesi e localizzate in una delle aree individuate dalla Legge 266/97. Le agevolazioni concedibili saranno utili a promuovere e sostenere interventi di ampliamento/ammodernamento degli spazi e/ricollocazione di imprese nelle aree periferiche, investimenti per aggiornamento tecnologico e/o innovazione di processo/prodotto e/o progettazione e creazione di una piattaforma e-commerce o investimenti finalizzati alla sostenibilità ambientale dell'attività. Il bando è stato presentato pubblicamente presso gli spazi del Milano Luiss Hub for Makers and Students il 29 settembre 2020. In risposta al bando sono pervenute n. 12 proposte progettuali. A seguito dei lavori riassegnati dalla Commissione di valutazione, con Determinazione Dirigenziale n. 11079 del 30/12/2020 è stata approvata la graduatoria da cui sono risultati ammissibili alle agevolazioni e finanziabili n. 7 progetti imprenditoriali per l'importo complessivo di € 220.522,75, il residuo dello stanziamento iniziale non assegnabile di € 800.477,25 verrà trasferito in avanzo vincolato al bilancio 2020.

Tra i progetti imprenditoriali ammessi alle agevolazioni si ricordano: la riqualificazione degli spazi attualmente adibiti a produzione di birra, con ampliamento per creare un'unica area polifunzionale con creazione di circa n. 60/70 posti a sedere nella zona Dergano/Bovisa, la creazione di un laboratorio galenico presso una farmacia storica sita in zona Giambellino, l'ammodernamento di una delle più importanti macellerie equine milanesi già presente nel Mercato Comunale coperto di Lorenteggio e l'acquisto di nuovi macchinari per aumento della produttività di ristorazione, in particolare per confezionamento di cibi per asporto e delivery, investimenti tecnologici per un negozio di abbigliamento e biancheria intima, produzione e commercio di pasticceria.

Nell'ottobre del 2020, sempre finanziato con fondi ministeriali vincolati ex Legge 266/97, è stato indetto il bando "Ristorazione in Bovisa 2020". In una logica integrata di interventi messi in campo dalla Amministrazione Comunale per la riqualificazione e rigenerazione dell'area periferica della Bovisa - ed in attesa della prevedibile crescita della domanda nel settore della ristorazione dovuta al trasferimento di un numero considerevole di dipendenti comunali nella nuova sede lavorativa di via Durando 38 - il bando ha destinato risorse pari a € 175.000,00 per la concessione di contributi alle micro e piccole imprese per l'insediamento di nuove iniziative imprenditoriali o ampliamento e ristrutturazione di locali già esistenti quali ristoranti, self service, pizzerie, tavole calde e fredde etc.

La partecipazione al bando è stata aperta sia alle imprese già esistenti sia ad aspiranti imprenditori operanti nei settori del commercio al dettaglio di generi alimentari, preparazione cibi di asporto e somministrazione di alimenti e bevande.

In risposta al bando sono pervenute complessivamente n. 5 proposte progettuali, di cui n. 3 domande di ammissione alle agevolazioni da parte di imprese già esistenti e n. 2 domande di ammissione alle agevolazioni da parte di aspiranti imprenditori. Tutti i progetti imprenditoriali sono stati valutati ammissibili e finanziabili ed i beneficiari realizzeranno gli investimenti entro 12 mesi a partire dalla data di approvazione della graduatoria e notifica del beneficio ovvero entro il 31/12/2021.

Nello stesso periodo, si è provveduto all'accompagnamento e al monitoraggio delle imprese nate con il supporto delle agevolazioni economiche erogate attraverso i bandi pubblicati nelle precedenti annualità (Bando Tra il Dire e il Fare, Bando Startupper e Bando Metter Su Bottega).

Sono stati ultimati i lavori e riconsegnati da MM S.p.A. gli spazi periferici di proprietà comunale ubicati in via Demonte per i quali nel 2019, congiuntamente con la Direzione Casa, erano stati realizzati interventi di adeguamento. Con bando ad evidenza pubblica nei prossimi mesi, tali spazi saranno valorizzati e destinati a progetti imprenditoriali a valenza sociale sempre nell'ambito degli interventi legge 266/97.

Nell'ambito delle iniziative a sostegno dell'Economia carceraria volte allo sviluppo di progetti di promozione del lavoro e dell'impresa in carcere (imprese ristrette), la Direzione ha nuovamente concesso l'uso dello spazio di proprietà comunale sito in Viale dei Mille 1 in favore del "Consorzio Viale dei Mille" quale vetrina per la commercializzazione di beni e servizi "made in carcere". A partire dal 2015, il Consorzio - costituito esclusivamente da cooperative carcerarie

milanesi - ha creato nello spazio un concept store del “fatto in carcere” con vetrine su strada dove offre servizi di rivendita di prodotti alle cooperative associate e alle tante imprese carcerarie provenienti anche da altre regioni con già buoni risultati, sia in termini di fatturato che di inclusione di soggetti svantaggiati.

Negli ultimi mesi del 2020, a causa dell'emergenza Covid-19, l'attività del Consorzio si è ridotta in termini di fatturato, ma ha proseguito il lavoro di valorizzazione dell'economia carceraria, e le risorse disponibili sono state investite in azioni di storytelling, con implementazione di un sito e-commerce e con attività di vendita a distanza.

Interventi per facilitare l'accesso al mercato delle imprese

Nel periodo in argomento è stata chiusa la procedura relativa alla partecipazione di alcune imprese beneficiarie di bandi 266/97 all'evento fieristico “Fa la cosa giusta 2020”. La fiera, inizialmente prevista nel marzo 2020, posticipata poi dal 27 al 29 novembre 2020 a causa dell'emergenza Covid-19, è stata annullata e rinviata ad una prossima edizione.

È in corso di svolgimento il progetto “Grandi Gestì da Piccole Imprese” finalizzato a dare visibilità alle iniziative di responsabilità sociale d'impresa realizzate dalle micro e piccole imprese beneficiarie dei bandi 266/97, evidenziando le azioni positive svolte per il miglioramento del contesto urbano e/o della responsabilità sociale verso il quartiere e la comunità locale. Il progetto è focalizzato sull'aumento della visibilità e della reputazione online delle imprese partecipanti. Al 31/12 il progetto ha già coinvolto 8 imprese e nel corso del 2021 si intende aumentare il numero delle imprese partecipanti.

Makerspace/FabLab

Nell'ambito delle azioni a sostegno della Manifattura 4.0, permane la volontà di sostenere lo sviluppo di Makerspace e FabLab, in continuità con le sperimentazioni già avviate negli anni precedenti dal Comune di Milano. Gli stessi sono stati coinvolti nello svolgimento di eventi e iniziative di promozione della manifattura urbana quali “Manifattura Milano Camp” e “Manifatture aperte”.

Milano Luiss Hub for Makers (D'Azeglio 3)

Da novembre 2017 è diventata operativa la nuova struttura dedicata a makers e artigiani digitali nella sede comunale di via d'Azeglio 3. La sede è stata riqualificata con concessione d'uso regolata dalla convenzione tra il Comune di Milano e il raggruppamento composto da Fondazione Brodolini, Italiacamp s.r.l. e Università Luiss. L'obiettivo del progetto è la creazione di un Innovation Hub, denominato «Milano Luiss Hub for Makers & Students», come spazio dedicato alla formazione, allo sviluppo d'impresa e alle attività creative: un luogo di richiamo per gli interlocutori della cultura maker, nonché fucina di nuove idee relative alla manifattura digitale.

Presso detto spazio, la Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa ha organizzato eventi di lancio di proprie iniziative, tra cui la prima e seconda edizione dell'evento “Manifattura Milano Camp”, e segue costantemente la pianificazione delle attività che si svolgono nell'Hub: corsi di formazione e workshop con focus imprenditoriale, percorsi di alternanza scuola lavoro ed eventi inerenti alla creatività, l'innovazione, le nuove tecnologie 4.0.

In conseguenza del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 febbraio 2020, recante «*Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020 e del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 marzo 2020 recante “*Ulteriori misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull'intero territorio nazionale*”, la struttura ha interrotto tutte le proprie attività; nell'ultimo trimestre 2020 le medesime sono riprese, sempre in coerenza con il susseguirsi delle disposizioni normative legate all'emergenza sanitaria: in particolare per gli eventi di community, formazione, innovazione e nuove tecnologie è stata adottata la modalità *blended*, nel tentativo di raggiungere un pubblico più ampio.

Ad aprile 2020 il concessionario ha inviato la rendicontazione finale delle spese per gli interventi di adeguamento effettuati nella sede, propedeutica all'erogazione del saldo del contributo previsto dall'Amministrazione. Sono in corso le verifiche d'ufficio.

Assegnazione di spazi per l'insediamento di imprese di nuova manifattura

La Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa intende continuare la ricognizione di spazi inutilizzati per la realizzazione di progetti di innovazione imprenditoriale in aree periferiche legati alla manifattura digitale, all'agricoltura, al commercio o all'economia circolare in collaborazione con altre Direzioni. Detta ricognizione è oggi facilitata dalla messa a disposizione, da parte della direzione Demanio e Patrimonio, dell'elenco degli spazi dismessi di proprietà comunale.

Attività legate all'internazionalizzazione

È proseguita la collaborazione con Milano&Partners per alcuni approfondimenti tematici e per l'implementazione della sezione del sito focalizzata sul tema start up e business. Si è inoltre fornito supporto ai ragionamenti e proposte al fine di individuare possibili partner e servizi a supporto delle imprese straniere che vogliono stabilirsi a Milano. La Direzione ha altresì partecipato ad alcune interviste con imprese straniere interessate ad aprire una sede a Milano illustrando obiettivi, principali politiche e azioni in tema innovazione, inclusione, economia circolare e rispetto alla Strategia di adattamento 2020.

È proseguito il dialogo con Assolombarda con l'obiettivo di collaborare per promuovere iniziative su vari ambiti di supporto allo sviluppo economico con particolare attenzione ai temi legati all'ecosistema dell'innovazione.

Patto per lo sviluppo - Luoghi di Innovazione

Coworking

Al termine del 2020 si è chiuso l'avviso per l'adesione all'Elenco Qualificato degli spazi di Coworking che consta di 64 spazi di lavoro condiviso. L'elenco verrà riaperto nel 2021 e aggiornato alla luce delle mutate condizioni di contesto generate dall'emergenza Covid-19. Negli ultimi mesi del 2020 sono pervenute quattro candidature di nuovi spazi di coworking, per le quali è in corso l'attività istruttoria degli uffici

Inoltre, nell'ambito del progetto Milano Collabora, il team dell'Università Cattolica – Trailab ha realizzato una survey relativa alle strategie di adattamento degli spazi di lavoro condiviso all'emergenza Covid-19. I primi risultati sono stati messi a disposizione degli uffici a novembre 2020.

Sempre nell'ambito dell'iniziativa Milano Collabora, il team dell'Associazione "Collaboriamo" di Milano, in partnership con altre organizzazioni del settore, ha realizzato un laboratorio di co-design coinvolgendo n. 9 spazi di coworking iscritti nell'elenco qualificato del Comune. L'obiettivo del percorso di co-progettazione è quello di produrre visioni e scenari comuni in riferimento a come il coworking può diventare uno spazio per il quartiere e per i suoi abitanti, nell'ottica della "città 15 minuti" proposta dall'Amministrazione nell'ambito della "strategia di adattamento" della città alla crisi Covid-19 "Milano2020".

A differenza delle annualità precedenti, a causa dell'emergenza Covid-19, nel 2020 non si è svolta la Settimana del Lavoro Agile che solitamente coinvolge una larga maggioranza delle strutture iscritte all'Albo. Tuttavia, l'azione di sensibilizzazione svolta dalla Direzione sui temi dello Smart Working è risultata assai strategica per rendere le imprese milanesi pronte a reagire all'Emergenza Covid-19 attivando con rapidità forme alternative al lavoro in presenza.

BASE Milano (Tortona 54)

L'immobile di proprietà comunale di via Tortona 54 (spazi ex-Ansaldo) è attribuito in concessione d'uso ad un'Associazione Temporanea di Impresa (BASE Milano). Gli interventi di adeguamento dell'intero immobile, da parte del Concessionario, si sono conclusi il 30 aprile 2019.

Nel secondo semestre 2019 e nel primo semestre 2020, la Direzione ha svolto attività di raccordo e coordinamento tra gli uffici tecnici dell'Amministrazione e la Commissione di collaudo, al fine del rilascio di tutti i pareri propedeutici alla presentazione della SCIA di fine lavori da parte del concessionario (avvenuta in data 27/5/2020), nonché della trasmissione di tutta la documentazione necessaria al soggetto incaricato del collaudo finale.

Nel secondo semestre del 2019, presso Base si sono svolti oltre 30 eventi multidisciplinari a carattere di performing arts, culturale e divulgativo, tra cui l'iniziativa

Manifatture Aperte 2019, organizzata nell'ambito della Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa.

In conseguenza del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 febbraio 2020, recante «*Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020 e del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 marzo 2020 recante «*Ulteriori misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale*», la struttura ha interrotto tutte le proprie attività; le medesime sono attualmente in progressiva ripresa, sempre in coerenza con il susseguirsi delle disposizioni normative legate all'emergenza sanitaria: in particolare è operativo il coworking e sono stati attivati diversi format digitali, nonché momenti di socialità distanziata. È tuttavia indubbio l'importante calo di mostre, spettacoli ed eventi dal vivo (ad es. il Fuori Salone) con evidenti riflessi sugli introiti della struttura.

Incubatore di innovazione sociale FabriQ

L'incubatore d'impresa di innovazione sociale, denominato "FabriQ", realizzato nella sede comunale di Via Val Trompia, 45 nel quartiere periferico di Quarto Oggiaro è attivo dal 2012. La struttura, di proprietà comunale, viene gestita da un raggruppamento di soggetti specializzati individuato con procedura ad evidenza pubblica e sostiene lo sviluppo delle imprese "ad impatto sociale" attraverso una serie di servizi e risorse di supporto al business. Fino ad oggi sono stati attivati, di concerto con l'Amministrazione, cinque avvisi pubblici per il sostegno allo sviluppo di progetti imprenditoriali nel campo dell'innovazione sociale. Le attività della struttura mirano alla crescita ed allo sviluppo di startup operanti nell'ambito dell'innovazione sociale, nonché il consolidamento di nuove forme di sostegno all'impresa attraverso attività di formazione, accompagnamento e accelerazione in favore di nuove realtà imprenditoriali in grado di radicarsi sul territorio con la promozione di bandi, attività e iniziative che sono svolti sia con il contributo dell'Amministrazione, che autonomamente da parte dei gestori dell'incubatore

Nel 2018 è stata avviata l'attività legata al nuovo bando sperimentale FABRIQ QUARTO – INNOVAZIONI DI QUARTIERE, finalizzato alla nascita ed allo sviluppo di progetti imprenditoriali innovativi ad alto impatto sociale sul quartiere di Quarto Oggiaro e zone limitrofe. Rispetto ai precedenti avvisi, l'iniziativa FabriQ Quarto contiene rilevanti elementi di innovazione quali il sostegno a progetti di innovazione con impatto nei quartieri periferici, un innovativo servizio di accompagnamento al radicamento territoriale, un originale processo di selezione in 2 fasi per amplificare l'impatto sul territorio e l'individuazione di metriche per misurazione del loro impatto sul quartiere con relative premialità, secondo la metodologia *pay by result*. L'attività di individuazione degli indicatori di risultato dei singoli progetti (KPI), e successiva valutazione dei risultati conseguiti, è stata realizzata dalla Direzione in collaborazione con l'Università Luigi Bocconi. In risposta al primo bando sono stati finanziati 6 progetti che hanno fruito del percorso di accompagnamento e di tutorship proposto dall'incubatore e, in due casi, raggiungendo pienamente i KPI validati dall'Università Bocconi e quindi le relative premialità. Alla luce degli esiti conseguiti, si è ritenuto di proseguire la sperimentazione con il nuovo avviso pubblico "FabriQ Quarto 2019" che ha portato al finanziamento di altri 8 progetti. Nel mese di novembre 2019, l'iniziativa "FabriQ Quarto - Innovazioni di Quartiere" ha vinto il premio Cresco Award 2019 indetto da Fondazione Sodalitas e ANCI nella categoria "miglior progetto sviluppo del territorio tramite la valorizzazione della partnership pubblico-impresa".

A gennaio 2020 sono iniziate le attività di progetto legate all'Avviso pubblico FABRIQ QUARTO 2019 che hanno subito inevitabilmente un rallentamento dovuto all'emergenza epidemiologica da Covid-19: le realtà vincitrici non hanno potuto portare avanti le fasi di progetto con le modalità e i tempi previsti inizialmente, rendendo necessario da parte dell'Amministrazione una proroga delle scadenze di rendicontazione rispetto a quanto previsto. Delle 8 realtà beneficiarie del contributo pubblico previsto dall'Avviso, 4 non erano costituite al momento della selezione finale. Con la flessibilità data dalla proroga, tutte le realtà si sono potute costituire e hanno potuto avviare il proprio progetto imprenditoriale, ciascuna a ritmi diversi a seconda della maturazione della propria attività imprenditoriale e dell'impatto che l'emergenza epidemiologica ha avuto sul proprio progetto imprenditoriale, rendicontando, quindi, le prime spese di progetto che sono state liquidate coerentemente con le prime tranche di contributo erogabile (Acconto, I e II tranche rendicontabili entro 15/01/2021).

Promozione e attuazione del Progetto Smart City

L'Amministrazione ha ormai da tempo intrapreso una serie di iniziative per rendere Milano una Smart City. A inizio anno diverse sono state le occasioni per presentare gli avanzamenti della città e le nuove riflessioni (es. NABA – Nuova Accademia di Belle Arti, Università Cattolica, Osservatorio Smart City Bocconi); con Assolombarda, in particolare, è stata lanciata la Milano Smart City Alliance, nell'ambito della quale sono stati organizzati dei tavoli di lavoro in remoto fra il Comune e le aziende partner di Assolombarda con l'obiettivo di trovare soluzioni innovative e condivise in tre ambiti prioritari: PA Resiliente, Data Tower e Smart District.

La Direzione ha partecipato alla presentazione della proposta progettuale da presentare in risposta al Bando comunitario: "Premio 'European Capital of Innovation 2020' - Horizon 2020", supportando l'Area Relazioni Internazionali e in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale. La proposta è entrata nella shortlist di quelle più interessanti, ma non è risultata vincitrice.

Si è inoltre lavorato, anche con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, alla presentazione di un progetto per la "Casa delle Tecnologie" in risposta al bando del MISE per la selezione di progetti di ricerca e sperimentazione che possono essere presentati dalle Amministrazioni comunali oggetto di sperimentazione 5G. La proposta ha come obiettivo quello di sostenere il trasferimento tecnologico verso le PMI con l'utilizzo del Blockchain, dell'IoT e dell'intelligenza artificiale e la creazione di start-up. Il partenariato è composto dal Comune di Milano, capofila, e da Politecnico, Fondazione Politecnico e MADE Competence Center in qualità di partner. Unitamente alla proposta sono state presentate alcune lettere di supporto da parte di Città straniere interessate a seguire l'iniziativa, eventualmente per valutarne elementi di replicabilità. La proposta non è stata finanziata.

Sono in corso approfondimenti, mirati a capitalizzare il progetto nell'ambito di un più ampio intervento connesso al funzionamento dello Smart City Lab, congiuntamente alla realizzazione di un nuovo luogo per la "Smart Production" dedicato alla produzione di attività connesse alla manifattura 4.0. La Direzione sta collaborando all'elaborazione di una proposta progettuale da finanziare attraverso il Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) della Commissione Europea.

Aree di sperimentazione

A seguito dell'emergenza sanitaria e delle nuove priorità d'azione del Comune, sono stati riavviati i ragionamenti sulla sperimentazione di LivingLab in alcune aree della città, quali driver di sviluppo economico e di valore per il territorio e i suoi cittadini, come condiviso con soggetti pubblici e associazioni di imprese, imprese tech, mondo della ricerca e startup, che hanno rilevato interesse e apertura alla collaborazione per lo sviluppo di soluzioni urbane innovative.

Alla luce del rinnovato contesto, si prevede di avviare una prima fase di sperimentazioni in alcune aree della città da individuare, utilizzando la leva offerta dal nuovo Regolamento COSAP che prevede l'esenzione per *"occupazioni realizzate da enti commerciali, no profit e liberi professionisti, nell'ambito di progetti finalizzati alla sperimentazione di beni e/o servizi innovativi non ancora sul mercato e in grado di creare positivi impatti economici e sociali sul territorio o sulla qualità di vita dei cittadini, selezionati con procedura ad evidenza pubblica che individuerà i criteri, la durata non superiore a sei mesi e la localizzazione"*. La Direzione sta lavorando ad una proposta di Delibera che approvi le linee di indirizzo del bando e alla definizione dei "pilastri" che consentano l'effettiva attuazione di un meccanismo che, in maniera continuativa, vede il coinvolgimento di più Direzioni.

Progetti finanziati dalla Commissione Europea

Nell'ambito del coordinamento per la partecipazione a bandi europei, nazionali e regionali è proseguita l'attività di scouting, screening, ricerca e valutazione di partnership finalizzati alla presentazione di progetti.

Tale attività ha portato alla presentazione di diverse idee progettuali su programmi direttamente gestiti dall'UE. Nei primi mesi del 2020 si è lavorato a due proposte in qualità di possibili partner, la prima a valere sul programma europeo per l'occupazione e l'innovazione sociale (EaSI European Programme for

Employment and Social Innovation 2014-2020 – Progress Axis) e la seconda nell’ambito di EIT Urban Mobility, come Business Plan 2021-22, diretta conseguenza del precedente progetto CALL4SMS approvato per il 2020.

HUBS OF ENTREPRENEURSHIP AND SOCIAL AND CULTURAL INTEGRATION

Con Delibera di Giunta Comunale n. 422 del 27/03/2020 è stata formalizzata l’adesione del Comune di Milano in qualità di partner al progetto “ACTIONS TO BOOST THE DEVELOPMENT OF FINANCE MARKETS FOR SOCIAL ENTERPRISES”, in risposta alla Call for Proposals – VP/2019/015 “HUBS OF ENTREPRENEURSHIP AND SOCIAL AND CULTURAL INTEGRATION” del programma europeo EaSI (EUROPEAN PROGRAMME FOR EMPLOYMENT AND SOCIAL INNOVATION 2014-2020 – PROGRESS AXIS). Il 21 aprile è stata pertanto presentata la candidatura del progetto “*Actions to boost the development of finance markets for social enterprises*” teso a:

- contribuire allo sviluppo di un mercato della finanza sociale, progettando e avviando strumenti finanziari per le imprese sociali;
- generare una domanda effettiva di finanziamento sociale tra le imprese sociali sviluppando il loro livello di “prontezza agli investimenti”;
- incoraggiare l'apprendimento da diversi modelli e buone pratiche sviluppando e rafforzando la finanza sociale in tutta l'Unione, attraverso la condivisione e la diffusione di competenze, esperienze e conoscenze.

Nello specifico, l’azione progettuale si baserà sullo sviluppo dello “*Urban Future Impact Fund*”, un fondo privato di impatto azionario e di capitale di rischio a supporto di soluzioni imprenditoriali per il futuro della città.

CALL4SMS

Sono proseguite le attività di progetto per l’annualità 2020, la nuova proposta per il Business Plan 2021-22 non è andata a buon fine.

Le attività di progetto si sono concluse al 31/12/2020. Sono stati elaborati uno studio per il design di una piattaforma di sperimentazione per soluzioni di mobilità innovativa e il relativo business model per la sua implementazione; è stato inoltre organizzato un webinar per la presentazione delle iniziative di sperimentazione in materia di mobilità intelligente in atto nelle città partner e dei risultati a livello di progetto.

CENTRINNO

Il progetto, partito ufficialmente il 01/09/2020, mira a sviluppare e dimostrare strategie, approcci e soluzioni per la rigenerazione di aree storiche industriali come hub di manifattura e produzioni creative che:

- siano fedeli alle sfide ecologiche del nostro tempo;
- promuovano un'economia urbana diversificata, inclusiva e innovativa;
- utilizzino il patrimonio come catalizzatore per l'innovazione e l'inclusione sociale.

Il progetto metterà al centro delle sue azioni specifiche gli artigiani, la formazione dei professionisti, gli imprenditori, i produttori, le PMI, i Fab Lab, i Food Lab e Makerspace che diverranno attori chiave nella fornitura di beni locali alle città, contrastando così la stagnazione delle economie locali. Saranno previsti 9 pilota nelle città interessate: Amsterdam, Blönduós, Barcellona, Copenaghen, Ginevra, Milano, Parigi, Tallinn e Zagabria.

Il 23 giugno 2020 sono stata finalizzate le attività di stesura del Consortium Agreement tra il Comune di Milano e i partner di progetto. A luglio sono state esplesate le attività di selezione di figure professionali da incaricare sul progetto che si sono concluse con l’individuazione di un Project Manager e un Project Officer. È stata ribandita la procedura di selezione del Project Administrator, rimasta vacante durante le selezioni pubbliche di luglio e a dicembre sono state

finalizzate le attività di selezione. A fine agosto la Commissione Europea ha trasferito il pre-finanziamento al Comune di Milano che ha provveduto a girare a partner la quota prevista agli inizi di dicembre 2020.

A partire dal 01/09/2020, il Comune di Milano, in qualità di coordinatore, ha portato avanti le attività di management (WP7 e WP8), e in particolare:

- Gestione generale del progetto, monitoraggio costante delle attività e definizione e strutturazione delle procedure di gestione
- Gestione finanziaria con erogazione del pre-finanziamento
- Coordinamento del partenariato di progetto e del team locale
- Predisposizione della piattaforma di file-sharing attraverso Teams/SharePoint
- Raccolta delle informazioni per la preparazione della richiesta di amendment al Grant Agreement
- Organizzazione del kick-off meeting, tenutosi online il 28 e 29 ottobre 2020
- Organizzazione e partecipazione a meeting col Project Officer dell'Agenzia EASME della Commissione Europea
- Organizzazione e partecipazione ai meeting degli organi di gestione del progetto (Steering Committee e Programme Board)
- Organizzazione e partecipazione a meeting bilaterali con partner di progetto
- Contributo alla preparazione dei "Clustering Events" in collaborazione coi "Sister projects" (T-Factor e Hub-IN).

Il Comune di Milano ha inoltre contribuito alla realizzazione dei seguenti output di progetto:

- Redazione di deliverable (D7.1 Project Management Handbook, D7.3 Cumulative Expenditure Report 1, D8.1 H-Requirements 1 Ethics)
- Revisione di deliverable (D1.1 Centrinno Whitepaper, D6.1 Project Website, D6.2 Communication and Dissemination Plan, D7.2 Quality and Risk Management Plan).

REFLOW

A giugno 2020 si è svolto il secondo project meeting con l'intero partenariato di progetto in modalità web-meeting, in quanto il protrarsi delle difficoltà logistiche legate all'emergenza Covid-19 non ha consentito la possibilità di svolgere l'evento presso la sede di un partner di progetto.

Il meeting è stato utile per presentare lo stato di avanzamento dell'implementazione del piano di azione ed è stato l'occasione per il confronto sugli aspetti critici affrontati da ogni pilota in relazione alle diverse dimensioni che il progetto considera (tecnologica, flussi di materiali, strategie di comunicazione, ecc), rappresentate dai diversi wp (gruppi di azioni) del progetto. L'evento ha previsto quindi l'aggiornamento da parte dei partner wp leader del progetto delle attività di management in particolare sulle modalità di mitigazione dei rischi Covid-19, definizione della metodologia per l'analisi dei flussi e dei materiali, l'analisi dei potenziali effetti di governance, programmazione degli strumenti di comunicazione del progetto.

A luglio 2020 Comune di Milano e i fab lab milanesi partner del progetto (Politecnico di Milano, WeMake OpenDot) hanno proseguito l'attività di co-progettazione prevista dalla fase 1 del piano di azione, elaborando e definendo nello specifico potenziali scenari di intervento da proporre successivamente a stakeholder esterni al progetto in un workshop di co-creation previsto per ottobre/novembre 2020.

Il progetto ha infine previsto diversi incontri periodici: i meeting di allineamento mensile tra le altre città pilota del wp5, gli aggiornamenti periodici con i partner del wp7 sulle strategie di comunicazione (a luglio c'è stata la pubblicazione della versione 2.0 del sito web), la ridefinizione dei KPI socio-economici con il capofila CBS (Copenhagen Business School) e gli aggiornamenti bisettimanali con il partner Dyne, leader del wp2 sullo sviluppo degli aspetti tecnologici del progetto.

Tra settembre e novembre 2020 il Comune di Milano ha proseguito nel processo di coinvolgimento di stakeholder esterni al progetto al fine di ampliare i potenziali impatti generati dalle azioni di progetto, in particolare con due società partecipate: So.Ge.Mi. e Amsa. In particolare con So.Ge.Mi. è emersa la

sinergia, sul tema di economia circolare applicata al cibo come proposta di rilancio dei mercati comunali coperti, con le strategie della società partecipata in termini di futura gestione del mercato comunale di via Rombon. Anche per Amsa la sinergia si è dimostrata sull'attenzione dei flussi del cibo e in particolare sugli scarti, in relazione ad esperienze e sperimentazioni che Amsa ha attivato sui mercati scoperti e che potenzialmente attiverebbe anche sui mercati coperti.

Ad ottobre 2020 si è svolto a livello di progetto il terzo project meeting con l'intero partenariato europeo, in modalità web-meeting. Il meeting ha permesso, in una prima sessione, il confronto con le altre 5 città pilota sul modello di valutazione della performance del progetto, ricostruendo un primo quadro comparativo. Una seconda sessione ha invece permesso di analizzare, attraverso un workshop dedicato, le opportunità tecnologiche che il progetto mette a disposizione a livello di pilota locale. La due-giorni si è conclusa con una sessione di visione collettiva, la quale ha permesso di rivedere gli impatti potenzialmente generabili dalle attività in corso.

Si è svolto il 26 novembre un workshop di co-creation per discutere e immaginare concept innovativi di nuovi modelli di mercati circolari e sostenibili. L'evento si è svolto in modalità web-meeting e ha visto la partecipazione attiva di alcuni esponenti delle società partecipate SO.GE.MI, Amsa e della Milano Food Policy. L'obiettivo del workshop è stato quello di tradurre le aree di opportunità individuate, a partire dal contesto di riferimento e dalle best practice condivise, in concept innovativi in termini di prodotti, servizi e sistemi per un modello di Food Market 4.0 circolare e sostenibile. Il workshop ha esplorato tre dimensioni di circolarità per i mercati comunali coperti, ovvero: i mercati come hub logistici e di servizio urbani, i mercati come concentratori di dati del quartiere e i mercati "zero waste".

Sono stati poi organizzati a dicembre 2020 due incontri in modalità web-meeting con alcuni referenti di So.Ge.Mi e Amsa sull'analisi metabolica dei flussi, con il supporto del partner europeo Metabolic, al fine di avviare un processo di raccolta e sistematizzazione dei dati in possesso delle due partecipate sui flussi in entrata ed uscita di prodotti e rifiuti/scarti che riguardano l'hub Foody e potenziali flussi tra Foody e i mercati comunali coperti. Tale analisi proseguirà nei prossimi mesi al fine di restituire un quadro sintetico, utile anche alla definizione delle soluzioni circolari da testare nei mercati.

A livello di comunicazione, è stato redatto un articolo per il blog del progetto di Reflow per la disseminazione a livello europeo delle attività del pilota milanese.

OPENAGRI

Giugno 2020: il cantiere per il recupero di Cascina Nosedo e dei relativi spazi aperti, appaltato ad MM Spa e conseguentemente all'impresa aggiudicataria, ha dovuto ulteriormente allungare i tempi di riapertura, oltre alla precedente interruzione per restrizioni Covid-19, in quanto si sono rese necessarie ulteriori verifiche per l'eventuale bonifica bellica su prescrizione del V Reparto del Genio Militare di Padova. Il cantiere si è pertanto riavviato a settembre 2020, con le demolizioni delle pavimentazioni esistenti, solo dopo aver incaricato un'impresa specializzata per l'eventuale bonifica bellica.

La domanda per lo spostamento della conclusione del progetto per mitigare gli impatti causati dalle restrizioni emanate per via della diffusione del Covid-19 è stata formalmente approvata dalla Commissione Europea, tuttavia i sopraggiunti ritardi nei lavori di recupero e rifunionalizzazione dell'edificio 10 di Cascina Nosedo e i ritardi dell'ottenimento dell'autorizzazione paesaggistica per la realizzazione della serra acquaponica presso il depuratore di Nosedo, hanno reso necessaria la formulazione di una nuova richiesta di posticipazione della data di conclusione al 30 aprile 2021. La richiesta è stata formalmente approvata a dicembre 2020. Si precisa che le attività posticipate riguardano i soli interventi di recupero di Cascina Nosedo e di realizzazione della serra acquaponica (in capo al partner ImpattoZero), mentre tutte le altre attività previste dal progetto OpenAgri in capo agli altri partner del progetto sono state concluse entro la data del 31/10/2020.

Eseguita la bonifica bellica tra ottobre e dicembre si sono pertanto riavviati i lavori presso Cascina Nosedo, i quali hanno visto la realizzazione delle sottomurazioni dell'edificio 10 con carattere di urgenza preventivamente alla realizzazione della nuova copertura, al fine di scongiurare problematiche di staticità della struttura. L'ultimo report di avanzamento dei lavori ha pertanto aggiornato la stima dell'ultimazione generale dei lavori alla data del 20 marzo 2021.

Dal punto di vista dell'allestimento degli spazi dell'edificio 10 di Cascina Nosedo, sono stati selezionati gli arredi, attrezzature e hardware presenti sulle piattaforme del mercato elettronico, in particolare nelle convezioni attive con il Comune Milano. Tali prodotti verranno allestiti una volta conclusi i lavori ed entro la conclusione formale di progetto. A dicembre 2020 sono stati pertanto avviati i primi due ordini di fornitura riguardanti l'acquisto di un primo lotto di computer portatili e l'acquisto di sedie per eventi e conferenze.

Per quanto riguarda la realizzazione della serra acquaponica presso il depuratore di Nosedo, ad ottobre 2020 il Parco Agricolo Sud Milano ha rilasciato parere positivo di autorizzazione paesaggistica. Successivamente Comune di Milano e MM S.p.a. hanno redatto l'accordo di collaborazione con ImpattoZero che, una volta conclusi i lavori di realizzazione della serra, regolamenta la fase di sperimentazione dell'impianto di acquaponica che si concluderà il 30/04/2026, eventualmente prorogabile qualora i risultati saranno soddisfacenti. Si prevede la sigla dell'accordo nelle prime settimane di gennaio 2021 e il conseguente avvio dei lavori di realizzazione della serra.

Dal punto di vista della comunicazione di progetto sono state realizzate alcune video-interviste a partner e stakeholder con il supporto di Food Partner. Le video-interviste sono state diffuse sulla pagina Facebook di OpenAgri e sul canale Youtube dell'Unità progettazione economica, con un calendario che ha previsto le pubblicazioni tra ottobre e novembre 2020.

SHARING CITIES

RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI. I lavori di riqualificazione energetica, sotto la responsabilità del partner TEICOS, sono conclusi per tutti i 5 edifici di residenziale privato coinvolti nel progetto (Via Tito Livio 7, Via Verro 78 BC, Viale Fiamma 15-1, Via Passeroni 6, Via Benaco), per un totale di più di 24.000 mq riqualificati (circa 2.500 più del target di progetto). L'ultima inaugurazione realizzata ha avuto luogo, presso l'edificio di via Passeroni, il 27 giugno 2019. Per quanto riguarda l'edificio residenziale pubblico di via San Bernardo 29A, proseguono i lavori di efficientamento che si prevede finiranno entro l'inizio del 2021, malgrado abbiano subito un arresto da marzo maggio 2020, a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19.

AREE DI MOBILITÀ. Le 10 Aree di Mobilità previste dal progetto sono state ultimate dal partner tecnico NHP, grazie anche al supporto e alla facilitazione da parte delle Direzioni competenti sia per quanto riguarda il processo autorizzativo che per quanto riguarda la regolamentazione della sosta. Le 10 Aree di Mobilità contano 60 punti di ricarica (20 fast da 50 kW e 40 normal da 22 kW) e 100 sensori di smart parking per l'individuazione di eventuali soste abusive. Oltre alle opere di installazione dell'infrastruttura, risulta ultimato anche il processo autorizzativo per la predisposizione della segnaletica orizzontale e verticale. Il lancio del servizio delle 10 Aree di Mobilità è previsto ad inizio 2021.

BIKE SHARING. L'implementazione del servizio di Bike Sharing (7 nuove stazioni, 150 e-bike con seggiolino per bambini, adeguamento del software per la prenotazione di tale categoria di bicicletta) è stato completato. Questo l'elenco completo delle stazioni implementate con fondi Sharing Cities: 340 - Corvetto – Polesine (p.le Corvetto angolo con via Polesine), 341 - Cuoco – Montecimone (via Monte Cimone angolo con p.le Cuoco), 342 – Bologna (p.le Bologna ingresso giardinetti), 343 - Ortles – Ripamonti (viale Ortles angolo via Ripamonti), 384 - Gabrio Rosa (P.le Gabriele Rosa), 385 - Ortles – Orobia (viale Ortles altezza via Orobia).

CAR SHARING DI CONDOMINIO. A seguito della manifestazione di interesse promossa da AMAT S.r.l. il servizio è stato avviato nel 2018 in via Bacchiglione 21, dotando il condominio di 2 auto elettriche in condivisione e relativi punti di ricarica. Successivamente alla cessazione del contratto con

l'operatore privato a fine 2019, è stata pubblicata una nuova gara per il servizio di car sharing elettrico ed è stato individuato un nuovo fornitore: E-Vai. Il nuovo servizio è stato inaugurato il 17 settembre 2020 presso il giardino condominiale.

SMART LAMPOSTS

Nel 2018 si è coordinata l'attività di A2A ed AMAT S.r.l. volta ad identificare le localizzazioni della sensoristica e procedere con l'iter autorizzativo volto alla loro effettiva implementazione. Nel 2019 tutti i sensori sono stati installati ed attivati trasformando 20 lampioni tradizionali in 20 lampioni smart. Attualmente i lampioni stanno raccogliendo dati relativamente a: temperatura; umidità; pressione atmosferica; NO2; PM 10; PM 2,5; rumore; flussi veicolari.

URBAN SHARING PLATFORM

L'attività di integrazione dei dataset disponibili a seguito dell'implementazione delle varie misure di progetto è stata realizzata. Il Service Layer è stato installato sull'infrastruttura del Comune ed è stato configurato. In termini di replicabilità: le fellow cities Bordeaux e Burgas hanno confermato l'interesse nei confronti della USP (Urban Sharing Platform) di Milano; la città di Venezia sta riusando il software open source alla base della Piattaforma di interoperabilità di Milano; altre città come ad esempio Roma, Genova, Reggio Calabria e Bologna stanno valutando la possibilità di riutilizzo.

DIGITAL SOCIAL MARKET

L'applicativo software che fornisce premialità ai cittadini per i comportamenti virtuosi è stato ultimato e lanciato a febbraio 2019. A distanza di 20 mesi l'applicativo conta più di 2.000 utenti cittadini iscritti, quasi 6.000 storie green condivise, circa 25.000 interazioni e 70 premi ritirati. A partire da marzo 2020, successivamente all'emergenza Covid-19, tramite l'applicativo sono state lanciate diverse iniziative per condividere idee, buone prassi e *green stories* in situazione di domiciliarietà forzata e distanziamento sociale come ad esempio la *challenge* "Il mio eco-diario", che invitava a pubblicare ogni giorno un'eco-idea diversa per tenersi impegnati tra le mura domestiche, oppure la *challenge* "Vacanze Sostenibili", che invitava a condividere viaggi svolti a livello regionale per supportare il settore turistico locale fortemente compromesso dalla diminuzione dei turisti stranieri.

Nel corso degli ultimi 12 mesi, sono state organizzate, in seno alla Direzione, diverse riunioni di allineamento interno e di raccordo con altre Direzioni interessate per la più completa promozione dell'applicativo software e degli eventi di comunicazione organizzati dal partner di progetto Poliedra in coordinamento con il Comune di Milano (campagna PlasticFree, incontri nelle scuole, etc.). È stato inoltre avviato il ragionamento sulla replicabilità interna al Comune di Milano con le varie Direzioni (es: bando BE2 per la riqualificazione energetica, punti di ricarica per veicoli elettrici, stazioni di bike sharing, etc.).

La maggior parte delle attività di progetto si sono concluse in linea con la programmazione. Considerando, però, i rallentamenti dovuti legati all'implementazione di alcune attività legate alla riqualificazione energetica degli edifici anche da parte della città partner (Greenwich/Londra) e alle restrizioni dovute all'emergenza epidemiologica legata al Covid-19, il partenariato globale ha concordato con la Commissione EU un'estensione di 12 mesi del progetto, così da garantire un monitoraggio adeguato delle performance delle misure realizzate. La chiusura ufficiale del progetto è quindi posticipata a dicembre 2021.

Ai fini del raggiungimento di tutti gli obiettivi previsti, l'Unità Smart City si è fatta promotrice di periodiche riunioni operative e call con tutto il partenariato locale e con gruppi tematici, così da facilitare il coordinamento delle attività svolte dai 17 partner locali. Dal punto di vista internazionale ha garantito la sua partecipazione ai meeting di progetto organizzati a livello europeo (nel 2019, Consortium meeting a Bordeaux e a Londra; nel 2020 Consortium meeting Lisbona in modalità online causa emergenza Covid-19) e il presidio alle più rilevanti iniziative internazionali in tema di Smart City (es.: Smart City Expo di Barcellona nel 2019; EU Sustainable Energy Week – EUSEW nel giugno 2020; SET-Plan Conference a novembre 2020). Nel 2019 l'Unità ha organizzato tre meeting: due legati alla realizzazione di un deliverable di progetto (il D3.3 - Business model guide basato sull'implementazione nei 3 distretti, relativo ai modelli di business e

di governance per la riqualificazione energetica degli edifici) a responsabilità del Comune di Milano, ospitando i partner di Londra e Lisbona, in coordinamento coi partner locali TEICOS e Politecnico (15-16 gennaio 2019 e 25-26 giugno 2019), il terzo di coordinamento (10 dicembre 2019).

Nel secondo semestre del 2020 l'Unità ha organizzato l'ultimo Consortium meeting di progetto che doveva svolgersi a Milano in presenza. A causa dell'emergenza Covid-19 i due giorni di meeting sono stati organizzati e gestiti dall'unità Smart City interamente online, in stretta collaborazione con il capofila, Greater London Authority (GLA). La prima giornata è stata dedicata al Design Forum e al Programme Board, i due organi strategici e decisionali del partenariato, con l'obiettivo di pianificare le attività di reporting e validare i processi decisionali per l'anno 2021. Il secondo giorno ha coinvolto tutti i partner del consorzio ed ha previsto: una prima sessione di valorizzazione dei risultati raggiunti con la partecipazione di INEA, rappresentanti della Commissione Europea, progetti Lighthouse finanziati nel periodo 2014-2020 da H2020 in qualità di pubblico; una seconda sessione più informale dedicata esclusivamente ai partner e finalizzata alla condivisione e celebrazione del quinquennale rapporto di cooperazione. Oltre ai numerosi incontri bilaterali e di raccordo interni organizzati per l'implementazione del progetto, si sono rafforzati gli scambi con le Direzioni che hanno in capo altri progetti H2020 sinergici per Sharing Cities, tra cui in particolare SynchroniCity e Clever City. Nell'ambito della collaborazione con il progetto SynchroniCity, è stato prodotto un servizio che, partendo dai dati del BikeMi raccolti dalla Urban Sharing Platform, ha permesso di mappare le strade e le piste ciclabili a più alta percorrenza di biciclette del bike sharing.

Nel corso del 2019 il Comune di Milano ha realizzato diverse attività di comunicazione ai fini della promozione delle attività di progetto e della loro replicabilità. In particolare, ha svolto una costante attività di aggiornamento del sito web locale attivo a livello nazionale e ha partecipato con successo alla Design Week 2019 attraverso la realizzazione di due eventi, di cui uno in Tortona con Material Connexion e nel Mezzanino di Porta Venezia con Bluè, e di due mostre espositive. Nel corso del 2019 il team di Sharing Cities ha partecipato in qualità di relatore ad una trentina di eventi e ha ospitato molteplici incontri con *stakeholder* privati interessati a replicare il modello Sharing Cities. Nell'ambito delle attività di replicabilità sono state realizzate *site visit* con delegazioni di città europee (es: Tartu, Costanza), delegazioni internazionali (es: Sud Corea) e soggetti del settore privato (es: CleanCluster), oltre a momenti conferenziali *ad hoc* con altre città coinvolte in progetti Lighthouse (Firenze, Bolzano, Parma, Venezia, Trento, Bassano del Grappa) in collaborazione con ANCI, le ultime sia in presenza che on line anche nel corso dell'ultimo quadrimestre 2020.

In generale nel corso del 2020 il team di Sharing Cities ha partecipato in qualità di relatore ad una ventina di eventi online e ha contribuito alla realizzazione di circa 10 webinar di scale-up tecnici sulle diverse misure, finalizzati a replicare il modello Sharing Cities in altre città europee. I risultati raggiunti dal progetto in termini di replicabilità e investimenti al 2020 sono stati pubblicati di recente sul Cities Today in un articolo dal titolo "*From €25m to €250m: Activating the smart city marketplace through collaboration*".

A novembre 2019 era stato affidato un incarico ad un operatore privato per un servizio integrato di comunicazione per promuovere i risultati del progetto e contribuire al raggiungimento degli obiettivi di replicabilità e attrazione investimenti. Il contratto includeva la realizzazione dello "Scale-up event" a livello nazionale entro la fine del 2020; l'aggiornamento e la riprogettazione grafica del sito web italiano di progetto su piattaforma Wix; lo sviluppo di materiali di promozione post-progetto (cartacei e digitali). A seguito della fusione societaria dell'operatore privato, delle verifiche dei requisiti della nuova società subentrante, come previsto dal Codice degli Appalti e dell'accertata falsa dichiarazione resa nel DGUE il 22 maggio 2020, l'Amministrazione ha rilevato la non sussistenza dei presupposti per la riattivazione del contratto, sospeso durante il periodo di lockdown, e ha provveduto alla Revoca dello stesso con la contestuale segnalazione alle autorità competenti (ANAC e Procura della Repubblica).

Di conseguenza per ottemperare agli impegni di progetto, l'unità Smart City ha organizzato autonomamente lo Scale Up event finalizzato alla replicabilità dei risultati a livello nazionale, che si è tenuto il 1 dicembre 2020 in modalità on line (dato il contesto legato alla situazione epidemiologica), con una sessione istituzionale mattutina e una sessione tecnica pomeridiana costituita da 4 tavoli di lavoro tematici (Smart Mobility, Smart Building, Smart People, Smart Sensors & Platform). L'evento ha visto la partecipazione di più di 100 tra rappresentanti di pubbliche amministrazioni, centri di ricerca, aziende private e enti no profit.

Nel corso del 2020, il Comune di Milano ha contribuito alla realizzazione di diverse attività di comunicazione online ai fini della promozione delle attività di progetto e della loro replicabilità. In particolare, ha supportato il capofila GLA e il partner EUROCITIES nella produzione di 2 tipologie di materiali di divulgazione dei risultati, dedicati rispettivamente alle pubbliche amministrazioni (playbook) e ad un pubblico generico (booklet).

Smart City Lab

È in corso la realizzazione dell'incubatore Smart City Lab di Via Ripamonti 88 a cura del partner Invitalia che, dopo averne seguito la progettazione per il Comune di Milano, ora ha il ruolo di stazione appaltante. Dopo l'aggiudicazione della gara d'appalto per l'esecuzione dei lavori, avvenuta l'8 ottobre 2019, Invitalia ha espletato tutti gli adempimenti previsti per la firma del contratto. Gli uffici Smart City hanno quindi coordinato ed effettuato gli approfondimenti necessari affinché si concludessero tutti gli adempimenti propedeutici alla corretta consegna all'impresa dell'area di cantiere che, sebbene di proprietà del Comune di Milano, era ancora nella disponibilità della società "Rubattino 87", precedente proprietaria che doveva attestare il puntuale spostamento di tutte le interferenze. La consegna dell'area ha avuto luogo il 18/2/2020, tramite la formalizzazione di un doppio passaggio dalla "Rubattino 87" al Comune di Milano e dal Comune di Milano ad Invitalia. Nella stessa data Invitalia ha provveduto a consegnare l'area di cantiere all'impresa aggiudicataria dei lavori.

Una settimana dopo tale consegna ha avuto inizio l'emergenza epidemiologica legata al Covid-19, che ha determinato il fermo temporaneo delle attività edilizie.

Al momento della ripresa dei cantieri nella cosiddetta "Fase 2" post lockdown, alla luce delle nuove disposizioni normative sulla sicurezza dei lavoratori, la Direzione Lavori di concerto con la RUP di Invitalia hanno dovuto adeguare i piani di sicurezza e di coordinamento in fase di esecuzione, recependo anche a livello economico gli oneri derivanti dalle nuove disposizioni (adempimenti e oneri a carico di Invitalia e impresa e che non coinvolgono il Comune di Milano).

Nel corso del mese di giugno 2020, a conclusione di tali attività hanno avuto formale inizio i lavori da parte dell'impresa.

Periodicamente sono stati effettuati dei sopralluoghi, soprattutto nella seconda metà del 2020, e sono stati trasmessi aggiornamenti sullo stato delle attività da parte del Direttore dei Lavori. In base a quanto rilevato dal Direttore Lavori e dal Rup, i lavori procedono secondo cronoprogramma e dovrebbero quindi concludersi entro l'estate 2021.

Sharing Economy

Il registro degli attori locali della sharing economy, che conta 118 presenze, di cui 74 operatori e 44 esperti, istituito nel 2015 è in fase di rivisitazione per effetto delle nuove azioni della Direzione.

Infatti, alla luce della sottoscrizione della "Sharing Cities Declaration" (Barcellona, novembre 2018) che contiene principi e impegni delle oltre 20 città aderenti in materia di sharing economy ed economia di piattaforma e a seguito della progettazione esecutiva avviata nei primi mesi del 2019, il 7 agosto 2019 è stato pubblicato l'avviso "Milano Collabora" finalizzato a supportare l'economia collaborativa e circolare in città in coerenza con la Sharing Cities Declaration.

L'iniziativa "Milano Collabora" si articola in 3 linee di azione:

- 1) riapertura dell'Elenco Qualificato degli spazi di coworking della città di Milano;
- 2) istituzione del Catalogo dei servizi di sharing economy ed economia collaborativa in ambito urbano;
- 3) pubblicazione di un avviso pubblico a sportello per l'attivazione di accordi di collaborazione per lo sviluppo dell'economia collaborativa e la sharing economy in ambito urbano.

In risposta all'avviso sono pervenute n. 4 proposte progettuali che, dopo valutazione da parte di una commissione appositamente costituita, hanno portato alla stipula di altrettanti accordi di collaborazione riguardanti:

- lo sviluppo di una piattaforma di crowdfunding civico per il sostegno di progetti di innovazione sociale nelle periferie di Milano;
- l'organizzazione di percorsi formativi in materia di sharing economy diretti a organizzazioni del terzo settore e dell'economia sociale;

- azioni di promozione, animazione e monitoraggio delle esperienze di economia collaborativa a Milano;
- sostegno alla creazione di reti collaborative nelle periferie della città.

Tutti i progetti selezionati attraverso l'avviso "Milano Collabora" sono stati avviati nel corso del 2019 e al momento sono in corso di svolgimento, con alcune importanti modifiche alla luce del mutato contesto ingenerato dall'emergenza Covid-19 e con proroga delle attività nel primo semestre del 2021.

PON METRO MILANO E POR FESR REGIONE LOMBARDIA

Nel periodo in oggetto sono state sviluppate le attività sostenute dal PON Metro Milano 2014 – 2020 legate ai progetti:

- MI 3.3.3.1.c "Hub dell'innovazione inclusiva – Crowdfunding Civico"
- MI3.3.1.d "Hub dell'innovazione inclusiva – nuovi servizi in aree degradate"
- MI3.3.1.e "Hub dell'innovazione inclusiva – Contributi per progetti di innovazione sociale".

La Scuola dei Quartieri - (Progetti MI3.3.1.d "Hub dell'innovazione inclusiva – nuovi servizi in aree degradate" e MI3.3.1.e "Hub dell'innovazione inclusiva – Contributi per progetti di innovazione sociale").

E' stato individuato il nome "La Scuola dei Quartieri" per identificare e comunicare in modo unitario le attività previste con i progetti MI3.3.1.d "Hub dell'innovazione inclusiva – nuovi servizi in aree degradate" e MI3.3.1.e "Hub dell'innovazione inclusiva – Contributi per progetti di innovazione sociale".

Le attività della Scuola dei Quartieri sono state organizzate per "cicli didattici" di durata semestrale comprendenti:

- 1) azioni di comunicazione, animazione territoriale e sensibilizzazione nei quartieri bersaglio;
- 2) pubblicazione di un bando rivolto a gruppi informali per l'accesso a percorsi di formazione avanzata;
- 3) selezione dei gruppi candidati e svolgimento del percorso formativo di 100 ore;
- 4) individuazione dei gruppi destinatari di un contributo a fondo perduto fino a 25.000 euro e di servizi di accompagnamento per il primo anno di attività.

Relativamente al primo ciclo di attività didattica, le attività sono partite da dicembre 2018 nelle zone bersaglio di Lodi-Corvetto/ Rogoredo e Lorenteggio/Giambellino; sono state realizzate le seguenti attività:

- "Festa delle Idee": evento di lancio della Scuola presso Cascina Casottello che ha visto la partecipazione di oltre 200 persone con 8 diversi laboratori formativi;
- 16 incontri e lezioni aperte a tutti per un totale di 507 presenze;
- 10 laboratori di base sulla progettazione per un totale di 324 presenze;
- pubblicazione del sito web scuola www.lascuoladeiquartieri.it e della relativa pagina facebook;
- pubblicazione dell'avviso pubblico #1 de "La Scuola dei Quartieri" per selezionare i partecipanti alla prima edizione del percorso di formazione avanzata, nonché i destinatari dei contributi e dei servizi di affiancamento personalizzato;
- promozione dell'avviso nei quartieri bersaglio (7 incontri con oltre 100 partecipanti complessivi);
- selezione delle 43 candidature (18 da Lorenteggio/Giambellino e 25 Lodi-Corvetto/Rogoredo);
- individuazione dei 19 progetti selezionati e pubblicazione della relativa graduatoria;

- attivazione della fase di formazione avanzata di circa 100 ore. Il percorso di formazione avanzata ha visto la partecipazione di 19 gruppi di progettisti che hanno presentato i loro progetti nell'incontro pubblico "La Scuola dei Quartieri 2020" svoltosi il 16 gennaio 2020 presso il teatro "Alfredo Chiesa- Teatro Bello";
- selezione dei progetti destinatari dei contributi erogati dal Comune di Milano per la sperimentazione dei progetti (Borse di progetto);
- individuazione degli 11 progetti destinatari della "Borsa di progetto" e dei servizi di affiancamento personalizzato e pubblicazione della relativa graduatoria;
- avvio della fase di affiancamento personalizzato ai progetti destinatari delle "Borse di progetto". Il servizio di affiancamento è stato riprogettato a seguito dell'emergenza Covid-19 e si è svolto in modalità on-line;
- predisposizione e stipula degli "Atti di impegno e regolamentazione per i progetti destinatari del contributo" e relativa individuazione del periodo di avvio attività;
- acquisizione dei codici COR ed approvazione degli impegni di spesa per l'erogazione dei contributi;
- avvio delle attività per i progetti destinatari delle borse progetto; valore complessivo dei progetti sperimentati € 216. 260,04.

Relativamente al secondo ciclo di attività della Scuola dei Quartieri, le attività sono state avviate ad ottobre 2019, estendendo l'operatività alle nuove aree target di San Siro, Selinunte e Gallaratese. Sono state realizzate le seguenti attività:

- "Festa delle Idee", evento di lancio della Scuola presso la Scuola Superiore di Arte Applicate del Castello Sforzesco. In quell'occasione, sono stati presentati al pubblico e alla stampa i progetti vincitori del primo ciclo ed è stato illustrato il programma di incontri e laboratori del secondo ciclo con la partecipazione di circa 150 persone con 8 diversi laboratori formativi;
- il servizio di didattica e animazione territoriale della Scuola dei Quartieri è stato riprogettato a seguito dell'emergenza Covid-19 con modalità on line. Sono stati realizzati:
 - o 14 incontri, lezioni aperte e workshop nel periodo novembre 2019 – febbraio 2020 per un totale di 483 presenze;
 - o 13 laboratori on line sulla progettazione per un totale di 167 presenze;
- aggiornamento del sito web scuola www.lascuoladeiquartieri.it e della relativa pagina Facebook;
- pubblicazione dell'avviso pubblico #2 de "La Scuola dei Quartieri" per selezionare i partecipanti alla seconda edizione del percorso di formazione avanzata, nonché i destinatari dei contributi e dei servizi di affiancamento personalizzato; nel rispetto delle misure di contenimento del contagio introdotte a seguito dell'emergenza Covid-19, la scadenza dell'Avviso è stata prorogata al 20 luglio 2020;
- promozione dell'avviso nei quartieri bersaglio (4 incontri on –line con oltre 120 partecipanti complessivi);
- valutazione e selezione delle 60 candidature;
- individuazione dei 20 progetti selezionati e pubblicazione della relativa graduatoria;
- attivazione della fase di formazione avanzata di circa 100 ore;
- predisposizione della parte II dell'Avviso Pubblico 2 per selezione dei progetti destinatari dei contributi erogati dal Comune di Milano per la sperimentazione dei progetti (Borse di progetto).

Relativamente al terzo ciclo di attività della Scuola dei Quartieri, le attività sono state avviate a settembre 2020, estendendo l'operatività alle nuove aree target di Niguarda, Bovisa, Dergano, Affori, Bruzzano e Parco Nord. Sono state realizzate le seguenti attività:

- il servizio di didattica e animazione territoriale della Scuola dei Quartieri è stato riprogettato a seguito dell'emergenza Covid-19 con modalità online. Sono stati realizzati lezioni aperte e laboratori on line sulla progettazione, per un totale di circa 400 presenze;
- aggiornamento del sito web scuola www.lascuoladeiquartieri.it e della relativa pagina Facebook;
- pubblicazione dell'avviso pubblico #3 de "La Scuola dei Quartieri" per selezionare i partecipanti alla seconda edizione del percorso di formazione avanzata, nonché i destinatari dei contributi e dei servizi di affiancamento personalizzato; la scadenza dell'Avviso è stata posta al 14 dicembre 2020;
- predisposizione della procedura di valutazione e selezione delle 85 candidature pervenute.

Crowdfunding Civico (MI 3.3.3.1.c "Hub dell'innovazione inclusiva – Crowdfunding Civico)

A seguito della campagna di Crowdfunding Civico avviata nel 2016/17 e dell'entrata a regime nel 2018 dei diversi progetti finanziati con tale misura, si è candidata l'iniziativa a premi internazionali e la si è presentata come best practice in diversi contesti pubblici nazionali ed europei, ottenendo importanti riconoscimenti tra cui il premio Cresco Award 2018 e soprattutto il premio internazionale Wellbeing Cities 2019 promosso dalla fondazione Wellbeing cities di Montreal, Canada. La premiazione, avvenuta a Montreal nel giugno 2019, ha visto il Comune di Milano vincitore su tutte le categorie del premio: Comunità, Economia e Opportunità, Salute, Ambiente sostenibile.

In ragione dell'ottimo risultato conseguito, la Direzione ha valutato di riproporre l'iniziativa nell'ambito delle iniziative finanziate con l'Asse 3 del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON METRO) 2014-20. A questo scopo, è stata attivata l'Azione MI3.3.1.c "Hub dell'innovazione inclusiva - Crowdfunding civico" con l'obiettivo di promuovere progetti innovativi, inclusivi e sostenibili nei quartieri periferici di Milano da finanziare attraverso finanziamenti a fondo perduto in integrazione con azioni di Crowdfunding Civico. Per la realizzazione dell'intervento, è stato individuato un partner specializzato nell'ambito di una procedura pubblica per la selezione di partner finalizzata alla realizzazione di iniziative a sostegno dell'economia collaborativa e circolare a Milano ("Milano Collabora"). Il soggetto selezionato è la società Folkfunding S.r.l. Benefit – una delle più importanti realtà italiane operanti nel campo del crowdfunding - che ha messo a disposizione la piattaforma "Produzioni dal basso" (<https://www.produzionidalbasso.com/>) oltre che azioni di formazione e accompagnamento in favore dei soggetti partecipanti al bando.

A maggio 2020, il progetto Crowdfunding civico" predisposto dalla Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa è stata approvato per l'ammissione a finanziamento dall'Organismo Intermedio del PON METRO.

L'Avviso pubblico "Crowdfunding civico" è stato pubblicato il 29/05/2020 con una particolare attenzione al sostegno delle realtà non profit operanti nelle periferie della città e impegnate nel fronteggiare gli effetti sociali causati dall'emergenza epidemiologica Covid-19. Al 31/07/2020, data di scadenza della vigenza dell'Avviso pubblico, sono pervenute 55 candidature. È stata attivata la procedura di valutazione, in esito alla quale sono stati selezionati i 20 progetti che saranno ammessi alla piattaforma crowdfunding.

I primi sette progetti hanno avviato la fase di raccolta in piattaforma ad ottobre 2020; alla conclusione, nel mese di dicembre 2020, tutti hanno raggiunto l'obiettivo di raccolta. Complessivamente sono stati raccolti euro 87.556,40 provenienti da 1.191 donatori.

Per quanto riguarda le azioni sostenute **dall'Asse V del POR FESR 14-20 di Regione Lombardia**, si prevede la rigenerazione dei quartieri di edilizia residenziale attraverso azioni materiali (riqualificazione urbanistico edilizia) e azioni immateriali (costruzione del senso di appartenenza e coesione della comunità, rafforzamento economico del capitale umano). In questa logica, il Comune di Milano ha pianificato, attraverso l'intervento sinergico di POR FSE, POR FESR e PON METRO, azioni che intendono sostenere i cittadini nell'ideazione e realizzazione di nuovi progetti e servizi di innovazione sociale, capaci di rispondere ai bisogni dei residenti di un ambito periferico della città e ad accompagnare il processo di riqualificazione edilizia del quartiere. L'intervento prevede

l'erogazione di € 1.200.000 di contributi a fondo perduto per finanziare progetti finalizzati allo sviluppo e al consolidamento dell'economia sociale del quartiere Lorenteggio, individuando come beneficiarie imprese sociali e altre MPMI (Micro Piccole Medie Imprese) costituite o costituenti (aspiranti imprenditori).

Nei primi mesi dell'anno è proseguita la progettazione operativa dell'intervento assicurando il necessario raccordo con Regione Lombardia. In particolare è stata finalizzata, e condivisa, la scheda intervento "POR MI V.3.c.1.1 – Sostegno al rafforzamento alle attività imprenditoriali con effetti socialmente desiderabili" definendo gli effetti socialmente desiderabili quali capacità dei progetti di: accrescere i servizi e le soluzioni innovative rivolti alle fasce più deboli della popolazione, incrementare l'attrattività e la rivitalizzazione economica, incrementare le opportunità occupazionali per gli abitanti del quartiere. Si è inoltre stabilito un ampliamento dell'area bersaglio all'intorno del quadrilatero ERP e tutti gli aspetti operativi dell'intervento quali gli importi del contributo finanziario, i soggetti ammessi a presentare progetti, i criteri di selezione, in coerenza con le decisioni del Comitato di Sorveglianza del POR Regione Lombardia 2014/2020. Ad esito di tale attività, la proposta progettuale predisposta dalla Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa è stata approvata per l'ammissione a finanziamento dall'Organismo Intermedio e dal Responsabile dell'Asse V POR FESR 2014-2020, di concerto con l'Autorità di Gestione del POR FESR 2014- 2020.

Si è proceduto con la predisposizione e la redazione dell'Avviso pubblico per la concessione di contributi alle imprese profit e no profit (imprese sociali) che è stato pubblicato il 1 luglio 2020. La dotazione del bando è di € 1.200.000 destinati a sostenere l'avvio e il rafforzamento di attività imprenditoriali capaci di produrre effetti socialmente desiderabili nel quadrilatero ERP Lorenteggio e nel più ampio contesto urbano all'intorno. I progetti potranno avere un costo complessivo compreso tra € 30.000,00 e € 200.000,00.

In esito alla prima scadenza della procedura "a sportello" sono state individuate le prime 8 attività destinatarie dei contributi.

Alla luce del permanere delle misure di contenimento del contagio da Covid-19, i termini di presentazione delle candidature all' Avviso pubblico "Sostegno all'avvio e al rafforzamento delle attività imprenditoriali con effetti socialmente desiderabili per il quadrilatero di edilizia residenziale pubblica Lorenteggio e per il più ampio contesto urbano all'intorno" sono state prorogate dal 31/12/2020 al 15/03/2021.

Premi e riconoscimenti

È proseguita nel corso dei mesi l'attività di candidatura a bandi e premi nazionali e internazionali, tra cui si segnalano quello a favore dell'iniziativa Milano Plastic Free risultato finalista, a novembre 2019, del premio Innovation in Politics awards 2019, nella categoria "Ecologia". Il certificato è stato consegnato a Berlino durante la cerimonia di premiazione. L'iniziativa "FabriQ Quarto – Innovazioni di Quartiere" è stata premiata dal Cresco Award edizione 2019, così come l'Avviso "FabriQ Quarto 2019 – Innovazioni di Quartiere" ha ricevuto un riconoscimento dal Cresco Award edizione 2020.

A novembre 2019, "la Scuola dei Quartieri" ha vinto il premio Cresco awards – Città Sostenibili di Sodalitas. Il premio è stato consegnato durante la 36^a Assemblea Annuale dell'ANCI ad Arezzo.

Sempre a novembre 2019 "La Scuola dei Quartieri" è stata presentata al Smart City World Expo and Congress di Barcellona, nell'ambito della partecipazione dell'Agenzia per la Coesione Territoriale del PON Metro.

Nel 2020 "La Scuola dei Quartieri" è stata selezionata come progetto finalista non vincitore al premio internazionale Innovation in Politics Award indetto dall'Innovation in Politics Foundation nella categoria Democracy/ Education.

Delegazioni

E' proseguita l'attività di accoglienza di delegazioni nazionali e internazionali interessate a conoscere Milano Smart City, con organizzazione di presentazioni sulla visione strategica della Direzione e testimonianze di stakeholder dei progetti (FabriQ, Milano Luiss Hub, Scuola dei Quartieri, progetti sperimentali come quelli legati alle attività di Sharing Cities, attività di supporto a start up e loro internazionalizzazione, etc.) e organizzazione di *site visits* con particolare interesse per le misure implementate nel distretto Sharing Cities. Inoltre, a febbraio 2020, l'Ufficio Smart City ha ricevuto una delegazione di studenti coreani a Palazzo

Marino, illustrando obiettivi e azioni del progetto EU Sharing Cities. L'attività di accompagnamento di delegazioni ha visto una riduzione a partire dal mese di marzo 2020 a causa delle restrizioni sanitarie.

Sviluppo proposte e iniziative strategiche a sostegno dei diversi settori produttivi

Al fine di promuovere nuove frontiere di innovazione integrata con ricadute sociali e sull'ambiente proseguono le attività di valorizzazione del ruolo della città nell'ambito dell'economia circolare. In particolare in settembre è stato fornito supporto all'OECD (Organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economico), per la finalizzazione del rapporto OECD circular economy. Inoltre la Direzione Economia Urbana e Lavoro ha partecipato al "Salone della CSR e dell'innovazione sociale – 8° edizione", organizzato dalla Bocconi nell'ambito del panel "Startup e pmi innovative per la sostenibilità", sempre nel mese di settembre.

La Giunta Comunale ha inoltre approvato la Delibera delle Linee di Indirizzo dell'iniziativa a sostegno di nuovi progetti di Start Up capaci di offrire un contributo concreto alla strategia di adattamento "Milano 2020". Per rendere più proficua l'iniziativa e accrescere la partecipazione da parte degli attori del territorio è stato realizzato un incontro di presentazione con gli incubatori certificati e la scheda di sintesi dell'iniziativa è stata condivisa con CCIAA e Assolombarda. La Direzione è infine convolta in due progetti per la raccolta di dati e informazioni a supporto della ri-organizzazione e ripresa delle attività produttive post Covid-19, che vedono la partecipazione del Politecnico, Assolombarda e altri soggetti privati (es. Cerved).

Il Bando pubblicato in attuazione della Delibera suddetta è stato aperto da ottobre a inizio dicembre. In risposta al bando sono pervenuti 295 progetti, a dimostrazione di un fortissimo interesse per l'iniziativa. A fine anno è stata pubblicata la graduatoria dei progetti candidati con l'individuazione dei 24 soggetti ammessi al contributo.

La Direzione è infine convolta in due progetti per la raccolta di dati e informazioni a supporto della ri-organizzazione e ripresa delle attività produttive post Covid-19, che vedono la partecipazione del Politecnico, Assolombarda e altri soggetti privati (es. Cerved).

Rendicontatore Sociale

Si è proceduto alla raccolta e aggiornamento dei dati contenuti nel Data Base di monitoraggio imprese che contiene informazioni "chiave" sull'insieme delle realtà supportate dal Comune di Milano e dagli Incubatori partecipati, o per i quali il Comune ha contribuito alla costituzione, a partire dal 2012. Sono state finalizzate le analisi dei principali dati al fine di realizzare una presentazione dello stato dell'arte delle imprese a vario titolo sostenute aggiornato al 2020.

Si è inoltre contribuito alla revisione e aggiornamento degli indicatori più significativi da inserire nel Rendiconto di mandato, per restituire il quadro delle attività della Direzione e dei risultati conseguiti dal 2016 ad oggi.

Patto per lo sviluppo – Finanza ad impatto sociale

Al fine di rafforzare il proprio impegno verso il segmento della finanza ad impatto sociale, ovvero la finanza finalizzata al raggiungimento di obiettivi sociali ed ambientali oltre a quelli finanziari:

- è stato organizzato a inizio ottobre un evento di lancio del bando per le startup innovative nell'ambito del quale sono state presentate anche le opportunità offerte dal Fondo per Innovazione Sociale;
- è proseguita l'azione di "accreditamento" del Comune come "player" anche nell'ambito della finanza ad impatto;
- il Comune partecipa al network dei Centri Finanziari per la Sostenibilità e all'Osservatorio Italiano Finanza Sostenibile.

Inoltre, a fine novembre 2019, il Comune di Milano ha presentato una candidatura in risposta all'avviso pubblico della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Funzione Pubblica, per la selezione di progetti sperimentali di innovazione sociale da realizzare con il Fondo di Innovazione Sociale (FIS) di cui al DPCM 21/12/2018.

L'avviso richiedeva la presentazione di proposte per realizzare progetti innovativi basati sulla sperimentazione di schemi di finanza d'impatto attraverso 3 fasi: Fase I – Studio di Fattibilità; Fase II – Sperimentazione; Fase III – Consolidamento. Per l'elaborazione della proposta, è stata svolta una fase di co-progettazione insieme al partenariato composto dal Comune di Milano, della Camera di Commercio e dai soggetti individuati tramite Avviso di manifestazione d'interesse.

A dicembre 2019, il progetto denominato “Un acceleratore per l'Economia di Territorio” è stato ammesso a finanziamento (Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 10 gennaio 2020) per un importo complessivo di euro 150.000,00 a copertura di tutte le spese previste dal Piano economico-finanziario. Il progetto, della durata di 8 mesi, prevede la realizzazione di uno studio di fattibilità che sarà candidato alla fase successiva.

Dopo la sottoscrizione dapprima dell'Accordo di Partenariato fra Comune di Milano e i componenti del partenariato, e a seguire della Convenzione fra Comune di Milano e Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP), il 24/06/2020 è pervenuta via pec dal DFP la comunicazione che ha determinato l'inizio formale dei termini per la realizzazione del progetto, dal quale decorrono gli 8 mesi previsti.

Si sono inoltre svolti i necessari approfondimenti in tema di costruzione del piano di fattibilità e di rendicontazione.

Al fine di dotare gli uffici di un professionista esperto nella gestione delle attività di progetto e nelle tematiche della finanza di impatto, è stata attivata una selezione comparativa informale per un incarico di Project Manager Esperto che è stata formalizzata a fine settembre 2020.

Nello stesso tempo, la Direzione ha svolto incontri con i partner di progetto, pur con i limiti dettati dalle restrizioni dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, per definire lo scenario dello studio di fattibilità e progetto esecutivo. Sono proseguite le attività di progettazione esecutiva che porteranno alla realizzazione di uno studio di fattibilità che sarà candidato alla fase successiva dell'Avviso del DFP. A fine luglio 2020 sono stati consegnati a DFP il progetto esecutivo e relativo cronoprogramma aggiornato, unitamente alla richiesta di anticipo del 20% di finanziamento regolarmente accettata dal Ministero, mentre a novembre è stato inviato il rapporto intermedio, come previsto dall'Avviso del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio. Coerentemente con il cronoprogramma di progetto ed in vista della consegna finale a inizio 2021, si sono avviati i focus group a supporto dell'analisi di contesto, sono proseguiti i dialoghi con gli stakeholder maggiormente rilevanti ai fini della fase II e III di progetto, così come i dialoghi con altre Direzioni interne all'Amministrazione, e in primis la Direzione Urbanistica, per verificare tutte le sinergie utili attivabili per la potenziale futura realizzazione del progetto “Un acceleratore per l'Economia di Territorio”.

A inizio ottobre, coerentemente con gli indirizzi della G.C. (Delibera di G.C. n. 835 del 24/7/2020) è stato pubblicato l'avviso “Startup Milano2020 - Sostegno a startup innovative capaci di offrire un contributo alla strategia di adattamento del Comune di Milano alla crisi Covid 19”. La misura ha riscosso grande attenzione e successo, tale per cui al 2 dicembre (termine ultimo e prorogato per la ricezione delle candidature) risultavano pervenute 294 candidature ammissibili sottoposte a valutazione da parte della Commissione, che si è riunita quindi nel corso del mese di dicembre in sei sedute successive per la disamina dei progetti presentati sia da startup innovative costituite, sia da aspiranti imprenditori (startup innovative da costituirsi) in linea con i dettami dell'Avviso pubblico. Al termine dei lavori di queste 294 candidature, 111 risultano aver conseguito un punteggio superiore o uguale a 70/100 e sono pertanto state ritenute ammissibili al finanziamento, compatibilmente con la disponibilità dello stanziamento previsto pari a euro 1.000.000,00, mentre le altre 183 candidature hanno conseguito un punteggio inferiore a 70/100 e pertanto non sono risultate ammissibili al finanziamento (rif. art. 6 dell'Avviso). Sulla base dell'ammontare dei finanziamenti richiesti dai soggetti utilmente collocati in graduatoria e in funzione delle risorse disponibili, sono risultati finanziabili n. 24 progetti posizionati in graduatoria dalla posizione 1 alla posizione 7 (in linea con gli esiti resi pubblici il 30/12/2020 secondo la DD 11105 di approvazione dei lavori rassegnati dalla Commissione di valutazione e approvazione della graduatoria relativa all'Avviso Pubblico “Startup per Milano 2020”).

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Durante l'emergenza Covid-19, la Direzione è stata pienamente operativa facendo ampio ricorso allo smart working. Nel periodo marzo – maggio 2020, l'azione della Direzione è stata rivolta a 3 finalità principali:

- 1) **Gestione dell'emergenza** in termini di applicazione delle direttive delle autorità competenti e coordinamento delle conseguenti strategie di adattamento (es. chiusura degli spazi al pubblico, prosecuzione di servizi e progetti al pubblico in modalità online, differimento di vari termini di scadenza etc.);
- 2) **Avanzamento delle attività ordinarie, istruttorie e preparatorie**, con particolare riferimento ai progetti in partenza nella seconda metà del 2020;
- 3) **Elaborazione di progetti speciali** per rispondere ai bisogni di cittadini e imprese durante l'emergenza.

Per quanto attiene al primo punto, la **gestione dell'emergenza** ha riguardato:

- la chiusura degli spazi e relativa interruzione delle attività di Base Milano, Milano Luiss Hub for Makers and Students e FabriQ, attività svolta di concerto con i soggetti gestori e che hanno riguardato anche la promozione di attività alternative e sostitutive svolte dai gestori (es. webinar e seminari online, attività di contatto e comunicazione svolte tramite social network etc.);
- il posticipo di scadenze relative a bandi, avvisi e progetti in corso quali FabriQ Quarto, Prossima Impresa, Scuola dei Quartieri, Metter su Bottega, Startupper imprese in Periferia, Tira su la Cler, Sharing Cities e Smart City Lab; tale attività è stata svolta in coerenza con le disposizioni emanate dalle autorità regionali e nazionali, con relativa attività di informazione e comunicazione con i cittadini e le imprese coinvolte;
- la prosecuzione di attività rivolte al pubblico attraverso modalità a distanza e online quali le lezioni e gli incontri del progetto La Scuola dei Quartieri; a partire da marzo 2020, tutti gli incontri già calendarizzati sono stati riproposti tramite modalità online riscontrando un'ottima risposta da parte degli utenti e un generale apprezzamento da parte degli utenti.

Per quanto attiene il secondo punto - **l'avanzamento delle attività ordinarie, istruttorie e preparatorie** - la Direzione si è impegnata a garantire lo svolgimento di tutte le attività ordinarie e in particolare la prosecuzione delle attività istruttorie e preparatorie relative ad una serie di importanti iniziative programmate, quali in particolare:

- il regolare svolgimento del secondo bando de La Scuola dei Quartieri, pubblicato a gennaio e la cui scadenza era inizialmente prevista ad aprile 2020; allo scopo di salvaguardare le numerose progettualità in preparazione, la scadenza è stata posticipata all'8 giugno 2020 con relativi servizi di supporto ai cittadini interessati;
- la preparazione del bando Crowdfunding Civico, sostenuto con risorse Pon Metro Milano 2014 e 2020 e pubblicato a fine maggio 2020; durante il processo di predisposizione dell'iniziativa, l'avviso è stato modificato negli importi e nelle modalità operative per poter offrire un concreto supporto alle numerose realtà del non profit operanti nelle periferie milanesi pesantemente danneggiate dall'emergenza Covid-19;
- la preparazione del bando FESR "POR MI V.3.c.1.1 – Sostegno al rafforzamento alle attività imprenditoriali con effetti socialmente desiderabili" nel quartiere Lorenteggio, attivato nel mese di luglio 2020 e che costituisce un importante supporto alle imprese a impatto sociale in un'area già caratterizzata da evidenti fragilità, acuite dall'emergenza epidemiologica;
- la gestione dei nuovi bandi "Prossima Impresa 2020" e "Ristorazione in Bovisa 2020" ex L. 266/97 dedicati al sostegno delle imprese di prossimità nei quartieri periferici della città.

Per quanto attiene il terzo punto – **l’elaborazione di progetti speciali** – si segnala in particolare l’iniziativa “Milano Aiuta – Servizi e Progetti”, ideata nei primi giorni dell’emergenza Covid-19 e attualmente in corso. Si tratta di una significativa variazione in corso dell’iniziativa “Milano Collabora”, finalizzata inizialmente alla mappatura e alla diffusione di un catalogo dei servizi di economia collaborativa o sharing economy a Milano da realizzare in partnership con una serie di organizzazioni pubbliche e private individuate tramite procedura ad evidenza pubblica (Università Cattolica - TraiLab, Politecnico di Milano – Dastu, Collaboriamo Aps, Super Scuola Superiore di Arti Applicate del Castello).

Partendo dall’idea del catalogo, che al momento di inizio dell’emergenza era in fase di progettazione esecutiva, è stata immaginata e realizzata una piattaforma online per dare visibilità a tutti i progetti, i servizi e le iniziative rivolte a cittadini e imprese di Milano durante l’emergenza Covid-19.

La piattaforma, co-ideata, co-gestita e cofinanziata dalla Direzione e dai soggetti partner, è stata messa in linea i primi giorni di aprile 2020 all’interno del sito istituzionale del Comune di Milano (sezione Milano Aiuta), e ha ottenuto un ottimo riscontro sia da parte delle organizzazioni proponenti che dei cittadini, ospitando fino a 140 progetti e servizi proposti da soggetti pubblici e privati organizzati in 8 diverse categorie.

La piattaforma è stata visitata da circa 30.000 visitatori unici (fonte: analytics Milano Aiuta – Servizi e Progetti) e si prevede rimanga aperta fino al 31 dicembre 2020 per verificare gli esiti della ripresa post Covid-19. Inoltre, il Report Milano ti Ascolta, che ha registrato il livello di conoscenza e gradimento dei servizi del Comune di Milano durante la fase di lockdown, ha evidenziato come la piattaforma *Milano Aiuta - Servizi e Progetti* risulti conosciuta dal 58% del campione intervistato e sia percepita come “abbastanza utile” o “molto utile” dal 79%.

Per via del mutato contesto si è altresì deciso di privilegiare azioni di promozione degli spazi di coworking, più che del catalogo dei servizi di economia collaborativa. Sono in corso di svolgimento, ad opera dei partner del “Milano Collabora”, le analisi degli effetti del Covid-19 sulle attività dei coworking e delle loro nuove necessità.

BILANCIO DI GENERE

Bando “Prossima impresa 2019” volto a dare supporto a progetti imprenditoriali nelle zone periferiche della città. Il bando è stato aperto alla partecipazione sia degli aspiranti imprenditori che delle imprese esistenti, con premialità per le imprese femminili, purché ubicate in aree in stato di degrado ai sensi della legge 266/97. Più precisamente, nella valutazione delle domande di partecipazione al bando Prossima Impresa 2019 è stato individuato come ambito prioritario l’autoimprenditorialità femminile con l’attribuzione di un punteggio premiale di 2 punti. Sono state inserite in graduatoria 17 aspiranti imprenditrici di imprese femminili e 4 imprese femminili già esistenti. Anche nel più recente bando “Prossima Impresa 2020”, tra i criteri di valutazione, è stata prevista una premialità aggiuntiva di 3 punti per le imprese femminili, ma delle n. 7 imprese ammesse alle agevolazioni nessuna riveste tale requisito.

OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare e sostenere il sistema moda, creatività e design

PROGRAMMA OPERATIVO: Moda e design

RESPONSABILE: Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Coordinamento tra l'Amministrazione e gli stakeholder cittadini, nazionali e internazionali

È proseguita l'attività di coordinamento degli stakeholder territoriali del comparto del Design, della Moda e del Food per lo sviluppo di nuove progettazioni congiunte e la realizzazione delle manifestazioni cittadine in particolare per le manifestazioni Fashion Week Uomo gennaio 2020 e Fashion Week Donna febbraio 2020, Design Week 2020 e Milano Food City 2020.

A seguito del re-indirizzamento del sito tematico "Milano Creativa" al Portale "Yes Milano" si sono intensificate le attività di comunicazione delle informazioni riguardanti le iniziative coordinate dall'Unità Moda Design e Creatività, per garantire la divulgazione e la promozione delle manifestazioni cittadine e dei singoli eventi.

Attività trasversali

Sono stati elaborati contenuti business dedicati ai settori Fashion, Design e Food destinati alla pubblicazione nella sezione Invest & Start Up del sito YesMilano.

È proseguita l'attività di supporto agli operatori, anche grazie alla concessione del patrocinio alle seguenti iniziative previste sia all'interno delle Week cittadine che in altri periodi dell'anno:

- We Planet – progetto dedicato alla sostenibilità ambientale iniziato nell'ottobre 2019. Il progetto doveva concludersi nel giugno 2020, ma a causa dell'emergenza sanitaria le attività sono state realizzate solo in minima parte (posizionamento di 2 globi in P.zza Scala nel periodo gennaio – giugno 2020). Il proponente ha pertanto ripianificato le attività per l'annualità successiva (ottobre 2020 - giugno 2021). È stato pertanto, a seguito di presentazione di nuova istanza, concesso il patrocinio per le annualità 2020-2021. Per la corretta definizione delle differenti azioni è stato dato supporto all'Associazione We Planet per riprogrammare le attività in occasione delle week/city tematiche e dei periodi dell'anno coinvolti.
- Unione Artigiani – i progetti dedicati al cioccolato e al cibo previsti per il 2020 hanno richiesto una lunga trattativa in relazione al luogo di svolgimento – Area pedonalizzata Castello Sforzesco. Eventi successivamente annullati causa Covid-19.
- Wise Society – il progetto, inizialmente presentato per la Design Week 2020, prevedeva un forte coinvolgimento dell'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano. L'iniziativa è stata posticipata al 2021 causa Covid-19, sono ancora in corso le verifiche di fattibilità connesse anche ad una possibile sponsorizzazione.
- #Noi Milano Libro e Mostra, a cura della Casa Editrice Bel Vivere – progetto dedicato ad una insolita Milano, vista attraverso le immagini fotografiche realizzate dagli stessi suoi abitanti che hanno vissuto in prima persona e con forte spirito di condivisione, un evento fino a pochi mesi fa inimmaginabile quale l'emergenza sanitaria da Covid-19. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di G.C. n. 684 del 12 giugno 2020.

- The Good Energy Talks a cura di Hearst Magazines Italia – evento motivazionale, pensato per proporre stimoli e idee per vivere meglio in ogni ambito della propria vita. Dall’arte allo sport, dalla cultura allo spettacolo, dalla sociologia, alla scienza, all’architettura, la forza degli esempi e delle parole per ispirare un pensiero positivo. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di G.C. n. 1119 del 15 ottobre 2020. L’evento è stato successivamente annullato a causa dell’emergenza sanitaria da Covid-19 e delle conseguenti misure governative e regionali in materia di organizzazione di eventi.
- ELLE ACTIVE! a cura di Hearst Magazines Italia – edizione digitale del forum dedicato al tema donne e lavoro, che mette al centro degli interventi la valorizzazione femminile, l’affermazione di sé, il bilanciamento tra vita privata e professionale, la gestione del tempo e dell’energia, la costruzione di un percorso sicuro che valorizzi il proprio talento, a cui si aggiunge la possibilità di fare rete. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di G.C. n. 1117 del 15 ottobre 2020.
- IF! Italians Festival 2020 – A cura di Art Directors Club Italiano, l’evento annuale, alla sua prima edizione virtuale, propone il tema della creatività come elemento base della comunicazione commerciale, pubblica e sociale. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di G.C. n. 1225 del 6 novembre 2020.
- “What’s Next” - promossa da OTech Italia S.r.l., in programma dal 14 dicembre 2020 al 15 gennaio 2021. Iniziativa completamente digitale, promuove l’uso della tecnologia come strumento per migliorare la qualità di vita dei cittadini, incentivando la creatività al servizio della comunità. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di G.C. n. 1348 del 4 dicembre 2020.
- Hackathon Big Bloom per la Città di Milano. Iniziativa digitale in programma per il 28 e 29 gennaio 2021 con l’obiettivo di coinvolgere grandi aziende per idee a supporto delle realtà territoriali duramente colpite dalla crisi conseguente all’emergenza sanitaria Covid-19. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di G.C. n. 1477 del 23 dicembre 2020.
- Industria di marca e sostenibilità. Il futuro è guardare oltre – a cura di Centromarca Associazione Italiana dell’Industria di Marca – dal 3 al 31 maggio 2020 - L’iniziativa proposta è un percorso di sensibilizzazione rivolto ai cittadini; attraverso una mostra en plein air, si vuole raccontare l’impegno che le grandi Industrie di Marca assumono nell’ambito dello sviluppo sostenibile e della responsabilità sociale d’impresa, ridisegnando processi e prodotti per tendere ad un sistema ad emissioni zero e alla creazione di un tessuto economico in grado di trasformare materie precedentemente sprecate in prodotti/servizi redditizi. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di G.C. n. 2316 del 30 dicembre 2019 successivamente posticipata con D.D. 3920 dal 3 al 31 ottobre 2020.

Sono stati aggiornati e predisposti nuovi contenuti per il documento di sintesi delle attività ed iniziative realizzate dall’Assessorato Attività Produttive e Politiche del Lavoro durante l’attuale mandato.

È stata predisposta in bozza la Relazione di fine mandato relativa alle attività svolte dall’Unità Moda, Design e Creatività.

Valorizzazione del sistema della moda

Le iniziative dell’Amministrazione Comunale volte a valorizzare le Fashion Week cittadine (gennaio/febbraio/giugno/settembre), partendo dall’accordo sottoscritto dal Comune di Milano e da Camera Nazionale della Moda Italiana - che si è rinnovato e innovato negli anni – sono proseguite con azioni finalizzate:

- all’emersione e alla valorizzazione dei talenti emergenti;
- all’apertura del sistema della moda a tutta la città attraverso iniziative accessibili al pubblico in concomitanza delle settimane della moda milanese;
- al sostegno e alla diffusione di concetti e buone prassi in tema di sostenibilità, circolarità ed eticità anche in tutti gli ambiti della filiera della moda, con il coinvolgimento, oltre al consolidato rapporto e lavoro sinergico con Camera Moda, di soggetti di primaria importanza quali Confindustria Moda, CNA

(Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media impresa), le Università milanesi Bocconi e Cattolica, Piattaforma Sistema Formativo Moda.

Infatti, nel mese di gennaio 2020, a seguito dell'approvazione da parte della Giunta Comunale delle Linee di indirizzo per il rinnovo di un Protocollo di Intesa tra il Comune di Milano e la Camera Nazionale della Moda Italiana (delibera di G.C. n. 2282 del 20 dicembre 2019) le parti hanno sottoscritto il nuovo Accordo per il biennio 2020 – 2021.

Nello stesso mese si sono svolti i tavoli di coordinamento congiunti relativi, rispettivamente, alle Fashion Weeks di gennaio e di febbraio, alla presenza di rappresentanti di Camera Nazionale della Moda Italiana e delle Direzioni/Aree dell'Amministrazione Comunale coinvolte, al fine di armonizzare gli interventi sul territorio e consentire una migliore riuscita degli eventi.

Da marzo 2020, a causa dell'emergenza sanitaria nazionale da Covid-19 e delle incertezze in merito alle tempistiche di risoluzione della stessa, sono state annullate numerose manifestazioni in programma tra cui la Milano Fashion Week di giugno e gli eventi ad essa collaterali.

Camera Nazionale della Moda Italiana ha annunciato che le sfilate e le presentazioni di Milano Moda Uomo, previste originariamente dal 19 al 23 giugno 2020, si sarebbero aggiunte a quelle dell'edizione di Milano Moda Donna in calendario dal 22 al 28 settembre.

Camera Nazionale della Moda Italiana, con il supporto dell'Amministrazione, in risposta all'esigenza di promozione e di business dei Brand normalmente coinvolti durante la Fashion Week Milanese, ha ideato il nuovo format. "Milano Digital Fashion Week - July Issue". L'iniziativa si è svolta dal 14 al 17 luglio; i numerosi brand aderenti hanno avuto occasione di presentare all'interno di un calendario digitale, le collezioni uomo primavera/estate 2021 e le pre-collezioni uomo e donna primavera/estate 2021. La manifestazione è nata sulla scia dell'iniziativa "China, we are with you", lanciata a febbraio, che ha permesso ad oltre 25 milioni di persone di assistere in remoto a tutte le attività di Milano Moda Donna autunno/inverno 2021.

L'Amministrazione, nell'ambito degli impegni assunti con la sottoscrizione dell'Accordo, ha sostenuto l'iniziativa mediante lo sviluppo di un piano di comunicazione cittadino dedicato.

Dal 22 al 28 settembre si è svolta la Milano Fashion Week di presentazioni della Moda Donna ma anche di alcune collezioni Uomo; diverse sfilate sono state realizzate in modalità digitale. Anche per questa edizione è stato fornito supporto tecnico ed un piano di comunicazione dedicato.

Nell'ambito della collaborazione tra pubblico e privato è proseguita l'attività di ricognizione di spazi culturali comunali disponibili per la realizzazione di progetti innovativi, organizzati da operatori del settore e volti ad aumentare l'attrattività della città di Milano. Inoltre, alcuni brand hanno riconfermato la propria disponibilità a valorizzare e, laddove necessario, a riqualificare, in occasione dei propri eventi, alcuni spazi periferici a beneficio della comunità e del territorio.

Allo scopo di sviluppare e coordinare i contatti e le sinergie tra le scuole di moda e design e il sistema della filiera della moda italiana al fine di favorire azioni e iniziative atte a facilitare l'inserimento lavorativo in tali ambiti si è provveduto ad avviare le procedure per la concessione dell'utilizzo della Sala Conferenze di Palazzo Reale all'Istituto Secoli, scuola di alta formazione per il sistema moda, per la realizzazione della Cerimonia di Consegna dei Diplomi. All'incontro, che costituisce un'occasione per far dialogare gli allievi con le principali realtà del panorama della moda, partecipano di consueto rappresentanti di Associazioni di settore, Responsabili Risorse Umane, Responsabili Area Marketing di aziende del fashion system, esperti e consulenti. Gli atti predisposti per la concessione del patrocinio all'iniziativa programmata per il 18 aprile 2020 non sono stati discussi dalla Giunta Comunale in quanto, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, l'evento è stato rinviato a data da definirsi e successivamente annullato.

Nel periodo gennaio - dicembre 2020 sono state supportate, anche grazie alla concessione del patrocinio, le seguenti iniziative legate al comparto della moda:

- a seguito di concessione di patrocinio, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 2252 del 20 dicembre 2019, è proseguita l'attività di supporto per la nuova tappa del progetto #USETHEEXISTING, organizzato e promosso dal Gruppo Ermenegildo Zegna in occasione della Fashion Week di gennaio 2020. In tale occasione un'opera inedita della nota artista americana Anne Patterson realizzata con materiali riciclati come tessuti, è stata esposta negli spazi delle Fonderie Macchi, per sensibilizzare il vasto pubblico sui temi del riutilizzo di materiali esistenti al fine di combattere lo spreco ed agire attivamente per la protezione dell'ambiente.
- 117[^] e 118[^] Mipel Thebagshop | Assopellettieri | 16-19 febbraio e 20-23 settembre | Fiera Milano Rho. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 10 gennaio 2020.
- Milano Unica e Milano Unica Shanghai 2020 | Sitex SpA | 4-6 febbraio e 7-9 luglio presso Fiera Milano Rho; 11-13 marzo e ad ottobre a Shanghai. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 10 gennaio 2020. L'evento di febbraio è stato realizzato; gli eventi di marzo e di ottobre sono stati annullati, l'evento di luglio è stato rinviato a settembre (8-9 settembre). In fase di definizione il format di un'iniziativa avente come focus la sostenibilità e l'economia circolare durante l'edizione milanese di febbraio 2021, in collaborazione con la Fondazione Ellen MacArthur in forza dell'adesione del Comune di Milano alla Piattaforma Circular Economy 100, finalizzata a sensibilizzare le aziende e i buyer partecipanti all'edizione 2021 di Milano Unica.
- FashionableEcoArt Show | Associazione Vitaru | 22 febbraio via del centro cittadino. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 31 gennaio 2020.
- Marie Claire Unplugged | HMC Italia Srl | 18-24 febbraio via della Spiga. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 7 febbraio 2020.
- A Journey to Fashion | Hearst Magazines Italia SpA | 18-24 febbraio | Banca Popolare di Milano, piazza Filippo Meda 4. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 7 febbraio 2020.
- Milano Jewelry Pearls 2020 e Milano Jewelry Week 2020 | Prodes Italia Srl Unipersonale | 17 febbraio-18 giugno e 22-25 ottobre | Palazzo Bovara ed altre sedi nel centro cittadino. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 7 febbraio 2020. Gli eventi sono stati successivamente rinviati al 2021 in considerazione dell'emergenza sanitaria da Covid-19. In seguito a specifica richiesta da parte dell'organizzatore è stata concesso con determinazione dirigenziale il posticipo dell'evento "Milano Jewelry Week", attualmente in programma dal 3 al 6 giugno 2021.
- Milan Fashion Club | Blank Srls | 17-23 febbraio | MFC Pop-Up Store, corso Garibaldi 46 ed altre location cittadine. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 14 febbraio 2020.
- A seguito della richiesta di un noto brand di moda per l'utilizzo degli spazi della Caserma Montello nel febbraio 2021, sono stati intrapresi contatti con la Direzione Urbanistica che, per il Comune di Milano, insieme all'Agenzia del Demanio-Direzione Regionale e ad altri soggetti firmatari dell'Accordo Territoriale di Sicurezza integrata sottoscritto in data 22/12/2016, concernente la realizzazione della nuova sede della Polizia di Stato di Milano sul compendio demaniale denominato "Caserma Montello", è chiamata ad esprimere un parere su qualsiasi richiesta di uso temporaneo della Caserma stessa nelle more della sua ri-funzionalizzazione.
- Pomellato for Women forum & awards | Pomellato SpA | 4 marzo | Università Bocconi. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 268 del 21 febbraio 2020, ma l'evento è stato rinviato a data da definirsi, causa emergenza sanitaria da Covid-19.

- Nel segno della sostenibilità è stato dato supporto operativo a Dolce & Gabbana per la realizzazione di una sfilata di alta moda sul tema, programmata nella prima metà di luglio in piazza Duomo. L'evento è stato successivamente annullato in considerazione dell'emergenza sanitaria da Covid-19.
- Denim Première Vision | Première Vision S.A. | 10-11 giugno Superstudio Più | via Tortona 27. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di G.C. n. 428 del 3 aprile 2020 ma l'evento è stato rinviato al 2021, causa emergenza sanitaria da Covid-19.
- Milano on Air | Associazione Amici di via della Spiga | 18 settembre-26 dicembre | via della Spiga. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 801 del 17 luglio 2020, ma in seguito a specifica richiesta da parte dell'organizzatore è stata concessa con determinazione dirigenziale la proroga dell'evento fino al 7 gennaio 2021.
- Sono state fornite le attività di supporto all'organizzazione dell'iniziativa "Milano su Misura", un progetto a cura della rivista Arbitrer, organo di divulgazione della ricerca stilistica condotta dalle sartorie italiane, articolato su due giorni di eventi dedicati all'eleganza maschile, al Made in Italy e al mondo del "fatto a mano", che hanno dato modo a sarti, camiciai, calzolai, artigiani e produttori di tessuti di farsi conoscere dal vasto pubblico. Inizialmente programmata ad aprile, l'iniziativa è stata rinviata al 18 e 19 settembre 2020, sempre a causa dell'emergenza sanitaria in corso. Sono stati predisposti gli atti amministrativi per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 848 del 31 luglio 2020.
- Chi è Chi Awards 2020 | Crisalide Press Srl | 22 settembre | evento digitale su piattaforma online. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di G.C. n. 850 del 31 luglio 2020. L'evento ha visto la presenza dell'Assessora con delega alla Moda nella Giuria di qualità. In accordo con la Direzione Cultura si è provveduto ad avviare in un primo tempo la procedura di concessione del Teatro Studio Melato e successivamente della Sala da Ballo della Galleria d'Arte Moderna per le riprese dell'iniziativa del 22 settembre.
- Vogue Talents | Edizioni Condè Nast SpA | dal 22 al 28 settembre 2020 | evento digitale su piattaforma online. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 851 del 31 luglio 2020.
- Fashion Film Festival Milano | Sofiamar Srl | 6-8 novembre | edizione digitale. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di G.C. n. 953 del 11 settembre 2020. L'evento, su richiesta di Camera Nazionale della Moda, è stato riprogrammato dal 13 al 18 gennaio 2021 in contemporanea con la Milano Fashion Week Uomo. Pertanto è stata predisposta specifica determina dirigenziale per approvare il posticipo dell'iniziativa.
- Evento Salvatore Ferragamo CO-ED 2020 | Salvatore Ferragamo SpA | 26 settembre | Rotonda della Besana. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 954 del 11 settembre 2020. L'organizzazione dell'evento ha richiesto una intensa attività di supporto, infatti per la realizzazione dell'iniziativa sono stati coinvolti l'Assessorato all'Urbanistica, Verde e Agricoltura e le relative Aree competenti in materia, oltre all'Area Sportello Unico Eventi. Attualmente l'Azienda sta definendo con l'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano le modalità per una collaborazione tecnica del valore di 11.000,00 euro finalizzata alla riqualificazione di un'area verde da individuarsi insieme all'Amministrazione.
- FashionAbleEcoArtShow | Associazione Vitaru | 26 settembre vie del centro cittadino. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 987 del 18 settembre 2020.
- Photo Vogue Festival | Edizioni Condè Nast SpA | 30 ottobre-22 novembre | perimetro esterno Giardini Indro Montanelli. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1086 del 9 ottobre 2020 e, in seguito a richiesta da parte dell'organizzatore, è stata predisposta determinazione dirigenziale di proroga dell'iniziativa fino al 30 novembre. Si è svolta attività di coordinamento per consentire la realizzazione dell'evento presso i Giardini Montanelli, con il coinvolgimento dei referenti dell'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano, dello Sportello Unico Eventi e dell'Area Pubblicità e Occupazione Suolo.
- Apritimoda | MoD Milano Open Doors | 24-25 ottobre | varie Maison. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di G.C. n. 1120 del 15 ottobre 2020.

- Vanity Fair Stories | Edizioni Condè Nast SpA | 27-29 novembre 2020 | evento digitale su piattaforma online. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1152 del 23 ottobre 2020.
- “White Milano” e WSM-White Sustainable Market | M.Seventy Srl | gennaio, febbraio, giugno e settembre 2021 | BASE Milano, Superstudio, Hotel Nhow, Opificio 31. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1183 del 30 ottobre 2020.
- Milano Fashion Global Summit, XIX edizione | MF Servizi Editoriali S.r.l. | 23-27 novembre | evento digitale. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1261 del 13 novembre 2020.
- Christmas Shopping Experience | Montenapoleone District | 26 novembre 2020-7 gennaio 2021 | Quadrilatero della Moda. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1266 del 13 novembre 2020.
- Si è svolto un incontro preliminare per la realizzazione dell’evento Fashion Tech Week, previsto nel maggio 2021.

Al fine di assicurare la migliore riuscita delle Milano Fashion Week e degli eventi collaterali che in esse si svolgono, sono state definite le linee di indirizzo per lo svolgimento degli eventi relativi alle Milano Fashion Week Donna in programma dal 23 febbraio al 1 marzo e dal 21 al 27 settembre 2021 ed alle Milano Fashion Week Uomo in programma dal 15 al 19 gennaio e dal 18 al 22 giugno 2021, approvate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 1394 dell’11 dicembre 2020.

Valorizzazione del sistema del design

A partire dal mese di gennaio 2020 è iniziata la raccolta delle proposte per la realizzazione della **Milano Design Week 2020**, in calendario dal 20-26 aprile 2020, a seguito di pubblicazione del relativo avviso a dicembre 2019.

Sono stati attivati i tavoli di lavoro con i rappresentanti dei Distretti del design e con lo Sportello Unico Eventi (SUEV) per consentire una migliore gestione delle richieste di autorizzazioni e di occupazione suolo che da quest’anno possono essere presentate solo per via telematica.

Sono inoltre stati attivati tavoli di confronto interni all’amministrazione, anche con il coinvolgimento degli operatori del design, per la gestione delle sovrapposizioni di eventi di particolare rilevanza, con particolare attenzione a zone come Darsena, Castello, Duomo-P.zza Scala.

Nel corso dei mesi hanno avuto luogo numerosi incontri di supporto agli operatori del design, tra cui: Interni Mondadori, Federlegno, Audi, Mediamond.

Sono stati raccolti n. 107 progetti dei quali n. 81 con richiesta di patrocinio e n. 26 con richiesta Brand.

Sono state approvate le seguenti delibere di patrocinio:

- Delibera di G.C. n. 240 del 14 febbraio 2020 con una prima tranche di iniziative.
- Delibera di G.C. n. 289 del 21 febbraio 2020 con una seconda tranche di iniziative.
- N. 4 delibere per iniziative specifiche di diversa complessità.
- La proposta di deliberazione di Giunta Comunale di approvazione della terza tranche di iniziative è stata elaborata, presentata e validata da parte della Segreteria Generale per essere discussa in Giunta. A causa dell’emergenza sanitaria nazionale da Covid-19, delle disposizioni previste nei D.P.C.M. del Presidente del Consiglio dei Ministri e delle Ordinanze di Regione Lombardia in attuazione del D.L 23 febbraio 2020 n. 6, è stata successivamente ritirata.

In considerazione della situazione sanitaria nazionale da Covid-19 il **Salone del Mobile** e la manifestazione cittadina “**Milano Design Week 2020**” sono state dapprima posticipate a giugno 2020, con il conseguente slittamento di tutte le iniziative che ha comportato una considerevole attività di verifica con gli operatori

aderenti rispetto alla disponibilità a riprogrammare le iniziative nelle nuove date e alla conseguente gestione delle sovrapposizioni con le altre manifestazioni cittadine già calendarizzate. In considerazione del protrarsi dell'emergenza sanitaria entrambe le manifestazioni sono state posticipate a settembre 2021.

Durante il lockdown, alcuni operatori storici hanno espresso la volontà di realizzare iniziative dedicate al design nel periodo settembre – ottobre 2020. L'Amministrazione ha pertanto organizzato alcuni tavoli di coordinamento da remoto con differenti soggetti per costruire un progetto per la ripartenza del settore. A seguito di tali incontri l'Amministrazione ha deciso di promuovere nel periodo 28 settembre – 10 ottobre un'iniziativa dedicata al design con lo scopo di valorizzare e sostenere uno dei principali comparti economici della città e della nazione. **Milano Design City** si pone in continuità con la manifestazione "Milano Fall Design City realizzata a partire dal 2016 con lo scopo di:

- sostenere la cultura del design del progetto e lo sviluppo di nuovi modelli di pensiero;
- consolidare il posizionamento di Milano, come capitale mondiale del design nelle sue differenti accezioni;
- sostenere le imprese e i professionisti del comparto del design;
- facilitare il confronto tra imprese, operatori di settore e stakeholder nazionali ed internazionali.

Per la Milano Design City 2020 sono stati elaborati i seguenti atti:

- Determinazione Dirigenziale n. 4350 del 26 giugno 2020 con la quale è stato approvato l'Avviso Pubblico per la presentazione di progetti, iniziative, attività, per la realizzazione della manifestazione, pubblicato nella medesima data.
- Avviso Pubblico per la presentazione delle proposte. Nell'ambito dell'Avviso sono state presentate 67 proposte, (31 istanze di patrocinio, 38 solo brand. Considerato che alcuni soggetti (Distretti in primis, ma anche altre realtà territoriali), hanno partecipato in qualità di collettori di più soggetti, il totale delle iniziative accolte supera i 350 eventi.
- Deliberazioni di Giunta Comunale n. 906 del 28 agosto 2020 e n. 938 del 4 settembre 2020 con le quali sono state approvate le concessioni di patrocinio alle proposte ritenute meritevoli ed il riconoscimento del pubblico interesse con il relativo abbattimento del coefficiente OSAP.
- Determinazione Dirigenziale n. 6116 del 4 settembre 2020 con la quale è stato concesso il brand della manifestazione alle altre iniziative.

Sono state, altresì, definite e pianificate, in collaborazione con l'Area Comunicazione, Milano & Partners e l'Area CRM, le azioni di promozione e comunicazione della manifestazione cittadina in particolare è stato realizzato un video promozionale ed è stata pianificata e realizzata l'attività di promozione delle iniziative sul sito Yesmilano; a tale scopo si è proceduto con la raccolta del materiale adatto alla pubblicazione delle iniziative sul sito. Nell'ambito delle attività legate di comunicazione/promozione sono state inoltre approvate le grafiche e i materiali di comunicazione predisposti dalle singole aziende.

In accordo con l'Area Sportello Unico Eventi sono state definite le modalità di presentazione delle istanze di occupazione suolo pubblico ed è stato dato supporto agli operatori per la presentazione delle relative istanze.

A seguito dell'approvazione, da parte della Giunta Comunale, del documento "Milano 2020. Strategia di adattamento", che prevede, tra le azioni da attuare, la riorganizzazione del layout degli spazi pubblici e privati (commerciali, artigianali, mercati comunali etc.) e l'elaborazione di soluzioni di design degli spazi e dei servizi che garantiscano la riapertura nel rispetto della necessità di distanziamento sociale, è stato elaborato e pubblicato un Avviso pubblico finalizzato alla creazione di una raccolta di soluzioni di design ed alla consultazione pubblica sui temi dell'organizzazione e del layout degli spazi e dei servizi di fruizione pubblica e privata, nel rispetto delle prescrizioni Covid-19, al fine di sostenere la ripresa delle attività economiche e sociali, con particolare attenzione a quelle di piccole e medie dimensioni, facilitando la collaborazione tra soggetti privati - e in particolare tra creativi, designer, progettisti e operatori economici - per la

riorganizzazione del layout degli spazi commerciali, artigianali e di tutti quei luoghi che dovranno necessariamente prevedere la regolamentazione dei flussi di utenza e nuove modalità di gestione dei servizi per garantire la massima sicurezza degli operatori e dei clienti, nonché il rispetto delle misure di distanziamento sociale.

Per tale attività sono stati elaborati i seguenti atti:

- deliberazione di G.C. n. 550 del 30 aprile 2020;
- determinazione Dirigenziale n. 3155 dell'8 maggio 2020;
- pubblicazione Avviso 8 maggio 2020.

Nell'ambito dell'Avviso, in scadenza il 31 dicembre 2020, sono state presentate 36 proposte progettuali. A seguito di verifica amministrativa da parte degli uffici e di valutazione tecnica dei progetti da parte della Commissione appositamente costituita con Determina Dirigenziale n. 3678 del 29 maggio 2020, finora sono stati ritenuti meritevoli 11 progetti. È attualmente in corso da parte della Commissione la valutazione degli ultimi progetti pervenuti.

Con Milano&Partners e l'Area CRM è stata creata una sezione ad hoc sul sito YesMilano; a seguito di formazione del personale a cura della redazione di Yesmilano, si è proceduto al caricamento dei contenuti grafici e descrittivi di ciascuna proposta progettuale approvata.

Al fine di individuare iniziative capaci di massimizzare le occasioni di confronto ed ampliare la rete di soggetti coinvolti, è stato predisposto un ulteriore Avviso Pubblico per la selezione di proposte di collaborazione per l'organizzazione di iniziative finalizzate al confronto e alla discussione tra operatori di settore, esperti e stakeholder sui temi dell'organizzazione e del layout degli spazi e dei servizi di fruizione pubblica e privata, nel rispetto delle prescrizioni Covid-19.

L'Avviso è stato approvato con Determina Dirigenziale n.4037 del 16 giugno 2020 e successivamente pubblicato, con scadenza 30 ottobre 2020.

Il progetto presentato da parte della Fondazione dell'Ordine degli Architetti della Provincia di Milano, a seguito di valutazione da parte di apposita Commissione nominata con Determina Dirigenziale n. 4353 del 26 giugno 2020, è stato ritenuto idoneo e pertanto, con Determina Dirigenziale n. 5542 del 06/08/2020, è stato approvato il relativo Accordo di Collaborazione successivamente sottoscritto dalle Parti. I risultati del progetto sono stati presentati durante la Milano Design City.

È proseguita l'attività di supporto agli operatori, attraverso la concessione del patrocinio comunale, per l'organizzazione e la gestione di iniziative previste in differenti periodi dell'anno che contribuiscono a valorizzare l'immagine di Milano e del comparto design. Si elencano in particolare i seguenti progetti:

- Associazione Officine Saffi | “Officine Saffi Award”. Premio biennale che sostiene e promuove gli artisti e designer che hanno scelto la ceramica come medium d'elezione | dal 2 febbraio al 12 marzo 2021 | Via Aurelio Saffi, 7. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di G.C. n. 802 del 17 luglio 2020.
- Fondazione Cologni dei Mestieri d'Arte | “Mirabilia. Una Wunderkammer per scoprire i mestieri d'arte milanesi”. Mostra di oggetti unici selezionati dal profondo significato artistico e culturale, realizzati da Maestri d'arte di Milano dal 20 ottobre 2020 al 10 gennaio 2021 Quadreria della Triennale di Milano Viale Emilio Alemagna 6. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 825 del 24 luglio 2020.
- Editoriale Domus Spa | “Domus Forum” | Convegno che si propone come piattaforma di confronto tra l'architettura e le discipline connesse con lo scopo di delineare le tendenze e le dinamiche del mondo prossimo venturo | 4 novembre 2020 | Palazzo Mezzanotte - diretta streaming. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 937 del 04 settembre 2020.

- Associazione SBLU_Spazioalbello Comitato Promotore Non di Solo Pane | “Oggetto Libro. Biennale Internazionale del Libro d’Artista e di Design” | Mostra internazionale dedicata al libro d’artista e al libro di design ideata nel 2016 in occasione della XXI Triennale, che nel 2018 ha ricevuto la Menzione d’Onore al XXV Compasso d’Oro | dal 1° al 31 dicembre 2020 presso la Biblioteca Nazionale Braidense e dal 15 dicembre 2020 al 17 gennaio 2021 presso ADI Design Museum. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1149 del 23 ottobre 2020, ma in seguito a richiesta formale da parte dell’organizzatore, motivata dall’emergenza da Covid-19, è stata predisposta determinazione dirigenziale di posticipo dell’iniziativa ai periodi dal 3 al 14 marzo 2021 presso ADI Design Museum e dal 1 al 31 dicembre 2021 presso la Biblioteca Nazionale Braidense.
- ADI-Associazione per il Disegno Industriale | “Mostra ADI Design Index 2020”. Mostra di una selezione del miglior design italiano | dal 29 gennaio al 07 febbraio 2021 | ADI Design Museum - Piazza Compasso d’Oro, 1. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1179 del 30 ottobre 2020, ma in seguito a richiesta formale da parte dell’organizzatore, motivata dall’emergenza da Covid-19, è stata predisposta determinazione dirigenziale di posticipo dell’iniziativa al periodo dall’8 al 19 febbraio 2021.
- ADI-Associazione per il Disegno Industriale | “Progetto editoriale ADI Design Index 2020”. Pubblicazione che illustra le eccellenze della produzione annuale italiana nell’ambito del design | 29 gennaio 2021 | ADI Design Museum - Piazza Compasso d’Oro, 1. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1226 del 06 novembre 2020, ma in seguito a richiesta formale da parte dell’organizzatore, motivata dall’emergenza da Covid-19, è stata predisposta determinazione dirigenziale di posticipo dell’evento all’8 febbraio 2021.
- Hearst Magazines Italia S.p.A. | “Elle Decor Grand Hotel 2020 – digital edition” | 5° edizione della mostra che ogni anno racconta le novità del mondo dell’hotellerie e dell’hospitality, in versione digitale a causa dell’emergenza sanitaria da Covid-19 | in programma dal 26 novembre 2020 al 31 gennaio 2021. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1290 del 20 novembre 2020.

In considerazione dello slittamento del Salone del Mobile da aprile a settembre 2021, sono in fase di realizzazione le seguenti attività:

- call con gli operatori del design in vista dei prossimi appuntamenti in via di calendarizzazione;
- elaborazione del provvedimento di Giunta di approvazione delle linee di indirizzo per la realizzazione di iniziative che si svolgeranno in occasione della Milano Design Week in programma a Milano dal 5 al 10 settembre 2021;
- elaborazione dell’Avviso Pubblico e della modulistica per la presentazione delle proposte progettuali.

Azioni a sostegno dei progetti relativi alla creatività nell’ambito Food

Il costante aumento del numero di stakeholder coinvolti e la crescente partecipazione alle iniziative inserite nel palinsesto, ha consentito a “Milano Food City” di inserirsi a pieno titolo tra gli appuntamenti fissi del calendario delle Week Milanesi ed affermarsi come la principale manifestazione cittadina dedicata al tema del food. La collaborazione tra Comune di Milano e stakeholder del territorio si è inoltre consolidata in un Tavolo di Lavoro permanente che ha visto, negli anni, la partecipazione di un sempre maggiore numero di soggetti, anche appartenenti al terzo settore.

Il Comune di Milano, in considerazione della crescente complessità della manifestazione, ha sottoscritto in data 13/12/2019 con la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza uno specifico accordo di collaborazione per il coordinamento complessivo delle attività connesse alla realizzazione della stessa.

In considerazione dei risultati positivi delle precedenti edizioni già a partire dal mese di ottobre 2019 si sono svolti i primi incontri con soggetti interessati a presentare proposte/progetti per l’edizione 2020 in programma dal 14 al 21 maggio 2020, proseguiti in presenza nei mesi di gennaio e febbraio e successivamente mediante call e video call.

Per l’edizione 2020 della Milano Food City sono stati approvati i seguenti provvedimenti:

- delibera di linee di indirizzo (Giunta Comunale n. 173 approvata in data 7/02/2020);

- pubblicazione dell'Avviso pubblico per la raccolta dei progetti (Determinazione Dirigenziale n. 952 del 10/02/2020);
- proroga dei termini di scadenza dell'Avviso Pubblico (Determinazione Dirigenziale n. 1826 del 9/03/2020).

Il 17 marzo si è conclusa formalmente la raccolta delle proposte di iniziative, di interesse pubblico, relative alla quarta edizione di Milano Food City (33 progetti pervenuti).

A causa dell'emergenza sanitaria, il Comune di Milano, in accordo con Camera di Commercio partner istituzionale dell'edizione 2020, ha deciso di annullare la manifestazione cittadina Milano Food City 2020, prevista dal 14 al 21 maggio 2020.

È proseguita l'attività di supporto agli operatori, attraverso la concessione del patrocinio comunale, per l'organizzazione e la gestione di iniziative previste in differenti periodi dell'anno che contribuiscono a valorizzare l'immagine di Milano e del comparto food. Si elencano in particolare i seguenti progetti:

- Associazione Italo Cinese Han-Ita | Come prepararsi al nuovo concetto di ristorazione e Cosa bolle in pentola | 27 febbraio 2020 e 23 marzo 2020 | Acquario Civico e Spazio Rutilia: sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 255 del 21/02/2020. A causa della situazione epidemiologica da Covid-19 l'evento è stato annullato e rinviato a data da destinarsi;
- Missioni Estere Cappuccini Onlus | Pane in Piazza | dal 1 al 10 maggio 2020 | Piazza Duomo: sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 358 del 13 marzo 2020. L'evento è stato successivamente annullato;
- Romagnosi 3 Srl | Tutti a tavola sotto le stelle – Charity dinner | 14 settembre 2020 | Via Andegari: sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 908 del 28/08/2020;
- Sg S.r.l | Milano Wine Week | dal 3 all' 11 ottobre 2020 | Palazzo Bovara e altre location: sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 952 del 11/09/2020;
- La Vendemmia 2020 | Montenapoleone District | 5-11 ottobre | Quadrilatero della Moda: sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1024 del 25/09/20;
- Magenta Bureau S.r.l. | Identità Golose 2020 | Dal 24 al 26 ottobre 2020 | MiCo: sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.154 del 07/02/2020. Oltre agli atti per la concessione del patrocinio, in seguito a richiesta da parte dell'organizzatore, è stata predisposta determinazione dirigenziale di proroga dell'iniziativa (Atto n.1827 del 09/03/2020);
- Prodes Italia Unipersonale | Best Wine Week | dal 5 al 6 dicembre 2020 | Palazzo del Ghiaccio: a causa della situazione epidemiologica l'iniziativa è stata rinviata a data da destinarsi. Con comunicazione del 16 ottobre 2020 si è provveduto a richiedere alla Segreteria generale la restituzione degli atti predisposti per la concessione del patrocinio;
- AADV Entertainment SRL | PIZZA VILLAGE @ HOME 2020 | dal 5 al 8 novembre 2020 | Superstudio e Stazione Centrale: sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di G.C. n. 1148 del 23 ottobre 2020. Per l'iniziativa è stata svolta attività di supporto operativo all'operatore inerente alla gestione dell'attività di charity prevista;
- Associazione Giacimenti Urbani | “NoPlà, facciamo esercizio contro la plastica monouso”. A sostegno del progetto è stato concesso con determinazione Dirigenziale n. 8997/2020 l'utilizzo del logo “Milano Plastic Free” in occasione della presentazione digitale dell'iniziativa, in programma il 27 novembre 2020, nell'ambito del programma culturale online “Fa' la cosa giusta”. Successivamente, in accordo con gli uffici della Food Policy, sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio, approvato con deliberazione di G.C. n. 1381 dell'11 dicembre 2020, al progetto con possibilità di utilizzo dei loghi “Milano Plastic Free” e “Food Policy”.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

A partire da marzo 2020 si è intensificata l'attività di supporto agli operatori, che a seguito delle disposizioni governative in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da Covid-19, hanno dovuto modificare sostanzialmente le iniziative programmate nel corso del 2020, rivedendo le modalità di attuazione delle stesse, implementando in particolare la fruizione digitale, ipotizzando nuove forme di partecipazione e comunicazione in ottemperanza ai vincoli normativi attuali e futuri in materia di Covid-19.

Sostegno del dispositivo di aiuto alimentare sviluppato da "Milano Aiuta" - A seguito dell'emergenza sanitaria nazionale da Covid-19 l'Associazione Centromarca, si è resa disponibile a catalizzare donazioni di prodotto da parte dell'Industria di Marca. La Direzione Economia Urbana e Lavoro, in collaborazione con gli uffici delegati alla Food Policy, ha supportato l'Associazione nel progetto di raccolta di beni di prima necessità da destinare alle famiglie più bisognose. Le derrate alimentari donate dalle aziende sono state messe a disposizione degli hub di distribuzione.

BILANCIO DI GENERE

Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1117 del 15 ottobre 2020 per l'evento "ELLE ACTIVE!" (a cura di Hearst Magazines Italia), edizione digitale del forum dedicato al tema donne e lavoro, che mette al centro degli interventi la valorizzazione femminile, l'affermazione di sé, il bilanciamento tra vita privata e professionale, la gestione del tempo e dell'energia, la costruzione di un percorso sicuro che valorizzi il proprio talento, a cui si aggiunge la possibilità di fare rete.

Era previsto per il 4 marzo l'evento "Pomellato for Women - forum & awards" promosso e organizzato da Pomellato S.p.A. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 268 del 21 febbraio 2020. L'evento è stato successivamente rinviato a data da definirsi, causa emergenza sanitaria da Covid-19.

Nell'ambito della manifestazione cittadina "Milano Design City 2020", svoltasi dal 28 settembre al 10 ottobre, è stata patrocinata l'iniziativa "Nelle Mani delle Donne", progetto composto da due mostre dedicate alla creatività femminile tra arte, design, architettura e artigianato.

MISSIONE 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale

OBIETTIVO STRATEGICO: Sostenere e rilanciare un lavoro di qualità e promuovere iniziative per l'occupazione

PROGRAMMA OPERATIVO: Sostegno all'occupazione e all'imprenditorialità

RESPONSABILE: Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Mercato del lavoro e dei fabbisogni professionali

Osservatorio del Mercato del lavoro

A seguito del *lockdown* Covid-19 e delle situazioni di emergenza occupazionale che ne sono derivate, con il supporto dell'Osservatorio Mercato del Lavoro si è provveduto a monitorare le varie criticità segnalate dalle Organizzazioni Sindacali e altri soggetti territoriali. Tra i temi affrontati il mancato riconoscimento del Fondo di Integrazione Salariale (FIS), la mancanza di Dispositivi di Protezione Individuale ai c.d. rider, il mancato rispetto delle misure di prevenzione segnalate, ecc. L'attività di confronto con le organizzazioni sindacali territoriali e di categoria, a partire dal mese di marzo, è stata effettuata in videoconferenza.

Dal 1 gennaio al 31 maggio 2020 sono stati effettuati 3 incontri collegiali (*presentazione Report sugli esiti del Protocollo Appalti sottoscritto nel 2018; aggiornamento su appalti in scadenza; emergenze salariali e di sicurezza; riconoscimento FIS ai lavoratori occupati in servizi appaltati dal Comune Di Milano*) e sono intercorsi numerosi scambi e confronti su singole situazioni.

Da giugno a settembre sono pervenute nuove segnalazioni di criticità riferibili in particolare allo stallo delle attività di Milano Ristorazione, nonché richieste di incontro sul rinnovo dell'appalto dei Centri Diurni Disabili del Comune di Milano e di quello sulla guardiania nei cantieri di M4.

Si è anche concluso l'iter amministrativo per l'approvazione del Protocollo Quadro sulla sicurezza del lavoro nei cantieri della linea 4 della Metropolitana di Milano.

Da settembre a dicembre l'attenzione dell'Osservatorio è stata indirizzata al monitoraggio dell'andamento occupazionale attraverso l'analisi di dati e di pubblicazioni.

Monitoraggio crisi aziendali

Attività continuativa che prevede il coinvolgimento dell'Unità Mercato del lavoro, con funzione di supporto informativo (approfondimenti) e, ove richiesto dall'Assessorato/dalla Direzione, organizzativo (definizione incontri di confronto).

Monitoraggio appalti

È proseguita l'interlocuzione in merito a bandi in corso di preparazione/in scadenza, in particolare sulla nuova gara di appalto relativa ai Centri Diurni Disabili del Comune di Milano e sulla nuova gara di appalto relativa alla Gestione del verde pubblico. È proseguita l'attività di monitoraggio sulle criticità occupazionali che hanno interessato lavoratori coinvolti in servizi appaltati dal Comune di Milano, in particolare sull'appalto relativo alla gestione degli impianti energetici.

Altre attività

In esito all'attività di confronto avviata con le organizzazioni sindacali territoriali e di categoria sull'applicazione dei contenuti del Protocollo sulla Qualità degli Appalti, sottoscritto nel febbraio 2018, è stato redatto un report di sintesi ("Appalti e tutela del lavoro e dell'occupazione. Il Protocollo per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti di lavori, servizi e forniture del Comune di Milano") di cui era prevista una presentazione pubblica a fine marzo.

A causa dell'emergenza Covid-19 in corso non è stato possibile procedere con una presentazione pubblica del report.

È stata predisposta e approvata la delibera di indirizzo per la revisione del testo, alla luce delle nuove prescrizioni di carattere normativo relative alle modalità di esecuzione delle gare.

Patto per il lavoro: nel corso del mese di settembre è stato avviato un confronto con Città Metropolitana e Afolmetropolitana con la finalità di elaborare strategie e strumenti utili ad affrontare i mutamenti che si vanno evidenziando nel mercato del lavoro milanese dopo il lockdown e che vedono importanti trasformazioni sia in termini di fabbisogni occupazionali che di competenze richieste. Da questo primo confronto è scaturita la necessità di ampliare la platea degli interlocutori ed è in predisposizione un fitto calendario di incontri con tutti gli stakeholder presenti nel territorio, Camera di Commercio di Milano Monza e Brianza, Associazioni datoriali e di categoria, industria artigianato e commercio, organizzazioni sindacali, agenzie per il lavoro, enti di formazione accreditati.

Gli incontri si sono conclusi nel corso del mese di ottobre.

Raccogliendo gli elementi di riflessione e le proposte di tutti i partecipanti, è stata redatta una bozza di documento intitolato "PATTO PER IL LAVORO" - un'alleanza per il reinserimento, l'emersione e la formazione, che si intende sottoporre per la condivisione, nuovamente a tutti gli interlocutori presenti ai tavoli, in un incontro plenario da organizzare, presumibilmente a gennaio 2021.

Tavolo Rider

Il Tavolo di lavoro "Rider" composto dalle istituzioni, dalle parti sociali, Organizzazioni Sindacali, associazioni datoriali, nonché dai rappresentanti delle piattaforme di food delivery presenti in città, allargato ad altri soggetti, in particolare INPS e Ordine dei Consulenti del lavoro, è tuttora attivo.

Si è conclusa la ricerca avviata di approfondimento quali-quantitativo dell'universo rider e sono stati avviati singoli tavoli di confronto con le varie piattaforme, sia per condividere e confrontare gli esiti della ricerca che per proseguire nel dialogo finalizzato alla ricerca di soluzioni condivise che migliorino la vita di tali lavoratori, in vista della prossima scadenza prevista dal governo per la stipula di accordi fra le parti.

L'attività di accoglienza dello sportello di ascolto dedicato, attivato presso la sede di viale D'Annunzio, continua.

Nell'ambito del confronto con i rappresentanti delle principali piattaforme, si sta lavorando all'individuazione di spazi collocati strategicamente nei luoghi maggiormente frequentati dai rider che diventino punti di ristoro per i lavoratori.

Una ipotesi possibile è quella degli scali ferroviari in dismissione, a questo proposito è stato avviato un confronto con Ferrovie dello Stato nell'ambito dell'accordo di riqualificazione dello scalo di P.ta Genova. Nel corso degli incontri che si sono tenuti alla presenza dell'Area Pianificazione Urbanistica Attuativa e Strategica, competente per materia, sono state identificate alcune porzioni di superficie che potrebbero essere, se opportunamente ristrutturate ed attrezzate, adeguate allo scopo; sono in via di definizione i ruoli delle parti coinvolte, Amministrazione comunale e Ferrovie dello Stato, e la eventuale procedura di assegnazione mediante avviso pubblico.

Candidature e attività svolte per progetti finanziati dalla Commissione europea

Progetto "FAB - Fast Track Action Boost"

Approvato e finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito dell'Asse Progress del Programma Europeo EaSI 2014-2020.

Nel periodo considerato sono state implementate le aree di progetto: project management, monitoraggio, policy and practice, disseminazione e fase pilota. Per il project management, accanto alle consuete attività di indirizzo, controllo e monitoraggio è stata messa in pratica una modalità di assessment costante dell'impatto della pandemia Covid-19 e delle conseguenti misure restrittive sul progetto e sugli stakeholder coinvolti. L'esito è l'adattamento di alcune delle attività di progetto alle nuove condizioni e la formulazione del III Amendment atto ad estendere la durata del progetto ed a redistribuire alcune linee di budget. È proseguita l'attività di accompagnamento e monitoraggio del partner serbo MOLEVSA attraverso una missione a Belgrado (29 - 30 gennaio) e un'assistenza tecnica in remoto. L'accompagnamento verte a supportare, con l'expertise precedentemente accumulato a Milano, l'implementazione della fase pilota in Serbia. È stato sviluppato a distanza anche il gruppo di lavoro Policy and practices working group con lo scopo di trattenere le lezioni apprese dalle esperienze di sei paesi. Per la disseminazione sono state redatte due newsletters e implementata la campagna social sulla pagina Facebook FAB. È stato inoltre realizzato il sito internet www.fabproject.eu al fine di patrimonializzare e disseminare la conoscenza relativa ai contenuti di progetto. È stata infine progettata e parzialmente realizzata, in collaborazione con AFOL Metropolitana, la pilot implementation con l'intento di formare 70 rifugiati e richiedenti asilo residenti a Milano negli ambiti della ristorazione.

L'amendment presentato alla Commissione Europea è stato approvato, pertanto la chiusura delle attività del progetto è prevista al 30.04.2021 ed è in corso il riallineamento delle attività nel nuovo calendario.

È ripresa, ed è anche stata conclusa, l'attività formativa rivolta ai migranti e richiedenti asilo, che si è svolta parte in presenza e parte online, nel rispetto della normativa sanitaria in corso.

È stata progettata, per essere erogata nel corso del primo bimestre 2021, la formazione rivolta agli operatori del Centro per l'Impiego che verrà estesa anche agli operatori dei servizi al lavoro accreditati del Comune di Milano.

Infine è stato deciso unitamente con tutto il partenariato, che l'evento di chiusura del progetto si terrà online il prossimo aprile.

Progetto Laborability

Il progetto, della durata di 15 mesi, mira alla modellizzazione di interventi volti all'inserimento di detenuti in regime di art. 21 in contesti sociali e lavorativi di qualità e con prospettive concrete di crescita. L'obiettivo specifico è di preparare le persone a inserirsi in contesti organizzativi dove vengono richiesti precisi standard di comportamento e relazionali. Oltre alla presa in carico, all'educazione finanziaria con il coinvolgimento dei nuclei familiari, alla messa in rete per la fruibilità dei servizi territoriali di inclusione sociale, il progetto prevede percorsi di orientamento e inserimento lavorativo attraverso tirocini mediante una attività di *matching* tra i profili richiesti da aziende e quelli dei detenuti. Il partenariato, oltre al Comune e al capofila, Fondazione Triulza, comprende una ricca rete di organizzazioni del terzo settore attive in tutti gli ambiti di bisogno sociale e partner portatori di esperienza nell'area del progetto e la condivisione delle azioni con l'Istituto di Pena di Bollate. Compito dell'amministrazione è avviare i tirocini successivi ai colloqui con le aziende e di garantire, insieme ad altri partner, un sistema di relazioni con le istituzioni e i territori, sia in termini di servizi, sia di network sociali, fondamentali per il reinserimento delle persone una volta uscite dal carcere. Nel periodo considerato si sono tenuti incontri propedeutici all'avvio di tale attività.

A seguito dell'interruzione causata dal lockdown, Regione Lombardia ha dato indicazioni ai capofila dei progetti presentati, di proseguire le attività fino al 31.12.2020. Il Progetto ha visto il coinvolgimento dello Sportello Lavoro Fleming per l'inserimento lavorativo, tramite tirocinio extra-curricolare, di tre persone, nell'auspicio della trasformazione della loro esperienza in contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Progetto MASP – Master as parenting, finanziato nell'ambito della call Easi, Call for proposals VP/2018/005 “Innovative Work-Life balance Strategies to facilitate reconciliation of professional and caring responsibilities” e formalmente avviato il 1 febbraio 2019. Il Progetto ha ad oggetto la conciliazione tra lavoro e vita privata, il raggiungimento di un equo bilanciamento della responsabilità di cura tra donne e uomini e l'incoraggiamento ad una maggiore partecipazione delle donne al mercato del lavoro. Si pone l'obiettivo di cambiare la prospettiva, evidenziando la sinergia tra dimensioni "personali" e "lavorative" degli individui

e l'importanza dei diversi ruoli di una persona. Dopo la fase di ricerca si è passati alla condivisione delle conoscenze ed esperienze nel partenariato internazionale, mediante workshop e *study visit* a Trento e Oslo (Norvegia). Alla chiusura di queste due fasi è stato redatto un *Executive Summary* con indicazioni delle *best practice* in atto. È partita la fase WP4 con la formazione dei consulenti ed esperti e con la creazione di un *Parental Kit*, attività che ha subito ritardi causa Covid-19, in quanto erano previsti incontri formativi diretti. Si stanno inoltre sviluppando sia piattaforme dedicate a donne disoccupate o in gravidanza, sia dedicate alle imprese per i loro dipendenti (neogenitori) per cui è realizzata la *Guide for Enterprises*. Le attività progettuali online sono continuate con minori problemi, in quanto il lavoro è gestibile a distanza. I rallentamenti causati dal *lockdown* comporteranno comunque un ritardo nel piano di lavoro, anche se tutto il partenariato sta lavorando per svolgere le attività previste nei tempi concordati.

Tenuto conto delle specificità necessarie per la realizzazione delle azioni di comunicazioni richieste dal progetto, dopo attivazione della procedura di ricognizione interna ai sensi del Dlgs 165/2001 e s.m.i. conclusasi con esito negativo, è stato pubblicato un Avviso di selezione per il conferimento di un incarico di “esperto in comunicazione” all'esterno dell'ente. La procedura comparativa si è conclusa, e l'incarico è decorso dal 10 settembre.

È stato approvato dalla Commissione Europea l'amendment presentato di prosecuzione delle attività di progetto fino al 30.4.2020, che hanno subito qualche ritardo a causa del lockdown.

Gli incontri con le PMI previsti per ottobre si sono regolarmente tenuti, così come la *study visit* a Oslo, riformulata per gli ovvi motivi di carattere sanitario, in due incontri in streaming.

La piattaforma dedicata alle donne in gravidanza è ora pienamente operativa. Si stanno invece predisponendo i due “prodotti” previsti dal progetto: il primo è un Parental Kit, guida cartacea e online delle agevolazioni di qualunque natura, economica, di accesso ai servizi e in ambito lavorativo, previste dalla normativa nazionale e locale, rivolta alle donne, e una descrizione dei servizi della città di Milano; il secondo è un vademecum per la sensibilizzazione al linguaggio ed alle azioni di genere per gli operatori dei servizi al lavoro.

Infine, nel corso dell'ultimo Steering Committee tenutosi in dicembre, sono state definite le date dei due eventi finali di progetto, il primo, su scala nazionale, si terrà il 25 marzo, il secondo, su scala internazionale, si terrà il 26 marzo.

Progetto MILE (*Migrants Integration in the Labor market in Europe*).

Il Comune di Milano è ente associato a questo progetto la cui finalità è sviluppare un modello efficace di servizi per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi nel mercato del lavoro, attraverso lo sviluppo di competenze multisettoriali, l'attivazione degli attori locali e la risposta ai bisogni culturali, sociali ed economici dei migranti. Il contributo del Comune verte nella diffusione dei risultati del progetto. Nel periodo considerato è stato organizzato un webinar che si è tenuto il 10 giugno “La sfida dell'inclusione lavorativa dei migranti al tempo del Covid-19” che si è provveduto a diffondere attraverso diversi canali.

Proseguono come da programma le attività di progetto, che si concluderà nella primavera 2021.

Progetto SEE ME IN

Nel periodo specificato sono state realizzate, oltre alle attività di supporto quali management, coordinamento e amministrazione, le attività relative alle work package T1 *Context analysis*, T2 *Logical framework for future HUB*, T3 *pilot action*, C *communication*. Per quanto riguarda la *context analysis* si è svolta l'analisi di contesto ed è stata redatta la strategia di supporto all'impresa migrante su scala urbana, derivante dai colloqui preliminari con imprenditori migranti, dalle interviste in profondità e dalla diffusione di questionari in lingua italiana e inglese. È stata anche concettualizzata la proposta metodologica per la creazione di un livello di analisi del fenomeno alla luce delle potenziali politiche pubbliche. È stata inoltre ideata una mappa delle risorse della città. Nell'ottica della collaborazione coi gruppi organizzati è stato supportato il coordinamento del workshop *Migrantpreneurs* tenutosi a Milano il 16 gennaio. È stato altresì fornito un supporto alla creazione e diffusione della survey “L'impatto delle restrizioni seguite al Covid-19 sugli imprenditori stranieri” in collaborazione con l'associazione Singa Italia, con la predisposizione degli elenchi specifici, la diffusione dei questionari e l'analisi e la validazione dei risultati. Nell'ambito della work package T2

Logical Framework for future HUB è stata effettuata la selezione, l'analisi e la validazione delle buone pratiche di piattaforme condivise per il supporto all'imprenditoria e di programmi di incubazione di impresa migrante. È seguita la stesura di note metodologiche integrate al *logical framework*. Nell'ambito della *work package* T3 è stato organizzato il II° stakeholders meeting tenutosi in data 27 gennaio a Milano al fine di fare convergere visioni e pratiche di stakeholder pubblici e privati che hanno maturato esperienze nel settore del supporto all'imprenditoria migrante. A seguito di questo evento di lancio sono proseguiti i contatti individuali a gruppi organizzati e singoli imprenditori. Si è inoltre proceduto con la creazione del bollettino informativo Risorse della città a supporto degli imprenditori per contrastare gli effetti del Covid-19. Le attività hanno previsto la sistematizzazione delle informazioni, la creazione del sub-team di progetto a cui hanno partecipato volontariamente anche soggetti privati della rete locale: Singa Italia, Excursusplus srl società benefit, Vitality onlus e la ricerca di informazioni e contatti con organizzazioni del territorio. Nell'ambito dell'attività C, si è provveduto alla creazione di un database di progetto contenente sia soggetti private che organizzazioni pubbliche e private. È stata conseguentemente data massima diffusione a tutti gli output di progetto sia attraverso contatti diretti che via media.

Tenuto conto delle specificità necessarie per la realizzazione di alcune azioni di comunicazione richieste dal progetto, dopo attivazione della procedura di ricognizione interna ai sensi del Dlgs 165/2001 e s.m.i., conclusasi con esito negativo, è stato pubblicato un Avviso di selezione per il conferimento di un incarico di "esperto in graphic recording" all'esterno dell'ente. La procedura comparativa si è conclusa con l'affidamento dell'incarico a far data dal 15.09.2020.

Le attività previste dal progetto sono state, come prevedibile, riconvertite in modalità online, subendo solo qualche ritardo rispetto al programma originale e sono in corso e procedono regolarmente come da Gantt di progetto. È stata anche conclusa la prima rendicontazione annuale.

W-IN Women4Integration: from neighbourhoods to Europe.

Il progetto presentato nell'ambito del fondo europeo AMIF (*Asylum, Migration and Integration Fund - AG-CALL 29 luglio 2019*) ha la finalità di sostenere l'integrazione economica e sociale delle donne migranti che vivono in quartieri marginali di grandi metropoli europee, come Barcellona, Malmö e Milano. Il progetto intende far acquisire competenze professionali spendibili nel mercato del lavoro, mediante percorsi di formazione e di accompagnamento e promuovendo tirocini di orientamento in azienda. Oltre che dal Comune e Soleterre, capofila del progetto, il partenariato è composto da altri partner di Milano (Politecnico, Piano C e Telaio delle Arti) e da partner europei provenienti da Spagna e Svezia, tra cui l'Università di Malmö. Il quartiere interessato dal progetto sarà quello di San Siro che ospita una delle comunità straniere più numerose della città.

Nel corso del mese di settembre è arrivata conferma da parte della Commissione Europea dell'approvazione del finanziamento al progetto. Il capofila ha proceduto con l'espletamento degli atti necessari all'avvio del progetto previsto per il 1 febbraio 2021. Sono stati sottoscritti sia il Grant Agreement tra capofila e Commissione Europea, che l'Internal Agreement tra capofila e partenariato.

REJOIN

Al fine di sperimentare nuovi modelli di formazione avanzata e perfezionare il matching domanda e offerta, in particolare in situazioni di vulnerabilità occupazionale, aderendo alla Call for Proposal "Easi – Progress Axis – Establishing and testing integrated interventions aimed at supporting people in (the most) vulnerable situations. – VP/ 2020/003", è stato presentato, in qualità di capofila, il progetto REJOIN - Rethinking Jobs Inclusively, che, se approvato e finanziato dalla Commissione Europea, avvierà le attività nella primavera 2021.

Conciliazione vita-Lavoro

A maggio si è concluso il progetto "Smart Lab – Milano Concilia 4.0" e la sua integrazione - che ha visto il Comune di Milano capofila di un'Alleanza composta da circa 40 enti e aziende che hanno collaborato per costruire nuove forme di bilanciamento vita-lavoro in un'ottica di maggiore sostenibilità - implementando la diffusione dello smart working e sviluppando un modello Milano di welfare territoriale. Il progetto ha permesso a 13 aziende partner di sperimentare questa

modalità di lavoro ed essere pronte a fronteggiare l'emergenza da Covid-19. Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti, l'emergenza sanitaria ha però limitato le ultimissime azioni previste, come ad esempio la promozione dell'utilizzo dei coworking per favorire il lavoro agile.

A seguito della manifestazione di interesse di ATS Milano, il Comune di Milano ha presentato un nuovo progetto, in qualità di capofila, con molti degli appartenenti all'Alleanza precedente. Il progetto si prefigge di consolidare e implementare le azioni avviate nel corso del Piano Triennale 2017-2020, in particolare: proseguire nella promozione dell'adozione di politiche di smart working, da parte delle PMI; promuovere forme di facilitazione all'accesso da parte degli smart workers degli spazi di coworking, quali luoghi di lavoro alternativi all'ufficio; perseguire la definizione di modelli di welfare territoriali. Il percorso sarà condiviso con i soggetti pubblici e privati presenti, in correlazione sinergica con il Piano Territoriale degli Orari e dei Tempi.

Il progetto denominato Mire – Milano in Rete- è stato approvato e finanziato da ATS con partenza formale dal 1 giugno. Tra giugno e luglio sono stati sottoscritti gli accordi di collaborazione coi partner e si sono tenuti due incontri di carattere organizzativo per la pianificazione delle prossime attività.

L'Alleanza si è allargata con l'ingresso di 4 nuovi partner.

Come da Gantt di progetto è stata avviata la prima fase di attività, che prevedeva l'analisi dei risultati e delle criticità per ognuno dei tre pilastri del precedente bando: smart working, welfare territoriale e coworking.

I rappresentanti degli enti componenti l'Alleanza hanno concordato di concentrarsi prioritariamente sullo smart working e, a tale scopo, sono stati organizzati due sottogruppi di lavoro, l'esito dei quali è stato:

- proseguire nella sensibilizzazione culturale di imprese e lavoratori in materia di smart working organizzando un ciclo di webinar;
- individuare, come da obiettivi di progetto, 10/12 PMI (Piccole Medie Imprese) disponibili ad avviare un percorso di introduzione dello smart working in modo strutturato;
- infine avviare una riflessione aperta sui mutamenti in corso e sull'impatto che lo smart working avrà nel rigenerare e riprogettare le città del futuro.

Il calendario e i contenuti dei webinar sono stati definiti e gli stessi si svolgeranno nel corso dei mesi di gennaio e febbraio 2021.

Happy Popping

L'Amministrazione Comunale è da tempo impegnata a sviluppare politiche di sostegno alla maternità e alla genitorialità, in un'ottica di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, e di attenzione alle esigenze dei bambini e dei genitori e, ribadisce la volontà di rendere Milano una città più vivibile, innovativa ed inclusiva. È stata quindi promossa l'istituzione di "punti Happy Popping" intesi come spazi in cui accogliere le donne con figli in allattamento. È stato inoltre istituito un registro pubblico, a cui possono iscriversi attività commerciali e privati con aree relax adeguate ai criteri indicati dal Comune.

A oggi gli spazi dedicati sono 38, distribuiti in tutti i Municipi. La loro dislocazione è visibile nella mappa del geoportale del Comune di Milano. Diversi i servizi comunali che ospitano "punti Happy Popping": l'Assessorato alle Politiche Sociali, Palazzo Reale e il Museo di Storia Naturale, Palazzo Marino, biblioteche comunali e altri servizi tra cui lo Sportello Lavoro di via D'Annunzio 15.

Milanosifastoria

Si è conclusa la programmazione per l'edizione 2020 che comprende oltre 20 eventi pubblici da tenersi nell'arco di una settimana del mese di novembre. Tuttavia, vista l'emergenza sanitaria, si sta considerando l'opportunità di spostare alla primavera 2021 la settimana di apertura e si stanno valutando possibili modalità alternative per lo svolgimento della manifestazione (modalità in presenza limitata combinata con modalità a distanza).

Essendo in scadenza a dicembre il Protocollo di Intesa che regola gli impegni delle parti, dopo un approfondito confronto si è ritenuto di procedere con il rinnovo dello stesso per un anno, al fine di non interrompere la programmazione delle iniziative.

Azioni di accompagnamento e supporto alla persona in difficoltà occupazionale

AFOL – Agenzia per la Formazione e l'Orientamento al Lavoro

La collaborazione tra servizi prosegue in modo fattivo.

Sportelli lavoro

I tre sportelli accreditati di viale D'Annunzio, via Fleming-via San Giusto, con sede all'interno del Centro per l'Impiego di via Strozzi, sono pienamente operativi e svolgono l'attività di presa in carico ed orientamento nonché la parte certificatoria, demandando, sulla base dell'accordo siglato con AfolMet l'offerta dei servizi formativi finanziati attraverso la Dote Unica Lavoro.

Si è concluso l'iter della gara d'appalto per l'acquisizione di un servizio da piattaforma digitale per il supporto all'attività di orientamento e di "matching" tra domanda e offerta di lavoro erogata dagli Sportelli Lavoro del Comune di Milano. Il servizio richiesto si riferisce ad un'attività digitalizzata di supporto alla realizzazione dei percorsi di orientamento e formazione nonché di incontro tra domanda e offerta di lavoro gestita dai 3 sportelli lavoro accreditati del Comune di Milano con particolare riferimento agli Sportelli Lavoro di via Fleming/San Giusto e viale D'Annunzio, le cui attività sono orientate a percorsi di inserimento al lavoro rivolti a soggetti vulnerabili (area della disabilità e del disagio).

POR Lorenteggio

Il Progetto rientra nel quadro della Riqualficazione del Quartiere ERP Lorenteggio ed è finanziato con fondi POR FSE rispetto ai quali il Comune di Milano agisce come organismo intermedio. Rispetto al beneficiario e attuatore delle azioni del progetto, AFOL Metropolitana, l'Unità Mercato del lavoro, di concerto con gli uffici preposti di Regione Lombardia e le Direzioni del Comune di Milano che stanno lavorando alla Riqualficazione del Quartiere Lorenteggio, svolge mansioni di monitoraggio e controllo e di gestione finanziaria. Nel periodo considerato sono proseguiti gli incontri di pianificazione delle attività ed è iniziata la presa in carico dei soggetti beneficiari. Tale attività è stata sospesa a causa dell'emergenza Covid-19 e, tenuto conto di tale sospensione sono stati predisposti gli atti amministrativi di proroga della scadenza al 31.12.2021. Sentita Regione Lombardia e in accordo con AFOL, la proroga per la scadenza è stata confermata con Determina Dirigenziale 4287/2020. A partire dal mese di luglio, coerentemente con le indicazioni in materia di formazione contenute nelle ordinanze 555/2020 e 566/2020 emanate da Regione Lombardia, sono state riavviate le attività di comunicazione sul progetto e la raccolta delle adesioni mediante piattaforma.

Collaborazioni pubblico/privato

La manifestazione di interesse pubblicata, finalizzata alla creazione di un network che possa offrire supporto e costituire un punto di riferimento per cittadini che necessitino di informazioni nell'ambito del lavoro, inteso nella sua accezione più ampia: orientamento nella ricerca del lavoro, orientamento nella formazione, alternanza scuola lavoro, diffusione di una cultura del lavoro, responsabilità sociale di impresa etc., indirizzata a enti pubblici, istituzioni private, fondazioni, associazioni e imprese, che intendano mettere a disposizione la loro esperienza e la loro capacità progettuale a favore dei cittadini in raccordo con l'amministrazione, vede dal 01 gennaio 2020 al 30 settembre 2020 la stipula di 22 Protocolli di Intesa a fronte di 26 richieste pervenute.

Negli ultimi mesi dell'anno sono pervenute alcune richieste di stipula di Protocolli di Intesa legate più specificamente alle politiche attive del lavoro, che sono state positivamente valutate, e sono stati sottoscritti i relativi Protocolli, in essere da dicembre 2020. Al 31 dicembre 2020 i Protocolli sottoscritti sono 26 totali.

Alternanza scuola/lavoro

Per l'Alternanza scuola Lavoro, le sedi di via Fleming, via Giusti, via Pepe e via San Giusto hanno ospitato studenti, in diversi turni, elaborando progetti formativi ad hoc.

In particolare, la scuola Arte & Messaggio ha progettato, in collaborazione con il servizio Alternanza ed Alta Formazione, un corso di formazione indirizzato a 50/100 dipendenti dell'intera Amministrazione Comunale. La prima edizione del corso, la cui durata è di 10/12 ore, si è svolta nel settembre 2019. Era in programmazione una seconda edizione a marzo 2020, sospesa per l'emergenza Covid-19. La Sede di via San Giusto Disabilità ha elaborato progetti specifici per

la formazione di soggetti da inserire nell'attività del Centro mirate a soggetti fragili e disabili. Nel corso dell'a.f. è stata inserita una ragazza con disabilità, rendendo la sinergia davvero interessante e impegnativa, ma sicuramente da ripetere.

Stage e Tirocini

L'attività di attivazione Stage curriculari ed extra-curriculari è costantemente svolta durante tutto l'anno e viene attuata mediante convenzioni che vengono stipulate con diversi Atenei (soggetti promotori) presenti sul territorio sia lombardo che extra, al fine di offrire una maggior opportunità agli studenti di acquisire reali esperienze formative. A partire dall'entrata in vigore dei nuovi modelli (09/06/2018 ex D.d.s. del 7 maggio 2018, n. 6286 del D.G. Istruzione, formazione e lavoro ad oggetto "Indirizzi regionali in materia di tirocini – Disposizioni attuative") sono state rinnovate tutte le convenzioni con i soggetti promotori.

Attualmente sono attive 27 convenzioni.

Gli stage attivati nel periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020 nel Comune di Milano sono stati in totale n. 258 così suddivisi:

Periodo	Stage curriculari	Stage extracurriculari	Totale
gennaio - dicembre 2020	220	38	258

Dei 258 stage attivati, 220 sono stati tirocini curriculari, rivolti a studenti frequentanti un percorso di livello secondario, terziario o master universitario, sulla base di convenzioni stipulate con diversi Atenei (soggetti promotori). Sono inoltre stati attivati 38 tirocini extracurriculari, esperienze formative e di orientamento, finalizzate ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità di giovani che hanno conseguito un titolo di studio nei 12 mesi precedenti.

Nel corso dell'anno 2020 sono state accolte due ragazze in stage curricolare provenienti rispettivamente dalla Facoltà di Scienze dell'Educazione dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, inserita in San Giusto, e dell'Università Statale di Milano, inserita in Fleming.

Dote Comune

Le Doti vengono attivate mediante ANCI Lombardia, co-finanziate dalla Regione Lombardia, e si configurano come tirocini extra-curriculari. L'Avviso 5/2019 è stato pubblicato il 03/12/19. Dopo la ricezione delle domande e i colloqui effettuati, sono stati attivati n. 7 Doti il 30/01/2020 e n. 2 subentri (a seguito di due rinunce) il 25/02/2020.

Durante il lockdown vi è stata una parziale interruzione delle attività, che, nel corso del mese di settembre, sono state regolarmente riavviate.

Tra ottobre e novembre si è concluso il percorso per 4 tirocinanti, i rimanenti 5 lo completeranno entro il gennaio 2021.

Servizio Civile Universale

Monitoraggio dei volontari attivi fino al termine del Servizio Civile (dicembre 2020). Scorrimento graduatorie per riempimento posti vacanti. Stesura verbali e relativi allegati. Preparazione file con tutti i progetti per il Bando 2020 e aggiornamento data base con l'inserimento di nuove sedi di progetto e nuovi Operatori Locali di Progetto (OLP). Predisposizione della struttura dei progetti che saranno approvati e successivamente finanziati del prossimo Bando di Servizio Civile Universale, per la pubblicazione sul sito del Comune di Milano (e relative pagine dedicate) in previsione dell'uscita del Bando (dicembre 2020).

Nel 2020 il Comune di Milano sta ospitando 86 giovani che danno il loro contributo ideativo e operativo su 63 progetti. Prosegue l'attività di monitoraggio dei volontari attualmente presenti negli uffici.

È stata effettuata l'annuale ricognizione dei progetti da presentare per il 2021/2022 presso tutte le Direzioni. Sono stati predisposti tutti i provvedimenti amministrativi necessari all'avvio del Servizio Civile 2020/2021, il Bando per la raccolta delle candidature è stato pubblicato il 21 dicembre 2020 e scadrà l'8 febbraio 2021.

Presso gli Sportelli lavoro afferenti all'UOF 4 sono stati accolti tre volontari del Servizio Civile Universale.

Premi per ricerca correlate al lavoro e alla sicurezza. Premio in memoria del giuslavorista Marco Biagi.

Dopo il consueto iter di raccolta delle candidature (bando) e di selezione delle 24 proposte pervenute attraverso apposita commissione giudicatrice, in data 18 marzo 2020 è stata effettuata dall'Assessora alle Politiche del Lavoro, la premiazione delle due vincitrici in videoconferenza da Palazzo Marino.

I lavori di ricerca premiati hanno fornito contributi al dibattito sullo sfruttamento del lavoro nero e sull'integrazione dei migranti attraverso il lavoro e l'auto-imprenditorialità, temi che sono al centro dell'agenda dell'Amministrazione. Concluso l'iter di approvazione delle due delibere di indirizzo, sono stati predisposti e pubblicati entrambi gli avvisi per la raccolta delle candidature da parte di giovani studiosi e ricercatori con scadenza 31.1.2021.

Centro per la cultura della prevenzione nei luoghi di lavoro e vita (CCP)

Nel periodo compreso tra gennaio e febbraio il gruppo di lavoro ha proceduto nella pianificazione del calendario delle attività 2020, in particolare di quello relativo ai corsi per le imprese come stabilito alla fine del 2019, in attesa di organizzare il ciclo di incontri presso i Municipi.

Tutta l'attività ordinaria è stata sospesa a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e, da marzo a maggio, tutte le attività sono state orientate a fornire il miglior supporto possibile a cittadini, lavoratori e imprese che si sono rivolte all'amministrazione per dubbi, chiarimenti e delucidazioni su comportamenti individuali, collettivi, uso di DPI (dispositivi protezione individuale), conflittualità aziendali legate al rispetto delle disposizioni sanitarie etc., attraverso la casella di posta dedicata dell'Area Lavoro e Formazione.

Conclusa la fase dell'emergenza si ipotizza di riprendere le attività del CCP a partire da ottobre 2020 con attività mirate sia alla gestione dell'emergenza sanitaria che alle criticità che si presenteranno nei luoghi di lavoro a seguito delle riorganizzazioni interne derivanti dall'adozione di flessibilità oraria e/o smart working.

Il prolungarsi dell'emergenza non ha purtroppo consentito la ripresa delle attività programmate. Nel corso degli incontri periodici di aggiornamento che si sono comunque tenuti tra ottobre e dicembre, è stata confermata la volontà di ripartire con un piano di eventi nei quali verranno trattati sia argomenti di interesse legati alla pandemia, in particolare i protocolli sui piani di rientro, che argomenti più "classici" dell'attività del Centro, nello specifico i rischi cancerogeni da esposizione a sostanze chimiche. È altresì in previsione l'organizzazione di un convegno da tenersi in occasione del Workers' Memorial Day del 28 aprile 2021. Per tutte queste iniziative si prevede una modalità online.

Valorizzare e razionalizzare il sistema delle civiche scuole al fine di promuovere un lavoro di qualità

Centri di Formazione di via Fleming e di via San Giusto, Sportelli Lavoro: Fleming-San Giusto, D'Annunzio e Strozzi

A causa dell'emergenza Covid-19 l'attività di erogazione della formazione con modalità in presenza, sia per il Centro di Formazione Fleming che per il Centro San Giusto Disabilità, dal 24 febbraio a fine giugno 2020 è stata sospesa pur continuando in modalità FAD, con i limiti connessi allo svolgimento delle attività laboratoriali "da remoto" per corsi che sono indirizzati ad un pubblico fragile. Da settembre 2020 è stato invece possibile riattivare l'attività di formazione in presenza per il Centro San Giusto Disabilità, per quattro giorni la settimana e per un giorno in modalità FAD con attività dedicate all'approfondimento di temi specifici che permettono, con progetti mirati, una formazione "da remoto" anche per un pubblico disabile. Al contrario, l'attività formativa relativa al Centro Fleming, pur ripartita a settembre, ha dovuto essere interrotta a novembre 2020; nello specifico è stato possibile terminare alcuni corsi in modalità FAD, ma i corsi con insegnamenti strettamente laboratoriali sono stati messi in stand-by.

La Direzione dei Centri di Formazione Fleming e San Giusto ha confermato l'**attività formativa** di entrambe le Sedi con un'offerta di corsi a catalogo e corsi mirati su Progetti Specifici con Enti quali Onlus Soleterre o C.R.I, collaborazioni regolate da apposite convenzioni e protocolli di intesa nell'ottica della sinergia

pubblico-privato. Inoltre essendo i due **Centri accreditati al lavoro da Regione Lombardia**, è stata confermata l'offerta di corsi di formazione dedicati a un pubblico con fragilità propedeutici all'inserimento lavorativo che si svolgono presso i laboratori dei Centri (laboratori di cucina, elettricità, manutenzione, sartoria, manutenzione del verde, etc.) sperando di poter riprendere al più presto la collaborazione con il mondo della formazione accreditata sul territorio (AfolMet, Umanitaria, ANMIL, etc.). Lo scopo ultimo è infatti quello di offrire a coloro che ne hanno le potenzialità, percorsi personalizzati di qualità al fine di avviare tirocini osservativi e/o tirocini presso le aziende, sottoscrivendo in questo caso un Progetto di Tirocinio Extracurricolare, un accordo a tre fra disoccupato, azienda e Comune di Milano allo scopo di una trasformazione in un rapporto di lavoro duraturo, o favorire un'assunzione diretta presso le realtà lavorative del territorio.

Negli ultimi anni i Centri hanno infatti ampliato la propria rete di contatti interagendo e mappando i propri interlocutori sia pubblici che privati nonché del terzo settore presenti sul territorio e soprattutto in Zona 7, zona di riferimento delle Sedi, per meglio evidenziarne le diverse competenze e intervenire con più puntualità nel soddisfare i bisogni dei cittadini (Progetto Mapping San Siro, Progetto Pagoda etc.). Data la complessità e l'eterogeneità del territorio, è stato fatto un grande sforzo per intercettare le criticità dei cittadini e creare un'offerta di servizi congrua sia a livello di formazione che di azioni lavoro imprescindibili per un efficace avvicinamento al mondo del lavoro e a un auspicabile inserimento lavorativo. Ciò ha anche permesso una migliore divulgazione dell'attività dei Centri nella loro specificità che può contare da quest'anno anche sui due nuovi siti delle Sedi costantemente aggiornati.

Implementata per entrambi i Centri l'attività di collaborazione con diverse Istituzioni e Enti sia del territorio che nazionali e internazionali: ANPAL, Regione Lombardia, Comune di Milano, Città Metropolitana, INAIL, Rappresentanze Sindacali, Istituti Superiori, Università Bocconi, Bicocca e Università di Bergamo, ANMIL, Eurocities e diverse municipalità europee allo scopo di instaurare un percorso di Buone Prassi nel contesto del difficile mondo del lavoro. Rilevante la partecipazione al Progetto "ROM, SINTI e CAMMINANTI" ancora in corso in collaborazione con l'Assessorato Politiche Sociali del Comune di Milano.

Particolare attenzione anche al rispetto della Legge (L. 68/99) e alle Pari Opportunità: oltre alla costante collaborazione con il Servizio SOD (Servizio Orientamento Disabili) del Centro per l'Impiego (CPI) anche in materia di inserimenti lavorativi (obbligo delle aziende rispetto alla quota di inserimento disabili), particolare attenzione viene costantemente posta al rafforzamento delle tante sinergie volte all'inserimento lavorativo di persone con problematiche fisiche, lieve ritardo intellettivo, sensoriale o psichico, Sindrome di Down, Autismo ad alto funzionamento, Sindrome di Tourette etc. La collaborazione costante con professionisti esperti in materia quali medici, psicologi e operatori dei settori specifici permette infatti di meglio inquadrare le problematiche dell'utenza puntando sullo sviluppo delle capacità residue diverse da persona a persona, ma anche e soprattutto da sindrome a sindrome e da patologia a patologia. Ciò oltre a rafforzare l'attività in sede ha anche dato fiducia ai datori di lavoro che hanno avuto la possibilità di conoscere meglio le problematiche di persone con disabilità (Disability Management).

Continua anche la collaborazione attiva con i Servizi Sociali, ottimi i risultati con CELAV sulla base di un approccio integrato che ha visto incontri quindicinali di équipe fra gli operatori dei due servizi per affrontare i diversi casi ad personam. Grazie al Progetto fragilità è stata data un'opportunità per un numero consistente di persone adulte di mettersi in gioco e affrontare con maggiore efficacia il mondo del lavoro, un percorso che nello specifico si propone di individuare, sviluppare e consolidare competenze socio-lavorative e tecniche pratiche specifiche dell'area ristorazione e grande distribuzione, rivolto ad adulti disoccupati in possesso di certificazione di invalidità provenienti da vari settori del lavoro e alla ricerca di una ricollocazione. È continuato anche il Progetto Sordomuti e sono in programma come ogni anno i corsi di informatica nell'ambito del Progetto invalidi civili.

Si spera anche di riattivare al più presto, appena chiuso il cantiere delle cucine di San Giusto, il Progetto Catering che da anni vede i "Ragazzi del San Giusto" impegnati nella preparazione di catering sotto la guida dei loro tutor e esperti di laboratorio di cucina per la preparazione di catering all'interno

dell'Amministrazione Comunale. Sempre molto apprezzati per la loro competenza e professionalità vengono chiamati con commesse che vanno da semplici coffee break, ad aperitivi a tema o soft lunch dandosi la possibilità di fare esperienza sul campo, nell'ottica di un futuro inserimento nel mondo del lavoro. Sinergia con i diversi laboratori del centro quali il cucito creativo, la lavanderia, la cartotecnica e l'arte-decoro che contribuiscono ad elevare la qualità della presentazione dei catering stessi. L'attività permette agli utenti del Centro di sperimentarsi sulle seguenti attività: oltre alla preparazione, alla confezione e all'allestimento della sala con materiale prodotto dai laboratori della sede, i ragazzi si confrontano con il mondo esterno, un primo approccio che implementa il loro curriculum. Da gennaio a settembre 2020: nessun catering organizzato a causa del blocco degli acquisti nel mese di gennaio-febbraio, emergenza Covid-19 e lavori di ripristino delle cucine ancora in essere al 30 settembre 2020.

Continua anche la partecipazione del Centro San Giusto al Progetto Open Agri che ha dato anche la possibilità di contatti con il Comune di Lille in Francia in vista di un possibile Progetto condiviso.

Continua anche il Progetto Asilo Mariuccia, per la formazione di giovani donne ospiti della struttura di accoglienza, con buoni risultati. La Convenzione in vigore fra Asilo Mariuccia e Comune di Milano, offre la possibilità di inserimento costante di un'utenza vulnerabile e fragile nei corsi a catalogo. Si spera di poter riattivare anche nel corso dell'a.f. 2020/21 il Progetto "Ritroviamo il Filo" inserito nel Palinsesto del Comune di Milano che purtroppo non è stato possibile presentare alla cittadinanza nello scorso mese di giugno 2020 causa Covid-19.

Nel corso dell'a.f. 2020/21 si prevede anche di allargare al Centro Fleming-San Giusto il Progetto Spazio spin-off Visconti nell'ambito moda-sartoria per avviare la produzione di mascherine con il coinvolgimento a titolo volontaristico di un gruppo di ex corsiste del Centro Visconti, ma anche dei corsisti dei Centri Fleming e San Giusto, presso le cui realtà vengono quotidianamente attivate misure di formazione e inserimento lavorativo nell'ambito della sartoria, realtà pertanto che potrebbero costituire un contenitore coerente con le finalità di promozione di opportunità lavorative sostenute dall'Amministrazione.

Prosegue l'azione di riqualificazione della cucina didattica del **Centro di Formazione al lavoro di Via San Giusto, 65**. Tale azione si sviluppa lungo due assi di intervento:

- ristrutturazione (ampliamento e rifacimento) della cucina didattica con mezzi propri;
- aggiornamento/potenziamento delle relative attrezzature, attraverso finanziamenti PON METRO.

La finalità dell'azione è quella di accrescere la capacità del centro di offrire servizi formativi e di avvicinamento al mondo del lavoro nel campo della ristorazione rivolti prioritariamente a soggetti vulnerabili. L'intervento, nel suo complesso, che impatterà anche sul Centro di formazione al lavoro di via Fleming, 15 che opera sul territorio in sinergia con il Centro di via San Giusto 65, è stato declinato in stretta aderenza con quanto definito nell'Azione 4.2.1 del PON METRO (*Recupero di immobili inutilizzati e definizione di spazi attrezzati da adibire a servizi di valenza sociale (AP 9.6.6)*). Gli spazi, ristrutturati e ri-allestiti, destinati all'erogazione di servizi di formazione rivolti a soggetti socialmente deboli potranno anche ospitare le attività promosse nell'ambito dell'Azione 3.3.1 del PON METRO (Nuovi servizi in aree degradate). I mq interessati dall'intervento saranno circa 500 che corrispondono alla metratura direttamente interessata dall'intervento di ristrutturazione della cucina didattica e parti accessorie (allestimento completo dal punto di vista edile, elettrico, meccanico, idrico-sanitario; interventi di abbattimento delle barriere architettoniche). Si specifica, tuttavia, che l'intervento impatterà sull'operatività di entrambi i Centri (via San Giusto/via Fleming) che occupano complessivamente una superficie di circa 5.500 mq.

In relazione ai lavori pubblici di ristrutturazione (a valere su risorse del Comune di Milano), compresi nell'ambito dell'Accordo Quadro N° 39/2017 per lavori di manutenzione straordinaria in edifici scolastici (LOTTO 7/9), è stata esperita la progettazione esecutiva in luglio 2019 firmata in data 09/08/2019. L'avvio dei lavori è avvenuto il 9 giugno 2020 e l'attività risulta ancora in corso. Tale azione è condotta in coordinamento con la Direzione Quartieri e Municipi /Area Tecnica Scuole.

In relazione alla fornitura di beni/attrezzature, a ottobre 2019 è stata presentata l'ammissione a finanziamento (a valere su risorse PON METRO). Tale azione è condotta in coordinamento con la Struttura tecnica PON della Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa - Unità Smart City.

A ottobre 2019 è stata presentata la scheda di aggiornamento per l'inserimento nella Programmazione Biennale Gare dell'Amministrazione. La gara di acquisto delle forniture è stata pubblicata ad agosto 2020 (Appalto 23/2020) e l'aggiudica è avvenuta il 6 ottobre 2020. Al 31 dicembre 2020 si è in attesa di ricevere e collaudare la fornitura aggiudicata.

Eventi Centri Fleming e San Giusto

L'evento **Milano Food City** è stato annullato a causa del lockdown Covid-19.

L'**Open Day di San Giusto**, previsto per il 29 maggio 2020 è stato annullato causa lockdown Covid-19, ma è stato possibile presentare l'attività del Centro nel corso della Milano Digital Week 2020, e nello specifico nel corso dell'evento organizzato da ASSINFORM "Digitalizzazione e le opportunità che la tecnologia può dare" il 26 maggio 2020, andato in onda in modalità virtuale. È stato pertanto possibile come ogni anno aprire le porte a Istituzioni, Associazioni e Aziende per presentare le proprie attività sottolineando come l'avvicinamento al mondo del lavoro di persone disabili possa costituire una risorsa sia per le aziende che per le persone in carico al Centro trasformando "un obbligo in opportunità" grazie alla duplice anima del Centro: formazione e lavoro.

Open Day Direzione Economia Urbana e Lavoro. L'11 giugno 2020 si è svolto in modalità virtuale l'Open Day della Direzione Economia Urbana e Lavoro riscuotendo un grande successo rispetto alla audience collegata e al ritorno di interesse in relazione alle attività proposte.

Sportelli Lavoro

Relativamente all'attività degli Sportelli Lavoro, il servizio non si è mai interrotto fin dal primo lockdown di marzo 2020, erogando le proprie attività sia "da remoto" che "in presenza" su appuntamento, nel rispetto di Protocolli specifici. Da settembre 2020 gli Sportelli Lavoro risultano pertanto essere aperti alla cittadinanza su appuntamento, cinque giorni su cinque, garantendo un servizio continuo in questo momento così delicato per molti cittadini che hanno perso il proprio lavoro e ne sono alla ricerca. Le attività sono continuate nel rispetto della normativa vigente, con l'erogazione di Azioni Privatistiche di Politica Attiva per facilitare l'avvicinamento al mondo del lavoro per coloro che, a seguito della loro Dichiarazione di Disponibilità Immediata al Lavoro (DID) presentata al portale Nazionale ANPAL, hanno scelto come Servizio Accreditato al Lavoro il Comune di Milano e nello specifico i suoi Centri accreditati al lavoro (D'Annunzio, Fleming-San Giusto e Strozzi). Attraverso la sottoscrizione di un Patto di Servizio con il Comune di Milano, vengono infatti attivate azioni personalizzate che permettono un consolidamento delle competenze trasversali e professionali nonché normative, per facilitarne l'inserimento nel mondo del lavoro. Alle persone che si presentano agli Sportelli Lavoro del Comune di Milano vengono suggerite azioni finanziate da Regione Lombardia, oppure vengono indirizzate ad AfolMet con il quale sussiste dal 2015 un accordo di partenariato.

Gli Sportelli Lavoro svolgono la loro attività potendo contare sulla continua collaborazione con soggetti pubblici e privati nell'ambito delle politiche del lavoro che, sulla base di specifici progetti, si concretizzano in protocolli di intesa e relative attività.

Inoltre, per meglio rispondere alle esigenze di tutti coloro, assai numerosi, che si rivolgono agli sportelli per essere avviati al mondo del lavoro, è stato avviato, in via sperimentale, l'utilizzo di una piattaforma digitale che consente una gestione innovativa del percorso di presa in carico, di orientamento, formazione e matching aziendale nonché il follow up dei risultati ottenuti.

Si intende proseguire, considerata l'efficacia dei risultati, con l'utilizzo di tali strumenti digitali, soprattutto in considerazione della necessità di essere sempre più rapidi ed efficaci nel percorso proposto.

Gli Sportelli Lavoro collaborano con i propri servizi al Progetto 2121 e al Progetto LavorAbility nonché a POR Lorenteggio, nella sinergia operativa che vede i diversi Enti del territorio a partecipare attivamente ad iniziative che favoriscono l'inserimento lavorativo di soggetti fragili, ambito privilegiato dell'attività dell'UOF 4 anche in periodo di pandemia.

Centri di Formazione Giusti - Pepe (UOF 1)

Fra i luoghi di innovazione sono presenti anche i centri di Formazione di via Giusti e Pepe (UOF 1), strutturati come vere e proprie filiere di formazione; da semplici scuole di formazione professionale con erogazione di attività formative le sedi offrono personalizzazione dei percorsi, servizi legati al benessere e ospitano luoghi di accompagnamento al mondo del lavoro attraverso la predisposizione di spin-off e tirocini extracurricolari. Per facilitare i lavoratori studenti che si misurano con un mondo del lavoro che richiede grande flessibilità la sede di via Giusti ha avviato un progetto sperimentale, ormai in piano all'interno del corso di vetrinistica che permette di variare la modalità di frequenza del corso a seconda delle necessità del corsista. L'innovazione all'interno della UOF 1 consiste anche nella capacità di accogliere, attraverso adattamenti della programmazione, all'interno dei percorsi formativi, studenti con forme diverse di disabilità. Dall'anno 2019/20 la scuola ospita, con progetti personalizzati, 3 studenti con disabilità perfettamente inseriti all'interno dei corsi di grafica e illustrazione. Dal settembre 2020 la sede è dotata di ascensore per il superamento delle barriere architettoniche.

Nella sede di via Giusti si sono avviati molti progetti "reali" che hanno permesso agli studenti di misurarsi con commesse provenienti dal Settore Educazione, più precisamente: l'invito orientamento di via Deledda; il calendario sezioni didattiche ospedaliere del Comune di Milano; il manifesto per l'archivio della Resistenza di Sesto San Giovanni; la campagna sportello genitori; l'"arte come educazione" per Sea (Servizio educativo per adolescenti); una serie di illustrazioni *graphic novel* per il Servizio Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro. Si sono avviati, inoltre, una serie di progetti di innovazione didattica fra cui la mostra virtuale dedicata al centenario della nascita di Rodari, un'iniziativa dedicata al disegno scientifico botanico tradottasi anche in un filmato. Si aggiungono nell'ultimo trimestre del 2020 una campagna di comunicazione per il Museo del Risorgimento, il Museo Archeologico, e un progetto per Villa Lonati e la pubblicazione del volume dedicato alla didattica innovativa.

Nel 2020, con l'avvio dell'emergenza sanitaria Covid-19 la UOF 1 ha tradotto la stragrande maggioranza dei propri corsi (tranne quelli a carattere laboratoriale tecnico-pratico) in formazione a distanza (FAD), utilizzando prioritariamente la piattaforma Moodle. Il corpo docente ha sapientemente gestito l'emergenza sanitaria sia con progetti FAD asincroni sia sincroni permettendo la continuazione di tutte le attività formative che si sono concluse nel mese di giugno. Questa esperienza a distanza di tutta la struttura formativa ha permesso di mettere a punto strategie di formazione efficaci nonostante l'emergenza sanitaria. In particolare per quanto riguarda la FAD asincrona i pacchetti formativi potranno essere utilizzati successivamente come tutorial o lezioni di supporto all'attività tradizionale. Anche al termine dell'emergenza si ritiene comunque che l'attività didattica debba svolgersi essenzialmente in modalità tradizionale. Fra le nuove esperienze FAD è utile ricordare un corso sulle presentazioni efficaci progettato ed erogato a tutti i dipendenti per l'utilizzo di Power point (il corso è disponibile tra i materiali dello SpazioComune).

A partire da novembre 2020 con la *seconda ondata* dell'emergenza sanitaria tutti i corsi sono nuovamente stati riattivati in modalità a distanza utilizzando l'applicativo *Teams* fornito dall'Amministrazione e la piattaforma *Moodle* per il caricamento dei materiali didattici per gli studenti.

Nel dicembre 2020, in concomitanza con l'apertura dell'anno sinfonico, è stata realizzata, con inaugurazione virtuale presso gli spazi della scuola, una mostra dedicata alla Scala con immagini fotografiche.

La scuola di via Giusti ha inoltre implementato e consolidato convenzioni col mondo professionale, avviandone il rinnovo per il 2021-22, in particolare con l'Albo Nazionale degli Agrotecnici e Agrotecnici laureati oltre alle già attive con AIAPP, Associazione italiana di Architettura del Paesaggio e Verdisegni, associazione che ha lo scopo di implementare la cultura del verde. Si ipotizza anche l'estensione della convenzione con AIAPP –Nazionale per il riconoscimento del biennio corsuale di progettista spazi verdi al fine dell'iscrizione ad Aiapp e di conseguenza ad IFLA (International Federation Landscape Architects); ciò permetterebbe l'attività professionale dei neo diplomati in tutti i paesi del mondo iscritti ad IFLA.

Per i corsi di via Pepe si è avviata e consolidata una collaborazione con gli Ordini e collegi Professionali per inserirsi all'interno dei piani di formazione sull'aggiornamento professionale obbligatorio (sistema dei crediti professionali). In particolare i corsi di Revit, Rhinoceros ed Autocad hanno avuto il riconoscimento dei crediti da parte dell'Ordine dei Dottori Agronomi e del Collegio degli Agrotecnici e Agrotecnici laureati. Nel corso del primo e secondo semestre 2019 si sono avviati corsi con il riconoscimento dell'Ordine degli Architetti e dell'Ordine dei Dottori Commercialisti. Con questa scelta del riconoscimento creditizio la sede di via Pepe ha implementato il numero di corsi erogati nonché il numero di utenti fruitori delle attività. Nel 2020 non sono stati attivati corsi stante l'emergenza sanitaria Covid-19.

Maker lab

La sede di Giusti ha realizzato un makerlab interno dotato di stampante 3D e Laser cutter volto alla realizzazione di prototipi nei casi in cui i corsi di formazione generassero progetti d'innovazione. La sede della UOF 1 ne sta avviando la realizzazione dotando lo spazio di una lasercutter ed una stampante 3d. Le strumentazioni possono essere utilizzate da tutti i corsi in cui l'Area prevede la realizzazione di progetti tridimensionali. È stato erogato al personale docente un corso di formazione tenuto da operatori AFOL relativo all'utilizzo della stampante 3d che coinvolgerà alcuni operatori di tutte le sedi. Alcuni docenti (sede di via Noto) sarebbero interessati a completare la formazione con corso per l'utilizzo della Laser Cutter; per i corsi di liuteria si prospetterebbe già anche la finalizzazione dell'impiego (es. produzione di sagome e dime). Il progetto di attivazione è in *stand by* a causa dell'emergenza Covid-19.

Comunicazione e promozione (formazione professionale e continua)

L'attività di comunicazione/promozione si è concretizzata con la partecipazione, con propri materiali di pubblicizzazione, all'edizione virtuale del salone dello studente. Il materiale realizzato è rimasto sulla apposita piattaforma dal 4 maggio al 15 settembre 2020. Con apposita segnalazione il Salone virtuale dello studente è stato prolungato al 25 ottobre 2020. Più in generale sono state implementate le relazioni con gli Istituti superiori della Lombardia al fine di far conoscere le offerte dell'area Comunicazione ed in generale della scuola. Si è avviata una collaborazione continua con l'evento Myplant & Garden dove la scuola parteciperà, con un proprio stand (settembre 2021). La scuola ha partecipato nel mese di novembre, con eventi in differita ed in diretta, al Salone dello studente virtuale volto a promuovere le attività formative.

Progetto Dirama e nuova comunicazione

Per tutte le sedi è stato mantenuto, ove possibile nonostante l'emergenza sanitaria, il progetto Dirama, con attività formative di Formazione continua.

Progetto di corso dedicato all'autoimprenditorialità

Risulta *in stand by* la fase di progettazione attraverso una relazione con partner privati di un progetto per un corso full-time dedicato allo sviluppo dell'autoimprenditorialità dei giovani.

Spazio spin-off Giusti

Si consolida l'esperienza dello spin-off di via Giusti con la presenza anche di imprese dedicate al tema dell'allestimento. Lo spazio è rimasto chiuso per l'emergenza sanitaria. Le imprese hanno proseguito le loro attività attraverso il telelavoro. A partire dal 1 settembre 2020 lo spazio spin-off è raddoppiato grazie agli spazi lasciati liberi dalla scuola Media "Moscati". Ora ha la possibilità di ospitare 8 imprese in contemporanea rispettando il distanziamento previsto dalla procedura Covid-19.

Anno di specializzazione sperimentale di Alta Formazione in Web Design e autoimprenditorialità

Presso la sede di via Giusti è stato nuovamente attivato ed andrà a compimento nel 2021 un percorso sperimentale di Alta Formazione dedicato al web design. Il corso è rivolto agli studenti diplomati nelle aree grafiche e di illustrazione della sede di via Giusti e mira a formare studenti nelle aree del web e dell'autoimprenditorialità.

Spostamento sede di via Pepe in Giusti e ottimizzazione spazi

Da giugno 2020 si è proceduto allo spostamento di 4 laboratori d'informatica da via Pepe in via Giusti e, sempre nel piano terra di Arte & Messaggio, si è aggiunto una sala posa per la fotografia e nuovi laboratori per i corsi di vetrinistica Visual merchandising. I nuovi laboratori che sono allestiti diverranno operativi non appena la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale avrà realizzato la nuova impiantistica.

Centro di formazione di Via Alex Visconti

Il Polo formativo si qualifica come presidio territoriale di riferimento per la cittadinanza del quartiere gallaratese, cui sovrapporre una valenza estensiva sulle altre aree cittadine in virtù della specificità di alcuni segmenti di offerta, in particolare l'ottica e alcune proposte in ambito artistico e artigianale, capaci di intercettare un pubblico che subordina alla motivazione le esigenze e le abitudini di mobilità. Un primo elemento di valore, su cui è possibile investire ulteriormente (soprattutto in termini di comunicazione), è quindi rappresentato dal margine di ampliamento di cittadinanza proveniente da altre zone della città e dell'hinterland, rendendo visibile la peculiarità del catalogo allestito dal polo per le rispettive componenti formative (ottica, moda, lingue e arte).

Oltre alle attività già realizzate (Open day congiunti con la Scuola SUPER – (Scuola Superiore d'arti applicate del Castello Sforzesco) si sono allacciati rapporti con il Municipio 8, in particolare per la condivisione e la promozione del progetto animato congiuntamente da ITI Bazzi e da Fondazione Minoprio che insiste sul compendio edilizio del mercato di via Visconti e delle aree verdi di pertinenza; dopo l'incontro conoscitivo delle attività del CF Visconti con l'intera commissione cultura del Municipio 8 (gennaio) si è giunti alla fase di presentazione da parte degli studenti del piano complessivo di intervento. Si era arrivati a definire una data (marzo) per la prevista fase di incontro pubblico da svolgersi presso il CF di via Visconti. L'iniziativa andrà riprogrammata non appena le condizioni legate al risolversi dell'emergenza lo consentiranno.

Ambito ottica

Il catalogo dell'offerta nell'area ottica ha ormai assunto un profilo stabile e strutturato: si registra un tendenziale incremento delle iscrizioni, nel saldo complessivo, pur con diversificazioni tra le diverse proposte; il maggior consolidamento è costituito dai corsi di optometria (nel corrente anno formativo per la prima volta con un numero di richiesta maggiore dei posti disponibili) e dal corso di preparazione all'esame di abilitazione di ottico, entrambi riconducibili all'identità "storica" della Scuola di ottica.

L'articolazione in moduli - in sé compiuti - del percorso biennale di optometria, ne consente la fruizione disgiunta da parte di corsisti interessati solo ad uno specifico argomento. Il catalogo corsi proposto sul sito della Scuola comprende quindi anche i moduli costitutivi del percorso complessivo di optometria che possono essere acquistati separatamente con apposita tariffa. Sono esclusi alla partecipazione di esterni i moduli a carattere laboratoriale che prevedono un numero di posti limitato agli iscritti effettivi. Il carattere innovativo del percorso di optometria, unitamente all'ambizione di renderlo parte della riflessione da parte degli addetti sulla figura professionale dell'optometrista, ha spinto a porre come obiettivo 2020 la redazione di un progetto formativo basato sul lavoro di questi ultimi due anni, focalizzato sulla scelta dei contenuti e delle aree di competenza più strategiche per il profilo.

Attraverso la convenzione con l'ITIS Galilei prosegue l'attività di programmazione dei corsi modulari integrativi destinati a laureandi e laureati del corso universitari di ottica e optometria presso l'Università Bicocca. I moduli 2020 sono stati pianificati per essere avviati a marzo con le iscrizioni già concluse: si segnala che il modulo di pratica commerciale è stato erogato interamente in modalità FAD, mentre il modulo laboratoriale di lenti oftalmiche è stato avviato a

settembre 2020 e si concluderà entro fine ottobre 2020 avendo proposto in modalità FAD unicamente una parte generale introduttiva a carattere teorico. La procedura di acquisto su MEPA di nuove attrezzature in sostituzione di quelle usurate (Mole e frontifocometro) si è conclusa con l'installazione e il positivo collaudo delle nuove strumentazioni in sede.

Con l'avvio dei recuperi del residuo di attività laboratoriale inerente ai corsi di ottica, gli spazi e le strumentazioni sono stati adeguati alle linee dettate dal protocollo appositamente definito per lo svolgimento delle attività di laboratorio durante la fase post emergenza Covid-19.

Il corso di realizzazione di montature con stampa 3D, ideato a partire dalla dotazione della sede di una stampante 3D, è stato realizzato nella seconda edizione con l'allargamento del percorso didattico ad un modulo di *Rhinoceros* – realizzato in collaborazione con il CF di via Pepe - necessario per gestire con maggior precisione e consapevolezza la fase di progettazione del prototipo. Il corso, per la fase di progettazione, è stato in larga parte erogato in modalità FAD, rivelando una sostanziale coerenza di questa modalità didattica con i contenuti e gli obiettivi del percorso.

Si consolida l'attività di relazione con aziende attraverso cui vengono attivati tirocini o si individuano opportunità di inserimento lavorativo, principalmente per addetti alla vendita nel settore ottico. Sono stati avviati contatti, non concretizzati a causa dell'emergenza sanitaria, con realtà aziendali interessate a conoscere la Scuola.

Nei mesi di settembre e ottobre sono stati portati a termine i recuperi per i corsi di ottica e moda inerenti alle attività laboratoriali che non era stato possibile erogare in modalità FAD durante il lockdown, completando il percorso formativo per l'anno 2019-20. Per quanto riguarda le iscrizioni al nuovo anno, le indicazioni di contenimento delle iscrizioni dovute alle regole di distanziamento negli spazi della struttura, hanno consentito di assegnare tutti i posti disponibili del corso di optometria, mentre le domande al corso di preparazione all'esame di abilitazione sono state superiori ai posti previsti, nonostante le attività in presenza siano state pianificate in modo da suddividere la classe in due sottogruppi con presenza alternata.

Area lingue

Preso atto di un trend che dall'avvio dell'attività del Centro (2017) consolida un buon livello di fruizione dei corsi, l'erogazione in modalità FAD dei corsi di inglese si è rivelata sostanzialmente in grado di mantenere gli obiettivi formativi previsti nei diversi moduli, portando gli studenti al test di fine modulo. Per i corsi di italiano la composizione delle classi con soggetti che hanno lasciato il Paese allo scoppio dell'emergenza unitamente alla modalità asincrona della FAD, hanno ostacolato un regolare svolgimento dei moduli.

L'acquisizione dallo scorso novembre di una nuova docente per i corsi di conversazione ha permesso di sondare con esiti complessivamente incoraggianti, l'interesse della cittadinanza per questa specifica offerta formativa. Per il prossimo anno formativo (ottobre 2020-giugno 2021) si valuterà con maggior attenzione la distribuzione delle proposte dei corsi di conversazione per tipologia e orario, si promuoverà in maniera più incisiva il corso di microlingua per ottici, oltre a programmare alcuni moduli tradizionali integrando la figura del docente con quella del conversatore.

Le indicazioni relative alle norme di sicurezza anti Covid-19 adottate da settembre saranno fondamentali per pianificare il catalogo dell'offerta corsuale, non solo per l'ambito linguistico.

Il protrarsi dell'attività didattica a distanza, pur garantendo buoni risultati, ha contribuito ad una sensibile diminuzione della domanda di iscrizione per il nuovo anno, in parte assorbita dal sostanziale dimezzamento dei posti disponibili conseguente all'applicazione dei protocolli anti Covid-19. Anche quest'anno, dopo un inizio delle attività in presenza, si è passati da inizio novembre alla modalità didattica a distanza.

Area moda

L'attività corsuale resta molto ancorata ad una fruizione di corsi di tipo pre-professionale (i classici moduli di sartoria base e avanzato), non immediatamente proiettati sul lavoro, che continuano a costituire la proposta formativa con maggior riscontro e che sono stati erogati anche in modalità FAD, generando contenuti didattici di notevole efficacia; il tentativo esperito con il progetto *fashion lab* cerca, invece, di suggerire un più ampio orizzonte di possibilità creative (accessori e

componenti, non solo capi di abbigliamento) inserendo nel programma anche competenze a supporto della fase ideativa (uso software, disegno, progettazione, conoscenza materiali). Si tratta di un percorso più impegnativo che andrà comunicato con maggiore attenzione nell'individuazione del target.

Ad inizio anno formativo si è profilata la possibilità di co-progettare con la Scuola d'arte un breve modulo sperimentale (suscettibile, nel caso, di sviluppi) per la realizzazione di accessori moda (colli o cinture) a partire dal riciclo di scarti di lavorazione di carte da parati di pregio. L'iniziativa nasce su proposta di una esponente di un'azienda leader, intenzionata a promuovere un uso creativo dei materiali da riciclo.

La fase di pianificazione del workshop, che avrebbe dovuto svolgersi tra marzo e maggio 2020, ha coinvolto la docente di moda del CF Visconti e una Designer dei materiali e del colore collaboratrice di SUPER, oltre alle Direzioni delle due strutture. L'esperienza costituisce uno spazio di sperimentazione in cui si combinano competenze tecnico-sartoriali tradizionali, capacità creativa di accessori di tendenza e ri-utilizzo di materiali di riciclo estremamente vari per caratteristiche cromatiche e di matericità.

La pianificazione dell'attività è stata definita nel corso di più riunioni, l'ultima delle quali in presenza dello sponsor (azienda leader nella produzione di carte da parati) a maggio. L'attività è stata ovviamente sospesa a causa dell'emergenza ma resta l'impegno profuso per la progettazione del workshop, anche nel quadro di una linea di collaborazione tra i CF Visconti e SUPER.

L'attività didattica, lungamente costretta alla modalità a distanza, ha reso necessario lo sviluppo di strategie didattiche alternative per mantenere vivo il contatto con l'utenza. I corsi a distanza, date le proprie specifiche caratteristiche "laboratoriali", si sono quindi strutturati attraverso un mix di didattica sincrona e asincrona che ha consentito alla docente di coinvolgere attivamente i propri studenti. Resta ineludibile tuttavia, per queste attività, la necessità di poter effettuare dei rientri in laboratorio almeno periodici, per affinare e consolidare lo sviluppo delle abilità.

Spazio spin off Visconti

Le priorità determinate dall'avvio delle attività del Centro per l'anno formativo 2020-21, nel quadro complessivo delle ricadute delle norme anti Covid-19 sotto vari profili (esigenze di ampliamento della disponibilità di spazi per la didattica nella sede), hanno aperto una fase di riflessione sulle potenzialità dello spin off di sede, congelando per il momento le prospettive di valorizzazione dello spazio attraverso l'accoglienza di nuovi progetti d'impresa che pur si stavano delineando nei mesi precedenti.

Scuola di Liuteria

La riorganizzazione del percorso di liuteria sezione pizzico (trasformazione del quadriennio in un corso triennale più un anno facoltativo a carattere seminariale), è stata formalizzata anche nei canali di comunicazione istituzionali (sito scuola e sito Economia Urbana e Lavoro), con particolare riferimento all'avviso per la presentazione delle candidature all'ammissione alla prima edizione 2020-21, e ad altri canali di comunicazione "indiretti" (sito "Scuolemestieridarte" implementato da Fondazione Cologni, con lancio previsto a giugno e sito Salone dello studente digital). Da settembre è stato erogato un cospicuo monte ore di attività laboratoriale non erogato per la chiusura dei Centri da marzo a giugno che interesserà quasi tutte le annualità di entrambe le sezioni. Parte di questa attività è stata parzialmente erogata nel corso del mese di giugno, sulla scorta di quanto indicato nell'All. 1 delle linee di indirizzo tracciate da Regione Lombardia per la riapertura delle attività economiche e produttive, documento nel quale è possibile il riavvio delle attività didattiche a carattere tecnico laboratoriale all'interno dei centri di formazione professionale. L'ipotesi di costituzione di un *Board* a composizione mista con referenti interni all'Amministrazione ed esperti esterni, finalizzato a delineare scenari di sviluppo futuro della scuola, è stata sospesa in attesa della definizione di un quadro più chiaro. Le attività didattiche da recuperare sono state definitivamente pianificate consentendo di programmare la fine effettiva dell'a.f. 19-20 alla metà di ottobre 2020. All'inizio del mese di settembre si è proceduto ad una importante riorganizzazione degli spazi laboratoriali per far fronte alle necessità imposte dal rispetto delle norme di distanziamento sociale all'interno dei laboratori. La riorganizzazione ha interessato i laboratori di arco e restauro (che hanno reciprocamente scambiato la destinazione d'uso) con i relativi movimentazione di arredi e adeguamento dell'impianto elettrico. In tal modo si è creato un nuovo laboratorio di

arco in grado di contenere tutti gli allievi, ciascuno dotato di postazione singola. La movimentazione ha contribuito a riqualificare gli spazi con le migliori apportate all'impianto elettrico e una razionalizzazione complessiva dei laboratori.

Entro il mese di settembre sono state inoltre presentate le candidature alle borse di studio promosse da Fondazione Cologni a sostegno di tirocini retribuiti presso realtà artigianali del settore della liuteria a beneficio di studenti qualificati nell'a.f. 2019-20. A tal scopo si è riusciti a pianificare gli esami di accertamento finali dei corsi di liuteria in tempo utile per presentare le candidature complete di votazione, tenuto conto del consistente recupero delle attività laboratoriali sospese con il lockdown che è stato possibile riattivare solo dall'inizio dello scorso mese di giugno. Le attività di selezione delle candidature al primo anno dei corsi di liuteria – sezioni arco e pizzico - per l'anno formativo 2020-21, consistenti in un colloquio motivazionale e nella valutazione del CV, si sono svolte nel mese di settembre in modalità da remoto tramite piattaforma Teams, garantendo, anche per il nuovo anno, l'assegnazione di tutti i posti disponibili.

Progetto Erasmus+

Lo scorso mese di febbraio la scuola di liuteria ha partecipato con un proprio progetto ad una *call* promossa nell'ambito del programma comunitario Erasmus+. La candidatura, formalizzata attraverso il formulario on line dell'Agenzia Nazionale, è finalizzata a garantirsi le risorse economiche messe a bando per sostenere una esperienza di formazione di 6/7 mesi presso una struttura formativa omologa all'estero, da parte di uno studente che nell'anno formativo 2020-21 avrebbe iniziato il IV e ultimo anno del corso di liuteria sez. arco. L'istituzione individuata è la Scuola di Liuteria di Bilbao, con la quale si è condiviso un percorso di massima per definire l'inserimento di uno studente della Scuola di Liuteria di Milano, da individuare nell'attuale classe terza di arco, in una logica di condivisione e scambio di buone prassi formative in un contesto caratterizzato dall'alternanza tra attività formativa accademica e tirocinio presso una bottega artigiana. A fine luglio è pervenuto l'esito della candidatura che, purtroppo, non ha visto il finanziamento del progetto; nella relazione del valutatore sono risultati coerenti e centrati gli obiettivi sostanziali del progetto mentre sono da migliorare il processo di selezione delle candidature e il piano di disseminazione dei risultati. Complessivamente, l'esperienza ha consentito alla UOF di misurarsi per la prima volta con questa tipologia di progettazione allacciando al contempo relazioni per possibili partnership internazionali oltre a creare buone basi per ulteriori nuovi tentativi.

Comunicazione e promozione (formazione professionale e continua)

L'attività di comunicazione/promozione dell'offerta formativa dei Centri di Formazione di via Visconti e di via Noto si è sviluppata consolidando i rapporti avviati negli ultimi due anni con alcune istituzioni scolastiche e con soggetti territoriali (es. Informagiovani Varese); in questo contesto si è sviluppata la programmazione di una serie di appuntamenti (alcuni dei quali cancellati per l'emergenza sanitaria) con studenti del IV e V anno dei corsi di studio affini alla proposta formativa dei centri Visconti e Noto. Nel periodo del *lockdown* l'attività di comunicazione/promozione si è concretizzata con la partecipazione, con propri materiali di pubblicizzazione, all'edizione virtuale del salone dello studente (dal 4 maggio al 15 settembre 2020).

Le sedi formative dal febbraio 2020, con l'avvio dell'emergenza sanitaria hanno tradotto la gran parte dei propri corsi (ad eccezione delle attività prettamente tecnico-pratiche, quali ad esempio i laboratori di liuteria e alcune parti di programma dei corsi di ottica) in formazione a distanza, con l'impiego di piattaforme per la formazione sincrona e asincrona (Zoom e Moodle). Il corpo docente ha reagito in maniera propositiva e con competenza alla necessità di adattamento della propria azione formativa, rapidamente sollecitato dall'emergenza sanitaria. L'attività in FAD è stata erogata con maggior successo per i corsi a contenuto teorico, anche se in alcuni casi di formazione laboratoriale (es. i moduli di sartoria) la formazione non si è mai fermata proponendo FAD asincrona con tutorial integrati da fasi esercitative, che hanno permesso ai molti studenti che le hanno seguite di raggiungere le competenze previste dal percorso. Molte attività corsuali sono state ultimate con un rientro a settembre ma, tranne il caso di Liuteria, si tratta di una integrazione nel complesso abbastanza contenuta. L'esperienza di docenza a distanza di tutta la struttura formativa ha permesso di sviluppare strategie didattiche efficaci che potrebbero ben integrarsi con la formazione tradizionale in presenza. In alcuni casi la FAD (corsi conversazione) ha anche generato una richiesta specifica di formazione basata sulla modalità da remoto. Alla ripresa delle attività, con le indicazioni delle relative misure di sicurezza, andrà comunque ripristinata una didattica in presenza come modalità di erogazione prevalente

rispetto alla quale la FAD potrà costituire un utile strumento integrativo. La collaborazione con Campus orienta – Salone virtuale dello studente - è proseguita nel mese di novembre con la partecipazione dei centri delle UOF 1 e 2 (Visconti, Noto, Giusti e Pepe) ad una iniziativa di tre giorni, articolata in una presentazione in modalità *webinair* e nell'apertura di uno stand virtuale. Per pianificare le attività di orientamento e promozione presso la popolazione studentesca delle Scuole superiori, è stata inviata in dicembre, a tutti i referenti per l'orientamento con cui la scuola è in contatto, una proposta di collaborazione per concordare lo svolgimento di incontri e open day anche in modalità da remoto (piattaforma Teams).

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Nell'ambito delle attività di risposta a problematiche legate all'occupazione e/o collegate alla sicurezza nei luoghi di lavoro che hanno coinvolto l'Assessorato e la Direzione Area Lavoro e Formazione nella fase di lockdown e nella c.d. Fase 2, è stato dato supporto all'organizzazione di incontri di confronto con aziende del territorio e le parti sociali, finalizzati ad approfondire bisogni e necessità del territorio per meglio pianificare gli interventi prioritari da mettere in atto nella c.d. Fase 2.

È stata condivisa con AMAT la stesura di un **“Questionario rivolto alle aziende dell'Area milanese per la definizione di scenari di mobilità”** nella fase successiva al lockdown. Il questionario è stato presentato alle Associazioni imprenditoriali e alle OO.SS. al fine di raccogliere suggerimenti e riflessioni utili, prima della messa online per la compilazione e la raccolta dei dati.

Nel frattempo è stata avviata la collaborazione con il tavolo UNLOCK, promosso dal Politecnico di Milano, e con il Tavolo Milano Smart City Alliance (MSCA), promosso con ASSOLOMBARDA.

Il Tavolo Unlock si è concentrato sui flussi orari della mobilità delle persone, lavoratori e studenti in particolare, e dell'incidenza che questi hanno sui mezzi di trasporto. Al termine dei lavori, il Politecnico ha elaborato un documento inviato al Sindaco e condiviso con il Prefetto, autorità competente in materia di Orari della Città come da DPCM del 3 dicembre 2020, nel quale sono stati analizzati i principali ambiti sui quali intervenire.

Il Prefetto ha successivamente elaborato e condiviso il Documento del 6.12.2020 “Per tornare in classe”, Documento di analisi per il coordinamento degli orari delle attività e del servizio di trasporto pubblico locale ai sensi del dpcm 3 dicembre 2020, a cui è seguito il Patto “Milano per la Scuola” sottoscritto il 29.12.2020 dal Sindaco e dal Prefetto.

Sono stati affrontati i temi: riapertura delle scuole secondarie di secondo grado, riapertura delle università, una nuova organizzazione degli orari di apertura degli esercizi commerciali al dettaglio, rientro in presenza dei lavoratori della Pubblica Amministrazione, riapertura dei c.d. Servizi alla Persona, una nuova organizzazione degli orari della produzione manifatturiera, una nuova organizzazione degli orari di apertura dei servizi finanziari bancari e di consulenza.

Il Tavolo Milano Smart City Alliance si è, invece, maggiormente concentrato sull'elaborazione di una nuova visione della città, con particolare riferimento allo sviluppo di progettualità condivise sui seguenti temi: Resilienza, Cybersecurity, Interoperabilità dei dati sulla mobilità, Living Lab e Smart Districts, Smart Working attraverso il progetto Near Working Community, in fase avanzata di definizione e pronto per una prima sperimentazione.

A seguito della pubblicazione da parte della Commissione Europea di una call straordinaria Covid-19 nell'ambito del programma CEI, Central Europe Interreg, sono state presentate due distinte proposte progettuali: la prima Preside, PRomotion nEighbourhood Smes dIgital DELivery, finalizzata alla realizzazione di attività indirizzate prioritariamente alle PMI per il rilancio/mantenimento delle loro attività post lockdown, la seconda – ELCoM - E-Learning Council Of Milan, finalizzata all'implementazione della formazione a distanza erogata dai centri di formazione in capo all'amministrazione.

Entrambi i progetti non sono stati finanziati.

Nel mese di aprile, grazie ad un gruppo di volontari dipendenti comunali, l'Area lavoro e formazione ha provveduto alla **distribuzione di un kit di dispositivi di protezione individuale ai Rider (guanti e mascherine)**.

Assodelivery, associazione delle principali "Piattaforme" (Glovo, Deliveroo, Uber Eats e Justeat), ha provveduto a veicolare l'informazione e, nei giorni 14 – 15 – 17 – 18 aprile, si è provveduto alla distribuzione presso la sede di Viale D'Annunzio. Hanno ritirato il kit 540 rider, di seguito vengono riportate le statistiche relative a:

1. Distribuzione dei rider per "Piattaforma" - Sono pochi i rider, circa il 10%, che hanno dichiarato di lavorare per due o più piattaforme mentre la stragrande maggioranza afferma di lavorare per una sola. L'impressione è che il dato non sia attendibile e che viceversa molti rider prestano la loro attività per più gestori. Glovo, a seguito dell'acquisizione di Foodora ritiratasi circa un anno fa dal mercato italiano, è la multinazionale con il maggior numero di rider seguita da Deliveroo, Uber eats e Just eat. Solo l'1% dei rider dichiara di lavorare per piattaforme diverse dalle 4 più importanti (in particolare My menù piccola azienda italiana).
2. Nazionalità - contrariamente a quel che si può pensare basandosi solo sulla sensazione che si può avere osservando i rider che circolano in città, quasi il 30% dei ciclofattorini sono italiani, c'è una nutrita schiera di ragazzi nigeriani (più del 18%) e a seguire tantissime etnie praticamente in rappresentanza di tutto il mondo.
3. Genere - il lavoro dei rider è un lavoro per maschi: più del 98%.
4. Fascia d'età - le fasce d'età rilevate ci indicano che il lavoro dei rider non è il cosiddetto lavoretto o comunque non lo è per tutti: il più giovane che si è presentato ha dichiarato 15 anni e il più anziano 64. La fascia d'età dei possibili studenti (da 15 a 29 anni) supera di poco il 40% e, al suo interno, l'intervallo più consistente, con oltre il 23% del totale, è quello che va dai 25 ai 29 anni.

Si può quindi ragionevolmente supporre che, almeno per molte persone, il lavoro di ciclofattorino rappresenta un'integrazione dello stipendio e in moltissimi casi la principale ed unica attività con la presenza di molti over 55.

Un tema particolarmente rilevante emerso nel tempo è quello di avere dei punti di sosta attrezzati in luoghi strategici della città nei quali i riders possano accedere a una serie di servizi quali: il parcheggio per le biciclette, piccola ristorazione, ricarica cellulari, servizi igienici etc. e, a tale proposito è stato avviato un confronto con Ferrovie dello Stato per valutare la possibilità di creare un Riders' Hub presso gli scali ferroviari in dismissione, per primo quello di Porta Genova, dove è già in atto un percorso di riqualificazione delle aree a funzioni di interesse generale e di utilità sociale. L'ipotesi è quella di adibire una porzione della superficie a tali funzione proseguendo, nell'ambito della Convenzione che andrà sottoscritta tra Ferrovie dello Stato e Comune di Milano, con una manifestazione di interesse per l'assegnazione dello spazio nel corso dei primi mesi del 2021.

BILANCIO DI GENERE

Percorso di autonomia lavorativa per le donne migranti Centro San Giusto

Attivo dall'a.f. 2016/17, il Progetto "Ritroviamo il Filo" è un percorso di autonomia lavorativa per donne migranti nell'ambito del programma di sviluppo delle periferie, un percorso che purtroppo non è stato possibile presentare alla cittadinanza nel mese di giugno 2020 causa lockdown Covid-19. Il titolo del progetto: "Ritroviamo il filo", vuole esprimere l'intenzione del progetto stesso: fare il punto, ritrovare qualcosa che c'era, scoprire qualcosa di nuovo da cui ripartire allo scopo di un vero inserimento socio-lavorativo, un percorso per permettere a donne immigrate di inserirsi a pieno titolo nella realtà milanese senza rinunciare alla propria cultura.

Una possibilità, data dal Comune di Milano a un gruppo di donne, di ritrovarsi insieme, socializzare e vivere un'esperienza di formazione e lavoro creativo nei laboratori dei Centri di Formazione Fleming-San Giusto di taglio e cucito, arti applicate e cucina per acquisire utili competenze pratiche a integrazione del

proprio background professionale, valorizzando e mettendo in gioco la diversità come valore aggiunto per un migliore inserimento socio-lavorativo. Il programma, verificata la competenza linguistica, mira all'accrescimento della consapevolezza e dell'autostima delle candidate. Lo scopo ultimo del progetto vuole dare la possibilità a un gruppo di donne straniere desiderose di entrare a pieno titolo nella società di una città come Milano, di sperimentarsi presso i laboratori dei due Centri di Formazione sotto la guida di educatori e tecnici di laboratorio esperti per valorizzare quelle competenze, già parte di un loro patrimonio culturale di estremo valore, per crescere a livello sia professionale che personale per meglio presentarsi al mondo del lavoro. Le corsiste avranno la possibilità di preparare manufatti da presentare alle diverse iniziative del Comune di Milano come stimolo tangibile di realizzazione del proprio essere, un primo step per una vera integrazione socio-lavorativa con il supporto dell'Amministrazione Pubblica. L'esito auspicato è di fatto quello di un inserimento lavorativo delle partecipanti tramite l'iter proposto dallo Sportello Lavoro Fleming-San Giusto accreditato da Regione Lombardia che nella fattispecie potrebbe riferirsi al mondo dell'auto-imprenditorialità.

Progetto MasP “Master as Parenting” | Una strategia innovativa di conciliazione vita-lavoro

Finanziato da fondi europei e formalmente avviato il 1° febbraio 2019. Il progetto è volto a migliorare la distribuzione delle responsabilità di cura tra donne e uomini e ad accrescere la partecipazione delle donne al mercato del lavoro.

Le attività, ancora in corso, a causa dell'emergenza Covid-19 hanno subito alcuni rallentamenti. Sono in corso: le attività di formazione per gli operatori dei servizi per l'impiego; la stesura di un ToolKit per gli operatori su linguaggio e approccio di genere nell'orientamento al lavoro; la stesura del Parental Kit. Lo sviluppo della piattaforma dedicata a donne disoccupate o in gravidanza, e ad imprese per i loro dipendenti (neogenitori) per cui è realizzata la Guide for Enterprises, si è invece concluso e ora la piattaforma è operativa.

Progetto WO-MI – Women Meet Innovation

Il progetto, della durata di 8 mesi, ha visto un partenariato che ha coinvolto enti pubblici e privati.

Nel periodo considerato è stato predisposto il piano di comunicazione delle attività e si è conclusa la campagna di disseminazione dei contenuti.

Happy Popping

Con i punti Happy Popping l'Amministrazione Comunale, vuole fornire un sostegno alla genitorialità garantendo spazi riservati e tranquilli dove poter accudire i bebè, con attenzione particolare rivolta alle necessità dell'allattamento.

Nel registro pubblico Happy Popping, sono attualmente presenti 38 spazi dedicati distribuiti in tutti i Municipi fra sedi comunale, biblioteche, farmacie e altri privati

W-IN Women4Integration: from neighbourhoods to Europe.

Il progetto presentato nell'ambito del fondo europeo AMIF (*Asylum, Migration and Integration Fund - AG-CALL 29 luglio 2019*) ha la finalità di sostenere l'integrazione economica e sociale delle donne migranti che vivono in quartieri marginali di grandi metropoli europee. Il quartiere interessato dal progetto sarà quello di San Siro che ospita una delle comunità straniere più numerose della città.

Nel corso del mese di settembre è arrivata conferma da parte della Commissione Europea dell'approvazione del finanziamento al progetto. Il capofila ha proceduto con l'espletamento degli atti necessari all'avvio del progetto previsto per il 1 febbraio 2021. In particolare è stato sottoscritto il Grant Agreement con la Commissione Europea e l'Internal Agreement con il partenariato.

OBIETTIVO STRATEGICO: Sostenere e sviluppare la formazione d'eccellenza

PROGRAMMA OPERATIVO: Università e alta formazione

RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Il 27 aprile 2020 la Commissione Europea ha approvato l'adesione al Bando nell'ambito dell'Asse "Excellent Science – Marie Skłodowska-Curie actions" del Programma Europeo 2020 per la realizzazione della "European Researchers' Night call 2020 – Proposal Number 955329. Quest'anno, a seguito dell'emergenza Covid-19 e su indicazione della Commissione Europea, l'evento è stato posticipato all'ultimo fine settimana del mese di novembre: venerdì 27 e sabato 28. L'emergenza sanitaria ha portato ad un riposizionamento del progetto che non si è potuto realizzare, come gli anni precedenti, con un unico punto di incontro tra ricercatori e cittadini. Si è lavorato pertanto alla realizzazione di un evento diffuso per coinvolgere tutte le realtà museali attinenti alla tematica del territorio della città di Milano. A tal fine ad agosto c'è stato un primo incontro con MuseoCity per avviare una collaborazione e il coinvolgimento di altre realtà oltre i musei civici.

A settembre si è lavorato alla pubblicazione della call rivolta ai ricercatori e all'analisi degli spazi a disposizione per accogliere gli incontri con i ricercatori in sicurezza.

Gli eventi sono stati trasmessi live sulla pagina Facebook di MEETmeTONIGHT e hanno ottenuto oltre 850.000 impression e circa 100.000 visualizzazioni, numeri molto elevati per contenuti a carattere scientifico. Di tutto rilievo anche le performance registrate dal sito web dell'evento www.meetmetonight.it visitato da oltre 33.000 utenti unici (di cui quasi un 60% dalla Lombardia) per un totale di oltre 190.000 visualizzazioni di pagina (con una durata media per ogni sessione di circa 2 minuti e mezzo).

Nell'ambito degli accordi di collaborazione con Camera di Commercio e Università cittadine è, invece, necessario ripensare, riprogettare e sostenere attività di informazione, progetti e servizi a favore degli studenti universitari e in particolare di quelli stranieri, contribuendo ad aumentare l'attrattiva della città rispetto a "talenti" internazionali. Il progetto Study in Milan è stato avviato, in questo senso, nel 2016 con la firma di un Protocollo d'Intesa tra Comune di Milano, Camera di Commercio, Università cittadine, Enti di Alta Formazione e Agenzia delle Entrate, per la realizzazione di iniziative congiunte finalizzate ad agevolare l'ingresso e l'accesso universitario a studenti e dottorandi stranieri. Si sono messe in campo una serie di azioni di semplificazione e snellimento delle procedure amministrative, quali, appunto, la richiesta del Codice Fiscale e della residenza temporanea.

Nel 2020, è stata avviata la fase Pilot del progetto realizzando le seguenti azioni:

- l'apertura di un accesso digitale all'interno della pagina web yesmilano.it/en/students, che ha reso più immediata la conoscenza di Milano, la sua offerta formativa, gli adempimenti necessari per l'ingresso e la permanenza sul territorio, nonché la richiesta di una Card digitale, l'iscrizione a workshop ed eventi dedicati all'orientamento in città;
- l'apertura di un punto fisico di accoglienza, denominato "One Stop Shop", realizzato presso l'Infopoint, con sede in Camera dei Notari-Palazzo Giureconsulti, che dovrà diventare punto di supporto immediato e in itinere per lo studente al suo primo arrivo, in particolare supportandolo nella

compilazione della richiesta del certificato di dimora temporanea, nel rilascio dello SPID e di informazioni sugli adempimenti connessi alla registrazione di un contratto di locazione.

Nei mesi da giugno a settembre i 3 tavoli di lavoro operativi (accoglienza, comunicazione e sanità) hanno lavorato a riposizionare la città di Milano come città sicura e accogliente. In particolare:

TAVOLO ACCOGLIENZA

Il tavolo ha lavorato alla riapertura del punto di orientamento One Stop Shop 2 mezza giornate a settimana on line o in presenza su appuntamento. Ha attivato inoltre un servizio di supporto agli studenti in quarantena on line in collaborazione con ESN - Erasmus Student Network. Sono ripresi inoltre i workshop digitali e in presenza su tematiche legate all'housing e al sistema sanitario.

Sull'housing si è lavorato per verificare possibili sinergie per migliorare i contatti tra studenti e soluzioni abitative. È stato predisposto un vademecum sui contratti di affitto e avviato in collaborazione con Azienda Speciale Camera Arbitrale un servizio di conciliazione dedicato alla risoluzione delle liti,

Per quel che riguarda gli adempimenti per ingresso e permanenza in Italia di studenti stranieri continua la collaborazione con il Ministero degli Esteri per implementare la piattaforma University.

Si sta infine avviando una interlocuzione con Intesa Sanpaolo Assicura per una proposta assicurativa per studenti fuori sede che copra eventuali problematiche sanitarie e di housing.

TAVOLO COMUNICAZIONE

In collaborazione con YesMilano è stato prodotto e diffuso il video "A message from the Mayor of Milano to students from all over the world", aperto un canale Wechat YesMilano messo a disposizione alle Università e organizzati dei tour virtuali della città per far conoscere a distanza la città scelta per gli studi.

TAVOLO SANITA'

È stato elaborato un documento informativo per assicurare gli studenti e le loro famiglie sulla capacità di risposta del sistema sanitario milanese.

Si è avviata la collaborazione con ATS per servizi dedicati.

Ad oggi i dati del progetto sono:

Registrazioni al sito YesMilano Students	2.147
Numero visite al sito	10.567
Iscritti alla newsletter	1.591
Registrati card Yesmilano	597

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

All'interno del progetto Study in Milan in collaborazione con Camera di Commercio e Milano & Partners, la fase di sperimentazione del punto di accoglienza One stop shop è stata sospesa trasformando, laddove possibile, i servizi offerti agli studenti in servizi on line. Insieme ai prorettori delle Università e degli Enti di Alta Formazione milanesi si è iniziato a lavorare al riposizionamento del progetto alla luce delle disposizioni in termini di Covid-19.

La manifestazione Meet Me Tonight si è svolta interamente online.

MISSIONE 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare la dimensione agricola della Città Metropolitana

PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppo settore agricolo e rurale

RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Quartieri e Municipi)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Sono proseguite le attività del programma per la valorizzazione della dimensione agricola della Città Metropolitana afferenti allo svolgimento del Piano Cascine, lo sviluppo dei distretti agricoli, la stipula di contratti di affitto di fondi rurali di proprietà dell'amministrazione.

Contratti di affittanza agraria

Nonostante l'epidemia, è stato necessario intervenire per dare continuità giuridica allo svolgimento delle attività agricole, sia al fine della produzione, che dell'acquisizione dei contributi comunitari previsti a favore dei conduttori (PAC), che del presidio del territorio.

Si è proceduto al rinnovo, per la durata di 1 anno, del contratto inerente la conduzione delle aree di Trenno, recentemente acquisite nell'ambito di una transazione urbanistica, per circa 528 mila mq di superficie (nuova Determinazione Dirigenziale n. 7797/2020).

Il rinnovo, per una ulteriore annualità, è stato posto in essere al fine di consentire, d'intesa con l'Assessorato di riferimento e gli altri coinvolti, la costituzione di un tavolo tecnico tra i diversi attori del territorio, tra cui il consorzio DAM, Italia Nostra, i Municipi 7 e 8, l'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano, per la migliore valorizzazione di dette aree sia sotto il profilo agricolo che fruitivo e paesaggistico, in quanto ambito di collegamento di potenziale connessione verde tra le aree del quartiere Lampugnano (Municipio 8) e Trenno (Municipio 7).

Allo stato attuale, contestualmente agli incontri condotti per valutazione di progettualità presentate da diversi attori, è stato ritenuto di presentare apposite progettualità a valere sul Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR).

Sono state contrattualizzate le seguenti Aree provenienti da perequazione:

- Olgettina con l'azienda agricola Olivari Roberto, proponente anche di un intervento di valorizzazione paesaggistico fruitiva dell'ambito (DD 2078 del 19/03/2020);
- Via Frosinone/Via Cusago, nelle more di cantierizzazione di futuro deposito prolungamento M1 Baggio, con l'azienda agricola La Corte (DD 3093 del 06/05/2020);
- Via Frosinone/via Cusago, ulteriore lotto di terreno nelle more di cantierizzazione di futuro deposito prolungamento M1 Baggio, con l'azienda agricola La Corte (DD 7323/2020 del 12/10/2020);
- Via Frosinone/via Cusago, ulteriore lotto di terreno nelle more di cantierizzazione di futuro deposito prolungamento M1 Baggio, con l'azienda agricola La Corte (DD 8355/2020 del 09/11/2020).

È stata approvata e sottoscritta la proroga del contratto di affittanza agraria inerente alla conduzione dell'immobile rurale di cascina Rizzardi e delle aree di pertinenza agricola, ciò al fine di consentire al conduttore agricolo, nelle more di definizione di rinnovate condizioni contrattuali comprendenti opere di manutenzioni straordinaria sugli immobili, oltre che di cascina Rizzardi, di cascina Molinetto e di parte del fondo Ortelli, il mantenimento di valido contratto ai fini della PAC (Determina Dirigenziale n. 3253 del 13/05/2020).

Sono state approvate le scritture private inerenti alla conduzione di residuali aree a sfalcio d'erba con le aziende agricole Falappi, F.lli Meroni, Quadrio e Colombo.

Recupero Edilizio di immobili rurali agricoli

Sono interessate da interventi di recupero strutturale, con scomputo dei relativi oneri a valere sui canoni di locazione dovuti, i seguenti immobili rurali di proprietà dell'Amministrazione:

- cascina Tre Ronchetti;
- cascina Basmetto;
- cascina Caldera;
- cascina Sant'Ambrogio;
- cascina San Gregorio Vecchio (ex Bossi);
- cascina Campazzo;
- cascina S. Martino.

Mentre è proseguita la raccolta del materiale documentale inerente agli interventi svolti, conseguentemente all'emergenza epidemiologica da Covid-19 non è stato possibile lo svolgimento di sopralluoghi atti a miglior verifica presso gli immobili oggetto degli interventi.

Criticità sono state rilevate in merito agli interventi previsti presso cascina San Gregorio Vecchio per la quale, a seguito di conferenza di servizi istruttoria preliminare ai sensi dell'art. 40 Regolamento Edilizio è stata rilevata incompatibilità tra la proposta di progetto esecutivo ed i vincoli posti dall'autorità di bacino per il rischio di esondazione del fiume Lambro; mentre per cascina Sant'Ambrogio è tutt'ora in corso confronto presso la Camera Arbitrale Commercio Industria Artigianato di Milano, condotta in modalità telematica, in merito alla conduzione di aree pertinenziali in ambito Vaiano Valle.

Le incombenze ulteriori e conseguenti subentrate con l'emergenza Covid-19 hanno impedito lo svolgimento di incontri chiarificatori già organizzati tra le parti e l'Area Tecnica Demanio e Beni Comunali Diversi (complice la chiusura di alcune sedi comunali e l'impossibilità di esame congiunto esclusivamente via web di elaborati planimetrici complessi).

Alla fine del mese di giugno sono stati svolti incontri volti alla definizione di rinnovate condizioni contrattuali afferenti alla conduzione dell'immobile di cascina Rizzardi e degli immobili cascina Molinetto e Ortelli, comprensive della definizione di interventi strutturali a scomputo dei canoni di locazione.

Dai suddetti incontri è emersa la necessità di acquisire dalla Soprintendenza la Valutazione di Interesse Culturale (VIC) afferente all'immobile di cascina Molinetto e relative pertinenze, per la quale è stata interessata la competente Unità della Direzione Demanio e Patrimonio. Stante i tempi di ritorno attesi per la suddetta VIC e per la composizione di progetto di massima comprensivo del rifacimento o meno di parti della cascina Molinetto, si è proceduto alla sottoscrizione di ulteriore proroga per la durata di anni 1 del contratto di affittanza agraria inerente alla conduzione dell'immobile rurale di cascina Rizzardi e delle aree di pertinenza agricola, ciò al fine di consentire al conduttore agricolo, nelle more di definizione di rinnovate condizioni contrattuali comprendenti opere di manutenzioni straordinaria sugli immobili, il mantenimento di valido contratto ai fini della PAC (nuova Determinazione Dirigenziale n. 8375/2020 del 09/11/2020).

Con medesima Determinazione Dirigenziale 8375/2020 del 09/11/2020 è stata approvata la proroga per la durata di anni 1 del contratto di affittanza agraria inerente alla conduzione del fondo Merezzate, comprensivo di immobile rurale, nelle more di definizione di rinnovate condizioni contrattuali comprendenti opere di manutenzioni straordinaria sull'immobile, alla luce della diminuzione delle aree in dotazione in ragione di intervento di completamento s.s. Pauledese secondo lotto.

Mercati Agricoli

Conseguentemente all'emergenza epidemiologica da Covid-19, e in ottemperanza ai Decreti Ministeriali, Regionali ed alle Ordinanze Sindacali in merito, è stato necessario procedere alla sospensione delle attività di vendita in 9 mercati agricoli scoperti su area pubblica e 14 su area privata.

Successivamente è stata necessaria l'adozione di apposita Ordinanza Sindacale (n. 24/2020) atta a prevedere la riapertura di dette strutture previa adozione di Piano dell'emergenza Covid-19 approvato dall'Amministrazione Comunale e successivamente aggiornato alle rinnovate condizioni previste con Ordinanza Sindacale n. 33/2020 del 03 giugno 2020.

Al 30 settembre 2020 sono state condotte le istruttorie, comprensive di riposizionamento dei banchi di vendita, atte a consentire la riapertura di 14 iniziative di mercato per la vendita diretta da parte degli agricoltori dei propri prodotti ai sensi dell'Ordinanza Sindacale n. 24/2020 e 10 ai sensi dell'Ordinanza Sindacale n. 33/2020.

Progetto OpenAgri Ambito agricolo di via Vaiano Valle

In seguito a contenzioso sorto sulla conduzione di alcune aree, alcuni conduttori hanno rinunciato alla prosecuzione della sperimentazione (AIAB, Agriporto e Officine Agricole Milanese) ed alla trasformazione dei contratti di comodato d'uso in contratti di locazione agricola.

Diversamente i conduttori "Longoni Davide" e "Bossi Francesco & Quattri Carla" hanno manifestato intenzione di addivenire alla prosecuzione della conduzione agricola.

Nel corso dell'ultimo trimestre 2020 si è proceduto pertanto alla contrattualizzazione delle aree ex OpenAgri in ambito Vaiano Valle con le Aziende Agricole Bossi Francesco e Quattri Carla e Longoni Davide per la durata di anni dieci decorrenti dalla data di stipula (rispettivamente Determinazione Dirigenziale n. 7796 del 23/10/2020 e Determinazione Dirigenziale n. 7795 del 23/10/2020), mentre per le aree rinunciate dai relativi conduttori sono in corso valutazioni alla luce del confronto in corso presso la Camera Arbitrale Commercio Industria Artigianato di Milano, con riferimento alle aree di pertinenza di cascina Sant'Ambrogio e dell'interessamento di MM allo sviluppo di progettualità afferente cascina Nosedo e delle restanti aree dell'ambito di via Vaiano Valle, ex Open Agri.

È stato nel contempo mantenuto sulle medesime aree lo svolgimento delle progettualità approvate a valere sulle risorse del Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020 Misura 16.10.02 Sottomisura 4.4 Operazione 4.4.01 (Finanziamento di € 29.999,85 inclusivo della progettazione definitiva/esecutiva e della direzione lavori) e 4.4.02 (Finanziamento di € 36.599,82 inclusivo della progettazione definitiva/esecutiva e della direzione lavori) per la realizzazione rispettivamente di fasce tampone e siepi e filari, sia pure con le proroghe concesse da Regione Lombardia per la realizzazione delle opere stesse in ragione dell'emergenza Covid-19.

Causa emergenza sanitaria Covid-19, il termine per l'avvio dei lavori dell'operazione 4.4.01 è stato prorogato con provvedimento regionale al 14/11/2020, la realizzazione è prevista nel corso della stagione invernale 2020/21.

Attività di valorizzazione degli ambiti agricoli

Al fine della valorizzazione idraulica dell'ambito agricolo di Vaiano Valle interessato dalla conduzione di terreni agricoli di proprietà comunale dal Laboratorio di Sperimentazione del progetto OpenAgri e di ulteriori aree in conduzione agricola locale in ambito Chiaravalle, si è proceduto, in collaborazione con il Consorzio Roggia Vettabbia, alla definizione del comprensorio degli utenti dello stesso Consorzio e alla redazione di catastino delle proprietà, atti prodromici ad una rivisitazione delle quote acqua spettanti ai singoli utenti a fronte delle nuove acquisizioni in tale ambito del Comune di Milano. L'attività è stata ultimata.

È stata aggiornata la programmazione pluriennale dei servizi per la manutenzione delle aree verdi, a cura degli agricoltori, ai sensi dell'ex D. Lgs. 228/01 in

relazione ai seguenti ambiti rurali: Parco Cave (e annessa fornitura d'acqua del Canale Villoresi), Parco Ticinello, Parco Vettabbia (unitamente a Bosco Vaiano Valle e di via San Dionigi) e area boscata Monluè. Affidamento Servizio di Manutenzione Ordinaria pluriennale del Parco Ticinello già assegnato, appalto in corso; avviate le procedure per l'affidamento del Servizio di Manutenzione Ordinaria pluriennale del Parco delle Cave.

Si è proceduto alla tenuta e all'aggiornamento dell'albo delle imprese agricole previsto ai sensi di deliberazione della Giunta Comunale n. 997/2011, non iscritte al consorzio DAM, disponibili all'effettuazione di interventi di natura ambientale ed agro-sistemica previsti dall'art. 15 del D.lgs 228/2001.

Ambito Vaiano Valle

È stata disposta la proroga dei contratti di comodato d'uso delle aree assegnate in ambito Vaiano Valle – Laboratorio di sperimentazione del progetto europeo OpenAgri – fino alla scadenza del 30 aprile 2020.

Completata la realizzazione di Fascia Boscata Tampone in località Vaiano Valle (Finanziamento € 30.031,29 inclusivo della progettazione definitiva e della direzione lavori) a valere sulle risorse del Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020 Misura 16.10.02 Sottomisura 4.4 Operazione 4.4.02; causa emergenza sanitaria Covid-19, la realizzazione è stata rimandata e completata entro i termini contrattuali fissati al 31/12/2020 e comunque nel rispetto delle nuove scadenze prorogate dalla Regione.

A seguito dell'approvazione del Progetto Esecutivo delle opere volte alla realizzazione di siepi e filari nell'ambito del Progetto Integrato d'Area (PIA) "Mater alimenta urbes" a valere sulle risorse del Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020 Misura 16.10.02 Sottomisura 4.4 Operazione 4.4.01 (Finanziamento di € 29.999,85 inclusivo della progettazione definitiva/esecutiva e della direzione lavori), si è proceduto all'affidamento dell'appalto di nuove opere previa selezione tramite piattaforma regionale SINTEL; causa emergenza sanitaria Covid-19, i lavori sono stati avviati entro le nuove scadenze prorogate con provvedimento regionale al 14/11/2020; la realizzazione è prevista nel corso della stagione invernale 2020/21.

Accordo Quadro Sviluppo Territoriale "Milano Metropoli Rurale" (AQST)

Nei primi mesi del 2020, fino a febbraio, sono proseguite le attività relative alle azioni previste nel Piano d'Azione AQST, (in particolare quelle coordinate dai Distretti Agricoli DAM e DAMA relative al PIA "Mater Alimenta Urbes" e al PIA del Distretto Dinamo). Si sono concluse le attività di preparazione dei documenti di chiusura della prima fase 2015/2019, esaminandone i risultati e le criticità, e di avvio a una nuova fase, definendo le nuove linee strategiche per l'impulso e valorizzazione dell'accordo. Il Piano di Azione è stato semplificato stralciando le attività chiuse o superate ed è stato implementato con l'inserimento di numerose nuove azioni individuate alla luce delle programmazioni dei singoli enti.

I documenti sono stati approvati nella Segreteria Tecnica del 24 giugno 2020 e sono stati trasmessi per la convocazione del Comitato di Coordinamento. In data 13 luglio 2020 si è svolto il Comitato Tecnico dell'AQST "Milano Metropoli Rurale", che ha approvato la Relazione conclusiva della Prima fase ed il nuovo Piano d'Azione.

In data 21 dicembre si è riunito il Gruppo di Lavoro tematico Acque dell'AQST "Milano Metropoli Rurale" con il seguente ordine del giorno:

- stato di attuazione delle attività previste nel nuovo piano d'azione e progetti correlati;
- aggiornamento dei referenti del Gruppo di Lavoro.

Progetto Rete Ecologica Lambro 2

Finanziato da bando Fondazione Cariplo, con ERSAF (capofila), Legambiente, Politecnico, Parco Media Valle Lambro e Municipio 3.

Dopo l'approvazione da parte del Municipio 3 del progetto di spostamento e realizzazione di nuovi orti comunali dalla riva del Lambro all'ingresso del Parco Lambro, in Via Civitavecchia, progetto redatto dal Parco Media Valle Lambro, sono stati prelevati dei campioni di terreno per effettuare alcune valutazioni

sull' idoneità del suolo destinato ad orti e per programmare le lavorazioni necessarie. Dal momento che i primi campioni non hanno dato tutti esito favorevole, il gruppo di partenariato ha deciso di effettuare ulteriori indagini (n.3) per approfondire la conoscenza dello stato dell'area. Le indagini sono tutt'ora in corso.

Valorizzazione ambiti rurali

Ad integrazione/incremento degli appalti di Manutenzione Ordinaria in corso di parchi pubblici in ambiti rurali tramite il ricorso alle aziende agricole locali (Parco delle Cave con annessa fornitura d'acqua del Canale Villoresi e Parco Ticinello con annesso opere realizzate col Progetto di rete ecologica “*Milano città di campagna – La Valle del Ticinello*”), si è provveduto all'affidamento e all'avvio di nuovi appalti pluriennali ai sensi dell'ex D. Lgs. 228/01 e s.m.i, per la ulteriore Manutenzione Ordinaria all'interno del Parco delle Cave e per l'avvio della Manutenzione Ordinaria all'interno dell'ambito Monluè/Ponte Lambro; è stata inoltre aggiornata la programmazione pluriennale dei Servizi (PBA) per la Manutenzione Ordinaria delle aree verdi ricomprese all'interno e all'intorno del Parco della Vettabbia, con avvio di nuovo appalto pluriennale nel corso del 2021.

Compensazioni IEO (Istituto Europeo di Oncologia) in ambito Ticinello

IEO, a fronte dell'ampliamento delle proprie strutture sanitarie, sta realizzando 3,5 ettari di nuovi impianti forestali. Tali opere, che rappresentano uno stralcio funzionale del progetto “Parco Agricolo del Ticinello - 2° Lotto”, sono programmate come segue:

- inizio dei lavori 20 dicembre 2019;
- a seguito di sospensione lavori per emergenza sanitaria Covid-19, la fine lavori è stata completata, come previsto, entro il nuovo termine del 31 dicembre 2020;
- manutenzione di 3 anni post-impianto sui 3,5 ettari (fino a dicembre 2023).

Progetto DACM – Distretto Agricolo e Culturale Milanese

È stata completata l'attività di gestione amministrativa del progetto con l'introito del saldo finale delle attività da parte di Fondazione Cariplo, al lordo di € 5.000,00 che saranno erogati a riscontro dell'erogazione del saldo ai restanti partner di progetto. A tale fine sono state disposte le liquidazioni dei saldi spettanti ai partner Politecnico di Milano e Associazione Res Musica.

Dopo il completamento della progettualità finanziata da Fondazione Cariplo è in corso l'accatastamento dell'immobile di cascina Linterno in conseguenza delle ristrutturazioni e delle rifunzionalizzazioni attuate con il progetto DACM, in collaborazione con Area Tecnica Demanio e Beni Comunali Diversi.

Progetto “ReLambro SE – Rete ecologica Lambro metropolitano e Servizi Ecosistemici a Sud Est: verso il miglioramento del capitale naturale” (Bando Cariplo “Capitale Naturale”)

Nel corso del periodo in esame sono state portate avanti le attività presso i Gruppi di Lavoro, inclusi sopralluoghi e tavoli di approfondimento dei temi principali (componenti naturalistiche, soluzioni tecniche interventi, comunicazione e partecipazione integrata); in particolare, in ambito Monluè/Ponte Lambro sono previsti i seguenti interventi: sistemazione vegetazione avventizia su Via Vittorini con riqualificazione di spiazzo utilizzato per usi impropri (scarico rifiuti); fascia arbustiva lungo tangenziale; riqualificazione ripariale lungo corsi d'acqua; salvaguardia possibile tracciato di connessione ciclabile tra Ponte Lambro/Via Camaldoli/Monluè. A fine agosto è stata posata una barriera mobile (new jersey e nuova sbarra) a protezione dello spiazzo in fondo alla via Vittorini, al fine di consentire l'avvio delle prime attività di riqualificazione. ERSAF - Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste - è intervenuta, per quanto di competenza, con una parziale pulizia delle sponde del Fontanile dei Certosini, ai fini del rafforzamento della vegetazione ripariale tramite nuove piantumazioni previste dal bando.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Il periodo di lockdown, dovuto all'emergenza epidemiologica da Covid-19, ha avuto un impatto di rilievo sull'attività programmata, come meglio dettagliato nelle diverse linee di sviluppo, in particolare impedendo lo svolgimento di sopralluoghi presso gli immobili oggetto di interventi manutentivi e lo svolgimento degli incontri pianificati per condividere il rinnovo di contratti di fondi comprensivi di immobili rurali, sulla base di innovative condizioni comprensive dello scomputo dal canone di locazione di eventuali miglioramenti fondiari.

In particolare, l'emergenza epidemiologica ha comportato la sospensione dell'attività dei mercati agricoli dall'11/03/2020 con ordinanza n. 10/2020 e la riapertura alla data dell'11 maggio di n. 22 mercati, previa approvazione per ciascuno di un piano di mercato comprensivo della riallocazione delle postazioni di vendita, della delimitazione dell'area di mercato e dell'individuazione di un Covid manager.

Detti piani sono ancora oggetto di rivisitazioni ed aggiornamenti conseguenti ad Ordinanza Sindacale n. 33/2020.

MISSIONE 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche

OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare la qualità e la sostenibilità ambientale

PROGRAMMA OPERATIVO: Politiche energetiche

RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Transizione Ambientale)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Azioni per lo sviluppo di energie rinnovabili

Sono proseguiti gli incontri con le Direzioni e Aree dell'Amministrazione per individuare siti (coperture, superfici) adatti all'installazione di impianti fotovoltaici ed idonei per avviare un Progetto pilota di installazione di pannelli fotovoltaici per la produzione di energia elettrica, a copertura dei consumi dell'Amministrazione, con utilizzo di energie rinnovabili. Sono stati selezionati, in seno agli edifici individuati negli scorsi mesi, quelli su cui focalizzare l'attenzione per lo studio di fattibilità tra centri sportivi, parcheggi, depositi e stazioni della metropolitana, scuole ed edifici di edilizia residenziale pubblica. A tal fine è in corso di predisposizione a carico di AMAT il predetto Studio di Fattibilità affinché, previa verifica preliminare della sicurezza statica delle coperture, sia effettuata una stima di dimensionamento degli impianti in considerazione delle superfici disponibili, l'analisi delle potenzialità di produzione degli impianti e dei consumi elettrici effettivi degli edifici e conseguente valutazione delle forme più idonee del sistema di produzione e consumo da adottare, la progettazione-fornitura e posa dei pannelli nonché la valutazione di forme di autoconsumo collettivo/comunità energetiche. L'obiettivo finale resta la possibilità di avvalersi di forme di Partenariato Pubblico-Privato, con un meccanismo di finanza di progetto, attraverso cui valorizzare la disponibilità di risorse economiche a disposizione del Comune con conseguente effetto moltiplicatore.

È allo studio un progetto di fattibilità che preveda l'installazione sulle coperture di Edifici Residenziali Pubblici dell'Amministrazione di impianti fotovoltaici la cui produzione di energia elettrica sarà destinata a soddisfare le esigenze delle parti comuni condominiali. La quota parte di eccedenza energetica prodotta e non utilizzata sul contatore condominiale sarà ceduta alla Rete Nazionale (GSE) con conseguente implementazione di un fondo rotativo ad hoc costituito. La progettazione verrà condotta internamente con l'ausilio della Direzione Tecnica. È stato individuato un immobile ERP sul quale installare il primo impianto e sono già stati eseguiti i sopralluoghi e le verifiche tecniche preliminari.

Il tema si inserisce in un quadro più ampio di iniziative aventi le stesse finalità e i suoi esiti verranno resi sinergici con quelli relativi all'implementazione delle Comunità Energetiche e dell'Autoconsumo Collettivo.

In particolare, con il supporto e l'expertise del Politecnico di Milano, è partito nel corso dell'autunno 2020 un nuovo progetto europeo denominato NRG2peers, con il quale si intende costruire una base line rispetto alle disposizioni normative in tema di fattibilità delle comunità energetiche in Italia, al fine di effettuare un primo assessment complessivo circa le potenzialità, l'attuabilità e il grado di economicità del modello.

Attraverso il progetto europeo NRG2peers si intende proseguire il lavoro in tema di energia iniziato con il progetto Sharing Cities e continuare a studiare il caso pilota degli edifici ERP di Via San Bernardo 29A, 48/50. Questo caso pilota consentirà di avere un primo modello di Comunità Energetica sperimentale su cui effettuare attività di monitoraggio e valutarne gli impatti in termini sociali ed economici per considerarne la replicabilità.

MISSIONE 19: Relazioni internazionali

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere Milano come Città internazionale

PROGRAMMA OPERATIVO: Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

L'Unità Affari Europei dell'Area Relazioni Internazionali ha partecipato a giornate informative e tavoli di lavoro tematici (nella maggior parte dei casi in modo virtuale a causa dell'emergenza sanitaria causata dal Covid-19) relative ai programmi URBACT III (**coordinamento URBACT-UIA-Agenda Urbana** – 18 dicembre 2020), Horizon Europe (**webinar sul passaggio da Horizon 2020 a Horizon Europe** – 16 dicembre 2020), KIC Urban Mobility (**Sesta General Assembly di Eindhoven** - 3 marzo 2020 - **Settimana General Assembly virtuale** – 22 aprile 2020 – **Ottava General Assembly virtuale** – 24 settembre 2020 - **City Club virtuale** – 20 maggio 2020 – **City Club virtuale** – 9 e 16 settembre 2020 – **City Club virtuale** – 7 ottobre 2020 – **City Club virtuale** 4 novembre 2020 – **Nona General Assembly virtuale** – 4 dicembre 2020 – **EIT Urban Mobility Summit** – 9-11 dicembre 2020) e UIA (**Cities Forum 2020 di Oporto** – 31 gennaio 2020 - dedicato al tema della sostenibilità nelle città) dedicati all'approfondimento dei bandi e alla creazione delle reti. Le giornate informative erano tese tra l'altro alla creazione di networking con soggetti che, potenzialmente, potrebbero ricoprire il ruolo di partner all'interno di progetti da presentare su questi programmi. Allo stesso modo, l'Unità Affari Europei ha organizzato e partecipato all'evento denominato "**Covid-19: Milan and Barcelona Food responses**" (13 ottobre 2020) nell'ambito della Settimana Europea delle Regioni e delle Città.

L'Unità ha partecipato anche ad una serie di incontri organizzati dalla Commissione Europea, dalla Rappresentanza Permanente dell'Italia presso la Commissione Europea e da Eurocities.

Serie di incontri virtuali con i Working Group di Eurocities:

- **Eurocities Webinar on Coronavirus Response Investment Initiative** (1 aprile 2020);
- **Eurocities City Dialogue on Corona Response – Exchange experience – Work together – Support each other** (2 aprile 2020);
- **Eurocities Webinar on ICapital Award** (3 aprile 2020);
- **Eurocities Webinar su fondi ESF** (7 aprile 2020);
- **Eurocities Webinar su fondi FEAD** (27 aprile 2020);
- **Eurocities City Dialogue on mobility measures in response to the COVID-19** (22 aprile 2020);
- **Webinar Eurocities su H2020 e Carbon neutrality** (23 aprile 2020);
- **Eurocities City Dialogue on Social Services** (29 aprile 2020);
- **Eurocities City Dialogue on ECEC during COVID-19** (4 maggio 2020);
- **Eurocities City Dialogue on mitigating the socio-economic impact of COVID-19 crisis in cities** (7 maggio 2020);
- **Annual Cooperation platform Eurocities** (13 maggio 2020);
- **Eurocities City Dialogue on Culture** (14 maggio 2020);
- **Eurocities Digital Citizenship Task Force Meeting** (26 maggio 2020);

- **Eurocities Social Affairs Forum (27 maggio 2020);**
- **Circular Economy Action Plan: Eurocities reaction (28 maggio 2020);**
- **Eurocities City Dialogue on Green Recovery with the City of Amsterdam - Doughnut model (28 maggio 2020);**
- **Eurocities Working Group Employment (18 giugno 2020);**
- **Eurocities Working Group Children and youth (10 luglio 2020);**
- **Eurocities Knowledge Society Forum Political Debate (21 settembre);**
- **Eurocities Knowledge Society Forum Members meeting (22 settembre);**
- **Speaker nel dibattito online "Public authorities go Europe" all'interno della Settimana europea delle Città e delle Regioni (20 ottobre);**
- **Eurocities Annual General Meeting - eventi e dibattiti online e Assemblea dei soci (4 e 5 novembre);**
- **Eurocities Children and Young People Working Group (27 novembre);**
- **Eurocities Working group Food meeting (16 dicembre).**

Nell'ambito del progetto CITIES4CSR (di cui il Comune è capofila) finanziato dal programma URBACT III, l'Unità ha preso parte insieme al Lead Expert alle seguenti site visit:

- **Meeting locale (Milano) sull'ingaggio degli stakeholder locali (27 gennaio 2020);**
- **Nantes (Francia) (3-6 febbraio 2020) per approfondire le azioni di CSR (Corporate Social Responsibility) che la municipalità implementa collaborando con le associazioni, micro e piccole imprese, start up in ottica di innovazione e responsabilità sociale. Più nel dettaglio, l'Unità ha partecipato al 2° Transnational Meeting e all'evento finale della prima fase progettuale;**
- **Meeting virtuale con gruppo di lavoro locale sull'ingaggio degli stakeholder sul tema della CSR (20 aprile 2020);**
- **Kick off meeting virtuale della fase II + sessioni di lavoro (25 e 26 giugno 2020);**
- **1° transnational meeting virtuale (10 settembre 2020);**
- **URBACT E-University – Making the result visible (1 ottobre 2020);**
- **4° Incontro con gli stakeholder locali (4 ottobre 2020);**
- **URBACT E-University – Generating and Co-creating Ideas (6 ottobre 2020);**
- **URBACT E-University – Grand Finale (8 ottobre 2020);**
- **2° transnational meeting virtuale (28 ottobre 2020);**
- **URBACT – Digital support expert (12 novembre 2020);**
- **3° transnational meeting virtuale (25 novembre 2020);**
- **2° Project Coordination Meeting virtuale (25 novembre 2020);**
- **5° Incontro virtuale con gli stakeholder locali (26 novembre 2020);**
- **URBACT – APN-IAP Roadmaps Check-in session with Lead Experts & Lead Partners (27 novembre 2020);**
- **4° transnational meeting virtuale (14 dicembre 2020);**
- **6° Incontro virtuale con gli stakeholders locali (14 dicembre 2020).**

Nell'ambito del progetto **PREPAIR**, finanziato dal programma Life, l'Unità ha partecipato alla **monitoring visit (Bologna)** (14 gennaio 2020) per discutere della gestione amministrativa e finanziaria, al **consortium meeting virtuale** (31 marzo e 1 aprile 2020), al **webinar pillar 1** (12 maggio 2020), al **webinar pillar 2** (19

maggio 2020) tutti sulle tematiche inerenti al progetto, al **consortium meeting pillar trasporti** (28 settembre), al **consortium meeting pillar comunicazione** (29 settembre) e ad una seconda **monitoring visit** (20 ottobre).

Nell'ambito del progetto **Food Wave**, finanziato dalla Commissione Europea, sui temi della transizione ambientale, giovani e periferie, sono stati definiti con l'ente finanziatore ed i partner di progetto, tutti i dettagli dal punto di vista amministrativo e contabile per poter partire formalmente con l'implementazione del progetto. Dopo il 1 dicembre 2019, quando è stato firmato il Grant Agreement con la Commissione Europea DG DEVCO (Directorate-General for International Cooperation and Development), è stato organizzato il **consortium meeting progetto virtuale** (28 aprile, 29 aprile e 5 maggio) nel corso del quale sono stati definiti i rapporti tra i partner e il cronoprogramma delle attività da realizzare. Sono state poi organizzate una serie di video conferenze per il coordinamento del gruppo di lavoro e per la programmazione delle attività (9 giugno 2020, 23 giugno 2020 e 22 luglio 2020). A questi si aggiungono **tre core team meetings virtuali** (1 ottobre, 29 ottobre e 10 dicembre 2020). Nei giorni 16 e 17 dicembre 2020 si è tenuto infine **l'annual consortium meeting virtuale**.

Per quanto riguarda il progetto **Food Trails**, sui sistemi alimentari sostenibili, è stato organizzato il **kick off meeting virtuale** (28-29-30 ottobre 2020). Il progetto mira a tradurre la visione condivisa del Milan Urban Food Policy Pact e l'impegno collettivo del consorzio per le politiche alimentari urbane integrate in approcci innovativi e misurabili che favoriscano il consolidamento di sistemi alimentari sostenibili.

Nell'ambito della partecipazione di Milano ai vari partenariati internazionali, nel periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2020, l'Area Relazioni Internazionali ha svolto le seguenti attività:

C40 Cities

- supporto al Sindaco nell'esercizio del ruolo di **Vice-Presidente per l'Europa**; in particolare: partecipazione all'incontro dello Steering Committee dell'11 marzo, del 22 giugno, del 30 settembre e del 3 dicembre, in modalità da remoto; partecipazione agli incontri dello Steering Committee Working Group on the 2021-2024 Business Plan and Leadership Standards (13 marzo, 6 maggio e 13 ottobre, in modalità da remoto) e organizzazione, insieme alla città di Londra e al Segretariato C40, della "C40 Leadership Standards –Cities Consultation in Europe" (9 luglio, in modalità da remoto);
- supporto al Sindaco nelle attività di City Diplomacy per la sensibilizzazione di istituzioni, enti e organizzazioni internazionali, alle problematiche legate alla mitigazione e all'adattamento ai cambiamenti climatici in contesto urbano. In particolare: firma della Lettera Aperta al Presidente del Consiglio Europeo Michel e alla Presidente del Consiglio dell'UE Merkel (15 ottobre); adesione del Comune di Milano alla Lettera ai Comitati del parlamento Europeo BUDG and ECON (6 novembre); partecipazione all'evento di lancio della campagna "Global Green New Deal Coalition Building Campaign" (9 novembre, modalità da remoto); firma dell'Op-Ed su "Joint EU 2030 objectives" in vista del EUCO di dicembre (8 dicembre, pubblicato su Euractiv);
- supporto alle Direzioni, Aree, Uffici e Partecipate del Comune che lavorano su temi relativi a cambiamento climatico e ambiente per la stesura del Piano **Aria Clima**, in particolare nel processo di revisione secondo i criteri del Climate Action Plan Review Workbook;
- supporto alle Direzioni, Aree, Uffici e Partecipate del Comune, membri dei network e partecipanti ai progetti, nello svolgimento delle attività dei gruppi di lavoro, nello specifico: evento di promozione del secondo bando Reinventing Cities (25 gennaio, Milano); candidatura all'iniziativa City-Business Climate Alliance; organizzazione della City Solutions Platform Milan's Challenge, che ha compreso lo svolgimento di due incontri preparatori virtuali ai quali hanno preso parte varie decine di stakeholder interessati dal settore privato (12 marzo e 4 maggio) e un workshop di co-creazione con partecipanti preselezionati (4-5 giugno); candidatura e partecipazione al progetto di ricerca "C40 Air Quality and Mobility Research", condotto dalla George Washington University; partecipazione agli incontri del Clean Construction Forum (16 e 30 settembre); partecipazione al "CBCA Global Network interactive webinar on private sector engagement" (15 ottobre, modalità da remoto); partecipazione al C40 Air Quality Network Virtual Workshop (19-22 ottobre, modalità da remoto); partecipazione al Food Waste Action Lab (diverse sessioni tenutesi il 21 ottobre, 4 e 17 novembre, 9 e 15 dicembre, modalità da remoto); partecipazione al

Advancing Towards Zero Waste Virtual Convening per valutare lo stato di attuazione della Advancing Towards Zero Waste Declaration (5 novembre, modalità da remoto); partecipazione alle sessioni su NBS Declaration, Cool Pavements, Water Security Network del C40 Virtual Adaptation Networks Workshop (16-27 novembre, modalità da remoto); compilazione di un questionario sulle future attività in campo qualità dell'aria e trasporti nella regione Europa (30 novembre, modalità online);

- contribuito da remoto al Communiqué elaborato dal gruppo di lavoro **Urban20**, che contribuisce al processo G20, e partecipazione alle riunioni di preparazione (6 e 7 luglio) del Mayors' Forum; partecipazione al Mayors' Forum (30 settembre-2 ottobre, modalità da remoto); avvio dell'organizzazione delle attività del gruppo U20 per il 2021, in qualità di città Co-presidente insieme a Roma, nell'ambito di alcuni incontri virtuali dell'Executive Team (20 novembre, 1 e 10 dicembre);
- compilazione della City Satisfaction Survey 2020 e intervista con l'azienda Mathematica Mpr;
- a seguito del diffondersi della pandemia da Covid-19, sono state organizzate numerose specifiche attività di scambio e coordinamento tra città del network in modalità virtuale. In particolare i **Mayoral Level Webinar for city leaders responding to the COVID-19 crisis** (27 marzo, 15 aprile, 6 luglio) ai quali ha partecipato il Sindaco e che hanno portato – su suo suggerimento – alla creazione della **Global Mayors COVID-19 Recovery Task Force**. La Task Force, composta da 10 Sindaci di città globali e presieduta dal Sindaco di Milano Giuseppe Sala, ha il mandato di preparare un rapporto a beneficio di tutte le città della rete su come assicurare una ripresa post-Covid verde e giusta sulla base dello *Statement of Principles* sottoscritto da oltre 50 sindaci della rete; Milano ha assicurato il coordinamento del lavoro della Task Force e dei relativi materiali (incontri globali online del 29 aprile, 27 maggio, 21 giugno, 15 luglio, 23 settembre e 21 ottobre);
- webinar **Milan's Strade Aperte Plan for Road Space Reallocation**, che ha visto la partecipazione degli Assessori Granelli e Maran e il più alto numero di partecipanti mai registrato a un webinar tematico C40 (20 maggio);
- invio del report "CDP Cities 2020 Questionnaire" sulle misure attuate dal Comune di Milano per la mitigazione e l'adattamento agli impatti dei cambiamenti climatici (26 agosto);
- adesione alla nuova Dichiarazione "Divest/Invest Declaration - Divesting from Fossil Fuels, Investing in a Sustainable Future" (21 settembre); partecipazione al Drafting Group della futura Nature-Based Solutions Declaration.

Mayors' Migration Council

L'Area Relazioni Internazionali ha gestito la partecipazione, in collaborazione con l'Area Diritti, Inclusione e Progetti della Direzione Politiche Sociali, alla rete internazionale di città Mayors Migration Council (MMC), in particolare nelle seguenti attività:

- supporto al Sindaco nell'esercizio del ruolo di membro del **Leadership Board**: partecipazione agli incontri trimestrali dei Leadership Board Sherpas (secondo trimestre: 22 aprile, modalità da remoto; terzo trimestre: 24 settembre, modalità da remoto); partecipazione del Sindaco all'incontro annuale del Leadership Board (virtuale) il 16 luglio;
- partecipazione alla **Call to Action del Mayors Mechanism**, tramite l'invio di un Pledge (proposta di alcuni specifici impegni nel campo migrazione da intraprendersi a Milano);
- partecipazione al Training su "The Climate-Migration Nexus in Cities", organizzato da MMC in collaborazione con C40 (28 ottobre, modalità da remoto);
- promozione della buona pratica del Comune di Milano sulla storia della richiedente asilo Omayma, col supporto dell'Ufficio Stampa della Direzione Politiche Sociali;
- organizzazione e lancio dell'iniziativa **Mayors' Dialogue "Growth and Solidarity"**, proposta dalla Sindaca di Freetown Yvonne Aki-Sawyerr e dal Sindaco di Milano Giuseppe Sala. Oltre a incontri organizzativi settimanali (virtuali), il primo incontro preparatorio con gli Sherpa delle città partner si è tenuto il 31 marzo in modalità virtuale e ha visto la collaborazione dell'Unità Relazioni e Cooperazione tra Città. Altri due incontri preparatori tra le città

partner si sono svolti a livello tecnico il 30 giugno e il 30 settembre. Al fine di promuovere l'iniziativa, il Sindaco ha partecipato all'evento online "Growth and solidarity: cities reimagining human mobility in Africa and Europe", organizzato dalla London School of Economics il 9 ottobre. Il 23 novembre si è svolto il primo Incontro Informale tra Sindaci.

OECD Champion Mayors for Inclusive Growth

Nel contesto della partecipazione alla rete internazionale OECD Champion Mayors, l'Area ha contribuito alla stesura del documento OECD Cities Response to Covid-19, tramite l'indicazione delle iniziative intraprese dal Comune di Milano in risposta alla pandemia. Inoltre, l'Area ha partecipato alla campagna di comunicazione sul tema della parità di genere March on Gender, supportando la creazione del dépliant dedicato agli esempi di attività per la promozione dell'emancipazione femminile a livello urbano con un paragrafo descrittivo dell'iniziativa STEMintheCity; il volantino è stato pubblicato il 31 marzo.

È stata preparata la scheda relativa al Sindaco come **Mayor of the Moment** per il periodo estivo (<http://www.oecd-inclusive.com/champion-mayors/mayor-of-the-moment/>)

Partnership on the Inclusion of Migrants and Refugees

L'Area Relazioni Internazionali ha supportato l'Area Diritti Inclusione e Progetti della Direzione Politiche Sociali nell'adesione e partecipazione alla "Partnership on the Inclusion of Migrants and Refugees", creata nell'ambito dell'Urban Agenda dell'UE per il coinvolgimento delle città nelle politiche migratorie europee. In particolare, l'Area ha partecipato ai seguenti incontri: riunione di accoglienza nuovi membri (15 ottobre, modalità da remoto); primo e secondo incontro del partenariato (28 ottobre e 10 dicembre, modalità da remoto).

Collaborazione con altri partenariati e organizzazioni internazionali

Nel periodo 1 gennaio-31 dicembre, l'Area Relazioni Internazionali ha collaborato con diversi partenariati e organizzazioni internazionali (in aggiunta a quanti sopra elencati):

- supporto al Sindaco nella partecipazione al UNECE Forum of Mayors, durante il quale ha tenuto il discorso di apertura (6 ottobre, modalità da remoto);
- supporto al Sindaco nella partecipazione al Paris Peace Forum, durante il quale ha effettuato un intervento su "From Global to Local: Cities Leading a Green and Equitable Recovery" (11 novembre, modalità da remoto);
- supporto al Sindaco nella partecipazione al WEF Systemic Efficiency Board Meeting (10 dicembre, modalità da remoto);
- partecipazione al Geneva Cities Hub Annual Retreat (11 dicembre, modalità da remoto).

Nel quadro della city to city cooperation, l'Unità Relazioni e Cooperazione tra Città dell'Area Relazioni Internazionali ha gestito nel periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2020 incontri e delegazioni in arrivo a Milano, specificamente:

Incontri Sindaco/Assessori/Presidente CC

- 23/01/2020 Consolato Generale del Bangladesh a Milano;
- 11/02/2020 nuova Console Generale delle Filippine a Milano, Sig.ra Bernadette Therese C. Fernandez;
- 11/02/2020 Ministro dell'Educazione della Repubblica Popolare del Congo – con delegazione tecnica di Brazzaville;
- 01/04/2020 Governatore dello Stato di S. Paolo, Joao DORIA;
- 03/07/2020 Segretario Generale UNWTO-UN World Tourism Organisation;
- 10/09/2020 Ambasciatore di Francia a Roma, Christian Masset;

- 14/09/2020 Ministro Affari Esteri della Confederazione Svizzera, Ignazio Cassis;
- 22/09/2020 Presidente Dong Yunhu - CCPPC Shanghai (omologo del Presidente Bertolè);
- 29/09/2020 Console Generale dell'Argentina a Milano, Luis Pablo Niscovolos;
- 30/09/2020 iH Hotels x donazione mascherine cinesi;
- 12/10/2020 Ambasciatore UK in Italia, Jill Morris;
- 19/10/2020 Ambasciatore del Messico in Italia, Carlos García de Alba Zepeda;
- 20/10/2020 Ambasciatore dell'Azerbaijan in Italia, Mammad Ahmadzada (colloquio telefonico);
- 21/10/2020 Console Generale della Federazione Russa a Milano, Alexander Nurizade;

Altri incontri e delegazioni tecniche:

- **Daegu, Corea del Sud:** delegazione studenti universitari Daegu – Cooperazione Milano-Daegu (città gemellate) su Fashion & Design ed incontro virtuale con Ufficio Affari Esteri per collaborazioni future Milano-Daegu;
- **Melbourne, Australia:** accompagnamento virtual meeting AMSA/A2A – Settore Rifiuti Città di Melbourne su gestione RSU secondo modello Milano standard e in situazione di emergenza sanitaria da Covid-19 e secondo incontro tecnico del Comune di Milano con Rappresentanti della Città di Melbourne, Stato di Victoria, Consolato Generale d'Australia a Milano, Regione Lombardia e vertici A2A, per avviare il piano di gestione rifiuti della Città di Melbourne e Stato di Victoria;
- **Russia:** assistenza troupe televisiva Channel One Russia per reportage “La Vita degli Altri”, in collaborazione con YesMilano e Consolato della Federazione Russa a Milano;
- **Brazzaville – Congo:** visita studio della delegazione tecnica presso Milano Ristorazione nell'ambito dello scambio di buone pratiche tra città firmatarie del MUFPP;
- **Freetown – Sierra Leone:** e-meeting di city to city su gestione rifiuti e moda e avvio di un percorso di co-progettazione sul tema ‘industrie creative’ (n. 5 e-meetings Milano-Freetown);
- **Toronto Rel. Int + Milano Rel. Int:** vari scambi via mail sul tema dell'organizzazione e gestione della riapertura delle attività del settore ristorazione, catering, turismo; invio informazioni sui livelli di legislazione in materia + invio di documenti e presentazioni di Camera di Commercio a chiarimento della gestione della riapertura di queste attività in Fase 2 - Covid19;
- **Kigali (Rwanda) e Nairobi (Kenya):** 21 e-meetings per co-progettazione dello scambio all'interno del LoA ACRA/Kigali Nairobi su Food Waste Prevention, Reduction and Management finanziato dalla FAO;
- **Quelimane (Mozambico):** e-meeting con partecipazione MM S.p.A. per scambio sui servizi idrici municipali all'interno del progetto Quelimane Agricola;
- **San Paolo:** n° 3 e-meeting progetto IUC – International Urban Cooperation: 20 ottobre, 6 novembre, 29 novembre;
- **Egitto:** incontro Console Magdy Hassanein - Capo ufficio rappresentanza del lavoro volto ad apprendere come le politiche sociali hanno in carico i minori non accompagnati egiziani e come ne favoriscono l'inserimento nel lavoro;
- **Valona, Albania:** incontro tra il vice Sindaco di Valona, il Direttore acque Municipio di Valona con il Direttore del servizio idrico di MM Spa sulla gestione dei servizi idrici municipali (virtual meeting);
- **San Pietroburgo:** incontro virtuale con l'Ufficio Affari Esteri per discutere delle collaborazioni future Milano-San Pietroburgo (città gemellate) ed incontro virtuale con Direttore dello Street Art Museum di San Pietroburgo (insieme ad Assessorato alla Cultura);

- **Germania:** incontro virtuale con ITKAM-Camera di Commercio italiana a Francoforte e Camera Nazionale Moda;
- **Grecia:** incontro con Ambasciata – Sezione Affari Economici e Commerciali;
- **Spagna:** incontro (insieme ad Amat) su mobilità sostenibile e intelligente; incontro insieme alla Direzione Transizione Ambientale (Direzione Progetto Città Resilienti e Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale), MM S.p.A. e il Canal de Isabel II della Regione di Madrid (Protocollo sicuro Covid e-meeting);
- **Istanbul:** incontro tecnico con Municipalità su tema Food Policy e waste management;
- **Shanghai:** incontro virtuale con Shanghai Promotion Center for City of Design e POLI.Design di Milano;
- **Municipio di Nyaung Shwe, Myanmar:** incontro tecnico su Covid e Turismo, con la partecipazione dell'Area Sport, Turismo e Qualità della Vita (22/10 - virtual meeting); incontro tecnico sulla gestione dei rifiuti con AMSA e Inle Rose Ltd (13/11 - virtual meeting)

Eventi:

L'Unità Relazioni e Cooperazione tra Città ha organizzato, coordinato la partecipazione o partecipato ai seguenti eventi nazionali ed internazionali (soprattutto virtuali data l'emergenza epidemiologica in corso):

15/1/2020	Formazione insegnanti 'Gestione Rifiuti' - progetto Green School
17-18/1/2020	Mostra coreana K-Fashion, K-Culture, K-EIMYUNG UNIVERSITY
6/2/2020	Infoday Bando AICS Enti Territoriali
9-11/2/2020	Partecipazione alla BIT-Borsa Internazionale del Turismo con promozione attività di cooperazione nell'ambito del turismo sostenibile.
19-20/2/2020	"Jornadas Cooperación Descentralizada para el Desarrollo", Bilbao
31/3/2020	Dialogue Eu -Africa: Growth and Solidarity (virtual meeting)
13/5/2020	Workshop Politecnico di Milano e Sindaco di Quelimane (virtual meeting)
28-29/5/2020	Conferenza Finale a Milano - progetto BITE
5/6/2020	Partecipazione con intervento AMAT in Festa della Sostenibilità - Progetto Green School (evento on-line)
08/06/2020	Partecipazione all'incontro organizzato da International Centre for Migration Policy Developmenet "Pilot projects on legal migration in an era of changing mobility" (virtual meeting)
17/6/2020	Partecipazione con intervento in formazione insegnanti Progetto "Meno è meglio" della Direzione Educazione (evento on-line)
22/06/2020	Realizzazione incontro tecnico di scambio sulla gestione delle acque tra Municipio Quelimane (Mozambico), FIPAG -Fundo de Investimento e PatrImonio do Abastecimento de Agua - E-meeting
24/6/2020	Covid-19 webinar KOREA
30/6/2020	Incontro all'interno del Dialogue Eu -Africa Growth &Solidarity: presentazione del percorso di progettazione city to city Milano e Freetown (Sierra Leone) in ambito industrie creative (virtual meeting).
10-23/7/2020	Partecipazione all'inaugurazione (diretta facebook) dell'installazione di arte pubblica – progetto Life Beyond Plastic (opera esposta in Piazza XXIV Maggio dal 10 al 22/07)
24/07/2020	Partecipazione all'evento di lancio del progetto "IOM MAINSTREAM MIGRATION MILANO-TIRANA-BOLOGNA"
15/9/2020	Tel Aviv-Yafo International Relations Zoom Meeting

21/09/2020	Partecipazione all'Incontro “Ripartire dall'Africa. Esperienze di migrazione e co-sviluppo.”
24/09/2020	Partecipazione all’evento finale del progetto PAISIM "Accompagnare l'impresa migrante tra Italia e Senegal” (Virtual meeting)
30/09/2020	Partecipazione al Dialogue Eu -Africa: Growth and Solidarity (Virtual meeting)
03/10/2020	Partecipazione all’incontro online “Rete territoriale di Milano” organizzato dal Summit Nazionale delle Diaspore
07/10/2020	Partecipazione all’incontro “Cooperazione e cittadinanza globale” organizzato da CoLomba – associazione ONG lombarde presso la Fabbrica del Vapore
15/10/2020	Evento finale BITE online
15/10/2020	Partecipazione all’evento on-line “Cultural Heritage Conservation, Community Engagement, and Sustainable Development: Lessons learnt from the Italian Development Cooperation in Southeast Asia” organizzato da AICS Myanmar (virtual meeting)
27/10/2020	Partecipazione al Toronto Partnership Symposium “Maximizing the Utility of Evolving Sister City Relationships”
05/11/2020	Evento di Lancio e-learning platform on food waste reduction Milano-Kigali-Nairobi (Virtual meeting)
26/11/2020	Partecipazione all’evento finale del progetto europeo “Enterprise4Integration” coordinato da Soleterre (Virtual meeting)
29/11/2020	Partecipazione a evento internazionale/finale di IUC – International Urban Cooperation in panel con città asiatiche.
01-02/12/2020	Realizzazione webinar su food waste management con: FAO, Città di Kigali, Città di Nairobi, AMSA, Novamont, PoliMI con partecipazione della Vicesindaco
02/12/2020	Partecipazione alla presentazione della pubblicazione <i>Viaggio, esperienza, ritorni. La migrazione da El Salvador all'Italia</i> , nell’ambito del progetto finanziato AICS “Cooperazione tra Italia ed El Salvador in tema di migrazione e inclusione socio-economica” (Virtual meeting)
16/12/2020	Organizzazione e partecipazione dell’evento “Orientamento e reinserimento lavorativo delle persone detenute, in esecuzione penale esterna ed ex detenute. Il Comune di Milano in dialogo con operatori di settore e piccole e medie imprese del Camerun”

L’Unità Relazioni e Cooperazione tra Città ha trattato, dal 1 gennaio al 31 dicembre, n. 6 pratiche di concessione Patrocinio per eventi ed iniziative su territorio milanese e all’estero (di cui 3 concessi e gli altri sospesi a causa dell’emergenza), assicurando inoltre la gestione della corrispondenza della posta certificata dell’Area e le puntuali comunicazioni al Ministero Affari Esteri (MAE) anche in relazione alla partecipazione dei Rappresentanti del Comune di Milano alle Missioni Internazionali.

L’Unità Relazioni e Cooperazione tra Città ha supportato la Direzione Cultura nella realizzazione dell’evento nell’ambito del World Cities Culture Forum, che si sarebbe dovuto tenere nel 2020, riprogrammato per marzo 2021. Inoltre ha collaborato alla stesura del dossier di candidatura della città di Milano al 12th Dubai International Best Practices Award for Sustainable Development (attualmente in fase di valutazione). L’Unità ha accompagnato le rappresentanze diplomatiche a Milano nella gestione dello svolgimento delle rispettive elezioni nazionali (Perù, Moldavia, Romania, Burkina Faso, Algeria).

Nei primi mesi dell'anno è stata ultimata la negoziazione dell'accordo con la World Bank che darà avvio a percorsi di collaborazione e scambi di esperienze nelle diverse aree di interesse comune, principalmente attraverso lo strumento della Global Platform for Sustainable Cities e altri forum attinenti promossi dalla Banca Mondiale. Procedura di firma completata a dicembre 2020.

L'Unità Relazioni e Cooperazione tra Città ha altresì supportato l'Unità di Coordinamento Funzioni del Sindaco – Ufficio Cerimoniale nel coordinamento per la risposta agli auguri natalizi provenienti dall'estero e indirizzati al Sindaco.

GESTIONE DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE IN CORSO: collaborazione con città del Sud del mondo per scambi di esperienze e promozione di buone pratiche legate a tematiche che vanno dallo sviluppo locale al tema della sicurezza alimentare e della migrazione circolare.

L'Area Relazioni Internazionali ha coordinato la partecipazione dell'Amministrazione comunale a n. 1 progetto quale capofila e a n. 32 progetti come partner. A causa dell'emergenza Covid-19, che ha congelato buona parte delle attività previste e che ha visto il rientro in Italia dei cooperanti dai paesi extra UE, l'Unità Relazioni e Cooperazione tra Città ha concentrato le azioni nella nuova progettazione, presentando 10 proposte, sulla riprogrammazione delle attività, di comune accordo con tutti i partner progettuali, richiedendo, ove possibile, estensioni della durata del progetto.

Capofila:

MILS - Progetto pilota per la qualificazione dell'offerta turistica in un'ottica di turismo responsabile nello Stato Shan – Myanmar (finanziato da AICS - Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo): coordinamento delle attività di progetto in qualità di capofila. In particolare: realizzazione del video 'City to city cooperation in sustainable tourism. The Milan experience', promozione del progetto c/o lo stand YesMilano allestito in Borsa Internazionale del Turismo (Milano, 9-11/02); organizzazione di un evento di promozione del progetto in stand Comune di Milano c/o Fiera Fa' La Cosa Giusta (6-8/03, Milano), posticipata a novembre per emergenza Covid-19; proroga del progetto per ovviare allo stallo imposto dal lockdown per emergenza Covid-19 e definizione della conseguente variazione delle attività di progetto, che hanno incluso la realizzazione di un documento di raccolta di buone pratiche cittadine di contrasto all'epidemia rivolto alla municipalità partner e tradotto in birmano e l'organizzazione di 2 appuntamenti di scambio da remoto sulle tematiche: Covid-19 e turismo, realizzato il 22 ottobre con la collaborazione dell'Area Turismo; gestione rifiuti, il 13 novembre 2020 con la collaborazione di Amsa. Il progetto è finito il 15 novembre 2020 e fino al 15 gennaio 2021 si procederà alla rendicontazione complessiva e procedura di audit con società esterna.

Partner:

Il Comune di Milano è attivo in 32 **progetti di cooperazione** con diversi livelli di coinvolgimento:

Bando AICS 2016 Paesi in Via di Sviluppo (Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo): 3 progetti in corso.

1. EPIC-Sviluppo Economico delle Comunità del Lago Inle attraverso la valorizzazione del patrimonio naturale e culturale, capofila ICEI: organizzazione di un evento di promozione del progetto in stand Comune di Milano c/o Fiera Fa' La Cosa Giusta (6-8/03, Milano), posticipata a novembre per emergenza Covid-19 e di un appuntamento di scambio da remoto city to city sulla tematica gestione rifiuti previsti a novembre/dicembre 2020.
2. Programma di appoggio all'impresa sociale e all'iniziativa migrante nelle regioni di Saint Louis, Louga e Thiès in Senegal, Capofila CISV; attività di riprogrammazione causa emergenza e realizzazione evento di chiusura del progetto.
3. TERRA. Azioni Integrate per incrementare la resilienza ai cambiamenti climatici delle comunità pastorali del Nord della Tanzania, Capofila Istituto OIKOS; attività di chiusura di progetto.

Bando AICS 2017 Enti Territoriali:

1. **“Particidade. Pianificazione partecipata dei servizi per città e comunità educanti e resilienti in Mozambico”**, Capofila Comune di Reggio Emilia.

Preparazione evento di presentazione a Maputo della pubblicazione sulle mense scolastiche (rimandato a data da definirsi), elaborazione documento di sintesi dello Studio Mense Scolastiche a Maputo e Pemba (Mozambico) e traduzione in lingua inglese, pubblicazione e stampa del documento “FEASIBILITY STUDY Implementation and management of the School Nutrition Service in the Municipalities of Maputo and Pemba in Mozambique. Extract from the original publication”, confronto costante con AICS Maputo per riprogrammare le attività e presenza nel paese.

Bando AICS 2017 Paesi in Via di Sviluppo - Organizzazioni della Società Civile: continuazione delle attività nell’ambito dei 12 progetti attivi:

1. Progetto “**Azione comunitaria di conservazione degli habitat delle zone protette dell’Albania**”, capofilato da CELIM, con realizzazione di una missione a Tirana, Albania, dal 28 al 31 gennaio 2020. Da febbraio coordinamento (a distanza) attività progettuali.
2. Progetto “**Imprese sociali innovative e partecipazione dei migranti per l’inclusione sociali in Burkina Faso**”, capofilato da Mani Tese ong; collaborazione alla organizzazione dell’evento regionale africano del MUFPP a Ouagadougou (Burkina Faso), previsto dal 12 al 14 maggio e riprogrammato nel 2021 in versione on-line per emergenza sanitaria.
3. Progetto “**Sguardo oltre il carcere. Rafforzamento della società civile nell’inclusione sociale e nella tutela e promozione sociale dei detenuti ed ex detenuti in Camerun**” capofilato da COE ong; collaborazione con l’Ufficio Garante dei Diritti delle persone private della libertà per gli aspetti formativi e per l’accoglienza di una delegazione camerunense e contestuale organizzazione di un evento pubblico, da riprogrammare post emergenza Covid-19. Evento formativo (webinar) il 16 dicembre 2020, con partecipazione del Garante dei Diritti delle persone private della libertà, Celav (Centro Mediazione al Lavoro), Amsa, Area Relazioni Internazionali, coordinatori e operatori dal Camerun.
4. Progetto “**Affido Prevenzione Riabilitazione e Reintegro per un futuro ai minori vulnerabili in Kenya**”, capofilato da Fondazione Albero della Vita ong, collaborazione con l’Area Affidamento Familiare per l’accoglienza di una delegazione keniana, da riprogrammare post emergenza Covid-19.
5. Progetto “**Quelimane Agricola: produce, cresce e consuma sostenibile**” capofilato da Mani Tese ong; realizzato workshop con MM S.p.A. e Direzione Economia Urbana e Lavoro per la definizione dei temi dello scambio con i partner mozambicani, coordinato invio documentazione su gestione perdite idriche realizzato da MM S.p.A. e presentato in un incontro on-line ai partner; coordinata realizzazione di documento sulle buone pratiche di riapertura dei mercati realizzato dalla Direzione Economia Urbana e Lavoro per il Municipio di Quelimane. Realizzazione con MM S.p.A. di video tutorial sulla gestione delle perdite sulla rete dell’acqua potabile.
6. Progetto “**Strategie innovative per la tutela dell’ambiente e l’inclusione sociale attraverso lo Sviluppo di un turismo ambientale responsabile**”, capofilato da Istituto Oikos ong: organizzazione di un evento di promozione del progetto in stand Comune di Milano c/o Fiera Fa’ La Cosa Giusta (6-8/03, Milano), posticipata a novembre per emergenza Covid-19, organizzato un appuntamento di scambio da remoto sulla tematiche Covid-19 e turismo previsto a ottobre e organizzata partecipazione Comune di Milano in webinar ristretto organizzato da AICS Yangon sulla tematica ‘cooperazione in ambito turistico’ e previsto il 15 ottobre 2020.
7. Progetto “**Ripartire dai giovani: pro-motori dello sviluppo locale e della migrazione consapevole in Senegal e Guinea Bissau**”: riprogrammazione delle attività a causa dell’emergenza Covid-19.
8. Progetto “**Securing Women Migration Cycle – Programma di Assistenza, Protezione e Lavoro per Donne Migranti in Libano. Il Focus Etiopia**”: riprogrammazione delle attività a causa dell’emergenza sanitaria da Covid-19 e per gli accadimenti che hanno interessato la città di Beirut il 4 agosto 2020.
9. Progetto “**Innovazione sociale per combattere la disoccupazione giovanile e aumentare la resilienza economica delle comunità dell’Area C della Cisgiordania**”: riprogrammazione delle attività a causa dell’emergenza Covid-19. L’azione “Invest in Palestine” prevedeva una missione Italia-Palestina per condividere conoscenze ed esperienze tra start-up innovative e imprese sociali italiane e palestinesi e una visita studio a Milano di alcuni giovani vincitori del premio del progetto per avviare una start-up. Queste due iniziative sono state riconvertite in una serie di 8 webinar da realizzarsi tra dicembre 2020 e febbraio 2021. Due sono stati i webinar realizzati nel mese di dicembre 2020: il 1° webinar sulla microfinanza (1/12/2020) e il 2° webinar sul mentoring e l’accelerazione d’impresa (16/12/2020).

10. Progetto “**Latte & Miele: due filiere ad alto valore aggiunto come risposta all’insicurezza alimentare ed economica delle zone urbane e rurali in Niger**”: riprogrammazione delle attività a causa dell’emergenza Covid-19.
11. Progetto “**Fruitful Cooperation. Filiere della frutta inclusive e innovative in Mozambico**”: riprogrammazione delle attività presenziali a causa dell’emergenza Covid-19. Attività di elaborazione insieme con MM S.p.A del progetto di efficientamento del ricircolo delle acque di produzione della fabbrica di trasformazione della frutta della cooperativa Jogò.
12. Progetto “**SUB-URBS Supporto alla crescita sostenibile e inclusiva delle aree suB-URBane di Maputo**”: riprogrammazione delle attività presenziali a causa dell’emergenza Covid-19. Workshop di approfondimento tematici con equipe ACRA Mozambico sulle priorità della nuova amministrazione del Municipio di Maputo sul tema acque e condivisione delle strategie con i tecnici di AICS Maputo.

Bando AICS ECG 2018: coordinamento interno al Comune dei 4 progetti approvati sul cambiamento climatico e prosecuzione dei tavoli di lavoro con le Direzioni Educazione e Transizione Ambientale:

1. **Green School:** rete lombarda per lo sviluppo sostenibile, Capofila ASPEM. In particolare: collaborazione a realizzazione percorso formativo per insegnanti su tema gestione rifiuti attraverso facilitazione contributo AMSA in giornata formativa 15/01; partecipazione a Festa Sostenibilità con intervento Amministratore Unico AMAT; avviato dialogo con Area Facility Management e Unità Food Policy per avvio sperimentazione Plastic Free in uffici Comunali;
2. **Life Beyond Plastic:** mobilitazione giovanile e attivazione di buone pratiche per mitigare l’impatto antropico sull’ambiente e contribuire a ridurre l’inquinamento da plastica nei mari, Capofila Istituto Oikos. In particolare: collaborazione alla presentazione della documentazione per l’esposizione di un’opera pubblica di sensibilizzazione sul corretto uso della plastica, realizzata nel mese di luglio 2020 con la collaborazione della Direzione Cultura; ridefinizione della sperimentazione negli uffici comunali con la collaborazione dell’Area Facility Management e dell’Unità Food Policy;
3. **In marcia con il clima: giovani e Autorità locali contro il cambiamento climatico**, capofila OXFAM; accordato percorso per la realizzazione di un evento tematico rivolto agli enti locali nazionali da realizzarsi a inizio 2021;
4. **Le città e la gestione sostenibile dell’acqua e delle risorse naturali:** capofila CEVI- da riprogrammare post emergenza Covid-19.

CE – EuropeAid:

1. “**Meno Rifiuti, Più Opportunità**” (Programma Switch Africa Green), capofila ACRA ong: collaborazione all’organizzazione dell’evento regionale africano del MUFPP a Ouagadougou (Burkina Faso), previsto dal 12 al 14 maggio e riprogrammato nel 2021 in versione on-line per emergenza sanitaria.
2. “**REDES IBO**” – “Cultura e Natura come risorse strategiche per lo sviluppo territoriale, la partecipazione e il buon governo nel Distretto di Ibo”, capofila Istituto Oikos ong: coinvolgimento MM S.p.A. Ridefinizione delle attività presenziali a causa dell’emergenza Covid-19, dei danni provocati dal ciclone e dall’emergenza profughi legata ad episodi di terrorismo nella regione.
3. “**ECOPASS**”, capofila CISV ong: attività di riprogrammazione causa emergenza.
4. “**MaisPemba- A city to city and multistakeholder approach for an integrated, sustainable and inclusive urban development of the city of Pemba**”, capofila Comune di Reggio Emilia: avvio delle attività di progetto e regolarizzazione aspetti amministrativi dei partner. Organizzazione della missione di progetto del mese di maggio, poi sospesa; attività di riprogrammazione a causa dell’emergenza Covid-19; workshop con i partner mozambicani per l’approfondimento sull’intervento di MM S.p.A.

Altri progetti:

1. **“BITE: Building Integration Through Entrepreneurship”**, capofilato Fondazione Etimos, presentato sul bando COSME - Horizon 2020 in tema di formazione ad aspiranti imprenditori migranti. Partecipazione da remoto alle riunioni del Comitato di pilotaggio; realizzazione del toolkit per imprenditori immigrati; organizzazione e realizzazione dell’evento internazionale in formato webinar “Migrant entrepreneurship: stories and practice on how to unlock hidden potential for EU economies” il 15 ottobre 2020. Estensione del progetto fino ad aprile 2021: programmazione attività di disseminazione.
2. **“ILUMINA”**: progetto capofilato AVSI ong, finanziato AICS in Mozambico sulla produzione e gestione delle fonti di energia alternative e relativa formazione funzionari. Workshop e approfondimenti per l’identificazione di aree pilota nel municipio di Pemba e di strutture che saranno oggetto della progettazione in carico ad A2A. Webinar di presentazione attività e confronto tra la Giunta Municipale di Pemba (parziale), CEO A2Abroad, Fondazione Avsi e Area Relazioni Internazionali il 4/11/2020. Inizio progettazione di A2A.
3. **“Co-azione: Supporto al coordinamento e alla creazione di meccanismi di azione partecipativa e rigenerazione urbana nel quartiere di Chamanculo, Maputo”**, progetto capofilato AVSI ong e finanziato AICS in Mozambico sulla tematica della gestione e dell’efficientamento energetico urbano. Confronto con AICS per l’organizzazione dell’evento di inaugurazione del progetto a Maputo in concomitanza della visita in Mozambico del presidente Mattarella (poi sospeso); Workshop di approfondimento tematici con equipe Avsi Mozambico sulle priorità della nuova amministrazione del Municipio di Maputo sul tema gestione rifiuti e condivisione delle strategie con i tecnici di AICS Maputo.
4. **“Start your Business! Creazione di start-up, sviluppo di competenze tecniche e promozione socio-economica di giovani e donne vulnerabili in Palestina”**, capofila VIS, sul Bando AICS rivolto alle Organizzazioni della Società Civile Paesi in Via di Sviluppo. Il progetto promuove la creazione di 80 start-up tradizionali e innovative in 3 anni attraverso 3 competizioni per selezionare idee d’impresa. I progetti selezionati riceveranno formazione e un periodo di assistenza nell’incubatore d’impresa presso l’Università di Betlemme. Il progetto pone un’attenzione speciale all’imprenditoria femminile e al social business. Avvio di progetto coinciso con l’emergenza epidemiologica dovuta al Covid-19, le cui attività sono state successivamente interrotte per via della pandemia. Riprogrammazione delle attività con l’organizzazione di una serie di webinar di scambio buone pratiche con i partner di progetto. La prima competizione per selezionare idee imprenditoriali è partita a luglio 2020 e sono stati selezionati 30 progetti di start-up che stanno già usufruendo dei servizi forniti dall’Università di Betlemme.
5. **“Diaspora in Action. Mobilitare la diaspora senegalese nelle campagne di sensibilizzazione contro la migrazione irregolare”** capofila ACRA sul Bando AMIF- Fondo Integrazione cittadini di Paesi Terzi ed. 2018: collaborazione a diffusione della Campagna “Sei senegalese vivi in Italia?” per la raccolta di esperienze migratorie; realizzazione di tre webinar informativi per cittadini senegalesi residenti in Italia.
6. **IUC: City to City Cooperation con San Paolo**: progetto finanziato dalla UE – avvio progettazione con San Paolo e costruzione del partenariato multi-stakeholder Milanese e della controparte brasiliana. Negoziazione e definizione delle aree tematiche di intervento (Rigenerazione urbana, trasformazione degli spazi urbani, ruolo delle partnership pubblico-private. La fase operativa, che avrebbe compreso 2 visite studio sul campo, è stata sospesa a causa dell’emergenza Covid-19. Riprogrammate tutte le attività in modalità online. Realizzazione con il coordinamento IUC/UE e la partecipazione di rappresentanti e tecnici dei municipi di S. Paolo e Milano, di 3 webinar tematici il 29/6, 20/9 e 6/11. Partecipazione il 29/11 ad evento internazionale/finale di IUC in panel con città asiatiche. Elaborazione del documento Ucap, sulla rigenerazione urbana integrata in un’area pilota definita dal municipio di S.Paolo.
7. **Cooperazione city to city Nairobi – Kigali – Milano** (finanziato da FAO – Food and Agriculture Organization): realizzata la mappatura degli stakeholder del sistema milanese; definito con FAO nuovo cronogramma delle attività da proporre alle città africane; terminato il percorso di co-progettazione del training on line realizzato dall’Unità Food Policy con FAO, ACRA e le Città di Kigali (Rwanda) e Nairobi. Realizzata e presentata la piattaforma on-line di informazione sulle buone pratiche attivate in tale ambito dal Comune di Milano, realizzato un seminario on-line di 2 giornate di scambio di conoscenze e attivato il percorso di accompagnamento delle Municipalità di Nairobi e Kigali nella definizione di Piani di Azione territoriali per la gestione e riduzione del food waste.

8. **“Local Authorities Network for Migration and Development”** promosso da Organizzazione Internazionale per le Migrazioni (IOM) avvio del progetto di city to city cooperation sui temi della migrazione e sviluppo tra Milano - Bologna e Tirana. Costituzione del gruppo di lavoro intersettoriale del Comune di Milano (Area Relazioni Internazionali, Direzione Politiche Sociali, Area Giovani, Area Lavoro e Formazione, Direzione Cultura/Area Polo Arte Moderna e Contemporanea/Ufficio Reti e Cooperazione Culturale); training su mainstreaming migration nei piani di sviluppo locali e sulla capitalizzazione; raccolta e avvio scambio buone pratiche.

NUOVE PROGETTAZIONI

L'Unità Relazioni e Cooperazione tra Città da gennaio 2020 ha lavorato alla presentazione di 10 proposte progettuali, di cui n. 2 come Capofila e n. 8 in qualità di partner. Di queste dieci proposte, quattro sono state approvate, di cui due come capofila, nell'ambito del Bando promosso dal Ministero dell'Interno nel 2019 “Collaborazioni internazionali, cooperazione ed assistenza ai Paesi terzi in materia di immigrazione e asilo”:

1. **“TRAIT D'union - Travail et inclusion pour les territoires et le Développement” in Tunisia**, capofila Regione Toscana, in fase di avvio
Bando 2019 Italian – Albanian Debt for Development SWAP Agreement;
2. **“Riqualificazione dell'area peri-urbana di Valona (Pjlli ei Sodes) e miglioramento della gestione dei servizi municipali ambientali”**, capofila Municipio di Valona, in fase di avvio;
Bando per la presentazione di proposte della III Mobility Partnership Facility, promosso da International Centre for Migration Policy Development;
3. **MENTOR 2 – Mediterranean Network for Training Orientation to Regular migration**, capofila Comune di Milano;
Bando 2019 Agenzia Italiana Cooperazione allo Sviluppo – Iniziative Enti Territoriali;
4. **“DAKAR REVE – Dakar Rigenerazione Verde”** - capofila Comune di Milano.

Tre proposte sono in fase di valutazione nell'ambito del Bando 2020 dell'Agenzia Italiana Cooperazione allo Sviluppo – Iniziative Enti Profit:

1. **“Progetto sulle bio-plastiche per il miglioramento della produzione agricola in Mozambico”**, capofila Novamont S.p.A., in attesa di valutazione;
2. **“CREA-MED - Città resilienti e attrattive nel Mediterraneo”** – capofila Comune di Bologna;
3. **“Città resilienti: riqualificazione urbana e gestione sostenibile delle risorse idriche”**, presentato in cordata con Celim ong, MM S.p.a., Politecnico di Milano e Arpa Lombardia - finanziamento diretto AICS Albania.

Tre proposte non sono state finanziate nell'ambito del Bando 2020 UE DG DevCo – Bando per città sostenibili:

1. **“REMIRIO – Rigenerazione urbana integrata e sostenibile Milano-Rio”**, Capofila Rio de Janeiro;
Bando Agenzia Italiana Cooperazione allo Sviluppo - sede di Dakar;
2. **“Progetto per contrastare la migrazione irregolare attraverso il sostegno al settore privato e la creazione d'impiego in Senegal – PASPED”**, capofila IPSIA ong.
3. **“Transforming secondary cities' food systems for improved nutrition”** – capofila GAIN – Global Alliance for Improved Nutrition

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

L'epidemia ha comportato la necessità di rinviare alcuni meeting, già programmati nei mesi precedenti, e di organizzarne altri in modo virtuale. L'Unità Affari Europei ha infatti partecipato ad una serie di meeting virtuali dedicati ai progetti in corso di esecuzione, alla creazione dei partenariati dei progetti in fase di scrittura e a quelli per lo scambio di buone pratiche nell'ambito del programma Urbact III.

Allo stesso modo, l'Unità Affari Europei ha partecipato ai meeting virtuali organizzati da Eurocities allo scopo di informarsi sulle iniziative in corso, sui bandi di prossima uscita e sulla nuova programmazione nell'ambito dei fondi strutturali e di quelli a gestione diretta. L'Area Relazioni Internazionali ha anche mantenuto tempestivamente aggiornata la pagina di Eurocities dedicata alla gestione della pandemia da Covid-19, in tutti i suoi aspetti di gestione dei servizi della città.

L'Unità Relazioni e Cooperazione tra Città, durante l'emergenza epidemiologica da Covid-19, ha lavorato anche alla gestione logistica delle donazioni di dispositivi di protezione individuale (circa 3 milioni di DPI donati ad agosto 2020), dalla Cina in particolare, in costante collaborazione con i colleghi della Protezione Civile e del team trasversale, responsabile del procurement e del sistema interno di protezione dipendenti. Si è trattato di donazioni pubbliche e private, provenienti dalle città cinesi e internazionali legate a Milano da rapporti di Gemellaggio, amicizia e cooperazione.

Inoltre, l'Unità Relazioni e Cooperazione tra Città si è occupata della raccolta di informazioni puntuali e buone pratiche sulla gestione dell'emergenza, da trasmettere poi alle città estere interessate.

I principali scambi si sono concentrati in una prima fase, sulla gestione dell'emergenza con particolare attenzione alla gestione dei rifiuti e alla disinfezione delle strade, in seguito all'avvio della fase 2, le richieste sono state sulla gestione dei servizi cittadini, dalla mobilità alla refezione scolastica, dalla riapertura delle scuole alla ripresa delle attività produttive. I principali dialoghi sono stati con la Cina (Shanghai, Nanchino, Guangzhou, Shenzhen, Chengdu) e la Corea (Seoul) e con Francoforte, Berlino, Cracovia, Lione, Parigi, Praga, Tokyo, Tel Aviv, Melbourne, Toronto, Madrid, Myanmar, San Paolo e Guadalajara.

BILANCIO DI GENERE

Le attività intraprese nell'ambito dei progetti finanziati a livello internazionale – fondi europei o altri - vedono sempre, come destinatari, soggetti di ogni genere, con il miglior equilibrio possibile per quanto riguarda i beneficiari. Lo stesso avviene per le selezioni di personale esterno. Infine, in ogni proposta di progetto che viene presentata è prevista la scrittura di un paragrafo su come il Comune garantisce la parità di genere.

Il progetto europeo MASP ha come filo conduttore il tema del "work life balance" anche al fine di garantire la formazione e l'ingresso nel mercato del lavoro delle donne con figli.

Progetto "Start your Business! Creazione di start-up, sviluppo di competenze tecniche e promozione socio-economica di giovani e donne vulnerabili in Palestina", capofila VIS, sul Bando AICS rivolto alle Organizzazioni della Società Civile Paesi in Via di Sviluppo. Il progetto promuove la creazione di 80 start-up tradizionali e innovative in 3 anni attraverso 3 competizioni per selezionare idee d'impresa. I progetti selezionati riceveranno formazione e un periodo di assistenza nell'incubatore d'impresa presso l'Università di Betlemme. Il progetto pone un'attenzione speciale all'imprenditoria femminile e al social business. Avvio di progetto coinciso con l'emergenza epidemiologica dovuta al Covid-19, le cui attività sono state successivamente interrotte per via della pandemia. Sono state riprogrammate le attività con l'organizzazione di una serie di webinar di scambio buone pratiche con i partner di progetto. La prima competizione per selezionare idee imprenditoriali è partita a luglio 2020 e sono stati selezionati 30 progetti di start-up che stanno già usufruendo dei servizi forniti dall'Università di Betlemme.

Sono state inoltre riprogrammate le attività del Progetto "Securing Women Migration Cycle – Programma di Assistenza, Protezione e Lavoro per Donne Migranti in Libano. Il Focus Etiopia" a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e per gli accadimenti che hanno interessato la città di Beirut il 4 agosto 2020.

PROGRAMMA OPERATIVO: Milan Urban Food Policy Pact

RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Il Segretariato del Milan Urban Food Policy Pact (MUFPP) ha coordinato la rete di oltre 210 città firmatarie, garantendo assistenza costante, promuovendo gli scambi di buone pratiche e supportando nuove città nel processo di firma del Patto.

Nel periodo in questione, si è lavorato per sollecitare l'adesione al Milan Urban Food Policy Pact da parte di alcune prestigiose città internazionali con una lettera dedicata a firma Sindaco e Chair MUFPP. Si è provveduto inoltre ad aggiornare il database dei contatti delle città firmatarie per una più efficiente gestione delle comunicazioni con le città e tra le città.

Inoltre, per facilitare le città che ospiteranno i Forum regionali e globali del Patto e per garantire una maggiore uniformità del format, è stato redatto un documento contenente le linee guida per l'organizzazione di tali Forum. Data la situazione epidemiologica, la città ospite del Global Forum del 2020, Merida (Messico), ha comunicato al Segretariato del MUFPP di non essere più in grado di organizzare un evento in presenza. Il Segretariato ha proceduto dunque all'organizzazione del Global Forum del 2020 online (visualizzabile on demand <https://www.youtube.com/watch?v=siHHdRVX2YE&t=64s>) e di quello del 2021 insieme alla città di Barcellona (città ospitante).

Il sito internet del Patto è stato interamente rinnovato nella veste grafica e riorganizzato nei contenuti per renderlo più facilmente fruibile alle città del Patto e al Pubblico. www.milanurbanfoodpolicypact.org/

Per quanto riguarda i Milan Pact Awards, principali strumenti di raccolta e diffusione di Food Policy urbane, è stata data assistenza alle città di Washington DC e Meztli (città vincitrici degli Award 2019 in occasione dell'Annual Gathering di Montpellier) per l'erogazione e l'utilizzo del premio monetario, in stretta collaborazione con Fondazione Cariplo (sponsor dell'iniziativa). Inoltre, sono state pubblicate le 104 pratiche raccolte nell'edizione 2019 sul sito internet del MUFPP affinché le città avessero accesso alle buone pratiche acquisite dalle città del Patto.

Il segretariato del Patto ha inoltre organizzato il ricevimento delle seguenti missioni in visita:

- 22 gennaio 2020, incontro con delegazione di Almere (Paesi Bassi) per la presentazione di Floriade 2022;
- 10 e 11 febbraio 2020, in collaborazione con l'Unita Relazioni e Cooperazione tra le Città, vista ufficiale del Ministro dell'Educazione del Congo Brazaville e della sua delegazione ministeriale interessati ad approfondire il tema della refezione scolastica a Milano nel quadro della cooperazione tra città firmatarie del MUFPP;
- 10 febbraio 2020, incontro con referente regionale della Bassa Slesia (Polonia) interessato a promuovere l'adesione al MUFPP da parte delle città polacche;
- 20 febbraio 2020, incontro con delegazione della Ellen MacArthur Foundation per sviluppare sinergie legate all'economia circolare e al MUFPP.

Rispetto al monitoraggio e coinvolgimento delle città firmatarie e stakeholder internazionali nei processi di dialogo globali relativi ai temi del MUFPP, il Segretariato del Patto è stato coinvolto nelle seguenti attività:

- 8-13 febbraio 2020, World Urban Forum (WUF10), organizzato in Abu Dhabi (UAE) da UN-Habitat. In coordinamento con gli organizzatori, FAO, CEMAS e RUAF-Hivos, il Segretariato ha facilitato i contatti tra le città firmatarie con le suddette organizzazioni affinché le città potessero partecipare alle sessioni organizzate relative ai sistemi alimentari urbani;
- 21-22 aprile 2020, partecipazione su invito alla consultazione internazionale preparatoria al Vertice Mondiale sulla Nutrizione (Tokyo Nutrition for Growth Summit 2020), co-organizzato da FAO e GAIN Nutrition, con l'obiettivo di facilitare l'inclusione delle città nei lavori del vertice;
- 15 luglio, Summit dei Sistemi Alimentari delle Nazioni Unite: invito dell'Inviato Speciale per il Summit del Segretario Generale dell'ONU al Presidente del MUFPP, Sindaco Sala, a diventare un "Campione" del Summit dei Sistemi Alimentari delle Nazioni Unite in programma per il 2021 (sono denominati "campioni" una coalizione di dirigenti di governi, imprese, organizzazioni internazionali, istituti di ricerca, gruppi di agricoltori e società civile dediti a ispirare l'ambizione, mobilitare l'azione e accelerare i progressi verso il raggiungimento dell'obiettivo di sviluppo sostenibile 12.3, che prevede la riduzione entro il 2030 della metà dello spreco alimentare globale pro capite a livello di vendita al dettaglio e dei consumatori e la riduzione delle perdite di cibo lungo le catene di produzione e di approvvigionamento, comprese le perdite post-raccolta);
- 29 luglio, partecipazione della Vicesindaco di Milano all'evento online organizzato dalla FAO con titolo "Urban Food Systems and COVID-19 – Key Results from a FAO Global Survey";
- luglio 2020, partenariato con ICLEI Africa per la campagna AfricanCITYFOODmonth contribuendo nella definizione di speaker e contenuti;
- 18 settembre, Partecipazione del Sindaco di Milano, Presidente del MUFPP, all'evento "Green Cities Initiative launch event" organizzato da FAO in occasione della 75° sessione dell'Assemblea Generale ONU;
- 17 novembre e 10 dicembre, partecipazione su invito ai workshop del progetto "Bites of Transfoodmation" organizzati dalla Rappresentanza Permanente della Svizzera presso FAO (Food and Agriculture Organization of the United Nations), WFP (World Food Programme) e IFAD (International Fund for Agricultural Development);
- 3 dicembre 2020, partecipazione su invito all'evento online "EAT@Home", sessione parallela "Children Eating Well in Cities" organizzato da UNICEF (United Nations International Children's Emergency Fund), Cities Changing Diabetes, e EAT;
- 14 dicembre 2020, partecipazione con video messaggio della Vicesindaco di Milano all'evento online "The Road to the Glasgow Declaration: Bringing food systems to COP26" per il lancio della Glasgow Food and Climate Declaration. L'evento è stato organizzato da IPES-Food e Nourish Scotland in preparazione dei lavori del COP26 (Glasgow, 1 – 12 novembre 2021).

Sono state inoltre organizzate le prime tre riunioni annuali del Comitato Esecutivo (Steering Committee) del MUFPP (13 febbraio, 14 maggio e 18 settembre 2020).

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Il Segretariato ha convocato il 14 maggio 2020 una seconda riunione del Comitato Esecutivo del MUFPP per condividere gli strumenti con cui il Patto potesse dare supporto alle città firmatarie che stanno fronteggiando l'insicurezza alimentare connessa all'emergenza epidemiologica. Nella successiva riunione del 18 settembre si sono condivisi gli avanzamenti, sulle principali azioni da intraprendere entro la fine dell'anno, per lo scambio di buone pratiche e la cooperazione tra città legata alla gestione dell'emergenza. Tra queste vi era l'organizzazione dei webinar regionali per facilitare lo scambio di soluzioni innovative tra le città della stessa regione. In particolare sono stati organizzati i seguenti webinar in costante collaborazione e coordinamento con il Segretariato:

- 8 ottobre 2020 "Covid-19: Milan and Barcelona food responses" (organizzato da Milano, Barcellona e Varsavia);

- 26 ottobre 2020 “Sustainable Food in the COVID-19 Era” (organizzato da Seoul);
- 27 ottobre 2020 “Seguridad alimentaria en tiempos de Covid-19” (organizzato da Rio de Janeiro e Belo Horizonte);
- 4 novembre 2020 “Mediterranean cities: what have we learned from COVID-19?” (organizzato da Tel Aviv e Valencia).

Per l'emergenza epidemiologica e l'impossibilità di spostamenti internazionali il Segretariato MUFPP, d'accordo con il partner di progetto che finanzia il Forum, ha deciso di organizzare il Forum Regionale Africano MUFPP come un evento online nel 2021 (in data da definire). Il Forum si sarebbe dovuto svolgere dal 13 al 16 maggio 2020 a Ouagadougou.

Il Segretariato ha richiesto alle città firmatarie documenti e informazioni relativi alle misure intraprese per fronteggiare l'insicurezza alimentare derivante dall'emergenza epidemiologica.

Per facilitare la diffusione di buone pratiche legate agli aiuti alimentari durante l'emergenza, l'ufficio ha inoltre realizzato un video (disponibile dal 30 maggio 2020 su <https://youtu.be/uzD9ZTaDxuw>) diffuso sul sito internet del Comune di Milano e sui social, raccogliendo i contributi delle città di San Paolo, Milano, Washington DC e Barcellona.

Per promuovere la raccolta e la diffusione di soluzioni innovative per rispondere agli imprevisti cambiamenti dei sistemi alimentari dovuti al Covid-19, il Comune di Milano, in sinergia con la Fondazione Cariplo, ha deciso di lanciare una edizione speciale dei Milan Pact Awards 2020. Tale edizione, denominata Milan Pact Talks, ha raccolto 109 contributi video sulle politiche alimentari implementate dalle città firmatarie, per la successiva organizzazione e condivisione. Questa videoteca di pratiche alimentari adottate dalle città per mitigare gli effetti del Covid-19 è stata presentata durante il Global Forum 2020 online ed è disponibile sul canale YouTube del Patto e sul nuovo sito internet.

BILANCIO DI GENERE

Nell'ambito del lavoro sul Milan Urban Food Policy Pact è presente una categoria dedicata a social and economic equity. In essa sono raccolte tutte le azioni raccomandate alle città firmatarie che promuovono l'inclusione (anche femminile) attraverso progetti di food policy.

Grazie ai Milan Pact Awards, la più importante azione del MUFPP per promuovere la diffusione di buone pratiche tra le città firmatarie, sono stati raccolti ad oggi oltre 70 progetti certificati dai sindaci per la categoria sopra citata (che sono a disposizione delle città firmatarie per la replicazione). Nel 2019 la giuria internazionale degli Awards ha riconosciuto la pratica di Mezitli (Turchia) come vincitrice con la pratica "Women producers' market". Con tale pratica, a cui grazie al Comune di Milano, è stata data ampia diffusione a livello internazionale, Mezitli ha voluto promuovere l'inclusione delle donne e la loro emancipazione sociale ed economica attraverso la creazione di diversi mercati per la produzione e la vendita di alimenti in città gestiti dalle donne. Nel corso del 2020 è stata data assistenza, in stretta collaborazione con Fondazione Cariplo (sponsor dell'iniziativa), alla città di Mezitli per l'erogazione e l'utilizzo del premio monetario (pari a € 15.000,00) finalizzato a replicare la pratica vincitrice in un'altra città del Patto. Il progetto, insieme alle altre 104 pratiche raccolte nell'edizione 2019, è stato pubblicato sul sito internet del MUFPP.

STATO DI AVANZAMENTO DELLE OPERE PER MISSIONE AL 31.12.2020

MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Opere/interventi in fase di esecuzione al 31/12/2020	45/2018	Cinema Orchidea - via Terraggio, 1 Milano - adeguamento normativo e recupero/restauro immobile.
		33/2018	Lavori di manutenzione a chiamata per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili in carico alla D.C. Cultura, alla D.C. Sport Benessere e Qualità della vita e alla D.C. Decentramento e Servizi al Cittadino - lotto A – Accordo quadro.
		47/2015	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per edifici della D.C. Cultura finalizzati all'ottenimento del C.P.I., idoneità statica, messa in sicurezza degli impianti e abbattimento delle barriere architettoniche. Accordo quadro
		127/2014	Restauro e riqualificazione del Teatro Lirico - Via Larga, 14 - Milano.
		84/2018	Interventi di M.S. degli immobili di proprietà comunale in carico al Settore Spettacolo - Lotto B - Accordo quadro.
		35/2018	Interventi di M.S. degli immobili di proprietà comunale in carico al Settore Biblioteche - lotto D - Accordo quadro.
		51/2016	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per Edifici della D.C. Cultura finalizzati all'ottenimento dei C.P.I., idoneità statica, messa in sicurezza degli impianti e abbattimento delle barriere architettoniche - Lotto 1. - Accordo quadro.
		90/2018	Biblioteca comunale di via Ciceri Visconti, 1 - ampliamento del fabbricato ed adeguamento degli impianti tecnologici.
	Opere/interventi ultimati dal 30/11/2019 al 31/05/2020	25/2018	Museo della Scienza e della Tecnologia.
	Opere/interventi ultimati dal 01/06/2020 al 30/09/2020	82/2018	Intervento di consolidamento e revisione della copertura della Torre Santo Spirito - Castello Sforzesco.
		66/2018	Palazzo della Ragione - Restauro conservativo dei serramenti.
		94/2018	Palazzo Dugnani via Daniele Manin, 2 - Interventi di realizzazione impianti tecnologici lato sud Palazzo Dugnani.
		9/2018	Biblioteca di Baggio - ampliamento e riqualificazione funzionale.
		63/2017	Intervento a chiamata degli stabili in carico alla D.C. Cultura, alla D.C. Sport Benessere e Qualità della Vita e alla D.C. Decentramento e Servizi al Cittadino - Zone di Decentramento 1-2-3-4-5-6-7-8-9 - Periodo: dalla data del verbale di consegna al 30/6/2019 - Accordo Quadro.
Istruzione e diritto allo studio	Opere/interventi in fase di esecuzione al 31/12/2020	108/2010	Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza - 2° fase - gruppo 5 – appalto integrato - z.d. 1- 4-6-7
		109/2010	Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza - 2° fase - gruppo 3 – appalto integrato - z.d. 4-5-6
		110/2010	Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza - 2° fase - gruppo 1 – appalto integrato - z.d. 1-2-3-4
		112/2010	Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza - 2° fase - Lotto 5 - Gruppo 4 - appalto integrato.

MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
		63/2013	Interventi di manutenzione straordinaria per la sicurezza (D.LGS. 81/08) presso edifici scolastici cittadini - 10° fase – Lotto B - Opere di completamento.
		46/2015	Scuola elementare di via Viscontini, 7 (Zona 8) - Demolizione/bonifica e ricostruzione dell'edificio scolastico - Lotto 2 "Ricostruzione".
		38/2017	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in edifici scolastici cittadini ed edifici socio assistenziali - 9 lotti A - Lotto 6A di 9 lotti. – Accordo quadro
		39/2017	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in edifici scolastici cittadini ed edifici socio assistenziali - 9 lotti A - Lotto 7A di 9 lotti. – Accordo quadro
		40/2017	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in edifici scolastici cittadini ed edifici socio assistenziali - 9 lotti A - Lotto 8A di 9 lotti. – Accordo quadro
		41/2017	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in edifici scolastici cittadini ed edifici socio assistenziali - 9 lotti A - Lotto 9A di 9 lotti. – Accordo quadro
		77/2015	Scuola elementare di via Magreglio, 1 – Demolizione e ricostruzione dell'edificio prefabbricato leggero – appalto integrato.
		78/2015	Scuola media di via Strozzi, 11 (Zona 6) - Demolizione/bonifica e ricostruzione dell'edificio scolastico - Lotto 1 "Demolizione/Bonifica".
		20/2016	Via Ugo Pisa, 1 - Ricostruzione della scuola elementare - zona 6.
		26/2018	Interventi straordinari manutentivi, di riqualificazione e di messa a norma per edifici della D.C. Educazione e Istruzione e della D.C. Politiche Sociali e Cultura della Salute, finalizzati all'ottenimento dei C.P.I., all'idoneità statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. - Lotto 1 - Accordo quadro.
		45/2017	Scuole varie - Interventi di bonifica dell'amianto e fibre artificiali vetrose in edifici scolastici - Accordo quadro.
		10/2018	Bilancio partecipato ed altri interventi - Riqualificazione, adeguamento normativo delle aree esterne e degli spazi ad uso sportivo di pertinenza degli edifici scolastici cittadini - Accordo quadro.
		11/2018	Lavori per la messa in sicurezza ed adeguamenti normativi negli edifici in carico al Settore Tecnico Scuole e Strutture Sociali - Accordo quadro.
		33/2017	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in edifici scolastici cittadini ed edifici socio assistenziali - 9 lotti A - Lotto 1A di 9 lotti. Accordo quadro.
		53/2017	Risanamento conservativo del complesso scolastico di Via Pietro Moscati 1/5 (Zona 8).
		79/2015	Scuola elementare di via Brocchi, 5 (zona 8) - Demolizione/bonifica e ricostruzione dell'edificio scolastico – Appalto integrato complesso.
		93/2018	Interventi di manutenzione ordinaria a chiamata negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole per il ripristino e mantenimento della funzionalità, del benessere e del comfort negli ambienti educativi - Accordo quadro.
		50/2015	Intervento di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza - 3° Lotto. Accordo quadro.
		22/2019	Lavori di manutenzione a chiamata per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili comunali in carico all'Area Tecnica Scuole - Accordo quadro.

MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
	Opere/interventi ultimati dal 01/06/2020 al 30/09/2020	77/2018	Scuola Primaria di via San Paolino, 4/A (Zona 6) - Demolizione/bonifica dell'edificio scolastico.
	Opere/interventi ultimati dal 01/10/2020 al 31/12/2020	46/2017	Interventi straordinari su edifici scolastici cittadini finalizzati alla messa in sicurezza dei solai. Accordo quadro.
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Opere/interventi in fase di esecuzione al 31/12/2020	14/2018	Interventi di manutenzione straordinaria sulle R.S.A. comunali e in altri edifici socio-assistenziali - Lotto A – Accordo quadro.
		53/2011	Intervento di M.S. delle facciate e della copertura dello stabile di via Ippodromo 30, adibito a Centro Diurno Disabili – Lavori sospesi – verifica su attualità intervento.
		12/2018	Centro Sportivo Cambini - Fossati - Realizzazione del nuovo centro nuoto di via Cambini, 4 - Milano.
		32/2018	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per edifici della DC Educazione e Istruzione e della DC Politiche Sociali e Cultura della Salute finalizzati all'ottenimento dei C.P.I., all'Idoneità Statica, alla messa a norma degli impianti e abbattimento delle barriere architettoniche - lotto 2 - Accordo quadro.
		64/2018	Abbattimento barriere architettoniche nei cimiteri cittadini - Intervento A - Accordo quadro.
		54/2018	Interventi straordinari in materia di tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro negli edifici in carico al Settore Tecnico Scuole e Strutture Sociali - Accordo quadro.
		50/2017	Lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento in esercizio dell'attività negli edifici in carico al Settore Tecnico Scuole e Strutture Sociali. - Accordo Quadro.
		Opere/interventi ultimati dal 01/06/2020 al 30/09/2020	34/2018
		49/2019	Arena Civica - rifacimento della pista di atletica.
Trasporti e diritto alla mobilità	Opere/interventi in fase di esecuzione al 31/12/2020	30/2016	Interventi di manutenzione, regolamentazione e messa a norma di piste ciclabili esistenti e miglioramento delle condizioni di ciclabilità sulla rete ordinaria - Lotto A. - opere di completamento.
		43/2017	Interventi viabilistici a favore delle utenze deboli e adeguamento accessibilità alle fermate TPL - Lotto A.
		44/2017	Interventi viabilistici a favore delle utenze deboli e adeguamento accessibilità alle fermate TPL - Lotto B. - Accordo quadro.
		19/2018	Lavori di segnaletica stradale finalizzati alla manutenzione straordinaria, alla estensione della sosta regolamentata, alla creazione di corsie riservate e zone a traffico limitato - 2 lotti/f - Lotto 1/f - località centro-nord - z.d. 1/2/3/8/9.
		49/2016	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 Lotti/e - z.d. dalla 1 alla 9 - Lotto 1/e di n° 4 lotti - z.d. 1. Accordo quadro
		36/2018	Manutenzione ordinaria della segnaletica stradale per il periodo dalla data del verbale di consegna per 730 giorni naturali consecutivi - 2 lotti - z.d. dalla 1 alla 9. - Lotto 1 di 2 lotti - z.d. 1-2-3-9.
		37/2018	Manutenzione ordinaria della segnaletica stradale per il periodo dalla data del verbale di consegna per 730 giorni naturali consecutivi - 2 lotti - z.d. dalla 1 alla 9. - Lotto 2 di 2 lotti - z.d. 4-5-6-7-8.

MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
		20/2018	Lavori di segnaletica stradale finalizzati alla manutenzione straordinaria, alla estensione della sosta regolamentata, alla creazione di corsie riservate e zone a traffico limitato - 2 lotti/f - Lotto 2/f - località centro-sud- z.d. 1/4/5/6/7.
		55/2018	Interventi di manutenzione e ristrutturazione manufatti di scavalco e sottopassi - lotto 1 - z.d. dalla 1 alla 9. – Accordo quadro.
		47/2016	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 Lotti/e - z.d. dalla 1 alla 9 - Lotto 3/e di n° 4 lotti - z.d. 2/3/9. Accordo quadro
		48/2016	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 Lotti/e - z.d. dalla 1 alla 9 - Lotto 4/e di n° 4 lotti - z.d. 4/5. Accordo quadro
		60/2018	Interventi di manutenzione ordinaria: delle carreggiate stradali in conglomerato bituminoso e pietra naturale, dei marciapiedi in asfalto colato e pietra naturale, dei manufatti di scavalco e sottopassi - periodo: dalla data del verbale di consegna per 730 naturali consecutivi - 5 lotti - lotto 3 di 5 - carreggiate stradali e marciapiedi - z.d. 2-3-9.
		19/2019	Interventi di rifacimento pozzetti, allacciature e tombature stradali per la raccolta delle acque meteoriche - lotto 1 - zone di decentramento dalla 1 alla 9.
		9/2019	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti/g - z.d. dalla 1 alla 9 - Lotto 2/g di 4 - z.d. 6/7/8 - Accordo quadro.
		21/2019	Riqualficazioni stradali finalizzate alla moderazione del traffico e della velocità all'interno delle "aree bersaglio" del piano periferie.
		10/2019	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti/g - z.d. dalla 1 alla 9 - Lotto 3/g di 4 - z.d. 2/3/9 - Accordo quadro.
	Opere/interventi ultimati dal 30/11/2019 al 31/05/2020	10/2016	Interventi di manutenzione ordinaria: delle carreggiate stradali in conglomerato bituminoso e pietra naturale, dei marciapiedi in asfalto colato e pietra naturale, dei manufatti di scavalco e sottopassi - periodo: dalla data del verbale di consegna per 730 giorni naturali consecutivi - 5 lotti - zone di decentramento dalla 1 alla 9 - Lotto 1 di 5 lotti - Carreggiate stradali e marciapiedi - z.d. 1.
9/2016		Interventi di manutenzione ordinaria: delle carreggiate stradali in conglomerato bituminoso e pietra naturale, dei marciapiedi in asfalto colato e pietra naturale, dei manufatti di scavalco e sottopassi - periodo: dalla data del verbale di consegna per 730 giorni naturali consecutivi - 5 lotti - zone di decentramento dalla 1 alla 9 - Lotto 3 di 5 lotti - Carreggiate stradali e marciapiedi - z.d. 2-3-9.	
11/2016		Interventi di manutenzione ordinaria: delle carreggiate stradali in conglomerato bituminoso e pietra naturale, dei marciapiedi in asfalto colato e pietra naturale, dei manufatti di scavalco e sottopassi - periodo: dalla data del verbale di consegna per 730 giorni naturali consecutivi - 5 lotti - zone di decentramento dalla 1 alla 9 - Lotto 4 di 5 lotti - Carreggiate stradali e marciapiedi - z.d. 4-5.	
70/2017		Interventi di manutenzione su parapetti, transenne, barriere, balaustre di protezione - lotto E - z.d. 1/9.	
	Opere/interventi ultimati dal 01/06/2020 al 30/09/2020	5/2018	Interventi di riordino delle pavimentazioni stradali in pietra naturale - 2 lotti/d - zone di decentramento dalla 1 alla 9 – lotto 2/d - z.d. 2-3-9-4-5. Accordo quadro.
		59/2017	Interventi viabilistici a favore delle utenze deboli - lotto C. - Opere di completamento.

MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
	Opere/interventi ultimati dal 01/10/2020 al 31/12/2020	12/2016	Interventi di manutenzione ordinaria: delle carreggiate stradali in conglomerato bituminoso e pietra naturale, dei marciapiedi in asfalto colato e pietra naturale, dei manufatti di scavalco e sottopassi - periodo: dalla data del verbale di consegna per 730 giorni naturali consecutivi - 5 lotti - zone di decentramento dalla 1 alla 9 - Lotto 5 di 5 lotti - Manufatti di scavalco e sottopassi - z.d. dalla 1 alla 9.
		4/2018	Interventi di riordino delle pavimentazioni in pietra naturale - 2 lotti/d - zone di decentramento dalla 1 alla 9 - lotto 1/d di 2 lotti - z.d. 1-6-7-8. Accordo quadro.
		2/2018	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti/f - z.d. dalla 1 alla 9 - Lotto 1/f - z.d. 1 - Accordo quadro.
Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Opere/interventi in fase di esecuzione al 31/12/2020	15/2018	Stabili demaniali, di edilizia scolastica e colonie extraurbane. Vie diverse. Manutenzione straordinaria impianti elettrici. Lotto 2. Accordo quadro.
		4/2014	Interventi di bonifica e ripristino ambientale delle aree e siti contaminati da idrocarburi ad uso riscaldamento - parte 1^ - riaggiudicazione.
		42/2015	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici della D.C. Casa e Demanio finalizzati all'ottenimento del C.P.I., all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. Accordo quadro
		23/2018	Manutenzione straordinaria impianti termici, di condizionamento e trattamento dell'aria - Intervento A - Accordo quadro.
		3/2018	Lavori relativi a interventi sostitutivi per la messa in sicurezza degli edifici privati anche a seguito dell'emissione di ordinanza contingibile ed urgente - Intervento A - Accordo quadro.
		8/2018	Manutenzione straordinaria impianti di sicurezza. Lotto A - Accordo quadro.
		56/2017	Lavori a chiamata, manutenzione straordinari, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali - Intervento 1 - Lotto 3° di 4 lotti - Zone 3-4-5. Accordo quadro.
		29/2018	Interventi di rimozione fibre di vetro e bonifica amianto. Intervento A: lotto 1° di 2 lotti - Zone 1-5-6-7-8 - Accordo quadro.
		5/2016	Lavori a chiamata, manutenzione straordinaria, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali. Periodo: dalla data del verbale di consegna al 30/6/2017 - Lotto 3 di 4 lotti - zone 3-4-5.
		18/2018	Stabili demaniali, di edilizia scolastica e colonie extraurbane, vie diverse - Manutenzione straordinaria impianti elettrici - Lotto 1 - Accordo quadro.
		22/2018	Manutenzione straordinaria impianti idrici antincendio. Lotto B - Accordo quadro.
		20/2014	Lavori a chiamata, manutenzione straordinaria, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali. Periodo: dalla data del verbale di consegna al 30/6/2015. - Lotto 4 - zone 6-7-8.
		31/2016	Demolizione d'ufficio di opere edilizie abusive realizzate sia su aree private, sia su aree demaniali. - Accordo quadro.
		54/2017	Lavori a chiamata, manutenzione straordinaria, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali - Intervento 1 - Lotto 1° di 4 lotti - Zona 1. Accordo quadro.
		55/2017	Lavori a chiamata, manutenzione straordinaria, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali - Intervento 1 - Lotto 2° di 4 lotti - Zona 2-9. Accordo quadro.

MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
		57/2017	Lavori a chiamata, manutenzione straordinaria, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali - Intervento 1 - Lotto 4° di 4 lotti - Zone 6-7-8. Accordo quadro.
		6/2018	Lavori di manutenzione a chiamata per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili comunali - Lotto B - Accordo quadro.
		50/2016	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici della D.C. Casa e Demanio finalizzati all'ottenimento del C.P.I., all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. - Lotto 1. Accordo quadro.
	Opere/interventi ultimati dal 01/10/2020 al 31/12/2020	18/2014	Lavori a chiamata, manutenzione straordinaria, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali. Periodo: dalla data del verbale di consegna al 30/6/2015. - Lotto 3 - zone 3-4-5.
		46/2018	Recupero funzionale dell'area ex piscina scoperta del Parco Trotter.
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Opere/interventi in fase di esecuzione al 31/12/2020	73/2017	Riqualificazione edilizia ed energetica degli edifici residenziali di via San Bernardo, 48/50.
		17/2018	Manutenzione per la conservazione di fontane e monumenti - Lotto A.
		66/2017	Riqualificazione ambientale Quartiere Lorenteggio - Vie: Giambellino - Segneri - Manzano - Recoaro - degli Apuli - dei Sanniti - Odazio. 1° lotto di 3 lotti: via Giambellino (da Piazza Tirana e Largo dei Gelsomini) e via Segneri (da Piazza Tirana a via dei Sanniti - via Manzano).
		41/2018	Parco Agricolo del Ticinello - 1° lotto (aree di esclusiva proprietà comunale).
		79/2018	Riqualificazione di Piazza Sant'Agostino.
		89/2018	Opere di manutenzione straordinaria per adeguamenti normativi, riqualificazione e salvaguardia delle alberature cittadine, degli spazi di piantagione e messa in sicurezza delle aree degradate comunali - lotto A.
		24/2019	Interventi di recupero di alloggi sfitti da destinare a persone in condizioni di disagio economico, emarginazione e disabilità - Accordo quadro.
		52/2017	Interventi di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo in edifici di Edilizia Residenziale Pubblica - Intervento B - Lotto 2 di n. 2 lotti - filiale B - D (zone 1, 7, 8a, 8b, 9b) ed edifici extraurbani. Accordo quadro.
		51/2017	Interventi di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo in edifici di Edilizia Residenziale Pubblica - Intervento B - Lotto 1 di n. 2 lotti - filiale A - C (zone 2, 3, 4, 5, 6, 9a) ed edifici extraurbani. Accordo quadro.
		80/2017	Complesso di E.R.P. di via San Bernardo, 29/A - Riqualificazione edilizia ed energetica.
	Opere/interventi ultimati dal 01/06/2020 al 30/09/2020	34/2013	Interventi di risanamento conservativo e recupero dei sottotetti degli edifici comunali di via Solari n. 40 - Corte Ovest - 1° lotto.
		56/2018	Riqualificazione delle via T. Marino, Ragazzi del '99, tratti di via Agnello.
	Opere/interventi ultimati dal 01/10/2020 al 31/12/2020	40/2018	Manutenzione straordinaria per adeguamento normativo e riqualificazione di giardini interni e/o di pertinenza ad edifici scolastici comunali - III° lotto.
3/2019		Riqualificazione ambientale di Piazzale Archinto.	

L'elenco che segue rappresenta gli investimenti in corso di attuazione, alla data del 19 MARZO 2021, dando evidenza per missione e anno di finanziamento di bilancio, della quota residua, con riferimento alle voci del Piano dei conti 2.02.1.9 "Beni immobili" e 2.02.1.10 "Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico".

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2020	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Anni successivi	Totale importo residuo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione								176.877.598,95
2002	INTERVENTI DI EMERGENZA E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, COMPRESI NELLE ZONE DI DECENTRAMENTO N. 3, N. 4, N. 5 ED EXTRAURBANI - AREA A SUD/EST DI MILANO	10.156,09	-	-	-	-	-	10.156,09
2002	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO CANNE FUMARIE IN STABILI RESIDENZIALI DI VIA NICOLAJEVKA N. 5	10.979,12	-	-	-	-	-	10.979,12
2009	RISTRUTTURAZIONE E RESTAURO DELL'EX CINEMA TEATRO PUCCINI IN C.SO BUENOS AIRES 33 - APPALTO N. 1/2004	1.761,52	-	-	-	-	-	1.761,52
2011	LAVORI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEGLI STABILI COMUNALI, SCOLASTICI E DEMANIALI, URBANI ED EXTRAURBANI, INTERVENTI ELETTRICI SUGLI IMMOBILI CIMITERIALI - PERIODO: FINO AL 30/06/2011	53.052,94	-	-	-	-	-	53.052,94
2012	COD. 176/2012 - INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA ED ADEGUAMENTO NORMATIVO D.LGS. 81/08 RIFERITI A SPAZI PER UFFICI E SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE - FASE 2 - CUP B46F11000050004	-	-	70.000,00	-	-	-	70.000,00
2012	COD. N. 190/2012 - INTERVENTI FINALIZZATI AL RECUPERO, ALL'ADEGUAMENTO NORMATIVO ED ALLA RIDUZIONE DEL RISCHIO IN STABILI COMUNALI - FASE 2 - CUP N. B46F11000060004	-	-	50.000,00	-	-	-	50.000,00
2012	LAVORI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEGLI STABILI COMUNALI, SCOLASTICI E DEMANIALI, URBANI ED EXTRAURBANI, INTERVENTI ELETTRICI SUGLI IMMOBILI CIMITERIALI - ANNO 2012	-	-	26.780,52	-	-	-	26.780,52
2013	COD. 200/2013 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. PERIODO: DALLA DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA AL 30/6/2015 - CUP. B46F12000070004	-	-	3.227.365,17	-	-	-	3.227.365,17
2013	COD. 212/2013 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI, SERVOSCALA E PIATTAFORME ELEVATRICI PRESSO STABILI COMUNALI DIVERSI - CUP. N. B46F08000100004	-	-	36.000,00	-	-	-	36.000,00
2013	COD. 217/2013 - STABILI DEMANIALI DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE, VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO A - CUP. N. B46J12000130004	-	-	14.568,27	-	-	-	14.568,27
2013	COD. N. 199/2010 - INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA E ADEGUAMENTO NORMATIVO D.LGS 81/08 RIFERITI A SPAZI PER UFFICI E SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE - 2° LOTTO - 1° FASE	-	-	25.000,00	-	-	-	25.000,00
2013	IMPLEMENTAZIONE, SVILUPPO E MIGLIORAMENTO RETI WIRELESS FEDERATE DEL COMUNE DI MILANO	-	-	78.091,51	-	-	-	78.091,51
2013	INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA E ADEGUAMENTO NORMATIVO D.LGS. 81/08 (EX D.LGS. 626/94) RIFERITI A SPAZI PER UFFICI E SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE - 1° LOTTO - PRIMA FASE	-	-	11.000,00	-	-	-	11.000,00
2013	LAVORI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEGLI STABILI COMUNALI, SCOLASTICI E DEMANIALI, URBANI ED EXTRAURBANI, INTERVENTI ELETTRICI SUGLI IMMOBILI CIMITERIALI - PERIODO: DAL 01/01/2013 AL 30/06/2013	-	-	100.000,00	-	-	-	100.000,00
2013	PII CALCHI TAEGGI - CONTRIBUTO PER LA SISTEMAZIONE ED IL RECUPERO EDILIZIO E LA RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "CASCINA L'INTERNO" E DELLE SUE AREE DI PERTINENZA, OGGETTO DI CESSIONE - (ACC. CORRELATO N. 182/2008)	-	-	40.000,00	-	-	-	40.000,00
2014	COD. 237/2014 - ID GAMI 1873 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO LOTTO 1	-	-	50.000,00	-	-	-	50.000,00
2014	COD. 238/2014 - ID GAMI 1874 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO LOTTO 2	-	-	50.000,00	-	-	-	50.000,00

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2020	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Anni successivi	Totale importo residuo
2014	COD. 262/2014 - ID GAMI 1951 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI DI CONDIZIONAMENTO E TRATTAMENTO DELL'ARIA. LOTTO A	-	-	31.602,51	-	-	-	31.602,51
2014	COD. 263/2014 - ID GAMI 1952 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI. LOTTO B	-	-	16.398,71	-	-	-	16.398,71
2014	COD. 266/2014 - ID GAMI 1954 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO A	-	-	19.904,56	-	-	-	19.904,56
2014	COD. 644/2014 - ID GAMI 1963 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - QUOTA BB.AA.	-	-	1.280.179,00	-	-	-	1.280.179,00
2014	COD. 644/2014 - ID GAMI 1963 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI D.C. CASA E DEMANIO FINALIZZATI A OTTENIMENTO DEL C.P.I., ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DI BB.AA.	-	-	2.853.637,45	-	-	-	2.853.637,45
2014	MESSA IN SICUREZZA DELLE CASCINE COMUNALI - CUP N. B46G13001770004	-	-	5.000,00	-	-	-	5.000,00
2014	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLE CASCINE COMUNALI - CUP N. B49D14000030004	-	-	5.000,00	-	-	-	5.000,00
2014	OPERE MANUTENTIVE NELLE CASCINE AGRARIE. - CUP N. B44E14001070004	-	-	5.000,00	-	-	-	5.000,00
2016	COD. N. 223/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1	-	-	1.487.034,98	2.871.189,97	-	-	4.358.224,95
2016	COD. N. 223/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1 - QUOTA BB.AA	-	-	108.108,00	66.265,08	-	-	174.373,08
2016	COD. N. 669/2015 - INTERVENTI FINALIZZATI ALL'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA PUBBLICA (SECURITY) DELL'EDIFICIO SITO IN VIALE FORZE ARMATE N. 59	-	-	20.000,00	-	-	-	20.000,00
2016	COD. N. 678/2015 - BONIFICA E DEMOLIZIONE DEGLI EDIFICI DI PIAZZA TURR, 2 (ZONA 8) E VIA FARAVELLI, 31 (ZONA 8).	-	-	40.000,00	-	-	-	40.000,00
2016	CONDominio CENTRALE TERMICA Q.RE FULVIO TESTI - LOTTO C - INTERVENTI DI ELIMINAZIONE DELL'AMIANTO.	-	6.595,77	-	-	-	-	6.595,77
2016	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMPIANTI DI SICUREZZA E ANTINCENDIO PER EDIFICI DIVERSI - QUOTA ANNO 2016.	-	-	4.824,42	-	-	-	4.824,42
2017	CENTRALE TERMICA VARESINA - ASILO NIDO VIA J. DA TRADATE 9 - INTERVENTI DI RIFACIMENTO CENTRALE TERMICA E INSTALLAZIONE VALVOLE RIPARTITORI	-	710,00	1.065,00	-	-	-	1.775,00
2017	COD. N. 167/2016 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 1 - LOTTO 1° DI N. 4 LOTTI - ZONA 1	-	-	713.148,63	-	-	-	713.148,63
2017	COD. N. 168/2016 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 1 - LOTTO 2° DI N. 4 LOTTI - ZONA 2-9	-	-	1.027.558,18	-	-	-	1.027.558,18
2017	COD. N. 169/2016 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 1 - LOTTO 3° DI N. 4 LOTTI - ZONA 3-4-5	-	43.257,76	1.178.464,47	-	-	-	1.221.722,23
2017	COD. N. 170/2016 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 1 - LOTTO 4° DI N. 4 LOTTI - ZONA 6-7-8	-	-	1.082.079,98	-	-	-	1.082.079,98
2017	COD. N. 197/2016 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - ZONE 1-5-6-7-8 - INTERVENTO A	-	-	1.699.701,69	292.768,29	-	-	1.992.469,98
2017	COD. N. 198/2016 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - ZONE 2-3-4-9 - INTERVENTO A	-	-	1.420.946,69	570.603,76	-	-	1.991.550,45

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2020	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Anni successivi	Totale importo residuo
2017	COD. N. 211/2014 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. LOTTO 1 DI 4 LOTTI - ZONA 1	-	-	1.585.625,00	1.490.375,00	-	-	3.076.000,00
2017	COD. N. 211/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 2	-	-	1.023.714,17	11.840,00	-	-	1.035.554,17
2017	COD. N. 211/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 2 - QUOTA BB.AA.	-	-	15.600,00	15.600,00	-	-	31.200,00
2017	COD. N. 263/2016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI DI CONDIZIONAMENTO E TRATTAMENTO DELL'ARIA - INTERVENTO A	-	177.915,44	1.570.595,52	-	-	-	1.748.510,96
2017	COD. N. 267/2016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO B	-	-	864.665,08	-	-	-	864.665,08
2017	COD. N. 656/2016 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE, VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO 1	-	-	1.990.605,05	-	-	-	1.990.605,05
2017	FORNITURA DI SERVIZI E SISTEMI LAN ATTIVI E PASSIVI PRESSO LE SEDI COMUNALI DI: VIA VISCONTI, 18 - PIAZZA XXV APRILE, 8 - PIAZZALE ACCURSIO, 5	-	-	277,55	-	-	-	277,55
2018	COD. 675/2015 - SCUOLA PRIMARIA DI VIA PRIVATA TRILUSSA, 10 (ZONA 8) DEMOLIZIONE/BONIFICA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	-	-	1.146.310,55	-	-	-	1.146.310,55
2018	COD. N. 183/2018 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - ZONE 1-5-6-7-8	-	-	850.014,38	147.320,00	-	-	997.334,38
2018	COD. N. 184/2018 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - ZONE 2-3-4-9	-	-	850.738,04	142.320,00	-	-	993.058,04
2018	COD. N. 222/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO A	-	-	1.757.408,19	-	-	-	1.757.408,19
2018	COD. N. 222/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO A - QUOTA BB.AA.	-	-	52.870,83	-	-	-	52.870,83
2018	COD. N. 241/2018 - INTERVENTI DI M.S. NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - XI LOTTO	-	-	1.094.890,79	-	-	-	1.094.890,79
2018	COD. N. 252/2018 - INTERVENTO DI CONTRASTO ALL'OCCUPAZIONE ABUSIVA DI IMMOBILI DISMESSI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO	-	-	1.030.340,64	1.200.000,00	259.267,48	0,00	2.489.608,12
2018	COD. N. 265/2018 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO C	-	-	996.819,58	-	-	-	996.819,58
2018	COD. N. 486/2018 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 1 DI N. 4 LOTTI - ZONA 1	-	-	1.468.654,66	-	-	-	1.468.654,66
2018	COD. N. 487/2018 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 2 DI N. 4 LOTTI - ZONA 2 - 9	-	-	1.473.320,00	-	-	-	1.473.320,00
2018	COD. N. 488/2018 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 3 DI N. 4 LOTTI - ZONA 3 - 4 - 5	-	-	1.473.320,00	-	-	-	1.473.320,00
2018	COD. N. 489/2018 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 4 DI N. 4 LOTTI - ZONA 6 - 7 - 8	-	-	1.471.436,94	-	-	-	1.471.436,94
2018	COD. N. 492/2018 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO B	-	-	498.343,00	-	-	-	498.343,00
2018	COD. N. 493/2018 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI, DI CONDIZIONAMENTO E TRATTAMENTO DELL'ARIA, INTERVENTO B	-	-	1.989.253,98	-	-	-	1.989.253,98
2018	COD. N. 673/15 - SCUOLA PRIMARIA DI VIA SAN PAOLINO, 4 A (ZONA 6) - DEMOLIZIONE/BONIFICA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	-	4.492,59	388.220,72	-	-	-	392.713,31

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2020	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Anni successivi	Totale importo residuo
2019	COD. N. 210/2018 - BONIFICA, RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'EDIFICIO DI ZONA DI VIALE UNGHERIA, 29 - QUOTA BB.AA.	-	-	76.800,00	100.000,00	-	-	176.800,00
2019	ACQUISTO PACCHETTI DI CABLAGGIO PER L'IPD E PER GLI APPARATI SERVER DEL COMUNE DI MILANO	-	-	78.898,38	-	-	-	78.898,38
2019	ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LA P.A. - LOTTO 2 - ASSUNTORE RTI COFELY ITALIA S.P.A. - ANNO 2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA DEGLI IMPIANTI MECCANICI	-	-	8.139,77	-	-	-	8.139,77
2019	ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LA PA - LOTTO 2 - ASSUNTORE RTI COFELY ITALIA SPA - DAL 01/01/20 AL 15/04/20 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA DEGLI IMPIANTI MECCANICI	-	-	975.486,98	-	-	-	975.486,98
2019	AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI A RETE GAS E TELERISCALDAMENTO AD A2A CALORE & SERVIZI SRL PER N. 27 STABILI COMUNALI - PERIODO DAL 16.4.2013 AL 15.4.2020. ASSUNZIONE DELLA SPESA PER IL PERIODO 01/01/2020 - 15/04/2020	-	-	18.058,02	-	-	-	18.058,02
2019	APPALTO N. 112/2015 - SERVIZI DI SORVEGLIANZA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMPIANTI DI SICUREZZA E ANTINCENDIO IN EDIFICI DIVERSI - LOTTO 1 - PROSECUZIONE CONTRATTUALE DAL 01/09/2019 AL 31/08/2020	-	81.204,97	-	-	-	-	81.204,97
2019	APPROVAZIONE DELLA SPESA PER L'ACQUISIZIONE IN PIENA PROPRIETA' DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DI VIA DURANDO 38/A DAL POLITECNICO DI MILANO	-	-	14.959.745,57	-	-	-	14.959.745,57
2019	COD. 213/2014 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. LOTTO 3 DI 4 LOTTI - ZONA 3-4-5	-	-	1.941.266,80	-	-	-	1.941.266,80
2019	COD. N. 155/2019 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 3 - LOTTO 1° DI N. 4 LOTTI - ZONA 1	-	-	1.077.600,00	400.000,00	-	-	1.477.600,00
2019	COD. N. 156/2019 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 3 - LOTTO 2° DI N. 4 LOTTI - ZONA 2-9	-	-	1.077.600,00	400.000,00	-	-	1.477.600,00
2019	COD. N. 157/2019 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 3 - LOTTO 3° DI N. 4 LOTTI - ZONA 3-4-5	-	-	1.077.600,00	400.000,00	-	-	1.477.600,00
2019	COD. N. 158/2019 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 3 - LOTTO 4° DI N. 4 LOTTI - ZONA 6-7-8	-	-	1.077.600,00	400.000,00	-	-	1.477.600,00
2019	COD. N. 194/2019 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DEMANIALI E DELLE POLITICHE SOCIALI FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO DELLE BB.AA.	-	744,20	711.449,01	2.000.000,00	2.000.000,00	285.400,00	4.997.593,21
2019	COD. N. 209/2019 - RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE ED ENERGETICA DEL CENTRO POLIFUNZIONALE "POLO FERRARA" DI VIA MINCIO, 23	-	-	65.600,00	834.400,00	1.600.000,00	-	2.500.000,00
2019	COD. N. 210/2018 - BONIFICA, RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'EDIFICIO DI ZONA DI VIALE UNGHERIA, 29	-	-	567.600,00	1.200.000,00	1.055.600,00	-	2.823.200,00
2019	COD. N. 213/2019 -INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO B	-	-	1.693.725,34	500.000,00	-	-	2.193.725,34
2019	COD. N. 229/2019 - INTERVENTI DI M.S. NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - XII LOTTO	-	-	1.100.000,00	-	-	-	1.100.000,00
2019	COD. N. 254/2019 - RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE ED ENERGETICA DEL CENTRO CIVICO "SANDRO PERTINI" DI VIA OGLIO, 18	-	-	200.000,00	925.289,57	2.374.710,43	-	3.500.000,00
2019	GESTIONE SERVIZIO CALORE TRAMITE TELERISCALDAMENTO AD A2A CALORE & SERVIZI SRL - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA DEGLI IMPIANTI MECCANICI - ANNO 2019	-	11.368,56	372.691,67	-	-	-	384.060,23
2019	GESTIONE SERVIZIO CALORE TRAMITE TELERISCALDAMENTO AD A2A CALORE & SERVIZI SRL - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA DEGLI IMPIANTI MECCANICI - DA 01/01/2020 AL 15/04/2020	-	31.928,94	105.321,06	-	-	-	137.250,00

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2020	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Anni successivi	Totale importo residuo
2019	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA IMPIANTI MECCANICI DAL 01/07/2019 AL 15/04/2020	-	-	162.600,43	-	-	-	162.600,43
2019	SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E DEI SERVIZI CONNESSI ALLA P.A. - LOTTO 2 - RELATIVAMENTE AGLI EDIFICI DEMANIALI E SCOLASTICI COMUNALI - ASSUNTORE RTI ENGIE SERVIZI S.P.A. (EX COFELY ITALIA S.P.A.) - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALI TERMICHE 10%	-	-	810.920,00	-	-	-	810.920,00
2020	ACQUISTO HARDWARE, CABLAGGI E APPARATI DI ACCESSO PER IL REFRESH RETE CAMPUS FASE 2	-	-	62.826,43	-	-	-	62.826,43
2020	ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA, SIE 3 - LOTTO 2 LOMBARDIA PER ANNI SEI ALLA SOCIETÀ SIRAM SPA PER IL PERIODO DAL 16/04/2021 AL 15/04/2027	-	-	4.156.232,34	5.554.075,89	5.491.366,64	18.185.489,72	33.387.164,59
2020	COD. N. 209/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DEMANIALI E DELLE POLITICHE SOCIALI FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. LOTTO 1	-	-	20.000,00	4.874.073,55	-	-	4.894.073,55
2020	COD. N. 209/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DEMANIALI E DELLE POLITICHE SOCIALI FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. LOTTO1 - QUOTA BB.AA.	-	-	-	105.926,45	-	-	105.926,45
2020	COD. N. 212/2020 - RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE CASCINE COMUNALI - LOTTO A	-	-	20.000,00	980.000,00	-	-	1.000.000,00
2020	COD. N. 229/2020 - INTERVENTI DI M. S. NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - XIII LOTTO	-	-	20.000,00	216.466,03	863.533,97	-	1.100.000,00
2020	COD. N. 265/2020 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO D.	-	-	1.000.000,00	-	-	-	1.000.000,00
2020	COD. N. 274/2020 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE, VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO 3	-	-	1.471.941,00	-	-	-	1.471.941,00
2020	COD. N. 274/2020 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE, VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO 3 - QUOTA BB.AA.	-	-	35.360,00	-	-	-	35.360,00
2020	COD. N. 277/2020 - RIMOZIONE AMIANTO E FAV DALLE CENTRALI TERMICHE E RETI DISTRIBUTIVE IMPIANTI MECCANICI PRESSO EDIFICI SCOLASTICI E DEMANIALI VARI	-	-	2.000.000,00	-	-	-	2.000.000,00
2020	COD. N. 282/2020 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI URGENTI SU IMPIANTI TERMICI E DI CLIMATIZZAZIONE - LOTTO 1.	-	-	1.500.000,00	-	-	-	1.500.000,00
2020	COD. N. 283/2020 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI URGENTI SU IMPIANTI TERMICI E DI CLIMATIZZAZIONE - LOTTO 2	-	-	1.500.000,00	-	-	-	1.500.000,00
2020	COD. N. 469/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, DI RISANAMENTO CONSERVATIVO, DI RESTAURO, NONCHÉ INTERVENTI URGENTI AI SENSI DELL'ART. 27 D.LGS. 42/2004 (CODICE DEI BENI CULTURALI) DELLE CASCINE COMUNALI	-	-	20.000,00	980.000,00	-	-	1.000.000,00
2020	COD. N. 473/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI FINALIZZATI ALLA MESSA A NORMA DELLE USCITE DI SICUREZZA NEGLI EDIFICI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE TECNICA	-	-	1.149.625,65	1.480.299,48	370.074,87	-	3.000.000,00
2020	COD.N.214/14-APPALTO 6/16-LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI -LOTTO 4 - ZONE 6 - 7 - 8	-	-	2.000.000,00	1.085.000,00	-	-	3.085.000,00
2020	CONDominio DI VIA INGANNI N. 64 - FABBRICATO 1 - MILANO. APPROVAZIONE DELLA SPESA DI € 34.722,72 A FAVORE DEL CONDOMINIO A TITOLO DI LAVORI DI RIFACIMENTO DELLE FACCIATE. RATA 2020	-	34.722,72	-	-	-	-	34.722,72
2020	CONDominio DI VIA MADERNA N. 2/B MILANO - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI BALCONI DELLA GRONDA E DELLA SCALA ESTERNA. RATA 2020.	-	2.696,25	-	-	-	-	2.696,25
2020	CONDominio DI VIA PIRELLI N. 30 MILANO - LAVORI STRAORDINARI DI SIGILLATURA DELLA FACCIATA, DI BONIFICA DALL'AMIANTO,INTERVENTI SULL'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO, INTERVENTI SULL'IMPIANTO DELL'ASCENSORE E SOSTITUZIONE DEL CASELLARIO POSTALE DEL CONDOMINIO	-	2.533,46	-	-	-	-	2.533,46
2020	CONDominio DI VIALE MONTE SANTO N. 10 MILANO. SPESA STRAORDINARIA PER LAVORI DI RIFACIMENTO DELLA C.T. E CONTABILIZZAZIONE DELL'ACQUA CALDA E FREDDA DEL CONDOMINIO.	-	2.123,08	-	-	-	-	2.123,08

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2020	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Anni successivi	Totale importo residuo
2020	INTEGRAZIONE DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 7950 DEL 12.12.2019 CON L'APPROVAZIONE DELLA SPESA IN FUNZIONE DELL'ACQUISTO DI VIA DURANDO 38/A MILANO DAL POLITECNICO DI MILANO (INTEGRAZIONE CRONO 1775/2019)	-	-	18.776.712,46	-	-	-	18.776.712,46
2020	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA 10% - A2A - DAL 16/04/2020 AL 15/04/2021	-	-	238.113,49	-	-	-	238.113,49
2020	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA 10% - ENGIE - DAL 16/04/2020 AL 15/04/2021	-	-	3.095.616,05	-	-	-	3.095.616,05
2020	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA DEGLI IMPIANTI MECCANICI - A2A - DAL 16/04/2020 AL 15/04/2021	-	-	458.479,85	-	-	-	458.479,85
2020	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA DEGLI IMPIANTI MECCANICI - ENGIE - DAL 16/04/2020 AL 15/04/2021	-	711.765,33	4.333.947,55	-	-	-	5.045.712,88
2020	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI INSTALLAZIONE NUOVI IMPIANTI ANTINTRUSIONE, ANTINCENDIO E TVCC - PROSECUZIONE DI 6 MESI DAL 01/09/2020 AL 28/02/2021	-	157.959,98	180.525,69	-	-	-	338.485,67
2020	REALIZZAZIONE DEL NUOVO IMPIANTO DI ARCHIVIAZIONE (CITTADELLA DEGLI ARCHIVI - VIA GREGOROVIVUS 15) - AFFIDAMENTO A MM S.P.A. DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA	-	-	1.391.399,52	435.313,00	166.582,35	-	1.993.294,87
2020	RIDEFINIZIONE FINANZIAMENTO E APPROVAZIONE DELLA SPESA OPERA 558/2013 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO, RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI UFFICI COMUNALI - CUP. MASTER B46D15000260004 - CUP COLLEGATO. B41E13000240004" 1° LOTTO SMANTELLAMENTO EDIFICIO VIA PIRELLI, 39.	-	-	889.511,23	-	-	-	889.511,23
2020	RIPRISTINO MANUFATTO DI PROPRIETÀ COMUNALE GIÀ SEDE DELL'ASSOCIAZIONE PESCATORI CAVA AURORA ALL'INTERNO DEL PARCO DELLE CAVE	-	-	350.000,00	-	-	-	350.000,00
2 - GIUSTIZIA								6.284.179,20
2013	OPERE DI ADEGUAMENTO DEL PALAZZO DI GIUSTIZIA LLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.LGS.N°626/94 - 1° LOTTO FUNZIONALE	-	-	33.356,37	-	-	-	33.356,37
2014	INTEGRAZIONE DELLO STANZIAMENTO DI PROGETTO RELATIVO AL NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE AD UFFICI GIUDIZIARI NELL'AREA SITA FRA VIA S. BARNABA E VIA PACE - 1° LOTTO	-	-	74.300,44	-	-	-	74.300,44
2019	COD. N. 544/2013 - REALIZZAZIONE DEL NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE AD UFFICI GIUDIZIARI NELL'AREA SITA FRA VIA SAN BARNABA E VIA PACE - 2° STRALCIO	-	-	6.172.522,40	-	-	-	6.172.522,40
2020	APPROVAZIONE DELLA SPESA DI €. 60.995,50 QUALE PARTE DEL SALDO LAVORI DOVUTO PER LA COSTRUZIONE DEL "NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE AD UFFICI GIUDIZIARI NELL'AREA SITA TRA S. BARNABA E VIA PACE - 1° LOTTO"	-	-	3.999,99	-	-	-	3.999,99
3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA								1.578.432,59
2015	DEMOLIZIONE, CARATTERIZZAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA DELL'EX CAMPO NOMADI DI VIA IDRO.	-	-	633.802,64	-	-	-	633.802,64
2015	REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI BONIFICA E MESSA IN SICUREZZA DI VIA CHIASSERINI.	-	170.831,94	480.990,49	-	-	-	651.822,43
2015	RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA EX CAMPO NOMADI DI VIA MARTIRANO N. 71.	-	-	269.971,27	-	-	-	269.971,27
2017	COD. N. 261/2016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO A	-	-	22.836,25	-	-	-	22.836,25
4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO								306.187.406,58
2003	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'OTTENIMENTO DEI CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI (C.P.I.) NEGLI EDIFICI SCOLASTICI (LOTTO 2).	29.335,67	-	-	-	-	-	29.335,67
2004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'OTTENIMENTO DEI CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI (C.P.I.) NEGLI EDIFICI SCOLASTICI - LOTTO 6 -	19.925,21	-	-	-	-	-	19.925,21
2005	INTERVENTI PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 2 FASE - LOTTO 1°	13.617,56	-	-	-	-	-	13.617,56
2006	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 1	410.000,00	-	-	-	-	-	410.000,00
2006	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 3	106.922,91	-	-	-	-	-	106.922,91

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2020	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Anni successivi	Totale importo residuo
2008	ELEMENTARE VIA MAGREGLIO, 1 - (ZONA 8) - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO PREFABBRICATO LEGGERO REALIZZATO NEL 1966	6.875,71	-	-	-	-	-	6.875,71
2008	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SICUREZZA D.LGS 81/08 (EX D.LGS 626/94) PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 6 FASE ZONE 1-2-3-4"	5.835,09	-	-	-	-	-	5.835,09
2011	FIN. ACC. 687/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DI VIA PASCAL NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000490001	6.288,14	-	-	-	-	-	6.288,14
2011	FIN. ACC. 688/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DI LARGO GUERRIERI DI GONZAGA NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000500001	5.697,50	-	-	-	-	-	5.697,50
2011	FIN. ACC. 689/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DI VIA PORPORA NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000510001	2.653,99	-	-	-	-	-	2.653,99
2011	FIN. ACC. 690/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DI VIA RUSSO NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000440001	3.852,61	-	-	-	-	-	3.852,61
2011	FIN. ACC. 691/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DI VIA FRIGIA NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000450001	23.470,00	-	-	-	-	-	23.470,00
2011	FIN. ACC. 699/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DI VIA MANIAGO NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000470001	34.835,18	-	-	-	-	-	34.835,18
2011	FIN. ACC. 701/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DI VIA CIMA NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000460001	60.455,63	-	-	-	-	-	60.455,63
2011	FIN. ACC. 702/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI PIAZZA LEONARDO DA VINCI NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000430001	74.999,78	-	-	-	-	-	74.999,78
2012	COD. 263/2012 - INTERVENTO DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE DELLE AREE E SITI CONTAMINATI DA IDROCARBURI AD USO RISCALDAMENTO - PARTE 1 - CUP B46E11000320004	-	-	447.050,94	-	-	-	447.050,94
2012	COD. 332/2012 - SCUOLE VARIE - CONTRATTO PER LA BONIFICA DELL'AMIANTO RESIDUO IN MATERIALI PRESENTI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - LOTTO B - CUP. B48G11000350004	-	-	55.270,50	-	-	-	55.270,50
2012	COD. 333/2012 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SICUREZZA (D.LGS 81/08) PRESSO EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI 10 FASE - LOTTO A - CUP. B46E11000620004	-	-	44.677,76	-	-	-	44.677,76
2012	COD. 334/2012 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SICUREZZA (D.LGS 81/08) PRESSO EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI 10 FASE - LOTTO B - CUP. B46E11000310004	-	-	300.000,00	-	-	-	300.000,00
2012	COD. 544/2012 - SCUOLA ELEMENTARE E CIVICA DI VIA SAN COLOMBANO, 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PIANO PRIMO E DELLA COPERTURA - CUP. B46E12000020000	-	-	56.597,07	-	-	-	56.597,07
2012	COD. 545/2012 - VIA CIRCO 4 - VIA CAPPUCCIO 2 - PIAZZA MASSAIA 2 - VIA SANT'ORSOLA 15/17 - RIFACIMENTO COPERTURA E SERRAMENTI - CUP. B46E12000030000	-	-	36.017,35	-	-	-	36.017,35
2012	COD. N. 335/2012 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI EMERGENZA, RAZIONALIZZAZIONE E ORDINANZE SANITARIE ASL IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 10 FASE LOTTO A - CUP N. B46E11000280004	-	-	41.278,41	-	-	-	41.278,41
2013	COD. 306/2013 - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA HERMADA, 18 - SEDE DI UNA SCUOLA MEDIA - CUP. N. B48G11001040004	-	-	643.304,68	-	-	-	643.304,68
2013	COD. 306/2013 - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA HERMADA, 18 - SEDE DI UNA SCUOLA MEDIA - CUP. N. B48G11001040004 - QUOTA BB.AA.	-	-	6.604,99	-	-	-	6.604,99
2013	COD. 394/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 13 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 5 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000200004 - QUOTA BB.AA.	-	-	36.332,32	-	-	-	36.332,32
2013	COD. 395/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 16 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 3 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000190004	-	-	46.035,94	-	-	-	46.035,94
2013	COD. 396/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 18 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000230004	-	10.095,98	59.904,02	-	-	-	70.000,00

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2020	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Anni successivi	Totale importo residuo
2013	COD. 397/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 9 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000270004	-	-	50.000,00	-	-	-	50.000,00
2013	COD. 398/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 11 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000240004	-	-	43.000,00	-	-	-	43.000,00
2013	COD. 400/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 10 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 1 EDIFICIO SOCIO ASSISTENZIALE - CUP N. B46E12000260004	-	-	61.816,79	-	-	-	61.816,79
2013	COD. 402/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 15 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 5 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000220004	-	-	42.000,00	-	-	-	42.000,00
2013	COD. 564/2013 - SCUOLE VARIE INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - LOTTO C - CUP. N. B41H13000930006	-	-	36.392,45	-	-	-	36.392,45
2013	COD. 565/2013 - SCUOLE VARIE INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - LOTTO D - CUP. N. B41H13000940006	-	-	21.557,96	-	-	-	21.557,96
2013	COD. 566/2013 - SCUOLE VARIE INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - LOTTO E - CUP. N. B41H13000950006	-	-	16.965,35	-	-	-	16.965,35
2013	COD. N. 406/2010 - SCUOLE VARIE INTERVENTI DI EMERGENZA, RAZIONALIZZAZIONE ED ORDINANZE SANITARIE A.S.L. PRESSO EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - ANNO 2010	-	-	70.000,00	-	-	-	70.000,00
2013	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA DEL VOLGA 7, SEDE DI SCUOLA MATERNA - ZONA 9 - CUP B49J07000000004	-	-	295.401,45	-	-	-	295.401,45
2013	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 1	30.000,00	27.596,67	5.208.749,54	-	-	-	5.266.346,21
2013	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 3	-	-	3.165.954,71	-	-	-	3.165.954,71
2013	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 4.	-	-	2.448.739,74	-	-	-	2.448.739,74
2013	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 5.	-	-	5.264.620,83	-	-	-	5.264.620,83
2013	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 3 ED ULTIMA FASE - 1° LOTTO	-	-	11.104.289,81	-	-	-	11.104.289,81
2013	INTERVENTI PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 2 FASE - LOTTO 1°	-	-	110.000,00	-	-	-	110.000,00
2013	INTERVENTI PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 2 FASE - LOTTO 2°	-	-	140.740,37	-	-	-	140.740,37
2013	INTERVENTI PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 2 FASE - LOTTO 3°	-	-	10.000,00	-	-	-	10.000,00
2013	INTERVENTI PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 2 FASE - LOTTO 4°	-	-	10.000,00	-	-	-	10.000,00
2013	INTERVENTI PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 2 FASE - LOTTO 5°	-	-	40.000,00	-	-	-	40.000,00
2013	MATERNA VIA DEL VOLGA. 7	-	-	264.523,45	-	-	-	264.523,45
2013	P.R.U. RUBATTINO/ MASERATI: REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO E DI UNA SCUOLA MATERNA NELL'AREA EX MASERATI - INTEGRAZIONE	-	-	16.421,75	-	-	-	16.421,75
2013	REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO DA 60 BAMBINI E N. 3 SEZIONI DI SCUOLA MATERNA (ASILO NIDO/MATERNA P.R.U. RUBATTINO MASERATI)	-	-	47.938,80	-	-	-	47.938,80
2013	RIORDINO GENERALE DELL'EDIFICIO, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA CITTADINI, 9 - SEDE DI UNA SCUOLA ELEMENTARE	-	-	86.560,72	-	-	-	86.560,72

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2020	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Anni successivi	Totale importo residuo
2013	RISPARMIO ENERGETICO. ADEGUAMENTO DI COPERTURE EDIFICI SCOLASTICI CON LE CONSEGUENTI IMPERMEABILIZZAZIONI ED OPERE COMPLEMENTARI.	-	-	98.123,98	-	-	-	98.123,98
2013	SCUOLE VARIE - INTERVENTI PER I REFETTORI DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE ZONE DALLA 1 ALLA 9 - INTERVENTI PER L'OTTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE DI IDONEITÀ IGIENICO-SANITARIA AI SENSI DELL'ART. 4.5.19 DEL R.L.I. DEL COMUNE DI MILANO - 6 FASE.	-	-	25.755,26	-	-	-	25.755,26
2013	VIA PADOVA 69 - PARCO TROTTER - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E PARZIALE RECUPERO FUNZIONALE DEL PADIGLIONE EX CONVITTO ZONA 2 - CUP B42J12000150000	-	-	1.787.887,32	-	-	-	1.787.887,32
2014	COD. 368/2014 - ID GAMI 1912 - SCUOLA PRIMARIA VIALE PUGLIE, 4 - (ZONA 4) - RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EDIFICIO PREFABBRICATO LEGGERO REALIZZATO NEL 1972	818.420,82	-	2.443.966,01	-	-	-	3.262.386,83
2014	COD. 436/2014 - ID GAMI 1900 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 3^ ED ULTIMA FASE - 3^ LOTTO	-	96.073,58	4.260.126,24	-	-	-	4.356.199,82
2014	COD. 436/2014 - ID GAMI 1900 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 3^ ED ULTIMA FASE - 3^ LOTTO - QUOTA BB.AA.	-	-	213.005,60	-	-	-	213.005,60
2014	COD. 480/2014 - ID GAMI 1903 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 12 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI INTERVENTO C	-	-	16.870,38	-	-	-	16.870,38
2014	COD. 481/2014 - ID GAMI 1904 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 7 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIA) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO D	-	-	235.164,73	-	-	-	235.164,73
2014	COD. 483/2014 - ID GAMI 1906 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 8 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO F	-	-	205.441,94	-	-	-	205.441,94
2014	COD. 485/2014 - ID GAMI 1908 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 9 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO H - QUOTA BB.AA.	-	-	5.832,28	-	-	-	5.832,28
2014	COD. 486/2014 - ID GAMI 1910 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 13 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 1 EDIFICIO SOCIO ASSISTENZIALE - INTERVENTO I	-	-	28.015,59	-	-	-	28.015,59
2014	COD. 652/2014 - ID GAMI 1914 - OPERE URGENTI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI FINALIZZATE AL SUPERAMENTO DELLE BB.AA.	-	-	220.626,47	-	-	-	220.626,47
2015	APPALTO N. 6/2014 - COD. 401/13 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 12 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 4 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - VARIANTE.	-	-	40.000,00	-	-	-	40.000,00
2015	COD. N. 340/2014 - MESSA IN SICUREZZA E PARZIALE RECUPERO FUNZIONALE PADIGLIONE EX CONVITTO ZONA 2	-	-	74.875,86	-	-	-	74.875,86
2015	COD. N. 496/2015 - SCUOLA MEDIA DI VIA STROZZI, 11 (ZONA 6) - DEMOLIZIONE/BONIFICA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO - LOTTO 1.	-	-	173.500,44	-	-	-	173.500,44
2015	COD. N. 496/2015 - SCUOLA MEDIA DI VIA STROZZI, 11 (ZONA 6) - RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO - LOTTO 2 - CONTRIBUTO	-	-	4.722.139,60	-	-	-	4.722.139,60
2015	COD. N. 496/2015 - SCUOLA MEDIA DI VIA STROZZI, 11 (ZONA 6) - RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO - LOTTO 2.	-	-	6.789.720,61	-	-	-	6.789.720,61
2015	COD. N. 497/2015 - SCUOLA ELEMENTARE DI VA BROCCHI 5 (ZONA 8) - DEMOLIZIONE/BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO - CONTRIBUTO	-	-	4.271.012,46	-	-	-	4.271.012,46
2015	COD. N. 497/2015 - SCUOLA ELEMENTARE VIA BROCCHI 5 (ZONA 8) - DEMOLIZIONE/BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	-	-	11.425.448,51	-	-	-	11.425.448,51
2015	COD. N. 674/15 - SCUOLA ELEMENTARE VIA MAGREGLIO, 1 - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO PREFABBRICATO LEGGERO.	-	-	8.122.938,79	-	-	-	8.122.938,79
2015	COD.N. 506/2015 - VIA UGO PISA, 1 - RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA ELEMENTARE - ZONA 6 - CONTRIBUTO.	-	289.994,08	3.733.613,41	-	-	-	4.023.607,49

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2020	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Anni successivi	Totale importo residuo
2015	COD.N. 506/2015 - VIA UGO PISA, 1 - RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA ELEMENTARE - ZONA 6.	-	-	505.356,02	-	-	-	505.356,02
2016	COD. 368/2014 - SCUOLA PRIMARIA VIALE PUGLIE, 4 - (ZONA 4) - RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EDIFICIO PREFABBRICATO LEGGERO REALIZZATO NEL 1972	-	-	10.664,40	-	-	-	10.664,40
2016	COD. 508/2014 - SCUOLA ELEMENTARE DI VIA VISCONTINI, 7 (ZONA 8) - DEMOLIZIONE/BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO - LOTTO 1 "BONIFICA E DEMOLIZIONE"	-	-	108.912,29	-	-	-	108.912,29
2016	COD. 508/2014 - SCUOLA ELEMENTARE DI VIA VISCONTINI, 7 (ZONA 8) - RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO. APPALTO INTEGRATO COMPLESSO - LOTTO 2 "RICOSTRUZIONE"	-	1.245.426,76	5.088.370,48	-	-	-	6.333.797,24
2016	COD. N. 651/2014 - DEMOLIZIONE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA SITE IN VIA GHINI, 8 (ZONA 5), VIA BETTI, 71 (ZONA 8), VIA MARTINELLI, 57 (ZONA 6), VIA MARTINETTI, 23 (ZONA 7)	-	-	200.000,00	-	-	-	200.000,00
2017	COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZ. E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIM. CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.BB. -LOTTO 2- QUOTA BB.AA.	-	-	178.000,00	-	-	-	178.000,00
2017	COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIMENTO CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2	-	475.058,84	3.309.454,02	-	-	-	3.784.512,86
2017	COD. N. 261/2016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO A	-	-	51.168,84	-	-	-	51.168,84
2017	COD. N. 272/2017 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE. VIE DIVERSE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI. LOTTO 2	-	-	18.919,88	-	-	-	18.919,88
2017	COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	-	-	4.447.949,12	-	-	-	4.447.949,12
2017	COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI - QUOTA BB.AA.	-	-	100.954,02	-	-	-	100.954,02
2017	COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	-	242.733,35	1.544.955,60	-	-	-	1.787.688,95
2017	COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI - QUOTA BB.AA.	-	-	44.036,80	-	-	-	44.036,80
2017	COD. N. 413/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DELLA D.C. POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 1	-	-	3.842.291,00	-	-	-	3.842.291,00
2017	COD. N. 413/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DELLA D.C. POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.	-	-	179.864,85	-	-	-	179.864,85
2017	COD. N. 452/2017 - BILANCIO PARTECIPATO E ALTRI INTERVENTI - RIQUALIFICAZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE AREE ESTERNE E DEGLI SPAZI AD USO SPORTIVO DI PERTINENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI	-	-	1.260.292,40	-	-	-	1.260.292,40
2017	COD. N. 468/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 1A DI 9	-	-	1.523.406,98	-	-	-	1.523.406,98
2017	COD. N. 468/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 1A DI 9 - QUOTA BB.AA.	-	-	45.577,77	-	-	-	45.577,77

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2020	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Anni successivi	Totale importo residuo
2017	COD. N. 469/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 2A DI 9	-	-	1.816.929,13	-	-	-	1.816.929,13
2017	COD. N. 469/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 2A DI 9. - QUOTA BB.AA.	-	2.217,96	44.069,80	-	-	-	46.287,76
2017	COD. N. 470/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 3A DI 9 - QUOTA BB.AA.	-	-	53.040,00	-	-	-	53.040,00
2017	COD. N. 470/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 3A DI 9.	-	22.914,18	1.721.193,96	-	-	-	1.744.108,14
2017	COD. N. 471/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 4A DI 9	-	-	1.805.807,55	-	-	-	1.805.807,55
2017	COD. N. 471/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 4A DI 9 - QUOTA BB.AA.	-	-	53.040,00	-	-	-	53.040,00
2017	COD. N. 472/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 5A DI 9 - QUOTA BB.AA.	-	-	53.040,00	-	-	-	53.040,00
2017	COD. N. 472/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 5A DI 9.	-	-	1.788.696,22	-	-	-	1.788.696,22
2017	COD. N. 473/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 6A DI 9	-	-	1.668.651,35	-	-	-	1.668.651,35
2017	COD. N. 473/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 6A DI 9 - QUOTA BB.AA.	-	-	53.040,00	-	-	-	53.040,00
2017	COD. N. 474/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 7A DI 9.	-	6.637,03	1.479.598,23	-	-	-	1.486.235,26
2017	COD. N. 474/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 7A DI 9. - QUOTA BB.AA.	-	-	53.040,00	-	-	-	53.040,00
2017	COD. N. 475/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 8A DI 9	-	-	1.292.442,66	-	-	-	1.292.442,66
2017	COD. N. 475/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 8A DI 9 - QUOTA BB.AA.	-	-	53.040,00	-	-	-	53.040,00
2017	COD. N. 476/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 9A DI 9.	-	188.992,15	1.041.579,86	-	-	-	1.230.572,01
2017	COD. N. 476/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 9A DI 9. - QUOTA BB.AA.	-	-	53.040,00	-	-	-	53.040,00
2017	COD. N. 482/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI SU EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA DEI SOLAI.	-	-	375.659,19	-	-	-	375.659,19

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2020	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Anni successivi	Totale importo residuo
2017	COD. N. 483/2016 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO E FIBRE ARTIFICIALI VETROSE IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI.	-	-	594.001,09	-	-	-	594.001,09
2017	COD. N. 680/15 - RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA PIETRO MOSCATI 1/5 (ZONA 8)	-	424.991,25	2.426.376,74	-	-	-	2.851.367,99
2017	INTERVENTI URGENTI PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI SCOLASTICI - III FASE - INTEGRAZIONE IMP.12159/2003	-	-	5.671,73	-	-	-	5.671,73
2018	COD. N. 337/2018 - RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA BRUNACCI 2-4-8	-	-	7.493.890,71	-	-	-	7.493.890,71
2018	COD. N. 337/2018 - RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA BRUNACCI 2-4-8 - QUOTA BB.AA.	-	-	118.759,53	-	-	-	118.759,53
2018	COD. N. 354/2018 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	-	6.301.950,51	-	-	-	6.301.950,51
2018	COD. N. 368/2018 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO E FIBRE ARTIFICIALI VETROSE IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - LOTTO 1	-	-	2.323.679,50	-	-	-	2.323.679,50
2018	COD. N. 381/2018 - LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE IN EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	-	9.153.756,47	-	-	-	9.153.756,47
2018	COD. N. 408/2017 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	-	-	5.845.204,42	-	-	-	5.845.204,42
2018	COD. N. 409/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	-	-	4.969.280,43	-	-	-	4.969.280,43
2018	COD. N. 409/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI - QUOTA BB.AA.	-	-	100.363,88	-	-	-	100.363,88
2018	COD. N. 496/2015 - SCUOLA MEDIA DI VIA STROZZI, 11 (ZONA 6) DEMOLIZIONE/BONIFICA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	-	-	338.549,61	-	-	-	338.549,61
2018	COD. N. 513/2018 - RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA CRESPI, 40	-	-	14.380.075,31	-	-	-	14.380.075,31
2018	COD. N. 513/2018 - RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA CRESPI, 40 - QUOTA BB.A.	-	-	208.000,00	-	-	-	208.000,00
2018	COD. N. 515/2018 - SCUOLA PRIMARIA VIA CONSOLE MARCELLO 9 (MUNICIPIO 8) - INTERVENTI STRAORDINARI FINALIZZATI AL RECUPERO STRUTTURALE E FUNZIONALE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	-	-	3.082.028,00	-	-	-	3.082.028,00
2018	COD. N. 674/2015 - SCUOLA ELEMENTARE DI VIA MAGREGGIO 1 - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO PREFABBRICATO LEGGERO	-	-	396.657,20	-	-	-	396.657,20
2019	COD N. 350/2019 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	-	3.462.080,93	-	-	-	3.462.080,93
2019	COD N. 350/2019 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - INCENTIVO ART. 113 D.LGS. 50/2016	-	-	56.015,37	-	-	-	56.015,37
2019	COD N. 350/2019 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - QUOTA BB.AA.	-	-	114.855,60	-	-	-	114.855,60
2019	COD. N. 345/2019 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E DELL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA.	-	-	8.644.697,70	-	-	-	8.644.697,70
2019	COD. N. 345/2019 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E DELL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA.- QUOTA BB.AA.	-	-	153.702,07	-	-	-	153.702,07
2019	COD. N. 349/2019 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	-	3.518.096,30	-	-	-	3.518.096,30
2019	COD. N. 349/2019 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - QUOTA BB.AA.	-	-	114.855,60	-	-	-	114.855,60

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2020	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Anni successivi	Totale importo residuo
2019	COD. N. 351/2019 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	-	3.520.311,47	-	-	-	3.520.311,47
2019	COD. N. 351/2019 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - QUOTA BB.AA.	-	-	85.522,53	-	-	-	85.522,53
2019	COD. N. 352/2019 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1	-	-	3.600.000,00	-	-	-	3.600.000,00
2019	COD. N. 454/2017 - MI POR FESR V4.C.1.1 - SCUOLA MATERNA DI VIA NARCISI 1 - PROGETTAZIONE ESECUTIVA STRUTTURE E IMPIANTI COMPR. RILIEVI, RELAZIONI GEOTECNICA CONGUAGLIO	-	-	2.191.522,91	577.621,44	-	-	2.769.144,35
2019	COD. N. 454/2017 - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA SCUOLA DI VIA NARCISI 1 (ZONA 6)	-	-	2.877.841,96	-	-	-	2.877.841,96
2019	COD. N. 454/2017 - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA SCUOLA DI VIA NARCISI 1 (ZONA 6) QUOTA BB.AA.	-	-	123.785,11	-	-	-	123.785,11
2020	FORNITURA E POSA IN OPERA CHIAVI IN MANO DI MODULI TEMPORANEI DESTINATI AD AULE SCOLASTICHE E LOCALI ACCESSORI	-	-	98.590,74	-	-	-	98.590,74
2020	AFFIDAMENTO A MM S.P.A. ATTIVITÀ E SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO ALL'AMM.NE COMUNALE (STAZIONE APPALTANTE COMPRESA ATTIVITÀ DI RUP E RESPONSABILE LAVORI).REALIZZ. DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI 1 GRADO IN VIA ADRIANO (ZONA 2) 530/18	-	-	400.000,00	57.515,84	-	-	457.515,84
2020	AFFIDAMENTO A MM S.P.A. INCARICO SERVIZIO ARCH.INGEGNERIA PRESTAZIONI-DIR. LAVORI, DIR. OPERATIVE EDILE-STRUTTURE E IMPIANTI, CSE,COLLAUDO TECNICO AMM.VO, COLL. STRUT.E IMPIANTI, CERTIF.ENER.-REALIZZ. NUOVA SCUOLA SEC.1^ VIA ADRIANO(Z2)	-	-	600.000,00	101.316,90	-	-	701.316,90
2020	COD. N. 274/2020 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE, VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO 3	-	-	492.699,00	-	-	-	492.699,00
2020	COD. N. 339/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. LOTTO 1	-	-	6.529.680,11	-	-	-	6.529.680,11
2020	COD. N. 339/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. LOTTO 1 - QUOTA BBB.AA.	-	-	147.997,08	-	-	-	147.997,08
2020	COD. N. 346/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1	-	-	4.244.355,69	-	-	-	4.244.355,69
2020	COD. N. 346/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.	-	-	103.644,31	-	-	-	103.644,31
2020	COD. N. 347/2020 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1	-	-	4.245.838,32	-	-	-	4.245.838,32
2020	COD. N. 347/2020 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.	-	-	102.161,67	-	-	-	102.161,67
2020	COD. N. 348/2020 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1	-	-	4.273.751,08	-	-	-	4.273.751,08
2020	COD. N. 348/2020 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.	-	-	74.248,92	-	-	-	74.248,92
2020	COD. N. 349/2020 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 2	-	-	4.348.000,00	-	-	-	4.348.000,00
2020	COD. N. 361/2020 - BONIFICA, DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA SCIALOIA/VIA TREVÌ	-	-	3.000,00	8.780.983,18	16.037.068,42	22.092.825,67	46.913.877,27
2020	COD. N. 472/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DEL COMFORT AMBIENTALE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DESTINATI A NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA	-	-	1.100.000,00	400.000,00	-	-	1.500.000,00

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2020	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Anni successivi	Totale importo residuo
2020	EDIFICI SCOLASTICI TEMPORANEI DA REALIZZARE MEDIANTE MODULI PREFABBRICATI ATTI A GARANTIRE LA CONTINUITA' DEI SERVIZI EDUCATIVI PRESSO LE SEDI SCOLASTICHE OGGETTO DI INTERVENTI MANUTENTIVI E/O DI ADEGUAMENTO NORMATIVO	-	-	1.240.685,37	-	-	-	1.240.685,37
2020	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 -INCENTIVO ART. 113 C. 4 D. LGS. 50/2016	-	-	7.300,99	-	-	-	7.300,99
2020	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19.	-	621.225,40	1.870.867,04	-	-	-	2.492.092,44
2020	LAVORI PER IL RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITA' DEI MANTI DI COPERTURA E DEI COMPONENTI EDILIZI CONNESSI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	-	4.025.000,00	2.460.000,00	-	-	6.485.000,00
2020	REALIZZAZIONE ACCESSI COPERTURE IN SICUREZZA PER GESTIONE INTERVENTI MANUTENTIVI E RECUPERO FUNZIONALE DEI SISTEMI DI SCARICO ACQUE METEORICHE NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	-	4.024.118,58	2.460.000,00	-	-	6.484.118,58
2020	REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO IN VIA ADRIANO (ZONA 2) - CONTRIBUTO	-	-	4.208.189,29	-	-	-	4.208.189,29
2020	REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO IN VIA ADRIANO (ZONA 2) COD. 530/2018	-	-	4.482.375,63	-	-	-	4.482.375,63
5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI								73.398.796,16
2009	FIN. ACC. N. 413/09 - CONTRIBUTO DELLA FONDAZIONE CARIPLO PER LA RISISTEMAZIONE E IL RIALLESTIMENTO DEL CASTELLO SFORZESCO (QUARTA E QUINTA ASSEGNAZIONE)	54.269,64	-	-	-	-	-	54.269,64
2012	COD. 193/2012 -INTERVENTI URGENTI SUL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II - FASE 2 - CUP B46J11000120004	-	-	30.000,00	-	-	-	30.000,00
2012	COD. 270/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - CUP. B46H11000070004	-	-	18.520,13	-	-	-	18.520,13
2013	ADEGUAMENTO FUNZIONALE E NORMATIVO DEGLI IMPIANTI ELETTRICI, TERMICI DI SICUREZZA E ILLUMINOTECNICI DEL CASTELLO SFORZESCO	-	-	30.000,00	-	-	-	30.000,00
2013	ANSALDO: LA CITTA' DELLE CULTURA - LOTTO "A"	3.486,43-	-	3.36.887,22	-	-	-	3.040.373,65
2013	APPALTO 163/2001 - INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE DI PALAZZO REALE - 3° ED ULTIMO LOTTO - INTEGRAZIONE	-	-	500.000,00	-	-	-	500.000,00
2013	COD. 206/2013 - INTERVENTI URGENTI SUL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II - 3 - FASE - CUP. B46D12000090004	-	-	45.949,65	-	-	-	45.949,65
2013	COD. 267/2013 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO A - CUP. N. B46D12000040004	-	-	13.546,15	-	-	-	13.546,15
2013	COD. 269/2013 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE MUSEI - LOTTO A - CUP. N. B46D12000060004	-	-	15.533,83	-	-	-	15.533,83
2013	COD. 559/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO IL TEATRO DELLA XIV - VIA OGLIO 18 - CUP. N. B41B13000180004	-	-	2.119,66	-	-	-	2.119,66
2013	COD. 560/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI (C.P.I.) RELATIVI AGLI IMMOBILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE CULTURA - CUP. N. B41B13000190004	-	-	638.462,74	-	-	-	638.462,74
2013	COD. 561/2013 - VILLA LITTA - V.LE AFFORI 21 - ZONA 9: RIFACIMENTO COPERTURA E RESTAURO/RIQUALIFICAZIONE SPAZI AL PIANO TERRA - CUP. N. B41B13000230004	-	-	80.000,00	-	-	-	80.000,00
2013	COD. 561/2013 - VILLA LITTA - V.LE AFFORI 21 - ZONA 9: RIFACIMENTO COPERTURA E RESTAURO/RIQUALIFICAZIONE SPAZI AL PIANO TERRA - CUP. N. B41B13000230004 - QUOTA BB.AA.	-	-	6.425,38	-	-	-	6.425,38
2013	COD. 563/2013 - RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE DEL TEATRO LIRICO - VIA LARGA, 14 - MILANO - CUP. N. B48I13000460004	-	-	3.885.200,25	-	-	-	3.885.200,25
2013	COD. 563/2013 - RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE DEL TEATRO LIRICO - VIA LARGA, 14 - MILANO - CUP. N. B48I13000460004 - QUOTA BB.AA.	-	-	203.515,98	-	-	-	203.515,98
2013	INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE E RESTAURO DI PALAZZO REALE - 3° LOTTO - (ACC. CORRELATO N. 281/2001)	130.570,07	-	-	-	-	-	130.570,07

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2020	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Anni successivi	Totale importo residuo
2014	COD. 295/2014 - ID GAMI 1885 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE MUSEI - LOTTO B	-	-	16.665,92	-	-	-	16.665,92
2014	COD. 301/2014 - ID GAMI 1886 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO B	-	-	70.011,48	-	-	-	70.011,48
2014	COD. 645/14 - ID GAMI 1896 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	-	12.865,16	2.069.969,58	-	-	-	2.082.834,74
2015	SISTEMA DI SICUREZZA E SORVEGLIANZA DEGLI SPAZI/EDIFICI MUSEALI ED ESPOSITIVI: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	-	-	550.900,76	-	-	-	550.900,76
2016	COD. N. 318/2015 - INTERV. STRAORD. MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1- QUOTA BB.AA.	-	-	299.400,19	-	-	-	299.400,19
2016	COD. N. 318/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1	-	-	4.599.000,91	-	-	-	4.599.000,91
2016	COD. N. 542/2012 - PICCOLO TEATRO DI MILANO - TEATRO GIORGIO STREHLER - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E/O MIGLIORAMENTO ANTINCENDIO.	-	-	42.987,15	-	-	-	42.987,15
2016	INTERVENTI DI SOMMA URGENZA DA ESEGUIRSI PRESSO IL CASTELLO SFORZESCO DI MILANO - COPERTURA TORRE ROTONDA DEL CARMINE.	-	-	19.625,00	-	-	-	19.625,00
2016	SPONSORIZZAZIONE TECNICA PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI RESTAURO CONSERVATIVO DI N. 15 MONUMENTI CITTADINI SOGGETTI A TUTELA AI SENSI DEL D. LGS. N. 42/2004.	2.013.000,00	-	-	-	-	-	2.013.000,00
2017	ADEGUAMENTO PAVIMENTO E IMPIANTO ELETTRICO PER IL RIALLESTIMENTO DELLA SALA 3 DELLA SEZIONE DI MINERALOGIA DEL MUSEO DI STORIA NATURALE FINANZIATO CON IL LASCITO RONCHETTI - INTEGRAZIONE IMP. N. 5181/2017.	-	-	11.025,78	-	-	-	11.025,78
2017	COD. 320/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - LOTTO C	-	-	905.992,60	-	-	-	905.992,60
2017	COD. 320/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - LOTTO C - QUOTA BB.AA.	-	-	37.960,00	-	-	-	37.960,00
2017	COD. N. 261/2016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO A	-	-	15.752,48	-	-	-	15.752,48
2017	COD. N. 324/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO D	-	-	1.058.705,00	-	-	-	1.058.705,00
2017	COD. N. 324/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO D - QUOTA BB.AA.	-	-	37.960,00	-	-	-	37.960,00
2017	COD. N. 329/2015 - MUSEO ARCHEOLOGICO - INTERVENTI DI COMPLETAMENTO E VALORIZZAZIONE DEL COMPLESSO ARCHEOLOGICO DI C.SO MAGENTA - VIA LUINI	-	-	27.796,21	-	-	-	27.796,21
2017	COD. N. 336/2017 - MUSEO DELLA SCIENZA E DELLA TECNOLOGIA	-	-	979.866,48	-	-	-	979.866,48
2017	COD. N. 648/14 - BIBLIOTECA DI BAGGIO - AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE.	-	-	58.488,71	-	-	-	58.488,71
2017	CONTRIBUTO DELLA FONDAZIONE CARIPLIO PER LA RISISTEMAZIONE E IL RIALLESTIMENTO DEL CASTELLO SFORZESCO	-	-	372,92	-	-	-	372,92
2017	INTERVENTI DI SOMMA URGENZA DA ESEGUIRE PRESSO PALAZZO DELLA RAGIONE DI MILANO - COPERTURA, SOTTOGRONDA E FASCIA MARCAPIANO.	-	-	22.306,93	-	-	-	22.306,93
2017	INTERVENTI DI SOMMA URGENZA DA ESEGUIRE PRESSO PALAZZO DELLA RAGIONE DI MILANO - MESSA IN SICUREZZA DELLE FACCIATE: INTONACI, SERRAMENTI ED ELEMENTI ORNAMENTALI	-	-	31.998,39	-	-	-	31.998,39
2018	COD. N. 300/2015 - CINEMA ORCHIDEA - VIA TERRAGGIO 1 MILANO. ADEGUAMENTO NORMATIVO E RECUPERO/RESTAURO IMMOBILE	-	-	980.324,59	-	-	-	980.324,59
2018	COD. N. 300/2015 - CINEMA ORCHIDEA - VIA TERRAGGIO 1 MILANO. ADEGUAMENTO NORMATIVO E RECUPERO/RESTAURO IMMOBILE - QUOTA BB.AA.	-	-	24.868,65	-	-	-	24.868,65

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2020	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Anni successivi	Totale importo residuo
2018	COD. N. 306/2015 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SOPRINTENDENZA CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEI STORICI - LOTTO C	-	-	1.057.722,52	-	-	-	1.057.722,52
2018	COD. N. 306/2015 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SOPRINTENDENZA CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEI STORICI - LOTTO C - QUOTA BB.AA.	-	-	38.593,24	-	-	-	38.593,24
2018	COD. N. 310/2015 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - LOTTO B	-	-	994.918,86	-	-	-	994.918,86
2018	COD. N. 312/2018 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA DC CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE - LOTTO 2	-	-	1.574.598,18	990.000,00	2.118.782,18	-	4.683.380,36
2018	COD. N. 312/2018 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA DC CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE - LOTTO 2 - QUOTA BB.AA.	-	-	90.000,00	89.165,36	119.573,00	-	298.738,36
2018	COD. N. 314/2015 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO C - QUOTA BB.AA.	-	-	9.486,96	-	-	-	9.486,96
2018	COD. N. 314/2015 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO C	-	-	1.085.956,46	-	-	-	1.085.956,46
2018	COD. N. 316/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 1	-	-	1.031.494,08	-	-	-	1.031.494,08
2018	COD. N. 316/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.	-	-	62.400,00	-	-	-	62.400,00
2018	COD. N. 334/2018 - REALIZZAZIONE DI CASVA (CENTRO ALTI STUDI VISIVI SULLE ARTI VISIVE) IN QT8	-	-	3.324.958,73	-	-	-	3.324.958,73
2018	COD. N. 334/2018 - REALIZZAZIONE DI CASVA (CENTRO ALTI STUDI VISIVI SULLE ARTI VISIVE) IN QT8 - QUOTA BB.AA.	-	-	104.000,00	-	-	-	104.000,00
2018	COD. N. 336/2018 - PALAZZO DELLA RAGIONE - RESTAURO CONSERVATIVO DEI SERRAMENTI	-	-	408.790,35	-	-	-	408.790,35
2018	COD. N. 349/2017 - INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO E REVISIONE DELLA COPERTURA DELLA TORRE DI SANTO SPIRITO - CASTELLO SFORZESCO	-	-	319.192,13	-	-	-	319.192,13
2018	COD. N. 495/2018 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE CULTURA - LOTTO C	-	-	1.033.953,00	-	-	-	1.033.953,00
2018	COD. N. 495/2018 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE CULTURA - LOTTO C - QUOTA BB.AA.	-	-	62.400,00	-	-	-	62.400,00
2018	COD. N. 496/2018 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 2	-	-	563.491,34	500.000,00	-	-	1.063.491,34
2018	COD. N. 496/2018 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 2 - QUOTA BB.AA.	-	-	20.000,00	11.200,00	-	-	31.200,00
2018	COD. N. 497/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - LOTTO D	-	-	1.096.531,65	-	-	-	1.096.531,65
2018	COD. N. 498/2018 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO E	-	-	559.826,61	500.000,00	-	-	1.059.826,61
2018	COD. N. 498/2018 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO E - QUOTA BB.AA.	-	-	19.625,00	17.213,39	-	-	36.838,39
2018	COD. N. 671/2015 - PALAZZO DUGNANI VIA DANIELE MANIN, 2 INTERVENTI DI REALIZZAZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI LATO SUD PALAZZO DUGNANI	-	-	106.478,17	-	-	-	106.478,17
2018	CONTRATTO DI QUARTIERE II - AMBITO MOLISE/CALVAIRATE - COD. N. 530/2006 - BIBLIOTECA COMUNALE DI VIA CICERI VISCONTI, 1 - AMPLIAMENTO DEL FABBRICATO ED ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI	-	-	1.656.977,89	248.469,90	-	-	1.905.447,79
2018	CONTRIBUTO REGIONALE PER CONTRATTO DI QUARTIERE II - AMBITO MOLISE/CALVAIRATE - COD. N. 530/2006 - BIBLIOTECA COMUNALE DI VIA CICERI VISCONTI, 1 - AMPLIAMENTO DEL FABBRICATO ED ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI	-	-	508.471,71	-	-	-	508.471,71

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2020	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Anni successivi	Totale importo residuo
2019	COD. N. 154/2019 - INTERVENTI URGENTI SUL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II - 5° FASE	-	-	1.040.800,00	1.000.000,00	459.200,00	-	2.500.000,00
2019	COD. N. 156/2015 - INTERVENTI URGENTI SULLA COPERTURA DEL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II - FASE 1	-	-	433.531,52	500.000,00	1.000.000,00	2.058.393,28	3.991.924,80
2019	COD. N. 272/2017 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE. VIE DIVERSE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI. LOTTO 2	-	205.335,58	372.400,26	-	-	-	577.735,84
2019	COD. N. 285/2019 - ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO MUSEO CIVICO DI STORIA NATURALE DI CORSO VENEZIA, 55	-	-	2.695.000,00	2.500.000,00	2.305.000,00	-	7.500.000,00
2019	COD. N. 476/2019 - NUOVA BIBLIOTECA LORENTEGGIO - VIA E.ODAZIO	-	-	6.000.000,00	-	-	-	6.000.000,00
2019	COD. N. 477/2019 - INTERVENTI DI RESTAURO CONSERVATIVO DEGLI ELEMENTI IN PIETRA DELL'ARCO TRIONFALE DELL'ARENA CIVICA DI MILANO	-	-	149.970,00	-	-	-	149.970,00
2019	FORNITURA CON POSA IN OPERA E DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO PADIGLIONE DELLA BIBLIOTECA DI BAGGIO	-	-	415.405,10	-	-	-	415.405,10
2019	LAVORI EDILI ED IMPIANTISTICI E FORNITURE PER L'ALLESTIMENTO DELLA SEZIONE "STORIA NATURALE DELL'UOMO" (SALA IX) PRESSO IL MUSEO DI STORIA NATURALE	-	-	171.881,46	-	-	-	171.881,46
2020	APPALTO MISTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA CON POSA IN OPERA E DEI LAVORI PER IL RIALLESTIMENTO DI ALCUNE SALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE CENTRALE SORMANI	-	-	234.333,09	187.529,26	-	-	421.862,35
2020	ART BONUS - APPALTO MISTO DI RIALLESTIMENTO DELLA SEZIONE EGIZIA DEL MUSEO ARCHEOLOGICO PRESSO IL CASTELLO SFORZESCO	-	-	177.820,14	177.820,14	-	-	355.640,28
2020	ART BONUS - INDAGINI CONOSCITIVE FINALIZZATE ALL'INDIVIDUAZIONE DI TRACCE DI DECORAZIONI LEONARDESCHE PRESSO LA SALA DELLE ASSE DEL CASTELLO SFORZESCO CON L'UTILIZZO DI TECNOLOGIA LASER	-	-	176.302,20	-	-	-	176.302,20
2020	COD. N. 300/2020 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA	-	-	1.100.000,00	-	-	-	1.100.000,00
2020	COD. N. 303/2020 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 3	-	-	456.356,35	372.700,00	270.943,65	-	1.100.000,00
2020	COD. N. 307/2020 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALL'AREA SPETTACOLO	-	-	325.432,31	374.567,69	300.000,00	100.000,00	1.100.000,00
2020	COD. N. 320/2020 - REALIZZAZIONE DI CASVA (CENTRO ALTI STUDI VISIVI SULLE ARTI VISIVE) IN QT8 -	-	-	603.540,55	2.567.377,85	-	-	3.170.918,40
2020	COD. N. 471/2020 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO IN CARICO ALL'AREA SPETTACOLO	-	-	1.750.000,00	-	-	-	1.750.000,00
2020	MANUTENZIONE STRAORDINARIA URGENTE DEL PORTONE DI INGRESSO AL CIVICO MUSEO ARCHEOLOGICO DI MILANO	-	-	10.553,00	-	-	-	10.553,00
6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO								103.613.415,65
2006	STADIO MEAZZA - "FORNITURA IN OPERA DI UN NUOVO SISTEMA DI SEGNALETICA DI ORIENTAMENTO"	1.510.552,30	-	-	-	-	-	1.510.552,30
2007	INTERVENTO RIGUARDANTE LA REALIZZAZIONE DEL "NUOVO CENTRO DI CONTROLLO 2° FASE".	1.800.693,20	-	-	-	-	-	1.800.693,20
2008	STADIO G. MEAZZA - "INTERVENTI RIGUARDANTI LA REALIZZAZIONE DI UNA CONTROFFITTATURA DELLE PENSILINE DI PROTEZIONE DEI BLOCCHI DI ACCESSO DELLA CANCELLATA DELLO STADIO".	1.473.578,54	-	-	-	-	-	1.473.578,54
2009	CORRISPETTIVO A SCOMPUTO CONCESSIONE STADIO G. MEAZZA - "REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA STRADA RISERVATA"	647.666,77	-	-	-	-	-	647.666,77
2009	CORRISPETTIVO A SCOMPUTO CONCESSIONE STADIO G. MEAZZA - INTERVENTO DI "MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA"	4.207.548,92	-	-	-	-	-	4.207.548,92
2011	CORRISPETTIVO A SCOMPUTO CONCESSIONE STADIO G. MEAZZA - INTERVENTO DENOMINATO "AMPLIAMENTO SAN SIRO STORE"	985.481,89	-	-	-	-	-	985.481,89
2011	CORRISPETTIVO A SCOMPUTO CONCESSIONE STADIO G. MEAZZA - INTERVENTO DENOMINATO "AMPLIAMENTO SAN SIRO STORE" - INTEGRAZ. IMP. 3268/2011	37.483,24	-	-	-	-	-	37.483,24

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2020	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Anni successivi	Totale importo residuo
2011	CORRISPETTIVO A SCOMPUTO CONCESSIONE STADIO G. MEAZZA - INTERVENTO DENOMINATO "NUOVI SKY - LOUNGES TRIBUNA ROSSA"	3.455.588,13	-	-	-	-	-	3.455.588,13
2011	CORRISPETTIVO A SCOMPUTO CONCESSIONE STADIO G. MEAZZA - INTERVENTO DENOMINATO "RISANAMENTO INTRADOSSO TRIBUNA 2° ANELLO"	2.464.623,24	-	-	-	-	-	2.464.623,24
2012	CORRISPETTIVO A SCOMPUTO CONCESSIONE STADIO G. MEAZZA - ANNO 2012 - CONVENZIONE STIPULATA IL 01/07/2000 - ATTI DI MODIFICA DEL 07/04/2005, 18/07/2005, 02/10/2006, 30/06/2008 E 06/05/2011	7.511.878,22	-	-	-	-	-	7.511.878,22
2013	CORRISPETTIVO CONVENZIONE STADIO G. MEAZZA - ANNO 2013.	7.755.734,90	-	-	-	-	-	7.755.734,90
2014	CORRISPETTIVO CONVENZIONE STADIO G. MEAZZA - ANNO 2014	7.802.269,31	-	-	-	-	-	7.802.269,31
2015	CORRISPETTIVO CONVENZIONE STADIO G. MEAZZA - ANNO 2015.	7.802.269,31	-	-	-	-	-	7.802.269,31
2016	COD. N. 663/2015 - REALIZZAZIONE NUOVO PARCO SPORTIVO "COLOMBO" - FASE 1.	0,00	-	7.000,00	-	-	-	7.000,00
2016	CORRISPETTIVO CONVENZIONE STADIO G. MEAZZA - ANNO 2016.	7.802.269,31	-	-	-	-	-	7.802.269,31
2016	EVENTO CHAMPIONS LEAGUE 2016 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIFERITO ALLA RIMOZIONE DELLE RETI AL 3° ANELLO DELLO STADIO MEAZZA A CURA DELLA CONCESSIONARIE F.C. INTERNAZIONALE MILANO S.P.A. E A.C. MILAN S.P.A.	-	-	190.422,88	-	-	-	190.422,88
2016	EVENTO CHAMPIONS LEAGUE 2016 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIFERITO ALLA RIMOZIONE DELLE RETI AL 3° ANELLO DELLO STADIO MEAZZA A CURA DELLE CONCESSIONARIE F.C. INTERNAZIONALE MILANO S.P.A. E A.C. MILAN S.P.A. - INTEGAZIONE	-	-	8.925,85	-	-	-	8.925,85
2017	COD. 646/2014 - CENTRO SPORTIVO CAMBINI - FOSSATI - REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO NUOTO DI VIA CAMBINI, 4 - MILANO	-	-	3.467.649,82	-	-	-	3.467.649,82
2017	COD. N. 261/2016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO A	-	44.714,45	22.874,10	-	-	-	67.588,55
2017	COD. N. 562/2013 - RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE ADIBITE ALLA PRATICA DI DISCIPLINE SPORTIVE DEL C.S. CARRARO	-	-	3.082.220,08	-	-	-	3.082.220,08
2017	COD. N. 562/2013 - RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE ADIBITE ALLA PRATICA DI DISCIPLINE SPORTIVE DEL C.S. CARRARO - QUOTA BB.AA.	-	-	25.451,95	-	-	-	25.451,95
2017	CORRISPETTIVO CONVENZIONE STADIO G. MEAZZA - ANNO 2017	5.244.340,32	-	-	-	-	-	5.244.340,32
2018	COD. N. 528/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI IN GESTIONE A MILANOSPORT S.P.A.	-	-	7.890.880,00	-	-	-	7.890.880,00
2018	COD. N. 528/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI IN GESTIONE A MILANOSPORT S.P.A. - QUOTA BB.AA.	-	-	187.200,00	-	-	-	187.200,00
2018	CORRISPETTIVO CONVENZIONE STADIO G. MEAZZA - ANNO 2018	5.294.207,29	-	-	-	-	-	5.294.207,29
2019	COD. N. 331/2018 - ARENA CIVICA - RIFACIMENTO DELLA PISTA DI ATLETICA	0,00	81.542,15	572.071,55	-	-	-	653.613,70
2019	CORRISPETTIVO A SCOMPUTO INDICIZZATO CONCESSIONE STADIO MEAZZA PERIODO 01.01.2019-31.12.2019	5.339.097,53	-	-	-	-	-	5.339.097,53
2020	COD. 255/2019 (COD. N. 245/2020) - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, NEL COMPLESSO DEMANIALE FABBRICA DEL VAPORE	-	-	20.000,00	474.253,45	-	-	494.253,45
2020	COD. N. 268/2020 - NUOVO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE ARENA CIVICA "GIANNI BRERA"	-	-	1.500.000,00	1.550.000,00	1.050.000,00	-	4.100.000,00
2020	COD. N. 493/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI IN GESTIONE A MILANOSPORT S.P.A.	-	-	822.280,00	3.500.000,00	2.373.798,96	-	6.696.078,96
2020	COD. N. 493/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI IN GESTIONE A MILANOSPORT S.P.A. - QUOTA BB.AA.	-	-	-	254.436,00	-	-	254.436,00
2020	CORRISPETTIVO A SCOMPUTO INDICIZZATO CONCESSIONE STADIO MEAZZA PERIODO 01.01.2020-31.12.2020 - F.C. INTERNAZIONALE MILANO S.P.A. E A.C. MILAN S.P.A.	-	5.352.411,99	-	-	-	-	5.352.411,99
8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA								265.614.907,88
2009	INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE E RIPRISTINO DELLE FONTANE CITTADINE: REALIZZAZIONE DI IMPIANTI A RICIRCOLO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	6.944,16	-	-	-	-	-	6.944,16
2012	COD. 184/2012 - INTERVENTI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO E RECUPERO SOTTOTETTI DEGLI EDIFICI COMUNALI DI VIA SOLARI 40 - CORTE OVEST - 1 LOTTO - CUP B42G07000040005	-	-	427.508,03	-	-	-	427.508,03

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2020	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Anni successivi	Totale importo residuo
2012	COD. 184/2012 - RISANAMENTO CONSERVATIVO E RECUPERO SOTTOTETTI DEGLI EDIFICI COMUNALI DI VIA SOLARI 40 -CORTE OVEST - 1 LOTTO - CUP B42G07000040005	-	-	400.000,00	-	-	-	400.000,00
2012	COD. 184/2012 - RISANAMENTO CONSERVATIVO E RECUPERO SOTTOTETTI DEGLI EDIFICI COMUNALI DI VIA SOLARI 40 -CORTE OVEST - 1 LOTTO - CUP B42G07000040005 - QUOTA BB.AA.	-	-	64.861,03	-	-	-	64.861,03
2012	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI E.R.P.	-	-	301.641,64	-	-	-	301.641,64
2012	RISTRUTTURAZIONI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE ALLOGGI SFITTI IN STABILI COMUNALI E.R.P.	-	-	88.635,54	-	-	-	88.635,54
2013	APPALTO APERTO - RECUPERO ALLOGGI SFITTI LOTTO "B"	-	-	10.000,00	-	-	-	10.000,00
2013	COD. 111/2013 - RIQUALIFICAZIONE DI SISTEMI URBANI ATTRAVERSO IL RECUPERO DI PIAZZE, SAGRATI E PORZIONI DI TESSUTO STORICO ESISTENTE - FASE 2 - CUP B46J09000020004	-	-	54.096,48	-	-	-	54.096,48
2013	COD. 120/2013 - MANUTENZIONE PER LA CONSERVAZIONE DI FONTANE E MONUMENTI - CUP. N. B45I12000030004	-	-	103.639,36	-	-	-	103.639,36
2013	COD. 157/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO, SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SU STABILI RESIDENZIALI - FASE 2 - CUP. N. B46I11000190004	-	-	35.991,97	-	-	-	35.991,97
2013	COD. 157/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO, SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SU STABILI RESIDENZIALI - FASE 2 - CUP. N. B46I11000190004 - QUOTA BB.AA.	-	-	51.493,84	-	-	-	51.493,84
2013	COD. 201/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - CUP. N. B46I12000050004	-	-	80.000,00	-	-	-	80.000,00
2013	COD. 557/2013 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DI VIA DEI FONTANILI - 1 TRATTO - CUP. B41B13000270004	-	-	7.821,28	-	-	-	7.821,28
2013	COD. N. 145/2010 - OPERE DI MIGLIORIA DELLE INFRASTRUTTURE PER LA REALIZZAZIONE DEI RAGGI VERDI - APPALTO APERTO - LOTTO B	-	-	26.998,27	-	-	-	26.998,27
2013	COD. N. 147/2010 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA CONSERVAZIONE DI MONUMENTI, FONTANE, PAVIMENTAZIONI E ARREDO URBANO - APPALTO APERTO	-	-	10.000,00	-	-	-	10.000,00
2013	COD. N. 193/2010 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E BONIFICA AMIANTO STABILE DI VIA SESTINI 45	-	-	20.000,00	-	-	-	20.000,00
2013	COD. N. 194/2010 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E BONIFICA AMIANTO STABILE DI VIA SANTI 6-8	-	-	40.000,00	-	-	-	40.000,00
2013	COD. N. 203/2010 - STABILE RESIDENZIALE DI VIA LORENTEGGIO 178 - BONIFICA AMIANTO	-	-	10.000,00	-	-	-	10.000,00
2013	CONTRATTI DI QUARTIERE II - AMBITO PONTE LAMBRO - LABORATORIO DI QUARTIERE	-	-	753.592,27	-	-	-	753.592,27
2013	CONTRATTO DI QUARTIERE II - AMBITO PONTE LAMBRO. LABORATORIO DI QUARTIERE. - (ACC. CORRELATO N. 141/2005)	-	-	83.760,87	-	-	-	83.760,87
2013	FIN. ACC. N. 163/10 - CONTRATTI DI QUARTIERE II - AMBITO PONTE LAMBRO - OPERA ID. 2.03 "LABORATORIO DI QUARTIERE"	-	-	1.118.752,06	-	-	-	1.118.752,06
2013	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E BONIFICA AMIANTO SU IMMOBILI RESIDENZIALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO LOTTO B	-	-	112.196,34	-	-	-	112.196,34
2013	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO - LOTTO "C"	-	-	75.000,00	-	-	-	75.000,00
2013	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO - LOTTO "D"	-	-	40.000,00	-	-	-	40.000,00
2013	INTERVENTI MIRATI PER IL MIGLIORAMENTO E IL RECUPERO DI SPAZI PUBBLICI IN GRADO DI GARANTIRE L'IMMAGINE COORDINATA DELLA CITTA' - APPALTO APERTO -	6.828,39	-	-	-	-	-	6.828,39
2013	INTERVENTI MIRATI PER IL MIGLIORAMENTO E IL RECUPERO DI SPAZI PUBBLICI IN GRADO DI GARANTIRE L'IMMAGINE COORDINATA DELLA CITTA' - APPALTO APERTO - QUOTA BB.AA.	-	-	18.508,98	-	-	-	18.508,98
2013	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL QUARTIERE DOMUS TERAMO - VIA TERAMO, 29-31	-	-	56.299,87	-	-	-	56.299,87
2013	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI ERP	10.049,31	-	1.169.784,27	-	-	-	1.179.833,58
2013	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI ERP PER ADEGUAMENTO DELL'ESISTENTE/NUOVE REALIZZAZIONI IMPIANTI ASCENSORI - QUOTA BB.AA.	-	-	2.486.244,54	-	-	-	2.486.244,54
2013	OPERE DI MIGLIORIA DELLE INFRASTRUTTURE PER LA REALIZZAZIONE DEI RAGGI VERDI - APPALTO APERTO - LOTTO A	-	-	482.668,66	-	-	-	482.668,66

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2020	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Anni successivi	Totale importo residuo
2013	PROGRAMMA COMUNALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE - REALIZZAZIONE DI ALLOGGI ERP IN VIA CIVITAVECCHIA - VIA OVADA - VIA GALLARATE - VIA SENIGALLIA - VIA DEGLI APPENNINI - VIA COGNE - VIA GIAMBELLINO - VIA DEL RICORDO	-	-	7.580.493,52	-	-	-	7.580.493,52
2013	REALIZZAZIONE DI ALLOGGI SPERIMENTALI E DI PROGETTI SPECIALI VOLTI AD AUMENTARE LA DISPONIBILITÀ DI ALLOGGI DI EDILIZIA SOCIALE.	-	-	67.565,10	-	-	-	67.565,10
2013	RISTRUTTURAZIONE E BONIFICA AMIANTO DELLO STABILE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI VIA FELTRINELLI, 16.	-	-	27.785,83	-	-	-	27.785,83
2014	COD. 220/2014 - ID GAMI 1863 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 4 LOTTI - ZONE 1-3-4 ED EDIFICI EXTRAURBANI	-	-	50.000,00	-	-	-	50.000,00
2014	COD. 221/2014 - ID GAMI 1864 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 4 LOTTI - ZONE 2-9 ED EDIFICI EXTRAURBANI	-	-	50.000,00	-	-	-	50.000,00
2014	COD. 222/2014 - ID GAMI 1865 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 3° DI N. 4 LOTTI - ZONE 5-6 ED EDIFICI EXTRAURBANI	-	-	50.000,00	-	-	-	50.000,00
2014	COD. 223/2014 - ID GAMI 1866 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 4° DI N. 4 LOTTI - ZONE 7-8 ED EDIFICI EXTRAURBANI	-	-	50.000,00	-	-	-	50.000,00
2014	COD. 229/2014 - ID GAMI 1868 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	-	-	35.000,00	-	-	-	35.000,00
2014	COD. 230/2014 - ID GAMI 1869 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 4 LOTTI - ZONE 2-9 ED EDIFICI EXTRAURBANI	133,23	-	35.000,00	-	-	-	35.133,23
2014	COD. 231/2014 - ID GAMI 1870 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 3° DI N. 4 LOTTI - ZONE 5-6 ED EDIFICI EXTRAURBANI	10,00	-	35.000,00	-	-	-	35.010,00
2014	COD. 232/2014 - ID GAMI 1872 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 4° DI N. 4 LOTTI - ZONE 7-8 ED EDIFICI EXTRAURBANI	-	-	50.000,00	-	-	-	50.000,00
2014	COD. 640/2014 - ID GAMI 1875 - RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI ESTERNI DEGLI EDIFICI E.R.P.	-	-	80.000,00	-	-	-	80.000,00
2014	COD. 644/2014 - ID GAMI 1963 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - QUOTA BB.AA.	-	-	751.851,00	-	-	-	751.851,00
2014	COD. 644/2014 - ID GAMI 1963 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI D.C. CASA E DEMANIO FINALIZZATI A OTTENIMENTO DEL C.P.I., ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DI BB.AA.	-	-	1.498.980,01	-	-	-	1.498.980,01
2014	COD. N. 157/2014 - ID GAMI 1860 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI PAVIMENTAZIONI, ADEGUAMENTO E INTEGRAZIONE DI ELEMENTI DI ARREDO URBANO	-	-	40.000,00	-	-	-	40.000,00
2014	COMPLETAMENTO DI RIMOZIONE DEI CUMULI DI MACERIE E MATERIALI INERTI CONTAMINATI DA AMIANTO PRESSO IL PARCO DELLE CAVE. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO AD A.M.S.A. S.P.A.	-	-	28.802,59	-	-	-	28.802,59
2014	INTERVENTI DI RECUPERO ALLOGGI SFITTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO SITI NEL TERRITORIO DI ASSAGO. CUP B49F14000060006.	-	-	5.000,00	-	-	-	5.000,00
2014	INTERVENTI DI RECUPERO ALLOGGI SFITTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO SITI NEL TERRITORIO DI CINISELLO BALSAMO. CUP B79F14000030006.	-	-	7.000,00	-	-	-	7.000,00
2014	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STABILI COMUNALI ERP	-	-	2.261.452,32	-	-	-	2.261.452,32
2014	RISTRUTTURAZIONI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE PER IL RECUPERO DI ALLOGGI SFITTI IN STABILI COMUNALI E.R.P. AI SENSI DELLA L.R. 27/2009	-	-	60.000,00	-	-	-	60.000,00

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2020	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Anni successivi	Totale importo residuo
2015	CONTRIBUTO REGIONALE. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE REGIONALE PER INTERVENTI VOLTI AL RECUPERO DELLE UNITA' SFITTE DEL PATRIMONIO ERP PER RIDURRE SENSIBILMENTE IL FABBISOGNO ED IL DISAGIO ABITATIVO. INTERVENTI TIPOLOGIA A)	25.500,00	-	-	-	-	-	25.500,00
2015	COD. N. 151/2015 - OPERE DI RINFORZO STRUTTURALE E COMPLETAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLO STABILE DI VIA SANTI 6-8 - II LOTTO.	-	278.907,67	1.718.476,38	-	-	-	1.997.384,05
2015	COD. N. 174/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 4 LOTTI - ZONE 1-3-4 ED EDIFICI EXTRAURBANI - INTERVENTO A	-	-	50.000,00	-	-	-	50.000,00
2015	COD. N. 175/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 4 LOTTI - ZONE 2-9 ED EDIFICI EXTRAURBANI - INTERVENTO A	-	-	94.043,23	-	-	-	94.043,23
2015	COD. N. 176/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 3° DI N. 4 LOTTI - ZONE 5-6 ED EDIFICI EXTRAURBANI - INTERVENTO A	-	-	91.322,20	-	-	-	91.322,20
2015	COD. N. 177/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 4° DI N. 4 LOTTI - ZONE 7-8 ED EDIFICI EXTRAURBANI - INTERVENTO A	-	-	97.119,01	-	-	-	97.119,01
2015	COD. N. 666/15 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP - LOTTO 1 DI 2 LOTTI - FILIALE A - C (ZONE 2, 3, 4, 5, 6, 9) ED EDIFICI EXTRAURBANI.	-	-	324.498,79	-	-	-	324.498,79
2015	COD. N. 667/15 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP - LOTTO 2 DI 2 LOTTI - FILIALE B - D (ZONE 1, 7, 8, 8B, 9B) ED EDIFICI EXTRAURBANI.	-	-	856.107,09	-	-	-	856.107,09
2015	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DELLE OPERE DI BONIFICA DEI MATERIALI CONTENENTI AMIANTO E DELLE FIBRE ARTIFICIALI VETROSE PRESENTI SUGLI IMMOBILI LOCALIZZATI SULL'AREA DI VIA ADRIANO 60.	-	-	17.000,00	-	-	-	17.000,00
2016	COD. 248/2016 - INTERVENTI VOLTI AL RECUPERO DELLE UNITA' SFITTE DEL PATRIMONIO ERP PER RIDURRE SENSIBILMENTE IL FABBISOGNO E IL DISAGIO ABITATIVO IN ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE PREVISTO DALL'ART. 4 LEGGE N. 80/2014, AI SENSI DELLA D.G.R. 14 MAGGIO 2015 - N. 3577 - TIPOLOGIA B.1) - CONTRIBUTO REGIONALE.	-	-	1.211.198,56	-	-	-	1.211.198,56
2016	COD. 248/2016 - INTERVENTI VOLTI AL RECUPERO UNITA' SFITTE PATRIMONIO ERP PER RIDURRE SENSIBILMENTE IL FABBISOGNO E DISAGIO ABITATIVO IN ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE PREVISTO ART. 4 L. N. 80/14, AI SENSI D.G.R. 14/05/15 N. 3577 - TIPOLOGIA B.1).	-	-	757.234,71	-	-	-	757.234,71
2016	COD. 249/2016 - INTERVENTI VOLTI AL RECUPERO DELLE UNITA' SFITTE DEL PATRIMONIO ERP IN ATTUAZIONE DELL'ART. 4 LEGGE N. 80/2014, AI SENSI DELLA D.G.R. 14/05/2015 N. 3577. RIAPERTURA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DECRETO N. 6173 22/07/2015 - TIPOLOGIA B.1 - CONTRIBUTO REGIONALE	-	-	2.527.865,00	-	-	-	2.527.865,00
2016	COD. 249/2016 - INTERVENTI VOLTI AL RECUPERO UNITA' SFITTE PATRIMONIO ERP IN ATTUAZIONE ART. 4 LEGGE N. 80/2014, AI SENSI D.G.R. 14/05/2015 N. 3577. RIAPERTURA TERMINI PRESENTAZIONE PROPOSTE DECRETO N. 6173 22/07/2015 - TIPOLOGIA B.1	268,84	-	706.957,21	-	-	-	707.226,05
2016	COD. N. 223/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1	-	-	-	441.575,05	-	-	441.575,05
2016	COD. N. 223/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1 - QUOTA BB.AA	-	-	-	20.020,00	-	-	20.020,00
2016	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IN IMMOBILI ERP DI PROPRIETA' COMUNALE SITI IN VIA SAN BERNARDO N. 29 COMPOSTO DA N. 66 UNITA' IMMOBILIARI ZONA CHIARAVALLE: ESECUZIONE DI ISOLAMENTO TERMICO, SOSTITUZIONE INFISSI ESTERNI E SERRAMENTI, INSTALLAZIONE DI SISTEMI DI OSCURAMENTO, CENTRALIZZAZIONE PRODUZIONE ACQUA	-	-	422.436,94	-	-	-	422.436,94

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2020	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Anni successivi	Totale importo residuo
	CALDA E RISCALDAMENTO, ESECUZIONE DI SISTEMA DI VENTILAZIONE E RIFACIMENTO CENTRALE TERMICA - PROGETTO "LIGHT HOUSE - GRANT AGREEMENT N. 691895 SHAR-LIM".							
2017	COD. N. 125/17 - INTERVENTI URGENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI VILLA CAIMI E DI AMPLIAMENTO DEL PARCO DI VILLA SCHEIBLER	-	-	71.619,54	-	-	-	71.619,54
2017	COD. N. 135/2017 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA GIUFFRE' 8 E VIA VILLANI 3	-	853.471,88	4.760.024,52	3.000.000,00	2.541.561,58	-	11.155.057,98
2017	COD. N. 141/17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO C - LOTTO 1 DI 2 LOTTI - SEDE TERRITORIALE A-C (ZONE 2,3,4,5,6,9A) E EDIFICI EXTRAURBANI	-	69.916,90	1.487.615,23	-	-	-	1.557.532,13
2017	COD. N. 142/17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO C - LOTTO 2 DI 2 LOTTI - SEDE TERRITORIALE B-D (ZONE 1,7,8A,8B,9B) E EDIFICI EXTRAURBANI	-	50.846,50	1.196.119,52	-	-	-	1.246.966,02
2017	COD. N. 150/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO B - LOTTO 1 DI 2 LOTTI - FILIALE A - C (ZONE 2, 3, 4, 5, 6, 9a) E EDIFICI EXTRAURBANI	-	-	1.518.140,37	-	-	-	1.518.140,37
2017	COD. N. 151/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO B - LOTTO 2 DI 2 LOTTI - FILIALE B - D (ZONE 1, 7, 8a, 8b, 9b) E EDIFICI EXTRAURBANI	-	-	834.772,59	-	-	-	834.772,59
2017	COD. N. 174/17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - INTERVENTO C - LOTTO 1 DI N. 2 LOTTI	-	-	1.283.908,12	-	-	-	1.283.908,12
2017	COD. N. 175/17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - INTERVENTO C - LOTTO 2 DI N. 2 LOTTI	-	-	1.446.904,38	-	-	-	1.446.904,38
2017	COD. N. 183/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -	-	-	926.119,44	-	-	-	926.119,44
2017	COD. N. 184/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -	-	-	1.131.821,74	-	-	-	1.131.821,74
2017	COD. N. 191/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -	-	-	1.584.739,34	-	-	-	1.584.739,34
2017	COD. N. 192/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -	-	88.362,74	3.036.354,97	-	-	-	3.124.717,71
2017	COD. N. 211/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 2	-	-	500.000,00	3.289.891,82	-	-	3.789.891,82
2017	COD. N. 211/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 2 - QUOTA BB.AA.	-	-	60.416,83	62.400,00	-	-	122.816,83
2017	COD. N. 237/2016 - COMPLESSO DI E.R.P DI VIA SAN BERNARDO N. 29 A - RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA ED ENERGETICA	-	3.462,04	2.534.457,52	-	-	-	2.537.919,56
2017	COD. N. 652/2016 - OPERE DI SISTEMAZIONE DELLE FACCIATE, DI RIFACIMENTO DELLA COPERTURA E INTERVENTI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA ED ALL'OTTENIMENTO DEL CPI PER L'EDIFICIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI VIA CILEA	-	771.891,73	3.727.719,48	-	-	-	4.499.611,21
2017	COD. N. 655/2016 - INTERVENTI DI CONVERSIONE DELLE CENTRALI TERMICHE A GASOLIO A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA IN METANO - EVOLUZIONE VERSO SISTEMI IMPIANTISTICI OIL-FREE	-	-	2.128.669,66	-	-	-	2.128.669,66

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2020	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Anni successivi	Totale importo residuo
2017	COD. N. 664/2015 - RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA ED ENERGETICA DEGLI EDIFICI RESIDENZIALI DI VIA SAN BERNARDO 48-50.	-	-	3.045.950,17	-	-	-	3.045.950,17
2017	INCARICO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI RELATIVO ALL'OPERA N. 132 DEL 2017 -Q.RE SAINT BON - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	-	-	759.427,20	-	-	-	759.427,20
2017	INTERVENTO DI RIMOZIONE E STOCCAGGIO DI RIFIUTI SEPECIALI PERICOLOSI CONTENENTI CEMENTO-AMIANTO NELLA EX CAVA CASATI (PARCO DELLE CAVE).	-	-	30.000,00	-	-	-	30.000,00
2018	COD. N. 129/2018 - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DI PIAZZALE ARCHINTO	-	49.413,78	386.952,31	-	-	-	436.366,09
2018	COD. N. 138/2018 - RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA SANT'AGOSTINO	-	167.885,21	398.733,34	-	-	-	566.618,55
2018	COD. N. 139/2018 - Q.RE SAINT BON - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	-	-	1.637.773,10	2.000.000,00	-	-	3.637.773,10
2018	COD. N. 143/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO D - LOTTO 1 DI 2 LOTTI	-	-	2.686.492,72	5.796.061,13	-	-	8.482.553,85
2018	COD. N. 143/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO D - LOTTO 1 DI 2 LOTTI - QUOTA BB.AA.	-	-	182.481,73	45.620,43	-	-	228.102,16
2018	COD. N. 180/2018 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO A -	-	-	3.434.835,76	2.734.835,75	-	-	6.169.671,51
2018	COD. N. 185/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO C	-	238.928,51	3.274.237,19	-	-	-	3.513.165,70
2018	COD. N. 185/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO C - QUOTA BB.AA.	-	-	208.000,00	-	-	-	208.000,00
2018	COD. N. 186/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO C	-	1.784,70	3.480.245,63	-	-	-	3.482.030,33
2018	COD. N. 186/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO C - QUOTA BB.AA.	-	-	208.000,00	-	-	-	208.000,00
2018	COD. N. 187/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL RECUPERO DI UNITÀ SFITTE NEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO - PROGETTO A - LOTTO 1 DI 2 LOTTI	-	432.418,55	3.190.959,50	-	-	-	3.623.378,05
2018	COD. N. 188/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL RECUPERO DI UNITÀ SFITTE NEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO - PROGETTO A - LOTTO 2 DI 2 LOTTI	6.123,92	6.791,35	3.259.715,49	-	-	-	3.272.630,76
2018	COD. N. 198/2018 - INTERVENTI STRAORDINARIA MNUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA.	-	-	4.504.020,98	-	-	-	4.504.020,98
2018	COD. N. 198/2018 - INTERVENTI STRAORDINARIA MNUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - QUOTA BB.AA.	-	-	127.296,77	-	-	-	127.296,77
2018	COD. N. 206/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 3	-	-	2.359.063,05	2.500.000,00	-	-	4.859.063,05
2018	COD. N. 206/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 3 - QUOTA BB.AA.	-	-	137.905,35	-	-	-	137.905,35
2018	COD. N. 232/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE AD MM	-	-	1.097.062,42	2.194.124,84	-	-	3.291.187,26

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2020	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Anni successivi	Totale importo residuo
2018	COD. N. 508/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO D - LOTTO 2 DI 2 LOTTI	-	-	3.088.623,16	871.727,45	-	-	3.960.350,61
2018	COD. N. 508/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO D - LOTTO 2 DI 2 LOTTI - QUOTA BB.AA.	-	-	122.087,26	-	-	-	122.087,26
2018	COD. N. 509/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL RECUPERO DI ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA AFFIDATI IN GESTIONE - LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI SEDE TERRIT. A-C (ZONE 2,3,4,5,6,9A) E EDIFICI EXTRAURBANI	-	555.453,40	2.207.338,85	-	-	-	2.762.792,25
2018	COD. N. 510/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL RECUPERO DI ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA AFFIDATI IN GESTIONE LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI SEDE TERRIT. B-D (ZONE 1,7,8A,8B,9B) E EDIFICI EXTRAURBANI	-	-	3.201.333,79	-	-	-	3.201.333,79
2018	COD. N. 511/2018 - INTERVENTI DI M.S. FINALIZZATI A RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI E.R.P. ANCHE CON RIFERIMENTO AI QUARTIERI OBIETTIVO INDIVIDUATI DALL'AMM. COM.LE - LOTTO 1 DI N. 2 LOTTI SEDE TERRIT. A-C (ZONE 2,3,4,5,6,9A) E EDIFICI EXTRAURBANI	-	1.053.125,36	14.893.925,23	-	-	-	15.947.050,59
2018	COD. N. 512/2018 - INTERVENTI DI M.S. FINALIZZATI A RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI E.R.P. ANCHE CON RIFERIMENTO AI QUARTIERI OBIETTIVO INDIVIDUATI DALL'AMM. COM.LE - LOTTO 2 DI N.2 LOTTI SEDE TERRIT. B-D (ZONE 1,7,8A,8B,9B) E EDIFICI EXTRAURBANI	-	590.692,96	15.578.478,30	-	-	-	16.169.171,26
2018	COD. N. 84/2017 - RIQUALIFICAZIONE DELLE VIE T. MARINO, RAGAZZI DEL '99, TRATTO DI VIA AGNELLO	-	-	100.000,00	-	-	-	100.000,00
2018	P.O.N. METRO - PROGETTO MI4.2.1.a - COD. N. 229/2018 - QUARTIERI CONNESSI - RIQUALIFICAZIONE SPAZI	-	49.773,74	269.472,74	-	-	-	319.246,48
2018	PATTO PER MILANO - PPM CDM 10 - COD. N. 527/2018 - NUOVE CENTRALITA' URBANE IN ZONE PERIFERICHE. REALIZZAZIONE PARTECIPATA DI SPAZI PUBBLICI DI ALTA QUALITA' AMBIENTALE E SOCIALE	-	-	7.912.555,02	1.938.788,54	-	-	9.851.343,56
2019	AFFIDAMENTO A MM S.P.A., IN ESTENSIONE DELL'INCARICO DI CUI ALLA D.D. N. 8/2018, SERVIZI INGEGNERIA E ARCHITETTURA E STAZIONE APPALTANTE RIFERITE ALL'INTERVENTO DI "DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLE TORRI A E B DI VIA TOFANO N. 5" - COD. N. 147/2016	-	-	7.119.580,18	9.603.499,38	4.438.594,11	-	21.161.673,67
2019	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO PER LE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA, FINALIZZATE ALL'INSERIMENTO NEL P.T.O. 2020-2022 DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI CUI ALLE COMMESSE: C 2001 - C 2002 - C 2005 - C 2006 - C 2007 - C 2008 - BILANCIO 2019 A FAVORE DI MM S.P.A.	-	-	274.479,13	-	-	-	274.479,13
2019	COD. N. 123/2019 - RIQUALIFICAZIONE PIAZZA CASTELLO 1° LOTTO DI 2 LOTTI: PIAZZA CASTELLO E VIA BELTRAMI	-	-	3.000.000,00	5.000.000,00	1.891.179,48	0,00	9.891.179,48
2019	COD. N. 132/2018 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DI SISTEMI URBANI CON IL RECUPERO DI PIAZZE SAGRATI E PARTI DI TESSUTO STORICO ESISTENTE (PIAZZALE LAVATER- PIAZZA SAN LUIGI- SAGRATO DEL SANTUARIO DELLA MADONNA DELLE GRAZIE IN VIA GIOVANNI ANTONIO AMADEO)	-	-	2.652.584,92	-	-	-	2.652.584,92
2019	COD. N. 146/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE	-	-	1.277.755,34	1.222.244,66	-	-	2.500.000,00
2019	COD. N. 167/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO E - SEDE TERRITORIALE A-C (ZONE 2,3,4,5,6,9A) ED EDIFICI EXTRAURBANI	-	-	3.156.150,38	2.093.849,62	-	-	5.250.000,00
2019	COD. N. 173/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - INTERVENTO E-	-	-	1.202.206,56	797.793,44	-	-	2.000.000,00
2019	COD. N. 175/2019 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO B - LOTTO 1 DI 2	-	-	3.100.000,00	-	-	-	3.100.000,00
2019	COD. N. 176/2019 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO B - LOTTO 2 DI 2	-	-	2.068.161,60	1.031.838,40	-	-	3.100.000,00

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2020	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Anni successivi	Totale importo residuo
2019	COD. N. 198/2019 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI - PROGETTO 1	-	-	2.581.826,17	2.418.173,83	-	-	5.000.000,00
2019	COD. N. 223/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE A MM - PROGETTO 1	-	-	449.128,14	430.871,86	-	-	880.000,00
2019	COD. N. 223/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE A MM - PROGETTO 1 - QUOTA BB.AA.	-	-	3.120.000,00	-	-	-	3.120.000,00
2019	COD. N. 251/2019 - INTERVENTO DI ADEGUAMENTO O DI INNOVAZIONE IN MATERIA DI SISTEMI DI EVACUAZIONE DEI FUMI PROVENIENTI DALLA COMBUSTIONE DEGLI IMPIANTI AUTONOMI DEPUTATI AL RISCALDAMENTO ED ALLA PRODUZIONE DI ACQUA CALDA SANITARIA IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	-	-	2.347.198,28	2.202.801,72	-	-	4.550.000,00
2019	COD. N. 92/2016 - MANUTENZIONE PER LA CONSERVAZIONE DI FONTANE E MONUMENTI - LOTTO A	-	-	3.090.558,76	-	-	-	3.090.558,76
2020	139/2018 - Q.RE SAINT BON - MANUTENZIONE STRAORDINARIA (CRONO 1782/17 E 1527/18)	-	-	971.857,87	100.941,83	-	0,00	1.072.799,70
2020	AFFIDAMENTO A MM S.P.A., IN ESTENSIONE DELL'INCARICO DI CUI ALLA D.D. N. 8/2018, SERVIZI INGEGNERIA E ARCHITETTURA E STAZIONE APPALTANTE RIFERITE ALL'INTERVENTO DI "DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLE TORRI A E B DI VIA TOFANO N. 5"	-	-	-	-	2.007.693,84	0,00	2.007.693,84
2020	APPROVAZIONE DELLA SPESA DI € 52.631,19 A TITOLO DI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEGLI STABILI CONDOMINIALI DI VIA SANT'ABBONDIO N. 34/40 E VIA PRIMATICCIO N. 215 MILANO.	-	52.631,19	-	-	-	0,00	52.631,19
2020	COD. N. 133/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO A	-	-	2.944.000,00	2.421.677,42	522.322,58	0,00	5.888.000,00
2020	COD. N. 133/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO A - QUOTA BB.AA.	-	-	156.000,00	128.322,58	27.677,42	0,00	312.000,00
2020	COD. N. 140/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA. LOTTO UNICO - INTERVENTO E	-	-	5.250.000,00	-	-	-	5.250.000,00
2020	COD. N. 156/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI - PROGETTO 2	-	-	1.000.000,00	1.800.000,00	2.200.000,00	-	5.000.000,00
2020	COD. N. 467/2020 - RIQUALIFICAZIONE PIAZZA BELLOVESO	-	-	973.505,60	-	-	-	973.505,60
2020	COD. N. 468/2020 - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DI PIAZZALE SANTORRE DI SANTAROSA	-	-	994.739,84	-	-	-	994.739,84
2020	COD. N.165/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE A MM - PROGETTO 2	-	-	930.000,00	2.000.000,00	1.620.000,00	-	4.550.000,00
2020	CONDOMINIO CENTRALE TERMICA DI L.GO RAPALLO, 1/2 - MILANO. LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE CENTRALE TERMICA. RATA 2020.	-	16.761,24	-	-	-	-	16.761,24
2020	CONDOMINIO VIA ALDO MORO, 12 - LOCATE DI TRIULZI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FACCIATA. RATA 2020.	-	134.041,74	-	-	-	-	134.041,74
2020	CONDOMINIO VIA FORZE ARMATE, 83 - MILANO. SALDO LAVORI DI ADDENDUM TETTO.	-	8.935,28	-	-	-	-	8.935,28
2020	CONDOMINIO VIA IMBONATI, 25 - MILANO. MANUTENZIONE STRAORDINARIA FACCIATA LATO STRADA	-	3.299,75	-	-	-	-	3.299,75
2020	CONDOMINIO VIA MATTEOTTI N. 12 ASSAGO. LAVORI DI ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO ELETTRICO GENERALE. RATA 2 - 2020	-	29.731,53	-	-	-	-	29.731,53
2020	CONDOMINIO VIA MONTEROTONDO, 8/10/14 - MILANO. RIQUALIFICAZIONE DELLA CENTRALE TERMICA E SOSTITUZIONE DEI DEFANGATORI. RATA 2020	-	65.264,20	-	-	-	-	65.264,20

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2020	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Anni successivi	Totale importo residuo
2020	CONDOMINIO VIA RIMINI, 21/29 - MILANO. LAVORI DI RIMOZIONE E SMALTIMENTO AMIANTO. XIV SAL..	-	87.780,22	-	-	-	-	87.780,22
2020	CONDOMINIO VIA RIMINI, 21/29 - MILANO. ONERI TECNICI PER IL XIII E XIV SAL DEI LAVORI DI RIMOZIONE E SMALTIMENTO AMIANTO.	-	21.717,26	-	-	-	-	21.717,26
2020	CONDOMINIO VIA RUCCELLAI, 67 - MILANO. LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE CENTRALE TERMICA. RATA 2020.	-	2.041,35	-	-	-	-	2.041,35
2020	CONDOMINIO VIA SANT'ABONDIO, 26/32 - MILANO. LAVORI DI RIFACIMENTO DELL'IMPIANTO CITOFOFONICO DEL CIVICO N. 28	-	991,28	-	-	-	-	991,28
2020	CONDOMINIO VIA VAL LAGARINA,67 - MILANO SALDO RISANAMENTO BALCONI - CONDOMINIO VIA APPENNINI,137/145 - MILANO RIFACIMENTO IMPIANTO CITOFOFONICO. RATA UNICA - CONDOMINIO VIA SONDRIO, 26 - MUGGIÒ. LAVORI STRAORDINARI RIFACIMENTO BALCONI E IMPIANTO CITOFOFONICO	-	12.436,77	-	-	-	-	12.436,77
2020	INCARICO A MM S.P.A. DI ATTIVITÀ DI VERIFICA DELL'APPLICABILITÀ DELL'INVARIANZA IDRAULICA CON RIFERIMENTO AL REGOLAMENTO REGIONALE N° 7 DEL 23 NOVEMBRE 2017 NELL'AMBITO DEL "PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA BELLOVOSO"	-	-	13.262,51	-	-	-	13.262,51
2020	INCARICO A MM S.P.A. DI ATTIVITÀ DI VERIFICA DELL'APPLICABILITÀ DELL'INVARIANZA IDRAULICA CON RIFERIMENTO AL REGOLAMENTO REGIONALE N° 7 DEL 23 NOVEMBRE 2017 NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DI PIAZZALE SANTORRE DI SANTAROSA"	-	-	828,27	-	-	-	828,27
2020	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI STABILI CONDOMINIALI DI VIA APPENNINI N. 107/117 MILANO,PIAZZALE MARTINI, 2 MILANO E CT CIRIE RACCONIGI MILANO. ANNUALITA 2020.	-	10.323,79	-	-	-	-	10.323,79
9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE								92.331.201,46
2012	COD. 130/2012 - OPERE DI SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE NELLE VIE CITTADINE E LORO EVENTUALE SOSTITUZIONE CON ADEGUAMENTO DEGLI SPAZI DI PIANTAGIONE - CUP. B49B09000020004	-	-	50.000,00	-	-	-	50.000,00
2013	COD. 124/2013 - OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTI NORMATIVI, RIQUALIFICAZIONE E SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE CITTADINE, DEGLI SPAZI DI PIANTAGIONE E MESSA IN SICUREZZA DI AREE DEGRADATE COMUNALI - CUP. N. B49B12000080004	-	-	20.808,66	-	-	-	20.808,66
2013	PII MARELLI/SAN GIUSEPPE - AMBITO B - REALIZZAZIONE PARCO PUBBLICO CON AFFIDAMENTO AD MM SPA	-	-	534.018,81	-	-	-	534.018,81
2014	COD. 623/2014 - ID GAMI 1920 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA PER L'ANNO 2014 - CUP N. B49E12002110004	-	-	189.364,59	-	-	-	189.364,59
2014	INTERVENTI INERENTI LE OPERE ESTERNE DI INSERIMENTO AMBIENTALE DEL DEPURATORE DI NOSEDO "PARCO DELLA VETTABIA-AREA VASTA" - N. GAMI 1932.	-	-	170.889,66	-	-	-	170.889,66
2014	REALIZZAZIONE OPERE A VERDE ALL'INTERNO DEL PARCO SIEROTERAPICO NELL' AMBITO DEL SERVIZIO GLOBALE PER MANUTENZIONE PROGRAMMATA AREE A VERDE PUBBLICO AFFIDATO A CO.GE.S.- PERIODO 01.07.2011 - 30.06.2014 PROROGATO AL 30.06.2015 - CUP N. B42D10000120004	-	-	115.574,28	-	-	-	115.574,28
2015	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO DI CUI ALLA COMMESSA OB - ADRIANO MARELLI/CASCINA SAN GIUSEPPE - AMBITO B) RIGUARDANTE LA RIQUALIFICAZIONE DEL LOTTO 1 DEL PARCO PUBBLICO	-	-	2.195.709,56	-	-	-	2.195.709,56
2015	COD. 646/2015 - RISANAMENTO TOMBINATURA NAVIGLIO MARTESANA IN VIA M. GIOIA FRA VIA PIRELLI E VIALE DELLA LIBERAZIONE.	-	98.909,56	1.190.155,54	-	-	-	1.289.065,10
2015	COD. 648/2015 - INTERVENTI MIRATI AL RECUPERO DELLA FUNZIONALITA' STATCA ED IDRAULICA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA AMMALORATI - 1^ FASE.	-	-	5.000.000,00	-	-	-	5.000.000,00
2015	COD. N. 652/2015 - CONSOLIDAMENTO CAVO REDEFOSSE DA PIAZZA CINQUE GIORNATE A CORSO LODI - LOTTO 2	-	-	7.095.654,57	-	-	-	7.095.654,57
2016	COD. 126/2013 - PARCO AGRICOLO DEL TICINELLO - 1° LOTTO (AREE DI ESCLUSIVA PROPRIETA' COMUNALE).	-	-	678.752,18	-	-	-	678.752,18

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2020	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Anni successivi	Totale importo residuo
2016	COD. 149/2014 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIQUALIFICAZIONE DI GIARDINI INTERNI E/O DI PERTINENZA AD EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI - III LOTTO.	-	-	404.631,50	-	-	-	404.631,50
2016	COD. 153/2014 - OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTI NORMATIVI, RIQUALIFICAZIONE E SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE CITTADINE, DEGLI SPAZI DI PIANTAGIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE AREE DEGRADATE COMUNALI - LOTTO A.	-	-	1.795.408,37	-	-	-	1.795.408,37
2016	REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO "BOSCO DI VAIANO VALLE - NUOVA REALIZZAZIONE" - CONTRIBUTO REGIONALE	-	-	1.408,56	-	-	-	1.408,56
2016	REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO "BOSCO DI VAIANO VALLE - NUOVA REALIZZAZIONE".	-	-	1.408,56	-	-	-	1.408,56
2017	AREA DI LAMINAZIONE DEL TORRENTE SEVESO - COD. N. 591/17 - SISTEMAZIONE IDRAULICA DEL TORRENTE SEVESO	-	-	14.182.471,33	15.000.000,00	-	-	29.182.471,33
2017	BOSCO DI VIA SAN DIONIGI - NUOVA REALIZZAZIONE	-	-	1.505,57	-	-	-	1.505,57
2017	COD. N. 587/2017 - INTERVENTI SUGLI IMPIANTI DI ALIMENTAZIONE E SCARICO DEGLI SPECCHI D'ACQUA DEI GIARDINI PUBBLICI DI PARCO SEMPIONE	-	-	900.761,41	-	-	-	900.761,41
2017	COD. N. 588/2017 - INTERVENTI SUGLI IMPIANTI DI ALIMENTAZIONE E SCARICO DEGLI SPECCHI D'ACQUA DEI GIARDINI PUBBLICI INDRIO MONTANELLI	-	-	738.353,56	-	-	-	738.353,56
2017	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO PER IL PERIODO DI TRE ANNI DALLA DATA DI AVVIO DEL SERVIZIO - QUOTA ANNO 2017	-	732.461,45	696.864,60	-	-	-	1.429.326,05
2018	COD. N. 123/2018 - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL QUARTIERE LORENTEGGIO: RISTRUTTURAZIONE DEL VERDE ATTREZZATO IN LARGO GIAMBELLINO OVEST	-	-	446.289,65	-	-	-	446.289,65
2018	COD. N. 242/2017 - INTERVENTO RECUPERO FUNZIONALE DELL'AREA EX PISCINA SCOPERTA DEL PARCO TROTTER	-	-	17.667,61	-	-	-	17.667,61
2018	COD. N. 242/2017 - INTERVENTO RECUPERO FUNZIONALE DELL'AREA EX PISCINA SCOPERTA DEL PARCO TROTTER - QUOTA BB.AA.	-	-	1.641,97	-	-	-	1.641,97
2018	CONTRIBUTO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI PER PIANO PERIFERIE PER INTERVENTO DI SISTEMAZIONE PARCO PUBBLICO ADRIANO MARELLI LOTTO 2	-	260.238,74	1.062.583,25	-	-	-	1.322.821,99
2018	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO PER IL PERIODO DI TRE ANNI DALLA DATA DI AVVIO DEL SERVIZIO - QUOTA ANNO 2018	-	-	388.134,57	-	-	-	388.134,57
2018	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IN SOMMA URGENZA PER LA RICOSTRUZIONE DELLA TOMBINATURA DEL FONTANILE DEI FRATI IN VIA SEGURO ANGOLO VIA QUINTO ROMANO.	-	-	200.000,00	-	-	-	200.000,00
2018	PATTO PER MILANO - PPM CDM 07 - DISSESTO IDROGEOLOGICO E OPERE DI PREVENZIONE (FIUMI SEVESO E LAMBRO) - COD. N. 466/2018 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA ROGGIA VETTABIA	-	303.621,75	1.764.209,00	-	-	-	2.067.830,75
2018	PATTO PER MILANO - PPM CDM 08 - DISSESTO IDROGEOLOGICO E OPERE DI PREVENZIONE (FIUMI SEVESO E LAMBRO) - COD. N. 472/2018 - INTERVENTI DI PULIZIA MIRATA ALL'INTERNO DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA CITTADINE: TRATTO SEVESO - MARTESANA	-	508.427,20	737.894,77	-	-	-	1.246.321,97
2018	PATTO PER MILANO - PPM CDM 09 - DISSESTO IDROGEOLOGICO E OPERE DI PREVENZIONE (FIUMI SEVESO E LAMBRO) - COD. N. 462/2018 - RISANAMENTO TOMBINATURA NAVIGLIO MARTESANA IN VIA M. GIOIA FRA VIA GALVANI E VIA DELLA LIBERAZIONE (2^ FASE)	-	11.792,06	2.049.159,89	-	-	-	2.060.951,95
2019	APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO RELATIVO ALLA "REALIZZAZIONE DI SIEPI E FILARI" IN LOCALITÀ VAIANO VALLE - COFINANZIATO DA REGIONE LOMBARDIA A VALERE SULLA MISURA 16.4.02 SOTTOMISURA 4.4 OPERAZIONE 4.4.01. DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) 2014 - 2020 NELL'AMBITO DEL PIANO INTEGRATO D AREA (PIA) "MATER ALIMENTA URBES" DI CUI ALLA MISURA 16.10.02	-	-	35.533,80	-	-	-	35.533,80
2019	APPROVAZIONE SCHEMA DISCIPLINARE D'INCARICO PER L'AFFIDAMENTO A MM S.P.A. DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA RELATIVI COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PER NUOVA RECINZIONE AREA VERDE ATTREZZATA PIAZZALE ACCURSI	-	-	6.198,76	-	-	-	6.198,76
2019	COD. N. 110/2018 - RIQUALIFICAZIONE E RIORDINO PER ADEGUAMENTO NORMATIVO DI GIARDINI INTERNI E/O DI PERTINENZA AD EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI	-	-	2.000.000,00	-	-	-	2.000.000,00
2019	COD. N. 122/2018 - VIVERE IL PARCO LAMBRO - NUOVE AREE ATTREZZATE E INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE	-	-	650.000,00	-	-	-	650.000,00

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2020	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Anni successivi	Totale importo residuo
2019	COD. N. 131/2015 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIQUALIFICAZIONE DI GIARDINI INTERNI E/O DI PERTINENZA AD EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI (4° LOTTO)	-	-	996.462,70	-	-	-	996.462,70
2019	COD. N. 134/2019 -NUOVE OPERE E/O RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI LOCALIZZATE NEI MUNICIPI 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 - BILANCIO PARTECIPATIVO ANNI 2015 E 2017 - LOTTO 2 DI 2: MUNICIPI 2, 6, 7, 8 E 9	-	-	1.366.974,44	100.000,00	-	-	1.466.974,44
2019	COD. N. 135/2015 - OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTI NORMATIVI, RIQUALIFICAZIONE E SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE CITTADINE, DEGLI SPAZI DI PIANTAGIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE AREE DEGRADATE COMUNALI - LOTTO B	-	2.193,33	997.806,67	-	-	-	1.000.000,00
2019	COD. N. 446/2019 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA - LOTTO A	-	-	1.500.000,00	-	-	-	1.500.000,00
2019	COD. N. 458/2019 - CONSOLIDAMENTO DELLA TOMBINATURA DELL'EX CAVO BORGOGNONE DA PIAZZA GRANDI A VIA AZZO CARBONERA	-	-	2.000.000,00	-	-	-	2.000.000,00
2019	COD. N.133/2019 - NUOVE OPERE E/O RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI LOCALIZZATE NEI MUNICIPI 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 - BILANCIO PARTECIPATIVO ANNI 2015 E 2017 - LOTTO 1 DI 2: MUNICIPI 1, 3, 4 E 5	-	-	1.380.732,36	100.000,00	-	-	1.480.732,36
2019	CONF. INC. PROF. A FRANCESCA OGGIONI, SUPP. PROG. DEF./ESEC., DIR. LAVORI, PREDISP. DOMANDE PAESAGG. E DOC., PREDISP. E CARIC. DATI SU SISTEMA SIS. CO DI DOCUM., COMPR. RENDIC. RILASCIO CERTIF. REGOL. ESEC. OPERE PROG. FATT. TA' TECN/ECON. SIEPI E FILARI IN VAIANO VALLE-AREE OPENAGRI FIN. PSR 2014-2020 MISURA 16.10.02 SOTTOMIS. 4.4 OPERAZ. 4.4.01. (LD. PROC. 201801053028)	-	-	1.066,02	-	-	-	1.066,02
2019	CONFERIMENTO INCARICO ALLA DOTT. SSA FRANCESCA OGGIONI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA E DIREZIONE LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI FASCIA TAMPONE BOSCATI IN COMUNE DI MILANO - PSR 2014-2020 OPERAZIONE 4.4.02 - ID PROCEDIMENTO 877267	-	-	900,91	-	-	-	900,91
2019	CONFERIMENTO INCARICO ALLA DOTT. SSA FRANCESCA OGGIONI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA E DIREZIONE LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI FASCIA TAMPONE BOSCATI IN COMUNE DI MILANO - PSR 2014-2020 OPERAZIONE 4.4.02 - ID PROCEDIMENTO 877267 - QUOTA IVA	-	-	198,20	-	-	-	198,20
2019	FINANZIAMENTO REGIONE LOMBARDIA PER REALIZZAZIONE NUOVA FASCIA TAMPONE BOSCATI IN LOCALITA' VAIANO VALLE - PSR 2014-2020 OPERAZIONE 4.4.02 - ID PROCEDIMENTO 877267	-	-	30.030,38	-	-	-	30.030,38
2019	INCARICO A MM SPA SERV. ARCH. E INGEGN. COORD. SICUREZZA IN FASE PROG. ED ESEC. X INTERV. "NUOVE OPERE E/O RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI LOCALIZZATE NEI MUNICIPI 1, 3, 4 E 5. BILANCIO PARTECIPATIVO ANNI 2015 E 2017 - LOTTO 1 DI 2"- COD. 133/19	-	-	19.267,64	-	-	-	19.267,64
2019	INCARICO A MM SPA SERV. ARCH. E INGEGN. COORD. SICUREZZA IN FASE PROG. ED ESEC. X INTERV. "NUOVE OPERE E/O RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI LOCALIZZATE NEI MUNICIPI 2, 6, 7, 8 E 9. BILANCIO PARTECIPATIVO ANNI 2015 E 2017 - LOTTO 2 DI 2"- COD. 134/19	-	-	25.194,98	-	-	-	25.194,98
2019	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO PER IL PERIODO DI TRE ANNI DALLA DATA DI AVVIO DEL SERVIZIO (SLITTAMENTO CONSEGUENTE A PROROGA TECNICI) - ANNO 2019	-	-	2.665.315,22	-	-	-	2.665.315,22
2019	REALIZZAZIONE NUOVA FASCIA TAMPONE BOSCATI IN LOCALITA' VAIANO VALLE - PSR 2014-2020 OPERAZIONE 4.4.02 - ID PROCEDIMENTO 877267 - QUOTA IVA	-	-	6.606,68	-	-	-	6.606,68
2020	COD. 445/2020 INTERVENTI MIRATI AL RECUPERO DELLA FUNZIONALITA' STATICA ED IDRAULICA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA AMMALORATI (2° FASE)"	-	-	1.067.000,00	2.933.000,00	1.000.000,00	-	5.000.000,00
2020	COD. 450/2020 -MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI POZZI DI 1° FALDA LOTTO A - AFFIDAMENTO A MM S.P.A. PER: AGGIORNAMENTO PFTE, REDAZIONE PROGETTO DEFINITIVO, ESECUTIVO, VERIFICA-VALID., COORD. SIC., DL, RUP, COLLAUDO, SUPPORTO TEC. AMM. VO-	-	-	300.000,00	250.000,00	50.000,00	-	600.000,00

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2020	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Anni successivi	Totale importo residuo
2020	INCARICO A MM S.P.A. DELLE ATTIVITÀ DI: - COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE E VARIE PER "RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL QUARTIERE LORENTEGGIO: NUOVO VERDE ATTREZZATO IN VIA GIAMBELLINO 129"	-	-	52.783,45	-	-	-	52.783,45
2020	INCARICO A MM S.P.A. DELLE ATTIVITÀ DI: - COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE E VARIE PROGETTO DENOMINATO "PARCO AGRICOLO DEL TICINELLO - 2° LOTTO"	-	-	48.179,51	-	-	-	48.179,51
2020	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO PER IL PERIODO DI TRE ANNI DALLA DATA DI AVVIO DEL SERVIZIO (SLITTAMENTO CONSEGUENTE A PROROGA TECNICA DI TRE MESI) - 01.01.2020-31.03.2020	-	-	1.465.966,50	-	-	-	1.465.966,50
2020	RIDEFINIZIONE DEL FINANZIAMENTO E CONSEGUENTE SISTEMAZIONE CONTABILE, DELL'OPERA "CONSOLIDAMENTO CAVO REDEFOSI DA PIAZZA OBERDAN A PIAZZA CINQUE GIORNATE LOTTO 1", FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO	-	1.078.386,68	5.721.271,76	699.500,00	-	-	7.499.158,44
2020	SERVIZIO GLOBALE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO - PROSECUZIONE DEI CONTRATTI D'APPALTO PER IL PERIODO DAL 01.04.2020 AL 30.09.2020.	-	-	1.864.775,17	-	-	-	1.864.775,17
2020	SERVIZIO GLOBALE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO - PROSECUZIONE DEI CONTRATTI D'APPALTO PER IL PERIODO DAL 01.10.2020 AL 31.03.2021.	-	-	1.864.775,17	-	-	-	1.864.775,17
2020	SPONSORIZZAZIONE TECNICA CON LA SOCIETA' FINECO BANK SPA PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE VERDI SITE TRA LARGO LA FOPPA, CORSO GARIBALDI, CORSO COMO, PER L'ANNUALITA' 2020	-	91.500,00	-	-	-	-	91.500,00
2020	SPONSORIZZAZIONE TECNICA CON LA SOCIETÀ MAPEI SPA PER LA RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA VERDE SITA IN VIALE JENNER ANGOLO PIAZZALE MACIACHINI - ANNO 2020	-	168.970,00	-	-	-	-	168.970,00
2020	SPONSORIZZAZIONE TECNICA CON LA SOCIETÀ SANTAMBROGIO SRL, PER LA RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA VERDE SITA IN VIA BOVISASCA ANG. CASCINA DEI PRATI (ROTONDA), PER L'ANNO 2020 - AREA VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO	-	3.617,30	-	-	-	-	3.617,30
2020	SPONSORIZZAZIONE TECNICA CON LA SOCIETÀ SNIPES SRL, PER LA RIQUALIFICAZIONE E SUCCESSIVA MANUT. ORDINARIA DI UN CAMPO DA BASKET ALL'INTERNO DEL PARCO DI VIA GATTAMELATA - FORNITURA E POSA DI N. 6 PANCHINE, ANNUALITÀ 2020, 2021 E 2022 - VERDE E AGRIC.	-	238.061,65	-	-	-	-	238.061,65
2020	SPONSORIZZAZIONE TECNICA CON LA SOCIETÀ UNICASA ITALIA SPA PER LA RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA VERDE SITA IN VIA CIALDINI N. 37 PER L'ANNUALITÀ 2020	-	2.159,40	-	-	-	-	2.159,40
10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'								1.431.041.518,62
2004	ACCORDO TRA REG. LOMBARDIA, PROV. MILANO, COMUNI DI MILANO, MONZA, CINISELLO B.MO E SESTO S. G. PER SVILUPPO DI SISTEMA INTEGRATO TRASPORTO PUBBLICO SU DIRETTRICE MONZA - MILANO. NODO DI INTERSCAMBIO GOMMA-FERRO IN CINISELLO BALSAMO.- (ACC. 50227/04)	30.600,00	-	-	-	-	-	30.600,00
2005	ACCORDO TRA REG. LOMBARDIA, PROV. MILANO, COMUNI DI MILANO, MONZA, CINISELLO B.MO E SESTO S. G. PER SVILUPPO DI SISTEMA INTEGRATO TRASPORTO PUBBLICO SU DIRETTRICE MONZA - MILANO. NODO DI INTERSCAMBIO GOMMA-FERRO IN CINISELLO BALSAMO.- (ACC. 50253/05)	3.060,00	-	-	-	-	-	3.060,00
2006	INTERVENTI DI POTENZIAMENTO ILLUMINAZIONE PER LA SICUREZZA.	34.757,46	-	-	-	-	-	34.757,46
2007	APPROVAZIONE PIANO DEGLI INTERVENTI ANNO 2007 PER GLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI 1° TRANCHE - INTERVENTO CHE RIENTRA IN UNA SERIE DI PROGETTI PRELIMINARI DI OO.PP. E STUDI DI FATTIBILITÀ	7.151,66	-	-	-	-	-	7.151,66
2008	RIQUALIFICAZIONE DELLA STAZIONE M2 COLOGNO NORD - (ACC. CORRELATO N. 193/2008)	241.343,76	-	-	-	-	-	241.343,76
2009	INTERVENTI VIABILISTICI AL QUARTIERE STADERA (P.R.U. STADERA - INIZIATIVA N. 15) - QUOTA BB.AA.	6.882,40	-	-	-	-	-	6.882,40
2012	AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE E SERVIZI CORRELATI ALLA SOC. METROPOLITANA MILANESE S.P.A. PER INTERVENTI SU MANUFATTI STRADALI - LOTTO F - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	-	-	329.769,10	-	-	-	329.769,10

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2020	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Anni successivi	Totale importo residuo
2012	COD. 17/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLE STRUTTURE E DEI MANUFATTI STRADALI E DI RIORDINO DELLE ZONE SOSTA A SEGUITO DI MODIFICHE VIABILISTICHE - LOTTO F - ZONE DI CEDENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9. STRALCI FUNZIONALI N. 2,3 E 4-CUP B47H10000270000	-	-	1.457.634,91	-	-	-	1.457.634,91
2012	COD. 30/2012 - REALIZZAZIONE PRIMA FASE ISOLE AMBIENTALI - CUP B44E07000110004	-	-	21.333,79	-	-	-	21.333,79
2012	COD. 44/2012 - NUOVA STRADA DI COLLEGAMENTO ZARA - EXPO -	-	-	10.023.550,75	-	-	-	10.023.550,75
2012	COD. 44/2012 - STRADA DI COLLEGAMENTO ZARA - EXPO LOTTO 1 A (COLLEGAMENTO SS 11 - SS 233) - CUP B41B09000260000 - CONTRIBUTO	-	-	7.909.600,98	-	-	-	7.909.600,98
2012	COD. 45/2012 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PERIODICA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E OPERE URGENTI - NUOVI IMPIANTI E RIFACIMENTI - CUP B46J12000220004	-	-	1.549.890,92	-	-	-	1.549.890,92
2012	COD. 48/2012 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZ. A MANUTENZ. STRAORD., AD ESTENS. DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, A CREAZ. DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/B - LOTTO 1/B CUP B47H10000360004 - LOTTO 2/B CUP B47H10000370004	5.674,45	-	35.052,25	-	-	-	40.726,70
2012	COD. 95/2012 - ITINERARIO CICLABILE 14: MACIACHINI-PARCO NORD-AFFORI-COMASINA-NOVATE-PARCO DELLE GROANE TRATTO DA VIA BRUSUGLIO AL CAPOLINEA M3 - CUP B47H11001240004	-	-	21.724,16	-	-	-	21.724,16
2012	COD. N. 17/2012 PARTE - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRUTTURE E MANUFATTI STRADALI E RIORDINO ZONE SOSTA A SEGUITO MODIFICHE VIABILISTICHE - LOTTO F - LOTTO 1: RIQUALIFICAZIONE SUPERFICIALE VIA FERRANTE APORTI DA VIALE BRIANZA A P.ZZA LUIGI DI SAVOIA	-	-	94.924,86	-	-	-	94.924,86
2012	COD. N. 39/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO E - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - CUP B47H10000280004	-	-	62.480,68	-	-	-	62.480,68
2012	PIANO DEGLI INTERVENTI PER GLI IMPIANTI SEMAFORICI - CUP B47H12000210004	-	37.410,70	1.607.904,71	-	-	-	1.645.315,41
2012	PROLUNGAMENTO DELLA MI DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - CUP B61E04000030001 - QUOTA FINANZIATA DA COMUNE DI MONZA	-	-	1.445.530,06	500.000,00	-	-	1.945.530,06
2012	PROLUNGAMENTO DELLA MI DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - CUP B61E04000030001 - QUOTA FINANZIATA DA COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	-	-	1.147.155,33	500.000,00	-	-	1.647.155,33
2012	PROLUNGAMENTO DELLA MI DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - CUP B61E04000030001 - QUOTA FINANZIATA DA PROVINCIA DI MILANO	-	-	2.971.778,10	1.000.000,00	-	-	3.971.778,10
2012	PROLUNGAMENTO DELLA MI DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - CUP B61E04000030001 - QUOTA FINANZIATA DA REGIONE LOMBARDIA	-	-	5.712.390,79	721.100,24	-	-	6.433.491,03
2012	PROLUNGAMENTO DELLA MI DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - CUP B61E04000030001 - QUOTA FINANZIATA DAL MIT	-	-	-	2.400.000,00	-	-	2.400.000,00
2012	RISANAMENTO GALLERIA TRA STAZIONE PIOLA E STAZIONE DI LAMBRATE M2 - CUP B47F12000160004	-	-	480.379,73	-	-	-	480.379,73
2012	SECONDA TRATTA DELLA LINEA METROPOLITANA M4 SFORZA POLICLINICO-LINATE - CUP B41I07000120005 - RISORSE EXPO	-	-	16.620.790,48	-	-	-	16.620.790,48
2013	ACCORDO DI PROGRAMMA - VIABILITÀ. COLLEGAMENTO V.LE DE GASPERI - VIA GATTAMELATA. - (ACC. CORRELATO N. 397/2003)	-	-	466.164,03	-	-	-	466.164,03
2013	ADEGUAMENTO IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI AL NUOVO CODICE DELLA STRADA - PIANO 2005	-	26.940,47	29.281,70	-	-	-	56.222,17
2013	AEM - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI	-	5.094,00	610.776,44	-	-	-	615.870,44
2013	COD. 13/2013 - INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 4 LOTTI/C - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 1/C DI 4 LOTTI - Z.D. 1 - CUP. N. B47H09000820004	-	-	7.700,00	-	-	-	7.700,00
2013	COD. 13/2013 - INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 4 LOTTI/C - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 2/C DI 4 LOTTI - Z.D. 6-7-8 - CUP. N. B47H09000910004	-	-	7.810,00	-	-	-	7.810,00

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2020	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Anni successivi	Totale importo residuo
2013	COD. 13/2013 - INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 4 LOTTI/C - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 3/C DI 4 LOTTI - Z.D. 2-3-9 - CUP. N. B47H09000920004	-	-	4.870,78	-	-	-	4.870,78
2013	COD. 13/2013 - INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 4 LOTTI/C - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 4/C DI 4 LOTTI - Z.D. 4-5 - CUP. N. B47H09000930004	-	-	6.909,34	-	-	-	6.909,34
2013	COD. 19/2013 - INTERVENTI VIABILISTICI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI - LOTTO D - CUP. N. B47H10000310004	-	-	12.555,46	-	-	-	12.555,46
2013	COD. 19/2013 - INTERVENTI VIABILISTICI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI - LOTTO D - CUP. N. B47H10000310004 - QUOTA BB.AA.	1.266,86	-	-	-	-	-	1.266,86
2013	COD. 20/2013 - STRADA DI COLLEGAMENTO ZARA-EXPO LOTTO 1B (COLLEGAMENTO SS11-SS233) - CUP B46G13001210000	-	-	4.215.560,69	-	-	-	4.215.560,69
2013	COD. 23/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU PARAPETTI, TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRATE DI PROTEZIONE - LOTTO C - Z.D. 1/9 - CUP. N. B47H09000870004	-	-	15.100,00	-	-	-	15.100,00
2013	COD. 26/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/C - Z.D. 1-9 - ZONA 1 LOTTO 1C - CUP. N. B47H12000700004	-	-	43.000,00	-	-	-	43.000,00
2013	COD. 26/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/C - Z.D. 1-9 - ZONA 2-3-9 - LOTTO3C - CUP. N. B47H12000720004	-	-	82.265,27	-	-	-	82.265,27
2013	COD. 26/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/C - Z.D. 1-9 - ZONA 4-5 - LOTTO4C - CUP. N. B47H12000730004	-	-	69.698,77	-	-	-	69.698,77
2013	COD. 26/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/C - Z.D. 1-9 - ZONA 6-7-8 - LOTTO 2C - CUP. N. B47H12000710004	-	-	93.081,24	-	-	-	93.081,24
2013	COD. 555/2013 - LAVORI PER LA RIQUALIFICAZIONE DI LARGO GAVIRATE - CUP. N. B44E13000100004	-	-	5.136,76	-	-	-	5.136,76
2013	COD. 556/2013 - INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE AMBITO SOLARI TORTONA - CUP. N. B47H13000450000	-	-	287.877,09	-	-	-	287.877,09
2013	COD. 581/10 - CONCESSIONE DI COSTRUZIONE E GESTIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - M4 SAN CRISTOFORO - LINATE	-	511.563,27	58.799.934,13	-	-	-	59.311.497,40
2013	COD. 581/10 - CONCESSIONE DI COSTRUZIONE E GESTIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - M4 SAN CRISTOFORO - LINATE - QUOTA BB.AA.	-	-	3.409.057,37	-	-	-	3.409.057,37
2013	COD. 600/2011 - FIN. ACC. 316/2011 - NUOVA LINEA METROPOLITANA M4 LORENTEGGIO-LINATE - 1 TRATTA FUNZIONALE LORENTEGGIO-SFORZA POLICLINICO	-	-	30.000.000,00	-	-	-	30.000.000,00
2013	COD. 600/2011 - FIN. ACC. 594/11 - LINEA METROPOLITANA M4 TRATTA LORENTEGGIO - SFORZA POLICLINICO	-	17.027.080,48	32.731.275,54	-	-	-	49.758.356,02
2013	COD. 600/2011 - NUOVA LINEA METROPOLITANA M4 TRATTA SFORZA POLICLINICO - LINATE	-	-	56.130.000,00	-	-	-	56.130.000,00
2013	COD. N. 20/2010 - INTERVENTI VIABILISTICI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI - LOTTO C	-	-	21.372,25	-	-	-	21.372,25
2013	COD. N. 20/2010 - INTERVENTI VIABILISTICI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI - LOTTO C - QUOTA BB.AA.	-	-	193.796,08	-	-	-	193.796,08
2013	COD. N. 25/2013-LAVORI DI SEGNALETICA STRAD. FINALIZZATI ALLA M.S., ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI C-LOTTO 1/C DI N. 2 - LOC. CENTRO-NORD Z.D. 1-2-3-8-9 - CUP. N. B47H12000640004	-	-	25.500,00	-	-	-	25.500,00
2013	COD. N. 25/2013-LAVORI DI SEGNALETICA STRAD. FINALIZZATI ALLA M.S., ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI C-LOTTO 2/C DI N. 2 - LOC. CENTRO-SUD Z.D. 1-4-5-6-7 - CUP. N. B47H12000650004	-	-	34.338,76	-	-	-	34.338,76
2013	COD. N. 26/2010 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PERIODICA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E OPERE URGENTI - NUOVI IMPIANTI E RIFACIMENTI - PRIMA FASE	-	-	146.241,38	-	-	-	146.241,38
2013	COD. N. 481/2013 - SOSTITUZIONE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M1 E M2 - CUP F41H12000110004 - QUOTA BB.AA.	-	-	3.970.561,47	-	-	-	3.970.561,47
2013	COD. N. 499/2013 - SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA METROPOLITANA MILANESE - BONOLA M1 (ASCENSORI) - CUP. B47F11001850004 - QUOTA BB.AA.	-	-	812.495,16	-	-	-	812.495,16

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2020	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Anni successivi	Totale importo residuo
2013	COD. N. 508/2013 - SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA METROPOLITANA MILANESE - LAMPUGNANO M1 (ASCENSORI) - CUP. B47F11001930004 - QUOTA BB.AA.	-	-	1.232.320,64	-	-	-	1.232.320,64
2013	COD. N. 529/2013 - RINNOVAMENTO IMPIANTI TRANVIARI IN VIA MAC MAHON (TRATTA DIOCLEZIANO-MONTE CENERI) CON SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE - CUP. B47F11002250004.	-	-	4.005.168,64	-	-	-	4.005.168,64
2013	COD. N. 589/2010 - PIANO DEGLI INTERVENTI ANNO 2010 PER GLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI	-	-	1.030.266,24	-	-	-	1.030.266,24
2013	COD. N. 59/2013 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA. MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PERIODICA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E OPERE URGENTI - NUOVI IMPIANTI E RIFACIMENTI. 3 LOTTI FUNZIONALI - 2° LOTTO FUNZIONALE - CUP. B47H11001210004	0,00	-	665.983,99	-	-	-	665.983,99
2013	COMPLETAMENTO DEI LAVORI RELATIVI AL PROLUNGAMENTO DELLA LINEA METROPOLITANA M2 DA MILANO FAMAGOSTA AD ASSAGO MILANOFIORI - CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA DI MILANO	290.826,48	-	-	-	-	-	290.826,48
2013	FIN. ACC. 606/11 - NUOVA LINEA METROPOLITANA M5 TRATTA GARIBALDI-BIGNAMI	-	-	6.604.229,67	-	-	-	6.604.229,67
2013	FORNITURA IN OPERA DI UN SECONDO GRUPPO DI CONVERSIONE SOTTOSTAZIONE ELETTRICA SAN LEONARDO	-	-	384.410,24	-	-	-	384.410,24
2013	INSTALLAZIONE DI N. 16 TELECAMERE A PROTEZIONE DELLE ZTL PER L'INTRODUZIONE DELL'ECOPASS	-	-	304.022,14	-	-	-	304.022,14
2013	INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE INTERESSATA DA BINARI TRANVIARI E RISTRUTTURAZIONE ARMAMENTI - APPALTO APERTO - LOTTO A - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - 1° LOTTO	-	-	2.729.459,47	-	-	-	2.729.459,47
2013	INTERVENTI DI MOBILITA' SOSTENIBILE - (ACC. CORRELATO N. 504/2008)	-	-	535.536,56	-	-	-	535.536,56
2013	INTERVENTI DI RECUPERO E MODIFICA DI AMBITI URBANI ATTRAVERSO LA RIQUALIFICAZIONE DI STRADE E MARCIAPIEDI - APPALTO APERTO - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	-	-	30.082,12	-	-	-	30.082,12
2013	INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - NUOVI IMPIANTI, RIFACIMENTI E MODIFICHE	-	-	27.257,11	-	-	-	27.257,11
2013	INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - TRIENNIO 2007-2009. MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PERIODICA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E OPERE URGENTI - NUOVI IMPIANTI E RIFACIMENTI - 1 TRANCHE	-	16.836,17	132.342,24	-	-	-	149.178,41
2013	INTERVENTI VIABILISTICI AL QUARTIERE STADERA (P.R.U. STADERA - INIZIATIVA N. 15)	-	-	14.107,35	-	-	-	14.107,35
2013	LINEA M3 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - PROLUNGAMENTO A NORD - TRATTA ZARACIACHINI	-	-	294.610,92	-	-	-	294.610,92
2013	LINEA METROPOLITANA M2: INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IMPERMEABILIZZAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEI GIUNTI DI RIPRESA DI GETTO PRESENTI NELLE STRUTTURE IN C.A. NELLE STAZIONI E NELLE TRATTE DI GALLERIA.	-	-	51.748,98	-	-	-	51.748,98
2013	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PROGRAMMATA AGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA CITTADINA A FAVORE DI A2A S.P.A.	5.510,67	-	-	-	-	-	5.510,67
2013	METROTRAMVIA MILANO - CINISELLO	0,00	-	4.232.793,07	-	-	-	4.232.793,07
2013	METROTRANVIA NORD - REALIZZAZIONE ED ACQUISTO MATERIALE ROTABILE	0,00	-	729.765,15	-	-	-	729.765,15
2013	P.R.U.6.2. VIA PALIZZI (QUARTO OGGIARO) REALIZZAZIONE STRADA INTERQUARTIERE NORD VIA CASTELLAMMARE, N.P.V.R. E OPERE DI COMPLETAMENTO - M.M.	0,00	-	586,14	-	-	-	586,14
2013	PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO COMASINA	0,00	4.380,00	10.000,00	-	-	-	14.380,00
2013	PAULLESE LOTTO 4	0,00	-	1.046.283,10	-	-	-	1.046.283,10
2013	PIANO DEGLI INTERVENTI PER GLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI	0,00	-	439.483,48	-	-	-	439.483,48
2013	PIANO DELLA MOBILITA' CICLISTICA: RETE CICLABILE DEL CENTRO STORICO - 3 LOTTI - 1 LOTTO: ITINERARIO DUOMO PORTA NUOVA - 2 LOTTO: ITINERARIO DUOMO PORTA MONFORTE - 3 LOTTO: ITINERARIO DUOMO PORTA SEMPIONE. - (ACC. CORRELATO N. 504/2008)	0,00	-	68.900,85	-	-	-	68.900,85
2013	PIANO DELLA MOBILITA' CICLISTICA: RETE CICLABILE DEL CENTRO STORICO - 3 LOTTI - 1° LOTTO: ITINERARIO DUOMO - PORTA NUOVA	0,00	-	1.443.265,32	-	-	-	1.443.265,32

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2020	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Anni successivi	Totale importo residuo
2013	PIANO URBANO LUCE 2005.	0,00	-	22.704,27	-	-	-	22.704,27
2013	P11 MARELLI/SAN GIUSEPPE - AMBITO B - REALIZZAZIONE E COMPLETAMENTO URBANIZZAZIONI PRIMARIE CON AFFIDAMENTO AD MM SPA	0,00	-	205.757,39	-	-	-	205.757,39
2013	PROLUNGAMENTO DELLA LINEA 3 DELLA METROPOLITANA FINO A COMASINA.	0,00	-	2.004.603,13	-	-	-	2.004.603,13
2013	PROLUNGAMENTO DELLA LINEA TRANVIARIA "15" ALL'INTERNO DEL COMUNE DI ROZZANO	0,00	-	783.507,54	-	-	-	783.507,54
2013	PROLUNGAMENTO DELLA M1 AL NUOVO POLO FIERISTICO DI PERO-RHO	0,00	-	6.155.837,43	-	-	-	6.155.837,43
2013	PROLUNGAMENTO DELLA M1 DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - QUOTA FINANZIATA DAL MIT (ACC. CORRELATO N. 392/2004)	-	-	19.000.000,00	5.893.126,99	-	-	24.893.126,99
2013	PROLUNGAMENTO DELLA M1 DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA E ACQUISTO MATERIALE ROTABILE - QUOTA COMUNE	-	-	2.564.441,19	-	-	-	2.564.441,19
2013	PROLUNGAMENTO DELLA M3 A COMASINA.- INFRASTRUTTURE	-	-	22.127.246,79	-	-	-	22.127.246,79
2013	PROLUNGAMENTO LINEA MM2 FAMAGOSTA - ASSAGO CONTRIBUTO MINISTERIALE AI SENSI DELLA LEGGE 211/92.	-	-	20.067,47	-	-	-	20.067,47
2013	PROLUNGAMENTO M3 A COMASINA - COMPLETAMENTO LAVORI	-	-	1.852.000,00	-	-	-	1.852.000,00
2013	REALIZZAZIONE DEL "NODO DI INTERSCAMBIO FIERA AC/SFR/MM/TRASPORTO PUBBLICO E PRIVATO SU GOMMA - PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO"	-	-	9.904.313,50	-	-	-	9.904.313,50
2013	REALIZZAZIONE DEL CENTRO PER LA SICUREZZA URBANA DI VIA DRAGO, NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI INIZIATIVA COMUNITARIA URBAN II	-	-	214.944,61	-	-	-	214.944,61
2013	REALIZZAZIONE DEL PARCHEGGIO DI CORRISPONDENZA DI P.LE ABBIATEGRASSO	-	-	1.827.980,05	-	-	-	1.827.980,05
2013	REALIZZAZIONE DELLA PRIMA TRATTA GARIBALDI-ZARA E ACQUISTO DI MATERIALE ROTABILE DELLA LINEA M5.	-	-	131.145,93	-	-	-	131.145,93
2013	REPERIMENTO/REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI DA PARTE DEL COMUNE - ANNO 2010.	-	-	1.314.265,09	-	-	-	1.314.265,09
2013	REPERIMENTO/REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI DA PARTE DEL COMUNE (L.R. N. 12/2005, ART. 64 C. 3)	-	-	631.830,10	-	-	-	631.830,10
2013	RIFACIMENTO DELLA SSE M1 - M2 DI CADORNA	-	-	2.485.620,60	-	-	-	2.485.620,60
2013	RIFACIMENTO IMPIANTI DI SEGNALAMENTO DELLA LINEA METROPOLITANA 1 (RICHIESTA ATM N. 10)	-	-	69.698,55	-	-	-	69.698,55
2013	RIQUALIFICAZIONE ED AMPLIAMENTO DELLA VIA RIPAMONTI. 1° LOTTO	-	-	2.168.030,68	-	-	-	2.168.030,68
2013	SISTEMA DI INDIRIZZAMENTO AI PARCHEGGI NEL CENTRO STORICO	1.824,31	-	352.345,41	-	-	-	354.169,72
2013	SISTEMAZIONE DEL NODO DI CASCINA GOBBA - INTERVENTI DI PRIMA FASE VARIANTE OLGETTINA - LOTTO 2.	-	-	5.685.926,30	-	-	-	5.685.926,30
2013	SOSTITUZIONE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA - QUOTA BB.AA.	-	-	317.196,23	-	-	-	317.196,23
2013	STUDIO E REALIZZAZIONE - INTERVENTI IMPERMEABILIZZAZIONE LINEE 1, 2 E 3	-	-	4.095.087,72	-	-	-	4.095.087,72
2013	TRASFERIMENTO FONDI GRANDE EVENTO EXPO MILANO 2015 - STAZIONE M1 RHO FIERA - NUOVO COLLEGAMENTO DA BANCHINA A MEZZANINO - CUP B41113000000004	-	4.639,35	662,50	-	-	-	5.301,85
2014	COD. 519/2014 - ID GAMI 1945 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI - QUOTA BB.AA.	-	-	160.463,40	-	-	-	160.463,40
2014	COD. 519/2014 - ID GAMI 1945 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI ANNO 2014	-	385.356,94	2.450.597,51	-	-	-	2.835.954,45
2014	COD. 531/14 - ID GAMI 2014 - IMPERMEABILIZZAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEI GIUNTI DI RIPRESA DI GETTO PRESENTI NELLE STRUTTURE IN C.A. NELLA TRATTA S.AMBROGIO/P.TA GENOVA LINEA METROPOLITANA 2	-	-	8.530.900,00	-	-	-	8.530.900,00
2014	COD. 615/14 - ID GAMI 2017 - SOSTITUZIONE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M1 E M2 - QUOTA BB.AA.	-	-	1.991.411,68	-	-	-	1.991.411,68
2014	COD. 633/2014 - ID GAMI 1968 - RIQUALIFICAZIONE E COMPLETAMENTO ITINERARIO CICLABILE GRECO - BICOCCA - SARCA - TESTI - BERBERA	-	-	1.550.000,00	-	-	-	1.550.000,00
2014	COD. 654/2014 - ID GAMI 1921 - PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - ANNO 2014	-	1.414,94	135.354,01	-	-	-	136.768,95
2014	COD. 655/2014 - ID GAMI 2016 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 4^ FASE - CUP. F46D13004180004	-	-	5.300.000,00	-	-	-	5.300.000,00

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2020	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Anni successivi	Totale importo residuo
2014	COD. N. 42/2014 - ID GAMI: 1854 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI D - LOTTO 1/D DI N. 2 LOTTI: LOCALITA' CENTRO NORD Z.D. 1-2-3-8-9	-	-	28.600,00	-	-	-	28.600,00
2014	COD. N. 43/2014 - ID GAMI: 1859 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI D - LOTTO 2/D DI N. 2 LOTTI: LOCALITA' CENTRO SUD Z.D. 1-4-5-6-7	-	-	25.744,37	-	-	-	25.744,37
2014	COD. N. 49/2014 - ID GAMI 1857 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/D Z.D.1-9 - ZONA 1 LOTTO 1D	-	-	37.807,06	-	-	-	37.807,06
2014	COD. N. 541/2014 - ID GAMI 2004 - ID GAMI 2005- INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA STAZIONE CENTRALE DI M2 NELL'AMBITO DEL PROGETTO GRANDI STAZIONI 1^ E 2^ LOTTO - CUP N. F47F11000300004	-	-	103.743,24	-	-	-	103.743,24
2014	COD. N. 659/2014 - ID GAMI 2030 - SUPERAMENTO DELLE BB.AA. E MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA M.M. - STAZIONE VILLA FIORITA M2 - CUP. F97C14000020004	-	-	496.026,37	-	-	-	496.026,37
2014	COD. N. 659/2014 - ID GAMI 2030 - SUPERAMENTO DELLE BB.AA. E MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA M.M. - STAZIONE VILLA FIORITA M2 - CUP. F97C14000020004 - QUOTA BB.AA.	-	-	3.973,63	-	-	-	3.973,63
2014	FORNITURA ED INSTALLAZIONE DELLE TECNOLOGIE DI CAMPO.	-	-	276.249,18	-	-	-	276.249,18
2014	INDIVIDUAZIONE DI N. 2 DIPENDENTI CUI CONFERIRE L'INCARICO IN QUALITA' DI COMPONENTI DEL COMITATO DI VIGILANZA RELATIVO AL PARCHEGGIO INTERRATO PERTINENZIALE/RESIDENZIALE DA REALIZZARE NELL'AREA PUBBLICA DI LARGO RIO DE JANEIRO.	-	10.062,07	2.337,54	-	-	-	12.399,61
2014	INTERVENTO DI RESTAURO CONSERVATIVO DEI MURI SPONDALI DELLA CONCA DELL'INCORONATA - CUP. B45E14000000004	-	-	1.400,00	-	-	-	1.400,00
2014	LINEA 5 DELLA METROPOLITANA DI MILANO, TRATTA GARIBALDI - SAN SIRO CUP B41I07000130005 COMMISSIONE DI COLLAUDO	-	-	153.822,35	-	-	-	153.822,35
2014	PROLUNGAMENTO LINEA METROPOLITANA M2 DA MILANO FAMAGOSTA AD ASSAGO MILANOFIORI - CONTRIBUTO COMUNE DI ASSAGO.	-	-	55.722,48	-	-	-	55.722,48
2015	COD. N. 524/2015 - AMPLIAMENTO DEL PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO BISCEGLIE FASE 1	-	-	1.045.880,89	-	-	-	1.045.880,89
2015	COD. N. 524/2015 - AMPLIAMENTO DEL PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO BISCEGLIE FASE 1 - QUOTA BB.AA.	-	-	217.643,70	-	-	-	217.643,70
2015	COD. N. 527/15 - PROLUNGAMENTO TRANVIARIO ANASAGORA - QUARTIERE ADRIANO - LOTTO 1: BONIFICA E RISANAMENTO AREA DEPOSITO PRECOTTO.	-	-	1.808.617,20	-	-	-	1.808.617,20
2015	COD. N. 529/15 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO A - QUOTA BB.AA.	-	-	63.882,10	-	-	-	63.882,10
2015	COD. N. 529/15 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO A.	-	1.235.662,69	924.844,74	-	-	-	2.160.507,43
2015	COD. N. 551/15 - LINEA METROPOLITANA 2 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA STAZIONE DI CENTRALE M2 NELL'AMBITO DEL PROGETTO GRANDI STAZIONI - LOTTO 3 (BANCHINE)	-	-	1.337.000,00	-	-	-	1.337.000,00
2015	COD. N. 554/15 - AMMODERNAMENTO SISTEMA DI ALIMENTAZIONE ELETTRICA DI CONTINUITA' PER I SISTEMI DI COMUNICAZIONE DI EMERGENZA E DELLE RETI DATI A SERVIZIO DELLA METROPOLITANA.	-	-	1.987.140,66	-	-	-	1.987.140,66
2015	COD. N. 584/15 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPIANTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA - 1° FASE	-	-	4.500.000,00	-	-	-	4.500.000,00
2015	COD. N. 618/15 - POTENZIAMENTO DELLA SOTTOSTAZIONE ELETTRICA DI CONVERSIONE GRAMSCI	-	-	891.690,89	-	-	-	891.690,89
2015	COD. N. 681/15 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SERVIZI IGIENICI PUBBLICI NELLE STAZIONI DI P.TA VENEZIA, LAMBRATE, LANZA E LORETO M2	-	-	396.963,60	-	-	-	396.963,60

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2020	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Anni successivi	Totale importo residuo
2015	COD. N. 682/15 - LINEE T E CORRIDOI VELOCI - ADEGUAMENTO DELLE FERMATE TRAMVIARIE E DELLE TECNOLOGIE SEMAFORICHE DELLE LINEE 4, 9, 12, 27	-	-	1.215.190,48	-	-	-	1.215.190,48
2015	COD. N. 682/15 - LINEE T E CORRIDOI VELOCI - ADEGUAMENTO DELLE FERMATE TRAMVIARIE E DELLE TECNOLOGIE SEMAFORICHE DELLE LINEE 4, 9, 12, 27 - QUOTA BB.AA.	-	-	2.676.939,72	-	-	-	2.676.939,72
2015	COD.N. 535/15 - PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - LOTTO A	-	-	6.164,02	-	-	-	6.164,02
2015	INNALZAMENTO QUOTA GRIGLIE DI AERAZIONE M3 ZARA - MITIGAZIONE ESONDAZIONE SEVESO	-	-	1.330,00	-	-	-	1.330,00
2015	LAVORI AGGIUNTIVI LEGATI AL RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE IN AUTOBLOCCANTI (MARCIAPIEDE E PARCHEGGIO) A SINISTRA DELL'EDIFICIO DI VIA TREMELLONI N. 4 (NELL'AMBITO DEL PII ADRIANO MARELLI/CASCINA SAN GIUSEPPE) A MILANO.	-	-	64.552,42	-	-	-	64.552,42
2015	LAVORI AGGIUNTIVI LEGATI ALLA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI DI IRRIGAZIONE COMPRESIVI DI AUTOMATISMI E CAVIDOTTI NELLA ZONA COMPRESA TRA VIA TREMELLONI, TOGNAZZI E MULAS.	-	-	46.691,45	-	-	-	46.691,45
2015	LINEA 5 DELLA METROPOLITANA DI MILANO. TRATTA UNICA BIGNAMI - SAN SIRO. INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE DELLA 1^ TRATTA GARIBALDI - BIGNAMI CHE, AI SENSI DELL'ART. 20.2 DELLA CONVENZIONE UNICA È UNA QUOTA A CARICO DELLA CONCESSIONARIA METRO 5 S.P.A.	-	-	188.541,36	-	-	-	188.541,36
2015	LINEA 5 DELLA METROPOLITANA DI MILANO. TRATTA UNICA BIGNAMI - SAN SIRO. RIPRISTINO DEL FINANZIAMENTO A CARICO COMUNALE PER L'IMPORTO PAGATO PER COSTI NON RIENTRANTI NEL QTE TRATTA GARIBALDI - SAN SIRO	-	-	434.596,34	-	-	-	434.596,34
2015	LINEA 5 DELLA METROPOLITANA DI MILANO. TRATTA UNICA GARIBALDI - SAN SIRO. RIPRISTINO DELLA DISPONIBILITA' DEL QUADRO ECONOMICO A CARICO DEL COMUNE PER LA QUOTA A CARICO PRIVATI PAGATA DAL COMUNE A MM S.P.A. PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA DELLA TRATTA GARIBALDI - SAN SIRO	-	-	300.000,00	-	-	-	300.000,00
2015	LINEA METROPOLITANA M4 LORENTEGGIO-LINATE FINANZIAMENTO MINISTERIALE EX D.L. 145/2013 (EX D.L. 69/2013).	-	-	52.300.000,00	108.900.000,00	-	-	161.200.000,00
2015	PROLUNGAMENTO LINEA METROPOLITANA M2 DA MILANO FAMAGOSTA AD ASSAGO MILANOFIORI. RIFINANZIAMENTO - INTEGRAZIONE CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA.	-	-	393.947,23	-	-	-	393.947,23
2015	REDAZIONE STUDIO FLUIDODINAMICO, PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA ED ESECUTIVA E REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI SPOSTAMENTO DELLA GRIGLIA DI AERAZIONE DELLA LINEA M2 SITA IN VIA PANZACCHI	-	-	360.007,18	-	-	-	360.007,18
2016	COD. 45/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/E - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 3/E DI 4 LOTTI - Z.D. 2-3-9	-	431.967,93	1.465.432,88	-	-	-	1.897.400,81
2016	COD. 62/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE, REGOLAMENTAZIONE E MESSA A NORMA DI PISTE CICLABILI ESISTENTI E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' SULLA RETE ORDINARIA - LOTTO B.	-	-	147.544,04	-	-	-	147.544,04
2016	COD. 626/2016 - LINEE T E CORRIDOI VELOCI - ADEGUAMENTO DELLE FERMATE TRAMVIARIE E DELLE TECNOLOGIE SEMAFORICHE DELLA LINEA 24 - QUOTA BB.AA.	-	-	394.791,07	-	-	-	394.791,07
2016	COD. 626/2016 - LINEE T E CORRIDOI VELOCI - ADEGUAMENTO DELLE FERMATE TRAMVIARIE E DELLE TECNOLOGIE SEMAFORICHE DELLA LINEA 24.	-	-	117.328,62	-	-	-	117.328,62
2016	COD. N. 33/2015 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI A MANUTENZIONE STRAORDINARIA, A ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, A CREAZIONE CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/E - LOTTO 1/E: LOCALITA' CENTRO-NORD Z.D. 1-2-3-8-9	-	-	8.700,00	-	-	-	8.700,00
2016	COD. N. 34/2015 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, A CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI E LOTTO 2/E: LOCALITA' CENTRO-SUD Z.D. 1-4-5-6-7	-	-	88.252,33	-	-	-	88.252,33
2016	COD. N. 43/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/E - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 1/E DI 4 LOTTI - Z.D. 1	-	13.710,60	1.777.563,32	-	-	-	1.791.273,92

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2020	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Anni successivi	Totale importo residuo
2016	COD. N. 44/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/E - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 2/E DI 4 LOTTI - Z.D. 6-7-8	-	402.231,32	6.313.351,16	-	-	-	6.715.582,48
2016	COD. N. 46/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/E - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 4/E DI 4 LOTTI - Z.D. 4-5	-	340,56	1.456.530,82	-	-	-	1.456.871,38
2016	COD. N. 508/16 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO B	-	1.102.617,49	1.296.209,72	-	-	-	2.398.827,21
2016	COD. N. 508/16 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO B - QUOTA BB.AA.	-	16.471,26	23.510,56	-	-	-	39.981,82
2016	COD. N. 51/2014 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/D Z.D.1-9 - ZONE 2, 3 E 9 LOTTO 3D.	-	-	6.306,18	-	-	-	6.306,18
2016	COD. N. 514/16 - PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - LOTTO B	-	-	11.172,09	-	-	-	11.172,09
2016	COD. N. 517/16 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - RIMOZIONE TORRI FARO, RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI	-	-	643.372,56	-	-	-	643.372,56
2016	COD. N. 52/2014 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE 4 LOTTI/D Z.D. 1-9 - ZONE 4 E 5 - LOTTO 4/D.	-	-	11.900,00	-	-	-	11.900,00
2016	COD. N. 61/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE, REGOLAMENTAZIONE E MESSA A NORMA DI PISTE CICLABILI ESISTENTI E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' SULLA RETE ORDINARIA - LOTTO A	-	-	4.207.609,25	-	-	-	4.207.609,25
2016	COD. N. 61/2014 - ADEGUAMENTO DEGLI INCROCI STRADALI PER L'ELIMINAZIONE DI SITUAZIONI DI PERICOLO - LOTTO E	-	-	10.419,40	-	-	-	10.419,40
2016	COD. N. 634/2014 - PIAZZALE NEGRELLI, VIA PARENZO - RIQUALIFICAZIONE CAPOLINEA TRANVIARIO E REALIZZAZIONE PARCHEGGIO	-	-	30.000,00	-	-	-	30.000,00
2016	LINEA 5 DELLA METROPOLITANA DI MILANO. TRATTA UNICA BIGNAMI-SAN SIRO. INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE DELLA II TRATTA GARIBALDI-SAN SIRO CHE, AI SENSI DELL'ART. 20.2 DELLA CONVENZIONE UNICA, E' UNA QUOTA A CARICO CONCESSIONARIA METRO 5 SPA.	-	-	178.527,45	-	-	-	178.527,45
2017	ACCORDO DI PROGRAMMA SOTTOSCRITTO IN DATA 14/10/2016 IN ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA DEL 30/12/2015 PER REALIZZAZIONE PROGETTO "RIDUZIONE EMISSIONE CO2" - FORNITURA IN OPERA LAMPADE A LED NELLE STAZIONI DELLA METROPOLITANA.	-	-	1.500.000,00	-	-	-	1.500.000,00
2017	COD. N. 19/2016 - INTERVENTI VIABILISTICI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI E ADEGUAMENTO ACCESSIBILITA' ALLE FERMATE TPL - LOTTO B.	-	125.036,21	596.918,25	-	-	-	721.954,46
2017	COD. N. 21/2017 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI F - LOTTO 1/F. LOCALITA' CENTRO-NORD Z.D. 1-2-3-8-9	-	80.362,36	2.549.291,64	-	-	-	2.629.654,00
2017	COD. N. 22/2015 - INTERVENTI VIABILISTICI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI E ADEGUAMENTO ACCESSIBILITA' ALLE FERMATE TPL - LOTTO A .	-	72.600,39	2.185.370,26	-	-	-	2.257.970,65
2017	COD. N. 22/2017 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI F - LOTTO 2/F. LOCALITA' CENTRO-SUD Z.D. 1-4-5-6-7	-	251.321,44	2.436.167,27	-	-	-	2.687.488,71
2017	COD. N. 25/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU PARAPETTI TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRATE DI PROTEZIONE - LOTTO E - Z.D. 1/9	-	-	40.000,00	-	-	-	40.000,00
2017	COD. N. 27/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/F - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 LOTTO 1/F DI 4 LOTTI - Z.D. 1	-	4.039,04	548.182,47	-	-	-	552.221,51
2017	COD. N. 5/2017 - INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 2 LOTTI/D ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 LOTTO 1/D DI 2 LOTTI Z.D. 1-6-7-8	-	-	358.421,26	-	-	-	358.421,26
2017	COD. N. 529/2017 - SOSTITUZIONE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA MI M2	-	-	3.000.000,00	-	-	-	3.000.000,00
2017	COD. N. 532/2017 - RISANAMENTO GALLERIA TRA STAZIONE PIOLA E STAZIONE DI LAMBRATE M2 - 2^ FASE	-	-	12.531.977,51	-	-	-	12.531.977,51

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2020	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Anni successivi	Totale importo residuo
2017	COD. N. 542/2017 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - VILLA FIORITA M2 LOTTO 2- (MANUTENZIONE STRAORDINARIA)	-	-	499.998,07	-	-	-	499.998,07
2017	COD. N. 544/2017 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA - 5^ FASE	-	-	1.942.462,32	-	-	-	1.942.462,32
2017	COD. N. 568/2017 - RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLE STAZIONI M2 RAMO GESSATE	-	-	6.619.938,37	-	-	-	6.619.938,37
2017	COD. N. 6/2017 - INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 2 LOTTI/D ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 LOTTO 2/D DI 2 LOTTI Z.D. 2-3-9-4-5.	-	-	218.097,20	-	-	-	218.097,20
2017	COD. N. 88/2017 - ITINERARIO CICLABILE PIAZZA NAPOLI-GIAMBELLINO	-	-	937.500,00	-	-	-	937.500,00
2017	COD. N. 92/2017 - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL QUARTIERE LORENTEGGIO - VIE: GIAMBELLINO - SEGNERI - MANZANO - RECOARO - DEGLI APULI - DEI SANNITI - ODAZIO - 1° LOTTO DI 3 LOTTI: VIA GIAMBELLINO (DA PIAZZA TIRANA A LARGO GELSOMINI) E VIA SEGNERI (DA PIAZZA TIRANA A VIA DEI SANNITI - VIA MANZANO)	-	-	1.327.143,76	-	-	-	1.327.143,76
2017	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - FINANZIAMENTO MAGGIOR COSTO VARIANTI AL 06/11/2017	-	-	4.483.206,13	-	-	-	4.483.206,13
2017	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER ALTA VIGILANZA - QUOTA PUBBLICA	-	77.805,97	294.740,58	-	-	-	372.546,55
2017	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER COMMISSIONE DI COLLAUDO - QUOTA PRIVATA	-	-	445.639,47	-	-	-	445.639,47
2017	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER COMMISSIONE DI COLLAUDO - QUOTA PUBBLICA	-	-	818.944,71	-	-	-	818.944,71
2017	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER DIREZIONE LAVORI - QUOTA PUBBLICA	-	-	7.330.620,77	-	-	-	7.330.620,77
2017	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER IL PIANO DELLA COMUNICAZIONE - QUOTA PRIVATA.	-	-	935.379,69	-	-	-	935.379,69
2017	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER IL PIANO DELLA COMUNICAZIONE - QUOTA PUBBLICA.	-	-	1.408.944,44	-	-	-	1.408.944,44
2017	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER INCENTIVI - QUOTA PRIVATA	-	-	1.313.191,39	-	-	-	1.313.191,39
2017	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER INCENTIVI - QUOTA PUBBLICA	-	-	2.413.231,39	-	-	-	2.413.231,39
2017	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER VOCI DI QTE R5, R7, R8, R9B E R11 - QUOTA PRIVATA	-	-	607.863,88	-	-	-	607.863,88
2017	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER VOCI DI QTE R5, R7, R8, R9B E R11 - QUOTA PUBBLICA	-	-	1.048.655,20	-	-	-	1.048.655,20
2017	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE SUPPORTO AL RUP, ATTIVITA' DI COORDINAMENTO ED ASSISTENZA TECNICA - QUOTA PUBBLICA	-	-	4.338.576,73	-	-	-	4.338.576,73
2017	P.O.N. METRO - PROGETTO MI2.2.3.a - COD. N. 81/17 - ITINERARIO CICLABILE CORSO SEMPIONE EUROVELO 5 NAVIGLIO PAVESE-DUOMO SEMPIONE-MOLINO DORINO - PERCORSO NORD.	-	-	3.926.395,68	-	-	-	3.926.395,68
2017	P.O.N. METRO - PROGETTO MI2.2.3.b - COD. N. 88/2017 - ITINERARIO CICLABILE PIAZZA NAPOLI-GIAMBELLINO	-	-	1.312.500,00	-	-	-	1.312.500,00
2017	P.O.N. METRO - PROGETTO MI2.2.4.a - COD. N. 96/17 - AREE PER LA MOBILITA' CONDIVISA E SOSTENIBILE	-	-	2.736.786,46	-	-	-	2.736.786,46
2017	P.O.N. METRO - PROGETTO MI2.2.4.a - COD. N. 96/17 - AREE PER LA MOBILITA' CONDIVISA E SOSTENIBILE - QUOTA BB.AA.	-	-	34.644,76	-	-	-	34.644,76
2018	COD. 389/2018 - PROLUNGAMENTO TRANVIARIO ANASSAGORA - QUARTIERE ADRIANO - LOTTO 1: BONIFICA E RISANAMENTO AREA DEPOSITO PRECOTTO - INTEGRAZIONE CRONO N. 1502/2015	-	-	942.020,08	-	-	-	942.020,08
2018	COD. N. 14/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU PARAPETTI TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRATE DI PROTEZIONE - LOTTO F - Z.D. 1/9	-	-	2.497.243,31	-	-	-	2.497.243,31

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2020	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Anni successivi	Totale importo residuo
2018	COD. N. 17/2018 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/G - LOTTO 1/G DI 2 Z.D. 1-2-3-9	-	210.305,01	1.710.886,37	-	-	-	1.921.191,38
2018	COD. N. 18/2018 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/G - LOTTO 2/G DI 2 Z.D. 4-5-6-7-8	-	150.357,34	2.349.642,66	-	-	-	2.500.000,00
2018	COD. N. 23/2010 - PROTEZIONE DELL'ABITATO CON BARRIERE FONOASSORBENTI DELLA STRADA DI ACCESSO ALLE AUTOSTRADE NORD (EX GHISALLO) - INTEGRAZIONE CRONO N. 1372/2013	-	-	50.000,00	-	-	-	50.000,00
2018	COD. N. 23/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/G - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 1/G DI 4 - Z.D. 1	-	9.808,53	2.480.544,50	-	-	-	2.490.353,03
2018	COD. N. 24/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/G - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 2/G DI 4 - Z.D. 6-7-8	-	130.050,52	5.637.676,13	-	-	-	5.767.726,65
2018	COD. N. 25/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/G - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 3/G DI 4 - Z.D. 2-3-9	-	867.919,04	7.009.707,44	-	-	-	7.877.626,48
2018	COD. N. 26/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/G - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 4/G DI 4 - Z.D. 4-5	-	22.826,52	3.500.127,50	-	-	-	3.522.954,02
2018	COD. N. 384/2018 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO C	-	532.232,43	2.362.803,88	-	-	-	2.895.036,31
2018	COD. N. 384/2018 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO C - QUOTA BB.AA.	-	-	97.026,72	-	-	-	97.026,72
2018	COD. N. 391/2018 - PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - LOTTO D	-	310.527,41	108.959,49	-	-	-	419.486,90
2018	COD. N. 394/2018 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - RIMOZIONI TORRI FARO, RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI - LOTTO A	-	303.553,20	1.790.296,39	-	-	-	2.093.849,59
2018	COD. N. 395/2018 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: NUOVI IMPIANTI E POTENZIAMENTI	-	54.849,84	460.524,85	-	-	-	515.374,69
2018	COD. N. 411/2018 - RAFFORZAMENTO DELLA DELIMITAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE BARRIERE ACUSTICHE NEL TRATTO CIMIANO-CRESCENZAGO-CASCINA GOBBA	-	-	4.130.783,20	-	-	-	4.130.783,20
2018	COD. N. 415/2018 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - MOSCOVA M2	-	-	733.093,70	-	-	-	733.093,70
2018	COD. N. 415/2018 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - MOSCOVA M2 - QUOTA BB.AA.	-	-	668.324,87	-	-	-	668.324,87
2018	COD. N. 416/2018 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - P.TA GENOVA M2	-	-	785.932,40	-	-	-	785.932,40
2018	COD. N. 416/2018 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - P.TA GENOVA M2 - QUOTA BB.AA.	-	-	674.026,29	-	-	-	674.026,29
2018	COD. N. 421/2018 - SOSTITUZIONE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M1 M2 (LOTTO A)	-	-	2.957.712,79	-	-	-	2.957.712,79
2018	COD. N. 43/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 2 - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	-	-	5.095.572,85	-	-	-	5.095.572,85
2018	COD. N. 433/2018 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 6° FASE BIS	-	-	5.832.602,31	-	-	-	5.832.602,31
2018	COD. N. 456/2017 - PROLUNGAMENTO TRANVIARIO ANASSAGORA - QUARTIERE ADRIANO LOTTO 2: REALIZZAZIONE DEL PROLUNGAMENTO TRANVIARIO	-	-	11.108.517,96	2.320.000,00	-	-	13.428.517,96
2018	COD. N. 456/2017 - PROLUNGAMENTO TRANVIARIO ANASSAGORA - QUARTIERE ADRIANO LOTTO 2: REALIZZAZIONE DEL PROLUNGAMENTO TRANVIARIO. INTEGRAZIONE CRONO N. 1271/2018	-	-	96.126,68	-	-	-	96.126,68
2018	COD. N. 47/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE DEI MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI. LOTTO 1. Z.D. DALLA 1 ALLA 9	-	21.677,76	2.630.630,89	-	-	-	2.652.308,65
2018	COD. N. 503/2018 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 5° FASE BIS	-	-	2.921.061,74	-	-	-	2.921.061,74

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2020	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Anni successivi	Totale importo residuo
2018	COD. N. 532/2018 - INTERVENTI DI RIPRISTINO ED ADEGUAMENTO PAVIMENTAZIONI PRESSO PARCHEGGIO SAN CARLO - 1^ FASE	-	-	508.488,05	-	-	-	508.488,05
2018	COD. N. 94/2018 - RIQUALIFICAZIONI STRADALI FINALIZZATE ALLA MODERAZIONE DEL TRAFFICO E DELLA VELOCITA' ALL'INTERNO DELLE AREE BERSAGLIO DEL PIANO PERIFERIE	-	638,95	2.391.289,25	-	-	-	2.391.928,20
2018	COD. N. 98/2018 - INTERVENTI DI RIFACIMENTO POZZETTI, ALLACCIATURE E TOMBINATURE STRADALI PER LA RACCOLTA DELLE ACQUE METEORICHE LOTTO 1 ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	-	223.673,63	1.682.661,84	-	-	-	1.906.335,47
2018	INTERVENTI DI MANUTENZIONE, REGOLAMENTAZIONE E MESSA A NORMA DI PISTE CICLABILI ESISTENTI E INTERVENTI DIFFUSI DI MANUTENZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' SULLA RETE ORDINARIA - INTEGRAZIONE IMP. N. 2823/2018	-	-	113.000,00	-	-	-	113.000,00
2018	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO	-	553.276,79	14.000.000,00	64.000.000,00	-	-	78.553.276,79
2018	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - FINANZIAMENTO MAGGIOR COSTO VARIANTI LAVORI AL 06/04/2018.	-	-	7.624.515,46	-	-	-	7.624.515,46
2018	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - FINANZIAMENTO PER I MAGGIORI COSTI DETERMINATI DALLO STIPULANDO ATTO INTEGRATIVO N. 1	-	-	12.080.101,10	-	-	-	12.080.101,10
2018	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - QUOTA COMUNE (DM N. 587 DEL 22/12/2017)	-	27.531,66	47.690.196,43	-	-	-	47.717.728,09
2018	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - QUOTA COMUNE (PATTO PER MILANO)	-	-	45.000.000,00	-	-	-	45.000.000,00
2018	LINEA 5 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - TRATTA GARIBALDI-BIGNAMI - AGGIORNAMENTO INCARICO COMMISSIONE DI COLLAUDO - QUOTA PRIVATI	-	-	7.629,75	-	-	-	7.629,75
2018	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE INFRASTRUTTURE DI SOSTEGNO DEI PANNELLI A MESSAGGIO VARIABILE E VARCHI ELETTRONICI	-	-	476.415,27	-	-	-	476.415,27
2018	METROTRANVIA MILANO-LIMBIATE - 1° LOTTO (MILANO COMASINA-VAREDO DEPOSITO)	-	-	9.757.727,89	-	-	-	9.757.727,89
2018	PATTO PER MILANO - PPM CDM 05 - LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO: REALIZZAZIONE GALLERIA INTERSCAMBIO SFORZA POLICLINICO M4 - CROCETTA M3. ATTIVAZIONE DELLA PRIMA TRATTA FUNZIONALE	-	-	7.512.164,33	-	-	-	7.512.164,33
2018	PIANO DEI TRASPORTI - SEDE RISERVATA LINEA 92 - 1° LOTTO - INTEGRAZIONE CRONO N. 877/2013	-	-	27.152,10	-	-	-	27.152,10
2018	PROLUNGAMENTO LINEA METROPOLITANA M1 DA SESTO FS A MONZA BETTOLA	-	-	5.060.862,84	-	-	-	5.060.862,84
2018	PROLUNGAMENTO LINEA METROPOLITANA M2 DA MILANO FAMAGOSTA AD ASSAGO MILANOFIORI. INTEGRAZIONE DEL FINANZIAMENTO A SALDO CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA	-	-	500.000,00	-	-	-	500.000,00
2019	COMPENSO PER IL COMITATO DI VIGILANZA RELATIVO AL PARCHEGGIO DI VIA ZAROTTO	-	-	6.698,26	-	-	-	6.698,26
2019	ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI TOTEM DI SEGNALETICA MONUMENTALE TURISTICA E DEI TOTEM DI ORIENTAMENTO PEDONALE DELLA CITTÀ	-	-	10.000,65	-	-	-	10.000,65
2019	COD N. 425/2019 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 7^ FASE.	-	-	6.000.000,00	-	-	-	6.000.000,00
2019	COD. N. 12/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU PARAPETTI TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRATE DI PROTEZIONE - LOTTO G - MUNICIPI DA 1 A 9	-	61.292,35	2.434.205,98	-	-	-	2.495.498,33
2019	COD. N. 17/2019 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/H - LOTTO 1/H DI 2: MUNICIPI 1-2-3-9	-	-	2.497.977,11	-	-	-	2.497.977,11
2019	COD. N. 18/2019 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/H - LOTTO 2/H DI 2 MUNICIPI 4-5-6-7-8	-	-	2.500.000,00	-	-	-	2.500.000,00
2019	COD. N. 27/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/H - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/H DI 4 - MUNICIPI 1	-	-	5.489.319,02	1.000.000,00	500.000,00	-	6.989.319,02
2019	COD. N. 28/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/H - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/H DI 4 - MUNICIPI 6/7/8	-	-	10.975.586,33	3.000.000,00	2.000.000,00	-	15.975.586,33

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2020	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Anni successivi	Totale importo residuo
2019	COD. N. 29/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/H - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 3/H DI 4 - MUNICIPI 2/3/9	-	2.841,46	10.965.257,26	3.000.000,00	2.000.000,00	-	15.968.098,72
2019	COD. N. 30/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/H - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 4/H DI 4 - MUNICIPI 4/5	-	-	10.980.163,90	1.000.000,00	1.000.000,00	-	12.980.163,90
2019	COD. N. 394/2019 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: RIMOZIONI TORRI FARO, RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI ESISTENTI E POTENZIAMENTI DI NUOVI IMPIANTI	-	35.767,83	3.831.870,46	-	-	-	3.867.638,29
2019	COD. N. 407/2019 -SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - PIOLA	-	-	741.970,75	-	-	-	741.970,75
2019	COD. N. 407/2019 -SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - PIOLA - QUOTA BB.AA.	-	-	443.029,17	-	-	-	443.029,17
2019	COD. N. 408/2019 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - INGANNI	-	-	638.271,66	-	-	-	638.271,66
2019	COD. N. 408/2019 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - INGANNI - QUOTA BB.AA.	-	-	625.840,16	-	-	-	625.840,16
2019	COD. N. 412/2019 - 'LINEA M3 - TRATTA SONDRIO SAN DONATO SOSTITUZIONE PORTE AUTOMATICHE - PRIMA FASE	-	-	3.430.991,00	-	-	-	3.430.991,00
2019	COD. N. 435/2019 - INCREMENTO DELLA CAPACITA' DI TRASPORTO DELLA LINEA M2. RINNOVO DEGLI IMPIANTI DI SEGNALAMENTO: SEGNALAMENTO, SUPERVISIONE E TELECOMANDO.	-	-	35.912.000,00	22.761.000,00	18.208.000,00	47.619.000,00	124.500.000,00
2019	COD. N. 436/2019 - INCREMENTO DELLA CAPACITA' DI TRASPORTO DELLA LINEA M2. INTERVENTI SUGLI IMPIANTI DI ARMAMENTO PER L'ELIMINAZIONE DEI RALLENTAMENTI ESISTENTI	-	-	12.358.000,00	8.459.000,00	8.012.000,00	15.823.000,00	44.652.000,00
2019	COD. N. 437/2019 - LINEA M1 - RIFACIMENTO IMPERMEABILIZZAZIONE DELLA COPERTURA DELLA STAZIONE MOLINO DORINO	-	-	1.353.232,54	-	-	-	1.353.232,54
2019	COD. N. 48/2018 - INTERVENTI DI RESTAURO COSERVATIVO DEI MURI SPONDALI DEI NAVIGLI MILANESI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI NELLA ZONA PORTUALE - LOTTO 1	-	-	697.525,65	-	-	-	697.525,65
2019	COD. N. 50/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 3 - MUNICIPI DA 1 A 9	-	-	4.447.729,03	-	-	-	4.447.729,03
2019	COD. N. 70/2014 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE, REGOLAMENTAZIONE E MESSA A NORMA DI PISTE CICLABILI ESISTENTI E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' SULLA RETE ORDINARIA- LOTTO C	-	-	2.450.206,04	-	-	-	2.450.206,04
2019	COD. N. 76/2019 - MODIFICHE VIABILISTICHE D'EMERGENZA E MESSA IN SICUREZZA DI AREE DI PROPRIETA' COMUNALE	-	-	999.625,00	-	-	-	999.625,00
2019	COD. N. 78/2019 - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL QUARTIERE LORENTEGGIO - VIE: GIAMBELLINO - SEGNERI - MANZANO - RECOARO - DEGLI APULI - DEI SANNITI - ODAZIO - 2^ LOTTO DI 2 LOTTI: VIA ODAZIO - VIA SEGNERI - VIA DEI SANNITI - VIA DEGLI APULI - VIA MANZANO - VIA RECOARO	-	-	4.994.290,53	300.000,00	-	-	5.294.290,53
2019	COD. N. 88/2018 - ITINERARIO CICLABILE EUROVELO 5 - NAVIGLIO PAVESE - DUOMO - SEMPIONE - MOLINO DORINO PERCORSO SUD - CICLOVIA VENTO - LOTTO 1	-	-	2.092.694,20	-	-	-	2.092.694,20
2019	COD. N. 92/2019 - INTERVENTI DI RIFACIMENTO POZZETTI, ALLACCIATURE E TOMBINATURE STRADALI PER LA RACCOLTA DELLE ACQUE METEORICHE - LOTTO 2 MUNICIPI DA 1 A 9	-	-	1.997.334,17	-	-	-	1.997.334,17
2019	COD. N. 99/2019 - INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ATTUAZIONE DELLE PROPOSTE DEL BILANCIO PARTECIPATIVO 2017-2018 - MUNICIPI DA 1 A 9	-	-	2.495.081,08	500.000,00	-	-	2.995.081,08
2019	FORNITURA E POSA IN OPERA OCCORRENTE PER IL PROGETTO "ADP LORENTEGGIO - AZIONE V4.C1.2 RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEI SISTEMI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (SMART IP)	-	-	1.370.736,76	-	-	-	1.370.736,76
2019	INCARICO A MM S.P.A. PER REDAZIONE ELABORATI DEL PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "SOLUZIONI ATTE A CONTRASTARE L'OCCUPAZIONE ABUSIVA - REALIZZAZIONE OPERE DI DISSUAZIONE PARCHEGGIO CAMPER-INTERVENTI VIA CUSAGO".	-	-	99.750,00	-	-	-	99.750,00

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2020	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Anni successivi	Totale importo residuo
2019	INCARICO A MM SPA PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA, VERIFICA PROG. DEF., COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROG., SUPPORTO RUP E INDAGINI PER INTERVENTO" CIRCOLARE FILOVIARIA: CORSIA PREFERENZIALE IN SEDE PROTETTA DA PIAZZA CAPPELLI A VIA TERTULLIANO" - COD. N. 95/2019	-	-	203.507,43	-	-	-	203.507,43
2019	INCARICO A MM SPA PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA, VERIFICA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, SUPPORTO AL RUP E INDAGINI PER L'INTERVENTO "CIRCOLARE FILOVIARIA: CORSIA PREFERENZIALE IN SEDE PROTETTA TRATTO PERGOLESI - PICCINNI" - COD. N. 96/2019	-	-	115.826,37	-	-	-	115.826,37
2019	INCARICO A MM SPA PROGETTAZ. ESEC., VERIF. VALID., CSP E CSE, ASSIST. RUP, RESP. LAV., DL, COLLAUDDO E ATTIV. ASS. SUPP. TEC. AM. VO INTERVENTO- CIRCOLARE FILOVIARIA: CORSIA PREF. SEDE PROTETTA DA P.ZA CAPPELLI A VIA TERTULLIANO. COD.95/2019	-	-	398.675,44	192.347,55	192.347,55	-	783.370,54
2019	INCARICO A MM SPA PROGETTAZ. ESEC., VERIF. VALID., CSP E CSE, ASSIST. RUP, RESP. LAV., DL, COLLAUDDO E ATTIV. ASS. SUPP. TEC. AM. VO INTERVENTO- CIRCOLARE FILOVIARIA: CORSIA PREF. SEDE PROTETTA TRATTO PERGOLESI - PICCINNI. COD.96/2019	-	-	205.046,88	99.148,17	99.148,17	-	403.343,22
2019	PROLUNGAMENTO TRANVIA 15 ROZZANO - INTEGRAZIONE DEL FINANZIAMENTO AI FINI DELLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI COMPLETAMENTO DEI LAVORI E DELLA COPERTURA DEI MAGGIORI ONERI DERIVANTI DA CONTENZIOSI E DA LAVORI E FORNITURE	-	-	1.531.996,27	-	-	-	1.531.996,27
2020	COD N. 397/2020 - RAFFORZAMENTO DELLA DELIMITAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE BARRIERE ACUSTICHE NEL TRATTO CIMIANO-CRESCENZAGO-C.NA GOBBA	-	-	790.045,80	-	-	-	790.045,80
2020	COD. 411/2018 (COD N. 397/2020) - RAFFORZAMENTO DELLA DELIMITAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE BARRIERE ACUSTICHE NEL TRATTO CIMIANO-CRESCENZAGO-C.NA GOBBA, INTEGRAZIONE CRONO 1655/2018.	-	-	58.377,09	-	-	-	58.377,09
2020	COD. N. 25/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/I - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/I DI N°4 LOTTI - MUNICIPIO 1	-	-	6.989.164,22	-	-	-	6.989.164,22
2020	COD. N. 26/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/I - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 2/I DI N°4 LOTTI - MUNICIPI 6-7-8	-	-	11.981.145,82	-	-	-	11.981.145,82
2020	COD. N. 27/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/I - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 3/I DI N°4 LOTTI - MUNICIPI 2-3-9	-	-	11.981.145,80	-	-	-	11.981.145,80
2020	COD. N. 28/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/I - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 4/I DI N°4 LOTTI - MUNICIPI 4-5	-	-	9.984.396,47	-	-	-	9.984.396,47
2020	COD. N. 371/2020 - INSERIMENTO AMBIENTALE DISSUASORI DI SICUREZZA AMBITO CORSO VITTORIO EMANUELE E VIE LIMITROFE - DUOMO - MERCANTI - CORDUSIO - DANTE	-	-	1.300.000,00	1.619.581,42	-	-	2.919.581,42
2020	COD. N. 376/2020 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI ESISTENTI - POTENZIAMENTI DI NUOVI IMPIANTI	-	-	4.000.000,00	-	-	-	4.000.000,00
2020	COD. N. 402/2020 - SOSTITUZIONE ASCENSORI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE 1	-	-	5.000.027,00	-	-	-	5.000.027,00
2020	COD. N. 403/2020 - SOSTITUZIONE ASCENSORI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE 2	-	-	5.000.027,00	-	-	-	5.000.027,00
2020	COD. N. 422/2020 - INTERVENTI PUNTUALI DI IMPERMEABILIZZAZIONE MEDIANTE INIEZIONE DI RESINE PER RISOLVERE INFILTRAZIONI D'ACQUA SU PLATEA GALLERIA METROPOLITANA M2	-	-	2.881.226,63	-	-	-	2.881.226,63
2020	COD. N. 428/2020 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: C.NA GOBBA	-	-	1.345.506,57	-	-	-	1.345.506,57
2020	COD. N. 429/2020 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: SANT'AMBROGIO	-	-	829.769,09	-	-	-	829.769,09
2020	COD. N. 429/2020 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: SANT'AMBROGIO - QUOTA BB.AA.	-	-	671.167,85	-	-	-	671.167,85
2020	COD. N. 435/2020 - METROPOLITANA LINEA M2: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEE M1 E M2 NUOVI IMPIANTI DI RIVELAZIONE E SEGNALAZIONE DEGLI INCENDI E RIMOZIONE IMPIANTI ESISTENTI	-	-	3.265.084,48	2.176.722,99	2.176.722,99	3.265.084,47	10.883.614,93

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2020	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Anni successivi	Totale importo residuo
2020	COD. N. 436/2020 - METROPOLITANA LINEA M2: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEE M1 E M2 IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO	-	-	6.327.348,03	4.218.232,02	4.218.232,02	6.327.348,02	21.091.160,09
2020	COD. N. 437/2020 - METROPOLITANA LINEA M2: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEE M1 E M2 PRIME OPERE CIVILI DI COMPARTIMENTAZIONE E RESISTENZA ANTINCENDIO DELLE STAZIONI	-	-	4.521.808,86	3.014.539,24	3.014.539,24	4.521.808,87	15.072.696,21
2020	COD. N. 438/2020 - METROPOLITANA LINEA M2: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEA M1 E M2 ADEGUAMENTO IMPIANTI ILLUMINAZIONE DI SICUREZZA	-	-	4.014.608,69	2.676.405,80	2.676.405,80	4.014.608,69	13.382.028,98
2020	COD. N. 439/2020 - METROPOLITANA LINEA M2: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEE M1 E M2 INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO DEGLI IMPIANTI DI DIFFUSIONE SONORA	-	-	2.342.996,13	1.561.997,42	1.561.997,42	2.342.996,12	7.809.987,09
2020	COD. N. 440/2020 - METROPOLITANA LINEA M2: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEE M1 E M2 NUOVI CAVI FIBRA OTTICA RESISTENTI AL FUOCO IN SOLUZIONE RIDONDATA	-	-	1.275.136,51	850.091,00	850.091,00	1.275.136,51	4.250.455,02
2020	COD. N. 466/2020 - INTERVENTI MANUTENTIVI E ADEGUAMENTI VIABILISTICI SU STRADE - MUNICIPI DA 1 A 9	-	-	2.991.781,11	-	-	-	2.991.781,11
2020	COD. N. 466/2020 - INTERVENTI MANUTENTIVI E ADEGUAMENTI VIABILISTICI SU STRADE - MUNICIPI DA 1 A 9 - INCENTIVO ART. 113 C. 4 D. LGS. 50/2016	-	-	8.218,89	-	-	-	8.218,89
2020	COD. N. 475/2020 - INTERVENTI DIFFUSI PER LA MOBILITÀ CICLISTICA - M.S. SEGNALETICA	-	-	4.336.728,99	-	-	-	4.336.728,99
2020	COD. N. 475/2020 - INTERVENTI DIFFUSI PER LA MOBILITÀ CICLISTICA - M.S. SEGNALETICA - INCENTIVO ART. 113 C. 4 D. LGS. 50/2016	-	-	13.400,01	-	-	-	13.400,01
2020	COD. N. 6/2020 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PER L'UTENZA DEBOLE E ADEGUAMENTI STRADALI. 2 LOTTI A. MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/A MUNICIPI 1-6-7-8.	-	-	3.500.000,00	-	-	-	3.500.000,00
2020	COD. N. 7/2020 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PER L'UTENZA DEBOLE E ADEGUAMENTI STRADALI. 2 LOTTI A. MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/A MUNICIPI 2-3-9-4-5.	-	-	3.500.000,00	-	-	-	3.500.000,00
2020	COD. N. 89/2020 ITINERARIO CICLABILE EUROVELO 5 PERCORSO SUD - CICLOVIA VENTO: TRATTO DA VIA FRA CRISTOFORO AL CONFINE COMUNALE.	-	-	809.094,04	490.905,96	-	-	1.300.000,00
2020	COD. N.15/2020 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/I - LOTTO 1/I DI 2 MUNICIPI 1-2-3-9	-	-	2.068.300,08	1.431.699,92	-	-	3.500.000,00
2020	COD. N.16/2020 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/I - LOTTO 2/I DI 2 MUNICIPI 4-5-6-7-8	-	-	2.068.300,08	1.431.699,92	-	-	3.500.000,00
2020	INTERVENTI DI POTENZIAMENTO E AMMODERNAMENTO DELLA LINEA 2 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - II STRALCIO FUNZIONALE - DELLA CONVENZIONE CON MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI DEL 09/02/2015 A VALERE SULLE RISORSE DEL FONDO LEGGE 133/08	-	5.230.905,81	19.662.531,91	-	-	-	24.893.437,72
2020	INTERVENTI URGENTI DI MESSA IN SICUREZZA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE VEICOLARE E TRANVIARIO A SCAVALCO DELLE FERROVIE IN VIA FARINI	-	-	3.912.184,63	-	-	-	3.912.184,63
2020	PASSANTE FERROVIARIO DI MILANO - TRATTA URBANA TRA LE STAZIONI DI BOVISA, GARIBALDI E VITTORIA. QUOTA A SALDO.	-	-	200.000,00	-	-	-	200.000,00
2020	PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUZIONE DELLE INDAGINI, CSP E L'ASSISTENZA AL RUP PER L'INTERVENTO DI "RIQUALIFICAZIONE TRANVIA EXTRAURBANA MILANO-LIMBIATE LOTTO 2	-	-	1.046.388,02	-	-	-	1.046.388,02
11 - SOCCORSO CIVILE								60.164,30
2020	FORNITURA DI ELEMENTI PREFABBRICATI IN CEMENTO VARI, E CATARIFRANGENTI, RECINZIONI VARIE E CANCELLI VARI PARTE I	-	-	60.164,30	-	-	-	60.164,30
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA								75.108.967,11
2005	CIMITERO DI CHIARAVALLE: COMPLETAMENTO RIPARTO "Q SOTTO" E ADEGUAMENTI NORMATIVI	68.477,24	-	-	-	-	-	68.477,24

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2020	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Anni successivi	Totale importo residuo
2005	COSTRUZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE A CENTRO SOCIO EDUCATIVO PER HANDICAPPATI E UFFICI IN VIA ANFOSSI 25/A.	106.625,97	-	-	-	-	-	106.625,97
2005	REALIZZAZIONE DI UN GIARDINO ALZHEIMER AL SERVIZIO DELLA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE DI VIA DEI CINQUECENTO, 21" NELL'AMBITO DEL CONTRATTO DI QUARTIERE II - AMBITO MAZZINI	19.764,41	-	-	-	-	-	19.764,41
2009	SETTIMO INTERVENTO DI EMERGENZA, ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE FAMIGLIA, SCUOLA E POLITICHE SOCIALI	2.118,37	-	-	-	-	-	2.118,37
2012	COD. 263/2012 - INTERVENTO DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE DELLE AREE E SITI CONTAMINATI DA IDROCARBURI AD USO RISCALDAMENTO - PARTE 1 - CUP B46E11000320004	-	-	400.000,00	-	-	-	400.000,00
2012	COD. 267/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - IX LOTTO - CUP. B46E11000060004	-	-	26.090,53	-	-	-	26.090,53
2012	COD. 268/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEI CIMITERI MILANESI - REALIZZAZIONE CELLETTE OSSARI - XII LOTTO - CUP. B46J11000050004	-	-	16.139,89	-	-	-	16.139,89
2012	COD. 303/2012 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - CUP B46J09000150004	-	-	23.481,41	-	-	-	23.481,41
2012	COD. 329/2012 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO E LA RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI PER DISABILI - CUP. B46J12000280004	-	-	51.985,09	-	-	-	51.985,09
2012	COD. 330/2012 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO E LA RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI DESTINATI A RESIDENZE SOCIO SANITARIE E A SERVIZI PER ANZIANI - CUP B46J11000260004	-	20.954,85	26.099,56	-	-	-	47.054,41
2012	COD. 331/2012 - SCUOLE VARIE - CONTRATTO PER LA BONIFICA DELL'AMIANTO RESIDUO IN MATERIALI PRESENTI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - LOTTO A - CUP. B48G11000260004	-	-	50.000,00	-	-	-	50.000,00
2012	COD. N. 262/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELLE R.S.A. COMUNALI. CUP B46E11000090004	-	-	15.869,49	-	-	-	15.869,49
2012	VIA PADOVA 69 - PARCO TROTTER - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E PARZIALE RECUPERO FUNZIONALE DEL PADIGLIONE EX CONVITTO ZONA 2 - CUP B42J12000150000	-	-	108.915,24	-	-	-	108.915,24
2013	COD. 213/2013 - REALIZZAZIONE SESTO FORNO DI CREMAZIONE PRESSO IL CIMITERO DI LAMBRATE - CUP. N. B46J11000290004	-	9.701,04	18.095,73	-	-	-	27.796,77
2013	COD. 262/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE PERIODICA PER L'ALLESTIMENTO E SMANTELLAMENTO DEI CAMPI INUMATIVI NEI CIMITERI CITTADINI DELLA 1^ E 2^ AREA - CUP. N. B46J12000050004	-	-	26.558,20	-	-	-	26.558,20
2013	COD. 399/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 17 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 4 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP. N. B46E12000250004	-	-	42.461,00	-	-	-	42.461,00
2013	COD. 401/13 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 12 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 4 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP. B46E12000210004	-	-	32.625,27	-	-	-	32.625,27
2013	COD. N. 382/2010 - SCUOLE VARIE. INTERVENTI DI EMERGENZA, RAZIONALIZZAZIONE ED ORDINANZE SANITARIE A.S.L. PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 8 FASE	-	-	20.000,00	-	-	-	20.000,00
2013	COD. N. 404/2011 - SCUOLE VARIE. BONIFICA DELL'AMIANTO RESIDUO IN MATERIALI PRESENTI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - CUP B48G11000140000	-	-	25.000,00	-	-	-	25.000,00
2013	COSTRUZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE A CENTRO SOCIO EDUCATIVO PER HANDICAPPATI IN VIA ANFOSSI N. 25/A - INTEGRAZ. DD. N. 3253/05	-	-	78.119,73	-	-	-	78.119,73
2013	INTERVENTI DI EMERGENZA E RAZIONALIZZAZIONE NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - VII LOTTO	-	-	38.969,66	-	-	-	38.969,66
2013	PII RELATIVO ALL'AREA DI VIA PITTERI, 106 - MONETIZZAZIONE PER REALIZZAZIONE DI SERVIZI ALL'INFANZIA O ALTRA STRUTTURA SCOLASTICA NELL'AMBITO URBANO DI LAMBRATE E COMUNQUE LOCALIZZATI IN ZONA DI DECENTRAMENTO 3.	-	-	100.000,00	-	-	-	100.000,00
2013	PROGETTO EUROPEO EU GUGLE, IN PARTERNARIATO CON FONDAZIONE CENER CIEMAT (ENTE DI RICERCA - SPAGNA). INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA - ASILO NIDO DI VIA FELTRINELLI, 11	73.834,38	-	-	-	-	-	73.834,38

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2020	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Anni successivi	Totale importo residuo
2014	COD. 479/2014 - ID GAMI 1902 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 10 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO B	-	-	28.371,03	-	-	-	28.371,03
2014	COD. 438/2014 - ID GAMI 1788 - TERZO INTERVENTO DI EMERGENZA, ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI ASSEGNATI E/O UTILIZZATI DALLA DC SALUTE CON REALIZZAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	-	-	17.831,02	-	-	-	17.831,02
2014	COD. 439/2014 - ID GAMI 1779 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO E LA RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI ED AREE DESTINATI A SERVIZI SOCIALI PER ADULTI IN DIFFICOLTA'	-	5.225,62	72.362,42			0,00	77.588,04
2014	COD. 478/2014 - ID GAMI 1901 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 8 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 3 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO A	-		59.355,26			0,00	59.355,26
2014	COD. 480/2014 - ID GAMI 1903 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 12 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI INTERVENTO C	-		222.599,44			0,00	222.599,44
2014	COD. 481/2014 - ID GAMI 1904 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 7 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIA) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO D	-		109.209,27			0,00	109.209,27
2014	COD. 482/2014 - ID GAMI 1905 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 8 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 4 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO E	-		73.679,82			0,00	73.679,82
2014	COD. 483/2014 - ID GAMI 1906 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 8 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO F	-		143.705,36			0,00	143.705,36
2014	COD. 484/2014 - ID GAMI 1915 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 9 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 1 EDIFICIO SOCIO ASSISTENZIALE - INTERVENTO G	-		31.388,39			0,00	31.388,39
2014	COD. 485/2014 - ID GAMI 1908 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 9 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO H	-		55.188,01			0,00	55.188,01
2014	COD. 486/2014 - ID GAMI 1910 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 13 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 1 EDIFICIO SOCIO ASSISTENZIALE - INTERVENTO I	-		220.952,92			0,00	220.952,92
2014	COD. 652/2014 - ID GAMI 1914 - OPERE URGENTI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI FINALIZZATE AL SUPERAMENTO DELLE BB.AA.	-		26.091,80			0,00	26.091,80
2014	FORNITURA IN OPERA DI DUE LINEE DI CREMAZIONE PRESSO L'IMPIANTO SPERIMENTALE PER LO ZINCO DEL CIMITERO DI LAMBRATE	-		2.029.558,43			0,00	2.029.558,43
2014	MANUTENZIONE PERIODICA NEI CIMITERI CITTADINI DEI CAMPI INUMATIVI - ALLESTIMENTO.	-	102.321,08	121.180,12			0,00	223.501,20
2014	MANUTENZIONE PERIODICA NEI CIMITERI CITTADINI DEI CAMPI INUMATIVI - SMANTELLAMENTO.	-	260.000,00	110.472,11			0,00	370.472,11
2016	COD. 307/2014 - INTERVENTI MANUTENTIVI PRESSO L'EDIFICIO "PIRAMIDE" AL CIMITERO MAGGIORE	-		100.000,00			0,00	100.000,00
2016	COD. N. 284/2015 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO A	-		30.000,00			0,00	30.000,00
2017	COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZ. E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIM. CPI, IDONEITA' STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.BB. -LOTTO 2-QUOTA BB.AA.	-		29.573,00			0,00	29.573,00

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2020	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Anni successivi	Totale importo residuo
2017	COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIMENTO CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2	-	-	750.000,00	-	-	-	750.000,00
2017	COD. N. 261/2016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO A	-	68.170,92	66.321,11	-	-	-	134.492,03
2017	COD. N. 272/2017 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE. VIE DIVERSE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI. LOTTO 2	-	-	386.728,35	-	-	-	386.728,35
2017	COD. N. 293/2016 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO B	-	-	1.915.430,08	-	-	-	1.915.430,08
2017	COD. N. 293/2016 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO B - QUOTA BB.AA.	-	-	72.800,00	-	-	-	72.800,00
2017	COD. N. 293/2017 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO C	-	-	1.593.696,14	394.264,00	-	-	1.987.960,14
2017	COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	-	-	503.750,00	-	-	-	503.750,00
2017	COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	-	-	496.839,51	-	-	-	496.839,51
2017	COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI - QUOTA BB.AA.	-	-	7.280,00	-	-	-	7.280,00
2017	COD. N. 413/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DELLA D.C. POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 1	-	-	750.000,00	-	-	-	750.000,00
2017	COD. N. 413/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DELLA D.C. POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.	-	-	30.000,00	-	-	-	30.000,00
2017	COD. N. 452/2017 - BILANCIO PARTECIPATO E ALTRI INTERVENTI - RIQUALIFICAZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE AREE ESTERNE E DEGLI SPAZI AD USO SPORTIVO DI PERTINENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI	-	-	100.928,12	-	-	-	100.928,12
2017	COD. N. 468/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 1A DI 9	-	-	480.000,00	-	-	-	480.000,00
2017	COD. N. 469/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 2A DI 9	-	-	625.000,00	-	-	-	625.000,00
2017	COD. N. 470/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 3A DI 9.	-	-	478.843,37	-	-	-	478.843,37
2017	COD. N. 471/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 4A DI 9	-	-	377.308,25	-	-	-	377.308,25
2017	COD. N. 472/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 5A DI 9.	-	-	445.630,00	-	-	-	445.630,00
2017	COD. N. 473/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 6A DI 9	-	-	537.925,27	-	-	-	537.925,27

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2020	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Anni successivi	Totale importo residuo
2017	COD. N. 474/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 7A DI 9.	-	-	380.000,00	-	-	-	380.000,00
2017	COD. N. 475/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 8A DI 9	-	-	183.190,09	-	-	-	183.190,09
2017	COD. N. 476/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 9A DI 9.	-	-	340.453,25	-	-	-	340.453,25
2017	COD. N. 482/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI SU EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA DEI SOLAI.	-	-	8.654,77	-	-	-	8.654,77
2017	COD. N. 658/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLE RSA COMUNALI E IN ALTRI EDIFICI SOCIO-ASSISTENZIALI - LOTTO A	-	-	1.071.906,41	-	-	-	1.071.906,41
2017	COD. N. 658/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLE RSA COMUNALI E IN ALTRI EDIFICI SOCIO-ASSISTENZIALI - LOTTO A - QUOTA BB.AA.	-	-	19.839,40	-	-	-	19.839,40
2017	COD. N. 677/15 - INTERVENTI URGENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA, IL CONSOLIDAMENTO DEL TERRENO E IL RIASETTO IDROGEOLOGICO DELL'AREA, IN SEGUITO A FRANE IN ATTO PRESSO LA CASA VACANZA "I RONDININI" DI GHIFFA (VB)	-	-	12.153,44	-	-	-	12.153,44
2018	COD. N. 221/2018 - INTERVENTI DI RECUPERO ALLOGGI SFITTI DA DESTINARE A PERSONE IN CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO, EMARGINAZIONE E DISABILITA'	-	-	797.394,91	-	-	-	797.394,91
2018	COD. N. 221/2018 - INTERVENTI DI RECUPERO ALLOGGI SFITTI DA DESTINARE A PERSONE IN CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO, EMARGINAZIONE E DISABILITA' - ALLOGGI SFITTI	-	-	41.600,00	-	-	-	41.600,00
2018	COD. N. 225/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILE E IMPIANTI SUGLI EDIFICI RSA - INTERVENTO A	-	-	1.090.700,00	867.625,67	-	-	1.958.325,67
2018	COD. N. 225/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILE E IMPIANTI SUGLI EDIFICI RSA - INTERVENTO A - QUOTA BB.AA.	-	-	7.800,00	23.400,00	-	-	31.200,00
2018	COD. N. 302/2016 - ABBATTIMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE NEI CIMITERI CITTADINI - INTERVENTO A	-	-	1.690.034,22	-	-	-	1.690.034,22
2018	COD. N. 354/2018 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	-	195.000,00	-	-	-	195.000,00
2018	COD. N. 368/2018 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO E FIBRE ARTIFICIALI VETROSE IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - LOTTO 1	-	-	173.600,00	-	-	-	173.600,00
2018	COD. N. 375/2018 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NELLE CASE DI VACANZA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO	-	-	2.392.549,94	-	-	-	2.392.549,94
2018	COD. N. 375/2018 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NELLE CASE DI VACANZA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO - QUOTA BB.AA.	-	-	102.820,44	-	-	-	102.820,44
2018	COD. N. 381/2018 - LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE IN EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	-	694.400,00	-	-	-	694.400,00
2018	COD. N. 408/2017 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	-	-	650.000,00	-	-	-	650.000,00
2018	COD. N. 409/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	-	-	650.000,00	-	-	-	650.000,00
2018	COD. N. 494/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELLE R.S.A. COMUNALI. LOTTO B	-	-	993.212,33	-	-	-	993.212,33
2018	INTERVENTI DI SOMMA URGENZA DA ESEGUIRE PRESSO IL CIMITERO DI LAMBRATE DI MILANO - MESSA IN SICUREZZA DELLE COPERTURE DEGLI EDIFICI CREMATORIO E REPARTI ROSSI	-	-	33.635,81	-	-	-	33.635,81

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2020	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Anni successivi	Totale importo residuo
2018	P.O.N. METRO - PROGETTO MII4.1.1.d - ABITAZIONI PER PERSONE CON DISABILITA' E IN DISAGIO ECONOMICO - COD. N. 221/2018 - INTERVENTI DI RECUPERO ALLOGGI SFITTI DA DESTINARE A PERSONE IN CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO, EMARGINAZIONE E DISABILITA'	-	-	404.595,83	-	-	-	404.595,83
2019	AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI A RETE GAS E TELERISCALDAMENTO AD A2A CALORE & SERVIZI SRL PER N. 27 STABILI COMUNALI - PERIODO DAL 16.4.2013 AL 15.4.2020. ASSUNZIONE DELLA SPESA PER IL PERIODO 01/01/2020 - 15/04/2020	-	-	2.698,55	-	-	-	2.698,55
2019	APPALTO MISTO GLOBAL SERVICE CIMITERI CITTADINI - LOTTO 1 DI 3 - PERIODO 1/6/2020 - 31/5/2023	-	-	695.532,72	752.926,76	752.926,81	62.743,90	2.264.130,19
2019	APPALTO MISTO GLOBAL SERVICE CIMITERI CITTADINI - LOTTO 2 DI 3 - PERIODO 1/6/2020 - 31/5/2023	-	-	1.662.428,61	1.803.929,18	1.803.929,16	150.327,42	5.420.614,37
2019	APPALTO MISTO GLOBAL SERVICE CIMITERI CITTADINI - LOTTO 3 DI 3 - PERIODO 1/6/2020 - 31/5/2023	-	-	911.420,09	989.143,19	989.143,17	82.428,59	2.972.135,04
2019	COD N. 350/2019 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	-	363.048,10	-	-	-	363.048,10
2019	COD N. 350/2019 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - QUOTA BB.AA.	-	-	4.000,00	-	-	-	4.000,00
2019	COD. N. 217/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILE E IMPIANTI SUGLI EDIFICI DESTINATI A RSA - INTERVENTO B	-	-	1.000.000,00	924.215,46	-	-	1.924.215,46
2019	COD. N. 217/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILE E IMPIANTI SUGLI EDIFICI DESTINATI A RSA - INTERVENTO B - QUOTA BB.AA.	-	-	40.569,77	-	-	-	40.569,77
2019	COD. N. 217/2019 -INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILE E IMPIANTI SUGLI EDIFICI DESTINATI A RSA - INTERVENTO B - INCENTIVO ART. 113 D.LGS. 50/2016	-	-	30.300,00	-	-	-	30.300,00
2019	COD. N. 243/2019 - DEMOLIZIONE DELLO STABILE DI VIA SAMMARTINI N. 73 IN ZONA 2 - EX MERCATO DEL PESCE - E COSTRUZIONE NUOVO EDIFICIO PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO POLIVALENTE DESTINATO AD ATTIVITA' SOCIALI, CULTURALI E A SERVIZI MUNICIPALI	-	-	1.337.595,00	1.662.405,00	-	-	3.000.000,00
2019	COD. N. 296/2017 - COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - I LOTTO	-	-	868.709,90	-	-	-	868.709,90
2019	COD. N. 297/2017 - COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - II LOTTO	-	-	867.495,17	-	-	-	867.495,17
2019	COD. N. 345/2019 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E DELL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA.	-	-	1.189.999,96	-	-	-	1.189.999,96
2019	COD. N. 345/2019 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E DELL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - QUOTA BB.AA.	-	-	10.000,00	-	-	-	10.000,00
2019	COD. N. 349/2019 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	-	363.048,10	-	-	-	363.048,10
2019	COD. N. 349/2019 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - QUOTA BB.AA.	-	-	4.000,00	-	-	-	4.000,00
2019	COD. N. 351/2019 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	-	390.166,00	-	-	-	390.166,00
2019	COD. N. 351/2019 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - QUOTA BB.AA.	-	-	4.000,00	-	-	-	4.000,00
2019	COD. N. 352/2019 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1	-	-	400.000,00	-	-	-	400.000,00
2019	COD. N. 650/2014 - INCARICO PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA RELATIVA ALL'ASILO NIDO VIA FELTRINELLI, 11 (ZONA 4) - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA	-	-	59.938,43	-	-	-	59.938,43

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2020	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Anni successivi	Totale importo residuo
2019	COD.N. 650/2014 - ASILO NIDO DI VIA FELTRINELLI, 11 (ZONA 4) INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA	-	-	1.783.584,51	-	-	-	1.783.584,51
2019	GESTIONE SERVIZIO CALORE TRAMITE TELERISCALDAMENTO AD A2A CALORE & SERVIZI SRL - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA DEGLI IMPIANTI MECCANICI - DA 01/01/2020 AL 15/04/2020	-	20.510,00	-	-	-	-	20.510,00
2019	SERVIZIO "CIMITERI CITTADINI" - LOTTO 1 - CIMITERI LAMBRATE E CHIARAVALLE, POLO CREMATORIO DI LAMBRATE, CIVICO OBITORIO - PROROGA TECNICA DELL'APPALTO 50/2015 DAL 1/12/2019 AL 31/5/2020	-	75.634,59	37.924,68	-	-	-	113.559,27
2019	SERVIZIO "CIMITERI CITTADINI" - LOTTO 2 - CIMITERI MAGGIORE, BAGGIO E MUGGIANO - PROROGA TECNICA DELL'APPALTO 48/2015 DAL 1/12/2019 AL 31/5/2020	-	-	392.309,26	-	-	-	392.309,26
2019	SERVIZIO "CIMITERI CITTADINI" - LOTTO 3 - CIMITERI DI BRUZZANO, GRECO, MONUMENTALE, SACRARIO DEI CADUTI E CRIPTA DI GORLA - PROROGA TECNICA DELL'APPALTO 49/2015 DAL 1/12/2019 AL 31/5/2020	-	-	219.138,55	-	-	-	219.138,55
2019	SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E DEI SERVIZI CONNESSI ALLA P.A. - LOTTO 1 - RELATIVAMENTE AGLI EDIFICI DEMANIALI E SCOLASTICI COMUNALI - ASSUNTORE RTI A.B.P. NOCIVELLI SPA - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALI TERMICHE - 10% GESTIONE - PERIODO DAL 16/4/2013 AL 15/4/2020. ASSUNZIONE DELLA SPESA PER IL PERIODO 01.01.2020 - 15.04.2020	-	19.480,00	-	-	-	-	19.480,00
2020	COD. N. 292/2020 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO D	-	-	324.300,00	375.700,00	200.000,00	100.000,00	1.000.000,00
2020	COD. N. 296/2020 - COSTRUZIONE NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - III LOTTO	-	-	1.100.000,00	-	-	-	1.100.000,00
2020	COD. N. 339/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. LOTTO 1	-	-	3.306.002,94	-	-	-	3.306.002,94
2020	COD. N. 339/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. LOTTO 1 - QUOTA BBB.AA.	-	-	16.319,87	-	-	-	16.319,87
2020	COD. N. 346/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1	-	-	2.140.000,00	-	-	-	2.140.000,00
2020	COD. N. 346/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.	-	-	12.000,00	-	-	-	12.000,00
2020	COD. N. 347/2020 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1	-	-	2.138.517,37	-	-	-	2.138.517,37
2020	COD. N. 347/2020 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.	-	-	13.482,64	-	-	-	13.482,64
2020	COD. N. 348/2020 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1	-	-	2.140.000,00	-	-	-	2.140.000,00
2020	COD. N. 348/2020 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.	-	-	12.000,00	-	-	-	12.000,00
2020	COD. N. 349/2020 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 2	-	-	2.152.000,00	-	-	-	2.152.000,00
2020	COD. N. 361/2020 - BONIFICA, DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA SCIALOIA/VIA TREVÌ	-	-	-	-	2.086.122,73	-	2.086.122,73
2020	COD. N. 472/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DEL COMFORT AMBIENTALE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DESTINATI A NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA	-	-	1.000.000,00	1.000.000,00	-	-	2.000.000,00

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2020	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Anni successivi	Totale importo residuo
2020	INTEGRAZIONE SPESA PER LAVORI - SERVIZIO "CIMITERI CITTADINI" - LOTTO 1 - CIMITERI LAMBRATE E CHIARAVALLE, POLO CREMATARIO DI LAMBRATE, CIVICO OBITORIO - PROROGA TECNICA DELL'APPALTO 50/2015 DAL 1/12/2019 AL 31/5/2020	-	-	213.968,47	-	-	-	213.968,47
2020	INTEGRAZIONE SPESA PER LAVORI - SERVIZIO "CIMITERI CITTADINI" - LOTTO 2 - CIMITERI MAGGIORE, BAGGIO E MUGGIANO - PROROGA TECNICA DELL'APPALTO 48/2015 DAL 1/12/2019 AL 31/5/2020	-	-	1.145.123,50	-	-	-	1.145.123,50
2020	INTEGRAZIONE SPESA PER LAVORI - SERVIZIO "CIMITERI CITTADINI" - LOTTO 3 - CIMITERI DI BRUZZANO, GRECO, MONUMENTALE, SACRARIO DEI CADUTI E CRIPTA DI GORLA - PROROGA TECNICA DELL'APPALTO 49/2015 DAL 1/12/2019 AL 31/5/2020	-	-	461.950,85	-	-	-	461.950,85
2020	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA 10% - ENGIE - DAL 16/04/2020 AL 15/04/2021	-	-	73.331,38	-	-	-	73.331,38
2020	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA DEGLI IMPIANTI MECCANICI - A2A - DAL 16/04/2020 AL 15/04/2021	-	-	92.033,53	-	-	-	92.033,53
2020	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA DEGLI IMPIANTI MECCANICI - ENGIE - DAL 16/04/2020 AL 15/04/2021	-	-	73.331,37	-	-	-	73.331,37
2020	LAVORI PER IL RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITA' DEI MANTI DI COPERTURA E DEI COMPONENTI EDILIZI CONNESSI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	-	410.000,00	105.000,00	-	-	515.000,00
2020	OPERA 220-2018 INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO EDILIZIO-IMPIANTISTICO FINALIZZATO ALL'AMPLIAMENTO DELLA CAPACITÀ RICETTIVA DELLA CASA DI ACCOGLIENZA ENZO JANNACCI - VIALE ORTLES 69	-	-	1.357.265,93	266.340,46	-	-	1.623.606,39
2020	OPERA 220-2018 INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO EDILIZIO-IMPIANTISTICO FINALIZZATO ALL'AMPLIAMENTO DELLA CAPACITÀ RICETTIVA DELLA CASA DI ACCOGLIENZA ENZO JANNACCI - VIALE ORTLES 69 - QUOTA BB.AA.	-	-	77.340,24	-	-	-	77.340,24
2020	REALIZZAZIONE ACCESSI COPERTURE IN SICUREZZA PER GESTIONE INTERVENTI MANUTENTIVI E RECUPERO FUNZIONALE DEI SISTEMI DI SCARICO ACQUE METEORICHE NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	-	410.000,00	105.000,00	-	-	515.000,00
2020	RIMBORSO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E SISTEMAZIONE DELLA STRUTTURA RSA/CDI CASA PER CONIUGI DI COMPETENZA COMUNALE AL CONCESSIONARIO PRO.GES SOC. COOP. SOC. A.R.L., PER SISTEMAZIONE ANTENNA TERRESTRE	-	864,41	-	-	-	-	864,41
2020	SERVIZIO "CIMITERI CITTADINI" - LOTTO 1 - PROSECUZIONE TECNICA NELLE MORE AGGIUDICAZIONE NUOVO APPALTO (PERIODO: 1/6/2020 - 30/9/2020) LAVORI (ALLEST., SMANTELL., OPERE EDILI E DA MARMISTA)	-	-	138.489,13	-	-	-	138.489,13
2020	SERVIZIO "CIMITERI CITTADINI" - LOTTO 2 - CIMITERI MAGGIORE, BAGGIO E MUGGIANO - PROROGA TECNICA DELL'APPALTO 48/2015 DAL 1/06/2020 AL 30/09/2020 LAVORI ALLEST., SMANTELL., OPERE EDILI E DA MARMISTA.	-	-	404.613,20	-	-	-	404.613,20
2020	SERVIZIO "CIMITERI CITTADINI" - LOTTO 2 - CIMITERI MAGGIORE, BAGGIO E MUGGIANO - PROSECUZIONE TECNICA DELL'APPALTO 48/2015 DAL 1/10/2020 AL 31/12/2020 NELLE MORE AGGIUDICAZIONE NUOVO APPALTO. ALLESTIMENTI, SMANTELLAMENTI, OPERE EDILI E DA MARMISTA	-	-	327.112,60	-	-	-	327.112,60
2020	SERVIZIO "CIMITERI CITTADINI"-LOTTO 1 - PROSECUZIONE TECNICA NELLE MORE AGGIUDICAZIONE NUOVO APPALTO (PERIODO: 1/10/2020-31/12/2020) LAVORI (ALLEST.,SMANTELL.,OPERE EDILI E DA MARMISTA) E ONERI SICUREZZA	-	-	223.509,39	-	-	-	223.509,39
2020	SERVIZIO "CIMITERI CITTADINI"-LOTTO 3-CIMITERI DI BRUZZANO, GRECO,MONUMENTALE,SACRARIO DEI CADUTI E CRIPTA DI GORLA-PROROGA TECNICA DELL'APPALTO 49/2015 DAL 1/06/20 AL 30/09/20 LAVORI (ALLEST.,SMANTELL.,OPERE EDILI E MARMISTA)E ONERI SICUREZZA	-	-	92.136,34	-	-	-	92.136,34
2020	SERVIZIO"CIMITERI CITTADINI"-LOTTO 3-CIMIT.DI BRUZZANO,GRECO,MONUMENTALE,SACRARIO DEI CADUTI E CRIPTA DI GORLA - PROSECUZIONE TECNICA DELL'APPALTO 49/2015 DAL 1/10/2020 AL 31/12/2020 NELLE MORE AGGIUDICAZIONE NUOVO APPALTO-ALLESTIMENTO,SMANTELLAMENTO, OPERE EDILI E DA MARMISTA	-	-	131.026,34	-	-	-	131.026,34

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2020	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Anni successivi	Totale importo residuo
14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'								7.505.877,70
2006	PIAZZA FERRARA: COSTRUZIONE DI UN EDIFICIO POLIFUNZIONALE DA ADIBIRE A MERCATO COMUNALE, RESIDENZA UNIVERSITARIA SPAZI PER ATTIVITÀ PUBBLICHE NELL'AMBITO DEL PROGETTO NAZIONALE "CONTRATTI DI QUARTIERE II". LOTTO MERCATO COMUNALE APERTO.	1.072.500,00	-	-	-	-	-	1.072.500,00
2009	INTERVENTI DI EMERGENZA E RAZIONALIZZAZIONE MERCATI COMUNALI COPERTI - VIII LOTTO - QUOTA BB.AA.	9.780,56	-	-	-	-	-	9.780,56
2013	INTERVENTI DI EMERGENZA E RAZIONALIZZAZIONE MERCATI COMUNALI COPERTI - VIII LOTTO	-	-	16.687,81	-	-	-	16.687,81
2013	PIAZZA FERRARA - COSTRUZIONE DI UN EDIFICIO POLIFUNZIONALE DA ADIBIRE A MERCATO COMUNALE, RESIDENZA UNIVERSITARIA E SPAZI PER ATTIVITÀ PUBBLICHE NELL'AMBITO DEL PROGETTO DEL PROGRAMMA NAZIONALE "CONTRATTI DI QUARTIERE II" - (ACC. CORR. N. 219/2006)	-	-	2.020.249,69	-	-	-	2.020.249,69
2017	PROGETTO UE OPEN AGRI - NEW SKILLS FOR NEW JOBS IN PERI-URBAN AGRICULTURE - UIA01-378 - COD. N. 598/2017 - RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DI PORZIONI DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATO CASCINA NOSEDO SITO IN VIA SAN DIONIGI N. 78.	-	-	1.090.134,64	-	-	-	1.090.134,64
2018	COD. N. 244/2018 - INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XIII LOTTO	-	375,00	1.096.150,00	-	-	-	1.096.525,00
2019	COD. N. 233/2019 - INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XIV LOTTO	-	-	20.000,00	1.063.452,91	-	-	1.083.452,91
2019	COD. N. 233/2019 - INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XIV LOTTO. INCENTIVO ART. 113 D.LGS. 50/2016	-	-	-	16.547,09	-	-	16.547,09
2020	COD. N. 233/2020 - INTERVENTI DI M. S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XV LOTTO	-	-	20.000,00	216.476,70	863.523,30	-	1.100.000,00
16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA								234.803,50
2019	SCOMPUTO ONERI PER OPERE DI MIGLIORAMENTO FONDARIO DI IMMOBILI RURALI REALIZZATE DA CONDUTTORI/LOCATARI SU IMMOBILI RURALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO ANNUALITA' AGRARIA 2018/2019	111.486,36	-	-	-	-	-	111.486,36
2019	SCOMPUTO ONERI PER OPERE DI MIGLIORAMENTO FONDARIO DI IMMOBILI RURALI REALIZZATE DA CONDUTTORI/LOCATARI SU IMMOBILI RURALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO ANNUALITA' AGRARIE 2015/16 - 2016/17 - 2017/18	9.324,04	-	-	-	-	-	9.324,04
2020	SCOMPUTO DI CANONE DI AFFITTANZA AGRARIA - AREE VARIE - ANNUALITA' AGRARIA 2019/2020	-	-	113.993,10	-	-	-	113.993,10

B.5 – Spese di personale

LE POLITICHE DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Premessa

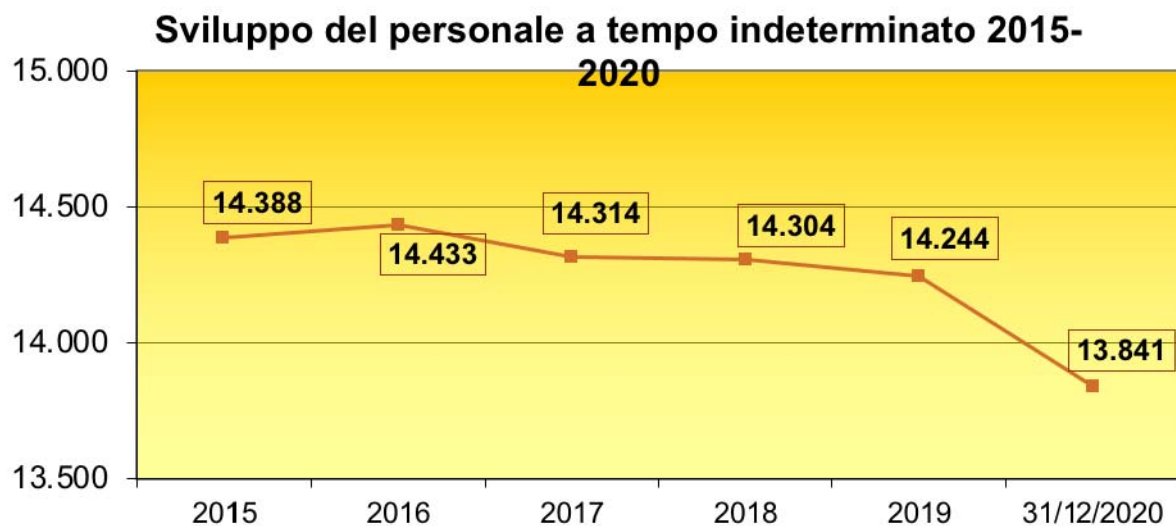
Il programma triennale del fabbisogno di personale costituisce il principale documento di politica occupazionale dell'Amministrazione ed esprime gli indirizzi e le strategie occupazionali in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance.

Il programma dei fabbisogni ed il piano occupazionale sono elaborati sulla base delle richieste di fabbisogno di personale formulate dai Dirigenti. Le esigenze manifestate dalle diverse direzioni in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente devono essere conciliate con il rispetto della sostenibilità finanziaria e dei vincoli in materia di assunzioni e spesa del personale.

I contingenti di personale in forza

Le dinamiche occupazionali del Comune di Milano hanno registrato, nel corso dell'ultimo quinquennio, una riduzione pari al 3,8%, passando dalle 14.388 unità di personale a tempo indeterminato in forza al 31.12.2015 alle 13.841 unità al 31.12.2020.

Dall'anno 2017 nonostante i vincoli previsti ai requisiti per accedere ai trattamenti pensionistici dettati dalla Legge Fornero, grazie alle aperture introdotte con la "Quota 100" e "Opzione donna" che hanno dato la possibilità di andare in pensione ad un maggior numero di dipendenti, il numero delle cessazioni è stato solo parzialmente compensato dalle nuove assunzioni condizionate dapprima dai vincoli del turn over, poi dal cd. turn over dinamico e da ultimo dal vincolo della sostenibilità finanziaria introdotto dall'art. 33 del DL 34/2019.



Personale in servizio al 31.12.2020

rapporto di lavoro	Unita'
a tempo indeterminato	13.841
a tempo determinato	553
Altre categorie	22
Totale	14.416

La dotazione organica di fatto del Comune di Milano al 31 dicembre 2020 è pari a: n. 14.416 dipendenti, di cui n. 141 Dirigenti e n. 614 dipendenti di cat. D con incarico di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità (di cui 2 dipendente di altri Enti Comandati al Comune di Milano).

Nell'ambito del complessivo organico del Comune di Milano il rapporto tra Dirigenti, Posizioni Organizzative/Alte Professionalità e Dipendenti è il seguente:

- ◆ rapporto Dirigenti / Personale: 102,09 dipendenti per ogni Dirigente;
- ◆ rapporto Dirigenti / Posizioni Organizzative/Alte Professionalità: 4,35 P.O./A.P. per ogni Dirigente;
- ◆ rapporto Posizioni Organizzative/Alte Professionalità / Personale: 23,44 dipendenti per ogni P.O./A.P.

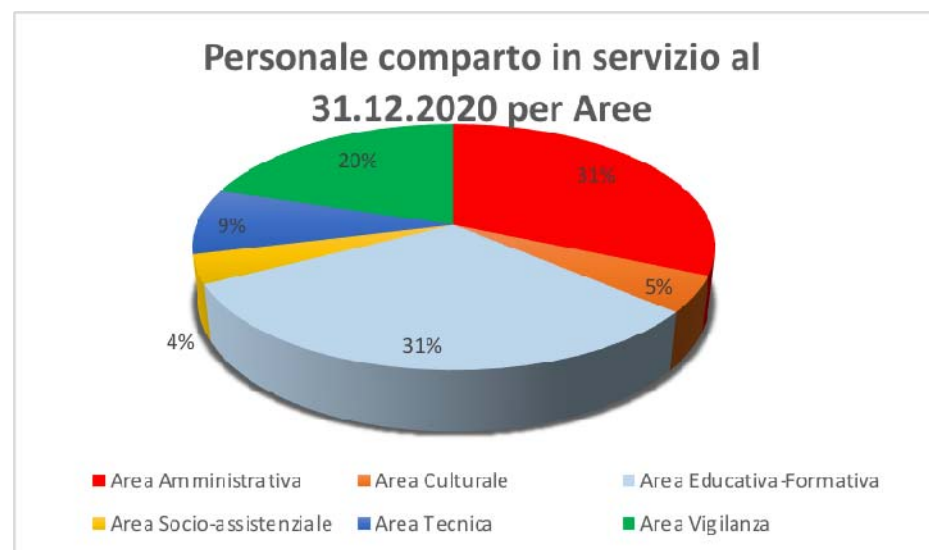
La dotazione organica complessiva del Comune di Milano alla data del 31.12.2020 è così costituita:

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA			
CATEGORIE	Tempo Indeterminato (a)	Tempo Determinato (b)	TOTALE (a) + (b)
Dirigenti	104	37	141
Cat. D	2.251	108	2.359
Cat. C	8.188	394	8.582
Cat. B3	1.757	13	1.770
Cat. B1	1.370	1	1.371
Cat. A	171	0	171
TOTALE	13.841	553	14.394

Al totale dei “presenti in servizio” al 31.12.2020, sopra indicato, sono da aggiungere n. 22 persone con contratti di lavoro diversi dal CCNL Enti Locali (medici e psicologi) per un totale complessivo n. 14.416.

Nell’ambito della dotazione organica complessiva n. 951 dipendenti (circa il 7 % della dotazione complessiva) hanno instaurato un rapporto di lavoro a tempo parziale con l’Amministrazione.

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO A TEMPO PARZIALE						
CAT.	Percentuale di PART-TIME (al 31/12/2020)					TOTALE
	30,55%	50%	61,11%	69,44%	83,33%	
D	1	29	9	42	76	157
C	5	75	38	91	244	453
B3	2	24	14	53	139	232
B1	2	10	9	11	54	86
A		4	1	5	13	23
TOTALE	10	142	71	202	526	951



Nel contesto innanzi delineato le politiche di gestione delle risorse umane dell'ente sono articolate nelle seguenti direttrici:

- ✓ Il completamento del disegno organizzativo;
- ✓ La revisione del quadro regolamentare in materia di personale ed organizzazione;
- ✓ La programmazione del fabbisogno del personale;
- ✓ La contrattazione decentrata e le relazioni sindacali;
- ✓ La formazione del personale;
- ✓ Lo sviluppo dei sistemi di misurazione e incentivazione delle risorse umane.

L'assetto organizzativo del Comune di Milano

Lo snellimento, la modernizzazione e la costante ricerca di livelli sempre più elevati di efficienza della macchina amministrativa sono le principali direttrici che hanno sostenuto le scelte di progettazione organizzativa operate fin dall'avvio del mandato amministrativo, guidando al contempo gli interventi di sviluppo, ridisegno e affinamento macro-strutturali, via via attuati nel corso del quinquennio. nella prospettiva di:

- ottimizzare e razionalizzare ulteriormente i processi gestiti, anche in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- rendere più immediata e agevole l'individuazione delle competenze agite mediante una migliore definizione ed esplicitazione delle stesse;

- sostenere e favorire lo sviluppo professionale delle risorse umane;
- migliorare continuamente i servizi offerti anche in un'ottica di semplificazione dei procedimenti amministrativi e in termini di accessibilità e fruibilità.

A partire dai primi mesi del 2020, il repentino sviluppo e l'evoluzione della situazione emergenziale correlata alla pandemia da COVID-19 ha impattato considerevolmente sulle attività / servizi erogati dall'Ente, costituendo occasione per introdurre importanti elementi di discontinuità e innovazione nelle modalità di gestione / erogazione dei servizi e favorendo, in ultima analisi, la transizione digitale dell'Ente, nonché l'introduzione / sviluppo di una nuova cultura organizzativa e di gestione delle risorse umane.

In tale contesto l'Amministrazione comunale, anche a fronte del necessario "riadattamento" di specifici ambiti di lavoro, ha comunque saputo garantire la continuità e livelli adeguati di servizio, favorendo da una parte l'individuazione e l'applicazione di modalità innovative, sotto il profilo tecnologico, per la gestione dei processi lavoro e ridisegnando /assicurando il pieno dispiegamento, dall'altra, degli istituti correlati al lavoro flessibile / da remoto (smart working / lavoro digitale).

È ora necessario recepire le condizioni derivanti dalla pandemia, valorizzando in particolare gli elementi che hanno sostenuto l'attività durante l'emergenza quali: la capacità di reingegnerizzare i processi di lavoro al fine di poterli svolgere da remoto, l'investimento sugli strumenti / risorse tecnologiche (infrastrutture, rete, ...), l'affinamento degli strumenti di programmazione e di monitoraggio a sostegno del lavoro digitale. Tali attività / interventi saranno condotti di pari passo con

- il completamento/assestamento e consolidamento del disegno organizzativo, anche nell'ottica di garantire il più ampio raggiungimento degli obiettivi/interventi programmati in vista dell'approssimarsi della conclusione del mandato amministrativo
- l'avvio delle attività preordinate al ridisegno / ripensamento complessivo degli assetti macro-strutturali, ordinamentali e gestionali dell'Ente da attuare a seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione Comunale, a partire dalla configurazione organizzativa, assestata alla data del 31 dicembre 2020, a seguito di ulteriori interventi di affinamento rispetto agli assetti organizzativi delle Direzioni dell'Ente che risulta essere composto come segue:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNE DI MILANO	Q.tà
DIREZIONE GENERALE	1
SEGRETERIA GENERALE	1
DIREZIONI (compresa Area Servizio di Presidenza C.C. Gabinetto del Sindaco, Direzione Raccordo Città Metropolitana e Direzione Internal Auditing)	22
DIREZIONI SPECIALISTICHE	3
AREE	84
DIREZIONI DI PROGETTO	4
TOTALE COMPLESSIVO	115

La revisione del quadro regolamentare in materia di organizzazione e personale

Pur riscontrando che l'ordinamento interno del Comune di Milano in materia di organizzazione e personale si presenta già avanzato per il quadro giuridico vigente all'atto della sua formalizzazione, è possibile definire un quadro di modificazione delle principali fonti normative tale da consentirne il riallineamento al mutato quadro ordinamentale ed il pieno dispiegamento degli spazi di innovazione ed autonomia che la normativa europea, nazionale e regionale riconosce alle amministrazioni.

L'approccio alla normazione, sotteso al progetto di sviluppo organizzativo considera, infatti, la regola non come fattore di innovazione, come agente di cambiamento in sé, ma piuttosto come formalizzazione di un assetto concordato e condiviso tra i diversi attori rilevanti dello sviluppo organizzativo e gestionale. Oltre alla ulteriore revisione della disciplina concernente l'ordinamento degli uffici e dei servizi, dovranno essere regolamentate e normate le materie precedentemente oggetto di contrattazione integrativa, restituite dalla c.d. "Riforma Brunetta" alla potestà regolamentare dell'amministrazione comunale. Costituisce ulteriore spinta all'innovazione e al cambiamento in tale ambito la solida esperienza maturata nel corso degli ultimi mesi in costanza di pandemia, ai fini della promozione di specifici interventi di riforma / ridisegno degli ambiti di regolamentazione e disciplina in materia di organizzazione e personale.

La programmazione del Fabbisogno del Personale

Normativa di riferimento

Gli Enti Locali per oltre un decennio sono stati sottoposti a una severa disciplina vincolistica in materia di spese di personale e limitazioni al turn-over. La capacità per gli amministratori locali di gestire efficaci politiche per il personale è stata fortemente condizionata dalla legislazione finanziaria, che ne ha drasticamente ridotto l'autonomia organizzativa. Il risultato che ne consegue è stata una consistente riduzione del personale del comparto delle autonomie locali, una riduzione del valore medio delle retribuzioni e un notevole incremento dell'età media del personale.

Ai fini di consentire agli Enti Locali di disporre di strumenti che possano assicurare il mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi offerti, è iniziata la revisione delle principali fonti normative che regolano il processo di programmazione del fabbisogno di personale da ultimo riformate dal D. Lgs. 75/2017. In attuazione dell'art. 17 comma 1 lett. q) della legge delega, che stabilisce il principio del *“progressivo superamento della dotazione organica come limite alle assunzioni, fermi restando i limiti di spesa anche al fine di facilitare i processi di mobilità”*.

Nel nuovo impianto riformatore assumono una rinnovata centralità lo strumento del Piano di fabbisogno del personale come strumento flessibile per il governo delle procedure di reclutamento e della spesa del personale, con il solo limite del rispetto dei vincoli di spesa e di finanza pubblica.

In tale contesto è intervenuto il c.d. Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019) che all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti, come di seguito meglio specificato:

- L'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019 n. 34, nel testo risultante dalla legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dall'art. 1, comma 853, lett. a), b), e c), della legge 27 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, ha apportato significative modificazioni alle facoltà assunzionali dei Comuni, stabilendo che *“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore..”*.
- Il Decreto 17 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e Finanze ed il Ministro dell'Interno ha individuato i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, ed ha individuato le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia.
- In data 8 giugno 2020 è stata emanata dal Ministero per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze ed il Ministero dell'Interno, la circolare sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale che ha fornito puntuali indicazioni applicative relative al citato Decreto attuativo.

I residenti del Comune di Milano sono 1.392.510, pertanto la nostra Amministrazione si colloca nella fascia demografica tra 250.000 e 1.499.999 abitanti, per i quali è previsto un valore soglia pari al 28,80% del rapporto tra le spese di personale e le entrate correnti.

La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021 – 2023

Nonostante le maggiori capacità assunzionali introdotte dalla recente normativa, lo stato di emergenza generato dalla pandemia ha di fatto costretto le Amministrazioni locali a porsi nei confronti della programmazione del fabbisogno del personale con una nuova prospettiva. Se da un lato i Comuni hanno potuto reagire alla prima fase emergenziale con strumenti e soluzioni innovative, con le risorse umane e finanziarie a disposizione sul territorio, nonché grazie a temporanee misure di sostegno introdotte dal governo per coprire i minori gettiti di entrata (imposta di soggiorno, occupazione suolo pubblico e perdite di addizionale irpef), ora gli enti locali, e tra questi il Comune di Milano, scontano le crescenti tensioni sulle entrate correnti, che di fatti vanificano le nuove potenzialità assunzionali.

Pertanto, la manovra occupazionale per il triennio 2021-2023 è orientata alle direttrici di seguito indicate:

- 1) Sostenere le politiche e gli interventi dell'Amministrazione anche con riferimento all'emergenza sanitaria;
- 2) Garantire la capacità di risposta ai nuovi bisogni nell'ambito delle Politiche Sociali;
- 3) Garantire il mantenimento degli standard di sicurezza con le assunzioni di personale nei profili di Polizia Locale;
- 4) Destinare una quota significativa di risorse alle assunzioni nei profili tecnici per sostenere i progetti strategici dell'Amministrazione ed il nuovo piano delle opere pubbliche;
- 5) Valorizzare l'esperienza professionale del personale a tempo determinato che ha maturato i requisiti per l'accesso alle stabilizzazioni.

ANNO 2021 – Acquisizioni di personale a tempo indeterminato

Per l'anno **2021** è prevista l'acquisizione del seguente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato per una spesa annua di € **17.424.790,25** secondo quanto segue:

Personale di comparto

CATEGORIA	TOTALE ASSUNZIONI	COSTO ANNUO TOTALE
D1	94	3.063.528,50
C	306	9.244.337,22
B3	121	3.385.264,19
B1	43	1.141.928,64
A	0	0,00
TOTALE	564	16.835.058,55

Dirigenza

CATEGORIA	TOTALE ASSUNZIONI	COSTO ANNUO TOTALE
DIRIGENTI	10	589.731,70
TOTALE	10	589.731,70

ANNO 2022 – Acquisizioni di personale a tempo indeterminato

Per l'anno **2022** è prevista l'acquisizione del seguente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato per una spesa annua di € **12.165.778,30** secondo quanto segue:

Personale di comparto

CATEGORIA	TOTALE ASSUNZIONI	COSTO ANNUO TOTALE
D1	111	3.615.941,46
C	163	4.948.298,89
B3	105	2.937.625,95
B1	25	663.912,00
A	0	0,00
TOTALE	404	12.165.778,30

ANNO 2023

Fermo restando gli equilibri di bilancio dell'Amministrazione, anche in considerazione delle minori entrate derivanti dalla pandemia, la programmazione per l'anno 2023 sarà orientata nei limiti del turn over del personale cessato nell'anno precedente.

Modalità di reclutamento

Dopo una fase di sospensione dei concorsi pubblici a seguito dell'emergenza sanitaria, con il decreto legge 14 agosto 2020 nr. 104, convertito e modificato dalla lg. 13 ottobre 2020 nr. 126, sono diventate definitive le nuove procedure per rendere i bandi di concorso più veloci e semplici, introdotte in via sperimentale dal Decreto Rilancio (decreto legge 19 maggio 2020 nr. 34).

Procedure concorsuali in atto bandite sui precedenti Piani Occupazionali:

- B1 Amministrativo – centro per l'impiego
- B1 tecnico – centro per l'impiego
- C1 Istruttore dei servizi educativi – nido – chiusura bando
- D1 Istruttore direttivo dei servizi educativi – bando aperto
- Dirigente Amministrativo – mobilità – bando aperto
- Dirigente tecnico – mobilità – in pubblicazione

Nuovi concorsi che si intendono bandire dall'anno 2021:

- B3 Collaboratore dei servizi museali
- C1 Istruttore direttivo dei servizi di biblioteca
- D1 Istruttore direttivo dei servizi tecnici – strutturista

- D1 Istruttore direttivo dei servizi tecnici – impiantista
- D1 Istruttore direttivo dei servizi tecnici - agronomo
- D1 Istruttore direttivo dei servizi tecnici –manutenzione beni di proprietà
- D1 Istruttore direttivo dei servizi tecnici – urbanista
- D1 Istruttore direttivo dei servizi tecnici - mobilità
- D1 Istruttore direttivo dei servizi tecnici – ambiente ed energia
- D1 Istruttore direttivo dei servizi Amministrativi
- D1 Istruttore direttivo dei servizi formativi
- D1 Istruttore dei servizi Informativi
- Dirigenti in profili tecnici, amministrativi ed informatici

Le procedure concorsuali avverranno con le seguenti modalità:

MOBILITA' ► colloqui in presenza o da remoto

CONCORSI ► concorsi digitali per prove scritte; prove orali digitali o su postazione informatica presso uffici

RECLUTAMENTO CENTRO IMPIEGO ► in presenza

Progressioni verticali:

- B3 Collaboratore dei servizi amministrativi
- B3 Collaboratore dei servizi tecnici
- C1 Istruttore dei servizi Amministrativo Contabili
- C1 Istruttore direttivo dei servizi di biblioteca
- C1 Istruttore dei servizi tecnici
- D1 Istruttore direttivo dei servizi Amministrativi
- D1 Istruttore direttivo dei servizi tecnici
- D1 Istruttore direttivo di Polizia municipale
- D1 Istruttore direttivo dei servizi Formativi
- D1 Istruttore direttivo dei servizi Educativi

In sintesi l'attuazione del piano triennale 2021/2023 avverrà mediante:

- scorrimento di graduatorie vigenti, ove opportuno, previo espletamento delle procedure di mobilità previste dalla normativa vigente;
- procedure selettive/concorsi, anche sperimentando per profili qualificati procedure orientate alla valutazione delle attitudini, oltre che delle competenze e delle capacità;
- procedure di reclutamento speciale, mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento;
- assunzioni di personale in ottemperanza agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;

- mobilità tra enti ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
- procedure speciali di reclutamento per ambiti diversi, riservate a coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dalle norme al tempo vigenti (c.d. stabilizzazioni);
- progressioni verticali, nei limiti e con le modalità previste dall'art. 22 comma 15 del D. Lgs. 75/2017;
- eventuali ricostituzioni dei rapporti di lavoro e riconversione a tempo pieno dei rapporti di lavoro a tempo parziale in conformità alla normativa vigente.

Comandi temporanei

Nel corso del triennio di programmazione potranno essere attivati comandi in entrata per personale del comparto e della dirigenza al fine di supportare le esigenze di funzionamento dell'amministrazione e l'attuazione dei piani e programmi dell'ente.

La spesa programmata è la seguente:

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
€ 1.400.000,00	€ 1.400.000,00	€ 1.200.000,00

Le assunzioni a tempo determinato del triennio 2021-2023

A termini dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 9 del D. Lgs. n. 75/2017, i contratti di lavoro a tempo determinato e flessibile avvengono "soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale...".

Le assunzioni del personale di comparto

Per il triennio 2021-2023 si prevede di procedere alle assunzioni di personale di comparto con lavoro flessibile per rispondere a esigenze di:

- mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi di servizio, con particolare riferimento alle figure educative;
- sostituzione di personale temporaneamente assente con diritto alla conservazione del posto;
- altre esigenze di carattere eccezionale o temporaneo.

Al fine di assicurare la continuità dei servizi sociali, il Comune di Milano si è avvalso della facoltà prevista dall'art. 1, comma 200, Legge 205/2017 procedendo all'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo determinato, di personale con profilo di assistente sociale (ctg. D1), in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del citato decreto-legge n. 78 del 2010, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 122 del 2010, e all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Delibera di G.C. 01/02/2019 nr. 122 e Determinazione 03/05/2019 nr. 171 del Direttore Area Acquisizione Risorse Umane);

L'art. 35 quater del decreto legge 4 ottobre 2018, n. 113 convertito dalla legge 1 dicembre 2018, n. 132 prevede che, per il potenziamento delle iniziative in materia di sicurezza urbana da parte dei comuni, è stato istituito un apposito fondo dal Ministero dell'Interno destinato principalmente ad assunzioni a

tempo determinato di personale di polizia locale, nei limiti delle predette risorse e anche in deroga all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122. In data 27/05/2020 è stato approvato dal Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza il progetto presentato dal Comune di Milano che è finalizzato all'assunzione di agenti di polizia locale a tempo determinato. L'amministrazione potrà inoltre avvalersi delle facoltà e delle agevolazioni previste dalla legislazione vigente, e segnatamente dalla Legge 30 dicembre 2020 n. 178, legge di bilancio per l'anno 2021, per assunzioni a tempo determinato per il potenziamento dell'offerta dei servizi socio-assistenziali e per il potenziamento degli uffici tecnici.

Innovazione e performance

Per elevare la qualità delle performance dell'Amministrazione Comunale risulta necessario inserire maggiore competenza e capacità di innovazione nei processi di elaborazione ed implementazione delle politiche pubbliche e dei servizi. Il Comune di Milano parte da livelli di qualità amministrativa che sono già molto elevati e intende porsi l'obiettivo di costante miglioramento, agendo prioritariamente sulle seguenti leve:

- formazione del personale per una continua crescita e adeguamento delle competenze digitali, amministrative, gestionali, linguistiche e organizzative, soprattutto per chi ricopre incarichi di responsabilità;
- valutazione delle performance e distribuzione adeguata dei ruoli, delle responsabilità e dei carichi di lavoro nell'organizzazione;
- presidio costante degli indici di valutazione della performance di ente, del benchmark con soggetti di pari complessità e densità, continuo scouting di soluzioni innovative;
- capacità di attrarre talenti e competenze distintive, anche attraverso programmi di inserimento temporaneo all'interno della pubblica amministrazione, pensati per entrare in contatto con abilità altamente qualificate, in partnership con università, centri di ricerca e grandi aziende;
- promozione di nuove forme di prestazione lavorativa, in armonia con stili di vita adeguati, con la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e con la costante attenzione alla salute ed alla sicurezza dei lavoratori complessivamente intesa;
- contrasto alle forme di precarietà dirette ed indirette, in particolare generate dagli appalti di attività/servizi;
- valorizzazione del patrimonio umano e di competenze del Comune di Milano, prevedendo il ricorso a supporti esterni solo in caso di effettiva necessità ed integrazione
- piena applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro, con la valorizzazione del confronto con le rappresentanze sindacali ed il costante aggiornamento della contrattazione di ente.

Politiche per la contrattazione integrativa del salario accessorio del personale dipendente

Nell'ottica di un miglioramento continuo della Pubblica Amministrazione, che può avvenire attraverso la creazione di culture innovative che stimolino nuovi modi di lavorare e che assicurino una crescita qualitativa della *performance*, le politiche retributive del personale costituiscono un elemento fondamentale per la gestione delle risorse umane.

Completato il riordino dei fondi storici sia per la Dirigenza che per il Comparto, l'azione di normalizzazione condotta dalla Amministrazione Comunale deve ora trovare definitiva stabilizzazione con la revisione organica, nei nuovi contratti decentrati, di tutti gli istituti contrattuali al fine di un loro funzionale impiego che

soddisfi, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, le esigenze organizzative dei singoli servizi e al contempo promuova la valorizzazione dei dipendenti più meritevoli.

Il Comune di Milano, in seguito alle nuove opportunità concesse dal CCNL 21.05.2018 Funzioni Locali, ha provveduto alla revisione del sistema incentivante del personale, che trova applicazione nel contratto integrativo decentrato sottoscritto in data 27 febbraio 2020.

I fondi di finanziamento della contrattazione decentrata sono soggetti a limiti stabiliti dalle norme, che in sintesi si riassumono qui di seguito:

- l'art. 23, comma 2, del D.Lgs. 75/2017, che ha rideterminato i tetti del salario accessorio come segue: *“a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016;*
- l'art 33, c. 2, della Legge 58/2019 di conversione del D.L. 34/2019 (“decreto crescita” che stabilisce che *“(…) Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo, il personale in servizio al 31 dicembre 2018”* e considerato che non ricorrono i presupposti previsti dalla norma richiamata;
- l'art. 23, comma 3, del D.Lgs. 75/2017 in base al quale: *“fermo restando il limite delle risorse complessive previsto dal comma 2, le regioni e gli enti locali, con esclusione degli enti del Servizio sanitario nazionale, possono destinare apposite risorse alla componente variabile dei fondi per il salario accessorio, anche per l'attivazione dei servizi o di processi di riorganizzazione e il relativo mantenimento, nel rispetto dei vincoli di bilancio e delle vigenti disposizioni in materia di vincoli di spesa di personale e in coerenza con la normativa contrattuale vigente per la medesima componente variabile;*
- l'art. 40, comma 3-bis, del D.Lgs. 165/2001 novellato, che specifica *“La contrattazione collettiva integrativa assicura adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici, incentivando l'impegno e la qualità della performance, destinandovi, per l'ottimale perseguimento degli obiettivi organizzativi ed individuali, una quota prevalente delle risorse finalizzate ai trattamenti economici accessori comunque denominati ai sensi dell'articolo 45, comma 3. La predetta quota è collegata alle risorse variabili determinate per l'anno di riferimento”;*
- l'art. 40, comma 3-quinquies, del D.Lgs 165/2001, come modificato dal D.Lgs 75/2017, in base al quale gli enti locali possono destinare risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa *“nei limiti dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale dalle vigenti disposizioni, in ogni caso nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica e di analoghi strumenti del contenimento della spesa. Lo stanziamento delle risorse aggiuntive per la contrattazione integrativa è correlato all'effettivo rispetto dei principi in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance e in materia di merito e premi applicabili alle regioni e agli enti locali secondo quanto previsto dagli articoli 16 e 31 del decreto legislativo di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15... ..”.*

Fondo per la retribuzione di posizione e risultato dell'Area Separata della Dirigenza

Il 17.12.2020 è stato definitivamente sottoscritto il CCNL 2016/2018 dell'area separata della dirigenza del comparto Funzioni Locali che, all'art. 57 *“Nuova disciplina del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato”*, stabilisce le modalità costitutive del Fondo. In particolare il CCNL 17.12.2020 prevede la possibilità di integrare le risorse di cui all'art. 57 comma 2 lett. a), b), c) d) con le risorse di cui alla lett. e) *“il Fondo è integrato con risorse autonomamente*

stanziare dagli enti per adeguare il Fondo alle proprie scelte organizzative e gestionali, in base alla propria capacità di bilancio, ed entro i limiti di cui al comma 1 oltreché nel rispetto delle disposizioni derivanti dai rispettivi ordinamenti finanziari e contabili”.

Pertanto l'Amministrazione, in continuità con quanto operato negli anni precedenti, verificherà il rispetto dei vincoli finanziari ed organizzativi che rappresentano il presupposto per l'impiego delle risorse aggiuntive per la costituzione del Fondo, e precisamente:

- ✓ il rispetto dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale;
- ✓ il rispetto dei vincoli relativi agli obiettivi di pareggio di bilancio;
- ✓ l'applicazione delle norme e principi di cui al Titolo II “Misurazione, valutazione e trasparenza della performance” e Titolo III “Merito e Premi” del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., con particolare riferimento all'adeguamento regolamentare da parte dell'Ente ed all'adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- ✓ l'attivazione di nuovi servizi/processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento dei livelli qualitativi e quantitativi dei servizi esistenti, ai quali sia correlato un ampliamento delle competenze con incremento del grado di responsabilità e di capacità gestionale della dirigenza ai sensi dell'art. 26 c. 3 del CCNL 23.12.1999 dell'Area della dirigenza. A tal proposito, nel corso del 2021 e per effetto dell'applicazione del nuovo CCNL 17.12.2020, potrà essere operata una verifica puntuale ed un eventuale aggiornamento dei servizi e dei processi di riorganizzazione valorizzati ai fini della quantificazione delle risorse aggiuntive, consolidando l'applicazione dei criteri di quantificazione definiti con determinazione del Direttore Operativo n. 8622 del 20 dicembre 2019 avente ad oggetto: “*Verifica dei presupposti e modalità di quantificazione delle risorse variabili da allocare al Fondo risorse decentrate per l'Area separata della dirigenza, ex art. 26, comma 3, CCNL 23.12.1999 – Periodo 2007/2016 e 2017/2019*”;
- ✓ la verifica e l'eventuale aggiornamento dei servizi e processi di riorganizzazione per la valorizzazione di risorse aggiuntive verrà effettuata, con riferimento ai documenti di programmazione 2021-2023 e consuntivazione 2020, preliminarmente alla costituzione definitiva del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato per l'area separata della Dirigenza – anno 2021.

Considerato che ai sensi dell'art. 23 c. 2 del D.Lgs 75/2017 il tetto fondo operante per l'area della Dirigenza risulta pari a € **9.535.863,00** al netto degli incentivi di Legge, si procederà all'aggiornamento delle risorse stabili in coerenza con il nuovo CCNL e allo stanziamento di risorse variabili con le modalità precedentemente indicate, fino a concorrenza dell'importo del tetto fondo, per un importo stimato di **3.500.000 €** rispettivamente per gli anni 2021, 2022 e 2023, fermi restando gli aggiornamenti relativi alle varie voci costitutive, nonché ai limiti normativi ed agli equilibri finanziari del bilancio dell'Amministrazione, compresa l'applicazione dell'art 33, c. 2, della Legge 58/2019 di conversione del D.L. 34/2019 “Decreto crescita”.

Fondo risorse decentrate del personale di comparto

La gestione della condizione imprevista ed imprevedibile generata dall'emergenza sanitaria da Covid-19, iniziata nei primi mesi dell'anno 2020, che ha inciso significativamente sulla pianificazione delle attività di quell'anno, rendendo prioritario ed essenziale uno scenario di interventi straordinari sul territorio e la necessaria implementazione di servizi a sostegno della comunità e della Città, prosegue anche per l'anno 2021. In questa seconda fase emergenziale la programmazione, oltre a rispondere ai bisogni immediati della città, guarderà al medio lungo termine con l'intento di consolidare nella struttura organizzativa e nella gestione operativa i grandi cambiamenti che hanno consentito di affrontare l'emergenza e migliorare la fruibilità di servizi e territorio.

Si ritiene pertanto di proseguire nella direzione della valorizzazione delle professionalità e delle competenze del Comune di Milano, attraverso gli istituti orientati al merito, alla performance ed alla assunzione di responsabilità, applicando il Contratto Integrativo del personale del Comune di Milano, sottoscritto in data

27.02.2020, con particolare riguardo agli istituti economici aventi natura indennitaria ed incentivante e valorizzando il contributo del personale alla realizzazione dei progetti funzionali alla gestione dell'emergenza e post-emergenza sanitaria, al miglioramento/mantenimento dei servizi e dei progetti inerenti ambiti strategici di intervento che saranno individuati nell'ambito del PdO e della programmazione di I livello 2021/2023.

Pertanto, sarà prioritariamente condotta la verifica della permanenza delle condizioni essenziali che legittimano lo stanziamento delle risorse variabili nei fondi per il salario accessorio riguardo:

- ✓ al rispetto dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale;
- ✓ al rispetto dei vincoli relativi agli obiettivi di pareggio di bilancio;
- ✓ all'applicazione delle norme e principi di cui al Titolo II "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance" e Titolo III "Merito e Premi" del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., con particolare riferimento all'adeguamento regolamentare da parte dell'Ente ed all'adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Successivamente, applicando la metodologia in uso nell'Ente, approvata ed integrata con Determinazioni del Direttore Operativo n. 50 del 21.12.2018 e n. 8278 del 17 dicembre 2019, tenuto conto delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge in materia di destinazione, contenimento e riduzione della spesa di personale, con particolare riferimento all'art. 23 c. 2 e 3 del D.Lgs. 75/2017, si procederà all'esatta quantificazione delle risorse aggiuntive da destinare al Fondo. La parte variabile del fondo per il personale di comparto sarà altresì integrata con le ulteriori risorse previste da specifiche disposizioni di legge, ai sensi del c. 3 dell'art. 67 del CCNL Funzioni Locali.

Considerato che il tetto fondo per il personale di comparto, di cui all'art. 23 c. 2 del D.Lgs 75/2017, risulta pari a € **80.183.760,69**, al netto delle voci costitutive di cui all'art. 67, comma 2 lett. a) e b) CCNL, degli incentivi di Legge e delle somme provenienti dall'anno precedente, ai sensi dell'art 68, comma 1, ultimo periodo, del CCNL 21.5.2018, si procederà all'aggiornamento delle risorse stabili in coerenza con il CCNL e allo stanziamento di risorse variabili con le modalità precedentemente indicate, fino a concorrenza dell'importo del tetto fondo, per un importo stimato di **16.100.000 €** rispettivamente per gli anni 2021, 2022 e 2023, fermi restando gli aggiornamenti relativi alle varie voci costitutive, nonché ai limiti normativi ed agli equilibri finanziari del bilancio dell'Amministrazione, compresa l'applicazione dell'art 33, c. 2, della Legge 58/2019 di conversione del D.L. 34/2019 "Decreto crescita".

La Formazione del Personale

Coerentemente con l'obiettivo di implementare progetti di cambiamento che espandano innovazione, attrattività dei migliori talenti, performance e coinvolgimento delle persone in una prospettiva di sviluppo sostenibile, la formazione rappresenta l'elemento centrale per accrescere il livello di engagement e qualificazione del personale presente e di nuova acquisizione, generare piani di miglioramento e di innovazione tracciandone lo sviluppo e la visibilità all'interno e all'esterno dell'Ente, garantire risultati a lungo termine, creando un processo di nudging per un miglioramento organizzativo permanente, pervasivo e sostenibile.

Pertanto, a fronte di una puntuale ricognizione interna dei fabbisogni formativi, saranno definiti Piani Operativi che dovranno contenere, per il periodo di riferimento, la progettazione di dettaglio delle iniziative formative. In essi verranno descritti elementi circostanziati, evidenziabili solo con un orizzonte

previsionale non troppo ampio, vale a dire come raggiungere determinati obiettivi di sviluppo, i destinatari, la tipologia di docenza (interna o esterna), i contenuti, le metodologie, i tempi di realizzazione.

Ciascun Piano Operativo si snoderà lungo quattro assi di intervento, considerati fondanti per un efficace sviluppo e adeguamento delle competenze dell'ente:

- Riqualficazione, con percorsi trasversali di aggiornamento e sviluppo professionale che hanno l'obiettivo di abilitare la trasformazione delle competenze verso i trend evolutivi tecnologici delle attività, così da rifocalizzare i diversi ruoli professionali su attività più in linea con le esigenze attuali e future.
- Cambiamento Organizzativo, in continuità con il più ampio progetto di trasformazione digitale già avviato, che include la revisione di gran parte dei processi organizzativi e dei principali sistemi operativi ad essi connessi. I percorsi relativi a questo ambito rispondono alla necessità di supporto a questa trasformazione e avranno un impatto su tutta l'organizzazione accompagnando anche il processo di change management.
- Digital skills, i percorsi ascrivibili a questo ambito si pongono l'obiettivo di rafforzare le competenze digitali operative più trasversali, ivi compresi l'accesso alla rete e ai desktop virtuali, i programmi di collaborazione da remoto, la sicurezza informatica e il rispetto della privacy. Per far sì che nell'azienda si instauri un clima dove la networked knowledge sia un modus operandi è necessario applicare un sistema di formazione continua ed aggiornata facendo in modo che i dipendenti possano fruire delle tecnologie per comunicare, condividere ed archiviare contenuti rilevanti per il lavoro
- Comportamenti Organizzativi e Leadership, con l'obiettivo di supportare la rivoluzione organizzativa del lavoro, attraverso lo sviluppo di nuove competenze su tools di collaboration e di nuove soft skills per la gestione efficace del lavoro da remoto; sono contemplati interventi che mirano anche ad aumentare la capacità del top e del middle management di gestire team remotizzati, attraverso programmi di leadership dedicati, coerenti con la digitalizzazione e il lavoro a distanza
- Qualità dei servizi con l'obiettivo di una costante qualificazione delle attività dell'Ente e dei servizi all'utenza, con attenzione alla capacità di intercettare i nuovi bisogni e gestire la situazione post-emergenziale e di rilancio socio-economico del territorio.

I percorsi di formazione saranno strutturati in relazione ai principali target di riferimento:

- Management/Middle management - Direttori, Direttori di Area, Dirigenti, Posizioni Organizzative, Alte Professionalità, Responsabili Unità Funzioni trasversali
- Dipendenti di comparto, organizzati per ruolo, categoria, profilo, ambito di attività e ogni altro elemento aggregante e distintivo
- Team, remotizzati e in presenza, coinvolti in processi di lavoro che richiedono la gestione delle interdipendenze intra e inter gruppo.

Le modalità di gestione degli interventi formativi dovranno essere funzionali a:

- incoraggiare il pensiero autonomo, da intendersi nello specifico come strutturato ed esplicito, oltre che elastico, capace di rispondere e riallinearsi in tempi brevi ad impulsi interni ed esterni
- spiegare e sostenere i meccanismi per l'integrazione e il coordinamento tra le diverse funzioni organizzative
- facilitare il dialogo e condividere conoscenza attorno ai risultati conseguiti
- sviluppare progettualità e capacità di innovazione dei processi e dei servizi in un'ottica di continuo avvicinamento alle esigenze della cittadinanza e del territorio nel suo complesso.

Allo scopo di articolare e diversificare l'offerta e la fruibilità dei percorsi, rendendoli sempre più customizzati, verranno sviluppate sessioni formative attraverso metodiche diversificate come:

- tutoraggio e coaching
- team building
- eventi/webinar interdirezionali
- train the trainer: formare gli allenatori
- tecniche di engagement e disseminazione di innovazioni
- repository con documenti costruiti collettivamente
- piattaforme di FAD e community di esperienze e best practices.

Ogni percorso sarà poi soggetto a verifica del gradimento e del livello di apprendimento dei partecipanti, in un'ottica di continuo miglioramento dell'offerta formativa. Saranno altresì rilasciati gli attestati di frequenza e popolato il fascicolo formativo individuale ai fini del monitoraggio del percorso di sviluppo professionale di ogni dipendente.

Sviluppo di sistemi di valutazione ed incentivazione del personale

I sistemi di valutazione costituiscono cinghia di trasmissione tra le politiche di sviluppo dell'ente e l'attivazione dei comportamenti e delle energie necessarie al loro effettivo perseguimento; le politiche retributive dell'ente, ed i livelli di differenziazione, devono essere sostenuti da un saldo collegamento con i livelli qualitativi di performance. Il set degli strumenti incentivanti deve sapere coniugare le leve di incentivazione retributiva con sistemi premianti di carattere non monetario, collegati a significativi riconoscimenti delle eccellenze e strumenti di arricchimento delle carriere e delle competenze.

Con l'obiettivo di favorire un miglioramento continuo dell'efficacia e dell'efficienza delle attività per il soddisfacimento dei bisogni della collettività, da attuarsi tramite un utilizzo ottimale delle risorse sia in termini di riduzione dei costi che di ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi, nonché di un miglioramento continuo delle competenze professionali e organizzative, la misurazione della performance dovrà evolversi attuando una maggiore apertura al confronto con il contesto esterno e diventare un vero e proprio strumento di gestione delle risorse umane, al di là delle autentiche esigenze di distribuzione delle premialità individuali.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) conduce e orienta i comportamenti organizzativi ed individuali verso il conseguimento degli obiettivi istituzionali dell'Ente, evidenziando il contributo delle strutture organizzative (performance organizzativa) al raggiungimento delle finalità istituzionali, e il contributo individuale (performance individuale) al raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa e di Ente.

Le Linee Guida sulla "partecipazione valutativa nelle amministrazioni pubbliche" emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) evidenziano il rafforzamento del ruolo dei cittadini e utenti nel ciclo della performance, prevedendo il loro coinvolgimento nel processo di valutazione della performance organizzativa. La valutazione partecipativa costituirà uno strumento di potenziamento del ruolo dei cittadini e degli stakeholder nell'ambito della valutazione della performance, che contribuirà ad evitare l'autoreferenzialità dell'Amministrazione. A partire dal prossimo biennio, sarà implementato e gradualmente applicato, un modello di valutazione partecipativa conforme a quanto disposto dalle citate Linee Guida del DFP.

L'emergenza sanitaria in corso ha inoltre reso necessario il ricorso al dispiegamento del "Lavoro Agile Straordinario", prevedendo la modalità di svolgimento della prestazione lavorativa non in presenza. L'introduzione, nell'ambito del Piano della Performance, del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), che

considera il lavoro agile come modalità continuativa di svolgimento della prestazione e la modifica del modello organizzativo dell'Ente conseguente alla portata della novità introdotta, renderà necessaria l'evoluzione del Sistema di Misurazione in uso, verso una rilevazione della performance in grado di valutare da un lato, la capacità dell'Ente di garantire il mantenimento e il miglioramento del livello dei servizi rivolti alla cittadinanza in applicazione del nuovo modello organizzativo, dall'altro il raggiungimento dei risultati individuali attesi in funzione delle attività svolte e dei comportamenti agiti. Concludendo, lo sviluppo del Piano della Performance oltre ad inglobare le priorità strategiche ridefinite dagli organi di governo dell'Ente, nella sua evoluzione prevedrà l'integrazione degli strumenti di misurazione della performance connessi all'adozione del POLA e alla partecipazione della cittadinanza alla valutazione della performance organizzativa dell'Ente.

B.6 – Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2021

Il presente Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari è redatto ai sensi dell'articolo 58 del Decreto Legge 25/06/2008 n. 112 convertito in Legge 6/08/2008 n. 133, fermi restando i contenuti dei Piani delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari precedentemente approvati.

DIREZIONE URBANISTICA

Area Pianificazione Urbanistica Generale

Comune	Provincia	Municipio	Cod Inv	Indirizzo	oggetto	cessione diritto reale	foglio	mappale	sub.	mq.
Milano	Milano	3		P.le Loreto	Reinventing Cities 2	Diritto di superficie 479 e 484 risultano interessati dalla costituzione di un diritto di superficie in sottosuolo	273	498 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 462, 463, 464, 475, 478, 479, 480, 484, 21 (in aggiunta all'integrazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari anno 2019 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 in data 25/11/2019 e in aggiunta all'integrazione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 5.3.2020)		2175
Milano	Milano	3		P.le Loreto	Reinventing Cities 2	Diritto di superficie	232	430 (in aggiunta all'integrazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari anno 2019 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 in data 25/11/2019 e in aggiunta all'integrazione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 5.3.2020)		5
Milano	Milano	3		Crescenzago	Reinventing Cities 2	Diritto di superficie	150	612, 327, 123 e la parte superficiaria ad oggi incensita, posta entro il perimetro definito dal PGT come area destinata a ERS in Via Civitavecchia (Reintegrazione dello stralcio effettuato al Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari anno 2019, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 02.11.2020)		3.900

Operazioni di valorizzazione

Comune	Provincia	Municipio	Cod Inv.	indirizzo	Aree in acquisizione a titolo gratuito/oneroso			
					Foglio	Mappale	Mq.	gratuito/oneroso
Milano	Milano	7		Via Frosinone	366	3 - 237	7.015	gratuito
Milano	Milano	2		Via Adriano	86	250	da quantificare in fase istruttoria	gratuito
Milano	Milano	7		Via Caldera	329	458-462-481-483-485-175-283-284-328-479	da quantificare in fase istruttoria	gratuito
Milano	Milano			Via Cascina Bianca 9/A,	626	201-212	da quantificare in fase istruttoria	gratuito
Milano	Milano	2		Via San Mamete 110	87	13-120	da quantificare in fase istruttoria	gratuito
Milano	Milano	7		Via Caldera	330	82	da quantificare in fase istruttoria	gratuito
Milano	Milano	8		Via Belgioioso	7	77-78-79-80-82-109-178-212-213-214-215-216-218	da quantificare in fase istruttoria	gratuito
Milano	Milano	9		Via Assietta/Litta Modignani	13	238	da quantificare in fase istruttoria	gratuito
					35	37 parte		
					36	1		
					37	34		
Milano	Milano			Via Padre Giovanni Semeri	147	661	da quantificare in fase istruttoria	gratuito
Milano	Milano			Via Quinto Romano	367	115	da quantificare in fase istruttoria	gratuito
Milano	Milano	6		Via Parenzo	571	29	1600	oneroso

Area Sportello Unico per l'Edilizia

Comune	Provincia	Municipio	Cod Inv	Indirizzo	oggetto	cessione diritto reale	foglio	mappale	sub.	mq.
Milano	Milano	8		v.le Achille Papa n. 22/b	Centro Sportivo Pavese	Diritto di superficie per ampliamento di servizio sportivo	179	112		295
Milano	Milano	7		Via Mosca 189	Retrocessione, previa monetizzazione da valutare, di area già ceduta all'Amministrazione con precedente convenzione	Piena proprietà	454	369		460

Operazioni di valorizzazione mediante permuta 2021

Comune	Provincia	Municipio	Cod Inv.	Indirizzo	Aree in acquisizione			Aree in cessione		
					Foglio	Mappale	Mq.	Foglio	Mappale	Mq.
Milano	Milano	7		Via Cabella 46	416	363	35	416	372 parte	110,36 (può variare)

Operazioni di valorizzazione

Comune	Provincia	Municipio	Cod Inv.	indirizzo	Aree in acquisizione a titolo gratuito/oneroso			
					Foglio	Mappale	Mq.	gratuito/oneroso
Milano	Milano	8		Via Barnaba Oriani 58-60	91	391 parte 392 parte 393 In attesa di frazionamento	873,33	gratuito
Milano	Milano	7		Via Morelli 6	163	696	45	gratuito

Operazioni di valorizzazione mediante convenzione e/o dichiarazione ex art. 31, c. 21 e 22, L.448/98

Comune	Provincia	Municipio	Cod Inv.	Indirizzo	Aree in acquisizione a titolo gratuito/oneroso			
					Foglio	Mappale	Mq.	gratuito/oneroso
Milano	Milano	7		Via Cabella 46	416	91 parte	1500 circa	gratuito
Milano	Milano	9		Via Bonomi 6	133	500	41	gratuito

Area Pianificazione Urbanistica Attuativa e Strategica

Operazioni di valorizzazione mediante convenzione e/o dichiarazione ex art. 31, c. 21 e 22, L.448/98

Comune	Provincia	Municipio	Cod inv.	Indirizzo	Aree in acquisizione a titolo gratuito/oneroso			
					Foglio	Mappale	Mq.	gratuito/oneroso
Milano	MI	7		Via Caldera/via Tofano	288	57	300	gratuito
Milano	MI	9		Via Moneta	69	209 (Rettifica al PAVI 2020, allegato al DUP 2020 – 2022 approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 02.11.2020)	1.591	gratuito
Milano	MI	9		Via Moneta	68	21 (Rettifica al PAVI 2020, allegato al DUP 2020 – 2022 approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 02.11.2020)	60	gratuito

Operazioni di valorizzazione

Comune	Provincia	Municipio	Cod Inv.	indirizzo	Aree in acquisizione a titolo gratuito/oneroso			
					Foglio	Mappale	Mq.	gratuito/oneroso
Milano	MI	7		Via Caldera (lato nord)	288	24p, 25p, 26p, 55 (Rettifica al PAVI 2020, allegato al DUP 2020 – 2022, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 02.11.2020)	1.865	oneroso
Milano	MI	7		Via Capri (in fondo e all'interno di Parco Cave)	368	105	2.240	oneroso
Milano	MI	2		Via Rho (adiacenza civico 13)	195	89p	242	oneroso

Comune	Provincia	Municipio	Cod Inv.	indirizzo	Aree in acquisizione a titolo gratuito/oneroso			
					Foglio	Mappale	Mq.	gratuito/oneroso
Milano	MI	5		Area Macconago*	672	8	255	gratuito
Milano	MI	5		Area Macconago*	672	8	1112	gratuito
Milano	MI	5		Area Macconago*	672	A	610	gratuito
Milano	MI	2		Via Frigia**	83	372 (parte)	427**	gratuito
Milano	MI	5		Area Macconago*	672 655 656	A, 1, 2, 3, 10, 11 14 10	2648	gratuito

* ferme restando le quantità complessive, i mappali potranno essere oggetto di migliori definizioni o frazionamento in sede di stipula della convenzione urbanistica.

** misura minima che potrà essere aumentata in sede di atto convenzionale

Area Pianificazione Tematica e Valorizzazione Aree

Comune	Provincia	Municipio	Cod Inv	indirizzo	oggetto	cessione diritto reale	foglio	mappale	sub.	mq.
Milano	Milano	8		Via Natta	fondiarìa	si	176	80		580
Milano	Milano	8		Via Natta	fondiarìa	si	176	54 parte		5000
Milano	Milano	8		Via Natta	fondiarìa	si	176	139 parte		72

Operazioni di valorizzazione mediante convenzione e/o dichiarazione ex art. 31, c. 21 e 22, L.448/98

Comune	Provincia	Municipio	Cod Inv.	indirizzo	Aree in acquisizione a titolo gratuito/oneroso			
					Foglio	Mappale	Mq.	gratuito/ oneroso
Milano	Milano	8		Via Chiarelli	175	7	5130	gratuito
Milano	Milano	8		Via Chiarelli	175	142	530	gratuito
Milano	Milano	8		Via Chiarelli	175	143	309	gratuito
Milano	Milano	8		Via Chiarelli	175	18	3780	gratuito
Milano	Milano	8		Via Chiarelli	175	145	1520	gratuito
Milano	Milano	9		Piano Attuativo Obbligatorio Ex Caserma Mameli Viale Giovanni Suzzani	102 (CATASTO TERRENI)	21 (parte)	46.224	gratuito
					102 (CATASTO TERRENI)	23 (parte)	350	gratuito
					102 (CATASTO TERRENI)	26 27 28	11.650	gratuito
					TOTALE CATASTO TERRENI		58.224	gratuito
					102 (CATASTO FABBRICATI)	26 27 28	11.650	gratuito

Comune	Provincia	Municipio	Cod Inv.	indirizzo	Aree in acquisizione a titolo gratuito/oneroso			
					Foglio	Mappale	Mq.	gratuito/ oneroso
Milano	Milano	4		Piano Attuativo Taliedo Via Bonfadini	534	76 (parte)	30.150	gratuito
Milano	Milano	4		Piano Attuativo Taliedo Via Bonfadini	535	214 In acquisizione	1.170	gratuito
Milano	Milano	4		Piano Attuativo Taliedo Via Bonfadini (Pertinenza indiretta ai sensi dell'art. 5 PdS)	534	76 (parte) In acquisizione	662	gratuito
Milano	Milano	4		Via Pestagalli	533	115 (parte) In acquisizione	82	oneroso
Milano	Milano	4		Via Pestagalli	534	Sede stradale (parte) In cessione	52	oneroso
Milano	Milano	4		Via Pestagalli	562	169 (parte) sub1	96	gratuito
Milano	Milano	4		Via Pestagalli	562	170	2536	gratuito
Milano	Milano	4		Via Manzù	562	171	1482	gratuito
Milano	Milano	4		Via Manzù	562	172	194	gratuito

Operazioni di valorizzazione mediante convenzione e/o dichiarazione ex art. 31, c. 21 e 22, L.448/98

Comune	Provincia	Municipio	Cod Inv.	Indirizzo	Aree in acquisizione a titolo gratuito/oneroso			
					Foglio	Mappale	Mq.	gratuito/oneroso
Milano	Milano	8		Via Aldini - Castellammare	60	482, 484	500 circa	gratuito
Milano	Milano	9		PII Affori Via Carli	39	824, 825, 826 730	150 (A) 122 (B)	Acquisizione gratuita Diritto di superficie a fronte di corrispettivo

(A) Mq 150 da asservire ad uso pubblico

(A + B) Mq 150 + mq 122 – aree destinate alla costituzione di diritto di superficie (a titolo oneroso) a favore del soggetto attuatore per portico pedonale aperto al passaggio pubblico – a titolo oneroso

IL DIRETTORE
Arch. Simona Collarini
(firmato digitalmente)

DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

Alienazioni

Comune	Provincia	Municipio	Cod Inv.	Indirizzo	Immobile	Tipo Vendita	Foglio	Mappale	sub.	Mq
Milano	Milano	8	288	Via Ippodromo 30	Area	Piena proprietà/ diritto di superficie	212-211	28, 39p	/	/
Milano	Milano		/	Via Scarlatti angolo Via Lepetit	Area	Piena proprietà	269	Incensito / 157	/	287 c.a.

Permuta

Comune	Provincia	Municipio	Cod Inv.	Indirizzo	Immobile	Tipo Vendita	Foglio	Mappale	sub.	Mq
Milano	Milano	6	3261	Via Giorgio Merula	Area	Proprietà Comune di Milano	568	242 p. 244p. 76p.	/	1.315
Milano	Milano	6	/	Via Giorgio Merula	Area	Proprietà a2a/Unareti SpA	568	241p. 243p.	/	1.315

Valorizzazione mediante retrocessione anticipata del diritto di superficie costituito a favore di Aler di Milano

Comune	Provincia	Municipio	Cod Inv.	Indirizzo	Immobile	Operazione immobiliare	Foglio	Mappale	sub.	Mq
Milano	Milano	4		Piazzale Ferrara	Area/edificio	Retrocessione anticipata del diritto di superficie costituito a favore di Aler	558	262 p.	/	Mq 1.610 c.a.

Acquisizioni

Comune	Provincia	Municipio	Cod Inv.	Indirizzo	Immobile	Tipo	Foglio	Mappale	sub.	Mq
Rho	Milano	/	/	Strada Statale 33 del Sempione n. 28	Immobile	Piena proprietà/ diritto di superficie	37	457 520	1-701 1-701	/

Il Direttore
dell'Area Patrimonio
Immobiliare
Arch. Massimo Marzolla
(firmato digitalmente)

Il Direttore
della Direzione Demanio e
Patrimonio
Dott.ssa Silvia Brandodoro
(firmato digitalmente)

DIREZIONE SERVIZI CIVICI, PARTECIPAZIONE E SPORT

Comune	Provincia	Municipio	Cod Inv.	Indirizzo	Foglio	Mappale	Mq.	gratuito/oneroso
<i>Milano</i>	<i>Milano</i>	<i>6</i>		<i>Via del Cardellino n. 3</i>	<i>504</i>	<i>20,22,44,80,81 parte e in parte area incensita</i>	<i>52.750</i>	<i>Cessione del diritto di superficie per 33 anni (di cui i primi 22 anni gratuiti) con riguardo all'intervento denominato realizzazione e gestione di un nuovo centro natatorio nell'area sita in Milano in via del Cardellino n.3 inserita nella prima annualità 2021 del Programma Triennale dei lavori pubblici.</i>

IL DIRETTORE
 Dr. Andrea Zuccotti
(firmato digitalmente)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Roberto Colangelo
(firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Christian Malangone
(firmato digitalmente)

p. IL RAPPRESENTANTE LEGALE
L'ASSESSORE AL BILANCIO E DEMANIO

Roberto Tasca
(firmato digitalmente)



Comune di
Milano

APPENDICE 1 AL DUP 2021-2023

Programma triennale dei lavori pubblici 2021-2023

Di seguito si riporta il Programma Triennale dei lavori pubblici 2021-2023 e l'elenco annuale riferito all'esercizio 2021, adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 1543 del 30/12/2020.

Testo emendato allegato alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 28/04/2021



PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Direzione Tecnica

SCHEMA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	231,862,204.79	235,652,722.97	333,982,361.91	801,497,289.67
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	2,275,000.00	23,560,000.00	38,700,000.00	64,535,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	1,336,222.05	17,244,888.20	17,244,888.20	35,825,998.45
stanziamenti di bilancio	86,703,425.00	500,766,194.86	1,736,857,488.56	2,324,327,108.42
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	322,176,851.84	777,223,806.03	2,126,784,738.67	3,226,185,396.54

Il referente del programma

PAPETTI Massimiliano

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Direzione Tecnica

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma

PAPETTI Massimiliano

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Direzione Tecnica

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)							
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale			
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
- (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

PAPETTI Massimiliano

Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

Tabella C.2

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato
- 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Direzione Tecnica

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Annuale (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Isiat			Localizzazione - codice MUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L0119925015820200001	2		2021	CANAIA Vima	No	No	003	015	146	ITCAC	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE - 2 LOTTE MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1 E DI DUE	2	10.000,00	1.990.000,00	2.000.000,00	0,00	4.000.000,00	0,00		0,00		
L0119925015820200002	3		2021	MAZZALI ROBERTO	No	No	003	015	146	ITCAC	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE - 2 LOTTE MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2 E DI DUE LOTTE MUNICIPI 2-3-9-4-5	2	10.000,00	1.290.000,00	1.300.000,00	0,00	2.600.000,00	0,00		0,00		
L0119925015820200005	10		2021	COGATO LUCILIO	No	No	003	015	146	ITCAC	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PAVIMENTAZIONI TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRATE DI PROTEZIONE - LOTTO H -	2	15.000,00	2.495.000,00	2.500.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00		0,00		
L01199250158202100001	14		2021	MAZZEI FABRIZIO	No	No	003	015	146	ITCAC	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	SEGNALLETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 2 LOTTE - LOTTO 1 L DI 2 MUNICIPI 1-2-3-9	2	10.000,00	1.740.000,00	1.750.000,00	0,00	3.500.000,00	0,00		0,00		
L01199250158202100002	15		2021	MAZZEI FABRIZIO	No	No	003	015	146	ITCAC	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	SEGNALLETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 2 LOTTE - LOTTO 2 L DI 2 MUNICIPI 4-5-6-7-8	2	10.000,00	1.740.000,00	1.750.000,00	0,00	3.500.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900055	24		2021	TIRELLI NICOLA	No	No	003	015	146	ITCAC	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTE - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 1 L DI N. 4 LOTTE - MUNICIPIO 1	2	30.000,00	845.000,00	1.750.000,00	4.375.000,00	7.000.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900056	25		2021	CANAIA Vima	No	Si	003	015	146	ITCAC	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTE - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 2 L DI N. 4 LOTTE - MUNICIPI 6-7-8	2	45.000,00	1.955.000,00	4.000.000,00	10.000.000,00	16.000.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900057	26		2021	CANAIA Vima	No	No	003	015	146	ITCAC	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTE - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 3 L DI N. 4 LOTTE - MUNICIPI 2-3-9	2	45.000,00	1.955.000,00	4.000.000,00	10.000.000,00	16.000.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900059	27		2021	SALA Marco	No	No	003	015	146	ITCAC	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTE - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 4 L DI N. 4 LOTTE - MUNICIPI 4-5	2	40.000,00	1.585.000,00	3.250.000,00	8.125.000,00	13.000.000,00	0,00		0,00		
L01199250158202000006	36		2021	ONETA MARCELLO	No	No	003	015	146	ITCAC	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	ADEGUAMENTI VIABILITICI SU STRADE - 2 LOTTE MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1 A DI DUE MUNICIPI 4-7-8	2	10.000,00	1.640.000,00	1.650.000,00	0,00	3.300.000,00	0,00		0,00		
L01199250158202000007	37		2021	ONETA MARCELLO	No	No	003	015	146	ITCAC	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	ADEGUAMENTI VIABILITICI SU STRADE - 2 LOTTE MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2 A DI DUE MUNICIPI 2-3-9-4-5	2	10.000,00	1.640.000,00	1.650.000,00	0,00	3.300.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900066	42		2021	TIRELLI NICOLA	No	No	003	015	146	ITCAC	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI MANUTENTIVI DI EMERGENZA SULLA VIABILITA CITTADINA - LOTTO B - MUNICIPI DA 1 A 9	2	15.000,00	1.985.000,00	2.000.000,00	0,00	4.000.000,00	0,00		0,00		
L01199250158202100011	44		2021	ONETA MARCELLO	No	No	003	015	146	ITCAC	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA CITTADINA - LOTTO 1	2	15.000,00	2.985.000,00	3.000.000,00	0,00	6.000.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900075	47	B47H18004690004	2021	COGATO LUCILIO	No	No	003	015	146	ITCAC	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE STRADALE DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 3 - MUNICIPI DA 1 A 9	2	15.000,00	1.985.000,00	2.000.000,00	0,00	4.000.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900076	48		2021	COGATO LUCILIO	No	No	003	015	146	ITCAC	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 4 - MUNICIPI DA 1 A 9	2	15.000,00	1.860.000,00	3.750.000,00	9.375.000,00	15.000.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900084	53		2021	CANAIA Vima	No	No	003	015	146	ITCAC	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI RESTAURO CONSERVATIVO DEI MURI SPONDEALI DEI NAVIGLI MILANESI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI NELLA ZONA PORTUALE - LOTTO 2	2	10.000,00	690.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00		0,00		
L01199250158202000008	56	B46G19000500004	2021	TIRELLI NICOLA	No	No	003	015	146	ITCAC	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE 4 LOTTE - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1 A DI 4 - MUNICIPIO 1	1	540.000,00	1.075.000,00	1.075.000,00	535.000,00	3.225.000,00	0,00		0,00		
L01199250158202000009	57	B46G19000510004	2021	CANAIA Vima	No	No	003	015	146	ITCAC	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE 4 LOTTE - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2 A DI 4 - MUNICIPIO 1	1	630.000,00	1.247.000,00	1.247.000,00	617.000,00	3.741.000,00	0,00		0,00		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L01199250158201900489	111	B41E16000160004	2021	PARAVATI Francesco Pasquale Sergio	No	No	003	015	146	ITC4C	04 - Ristrutturazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO "CAMPAGNA" (EX TERAMO BARCHINI)	2	100.000,00	415.000,00	100.000,00	0,00	615.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900104	110		2021	VIGANO' Paola	No	No	003	015	146	ITC4C	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DELLO SPAZIO URBANO STRA VIA MERCATO E VIA PONTACCIO	2	250.000,00	100.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00		0,00		
L01199250158202000119	113	B42I19000350004	2021	BRAMBILLA Loredana	No	No	003	015	146		99 - Altro	05.99 - Altre infrastrutture sociali	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DI PIAZZAZZALE SANTORRE DI SANTARCOSA	3	15.000,00	491.900,00	491.900,00	0,00	998.800,00	0,00		0,00		
L01199250158202000118	112	B49G19000590004	2021	BRAMBILLA Loredana	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA BELLOVOSO	3	15.000,00	487.500,00	487.500,00	0,00	990.000,00	0,00		0,00		
L01199250158202100027	114		2021	BONFANTI ALFREDO	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DI VIA SAN VITTORE	2	450.000,00	1.600.000,00	150.000,00	0,00	2.200.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900107	115	B44J18000030004	2021	LAGORIO Mario	No	No	003	015	146	ITC4C	99 - Altro	02.05 - Difesa del suolo	AREA PRIVATA EX GALVANICA LOREZZO VIA BAZZI 12° INTERVENTO DI BONIFICA	3	426.127,50	1.522.933,37	2.367.537,43	13.401,70	4.350.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900110	116	B44J18000040004	2021	LAGORIO Mario	No	No	003	015	146	ITC4C	99 - Altro	02.05 - Difesa del suolo	AREA PRIVATA EX MILNER VIA SELVANESCO 57° INTERVENTO DI BONIFICA	3	80.922,02	1.055.620,76	0,00	25.257,22	1.162.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900486	119	B47H14002440004	2021	PORTA MARCO	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	CENTRO CIVICO NEL PARCO LA BIBLIOTECA DEGLI ALBERI	3	230.000,00	1.070.000,00	1.000.000,00	0,00	2.300.000,00	0,00		0,00	9	
L01199250158201900377	121	B43B17000010004	2021	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	02 - Demolizione	05.08 - Sociali e scolastiche	DEMOLIZIONE EX SCUOLA VIA AGRICANO 60 (MUNICIPIO 2)	3	33.100,00	1.500.000,00	830.000,00	0,00	2.363.100,00	0,00		0,00		
L01199250158201900387	120	B47H13002930004	2021	PORTA MARCO	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	PADIGLIONE INFANZIA NEL PARCO LA BIBLIOTECA DEGLI ALBERI	3	200.000,00	780.000,00	770.000,00	0,00	1.750.000,00	0,00		0,00	9	
L01199250158201900210	123	J44B20001970004	2021	LAMPERTI TOMASO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.10 - Abitative	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'EDILIZIA STATICA DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO B	2	80.000,00	3.000.000,00	2.570.000,00	550.000,00	6.200.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900211	124		2021	LAMPERTI TOMASO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.10 - Abitative	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'EDILIZIA STATICA DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO B	2	45.000,00	100.000,00	3.000.000,00	2.855.000,00	6.000.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900212	125		2021	LAMPERTI TOMASO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.10 - Abitative	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'EDILIZIA STATICA DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO B	2	45.000,00	100.000,00	3.000.000,00	2.855.000,00	6.000.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900232	134		2021	LAMPERTI TOMASO	No	No	003	015	146	ITC4C	03 - Recupero	05.10 - Abitative	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO F	2	80.000,00	1.900.000,00	2.900.000,00	1.120.000,00	6.000.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900233	135		2021	LAMPERTI TOMASO	No	No	003	015	146	ITC4C	03 - Recupero	05.10 - Abitative	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO F	2	0,00	80.000,00	1.900.000,00	4.020.000,00	6.000.000,00	0,00		0,00		
L01199250158202100033	136		2021	LAMPERTI TOMASO	No	No	003	015	146		03 - Recupero	05.10 - Abitative	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 3 LOTTI - INTERVENTO G	2	0,00	100.000,00	2.400.000,00	2.500.000,00	5.000.000,00	0,00		0,00		
L01199250158202100034	137		2021	LAMPERTI TOMASO	No	No	003	015	146		03 - Recupero	05.10 - Abitative	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 3 LOTTI - INTERVENTO G	2	0,00	100.000,00	2.400.000,00	2.500.000,00	5.000.000,00	0,00		0,00		
L01199250158202100035	138		2021	LAMPERTI TOMASO	No	No	003	015	146		03 - Recupero	05.10 - Abitative	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 3° DI N. 3 LOTTI - INTERVENTO G	2	0,00	100.000,00	2.400.000,00	2.500.000,00	5.000.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900244	143		2021	MICHELETTO SIMONA	No	No	003	015	146	ITC4C	99 - Altro	05.10 - Abitative	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO C	2	40.000,00	100.000,00	1.200.000,00	1.760.000,00	3.100.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900245	144		2021	MICHELETTO SIMONA	No	No	003	015	146	ITC4C	99 - Altro	05.10 - Abitative	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO C	2	40.000,00	100.000,00	1.200.000,00	1.760.000,00	3.100.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900266	150	J48G20000480004	2021	MICHELETTO SIMONA	No	No	003	015	146	ITC4C	99 - Altro	05.10 - Abitative	Interventi straordinari manutentivi di qualificazione e messa a norma per edifici di EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA finalizzati all'ottenimento del CPI all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti - Progetto 2	2	60.000,00	940.000,00	1.800.000,00	2.200.000,00	5.000.000,00	0,00		0,00		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)	
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L01199250158201900267	151		2021	MICHELETTO SIMONA	No	No	003	015	146	ITC4C	99 - Altro	05.10 - Abitative	Interventi straordinari mantenitivi di manutenzione e messa a norma per edifici di EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA finalizzati all'ottimizzazione del CPI, all'efficienza energetica, alla messa in sicurezza degli impianti - Progetto 3	2	40.000,00	100.000,00	2.460.000,00	2.400.000,00	5.000.000,00	0,00		0,00	
L01199250158201900295	159	J48G20000490004	2021	MICHELETTO SIMONA	No	No	003	015	146	ITC4C	60 - Ammodernamento tecnologico e laboratoriale	05.10 - Abitative	INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI AQUEI SANITARI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE A MM - Progetto 2	2	80.000,00	850.000,00	2.000.000,00	1.620.000,00	4.550.000,00	0,00		0,00	
L01199250158201900345	164		2021	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	99 - Altro	05.10 - Abitative	BARZONI CASETTE: INTERVENTO DI BONIFICA AMIANTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA GENERALE DEGLI EDIFICI	2	100.000,00	900.000,00	1.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00		0,00	
L01199250158201900301	162		2021	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	99 - Altro	05.10 - Abitative	INTERVENTO DI RIFILAMENTO DELLE COPERTURE, LA RIMOZIONE DELLE PROIEZIONI DI AMIANTO E MS GENERALE PER GLI EDIFICI DEL QUARTIERE MANGIAGALLI - VIA JACOPINO DA TRAZATE E VIA DE' PREDIS	2	0,00	120.000,00	1.000.000,00	3.880.000,00	5.000.000,00	0,00		0,00	
L01199250158201900348	165		2021	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.10 - Abitative	VIA PADRE LUIGI MONTI 1824: INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	2	120.000,00	1.000.000,00	1.800.000,00	80.000,00	3.000.000,00	0,00		0,00	
L01199250158201900349	166		2021	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	60 - Ammodernamento tecnologico e laboratoriale	05.10 - Abitative	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO O DI INNOVAZIONE IN MATERIA DI SISTEMI DI EVACUAZIONE DEI FUMI PROVENIENTI DALLA COMBUSTIONE DEGLI IMPIANTI AUTONOMI SERVITI AL RISCALDAMENTO ED ALLA PRODUZIONE DI ACQUA CALDA SANITARIA IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - LOTTO 1	2	0,00	100.000,00	2.100.000,00	2.800.000,00	5.000.000,00	0,00		0,00	
L01199250158201900343	173	B49F14000110000	2021	BOTTIN Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	04 - Ristrutturazione	05.10 - Abitative	LOTTO 2 - INTERVENTO DI RECUPERO DELLE CORTI DI VIA SOLARI 40	3	0,00	500.000,00	5.250.000,00	3.250.000,00	9.000.000,00	0,00		0,00	
L01199250158201900113	247	B45F17000080004	2021	MASCELLINO MARIO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELLE R.S.A. COMUNALI - LOTTO C	2	5.000,00	495.000,00	500.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00	
L01199250158201900116	250		2021	IANNONE FERNANDO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTI PER LA RIMOZIONE DEI RIVESTIMENTI CONTENENTI AMIANTO PRESSO CENTRALI TERMICHE E RETI DISTRIBUTIVE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI - 3	2	0,00	5.000,00	495.000,00	500.000,00	1.000.000,00	0,00		0,00	
L01199250158201900117	251	B49E16000000004	2021	CAMPAGNOLA Giulio Pasquale	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTI DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE DELLE AREE E SITI CONTAMINATI DA IDROCARBURI AD USO RISCALDAMENTO - PARTE	2	5.000,00	995.000,00	1.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00		0,00	
L01199250158201900118	252	B45I17000290004	2021	IANNONE FERNANDO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA - LOTTO C	2	5.000,00	495.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00	
L01199250158202100049	253		2021	IANNONE FERNANDO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO	2	10.000,00	1.000.000,00	990.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00		0,00	
L01199250158201900124	257	B48D18000170004	2021	CHIMIENTI ANNA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO - LOTTO D	2	5.000,00	495.000,00	500.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00	
L01199250158201900121	256	B45H17000480004	2021	IANNONE FERNANDO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI DI CONDIZIONAMENTO E TRATTAMENTO DELL'ARIA - INTERVENTO C	2	0,00	5.000,00	995.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00	0,00		0,00	
L01199250158202000068	182		2021	DE LUCA Corrado	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	INTERVENTI URGENTI SUL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II - 6^	2	20.000,00	605.000,00	1.250.000,00	625.000,00	2.500.000,00	0,00		0,00	
L01199250158201900222	183	B49H19000590004	2021	Frezza Pasquale	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	LAVORI A CHIAMATA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI - INTERVENTO 4 - LOTTO 1^ DI N. 4 LOTTI - ZONA 1	2	0,00	10.000,00	890.000,00	900.000,00	1.800.000,00	0,00		0,00	
L01199250158201900223	184	B49H19000600004	2021	Frezza Pasquale	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	LAVORI A CHIAMATA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI - INTERVENTO 4 - LOTTO 2^ DI N. 4 LOTTI - ZONA 2-9	2	0,00	10.000,00	890.000,00	900.000,00	1.800.000,00	0,00		0,00	
L01199250158201900224	185	B49H19000590004	2021	Frezza Pasquale	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	LAVORI A CHIAMATA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE	2	0,00	10.000,00	890.000,00	900.000,00	1.800.000,00	0,00		0,00	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullata nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L01199250158201900225	186	B49H19000570004	2021	Frezza Pasquale	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	DEMAMALI INTERVENTO 4 - LOTTO 3° DI N. 4 LOTTI - ZONA 3-4-5	2	0.00	10.000.00	890.000.00	900.000.00	1.800.000.00	0.00			0.00		
L01199250158201900125	258		2021	IANNONE FERNANDO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO - LOTTO E	2	5.000.00	495.000.00	500.000.00	0.00	1.000.000.00	0.00			0.00		
L01199250158201900128	262	B44H16000450004	2021	CHIMIENTI ANNA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI COMUNALI	2	5.000.00	995.000.00	0.00	0.00	1.000.000.00	0.00			0.00		
L01199250158201900129	263	B45H17000470004	2021	IANNONE FERNANDO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI COMUNALI	2	5.000.00	995.000.00	0.00	0.00	1.000.000.00	0.00			0.00		
L01199250158201900130	264		2021	IANNONE FERNANDO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI COMUNALI	2	5.000.00	995.000.00	0.00	0.00	1.000.000.00	0.00			0.00		
L01199250158201900127	261	B48B15000050004	2021	CHIMIENTI ANNA	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	NUOVO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE ARENA CIVICA "GIANNI BRERA"	2	5.000.00	1.495.000.00	1.550.000.00	1.050.000.00	4.100.000.00	0.00			0.00		
L01199250158201900053	187		2021	Deluca Corrado	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMAMALI - INTERVENTO 5 - LOTTO 1° DI N. 3 LOTTI - ZONE 1-2-9	2	25.000.00	1.375.000.00	1.400.000.00	0.00	2.800.000.00	0.00			0.00		
L01199250158201900133	267	B45H17000280004	2021	IANNONE FERNANDO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	STABILI DEMAMALI DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE, VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO 3	2	5.000.00	995.000.00	1.000.000.00	0.00	2.000.000.00	0.00			0.00		
L01199250158202100054	188		2021	Deluca Corrado	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMAMALI - INTERVENTO 5 - LOTTO 2° DI N. 3 LOTTI - ZONE 3-4-5	2	25.000.00	1.175.000.00	1.200.000.00	0.00	2.400.000.00	0.00			0.00		
L01199250158202100055	189		2021	Deluca Corrado	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMAMALI - INTERVENTO 5 - LOTTO 3° DI N. 3 LOTTI - ZONE 6-7-8	2	25.000.00	1.175.000.00	1.200.000.00	0.00	2.400.000.00	0.00			0.00		
L01199250158201900137	271	J49G19000580004	2021	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	ADEGUAMENTO IMPIANTO MUSEO DI STORIA NATURALE DI GORISIO - VENEZIA, 59	2	5.000.00	2.495.000.00	2.500.000.00	3.700.000.00	8.700.000.00	0.00			0.00		
L01199250158201900140	274	B45H17000270004	2021	CAPRINI DANIELE	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO NEL RIVELLINO DI SANTO SPIRITO DEL CASTELLO	3	5.000.00	220.000.00	0.00	0.00	225.000.00	0.00			0.00		
L01199250158201900139	273	B48B17000020004	2021	IANNONE FERNANDO	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO ELETTRICO NEL CORTILE DEL POLO ESPOSITIVO "FABBRICA DEL VAPORE"	3	5.000.00	195.000.00	0.00	0.00	200.000.00	0.00			0.00		
L01199250158201900136	270	B44H16000580004	2021	IANNONE FERNANDO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	RIMOZIONE AMIANTO E FAV DALLE CENTRALI TERMICHE E RETI DISTRIBUTIVE IMPIANTI MECCANICI PRESSO EDIFICI SCOLASTICI E DEMAMALI VARI	2	5.000.00	995.000.00	1.000.000.00	0.00	2.000.000.00	0.00			0.00		
L01199250158201900138	272	B45H17000460004	2021	MASCELLINO MARIO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	SISTEMAZIONE CAMPI DA GIOCO E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO PRESSO IL CENTRO SPORTIVO J.F. KENNEDY DI VIA OLIVERI	2	5.000.00	495.000.00	0.00	0.00	500.000.00	0.00			0.00		
L01199250158202000017	196	B49H19000880004	2021	PANTI Gianluca	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMAMALI - LOTTO UNICO	2	10.000.00	700.000.00	290.000.00	0.00	1.000.000.00	0.00			0.00		
L01199250158201900258	199	B48G19000270004	2021	SOMIGLI Stefano	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Lavori di manutenzione a chiamata per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili comunali. LOTTO E	2	0.00	10.000.00	700.000.00	290.000.00	1.000.000.00	0.00			0.00		
L01199250158202000074	197		2021	PANTI Gianluca	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMAMALI -	2	0.00	10.000.00	700.000.00	290.000.00	1.000.000.00	0.00			0.00		
L01199250158202100062	200		2021	SOMIGLI Stefano	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	LAVORI DI MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI COMUNALI - LOTTO F	2	25.000.00	475.000.00	500.000.00	0.00	1.000.000.00	0.00			0.00		
L01199250158201900262	203	B49G19000630004	2021	SCHGOR Alberto	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Interventi straordinari di manutenzione e messa a norma per edifici	2	20.000.00	1.000.000.00	3.380.000.00	0.00	5.000.000.00	0.00			0.00		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programata (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	
													Importo		Tipologia (Tabella D.4)							

L01199250158201900263	204		2021	SCHGOR Alberto	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	DEMANIALI E DELLE POLITICHE SOCIALI finalizzati all'ottenimento del CPI, affidabilità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. Lotto 1	2	0,00	20.000,00	1.000.000,00	3.960.000,00	5.000.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900271	207	B42H19000750004	2021	SCHGOR Alberto	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	06.13 - Opere, impianti ed attrezzature per l'agricoltura, la zootecnia e l'agroalimentare	RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE CASONE COMUNALI - LOTTO A	2	10.000,00	500.000,00	490.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900272	208		2021	SCHGOR Alberto	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	06.13 - Opere, impianti ed attrezzature per l'agricoltura, la zootecnia e l'agroalimentare	RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE CASONE COMUNALI - LOTTO B	2	0,00	10.000,00	500.000,00	490.000,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
L01199250158202100067	211		2021	BOTTIN Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA CASA DI ACCOGLIENZA ENZO JANNACCI DI VIALE ORTLES N. 69	2	0,00	25.000,00	475.000,00	500.000,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900287	216	B49J19000450004	2021	CASTELLI DEZZA Luigi Edoardo	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Interventi di manutenzione straordinaria edile e impianti sugli edifici destinati a RSA - intervento C	2	0,00	20.000,00	980.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900283	212	B49E19001950004	2021	BOTTIN Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Interventi di manutenzione sugli edifici socio assistenziali - intervento C	2	0,00	20.000,00	800.000,00	1.680.000,00	2.500.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900284	213		2021	Frezza Pasquale	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Interventi di manutenzione sugli edifici socio assistenziali - intervento D	2	0,00	20.000,00	800.000,00	2.680.000,00	3.500.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900309	219	B49G19000840004	2021	SOMIGLI Stefano	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	INTERVENTI DI M.S. NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - XIII	2	0,00	10.000,00	600.000,00	490.000,00	1.100.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900316	223	B49G19000650004	2021	SOMIGLI Stefano	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XV LOTTO	2	0,00	10.000,00	600.000,00	490.000,00	1.100.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900311	220		2021	SOMIGLI Stefano	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	INTERVENTI DI M.S. NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - XIV	2	0,00	0,00	10.000,00	1.090.000,00	1.100.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900317	224		2021	SOMIGLI Stefano	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XVI LOTTO	2	0,00	0,00	10.000,00	1.090.000,00	1.100.000,00	0,00		0,00		
L01199250158202000021	281		2021	IANNONE FERNANDO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTISTICA NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO IN CARICO ALL'AREA SPETTACOLO - LOTTO 1	2	5.000,00	247.500,00	247.500,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900492	275	B49E19000510004	2021	CHIMIENTI ANNA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI URGENTI SU IMPIANTI TERMICI E DI CLIMATIZZAZIONE. LOTTO 1	2	5.000,00	162.500,00	750.000,00	562.500,00	1.500.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900493	276	B49E19000520004	2021	CHIMIENTI ANNA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI URGENTI SU IMPIANTI TERMICI E DI CLIMATIZZAZIONE. LOTTO 2	2	0,00	5.000,00	557.500,00	937.500,00	1.500.000,00	0,00		0,00		
L01199250158202000019	277		2021	IANNONE FERNANDO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI URGENTI SU IMPIANTI TERMICI E DI CLIMATIZZAZIONE. LOTTO 3	2	0,00	5.000,00	557.500,00	937.500,00	1.500.000,00	0,00		0,00		
L01199250158202000020	278		2021	IANNONE FERNANDO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI URGENTI SU IMPIANTI TERMICI E DI CLIMATIZZAZIONE. LOTTO 4	2	0,00	5.000,00	557.500,00	937.500,00	1.500.000,00	0,00		0,00		
L01199250158202000124	285	B46D20000010004	2021	IANNONE FERNANDO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI FINALIZZATI ALLA MESSA A NORMA DELLE USATE DI SICUREZZA NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' DELLA	2	15.000,00	1.492.500,00	1.492.500,00	0,00	3.000.000,00	0,00		0,00		
L01199250158202000122	283	B49H20000030004	2021	IANNONE FERNANDO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO IN CARICO ALL'AREA SPETTACOLO	2	15.000,00	867.500,00	867.500,00	0,00	1.750.000,00	0,00		0,00		
L01199250158202100072	286		2021	IANNONE FERNANDO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI NEGLI IMBIBILI DEL COMUNE DI MILANO	2	15.000,00	492.500,00	492.500,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
L01199250158202000018	228	B49H19000550004	2021	DeLuca Corrado	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	LAVORI A CHIAMATA. MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL COMPLESSO DEMANIALE FABBRICA DEL VAPORE - LOTTO 1	2	10.000,00	690.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900355	227	B49H18000450004	2021	Frezza Pasquale	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	LAVORI A CHIAMATA. MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL COMPLESSO DEMANIALE FABBRICA DEL VAPORE	2	10.000,00	690.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00		0,00		
L01199250158202100075	289		2021	IANNONE FERNANDO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI FINALIZZATI ALLA MESSA A NORMA DELLE USATE DI SICUREZZA NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' DELLA	2	15.000,00	1.492.500,00	1.492.500,00	0,00	3.000.000,00	0,00		0,00		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullata nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L01199250158201900201	321	B44E1500086004	2021	MARIANI ORLANDI Pasquale Francesco	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO-ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE CULTURA -	2	0.00	50.000,00	500.000,00	550.000,00	1.100.000,00	0.00		0.00		
L01199250158201900199	320	B42F17000710004	2021	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali	REALIZZAZIONE DI CASVA (CENTRO ALTI STUDI) SULLE ARTI VISIVE) IN OTS	2	680.000,00	3.085.000,00	3.585.000,00	0.00	7.350.000,00	0.00		0.00		
L01199250158201900195	319	B41B17000040004	2021	MARIANI ORLANDI Pasquale Francesco	No	No	003	015	146	ITC4C	04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali	REALIZZAZIONE NUOVI SPAZI DI STUDIO E DI INCONTRIO NELLA BIBLIOTECA BONOLA DI VIA QUARENGHI, 21	2	50.000,00	350.000,00	200.000,00	0.00	600.000,00	0.00		0.00		
L01199250158202100087	323		2021	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E RIQUALIFICAZIONE ARCHITETTONICA ED ENERGETICA DELLE FACCE DEL PADIGLIONE AERONAVALE DEL MUSEO NAZIONALE SCIENZA E TECNOLOGIA LEONARDO DA VINCI	2	0.00	700.000,00	1.500.000,00	2.185.000,00	4.385.000,00	0.00		0.00		
L01199250158202100088	327		2021	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	CIMITERI CITTADINI - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO DEI PARAPETTI AI FINI DELLA SICUREZZA	2	0.00	50.000,00	500.000,00	550.000,00	1.100.000,00	0.00		0.00		
L01199250158202100089	328		2021	Plebani Davide	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DELL'AREA TECNICA CULTURA E SPORT - INTERVENTO A -	2	0.00	1.000.000,00	1.000.000,00	500.000,00	2.500.000,00	0.00		0.00		
L01199250158202100090	329		2021	Plebani Davide	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DELL'AREA TECNICA CULTURA E SPORT - INTERVENTO A -	2	0.00	1.000.000,00	1.000.000,00	500.000,00	2.500.000,00	0.00		0.00		
L0119925015820200022	326		2021	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146	ITC4C	05 - Restauro	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	CIMITERO MONUMENTALE - FAMEJO GALLERIE E OSSARIO CENTRALE - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA PER IL RISANAMENTO E IL	2	0.00	50.000,00	1.000.000,00	950.000,00	2.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158201900488	324	B43J18000130004	2021	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	NUOVA BIBLIOTECA LORETTA - VIA E. COAZIO	3	2.000.000,00	3.350.000,00	2.000.000,00	0.00	7.350.000,00	0.00		0.00		
L01199250158202100095	334		2021	Maugeri Carmelo	No	No	003	015	146		01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UN CENTRO SPORTIVO NELL'AREA DEL LIDO DI MILANO, SITO IN PIAZZA LOTTO 1, E MEDIANTE PPP AI SENSI DELL'ART.185 DEL D.LGS. 50/2016	3	25.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	1.120.671,26	25.145.671,26	0.00		25.145.671,26	2	
L01199250158202100096	335		2021	MICHELETTO SIMONA	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI IN GESTIONE A MILANSPORE S.P.A.	2	25.000,00	475.000,00	3.250.000,00	3.250.000,00	7.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158202100099	338	B48C20000090004	2021	MAGGIORE ANNA MARIA	No	No	003	015	146		05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	RESTAURO DELLE TELE DEL "CICLO DI ORFEO"	2	25.000,00	275.000,00	300.000,00	0.00	600.000,00	0.00		0.00		
L01199250158201900010	398	B41H1600040006	2021	CONFALONIERI FEDERICO	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	AREE PER LA MOBILITA' CONDIVISA E SOSTENIBILE	3	15.000,00	2.100.000,00	722.500,00	0.00	2.827.500,00	0.00		0.00		
L01199250158201900011	397	B41B15000390004	2021	RIAZZOLA STEFANO	No	No	003	015	146		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	ITINERARIO CICLABILE PIAZZA NAPOLI - GIAMBellino	3	9.475,00	1.900.000,00	340.000,00	525,00	2.250.000,00	0.00		0.00		
L01199250158202000098	401		2021	ANDRUS Judita Eteka	No	No	003	015	146	ITC4C	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	01.01 - Stradali	AZA - INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI	2	0.00	1.000.000,00	0.00	0.00	1.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158201900389	400		2021	ANDRUS Judita Eteka	No	No	003	015	146	ITC4C	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	01.01 - Stradali	AZA - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO D	2	0.00	1.000.000,00	2.000.000,00	0.00	3.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158201900474	404	B49J18002260004	2021	RIAZZOLA STEFANO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INSESSAMENTO AMBIENTALE DISASSORI DI SICUREZZA AMBITO CORSO VITTORIO EMANUELE E VIE LIMITROFEE - CUSANO	2	0.00	2.350.000,00	0.00	0.00	2.350.000,00	0.00		0.00		
L01199250158201900396	405		2021	ANDRUS Judita Eteka	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	03.16 - Distribuzione di energia	PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - LOTTO E	2	0.00	1.000.000,00	0.00	0.00	1.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158201900478	408	B43D12000230004	2021	RIAZZOLA STEFANO	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE INTRESSATA DA BINARI TRANVIARI E RIMOZIONE BINARI - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 6 RIMOZIONE DI BINARI TRANVIARI E RICOSTITUZIONE MANTO STRADALE CON INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AREA - LOTTO 2 - VIA DONATELLO - VIA PARONELLE - PIAZZE BACONE, P.LE	3	197.561,94	457.438,06	1.500.000,00	0.00	2.155.000,00	0.00		0.00		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullata nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosestione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annuità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contratto di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
LOTTO 3																								
L01199250158201900448	528		2021	DE MATTEIS MARINA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	CONSOLIDAMENTO CAVO REDEFOSI IN CORSO LODI DA PIAZZALE LODI A VIA MASSARANI - LOTTO 4	2	0,00	500.000,00	1.000.000,00	3.500.000,00	5.000.000,00	0,00			0,00	
L01199250158201900451	532	B44H1400040004	2021	DE MATTEIS MARINA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI POZZI DI 1° FALDA - LOTTO	2	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	600.000,00	0,00			0,00	
L01199250158201900450	529		2021	DE MATTEIS MARINA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA - LOTTO B	2	0,00	300.000,00	1.000.000,00	3.700.000,00	5.000.000,00	0,00			0,00	
L01199250158201900454	533		2021	DE MATTEIS MARINA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI POZZI DI PRIMA FALDA E LORO INNOVAZIONE TECNOLOGICA	2	0,00	200.000,00	400.000,00	0,00	600.000,00	0,00			0,00	
L01199250158201900409	448	F41E17000230004	2021	CONTE ROBERTO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	RAFFORZAMENTO DELLA DELIMITAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE BARRIERE ACUSTICHE NEL TRATTO CIMIANO-CRESCEZZANO - NA GOBBA	2	417.920,60	1.860.642,74	1.860.642,74	800.000,00	4.979.206,08	0,00			0,00	
L01199250158201900412	450	F47D18000410004	2021	CONTE ROBERTO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	RIQUALIFICAZIONE E SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE DI STAZIONI LINEA M2	2	1.323.872,10	3.574.454,07	8.340.392,93	0,00	13.238.719,00	0,00			0,00	
L01199250158201900411	449	F4111000520004	2021	CONTE ROBERTO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - PTA GENOVA M2	2	147.997,75	532.791,91	799.187,88	0,00	1.479.977,54	0,00			0,00	
L01199250158201900456	537	B4S18000110004	2021	SALUCCI Filippo	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	02.10 - Smaltimento rifiuti	REALIZZAZIONE DI RICICLERIA E CENTRO DI RUGO - MUNICIPIO 2	2	0,00	2.000.000,00	3.600.000,00	0,00	5.600.000,00	0,00			0,00	
L01199250158202100155	447	F47D18000350004	2021	CONTE ROBERTO	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	01.06 - Trasporti multimodali e altre modalita' di trasporto	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PARCHEGGI D'INTERSCAMBIO S. DONATO EMILIA E S. DONATO PALLASE - PRIMA FASE - RAMPE E ASCENSORI	2	673.173,14	673.173,14	0,00	0,00	1.346.346,28	0,00			0,00	
L01199250158201900417	453	F47D18000320004	2021	CONTE ROBERTO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	RIFACIMENTO DELLA SSE DI PRECOTTO DELLA LINEA METROPOLITANA E FORNITURA DI UNA SSE AMBULANTE	2	593.000,00	2.134.800,00	3.272.200,00	0,00	6.000.000,00	0,00			0,00	
L01199250158202000027	455		2021	CONTE ROBERTO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	RISTRUTTURAZIONE TOTALE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE 1	2	1.839.018,36	6.620.466,11	9.930.699,16	0,00	18.390.183,03	0,00			0,00	
L01199250158201900415	451	F49F18000260004	2021	CONTE ROBERTO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	SOSTITUZIONE ASCENSORI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE	2	500.002,69	1.800.009,70	2.700.014,55	0,00	5.000.026,94	0,00			0,00	
L01199250158201900416	452	F49F18000270004	2021	CONTE ROBERTO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	SOSTITUZIONE ASCENSORI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE	2	500.002,69	1.800.009,70	2.700.014,55	0,00	5.000.026,94	0,00			0,00	
L01199250158201900419	454	F47D18000400004	2021	ANDREOLI Roberto	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	SOSTITUZIONE TORNELLERIA DELLE STAZIONI LINEE M1 - M2	2	0,00	722.468,40	2.600.886,24	3.901.329,36	7.224.684,00	0,00			0,00	
L01199250158202100156	456	F48B20000010004	2021	CONTE ROBERTO	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	RISTRUTTURAZIONE TOTALE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE 2 LOTTO 1	2	25.000,00	3.987.500,00	3.987.500,00	0,00	8.000.000,00	0,00			0,00	
L01199250158201900425	460	F47E12006380004	2021	CONTE ROBERTO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	LINEA M2 RISANAMENTO CALDESTRUZZO AMMAGLIORATO VIADOTTI C/NA GOBBA	2	127.456,56	458.843,62	688.265,42	0,00	1.274.565,60	0,00			0,00	
L01199250158201900424	459	F47E13000250004	2021	CONTE ROBERTO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOSTIZIONE RETE AEREA URBANA SOSTITUZIONE PALAMORATI	2	149.999,94	539.999,78	809.999,68	0,00	1.499.999,94	0,00			0,00	
L01199250158202000116	546		2021	DE MATTEIS MARINA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	RICORDO IRRIGUO DEL COMPRESORIO DI ROGGIA VETTABIA A SUD DEL SEPULCRIO DI	2	0,00	200.000,00	300.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	0,00			0,00	
L01199250158201900423	458	F47D18000540001	2021	ZORZAN Alberto	No	SI	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	INTERVENTO DI RINNOVO DELL'IMPIANTO DI SEGNALAMENTO DELLA LINEA METROPOLITANA 3	2	2.500.000,00	11.800.000,00	14.300.000,00	78.036.721,24	104.636.721,24	0,00			0,00	
L01199250158202100159	548		2021	SALUCCI Filippo	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	01.06 - Trasporti multimodali e altre modalita' di trasporto	INTERVENTI DIFFUSI DI DEPAVIMENTAZIONE NEL TERRITORIO URBANIZZATO FINALIZZATI AD AUMENTARE L'INFILTRAZIONE DELLE ACQUE METEORICHE	2	50.000,00	250.000,00	700.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00			0,00	
L01199250158202000039	553	B4219000240004	2021	Maldifassi Stefano	No	No	003	015	146	ITC4C	99 - Altro	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTI D'URGENZA PER RIMOZIONE GRAFFITI, PULIZIA SUPERFICI, TRATTAMENTO PROTETTIVO E MANUTENIMENTO DELLE SUPERFICI ESTERNE DELLE PROPRIETA' COMUNALI PER IL MANTENIMENTO DEL DECORO URBANO SU TUTTO IL TERRITORIO	2	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00			0,00	
L01199250158201900439	470	F47D18000390004	2021	CONTE ROBERTO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	INTERVENTI PUNTUALI DI IMFERMIABILIZZAZIONE MEDIANTE INIEZIONE DI RESINE PER RISOLVERE INFILTRAZIONI D'ACQUA SU PLATEA GALLERIA METROPOLITANA M2	2	288.122,88	1.037.242,36	1.555.861,37	0,00	2.881.226,03	0,00			0,00	
L01199250158201900438	463		2021	FARISI MILES	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	LINEA M1 E M2 SOSTITUZIONE SPALETTE ALL'INTERNO DI	2	137.799,52	496.078,27	744.117,41	0,00	1.377.999,20	0,00			0,00	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Ann. (2)	Codice CUP (3)	Annullata nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
DISPOSITIVI ANTICADUTA																									
L01199250158201900438	469	F47C14000020004	2021	CONTE ROBERTO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	LINEA M2 - STAZIONI DI CIMIANO E CRESCENAZZO BONIFICA COPERTURE IN CEMENTO AMIANTO	2	142.037,04	142.037,04	0,00	0,00	284.074,08	0,00		0,00			
L01199250158201900440	471	F47C14000015004	2021	CONTE ROBERTO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	LINEA M2 RISANAMENTO DEL CALCESTRUZZO AMALGAMATO DELLA RAMPA NELLA TRATTA DI UGONICIMIANO	2	289.620,78	289.620,77	0,00	0,00	579.241,55	0,00		0,00			
L01199250158201900434	466		2021	GILARDONI Francesco	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 9"	2	600.000,00	2.160.000,00	3.240.000,00	0,00	6.000.000,00	0,00		0,00			
L01199250158201900433	465	F47D18000330004	2021	GILARDONI Francesco	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 9"	2	600.000,00	2.160.000,00	3.740.000,00	0,00	6.500.000,00	0,00		0,00			
L01199250158202000028	464	F47D16000030004	2021	ANDREOLI Roberto	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	SOSTITUZIONE PORTE AUTOMATICHE LINEA M3 TRATTA SONDRO - SAN DONATO SECONDA FASE	2	0,00	668.415,70	2.406.296,52	3.609.444,78	6.684.157,00	0,00		0,00			
L01199250158202000029	474	F4111000390004	2021	GILARDONI Francesco	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: C.na Gobba	2	134.550,66	484.382,36	726.573,55	0,00	1.345.506,57	0,00		0,00			
L01199250158202000030	475	F41111000480004	2021	GILARDONI Francesco	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: San Ambrogio	2	150.093,69	540.337,30	810.505,95	0,00	1.500.936,94	0,00		0,00			
L01199250158202100164	477	F47C19000330004	2021	RIBOLI Massimiliano	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 9"	2	0,00	600.000,00	2.160.000,00	3.640.000,00	6.400.000,00	0,00		0,00			
L01199250158202000034	482	F47C19000270005	2021	CONTE ROBERTO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Metropolitana linea M2: interventi di adeguamento antincendio ai sensi del dm 21.10.2015 Linee M1 e M2 Adeguamento impianti illuminazione di sicurezza	2	13.382.028,98	0,00	0,00	0,00	13.382.028,98	0,00		0,00			
L01199250158202000035	483	F47C19000330005	2021	CONTE ROBERTO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Metropolitana linea M2: interventi di adeguamento antincendio ai sensi del dm 21.10.2015 Linee M1 e M2 Interventi di ammodernamento degli impianti di diffusione sonora	2	7.809.987,09	0,00	0,00	0,00	7.809.987,09	0,00		0,00			
L01199250158202000036	484	F48D19000890005	2021	CONTE ROBERTO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Metropolitana linea M2: interventi di adeguamento antincendio ai sensi del dm 21.10.2015 Linee M1 e M2 Nuovi cassi fibra ottica resistenti al fuoco in soluzione ridondata	2	4.250.455,02	0,00	0,00	0,00	4.250.455,02	0,00		0,00			
L01199250158202000032	480	F47C19000280005	2021	CONTE ROBERTO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Metropolitana linea M2: interventi di adeguamento antincendio ai sensi del dm 21.10.2015 Linee M1 e M2 Impianti idrici antincendio	2	21.091.160,09	0,00	0,00	0,00	21.091.160,09	0,00		0,00			
L01199250158202000031	479		2021	CONTE ROBERTO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Metropolitana linea M2: interventi di adeguamento antincendio ai sensi del dm 21.10.2015 Linee M1 e M2 Nuovi impianti di rivelazione e segnalazione degli incendi e riduzione impianti esistenti	2	10.883.614,93	0,00	0,00	0,00	10.883.614,93	0,00		0,00			
L01199250158202000033	481	F47C19000290005	2021	CONTE ROBERTO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Metropolitana linea M2: interventi di adeguamento antincendio ai sensi del dm 21.10.2015 Linee M1 e M2 Prime opere civili di compartimentazione e resistenza antincendio delle stazioni	2	15.072.696,21	0,00	0,00	0,00	15.072.696,21	0,00		0,00			
L01199250158202000038	486	F47C19000210004	2021	CONTE ROBERTO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Rilascio dell'impianto di telefonia della linea M3	2	61.025,15	549.226,33	0,00	0,00	610.251,48	0,00		0,00			
L01199250158202000037	485	F47C19000220004	2021	CONTE ROBERTO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Rilascio atg linee m2 e m3 su cavo teleselezione resistente al fuoco (ph60 o n120)	2	150.000,00	540.000,00	810.000,00	133.678,49	1.633.678,49	0,00		0,00			
L01199250158202000110	476	F47C19000330004	2021	RIBOLI Massimiliano	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA	2	0,00	600.000,00	2.160.000,00	3.240.000,00	6.000.000,00	0,00		0,00			
L01199250158202000113	487	F47C18000380004	2021	ANDREOLI Roberto	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	AMMODERNAMENTO DEGLI IMPIANTI DI TELEOPERAZIONI DELLE LINEE METROPOLITANA 1 E	2	0,00	0,00	610.000,00	5.490.000,00	6.100.000,00	0,00		0,00			
L01199250158202000137	488	B42G20000490004	2021	RIAZZOLA STEFANO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	LINEA M2 - RISANAMENTO DEI VIADOTTI DA COBBIA A COLOGNO MONZESE	2	0,00	200.000,00	1.800.000,00	18.000.000,00	20.000.000,00	0,00		0,00			
L01199250158202000138	489		2021	RIAZZOLA STEFANO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	LINEA METROPOLITANA 1 - INTERVENTI SU GRIGLIA DI AERAZIONE GURDORNALI	2	0,00	150.000,00	350.000,00	150.000,00	650.000,00	0,00		0,00			

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)			
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)		
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L011992501582000139	490		2021	RIAZZOLA STEFANO	No	No	003	015	146			07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	LINEA METROPOLITANA 2 - CONSOLIDAMENTO STATICO DELLA GALLERIA S. AGOSTINO M2	2	0.00	100,000.00	1,000,000.00	9,900,000.00	11,000,000.00	0.00		0.00		
L0119925015820100165	491	F41111000360004	2021	CONTE ROBERTO	No	No	003	015	146			07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - BIANDE NERE	2	100,000.00	400,000.00	500,000.00	598,710.22	1,598,710.22	0.00		0.00		
L0119925015820100166	492	F41111000470004	2021	CONTE ROBERTO	No	No	003	015	146			07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - LANZA M2	2	100,000.00	400,000.00	500,000.00	540,120.16	1,540,120.16	0.00		0.00		
L0119925015820100170	554		2021	GARBELLI Maurizio	No	No	003	015	146			05 - Restauro	05.06 - Sociali e scolastiche	PLESSO SCOLASTICO VIA COLLETTA 49-51 LAVORI DI RISANAMENTO DELLE FACCIATE, SOSTITUZIONE SERRAMENTI E RIFACIMENTO DELLA COPERTURA	2	0.00	500,000.00	8,000,000.00	0.00	8,500,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900442	472	F47G17000000001	2021	ZORZAN Alberto	No	SI	003	015	146	ITCAC		07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	INCREMENTO DELLA CAPACITA' DI TRASPORTO DELLA LINEA M2, RINNOVO DEGLI IMPIANTI DI SEGNALEMENTO, SUPERVISIONE E TELECOMANDO	2	12,895,314.79	21,303,074.67	24,158,125.91	69,643,026.32	127,999,541.69	0.00		0.00		
L0119925015820100195	520	F47B18000160004	2021	ANDREOLI Roberto	No	No	003	015	146			07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	REVAMPING APPARATI ESISTENTI E INSTALLAZIONE APPARATI AGGIUNTIVI DI EMERGENZA TELEFONICA SULLE LINEE	2	100,000.00	175,000.00	175,000.00	0.00	450,000.00	0.00		0.00		
L0119925015820100196	521	F48D18000100004	2021	ANDREOLI Roberto	No	No	003	015	146			07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	METROPOLITANA - LINEE M1, M2, M3 AMMODERNAMENTO DEL SISTEMA ANTIVIBRAZIONE DELLE VIBRAZIONI E DEL RUMORE	2	100,000.00	350,000.00	350,025.02	0.00	800,025.02	0.00		0.00		
L0119925015820100197	522	F47C18000350004	2021	ANDREOLI Roberto	No	No	003	015	146			07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	METROPOLITANA - LINEA M3 SOSTITUZIONE UPS TELEOPERAZIONI	2	100,000.00	279,500.00	279,543.35	0.00	659,043.35	0.00		0.00		
L0119925015820100198	467	F49E18000770005	2021	ANDREOLI Roberto	No	No	003	015	146			07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	LINEA M3 - RIFACIMENTO IMPIANTO TVCC LINEA METROPOLITANA 3	2	394,905.58	1,385,660.09	2,078,460.14	0.00	3,849,055.81	0.00		0.00		
L0119925015820100200	468	F47D17000140005	2021	ZORZAN Alberto	No	No	003	015	146			07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	LINEA METROPOLITANA 3 - RIFACIMENTO IMPIANTO DI DIFFUSIONE SONGRA LINEA METROPOLITANA 3	2	405,613.09	1,460,207.12	2,190,310.68	0.00	4,056,130.89	0.00		0.00		
L0119925015820100203	560		2021	RECALCATI MASSIMO	No	No	003	015	146			99 - Altro	02.12 - Risanetto e recupero di siti urbani e produttivi	BONIFICA AREA LOC. BOVEA GASOMETRI LOTTO 1-B	3	20,000.00	1,780,000.00	1,800,000.00	0.00	3,600,000.00	0.00		0.00		
L0119925015820100204	561		2021	Frezza Pasquale	No	No	003	015	146			07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL TEATRO PIRANDILLA SITO IN VIA BOJFAVA 17 - MILANO	2	20,000.00	480,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2,500,000.00	0.00		0.00		
L0119925015820100205	562		2021	IANNONE FERNANDO	No	No	003	015	146			07 - Manutenzione straordinaria	05.06 - Sociali e scolastiche	RIMOZIONE AMIANTO E FAV DALLE CENTRALI TERMICHE E RETI DISTRIBUATIVE IMPIANTI MECCANICI PRESSO EDIFICI SCOLASTICI E DEMANIALI VARI - LOTTO 1	2	5,000.00	995,000.00	1,000,000.00	0.00	2,000,000.00	0.00		0.00		
L0119925015820100206	563		2021	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146			07 - Manutenzione straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	INTERVENTI DI RIMOZIONE AMIANTO E FAV NEI CIMITERI CITTADINI	2	20,000.00	380,000.00	400,000.00	0.00	800,000.00	0.00		0.00		
L0119925015820100207	564		2021	Maugeri Carmelo	No	No	003	015	146			03 - Recupero	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	PROGETTO PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL DISMESSO PALASHARP, SITO IN MILANO, IN VIA SANTELLA 33	2	20,000.00	1,880,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00	17,900,000.00	0.00		0.00		
L0119925015820100208	565		2021	Maugeri Carmelo	No	No	003	015	146			01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UN NUOVO CENTRO NATATORIO NELLA LINEA SITA IN MILANO IN VIA DEL CARDELLINO N. 3 MEDIANTE PROCEDURA DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO AI SENSI DELL'ART. 100 E SS DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I.	3	20,000.00	466,913.91	11,500,000.00	14,000,000.00	25,966,913.91	0.00		0.00		
L0119925015820100209	566		2021	Maugeri Carmelo	No	No	003	015	146			03 - Recupero	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	ARENA CIVICA "GIANNI BRERA": INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE SPOGLIO, NUOVA RETE WI-FI, NUOVA TRIBUNA STAMPA	2	20,000.00	1,840,000.00	1,940,000.00	0.00	3,900,000.00	0.00		0.00		
L0119925015820100210	567		2021	GARBELLI Maurizio	No	No	003	015	146			04 - Ristrutturazione	05.06 - Sociali e scolastiche	RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EDIFICIO SITO IN VIALE DELLE RIMESSINE DI LAMBRATE N. 24, DA DESTINARE A US0	2	30,000.00	5,970,000.00	6,000,000.00	6,000,000.00	18,000,000.00	0.00		0.00		
L0119925015820100211	572	F47H21000350004	2021	CONTE ROBERTO	No	No	003	015	146			07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIMARAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMOVIBILE E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN FAUCIFREQUENZA - PIAZZALE PORTA	2	100,000.00	2,150,000.00	2,150,000.00	2,150,000.00	6,550,000.00	0.00		0.00		
L0119925015820100212	573	F47H21000630004	2021	PARISI MILES	No	No	003	015	146			07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI SERVIZI IGIENICI PUBBLICI NELLE STAZIONI DI CAROLI, CORDUSIO, LMA, BISCEGLIE, PANAZOSTA, PIAZZA GENOVA	2	24,866.82	230,000.00	230,000.00	0.00	484,866.82	0.00		0.00		
L01199250158201900145	291		2021	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146	ITCAC		07 - Manutenzione straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	CIMITERO DI BRUZZANO - COMPLETAMENTO EDIFICIO DI FONDO PER LOCULI - CELLETTE OSSARI (LATO NORD)	2	50,000.00	950,000.00	7,620,000.00	0.00	8,620,000.00	0.00		0.00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)								
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annuità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)									
															Importo	Tipologia (Tabella D.4)															
L01199250158201900457	538		2022	DE MATTEIS MARINA	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	02.10 - Smaltimento rifiuti	REALIZZAZIONE DI RICICLERIA E CENTRO DI RIUSO - MUNICIPIO 6	2	0.00	600.000,00	1.000.000,00	2.400.000,00	4.000.000,00	0.00		0.00									
L01199250158202100091	330		2022	Plebani Davide	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STRALI DELL'AREA TECNICA CULTURA E SPORT - INTERVENTO 3	2	0.00	0.00	1.000.000,00	1.500.000,00	2.500.000,00	0.00		0.00									
L01199250158201900161	308		2022	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALL'AREA SPETTACOLO - LOTTO 1	2	0.00	0.00	50.000,00	1.050.000,00	1.100.000,00	0.00		0.00									
L01199250158201900158	305		2022	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSSI CIVICI - LOTTO 4	2	0.00	0.00	50.000,00	1.050.000,00	1.100.000,00	0.00		0.00									
L01199250158201900001	1		2022	CASATI NICOLA	No	No	003	015	146	ITC4C	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	CONTRATTO DI QUARTIERE II AMBITO MAZZINI RIFIUTAZIONE E PEDONALIZZAZIONE DI	2	0.00	15.000,00	1.000.000,00	785.000,00	1.800.000,00	0.00		0.00									
L01199250158202000042	8		2022	CASATI NICOLA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PER LUTENZA DEBOLE E ADEGUAMENTI STRADALI - 2 LOTTI B MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1 B MUNICIPI 1-6-7-8	2	0.00	10.000,00	1.740.000,00	1.750.000,00	3.500.000,00	0.00		0.00									
L01199250158202000043	9		2022	CASATI NICOLA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PER LUTENZA DEBOLE E ADEGUAMENTI STRADALI - 2 LOTTI B MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2 B MUNICIPI 2-3-4-5	2	0.00	10.000,00	1.740.000,00	1.750.000,00	3.500.000,00	0.00		0.00									
L01199250158202100003	16		2022	CASATI NICOLA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	SEGNALETICA STRADALE MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 2 LOTTI M - LOTTO 1 M DI 2 MUNICIPI 1-2-3-9	2	0.00	10.000,00	1.740.000,00	1.750.000,00	3.500.000,00	0.00		0.00									
L01199250158202100004	17		2022	CASATI NICOLA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	SEGNALETICA STRADALE MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 2 LOTTI M - LOTTO 2 M DI 2 MUNICIPI 4-5-6-7-8	2	0.00	10.000,00	1.740.000,00	1.750.000,00	3.500.000,00	0.00		0.00									
L01199250158202000047	28		2022	CASATI NICOLA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI M - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 1 M DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 1	2	0.00	30.000,00	845.000,00	6.125.000,00	7.000.000,00	0.00		0.00									
L01199250158202000048	29		2022	CASATI NICOLA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI M - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 2 M DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 6-7-8	2	0.00	45.000,00	1.955.000,00	14.000.000,00	16.000.000,00	0.00		0.00									
L01199250158202000049	30		2022	CASATI NICOLA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI M - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 3 M DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 2-3-9	2	0.00	45.000,00	1.955.000,00	14.000.000,00	16.000.000,00	0.00		0.00									
L01199250158202000051	31		2022	CASATI NICOLA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI M - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 4 M DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 4-5	2	0.00	40.000,00	1.585.000,00	11.375.000,00	13.000.000,00	0.00		0.00									
L01199250158202000052	38		2022	CASATI NICOLA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	ADEGUAMENTI VIABILISTICI SU STRADE - 2 LOTTI B MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1 B DI DUE MUNICIPI 1-6-7-8	2	0.00	10.000,00	1.640.000,00	1.650.000,00	3.300.000,00	0.00		0.00									
L01199250158202000053	39		2022	CASATI NICOLA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	ADEGUAMENTI VIABILISTICI SU STRADE - 2 LOTTI B MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2 B DI DUE MUNICIPI 2-3-9-4-5	2	0.00	10.000,00	1.640.000,00	1.650.000,00	3.300.000,00	0.00		0.00									
L01199250158201900067	43		2022	CASATI NICOLA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI MANUTENTIVI DI EMERGENZA SULLA VIABILITA' CITTADINA - LOTTO C - MUNICIPI DA 1 A 9	2	0.00	15.000,00	1.985.000,00	2.000.000,00	4.000.000,00	0.00		0.00									
L01199250158202100012	45		2022	CASATI NICOLA	No	No	003	015	146	ITC4C	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' CITTADINA - LOTTO 2	2	0.00	15.000,00	2.985.000,00	3.000.000,00	6.000.000,00	0.00		0.00									
L01199250158201900072	46		2022	CASATI NICOLA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI AREE ALBI CEDUTE AL COMUNE DI MILANO DESTINATE A VIABILITA' E PARCHEGGIO DI QUARTIERE E ALTRA VIABILITA' ACQUISITA AL PATRIMONIO COMUNALE - LOTTO A	2	0.00	15.000,00	2.000.000,00	985.000,00	3.000.000,00	0.00		0.00									
L01199250158202100013	49		2022	CASATI NICOLA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCALVAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 5 - MUNICIPI DA 1 A 9	2	0.00	15.000,00	1.860.000,00	13.125.000,00	15.000.000,00	0.00		0.00									
L01199250158201900079	51		2022	CASATI NICOLA	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	ATTUAZIONE DI UN PROGRAMMA DI PEDONALIZZAZIONE DELLE AREE STRATEGICHE DELLA	3	0.00	15.000,00	1.485.000,00	1.500.000,00	3.000.000,00	0.00		0.00									
L01199250158202100014	54		2022	CASATI NICOLA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI RESTAURO CONSERVATIVO DEI MURI SPONDALI DEI NAVIGLI MILANESE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI NELLA ZONA PORTUALE - LOTTO	2	0.00	10.000,00	690.000,00	0.00	700.000,00	0.00		0.00									

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L01199250158201900214	127		2022	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.10 - Abitative	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'ONERATA STATICA DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO B	2	0.00	45.000,00	100.000,00	5.855.000,00	6.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158201900213	126		2022	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.10 - Abitative	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'ONERATA STATICA DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO B	2	0.00	45.000,00	100.000,00	5.855.000,00	6.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158202100032	132		2022	MICHELETTI SIMONA	No	No	003	015	146		09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.10 - Abitative	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, SVECCHIAMENTO IMPIANTI SISTEMAZIONI ESTERNE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL COMPLESSO DI VIA NICOLAIEVA 1035	2	0.00	350.000,00	3.000.000,00	11.630.000,00	14.980.000,00	0.00		0.00		
L01199250158202000061	139		2022	LAMPERTI TOMASO	No	No	003	015	146	ITC4C	03 - Recupero	05.10 - Abitative	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SITI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO H	2	0.00	40.000,00	100.000,00	7.360.000,00	7.500.000,00	0.00		0.00		
L01199250158202000062	140		2022	LAMPERTI TOMASO	No	No	003	015	146	ITC4C	03 - Recupero	05.10 - Abitative	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SITI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO H	2	0.00	40.000,00	100.000,00	7.360.000,00	7.500.000,00	0.00		0.00		
L01199250158201900246	145		2022	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	99 - Altro	05.10 - Abitative	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO D	2	0.00	40.000,00	100.000,00	2.960.000,00	3.100.000,00	0.00		0.00		
L01199250158201900247	146		2022	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	99 - Altro	05.10 - Abitative	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO D	2	0.00	40.000,00	100.000,00	2.960.000,00	3.100.000,00	0.00		0.00		
L01199250158202000063	152		2022	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	99 - Altro	05.10 - Abitative	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici di EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA trattati all'interno del CPI, affidabilità statica, alta messa in sicurezza degli impianti - Progetto 4	2	0.00	40.000,00	100.000,00	4.860.000,00	5.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158201900268	154	B44B15000080000	2022	MICHELETTI SIMONA	No	No	003	015	146	ITC4C	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.10 - Abitative	RISANAMENTO CONSERVATIVO E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EDIFICIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI VIA LUISSE DINI N. 142	2	60.000,00	150.000,00	620.000,00	2.390.000,00	3.220.000,00	0.00		0.00		
L01199250158201900273	157		2022	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.10 - Abitative	VIA BROGGI N. 5 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'EDIFICIO RESIDENZIALE CON INSTALLAZIONE ASCENSORE E	2	50.000,00	210.000,00	1.000.000,00	2.740.000,00	4.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158201900290	158		2022	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.10 - Abitative	VIA RIZZOLI 13-45 E 73-87: INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA GENERALE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA	2	0.00	150.000,00	1.200.000,00	10.650.000,00	12.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158201900270	156		2022	MICHELETTI SIMONA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.10 - Abitative	VIA SAN ROMANELLO N. 34: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RISANAMENTO DELLE FACCE DELLA COPERTURA E DEGLI IMPIANTI	2	0.00	40.000,00	200.000,00	5.360.000,00	5.600.000,00	0.00		0.00		
L01199250158201900297	160		2022	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	60 - Ammodernamento tecnologico e laboratoriale	05.10 - Abitative	INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHÉ PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI E ALLABBATTIMENTO DELLE BB.AA. NEL PATRIMONIO EPF AFFIDATO IN GESTIONE A.M.M. - Progetto 3	2	0.00	40.000,00	200.000,00	4.310.000,00	4.550.000,00	0.00		0.00		
L01199250158201900302	163		2022	MICHELETTI SIMONA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.10 - Abitative	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA E RIFACIMENTO DELLE FACCE E DELLE COPERTURE DEL ORE VERCELLESE CON RECUPERO EDIFICIO E	2	0.00	500.000,00	1.000.000,00	12.780.000,00	14.280.000,00	0.00		0.00		
L01199250158202000065	169		2022	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.10 - Abitative	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA	3	0.00	150.000,00	700.000,00	4.150.000,00	5.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158201900351	167		2022	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	60 - Ammodernamento tecnologico e laboratoriale	05.10 - Abitative	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO O DI INNOVAZIONE IN MATERIA DI SISTEMI DI EVACUAZIONE DEI FUMI PROVENIENTI DALLA COMBUSTIONE DEGLI IMPIANTI AUTONOMI RISCALDAMENTO ED ALLA PRODUZIONE DI ACQUA CALDA SANITARIA IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA. LOTTO 2	2	0.00	40.000,00	100.000,00	4.860.000,00	5.000.000,00	0.00		0.00		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L0119925015820200066	170		2022	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.10 - Abitative	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON RICICLIFICAZIONE STRUTTURALE ED ENERGETICA DEL COMPLESSO PONTI - VIA DEL TURCHINO	2	0.00	250.000,00	300.000,00	9.450.000,00	10.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158201900289	172		2022	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	04 - Ristrutturazione	05.10 - Abitative	VIA TOFANO 5 - TORRE C: DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE	3	0.00	500.000,00	4.000.000,00	7.500.000,00	12.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158202100042	174		2022	MICHELETTO SIMONA	No	No	003	015	146		09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.10 - Abitative	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL COMPLESSO LOPEZ 6	2	0.00	500.000,00	4.000.000,00	8.000.000,00	12.500.000,00	0.00		0.00		
L01199250158202100043	175		2022	MICHELETTO SIMONA	No	No	003	015	146		09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.10 - Abitative	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL COMPLESSO CALVI	2	0.00	150.000,00	1.200.000,00	2.350.000,00	3.700.000,00	0.00		0.00		
L01199250158202100044	176		2022	MICHELETTO SIMONA	No	No	003	015	146		09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.10 - Abitative	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL COMPLESSO DATEO	2	0.00	150.000,00	1.000.000,00	2.350.000,00	3.500.000,00	0.00		0.00		
L01199250158202100045	177		2022	MICHELETTO SIMONA	No	No	003	015	146		09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.10 - Abitative	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL COMPLESSO CONFALONIERI ROSIERI	2	0.00	150.000,00	1.000.000,00	2.350.000,00	3.500.000,00	0.00		0.00		
L01199250158202100046	178		2022	MICHELETTO SIMONA	No	No	003	015	146		09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.10 - Abitative	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL COMPLESSO AMORETTI 14	2	0.00	500.000,00	4.000.000,00	8.000.000,00	12.500.000,00	0.00		0.00		
L01199250158202100047	179		2022	MICHELETTO SIMONA	No	No	003	015	146		09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.10 - Abitative	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL COMPLESSO SANI	2	0.00	50.000,00	150.000,00	450.000,00	650.000,00	0.00		0.00		
L01199250158202100048	180		2022	MICHELETTO SIMONA	No	No	003	015	146		09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.10 - Abitative	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL COMPLESSO VALSIA II	2	0.00	300.000,00	1.200.000,00	2.600.000,00	4.100.000,00	0.00		0.00		
L01199250158201900114	248		2022	IANNONE FERNANDO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELLE P.S.A. COMUNALI. LOTTO D	2	0.00	5.000,00	495.000,00	500.000,00	1.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158202100050	254		2022	IANNONE FERNANDO	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO. INTERVENTO A	2	0.00	10.000,00	1.000.000,00	990.000,00	2.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158201900216	181	B46F1200060004	2022	DE LUCA Corrado	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Interventi urgenti sulla copertura del complesso demaniale della Galleria Vittorio Emanuele II - Fase 1	2	0.00	500.000,00	2.000.000,00	1.500.000,00	4.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158201900126	259		2022	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	No	No	003	015	146	ITC4C	58 - Ampliamento o potenziamento	05.08 - Sociali e scolastiche	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO F	2	0.00	5.000,00	495.000,00	500.000,00	1.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158201900131	265		2022	IANNONE FERNANDO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI NEGLI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI COMUNALI	2	0.00	5.000,00	995.000,00	0.00	1.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158201900134	268		2022	IANNONE FERNANDO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	STABILI DEMANIALI DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE ESTERNE. VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO 4	2	0.00	5.000,00	995.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158202100056	190		2022	Deluca Corrado	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO G - LOTTO 1° DI N. 3 LOTTI - ZONE 1-2-9	2	0.00	25.000,00	1.375.000,00	1.400.000,00	2.800.000,00	0.00		0.00		
L01199250158202100057	191		2022	Deluca Corrado	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO G - LOTTO 2° DI N. 3 LOTTI - ZONE 3-4-5	2	0.00	25.000,00	1.175.000,00	1.200.000,00	2.400.000,00	0.00		0.00		
L01199250158202100058	192		2022	Deluca Corrado	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO G - LOTTO 3° DI N. 3 LOTTI - ZONE 6-7-8	2	0.00	25.000,00	1.175.000,00	1.200.000,00	2.400.000,00	0.00		0.00		
L01199250158202000075	198		2022	PANTI Gianluca	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI -	2	0.00	0.00	10.000,00	990.000,00	1.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158202100063	201		2022	SOMIGLI Stefano	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	LAVORI DI MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI COMUNALI - LOTTO G	2	0.00	25.000,00	475.000,00	500.000,00	1.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158202000077	205		2022	SCHGOR Alberto	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici demaniali e delle Politiche sociali finalizzati all'ottenimento del CPI, all'edilizia statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. LOTTO 3	2	0.00	0.00	20.000,00	4.980.000,00	5.000.000,00	0.00		0.00		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L01199250158201900274	209		2022	Frezza Pasquale	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	06.13 - Opere, impianti ed attrezzature per l'agricoltura, la zootecnia e l'agralimentare	RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE CASERME COMUNALI - LOTTO C	2	0,00	0,00	10,000,00	990,000,00	1,000,000,00	0,00		0,00		
L01199250158202000078	214		2022	CASTELLI DEZZA Luigi Edoardo	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Interventi di manutenzione sugli edifici socio assistenziali intervento E	2	0,00	20,000,00	800,000,00	1,680,000,00	2,500,000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900288	217		2022	CASTELLI DEZZA Luigi Edoardo	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Interventi di manutenzione straordinaria edile e impianti sugli edifici destinati a RSA - intervento D	2	0,00	0,00	20,000,00	1,980,000,00	2,000,000,00	0,00		0,00		
L01199250158202000079	221		2022	SOMIGLI Stefano	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	INTERVENTI DI M.S. NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - XV	2	0,00	0,00	10,000,00	1,090,000,00	1,100,000,00	0,00		0,00		
L01199250158202000080	225		2022	SOMIGLI Stefano	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XVII LOTTO	2	0,00	0,00	0,00	1,100,000,00	1,100,000,00	0,00		0,00		
L01199250158202000087	279		2022	IANNONE FERNANDO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI URGENTI SU IMPIANTI TERMICI E DI CLIMATIZZAZIONE. LOTTO 5	2	0,00	5,000,00	557,500,00	937,500,00	1,500,000,00	0,00		0,00		
L01199250158202100073	287		2022	IANNONE FERNANDO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO -	2	0,00	15,000,00	492,500,00	492,500,00	1,000,000,00	0,00		0,00		
L01199250158202000081	229		2022	Frezza Pasquale	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	LAVORI A CHIAMATA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL COMPLESSO DEMANIALE FABBRICA DEL VAPORE - LOTTO 2	2	0,00	10,000,00	690,000,00	0,00	700,000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900148	294		2022	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMIERI CITTADINI -	2	0,00	0,00	50,000,00	1,950,000,00	2,000,000,00	0,00		0,00		
L01199250158202100077	234		2022	BOTTIN Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	NUOVA COSTRUZIONE DI UN EDIFICIO MULTIFUNZIONALE AD USO SOCIO-ASSISTENZIALE IN VIA DEL	3	0,00	25,000,00	975,000,00	2,500,000,00	3,500,000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900151	298		2022	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMIERI CITTADINI - V LOTTO	3	0,00	0,00	600,000,00	1,900,000,00	2,500,000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900155	302		2022	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA LOTTO 1	2	0,00	0,00	50,000,00	1,050,000,00	1,100,000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900153	300	B47E1400030004	2022	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146	ITC4C	05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	RESTAURO CONSERVATIVO DI PALAZZO DELLA RAGIONE E ADEGUAMENTO	2	0,00	500,000,00	1,000,000,00	3,000,000,00	4,500,000,00	0,00		0,00		
L01199250158202100081	241		2022	Frezza Pasquale	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DEMANIALI VARI - INTERVENTO B - LOTTO 1*	2	0,00	0,00	25,000,00	2,475,000,00	2,500,000,00	0,00		0,00		
L01199250158202100082	242		2022	Frezza Pasquale	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DEMANIALI VARI - INTERVENTO B - LOTTO 2*	2	0,00	0,00	25,000,00	2,475,000,00	2,500,000,00	0,00		0,00		
L01199250158202100085	245		2022	PAPETTI Massimiliano	No	SI	003	015	146	ITC4C	03 - Recupero	05.33 - Direzionali e amministrative	RIGUALIFICAZIONE AREA DELL'EX "PALAZZO DI CRISTALLO" DI RUBATTINO IN VIA CADUTI DI MARCINELLE - MUNICIPIO 3	2	0,00	25,000,00	24,987,500,00	39,987,500,00	65,000,000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900166	310		2022	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALL'AREA BIBLIOTECHE	2	0,00	0,00	50,000,00	1,050,000,00	1,100,000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900176	312		2022	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per edifici della DIREZIONE CULTURA finalizzati all'ottenimento dei CPI, idoneità statica, messa in sicurezza degli impianti e abbattimento delle barriere architettoniche - Lotto 4	2	0,00	0,00	500,000,00	4,500,000,00	5,000,000,00	0,00		0,00		
L01199250158202000093	316		2022	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146	ITC4C	06 - Manutenzione ordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA ALLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT - LOTTO C	2	0,00	0,00	50,000,00	950,000,00	1,000,000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900193	318		2022	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146	ITC4C	05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	RESTAURO DELLE DECORAZIONI DELLA SALA DELLE ARMI DEL CASTELLO SPORZESCO	2	0,00	0,00	500,000,00	1,000,000,00	1,500,000,00	0,00		0,00		
L01199250158202000094	325		2022	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146	ITC4C	03 - Recupero	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	RIGUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO ZELASCO IN VIA VALVASSORI PERONI	2	0,00	50,000,00	500,000,00	1,450,000,00	2,000,000,00	0,00		0,00		
L01199250158202100092	331		2022	Pisbari Davide	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI	2	0,00	0,00	1,000,000,00	1,500,000,00	2,500,000,00	0,00		0,00		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullata nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
															Importo	Tipologia (Tabella D.4)								
L01199250158201900198	396		2022	NICOLIELLO NICOLA	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILITÀ DELLA AREA TECNICA CULTURALE E SPORT - INTERVENTO B - LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI	3	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	5,000,000.00	0.00			0.00	
L01199250158201900390	402		2022	RIAZZOLA STEFANO	No	No	003	015	146	ITC4C	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	01.01 - Stradali	AZA - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SPORTIVI CITTADINI LOTTO E	2	0.00	0.00	1,000,000.00	2,000,000.00	3,000,000.00	0.00			0.00	
L01199250158201900397	406		2022	RIAZZOLA STEFANO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	03.16 - Distribuzione di energia	PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - LOTTO F	2	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00			0.00	
L01199250158202100104	415		2022	ANDRUS Judita Eleka	No	No	003	015	146		09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	03.06 - Produzione di energia	INTERVENTI PER ADEGUAMENTO OBsolescenza STRUTTURALE E PRESTAZIONALE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ESERCIZIO - LOTTO E	2	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00	0.00			0.00	
L01199250158202100105	416		2022	ANDRUS Judita Eleka	No	No	003	015	146		09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	03.06 - Produzione di energia	INTERVENTI PER ADEGUAMENTO OBsolescenza STRUTTURALE E PRESTAZIONALE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ESERCIZIO - LOTTO F	2	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00	0.00			0.00	
L01199250158202100109	420		2022	RIAZZOLA STEFANO	No	No	003	015	146		09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	03.06 - Produzione di energia	SISTEMI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO, NUOVI IMPIANTI E AMMODERNAMENTI IMPIANTI ESISTENTI - LOTTO B	2	0.00	0.00	1,000,000.00	2,000,000.00	3,000,000.00	0.00			0.00	
L01199250158202100110	421		2022	RIAZZOLA STEFANO	No	No	003	015	146		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI CENTRALIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI SEMPLIFICATI CITTADINI	3	0.00	0.00	750,000.00	0.00	750,000.00	0.00			0.00	
L01199250158201900407	428	B41B18000300004	2022	STUPPIELLO Michele	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	PASSERELLA PONTE CICLOPEDANALE MONLUE'	3	0.00	251,455.00	800,000.00	2,448,545.00	3,500,000.00	0.00			0.00	
L01199250158201900401	423	B94D17000000001	2022	BARBARA SALVATORE	No	SI	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	PROLUNGAMENTO M5 A MONZA	3	95,098,000.00	126,968,000.00	215,583,000.00	843,351,000.00	1,281,000,000.00	0.00			0.00	
L01199250158201900318	340		2022	NANNINI ELENA	No	No	003	015	146	ITC4C	05 - Restauro	05.08 - Sociali e scolastiche	VIA RUFFINI 46 - RESTAURO CONSERVATIVO DEL PLESSO SCOLASTICO ED ADEGUAMENTI NORMATIVI	2	0.00	3,000,000.00	9,500,000.00	3,000,000.00	15,500,000.00	0.00			0.00	
L01199250158202000095	346		2022	FERNBACH Marco	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Interventi straordinari manutentivi, di riqualificazione e di messa a norma per edifici in carico all'AREA TECNICA SCUOLE, finalizzati all'ottenimento dei CPI, all'idoneità statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle B.B.AA. LOTTO 9	2	0.00	0.00	1,500,000.00	8,500,000.00	10,000,000.00	0.00			0.00	
L01199250158202100116	356		2022	NANNINI ELENA	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 3	2	0.00	0.00	1,000,000.00	5,500,000.00	6,500,000.00	0.00			0.00	
L01199250158202100117	357		2022	NANNINI ELENA	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 3	2	0.00	0.00	1,000,000.00	5,500,000.00	6,500,000.00	0.00			0.00	
L01199250158202100118	358		2022	NANNINI ELENA	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 3	2	0.00	0.00	1,000,000.00	5,500,000.00	6,500,000.00	0.00			0.00	
L01199250158202100119	359		2022	NANNINI ELENA	No	No	003	015	146		09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 4	2	0.00	0.00	1,000,000.00	5,500,000.00	6,500,000.00	0.00			0.00	
L01199250158201900364	364	B44H14000080000	2022	MANTEGNA GIOVANNI	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI PER EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI FINALIZZATI AL SUPERAMENTO DELLE	2	0.00	0.00	3,500,000.00	4,000,000.00	7,500,000.00	0.00			0.00	
L01199250158201900365	365	B44H16000460004	2022	NANNINI ELENA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTI STRAORDINARI SU EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA DEI SOLAI	2	0.00	30,000.00	1,000,000.00	470,000.00	1,500,000.00	0.00			0.00	
L01199250158202100124	370		2022	MANTEGNA GIOVANNI	No	No	003	015	146		06 - Manutenzione ordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILIMENTI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 4	1	0.00	0.00	800,000.00	200,000.00	1,000,000.00	0.00			0.00	
L01199250158201900374	372		2022	NANNINI ELENA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA INDIANO 68 (ZONA B) - RICOSTRUZIONE FEDELE DELLA QUINTA ARCHITETTONICA IN VETROCEMENTO	2	0.00	30,000.00	570,000.00	0.00	600,000.00	0.00			0.00	
L01199250158202100129	382		2022	FERNBACH Marco	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DELLA SCIA ANTINCENDIO PER I NIDI COMUNALI - LOTTO 2	2	0.00	0.00	500,000.00	4,500,000.00	5,000,000.00	0.00			0.00	
L01199250158202100133	386		2022	NANNINI ELENA	No	No	003	015	146		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA RENI 1 (MUNICIPIO 3) - DEMOLIZIONE SONIFICA E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO	3	0.00	0.00	500,000.00	4,500,000.00	5,000,000.00	0.00			0.00	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullata nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)			
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)		Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L01199250158202100136	389		2022	NANNINI ELENA	No	No	003	015	146		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	3	0,00	9.500.000,00	0,00	0,00	9.500.000,00	0,00	0,00				
L01199250158202100137	390		2022	NANNINI ELENA	No	No	003	015	146		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	3	0,00	1.500.000,00	15.000.000,00	16.500.000,00	0,00	0,00					
L01199250158202100139	392		2022	NANNINI ELENA	No	No	003	015	146		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	3	0,00	0,00	1.500.000,00	14.000.000,00	15.500.000,00	0,00	0,00				
L0119925015820200099	429	B42G19000140004	2022	STUPPIELLO Michele	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	3	4.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	16.000.000,00	40.000.000,00	0,00	0,00				
L01199250158202000100	430	B42G19000140004	2022	STUPPIELLO Michele	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	3	0,00	2.400.000,00	5.000.000,00	17.600.000,00	25.000.000,00	0,00	0,00				
L01199250158201900468	434	B41B13000100000	2022	PALEARI Guido Domenico	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	01.06 - Trasporti multimodali e altre modalità di trasporto	3	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00				
L01199250158202100145	440	B92G19000150005	2022	BARBARA SALVATORE	No	No	003	015	146		01 - Nuova realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	3	0,00	31.400.000,00	40.000.000,00	243.600.000,00	315.000.000,00	0,00	0,00				
L01199250158202100146	441	B12G19000440001	2022	BARBARA SALVATORE	No	Si	003	015	146		01 - Nuova realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	3	0,00	44.900.000,00	60.000.000,00	345.100.000,00	450.000.000,00	0,00	0,00				
L01199250158202100147	442	B62J18000130005	2022	BARBARA SALVATORE	No	Si	003	015	146		01 - Nuova realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	3	0,00	60.000.000,00	80.000.000,00	460.000.000,00	600.000.000,00	0,00	0,00				
L01199250158202100151	530		2022	SALUCCI Filippo	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	2	0,00	0,00	1.300.000,00	3.700.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00				
L01199250158202100153	534		2022	SALUCCI Filippo	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	2	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	600.000,00	0,00	0,00				
L01199250158202000104	446	F97C19000100004	2022	MOSCONI FABIO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.06 - Trasporti multimodali e altre modalità di trasporto	2	200.000,00	3.200.000,00	600.000,00	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00				
L01199250158201900460	541		2022	SALUCCI Filippo	No	No	003	015	146	ITC4C	58 - Ampliamento o potenziamento	02.10 - Smaltimento rifiuti	2	0,00	0,00	600.000,00	1.900.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00				
L01199250158201900458	539		2022	SALUCCI Filippo	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	02.10 - Smaltimento rifiuti	2	0,00	0,00	600.000,00	3.400.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00				
L01199250158202000115	545		2022	SALUCCI Filippo	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	3	0,00	500.000,00	1.000.000,00	13.500.000,00	15.000.000,00	0,00	0,00				
L01199250158201900462	542		2022	SALUCCI Filippo	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	2	0,00	0,00	1.500.000,00	3.500.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00				
L01199250158201900463	543		2022	SALUCCI Filippo	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	2	0,00	0,00	1.500.000,00	3.500.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00				
L01199250158202100157	457	F48B20000020004	2022	CONTE ROBERTO	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	2	0,00	25.581,99	3.944.500,00	3.944.500,00	7.914.581,99	0,00	0,00				
L01199250158201900426	461	F47E12008370004	2022	CONTE ROBERTO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	2	0,00	15.978,88	57.523,95	86.285,93	159.788,76	0,00	0,00				
L01199250158202100158	547		2022	SALUCCI Filippo	No	No	003	015	146		99 - Altro	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	2	0,00	0,00	3.000.000,00	7.000.000,00	10.000.000,00	0,00	0,00				
L01199250158202100160	549		2022	SORDI Giuseppina	No	No	003	015	146		99 - Altro	03.06 - Produzione di energia	2	5.000,00	295.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00				
L01199250158202100161	550		2022	SORDI Giuseppina	No	No	003	015	146		99 - Altro	03.06 - Produzione di energia	2	0,00	6.000.000,00	1.000.000,00	0,00	7.000.000,00	0,00	0,00				
L01199250158202100162	551		2022	SORDI Giuseppina	No	No	003	015	146		99 - Altro	03.06 - Produzione di energia	2	0,00	6.000.000,00	1.000.000,00	0,00	7.000.000,00	0,00	0,00				
L01199250158202000107	473		2022	SALUCCI Filippo	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	2	0,00	0,00	800.000,00	7.200.000,00	8.000.000,00	0,00	0,00				

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L0119925015820200112	478	F47C19000340004	2022	RIBOLI Massimiliano	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA	2	0.00	0.00	1,200,000.00	10,800,000.00	12,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158202100167	493	F41I11000330004	2022	CONTE ROBERTO	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: SESTO RONDO M1	2	0.00	100,000.00	550,000.00	550,000.00	1,200,000.00	0.00		0.00		
L01199250158202100168	494	F41I11000500004	2022	CONTE ROBERTO	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: S. AGOSTINO M2	2	0.00	100,000.00	650,000.00	650,000.00	1,400,000.00	0.00		0.00		
L01199250158202100169	495	F44G1900040001	2022	ZORZAN Alberto	No	Si	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO LINEA METROPOLITANA M1 E M2 AL DM 21.10.2015 - SECONDA FASE	2	0.00	100,000.00	22,450,000.00	22,450,000.00	45,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158202100171	515		2022	MOSCONI FABIO	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	RIQUALIFICAZIONE DI N. 7 PARCHEGGI MULTIPIANO ESISTENTI	2	0.00	100,000.00	48,100,000.00	48,100,000.00	96,300,000.00	0.00		0.00		
L01199250158202100172	516		2022	CONTE ROBERTO	No	No	003	015	146		01 - Nuova realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	NUOVO PARCHEGGIO MULTIPIANO COMASINA	3	0.00	100,000.00	17,700,000.00	17,700,000.00	35,500,000.00	0.00		0.00		
L01199250158202100173	517		2022	CONTE ROBERTO	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	IMPERMEABILIZZAZIONI M2 (COMPLETAMENTO)	2	0.00	100,000.00	27,050,000.00	27,050,000.00	54,200,000.00	0.00		0.00		
L01199250158202100174	496	F44G19000050005	2022	ZORZAN Alberto	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO LINEA METROPOLITANA M3 AL DM 21.10.2015	2	0.00	100,000.00	12,450,000.00	12,450,000.00	25,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158202100175	497	F47C19000400005	2022	ZORZAN Alberto	No	Si	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	RINNOVAMENTO DEGLI IMPIANTI DI ARMAMENTO METROPOLITANO - LINEE M1 E M2 - RIDUZIONE DELL'IMPATTO VIBRAZIONALE	2	0.00	100,000.00	24,950,000.00	24,950,000.00	50,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158202100176	498	F44I1900030001	2022	ZORZAN Alberto	No	Si	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	AMPLIAMENTO DEL DEPOSITO GALLARATESE DEI TRENI DELLA LINEA METROPOLITANA 1	2	0.00	100,000.00	60,950,000.00	60,950,000.00	122,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158202100177	499	F47C18000360005	2022	ZORZAN Alberto	No	Si	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA SISE FILONTRANVIARIE	2	0.00	100,000.00	14,950,000.00	14,950,000.00	30,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158202100178	500		2022	ZORZAN Alberto	No	Si	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	METROPOLITANA LINEE M1 + M2 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 - FASE	2	0.00	100,000.00	44,450,000.00	44,450,000.00	89,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158202100179	501		2022	CONTE ROBERTO	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE LINEE METROPOLITANE DI MILANO M1, M2 - NUOVE REALIZZAZIONI	2	0.00	100,000.00	8,450,000.00	8,450,000.00	17,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158202100180	502		2022	PARISI MILES	No	Si	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	STAZIONI DI RICARICA PER LA FLOTTA ELETTRICA	2	0.00	100,000.00	49,950,000.00	49,950,000.00	100,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158202100181	503		2022	CONTE ROBERTO	No	Si	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	RINNOVO ARMAMENTO METRO	2	0.00	100,000.00	57,450,000.00	57,450,000.00	115,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158202100182	504		2022	ZORZAN Alberto	No	Si	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	RISANAMENTO VIADOTTI E STRUTTURE	2	0.00	100,000.00	24,450,000.00	24,450,000.00	49,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158202100183	505		2022	CONTE ROBERTO	No	Si	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	RIQUALIFICAZIONE STAZIONI METROPOLITANE	2	0.00	100,000.00	57,600,000.00	57,600,000.00	115,300,000.00	0.00		0.00		
L01199250158202100184	506		2022	CONTE ROBERTO	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA	2	0.00	100,000.00	6,450,000.00	6,450,000.00	13,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158202100185	507		2022	CONTE ROBERTO	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA	2	0.00	100,000.00	6,450,000.00	6,450,000.00	13,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158202100186	508		2022	CONTE ROBERTO	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA	2	0.00	100,000.00	6,450,000.00	6,450,000.00	13,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158202100187	509		2022	CONTE ROBERTO	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA	2	0.00	100,000.00	6,450,000.00	6,450,000.00	13,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158202100188	510		2022	CONTE ROBERTO	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA	2	0.00	100,000.00	6,450,000.00	6,450,000.00	13,000,000.00	0.00		0.00		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)

L01199250158202100189	511		2022	CONTE ROBERTO	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANSVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA	2	0.00	100.000,00	6.450.000,00	6.450.000,00	13.000.000,00		0.00	0.00	
L01199250158202100190	518		2022	CONTE ROBERTO	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	ADEGUAMENTO SISTEMI DI ALIMENTAZIONE, ALIMENTAZIONE E TRADIZIONE	2	0.00	100.000,00	202.450.000,00	202.450.000,00	405.000.000,00		0.00	0.00	
L01199250158202100191	512		2022	CONTE ROBERTO	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANSVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA	2	0.00	100.000,00	6.450.000,00	6.450.000,00	13.000.000,00		0.00	0.00	
L01199250158202100192	519	F47B20002700004	2022	ANDREOLI Roberto	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	SOSTITUZIONE TORNERELLA DELLE STAZIONI M1 E M2 4 FASE	2	0.00	100.000,00	14.700.000,00	14.700.000,00	29.500.000,00		0.00	0.00	
L01199250158202100193	513		2022	PARISI MILES	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	SOSTITUZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCALE MOBILI LINEE M1 M2 - FASE 1	2	0.00	100.000,00	11.750.000,00	11.750.000,00	23.600.000,00		0.00	0.00	
L01199250158202100194	514		2022	PARISI MILES	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	SOSTITUZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCALE MOBILI LINEE M1 M2 - FASE 2	2	0.00	100.000,00	11.750.000,00	11.750.000,00	23.600.000,00		0.00	0.00	
L01199250158202100199	523	F47B20000280004	2022	ANDREOLI Roberto	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	RIFACIMENTO SCADA ELETTRIFICAZIONE DELLE LINEE TRANSVIARIE	2	0.00	100.000,00	600.000,00	603.287,37	1.303.287,37		0.00	0.00	
L01199250158202100202	555		2022	CONTE ROBERTO	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANSVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA	2	0.00	100.000,00	6.450.000,00	6.450.000,00	13.000.000,00		0.00	0.00	
L01199250158202100141	394		2022	NANNINI ELENA	No	No	003	015	146		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA CLERICETTI 20 MUNICIPIO 23	3	0.00	100.000,00	1.900.000,00	4.000.000,00	6.000.000,00		0.00	0.00	
L01199250158202100213	557		2022	CASATI NICOLA	No	No	003	015	146		04 - Ricostruzione	01.01 - Stradali	VIA BENEDETTO MARCELLO TRA VIA VITRUVIO E VIA SCARLATTI: RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA DEL MERCATO, DEI PERCORSI E DEGLI ATTRAVERSAMENTI	2	0.00	10.000,00	995.000,00	995.000,00	2.000.000,00		0.00	0.00	
L01199250158202100214	558		2022	CASATI NICOLA	No	No	003	015	146		03 - Recupero	01.01 - Stradali	RIQUALIFICAZIONE DI CORSO BUENOS AIRES	2	0.00	10.000,00	1.495.000,00	1.495.000,00	3.000.000,00		0.00	0.00	
L01199250158202100215	559		2022	CASATI NICOLA	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	RIQUALIFICAZIONE VIARIA, SICUREZZA STRADALE, ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E NUOVI COLLECIMENTI PEDONALI E CICLABILI PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITÀ TRA MILANO E CESANO BOSCORENE, VIA GOZZOLI, VIA BAGAROTTI, CAVALCAVA LURAGH, VIA DEGLI IPOCASTANI	2	0.00	10.000,00	490.000,00	500.000,00	1.000.000,00		0.00	0.00	
L01199250158201900164	309		2023	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 2	2	0.00	0.00	0.00	1.100.000,00	1.100.000,00		0.00	0.00	
L01199250158201900159	306		2023	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 5	2	0.00	0.00	0.00	1.100.000,00	1.100.000,00		0.00	0.00	
L01199250158201900260	149		2023	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	99 - Altro	05.10 - Abitative	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI (CPI) E DELLE CANNE FUMARIE, OPERE DI MANUTENZIONE ESTERNA DA REALIZZARSI NEL COMPLESSO DI EDILIZIA RESIDENZIALE DI VIA DE' PRETES 100/110	2	0.00	80.000,00	150.000,00	2.770.000,00	3.000.000,00		0.00	0.00	
L01199250158202000044	11		2023	CASATI NICOLA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PARAFRETTI, TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRATE DI PROTEZIONE - LOTTO 1 -	2	0.00	0.00	15.000,00	4.985.000,00	5.000.000,00		0.00	0.00	
L01199250158202000040	4		2023	CASATI NICOLA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE - 2 LOTTI MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/F DI DUE	2	0.00	0.00	10.000,00	3.990.000,00	4.000.000,00		0.00	0.00	
L01199250158202000041	5		2023	CASATI NICOLA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE - 2 LOTTI MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/F DI DUE LOTTI MUNICIPI 2-3-4-5	2	0.00	0.00	10.000,00	2.590.000,00	2.600.000,00		0.00	0.00	
L01199250158202100005	18		2023	CASATI NICOLA	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 2 - 2 LOTTINI - LOTTO 1/N DI 2 MUNICIPI 1-2-3-9	2	0.00	0.00	10.000,00	3.490.000,00	3.500.000,00		0.00	0.00	
L01199250158202100006	19		2023	CASATI NICOLA	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 2 - 2 LOTTINI - LOTTO 2/N DI 2 MUNICIPI 1-2-3-9	2	0.00	0.00	10.000,00	3.490.000,00	3.500.000,00		0.00	0.00	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)											Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)				
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)			
L01199250158202100007	32		2023	CASATI NICOLA	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 1/N DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 1	2	0.00	0.00	30.000.00	6.970.000.00	7.000.000.00	0.00		0.00				
L01199250158202100008	33		2023	CASATI NICOLA	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 2/N DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 6-7-8	2	0.00	0.00	45.000.00	15.955.000.00	16.000.000.00	0.00		0.00				
L01199250158202100009	34		2023	CASATI NICOLA	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 3/N DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 2-3-5	2	0.00	0.00	45.000.00	15.955.000.00	16.000.000.00	0.00		0.00				
L01199250158202100010	35		2023	CASATI NICOLA	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 4/N DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 4-5	2	0.00	0.00	40.000.00	12.960.000.00	13.000.000.00	0.00		0.00				
L01199250158202000054	40		2023	CASATI NICOLA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	ADEGUAMENTI VIABILISTICI SU STRADE - 2 LOTTI MUNICIPI DA 1 A 5 - LOTTO 10 DI DUE MUNICIPI 1-6-7-8	2	0.00	0.00	10.000.00	3.290.000.00	3.300.000.00	0.00		0.00				
L01199250158202000055	41		2023	CASATI NICOLA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	ADEGUAMENTI VIABILISTICI SU STRADE - 2 LOTTI MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 20 DI DUE MUNICIPI 2-3-9-4-5	2	0.00	0.00	10.000.00	3.290.000.00	3.300.000.00	0.00		0.00				
L01199250158202000056	50		2023	CASATI NICOLA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 6 - MUNICIPI DA 1 A 9	2	0.00	0.00	15.000.00	14.985.000.00	15.000.000.00	0.00		0.00				
L01199250158201900080	52		2023	CASATI NICOLA	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	ATTUAZIONE DI UN PROGRAMMA DI PEDONIZZAZIONE DELLE AREE STRATEGICHE DELLA	3	0.00	0.00	15.000.00	2.985.000.00	3.000.000.00	0.00		0.00				
L011992501582021000015	55		2023	CASATI NICOLA	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI RESTAURO CONSERVATIVO DEI MURI SPONDALI DEI NAVIGLI MILANESI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI NELLA ZONA PORTUALE - LOTTO 4	2	0.00	0.00	10.000.00	690.000.00	700.000.00	0.00		0.00				
L01199250158201900180	76		2023	CASATI NICOLA	No	No	003	015	146	ITC4C	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	RICUCITURA VIABILITA' LOCALITA' SANTA GIULIA (EX PAULLESE) LOTTO A	2	0.00	0.00	80.000.00	49.920.000.00	50.000.000.00	0.00		0.00				
L01199250158201900181	77		2023	CASATI NICOLA	No	No	003	015	146	ITC4C	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	RICUCITURA VIABILITA' LOCALITA' SANTA GIULIA (EX PAULLESE) LOTTO C	2	0.00	0.00	20.000.00	4.980.000.00	5.000.000.00	0.00		0.00				
L01199250158201900033	94		2023	PARAVATI Francesco Pasquale Sergio	No	No	003	015	146	ITC4C	04 - Ristrutturazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	RIQUALIFICAZIONE E RIORDINO PER ADEGUAMENTO NORMATIVO DI GIARDINI INTENDENDO DI PERTINENZA AD EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI - LOTTO B	2	0.00	0.00	100.000.00	1.900.000.00	2.000.000.00	0.00		0.00				
L01199250158201900036	96		2023	PARAVATI Francesco Pasquale Sergio	No	No	003	015	146	ITC4C	04 - Ristrutturazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTI NORMATIVI, RIQUALIFICAZIONE E SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE CITTADINE DEGLI SPAZI DI PIANTAGIONE E MESSA IN SICUREZZA DI AREE DEGRADATE COMUNALI - LOTTO D	2	0.00	0.00	100.000.00	1.900.000.00	2.000.000.00	0.00		0.00				
L01199250158201900039	98		2023	PARAVATI Francesco Pasquale Sergio	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	RIQUALIFICAZIONE E SVILUPPO DI AREE VERDI - LOTTO B	3	0.00	0.00	100.000.00	2.900.000.00	3.000.000.00	0.00		0.00				
L01199250158201900083	106		2023	PARAVATI Francesco Pasquale Sergio	No	No	003	015	146	ITC4C	04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RESTAURO DI FONTANE E MONUMENTI - LOTTO B	2	0.00	0.00	400.000.00	1.600.000.00	2.000.000.00	0.00		0.00				
L01199250158201900085	107		2023	PARAVATI Francesco Pasquale Sergio	No	No	003	015	146	ITC4C	04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali	MANUTENZIONE PER LA CONSERVAZIONE DI FONTANE E MONUMENTI - LOTTO B	2	0.00	1.100.000.00	2.050.000.00	3.050.000.00	6.200.000.00	0.00		0.00				
L011992501582021000028	128		2023	LAMPERTI TOMASO	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	05.10 - Abitative	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO C	2	0.00	0.00	45.000.00	5.955.000.00	6.000.000.00	0.00		0.00				
L011992501582021000029	129		2023	LAMPERTI TOMASO	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	05.10 - Abitative	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO C	2	0.00	0.00	45.000.00	5.955.000.00	6.000.000.00	0.00		0.00				
L011992501582021000030	130		2023	LAMPERTI TOMASO	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	05.10 - Abitative	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO C	2	0.00	0.00	45.000.00	5.955.000.00	6.000.000.00	0.00		0.00				
L011992501582021000031	131		2023	LAMPERTI TOMASO	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	05.10 - Abitative	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO C	2	0.00	0.00	45.000.00	5.955.000.00	6.000.000.00	0.00		0.00				

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)						
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)		Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)				
														Importo	Tipologia (Tabella D.4)												
GESTIONE - PROGETTO C - Lotto 4 Di 4																											
L01199250158202100036	141		2023	LAMPERTI TOMASO	No	No	003	015	146		03 - Recupero	05.10 - Abitative	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SOTTILI EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1 DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO I	2	0.00	0.00	40.000,00	7.460.000,00	7.500.000,00	0.00		0.00					
L01199250158202100037	142		2023	LAMPERTI TOMASO	No	No	003	015	146		03 - Recupero	05.10 - Abitative	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SOTTILI EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2 DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO I	2	0.00	0.00	40.000,00	7.460.000,00	7.500.000,00	0.00		0.00					
L01199250158202100038	147		2023	MICHELETTO SIMONA	No	No	003	015	146		99 - Altro	05.10 - Abitative	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO E	2	0.00	0.00	40.000,00	3.060.000,00	3.100.000,00	0.00		0.00					
L01199250158202100039	148		2023	MICHELETTO SIMONA	No	No	003	015	146		99 - Altro	05.10 - Abitative	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO E	2	0.00	0.00	40.000,00	3.060.000,00	3.100.000,00	0.00		0.00					
L01199250158202100040	153		2023	MICHELETTO SIMONA	No	No	003	015	146		99 - Altro	05.10 - Abitative	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici di EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA realizzati all'ottenimento del CPI all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti - Progetto 5	2	0.00	0.00	40.000,00	4.960.000,00	5.000.000,00	0.00		0.00					
L01199250158201900269	155		2023	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.10 - Abitative	VIA SEBENICO 13/15: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'INVOLUCRO DELL'EDIFICIO, SOSTITUZIONE SERRAMENTI E RICUALIFICAZIONE IMPIANTO DI RISCALDAMENTO	2	0.00	30.000,00	150.000,00	1.320.000,00	1.500.000,00	0.00		0.00					
L01199250158202100041	161		2023	MICHELETTO SIMONA	No	No	003	015	146		80 - Ammodernamento tecnologico e laboratoriale	05.10 - Abitative	INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVICCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHÉ PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI E ALLABBATTIMENTO DELLE B.B.AA. NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE A MM - Progetto 4	2	0.00	0.00	40.000,00	4.510.000,00	4.550.000,00	0.00		0.00					
L01199250158202000064	168		2023	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	60 - Ammodernamento tecnologico e laboratoriale	05.10 - Abitative	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO O DI INNOVAZIONE IN MATERIA DI SISTEMI DI EVACUAZIONE DEI FUMI PROVENIENTI DALLA COMBUSTIONE DEGLI IMPIANTI AUTONOMI COLLEGATI AL RISCALDAMENTO ED ALLA PRODUZIONE DI ACQUA CALDA SANITARIA IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - LOTTO 3	2	0.00	0.00	40.000,00	4.960.000,00	5.000.000,00	0.00		0.00					
L01199250158202000067	171		2023	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	05.10 - Abitative	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE INTEGRALE DEL COMPLESSO DI EDILIZIA RESIDENZIALE DI VIA PIZZAZZI, 20	3	0.00	150.000,00	200.000,00	9.650.000,00	10.000.000,00	0.00		0.00					
L01199250158201900115	249		2023	IANNONE FERNANDO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELLE R.S.A. COMUNALI - LOTTO E	2	0.00	0.00	5.000,00	995.000,00	1.000.000,00	0.00		0.00					
L01199250158202100051	255		2023	IANNONE FERNANDO	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO - INTERVENTO B	2	0.00	0.00	10.000,00	1.990.000,00	2.000.000,00	0.00		0.00					
L01199250158202100052	260		2023	IANNONE FERNANDO	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SERVICI ANTINEVOSO - LOTTO G	2	0.00	0.00	5.000,00	995.000,00	1.000.000,00	0.00		0.00					
L01199250158202000086	266		2023	IANNONE FERNANDO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI DI MANUTENZIONE A CARICATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI COMUNALI	2	0.00	0.00	5.000,00	995.000,00	1.000.000,00	0.00		0.00					
L01199250158201900135	269		2023	IANNONE FERNANDO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	STABILI DEMANIALI DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE - VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO 5	2	0.00	0.00	5.000,00	1.995.000,00	2.000.000,00	0.00		0.00					
L01199250158202100059	193		2023	DE LUCA Corrado	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI - INTERVENTO 7 - LOTTO 11 DI N. 3 LOTTI - ZONE 1-2-9	2	0.00	0.00	25.000,00	2.775.000,00	2.800.000,00	0.00		0.00					
L01199250158202100060	194		2023	DE LUCA Corrado	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI - INTERVENTO 2 - LOTTO 2 DI N. 3 LOTTI - ZONE 3-4-5	2	0.00	0.00	25.000,00	2.375.000,00	2.400.000,00	0.00		0.00					

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullata nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L01199250158202100061	195		2023	DE LUCA Corrado	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 7 - LOTTO 3° DI N. 2 LOTTI - ZONE 6 e 7 e 8	2	0,00	0,00	25.000,00	2.375.000,00	2.400.000,00	0,00		0,00		
L01199250158202100064	202		2023	Frezza Pasquale	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	LAVORI DI MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI COMUNALI - LOTTO H	2	0,00	0,00	25.000,00	975.000,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
L01199250158202100065	206		2023	SCHGOR Alberto	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici DEMANIALI E DELLE POLITICHE SOCIALI finalizzate all'ottenimento del CPI, all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. Lotto 4	2	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00		0,00		
L01199250158202100066	210		2023	SCHGOR Alberto	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	06.13 - Opere, impianti ed attrezzature per l'agricoltura, la zootecnia e l'agriturismo	RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE CASERME COMUNALI - LOTTO D	2	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
L01199250158202100068	215		2023	BOTTIN Andrea	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Interventi di manutenzione sugli edifici socio assistenziali - intervento F	2	0,00	0,00	20.000,00	2.480.000,00	2.500.000,00	0,00		0,00		
L01199250158202100069	218		2023	BOTTIN Andrea	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Interventi di manutenzione straordinaria ed edifici e impianti sugli edifici destinati a RSA - intervento E	2	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00		0,00		
L01199250158202100070	222		2023	SOMIGLI Stefano	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	INTERVENTI DI M.S. NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - XVI	2	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00		0,00		
L01199250158202100071	226		2023	SOMIGLI Stefano	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XVII LOTTO	2	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00		0,00		
L0119925015820200089	282		2023	IANNONE FERNANDO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTISTICA NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO IN CARICO ALL'AREA SPETTACOLO - LOTTO 2	2	0,00	0,00	5.000,00	995.000,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
L0119925015820200088	280		2023	IANNONE FERNANDO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI URGENTI SU IMPIANTI TERMICI E DI CLIMATIZZAZIONE. LOTTO 6	2	0,00	0,00	5.000,00	1.495.000,00	1.500.000,00	0,00		0,00		
L01199250158202100074	288		2023	IANNONE FERNANDO	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO -	2	0,00	0,00	15.000,00	985.000,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
L01199250158202100078	299		2023	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146		01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - VI LOTTO	3	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00		0,00		
L0119925015820200082	230		2023	Frezza Pasquale	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL COMPLESSO DEMANIALE FABBRICA DEL VAPORE - LOTTO 3	2	0,00	0,00	10.000,00	690.000,00	700.000,00	0,00		0,00		
L0119925015820200090	295		2023	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI -	2	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900156	303		2023	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICI ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA LOTTO 2	2	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00		0,00		
L01199250158202100083	243		2023	Frezza Pasquale	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DEMANIALI VARI - INTERVENTO C - LOTTO 1°	2	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00		0,00		
L01199250158202100084	244		2023	Frezza Pasquale	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DEMANIALI VARI - INTERVENTO C - LOTTO 2°	2	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00		0,00		
L01199250158202100086	317		2023	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146		06 - Manutenzione ordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA E ALLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT - LOTTO D	2	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
L01199250158202100093	332		2023	Piebari Davide	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DELL'AREA TECNICA CULTURA E SPORT - INTERVENTO C -	2	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00		0,00		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L01199250158202100094	333		2023	Piebari Davide	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILIMENTI DELL'AREA TECNICA CULTURA E SPORT - INTERVENTO G.	2	0.00	0.00	0.00	2.500.000,00	2.500.000,00	0.00		0.00		
L01199250158201900391	403		2023	RIAZZOLA STEFANO	No	No	003	015	146	ITC4C	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	01.01 - Stradali	AZA - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO F	2	0.00	0.00	1.000.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158201900188	395		2023	NICOLELLO NICOLA	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE GRECO - BICOCCA - SARCA - TESTI-BERBERA LOTTO 2.	3	0.00	0.00	10.000,00	990.000,00	1.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158201900477	399	B49J14000060004	2023	RIAZZOLA STEFANO	No	No	003	015	146	ITC4C	58 - Ampliamento o potenziamento	01.01 - Stradali	RIQUALIFICAZIONE E COMPLETAMENTO ITNERARIO CICLABILE GRECO-BICOCCA-SARCA-TESTI-BERBERA	2	166.187,27	383.812,73	1.000.000,00	0.00	1.550.000,00	0.00		0.00		
L01199250158202100106	417		2023	ANDRUS Judita Eleka	No	No	003	015	146		09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	03.06 - Produzione di energia	INTERVENTI PER ADEGUAMENTO OBSOLESCENZA STRUTTURALE E PRESTAZIONALE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ESERCIZIO - LOTTO G	2	0.00	0.00	0.00	3.000.000,00	3.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158202100107	418		2023	ANDRUS Judita Eleka	No	No	003	015	146		09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	03.06 - Produzione di energia	INTERVENTI PER ADEGUAMENTO OBSOLESCENZA STRUTTURALE E PRESTAZIONALE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ESERCIZIO - LOTTO H	2	0.00	0.00	0.00	3.000.000,00	3.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158202100111	347		2023	FERNBACH Marco	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Interventi straordinari manutentivi, di riqualificazione e di messa a norma per edifici in carico all'AREA TECNICA SCUOLE. Finalità: accoglimento del CPI, affidamento statico, alla messa a norma degli impianti e affollamento delle BB.AA LOTTO 4	2	0.00	0.00	0.00	10.000.000,00	10.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158202100120	360		2023	NANNINI ELENA	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 4	2	0.00	0.00	1.000.000,00	5.500.000,00	6.500.000,00	0.00		0.00		
L01199250158202100121	361		2023	NANNINI ELENA	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 4	2	0.00	0.00	1.000.000,00	5.500.000,00	6.500.000,00	0.00		0.00		
L01199250158202100122	362		2023	NANNINI ELENA	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 4	2	0.00	0.00	1.000.000,00	5.500.000,00	6.500.000,00	0.00		0.00		
L01199250158202100123	363		2023	NANNINI ELENA	No	No	003	015	146		09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 5	2	0.00	0.00	1.000.000,00	5.500.000,00	6.500.000,00	0.00		0.00		
L01199250158202100125	371		2023	MANTEGNA GIOVANNI	No	No	003	015	146		06 - Manutenzione ordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILIMENTI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 5	1	0.00	0.00	0.00	1.000.000,00	1.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158202100130	383		2023	FERNBACH Marco	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DELLA SCIA ANTICENDIO PER I NIDI COMUNALI - LOTTO 3	2	0.00	0.00	0.00	5.000.000,00	5.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158202100132	385		2023	NANNINI ELENA	No	No	003	015	146		05 - Restauro	05.08 - Sociali e scolastiche	VIA PALERMO 7/9 - RESTAURO CONSERVATIVO DEL PLESSO SCOLASTICO -	2	0.00	0.00	0.00	13.500.000,00	13.500.000,00	0.00		0.00		
L01199250158202100134	387		2023	NANNINI ELENA	No	No	003	015	146		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	CORSO DI PORTA VIGENTINA 15/16 - RESTAURO CONSERVATIVO DEL PLESSO SCOLASTICO -	3	0.00	0.00	0.00	16.000.000,00	16.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158202100135	388		2023	NANNINI ELENA	No	No	003	015	146		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	PLESSO SCOLASTICO DI VIA CARNOVALI (NUMERO 2) - DEMOLIZIONE, BONIFICA E	3	0.00	0.00	15.000.000,00	0.00	15.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158202100138	391		2023	NANNINI ELENA	No	No	003	015	146		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	PLESSO SCOLASTICO DI VIA QUARENGHI (NUMERO 8) - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE VIA QUARENGHI 10 E 12. RISANAMENTO CONSERVATIVO VIA	3	0.00	0.00	0.00	26.000.000,00	26.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158202100140	393		2023	NANNINI ELENA	No	No	003	015	146		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	VIALE LOMBARDIA 65 - RESTAURO CONSERVATIVO DEL NIDO	3	0.00	0.00	0.00	1.000.000,00	1.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158202000101	435		2023	PALEARI Guido Domenico	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	01.06 - Trasporti multimodali e altre modalità di trasporto	PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO RHO-FIERA M1 (2ª FASE)	3	0.00	0.00	15.000.000,00	0.00	15.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158202100148	443	B22F17000540005	2023	BARBARA SALVATORE	No	Si	003	015	146		01 - Nuova realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	LINEA M4 - PROLUNGAMENTO A OVEST	3	0.00	0.00	10.000.000,00	490.000.000,00	500.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158202100149	444	B72117000110005	2023	BARBARA SALVATORE	No	Si	003	015	146		01 - Nuova realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	SISTEMA TPL PER LA DIRETTRICE PAULLESE	3	0.00	0.00	9.000.000,00	81.000.000,00	90.000.000,00	0.00		0.00		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L01199250158202100150	445		2023	BARBARA SALVATORE	No	No	003	015	146		01 - Nuova realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	PROLUNGAMENTO DELLA TRAMVIA 24 TRATTA SELVANESCO-IEO	3	0.00	0.00	2.500.000,00	22.500.000,00	25.000.000,00	0.00		0.00		
L011992501582021900455	536	B45E17000180005	2023	SALUCCI Filippo	No	Si	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	CONNESSIONE IDRAULICA NAVIGLIO MARTESANA DARSENA E RIAPERTURA DI ALCUNE TRATTE DEI NAVIGLI MILANESI	2	0.00	0.00	5.000.000,00	145.000.000,00	150.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158202100152	531		2023	SALUCCI Filippo	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI SPACOLA - LOTTO D	2	0.00	0.00	1.300.000,00	3.700.000,00	5.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158202100154	535		2023	SALUCCI Filippo	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI POZZI DI PRIMA FALDA E LORO INNOVAZIONE TECNOLOGICA - LOTTO B	2	0.00	0.00	300.000,00	300.000,00	600.000,00	0.00		0.00		
L01199250158201900459	540		2023	SALUCCI Filippo	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	02.10 - Smaltimento rifiuti	REALIZZAZIONE DI RICICLERIA E CENTRO DI RIUSO - MUNICIPIO 2	2	0.00	0.00	600.000,00	3.400.000,00	4.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158202000114	544		2023	SALUCCI Filippo	Si	Si	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	RICONNESSIONE IDRAULICA NAVIGLIO MARTESANA DARSENA E RIAPERTURA TOTALE DEI NAVIGLI MILANESI	3	0.00	0.00	3.000.000,00	497.000.000,00	500.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158202100163	552		2023	SORDI Giuseppina	No	No	003	015	146		99 - Altro	03.06 - Produzione di energia	REALIZZAZIONE DI IMPIANTI FOTOVOLTAICI SU IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE TRAMITE PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO	2	0.00	0.00	6.000.000,00	0.00	6.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158202100201	524	F47B20002560004	2023	CONTE ROBERTO	No	No	003	015	146		07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	METROPOLITANA LINEA M1 - RIFACIMENTO DEI GEC DI ALIMENTAZIONE DELLA CORSIALE DI	2	0.00	0.00	100.000,00	3.300.000,00	3.400.000,00	0.00		0.00		
L01199250158202000069	556		2023	DE LUCA Corrado	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	INTERVENTI URGENTI SUL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II - 7°	2	0.00	20.000,00	605.000,00	1.875.000,00	2.500.000,00	0.00		0.00		
L01199250158202100216	568		2023	BARBARA SALVATORE	No	No	003	015	146		01 - Nuova realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	PROLUNGAMENTO DELLA TRAMVIA INTERQUARTIERE NORD, TRATTA DURANDO	3	0.00	0.00	6.000.000,00	54.000.000,00	60.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158202100217	569		2023	BARBARA SALVATORE	No	No	003	015	146		01 - Nuova realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	METROTRAMVIA INTERQUARTIERE NORD TRATTA P.S. NIGUARDIA - DURANDO	3	0.00	0.00	6.000.000,00	54.000.000,00	60.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158202100218	570		2023	PALEARI Guido Domenico	No	No	003	015	146		01 - Nuova realizzazione	01.06 - Trasporti multimodali e altre modalità di trasporto	PARCHEGGIO PARRI M1	3	0.00	0.00	20.000.000,00	0.00	20.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158202100219	571		2023	PALEARI Guido Domenico	No	No	003	015	146		01 - Nuova realizzazione	01.06 - Trasporti multimodali e altre modalità di trasporto	HUB PIAZZA MONTE TITANO	3	0.00	0.00	30.000.000,00	0.00	30.000.000,00	0.00		0.00		
														322.176.851,84	777.223.806,03	2.126.784.738,67	5.682.876.978,84	8.909.062.375,38	0.00		36.257.891,75			

Note:
(1) Numero intervento - "T" = di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Ripetere nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera eq) del D.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 11 e 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demerito di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per la ristrutturazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Ripetere il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Ripetere l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03- realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosectore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma

PAPETTI Massimiliano

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Direzione Tecnica

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L01199250158202000001		MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE - 2 LOTTI E MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1 E DI DUE LOTTI MUNICIPI 1-6-7-8	CANAIA Vilma	10,000.00	4,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158202000002		MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE - 2 LOTTI E MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2 E DI DUE LOTTI MUNICIPI 2-3-9-4-5	MAZZALI ROBERTO	10,000.00	2,600,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158202000005		MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PARAPETTI, TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRINE DI PROTEZIONE - LOTTO H - MUNICIPI DA 1 A 9	COGATO LUCILIO	15,000.00	5,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158202100001		SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 2 LOTTI/L - LOTTO 1/L DI 2 MUNICIPI 1-2-3-9	MAZZEI FABRIZIO	10,000.00	3,500,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158202100002		SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 2 LOTTI/L - LOTTO 2/L DI 2 MUNICIPI 4-5-6-7-8	MAZZEI FABRIZIO	10,000.00	3,500,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900055		INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/L - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 1/L DI	TIRELLI NICOLA	30,000.00	7,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900056		INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/L - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 2/L DI	CANAIA Vilma	45,000.00	16,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900057		INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/L - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 3/L DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 2-3-9	CANAIA Vilma	45,000.00	16,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900059		INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/L - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 4/L DI	SALA Marco	40,000.00	13,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158202000006		ADEGUAMENTI VIABILISTICI SU STRADE - 2 LOTTI/A MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/A DI DUE MUNICIPI 1-6-7-8	ONETA MARCELLO	10,000.00	3,300,000.00	MIS	2	Si	Si	2			
L01199250158202000007		ADEGUAMENTI VIABILISTICI SU STRADE - 2 LOTTI/A MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/A DI DUE MUNICIPI 2-3-9-4-5	ONETA MARCELLO	10,000.00	3,300,000.00	MIS	2	Si	Si	2			
L01199250158201900066		INTERVENTI MANUTENTIVI DI EMERGENZA SULLA VIABILITA' CITTADINA - LOTTO B - MUNICIPI DA 1 A 9	TIRELLI NICOLA	15,000.00	4,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158202100011		MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' CITTADINA - LOTTO 1	ONETA MARCELLO	15,000.00	6,000,000.00	MIS	2	Si	Si	2			
L01199250158201900075	B47H18004690004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 3 -	COGATO LUCILIO	15,000.00	4,000,000.00	CPA	2	Si	Si	3			
L01199250158201900076		INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 4 -	COGATO LUCILIO	15,000.00	15,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900084		INTERVENTI DI RESTAURO CONSERVATIVO DEI MURI SPONDALI DEI NAVIGLI MILANESI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI NELLA ZONA PORTUALE - LOTTO 2	CANAIA Vilma	10,000.00	700,000.00	CPA	2	Si	Si	2			

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Unico Intervento - CU	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L01199250158202000008	B46G19000500004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE 4 LOTTI A - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/A DI 4 -	TIRELLI NICOLA	540.000,00	3.225.000,00	CPA	1	Si	Si	2			
L01199250158202000009	B46G19000510004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE 4 LOTTI A - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/A DI 4 -	CANAIA Vilma	630.000,00	3.741.000,00	CPA	1	Si	Si	2			
L01199250158202000010	B46G19000520004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE 4 LOTTI A - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 3/A DI 4 -	CANAIA Vilma	560.000,00	3.354.000,00	CPA	1	Si	Si	2			
L01199250158202000011	B46G19000530004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE 4 LOTTI A - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 4/A DI 4 -	SALA Marco	430.000,00	2.580.000,00	CPA	1	Si	Si	2			
L01199250158202000012	B46G19000490004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI MUNICIPI DA 1 A 9	CANAIA Vilma	500.000,00	1.500.000,00	CPA	1	Si	Si	3			
L01199250158202000013	B46G19000470004	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SEGNALETICA STRADALE - 2 LOTTI A - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/A DI 2 - MUNICIPI 1-2-3-9	MAZZEI FABRIZIO	500.000,00	1.500.000,00	CPA	1	Si	Si	3			
L01199250158202000014	B46G19000480004	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SEGNALETICA STRADALE - 2 LOTTI A - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/A DI 2 - MUNICIPI 4-5-6-7-8	MAZZEI FABRIZIO	500.000,00	1.500.000,00	CPA	1	Si	Si	3			
L01199250158201900162	B41B15000050000	INTERVENTI PER LA COSTRUZIONE DI UNA PASSERELLA CICLO-PEDONALE A SCAVALCO DELLA ROGGIA VETTABIA IN VIA CORRADO IL SALICO	COGATO LUCILIO	10.000,00	600.000,00	URB	3	Si	Si	2			
L01199250158201900175		ITINERARIO CICLABILE EUROVELO 5 - NAVIGLIO PAVESE - DUOMO SEMPIONE - MOLINO DORINO PERCORSO NORD - Riquilificazione Piazza FIRENZE	SALA Marco	15.000,00	5.000.000,00	URB	3	Si	Si	2			
L01199250158201900172	B44E07000120004	PIANO DEI TRASPORTI LINEA CIRCOLARE 90-91 - SEDE RISERVATA DA P.ZZA ZAVATTARI A P.ZZA	ONETA MARCELLO	15.000,00	17.500.000,00	MIS	3	Si	Si	3			
L01199250158201900186		REALIZZAZIONE DI NUOVA PASSERELLA CICLOPEDONALE TRA PARCO VILLA LITTA E VIA GABBRO	COGATO LUCILIO	15.000,00	2.200.000,00	URB	3	Si	Si	2			
L01199250158201900196	B41118000090005	CIRCOLARE FILOVIARIA: CORSIA PREFERENZIALE IN SEDE PROTETTA DA PIAZZA CAPPELLI A VIA TERTULLIANO	ONETA MARCELLO	2.940.000,00	14.700.000,00	MIS	3	Si	Si	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900197	B41118000100005	CIRCOLARE FILOVIARIA: CORSIA PREFERENZIALE IN SEDE PROTETTA TRATTO FERGOLESI - PICCINNI	COGATO LUCILIO	1.334.000,00	6.650.000,00	MIS	3	Si	Si	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900192		INTERVENTI DI RIFACIMENTO POZZETTI, ALLACCIATURE E TOMBINATURE STRADALI PER LA RACCOLTA DELLE ACQUE METEORICHE LOTTO 3 MUNICIPI DA 1 A 9	ROMAGNONI Paola	15.000,00	2.000.000,00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158202000015	B47H19003610004	ITINERARIO CICLABILE EUROVELO 5 PERCORSO SUD - CICLOVIA VENTO: TRATTO DA VIA FRA CRISTOFORO AL CONFINE COMUNALE: INTERVENTI DI REGOLAMENTAZIONE, LIMITAZIONE E MODERAZIONE DEL TRAFFICO MOTORIZZATO PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLE UTENZE DEBOLI	CANAIA Vilma	1.000.000,00	1.300.000,00	URB	3	Si	Si	3			
L01199250158202000125	B47H20001030004	INTERVENTI DIFFUSI PER LA MOBILITA' CICLISTICA - M.S. SEGNALETICA	MAZZEI FABRIZIO	3.800.000,00	4.350.129,00	CPA	2	Si	Si	3			
L01199250158202000117	B47H20001040004	INTERVENTI MANUTENTIVI E ADEGUAMENTI VIABILISTICI SU STRADE - MUNICIPI DA 1 A 9	ONETA MARCELLO	2.500.000,00	3.000.000,00	CPA	2	Si	Si	3			
L01199250158202100023		CONCORSO DI PROGETTAZIONE SCUOLA PIZZIGNI: SISTEMAZIONE AREE STRADALI ESTERNE	ONETA MARCELLO	10.000,00	750.000,00	URB	3	Si	Si	2			
L01199250158202100024		RIFUNZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL CAVALCAVIA BUSSA	PORTA MARCO	500.000,00	15.500.000,00	URB	2	Si	Si	2			
L01199250158202100025		MASTERPLAN M.U.S.T.: RIQUALIFICAZIONE DI VIA OLONA E DELLA PISTA CICLABILE OLONA - MODESTINO-SOLARI	ONETA MARCELLO	10.000,00	850.000,00	URB	2	Si	Si	2			
L01199250158202100026		VASCA LAMINAZIONE VIA NEGROTTO - NUOVA COSTRUZIONE	CANAIA Vilma	10.000,00	1.800.000,00	URB	3	Si	Si	2			

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L01199250158201900022	B44B13000010004	PARCO AGRICOLO DEL TICINELLO - 2° LOTTO	PARAVATI Francesco Pasquale Sergio	100.000,00	3.000.000,00	AMB	3	Si	Si	2			
L01199250158201900052	B47B17000250004	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL QUARTIERE LORENTEGGIO; NUOVO VERDE ATTREZZATO IN VIA	PARAVATI Francesco Pasquale Sergio	250.000,00	1.450.000,00	AMB	3	Si	Si	3			
L01199250158201900100	B46E18000220004	AMBITO FORLANINI - COMPLETAMENTO DEL PERCORSO CICLO-PEDONALE AGRESTE, DI CONNESSIONE TRA LE AREE AGRICOLE COMUNALI ED IL PARCO FORLANINI E DELLE RELATIVE AREE DI SOSTA ATTREZZATE	PARAVATI Francesco Pasquale Sergio	200.000,00	1.000.000,00	AMB	3	Si	Si	3			
L01199250158201900489	B41E16000160004	AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO "ANDREA CAMPAGNA" (EX TERAMO BARONA)	PARAVATI Francesco Pasquale Sergio	100.000,00	615.000,00	AMB	2	Si	Si	3			
L01199250158201900104		RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DELLO SPAZIO URBANO FRA VIA MERCATO E	VIGANO' Paola	250.000,00	350.000,00	URB	2	Si	Si	2			
L01199250158202000119	B42I19000350004	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DI PIAZZALE SANTORRE DI SANTAROSA	BRAMBILLA Loredana	15.000,00	998.800,00	URB	3	Si	Si	4			
L01199250158202000118	B49G19000580004	RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA BELLOVESO	BRAMBILLA Loredana	15.000,00	990.000,00	URB	3	Si	Si	4			
L01199250158202100027		RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DI VIA SAN	BONFANTI ALFREDO	450.000,00	2.200.000,00	URB	2	Si	Si	2			
L01199250158201900107	B44J18000030004	AREA PRIVATA EX GALVANICA LORENZI "VIA BAZZI 12" INTERVENTO DI BONIFICA	LAGORIO Mario	426.127,50	4.350.000,00	AMB	3	Si	Si	2			
L01199250158201900110	B44J18000040004	AREA PRIVATA EX MILANFER SRL "VIA SELVANESCO 57" INTERVENTO DI BONIFICA	LAGORIO Mario	80.922,02	1.162.000,00	AMB	3	Si	Si	3			
L01199250158201900486	B47H14002440004	CENTRO CIVICO NEL PARCO LA BIBLIOTECA DEGLI ALBERI	PORTA MARCO	230.000,00	2.300.000,00	MIS	3	Si	Si	2			
L01199250158201900377	B43B17000010004	DEMOLIZIONE EX SCUOLA VIA ADRIANO 60 (MUNICIPIO 2)	GALBUSIERI Andrea	33.100,00	2.363.100,00	URB	3	Si	Si	2			
L01199250158201900387	B47H13002930004	PADIGLIONE INFANZIA NEL PARCO LA BIBLIOTECA DEGLI ALBERI	PORTA MARCO	200.000,00	1.750.000,00	MIS	3	Si	Si	2			
L01199250158201900210	J44B20001970004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN	LAMPERTI TOMASO	80.000,00	6.200.000,00	CPA	2	Si	Si	3	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900211		INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO B -	LAMPERTI TOMASO	45.000,00	6.000.000,00	CPA	2	Si	Si	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900212		INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO B -	LAMPERTI TOMASO	45.000,00	6.000.000,00	CPA	2	Si	Si	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900232		INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2	LAMPERTI TOMASO	80.000,00	6.000.000,00	MIS	2	Si	Si	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900233		INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2	LAMPERTI TOMASO	0,00	6.000.000,00	MIS	2	Si	Si	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158202100033		INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1 DI N. 3	LAMPERTI TOMASO	0,00	5.000.000,00	MIS	2	Si	Si	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158202100034		INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2 DI N. 3	LAMPERTI TOMASO	0,00	5.000.000,00	MIS	2	Si	Si	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158202100035		INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI	LAMPERTI TOMASO	0,00	5.000.000,00	MIS	2	Si	Si	2	0000188249	MM S.P.A.	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Unico Intervento - CUJ	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
		PUBBLICA LOTTO 3 DI N. 3 LOTTI - INTERVENTO G											
L01199250158201900244		INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO C - Lotto 1 DI 2	MICHELETTO SIMONA	40.000,00	3.100.000,00	AMB	2	Si	Si	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900245		INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO C - Lotto 2 DI 2	MICHELETTO SIMONA	40.000,00	3.100.000,00	AMB	2	Si	Si	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900266	J48G20000480004	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici di EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA finalizzati all'ottenimento del CPI, all'ideoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti - Progetto 2	MICHELETTO SIMONA	60.000,00	5.000.000,00	ADN	2	Si	Si	3	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900267		Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici di EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA finalizzati all'ottenimento del CPI, all'ideoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti - Progetto 3	MICHELETTO SIMONA	40.000,00	5.000.000,00	ADN	2	Si	Si	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900295	J48G20000490004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN BARZONI CASATE	MICHELETTO SIMONA	80.000,00	4.550.000,00	MIS	2	Si	Si	3	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900345		INTERVENTO DI BONIFICA AMIANTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA GENERALE DEGLI EDIFICI	GALBUSIERI Andrea	100.000,00	2.000.000,00	CPA	2	Si	Si	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900301		INTERVENTO DI RIFACIMENTO DELLE COPERTURE, LA RIMOZIONE DELLE PROBLEMATICHE DI AMIANTO E MS GENERALE PER GLI EDIFICI DEL QUARTIERE MANGIAGALLI - VIA JACOPINO DA TRADATE E VIA DE PREDIS	GALBUSIERI Andrea	0,00	5.000.000,00	CPA	2	Si	Si	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900346		VIA PADRE LUIGI MONTI 18/24: INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO	GALBUSIERI Andrea	120.000,00	3.000.000,00	MIS	2	Si	Si	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900349		INTERVENTO DI ADEGUAMENTO O DI INNOVAZIONE IN MATERIA DI SISTEMI DI EVACUAZIONE DEI FUMI PROVENIENTI DALLA COMBUSTIONE DEGLI IMPIANTI AUTONOMI DEPUTATI AL RISCALDAMENTO ED ALLA PRODUZIONE DI ACQUA CALDA SANITARIA IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE	GALBUSIERI Andrea	0,00	5.000.000,00	MIS	2	Si	Si	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900343	B49F14000110000	LOTTO 2 - INTERVENTO DI RECUPERO DELLE CORTI DI VIA SOLARI 40	BOTTIN Andrea	0,00	9.000.000,00	MIS	3	Si	Si	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900113	B45F17000080004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELLE	MASCELLINO MARIO	5.000,00	1.000.000,00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900116		INTERVENTI PER LA RIMOZIONE DEI RIVESTIMENTI CONTENENTI AMIANTO PRESSO CENTRALI TERMICHE E RETI DISTRIBUTIVE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI. 3° LOTTO	IANNONE FERNANDO	0,00	1.000.000,00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900117	B49E16000000004	INTERVENTI DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE DELLE AREE E SITI CONTAMINATI DA IDROCARBURI AD USO	CAMPAIOLA Giulio Pasquale	5.000,00	2.000.000,00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900118	B45I17000290004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO C	IANNONE FERNANDO	5.000,00	500.000,00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158202100049		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO	IANNONE FERNANDO	10.000,00	2.000.000,00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900124	B46D18000170004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO D	CHIMENTI ANNA	5.000,00	1.000.000,00	CPA	2	Si	Si	3			

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Unico Intervento - CUJ	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L01199250158201900121	B45H17000480004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI DI CONDIZIONAMENTO E TRATTAMENTO DELL'ARIA -	IANNONE FERNANDO	0,00	2,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158202000068		INTERVENTI URGENTI SUL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II - 6° FASE	DE LUCA Corrado	20,000.00	2,500,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900222	B49H19000590004	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 4 - LOTTO 1° DI N. 4 LOTTI - ZONA 1	Frezza Pasquale	0,00	1,800,000.00	ADN	2	Si	Si	3			
L01199250158201900223	B49H19000600004	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 4 - LOTTO 2° DI N. 4 LOTTI - ZONA 2-9	Frezza Pasquale	0,00	1,800,000.00	ADN	2	Si	Si	3			
L01199250158201900224	B49H19000560004	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 4 - LOTTO 3° DI N. 4 LOTTI - ZONA 3-4-5	Frezza Pasquale	0,00	1,800,000.00	ADN	2	Si	Si	3			
L01199250158201900225	B49H19000570004	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 4 - LOTTO 4° DI N. 4 LOTTI - ZONA 6-7-8	Frezza Pasquale	0,00	1,800,000.00	ADN	2	Si	Si	3			
L01199250158201900125		MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO E	IANNONE FERNANDO	5,000.00	1,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900128	B44H16000450004	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI COMUNALI - LOTTO A	CHIMIENTI ANNA	5,000.00	1,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900129	B45H17000470004	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI COMUNALI - LOTTO B	IANNONE FERNANDO	5,000.00	1,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900130		LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI COMUNALI - LOTTO C	IANNONE FERNANDO	5,000.00	1,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900127	B48B15000050004	NUOVO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE ARENA CIVICA "GIANNI BRERA"	CHIMIENTI ANNA	5,000.00	4,100,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158202100053		LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 5 - LOTTO 1° DI N. 3 LOTTI - ZONE 1-2-9	Deluca Corrado	25,000.00	2,800,000.00	ADN	2	Si	Si	2			
L01199250158201900133	B45H17000280004	STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE, VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO 3	IANNONE FERNANDO	5,000.00	2,000,000.00	CPA	2	Si	Si	3			
L01199250158202100054		LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 5 - LOTTO 2° DI N. 3 LOTTI - ZONE 3-4-5	Deluca Corrado	25,000.00	2,400,000.00	ADN	2	Si	Si	2			
L01199250158202100055		LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI	Deluca Corrado	25,000.00	2,400,000.00	ADN	2	Si	Si	2			

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
		DEMANIALI INTERVENTO 5 - LOTTO 3° DI N. 3 LOTTI - ZONE 6-7-8											
L01199250158201900137	J49G19000580004	ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO MUSEO DI STORIA NATURALE DI CORSO	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	5.000,00	8.700.000,00	CPA	2	Si	Si	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900140	B45H17000270004	ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO NEL RIVELLINO DI SANTO SPIRITO DEL CASTELLO SFORZESCO	CAPRINI DANIELE	5.000,00	225.000,00	CPA	3	Si	Si	3			
L01199250158201900139	B48B17000020004	REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO ELETTRICO NEL CORTILE DEL POLO ESPOSITIVO "FABBRICA DEL	IANNONE FERNANDO	5.000,00	200.000,00	MIS	3	Si	Si	2			
L01199250158201900136	B44H16000580004	RIMOZIONE AMIANTO E FAV DALLE CENTRALI TERMICHE E RETI DISTRIBUTIVE IMPIANTI MECCANICI PRESSO EDIFICI SCOLASTICI E DEMANIALI VARI	IANNONE FERNANDO	5.000,00	2.000.000,00	CPA	2	Si	Si	3			
L01199250158201900138	B45H17000460004	SISTEMAZIONE CAMPI DA GIOCO E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO PRESSO IL CENTRO SPORTIVO J.F. KENNEDY DI VIA OLIVIERI	MASCELLINO MARIO	5.000,00	500.000,00	CPA	2	Si	Si	3			
L01199250158202000017	B49H19000580004	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO UNICO	PANTI Gianluca	10.000,00	1.000.000,00	AMB	2	Si	Si	3			
L01199250158201900258	B48G19000270004	Lavori di manutenzione a chiamata per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili comunali. LOTTO E	SOMIGLI Stefano	0,00	1.000.000,00	ADN	2	Si	Si	2			
L01199250158202000074		INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO 1	PANTI Gianluca	0,00	1.000.000,00	AMB	2	Si	Si	2			
L01199250158202100062		LAVORI DI MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI COMUNALI - LOTTO F	SOMIGLI Stefano	25.000,00	1.000.000,00	ADN	2	Si	Si	2			
L01199250158201900262	B49G19000630004	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici DEMANIALI E DELLE POLITICHE SOCIALI finalizzati all'ottenimento del CPI, all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. Lotto 1	SCHGOR Alberto	20.000,00	5.000.000,00	ADN	2	Si	Si	3			
L01199250158201900263		Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici DEMANIALI E DELLE POLITICHE SOCIALI finalizzati all'ottenimento del CPI, all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. Lotto 2	SCHGOR Alberto	0,00	5.000.000,00	ADN	2	Si	Si	2			
L01199250158201900271	B42I15000750004	RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE CASCINE COMUNALI - LOTTO A	SCHGOR Alberto	10.000,00	1.000.000,00	CPA	2	Si	Si	3			
L01199250158201900272		RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE CASCINE COMUNALI - LOTTO B	SCHGOR Alberto	0,00	1.000.000,00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158202100067		INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA CASA DI ACCOGLIENZA ENZO JANNACCÒ DI VIALE ORTLES N.	BOTTIN Andrea	0,00	1.000.000,00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900287	B49J19000450004	Interventi di manutenzione straordinaria edile e impianti sugli edifici destinati a RSA - intervento C	CASTELLI DEZZA Luigi Edoardo	0,00	2.000.000,00	CPA	2	Si	Si	3			
L01199250158201900283	B49E19001950004	Interventi di manutenzione sugli edifici socio assistenziali - intervento C	BOTTIN Andrea	0,00	2.500.000,00	CPA	2	Si	Si	3			
L01199250158201900284		Interventi di manutenzione sugli edifici socio assistenziali - intervento D	Frezza Pasquale	0,00	3.500.000,00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900309	B49G19000640004	INTERVENTI DI M.S. NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE -	SOMIGLI Stefano	0,00	1.100.000,00	CPA	2	Si	Si	3			
L01199250158201900316	B49G19000650004	INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XV LOTTO	SOMIGLI Stefano	0,00	1.100.000,00	CPA	2	Si	Si	3			
L01199250158201900311		INTERVENTI DI M.S. NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE -	SOMIGLI Stefano	0,00	1.100.000,00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900317		INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XVI LOTTO	SOMIGLI Stefano	0,00	1.100.000,00	CPA	2	Si	Si	2			

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L01199250158202000021		MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTISTICA NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO IN CARICO ALL'AREA SPETTACOLO - LOTTO 1	IANNONE FERNANDO	5,000.00	500,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900492	B49E19000510004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI URGENTI SU IMPIANTI TERMICI E DI CLIMATIZZAZIONE. LOTTO 1	CHIMIENTI ANNA	5,000.00	1,500,000.00	CPA	2	Si	Si	3			
L01199250158201900493	B49E19000520004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI URGENTI SU IMPIANTI TERMICI E DI CLIMATIZZAZIONE. LOTTO 2	CHIMIENTI ANNA	0.00	1,500,000.00	CPA	2	Si	Si	3			
L01199250158202000019		MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI URGENTI SU IMPIANTI TERMICI E DI CLIMATIZZAZIONE. LOTTO 3	IANNONE FERNANDO	0.00	1,500,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158202000020		MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI URGENTI SU IMPIANTI TERMICI E DI CLIMATIZZAZIONE. LOTTO 4	IANNONE FERNANDO	0.00	1,500,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158202000124	B46D2000010004	INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI FINALIZZATI ALLA MESSA A NORMA DELLE USCITE DI SICUREZZA NEGLI EDIFICI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE TECNICA	IANNONE FERNANDO	15,000.00	3,000,000.00	CPA	2	Si	Si	3			
L01199250158202000122	B49H20000030004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO IN CARICO ALL'AREA SPETTACOLO	IANNONE FERNANDO	15,000.00	1,750,000.00	CPA	2	Si	Si	3			
L01199250158202100072		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO	IANNONE FERNANDO	15,000.00	1,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158202000018	B49H19000550004	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL COMPLESSO DEMANIALE FABBRICA DEL VAPORE - LOTTO 1	Deluca Corrado	10,000.00	700,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900355	B49H18000450004	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL COMPLESSO DEMANIALE FABBRICA DEL VAPORE	Frezza Pasquale	10,000.00	700,000.00	CPA	2	Si	Si	3			
L01199250158202100075		INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI FINALIZZATI ALLA MESSA A NORMA DELLE USCITE DI SICUREZZA NEGLI EDIFICI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE TECNICA -	IANNONE FERNANDO	15,000.00	3,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158202000083		BONIFICA E DEMOLIZIONE EX LICEO OMERIO VIA DEL VOLGA, 4	SCHGOR Alberto	250,000.00	2,500,000.00	DEOP	2	Si	Si	2			
L01199250158201900362	B45I14000020004	INTERVENTI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLO STATO MANUTENTIVO DEL SISTEMA DELLE CASCINE	DE LUCA Corrado	20,000.00	3,000,000.00	CPA	2	Si	Si	3			
L01199250158201900363	B42I15000040004	INTERVENTO DI RECUPERO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE SUPERFICI ARCHITETTONICHE INTERNE DEL CIVICO TEMPIO DI SAN SEBASTIANO SITO IN VIA TORINO, 28 A MILANO	SCHGOR Alberto	10,000.00	1,000,000.00	CPA	2	Si	Si	3			
L01199250158201900150		COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - IV LOTTO	COCOZZELLO Rocco Michele Davide	0.00	2,500,000.00	MIS	3	Si	Si	2			
L01199250158201900146	B49G17001630004	INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO D	VOLPI SILVIA ISOLINA	50,000.00	1,000,000.00	CPA	2	Si	Si	3			
L01199250158201900147		INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO E	VOLPI SILVIA ISOLINA	0.00	2,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158202000121	B44B20000004004	DEMOLIZIONE D'UFFICIO DI OPERE ABUSIVE, DEMOLIZIONI DI IMMOBILI ABBANDONATI E DEGRADATI, INTERVENTI SOSTITUTIVI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI EDIFICI PRIVATI ANCHE A SEGUITO DI ORDINANZA CONTINGIBILE ED URGENTE. LOTTO 2	SCHGOR Alberto	15,000.00	1,210,000.00	URB	2	Si	Si	3			
L01199250158202000126		INTERVENTI ATTINENTI LA REALIZZAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DI SISTEMI DI ENERGIA RINNOVABILE E PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	SCHGOR Alberto	20,000.00	1,100,000.00	MIS	2	Si	Si	2			

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L01199250158202000120	B49G20000050004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, DI RISANAMENTO CONSERVATIVO, DI RESTAURO, NONCHE' INTERVENTI URGENTI AI SENSI DELL'ART. 27 D.LGS 42/2004	SCHGOR Alberto	15.000,00	1.000,000,00	CPA	2	Si	Si	3			
L01199250158202000134	B44D20000030004	RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE COMPONENTI EDILI ED IMPIANTISTICHE DEL PALAZZO DEL CAPITANO - PIAZZA BECCARIA, 19	Frezza Pasquale	0,00	15,000,000,00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158202100079		INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DEMANIALI VARI - INTERVENTO	Frezza Pasquale	0,00	2,500,000,00	AMB	2	Si	Si	2			
L01199250158202100080		INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DEMANIALI VARI - INTERVENTO	Frezza Pasquale	0,00	2,500,000,00	AMB	2	Si	Si	2			
L01199250158201900174	B44E15000880000	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per edifici della DC CULTURA finalizzati all'ottenimento dei CPI, idoneità statica, messa in sicurezza degli impianti e abbattimento delle barriere architettoniche - Lotto 3	VOLPI SILVIA ISOLINA	0,00	5,000,000,00	ADN	2	Si	Si	2			
L01199250158201900179	B46D15000670004	AMPLIAMENTO BIBLIOTECA HARAR DI VIA ALBENGA N. 2	DE PAOLA Enzo	50.000,00	850.000,00	MIS	2	Si	Si	2			
L01199250158201900184	B48G19000260004	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA E ALLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT	VOLPI SILVIA ISOLINA	0,00	1,000,000,00	ADN	2	Si	Si	3			
L01199250158201900187		LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA E ALLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT	VOLPI SILVIA ISOLINA	0,00	1,000,000,00	ADN	2	Si	Si	2			
L01199250158201900305	B49G18000140004	EDIFICIO "PIRAMIDE" AL CIMITERO MAGGIORE - INTERVENTI DI RECUPERO TERRAZZAMENTI E CELLETTE OSSARI	VOLPI SILVIA ISOLINA	50.000,00	3,300,000,00	CPA	2	Si	Si	3			
L01199250158201900201	B44E15000860004	INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE CULTURA - LOTTO	MARIANI ORLANDI Pasquale Francesco	0,00	1,100,000,00	CPA	2	Si	Si	3			
L01199250158201900199	B42F17000710004	REALIZZAZIONE DI CASVA (CENTRO ALTI STUDI SULLE ARTI VISIVE) IN QT8	GALBUSIERI Andrea	680.000,00	7,350,000,00	ADN	2	Si	Si	3			
L01199250158201900195	B41B17000040004	REALIZZAZIONE NUOVI SPAZI DI STUDIO E DI INCONTRO NELLA BIBLIOTECA BONOLA DI VIA QUARENGLI, 21	MARIANI ORLANDI Pasquale Francesco	50.000,00	600.000,00	MIS	2	Si	Si	2			
L01199250158202100087		CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E RIQUALIFICAZIONE ARCHITETTONICA ED ENERGETICA DELLE FACCIATE DEL PADIGLIONE AERONAVALE DEL MUSEO NAZIONALE SCIENZA E TECNOLOGIA LEONARDO DA VINCI	VOLPI SILVIA ISOLINA	0,00	4,385,000,00	ADN	2	Si	Si	2			
L01199250158202100088		CIMITERI CITTADINI - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO DEI PARAPETTI AI FINI DELLA	VOLPI SILVIA ISOLINA	0,00	1,100,000,00	MIS	2	Si	Si	2			
L01199250158202100089		INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DELL'AREA TECNICA CULTURA E SPORT - INTERVENTO A -	Plebani Davide	0,00	2,500,000,00	CPA	2	Si	Si	2			

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L01199250158202100090		INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DELL'AREA TECNICA CULTURA E SPORT - INTERVENTO A	Plebani Davide	0,00	2,500,000,00	CPA	2	SI	SI	2			
L01199250158202000022		CIMITERO MONUMENTALE - FAMEDIO, GALLERIE E OSSARIO CENTRALE - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA PER IL RISANAMENTO E IL RESTAURO	VOLPI SILVIA ISOLINA	0,00	2,000,000,00	CPA	2	SI	SI	2			
L01199250158201900488	B43J18000130004	NUOVA BIBLIOTECA LORENTEGGIO - VIA E. ODAZIO	VOLPI SILVIA ISOLINA	2,000,000,00	7,350,000,00	MIS	3	SI	SI	3			
L01199250158202100095		REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UN CENTRO SPORTIVO NELL'AREA DEL LIDO DI MILANO, SITO IN PIAZZALE LOTTO N. 15, MEDIANTE PPP AI SENSI DELL'ART.183 DEL D.LGS. 50/2016	Maugeri Carmelo	25,000,00	25,145,671,26	MIS	3	SI	SI	2			
L01199250158202100096		INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI IN GESTIONE A MILANOSPORT	MICHELETTO SIMONA	25,000,00	7,000,000,00	CPA	2	SI	SI	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158202100099	B48C20000090004	RESTAURO DELLE TELE DEL "CICLO DI ORFEO"	MAGGIORE ANNA MARIA	25,000,00	600,000,00	CPA	2	SI	SI	1			
L01199250158201900010	B41H16000040006	AREE PER LA MOBILITA' CONDIVISA E SOSTENIBILE	CONFALONIERI FEDERICO	15,000,00	2,837,500,00	MIS	3	SI	SI	3	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900011	B41B150000390004	ITINERARIO CICLABILE PIAZZA NAPOLI - GIAMBELLINO	RIAZZOLA STEFANO	9,475,00	2,250,000,00	URB	3	SI	SI	3	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158202000098		A2A - INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI	ANDRUS Judita Etelka	0,00	1,000,000,00	ADN	2	SI	SI	2	0000559906	A2A ILLUMINAZIONE PUBBLICA S.R.L.	
L01199250158201900389		A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO D	ANDRUS Judita Etelka	0,00	3,000,000,00	ADN	2	SI	SI	2	0000559906	A2A ILLUMINAZIONE PUBBLICA S.R.L.	
L01199250158201900474	B49J18002260004	INSERIMENTO AMBIENTALE DISSUASORI DI SICUREZZA AMBITO CORSO VITTORIO EMANUELE E VIE LMITROFE - DUOMO - MERCANTI - CORDUSIO - DANTE	RIAZZOLA STEFANO	0,00	2,350,000,00	URB	2	SI	SI	2			
L01199250158201900396		PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - LOTTO E	ANDRUS Judita Etelka	0,00	1,000,000,00	MIS	2	SI	SI	2	0000559906	A2A ILLUMINAZIONE PUBBLICA S.R.L.	
L01199250158201900478	B43D12000230004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE INTERESSATA DA BINARI TRANVIARI E RIMOZIONE BINARI - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9. RIMOZIONE DI BINARI TRANVIARI E RICOSTITUZIONE MANTO STRADALE CON INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AREA - LOTTO 2: VIA DONATELLO - VIA PARACELSO - PIAZZALE BACCONE - P.LE LAVATER - VIA	RIAZZOLA STEFANO	197,561,94	2,155,000,00	MIS	3	SI	SI	2			
L01199250158202000130		INTERVENTI PER ADEGUAMENTO OBSOLESCENZA STRUTTURALE E PRESTAZIONALE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ESERCIZIO -	ANDRUS Judita Etelka	52,752,66	2,992,752,66	MIS	2	SI	SI	2	0000559906	A2A ILLUMINAZIONE PUBBLICA S.R.L.	
L01199250158202000025	B46C19000170004	INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI ESISTENTI - POTENZIAMENTI DI NUOVI IMPIANTI	ANDRUS Judita Etelka	1,000,000,00	4,000,000,00	MIS	3	SI	SI	3	0000559906	A2A ILLUMINAZIONE PUBBLICA S.R.L.	
L01199250158202000131		INTERVENTI PER ADEGUAMENTO OBSOLESCENZA STRUTTURALE E PRESTAZIONALE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ESERCIZIO -	ANDRUS Judita Etelka	54,817,16	2,994,817,16	MIS	2	SI	SI	2	0000559906	A2A ILLUMINAZIONE PUBBLICA S.R.L.	
L01199250158202100100		INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI ESISTENTI - POTENZIAMENTI DI NUOVI IMPIANTI (LOTTO 1)	ANDRUS Judita Etelka	0,00	4,000,000,00	MIS	3	SI	SI	2	0000559906	A2A ILLUMINAZIONE PUBBLICA S.R.L.	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L01199250158202100101		INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI E MODIFICHE IMPIANTI ESISTENTI IN PARCHI E AREE VERDI	ANDRUS Judita Etelka	0.00	3,000,000.00	MIS	2	Si	Si	2	0000559906	A2A ILLUMINAZIONE PUBBLICA S.R.L.	
L01199250158202100102		INTERVENTI PER ADEGUAMENTO OBSOLESCENZA STRUTTURALE E PRESTAZIONALE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ESERCIZIO -	ANDRUS Judita Etelka	0.00	3,000,000.00	MIS	2	Si	Si	2	0000559906	A2A ILLUMINAZIONE PUBBLICA S.R.L.	
L01199250158202100103		INTERVENTI PER ADEGUAMENTO OBSOLESCENZA STRUTTURALE E PRESTAZIONALE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ESERCIZIO -	ANDRUS Judita Etelka	0.00	3,000,000.00	MIS	2	Si	Si	2	0000559906	A2A ILLUMINAZIONE PUBBLICA S.R.L.	
L01199250158202100108		SISTEMI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO, NUOVI IMPIANTI E AMMODERNAMENTI IMPIANTI ESISTENTI - LOTTO A	RIAZZOLA STEFANO	0.00	3,000,000.00	MIS	2	Si	Si	2	0000559906	A2A ILLUMINAZIONE PUBBLICA S.R.L.	
L01199250158201900403	B41B17000960004	PASSERELLA PONTE CICLOPEDONALE SOPRA IL FIUME LAMBRO	STUPIELLO Michele	251,455.00	3,500,000.00	MIS	3	Si	Si	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900394	B42B17000130001	METROTRANVIA QUARTIERE ADRIANO - CASCINA GOBBA M2	BARBARA SALVATORE	1,500,000.00	37,600,000.00	MIS	3	Si	Si	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900402	B42B17000140001	PROLUNGAMENTO M1 QUARTIERE BAGGIO - OLMI - VALSESIA	BARBARA SALVATORE	21,000,000.00	358,000,000.00	URB	3	Si	Si	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900321		LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA A CHIAMATA NEGLI EDIFICI SCOLASTICI PREVALENTEMENTE ADIBITI A SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, CASE VACANZA, SCUOLE CIVICHE	MANTEGNA GIOVANNI	30,000.00	7,500,000.00	CPA	1	Si	Si	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900319		LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA A CHIAMATA NEGLI EDIFICI SCOLASTICI PREVALENTEMENTE ADIBITI A SERVIZI PER L'INFANZIA	MANTEGNA GIOVANNI	30,000.00	7,500,000.00	CPA	1	Si	Si	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900323	J48D19000280004	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA A CHIAMATA SULLE COPERTURE DEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	SASSANO Antonietta	30,000.00	3,000,000.00	CPA	1	Si	Si	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900315	B43I15000000005	RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA BRUNACCI 2,4-8	GALBUSIERI Andrea	150,000.00	9,600,000.00	VAB	2	Si	Si	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900336		Interventi straordinari manutentivi, di riqualificazione e di messa a norma per edifici in carico all'AREA TECNICA SCUOLE, finalizzati all'ottenimento dei CPI, all'idoneità statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. LOTTO 2	NANNINI ELENA	0.00	10,000,000.00	ADN	2	Si	Si	2			
L01199250158202100112		INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 2	NANNINI ELENA	0.00	6,500,000.00	ADN	2	Si	Si	2			
L01199250158202100113		LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 2	NANNINI ELENA	0.00	6,500,000.00	ADN	2	Si	Si	2			
L01199250158202100114		LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 2	NANNINI ELENA	0.00	6,500,000.00	ADN	2	Si	Si	2			
L01199250158202100115		LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 3	NANNINI ELENA	0.00	6,500,000.00	ADN	2	Si	Si	2			
L01199250158202000023	B45B18012050005	PLESSO SCOLASTICO DI VIA CRESPI, 40 (MUNICIPIO 9): BONIFICA AMIANTO E DEMOLIZIONE EDIFICIO ESISTENTE	MICHELETTO SIMONA	3,600,000.00	3,600,000.00	DEOP	2	Si	Si	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158202000024	B43H19001310005	PLESSO SCOLASTICO DI VIA CRESPI, 40 (MUNICIPIO 9): REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO SCOLASTICO	MICHELETTO SIMONA	500,000.00	13,200,000.00	URB	3	Si	Si	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900371	B43G19010730004	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI	MANTEGNA GIOVANNI	0.00	1,000,000.00	CPA	2	Si	Si	3			

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
		LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 2											
L01199250158201900372		LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 3	MANTEGNA GIOVANNI	0,00	1,000,000.00	CPA	2	SI	SI	2			
L01199250158201900382	B41118000180004	BONIFICA E DEMOLIZIONE DELL'EDIFICIO DI VIA CATONE N. 24 E REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	MICHELETTO SIMONA	500,000.00	16,500,000.00	URB	3	SI	SI	3	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900381	B44118000160004	BONIFICA E DEMOLIZIONE DELL'EDIFICIO DI VIA PIZZIGNONI N. 9 E REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	NANNINI ELENA	750,000.00	16,000,000.00	URB	3	SI	SI	2			
L01199250158201900380	B49E18000390004	BONIFICA, DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA SCIALOIA/VIA TREVI	NANNINI ELENA	30,000.00	49,000,000.00	URB	3	SI	SI	2			
L01199250158201900494	B49E19000230004	SCUOLA MATERNA DI VIA RIMINI 25/8 (ZONA 6) DEMOLIZIONE/BONIFICA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	NANNINI ELENA	50,000.00	1,850,000.00	DEOP	2	SI	SI	3			
L01199250158202000096	B48B19000390009	SCUOLA PRIMARIA DI VIA CONSOLE MARCELLO, 9 (MUNICIPIO 8) - INTERVENTI VOLTI AL RECUPERO FUNZIONALE DEL SITO	NANNINI ELENA	0,00	15,000,000.00	CPA	2	SI	SI	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158202000097		SCUOLA MATERNA DI VIA RIMINI 25/8 (ZONA 6) RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	NANNINI ELENA	0,00	6,000,000.00	URB	3	SI	SI	2			
L01199250158202100126		BONIFICA E DEMOLIZIONE DELL'EDIFICIO DI VIA SANT'ABBONDIO N. 27 E REALIZZAZIONE DI UN NUOVO POLO DELL'INFANZIA	NANNINI ELENA	0,00	6,000,000.00	URB	3	SI	SI	2			
L01199250158202100127	B47C20000250004	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E RISANAMENTO COPERTURE EDIFICI	GARBELLI Maurizio	0,00	16,000,000.00	CPA	2	SI	SI	2			
L01199250158202100128		LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DELLA SCIA ANTINCENDIO PER I NIDI COMUNALI - LOTTO 1	FERNBACH Marco	0,00	5,000,000.00	ADN	2	SI	SI	2			
L01199250158202100131		SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI VIA PESCARENO 2 (MUNICIPIO 5) BONIFICA DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	NANNINI ELENA	0,00	16,000,000.00	URB	3	SI	SI	2			
L01199250158202000135	B24C17000320005	RIQUALIFICAZIONE TRANVIA EXTRAURBANA MILANO- LIMBIATE - LOTTO 1	BARBARA SALVATORE	47,111,395.09	98,224,972.01	MIS	2	SI	SI	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158202000136	B72J18000070005	RIQUALIFICAZIONE TRANVIA EXTRAURBANA MILANO- LIMBIATE - LOTTO 2	BARBARA SALVATORE	13,091,000.00	55,000,000.00	MIS	2	SI	SI	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900467	B41B17001120004	BONIFICA E REALIZZAZIONE PARCHEGGIO - AREA BIGNAMI	PALEARI Guido Domenico	3,787,500.00	3,787,500.00	MIS	3	SI	SI	3	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900466	B41B00000090005	REALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO PUBBLICO / RESIDENZIALE IN VIA MANIN	PALEARI Guido Domenico	1,311,222.05	13,112,220.49	MIS	3	SI	SI	2			
L01199250158202100143	B41B20000690004	HUB INTERSCAMBIO SAN CRISTOFORO - PARCHEGGIO VIA MERULA	PALEARI Guido Domenico	2,500,000.00	43,000,000.00	MIS	3	SI	SI	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158202100144	J49J21000100004	SISTEMAZIONI SUPERFICIALI LINEA M4 - TRATTA CENTRO	BARBARA SALVATORE	100,000.00	20,000,000.00	URB	2	SI	SI	2			
L01199250158202000132		SISTEMAZIONI SUPERFICIALI LINEA M4 - TRATTA OVEST	BARBARA SALVATORE	2,000,000.00	23,500,000.00	URB	2	SI	SI	2			
L01199250158202000133		SISTEMAZIONI SUPERFICIALI LINEA M4 - ZONA SAN CRISTOFORO, AREA SBARCO PASSERELLA E COLLEGAMENTO	BARBARA SALVATORE	400,000.00	2,794,546.90	URB	3	SI	SI	2			
L01199250158201900446	B44H16000380004	INTERVENTI MIRATI AL RECUPERO DELLA FUNZIONALITA' STATICA ED IDRAULICA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA AMMALORATI (2° FASE)	DE MATTEIS MARINA	300,000.00	5,000,000.00	CPA	2	SI	SI	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158202000140	B45H20000440004	RISANAMENTO TOMBINATURA NAVIGLIO MARTESANA IN VIA M. GIOIA FRA VIA CARISSIMI E VIALE MONTEGRAPPA (3° FASE)	SALUCCI Filippo	0,00	13,000,000.00	CPA	2	SI	SI	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900447		CONSOLIDAMENTO CAVO REDEFOSI IN CORSO LODI DA	DE MATTEIS MARINA	0,00	5,000,000.00	CPA	2	SI	SI	2	0000188249	MM S.P.A.	

La presente copia informatica è stata redatta automaticamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
		PIAZZALE LODI - LOTTO 3											
L01199250158201900448		CONSOLIDAMENTO CAVO REDEFOSI IN CORSO LODI DA PIAZZALE LODI A VIA MASSARANI - LOTTO 4	DE MATTEIS MARINA	0,00	5,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2	0000188249	MM S.p.A.	
L01199250158201900451	B44H14000040004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI POZZI DI 1° FALDA - LOTTO A	DE MATTEIS MARINA	0,00	600,000.00	CPA	2	Si	Si	2	0000188249	MM S.p.A.	
L01199250158201900450		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA - LOTTO B	DE MATTEIS MARINA	0,00	5,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2	0000188249	MM S.p.A.	
L01199250158201900454		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI POZZI DI PRIMA FALDA E LORO INNOVAZIONE TECNOLOGICA	DE MATTEIS MARINA	0,00	600,000.00	CPA	2	Si	Si	2	0000188249	MM S.p.A.	
L01199250158201900409	F41E17000230004	RAFFORZAMENTO DELLA DELIMITAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE BARRIERE ACUSTICHE NEL TRATTO CIMIANO CRESCENZAGO.C.NA GOBBA	CONTE ROBERTO	417,920.60	4,979,206.08	AMB	2	Si	Si	3	0000247480	ATM S.p.A.	
L01199250158201900412	F47D18000410004	RIQUALIFICAZIONE E SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE DI STAZIONI LINEA M2	CONTE ROBERTO	1,323,872.10	13,238,719.00	MIS	2	Si	Si	2	0000247480	ATM S.p.A.	
L01199250158201900411	F41111000520004	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - P.TA GENOVA M2	CONTE ROBERTO	147,997.75	1,479,977.54	MIS	2	Si	Si	3	0000247480	ATM S.p.A.	
L01199250158201900456	B45I18000110004	REALIZZAZIONE DI RICICLERIA E CENTRO DI RIUSO - MUNICIPIO 5	SALUCCI Filippo	0,00	5,600,000.00	AMB	2	Si	Si	3	0000188249	MM S.p.A.	
L01199250158202100155	F47D18000350004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PARCHEGGI D'INTERSCAMBIO S. DONATO EMILIA E S. DONATO PAULLESE - PRIMA FASE - RAMPE E ASCENSORI	CONTE ROBERTO	673,173.14	1,346,346.28	CPA	2	Si	Si	2	0000247480	ATM S.p.A.	
L01199250158201900417	F47D18000320004	RIFACIMENTO DELLA SSE DI PRECOTTO DELLA LINEA 1 METROPOLITANA E FORNITURA DI UNA SSE	CONTE ROBERTO	593,000.00	6,000,000.00	MIS	2	Si	Si	2	0000247480	ATM S.p.A.	
L01199250158202000027		RISTRUTTURAZIONE TOTALE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE 1	CONTE ROBERTO	1,839,018.36	18,390,183.63	ADN	2	Si	Si	2	0000247480	ATM S.p.A.	
L01199250158201900415	F49F18000260004	SOSTITUZIONE ASCENSORI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE 1	CONTE ROBERTO	500,002.69	5,000,026.94	ADN	2	Si	Si	3	0000247480	ATM S.p.A.	
L01199250158201900416	F49F18000270004	SOSTITUZIONE ASCENSORI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE 2	CONTE ROBERTO	500,002.69	5,000,026.94	ADN	2	Si	Si	3	0000247480	ATM S.p.A.	
L01199250158201900419	F47D18000400004	SOSTITUZIONE TORNELLERIA DELLE STAZIONI LINEE M1 - M2	ANDREOLI Roberto	0,00	7,224,684.00	MIS	2	Si	Si	2	0000247480	ATM S.p.A.	
L01199250158202100156	F48B20000010004	RISTRUTTURAZIONE TOTALE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE 2 LOTTO 1	CONTE ROBERTO	25,000.00	8,000,000.00	ADN	2	Si	Si	2	0000247480	ATM S.p.A.	
L01199250158201900425	F47E12008380004	LINEA M2 RISANAMENTO CALCESTRUZZO AMMALORATO VIADOTTI C.NA GOBBA	CONTE ROBERTO	127,456.56	1,274,565.80	CPA	2	Si	Si	2	0000247480	ATM S.p.A.	
L01199250158201900424	F47E13000250004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOSTEGNI RETE AEREA URBANA SOSTITUZIONE PALI AMMALORATI	CONTE ROBERTO	149,999.94	1,499,999.40	CPA	2	Si	Si	2	0000247480	ATM S.p.A.	
L01199250158202000116		RIORDINO IRRIGUO DEL COMPENSATORIO DI ROGGIA VETTABBIA A SUD DEL DEPURATORE DI NOSEDO	DE MATTEIS MARINA	0,00	1,500,000.00	AMB	2	Si	Si	2	0000188249	MM S.p.A.	
L01199250158201900423	F47D18000540001	INTERVENTO DI RINNOVO DELL'IMPIANTO DI SEGNALE DELLA LINEA METROPOLITANA 3	ZORZAN Alberto	2,500,000.00	104,636,721.24	MIS	2	Si	Si	2	0000247480	ATM S.p.A.	
L01199250158202100159		INTERVENTI DIFFUSI DI DEPAVIMENTAZIONE NEL TERRITORIO URBANIZZATO FINALIZZATI AD AUMENTARE L'INFILTRAZIONE DELLE ACQUE METEORICHE	SALUCCI Filippo	50,000.00	1,000,000.00	AMB	2	Si	Si	2	0000188249	MM S.p.A.	
L01199250158202000039	B42I19000240004	INTERVENTI D'URGENZA PER RIMOZIONE GRAFFITI, PULIZIA SUPERFICI, TRATTAMENTO PROTETTIVO E MANTENIMENTO DELLE SUPERFICI ESTERNE DELLE PROPRIETA' COMUNALI PER IL MANTENIMENTO DEL DECORO URBANO SU TUTTO IL	Maldifassi Stefano	1,000,000.00	1,000,000.00	URB	2	Si	Si	3			
L01199250158201900439	F47D18000390004	INTERVENTI PUNTUALI DI IMPERMEABILIZZAZIONE	CONTE ROBERTO	288,122.88	2,881,226.63	CPA	2	Si	Si	3	0000247480	ATM S.p.A.	

La presente copia informatica, desunta direttamente dalla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
		PER RISOLVERE INFILTRAZIONI D'ACQUA SU PLATEA GALLERIA METROPOLITANA M2											
L01199250158201900428		LINEA M1 E M2 SOSTITUZIONE SCALETTE ALLA MARINARA DI DISCESA NEI POZZI E INSTALLAZIONE DEI DISPOSITIVI ANTICADUTA	PARISI MILES	137.799,52	1.377.995,20	ADN	2	Si	Si	2	0000247480	ATM S.p.A.	
L01199250158201900438	F47C14000020004	LINEA M2- STAZIONI DI CIMIANO E CRESCENZAGO BONIFICA COPERTURE IN CEMENTO AMIANTO	CONTE ROBERTO	142.037,04	284.074,08	ADN	2	Si	Si	2	0000247480	ATM S.p.A.	
L01199250158201900440	F47C14000010004	LINEA M2 RISANAMENTO DEL CALCESTRUZZO ARMALORATO DELLA RAMPA NELLA TRATTA DI UDINE/CIMIANO	CONTE ROBERTO	289.620,78	579.241,55	CPA	2	Si	Si	2	0000247480	ATM S.p.A.	
L01199250158201900434		RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 8° FASE BIS	GILARDONI Francesco	600.000,00	6.000.000,00	MIS	2	Si	Si	2	0000247480	ATM S.p.A.	
L01199250158201900433	F47D19000330004	RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 8° FASE.	GILARDONI Francesco	600.000,00	6.500.000,00	MIS	2	Si	Si	2	0000247480	ATM S.p.A.	
L01199250158202000028	F47D16000030004	SOSTITUZIONE PORTE AUTOMATICHE LINEA M3 TRATTA SONDRIO - SAN DONATO SECONDA FASE	ANDREOLI Roberto	0,00	6.684.157,00	MIS	2	Si	Si	2	0000247480	ATM S.p.A.	
L01199250158202000029	F41111000390004	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: C.na Gobba	GILARDONI Francesco	134.550,66	1.345.506,57	MIS	2	Si	Si	3	0000247480	ATM S.p.A.	
L01199250158202000030	F41111000490004	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: Sant'Ambrogio	GILARDONI Francesco	150.093,69	1.500.936,94	MIS	2	Si	Si	2	0000247480	ATM S.p.A.	
L01199250158202100164	F47C19000330004	RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 9° FASE BIS	RIBOLI Massimiliano	0,00	6.400.000,00	MIS	2	Si	Si	2	0000247480	ATM S.p.A.	
L01199250158202000034	F47C19000270005	Metropolitana linea M2: interventi di adeguamento antincendio ai sensi del dm 21.10.2015 Linea M1 e M2 Adeguamento impianti illuminazione di sicurezza	CONTE ROBERTO	13.382.028,98	13.382.028,98	ADN	2	Si	Si	3	0000247480	ATM S.p.A.	
L01199250158202000035	F47C19000300005	Metropolitana linea M2: interventi di adeguamento antincendio ai sensi del dm 21.10.2015 Linee M1 e M2 Interventi di ammodernamento degli impianti di diffusione sonora	CONTE ROBERTO	7.809.987,09	7.809.987,09	ADN	2	Si	Si	3	0000247480	ATM S.p.A.	
L01199250158202000036	F48D19000890005	Metropolitana linea M2: interventi di adeguamento antincendio ai sensi del dm 21.10.2015 Linee M1 e M2 Nuovi cavi fibra ottica resistenti al fuoco in soluzione ridondata	CONTE ROBERTO	4.250.455,02	4.250.455,02	ADN	2	Si	Si	3	0000247480	ATM S.p.A.	
L01199250158202000032	F47C19000280005	Metropolitana linea M2: interventi di adeguamento antincendio ai sensi del dm 21.10.2015 Linee M1 e M2 Impianti idrici antincendio	CONTE ROBERTO	21.091.160,09	21.091.160,09	ADN	2	Si	Si	3	0000247480	ATM S.p.A.	
L01199250158202000031		Metropolitana linea M2: interventi di adeguamento antincendio ai sensi del dm 21.10.2015 Linee M1 e M2 Nuovi impianti di rivelazione e segnalazione degli incendi e rimozione impianti esistenti	CONTE ROBERTO	10.883.614,93	10.883.614,93	ADN	2	Si	Si	3	0000247480	ATM S.p.A.	
L01199250158202000033	F47C19000290005	Metropolitana linea M2: interventi di adeguamento antincendio ai sensi del dm 21.10.2015 Linee M1 e M2 Prime opere civili di compartimentazione e resistenza antincendio delle stazioni	CONTE ROBERTO	15.072.696,21	15.072.696,21	ADN	2	Si	Si	3	0000247480	ATM S.p.A.	
L01199250158202000038	F47C19000210004	Rifacimento dell'impianto di telefonia della linea M3	CONTE ROBERTO	61.025,15	610.251,48	MIS	2	Si	Si	2	0000247480	ATM S.p.A.	
L01199250158202000037	F47C19000220004	Rifacimento etg linee m2 e m3 su ip con cavo telefonico resistente al fuoco (ph60 o h120)	CONTE ROBERTO	150.000,00	1.633.678,49	ADN	2	Si	Si	2	0000247480	ATM S.p.A.	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L01199250158202000110	F47C19000320004	RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA FASE 9	RIBOLI Massimiliano	0.00	6,000,000.00	MIS	2	Si	Si	2	0000247480	ATM S.p.A.	
L01199250158202000113	F47C18000380004	AMMODERNAMENTO DEGLI IMPIANTI DI TELEOPERAZIONI DELLE LINEE METROPOLITANA 1 E 2	ANDREOLI Roberto	0.00	6,100,000.00	MIS	2	Si	Si	2	0000247480	ATM S.p.A.	
L01199250158202000137	B42G20000490004	LINEA M2 - RISANAMENTO DEI VIADOTTI DA GOBBA A COLOGNO MONZESE	RIAZZOLA STEFANO	0.00	20,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2	0000247480	ATM S.p.A.	
L01199250158202000138		LINEA METROPOLITANA 1 - INTERVENTI SU GRIGLIA DI AERAZIONE GIURECONSULTI	RIAZZOLA STEFANO	0.00	650,000.00	CPA	2	Si	Si	2	0000247480	ATM S.p.A.	
L01199250158202000139		LINEA METROPOLITANA 2 - CONSOLIDAMENTO STATICO DELLA GALLERIA S. AGOSTINO M2	RIAZZOLA STEFANO	0.00	11,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2	0000247480	ATM S.p.A.	
L01199250158202100165	F41111000360004	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: BANDE NERE M1	CONTE ROBERTO	100,000.00	1,598,710.22	ADN	2	Si	Si	2	0000247480	ATM S.p.A.	
L01199250158202100166	F41111000470004	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: LANZA M2	CONTE ROBERTO	100,000.00	1,540,120.16	ADN	2	Si	Si	2	0000247480	ATM S.p.A.	
L01199250158202100170		PLESSO SCOLASTICO VIA COLLETTA 49-51 - LAVORI DI RISANAMENTO DELLE FACCIATE, SOSTITUZIONE SERRAMENTI E RIFACIMENTO DELLA COPERTURA	GARBELLI Maurizio	0.00	8,500,000.00	VAB	2	Si	Si	2			
L01199250158201900442	F47G17000000001	INCREMENTO DELLA CAPACITÀ DI TRASPORTO DELLA LINEA M2, RINNOVO DEGLI IMPIANTI DI SEGNALAMENTO: SEGNALAMENTO.	ZORZAN Alberto	12,895,314.79	127,999,541.69	MIS	2	Si	Si	3	0000247480	ATM S.p.A.	
L01199250158202100195	F47B18000160004	REVAMPING APPARATI ESISTENTI E INSTALLAZIONE APPARATI AGGIUNTIVI DI EMERGENZA TELEFONICA SULLE LINEE METROPOLITANE	ANDREOLI Roberto	100,000.00	450,000.00	ADN	2	Si	Si	2	0000247480	ATM S.p.A.	
L01199250158202100196	F48D18000100004	METROPOLITANA - LINEE M1, M2, M3 AMMODERNAMENTO DEL SISTEMA DI CONTROLLO DELLE VIBRAZIONI E DEL RUMORE	ANDREOLI Roberto	100,000.00	800,025.02	ADN	2	Si	Si	2	0000247480	ATM S.p.A.	
L01199250158202100197	F47C18000350004	METROPOLITANA - LINEA M3 SOSTITUZIONE UPS TELEOPERAZIONI	ANDREOLI Roberto	100,000.00	659,043.35	ADN	2	Si	Si	2	0000247480	ATM S.p.A.	
L01199250158202100198	F48E18000770005	LINEA M3 - RIFACIMENTO IMPIANTO TVCC LINEA METROPOLITANA 3	ANDREOLI Roberto	384,905.58	3,849,055.81	MIS	2	Si	Si	2	0000247480	ATM S.p.A.	
L01199250158202100200	F47D17000140005	LINEA METROPOLITANA 3 - RIFACIMENTO IMPIANTO DI DIFFUSIONE SONORA LINEA METROPOLITANA 3	ZORZAN Alberto	405,613.09	4,056,130.89	ADN	2	Si	Si	2	0000247480	ATM S.p.A.	
L01199250158202100203		BONIFICA AREA LOC. BOVISA GASOMETRI LOTTO 1-B	RECALCATI MASSIMO	20,000.00	3,600,000.00	AMB	3	Si	Si	2			
L01199250158202100204		INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL TEATRO RINGHIERA SITO IN VIA BOIFAVA 17 - MILANO	Frezza Pasquale	20,000.00	2,500,000.00	VAB	2	Si	Si	2			
L01199250158202100205		RIMOZIONE AMIANTO E FAV DALLE CENTRALI TERMICHE E RETI DISTRIBUTIVE IMPIANTI MECCANICI PRESSO EDIFICI SCOLASTICI E DEMANIALI VARI - LOTTO 1	IANNONE FERNANDO	5,000.00	2,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158202100206		INTERVENTI DI RIMOZIONE AMIANTO E FAV NEI CIMITERI CITTADINI	VOLPI SILVIA ISOLINA	20,000.00	800,000.00	ADN	2	Si	Si	2			
L01199250158202100207		PROGETTO PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL DISMESSO PALASHARP, SITO IN MILANO, IN VIA SANTELIA 33	Maugeri Carmelo	20,000.00	17,900,000.00	MIS	2	Si	Si	2			
L01199250158202100208		REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UN NUOVO CENTRO NATATORIO NELL'AREA SITA IN MILANO IN VIA DEL CARDELLINO N. 3 MEDIANTE PROCEDURA DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO AI SENSI DELL'ART. 180 E SS DEL D.LGS. 50/2016 E	Maugeri Carmelo	20,000.00	25,986,913.91	MIS	3	Si	Si	2			
L01199250158202100209		ARENA CIVICA "GIANNI BRERA": INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE	Maugeri Carmelo	20,000.00	3,900,000.00	CPA	2	Si	Si	2			

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Codice Unico Intervento - CUJ	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L01199250158202100210		RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EDIFICIO SITO IN VIALE DELLE RIMEMBRANZE DI LAMBRATE N. 24, DA DESTINARE A USO	GARBELLI Maurizio	30.000,00	18.000.000,00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158202100211	F47H21000350004	RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISSIVA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA - PIAZZALE PORTA LODOVICA	CONTE ROBERTO	100.000,00	6.550.000,00	MIS	2	Si	Si	2	0000247480	ATM S.p.A.	
L01199250158202100212	F47H21000630004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI SERVIZI IGIENICI PUBBLICI NELLE STAZIONI DI CAIROLI, CORDUSIO, LIMA, BISCEGLIE, FAMAĞOSTA, P.TA GENOVA.	PARISI MILES	24.866,82	484.866,82	CPA	2	Si	Si	2	0000247480	ATM S.p.A.	
L01199250158201900145		CIMITERO DI BRUZZANO - COMPLETAMENTO EDIFICIO DI FONDO PER LOCULI - CELLETTE OSSARI (LATO	VOLPI SILVIA ISOLINA	50.000,00	8.620.000,00	MIS	2	Si	Si	2			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

PAPETTI Massimiliano

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Direzione Tecnica

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L01199250158202000108		RINNOVAMENTO DEGLI IMPIANTI DI ARMAMENTO METROPOLITANO 1^ FASE	5,000,000.00	2	Sostituzione con nuovo intervento in PTO 2021-23 a seguito di modifiche di progetto e importo.
L01199250158201900215		Intervento di manutenzione straordinaria, svecchiamento impianti, sistemazioni esterne e miglioramento energetico del complesso di Via Nikolajevka	6,500,000.00	2	Sostituzione con nuovo intervento in PTO 2021-23 a seguito di modifiche di progetto e importo.

Il referente del programma
PAPETTI Massimiliano

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Prevedere, con riguardo all'intervento denominato realizzazione e gestione di un nuovo centro natatorio nell'area sita in Milano in via del Cardellino n. 3 - Nuovo Catasto Terreni: Foglio 504 - mappale 20, 22, 44, 80, 81 parte e in parte di area incensita – mq 52.750, inserita nella prima annualità 2021, la cessione del diritto di superficie per 33 anni (di cui i primi 22 anni gratuiti) e conseguentemente integrare in tal senso il Piano per le Alienazioni e Valorizzazioni.

Dare atto che per effetto delle modifiche al Piano Triennale delle Opere Pubbliche (PTO), verranno contestualmente ridotte le entrate in conto capitale da alienazioni di beni materiali e immateriali (patrimoniali) e ciò al fine di ripristinare equilibrio tra fonti e impieghi, detta riduzione peraltro in coerenza con le preoccupazioni manifestate dall'organo di revisione col parere n. 27 firmato digitalmente in data 9 aprile 2021 e pervenuto in data 10 aprile 2021; per quanto riguarda tutti gli altri stanziamenti di entrata e di spesa sia di parte corrente che di parte capitale, gli stessi sono da intendersi confermati e immodificabili – unitamente a tutte le previsioni contenute nel DUP (fatte salve quelle già approvate) – fino a successive variazioni di cui all'art. 175 del TUEL, che verranno effettuate in corso di gestione a seguito delle azioni di monitoraggio e controllo sull'andamento delle spese e delle entrate. Detta conferma, riguardante i singoli stanziamenti, viene effettuata sulla scorta dei chiarimenti forniti dall'Assessore al bilancio e dal Ragioniere generale con nota prot. n. 0198223 del 12.04.2021 a riscontro della sopra citata relazione/parere dei revisori dei conti, pertanto, il Bilancio e il DUP sono da ritenersi approvabili nei medesimi termini in cui sono stati proposti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Roberto Colangelo
(firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Christian Malangone
(firmato digitalmente)

p. IL RAPPRESENTANTE LEGALE
L'ASSESSORE AL BILANCIO E DEMANIO
Roberto Tasca
(firmato digitalmente)



Comune di
Milano

APPENDICE 2 AL DUP 2021-2022

Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022

Di seguito si riporta il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022, adottato con deliberazione della Giunta Comunale del 26/03/2021 (proposta n. 635/2021).



**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	7,983,418.62	8,634,901.41	16,618,320.03
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	2,458,055.29	7,773,064.95	10,231,120.24
stanziamenti di bilancio	130,455,030.19	242,598,655.95	373,053,686.14
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	8,849,158.25	8,849,158.25
totale	140,896,504.10	267,855,780.56	408,752,284.66

Il referente del programma
Nunzio Domenico Paolo Dragonetti

Note:
(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'imporo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiuntivo o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202000177	2021		No		No	ITC4C	Servizi	79340000-9	SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'ALBERO DI NATALE IN PIAZZA DUOMO DURANTE IL PERIODO NATALIZIO - ANNO 2021	2	Mario Almasio	2	No	201,225.00	0.00	0.00	201,225.00	0.00				
S01199250158202100001	2021		No		No	ITC4C	Servizi	77320000-9	AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL MANTO ERBOSO DELL'ARENA CIVICA GIANNI BRERA DI MILANO - ANNO 2022.	2	Giovanni Albanese	12	Si	30.00	67,100.00	0.00	67,130.00	0.00				
F01199250158201900003	2021		No		No	ITC4C	Forniture	30190000-7	FORNITURA DI CASSERI METALLICI PER INUMAZIONE OCCORRENTI AI CIMITERI MAGGIORE, DI LAMBRATE E DI BRUZZANO.	2	Mauro Cigognin	9	No	386,595.00	0.00	0.00	386,595.00	0.00				
S01199250158202000183	2021		No		No	ITC4C	Servizi	64216210-8	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONTACT CENTER INFOLINE 020202	2	Dario Manuli	30	Si	1,980,578.56	5,849,416.62	18,523,152.64	26,353,147.82	0.00				
S01199250158202100002	2021		No		No	ITC4C	Servizi	72250000-2	SERVIZIO DI ANALISI DATI, COSTRUZIONE DI MODELLI INTEGRATI DI REPORTISTICA ANCHE TRAMITE SUPPORTI DI VISUALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DEGLI STESSI	2	Dario Manuli	22	No	157,390.00	149,450.00	149,450.00	456,290.00	0.00				
S01199250158202000181	2021		No		No	ITC4C	Servizi	7224200-3	SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO A SOSTEGNO DELLA QUALITÀ DELLE RELAZIONI CON I CITTADINI.	2	Dario Manuli	24	No	108,249.00	199,470.00	299,205.00	606,924.00	0.00				
S01199250158202100004	2021		No		No	ITC4C	Servizi	72400000-4	SERVIZIO DI SUPPORTO REDAZIONALE, MULTIMEDIALE E GRAFICO DEL PORTALE YESMILANO.	2	Dario Manuli	18	Si	55,015.00	179,340.00	179,340.00	413,695.00	0.00				
S01199250158202000180	2021		No		No	ITC4C	Servizi	79952000-2	ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DELL'ATTRATTIVITÀ DELLA CITTÀ - 2021	2	Mario Almasio	6	No	85,430.00	0.00	0.00	85,430.00	0.00	0000224549	ARIA S.P.A.		
S01199250158202100005	2021		No		No	ITC4C	Servizi	50312610-4	SERVIZIO DI PULIZIA E MANUTENZIONE DEI TOTEM DI INFORMAZIONE TURISTICA E DI ORIENTAMENTO PEDONALE DELLA CITTÀ	2	Mario Almasio	24	Si	60,415.00	79,300.00	19,825.00	159,540.00	0.00				
S01199250158202000172	2021		No		No	ITC4C	Servizi	92312100-2	REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "NOZZE D'ORO" E DEL PROGETTO "MUSEI A CIELO APERTO" - ANNO 2021.	2	Andrea Zuccotti	9	No	204,714.90	0.00	0.00	204,714.90	0.00				
S01199250158202000176	2021		No		No	ITC4C	Servizi	92622000-7	EVENTO GIRO D'ITALIA: SERVIZIO ORGANIZZAZIONE TAPPA - ANNO 2021.	2	Giovanni Albanese	1	No	500,225.01	0.00	0.00	500,225.01	0.00				
F01199250158201900004	2021		No		No	ITC4C	Forniture	18100000-0	FORNITURA DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PER LE ESIGENZE DEGLI OPERATORI DELL'AREA SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI	2	Mauro Cigognin	9	No	74,230.00	0.00	0.00	74,230.00	0.00				
F01199250158201900002	2021		No		No	ITC4C	Forniture	30190000-7	FORNITURA DI ATTREZZATURE PER LA MOVIMENTAZIONE DI FERETRI, RESTI E CENERI PER LE ESIGENZE DEI CIMITERI CITTADINI	2	Mauro Cigognin	9	No	50,814.01	0.00	0.00	50,814.01	0.00				
S01199250158202100008	2021		No		No	ITC4C	Servizi	90923000-3	SERVIZIO DI CONTENIMENTO ED ERADICAZIONE DELLE NUTRIE (MYOCASTOR COYPUUS) PRESENTI PRESSO IL CIMITERO DI LAMBRATE	2	Mauro Cigognin	12	Si	76,030.00	75,000.00	0.00	151,030.00	0.00				
S01199250158202100009	2021		No		No	ITC4C	Servizi	79952000-2	SERVIZIO PER L'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE ALL'ESTERO PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DELL'ATTRATTIVITÀ DELLA CITTÀ - 2021	2	Mario Almasio	6	No	91,530.00	0.00	0.00	91,530.00	0.00	0000224549	ARIA S.P.A.		
S01199250158202100010	2021		No		No	ITC4C	Servizi	79952000-2	SERVIZIO PER L'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DELL'ATTRATTIVITÀ DELLA CITTÀ - 2022	2	Mario Almasio	8	Si	3,690.00	81,740.00	0.00	85,430.00	0.00	0000224549	ARIA S.P.A.		
S01199250158202000174	2021		No		No	ITC4C	Servizi	71330000-0	AFFIDAMENTO, NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC), DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DI UN PERCORSO PARTECIPATIVO PER LA CONDIVISIONE DELL'OBIETTIVO PER LA "RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO, AL FINE DI CONTRIBUIRE ALLA PREVENZIONE DEI CAMBIAMENTI CLIMATICI E DEFINIRE LE STRATEGIE DI ADATTAMENTO" - NONCHE' DI AVVIO DEL PIANO DI SENSIBILIZZAZIONE DEI CITTADINI SUI TEMI AMBIENTALI.	2	Eugenio Petz	6	No	79,940.00	0.00	0.00	79,940.00	0.00				

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202100011	2021		No		No	ITC4C	Servizi	79800000-2	SERVIZI DI STAMPA E FORNITURA DI MATERIALE ELETTORALE PER ELEZIONI DEI MUNICIPI IN OCCASIONE DELLE AMMINISTRATIVE 2021	1	Stefano Filippini	6	Si	161,070.00	0.00	0.00	161,070.00	0.00				
S01199250158202100012	2021		No		No	ITC4C	Servizi	72252000-6	SERVIZIO DI GESTIONE, CUSTODIA, RICERCHE E RECAPITO DEI FASCICOLI ANAGRAFICI	2	Fabio Mancuso	24	Si	225.00	107,518.60	107,518.60	215,262.20	0.00				
S01199250158202100013	2021		No		No	ITC4C	Servizi	7224200-3	SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO PER LA MAPPATURA E LA REINGENERIZZAZIONE DI CANALI E PROCESSI DI INTERAZIONE A SOSTEGNO DELLA QUALITÀ DELLE RELAZIONI CON I CITTADINI	2	Dario Manuli	24	No	154,305.00	146,400.00	146,400.00	447,105.00	0.00				
S01199250158202100014	2021		No		No	ITC4C	Servizi	72250000-2	SERVIZI DI MANUTENZIONE IN ESERCIZIO, AGGIORNAMENTO CONTINUO E SVILUPPI EVOLUTIVI DELLA PIATTAFORMA DI CUSTOMER SERVICE	2	Dario Manuli	24	No	213,775.00	207,400.00	207,400.00	628,575.00	0.00				
S01199250158202100015	2021		No		No	ITC4C	Servizi	72250000-2	SERVIZIO PER AGGIORNAMENTO PERIODICO E COSTANTE DELL'IVR, DEGLI STRUMENTI DI GESTIONE OPERATIVA E DELLA REPORTISTICA DEL CONTACT CENTER.	2	Dario Manuli	22	No	62,925.00	61,000.00	61,000.00	184,925.00	0.00				
S01199250158201900010	2021		No		Si	ITC4C	Servizi	64121100-1	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E SERVIZIO DI CORRISPONDENZA - LOTTO 1 DI 2 RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA CARTACEA IN USCITA DAL COMUNE DI MILANO E DESTINATA AL TERRITORIO NAZIONALE	2	Pasquale Feola	36	Si	640,353.49	629,316.00	1,288,632.26	2,528,301.75	0.00				
S01199250158201900011	2021		No		Si	ITC4C	Servizi	79811000-2	SERVIZIO DI CORRISPONDENZA - LOTTO 2 DI 2 SERVIZIO DI STAMPA DELLA CORRISPONDENZA DA FLUSSI INFORMATICI	2	Pasquale Feola	36	Si	157,102.62	151,200.00	302,399.98	610,702.60	0.00				
F01199250158201900073	2021	B49E18000250004	No		No	ITC4C	Forniture	48200000-0	ACQUISTO LICENZE SOFTWARE E SISTEMI OPERATIVI	2	Luca Curioli	22	No	314,675.00	366,000.00	0.00	680,675.00	0.00				
F01199250158202100001	2021	B46G20001180004	No		No	ITC4C	Forniture	48218000-9	VIRTUALIZZAZIONE DESKTOP E APPLICATIVI; ACQUISTO DI LICENZE PERPETUE PER L'ACCESSO AI DESKTOP VIRTUALI	2	Aniello Donnarumma	18	No	476,025.00	0.00	0.00	476,025.00	0.00				
S01199250158202100016	2021		No		No	ITC4C	Servizi	72212200-1	VIRTUALIZZAZIONE DESKTOP E APPLICATIVI; SUPPORTO ED EVOLUZIONE	1	Aniello Donnarumma	18	No	429,675.00	0.00	0.00	429,675.00	0.00				
F01199250158202100002	2021	B46G20001200004	No		No	ITC4C	Forniture	48218000-9	VIRTUALIZZAZIONE POSTAZIONE DI LAVORO; TELEFONIA	2	Aniello Donnarumma	6	No	60,030.00	0.00	0.00	60,030.00	0.00				
F01199250158202100003	2021	B46G20001190004	No		No	ITC4C	Forniture	30213300-8	VIRTUALIZZAZIONE DESKTOP NUOVE SEDI DEL COMUNE	2	Aniello Donnarumma	36	No	858,575.00	0.00	0.00	858,575.00	0.00				
S01199250158201800037	2021		No		No	ITC4C	Servizi	72212331-8	APPROVVIGIONAMENTO DI LICENZE SOFTWARE DI INFORMATICA PERSONALE DISTRIBUITA A NOLEGGIO PER IL COMUNE DI MILANO	2	Gian Paolo Bellina	6	Si	146,430.00	0.00	0.00	146,430.00	0.00				
S01199250158202100017	2021	B41Z0000510004	No		No	ITC4C	Servizi	72265000-0	SERVIZI DI EVOLUTIVE DELLA PIATTAFORMA HYBRID CLOUD	2	Andrea Danese	30	No	36,825.00	73,200.00	73,200.00	183,225.00	0.00				
S01199250158202100018	2021	B46G20001310004	No		No	ITC4C	Servizi	72600000-6	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI DI VIDEO-CONSIGLIO E DEI SERVIZI DIGITALI FUNZIONALI ALLA TRASPARENZA E PUBBLICITÀ DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COMUNALI	2	Mario Ferioni	26	No	388,222.00	230,000.00	134,166.67	752,388.67	0.00				
S01199250158202100019	2021	B47H20011020004	No		No	ITC4C	Servizi	72600000-6	SISTEMI DI SICUREZZA 2 - WEB FILTERING, ANTISPM, CASB, FIREWALL LOCALI, ADDESTRAMENTO, SERVIZIO DI ASSISTENZA	2	Mario Ferioni	36	No	8,100.00	610,000.00	1,220,000.00	1,838,100.00	0.00				
S01199250158202100020	2021	B46G20001320004	No		No	ITC4C	Servizi	48730000-4	SERVIZI DI IMPLEMENTAZIONE, MIGRAZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA PER LA SICUREZZA ENDPOINT	2	Mario Ferioni	36	No	325,600.00	634,400.00	951,600.00	1,911,600.00	0.00				
S01199250158202100021	2021	B47H20011010004	No		No	ITC4C	Servizi	72600000-6	SERVIZI PER LA SICUREZZA DELL'ACCESSO ALLA RETE - NETWORK ACCESS CONTROL	2	Mario Ferioni	36	Si	282,955.06	134,000.01	178,666.67	595,621.74	0.00				
S01199250158202100022	2021	B47H20011000004	No		No	ITC4C	Servizi	72600000-6	SERVIZI PROFESSIONALI SECURITY (ASSESSMENT, ADVISORY)	2	Mario Ferioni	12	No	128,225.00	140,000.00	0.00	268,225.00	0.00				
S01199250158202100023	2021		No		No	ITC4C	Servizi	72600000-6	SERVIZI SECURITY OPERATION CENTER	2	Mario Ferioni	24	No	75,105.00	146,400.00	73,200.00	294,705.00	0.00				
S01199250158202100024	2021	B47H20010990004	No		No	ITC4C	Servizi	72600000-6	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E IMPLEMENTAZIONE - LOG MANAGEMENT	2	Mario Ferioni	36	Si	30.00	40,300.00	80,600.00	120,930.00	0.00				

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

SCHEMA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Invenzione - CUI (1)	Annuosità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'impegno complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiuntivo o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202100025	2021	B47H20010980004	No		No	ITCAC	Servizi	48730000-4	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE IDENTITÀ DIGITALI - IDENTITY ACCESS MANAGEMENT	2	Mario Ferloni	36	Si	100.225.00	121.000.00	141.999.99	363.224.99	0.00				
F01199250158202100004	2021	B46G20001300004	No		No	ITCAC	Forniture	48732000-8	ACQUISTO LICENZE E MANUTENZIONE ACCESSI AMMINISTRATIVI - PRIVILEGED ACCESS MANAGEMENT	2	Mario Ferloni	36	Si	159.806.29	206.000.00	257.333.35	623.139.64	0.00				
S01199250158201900191	2021	B41G18000220004	No		No	ITCAC	Servizi	72540000-2	SCTT - SISTEMA INTEGRATO DI CONTROLLO DEL TRAFFICO E DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MILANO: APPLICATIVI-UPGRADE SISTEMA OPERATIVO DEI SERVER A VERSIONE SUPERIORE	2	Luigi Pisacane	12	No	64.710.00	45.750.00	0.00	110.460.00	0.00				
S01199250158202100026	2021	B4120000580004	No		No	ITCAC	Servizi	72260000-5	SVILUPPO DI ANALYTICS TRAMITE STRUMENTI INNOVATIVI	2	Silvia Castellanza	12	No	76.800.03	73.200.00	0.00	150.000.03	0.00				
F01199250158202100005	2021	B4120000570004	No		No	ITCAC	Forniture	48990000-4	ACQUISTO LICENZE PER LA PIATTAFORMA DI BUSINESS INTELLIGENCE E SOFTWARE ASSURANCE	1	Silvia Castellanza	12	Si	127.442.20	122.000.04	0.00	249.442.24	0.00				
S01199250158202100027	2021	B4120000590004	No		No	ITCAC	Servizi	72260000-5	SERVIZIO FLUSSI BIG DATA	2	Silvia Castellanza	12	No	80.000.00	0.00	0.00	80.000.00	0.00				
S01199250158202000039	2021		No		No	ITCAC	Servizi	72315100-7	SERVIZIO DI UTILIZZO IN MODO ESCLUSIVO DI FIBRE OTTICHE SPENTE PER RETE CAMPUS	2	Luigi Pisacane	60	Si	194.939.69	326.606.57	2.104.599.03	2.626.145.29	0.00				
S01199250158202100028	2021	B4120000600004	No		No	ITCAC	Servizi	48730000-4	MANTENIMENTO E SVILUPPO DEL SISTEMA DI DATA LINEAGE E DATA CATALOG DEL COMUNE DI MILANO	2	Silvia Castellanza	12	Si	3.086.79	498.768.77	0.00	501.855.56	0.00				
S01199250158202100029	2021	B4120000610004	No		No	ITCAC	Servizi	72260000-5	REALIZZAZIONE DEL NUOVO REGISTRO DEI TRATTAMENTI DEL COMUNE DI MILANO	2	Silvia Castellanza	12	No	197.400.00	158.599.99	0.00	355.999.99	0.00				
S01199250158201900221	2021	B41F18000340004	No		No	ITCAC	Servizi	72260000-5	NUOVO SISTEMA INFORMATIVO HUMAN RESOURCE	2	Luca Curioni	24	Si	8.600.00	488.000.00	1.464.000.00	1.960.600.00	0.00				
S01199250158202100030	2021	B47H20010940004	No		No	ITCAC	Servizi	72590000-7	SERVIZIO DI ANALISI PER LA TRASFORMAZIONE DEGLI APPLICATIVI DELL'AREA SERVIZI SOCIALI	2	Luca Curioni	6	No	261.305.00	0.00	0.00	261.305.00	0.00				
S01199250158202100031	2021		No		No	ITCAC	Servizi	72250000-2	ESTENSIONE MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA PIATTAFORMA DIGITALE PER I PORTALI DEL COMUNE DI MILANO	2	Luca Curioni	12	Si	1.723.00	261.080.00	0.00	262.803.00	0.00				
S01199250158202100032	2021	B47H20010930004	No		No	ITCAC	Servizi	72590000-7	SERVIZIO DI EVOLUZIONE DEGLI APPLICATIVI DELL'AREA SERVIZI SOCIALI	2	Luca Curioni	18	Si	189.225.00	366.000.00	0.00	555.225.00	0.00				
S01199250158201900203	2021		No		No	ITCAC	Servizi	72268000-1	SERVIZIO GESTIONE DEI BANDI E CONCORSI ONLINE DEL COMUNE DI MILANO	2	Luca Curioni	24	Si	123.625.00	122.000.00	0.00	245.625.00	0.00				
S01199250158202000038	2021	B41H20000070004	No		No	ITCAC	Servizi	72260000-5	APPROVVIGIONAMENTO DI UN SOFTWARE PER LA GESTIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE DI PUBBLICITÀ	2	Luca Curioni	15	Si	103.378.00	48.800.00	0.00	152.178.00	0.00				
F01199250158202000079	2021	B43D19000230004	No		No	ITCAC	Forniture	48730000-4	HARDWARE E SOFTWARE PER ATTIVITÀ UNITÀ SICUREZZA - 1.	2	Mario Ferloni	12	No	244.225.00	122.000.00	0.00	366.225.00	0.00				
S01199250158202000020	2021		No		No	ITCAC	Servizi	72510000-3	SICUREZZA E-MAIL - 1	2	Mario Ferloni	36	No	3.435.00	207.400.00	414.800.00	625.635.00	0.00				
S01199250158202000019	2021	B47H19003770004	No		No	ITCAC	Servizi	72267000-4	SAFER MILAN: MAINTENANCE E ABBONAMENTI - 1.	2	Mario Ferloni	12	No	90.225.00	122.000.00	0.00	212.225.00	0.00				
S01199250158202000015	2021		No		No	ITCAC	Servizi	64216120-0	AFFIDAMENTO SERVIZIO CASELLE PEC E SERVIZI DI ASSISTENZA - 6	2	Mario Ferloni	12	Si	30.00	50.000.00	0.00	50.030.00	0.00	0000226120		CONSIP S.P.A.	
S01199250158201900246	2021	B4120000620004	No		No	ITCAC	Servizi	72600000-6	SECAW - PIATTAFORMA PER ADDESTRAMENTO SU CYBERSECURITY	2	Mario Ferloni	12	No	170.323.50	56.699.50	0.00	227.023.00	0.00				
S01199250158201900210	2021		No		No	ITCAC	Servizi	72600000-6	ATTIVAZIONE DI POLIZIA ASSICURATIVA A PROTEZIONE DEI RISCHI CYBER	2	Mario Ferloni	12	No	30.00	122.000.00	0.00	122.030.00	0.00				
S01199250158201900207	2021	B46G18001360004	No		No	ITCAC	Servizi	72222300-0	VUSCNSW - PIATTAFORMA DI VULNERABILITY SCANNING	2	Mario Ferloni	12	No	244.225.00	122.000.00	0.00	366.225.00	0.00				
S01199250158202000014	2021	B47H19003760004	No		No	ITCAC	Servizi	72600000-6	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SUPPORTO PROATTIVO E REATTIVO PER SISTEMI SOFTWARE ON PREMISES E IN CLOUD - 5	2	Mario Ferloni	12	Si	80.143.34	44.936.66	0.00	125.080.00	0.00				
S01199250158202100033	2021		No		No	ITCAC	Servizi	72267000-4	MANUTENZIONE A ASSISTENZA LIBRERIE APPLICATIVE	2	Francesca Liocce	24	No	61.030.00	73.200.00	12.200.00	146.430.00	0.00				
S01199250158202100034	2021		No		No	ITCAC	Servizi	72267000-4	MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DEI PROCESSI DELLE POLITICHE SOCIALI	1	Francesca Liocce	24	Si	30.00	90.280.00	90.280.00	180.560.00	0.00				
S01199250158202100035	2021		No		No	ITCAC	Servizi	72267000-4	AVVIO SPERIMENTAZIONE NUOVA FEATURE DI RILEVAZIONE DI VULNERABILITÀ APPLICATIVE	2	Francesca Liocce	24	No	61.030.00	73.200.00	12.200.00	146.430.00	0.00				
S01199250158202100036	2021	B47H20010910004	No		No	ITCAC	Servizi	72590000-7	SERVIZIO DI CLOUD ENABLEMENT PER ESERCIZIO E INNOVAZIONE DEL SISTEMA DEI PORTALI DEL COMUNE DI MILANO	2	Luca Curioni	12	Si	1.767.213.11	2.450.000.00	0.00	4.217.213.11	0.00	0000226120		CONSIP S.P.A.	
S01199250158202100037	2021		No		No	ITCAC	Servizi	64212000-5	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TELEFONIA MOBILE DEL COMUNE DI MILANO-1	2	Gian Paolo Bellina	14	Si	115.716.27	538.294.50	538.294.50	1.192.305.27	0.00	0000226120		CONSIP S.P.A.	

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiuntivo o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202100038	2021		No		No	ITCAC	Servizi	64212000-5	SERVIZI DI ACCESSO DEDICATI PER LA TRASMISSIONE DATI SU RETE MOBILE-1	2	Gian Paolo Bellina	12	Si	1.225,00	120.040,31	120.040,31	241.305,62	0,00				
F01199250158202000022	2021	B43D19000280004	No		No	ITCAC	Forniture	3226000-3	REFRESH APPARATI ACCESSO RETE CAMPUS TERZA FASE	2	Luigi Pisacane	8	Si	1.369.387,78	0,00	0,00	1.369.387,78	0,00	0000226120	CONSP S.P.A.		
F01199250158202000023	2021	B43D19000250004	No		No	ITCAC	Forniture	32413100-2	ROUTER BORDER GATEWAY PROTOCOL PER CONNESSIONI A INTERNET DA RETE CAMPUS	2	Luigi Pisacane	3	No	184.275,00	0,00	0,00	184.275,00	0,00				
S01199250158202000041	2021		No		No	ITCAC	Servizi	72315000-6	MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI SISTEMI, DELLE TECNOLOGIE E DEGLI IMPIANTI COSTITUENTI IL SISTEMA INTEGRATO DEL CONTROLLO TRAFFICO E TERRITORIO - RETE TETRA (TERRESTRIAL TRUNKED RADIO) 2021	2	Luigi Pisacane	12	Si	11.526,50	1.256.966,00	0,00	1.268.492,50	0,00				
S01199250158202000040	2021		No		No	ITCAC	Servizi	72315000-6	MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI SISTEMI, DELLE TECNOLOGIE E DEGLI IMPIANTI COSTITUENTI IL SISTEMA INTEGRATO DEL CONTROLLO TRAFFICO E TERRITORIO - RETE SCITT 2021	2	Luigi Pisacane	12	Si	8.106,60	327.936,00	0,00	336.042,60	0,00				
S01199250158202100039	2021		No		No	ITCAC	Servizi	72315100-7	SERVIZI DI INSTALLAZIONE PER OPEN WIFI MILANO	2	Pierpaolo Salvador	9	No	208.815,00	0,00	0,00	208.815,00	0,00				
F01199250158202100006	2021	B46G20001290004	No		No	ITCAC	Forniture	48326000-9	MANUTENZIONE ORDINARIA ED EVOLUTIVA GEOPORTALE	2	Bruno Monti	24	Si	6.225,00	140.000,00	140.000,00	286.225,00	0,00				
S01199250158202100040	2021		No		No	ITCAC	Servizi	72267100-0	MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE OPERATIVA GESTIONALE DELLA TOPONOMASTICA	2	Bruno Monti	12	Si	45.030,01	44.999,99	0,00	90.030,00	0,00				
F01199250158202100007	2021	B46G20001280004	No		No	ITCAC	Forniture	48326100-0	MANUTENZIONE EVOLUTIVA SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE	2	Bruno Monti	24	No	1.659,43	125.000,00	125.000,00	251.659,43	0,00				
F01199250158202100008	2021	B46G20001270004	No		No	ITCAC	Forniture	48920000-3	MANUTENZIONE EVOLUTIVA APPLICAZIONE CITTA E QUARTIERI	2	Bruno Monti	24	No	30,00	30.000,00	46.000,00	76.030,00	0,00				
S01199250158202100041	2021	B47H20010900004	No		No	ITCAC	Servizi	72200000-7	EVOLUZIONI DEL PORTALE OPENDATA	2	Matteo Massenzio	12	No	655,74	100.000,00	0,00	100.655,74	0,00	0000226120	CONSP S.P.A.		
S01199250158202100042	2021	B47H20010890004	No		No	ITCAC	Servizi	72200000-7	EVOLUZIONE DEL SISTEMA STATISTICO INTEGRATO	2	Matteo Massenzio	22	No	151.311,48	50.000,00	0,00	201.311,48	0,00	0000226120	CONSP S.P.A.		
S01199250158202100043	2021	B41D20000980004	No		No	ITCAC	Servizi	72000000-5	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI HR (HUMAN RESOURCE DEL COMUNE DI MILANO	2	Ester Anzalone	24	Si	14.796,72	500.000,01	1.500.000,00	2.014.796,73	0,00				
S01199250158202100044	2021		No		No	ITCAC	Servizi	72120000-2	DISASTER RECOVERY E BUSINESS CONTINUITY - BACKUP E RIPARTENZA	2	Pierpaolo Salvador	24	No	202.658,00	298.900,00	397.720,00	899.278,00	0,00				
S01199250158202100045	2021	B46G20001230004	No		No	ITCAC	Servizi	72267000-4	MANUTENZIONE CORRETTIVA ED EVOLUTIVA PIATTAFORMA PER IL SERVIZIO DI TROUBLE TICKETING E ASSET MANAGEMENT	2	Stefano Marcon	24	No	208.313,11	343.524,92	200.389,54	752.227,57	0,00				
S01199250158202100046	2021		No		No	ITCAC	Servizi	72268000-1	NOLEGGIO DI LICENZE PER IL SISTEMA DI GESTIONE TICKET E ASSET MANAGEMENT	2	Stefano Marcon	36	Si	13.735,00	673.200,00	0,00	686.935,00	0,00				
S01199250158202100047	2021		No		No	ITCAC	Servizi	72315100-7	ESTENSIONI DI PERIMETRO CAMPUS	2	Luigi Pisacane	12	No	41.588,40	121.878,00	0,00	163.466,40	0,00				
F01199250158202000013	2021	B43D19000280004	No		No	ITCAC	Forniture	32410000-0	ACQUISTO DI HARDWARE E SOFTWARE PER L'AMMODERNAMENTO RETE E DEMAND - FASE 2	2	Pierpaolo Salvador	6	No	346.607,10	0,00	0,00	346.607,10	0,00	0000226120	CONSP S.P.A.		
F01199250158202000017	2021	B49F19000290004	No		No	ITCAC	Forniture	30213300-8	ACQUISTO PERIFERICHE E HARDWARE AGGIUNTIVI PC FUORI CONVENZIONE-3	2	Gian Paolo Bellina	4	Si	268.625,00	0,00	0,00	268.625,00	0,00				
F01199250158202000018	2021	B49F19000310004	No		No	ITCAC	Forniture	48422000-2	APPROVVIGIONAMENTO DI LICENZE SOFTWARE DI INFORMATICA PERSONALE DISTRIBUITA-3	2	Gian Paolo Bellina	4	Si	61.030,00	0,00	0,00	61.030,00	0,00				
F01199250158202000016	2021	B49F19000300004	No		No	ITCAC	Forniture	30213300-8	ACQUISTO DI NUOVE POSTAZIONI DI LAVORO E PERIFERICHE - 3	2	Gian Paolo Bellina	4	Si	390.625,00	0,00	0,00	390.625,00	0,00	0000226120	CONSP S.P.A.		
S01199250158202100048	2021		No		No	ITCAC	Servizi	72500000-0	EVOLUZIONE CLUSTER DATABASE	2	Francesco Gheardi	48	No	426.030,00	412.865,00	825.330,00	1.664.025,00	0,00				
S01199250158202100049	2021	B41D20000970004	No		No	ITCAC	Servizi	72000000-5	SVILUPPO DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLA RETE DISTRIBUZIONE DEL GAS	2	Ester Anzalone	36	No	250.225,00	43.920,00	58.560,00	352.705,00	0,00				
S01199250158202100050	2021		No		No	ITCAC	Servizi	51600000-8	FIRME DIGITALI E FIRME GRAFOMETRICHE PER LA GESTIONE DIGITALIZZATA END TO END DELLE PRATICHE RELATIVE A INCIDENTI STRADALI	2	Ester Anzalone	12	Si	30,00	15.250,00	67.100,00	82.380,00	0,00				
S01199250158202100051	2021	B41D20000920004	No		No	ITCAC	Servizi	72212000-4	SERVIZIO DI EVOLUZIONE SOFTWARE PM GEST	2	Ester Anzalone	24	Si	29.358,34	244.000,00	223.666,66	497.025,00	0,00				
S01199250158202100052	2021	B41D20000940004	No		No	ITCAC	Servizi	72000000-5	SERVIZI DI EVOLUZIONE DEGLI APPLICATIVI DELL'AREA POLIZIA LOCALE	2	Ester Anzalone	24	Si	6.225,00	117.425,00	446.215,00	569.865,00	0,00				
S01199250158202100053	2021	B41D20000960004	No		No	ITCAC	Servizi	72000000-5	SERVIZI DI EVOLUZIONE DEGLI APPLICATIVI DELL'AREA EDUCAZIONE	2	Ester Anzalone	24	Si	107.891,66	244.000,00	142.333,34	494.225,00	0,00				

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202100054	2021	B41D20000950004	No	No	No	ITCAC	Servizi	72000000-5	SERVIZI DI EVOLUZIONE DEGLI APPLICATIVI DELL'AREA RISORSE UMANE	2	Ester Anzalone	12	Si	622.600,00	610.000,00	0,00	1.232.600,00	0,00				
S01199250158202100055	2021	B41D20001010004	No	No	No	ITCAC	Servizi	72000000-5	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI TRIBUTARI DEL COMUNE DI MILANO	2	Ester Anzalone	24	No	14.796,72	500.000,01	1.500.000,01	2.014.796,74	0,00				
S01199250158202100056	2021	B41D20001000009	No	No	No	ITCAC	Servizi	72000000-5	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI MILANO	2	Ester Anzalone	24	No	16.436,06	1.000.000,00	3.000.000,00	4.016.436,06	0,00				
F01199250158202100009	2021	B49H20000530004	No	No	No	ITCAC	Forniture	30233132-5	UPGRADE HARDWARE SISTEMA STORAGE	2	Francesco Gherardi	12	No	91.530,00	0,00	0,00	91.530,00	0,00				
S01199250158202100057	2021	B41D20000900004	No	No	No	ITCAC	Servizi	72000000-5	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DEL COMUNE DI MILANO	2	Ester Anzalone	24	No	14.796,72	500.000,01	1.500.000,01	2.014.796,74	0,00				
S01199250158202100058	2021	B47H20010810004	No	No	No	ITCAC	Servizi	72263000-6	ACQUISIZIONE E GESTIONE DI UNA PIATTAFORMA DI CONTROL ROOM IoT (INTERNET OF THINGS)	2	Tommaso Dradi	24	No	201.225,00	49.999,99	0,00	251.224,99	0,00				
S01199250158202100059	2021		No	No	No	ITCAC	Servizi	72000000-5	SERVIZIO DI SICUREZZA CONTRO ATTACCHI INFORMATICI SUL LINK SECONDARIO (BERGOGNONE)	2	Mario Ferloni	25	No	53.668,15	79.039,99	32.933,34	165.641,48	0,00				
S01199250158202100060	2021	B47H20010790004	No	No	No	ITCAC	Servizi	72263000-6	ACQUISIZIONE SISTEMA DI CENTRALIZZAZIONE DATI DA DISPOSITIVI IoT (INTERNET OF THINGS)	2	Tommaso Dradi	24	No	6.225,00	250.000,01	49.999,99	306.225,00	0,00				
S01199250158202100061	2021	B47H20010820004	No	No	No	ITCAC	Servizi	72263000-6	SERVIZI EVOLUTIVI SPECIALISTICI DI ENTERPRISE ARCHITECTURE	2	Tommaso Dradi	24	No	46.225,01	189.999,99	150.000,00	386.225,00	0,00				
S01199250158202100062	2021	B47H20010800004	No	No	No	ITCAC	Servizi	72263000-6	SERVIZI DI SVILUPPO E GESTIONE DELLA PIATTAFORMA MILANO SOSTENIBILISSIMA	2	Tommaso Dradi	24	No	71.224,99	175.000,00	0,00	246.224,99	0,00				
S01199250158202100063	2021		No	No	No	ITCAC	Servizi	72000000-5	SERVIZIO DI SICUREZZA CONTRO ATTACCHI INFORMATICI SUL LINK PRIMARIO (VICO)	2	Mario Ferloni	25	No	49.637,14	73.100,00	30.458,34	153.195,48	0,00				
F01199250158202100010	2021	B46G20001260004	No	No	No	ITCAC	Forniture	32422000-7	ESTENSIONE ACCESS POINT OPEN WIFI MILANO	2	Pierpaolo Salvador	3	No	488.225,00	0,00	0,00	488.225,00	0,00	0000226120	CONSIP S.P.A.		
F01199250158202100011	2021	B49H20000520004	No	No	No	ITCAC	Forniture	31711310-9	NUOVO SISTEMA CONTROLLO ACCESSI - FORNITURA DI TORNELLI E RELATIVA MANUTENZIONE	2	Francesco Gherardi	36	No	105.552,00	0,00	0,00	105.552,00	0,00				
S01199250158202100064	2021		No	No	No	ITCAC	Servizi	72000000-5	SUPPORTO GESTIONE TECHNICAL PROJECT MANAGEMENT, SUPPORTO TECNICO	2	Pierpaolo Salvador	12	No	375,00	439.200,00	439.200,00	878.775,00	0,00	0000226120	CONSIP S.P.A.		
S01199250158202100065	2021		No	No	No	ITCAC	Servizi	72120000-2	DISASTER RECOVERY E BUSINESS CONTINUITY - PRIMO STEP E BUSINESS IMPACT ANALYSIS	2	Pierpaolo Salvador	6	No	241.944,00	0,00	0,00	241.944,00	0,00				
F01199250158202100012	2021	B49H20000480004	No	No	No	ITCAC	Forniture	32420000-3	ACQUISTO HARDWARE PER COMPLETAMENTO REFRESH RETE TRASPORTO E AGGIORNAMENTO FIREWALL SCUOLE	2	Valerio Mascaro	6	No	1.375.050,00	0,00	0,00	1.375.050,00	0,00				
S01199250158202100066	2021		No	No	No	ITCAC	Servizi	72411000-4	CONNETTIVITA' PRIMARIA A INTERNET DA 5GBPS DA ATTIVARE PRESSO LA SEDE DI VIA VICO	2	Valerio Mascaro	25	Si	30.400,73	44.685,40	18.618,92	93.705,05	0,00				
S01199250158202100067	2021		No	No	No	ITCAC	Servizi	72411000-4	CONNETTIVITA' SECONDARIA A INTERNET DA 5GBPS DA ATTIVARE PRESSO LA SEDE DI VIA BERGOGNONE	2	Valerio Mascaro	25	Si	31.455,50	46.235,80	19.264,92	96.956,22	0,00				
S01199250158202100068	2021		No	No	No	ITCAC	Servizi	72590000-7	SERVIZI DI WEB ANALYTICS DEL COMUNE DI MILANO	2	Luca Cunoni	24	Si	225,00	281.080,00	0,00	281.305,00	0,00				
S01199250158202100069	2021	B47H20010920004	No	No	No	ITCAC	Servizi	72590000-7	SERVIZI DI SVILUPPO APPLICATIVI DEL COMUNE DI MILANO	2	Luca Cunoni	12	Si	1.508.727,88	1.498.302,74	0,00	3.007.030,62	0,00				
S01199250158202100070	2021		No	No	No	ITCAC	Servizi	72000000-5	SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IDENTITA' DIGITALE DEGLI UTENTI DEL COMUNE DI MILANO	2	Luca Cunoni	22	Si	314.675,00	366.000,00	0,00	680.675,00	0,00				
S01199250158202100071	2021	B47H20010950004	No	No	No	ITCAC	Servizi	72590000-7	SERVIZI DI GESTIONE DEI PROCESSI DEL COMUNE DI MILANO	2	Luca Cunoni	24	No	11.096,31	480.000,00	480.000,00	971.096,31	0,00				
S01199250158202100072	2021	B47H20010960004	No	No	No	ITCAC	Servizi	72590000-7	SERVIZI GESTIONE E INNOVAZIONE DEL SISTEMA DEI PORTALI DEL COMUNE DI MILANO	2	Luca Cunoni	24	No	6.000,00	2.926.000,00	14.640.000,00	17.574.000,00	0,00				
S01199250158202100073	2021	B47H20010970004	No	No	No	ITCAC	Servizi	72590000-7	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DELL'AREA SERVIZI SOCIALI	2	Luca Cunoni	24	No	6.000,00	305.000,00	1.525.000,00	1.836.000,00	0,00				
S01199250158202100074	2021		No	No	No	ITCAC	Servizi	72212218-0	ACQUISTO DI LICENZE SOFTWARE IN ABBONAMENTO	2	Francesco Gherardi	36	Si	800,00	2.363.813,84	4.727.627,68	7.092.241,52	0,00	0000226120	CONSIP S.P.A.		
F01199250158202100013	2021	B49H20000560004	No	No	No	ITCAC	Forniture	48000000-8	ACQUISTO LICENZE SOFTWARE SISTEMA DI VIRTUALIZZAZIONE	2	Francesco Gherardi	36	No	155.702,00	0,00	0,00	155.702,00	0,00	0000226120	CONSIP S.P.A.		
F01199250158202100014	2021	B49H20000550004	No	No	No	ITCAC	Forniture	48000000-8	ACQUISTO SOFTWARE APPLICATION RESOURCE MANAGEMENT E STRUMENTI DI AUTOMAZIONE IT	2	Francesco Gherardi	24	No	288.435,00	0,00	0,00	288.435,00	0,00				

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'imporo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F01199250158202100015	2021	B49H20000540004	No		No	ITCAC	Forniture	30000000-9	ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURA IPERCONVERGENTE E SOFTWARE DI GESTIONE	2	Francesco Gherardi	36	Si	613.875,00	0,00	0,00	613.875,00	0,00				
S01199250158202100075	2021		No		No	ITCAC	Servizi	72315100-7	CONNETTIVITA DI RETE VERSO SISTEMA CLOUD	2	Francesco Gherardi	36	Si	60.599,50	95.160,00	95.160,00	250.919,50	0,00				
S01199250158202100076	2021		No		No	ITCAC	Servizi	72267000-4	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE LICENZE SOFTWARE DEL SISTEMA INFORMATIVO DELLA POPOLAZIONE-ANAGRAFE (SIPO)-2	2	Francesco Gherardi	36	Si	82.575,00	109.800,00	109.800,00	302.175,00	0,00				
S01199250158202100077	2021		No		No	ITCAC	Servizi	72267000-4	PIATTAFORMA ENTERPRISE RESOURCE PLANNING - MANUTENZIONE E ESERCIZIO INFRASTRUTTURALE	2	Francesco Gherardi	24	Si	102.762,41	95.952,02	55.972,01	254.686,44	0,00	0000226120	CONSP S.P.A.		
S01199250158202100078	2021	B41D20000990004	No		No	ITCAC	Servizi	72000000-5	SERVIZI DI EVOLUZIONE DEI SISTEMI DI PAGAMENTO DEL COMUNE DI MILANO (INGIUNZIONI-TARI)	2	Ester Anzalone	24	No	128.225,00	244.000,00	122.000,00	494.225,00	0,00				
S01199250158202100079	2021	B41D20000910004	No		No	ITCAC	Servizi	72000000-5	ESTENSIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE SOFTWARE PM GEST	1	Ester Anzalone	7	Si	91.530,00	0,00	0,00	91.530,00	0,00				
S01199250158202100080	2021	B41D20000930006	No		No	ITCAC	Servizi	72000000-5	SERVIZI SVILUPPO E MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEI SOFTWARE APPARTENENTI ALL'AREA APPLICATIVA BILANCIO PATRIMONIO APPALTI E TRASPARENZA	2	Ester Anzalone	12	Si	225,00	259.250,00	0,00	259.475,00	0,00				
S01199250158202100081	2021		No		No	ITCAC	Servizi	72253000-3	SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO SISTEMI IPERCONVERGENTI E DATABASE MACHINE	2	Francesco Gherardi	6	Si	91.530,00	0,00	0,00	91.530,00	0,00				
S01199250158202100082	2021		No		No	ITCAC	Servizi	51600000-8	SERVIZIO DI NOLEGGIO DI TABLET PER LA GESTIONE DIGITALIZZATA END TO END DELLE PRATICHE RELATIVE A INCIDENTI STRADALI	2	Ester Anzalone	12	No	30,00	39.528,00	39.528,00	79.086,00	0,00	0000226120	CONSP S.P.A.		
S01199250158202100083	2021	B4120000540004	No		No	ITCAC	Servizi	72000000-5	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E ANALISI PER LA STRATEGIA DI ACQUISTO IN AMBITO IT (INFORMATION TECHNOLOGY)	2	Sara Belli	24	No	128.000,00	122.000,00	67.000,00	317.000,00	0,00				
S01199250158202100084	2021	B4120000520004	No		No	ITCAC	Servizi	72230000-6	SISTEMA INTEGRATO PER LA GESTIONE, IL MONITORAGGIO E LA RENDICONTAZIONE DEL PORTFOLIO DELLE INIZIATIVE PROGETTUALI DEL COMUNE DI MILANO	2	Sara Belli	29	Si	300.111,60	299.876,00	69.906,00	669.893,60	0,00				
S01199250158202100085	2021		No		No	ITCAC	Servizi	72267000-4	EVOLUZIONE E MANUTENZIONE DEL PACCHETTO PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE E INVIO SMS	2	Sara Belli	30	Si	26.870,00	75.274,00	75.274,00	177.418,00	0,00				
S01199250158202100086	2021	B4120000550004	No		No	ITCAC	Servizi	72000000-5	SERVIZI EVOLUTIVI SPECIALISTICI PER LA PROGETTAZIONE DEL MODELLO DI GOVERNANCE UNIFICATO DELL'ESERCIZIO DI SISTEMI E INFRASTRUTTURE DEL COMUNE DI MILANO	2	Sara Belli	12	No	146.514,00	36.112,00	0,00	182.626,00	0,00				
S01199250158202100087	2021	B4120000530004	No		No	ITCAC	Servizi	72265000-0	SERVIZI DI CONFIGURAZIONE, INSTALLAZIONE E MESSA IN ESERCIZIO PER IL RIUSO E IL RIUTILIZZO DI APPLICAZIONI	2	Sara Belli	12	No	106.891,17	44.108,82	0,00	150.999,99	0,00				
S01199250158202100088	2021	B4120000560004	No		No	ITCAC	Servizi	72260000-5	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE, GESTIONE ESERCIZIO E EVOLUZIONE DELLA PIATTAFORMA DI INTEROPERABILITA DEL COMUNE DI MILANO	1	Sara Belli	36	Si	1.683.224,69	664.720,00	997.080,00	3.345.024,69	0,00				
F01199250158202100016	2021		No		Si	ITCAC	Forniture	30125110-5	FORNITURA DI MATERIALE INFORMATICO DI CONSUMO PER PERSONAL COMPUTER STAMPANTI E FAX IN DOTAZIONE PRESSO LE UNITA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE - LOTTO 2 DI 2 MATERIALE DI CONSUMO RIGENERATO	2	Marzia Ronchi	36	Si	159.961,85	204.999,99	256.249,98	621.211,82	0,00				
F01199250158202100017	2021		No		Si	ITCAC	Forniture	30125110-5	FORNITURA DI MATERIALE INFORMATICO DI CONSUMO PER PERSONAL COMPUTER STAMPANTI E FAX IN DOTAZIONE PRESSO LE UNITA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE - LOTTO 1 DI 2 MATERIALE DI CONSUMO ORIGINALE	2	Marzia Ronchi	36	Si	88.348,14	110.999,99	138.749,99	338.098,12	0,00				
S01199250158202100090	2021	B49H20000470004	No		Si	ITCAC	Servizi	79940000-5	SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE- LOTTO 1 - SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE E SVILUPPO DEI RELATIVI SISTEMI INFORMATIVI	1	Monica Mori	24	No	2.854.753,74	8.371.104,85	5.580.736,35	16.806.594,62	0,00				

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'impegno complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202100091	2021		No		Si	ITC4C	Servizi	79940000-5	SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE - LOTTO 2 - MONITORAGGIO RUOLI PREGRESSI	1	Monica Mori	24	No	25,621.57	61,917.67	41,278.44	128,817.68	0.00				
S01199250158202100092	2021		No		Si	ITC4C	Servizi	64110000-0	SERVIZI DI COMPOSIZIONE GRAFICA, PRODUZIONE, NOTIFICA O RECAPITO DEGLI ATTI TRIBUTARI E DELLA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 2 - SERVIZIO DI NOTIFICA DEGLI ATTI TRIBUTARI E DELLE ALTRE ENTRATE SUL TERRITORIO NAZIONALE, AD ECCEZIONE DEL COMUNE DI MILANO	2	Silvio Francesco Scotti	24	No	22,072.00	4,757,760.00	9,515,520.00	14,295,352.00	0.00				
S01199250158202100093	2021		No		Si	ITC4C	Servizi	64110000-0	SERVIZIO DI COMPOSIZIONE GRAFICA, PRODUZIONE NOTIFICA O RECAPITO DEGLI ATTI TRIBUTARI E DELLA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 1 - SERVIZIO DI GESTIONE DELLA COMPOSIZIONE GRAFICA, PRODUZIONE, NOTIFICAZIONE/RECAPITO DEGLI ATTI TRIBUTARI E DELLA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE DEL COMUNE DI MILANO ATTRAVERSO MESSI NOTIFICATORI, NONCHE DEI SERVIZI CONNESSI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI MILANO	2	Andrea Lanzi	24	Si	20,362.30	5,173,499.32	10,347,000.56	15,540,862.18	0.00				
S01199250158202100094	2021		No		No	ITC4C	Servizi	79995100-6	SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ARCHIVIO DELLA DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE	2	Roberto Nicola Colangelo	9	No	209,815.00	0.00	0.00	209,815.00	0.00				
S01199250158201900124	2021		No		No	ITC4C	Servizi	72321000-1	SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DOCUMENTALE BANCHE DATI DELL'AREA GESTIONE FISCALITA E CONTROLLI	2	Santina Rita Galante	36	Si	513,755.84	571,575.17	1,024,072.19	2,109,403.20	0.00				
S01199250158202000164	2021		No		No	ITC4C	Servizi	79341000-6	SERVIZIO AFFISSIONE SU IMPIANTI DI PROPRIETA DEL COMUNE DI MILANO	1	Francesco laquinta	36	Si	794,550.00	1,037,000.00	2,333,250.00	4,164,800.00	0.00				
S01199250158202000166	2021		No		No	ITC4C	Servizi	50118100-6	SERVIZIO DI RIMOZIONE DEI MEZZI CHE OCCUPANO ABUSIVAMENTE SPAZI E AREE PUBBLICHE E DEI MEZZI PUBBLICITARI ABUSIVI	2	Francesco laquinta	36	Si	89,658.34	122,000.00	284,666.66	496,325.00	0.00				
S01199250158202000163	2021		No		No	ITC4C	Servizi	79341000-6	SERVIZIO DI TRASPORTO, POSA, MONTAGGIO E SMONTAGGIO DEI TABELLONI DESTINATI ALLA PROPAGANDA ELETTORALE PER LE ELEZIONI PREVISTE NEL 2021.	1	Francesco laquinta	6	Si	121,276.00	0.00	0.00	121,276.00	0.00				
S01199250158202000165	2021		No		No	ITC4C	Servizi	50432000-2	CONCESSIONE IN USO DEGLI OROLOGI PUBBLICI STRADALI, DI PROPRIETA COMUNALI INSISTENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI MILANO, AL FINE DELLA GESTIONE, ESERCIZIO, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA E DELLO SFRUTTAMENTO AI FINI PUBBLICITARI DEGLI STESSI.	3	Francesco laquinta	36	Si	2,275.00	30,500.00	213,500.00	246,275.00	0.00				
S01199250158202000161	2021		No		No	ITC4C	Servizi	66000000-0	SERVIZIO DI ADVISORY FINANZIARIA E LEGALE RELATIVA AD OPERAZIONI DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO	2	Roberto Nicola Colangelo	24	No	44,905.00	85,400.00	128,100.00	258,405.00	0.00				
S01199250158202000162	2021		No		No	ITC4C	Servizi	66000000-0	SERVIZIO DI ADVISORY FINANZIARIA E LEGALE RELATIVA ALLE LINEE METROPOLITANE M4 E M5	2	Roberto Nicola Colangelo	60	Si	85,735.00	151,280.00	529,480.00	766,495.00	0.00				
S01199250158202000167	2021		No		No	ITC4C	Servizi	71351810-4	SERVIZIO DI REALIZZAZIONE, POSA E MANUTENZIONE DELLE TARGHE E DEI CIVICI DELLE TOPONOMASTICA DEL COMUNE DI MILANO	2	Francesco laquinta	36	No	141,775.00	183,000.00	320,250.00	645,025.00	0.00				
S01199250158202000168	2021		No		No	ITC4C	Servizi	66600000-6	SERVIZIO DI TESORERIA PER IL COMUNE DI MILANO.	2	Bruna Forno	33	Si	678,212.24	883,840.00	1,767,680.00	3,329,732.24	0.00				
S01199250158202100095	2021		No		Si	ITC4C	Servizi	66110000-4	SERVIZIO DI VALUTAZIONE DEL MERITO DI CREDITO E DI ATTRIBUZIONE DI UN RATING AL COMUNE DI MILANO. LOTTO 1 di 2	2	Roberto Nicola Colangelo	24	Si	1,172.50	48,800.00	97,600.00	147,572.50	0.00				
S01199250158202100096	2021		No		Si	ITC4C	Servizi	66110000-4	SERVIZIO DI VALUTAZIONE DEL MERITO DI CREDITO E DI ATTRIBUZIONE DI UN RATING AL COMUNE DI MILANO. LOTTO 2 di 2	2	Roberto Nicola Colangelo	24	Si	1,172.50	48,800.00	97,600.00	147,572.50	0.00				
S01199250158202000204	2021		No		No	ITC4C	Servizi	70331000-0	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE INTEGRATA DI ALLOGGI DI PROPRIETA COMUNALE.	1	Angelo Foglio	180	No	155,600.00	201,647.60	2,823,066.40	3,180,314.00	3,178,714.00	2. concessione di forniture e servizi			

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiuntivo o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202000052	2021		No		No	ITC4C	Servizi	79961330-0	INTERVENTO DI MICROFILMATURA E DIGITALIZZAZIONE DEL MATERIALE BIBLIOGRAFICO DELLA BIBLIOTECA CENTRALE	2	Stefano Parise	36	No	81.965.00	81.740.00	81.740.00	245.445.00	0.00				
S01199250158202100097	2021		No		No	ITC4C	Servizi	92521100-0	REALIZZAZIONE DEL CICLO DI MOSTRE "VISTI DA VICINO" PRESSO LA CASA MUSEO BOSCHI DI STEFANO	2	Anna De Benedetto	8	No	59.200.00	0.00	0.00	59.200.00	0.00				
S01199250158201900234	2021		No		No	ITC4C	Servizi	92521100-0	SERVIZIO INERENTE ALLA REALIZZAZIONE DI UNA MOSTRA TEMPORANEA AL FINE DI VALORIZZARE LA COLLEZIONE DELLO STUDIO MUSEO FRANCESCO MESSINA	2	Anna De Benedetto	12	No	54.930.00	0.00	0.00	54.930.00	0.00				
F01199250158202000037	2021		No		No	ITC4C	Forniture	22113000-5	ACQUISIZIONE DELL'ARCHIVIO LOMAZZI D'URBINO DE PAS	2	Anna De Benedetto	6	No	59.030.00	0.00	0.00	59.030.00	0.00				
S01199250158202000047	2021		No		No	ITC4C	Servizi	92312140-4	SERVIZI INTEGRATIVI ATTI A GARANTIRE LA FUNZIONALITÀ DELLA CIVICA ORCHESTRA DI FIATI DI MILANO	2	Isabella Menichini	36	Si	69.475.00	111.900.00	436.148.99	617.523.99	0.00				
F01199250158202000032	2021	B49E19001490004	No		No	ITC4C	Forniture	39154000-6	ACQUISIZIONE DI TECHE E DI SUPPORTI ALLESTITIVI PER IL MUSEO FRANCESCO MESSINA E CASA DELLA MEMORIA	2	Anna De Benedetto	6	No	219.825.00	0.00	0.00	219.825.00	0.00				
S01199250158202000054	2021		No		No	ITC4C	Servizi	85200000-1	PRESTAZIONI DI ASSISTENZA VETERINARIA OCCORRENTE PER LA CURA ED IL BENESSERE DEGLI ORGANISMI PRESENTI NELL'ACQUARIO CIVICO DI MILANO	2	Nicoletta Ancona	36	Si	26.291.58	43.305.56	104.654.83	174.251.97	0.00				
F01199250158202100018	2021	B49G19000740007	No		No	ITC4C	Forniture	39150000-8	SERVIZIO DI REALIZZAZIONE E FORNITURA CON POSA IN OPERA DI SUPPORTI ESPOSITIVI ED APPARATI GRAFICO-DIDASCALICI DEL NUOVO ALLESTIMENTO DELLA SALA DELL'UOMO PRESSO IL MUSEO DI STORIA NATURALE	2	Simone Percacciolo	3	No	92.647.50	0.00	0.00	92.647.50	92.647.50	9. altro			
S01199250158202100098	2021		No		No	ITC4C	Servizi	79952000-2	SERVIZIO DI ADEGUAMENTO DI MISURE ANTICOVID PER ESIGENZE DELL'AREA SPETTACOLO IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE ESTATE SFORZESCA 2021	2	Isabella Menichini	3	No	73.230.00	0.00	0.00	73.230.00	0.00				
F01199250158202000040	2021	B49E19001680004	No		No	ITC4C	Forniture	39298400-1	ACQUISTO DI UNA SCULTURA DI GIOVANNI ANGELO DEL MAINO RAFFIGURANTE SAN GIOVANNI EVANGELISTA	2	Francesca Tasso	1	No	450.225.00	0.00	0.00	450.225.00	0.00				
F01199250158202000030	2021		No		No	ITC4C	Forniture	22113000-5	FORNITURA DI PUBBLICAZIONI MONOGRAFICHE E PERIODICHE ITALIANE E STRANIERE PER LE BIBLIOTECHE SPECIALISTICHE DELL'AREA SOPRINTENDENZA CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI, MUSEI STORICI	2	Claudio Antonio Salsi	18	No	58.773.54	86.380.00	45.963.49	191.117.03	0.00				
F01199250158202000025	2021	B49E19000990004	No		No	ITC4C	Forniture	39155000-3	FORNITURA DI ATTREZZATURE E ARREDI PER LE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA PER L'ANNO 2021	2	Stefano Parise	9	No	448.597.00	0.00	0.00	448.597.00	0.00				
S01199250158202000059	2021		No		No	ITC4C	Servizi	39154100-7	NOLEGGIO TENOSTRUTTURA PER MANIFESTAZIONE BOOKCITY EDIZIONE 2021	2	Stefano Parise	1	Si	73.230.00	0.00	0.00	73.230.00	0.00	0000224549	ARIA S.P.A.		
S01199250158202100099	2021		No		No	ITC4C	Servizi	60000000-8	SERVIZI DI TRASPORTO OPERE D'ARTE IN ANDATA E RITORNO INERENTI ALLA MOSTRA "JAPAN" IN PROGRAMMA AL PAC DI MILANO DAL 3 NOVEMBRE 2021 AL 6 FEBBRAIO 2022	2	Diego Sileo	4	No	90.920.00	61.000.00	0.00	151.920.00	0.00	0000224549	ARIA S.P.A.		
S01199250158202100100	2021		No		No	ITC4C	Servizi	92521100-0	SERVIZIO DI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO INERENTE ALLA MOSTRA "TANIA BRUGUERA" IN PROGRAMMA AL PAC DI MILANO DAL 10 APRILE AL 13 GIUGNO 2021	2	Diego Sileo	3	No	90.920.00	0.00	0.00	90.920.00	0.00				
F01199250158201900088	2021	B49E19001500004	No		No	ITC4C	Forniture	39151100-6	FORNITURA DI BENI PER L'ALLESTIMENTO DELLA NUOVA SEDE (Q78) DEL CASVA	2	Maria Fratelli	8	No	9.975.00	640.500.00	91.500.00	741.975.00	0.00				
S01199250158202100101	2021		No		No	ITC4C	Servizi	60000000-8	SERVIZIO TRASPORTO OPERE DELLA MOSTRA "REALISMO MAGICO" CHE SI TERRA' A PALAZZO REALE DA NOVEMBRE 2021 A MARZO 2022	2	Giovanni Bernardi	4	No	36.020.00	24.009.80	0.00	60.029.80	0.00				
S01199250158202100102	2021		No		No	ITC4C	Servizi	79992000-4	SERVIZIO DI PRIMO ORIENTAMENTO AL PUBBLICO AGLI ISTITUTI CULTURALI DEL COMUNE DI MILANO	2	Maura Gambarana	36	No	70.350.20	95.757.80	95.757.80	261.865.80	0.00				
S01199250158202100103	2021		No		No	ITC4C	Servizi	7136300-1	SERVIZIO FINALIZZATO AL SUPPORTO TECNICO DELLE VASCHE DELL'ACQUARIO CIVICO	2	Nicoletta Ancona	72	Si	111.191.08	159.903.98	739.533.06	1.010.628.12	0.00				

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202000055	2021		No		No	ITC4C	Servizi	92521000-9	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL BOOKSHOP PRESSO IL MUSEO DI STORIA NATURALE	2	Simone Percacciolo	72	Si	34.377.77	166.666.67	805.555.56	1.006.600.00	1.000.000.00	2. concessione di forniture e servizi			
S01199250158202100104	2021		No		No	ITC4C	Servizi	92521100-0	REALIZZAZIONE DELLA MOSTRA DAL TITOLO "PRESENZE DI ORIGINE AFRICANA NELL'ARTE DELL'ITALIA SETTENTRIONALE TRA IL XVI E XX SECOLO"	2	Luca Tosi	6	No	10.030.00	140.182.00	0.00	150.212.00	0.00	0000224549	ARIA S.P.A.		
F01199250158202100019	2021	B41E20000470004	No		No	ITC4C	Forniture	39155100-4	FORNITURA DI SCAFFALI IN TECNOLOGIA RFID (RADIO FREQUENCY IDENTIFICATION) E DI ALTRI ARREDI DESTINATI ALLA BIBLIOTECA COMUNALE CENTRALE	2	Stefano Parise	12	No	220.825.00	0.00	0.00	220.825.00	0.00				
S01199250158202100105	2021		No		No	ITC4C	Servizi	92521100-0	SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DELLA MOSTRA FOCUS TITOLO "AFROITALIANI A MILANO"	2	Anna Maria Montaldo	10	No	90.432.00	0.00	0.00	90.432.00	0.00	0000224549	ARIA S.P.A.		
S01199250158202100106	2021		No		No	ITC4C	Servizi	92511000-6	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI BAR-CAFFETTERIA PRESSO IL PIANO TERRA DELLA BIBLIOTECA SORMANI	2	Stefano Parise	96	No	6.600.00	133.549.17	1.246.458.92	1.386.608.09	1.380.008.09	2. concessione di forniture e servizi			
S01199250158202100107	2021		No		No	ITC4C	Servizi	60100000-9	SERVIZIO DI TRASPORTO, MOVIMENTAZIONE E ACCROCHAGE DI OPERE D'ARTE PER IL RIALLESTIMENTO DELLA COLLEZIONE PERMANENTE DEL MUSEO DELLE CULTURE DI MILANO	2	Renato Rossetti	10	No	56.394.00	0.00	0.00	56.394.00	0.00				
F01199250158202000028	2021	B49E19000980004	No		No	ITC4C	Forniture	39155100-4	FORNITURA SCAFFALATURE COMPATTE	2	Stefano Parise	9	No	377.105.00	0.00	0.00	377.105.00	0.00				
F01199250158202000029	2021	B49E19001480004	No		No	ITC4C	Forniture	30200000-1	ACQUISIZIONE ATTREZZATURE TECNICHE E INFORMATICHE PER IL CASVA	2	Anna De Benedetto	10	No	30.00	174.045.20	0.00	174.075.20	0.00				
S01199250158201900228	2021	B49F18000870004	No		No	ITC4C	Servizi	79995200-7	SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEL CATALOGO GENERALE DELLA COLLEZIONE BOSCHI DI STEFANO	2	Anna De Benedetto	24	No	30.00	89.670.00	0.00	89.700.00	0.00				
S01199250158202000050	2021		No		No	ITC4C	Servizi	72288000-1	SERVIZIO DI MESSA A DISPOSIZIONE DI CONTENUTI DIGITALI MEDIANTE PIATTAFORMA DEDICATA INTEGRATA CON IL SISTEMA DI AUTOMAZIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI MILANO	2	Stefano Parise	21	Si	126.225.00	160.000.01	0.00	286.225.01	0.00				
F01199250158202100020	2021	B4219000250004	No		No	ITC4C	Forniture	39150000-8	APPALTO MISTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA CON POSA IN OPERA E DEI LAVORI PER LA RIQUALIFICAZIONE MICROCLIMATICA DELLA SALA DEL GRECHETTO DI PALAZZO SORMANI	2	Anna Maria Maggiore	18	No	689.851.15	487.186.68	0.00	1.177.037.83	0.00				
S01199250158202100109	2021		No		No	ITC4C	Servizi	92521000-9	CONCESSIONE DEI SERVIZI DIDATTICI E COMPLEMENTARI PRESSO IL CIVICO ACQUARIO	2	Fabio Peri	36	No	46.375.00	132.000.00	231.000.00	409.375.00	403.150.00	2. concessione di forniture e servizi			
F01199250158202000038	2021		No		No	ITC4C	Forniture	39298400-1	ACQUISTO DELL'OPERA DI G. DE VECCHI "AMBIENTE-STRUTTURAZIONE A PARAMETRI VIRTUALI" E DELL'OPERA DI DAVIDE BORIANI "AMBIENTE STROBOSCOPICO N. 4"	2	Anna Maria Montaldo	4	No	98.030.00	0.00	0.00	98.030.00	0.00				
S01199250158202000063	2021		No		No	ITC4C	Servizi	79950000-8	AFFIDAMENTO DEL RIALLESTIMENTO DELLA MANICA LUNGA AL 1°PIANO DEL MUSEO DEL NOVECENTO (ARENGARIO)	2	Anna Maria Montaldo	4	No	200.225.00	0.00	0.00	200.225.00	0.00	0000224549	ARIA S.P.A.		
F01199250158202100022	2021	B49C20000400004	No		No	ITC4C	Forniture	39150000-8	FORNITURA DI PRODOTTI E ARREDI PRESSO LA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO PER L'ALLESTIMENTO DEL DEPOSITO VISITABILE	2	Paola Zatti	18	No	36.630.00	122.000.00	0.00	158.630.00	0.00				
S01199250158202100110	2021		No		No	ITC4C	Servizi	79952000-2	SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI IN OCCASIONE DEL CARNEVALE AMBROSIANO 2021	2	Isabella Menichini	1	No	101.033.40	0.00	0.00	101.033.40	0.00				
S01199250158202100111	2021		No		No	ITC4C	Servizi	79952000-2	REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE "VACANZE DI MILANO 2021" CHE SI TERRA' IN PIAZZA DEL CANONICO - PARCO SEMPIONE	2	Isabella Menichini	6	No	222.118.60	0.00	0.00	222.118.60	0.00	0000224549	ARIA S.P.A.		
S01199250158202100112	2021	B49C20000390004	No		No	ITC4C	Servizi	92521200-1	SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO SCULTOREO CONSERVATO NEL DEPOSITO SOTTERRANEO DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO	2	Paola Zatti	19	No	31.048.00	59.780.00	0.00	90.828.00	0.00				

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158201900438	2021		No		No	ITC4C	Servizi	92520000-2	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI-DIDATTICI PRESSO IL CASTELLO SFORZESCO, IL CIVICO MUSEO ARCHEOLOGICO, IL MUSEO DEL RISORGIMENTO E PALAZZO MORANDO, IL MUSEO DEL NOVECENTO E LA GALLERIA D'ARTE MODERNA	2	Marco Edoardo Maria Minoja	60	No	6.600,00	607.113,40	2.428.453,60	3.042.167,00	3.035.567,00	2. concessione di forniture e servizi			
S01199250158202100113	2021		No		No	ITC4C	Servizi	92511000-6	SERVIZI DI BIBLIOTECA PER L'UNITA' ORGANIZZATIVA RACCOLTE GRAFICHE E FOTOGRAFICHE	2	Giovanna Mori	12	No	49.195,33	24.332,67	0,00	73.528,00	0,00				
S01199250158202100114	2021		No		No	ITC4C	Servizi	92521100-0	ORGANIZZAZIONE DELLA MOSTRA ARTE FIGURATIVA E INDUSTRIA ARTISTICA NELLA MILANO SPAGNOLA (1570-1630): TESTIMONIANZE DALLE RACCOLTE CIVICHE DI MILANO	2	Alessia Alberti	10	No	85.430,00	0,00	0,00	85.430,00	0,00				
S01199250158201900236	2021		No		No	ITC4C	Servizi	71356100-9	SERVIZIO DI DIRETTORE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO RELATIVO ALL'APPALTO DI POTENZIAMENTO E IMPLEMENTAZIONE DEGLI IMPIANTI DI SICUREZZA DEI MUSEI E DELLE SEDI ESPOSITIVE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA DEL COMUNE DI MILANO	2	Anna Maria Maggiore	10	No	42.071,40	17.446,17	0,00	59.517,57	0,00				
F01199250158201900082	2021	B49F18001230004	No		No	ITC4C	Forniture	35120000-1	POTENZIAMENTO E IMPLEMENTAZIONE DEGLI IMPIANTI DI SICUREZZA DEI MUSEI E DELLE SEDI ESPOSITIVE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA DEL COMUNE DI MILANO	2	Anna Maria Maggiore	10	No	469.639,00	686.616,00	0,00	1.156.255,00	0,00				
S01199250158202100115	2021		No		No	ITC4C	Servizi	79714000-2	SERVIZIO DI TELEALLARME DESTINATO AI MUSEI E ALLE SEDI ESPOSITIVE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA DEL COMUNE DI MILANO	2	Francesco Dodaro	32	No	35.284,00	52.850,00	52.850,00	140.964,00	0,00	0000226120	CONSIP S.P.A.		
F01199250158202100023	2021	B49C20000510004	No		No	ITC4C	Forniture	37635200-9	PRODUZIONE E ACQUISTO DI UN'ACTIVITY PARK PER CANI E PADRONI	2	Anna Maria Maggiore	10	No	180.225,00	0,00	0,00	180.225,00	0,00				
F01199250158202000035	2021	B49D19000080004	No		Si	ITC4C	Forniture	39155100-4	FORNITURA DI DISPOSITIVI IN TECNOLOGIA RFID (RADIO-FREQUENCY IDENTIFICATION) PER I SERVIZI DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI LOTTO 2 SORMANI	2	Stefano Parise	9	No	549.648,24	0,00	0,00	549.648,24	0,00				
F01199250158202000034	2021	B49D19000060004	No		Si	ITC4C	Forniture	39155100-4	FORNITURA DI DISPOSITIVI IN TECNOLOGIA RFID (RADIO-FREQUENCY IDENTIFICATION) PER I SERVIZI DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI - LOTTO 1: BIBLIOTECHE REGIONALI	2	Stefano Parise	9	No	1.284.725,75	0,00	0,00	1.284.725,75	0,00				
S01199250158202100116	2021		No		No	ITC4C	Servizi	50712000-9	SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, ASSISTENZA ED EFFICIENTAMENTO DELL'IMPIANTO MECCANIZZATO D'ARCHIVIO DENOMINATO "EUSTORGIO" PRESENTE IN CITTADELLA DEGLI ARCHIVI, VIA GREGOROVIVUS 15 MILANO.	2	Francesco Martelli	24	No	6.225,00	189.999,99	189.999,99	386.224,98	0,00				
F01199250158201800034	2021		No		No	ITC4C	Forniture	18110000-3	FORNITURA DI DIVISE E VESTIARIO DA LAVORO PER IL PERSONALE DEL COMUNE DI MILANO.	2	Gilda Miccolo	36	Si	605.300,00	518.200,00	1.156.400,00	2.279.900,00	0,00				
S01199250158202100117	2021		No		No	ITC4C	Servizi	79810000-5	SERVIZIO DI NOLEGGIO DI UN SISTEMA DI STAMPA AD ALTA TIRATURA IN BIANCO E NERO E COLORE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA CIVICA STAMPERIA DEL COMUNE DI MILANO	2	Laura Besana	24	Si	6.375,00	140.000,00	580.000,00	726.375,00	0,00				
F01199250158202100024	2021		No		No	ITC4C	Forniture	30199000-0	FORNITURA DI CANCELLERIA PER L'INTERA STRUTTURA COMUNALE	2	Teresa Accardo	24	Si	43.738,34	130.540,00	87.026,66	261.305,00	0,00	0000224549	ARIA S.P.A.		
F01199250158202100025	2021		No		No	ITC4C	Forniture	30197630-1	FORNITURA DI CARTA PER L'INTERA STRUTTURA COMUNALE	2	Teresa Accardo	24	Si	102.041,66	305.000,00	203.333,34	610.375,00	0,00	0000224549	ARIA S.P.A.		
F01199250158202000072	2021	B49E19000910004	No		No	ITC4C	Forniture	34136000-9	FORNITURA DI VEICOLI FURGONATI DA ADIBIRE AD OFFICINE MOBILI OCCORRENTI ALL'UNITA' PRESIDIO E COORDINAMENTO NUCLEO INTERVENTO RAPIDO (NU.I.R.) DEL COMUNE DI MILANO	2	Stefano Maldfassi	12	No	79.425,00	219.600,00	0,00	299.025,00	0,00				
S01199250158202100118	2021		No		No	ITC4C	Servizi	66518100-5	SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO NELLA GESTIONE DEI SINISTRI DI RESPONSABILITA CIVILE.	1	Nicoletta Angiolillo	36	No	9.375,00	183.000,00	366.000,00	558.375,00	0,00				
F01199250158202000067	2021	B49E19001780004	No		No	ITC4C	Forniture	39132300-9	FORNITURA DI ARCHIVI COMPATTABILI OCCORRENTI PER LE SEDI DEL COMUNE DI MILANO.	2	Gilda Miccolo	12	No	762.698,77	743.901,22	0,00	1.506.599,99	0,00				

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202100120	2021		No		No	ITC4C	Servizi	98392000-7	SERVIZIO DI TRASLOCO DI MATERIALI E ARREDI VARI: UFFICI ED ALTRI EDIFICI IN USO ALLA CIVICA AMMINISTRAZIONE SITI NEI MUNICIPI 1, 2, 3. PERIODO DAL 01/02/2021 AL 31/01/2022	2	Gilda Miccolo	12	Si	115,157.02	10,468.82	0.00	125,625.84	0.00				
S01199250158202100121	2021		No		No	ITC4C	Servizi	50710000-5	SERVIZI SPERIMENTALI INTEGRATI, GESTIONALI, OPERATIVI E MANUTENTIVI SUGLI IMMOBILI ADIBITI AD USO UFFICIO DI NUOVA REALIZZAZIONE O DI RECENTE INTEGRALE RISTRUTTURAZIONE	2	Sergio Aldarese	36	No	2,804,107.36	3,707,063.48	4,633,829.16	11,145,000.00	0.00				
F01199250158202100026	2021		No		No	ITC4C	Forniture	35113410-6	ACQUISTO DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE/COLLETTIVA PER LA PROTEZIONE DA AGENTI BIOLOGICI PER URGENZA DERIVANTE DA COVID-19	1	Sergio Aldarese	12	No	2,016,200.00	400,000.00	0.00	2,416,200.00	0.00				
F01199250158202100027	2021		No		No	ITC4C	Forniture	35113410-6	ACQUISTO DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE/COLLETTIVA PER LA PROTEZIONE DA AGENTI BIOLOGICI PER URGENZA DERIVANTE DA COVID -19: MASCHERINE FFP2	1	Sergio Aldarese	1	No	490,000.00	0.00	0.00	490,000.00	0.00				
S01199250158202100122	2021		No		No	ITC4C	Servizi	98392000-7	SERVIZIO DI TRASLOCO DI MATERIALI E ARREDI VARI: ASILI NIDO, SCUOLE MATERNE E SERVIZI PER L'INFANZIA. PERIODO DAL 01/02/2021 AL 31/01/2022	2	Gilda Miccolo	12	Si	40,813.07	3,710.28	0.00	44,523.35	0.00				
S01199250158202100123	2021		No		No	ITC4C	Servizi	98392000-7	SERVIZIO DI TRASLOCO DI MATERIALI E ARREDI VARI: SCUOLE PRIMARIE. PERIODO DAL 01/02/2021 AL 31/01/2022	2	Gilda Miccolo	12	Si	81,109.71	7,373.61	0.00	88,483.32	0.00				
S01199250158202100124	2021		No		No	ITC4C	Servizi	98392000-7	SERVIZIO DI TRASLOCO DI MATERIALI E ARREDI VARI: SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO. PERIODO DAL 01/02/2021 AL 31/01/2022	2	Gilda Miccolo	12	Si	75,162.33	6,832.94	0.00	81,995.27	0.00				
F01199250158202100028	2021		No		No	ITC4C	Forniture	30163100-0	SERVIZIO DI FORNITURA CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE PER MEZZI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE GESTITI DALL'AREA FACILITY MANAGEMENT	2	Alberto Baratti	36	Si	600.00	412,500.00	937,500.00	1,350,600.00	0.00	0000226120	CONSIP S.P.A.		
S01199250158201800345	2021		No		No	ITC4C	Servizi	50246100-2	SERVIZIO DI SUPPORTO PER L'ESECUZIONE DEGLI SFERRATI E PER LA TUTELA DELLA PROPRIETA' IMMOBILIARE	1	Massimo Marzolla	48	Si	188,736.50	179,431.50	358,863.00	727,031.00	0.00				
S01199250158202000157	2021		No		No	ITC4C	Servizi	55510000-8	SERVIZIO SOSTITUTIVO DI RISTORAZIONE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI MILANO MEDIANTE BUONI PASTO- ANNO 2021	2	Laura Besana	12	Si	329,777.36	0.00	0.00	329,777.36	0.00	0000226120	CONSIP S.P.A.		
S01199250158202000152	2021		No		No	ITC4C	Servizi	79810000-5	SERVIZIO DI NOLEGGIO DI UN SISTEMA DI DUPLICAZIONE AD ALTA TIRATURA IN BIANCO E NERO E COLORE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA DELLA CIVICA STAMPERIA DEL COMUNE DI MILANO. PERIODO DAL 01/06/2021 AL 31/05/2022	2	Laura Besana	12	Si	110,811.15	79,150.82	0.00	189,961.97	0.00				
S01199250158202100125	2021		No		No	ITC4C	Servizi	50111110-0	SERVIZIO DI MANUTENZIONE SU VEICOLI DIVERSI E MACCHINE OPERATRICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO.	2	Alberto Baratti	24	Si	8,246.91	176,195.43	352,390.86	536,833.20	0.00				
S01199250158202000151	2021		No		No	ITC4C	Servizi	63100000-0	SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE E TRASPORTO DI MATERIALE ELETTORALE IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI AMMINISTRATIVE CHE SI SVOLGERANNO NELL'ANNO 2021	1	Claudio Bisi	4	No	839,941.47	0.00	0.00	839,941.47	0.00				
S01199250158202100127	2021		No		Si	ITC4C	Servizi	66516000-0	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 4 DI 9: ALL RISKS PROPERTY	1	Nicoletta Angiolillo	36	Si	15,349.23	1,600,000.00	3,200,000.00	4,815,349.23	0.00				
S01199250158202100128	2021		No		Si	ITC4C	Servizi	66510000-8	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 6 DI 9: RESPONSABILITA CIVILE AUTO DI PROPRIETA' COMUNALE	1	Nicoletta Angiolillo	36	Si	4,054.91	160,000.00	320,000.00	484,054.91	0.00				
S01199250158202100129	2021		No		Si	ITC4C	Servizi	66510000-8	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 9 DI 9: ALL RISKS BENI CULTURALI	1	Nicoletta Angiolillo	36	Si	3,843.15	150,000.00	300,000.00	453,843.15	0.00				
S01199250158202100130	2021		No		Si	ITC4C	Servizi	66510000-8	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 8 DI 9: RESPONSABILITA CIVILE DEI DIPENDENTI INCARICATI DELLA PROGETTAZIONE LAVORI	2	Nicoletta Angiolillo	36	Si	1,513.68	40,000.00	80,000.00	121,513.68	0.00				

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'impor complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F01199250158201900046	2021	B44F1800050004	No		Si	ITC4C	Forniture	39160000-1	FORNITURA DI ARREDI SCOLASTICI, ARREDI E ATTREZZATURE PALESTRE E TENDE, OCCORRENTI PER LE SCUOLE CITTADINE E I SERVIZI EDUCATIVI: LOTTO 1 DI 4 ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO SCOLASTICI PER LE SCUOLE STATALI PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, SCUOLE CIVICHE E CASE VACANZA DEL COMUNE DI MILANO.	2	Giada Miccolo	36	Si	456.194.00	1.626.666.66	2.813.279.33	4.896.139.99	0.00				
F01199250158201900047	2021	B44F1800060004	No		Si	ITC4C	Forniture	39161000-8	FORNITURA DI ARREDI SCOLASTICI, ARREDI E ATTREZZATURE PER PALESTRE E TENDE, OCCORRENTI PER LE SCUOLE CITTADINE E I SERVIZI EDUCATIVI: LOTTO 2 DI 4 ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO SCOLASTICI PER ASILI NIDO E SCUOLE D'INFANZIA.	2	Giada Miccolo	36	Si	351.640.00	1.220.000.00	2.104.500.00	3.676.140.00	0.00				
F01199250158201900048	2021	B44F1800070004	No		Si	ITC4C	Forniture	39515000-5	FORNITURA DI ARREDI SCOLASTICI, ARREDI E ATTREZZATURE PER PALESTRE E TENDE, OCCORRENTI PER LE SCUOLE CITTADINE E I SERVIZI EDUCATIVI: LOTTO 3 DI 4 TENDE PER ASILI NIDO, SCUOLE D'INFANZIA, SCUOLE STATALI PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, SCUOLE CIVICHE E CASE VACANZA DEL COMUNE DI MILANO.	2	Giada Miccolo	36	Si	160.140.00	976.000.00	1.805.600.00	2.941.740.00	0.00				
F01199250158201900049	2021	B44F1800080004	No		Si	ITC4C	Forniture	37420000-8	FORNITURA DI ARREDI SCOLASTICI, ARREDI E ATTREZZATURE PER PALESTRE E TENDE, OCCORRENTI PER LE SCUOLE CITTADINE E I SERVIZI EDUCATIVI: LOTTO 4 DI 4 ARREDI, COMPLEMENTI D'ARREDO E ATTREZZATURE SPORTIVE PER LE SCUOLE STATALI PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, SCUOLE CIVICHE E CASE VACANZA DEL COMUNE DI MILANO.	2	Giada Miccolo	36	Si	68.740.00	244.000.00	427.000.00	739.740.00	0.00				
S01199250158202100131	2021		No		Si	ITC4C	Servizi	98392000-7	SERVIZIO DI TRASLOCO DI MATERIALI E ARREDI VARI: LOTTO 1 DI 4 UFFICI ED ALTRI EDIFICI IN USO ALLA CIVICA AMMINISTRAZIONE.	2	Giada Miccolo	36	Si	5.115.00	186.965.00	620.675.00	812.755.00	0.00				
S01199250158202100132	2021		No		Si	ITC4C	Servizi	98392000-7	SERVIZIO DI TRASLOCO DI MATERIALI E ARREDI VARI: LOTTO 2 DI 4 ASILI NIDO, SCUOLE MATERNE E SERVIZI ALL'INFANZIA.	2	Giada Miccolo	36	Si	3.715.57	112.439.99	370.000.02	486.155.58	0.00				
S01199250158202100133	2021		No		Si	ITC4C	Servizi	98392000-7	SERVIZIO DI TRASLOCO DI MATERIALI E ARREDI VARI: LOTTO 4 DI 4 SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO.	2	Giada Miccolo	36	Si	4.231.96	139.940.00	462.600.00	606.671.96	0.00				
S01199250158202100134	2021		No		Si	ITC4C	Servizi	98392000-7	SERVIZIO DI TRASLOCO DI MATERIALI E ARREDI VARI: LOTTO 3 DI 4 SCUOLE PRIMARIE.	2	Giada Miccolo	36	Si	4.404.10	149.106.67	493.333.33	646.844.10	0.00				
S01199250158202100135	2021		No		Si	ITC4C	Servizi	90910000-9	SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE PRESSO IMMOBILI IN USO AL COMUNE DI MILANO: LOTTO 1 DI 3 BIBLIOTECHE, MUSEI, SEDI ESPOSITIVE, CENTRI DI FORMAZIONE E ALTRE SEDI.	2	Claudio Bisi	48	Si	27.981.07	1.634.200.01	14.054.119.99	15.716.301.07	0.00				
S01199250158202100136	2021		No		Si	ITC4C	Servizi	90910000-9	SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE PRESSO IMMOBILI IN USO AL COMUNE DI MILANO: LOTTO 2 DI 3: UFFICI, SEDI DI POLIZIA LOCALE, SEDI ISTITUZIONALI E ALTRE SEDI.	2	Claudio Bisi	48	Si	40.603.68	2.436.490.00	20.953.814.01	23.430.907.69	0.00				
S01199250158202100137	2021		No		Si	ITC4C	Servizi	90910000-9	SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE PRESSO IMMOBILI IN USO AL COMUNE DI MILANO: LOTTO 3 DI 3: SERVIZI SOCIALI, CAM, CSRC, CDD, SCUOLE E ALTRE SEDI.	2	Claudio Bisi	48	Si	24.059.98	1.385.955.36	11.919.216.13	13.329.231.47	0.00				
F01199250158202000075	2021	B49E19000940004	No		Si	ITC4C	Forniture	34136000-9	FORNITURA DI MEZZI DA LAVORO OCCORRENTI ALL'UNITA PRESIDIO E COORDINAMENTO NUCLEO INTERVENTO RAPIDO (NUI.R.) DEL COMUNE DI MILANO, LOTTO 3 - FORNITURA DI FURGONI TETTO ALTO - PASSO LUNGO	2	Stefano Malfassì	12	No	25.956.25	73.200.00	0.00	99.156.25	0.00				
F01199250158202000074	2021	B49E19000930004	No		Si	ITC4C	Forniture	34134200-7	FORNITURA DI MEZZI DA LAVORO OCCORRENTI ALL'UNITA PRESIDIO E COORDINAMENTO NUCLEO INTERVENTO RAPIDO (NUI.R.) DEL COMUNE DI MILANO, LOTTO 2 - FORNITURA DI VEICOLO CASSONATO RIBALTABILE	2	Stefano Malfassì	12	No	18.331.25	50.325.00	0.00	68.656.25	0.00				

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

SCHEMA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'impegno complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F01199250158202000076	2021	B49E19000950004	No		Si	ITC4C	Forniture	34136100-0	FORNITURA DI MEZZI DA LAVORO OCCORRENTI ALL'UNITA PRESIDIO E COORDINAMENTO NUCLEO INTERVENTO RAPIDO (N.U.I.R.) DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 4 - FORNITURA DI VEICOLI OPERATIVI	2	Stefano Malfassari	12	No	16,556.24	45,000.01	0.00	61,556.25	0.00				
F01199250158202000073	2021	B49E19000920004	No		Si	ITC4C	Forniture	34142000-4	FORNITURA DI MEZZI DA LAVORO OCCORRENTI ALL'UNITA PRESIDIO E COORDINAMENTO NUCLEO INTERVENTO RAPIDO (N.U.I.R.) DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 1 - FORNITURA DI VEICOLO CASSONATO CON GRU.	2	Stefano Malfassari	12	No	25,956.25	73,200.00	0.00	99,156.25	0.00				
S01199250158202100138	2021		No		Si	ITC4C	Servizi	66512000-2	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 7 DI 9: INFORTUNI	1	Nicoletta Angiolillo	36	Si	2,572.59	90,000.00	180,000.00	272,572.59	0.00				
S01199250158202100139	2021		No		Si	ITC4C	Servizi	66510000-8	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 5 DI 9: KASKO AUTO DIPENDENTI	1	Nicoletta Angiolillo	36	Si	1,725.47	50,000.00	100,000.00	151,725.47	0.00				
S01199250158202100140	2021		No		Si	ITC4C	Servizi	66516000-0	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 2 DI 9: RESPONSABILITA CIVILE VERSO TERZI E DIPENDENTI	1	Nicoletta Angiolillo	36	Si	11,784.59	1,800,000.00	3,600,000.00	5,411,784.59	0.00				
S01199250158202100141	2021		No		Si	ITC4C	Servizi	66510000-8	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 3 DI 9: ALL RISKS OPERE D'ARTE, MOSTRE E RESTAURI.	1	Nicoletta Angiolillo	36	Si	5,029.07	240,000.00	480,000.00	725,029.07	0.00				
S01199250158202100142	2021		No		Si	ITC4C	Servizi	66510000-8	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 1 DI 9: RESPONSABILITA CIVILE PATRIMONIALE	2	Nicoletta Angiolillo	36	Si	6,741.83	400,000.00	800,000.00	1,206,741.83	0.00				
S01199250158202100143	2021		No		Si	ITC4C	Servizi	79992000-4	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E RECEPTION PRESSO SEDI DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 2 DI 2: DIREZIONE EDUCAZIONE, DIREZIONE ECONOMIA URBANA E LAVORO E ALTRE DIREZIONI	2	Claudio Bisi	48	Si	22,590.56	1,463,279.99	10,242,959.99	11,728,830.54	0.00				
S01199250158202100144	2021		No		Si	ITC4C	Servizi	79992000-4	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E RECEPTION PRESSO SEDI DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 1 DI 2: DIREZIONE CULTURA E ALTRE DIREZIONI	2	Claudio Bisi	48	Si	31,507.54	2,143,200.00	15,002,400.00	17,177,107.54	0.00				
S01199250158202100145	2021		No		No	ITC4C	Servizi	72300000-8	SERVIZIO DI BONIFICA DATI PATRIMONIO	2	Paola Piet	10	No	245,225.00	0.00	0.00	245,225.00	0.00				
S01199250158202100146	2021		No		No	ITC4C	Servizi	79132100-9	ACQUISTO DI FIRME DIGITALI CON ANNESSI SERVIZI PROFESSIONALI DI INTEGRAZIONE APPLICATIVA	1	Laura Giuseppina Colombo	24	Si	85,674.00	85,644.00	0.00	171,318.00	0.00	0000226120	CONSIP S.P.A.		
F01199250158202100029	2021	B4120000480004	No		No	ITC4C	Forniture	48300000-1	SISTEMA GESTIONE FACILITY MANAGEMENT - FASE 2	2	Laura Giuseppina Colombo	12	No	400,799.64	396,524.40	0.00	797,324.04	0.00				
F01199250158202100030	2021	B46G20001240004	No		No	ITC4C	Forniture	48218000-9	ACQUISTO E MANUTENZIONI NUOVE LICENZE PER UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA ENTERPRISE RESOURCE PLANNING DEL COMUNE DI MILANO	2	Paola Piet	36	Si	1,940,037.54	880,498.40	1,281,703.94	4,102,239.88	0.00				
S01199250158202100147	2021		No		No	ITC4C	Servizi	72240000-9	REINGENERIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE PROCESSI	2	Paola Agnes	33	No	183,800.00	184,220.00	184,220.00	552,240.00	0.00				
F01199250158202100031	2021		No		No	ITC4C	Forniture	48218000-9	ACQUISTO DI LICENZE SISTEMA GESTIONE FACILITY MANAGEMENT	1	Laura Giuseppina Colombo	12	No	163,319.16	0.00	0.00	163,319.16	0.00				
S01199250158202100149	2021	B4120000470004	No		No	ITC4C	Servizi	72262000-9	MANUTENZIONI EVOLUTIVE LIBRERIE BACKOFFICE SPORTELLINO UNICO EDILIZIA (SUE)	2	Alessandro Fadda	24	No	30,530.00	61,000.00	30,500.00	122,030.00	0.00				
S01199250158202100151	2021		No		No	ITC4C	Servizi	79710000-4	SERVIZIO DI PRESIDIO E CONTROLLO DEI MERCATI SETTIMANALI SCOPERTI IN RELAZIONE ALLE MISURE ANTI CONTAGIO DA COVID-19	1	Paolo Giuseppe Seris	4	Si	256,200.00	0.00	0.00	256,200.00	0.00				
S01199250158202000003	2021		No		No	ITC4C	Servizi	65300000-6	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE E FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA AGLI OPERATORI DELLA FIERA DI S. AMBROGIO	2	Francesco Amato	1	Si	101,906.80	100,528.00	0.00	202,434.80	0.00				
S01199250158201900111	2021		No		No	ITC4C	Servizi	63510000-7	SERVIZIO AGENZIA VIAGGI RELATIVA AI SOGGIORNI DIDATTICI PER GLI STUDENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO	2	Sergio Lippi	24	Si	463,220.00	601,800.00	755,300.00	1,820,120.00	0.00				

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

SCHEMA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F0119925015820200062	2021		No		No	ITC4C	Forniture	30192700-8	ACQUISTO DI MATERIALE DIDATTICO PER I NIDI, LE SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZI INTEGRATIVI A GESTIONE COMUNALE PER GLI ANNI 2022/2023	2	Mario Giovanni Colubriale	24	Si	225.00	122.000.00	122.000.00	244.225.00	0.00				
F0119925015820200061	2021		No		No	ITC4C	Forniture	39830000-9	ACQUISTO MATERIALE IGIENICO SANITARIO PER I NIDI, LE SCUOLE DELL'INFANZIA E I SERVIZI INTEGRATIVI A GESTIONE COMUNALE PER GLI ANNI 2022/2023	2	Mario Giovanni Colubriale	24	Si	30.00	45.750.00	45.750.00	91.530.00	0.00				
S0119925015820200094	2021		No		No	ITC4C	Servizi	92330000-3	SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI DEDICATI AI MINORI DELLE SCUOLE PRIMARIE E DELL'INFANZIA PARITARIE CONVENZIONATE E STATALI MILANESI	2	Michele Mascolo	12	No	3.149.099.07	3.130.373.83	0.00	6.279.472.90	0.00				
S01199250158201900110	2021		No		No	ITC4C	Servizi	55210000-5	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE RESIDENZE DI FABBRICA DEL VAPORE (STRUTTURA RICETTIVA EXTRAALBERGHIERA)	2	Fabrizio Chirico	108	No	268.270.24	249.070.22	1.512.291.55	2.029.632.01	1.855.000.00	2. concessione di forniture e servizi			
S01199250158202100152	2021		No		Si	ITC4C	Servizi	60172000-4	SERVIZIO DI TRASPORTO, A MEZZO PULLMAN CON AUTISTA, DEI MINORI PARTECIPANTI ALL'INIZIATIVA "ESTATE VACANZA 2021". LOTTO 2 DI 2 TRASPORTO VERSO N. 3 CASE VACANZA	2	Aurelia Anna Barone	3	Si	73.115.00	0.00	0.00	73.115.00	0.00				
S01199250158202100153	2021		No		Si	ITC4C	Servizi	60172000-4	SERVIZIO DI TRASPORTO, A MEZZO PULLMAN CON AUTISTA, DEI MINORI PARTECIPANTI ALL'INIZIATIVA "ESTATE VACANZA 2021". LOTTO 1 DI 2 TRASPORTO VERSO N. 3 CASE VACANZA	2	Raffaella Riboni	3	Si	84.115.00	0.00	0.00	84.115.00	0.00				
S0119925015820200091	2021		No		Si	ITC4C	Servizi	85311300-5	SERVIZI DI PRE SCUOLA E ATTIVITA' EDUCATIVE INTEGRATIVE PER GLI ALLUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE STATALI MILANESI LOTTO 1 DI 3 - MUNICIPI 2, 3 E 9	2	Michele Mascolo	24	Si	306.391.56	694.350.30	396.771.60	1.397.513.46	0.00				
S0119925015820200092	2021		No		Si	ITC4C	Servizi	85311300-5	SERVIZI DI PRE SCUOLA E ATTIVITA' EDUCATIVE INTEGRATIVE PER GLI ALLUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE STATALI MILANESI LOTTO 3 DI 3 - MUNICIPI 1, 7 E 8	2	Michele Mascolo	24	Si	285.626.24	646.951.20	369.686.40	1.302.263.84	0.00				
S0119925015820200093	2021		No		Si	ITC4C	Servizi	85311300-5	SERVIZI DI PRE SCUOLA E ATTIVITA' EDUCATIVE INTEGRATIVE PER GLI ALLUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE STATALI MILANESI LOTTO 2 DI 3 - MUNICIPI 4, 5 E 6	2	Michele Mascolo	24	Si	286.528.76	649.011.30	370.863.60	1.306.403.66	0.00				
S01199250158201900056	2021	B47H17006650004	Si	L01199250158201900073	No	ITC4C	Servizi	71330000-0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 2 - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	2	Lucilio Cogato	24	No	23.199.98	62.685.01	44.715.01	130.600.00	0.00				
F01199250158201800178	2021	B49G13001530005	No		No	ITC4C	Forniture	34923000-3	SISTEMA DI CONTROLLO DELLE MERCI PERICOLOSE A MILANO- FORNITURA DELLA PIATTAFORMA SOFTWARE DI GESTIONE DEL RILASCIO DEI PERMESSI PER LE MERCI PERICOLOSE E DI ASSEGNAZIONE DEGLI ITINERARI	1	Guido Domenico Paleani	8	No	51.004.50	458.290.50	0.00	509.295.00	0.00				
S01199250158201800239	2021		No		No	ITC4C	Servizi	79111000-5	SERVIZIO DI SUPPORTO LEGALE	2	Elena Sala	18	No	101.101.52	98.898.48	0.00	200.000.00	0.00				
F01199250158201800387	2021	B40H18000010004	No		No	ITC4C	Forniture	44212321-5	FORNITURA E POSA IN OPERA DI PENSILINE ALLE FERMATE DI SUPERFICIE TRASPORTO PUBBLICO	2	Giulia Pellicano	12	No	404.701.34	595.298.66	0.00	1.000.000.00	0.00				
F01199250158201800224	2021	B43G17000450002	No		No	ITC4C	Forniture	31681500-8	SVILUPPO DEL SISTEMA PER LA RICARICA DEI VEICOLI ALIMENTATI AD ENERGIA ELETTRICA	1	Stefano Fabrizio Riazzola	134	No	2.204.875.15	3.500.000.00	4.000.000.00	9.704.875.15	8.054.758.07	9. altro			
S01199250158202000002	2021		No		No	ITC4C	Servizi	79341400-0	ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI PIANNIFICAZIONE E ACQUISTO DEGLI SPAZI PUBBLICITARI PER UN RILANCIO DELLA CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE "AREA B"	2	Elena Sala	2	No	122.000.00	0.00	0.00	122.000.00	0.00	0000224549	ARIA S.P.A.		
F01199250158201900008	2021	B40F18000000004	No		No	ITC4C	Forniture	39300000-5	FORNITURA E POSA DI MANUFATTI PORTABICICLETTE MODULARI	2	Stefano Fabrizio Riazzola	20	No	200.000.01	299.999.99	0.00	500.000.00	0.00				
F01199250158201800212	2021	B49D17015180004	No		No	ITC4C	Forniture	34924000-0	FORNITURA, INSTALLAZIONE E AMMODERNAMENTO DEI SISTEMI DI REGOLAZIONE DEL TRAFFICO	2	Stefano Fabrizio Riazzola	24	No	7.905.00	166.000.00	166.231.00	340.136.00	0.00				
F01199250158201900010	2021	B40A18000000004	No		No	ITC4C	Forniture	34923000-3	AMMODERNAMENTO DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE INFRAZIONI ATTRAVERSO VARCHI ELETTRONICI	2	Stefano Fabrizio Riazzola	18	No	359.999.99	740.000.01	0.00	1.100.000.00	0.00				

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F01199250158201800179	2021	B49G13001540005	No		No	ITC4C	Forniture	34923000-3	SISTEMA DI CONTROLLO DELLE MERCI PERICOLOSE A MILANO - FORNITURA DEL SISTEMA PER LA DEFINIZIONE DEL RISCHIO TERRITORIALE DELLE REGOLE DI ASSEGNAZIONE DEI PERCORSI E DELLE PROCEDURE IN CASO DI EMERGENZA.	1	Guido Domenico Paleani	8	No	42,954.00	386,586.00	0.00	429,540.00	0.00				
F01199250158201800223	2021	B40D17000800004	No		No	ITC4C	Forniture	34430000-0	FORNITURA DI VELOSTAZIONI MODULARI PER IL RICOVERO DELLE BICICLETTE.	1	Stefano Fabrizio Riazzola	12	No	450,000.01	449,999.99	0.00	900,000.00	0.00				
F01199250158202000001	2021	B49J19000270004	No		Si	ITC4C	Forniture	34923000-3	FORNITURA E POSA IN OPERA DI VARCHI ELETTRONICI PER IL RILEVAMENTO INFRAZIONI - LOTTO 1 DI 3 PER N.30 VARCHI	2	Stefano Fabrizio Riazzola	48	Si	6,699.24	290,700.00	671,600.76	969,000.00	0.00				
F01199250158202000002	2021	B49F19000320004	No		Si	ITC4C	Forniture	34923000-3	FORNITURA E POSA IN OPERA DI VARCHI ELETTRONICI PER IL RILEVAMENTO INFRAZIONI - LOTTO 2 DI 3 PER N. 30 VARCHI	2	Stefano Fabrizio Riazzola	48	Si	6,699.24	290,700.00	671,600.76	969,000.00	0.00				
S01199250158202100226	2021	B43D18000460007	No		No	ITC4C	Servizi	92610000-0	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E DELLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE, RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI SITI IN VIA FETONTI N. 19/21	2	Andrea Viaroli	360	No	363,721.95	1,395,052.00	46,194,519.05	47,953,293.00	47,946,493.00	2. concessione di forniture e servizi			
F01199250158202000003	2021	B49F19000330004	No		Si	ITC4C	Forniture	34923000-3	FORNITURA E POSA IN OPERA DI VARCHI ELETTRONICI PER IL RILEVAMENTO INFRAZIONI - LOTTO 3 DI 3 PER N.30 VARCHI	2	Stefano Fabrizio Riazzola	48	Si	6,699.24	290,700.00	671,600.76	969,000.00	0.00				
S01199250158202000189	2021	B47H17000620004	Si	011992501582018156	Si	ITC4C	Servizi	71620000-0	SERVIZIO DI ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/G - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 2/G - Z.D. 6-7-8	2	Filippo Addabbo	24	No	57,086.25	48,800.00	6,100.00	111,986.25	0.00				
S01199250158202000190	2021	B47H17000630004	Si	011992501582018157	Si	ITC4C	Servizi	71620000-0	SERVIZIO DI ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE" STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/G - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 3/G - Z.D. 2-3-9	2	Filippo Addabbo	24	No	57,086.25	48,800.00	6,100.00	111,986.25	0.00				
S01199250158202000191	2021	B47H17000640004	Si	011992501582018158	Si	ITC4C	Servizi	71620000-0	SERVIZIO DI ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/G - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 4/G - Z.D. 4-5	2	Filippo Addabbo	24	No	44,746.25	36,600.00	6,100.00	87,446.25	0.00				
S01199250158202000188	2021	B47H17000610004	Si	011992501582018155	Si	ITC4C	Servizi	71620000-0	SERVIZIO DI ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/G - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 1/G - Z.D. 1	2	Filippo Addabbo	24	No	26,236.25	18,300.00	6,100.00	50,636.25	0.00				
S01199250158202100154	2021	B47H18004610004	Si	L01199250158201900046	Si	ITC4C	Servizi	71620000-0	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/H - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 3 DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 2-3-9	2	Filippo Addabbo	24	No	75,666.25	73,200.00	12,200.00	161,066.25	0.00				
S01199250158202100155	2021	B47H18004590004	Si	L01199250158201900043	Si	ITC4C	Servizi	71620000-0	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/H - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1 DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 1.	2	Filippo Addabbo	24	No	38,611.25	36,600.00	6,100.00	81,311.25	0.00				

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202100156	2021	B47H18004600004	SI	L01199250158201900044	SI	ITC4C	Servizi	71620000-0	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2 DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 6-7-8	2	Filippo Addabbo	24	No	75.666.25	73.200.00	12.200.00	161.066.25	0.00				
S01199250158202100157	2021	B47H18004620004	SI	L01199250158201900047	SI	ITC4C	Servizi	71620000-0	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 4 DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 4-5	2	Filippo Addabbo	24	No	63.326.25	61.000.00	12.200.00	136.526.25	0.00				
S01199250158202100158	2021		No		No	ITC4C	Servizi	79635000-4	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE, MEDIANTE PIATTAFORMA DIGITALE E SERVIZIO DI PROCTORING, DELLE PROVE RELATIVE ALLE PROCEDURE CONCORSALE PUBBLICHE DEL COMUNE DI MILANO PER TUTTI I PROFILI PROFESSIONALI	2	Vincenza Cirao	12	No	230.000.00	30.958.00	0.00	260.958.00	0.00				
S01199250158202100159	2021		No		No	ITC4C	Servizi	79635000-4	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE DEL CORSO CONCORSO PER LA SELEZIONE DI FIGURE DIRIGENZIALI DEL COMUNE DI MILANO	2	Paola Suriano	9	No	101.030.00	0.00	0.00	101.030.00	0.00				
S01199250158202100160	2021		No		No	ITC4C	Servizi	85320000-8	SERVIZIO DI SUPPORTO E COORDINAMENTO DELLA RETE DEI CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI DELLA CITTÀ DI MILANO NONCHE 'ORGANIZZAZIONI DI EVENTI STAGIONALI RIVOLTI AI SOCI DEI CENTRI E AGLI ANZIANI MILANESI	2	Cosimo Palazzo	24	No	2.387.61	188.455.79	376.911.58	567.754.98	0.00				
S01199250158202100161	2021		No		No	ITC4C	Servizi	85300000-2	SERVIZIO DI SUPPORTO: TUTORING EDUCATIVO PER L'AUTONOMIA. PROGETTO CARE LEAVERS	2	Cristiana Benetti Alessandrini	36	No	36.678.33	39.980.00	43.311.67	119.970.00	0.00				
S01199250158202000142	2021		No		No	ITC4C	Servizi	85320000-8	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO NO BARRIERE ALLA COMUNICAZIONE	2	Michele Petrelli	36	SI	38.333.33	148.433.34	259.758.34	446.525.01	0.00				
S01199250158202100162	2021	B49D17005000005	No		No	ITC4C	Servizi	85311000-2	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA DESTINATO A 10 RAGAZZE STRANIERE NON ACCOMPAGNATE ORDINARI NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI. PERIODO GENNAIO - GIUGNO 2021	2	Daniela Fabbri	6	SI	229.339.11	0.00	0.00	229.339.11	0.00				
S01199250158202000135	2021		No		No	ITC4C	Servizi	85320000-8	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AUTISMO IN RETE	2	Michele Petrelli	36	No	25.714.66	49.369.34	74.054.00	149.138.00	0.00				
S01199250158202100163	2021	B49D17005000005	No		No	ITC4C	Servizi	85311000-2	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA DESTINATO A 100 MINORI STRANIERE NON ACCOMPAGNATE ORDINARI NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI. PERIODO GENNAIO - GIUGNO 2021	2	Daniela Fabbri	6	SI	1.401.183.42	0.00	0.00	1.401.183.42	0.00				
S01199250158202100164	2021		No		No	ITC4C	Servizi	85300000-2	AFFIDAMENTO DI ATTIVITA' INTEGRATIVE AL SERVIZIO DI CONTACT CENTER DI SUPPORTO AGLI INTERVENTI DI SOSTEGNO AL REDDITO DI CITTADINANZA	2	Michele Petrelli	18	SI	96.860.83	128.847.77	96.635.83	322.344.43	0.00				
S01199250158202000141	2021	B49E19001440009	No		No	ITC4C	Servizi	85320000-8	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA SPERIMENTALE DI VOUCHER PER EROGARE SERVIZI RIVOLTI A MINORI E ALLE LORO FAMIGLIE NELL'AMBITO DEL PROGETTO WISH MI FINANZIATO A VALERE SUL PROGRAMMA DELLA COMMISSIONE EUROPERA URBAN INNOVATIVEACTIONS	2	Cosimo Palazzo	17	No	738.895.65	965.217.11	160.869.52	1.864.982.28	0.00				
S01199250158202000140	2021		No		No	ITC4C	Servizi	73000000-2	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE COORDINAMENTO E CONDIZIONE DELLE ATTIVITA' CONNESSE AI GRUPPI DI LAVORO AVVIATI NELL'AMBITO DELLE INIZIATIVE INTRAPRESE DALLA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	2	Michele Petrelli	33	No	31.971.82	42.589.09	85.178.18	159.739.09	0.00				

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202000131	2021		No		No	ITC4C	Servizi	75310000-2	SERVIZIO DOCCHE PUBBLICHE ALL'INTERNO DI STRUTTURE DIVERSE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO	2	Cosimo Palazzo	48	Si	87.000,00	439.200,00	2.122.800,00	2.649.000,00	0,00				
S01199250158202000203	2021		No		No	ITC4C	Servizi	85320000-8	SERVIZIO DI ASCOLTO, ACCOGLIENZA, ORIENTAMENTO, PRESA IN CARICO DI HOMELESS E PERSONE ADULTE A RISCHIO DI GRAVE MARGINALITA' SOCIALE PRESENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI MILANO E DELL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI E SERVIZI A CONTRASTO DELLA GRAVE EMARGINAZIONE ADULTA PRESSO IL CENTRO AIUTO STAZIONE CENTRALE SITO IN VIA SAMMARTINI 118/120	2	Cosimo Palazzo	34	Si	518.680,36	635.999,28	662.499,25	1.817.178,89	0,00				
S01199250158202100165	2021		No		No	ITC4C	Servizi	85320000-8	SERVIZIO SOSTIENIMI. HELP LINE DIPENDENZE	2	Michele Petrelli	10	No	92.530,00	0,00	0,00	92.530,00	0,00				
S01199250158202100166	2021		No		No	ITC4C	Servizi	98310000-9	SERVIZIO DI LAVANDERIA PER LA CASA DELL'ACCOGLIENZA ENZO JANNACCI. PERIODO DAL 03/02/2021 AL 02/07/2021.	2	Daniela Fabbri	5	Si	55.759,08	0,00	0,00	55.759,08	0,00				
S01199250158202000192	2021	B49D19000160001	No		No	ITC4C	Servizi	85320000-8	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SPECIALISTICI DI RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO DI RESIDENZIALITA' SOCIALE TEMPORANEA PER CITTADINI DI PAESI TERZI, APPARTENENTI A NUCLEI MONOPARENTALI CON MINORI, O A NUCLEI FAMILIARI CON MINORI, CHE ABBIANO GIA' USUFRUITO DI PERCORSI DI ACCOGLIENZA - PROGETTO "S.T.S.H. - STRENGTHENING TRANSITIONAL SOCIAL HOUSING FOR MIGRANT FAMILIES".	2	Cosimo Palazzo	15	No	434.023,72	286.087,50	0,00	720.111,22	0,00				
S01199250158202100167	2021		No		No	ITC4C	Servizi	85300000-2	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TELEASSISTENZA	2	Michele Petrelli	24	No	120.043,89	330.000,00	550.000,00	1.000.043,89	0,00				
S01199250158202100168	2021		No		No	ITC4C	Servizi	55521100-9	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PIANO ANTICALDO-PIANO ANTISOLITUDINE	2	Michele Petrelli	3	Si	127.900,00	0,00	0,00	127.900,00	0,00				
S01199250158202100170	2021		No		No	ITC4C	Servizi	85312300-2	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTERPRETARIATO, TRADUZIONI E MEDIAZIONI LINGUISTICO-CULTURALE PER L'ORIENTAMENTO AI SERVIZI DEI CITTADINI STRANIERI	2	Cosimo Palazzo	36	Si	62.801,53	232.013,50	631.120,95	925.935,98	0,00				
S01199250158202100172	2021		No		No	ITC4C	Servizi	85311000-2	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE S'COMUNITA' SOCIO SANITARIE COMUNALI	2	Daniela Fabbri	36	Si	17.549,07	1.639.233,85	7.103.346,67	8.760.129,59	0,00				
S01199250158202100173	2021		No		No	ITC4C	Servizi	85311200-4	SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO A PERCORSI DI AUTONOMIA IN FAVORE DEGLI OSPITI CON DISABILITA' DEI SERVIZI DIURNI COMUNALI PRESSO CASA PUGLIE. PERIODO 14.05.2021/13.11.2022	2	Daniela Fabbri	18	Si	65.694,24	37.660,92	0,00	103.355,16	0,00				
S01199250158202100174	2021		No		No	ITC4C	Servizi	85311000-2	SERVIZIO "CENTRO SERVIZI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI", FINALIZZATO ALLA PRIMA ACCOGLIENZA DEI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI PRESENTI SUL TERRITORIO CITTADINO NELL'AMBITO DEL PROGETTO SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE.	2	Cosimo Palazzo	24	No	427.705,12	828.626,22	1.242.939,33	2.499.270,67	0,00				
S01199250158202000213	2021		No		No	ITC4C	Servizi	85311000-2	SERVIZI FINALIZZATI AL MONITORAGGIO, ALLA VALUTAZIONE DEI PROGETTI DI ACCOGLIENZA E ALLA SUPERVISIONE DELLA GESTIONE DELLA BANCA DATI DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER TITOLATI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALI E PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (SIPROMI) DEL COMUNE DI MILANO.	2	Cosimo Palazzo	20	No	112.651,99	167.140,49	167.140,00	446.932,48	0,00				
S01199250158202000186	2021	B49E19001440009	No		No	ITC4C	Servizi	85320000-8	DEFINIZIONE E GESTIONE DEL PIANO DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE E DELL'IMPATTO DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI RIVOLTI AI MINORI E ALLE LORO FAMIGLIE NELL'AMBITO DEL PROGETTO WISH MI FINANZIATO A VALERE SUL PROGRAMMA DELLA COMMISSIONE EUROPEA URBAN INNOVATIVE ACTIONS	2	Cosimo Palazzo	17	No	146.007,28	193.043,04	32.173,84	371.224,16	0,00				

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202100176	2021		No		No	ITC4C	Servizi	63516000-9	SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DEI SOGGIORNI CLIMATICI PER ANZIANI, DISABILI E SUPPORTO ALL'UTENZA NELLA SCELTA	2	Michele Petrelli	36	No	225.00	97.600.00	195.200.00	293.025.00	0.00				
S01199250158202100177	2021		No		No	ITC4C	Servizi	85311000-2	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA ED INTEGRAZIONE PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI PRESENTI SUL TERRITORIO CITTADINO, NELL'AMBITO DEL PROGETTO SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE. STRUTTURE MESSE A DISPOSIZIONE DAGLI ENTI	2	Cosimo Palazzo	24	No	1,673,165.30	3,311,019.00	4,966,528.50	9,950,712.80	0.00				
S01199250158202100178	2021		No		No	ITC4C	Servizi	85300000-2	AFFIDAMENTO DI "SERVIZIO DI DIFESA CIVILE E PENALE PER MINORI E FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' DELLA CITTA' DI MILANO"	2	Cristiana Benetti Alessandrini	36	No	1,225.00	61,000.00	183,000.00	245,225.00	0.00				
S01199250158202100179	2021		No		No	ITC4C	Servizi	85000000-9	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE E ASSISTENZIALI / CENTRI DIURNI INTEGRATI RSA/CDI DI PROPRIETA' COMUNALE: RSA/CDI GEROSA BRICHETTO. PERIODO DAL 01/07/2021 AL 30/06/2022	2	Daniela Fabbri	12	Si	1,000,648.85	1,000,648.85	0.00	2,001,297.70	0.00				
S01199250158202100180	2021		No		No	ITC4C	Servizi	85000000-9	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE E ASSISTENZIALI / CENTRI DIURNI INTEGRATI RSA/CDI DI PROPRIETA' COMUNALE: RSA/CDI PINDARO. PERIODO DAL 01/07/2021 AL 30/06/2022	2	Daniela Fabbri	12	Si	1,079,421.15	1,079,421.15	0.00	2,158,842.30	0.00				
S01199250158202100181	2021	B49D17005000005	No		No	ITC4C	Servizi	85311000-2	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA DESTINATO A 16 MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI ORDINARI, NEO MAGGIORENNI, NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI. PERIODO GENNAIO - GIUGNO 2021.	2	Daniela Fabbri	6	Si	156,482.24	0.00	0.00	156,482.24	0.00				
S01199250158202100182	2021		No		No	ITC4C	Servizi	85000000-9	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE E ASSISTENZIALI / CENTRI DIURNI INTEGRATI RSA/CDI DI PROPRIETA' COMUNALE: RSA/CDI FAMAGOSTA. PERIODO DAL 01/07/2021 AL 30/06/2022.	2	Daniela Fabbri	12	Si	2,276,330.18	2,276,330.18	0.00	4,552,660.36	0.00				
S01199250158202100183	2021		No		No	ITC4C	Servizi	85000000-9	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE E ASSISTENZIALI / CENTRI DIURNI INTEGRATI RSA/CDI DI PROPRIETA' COMUNALE: RSA/CDI FERRARI-CONIUGI. PERIODO DAL 01/07/2021 AL 30/06/2022.	2	Daniela Fabbri	12	Si	3,419,613.20	3,419,613.20	0.00	6,839,226.40	0.00				
S01199250158202000143	2021		No		Si	ITC4C	Servizi	85000000-9	SERVIZIO DI GESTIONE DELLE 5 RSA/CDI RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI CON ANNESSI (I CENTRI DIURNI INTEGRATI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 1 DI 4: RSA/CDI FERRARI E CONIUGI	2	Daniela Fabbri	180	Si	125,504.62	9,997,190.76	272,518,551.37	282,641,246.75	32,405,713.21	9. altro			
S01199250158202000144	2021		No		Si	ITC4C	Servizi	85000000-9	SERVIZIO DI GESTIONE DELLE 5 RSA/CDI RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI CON ANNESSI (I CENTRI DIURNI INTEGRATI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 2 DI 4: RSA/CDI FAMAGOSTA	2	Daniela Fabbri	180	Si	84,620.45	6,689,111.67	193,984,250.61	200,757,982.73	21,186,678.60	9. altro			
S01199250158202000145	2021		No		Si	ITC4C	Servizi	85000000-9	SERVIZIO DI GESTIONE DELLE 5 RSA/CDI RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI CON ANNESSI (I CENTRI DIURNI INTEGRATI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 3 DI 4: RSA/CDI PINDARO	2	Daniela Fabbri	180	Si	77,680.34	3,032,389.35	87,940,706.39	91,050,776.08	9,283,760.80	9. altro			
S01199250158202000146	2021		No		Si	ITC4C	Servizi	85000000-9	SERVIZIO DI GESTIONE DELLE 5 RSA/CDI RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI CON ANNESSI (I CENTRI DIURNI INTEGRATI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 4 DI 4: RSA/CDI GEROSA	2	Daniela Fabbri	180	Si	72,710.87	2,931,343.45	85,010,375.07	86,014,429.38	9,283,760.81	9. altro			

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202000118	2021	B49D19001700001	No		Si	ITC4C	Servizi	85320000-8	SERVIZI PER L'INCLUSIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI NELL'AMBITO DEL PROGETTO WEMI-MILANO PER L'INCLUSIONE A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE MIGRATORIE. LOTTO 1 DI 5: SERVIZI DI INFORMAZIONE, ORIENTAMENTO, CONSULENZA E ACCOMPAGNAMENTO IN AMBITO SOCIALE E GIURIDICO-LEGALE PER CITTADINI DI PAESI TERZI.	2	Cosimo Palazzo	10	No	531,791.25	492,587.81	0.00	1,024,379.06	0.00				
S01199250158202000119	2021	B49E19001700001	No		Si	ITC4C	Servizi	85320000-8	SERVIZI PER L'INCLUSIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI NELL'AMBITO DEL PROGETTO WEMI - MILANO PER L'INCLUSIONE A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE MIGRATORIE. LOTTO 2 DI 5: SERVIZI DI INFORMAZIONE, ORIENTAMENTO, CONSULENZA, ACCOMPAGNAMENTO E TUTORING PER CITTADINI DI PAESI TERZI COINVOLTI IN PERCORSI DI RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE.	2	Cosimo Palazzo	10	No	254,445.01	196,875.01	0.00	451,320.02	0.00				
S01199250158202000120	2021	B49E19001700001	No		Si	ITC4C	Servizi	85320000-8	SERVIZI PER L'INCLUSIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI NELL'AMBITO DEL PROGETTO WEMI - MILANO PER L-INCLUSIONE A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE MIGRATORIE. LOTTO 3 DI 5: SERVIZI DI INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO AL RITORNO VOLONTARIO ASSISTITO E REINTEGRAZIONE.	2	Cosimo Palazzo	10	No	66,569.88	50,749.90	0.00	117,319.78	0.00				
S01199250158202000121	2021	B49E19001700001	No		Si	ITC4C	Servizi	85320000-8	SERVIZI PER L'INCLUSIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI NELL'AMBITO DEL PROGETTO WEMI - MILANO PER L'INCLUSIONE A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE MIGRATORIE. LOTTO 4 DI 5: SERVIZI DI ORIENTAMENTO ALLA SCUOLA E ALLE OFFERTE EDUCATIVE E FORMATIVE PER CITTADINI DI PAESI TERZI.	2	Cosimo Palazzo	10	No	237,569.41	183,749.54	0.00	421,318.95	0.00				
S01199250158202000122	2021	B49E19001700001	No		Si	ITC4C	Servizi	85320000-8	SERVIZI PER L'INCLUSIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI NELL'AMBITO DEL PROGETTO WEMI - MILANO PER L'INCLUSIONE A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE MIGRATORIE. LOTTO 5 DI 5: MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI SERVIZI ATTIVATI NEL CENTRO MULTISERVIZI RIVOLTO A CITTADINI DI PAESI TERZI	2	Cosimo Palazzo	10	No	57,569.88	43,749.91	0.00	101,319.79	0.00				
S01199250158202100189	2021		No		Si	ITC4C	Servizi	85311000-2	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA NOTTURNA PER PERSONE ADULTE SENZA DIMORA NEL PERIODO DEL PIANO FREDDO LOTTO 2 DI 2: ACCOGLIENZA NOTTURNA ALL'INTERNO DI STRUTTURE NELLE DISPONIBILITA' DI ENTI DEL TERZO SETTORE	2	Cosimo Palazzo	4	Si	124,402.50	336,800.00	0.00	461,002.50	0.00				
S01199250158202100190	2021		No		Si	ITC4C	Servizi	85320000-8	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA NOTTURNA PER PERSONE ADULTE SENZA DIMORA NEL PERIODO DEL PIANO FREDDO. LOTTO 1 DI 2: ACCOGLIENZA NOTTURNA ALL'INTERNO DI STRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE	2	Cosimo Palazzo	4	Si	70,967.50	151,200.00	0.00	222,167.50	0.00				
S01199250158202000132	2021		No		Si	ITC4C	Servizi	85312310-5	SERVIZI DI SUPPORTO E ASSISTENZA PER PERSONE CON DECADIMENTO COGNITIVO E DEMENZE ED ALLE LORO FAMIGLIE RESIDENTI NELLA CITTA' DI MILANO. LOTTO 1 DI 2: LINEA TELEFONICA.	2	Michele Petrelli	18	Si	16,084.50	31,964.00	15,982.00	64,040.50	0.00				
S01199250158202000134	2021		No		Si	ITC4C	Servizi	85312310-5	SERVIZI DI SUPPORTO E ASSISTENZA PER PERSONE CON DECADIMENTO COGNITIVO E DEMENZE ED ALLE LORO FAMIGLIE RESIDENTI NELLA CITTA' DI MILANO. LOTTO 2 DI 2: CENTRI D'INCONTRO.	2	Michele Petrelli	18	Si	79,849.66	159,474.34	91,500.00	330,824.00	0.00				
S01199250158202100191	2021	B418170002000000	Si	L01199250158201900058	No	ITC4C	Servizi	71000000-8	SERVIZIO DI DIREZIONE ARTISTICA RELATIVO AI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA CASTELLO E VIA BELTRAMI	2	Loredana Brambilla	20	No	31,530.00	54,000.01	4,499.99	90,030.00	0.00				

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202000087	2021	B42G19000320004	No		No	ITC4C	Servizi	79311200-9	SERVIZIO DI INDAGINI E RILIEVO DEI DISTACCHI DI INTONACO E SERVIZIO DI INDAGINI E RILIEVO DEI DISTACCHI DI INTONACO E SFONDELLAMENTO DEI SOLAI (METODO NON INVASIVO) NEI VARI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E ALTRI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO.	2	Elena Nannini	12	Si	143.983,36	101,016,64	0,00	245,000,00	0,00				
S01199250158202000086	2021	B42G19000380004	No		No	ITC4C	Servizi	90740000-6	SERVIZI DI INDAGINI DIAGNOSTICHE GEOLOGICHE E AMBIENTALI SU TERRENI E MANUFATTI NEI VARI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI DEL COMUNE DI MILANO.	2	Elena Nannini	12	No	143.983,36	101,016,64	0,00	245,000,00	0,00				
S01199250158202000088	2021	B42G19000370004	No		No	ITC4C	Servizi	71220000-6	SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA A SUPPORTO DELL'AREA TECNICA SCUOLE PER LE ATTIVITA' DI INDAGINE, PROGETTAZIONE, ESECUZIONE	2	Elena Nannini	48	No	597,016,99	995,995,03	2,406,988,00	4,000,000,02	0,00				
F01199250158202000055	2021		No		No	ITC4C	Forniture	15713000-9	FORNITURA DI CIBO PER I GATTI DELLE COLONIE FELINE CITTADINE	2	Paola Foschi	24	Si	18,530,00	34,999,99	17,500,01	71,030,00	0,00				
F01199250158202000057	2021	B49E19001010004	No		No	ITC4C	Forniture	42600000-2	FORNITURA MACCHINE UTENSILI AD USO DELLE OFFICINE MECCANICHE DEL NUJR	2	Stefano Malfiassi	2	No	123,030,00	0,00	0,00	123,030,00	0,00				
S01199250158202100192	2021		No		No	ITC4C	Servizi	90510000-5	SERVIZIO DI SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI PER CONTO DELL'UNITA' N.U.I.R. DEL COMUNE DI MILANO	2	Stefano Malfiassi	36	Si	29,283,98	52,635,68	77,017,38	158,937,04	0,00				
S01199250158201900418	2021	B47G20000130004	No		No	ITC4C	Servizi	77313000-7	SERVIZIO GLOBALE PER LA MANUTENZIONE PROGRAMMATA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO DELLA CITTA' DI MILANO	2	Paola Viganò	12	Si	22,131,893,27	30,165,093,07	8,303,013,67	60,600,000,01	0,00				
S01199250158201800079	2021		No		No	ITC4C	Servizi	77310000-6	MANUTENZIONE ORDINARIA DI AREE FORESTATE, FILARI, PRATI MARCITORI, CORSI D'ACQUA IN PARCO VETTABIA	2	Cesare Salvetat	36	No	249,392,44	425,412,02	638,118,03	1,312,922,49	0,00				
F01199250158202000058	2021		No		No	ITC4C	Forniture	35113400-3	FORNITURA DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.) PER TUTTO IL PERSONALE DELL'UNITA' PRESIDIO E COORDINAMENTO NUCLEO INTERVENTO RAPIDO NU.I.R. DOTAZIONI DI SICUREZZA E VESTIARIO	2	Stefano Malfiassi	2	Si	80,480,67	0,00	0,00	80,480,67	0,00				
S01199250158201800088	2021		No		No	ITC4C	Servizi	77310000-6	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE SU AREE DI PROPRIETA' COMUNALE	2	Mauro Carra	24	Si	7,765,00	134,200,00	134,200,00	276,165,00	0,00				
S01199250158202100193	2021		No		No	ITC4C	Servizi	77310000-6	MANUTENZIONE ORDINARIA AREE FORESTATE, FILARI, AREE UMIDE, CORSI D'ACQUA IN PARCO TICINELLO	2	Cesare Salvetat	60	Si	3,675,05	120,258,80	481,035,21	604,969,06	0,00				
S01199250158202000085	2021	B42G19000280004	No		Si	ITC4C	Servizi	72212463-2	SERVIZIO DI RILIEVO TRAMITE L'UTILIZZO DI LASER SCANNER DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DELL'AREA TECNICA SCUOLE - LOTTO 2 DI 2 - ZONE 5-6-7-8-9	2	Elena Nannini	24	No	217,955,36	367,037,40	152,932,24	737,925,00	0,00				
S01199250158202000084	2021	B42G19000290004	No		Si	ITC4C	Servizi	72212463-2	SERVIZIO DI RILIEVO TRAMITE L'UTILIZZO DI LASER SCANNER DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DELL'AREA TECNICA SCUOLE - LOTTO 1 DI 2 - ZONE 1-2-3-4	2	Elena Nannini	24	No	217,955,36	367,037,40	152,932,24	737,925,00	0,00				
S01199250158202100194	2021		No		No	ITC4C	Servizi	64110000-0	SERVIZIO DI NOTIFICHE MILANO, FUORI MILANO E RENDICONTAZIONE DEI VERBALI PER LE ESIGENZE DELLA POLIZIA LOCALE	1	Franco Pedrini	24	Si	1,305,980,33	15,000,000,00	28,750,000,00	45,055,980,33	0,00				
S01199250158202100195	2021		No		No	ITC4C	Servizi	64110000-0	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOTIFICHE DI VERBALI DI CONTESTAZIONE A CITTADINI RESIDENTI ALL'ESTERO	1	Antonio Catalano	24	Si	710,714,75	1,390,000,00	2,085,000,00	4,185,714,75	0,00				
S01199250158202100196	2021		No		No	ITC4C	Servizi	64110000-0	SERVIZIO DI NOTIFICHE DI VERBALI DI CONTESTAZIONE A CITTADINI RESIDENTI ALL'ESTERO PERIODO GENNAIO - GIUGNO 2021	1	Antonio Catalano	6	Si	695,000,00	0,00	0,00	695,000,00	0,00				
S01199250158202100197	2021		No		No	ITC4C	Servizi	64110000-0	SERVIZIO DI NOTIFICHE IN MILANO DEI VERBALI PER LE ESIGENZE DELLA POLIZIA LOCALE PERIODO 1 LUGLIO 2021 - 30 NOVEMBRE 2021	1	Franco Pedrini	5	Si	1,707,046,07	0,00	0,00	1,707,046,07	0,00				
F01199250158202100033	2021		No		No	ITC4C	Forniture	30163100-0	FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE PER I VEICOLI DELLA POLIZIA LOCALE	1	Paola Florio	36	Si	11,419,67	1,099,999,99	2,199,999,98	3,311,419,64	0,00	0000226120	CONSIP S.P.A.		
F01199250158202100034	2021	B49F18000980001	No		No	ITC4C	Forniture	34144800-6	FORNITURA DI N. 2 CAMPER E RELATIVA MANUTENZIONE QUINQUENNALE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE	1	Mauro Pedrazzi	69	Si	200,867,61	4,243,48	16,973,91	222,085,00	0,00				
F01199250158201900022	2021	B49E19000900004	No		No	ITC4C	Forniture	35300000-7	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 600 PISTOLE CON BUFFETTERIA PER LA POLIZIA LOCALE	1	Valerio Lo Giacco	11	No	300,705,00	0,00	0,00	300,705,00	0,00				

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Invenzione - CUI (1)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F0119925015820200049	2021	B49E19000840004	No		No	ITC4C	Forniture	42415110-2	FORNITURA DI UN CARRELLO A FORCHE TELECOMANDATO	3	Mauro Pedrazzi	11	No	92,530.00	0.00	0.00	92,530.00	0.00				
F01199250158201800132	2021		No		No	ITC4C	Forniture	32344280-2	APPALTO MISTO PER LA FORNITURA DI PARTI DI RICAMBIO E PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI APPARATI RADIO IN USO ALLA POLIZIA LOCALE.	1	Paola Florio	24	No	44,346.24	72,495.99	102,702.66	219,544.89	0.00				
F01199250158202000045	2021	B49E19000860004	No		No	ITC4C	Forniture	42512300-1	FORNITURA DI CLIMATIZZATORI A POMPA DI CALORE PER TENDE CAMPALI PER LE ESIGENZE DELLA POLIZIA LOCALE.	2	Mauro Pedrazzi	11	No	135,230.00	0.00	0.00	135,230.00	0.00				
F01199250158201900029	2021	B49F18000980001	No		No	ITC4C	Forniture	30200000-1	APPALTO MISTO PER LA FORNITURA DI N. 28 POSTAZIONI INFORMATIZZATE E RELATIVO SERVIZIO DI MANUTENZIONE QUINQUENNALE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE	1	Mauro Pedrazzi	66	No	86,430.00	4,270.00	17,080.00	107,780.00	0.00				
F01199250158202000044	2021	B49F18000980001	No		No	ITC4C	Forniture	39522530-1	APPALTO MISTO PER LA FORNITURA DI UNA TENDOSTRUTTURA COMPLETA E RELATIVA MANUTENZIONE QUINQUENNALE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE.	1	Mauro Pedrazzi	66	No	159,825.00	7,930.00	31,720.00	199,475.00	0.00				
F01199250158202000050	2021	B49F18000980001	No		No	ITC4C	Forniture	34113300-5	APPALTO MISTO PER LA FORNITURA DI UN VEICOLO 4x4 E RELATIVA MANUTENZIONE QUINQUENNALE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE	1	Mauro Pedrazzi	70	No	88,870.00	4,392.00	17,568.00	110,830.00	0.00				
F01199250158202100035	2021	B49F18000980001	No		No	ITC4C	Forniture	43500000-8	FORNITURA DI N.1 AUTOVETTURA 4x4 PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE	1	Mauro Pedrazzi	11	Si	58,797.95	0.00	0.00	58,797.95	0.00				
F01199250158201900032	2021	B49F18000980001	No		No	ITC4C	Forniture	31527260-6	APPALTO MISTO PER LA FORNITURA DI UN SISTEMA DI ILLUMINAZIONE PER ESTERNI E RELATIVA MANUTENZIONE QUINQUENNALE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE	2	Mauro Pedrazzi	66	No	49,830.00	2,440.00	9,760.00	62,030.00	0.00				
F01199250158202000048	2021	B49E19000840004	No		No	ITC4C	Forniture	43252000-4	FORNITURA DI UNA PALA COMPATTA CINGOLATA COMPLETA DI ACCESSORI PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE	2	Mauro Pedrazzi	11	No	196,425.00	0.00	0.00	196,425.00	0.00				
F01199250158202100036	2021	B49E19000840004	No		No	ITC4C	Forniture	34114100-0	FORNITURA DI UN MEZZO DI SOCCORSO POLIFUNZIONALE 8x8 PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE DI MILANO.	1	Mauro Pedrazzi	11	Si	59,939.55	0.00	0.00	59,939.55	0.00				
F01199250158202100037	2021	B49E19000840004	No		No	ITC4C	Forniture	43500000-8	ACQUISTO DI UN VEICOLO CINGOLATO ANFIBIO BICOMPOSTO	1	Mauro Pedrazzi	11	Si	555,225.00	0.00	0.00	555,225.00	0.00				
F01199250158201800147	2021		No		No	ITC4C	Forniture	18100000-0	FORNITURA DI VESTIARIO PER I DIPENDENTI DELLA PROTEZIONE CIVILE	2	Mauro Pedrazzi	30	Si	136,425.00	61,000.00	48,800.00	246,225.00	0.00				
F01199250158202000046	2021	B49E19000860004	No		No	ITC4C	Forniture	31200000-8	FORNITURA DI MATERIALE ELETTRICO PER L'ALLESTIMENTO DI IMPIANTI CAMPALI DI PROTEZIONE CIVILE	2	Mauro Pedrazzi	11	No	208,625.00	0.00	0.00	208,625.00	0.00				
F01199250158202000047	2021	B49E19000860004	No		No	ITC4C	Forniture	39522530-1	FORNITURA DI TENDE DA CAMPO PNEUMATICHE COMPLETE DI ACCESSORI PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE	2	Mauro Pedrazzi	11	No	80,330.00	0.00	0.00	80,330.00	0.00				
S01199250158201900129	2021		No		No	ITC4C	Servizi	50110000-9	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI AUTOVEICOLI DI PROPRIETA' DELLA POLIZIA LOCALE	1	Paola Florio	24	Si	104,291.66	122,000.00	20,333.34	246,625.00	0.00				
F01199250158202000043	2021		No		No	ITC4C	Forniture	18110000-3	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO E DI ACCESSORI PER LE ESIGENZE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE	2	Paola Florio	24	Si	718,895.09	2,500,000.00	1,800,000.00	5,018,895.09	0.00				
F01199250158202100038	2021	B49E19000840004	No		No	ITC4C	Forniture	34114100-0	ACQUISTO DI UN VEICOLO COMPATTO A TRAZIONE INTEGRALE ATTREZZATO PER POLISOCCORSO.	2	Mauro Pedrazzi	11	Si	196,425.00	0.00	0.00	196,425.00	0.00				
F01199250158201900037	2021	B49F18000980001	No		No	ITC4C	Forniture	34220000-5	APPALTO MISTO PER LA FORNITURA DI N. 14 CONTAINER E RELATIVA MANUTENZIONE QUINQUENNALE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE	2	Mauro Pedrazzi	66	No	159,703.00	7,923.90	31,695.60	199,322.50	0.00				
F01199250158202000042	2021	B49F18001100004	No		No	ITC4C	Forniture	32344280-2	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI APPARATI RADIO PER LA POLIZIA LOCALE	1	Paola Florio	11	Si	312,975.00	0.00	0.00	312,975.00	0.00				
F01199250158202100039	2021	B49F18000620004	No		No	ITC4C	Forniture	34221000-2	FORNITURA DI N. 2 CONTAINER DA 20' CAD COIBENTATI AD USO FRIGORIFERO E N. 1 CONTAINER DA 10' COIBENTATO AD USO FREEZER PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE	1	Mauro Pedrazzi	12	Si	62,030.00	0.00	0.00	62,030.00	0.00				
S01199250158202100198	2021	B49F18000980001	No		No	ITC4C	Servizi	60171000-7	SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOVETTURE PER LA POLIZIA LOCALE	2	Paola Florio	48	Si	721,822.40	2,121,336.00	5,656,896.00	8,500,054.40	0.00	0000226120	CONSP S.P.A.		

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202100199	2021		No		No	ITC4C	Servizi	50115000-4	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI MOTOCCICLI DI PROPRIETA' DELLA POLIZIA LOCALE	1	Paola Florio	18	Si	138.004.13	259.098.37	129.549.18	526.651.68	0.00				
S01199250158202100200	2021		No		No	ITC4C	Servizi	60183000-4	SERVIZIO DI NOLEGGIO FURGONI COMMERCIALI PER LA POLIZIA LOCALE	2	Paola Florio	48	Si	8.747.91	14.945.00	36.117.09	59.810.00	0.00	0000226120	CONSP S.P.A.		
F01199250158202100040	2021		No		No	ITC4C	Forniture	39710000-2	FORNITURA DI ELETTRODOMESTICI ED ATTREZZATURE ELETTRICHE E MECCANICHE	2	Fernando Iannone	24	No	65.185.00	125.050.00	62.525.00	252.760.00	0.00				
S01199250158202100202	2021	B46G17000180004	No		No	ITC4C	Servizi	50532000-3	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA COMPLETA E CONDUZIONE DEL SISTEMA GESTIONALE AUTOMATIZZATO/ROBOTIZZATO MOVIMENTAZIONE SALME, CON PERSONALE TECNICO SPECIALIZZATO, PRESSO IL CIVICO OBITORIO DI MILANO, VIA PONZIO N. 1 - MILANO, PERIODO DAL 01/04/2021 AL 31/03/2022	2	Fernando Iannone	12	Si	327.414.04	109.138.02	0.00	436.552.06	0.00				
S01199250158202100208	2021		No		No	ITC4C	Servizi	50000000-5	SERVIZIO DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA LEGIONELLA	2	Fernando Iannone	72	No	326.312.50	457.500.00	1.963.437.50	2.747.250.00	0.00				
S01199250158202100212	2021		No		No	ITC4C	Servizi	79993100-2	SERVIZIO DI GESTIONE E CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE ESTIVA ED INVERNALE DELLE CASE VACANZA DI PROPRIETA COMUNALE SITUATE IN PIEMONTE COMPRESIVI DELLA FORNITURA DI COMBUSTIBILE ED INTERVENTI DI MANUTENZIONE	2	Fernando Iannone	72	Si	46.340.43	58.600.28	249.059.29	354.000.00	0.00	0000226120	CONSP S.P.A.		
F01199250158201900050	2021	B49F18001130004	No		No	ITC4C	Forniture	24955000-3	FORNITURA E POSA IN OPERA DI NUOVI SERVIZI IGIENICI AUTOMATIZZATI (S.I.A.)	2	Fernando Iannone	12	No	180.138.54	124.223.96	0.00	304.362.50	0.00				
S01199250158202100213	2021		No		No	ITC4C	Servizi	79993100-2	SERVIZIO DI GESTIONE E CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE ESTIVA ED INVERNALE DELLE CASE VACANZA DI PROPRIETA COMUNALE SITUATE IN LIGURIA COMPRESIVI DELLA FORNITURA DI COMBUSTIBILE ED INTERVENTI DI MANUTENZIONE	2	Fernando Iannone	72	Si	74.807.71	95.084.05	404.108.23	574.000.00	0.00	0000226120	CONSP S.P.A.		
S01199250158202100214	2021		No		No	ITC4C	Servizi	50711000-2	SERVIZIO DI GESTIONE E CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE ESTIVA ED INVERNALE DEGLI IMMOBILI CONNESSI ALLA RETE DI TELERISCALDAMENTO COMPRESIVO DELLA FORNITURA DI ENERGIA ED INTERVENTI DI MANUTENZIONE	2	Fernando Iannone	72	No	3.535.580.01	4.644.131.70	19.737.568.25	27.917.280.00	0.00				
S01199250158202100215	2021		No		No	ITC4C	Servizi	50000000-5	ATTIVITA DI MANUTENZIONE DI PULIZIA/SOSTITUZIONE FILTRI, NEL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI PREVISTE IN OCCASIONE DELL'EMERGENZA DA COVID-19.	2	Fernando Iannone	24	No	830.332.74	1.169.527.75	341.112.26	2.340.972.75	0.00				
S01199250158202100216	2021		No		No	ITC4C	Servizi	50000000-5	SERVIZI COMPLEMENTARI DEI PRESIDI FISSI PRESSO IMPIANTI TERMICI E DI CLIMATIZZAZIONE UBICATI NELLE STRUTTURE DEL COMUNE DI MILANO	2	Fernando Iannone	72	No	659.066.63	1.004.715.14	4.288.233.71	5.952.015.48	0.00				
S01199250158202000071	2021	B4219000170004	No		No	ITC4C	Servizi	50532000-3	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E CONDUZIONE, CON PERSONALE TECNICO SPECIALIZZATO, DEL SISTEMA GESTIONALE AUTOMATIZZATO/ROBOTIZZATO PER LA MOVIMENTAZIONE E LO STOCCAGGIO DELLE SALME E LAVORI DI AGGIORNAMENTO/IGLIORAMENTO DELLA MACCHINA "CUSTOM-MADE" LAVA VASSOI E DELL'IMPIANTO TRASLO ELEVATORE PRESSO IL CIVICO OBITORIO DI MILANO, VIA PONZIO N. 1	2	Maurizio Zorzan	36	Si	13.464.66	638.875.47	1.499.660.37	2.152.000.50	0.00				
S01199250158202100217	2021	B49G16000380004	No		No	ITC4C	Servizi	50711000-2	MANUTENZIONE ORDINARIA E CONTROLLI PERIODICI DEGLI IMPIANTI ELETTRICI NEGLI STABILI SCOLASTICI MUNICIPI DAL 6 AL 9 DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E COLONIE EXTRAURBANE, PERIODO DAL 02.05.2021 AL 01.05.2022.	2	Fernando Iannone	12	Si	700.215.49	350.303.08	0.00	1.050.518.57	0.00				
F01199250158202100041	2021		No		No	ITC4C	Forniture	42510000-4	FORNITURA CLIMATIZZATORI PER LOCALI TECNOLOGICI ASSERVITI AI CENTRI STELLA DELLA RETE CAMPUS	2	Fernando Iannone	12	No	188.773.78	16.776.22	0.00	205.550.00	0.00				

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158201900158	2021	B49F18001120004	No		No	ITC4C	Servizi	50000000-5	SERVIZI DI PRONTO INTERVENTO MEDIANTE PATTUGLIE ARMATE PRESSO STABILI COMUNALI E ALTRE LOCALITA'; DI CALL CENTER PER SICUREZZA STABILI E DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI ALLARME ANTINTRUSIONE, ANTINCENDIO E TVCC ESISTENTI E OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI INSTALLAZIONE NUOVI IMPIANTI ANTINTRUSIONE, ANTINCENDIO E TVCC.	2	Fernando Iannone	36	Si	1.248.004,57	3.671.707,22	9.179.268,04	14.098.979,83	0,00				
S01199250158202000075	2021		No		No	ITC4C	Servizi	50760000-0	GESTIONE DEI SERVIZI IGIENICI AUTOMATIZZATI - ANNO 2021	2	Fernando Iannone	12	Si	183.352,09	116.535,41	0,00	299.887,50	0,00				
S01199250158202000073	2021		No		No	ITC4C	Servizi	65300000-6	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PRESSO EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE	2	Fernando Iannone	12	Si	12.308.270,00	15.345.750,00	0,00	27.654.020,00	0,00	0000226120	CONSP S.P.A.		
F01199250158202000053	2021	B42J19027650004	No		No	ITC4C	Forniture	42410000-3	FORNITURA IN OPERA DI MECCANICA DI SCENA (TIRI SCENICI) PRESSO IL TEATRO LIRICO	2	Massimiliano Papetti	3	No	248.500,00	0,00	0,00	248.500,00	0,00				
F01199250158201900041	2021	B49F18001210004	No		No	ITC4C	Forniture	42512300-1	FORNITURA IN OPERA DI UNITA' TRATTAMENTO ARIA E APPARECCHIATURE IMPIANTO MECCANICO PRESSO IL TEATRO LIRICO DI MILANO	2	Massimiliano Papetti	3	No	1.025.775,00	0,00	0,00	1.025.775,00	0,00				
S01199250158202100218	2021	B49G16000370004	No		No	ITC4C	Servizi	50711000-2	MANUTENZIONE ORDINARIA E CONTROLLI PERIODICI DEGLI IMPIANTI ELETTRICI NEGLI STABILI SCOLASTICI DALLA ZONA 1 ALLA ZONA 5 DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E COLONIE EXTRAURBANE	2	Fernando Iannone	12	Si	643.836,28	322.295,53	0,00	966.131,81	0,00				
F01199250158202100042	2021	B41J20000240004	No		No	ITC4C	Forniture	44221000-5	FORNITURA E POSA DI PORTE METALLICHE DI SICUREZZA (TECNICHE MULTILUSO E/O REI) PRESSO IL TEATRO LIRICO	2	Massimiliano Papetti	2	No	51.500,00	0,00	0,00	51.500,00	0,00				
S01199250158202100219	2021	B41J20000270004	No		No	ITC4C	Servizi	50721000-5	SERVIZIO DI TELERISCALDAMENTO E TELERAFFREDDAMENTO PRESSO IL TEATRO LIRICO	2	Massimiliano Papetti	2	No	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00				
F01199250158202100043	2021	B41J20000250004	No		No	ITC4C	Forniture	39143113-1	FORNITURA E POSA DI ELEMENTI POGGIA GOMITI IN VELLUTO PER GLI ALLESTIMENTI DEL TEATRO LIRICO	2	Massimiliano Papetti	2	No	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00				
F01199250158202100044	2021	B41J20000260004	No		No	ITC4C	Forniture	35111400-9	FORNITURA E POSA DI ESALATORI PER L'EVACUAZIONE DEI FUMI PRESSO IL TEATRO LIRICO	2	Massimiliano Papetti	2	No	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00	0,00				
F01199250158202100045	2021	B41J20000230004	No		No	ITC4C	Forniture	39150000-8	FORNITURA E POSA DI ELEMENTI DI ARREDO FISSO IN OTTONE, LEGNO E METALLO PER GLI ALLESTIMENTI DEL TEATRO LIRICO	2	Massimiliano Papetti	3	No	86.000,00	0,00	0,00	86.000,00	0,00				
S01199250158202000074	2021		No		No	ITC4C	Servizi	65210000-8	FORNITURA GAS NATURALE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI PRESENTI NELLE SEDI E NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE ADIBITI A PARTICOLARI SERVIZI	2	Fernando Iannone	12	Si	272.735,00	805.200,00	134.200,00	1.212.135,00	0,00	0000226120	CONSP S.P.A.		
S01199250158202000042	2021		No		No	ITC4C	Servizi	90670000-4	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MONITORAGGIO E CONTROLLO DEI CULICIDI, ASSISTENZA ALLA LOTTA CONTRO LA ZANZARA TIGRE	1	Giuseppina Pedata	18	Si	136.225,00	130.000,00	130.000,00	396.225,00	0,00				
S01199250158201800182	2021		No		No	ITC4C	Servizi	73220000-0	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE.	2	Giuseppina Sordi	36	No	137.555,00	254.980,00	382.470,00	775.005,00	0,00				
S01199250158202100220	2021		No		No	ITC4C	Servizi	50531100-7	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E PICCOLI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI TERMICI DI POTENZA NON SUPERIORE A 35 KW DA EFFETTUARSI SUL TERRITORIO COMUNALE PRESSO FASCE DI UTENZA FRAGILE, INDIVIDUATE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.	2	Giuseppina Sordi	24	No	155.426,99	292.965,35	146.482,66	594.875,00	0,00				
S01199250158202100221	2021		No		No	ITC4C	Servizi	79999100-4	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE ED ARCHIVIAZIONE ATTI DI EDILIZIA E CONSERVAZIONE DEL MATERIALE CARTACEO	2	Giovanni Oggioni	12	Si	3.755,62	412.435,88	274.957,26	691.148,76	0,00				
S01199250158202000211	2021		No		No	ITC4C	Servizi	79421200-3	CONCORSO INTERNAZIONALE DI PROGETTAZIONE CORVETTO E GORLA	1	Simona Collarin	11	No	280.725,00	0,00	0,00	280.725,00	0,00				

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'imporo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202100222	2021		No		No	ITCAC	Servizi	71221000-3	CONCORSO INTERNAZIONALE DI PROGETTAZIONE CITTADELLA DELLA SCALA	2	Simona Collarin	12	No	141,330.00	0.00	0.00	141,330.00	0.00				
S01199250158202100223	2021		No		No	ITCAC	Servizi	79999100-4	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI DI EDILIZIA	2	Giovanni Oggioni	24	Si	12,135.00	342,210.00	829,600.00	1,183,945.00	0.00				
F01199250158202000063	2021	B4219000360004	No		No	ITCAC	Forniture	39171000-1	FORNITURA DI TOTEM INFORMATIVI BIFACCIALI DA ESTERNI. AUTOPORTANTI	2	Nunzio Gervasio	3	No	184,225.00	0.00	0.00	184,225.00	0.00				
S01199250158202100224	2021		No		No	ITCAC	Servizi	79341400-0	SERVIZI DI PIANIFICAZIONE E ACQUISTO DEGLI SPAZI PUBBLICITARI SUI MEZZI DI COMUNICAZIONE DI MASSA	2	Nunzio Gervasio	10	Si	150,030.00	0.00	0.00	150,030.00	0.00	0000224549	ARIA S.P.A.		
S01199250158202000102	2021	B45F19001090006	No		No	ITCAC	Servizi	70333000-4	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ALLOGGIO E OSPITALITA' DI 25 TIROCINANTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "MENTOR II"	2	Maria Vittoria Beria	20	No	1,030.00	65,999.56	54,000.86	121,030.42	0.00				
S01199250158202000001	2021		No		No	ITCAC	Servizi	63512000-1	SERVIZIO DI "AGENZIA VIAGGI RELATIVA AI SOGGIORNI STUDIO ESTIVI" ORGANIZZATI DALL'AREA SERVIZIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE PER GLI STUDENTI DELLE SCUOLE MILANESI	3	Andrea Novaga	22	Si	1,225.00	105,000.00	105,000.00	211,225.00	0.00				
S01199250158202000117	2021		No		No	ITCAC	Servizi	85300000-2	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA STRUTTURA CASA DELL'ACCOGLIENZA ENZO JANNACCI	2	Daniela Fabbri	12	Si	2,524,744.69	3,169,376.00	660,286.67	6,354,407.36	0.00				
S01199250158202100225	2021		No		No	ITCAC	Servizi	73300000-5	SERVIZI DI SUPPORTO ALL'IMPATTO ECONOMICO DELLE PROGETTUALITA' CANDIDATE AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) E REACT EU	2	Piero Pelizzaro	9	No	180,614.00	0.00	0.00	180,614.00	0.00				
S01199250158202100003	2022		No		No	ITCAC	Servizi	92622000-7	SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA TAPPA DEL GIRO D'ITALIA 2022.	2	Giovanni Albanese	1	No	0.00	500,225.01	0.00	500,225.01	0.00				
S01199250158202100006	2022		No		No	ITCAC	Servizi	92312100-2	REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "NOZZE D'ORO" E DEL PROGETTO "MUSEI A CIELO APERTO" - ANNO 2022	2	Andrea Zuccotti	9	No	0.00	204,714.90	0.00	204,714.90	0.00				
S01199250158202100007	2022		No		No	ITCAC	Servizi	98370000-7	SERVIZI FUNEBRI A CARATTERE ESSENZIALE DI TRASPORTO DI SALMA O DI CADAVERE NEI CASI DI INDIGENZA DEL DEFUNTO. STATO DI BISOGNO DELLA FAMIGLIA O DISINTERESSE DA PARTE DEI FAMILIARI	1	Mauro Cigognini	36	Si	0.00	46,232.00	785,833.00	832,065.00	0.00				
S01199250158202000178	2022		No		No	ITCAC	Servizi	79952000-2	ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO INAUGURALE DI IGLTA 2022 (CONVENTION ANNUALE DELLA INTERNATIONAL GAY AND LESBIAN TRAVEL ASSOCIATION)	2	Mario Almasio	6	No	0.00	61,030.00	0.00	61,030.00	0.00	0000224549	ARIA S.P.A.		
S01199250158202100089	2022		No		No	ITCAC	Servizi	72500000-0	SERVIZIO DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTI LOCALI E CONTROLLO CATASTALE	2	Alessandro Barbieri	24	Si	0.00	3,667,497.37	9,062,850.52	12,730,347.89	0.00				
S01199250158201900239	2022		No		No	ITCAC	Servizi	98392000-7	TRASFERIMENTO DELLE COLLEZIONI CASVA NELLA NUOVA SEDE (Q78)	2	Maria Fratelli	6	No	0.00	212,505.00	0.00	212,505.00	0.00				
S01199250158202100108	2022		No		No	ITCAC	Servizi	92510000-9	SERVIZIO DI FORNITURA DI QUOTIDIANI E PERIODICI PER LE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI MILANO	2	Stefano Parise	21	Si	0.00	146,945.82	381,844.32	528,790.14	0.00				
F01199250158202000031	2022		No		No	ITCAC	Forniture	15872400-5	FORNITURA DI SALE PER LA PREPARAZIONE DI ACQUA MARINA OCCORRENTE ALL'ACQUARIO CIVICO DEL COMUNE DI MILANO	2	Nicoletta Ancona	24	Si	0.00	69,472.00	68,442.00	137,914.00	0.00				
F01199250158202100021	2022	B49C20000380004	No		No	ITCAC	Forniture	39150000-8	APPALTO MISTO PER LA TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE TELE DEL CICLO DI ORFEO IN PALAZZO SORMANI	2	Anna Maria Maggiore	12	No	0.00	71,495.80	584,700.53	656,196.33	0.00				
S01199250158202100119	2022		No		No	ITCAC	Servizi	55300000-3	SERVIZIO DI RISTORAZIONE DIPENDENTI DEL COMUNE DI MILANO. PERIODO DAL 01/05/2022 AL 30/04/2023	2	Claudio Bisi	12	Si	0.00	5,500,815.09	2,750,407.55	8,251,222.64	0.00				
S01199250158202100126	2022		No		No	ITCAC	Servizi	55510000-8	SERVIZIO SOSTITUTIVO DI RISTORAZIONE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI MILANO MEDIANTE BUONI PASTO - ANNO 2022	2	Claudio Bisi	12	Si	0.00	330,000.00	0.00	330,000.00	0.00	0000226120	CONSHIP S.P.A.		
S01199250158202100148	2022		No		No	ITCAC	Servizi	79132000-8	SERVIZI DI CERTIFICAZIONE QUALITA'	2	Paola Piet	32	Si	0.00	50,830.00	73,200.00	124,030.00	0.00				
S01199250158202100150	2022	B4120000460004	No		No	ITCAC	Servizi	72262000-9	EVOLUZIONE ED ESTENSIONE DEL SISTEMA ENTERPRISE RESOURCE PLANNING DEL COMUNE DI MILANO	2	Guido Renato Franco Albertini	36	No	0.00	275,100.00	1,281,000.00	1,556,100.00	0.00				
S01199250158202100169	2022		No		No	ITCAC	Servizi	55521100-9	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSEGNA PASTI A DOMICILIO E MONITORAGGIO SOGGETTI FRAGILI RIVOLTO A PERSONE PARZIALMENTE AUTOSUFFICIENTI	2	Michele Petrelli	30	Si	0.00	1,146,118.46	5,598,044.81	6,744,163.27	0.00				
S01199250158202100175	2022		No		No	ITCAC	Servizi	85320000-8	AFFIDAMENTO DI "SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEL REDDITO DI CITTADINANZA"	2	Cristiana Benetti Alessandrini	24	Si	0.00	176,425.00	5,359,375.00	5,535,800.00	0.00				

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'imporo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202100184	2022		No		Si	ITC4C	Servizi	85300000-2	AFFIDAMENTO INTERVENTI INTEGRATIVI AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 2° LIVELLO DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 2 DI 5: INDAGINI SOCIALI E PSICOSOCIALI	2	Cristiana Benetti Alessandrini	36	Si	0.00	42,626.17	1,609,137.43	1,651,763.60	0.00				
S01199250158202100185	2022		No		Si	ITC4C	Servizi	85300000-2	AFFIDAMENTO INTERVENTI INTEGRATIVI AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 2° LIVELLO DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 1 DI 5: INTERVENTI PER IL DIRITTO DI VISITA E DI RELAZIONE. SPAZIO NEUTRO.	2	Cristiana Benetti Alessandrini	36	Si	0.00	62,678.29	2,413,707.10	2,476,385.39	0.00				
S01199250158202100186	2022		No		Si	ITC4C	Servizi	85300000-2	AFFIDAMENTO INTERVENTI INTEGRATIVI AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 2° LIVELLO DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 3 DI 5: AFFIDI FAMILIARI	2	Cristiana Benetti Alessandrini	36	Si	0.00	24,599.08	860,665.25	885,264.33	0.00				
S01199250158202100187	2022		No		Si	ITC4C	Servizi	85300000-2	AFFIDAMENTO INTERVENTI INTEGRATIVI AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 2° LIVELLO DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 4 DI 5: TRATTAMENTO DELLA CONFLITTUALITA' FAMILIARE E/O MALTRATTAMENTO. SERVIZIO GIUNCO	2	Cristiana Benetti Alessandrini	36	Si	0.00	12,784.90	389,072.85	401,857.75	0.00				
S01199250158202100188	2022		No		Si	ITC4C	Servizi	85300000-2	AFFIDAMENTO INTERVENTI INTEGRATIVI AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 2° LIVELLO DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 5 DI 5: SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' IN CONTESTI DI CONFLITTO SEPARATIVO	2	Cristiana Benetti Alessandrini	36	Si	0.00	6,112.71	136,175.49	142,288.20	0.00				
F01199250158202100032	2022	B48D20000190004	No		No	ITC4C	Forniture	34221000-2	APPRESTAMENTO DI EDIFICI SCOLASTICI TEMPORANEI DA REALIZZARE MEDIANTE MODULI PREFABBRICATI ATTI A GARANTIRE LA CONTINUITA DEI SERVIZI EDUCATIVI PRESSO LE SEDI SCOLASTICHE OGGETTO DI INTERVENTI MANUTENTIVI E/O DI ADEGUAMENTO NORMATIVO	2	Elena Nannini	6	No	0.00	3,752,600.02	0.00	3,752,600.02	0.00				
S01199250158202100201	2022		No		No	ITC4C	Servizi	65210000-8	FORNITURA GAS NATURALE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI PRESENTI NELLE SEDI E NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE ADIBITI A PARTICOLARI SERVIZI	2	Fernando Iannone	12	Si	0.00	260,907.90	514,040.36	774,948.26	0.00		0000226120	CONSIP S.P.A.	
S01199250158202100203	2022	B47J20000160004	No		No	ITC4C	Servizi	50711000-2	MANUTENZIONE ORDINARIA E CONTROLLI PERIODICI DEGLI IMPIANTI ELETTRICI NEGLI STABILI SCOLASTICI DAL MUNICIPIO 6 AL MUNICIPIO 9 DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E COLONIE EXTRAURBANE	2	Fernando Iannone	36	Si	0.00	135,405.35	5,282,594.65	5,418,000.00	0.00				
S01199250158202100204	2022		No		No	ITC4C	Servizi	65300000-6	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PRESSO EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE	2	Fernando Iannone	12	Si	0.00	11,930,000.00	5,950,000.00	17,880,000.00	0.00		0000226120	CONSIP S.P.A.	
S01199250158202100205	2022		No		No	ITC4C	Servizi	50760000-0	GESTIONE DEI SERVIZI IGIENICI AUTOMATIZZATI (S.I.A.) - ANNO 2022	2	Fernando Iannone	12	Si	0.00	195,200.00	0.00	195,200.00	0.00				
S01199250158202100206	2022	B47J20000140004	No		No	ITC4C	Servizi	50711000-2	MANUTENZIONE ORDINARIA E CONTROLLI PERIODICI DEGLI IMPIANTI ELETTRICI NEGLI STABILI SCOLASTICI DAL MUNICIPIO 1 AL MUNICIPIO 5 DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E COLONIE EXTRAURBANE.	2	Fernando Iannone	36	Si	0.00	123,880.84	4,797,119.16	4,921,000.00	0.00				
S01199250158202100207	2022	B49F19000130004	No		No	ITC4C	Servizi	50532000-3	GESTIONE, CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEL CREMATORIO DI LAMBRATE E DELL'OBITORIO CIVICO DI VIA PONZIO ED ESECUZIONE DI INTERVENTI MANUTENTIVI CONNESSI AL SERVIZIO. FORNITURA DI COMBUSTIBILE E SERVIZIO DI PRESIDIO FISSO CONTINUATIVO PER LA LOCALITA DI VIA PONZIO, 1 - PERIODO DAL 01/04/2023 AL 31/01/2024.	2	Fernando Iannone	10	Si	0.00	0.00	3,641,723.19	3,641,723.19	0.00				
S01199250158202100209	2022	B46G17000280004	No		No	ITC4C	Servizi	50532000-3	SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA A CANONE E ESECUZIONE DEI LAVORI CONNESSI AL SERVIZIO SUI SISTEMI AUTOMATIZZATI DI CHIUSURA QUALI CANCELLI SBARRE, SERRANDE ED AFFINI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI E SCOLASTICI. MUNICIPI 5-6-7-8-9. PERIODO DAL 01/05/2022 AL 30/04/2023	2	Fernando Iannone	12	Si	0.00	253,167.66	126,583.82	379,751.48	0.00				

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202100210	2022	B46G17000270004	No		No	ITC4C	Servizi	50532000-3	SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA A CANONE E ESECUZIONE DEI LAVORI CONNESSI AL SERVIZIO SUI SISTEMI AUTOMATIZZATI DI CHIUSURA QUALI CANCELLI, SBARRE, SERRANDE ED AFFINI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI E SCOLASTICI. MUNICIPI 1-2-3-4. PERIODO DAL 01/05/2022 AL 30/04/2023	2	Fernando Iannone	12	Si	0.00	337,369.56	168,684.79	506,054.35	0.00				
S01199250158202100211	2022	B47J20000150004	No		No	ITC4C	Servizi	50711000-2	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, GESTIONE PRESIDI E CONTROLLI PERIODICI DEGLI IMPIANTI ELETTRICI NEGLI STABILI COMUNALI DEMANIALI - MUNICIPI DA 1 A 9	2	Fernando Iannone	36	Si	0.00	1,028,236.39	7,002,763.61	8,031,000.00	0.00				
S01199250158202000072	2022	B49F19000270004	No		No	ITC4C	Servizi	71351000-3	SERVIZI DI INDAGINI DIAGNOSTICHE SUI TERRENI E SUI MANUFATTI PRESSO IL COMUNE DI MILANO	2	Davide Plebani	24	Si	0.00	2,719.50	268,298.50	271,018.00	0.00				
S01199250158201900174	2022		No		No	ITC4C	Servizi	71000000-8	PROVE CON GEOFONO E PROVE SONICHE/ULTRASONICHE PER LA VALUTAZIONE DEL DEGRADO DEI COMPONENTI LAPIDEI DELLE STRUTTURE CIMITERIALI	2	Rocco Michele Davide Coccozzello	6	No	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquistato	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
														143.896.504,10 (13)	267.853.780,56 (13)	1.072.917.438,52 (13)	1.481.669.723,18 (13)	139.106.251,08 (13)				

Il referente del programma
Nunzio Domenico Paolo Dragonetti

Note:

- Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- Indica il CUP (Cfr. articolo 6 comma 4)
- Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016
- Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV-45 o 48; S= CPV-48
- Indica il livello di priorità di cui all'articolo 8 commi 10 e 11
- Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 6)
- Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

- priorità massima
- priorità media
- priorità minima

Tabella B.1bis

- finanza di progetto
- concessione di forniture e servizi
- sponsorizzazione
- società partecipate o di scopo
- locazione finanziaria
- contratto di disponibilità
- altro

Tabella B.2

- modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
- modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
- modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

- no
- si
- si, CUI non ancora attribuito
- si, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
F01199250158201800370		FORNITURA DI MANGIMI SURGELATI IN PELLET E IN FIOCCHI DESTINATI ALL'ALIMENTAZIONE DEGLI ORGANISMI DELL'ACQUARIO CIVICO DI MILANO.	66,080.05	2	Si intende procedere con una diversa tipologia di acquisto.
F01199250158201800371		FORNITURA DI PRODOTTI ITTICI SUGELATI DESTINATI ALL'ALIMENTAZIONE DEGLI ORGANISMI DELL'ACQUARIO CIVICO DI MILANO.	66,612.88	2	Si intende procedere con diverso affidamento di importi inferiori a 40.000,00 euro
F01199250158201900024	B46C18000410004	ACQUISTO DI N. 1000 TELECAMERE DIGITALI E N. 100 VIDEORECORDER	855,644.82	2	Acquisto non avviato e non riproposto per intercorse modifiche organizzative
F01199250158201900051		ACQUISTO ELETTRODOMESTICI INDUSTRIALI - CASE VACANZA	113,530.00	3	L'acquisto è stato accorpato in un altro intervento
F01199250158201900056	B46G18000820004	Sistema di sicurezza per anonimizzazione o pseudonimizzazione dati	368,325.00	2	Acquisto non più necessario per mutate priorità di intervento e strategie di approvvigionamento
F01199250158201900058	B49H18000420004	Approvvigionamento di licenze software IPD per il Comune di Milano-2	271,379.73	2	Acquisto confluito in altro progetto.
F01199250158202000006	B43D19000190004	Acquisto di infrastruttura iperconvergente per migrazione database e incremento storage	613,875.00	2	ACQUISTO NON PIU' NECESSARIO IN QUANTO IL PROGETTO E' CONFLUITO IN ALTRO ACQUISTO
F01199250158202000007	B43D19000200004	Acquisto di hardware vario per potenziamento datacenter	613,875.00	2	Acquisto non più necessario in quanto sono mutate le necessità tecnologiche del Data Center.
F01199250158202000008	B43D19000220004	Sistema controllo accessi - fornitura di 3 tornelli e relativa manutenzione.	130,030.00	2	Progetto inglobato in un'altra scheda di programmazione più ampia
F01199250158202000009	B43D19000210004	Acquisto licenze software per migrazione infrastruttura iperconvergente	981,175.00	2	Acquisto non più necessario in quanto il progetto è stato rivisitato e inserito in altro acquisto.
F01199250158202000014	B43D19000290004	Approvvigionamento di licenze software per accesso server	97,600.00	2	Acquisto non più necessario per mutate priorità di intervento
F01199250158202000024	B43D19000320004	ACQUISTO E MANUTENZIONE LICENZE PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA APPLICATIVA ENTERPRISE RESOURCE PLANNING	1,440,249.35	2	Si rende necessaria la rivalutazione e riprogettazione dell'acquisto
S01199250158201800025		SERVIZIO DI MANUTENZIONE APPLICATIVI IN USO PRESSO LA DIREZIONE TECNICA	95,000.00	2	INTERVENTO RICOMPRESO IN ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE
S01199250158201800299		Affidamento dei servizi di sviluppo dei nuovi siti del Comune di Milano	2,633,750.00	2	Acquisto non più necessario per mutate priorità di intervento e strategie di approvvigionamento

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S01199250158201800302		ULTERIORI STRUMENTI DI WEB ANALYTICS DEL COMUNE DI MILANO	122,925.00	2	Acquisto non piu necessario per mutate prioritá di intervento e strategie di approvvigionamento
S01199250158201800419		Affidamento di attivita connesse alla realizzazione di uno sportello dedicato alle Emergenze Abitative	350,000.00	2	Si e ritenuto di non avviare la procedura vista l'incertezza sulle dotazioni finanziarie necessarie alla copertura di spese per funzioni fondamentali
S01199250158201900014		REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA NOZZE D'ORO E DEL PROGETTO "MUSEI A CIELO APERTO"	204,714.90	2	Evento non effettuato per le restrizioni dovute al Covid.
S01199250158201900015		Affidamento del servizio per la realizzazione della manifestazione "Vacanze a Milano 2020", che si terra in Piazza del Cannone"Parco Sempione"	221,893.60	2	La manifestazione non e stata realizzata causa emergenza sanitaria Covid-19
S01199250158201900016		Affidamento del servizio per la realizzazione dell'albero di Natale in piazza Duomo durante il periodo natalizio- Anno 2020	201,225.00	2	si e proceduto con avviso pubblico per individuare sponsorizzazioni tecniche
S01199250158201900017		SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI IN OCCASIONE DEL CARNEVALE A MILANO 2020	101,603.77	2	L'evento e stato annullato a causa dell'emergenza sanitaria COVID-19
S01199250158201900060		Affidamento del servizio di lotta antilarvale contro le zanzare in risaia mediante elicotteri.	576,225.01	1	L'acquisto non viene realizzato perche il prodotto da utilizzarsi e stato classificato come nocivo e il Ministero dell'Ambiente ne ha vietato la diffusione aerea
S01199250158201900064		CONCORSO DI PROGETTAZIONE "DISTRICT"	184,000.00	2	Non si ritiene di procedere all'acquisto
S01199250158201900078		SERVIZI "WEMI" DI INFORMAZIONE, ORIENTAMENTO E SUPPORTO ALL'INCROCIO DOMANDA E OFFERTA DI SERVIZI A DOMICILIO PER LA CURA ED IL BENESSERE RIVOLTI A CITTADINI E OPERATORI DEL SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE. SERVIZIO "WEMi TATE COLF BADANTI": INFORMAZIONE, ORIENTAMENTO, SUPPORTO NELL'INCROCIO DOMANDA E OFFERTA NELL'AMBITO DELL'ASSISTENZA FAMILIARE, PER FAMIGLIE E ASSISTENTI FAMILIARI (TATE, COLF E BADANTI).	896,245.00	2	Il RUP ha deciso di procedere all'affidamento del Servizio attraverso una co-progettazione e non attraverso procedura di Gara Pubblica.
S01199250158201900084	B49F18001340005	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SPERIMENTALE FINALIZZATO A PROMUOVERE LA FIGURA DEL TUTORE VOLONTARIO PER MINORI STRANIERI NONACCOMPAGNATI (MSNA) E MIGLIORARE LA PRIMA FASE DI ACCOGLIENZA DEI MINORI IN CARICO AI SERVIZI SOCIALI - FAMI "DI TU" -	110,000.00	2	L'attivita sara inserita all'interno di una procedura di coprogettazione

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S01199250158201900103	B41H17000030004	Affidamento in concessione dei servizi abitativi presso gli immobili di proprietà comunale ubicati in via Pianell 15, mediante ricorso a partenariato pubblico/privato di cui all'art. 180 d.lgs n.50/2016 e s.m.l-progetto "hub cittadino dell'ospitalità temporanea" azioni MI 4.1.1.b e 3.3.1.a del PON METRO 2014/2020	29,258,463.96	1	Progetto rinviato a successive programmazioni, le risorse derivanti dalla proposta di rimodulazione del Piano Operativo PON Metro saranno destinate al finanziamento di interventi connessi all'emergenza sanitaria COVID-19
S01199250158201900182		Sottoscrizione piattaforma per la gestione dei moduli digitali del Comune di Milano	196,545.00	2	Acquisto non più necessario per mutate priorità di intervento e strategie di approvvigionamento
S01199250158201900193	B41I18000270004	SCTT : Applicativi - aggiornamento dei sistemi applicativi per la gestione della Centrale Operativa della Polizia Locale per la videosorveglianza del territorio e per la gestione e controllo del traffico di DMAE	374,325.00	2	Acquisto non più necessario per mutate priorità di intervento e strategie di approvvigionamento
S01199250158201900204		Servizi di supporto specialistico per re-ingegnerizzazione workflow Citizen Relationship Management	245,600.00	2	Acquisto non più necessario per mutate priorità di intervento e strategie di approvvigionamento
S01199250158201900209		CLOUDNETSEC - Sistemi per la sicurezza in ambiente cloud	735,975.00	2	Acquisto non più necessario per mutate priorità di intervento
S01199250158201900235		CONCESSIONE DI SERVIZI MUSEALI INTEGRATI PRESSO L'ACQUARIO CIVICO DI MILANO	6,906,800.00	2	In seguito all'emergenza sanitaria in corso l'acquisto è rinviato a data da definirsi
S01199250158201900432	B44E19001930004	FORNITURA DI IDENTITÀ DIGITALI PER L'ACCESSO DEI CITTADINI AI SERVIZI ONLINE (FASE 2)	221,085.00	2	Acquisto non più necessario per mutate priorità di intervento e strategie di approvvigionamento
S01199250158202000007		Manutenzione apparati storage e sistemi di backup	450,225.01	2	Acquisto non più necessario in quanto la fornitura della manutenzione degli apparati storage e backup è stata inserita in altra gara.
S01199250158202000009		Manutenzione ordinaria piattaforma Gestione Intersettoriale Territorio	184,275.00	2	Acquisto non più necessario per mutate priorità di intervento
S01199250158202000011		Manutenzione ordinaria piattaforma di gestione dei dati relativi al sottosuolo	110,460.00	2	Attività ricomprese in un altro affidamento
S01199250158202000017		Licenze a tempo e sottoscrizioni per attività unita sicurezza - 1	600,225.00	2	accorpato ad altro fabbisogno
S01199250158202000018	B42G19000270004	Rete Tetra: ottimizzazione frequenze, integrazione reti ed evoluzione	250,225.00	2	Acquisto non più necessario per mutate priorità di intervento
S01199250158202000024	B41619000770004	Approvvigionamento di un sistema di data lineage e data catalog	518,625.00	2	Acquisto non più necessario per mutate priorità di intervento e strategie di approvvigionamento

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S01199250158202000025		Abbonamento annuale per licenze software generalizzato per l'estrazione, la trasformazione ed il caricamento dati	230,624.44	2	Acquisto non piu necessario per mutate priorit� di intervento e strategie di approvvigionamento
S01199250158202000026	B41G19000760004	Evoluzione dell'applicativo per la gestione del registro dei trattamenti del Comune di Milano	73,230.00	2	effettuato acquisto sotto i 40.000 euro
S01199250158202000027		Servizi di Business Process Management del Comune di Milano	257,895.00	2	Acquisto non piu necessario per mutate priorit� di intervento e strategie di approvvigionamento
S01199250158202000028		Servizi di Campaign del Comune di Milano	245,625.00	2	Acquisto non piu necessario per mutate priorit� di intervento e strategie di approvvigionamento
S01199250158202000030		Manutenzione ordinaria delle licenze del sistema Citizen Relationship Management del Comune di Milano	771,750.00	2	Acquisto non piu necessario per mutate priorit� di intervento e strategie di approvvigionamento
S01199250158202000035		Manutenzione ordinaria e gestione dei sistemi, delle tecnologie e degli impianti costituenti il Sistema integrato del Controllo Traffico e Territorio - rete TETRA 2020	1,268,492.50	2	Intervento non piu necessario.
S01199250158202000036		Ripristino degli Access Point non funzionanti nell'ambito del servizio Open WiFi Milano	246,625.00	2	Intervento che rientra in un altro progetto
S01199250158202000037		Manutenzione ordinaria e gestione dei sistemi, delle tecnologie e degli impianti costituenti il Sistema integrato del Controllo Traffico e Territorio - rete SCTT 2020	336,042.60	2	Intervento non piu necessario
S01199250158202000044		AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO QUALITA ESTENSIONE PROCESSI PER L'AMPLIAMENTO DEL CERTIFICATO QUALITA	114,490.00	2	L'attivita sara ricompresa nella futura gara Contratto Quadro per la Certificazione 22-24
S01199250158202000058		Noleggio tensostruttura per manifestazione Bookcity edizione 2020	73,230.00	2	L'installazione della tensostruttura, finalizzata ad ospitare la libreria in occasione dell'evento Bookcity, non e stata effettuata a causa delle disposizioni Covid-19 legate al distanziamento sociale.
S01199250158202000061		Realizzazione di servizi di riparazione di tessuti della collezione permanente del MUDEC	60,030.00	2	Rivalutati la tipologia e i costi del servizio, si intende procedere con affidamento di importo inferiore a Euro 40.000,00.
S01199250158202000065		REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE LUDICHE, CULTURALI E DI PROMOZIONE DELLA LETTURA PRESSO LE BIBLIOTECHE RIONALI PER GLI ANNI 2020/2021	195,425.00	2	Il servizio non e programmabile a causa dei tagli di bilancio e delle disposizioni legate all'emergenza sanitaria Covid-19
S01199250158202000077		Servizio di contenimento della popolazione murina nelle aree verdi pubbliche	149,260.00	2	Attivita inserita in fabbisogno di altra Direzione

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S01199250158202000082		AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONTENIMENTO DELLA POPOLAZIONE MURINA NELLE AREE VERDI PUBBLICHE	198,865.00	2	Attività inserita in fabbisogno di altra Direzione
S01199250158202000083	B41B17000200004	Direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e collaudo tecnico amministrativo relativo al progetto di riqualificazione Piazza Castello: 1 lotto di 2 lotti: Piazza Castello - via Beltrami	758,974.45	2	Fabbisogno soddisfatto con risorse interne
S01199250158202000089		SERVIZIO DI TRASPORTO DI MINORI DA E PER LE CASE VACANZA NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "ESTATE VACANZA" - LOTTO 1 DI 2	251,662.50	2	In considerazione dell'emergenza sanitaria in corso si è reso necessario procedere a una rimodulazione del servizio estivo per i minori partecipanti all'iniziativa "Estate Vacanza 2020". Pertanto non si ritiene più necessario lo svolgimento di una gara in lotti ma si procederà con un unico affidamento.
S01199250158202000090		SERVIZIO DI TRASPORTO DI MINORI DA E PER LE CASE VACANZA NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "ESTATE VACANZA 2020".	117,398.78	2	servizio non attivato causa emergenza COVID 19
S01199250158202000096		Servizio di progettazione, realizzazione e correzione delle prove relative alle procedure selettive pubbliche indette dal Comune di Milano per figure dirigenziali	120,999.92	2	Rivalutati i costi dell'acquisto si è proceduto con un affidamento di importo inferiore a euro 40.000,00
S01199250158202000101	B45F19001090006	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AUDIT: REVISIONE E ATTESTAZIONE DELLE SPESE RENDICONTATE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "MENTOR II".	61,029.60	2	Per motivi di budget si è proceduto con un affidamento inferiore a euro 40.000,00
S01199250158202000116	B41F19000080004	Affidamento del servizio gestione sistemi informativi e sviluppo applicativi Area Entrate (Tributi e Riscossione)	4,654,000.00	2	Si è resa necessaria una diversa riprogettazione dell'acquisto
S01199250158202000123		Servizi di accoglienza e integrazione per titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati nell'ambito del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (Siproimi) - lotto 1 di 6 - accoglienza in strutture nella disponibilità del Comune	4,893,307.92	2	L'attività sarà inserita all'interno di una procedura di coprogettazione
S01199250158202000124		Servizi di accoglienza e integrazione per titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati nell'ambito del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (Siproimi) LOTTO 2 DI 6. Accoglienza in strutture messe a disposizione dagli operatori economici.	12,986,570.11	2	L'attività sarà inserita all'interno di una procedura di coprogettazione
S01199250158202000125		Servizi di accoglienza e integrazione per titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati nell'ambito del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (Siproimi) - LOTTO 3 DI 6- Accoglienza di persone con disagio mentale e/o psicologico	502,073.91	2	L'attività sarà inserita all'interno di una procedura di coprogettazione

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S01199250158202000126		Servizi di accoglienza e integrazione per titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati nell'ambito del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (Siproimi) - LOTTO 4 DI 7- MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	53,495,373.00	2	Le esigenze alla base del presente acquisto saranno soddisfatte con altro approvvigionamento
S01199250158202000127		Servizi di accoglienza e integrazione per titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati nell'ambito del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (Siproimi) - LOTTO 4 di 6 - Monitoraggio	1,374,676.57	2	L'attività sarà inserita all'interno di una procedura di coprogettazione
S01199250158202000128		Servizi di accoglienza e integrazione per titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati nell'ambito del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (Siproimi) -LOTTO 5 di 6- Servizio filtro	2,131,406.24	2	L'attività sarà inserita all'interno di una procedura di coprogettazione
S01199250158202000129		Servizi di accoglienza e integrazione per titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati nell'ambito del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (Siproimi) -LOTTO 6 di 6 -revisore cat. ordinari, disagio mentale e minori stranieri non accompagnati	239,662.00	2	L'attività sarà inserita all'interno di una procedura di coprogettazione
S01199250158202000147		Affidamento del servizio di stampa di materiale cartaceo e di cancelleria personalizzato per il comune di Milano	1,152,039.00	2	contenimento della spesa corrente visto l'importo esiguo degli ordini effettuati
S01199250158202000150		SERVIZIO DI STAMPA E LEGATORIA PER LE Attività PROPRIE DELLA CIVICA STAMPERIA DEL COMUNE DI MILANO	148,260.00	2	Affidamento inferiore a Euro 40.000,00
S01199250158202000159		Servizio di accoglienza/reception presso sedi della Direzione Educazione, Economia Urbana e Lavoro e altre sedi. Periodo 01.01.2021/30.06.2022.	876,124.75	2	necessità venuta meno causa traslochi di alcuni uffici presso nuove sedi
S01199250158202000160		Affidamento di servizi bancari destinati al finanziamento di spese per la sostenibilità ambientale.	46,322,237.18	2	La prestazione oggetto del presente acquisto è stata approvvigionata con diversa modalità
S01199250158202000170		Affidamento dei servizi attinenti l'Agenzia per la Locazione della città di Milano	3,321,259.99	1	L'attività è stata inserita all'interno di apposita procedura di co-progettazione
S01199250158202000173		ORGANIZZAZIONE A MILANO DELL'AGM (ANNUAL GENERAL MEETING) DI ASCE ASSOCIATION OF SIGNIFICANT CEMETERIES IN EUROPE	80,000.00	2	L'evento non è stato organizzato a causa problemi Covid-19 e non è stato riproposto nel 2021 poiché verrà presumibilmente organizzato in Portogallo e non più a Milano
S01199250158202000179		ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DELL'ATTRATTIVITA' DELLA CITTA' - 2020	85,430.00	2	EVENTO NON EFFETTUATO CAUSA COVID 19

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Il referente del programma
Nunzio Domenico Paolo Dragonetti

Note

(1) breve descrizione dei motivi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Roberto Colangelo
(firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Christian Malangone
(firmato digitalmente)

p. IL RAPPRESENTANTE LEGALE
L'ASSESSORE AL BILANCIO E DEMANIO
Roberto Tasca
(firmato digitalmente)



APPENDICE 3 AL DUP 2021-2023

Municipi – Documenti previsionali e programmatici 2021-2023



CONSIGLIO DI MUNICIPIO 1

Oggetto : DUP - Documento programmatico e previsionale 2021 e 2021-2023 – Municipio 1

DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI
AREA COORDINAMENTO E MUNICIPIO 1

DELIBERAZIONE NR. 13 DEL 17/12/2020

P.G. 525401/2020

Seduta pubblica TELEMATICA del 17/12/2020 prima convocazione

CONSIGLIERI IN CARICA

ARRIGONI FABIO	PRESIDENTE MUNICIPIO	DI	LAMPERTI PIERMARIA	VITTORIO	CONSIGLIERE
BENASSATI FEDERICO	CONSIGLIERE		LANZA GIANLUCA MARIA		CONSIGLIERE
BERNI FERRETTI GIAMPAOLO GIORGIO	CONSIGLIERE		MANZITTI GIUSEPPE	ANDREA	CONSIGLIERE
BONACORSI STEFANIA	CONSIGLIERE		MANZONI LUDOVICO		CONSIGLIERE
BRUGORA ANDREA	CONSIGLIERE		MARZOTTO DOMENICO	CAOTORTA	CONSIGLIERE
CANEPA MARIAMADDALENA MADELA	CONSIGLIERE		MAZZALI MIRKO		CONSIGLIERE
CARTA ELENA	CONSIGLIERE		PACINI LORENZO		CONSIGLIERE
CASTELBARCO ALBANI MARIA FRANCESCA	CONSIGLIERE		PEDERCINI LUCA		CONSIGLIERE
CHAILLET GIUSTI DEL GIARDINO GAIA	CONSIGLIERE		POLI ALBERTO		CONSIGLIERE
DI GENNARO SIMONE MARIA	CONSIGLIERE		POZZI MATTIA		CONSIGLIERE
FASULO FILIPPO	CONSIGLIERE		RIVA FEDERICA		CONSIGLIERE
FOSCHI LUCA	CONSIGLIERE		SITIA LEOPOLDO LORENZO		CONSIGLIERE
GIAMPA' GIOVANNA	CONSIGLIERE		TESTORI ANTONIO		CONSIGLIERE
GRANDI ELENA EVA MARIA	CONSIGLIERE		VENTURA GIUSEPPE		CONSIGLIERE
GROSSI MARINA	CONSIGLIERE		ZAZZA MARCO		CONSIGLIERE
JARACH FILIPPO	CONSIGLIERE				

Fatto eseguire l'appello nominale dal Segretario verbalizzante, il Vice Presidente del Consiglio Dott. Mirko Mazzali accerta che risultano presenti all'appello nr. 22 Consiglieri.

Entrano successivamente all'appello: Brugora, Lamperti, Manzoni, Poli, Pozzi, Riva, Testori, Ventura.

Assente giustificato: Manzitti.

Partecipa all'adunanza: Il Presidente del Municipio Avv. Fabio Arrigoni, l'Assessore Mattia Abdu, il Direttore dell'Area Coordinamento e Municipio 1 Dott. Luigi Macchia, il funzionario verbalizzante Dott.ssa Carmela Generoso.

Il Vice Presidente accertato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta alle ore 18.35

Omissis

Il Vice Presidente pone in votazione la proposta di delibera in oggetto.

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Benassati, Bonacorsi, Carta), la votazione con appello nominale dà il seguente esito:

- presenti n. 30 Consiglieri
- favorevoli n. 19
- contrari n. /
- astenuti n. 11 (Benassati, Berni, Bonacorsi, Brugora, Di Gennaro, Fasulo, Jarach, Lanza, Pozzi, Testori, Zazza).

Il Vice Presidente del Consiglio di Municipio ne fa la proclamazione.



MUNICIPIO UNO



Comune di
Milano

**DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI
AREA COORDINAMENTO E MUNICIPIO 1**

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE NELLA SEDUTA
DI GIUNTA MUNICIPALE DEL 03/12/2020
NULLA OSTA
PER L'INOLTRO ALL'UNITÀ "SUPPORTO AGLI ORGANI DEL
MUNICIPIO" PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DI CONSIGLIO DI MUNICIPIO**

-OGGETTO-

DUP - Documento programmatico e previsionale 2021 e 2021-2023 - Municipio 1

**IL DIRETTORE DELL'AREA
COORDINAMENTO E MUNICIPIO 1**

**DOTT. LUIGI MACCHIA
f.to digitalmente**

**IL PRESIDENTE DEL
MUNICIPIO 1**

**AVV. FABIO ARRIGONI
f.to digitalmente**



IL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 1

Premesso che

fra le competenze della Giunta Municipale vi è la predisposizione del documento programmatico e previsionale annuale e triennale, per la successiva approvazione del Consiglio Municipale;

Considerato che

il documento individua le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio, ai fini del concorso alla definizione del Bilancio comunale di previsione e delle sue variazioni;

Preso atto

del documento predisposto dalla Giunta del Municipio 1 ed accogliendone i contenuti;

Visti:

- il TU delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, con particolare riferimento all'art. 17;
- gli artt. 101 e 102 dello Statuto del Comune di Milano;
- gli artt. 33, 39 c.3 e 60 c.2 del Regolamento dei Municipi;
- il parere espresso, in modalità telematica, in data 15/12/2020 da parte della Commissione Bilancio, che ha preso atto dei lavori delle Commissioni Cultura, Mobilità e Arredo Urbano, Urbanistica e Commercio, Educazione, Ambiente-Verde;
- il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 dal Direttore dell'Area Coordinamento e Municipio 1 in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, che del presente atto forma parte integrante e sostanziale;
- il parere favorevole di legittimità espresso dal Direttore dell'Area Coordinamento e Municipio 1 ai sensi dell'art. 2 del vigente Regolamento comunale per il sistema dei controlli interni e dell'art. 33 del vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, che del presente atto forma parte integrante e sostanziale;

DELIBERA

- di approvare il “Documento programmatico e previsionale 2021 e 2021-2023 - Municipio 1” allegato (“A”) alla presente deliberazione quale parte integrante;
- di approvare il documento “Schema di Bilancio” allegato (“B”) alla presente deliberazione quale parte integrante.



**ALLEGATO "A": TESTO
PREDISPOSTO DALLA
GIUNTA IN DATA
3/12/2020**

**ALLEGATO QUALE PARTE INTEGRANTE ALLA
DELIBERA NR. 13 DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 1
DEL 17/12/2020, COMPOSTO DA NR PAGINE 10**

**Il Direttore dell'Area
Dott. Luigi Macchia
f.to digitalmente**

Documento programmatico e previsionale 2021 e 2021-2023 - Municipio 1

L'art. 24, comma 2, lettera c. del Regolamento dei Municipi prevede la definizione, da parte del Consiglio di Municipio, del Documento programmatico e previsionale annuale e triennale. Le modalità di formazione di tale documento sono disciplinate dall'art. 60 del Regolamento.

Il Municipio, sulla scorta del Regolamento, ha, nel 2016, redatto ed approvato il primo Documento programmatico e previsionale, relativo alla annualità 2017 e triennio, nel 2017, redatto ed approvato il secondo Documento programmatico e previsionale, relativo alla annualità 2018 e triennio, nel 2018, redatto ed approvato il terzo Documento programmatico e previsionale, relativo alla annualità 2019 e triennio, nel 2019, redatto ed approvato il quarto Documento programmatico e previsionale, relativo alla annualità 2020 e triennio che costituisce base per l'aggiornamento.

E' evidente che l'attuale e particolare situazione, determinata dall'emergenza sanitaria tuttora in atto, incide specificamente sulle previsioni, sia di azioni che di spesa, che saranno adeguatamente reindirizzate.

Il documento verrà espresso in termini sintetici, con una sezione strategica e una sezione operativa, fermi gli adempimenti previsti dall'art. 60 del Regolamento dei Municipi, ai fini di miglior chiarezza circa gli obiettivi.

Nel presente Documento, quindi, verranno indicate:

- le risorse necessarie per l'esercizio delle funzioni;*
- le entrate proprie, come attribuite, e la destinazione delle stesse;*
- le risorse da reperire e da destinare per specifici progetti.*

Le opere da inserire nel Piano Triennale Opere Pubbliche e le priorità per l'anno 2021 sono state definite con apposita deliberazione (n.3 in data 3/03/2020) che qui si richiama; a tale proposta ha fatto seguito il parere circa la Proposta di Piano deliberata dalla Giunta Comunale, reso con delibera n. 10 in data 24/11/2020.

Premessa sintetica di cornice

- ✓ come prescritto dal Regolamento dei Municipi, spetta al Consiglio di Municipio un ruolo attivo di partecipazione alla formulazione del Bilancio comunale;
- ✓ tale partecipazione si è declinata nelle indicazioni, da parte del Consiglio, di proposte relative al Piano Triennale OO.PP. e di richieste relative alla valorizzazione dei Municipi, da riportarsi anche in sede di Conferenza dei Presidenti dei Municipi; le indicazioni per il Piano OO.PP. - pur in parte recepite - stentano ancora ad avere il riscontro regolamentare previsto, talché si ribadisce opportuna una rivisitazione delle modalità di proposta, come peraltro rappresentato da questo Consiglio con le proposte di modifica del Regolamento dei Municipi, formulata con ODG n. 20 del 24/09/2020;
- ✓ rimane indispensabile un effettivo riconoscimento del ruolo dei Municipi, che - vale ripetere - ancora quest'anno risulta affermato ma non compiuto, pur con una revisione della struttura organizzativa comunale, che, portando alla competenza della Direzione Quartieri e Municipi alcune nuove competenze, appare migliorativa della situazione; va anche registrata una implementazione dei rapporti con gli assessori ad esempio in tema di edilizia scolastica;
- ✓ in ogni caso, va rivendicato e deve essere assicurato il ruolo del Municipio quale strumento di partecipazione e di gestione dei servizi alla persona -e delle relative strutture a livello municipale- cosicché gli stessi Municipi vanno dotati di risorse finanziarie -oltreché umane- adeguate per garantire dette attribuzioni: ciò ha registrato anche nell'anno 2020 e malgrado le contingenti difficoltà, alcune azioni positive;
- ✓ come accennato, l'emergenza sanitaria insorta fin dal marzo 2020 e protrattasi durante l'anno, con effetti di grande rilievo sulla salute dei cittadini e sulla situazione sociale, economica e dei rapporti interpersonali, determina la necessità di rivalutare obiettivi a breve e medio termine, all'interno di uno scenario complesso in cui maggiorare specifiche attenzioni in specie - per quanto compete ai Municipi - sociali e ambientali;
- ✓ d'altro canto, occorre anche tenere conto della scadenza del mandato amministrativo nell'anno 2021, per cui, nella continuità dell'azione amministrativa, va tenuto in considerazione il rispetto per gli obiettivi che la prossima amministrazione politico-amministrativa vorrà darsi;
- ✓ in considerazione di quanto precede, in specie per l'anno 2021 vanno scanditi obiettivi prioritari maggiormente direzionati verso il sostegno sociale, in particolare delle persone in condizione di difficoltà, e verso il recupero progressivo delle attività educative, culturali, sociali come pure commerciali condizionate dall'emergenza sanitaria, valorizzando il coinvolgimento dei cittadini dei quartieri e la prosecuzione di quelle azioni di cittadinanza attiva che hanno registrato implementazione da continuare a valorizzare; lo stesso dicasi per le attività legate alla lotta ai cambiamenti climatici e alla mitigazione dei relativi effetti (anche in coerenza con la dichiarazione di stato di emergenza climatica e ambientale); ciò senza tralasciare le azioni - per così dire - ordinarie

- dell'amministrazione, che rispondono alle esigenze quotidiane della città e che comunque necessitano di attenzione costante al fine di incrementarne l'efficacia;
- ✓ nella formazione del documento di Bilancio 2021 dovranno essere previsti appostamenti delle risorse municipali in gestione diretta, in particolare per il diritto allo studio - collegate alle potestà deliberative proprie - e appostamenti relativi alle materie, in specie edilizia scolastica, verde ed arredo urbano, strade in ordine alle quali il Municipio ha formulato e formulerà indirizzi circa le priorità di interventi manutentivi;
 - ✓ è noto che la persistente difficoltà finanziaria evidenziatasi a livello nazionale ha determinato, in specie nei confronti degli Enti Locali, una rilevante contrazione di trasferimenti, che pur nel prossimo anno potrebbero trovare un'inversione di tendenza, in considerazione delle risorse europee specifiche, permanendo però una condizione di difficoltà finanziaria, acuitasi nell'anno 2020 in conseguenza dell'emergenza sanitaria;
 - ✓ peraltro, il contenimento della spesa, che si conferma necessario dalla delineata situazione finanziaria, non può che coinvolgere tutte le Aree dell'Amministrazione Comunale, e così anche i Municipi, nel limitare la spesa improduttiva e qualificare gli interventi, comunque salvaguardando gli ambiti di specifica rilevanza sociale, quali quello scolastico e attinente al disagio sociale e quelli attinenti al benessere e alla salute dei cittadini;
 - ✓ è tuttavia da evidenziare che il ritardo con cui talora sono concretamente attribuite le risorse economiche rende difficoltosa la spesa, anche per i vincoli annuali di stanziamento ed esecuzione che contraddistinguono alcuni capitoli di spesa attribuiti ai Municipi; positivo che, in vista del prossimo anno, sia confermata una apertura dell'assessorato al Bilancio per appostamenti che garantiscano l'operatività fin da gennaio;
 - ✓ gli stanziamenti saranno ancorati al dato previsionale 2020, in quanto maggiormente aderenti alla capacità di spesa, non risultando invece congruo il riferimento al consuntivo 2019 (con dato non ancorato alla spesa effettiva né alle ragioni di eventuali scostamenti dall'impegnato);
 - ✓ si ribadisce che, nell'ottica della valorizzazione del decentramento amministrativo e dell'attuazione delle competenze attribuite, le risorse finanziarie assegnate ai Municipi dovranno essere adeguatamente potenziate, in specie in tema di diritto allo studio, ridistribuendo le spese delle Aree relativamente alle competenze assegnate ai Municipi stessi, senza peraltro in via generale incrementarle a livello comunale, ma puntando ad un utilizzo più efficace ed efficiente, decentrato.

Ciò premesso, si deve ancora evidenziare - anche alla luce del Documento Programmatico Strategico del Municipio - quanto segue.

SEZIONE STRATEGICA

Sulla base del Documento Programmatico Strategico per il mandato amministrativo 2016-2021 approvato dal Consiglio di Municipio 1, Centro Storico con deliberazione n. 39 del 20/09/2016,

ed in coerenza con lo stesso - che costituisce la cornice programmatica delle azioni amministrative che il Municipio 1 si prefigge nel corso del mandato - sono individuate le azioni per il triennio 2021-2023, pur tenendo conto all' adeguamento coi particolari scenari attuali.

Va evidenziato che l'individuazione delle azioni progettuali si ribadisce debba tener conto del processo *costituente* dei nuovi Municipi, ossia del percorso di attuazione del nuovo Regolamento, che deve essere perseguito con determinazione e al tempo stesso con consapevolezza delle complessità di portare a regime le innovazioni sia politico amministrative che amministrativo gestionali della nuova configurazione della Amministrazione Cittadina.

A tal proposito, tenendo conto di alcuni segnali positivi di attuazione, ma anche taluni negativi segnali di centralizzazione o di mancata valorizzazione dei Municipi, il Municipio 1 - ribadendo la volontà di perseguire la piena attuazione del Regolamento e la richiesta di implementazione del decentramento amministrativo di competenze e risorse- ha formulato proposte (ODG n. 20 del 24/09/2020) per il celere adeguamento e miglioramento del Regolamento dei Municipi, in specie in tema di attuazione delle attribuzioni, rassegnandole al Sindaco, alla Giunta e al Consiglio Comunale.

Stante detto processo in corso, si ritiene di ribadire, per il periodo 2021-2023, il contenuto delle previsioni strategiche adottate con la deliberazione n. 39 del 29/09/2016 e nella deliberazione n. 23 del 2/10/2018, concernente il D.U.P. come declinate nella relativa Sezione Strategica, che si intendono ritrascritte.

Ciò premesso, le risorse da attribuire ai Municipi dovranno essere, in via progressiva, le seguenti:

- *risorse ordinarie, per l'attuazione delle funzioni attribuite e delle deleghe assegnate;*
- *risorse specifiche, in materia di cultura, come previsto dal Regolamento;*
- *risorse specificamente attribuite dal Regolamento, quali quelle delle concessioni spazi multiuso e dagli orti, da implementare con le risorse derivanti dalle concessioni locali scolastici e dagli immobili demaniali attribuiti: tali risorse devono essere attribuite per la totalità degli introiti - come prevede il Regolamento - e non solo per la quota incrementale degli introiti stessi;*
- *risorse straordinarie, per l'attuazione di progetti specifici, specie mirati alla mitigazione della crisi climatica, in specie intermunicipali;*
- *quota degli oneri di urbanizzazione - sia monetizzati che in modalità a scomputo - per l'attuazione di progetti relativi al quartiere, o comunque al Municipio interessato dalle opere;*
- *risorse specifiche per il Bilancio Partecipativo;*
- *risorse altrimenti individuate dalla Conferenza dei Presidenti di Municipio.*



In ogni caso, si ribadisce ancora che deve essere pienamente attuata la determinazione dello Statuto secondo la quale "Le risorse attribuite ai Municipi (...) sono (...) articolate per ciascun Municipio" (art. 101, comma 5, Statuto Comunale).

Tenuta in conto la particolare situazione determinata dall'emergenza sanitaria e le conseguenti complessità di bilancio, per l'anno 2021 si richiede la conferma delle risorse del 2020, salva implementazione relativa ai fondi per il diritto allo studio, stanti le particolari problematiche didattico educative degli studenti.

SEZIONE OPERATIVA

MISSIONE 1. Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo

OBIETTIVO STRATEGICO: "Municipalità vicine alle cittadine e ai cittadini"

PROGRAMMA OPERATIVO: Decentramento e Città Metropolitana

RESPONSABILE: Municipio n. 1 - D.C. Decentramento e Servizi al Cittadino

*α) **BILANCIO DI PREVISIONE 2021 e indicazioni per il triennio 2021-2023***

- in sede di indicazioni previsionali per il 2021, come trasmesse dalla Direzione Municipio 1 alla Direzione Bilancio - pur nel vincolo di mantenimento della spesa - ai fini della rilevazione dei fabbisogni per la formulazione del Bilancio Previsionale, sono stati confermati gli stanziamenti come definiti per l'anno 2020, si richiede, però, incremento del 20% dei fondi per il diritto allo studio, motivato da quanto indicato nell'ultimo paragrafo del capitolo che precede. Detti stanziamenti (2020) sono specificati nel quadro allegato; si ribadisce, a tal proposito va confermato che rimane tuttora non condivisa la individuazione dei due capitoli relativi alla Scuole Comunali - giustificata da ragioni tecniche afferenti agli appostamenti - che però, invero, afferendo al diritto allo studio, a tale voce di bilancio - e non a voce autonoma - si ritiene debbano fare riferimento (va ricordato, infatti, che i fondi del diritto allo studio sono attribuiti agli studenti e come tali non si ritiene possano essere qualificati come contributi ad enti ed entità, cui sono corrisposti per la finalità in favore degli studenti come sopra detta);*
- in base a quanto preliminarmente delineato, tenendo conto delle attribuzioni attuali dei Municipi, ed in particolare delle attribuzioni in tema di: * informazione e orientamento, di strumenti di monitoraggio (art. 9, comma 4; art. 20 Regolamento); * progetti educativi e gestione servizi estivi (art. 11 Regolamento) non ancora attuata per i servizi estivi, salvo l'azione diretta svolta dal parte del Municipio attraverso la previsione di "Summer Camp"; * servizi ed iniziative in tema di cultura (art. 12 Regolamento), per i quali è stata comunque attivata apposita voce di bilancio; * programmi ed iniziative sportive (art. 13 Regolamento); si confermano gli stanziamenti 2020, con richiesta di incremento a progetto in misura del 20%, destinato a persone in condizione di rilevante difficoltà, vuoi economica che sociale, e per condizione di disabilità o mancanza di dimora;*

- vanno individuati specifici capitoli di entrata e di spesa, afferenti al Municipio, relativi alle entrate attribuite (art. 61 Regolamento) ed alla loro destinazione: tale individuazione è stata confermata, anche se - a differenza di quanto indicato dall'Assessorato al Bilancio - la stessa deve afferire a tutte le entrate relative a spazi attribuiti e non solo alle entrate da incremento: circa la destinazione delle stesse, il Municipio ha già definito la destinazione con deliberazione n. 13 in data 19/07/2016 per quanto riguarda gli spazi multiuso, e con deliberazione n. 43 in data 18/10/2016 per quanto riguarda i locali scolastici: indicazioni che si confermano; positiva la conferma del fatto che le risorse incrementali si calcolano complessivamente in misura pari all'incremento dall'anno 2016 in avanti, escludendo il periodo anomalo 2020;
- contestualmente, va sollecitata la necessità di evidenziare, in sede di documenti di bilancio, le voci di spesa, ripartite per Municipio, relative a quanto impegnabile per manutenzioni del verde e arredo urbano, per manutenzioni di edifici scolastici e per la manutenzione delle strade. Ulteriormente, va specificata l'opportunità di procedere al trasferimento in capo ai Municipi di quelle voci di spesa relative a interventi in aree attribuite alla competenza municipale, quali i fondi per i servizi estivi, ed in aree programmaticamente attribuite, quali i fondi per le attività correlate delle biblioteche rionali o alla promozione dello sport di base; e, ancora al servizio del N.U.I.R. recentemente attribuito alla competenza della Direzione Quartieri e Municipi;
- in ottica triennale, anche in relazione alla auspicata attuazione delle attribuzioni conferite, ben opportuno è un incremento delle risorse per tutti i Municipi, da attribuirsi in ragione sia della popolazione residente che delle persone utilizzatrici dei territori (city users) che dei servizi municipali oggetto di spesa (es. C.A.M.-C.S.R.A.-C.A.G.; diritto allo studio; biblioteche), che ancora degli interventi manutentivi (in specie quelli per edifici scolastici, per i quali andrebbe previsto un piano straordinario di intervento) e, ulteriormente, per interventi sociali attraverso progetti mirati in favore delle persone in disagio, sia economico che sociale, con particolare riferimento alle persone diversamente abili, alle persone senza fissa dimora o in solitudine, ai minori e alle famiglie con minori con scarsi mezzi.

Sulla base di quanto sopra, in considerazione delle competenze attribuite (e delle ulteriori attribuzioni), ferma la necessità di salvaguardia delle disponibilità, con priorità per l'intervento sociale, tenendo conto delle necessità di contenimento della spesa e della conferma delle risorse per l'anno 2021, giuste le motivazioni di cui sopra, si intende definire:

- che gli importi destinati ai fondi per il diritto allo studio - costituendo priorità di carattere sociale ed educativa - devono essere incrementati, anche progressivamente; tenuto conto della contrazione delle risorse, per il 2021, al fine di incrementare gli interventi volti alle persone diversamente abili, alle persone in stato di disagio ed ai

progetti didattici innovativi, si ritiene che il capitolo di spesa vada incrementato del 20%; l'importo va ulteriormente incrementato almeno del 10% per il 2022. In tal senso si richiede ancora di sensibilizzare la Regione Lombardia ai fini dell'attribuzione di risorse specifiche;

- che - stante la valenza degli interventi di aggregazione di quartiere e la valenza sociale delle attività in favore dei giovani, tenendo conto dell'appalto di servizi dei C.A.M. da attribuire dal 2021 - si ritiene debbano essere aumentate le disponibilità relative ai servizi C.A.M. e quelle per i contributi per il C.A.G., in misura del 10% nell'anno 2022 e in misura del 10% nell'anno 2023;
- che, per quanto riguarda i fondi per Attività culturali ricreative sociali ambientali e sportive municipali, rilevato che le stesse: ^ sono principalmente volte alla promozione di attività di base e attività di quartiere, con realizzazione da parte di associazioni e enti (quali le scuole); ^ sono attività che spesso non potrebbero realizzarsi in assenza di sostegno; ricordato che, secondo le nuove attribuzioni regolamentari, sono attribuite ai Municipi funzioni in tema di: - informazione e orientamento, e strumenti di monitoraggio; - progetti educativi e gestione servizi estivi; - programmi ed iniziative sportive, si ritiene che il capitolo di spesa, ora di entità contenuta - vada incrementato del 20% per il 2022; l'importo va ulteriormente incrementato almeno del 10% per il 2023; ciò in specie attraverso un fondo di progetto specifico, anche in vista delle Olimpiadi 2026;
- che, stante quanto previsto dall'art. 12, u.c., del Regolamento, nel capitolo di spesa relativo alla cultura va confermata espressamente una quota destinata al finanziamento di progetti strutturali e di promozione culturale definiti dal Municipio; tali risorse possono essere destinate anche ad attività delle biblioteche rionali; si ritiene che, per il 2022, l'entità di tale quota - tenendo conto delle necessità di intervento per il centro storico, sempre rivolta a realtà culturali associative di base - possa essere incrementata in relazione a progetti specifici anche svolti in collaborazione con associazioni e cittadini, volti ad azioni urbane di cittadinanza attiva nell'ambito della cultura diffusa;
- che vanno confermati specifici capitoli di entrata e di spesa, afferenti al Municipio, relativi alle complessive entrate attribuite (art. 61 Regolamento) ed alla loro destinazione; la destinazione di detti introiti è stata definita da apposite deliberazioni del Consiglio di Municipio, sopra citate, cui si fa riferimento, anche al fine dell'istituzione di apposito capitolo di spesa; tale importo, anche in relazione all'avvenuta determinazione delle nuove tariffe, si prevede prudenzialmente incrementato del 5% per il 2022 e di un ulteriore 5% per il 2023;
- che gli altri capitoli di spesa (compresi i contributi cosap, destinati in particolare ad iniziative di quartiere), stanti le necessità e gli obiettivi di contenimento, possono essere

confermati nell'entità pari a quella dell'anno precedente; ugualmente per il 2022 e per il 2023;

- che va valorizzata l'azione del Consiglio di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze, quale esempio positivo di cittadinanza attiva e partecipazione dei ragazzi alla vita della città e dei quartieri, appostando specifiche risorse, anche attraverso un apposito capitolo di spesa dedicato;
- che si ritiene opportuna l'istituzione di un capitolo di spesa per contributi a cittadini e enti che assumano la cura, rigenerazione e gestione di beni comuni ai fini del loro recupero, miglioramento e pubblico utilizzo, nonché di un capitolo di spesa, con voci per i singoli Municipi, relativo al Bilancio Partecipativo e al rinnovo del Piano Quartieri in ordine ad attività ed iniziative a progetto. Tali capitoli di spesa si ritiene debbano essere dotati di una disponibilità di almeno euro 60.000;
- che, come sopra evidenziato, la quota dell'importo incrementale richiesto per i Municipi, come attribuita al Municipio 1, sia prioritariamente destinata ai capitoli di spesa relativi al diritto allo studio e, secondo disponibilità, alle attività sociali, educative, culturali e ambientali, con priorità per la spesa a contenuto sociale e di accessibilità ed integrazione delle condizioni di difficoltà.

Sulla base di quanto sopra specificato, lo schema di bilancio da proporsi è esplicitato nell'allegato B.

Va ancora ribadita, sottolineata e sollecitata la necessità di evidenziare, in sede di documenti di bilancio, le voci di spesa, ripartite per Municipio, relative a quanto impegnabile per manutenzioni del verde, per manutenzioni di edifici scolastici e per la manutenzione delle strade e dell'arredo urbano, nonché per l'illuminazione. Ciò al fine di congrua programmazione degli interventi da parte del Municipio.

In specie, per le manutenzioni scolastiche - anche ai fini di una coerente programmazione degli interventi - si ritiene debba essere maggiorato l'impegno di spesa al fine di un Piano straordinario per gli edifici scolastici.

Lo stesso dicasi per la manutenzione del verde, al fine di una soddisfacente programmazione per quanto riguarda sia la manutenzione e la valorizzazione del verde e del paesaggio urbano che quella delle aree giochi e dei campi sportivi all'interno dei giardini.

In relazione alle opere pubbliche, le indicazioni già formulate con apposita deliberazione (n. 7 del 5/03/2019) vengono confermate come prioritarie, anche relativamente all'elenco annuale. Circa il bilancio partecipato, di cui sono state individuate le opere, l'esecuzione delle stesse - di cui è in corso la progettazione esecutiva (riqualificazione Piazza Santo Stefano; installazione bagni pubblici) va sollecitata, così da trovare attuazione concreta. Si sottolinea la necessità di

istituire un'apposita voce di spesa nel bilancio ai fini dell'effettiva attuazione delle opere che saranno definite col procedimento del Bilancio Partecipativo.

Si richiede che le risorse da oneri di urbanizzazione, sia a scomputo che monetizzati, siano destinate: per le opere a scomputo, nell'ambito del quartiere interessato, o comunque del territorio del Municipio; per gli oneri monetizzati, almeno nella misura della metà, per opere individuate dal Municipio o concordate con il Municipio.

β) ATTRIBUZIONE DI POTERI, FUNZIONI E RISORSE AI MUNICIPI

Facendo riferimento a quanto definito dal Regolamento dei Municipi, e a quanto attivato e non attivato nel triennio che precede, occorre:

- *confermare le funzioni decisionali attribuite, con particolare riferimento a quelle in materia di manutenzioni scolastiche, del verde, della manutenzione stradale, dell'illuminazione pubblica;*
- *confermare la ben positiva attuazione delle funzioni codecisionali in tema di destinazione degli oneri di urbanizzazione per opere a scomputo;*
- *attivare in via effettiva le funzioni decisionali attribuite, con particolare riferimento a quelle in materia di mobilità locale e immobili demaniali da attribuirsi (aree e edifici);*
- *attuare le funzioni in materia di promozione della mobilità sostenibile, in specie pedonale, e dell'individuazione e rimozione delle barriere per la mobilità delle persone diversamente abili;*
- *valorizzare l'attività del Consiglio di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze, con particolare attenzione per l'attuazione delle proposte dallo stesso formulate;*
- *sostenere e promuovere le attività del terzo settore volte alle situazioni deboli e delle persone in difficoltà;*
- *rafforzare il ruolo decisionale dei Consigli di Municipio nell'individuazione delle priorità di intervento in materia di opere pubbliche, con riferimento ai temi di interesse municipale per i quali tale organo recepisce il bisogno, fissa gli obiettivi e monitora le ricadute sul territorio, con processi di verifica periodica dell'attuazione delle priorità individuate;*
- *attribuire al Municipio l'individuazione degli indirizzi per le funzioni specifiche d'uso e la gestione di ulteriori immobili ad usi diversi, con priorità per quelli sociali, per l'utilizzazione sia da parte di enti/associazioni per servizi a valenza pubblica;*

- *attuare il processo di revisione della struttura del bilancio del Comune al fine di una sua articolazione per Municipio in relazione alle competenze attribuite, comprese quelle di individuazione delle priorità di intervento;*
- *implementare complessivamente le attribuzioni in materia di commercio, con maggiore chiarezza circa le competenze interne, con particolare riferimento alle attività temporanee in sede pubblica, comprensive delle competenze in materia di occupazione suolo pubblico, alla definizione di patti d'area relativi al commercio in sede fissa, alla attivazione e promozione dei Duc;*
- *attuare le funzioni relative alla programmazione culturale, ivi compresa l'educazione ambientale, e all'ampliamento delle attività delle biblioteche rionali;*
- *implementare le funzioni di attribuzione di aree e immobili a cittadini e enti di carattere associativo per il loro recupero, miglioramento e cura;*
- *perseguire nel sostegno prioritario di attività sociali, educative, scolastiche, culturali, sportive, di integrazione e valorizzazione dei luoghi urbani, promosse dall'associazionismo di base e dal volontariato;*
- *attuare gli indirizzi per l'attività dei Vigili di Quartiere e in tema di sicurezza urbana.*

In particolare, in relazione anche a forme di sperimentazione relativamente a specifici compiti ed attività da esperire in specifici Municipi, il Municipio 1 propone assumere compiti specifici nei seguenti ambiti:

- *progetti di inclusione e risposta al disagio sociale, in collaborazione con le reti di sostegno delle povertà e delle persone senza fissa dimora;*
- *attività scolastiche innovative e diritto allo studio, anche attraverso il Consiglio di Municipio di Ragazzi e Ragazze;*
- *progetto integrato di interventi di quartiere per la piena accessibilità di strade e marciapiedi e delle aree a verde (compresi i filari e i parterre alberati);*
- *promozione di patti di collaborazione con cittadini, enti associativi e gruppi anche informali per la valorizzazione e il recupero di beni urbani e l'implementazione del verde;*
- *promozione di patti per il commercio e piani commerciali d'area;*
- *implementazione e valorizzazione dei campi gioco e degli spazi esterni scolastici;*
- *attività della Casa delle Associazioni e dei gruppi associativi, anche informali;*
- *attribuzione in gestione al Municipio e/o definizione degli indirizzi per la gestione relativamente ad ulteriori immobili demaniali ad uso diverso per finalità sociali, culturali, sportive e di assistenza.*

ALLEGATO "B" TESTO PREDISPOSTO DALLA GIUNTA IN DATA 3/12/2020				ALLEGATO QUALE PARTE INTEGRANTE ALLA DELIBERA DI CONSIGLIO DI MUNICIPIO 1 N. 13 DEL 17/12/2020 COMPOSTO DA nr.3 PAGINE										Il Direttore dell'Area Dott. Luigi Macchia F.to digitalmente		
PROPOSTE DI BILANCIO 2021 -2023													2.137.010,00	3.193.690,00		
TIPO	CAPITOLC	ARTIC	NUME	DESC PEG	ANNCM	TITOL	PIANO DEI	Miss	Progr	CENTRO	TIPO F	INIZIALE	TOT PROPOSTO	DUP 2021- 2022 - 2023		
U	12	3	0	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2021	1	103010200	1	1	101	1	3.850,00	3.850,00	3.850,00		
U	12	3	0	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2022	1	103010200	1	1	101	1	3.850,00	3.850,00	3.850,00		
U	12	3	0	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2023	1	103010200	1	1	101	1		3.850,00	3.850,00		
U	13	1	3	MANUTENZIONE FABBRICATI	2021	1	103020900	1	1	101	1	34.890,00	34.890,00	34.890,00		
U	13	1	3	MANUTENZIONE FABBRICATI	2022	1	103020900	1	1	101	1	34.890,00	34.890,00	34.890,00		
U	13	1	3	MANUTENZIONE FABBRICATI	2023	1	103020900	1	1	101	1		34.890,00	34.890,00		
U	13	1	4	ASSISTENZA INFORMATICA, SISTEMISTICA E MANUTENZIONE SOFTWARE	2021	1	103021900	1	1	101	1	0,00	0,00	0,00		
U	13	1	4	ASSISTENZA INFORMATICA, SISTEMISTICA E MANUTENZIONE SOFTWARE	2022	1	103021900	1	1	101	1	0,00	0,00	0,00		
U	13	1	4	ASSISTENZA INFORMATICA, SISTEMISTICA E MANUTENZIONE SOFTWARE	2023	1	103021900	1	1	101	1		6.000,00	6.000,00		
U	13	1	8	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2021	1	103029900	1	1	101	1	3.850,00	3.850,00	3.850,00		
U	13	1	8	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2022	1	103029900	1	1	101	1	3.850,00	3.850,00	3.850,00		
U	13	1	8	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2023	1	103029900	1	1	101	1		3.850,00	3.850,00		
U	13	1	12	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	2021	1	103021300	1	1	101	1	4.000,00	4.000,00	4.000,00		
U	13	1	12	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	2022	1	103021300	1	1	101	1	4.000,00	4.000,00	4.000,00		
U	13	1	12	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	2023	1	103021300	1	1	101	1		4.000,00	4.000,00		
U	13	1	14	(ART.NON RIPETUTO) MANUTENZIONE IMPIANTI VARI CON FONDO RENDER CONTO	2021	1	103020900	1	1	101	1	0,00	0,00	0,00		
U	13	1	14	(ART.NON RIPETUTO) MANUTENZIONE IMPIANTI VARI CON FONDO RENDER CONTO	2022	1	103020900	1	1	101	1	0,00	0,00	0,00		
U	13	1	14	(ART.NON RIPETUTO) MANUTENZIONE IMPIANTI VARI CON FONDO RENDER CONTO	2023	1	103020900	1	1	101	1		0,00	0,00		
U	13	7	0	(ART.NON RIPETUTO) MANIFESTAZIONI SPONSORIZZATE	2021	1	103020200	1	1	101	7	0,00	0,00	0,00		
U	13	7	0	(ART.NON RIPETUTO) MANIFESTAZIONI SPONSORIZZATE	2022	1	103020200	1	1	101	7	0,00	0,00	0,00		
U	13	7	0	(ART.NON RIPETUTO) MANIFESTAZIONI SPONSORIZZATE	2023	1	103020200	1	1	101	7		0,00	0,00		
U	15	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2021	1	104040100	1	1	101	1	21.000,00	25.000,00	25.000,00		
U	15	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2022	1	104040100	1	1	101	1	21.000,00	25.000,00	25.000,00		
U	15	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	1	104040100	1	1	101	1		25.000,00	25.000,00		
U	15	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2021	1	104010100	1	1	101	1	8.000,00	4.000,00	4.000,00		
U	15	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2022	1	104010100	1	1	101	1	8.000,00	4.000,00	4.000,00		
U	15	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2023	1	104010100	1	1	101	1		4.000,00	4.000,00		
U	1742	2	1	MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI	2021	1	103010200	4	2	101	1	29.530,00	29.530,00	35.436,00		
U	1742	2	1	MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI	2022	1	103010200	4	2	101	1	29.530,00	29.530,00	38.979,60		
U	1742	2	1	MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI	2023	1	103010200	4	2	101	1		29.530,00	38.979,60		
U	1743	13	1	CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI	2021	1	103021500	4	2	101	1	13.900,00	13.900,00	16.680,00		
U	1743	13	1	CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI	2022	1	103021500	4	2	101	1	13.900,00	13.900,00	18.348,00		
U	1743	13	1	CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI	2023	1	103021500	4	2	101	1		13.900,00	18.348,00		
U	1745	10	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2021	1	104010100	4	2	101	1	199.600,00	199.600,00	239.520,00		
U	1745	10	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2022	1	104010100	4	2	101	1	199.600,00	199.600,00	263.472,00		
U	1745	10	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2023	1	104010100	4	2	101	1		199.600,00	263.472,00		

U	1745	19	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE	2021	1	104039900	4	2	101	1	46.970,00	46.970,00	56.364,00
U	1745	19	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE	2022	1	104039900	4	2	101	1	46.970,00	46.970,00	62.000,40
U	1745	19	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE	2023	1	104039900	4	2	101	1		46.970,00	62.000,40
U	1745	28	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE COMUNALI	2021	1	104010400	4	2	101	1	0,00	0,00	0,00
U	1745	28	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE COMUNALI	2022	1	104010400	4	2	101	1	0,00	0,00	0,00
U	1745	28	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE COMUNALI	2023	1	104010400	4	2	101	1		0,00	0,00
U	2023	15	1	MANIFESTAZIONI CULTURALI - MUNICIPIO 1	2021	1	103020200	5	2	101	1	11.000,00	11.000,00	11.000,00
U	2023	15	1	MANIFESTAZIONI CULTURALI - MUNICIPIO 1	2022	1	103020200	5	2	101	1	11.000,00	11.000,00	11.000,00
U	2023	15	1	MANIFESTAZIONI CULTURALI - MUNICIPIO 1	2023	1	103020200	5	2	101	1		11.000,00	11.000,00
U	3712	12	0	BENI DI CONSUMO	2021	1	103010200	12	7	101	1	0,00	0,00	0,00
U	3712	12	0	BENI DI CONSUMO	2022	1	103010200	12	7	101	1	0,00	0,00	0,00
U	3712	12	0	BENI DI CONSUMO	2023	1	103010200	12	7	101	1		0,00	0,00
U	3713	1	22	SERVIZI AUSILIARI CAM	2021	1	103021500	12	7	101	1	36.010,00	36.010,00	36.010,00
U	3713	1	22	SERVIZI AUSILIARI CAM	2022	1	103021500	12	7	101	1	51.420,00	36.010,00	36.010,00
U	3713	1	22	SERVIZI AUSILIARI CAM	2023	1	103021500	12	7	101	1		36.010,00	36.010,00
U	3713	10	1	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2021	1	103020200	12	7	101	1	100.610,00	100.610,00	100.610,00
U	3713	10	1	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2022	1	103020200	12	7	101	1	100.610,00	100.610,00	120.732,00
U	3713	10	1	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2023	1	103020200	12	7	101	1		100.610,00	132.805,20
U	3713	13	1	INIZIATIVE CAM ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2021	1	103021500	12	7	101	1	265.920,00	258.400,00	258.400,00
U	3713	13	1	INIZIATIVE CAM ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2022	1	103021500	12	7	101	1	265.920,00	265.920,00	284.240,00
U	3713	13	1	INIZIATIVE CAM ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2023	1	103021500	12	7	101	1		265.920,00	312.664,00
U	3713	24	1	INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 1	2021	1	103020200	12	7	101	7	75.000,00	75.000,00	75.000,00
U	3713	24	1	INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 1	2022	1	103020200	12	7	101	7	75.000,00	75.000,00	75.000,00
U	3713	24	1	INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 1	2023	1	103020200	12	7	101	7		75.000,00	75.000,00
U	3715	2	1	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2021	1	104040100	12	7	101	1	0,00	0,00	0,00
U	3715	2	1	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2022	1	104040100	12	7	101	1	0,00	0,00	0,00
U	3715	2	1	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	1	104040100	12	7	101	1		0,00	0,00
U	3723	10	1	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2021	1	103021500	6	2	101	1	31.500,00	37.200,00	37.200,00
U	3723	10	1	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2022	1	103021500	6	2	101	1	30.000,00	31.500,00	40.920,00
U	3723	10	1	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2023	1	103021500	6	2	101	1		31.500,00	45.012,00
U	3725	12	1	C.A.G. - TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2021	1	104040100	6	2	101	1	0,00	0,00	0,00
U	3725	12	1	C.A.G. - TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2022	1	104040100	6	2	101	1	0,00	0,00	0,00
U	3725	12	1	C.A.G. - TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	1	104040100	6	2	101	1		0,00	0,00
U	4215	5	1	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 1	2021	1	104040100	14	2	101	1	25.420,00	27.040,00	27.040,00
U	4215	5	1	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 1	2022	1	104040100	14	2	101	1	25.420,00	27.040,00	27.040,00
U	4215	5	1	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 1	2023	1	104040100	14	2	101	1		27.040,00	27.040,00
U	4215	5	18	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP AD IMPRESE - MUNICIPIO 1	2021	1	104039900	14	2	101	1	3.000,00	3.000,00	3.000,00
U	4215	5	18	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP AD IMPRESE - MUNICIPIO 1	2022	1	104039900	14	2	101	1	3.000,00	3.000,00	3.000,00
U	4215	5	18	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP AD IMPRESE - MUNICIPIO 1	2023	1	104039900	14	2	101	1		3.000,00	3.000,00
U	4218	8	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2021	1	109990600	14	2	101	1	0,00	0,00	0,00

U	4218	8	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2022	1	109990600	14	2	101	1	0,00	0,00	0,00
U	4218	8	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2023	1	109990600	14	2	101	1		0,00	0,00
E	163	3	21	SANZIONE AMMINISTRATIVA PER VIOLAZIONE ART. 6-BIS - D.P.R. 380/2001	2021	3	302020100	0	0	101	1	0,00	0,00	0,00
E	163	3	21	SANZIONE AMMINISTRATIVA PER VIOLAZIONE ART. 6-BIS - D.P.R. 380/2001	2022	3	302020100	0	0	101	1	0,00	0,00	0,00
E	163	3	21	SANZIONE AMMINISTRATIVA PER VIOLAZIONE ART. 6-BIS - D.P.R. 380/2001	2023	3	302020100	0	0	101	1		0,00	0,00
E	241	8	1	PROVENTI PER CONCESSIONI - AREA MUNICIPIO 1	2021	3	301030100	0	0	101	1	68.500,00	68.500,00	68.500,00
E	241	8	1	PROVENTI PER CONCESSIONI - AREA MUNICIPIO 1	2022	3	301030100	0	0	101	1	68.500,00	68.500,00	71.925,00
E	241	8	1	PROVENTI PER CONCESSIONI - AREA MUNICIPIO 1	2023	3	301030100	0	0	101	1		68.500,00	75.521,25
E	289	4	1	RIMBORSI DIVERSI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 1	2021	3	305020300	0	0	101	1	4.000,00	4.000,00	4.000,00
E	289	4	1	RIMBORSI DIVERSI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 1	2022	3	305020300	0	0	101	1	4.000,00	4.000,00	4.000,00
E	289	4	1	RIMBORSI DIVERSI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 1	2023	3	305020300	0	0	101	1		4.000,00	4.000,00
E	304	7	1	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 1	2021	3	201030100	0	0	101	7	75.000,00	75.000,00	75.000,00
E	304	7	1	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 1	2022	3	201030100	0	0	101	7	75.000,00	75.000,00	75.000,00
E	304	7	1	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 1	2023	3	201030100	0	0	101	7		75.000,00	75.000,00
E	306	17	2	TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2021	3	201040100	0	0	101	7	0,00	0,00	0,00
E	306	17	2	TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2022	3	201040100	0	0	101	7	0,00	0,00	0,00
E	306	17	2	TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	3	201040100	0	0	101	7		0,00	0,00
U	DA ISTITUIRE			CONTRIBUTI PER LA CITTADINANZA ATTIVA	2021					101				60.000,00
U	DA ISTITUIRE			CONTRIBUTI PER LA CITTADINANZA ATTIVA	2022					101				60.000,00
U	DA ISTITUIRE			CONTRIBUTI PER LA CITTADINANZA ATTIVA	2023					101				60.000,00
U	DA ISTITUIRE			BILANCIO PARTECIPATIVO E PIANO QUARTIERI	2021					101				60.000,00
U	DA ISTITUIRE			BILANCIO PARTECIPATIVO E PIANO QUARTIERI	2022					101				60.000,00
U	DA ISTITUIRE			BILANCIO PARTECIPATIVO E PIANO QUARTIERI	2023					101				60.000,00



AREA COORDINAMENTO E MUNICIPIO 1

PARERE DI LEGITTIMITA'

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO DI MUNICIPIO
AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

DUP - Documento programmatico e previsionale 2021 e 2021-2023 – Municipio 1

PARERE DI LEGITTIMITA'

Visti:

- l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000
- l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 206 del 30/12/2016 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Municipi.
- le Determinazioni del Direttore Generale del Comune di Milano n. 2466 del 1/8/2019 e 3381 del 10/9/2019 contenenti la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Quartieri e Municipi

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE DELL'AREA COORDINAMENTO E MUNICIPIO 1

Macchia Luigi
(firmato digitalmente)



AREA COORDINAMENTO E MUNICIPIO 1

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO DI MUNICIPIO
AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

DUP - Documento programmatico e previsionale 2021 e 2021-2023 – Municipio 1

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi

l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni

la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 206 del 30/12/2016
contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Municipi.

le Determinazioni del Direttore Generale del Comune di Milano n. 2466 del 1/8/2019 e 3381
del 10/9/2019 contenenti la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione
Quartieri e Municipi

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE DELL'AREA COORDINAMENTO E MUNICIPIO 1

Macchia Luigi

(firmato digitalmente)

IL DIRETTORE DELL'AREA COORDINAMENTO
E MUNICIPIO 1
DOTT. LUIGI MACCHIA

(firmato digitalmente)

IL VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
DI MUNICIPIO 1
DOTT. MIRKO MAZZALI

(firmato digitalmente)

Si certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Milano ove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi (art. 124 del D.Lgs 267/2000).

In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 5 del Regolamento dei Municipi, al Presidente del Municipio, al Sindaco e al Presidente del Consiglio del Comune di Milano.

IL DIRETTORE DELL'AREA COORDINAMENTO
E MUNICIPIO 1
DOTT. LUIGI MACCHIA

(firmato digitalmente)

**Milano****Comune
di Milano****AREA MUNICIPIO 2
DELIBERAZIONE N. 20 DEL 10/12/2020**

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO N. 2

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E PREVISIONE ANNUALE E TRIENNALE 2021 e 2021/2023. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

Seduta pubblica in videoconferenza del 10/12/2020 - 1a convocazione

CONSIGLIERI IN CARICA

PISCINA SAMUELE	Presidente Municipio	LOCATELLI SIMONE	Consigliere
SORRENTINO CARLO	Presidente Consiglio	MAMMINO ANTONY	“
ARBIZZONI DAVIDE	Consigliere	MCGRATH CAROLE LYNN	“
AZZARONE VALENTINA	“	NAVA MARZIO	“
BARBIERI RICCARDO		NOVARESI FULVIO PIERLUIGI	
BASSANI DAVIDE	“	PERAZZI ALICE JAHIRA	“
CALIGARIS DIONIGI CARLO	“	PROGETTO CHRISTIAN	“
CANINO ANTONIO	“	PROIETTI ALBERTO	
CAPOBIANCO MICHELINA	“	ROVINA LUIGI	“
CAPRA PIERGIORGIO	“	RUGGERI ALESSIO	“
CAPUANO ERSILIA	“	SBLENDIDO VITTORIA	“
CIULLINI ALBERTO	“	TORRENTE ELIO	“
COLANTUONI LUIGI	“	TRUPPO RICCARDO	“
DELEIDI CHIARA	“		“
DE MAIO CLAUDIO	“		
DE RIVA LUCA	“		
GANDOLFI GIULIO	“		
LOCANTO SALVATORE	“		

Fatto eseguire l'appello nominale dal Segretario verbalizzante, il Presidente del Consiglio di Municipio Carlo Sorrentino, che assume la presidenza, accerta che risultano assenti all'appello i Consiglieri: Novaresi (entra alle ore 19.37), Truppo.

Il Presidente Carlo Sorrentino, accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 19.03.

Omissis

Il Presidente Sorrentino invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto.



Omissis

Il Presidente Sorrentino pone in votazione il documento in oggetto.

Risultano presenti in aula il Presidente del Municipio Piscina e i seguenti n. 29 Consiglieri: Arbizzoni, Azzarone, Barbieri, Bassani, Caligaris, Canino, Capobianco, Capra, Capuano, Ciullini, Colantuoni, Deleidi, De Maio, De Riva, Gandolfi, Locanto, Locatelli, Mammino, McGrath, Nava, Novaresi, Perazzi, Progetto, Proietti, Rovina, Ruggeri, Sblendido, Sorrentino, Torrente.

Risultano assenti n. 1 Consiglieri: Truppo.

Al riscontro dei voti (scrutatori i Consiglieri Capra, Locanto, Sblendido, Torrente), raggiunge il seguente esito:

Presenti: n. 30 – Votanti n. 30 – Voti favorevoli: n.18 – Voti contrari: n. 12 (Azzarone, Bassani, Capuano, Ciullini, Deleidi, Locatelli, McGrath, Perazzi, Progetto, Proietti, Rovina, Sblendido).

Il Presidente Sorrentino ne fa proclamazione.

Il Presidente Sorrentino invita il Consiglio a dichiarare immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 33 comma 6 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, la deliberazione testé adottata.

Risultano presenti in aula il Presidente del Municipio Piscina e i seguenti n. 29 Consiglieri: Arbizzoni, Azzarone, Barbieri, Bassani, Caligaris, Canino, Capobianco, Capra, Capuano, Ciullini, Colantuoni, Deleidi, De Maio, De Riva, Gandolfi, Locanto, Locatelli, Mammino, McGrath, Nava, Novaresi, Perazzi, Progetto, Proietti, Rovina, Ruggeri, Sblendido, Sorrentino, Torrente.

Risultano assenti n. 1 Consiglieri: Truppo.

Al riscontro dei voti (scrutatori i Consiglieri Capra, Locanto, Sblendido, Torrente), raggiunge il seguente esito:

Presenti: n. 30 – Non partecipano al voto: n. 12 (Azzarone, Bassani, Capuano, Ciullini, Deleidi, Locatelli, McGrath, Perazzi, Progetto, Proietti, Rovina, Sblendido) - Votanti: n. 18 – Voti favorevoli: n. 18 – Voti contrari: n. 0

Il Presidente Sorrentino dichiara la deliberazione immediatamente eseguibile.

Milano



Comune
di Milano

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE NELLA SEDUTA DI GIUNTA
MUNICIPALE DEL 25 NOVEMBRE 2020

NULLA OSTA

PER L'INOLTRO ALL'UNITÀ "SUPPORTO AGLI ORGANI DEL
MUNICIPIO" PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI.

Area Municipio 2

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

DI CONSIGLIO DI MUNICIPIO

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E PREVISIONE ANNUALE E TRIENNALE 2021 e
2021/2023. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.**

Il Direttore dell'Area Municipio 2
Micaela CURCIO

L'Assessore del Municipio 2
Luca LEPORE

Milano



**Comune
di Milano**

IL CONSIGLIO DI MUNICIPIO N. 2

PREMESSO CHE:

- è necessario approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 e 2021/2023 redatto ai sensi dell'art. 24 comma 2 lettera c) del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano e in coerenza con l'art. 60 del medesimo Regolamento spetta al Consiglio di Municipio definire il Documento di Programmazione e Previsionale annuale e triennale in cui vengono individuate le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio al fine del concorso alla definizione del Bilancio comunale di previsione e delle sue variazioni.
- L'anno 2021 porterà a nuove elezioni e quindi a una nuova espressione del volere popolare all'interno del Consiglio di Municipio.

CONSIDERATO CHE:

- il Consiglio di Municipio 2 ha approvato con deliberazione n. 10 del 21/10/2016 il Documento Programmatico Strategico 2016/2021;
- il Municipio si trova a redigere il documento ove verranno indicate:
 - le indicazioni strategiche;
 - le risorse necessarie per l'esercizio delle funzioni;
 - le entrate proprie, come attribuite, e la destinazione delle stesse;
 - le risorse da reperire e da destinare per specifici progetti;
- le opere da inserire nel Piano Triennale Opere Pubbliche e le priorità per l'anno 2021 saranno definite con apposita deliberazione.
- Con il mandato elettorale 2021-2026, il nuovo Consiglio di Municipio dovrà procedere all'approvazione delle linee guida nel nuovo Documento Programmatico Strategico, previsto dall'art. 101 comma 4 dello Statuto comunale, e la relativa Giunta municipale dovrà procedere a una opportuna programmazione basata su quanto stabilito dal nuovo Consiglio.

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- lo Statuto del Comune di Milano;
- il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

Atteso che si ravvisano i termini per dichiarare la presente proposta di deliberazione immediatamente eseguibile al fine di consentire la regolare operatività del Municipio.

Acquisito sulla proposta di deliberazione il parere di cui al comma 1 dell'art. 33 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano in ordine alla regolarità tecnica e legittimità.

Milano



**Comune
di Milano**

DELIBERA

- di approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 e 2021/2023 - Allegato A alla presente deliberazione, che si intende qui integralmente trascritto, quale parte integrante della presente deliberazione e di rinviare a successiva deliberazione il PTO;
- di approvare il documento "schema di Bilancio" - Allegato B, che si intende qui integralmente trascritto, quale parte integrante della presente deliberazione;
- di dichiarare, con separata e distinta votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito ai sensi del comma 6 dell'art. 33 del Regolamento dei Municipi.

SEZIONE OPERATIVA RELATIVA AL TRIENNIO 2021 – 2023

DESCRIZIONE PROGRAMMA; MOTIVAZIONE DELLE SCELTE E FINALITA' DA CONSEGUIRE IN AZIONI

In attuazione dei contenuti nel DPS 2016-2021, in riferimento alla previsione del 2021 ed alla previsione 2021-2023 e in relazione alle funzioni del Municipio, si individuano le seguenti azioni che dovranno essere partecipate con le Commissioni permanenti di riferimento.

I municipi e l'Amministrazione Comunale giungono al termine del loro mandato. Questi ultimi mesi che ci separano dalle elezioni metteranno a dura prova gli enti pubblici a causa della gestione della diffusione mondiale del virus. Per tale motivo il Municipio, nel caso si protragga l'attuale situazione, porrà ogni sforzo sulla condizione pandemica. In caso invece di un miglioramento della stessa, la volontà dell'amministrazione municipale, fino a nuove elezioni, sarà quella di rimodulare le iniziative in ottica della gravità del momento e di procedere con quanto già deliberato nel "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E PREVISIONE ANNUALE E TRIENNALE 2020 E 2020/2022" con delibera del Consiglio di Municipio n. 38 del 28 ottobre 2019.

Risulta inoltre evidente che, con il nuovo mandato elettorale 2021-2026, il Consiglio debba successivamente procedere all'approvazione delle linee guida nel nuovo Documento programmatico strategico, previsto dall'art. 101 comma 4 dello Statuto comunale, e che la Giunta possa procedere a una opportuna programmazione basata su quanto stabilito dall'aula.

Situazione pandemica legata al CoViD-19

L'avvento della pandemia mondiale, causata dalla diffusione del virus denominato CoViD-19, ha drasticamente cambiato non solo la vita dei cittadini, ma anche la programmazione del Comune di Milano e del Municipio 2. L'anno 2020 ha portato al manifestarsi di nuove povertà e di richieste di aiuto da parte dei cittadini che non sono rimaste e non potranno rimanere inascoltate.

Per tale motivo il Municipio, nel caso in cui si dovesse protrarre la situazione emergenziale, nei primi mesi dell'anno 2021 che vedranno ancora operare l'attuale amministrazione, dovrà necessariamente concentrarsi anche e soprattutto sugli aiuti alle persone, alle famiglie e alle categorie in difficoltà. Sarà importante una collaborazione da parte di tutti i soggetti pubblici per fornire sostegni al reddito, realizzazione di iniziative volte ad aiutare le attività produttive più colpite, aiuti alle scuole, alle istituzioni pubbliche e alle associazioni private che operano negli ambiti culturali, sportivi, educativi, sociali, ecc., utilizzando anche i sistemi informatici per renderle fruibili alla cittadinanza. Importante sarà inoltre veicolare le adeguate informazioni e prevedere momenti di formazione alla prevenzione.

Sarà fondamentale l'apporto dei settori comunali competenti che, con mezzi e risorse differenti da quelle municipali, potranno recepire le difficoltà dei cittadini, che il Municipio non si sottrarrà ad aiutare in seguito a un'adeguata condivisione delle informazioni.

L'isolamento, dovuto alle limitazioni governative, porta inoltre alla necessità, da parte dell'istituzione, di garantire la vicinanza e l'aiuto alle persone positive al virus, alle persone più anziane, immunodepresse, con disabilità, con particolari patologie o comunque in stato di necessità. Per tale motivo, il Municipio è intenzionato a proseguire e possibilmente implementare la collaborazione con le associazioni del terzo settore e dei commercianti in rete, per la consegna a domicilio dei farmaci e dei beni di prima necessità.

L'impossibilità a socializzare apre inoltre un tema psicologico che dovrà essere prontamente affrontato anche attraverso apposite iniziative. Durante i periodi d'isolamento domiciliare, il Municipio vuole fornire ricreazioni alternative a quelle in presenza, organizzando iniziative per ogni ambito associativo (culturale, sportivo, educativo, ecc.) che possano essere svolte con modalità telematiche. Apprezzabile sarà anche l'attività dei CAM che continueranno a svolgere online alcuni dei corsi già attivi. Nel caso invece di un miglioramento della situazione pandemica, sarà fondamentale offrire opportunità di svago dedicate soprattutto nei confronti dei più giovani. In tale eventualità sarà infatti indispensabile creare iniziative per tutti i cittadini in completa sicurezza e nel rispetto delle normative, riducendo le situazioni di assembramenti incontrollati nelle nostre strade.

Importante sarà la costante presenza degli educatori dei Centri aggregativi giovanili a gestione diretta municipale e convenzionati che dovranno proseguire la loro attività e portare supporto psicologico e formativo ai ragazzi, sia in caso di riapertura, sia in caso d'isolamento domiciliare con modalità telematiche. Altrettanto fondamentale, sempre nell'ottica dei CAG, sarà l'aiuto nello svolgimento dei compiti a casa, soprattutto nel caso in cui dovesse prolungarsi la didattica a distanza. In generale, sarà sicuramente positivo realizzare momenti di socializzazione tra gli iscritti ai centri attraverso modalità telematiche.

In caso di chiusura dei centri diurni, sarà inoltre rilevante aiutare le famiglie in difficoltà nella gestione delle situazioni di disabilità. Nell'eventualità in cui invece continuassero a svolgere la loro attività, il Municipio proseguirà a fornire tutto il supporto per fronteggiare la gestione problematica dovuta al virus.

Le collaborazioni con il Servizio Sociale Professionale Territoriale del Comune di Milano, le forze dell'ordine e la Polizia Locale continueranno a essere costanti per risolvere eventuali problematiche riscontrate e relative a persone in stato di estrema povertà, difficoltà o a situazioni di mancato rispetto delle normative vigenti, svolgendo il ruolo di monitoraggio e segnalazione ormai consolidato nel Municipio grazie ai rapporti sviluppati nel corso del mandato.

In ambito educativo, sarà necessario dirottare le risorse esistenti per prevenire la dispersione scolastica e aiutare i più giovani ad affrontare modalità differenti di studio e percorsi scolastici, con modalità di destinazione dei fondi già sperimentate durante l'anno 2020.

Infine, è necessario affrontare il tema della violenza di genere che già si è manifestato con un imponente aumento dei casi durante il lockdown di marzo. Sarà quindi importante garantire un'adeguata informazione e contrasto al fenomeno, in collaborazione con il Centro Milano Donna del Municipio 2.

ALLEGATO B
DUP 2021 e 2021/2023
BILANCIO DI PREVISIONE

PROPOSTE DI BILANCIO 2021 -2023						BILANCIO 2021 - 2023		
						1.213.098,50	1.213.098,50	1.213.098,50
TIPO	CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESC PEG	ANNCMP	2021	2022	2023
U	22	3	0	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2021	7000,00	7000,00	7000,00
U	23	1	4	ASSISTENZA INFORMATICA, SISTEMISTICA E MANUTENZIONE SOFTWARE	2021			
U	23	1	8	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2021	3000,00	3000,00	3000,00
U	23	1	10	(ART.NON RIPETUTO) ASSISTENZA INFORMATICA, SISTEMISTICA E MANUTENZIONE SOFTWARE	2021			
U	23	1	11	MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	2021			
U	23	1	12	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	2021	5000,00	5000,00	5000,00
U	23	1	13	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2021	1000,00	1000,00	1000,00
U	23	1	14	(ART.NON RIPETUTO) MANUTENZIONE IMPIANTI VARI CON FONDO RENDER CONTO	2021			
U	23	1	16	STUDI, RICERCHE E CONSULENZE	2021			
U	23	1	17	MANUTENZIONE FABBRICATI	2021	28077,00	28077,00	28077,00
U	23	7	0	(ART.NON RIPETUTO) MANIFESTAZIONI SPONSORIZZATE	2021			
U	23	16	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2021	14300,00	14300,00	14300,00
U	25	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2021	73500,00	73500,00	73500,00
U	25	4	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2021	2000,00	2000,00	2000,00

U	25	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI AD ALTRE IMPRESE	2021	10000,00	10000,00	10000,00
U	28	1	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECESSO	2021	500,00	500,00	500,00
U	28	2	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECESSO	2021	500,00	500,00	500,00
U	122	8	0	ACQUISTO BENI DI CONSUMO DI RAPPRESENTANZA	2021	450,00	450,00	450,00
U	1742	2	2	MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI	2021	37500,00	37500,00	37500,00
U	1743	13	2	CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI	2021	7500,00	7500,00	7500,00
U	1745	11	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2021	167000,00	167000,00	167000,00
U	1745	20	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE	2021	56000,00	56000,00	56000,00
U	1745	29	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE COMUNALI	2021			
U	2023	15	2	MANIFESTAZIONI CULTURALI - MUNICIPIO 2	2021			
U	2025	15	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2021	20000,00	20000,00	20000,00
U	2405	6	2	(ART.NON RIPETUTO - VEDI CAP. 4215/5/2) FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - ZONA 2	2021			
U	2405	6	11	(ART.NON RIPETUTO - VEDI CAP. 4215/5/10) FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A IMPRESE	2021			
U	2844	4	0	NOLEGGI DIVERSI (AMBIENTE)	2021			
U	3712	10	0	BENI DI CONSUMO	2021			

U	3713	1	23	SERVIZI AUSILIARI CAM	2021	49000,00	49000,00	49000,00
U	3713	10	2	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2021	226000,00	226000,00	226000,00
U	3713	13	2	INIZIATIVE CAM ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2021	194880,00	194880,00	194880,00
U	3713	20	2	(ART.NON RIPETUTO) INIZIATIVE DI COMPETENZA TERRITORIALE - MUNICIPIO 2	2021			
U	3713	24	2	INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 2	2021			
U	3713	27	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2021	15000,00	15000,00	15000,00
U	3715	2	2	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2021			
U	3715	21	0	TRASFERIMENTI CORRENTI AD ALTRE IMPRESE	2021			
U	3723	10	2	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2021	278491,50	278491,50	278491,50
U	3725	12	2	C.A.G. - TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2021			
U	3743	22	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2021			
U	3753	20	0	(ART.NON RIPETUTO) PROGETTI PER L'INTEGRAZIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI (FIN.TO F.DO EUROPEO - MINISTERO DELL'INTERNO)	2021			
U	3755	5	0	(ART.NON RIPETUTO) TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER L'INTEGRAZIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI (FIN.TO F.DO EUROPEO - MINISTERO DELL'INTERNO)	2021			

U	4215	5	2	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 2	2021	6400,00	6400,00	6400,00
U	4215	5	10	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP AD IMPRESE - MUNICIPIO 2	2021	10000,00	10000,00	10000,00
E	38	20	1	(ART. NON RIPETUTO) - TRASFERIMENTI STATALI A FINANZIAMENTO PROGETTI	2021			
E	163	3	13	SANZIONE AMMINISTRATIVA PER VIOLAZIONE ART. 6-BIS - D.P.R. 380/2001	2021			
E	241	8	2	PROVENTI PER CONCESSIONI- AREA MUNICIPIO 2	2021	78200,00	78200,00	78200,00
E	289	4	2	RIMBORSI DIVERSI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 2	2021	5000,00	5000,00	5000,00
E	304	7	2	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 2	2021			



FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO MUNICIPALE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E PREVISIONE ANNUALE E TRIENNALE 2021 e 2021/2023. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000
l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi
l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE CONDIZIONATO

in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, precisando che, con nota email del 23 novembre 2020 la Direzione Quartieri e Municipi ha fornito indicazione di formulare le proposte di bilancio 2021-2023 non superando, per le poste non vincolate, il livello di spesa impegnato del Bilancio 2019.

Milano, 25/11/2020

IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPIO 2
Micaela CURCIO
(firmato digitalmente)

PARERE DI LEGITTIMITA'

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000
l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi
l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

Milano, 25/11/2020

IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPIO 2
Micaela CURCIO
(Firmato digitalmente)

Milano



**Comune
di Milano**

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 2 Nr. 20 DEL 10/12/2020

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore dell'Area Municipio 2
Micaela CURCIO
(firmato digitalmente)

Il Presidente del Consiglio di Municipio 2
Carlo SORRENTINO
(firmato digitalmente)

Si certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Milano ove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi (art. 124 del D.Lgs 267/2000).

In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 5 del Regolamento dei Municipi, al Presidente del Municipio, al Sindaco e al Presidente del Consiglio del Comune di Milano.

Il Direttore dell'Area Municipio 2
Micaela CURCIO
(firmato digitalmente)



municipiotre

Comune di Milano
AREA MUNICIPIO 3
PG 526994/2020
Del 21/12/2020 ore 09:52:12
Rep. DCM2.1D2.3 0000018/2020



Comune di
Milano

Consiglio di Municipio n. 3

DELIBERAZIONE N. 18 del Consiglio di Municipio 3 del 17 Dicembre 2020

OGGETTO: Documento Programmatico e Previsionale triennale 2021-2023 e annuale 2021

Seduta convocata con avviso PG. 0510341 del 11/12/2020
2° Convocazione

Presieduta dal Presidente
del Consiglio di Municipio
Vincenzo Casati

Assiste alla seduta
Il Segretario Municipale
Elisabetta Pedratti

26 CONSIGLIERI PRESENTI

Antola Caterina – Averia Zamy Renzo - Azman Mery - Biondi Bruno – Boari Gianluca – Boniolo Sergio – Borgese Valeria - Bruzzese Maria Antonella – Cosenza Rita - Costamagna Luca – Curci Vito – De Luca Cardillo Maria Grazia – Giuliani Alessia – Merlo Federica – Migliarese Caputi Piero – Monti Cesare – Monzio Compagnoni Dario – Natale Nicola – Riccitelli Pierluigi – Rosco Giuseppina – Rossi Filippo - Sammarco Manuela – Spoldi Cristina – Zanasi Gabrielli Panza Francesca – Zelasco Simona

E COSI' ESSENDO PRESENTI N. 26 CONSIGLIERI LA SEDUTA E' LEGALE;

5 CONSIGLIERI ASSENTI

Cagnolati Marco – Cutaia Filippo – Di Vittorio Marco – Marrapodi Pietro – Viola Vincenzo

IL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 3

PRESENTI: 26

Visti

- Il T.U.E.L. - D. Lgs. 267/2000;
- Gli artt. 93 e 107 del vigente Statuto del Comune di Milano;
- gli artt. 8 e 24, comma 6, 33, comma 6, del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- la precedente deliberazione di Consiglio di Municipio 3 n. 26 del 10.11.2016 (approvazione del Documento Programmatico Strategico 2016/2021);
- la proposta di deliberazione, approvata con emendamenti;
- l'esito della votazione elettronica espressa nei seguenti termini:

NON PARTECIPANO AL VOTO I CONSIGLIERI BOARI E COSENZA

FAVOREVOLI N. 19

CONTRARI N. //

ASTENUTI N. 5 (Azman, Biondi, Migliarese, Natale, Riccitelli)

DELIBERA

Di approvare il contenuto della proposta di deliberazione approvata con emendamenti, così come articolata nel testo parte integrante del presente atto.

Il Presidente ne fa la proclamazione.

IL SEGRETARIO
Elisabetta Pedratti



IL PRESIDENTE DEL
CONSIGLIO DI MUNICIPIO
Vincenzo Casati



Visto: IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPIO 3
Giovanni Campana



ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI MILANO

AL SIG. SINDACO

AL VICE SINDACO - ASSESSORE alla SICUREZZA

ALL'ASSESSORE a TRASFORMAZIONE DIGITALE e SERVIZI CIVICI

ALL'ASSESSORE alla CULTURA

ALL'ASSESSORE a MOBILITA' e LAVORI PUBBLICI

ALL'ASSESSORE a TURISMO, SPORT e QUALITA' DELLA VITA

ALL'ASSESSORE a PARTECIPAZIONE, CITTADINANZA ATTIVA e OPEN DATA

ALL'ASSESSORE POLITICHE SOCIALI e ABITATIVE

ALL'ASSESSORE a URBANISTICA, VERDE e AGRICOLTURA

ALL'ASSESSORE all'EDUCAZIONE e ISTRUZIONE

ALL'ASSESSORE a POLITICHE del LAVORO, ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO e RISORSE UMANE

ALL'ASSESSORE a BILANCIO e DEMANIO

AL SIG. SINDACO per inoltro al DELEGATO ALLE MUNICIPALITA'

AL PRESIDENTE del CONSIGLIO COMUNALE

ALLA DIREZIONE MUNICIPI

AL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPIO 3



Deliberazione del Consiglio di Municipio 3

Oggetto: Documento Programmatico e Previsionale triennale 2021-2023 e annuale 2021

L'art. 24, comma 2 lettera c) del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano prevede, da parte del Consiglio di Municipio, la redazione del Documento Programmatico e previsionale annuale e triennale.

Con tale Documento, il Municipio parteciperà all'individuazione e programmazione delle principali politiche comunali, ai fini di dare piena attuazione al decentramento delle funzioni e di occuparsi in maniera concreta e diretta di tutte le funzioni delegate previste dal Regolamento Istitutivo dei Municipi e in particolare di verde pubblico e arredo urbano, servizi educativi, culturali, sportivi, sicurezza, servizi alla persona, gestione e manutenzione del patrimonio comunale, commercio e attività produttive.

L'art. 39, comma 3, punto 2 del Regolamento dei Municipi prevede che la Giunta predisponga per la sottoposizione all'approvazione del Consiglio municipale "...La proposta di documento programmatico e previsionale annuale e triennale, di cui al successivo art. 60 comma 2 lettera b, in cui vengono individuate le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio, ai fini del concorso alla definizione del Bilancio comunale di previsione e delle sue variazioni..."

Il grave periodo che stiamo attraversando ha radicalmente modificato le priorità di intervento anche nel sistema pubblico e necessita di una attenzione particolare, proprio per non lasciare indietro nessuno, in particolare nel ripensamento dei quartieri, del ruolo dei municipi che, pur privi di molti strumenti autonomi di intervento, possono e devono inserirsi in un percorso di supporto e aiuto più ampio e cittadino, attraverso azioni mirate, anche utilizzando a tal fine i fondi a disposizione.

Occorre pertanto sottolineare che nel prossimo triennio sarà opportuno dedicare attenzione all'azione politico-amministrativa nello sviluppo di tre macro temi, che dovranno fare da filo conduttore di tutti gli ambiti in cui il Municipio opererà.

Va altresì premesso, che nella programmazione del 2021 e quella triennale, si fa riferimento ad attività che generalmente si svolgono in presenza e in spazi dedicati, auspicando che ciò possa avvenire in tempi non troppo lontani.

A causa della situazione di totale incertezza per quanto potrà avvenire in futuro, il programma formulato potrà subire delle varianti e degli adattamenti per rispondere alle esigenze determinate dalle circostanze contingenti ed emergenziali.

1. Tutela dell'ambiente, ecosostenibilità, risparmio energetico, consumi consapevoli.

Nel prossimo triennio si intende continuare a potenziare questa attenzione in tutti i programmi, anche attraverso un'azione importante di coordinamento trasversale di tutte le politiche, da quelle più specifiche del territorio e ambiente, a quelle culturali e sociali, sportive, commerciali ed educative. Questo tema è cruciale per la nostra città; esso deve essere preso in carico dall'Amministrazione e dalle sue partecipate e anche da tutti i cittadini per assumere una responsabilità personale e allo stesso tempo collettiva sul tema della cura dello spazio pubblico (verde, gestione dei rifiuti, aree pubbliche condivise, ecc.) che possa essere canalizzata in azione sociale. Particolare ruolo dovrà avere il Municipio nella partecipazione alla formulazione di azioni a supporto del Piano Aria e Clima (PAC) promosso dal Comune di Milano, per il miglioramento della qualità dell'aria e la risposta all'emergenza climatica.

A questo proposito, si intendono rafforzare le relazioni, ad esempio con Amsa e A2A, per creare momenti di informazione e partecipazione pubblica sui temi indicati, in particolare sulla sensibilizzazione dei cittadini, degli studenti e dei commercianti sul corretto smaltimento e riciclaggio dei rifiuti, sull'abbandono dei mozziconi in strada e delle mascherine utilizzate per proteggersi dal Coronavirus

Sarà implementato il progetto del Municipio 3 Plastic free, promuovendo la diffusione delle Ecofeste nelle scuole, rafforzando la collaborazione con l'Amministrazione comunale e Lega Ambiente per la Campagna Milano Plastic Free presso gli esercizi commerciali del Municipio, la promozione di feste di via Plastic Free, la promozione del Riuso e dell'Economia circolare. Sarà sviluppata una collaborazione con le scuole, le associazioni e i gruppi di cittadine e di cittadini attivi su questo tema e con le Social street.

Tali iniziative si svolgeranno nel corso di tutto il periodo considerato; esse troveranno un momento clou in alcuni giorni di Festa dell'ambiente e del Consumo sostenibile.

2. Supporto e solidarietà.

Particolare attenzione dovrà essere dedicata alle fragilità economiche che inevitabilmente e a breve emergeranno in tutta la loro evidenza. Questo riguarderà ogni settore, da quello lavorativo, a quello scolastico ed educativo, a quello sociale.

3. Non violenza in tutte le sue declinazioni.

Rimane in ogni caso di attualità preoccupante, anche a causa della situazione sanitaria e di conflitto sociale, l'aumento di comportamenti e di linguaggi violenti e di incitazione all'odio in ogni ambito: nelle scuole, in politica, in famiglia, nei rapporti personali, nello sport. Occorre pertanto promuovere vere e proprie campagne e momenti di educazione, di confronto, di riflessione per diffondere un messaggio non violento e di conciliazione.

Per quanto sopra esposto, la Giunta del Municipio 3 presenta il documento, articolato sulle seguenti due sezioni:

- AZIONI, INTERVENTI E FINALITÀ DA CONSEGUIRE nel triennio 2021-2023 e nel 2021 (sezione operativa);
- PROGRAMMA E BILANCIO DI PREVISIONE 2021 (sezione economica).

PARTE PRIMA

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA AZIONI, INTERVENTI E FINALITA' DA CONSEGUIRE

(sezione operativa)

Sulla base delle linee strategiche deliberate dal Consiglio di Municipio con Deliberazione n. 26 del 10-11 novembre 2016 per il mandato amministrativo 2016-2021, il Municipio 3 ha individuato le seguenti azioni e interventi che intende perseguire nel triennio 2021 - 2023 e nell'anno 2021, suddivisi a partire dai servizi assegnati dal regolamento Istitutivo dei Municipi.

1. VERDE E TERRITORIO

AREE VERDI E SPAZIO PUBBLICO

Ai Municipi sono attribuite le funzioni amministrative preordinate alla cura, al mantenimento, alla salvaguardia e allo sviluppo del verde di interesse locale: i Municipi indicano le priorità di intervento della manutenzione straordinaria, segnalano le problematiche da trattare, collaborano con gli uffici tecnici per segnalare i bisogni locali in fase di redazione dei progetti.

Tali aree verdi e gli spazi pubblici del territorio sono un patrimonio da preservare, tutelare e valorizzare non solo per le loro qualità ambientali ma anche per la loro natura di luoghi all'aperto in cui poter svolgere attività ricreativa, motoria e anche di incontro, nei limiti ed entro il perimetro di quanto consentito dalle norme sanitarie per il contenimento della pandemia.

A questo fine il Municipio 3 intende inoltre continuare ad affiancare alla tradizionale attività di segnalazione e manutenzione straordinaria l'attività di promozione di progetti, iniziative e attività divulgative e di sensibilizzazione volte a coniugare la cura e manutenzione del verde - così come la cura e l'animazione (nelle forme e modi concessi dalle norme sanitarie) dello spazio pubblico - con il coinvolgimento dei cittadini e delle associazioni attive sul territorio, ricorrendo ai molteplici strumenti a disposizione (quali ad esempio le Delibere dei Giardini condivisi, i Patti di collaborazione, Adotta il verde).

Il Municipio 3 promuove dunque azioni e interventi ispirati ai principi della *collaborazione inter-istituzionale* e della *partecipazione dei cittadini alla loro cura* quali:

- Individuazione e *segnalazione* agli organi preposti delle criticità sul territorio in materia di manutenzione ordinaria del verde;
- individuazione (tramite apposita e annuale Delibera di giunta) e monitoraggio degli *interventi di manutenzione straordinaria* del patrimonio verde per le parti di competenza, con riferimento alle linee guida espresse dal Consiglio (urgenza e antichità della richiesta, equa distribuzione sul territorio);
- *coinvolgimento* della cittadinanza in azioni di presa in carico e cura dello spazio pubblico e del verde (sia estemporanee, come interventi di pulizia e ripristino, sia di maggiore durata, come sponsorizzazioni, convenzioni e Patti di collaborazione);
- il *supporto* alla realizzazione di giardini condivisi e orti didattici in collaborazione con scuole, associazioni e cittadini con particolare attenzione alla terza età (nelle forme e modi concessi dalle norme sanitarie).

Obiettivi del triennio 2021-2023

Relativamente alle *AREE VERDI*:

- ❖ Svolgere ruolo di regia e supporto per:
 - l'implementazione del progetto dei giardini condivisi in via San Faustino;
 - la promozione di iniziative e la stesura di Patti di Collaborazione e Adozione del verde con associazioni formali e informali per la cura condivisa, l'animazione e il presidio attivo di luoghi, in continuità con quanto fatto per il Disc Golf al Parco Lambro o per lo spazio pedonale in via Reni, per le aiuole di Piazza Guardi.

- ❖ Promuovere politiche per:
 - tutelare i parterre alberati dall'uso improprio quali spazi di sosta veicolare, sia proponendo interventi per la loro valorizzazione ambientale, sia favorendo l'adozione del verde da parte di condomini prospicienti, valutando le proposte con riferimento ai principi di gradualità degli interventi, di sostenibilità con le aree limitrofe, di coinvolgimento dei cittadini (come ad esempio su piazza Guardi e via Pacini);
 - promuovere percorsi innovativi relativamente al calcolo delle compensazioni ambientali come si è avviato nel gruppo di lavoro "Verde Città Studi" o nella definizione di progetti di spazi verdi che rispondano a criteri di maggiore efficienza ambientale, come nel progetto delle aiuole in Piazza Guardi;
 - supportare l'educazione ambientale e sensibilizzare ad una corretta fruizione del verde, in collaborazione con enti come l'Università e le GEV e alla pulizia di aree verdi in collaborazione con Amsa.

- ❖ Lavorare attivamente con gli uffici centrali per:
 - supportare la valorizzazione ecologica e ambientale, la realizzazione di percorsi ciclo pedonali, e l'integrazione tra politiche di salvaguardia ambientale e di valorizzazione del territorio municipale che comprende sia parchi come il Parco Lambro, della Lambretta e in parte Forlanini, sia spazi verdi residuali;
 - definire un progetto per le aree verdi e lo spazio pubblico sull'asse Concordia - Tricolore - Argonne capace di rispondere alle esigenze e ai problemi causati dalla presenza dei cantieri di M4 (dalla sottrazione di spazi che devono tornare alla fruizione cittadina, alla pericolosità degli attraversamenti pedonali);
 - ottenere la risoluzione di situazioni critiche in cui il verde, soprattutto quello vincolato, è a rischio come nelle situazioni di difficile convivenza tra mercato e alberature (via Ampère, via Colombo, via Benedetto Marcello);
 - proseguire nella riqualificazione delle piazze Guardi, Fusina, Gobetti, Aspromonte per consolidare o completare interventi;
 - collaborare alla promozione di un piano diffuso di nuove piantumazioni in aree già verdi, nei giardini scolastici e in ambiti dove è possibile la depavimentazione per larghezza dei marciapiedi e collocazione dei sotto-servizi, in collaborazione con il Settore verde, con il progetto Forestami e nell'ambito del lavoro sul Verde a Città Studi;
 - fornire indicazioni per la corretta realizzazione di orti e parchi da farsi a scomputo oneri (ex RCS) o con altre modalità (progetto ReLambro);
 - la realizzazione e riqualificazione di campi da gioco pubblici (basket/calciotto/ping pong/skatepark) in spazi pubblici e aree verdi laddove sia possibile e se ne ravveda la carenza (Feltre, Rubattino, Rizzoli);

- fornire gli opportuni pareri di competenza ogni qualvolta che al Municipio venga richiesto di esprimersi - attraverso i lavori istruttori della Commissione - su progetti che prevedano aree verdi a uso pubblico;
- consolidare il ruolo del Municipio nella gestione del verde per quanto di competenza.

Relativamente a *SPAZIO PUBBLICO e ARREDO URBANO*:

- **monitorare** la qualità e lo stato di cura e manutenzione delle aree pubbliche e/o ad uso pubblico, (con particolare attenzione, in collaborazione con l'Ufficio Parcheggi, a quelle affidate in gestione con convenzione a soggetti terzi, tipicamente i giardini sopra i parcheggi interrati);
- **promuovere e supportare**, nei limiti di quanto ammesso dalle norme anticovid, **azioni di attivazione e animazione dello spazio pubblico** attraverso il coinvolgimento di associazioni e cittadini con particolare attenzione ai parchi giochi adiacenti alle strutture scolastiche e al coinvolgimento delle scuole e delle associazioni di genitori o di proprietari di cani (come campagne di cleaning, di informazione e sensibilizzazione, attività in piazza con musica o attività sportive);
- promuovere e supportare interventi di street art e micro interventi volti a migliorare l'aspetto di muri e superfici disponibili monitorando gli atti di graffitismo vandalico e attivandosi per il ripristino dei muri;
- promuovere la camminabilità e il decoro dei marciapiedi, anche favorendo la possibilità di installare paletti e fioriere e valutando con gli uffici competenti la fattibilità dell'esenzione COSAP, e avviando azioni di sensibilizzazione contro il parcheggio improprio sui marciapiedi di biciclette "free-floating" e monopattini.

Obiettivi 2021

Relativamente alle *AREE VERDI*:

- seguire attivamente e coordinare le attività del gruppo di lavoro "Verde Città Studi" al fine di individuare le aree e far realizzare le opere di compensazione del Campus Bassini secondo criteri dei servizi eco-sistemici;
- **completare gli interventi di MS previsti per il 2020 e non ancora attuati** (campo gioco Rizzoli, sistemazione verde in piazza Bottini, progettazione riqualificazione piazza Ferravilla, campo giochi piazza Guardi, dotazioni di attrezzature al parco Ramelli, via Bazzini, C.so indipendenza);
- proseguire la collaborazione al progetto di pulizia delle aree spondali del Lambro nel quartiere Rizzoli e di **riorganizzazione degli orti di via Rizzoli** nel contesto del progetto Re-Lambro;
- contribuire a consolidare il progetto **Giardino condiviso San Faustino**;
- affiancare gli uffici centrali nella progettazione degli interventi per la **riqualificazione dei giardini di Zanoia**;
- promuovere percorsi per la riqualificazione di **piazza Aspromonte**, e in particolare per l'uso dei **campi bocce**, anche supportando l'organizzazione di iniziative per attivare le strutture e i giardini;
- seguire e supportare l'adozione del verde per completare la riqualificazione delle **aiuole in Piazza Guardi**; promuovere l'installazione di **panchine** e la realizzazione di **nuove attrezzature sportive** di minimo impatto per agevolare l'uso dei parchi e di spazi pubblici, come il Disc golf al Parco Lambro o i tavoli da ping pong nel parco Lambro (**ex Bosco dello svizzero**) e nei quartieri (tra cui Rizzoli);
- Installazione di supporti e **cartelli** con regole e suggerimenti per un corretto comportamento nella conduzione di cani (localizzazione in aree cani da definirsi secondo criteri di equa distribuzione sul territorio).

Relativamente a *SPAZIO PUBBLICO e ARREDO URBANO*:

- promuovere la redazione di nuovi **Patti di Collaborazione per la cura degli spazi pubblici** (tra cui in viale Argonne);
- affiancare gli uffici tecnici comunali nella realizzazione e **monitoraggio del progetto per Piazza Gobetti**, vincitrice del Bilancio Partecipativo;

- e nella realizzazione degli interventi di riqualificazione di alcune piazze/nodi: **Lavater, Ortica, Bacone e area di pattinaggio in piazza-Guardi**
- promuovere interventi di **riqualificazione di piazza Ferravilla**;
- sollecitare la realizzazione dello **skate park** o più in generale di attrezzature ludico sportive sotto il viadotto della tangenziale al Rubattino per promuoverne l'utilizzo e il presidio;
- partecipare attivamente al progetto per la **sistemazione degli spazi di superficie della M4** fornendo indirizzi per il progetto ed essendo parte attiva nel coinvolgere comitati e cittadini;
- sollecitare la progettazione di interventi di **riqualificazione di via Benedetto Marcello** inclusivo delle aree e vie limitrofe (via Mercadante, via Gaffurio, via Vitruvio).

TERRITORIO E MOBILITA'

Al fine di assolvere al proprio compito di luogo di raccordo tra cittadinanza e ambiti decisionali e tenuto conto delle competenze proprie dei Municipi, in merito ai temi della mobilità locale e alle trasformazioni del territorio da quelle più rilevanti e complesse (come Città Studi, il recupero delle aree dismesse, dagli Scali ferroviari al PRU Rubattino fase 2, Reinventing city) a quelle di scala minore e puntuali - il Municipio 3 si impegna a:

- fornire gli *indirizzi e pareri di competenza richiesti*, tramite il lavoro istruttorio della Commissione competente in materia;
- *lavorare attivamente* con gli uffici centrali e con le associazioni del territorio per individuare soluzioni e proposte per il trattamento di problemi locali;
- promuovere momenti di *informazione e consultazione* pubblica (attraverso l'organizzazione di incontri pubblici, in presenza o online) e a sollecitare percorsi di dibattito pubblico e consultazione rivendicando l'importanza del ruolo dei Municipi come ambiti prioritari della partecipazione dei cittadini;
- promuovere a costruire *conoscenza del territorio* e ipotesi di intervento, anche attraverso percorsi di collaborazione con l'Università con gruppi di ricerca e con l'istituzione di tirocini formativi curriculari su temi territoriali.

Obiettivi del triennio 2021-2023

- promuovere azioni per riqualificare i quartieri **Rizzoli, Crescenzago, Cimiano**, con particolare attenzione al ripristino e messa in sicurezza dei **sottopassi e dei servizi**, alla cura e animazione dello spazio pubblico, alla necessaria integrazione con gli interventi ambientali e paesaggistici delle aree di esondazione del Lambro collaborando attivamente con Regione Lombardia;
- promuovere la riqualificazione di **Corso Buenos Aires** affinché, pur conservando la sua vocazione di asse commerciale, nonché di accesso, anche veicolare, alla città possa essere un'arteria più fruibile per pedoni e ciclisti, attraverso programmi di pedonalizzazione periodici e valutando la fattibilità di progetti di piantumazione;
- riqualificare l'asse di **via Andrea Doria** come "strada-piazza", a partire dal progetto vincitore del concorso C40 Reinventing City, seguendo gli sviluppi dei progetti candidati alla seconda edizione del concorso stesso nei siti dello **Scalo Lambrate, di Loreto e dell'area parcheggio di Crescenzago**;
- sollecitare l'amministrazione centrale alla risoluzione di **criticità** viabilistiche segnalate dai cittadini a partire dalle strisce blu nei sottoambiti di Città Studi;
- sostenere iniziative volte all'ampliamento dei sottopassi ferroviari, alla fluidificazione del traffico anche alla luce di nuovi interventi possibili o previsti nei quartieri oltre la cinta ferroviaria e alla disincentivazione del parcheggio di lunga durata su sedime stradale;
- supportare interventi a favore della **ciclabilità** in particolare i progetti già approvati e non attuati (pista ciclabile che va da via Cadamosto a piazza Piola e il tratto di via Ramazzini e via Pisacane) e la riapertura della ciclabile Argonne-Dateo, oltre a consolidare i percorsi ciclabili indicati nel programma Strade aperte;

- supportare il **potenziamento della mobilità con mezzo pubblico** con particolare attenzione alla frequenza dei mezzi di superficie in quartieri periferici e sollecitando il rinnovo del parco mezzi elettrici;
- proseguire nel fornire indicazioni in merito alle proposte sulle modifiche di circolazione e sosta nell'ambito del progetto di sistemazione delle aree di superficie interessate dai lavori della **M4**;
- tutelare le *utenze deboli* (bambini, anziani, disabili) sia attraverso il monitoraggio e mappatura delle barriere architettoniche per il loro progressivo abbattimento, sia attraverso incentivi per favorire l'accessibilità: mappatura dei semafori ancora privi di sistemi per non vedenti al fine di estenderli a partire dagli attraversamenti più frequentati, riqualificazione delle fermate del bus con problemi di accessibilità, iniziative di "pedibus", zone 30 all'ora e passaggi pedonali rialzati a partire dalle aree intorno alle scuole.
- sollecitare un **piano di parcheggi di interscambio** e soluzioni di trasporto pubblico veloce, anche innovative per il collegamento con la rete milanese di metropolitana.

In particolare, il Municipio 3 intende promuovere la riqualificazione nei quartieri *periferici* (*Rizzoli-Crescenzago-Cimiano* e *Rubattino*) attraverso interventi che affrontino le molteplici criticità accumulate e segnalate nel tempo (carenza di servizi, spazi abbandonati e loro uso improprio, mancanza di sicurezza, degrado ambientale), collaborando con gli uffici centrali, sollecitandone l'azione e facendosi tramite con le comunità locali al fine di individuare proposte e soluzioni.

Obiettivi 2021

- monitorare il progetto per la sistemazione delle aree di superficie interessate dal **progetto M4 Concordia – Tricolore - Argonne**, sia relativamente al verde (affinché il progetto sia rispondente ai bisogni della collettività), sia alle proposte di riorganizzazione della circolazione e sosta delle aree limitrofe (con l'obiettivo di salvaguardare i parterre alberati recuperando la sosta tramite opportuni interventi nelle vie laterali);
- sollecitare un progetto per la **sistemazione superficiale di via Pacini** a seguito del cantiere per la sistemazione della M2 con l'obiettivo di recuperare progressivamente a verde il parterre alberato, tenendo conto delle esigenze di sosta dei residenti;
- sollecitare interventi per la ripresa dei lavori a Rubattino nelle aree del PRU e in quelle di raccordo con il quartiere e promuovere soluzioni per il recupero della **Scuola Maroncelli** per soddisfare le esigenze del quartiere;
- promuovere **azioni integrate di riqualificazione quartiere Rizzoli** (dalla riqualificazione dei giardini, alla realizzazione di nuovi orti, dall'introduzione di nuovi servizi alla sollecitazione di interventi di manutenzione stradale);
- seguire gli sviluppi e dare indirizzi di merito intorno ai progetti e al processo di trasferimento delle facoltà scientifiche da **Città Studi**;
- avviare una serie di azioni mirate volte alla promozione dell'uso della bicicletta (posizionamento rastrelliere, sperimentazioni di soluzioni etc...) in tutto il territorio;
- garantire l'**accessibilità alle fermate dell'autobus** sollecitando e promuovendo interventi che impediscano il parcheggio di auto sui marciapiedi nei pressi della fermata;
- sollecitare la formazione di nuove **Zone 30** nei pressi delle scuole e come richiesto nei diversi documenti deliberati dal Municipio al riguardo.

2. POLITICHE SOCIALI

Il Municipio 3 intende proseguire l'impegno nel costruire reti tra associazioni e realtà presenti sul territorio al fine di offrire direttamente o indirettamente tutte le possibilità perché un cittadino del territorio sia consapevole dell'offerta sociale presente nei nostri quartieri.

L'emergenza sanitaria che stiamo vivendo ha segnato, segna e segnerà in modo tangibile la nostra popolazione che per oltre il 40% è composta di persone c.d. "categoria a rischio" per il Covid19.

L'emergenza sanitaria ha messo in luce senza sconti la dura condizione di alcune realtà territoriali di offerta socio-sanitaria al territorio: siano condizioni "fisiche", legate all'accessibilità degli spazi e congruità degli stessi in relazione al servizio offerto (si veda ad esempio con particolare riguardo il caso dell'ASST di via Ricordi), siano esse condizioni diverse legate alla capacità di offerta in un momento in cui la domanda di assistenza sanitaria è drasticamente aumentata.

Non si può tralasciare una menzione circa la mancanza di presidi socio-sanitari sul territorio dove interi quartieri appaiono completamente privi di assistenza sanitaria adeguata come il quartiere Rizzoli.

In modo particolare, pur riconoscendo la complessità e la delicatezza del tema dei servizi alla persona e la scarsità delle risorse disponibili, vuole proseguire le numerose collaborazioni attivate nel corso del 2019 e nel 2020 con un'attenzione particolare alle persone anziane e a quelle in situazione di fragilità economica. Nel contempo, è auspicabile l'implementazione delle iniziative sul territorio attraverso l'apertura a nuovi soggetti che vorranno proporsi come partner del Municipio. Resta poi al centro degli obiettivi, anche per il prossimo triennio, il tema dell'inclusione sociale, dell'integrazione e del contrasto a ogni forma di discriminazione, come previsto dalla Costituzione della Repubblica Italiana.

Obiettivi 2021-2023

Di seguito le linee guida con le azioni ritenute prioritarie per l'azione del Municipio nel prossimo triennio.

- Iniziative volte alla tutela della salute e alla promozione di stili di vita salubri;
- Prosecuzione della collaborazione con la ATS (Agenzia per la Tutela della Salute) per la promozione dei servizi dei consultori pubblici presenti nel territorio del Municipio 3;
- Sostegno alla ATS per le campagne di vaccinazione;
- Iniziative per il sostegno ai malati e ai loro familiari;
- Iniziative per il sostegno ai disabili e ai loro familiari;
- Promozione di iniziative e servizi per il benessere degli anziani;
- Promozione di azioni e iniziative che favoriscano la terza età attiva, l'impegno sociale degli anziani e la loro piena inclusione nella comunità;
- Promozione di attività che favoriscano il coinvolgimento degli anziani per servizi di volontariato attività socialmente utili;
- Promozione di iniziative e servizi per le persone non autosufficienti;
- Promozione di iniziative e servizi per le famiglie;
- Collaborazione con le RSA (residenze sanitarie assistite) presenti sul territorio per la realizzazione di attività per il tempo libero dedicate agli ospiti delle residenze;
- Analisi e monitoraggio del disagio economico, delle nuove povertà e lotta all'emarginazione con particolare attenzione alle persone senza fissa dimora;
- Tutela e promozione dei diritti civili;
- Contrasto alle discriminazioni sessuali e lotta all'omofobia;
- Contrasto alla violenza sulle donne e alle discriminazioni di genere;
- Monitoraggio dell'attività e della gestione del Centro Milano Donna (in via Narni 1/3) supportando le attività di informazione, orientamento ai servizi, attività di aggregazione e sostegno alle donne e alle famiglie che ivi si svolgono sia in presenza che da remoto.
- Creazione di un Centro Diurno Disabili accreditato da Regione Lombardia, con costi a carico del Comune di Milano e della ATS.
- Politiche di integrazione e supporto per profughi e richiedenti asilo.
- Contrasto alle dipendenze;
- Collaborazione con le diverse realtà dell'associazionismo e del volontariato del terzo settore presenti nel territorio del Municipio 3 e sostegno alle attività e progetti svolte dalle stesse sul territorio del Municipio 3;

- Ottenere la ristrutturazione della Cascina Melghera, con ampliamento del CSRCA "Sorriso" di via Crescenzago;
- Iniziative di sostegno e valorizzazione della genitorialità.

Inoltre:

Iniziative volte a Favorire la medicina di territorio e la continuità assistenziale:

- Promuovere tutti gli interventi di prevenzione, profilassi e di educazione alla salute (ad esempio prosecuzione dell'esperienza degli "psicologi in Municipio", dell'attività della "busta rossa" e del "braccialetto salvavita", degli interventi di prevenzione alla caduta degli anziani, degli interventi formativi di educazione alla sana e corretta alimentazione, dello screening per l'emersione delle patologie renali ...)
- Valorizzare il ruolo di MMG/PLS (Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta) facilitando nuove modalità organizzative che consentano loro di avere locali, soprattutto in zone periferiche, per l'aggregazione in strutture ambulatoriali, con affiancamento infermieristico, capaci di offrire un'ampia gamma di prestazioni.
- Stimolo e collaborazione con ATS per l'apertura nel Municipio di un PreSST (Presidio Socio-Sanitario Territoriale), Poliambulatorio previsto dalla L.R. 23/2015.
- Diffusione informativa delle proposte di assistenza domiciliare, in stretto coordinamento con la rete sociale delle Associazioni del terzo settore, che garantiscano chiare procedure di presa in carico ed una tariffazione coerente con il carico assistenziale.
- Collaborazione con ASST Fatebenefratelli-Sacco affinché siano mantenute nella rete territoriale dei consultori pubblici (via Ricordi e Largo Volontari del Sangue) tutte le funzioni assegnate dalla normativa nazionale e regionale.
- Promozione di tutte le azioni di rafforzamento della tutela dei minori e della cura alle relazioni familiari e di educazione ai comportamenti riproduttivi consapevoli e responsabili.

Obiettivi 2021

Nel corso del 2021 il Municipio 3 avvierà e/o proseguirà le iniziative descritte di seguito, oltre ad organizzare – come ogni anno - il Forum delle Politiche Sociali del Municipio 3, sempre tenendo conto della situazione oggettiva legata alla emergenza da Coronavirus.

- Proseguimento dell'esperienza degli sportelli gratuiti di informazione, consulenza ed aiuto per il cittadino che hanno registrato un buon successo di pubblico, in modo particolare sui seguenti argomenti:
 - ✓ Servizi di informazione e consulenza sulle problematiche afferenti la Terza Età;
 - ✓ Servizi di informazione e consulenza sulle problematiche afferenti gli adolescenti;
 - ✓ Servizi di prevenzione e contrasto al gioco d'azzardo e alle dipendenze.
- Proseguimento della promozione dei servizi offerti dall'ATS insistente sul territorio del Municipio 3;
- Realizzazione e finanziamento di iniziative sul tema della disabilità e della non-autosufficienza;
- Promozione di iniziative per il benessere delle persone anziane (per es. corsi di ginnastica dolce);
- Proseguimento delle iniziative sui benefici di un'alimentazione sana e sui rischi derivanti dal tabagismo, dall'obesità e dall'utilizzo eccessivo di alcolici;
- Promozione di iniziative di contrasto alla ludopatia e al gioco d'azzardo;
- Realizzazione e finanziamento di iniziative per il contrasto della diffusione e dell'utilizzo di sostanze stupefacenti;
- Sostegno a campagne per le vaccinazioni, in modo particolare per bambini e anziani;
- Promozione e sostegno di campagne di sensibilizzazione per la donazione del sangue, particolarmente critiche in questo periodo a causa della situazione sanitaria, in sinergia con la sede AVIS di Largo Volontari del Sangue;
- Collaborazione con il Comune di Milano per l'impostazione e la promozione del "Piano Caldo";

- Collaborazione con il Comune di Milano per l'impostazione e la promozione del "Piano Freddo";
- Realizzazione di iniziative all'interno dello Spazio comunale di via Vallazze 26, sottratto alle mafie e dato in concessione all'associazione Cuore e Parole per progetti di contrasto al bullismo.
- Proseguimento dell'impegno per promuovere i servizi offerti dai consultori e dalle associazioni presenti sul territorio per il contrasto della violenza sulle donne;
- Realizzazione e finanziamento di attività e manifestazioni legate alla tutela dei diritti civili e alla lotta all'omofobia e alle discriminazioni di genere;
- Organizzazione e partecipazione alla CIVIL WEEK, evento organizzato dal Terzo settore del territorio metropolitano dedicato alle persone, alla solidarietà e alle economie civili.

SPAZIO PORPORA

Il 2020 è stato un anno complesso per la realizzazione di iniziative e progetti all'interno dello spazio Porpora a causa della obbligatoria chiusura per motivi sanitari. Il Municipio, se sarà consentito dalle condizioni oggettive, intende proseguire il proprio impegno per la valorizzazione e l'implementazione di progetti presenti all'interno dello Spazio Porpora.

Di seguito i servizi che il Municipio intende promuovere attraverso la concessione dei locali alle associazioni che ne hanno fatto richiesta e che vorranno, nel corso del prossimo anno, attivare partnership senza oneri a carico del Municipio:

- ❖ Supporto psicologico per affrontare le situazioni derivanti dal diffondersi del Coronavirus sia per le conseguenze di carattere economico che quelle di carattere relazionale e personale;
- ❖ Servizi di informazione e consulenza sulle problematiche afferenti la Terza Età;
- ❖ Servizi di informazione e consulenza sulle problematiche afferenti problematiche riguardanti le famiglie (mediazione, consulenza psicologica e legale);
- ❖ Servizi di informazione e consulenza sulla mediazione e la risoluzione dei conflitti in diversi ambiti (famigliari, lavorativi, sociali);
- ❖ Servizi di informazione e consulenza sulle problematiche che riguardano le donne e le ragazze in condizione di fragilità;
- ❖ Servizi di promozione e organizzazione di iniziative di tutela e sensibilizzazione ambientale;
- ❖ Servizi di diffusione dell'utilizzo e della consapevolezza dei servizi digitali per pratiche amministrative ed anagrafe al fine di escludere un potenziale rischio di discriminazione digitale e ridurre le code agli sportelli comunali.

CENTRO MILANO DONNA

E' prioritario proseguire la programmazione delle iniziative del Centro Milano Donna di via Narni 1/3 , anche online, come luogo di orientamento, accoglienza e informazione per le donne, raccolta dati per in materia di pari opportunità di genere, organizzazione di iniziative di promozione culturale, socializzazione e aggregazione, ludico-ricreative, gruppi di mutuo aiuto, corsi, incontri di prevenzione sanitaria, supporto alla maternità, sportelli di counseling, gruppi di ascolto e aiuto per donne vittime di maltrattamenti, organizzazione di iniziative di sensibilizzazione e prevenzione sui temi della violenza di genere.

CENTRO DIURNO DISABILI o locali destinati a servizi socio sanitari

In via Narni 1/3, dove è nato il CMD, si intende promuovere la realizzazione di un Centro Diurno Disabili o di un centro di servizi socio sanitari ambulatori a servizio del quartiere che ne è privo, nel restante spazio della più ampia unità immobiliare. Lo spazio destinato dal CMD occupa infatti circa un terzo della unità immobiliare posta al piano terra e si presta molto bene ad accogliere detti servizi, anche per la presenza di un'area per il parcheggio dei mezzi di trasporto delle persone ospitate dal centro. Si creerebbe così, in quell'area, un polo sociale e aggregativo con un'offerta ricca e di attenzione per le situazioni di fragilità.

CENTRI AGGREGATIVI (CAM VALVASSORI PERONI – CSRCA)

Nel territorio del Municipio 3 sono attivi un Centro Aggregativo Multifunzionale (CAM) in via Valvassori Peroni 56 e due centri anziani ("Ricordi" e "Sorriso") ubicati rispettivamente in via Boscovich e in via Crescenzago, le cui attività sono gestite attualmente dalla Cooperativa Spazio Ireos. Le attività all'interno del CAM sono collegate a quelle dei due CSRCA e del CAG-Centro di Aggregazione Giovanile di via Pini 1.

Attualmente, il contratto di gestione con Spazio Ireos è in prosecuzione fino a metà marzo 2021, ma si prevede sin d'ora una ulteriore proroga fino a fine giugno 2021, onde coprire il servizio fino al prossimo appalto che decorrerà da luglio 2021. Infatti, è in corso l'iter per il nuovo appalto del servizio di conduzione di attività e iniziative di animazione, culturali, sportive e di laboratorio presso i CAM, i CAG gestiti direttamente e i CSRC per il biennio luglio 2021/giugno 2023, con possibile ripetizione sino al giugno 2024, le cui linee di indirizzo sono state approvate dal Consiglio di Municipio il 9 luglio 2020 con delibera n. 10.

CAM VALVASSORI PERONI

La struttura risulta molto frequentata e apprezzata sia dai residenti del Municipio 3, sia dagli utenti provenienti da altre zone di Milano e dalle vicine città dell'hinterland come Segrate con una media di circa 800 utenti/anno. Il Municipio proseguirà con l'attività di vigilanza e controllo del buon funzionamento della struttura.

A causa della pandemia è stato necessario provvedere alla trasformazione dei corsi in modalità web; gli stessi, peraltro, riscuotono comunque un tasso di partecipazione simile ai corsi in presenza. Si reputa opportuno considerare la possibilità di aumentare il numero posti disponibili per i corsi in modalità web, in modo particolare per quelli frontali (es. corsi di storia dell'arte) non essendoci limiti legati alla capienza e fino a quando perdurerà necessità di svolgere le attività online.

CSRCA (Centri Socio Ricreativi-Centri Anziani)

Il Municipio esprime soddisfazione per le attività realizzate all'interno delle strutture e proseguirà la consueta vigilanza affinché le attività siano realizzate in maniera conforme al bando comunale che riunisce in un unico bando le attività di CSRCA, CAM (Centro Aggregativo Multifunzionale) e CAG (Centro Aggregazione Giovanile).

Il Municipio 3 intende proseguire le esperienze di consulenza psicologica gratuita per i soci dei CSRCA iniziata nel corso del 2019.

Inoltre, al fine di sostenere le associazioni collegate alle bocciofile presenti sul territorio, intende percorrere la strada di accreditare queste strutture come centro socio ricreativi in modo da consentire alle associazioni che gestiscono le bocciofile, che ad oggi hanno quasi esclusivamente tesserati con età superiore ai 65 anni, di ottenere un finanziamento annuale ricorrente da parte del comune che possa sostenere le attività della bocciofila e sgravare i soci di un aumento dei costi della tessera e consentire loro di organizzare attività durante l'anno.

3. CULTURA

La cultura e la conoscenza hanno una forte capacità di contribuire alla costruzione di una società più coesa, aperta e plurale e di promuovere il dialogo fra soggetti e gruppi diversi per origine, età anagrafica e condizione socio-economica.

Le realtà culturali (operatori culturali, associazioni, realtà informali) possono quindi rivestire un ruolo chiave nel contrastare la frammentazione sociale proponendosi nei rispettivi territori come luoghi di aggregazione, di scambio, di crescita del senso civico, di apertura verso il mondo, di sviluppo della consapevolezza di sé e degli altri, di elaborazione di nuove sintesi culturali.

La dura esperienza dell'emergenza sanitaria ancora in corso, mentre ha segnato gravemente la condizione sociale e culturale del territorio, ha reso ancor più manifesta ed urgente la necessità di un impegno particolare e non generale su un Municipio che attraversa al suo interno quartieri molto diversi. La solidità di alcuni operatori e l'incertezza di altri ha reso molti di loro nella stessa condizione di gravi preoccupazioni economiche-finanziarie che minano la progettualità non solo a lungo termine ma anche a breve, come per una durata di un biennio.

Durante il primo lockdown il Municipio 3 - unico tra i Municipi, nonché nel Comune di Milano - ha offerto oltre cinquanta appuntamenti culturali online attraverso i social network, con l'istituzione di una rubrica, "Insieme" con l'obiettivo di accompagnare la difficile congiuntura con appuntamenti quotidiani, di diversa durata temporale, allo scopo di offrire una possibilità di legame culturale in una città chiusa come il resto del Paese, ma comunque desiderosa di essere aperta alla condivisione, all'interazione, agli stimoli culturali, aggregativi per adulti, giovani e bambini.

A quattro anni dal suo avvio amministrativo, il Municipio 3 intende quindi confermare il suo ruolo centrale di regia e stimolo verso tutto il territorio responsabilizzando, stimolando, suggerendo, domandando progettualità e rete alle realtà del municipio, nella convinzione che un più ampio coinvolgimento dei cittadini nell'elaborazione e produzione delle proposte culturali possa prevenire il disagio e la marginalizzazione e contribuire al benessere e felicità di tutta la comunità.

In particolare è compito del Municipio costruire comunità capaci di attivare nei vari quartieri percorsi di relazioni sociali dove la cultura non è solo il fine, ma il mezzo per ridurre le distanze tra le tante capacità di proposta delle numerose realtà presenti sul territorio e le molte attese dei cittadini. La cultura - lo mostra ancor più chiaramente la situazione di emergenza sanitaria in cui ci troviamo - ha un ruolo sociale di costruzione di relazioni non solo e anzitutto di produzione di contenuti.

Il Municipio rinnova, pertanto, il proprio impegno a favore dell'incremento della domanda di cultura da un punto di vista sia qualitativo che quantitativo, promuovendo incontri culturali ed artistici, spettacoli teatrali, concerti, festival ed eventi, con particolare riguardo, interesse e valorizzazione al patrimonio culturale e storico del territorio, allo scambio interculturale, alle attività promosse dai giovani e per i giovani, alla valorizzazione dei quartieri, in particolare di quelli periferici, alle iniziative di educazione alla legalità ed al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione, ai valori della Resistenza, del Ricordo e della Memoria.

Nella consapevolezza che il progresso tecnologico cambia le abitudini e le aspettative delle persone il Municipio intende favorire con ogni modalità e mezzo l'alfabetizzazione digitale dei cittadini, di ogni età ed estrazione sociale, al fine sia di scongiurare l'analfabetismo tecnologico, consentendo quindi l'accessibilità e l'usabilità dei servizi approntati dal Comune a tutti, sia di offrire maggiori opportunità di lavoro e di inserimento sociale ai più giovani.

Con l'arrivo in piazza Oberdan del MEET, inaugurato in ottobre 2020, nuovo centro internazionale per la cultura digitale, per la diffusione dell'innovazione culturale rappresentata dall'impatto della tecnologia sulla nostra vita, il Municipio 3 si propone di creare sinergie per la valorizzazione di questo centro per tutto il quartiere di Porta Venezia e per tutto il Municipio, in particolare attraverso il coinvolgimento delle scuole e in una fase storica dove il digitale è arrivato ad "imporsi" come necessità e non più solo come opportunità.

Particolare attenzione sarà rivolta ai temi di genere, della resistenza e della memoria, proseguendo le attività già messe in atto a riguardo sin dal 2016.

I luoghi su cui insisteranno principalmente le attività sotto descritte, previste per tutti i quartieri del Municipio, saranno volti a consolidare le esperienze degli scorsi anni e aumentare “punti” di socialità in collaborazione con le realtà formali e informali che abitano un quartiere e si pre-occupano di un determinato luogo:

Quartiere Città Studi: Auditorium Stefano Cerri, Spazio Teatro No'hma, spogliatoi piscina Ponzio, Casa Museo Spazio Tadini, Casa Wassermann, case popolari di viale Lombardia 65;

Quartiere Lambrate: viale Rimembranze di Lambrate, spazi privati di via Conte Rosso/via Ventura in via di sviluppo;

Quartiere Rubattino: Piazza Vigili del Fuoco, Parco della Lambretta;

Quartiere Rizzoli: anfiteatro urbano e struttura di via Rizzoli 13/A;

Quartiere Feltre: giardini Lucarelli;

Quartiere Porta Venezia: Casa Museo Boschi Di Stefano, MEET, San Carlino al Lazzaretto.

Obiettivi 2021-2023

- Proseguimento del progetto “Cultura Diffusa” nelle case, nei cortili, negli spazi pubblici e nelle case popolari, specie nei quartieri decentrati, attraverso eventi, spettacoli, letture, proiezioni cinematografiche, concerti, organizzati sia in proprio dal Municipio sia in collaborazione col Comune di Milano ed antri enti nell’ambito di manifestazioni cittadine, quali Piano City, Book City, Fuorisalone, Prima diffusa della Scala, Milano Montagna Week.
- “Museo che sale”: valorizzazione esperienza di museo aperto della Casa Museo Boschi Di Stefano con attività culturali, di singole iniziative e esposizioni, dal piano terra al terzo piano compreso, così come sviluppato dal 2016 ad oggi, cercando di aprire la Casa anche al lunedì e favorire la creazione di una associazione “Amici di Casa Museo Boschi Di Stefano”.
- Spazio Teatro No'hma e piazze connesse: collaborazione con questa importante realtà culturale che offre gratuitamente alla cittadinanza i suoi spettacoli, dal vivo e online e valorizzazione di percorsi che mettano in relazione lo spazio fisico del Teatro e la sua caratteristica di universalità dei linguaggi utilizzati con alcuni luoghi annessi al teatro: i giardini Teresa Pomodoro di piazza G. Piola, i giardinetti di via Zanoia, piazza Leonardo da Vinci.
- Sostegno e collaborazione della nuova associazione “Nuovo Circolo Casoretto” per la Sua partecipazione a bandi pubblici e privati volti a reperire fondi per la riapertura del cinema del quartiere Casoretto.
- Promozione della conoscenza della storia, delle ricchezze e del patrimonio artistico del Municipio 3 sia attraverso strumenti tradizionali come libri, dépliant, cartellonistica stradale, filmati, documentari (tra cui il film documentario realizzato su incarico del Municipio stesso) sia attraverso strumenti innovativi quali social, stencil e competenze digitali, coinvolgendo soprattutto i cittadini più giovani.
- Valorizzazione e sinergia con le biblioteche Venezia e Valvassori Peroni come luoghi sempre più a vocazione territoriale, di quartiere.

- Costituzione delle biblioteche di condominio in sinergia con il Sistema Bibliotecario Urbano.
- Promozione e monitoraggio delle attività svolte nello Spazio Comune Porpora in collaborazione con la Commissione municipale e comunale delle Politiche Sociali, nonché con l’Assessorato al welfare, come luogo di libera aggregazione e di scambio culturale dei cittadini, delle associazioni e dei comitati di quartiere.
- Valorizzazione del Centro Milano Donna come punto di riferimento per le donne, luogo di informazione e orientamento sui servizi esistenti nel municipio e in tutta la città, spazio libero per attività ludico creative e luogo di promozione culturale e di integrazione tra culture differenti.
- Ulteriori investimenti per l’Auditorium Stefano Cerri attraverso finanziamenti pubblici e privati.
- Prosecuzione delle passeggiate tematiche nei quartieri di zona organizzate con la collaborazione di cittadini volontari, associazioni al fine di coinvolgere quanti più cittadini possibili nella scoperta e nella conoscenza della storia e delle tradizioni municipali.

- Prosecuzione rassegna "Teatro tra le case" ideata dal Municipio nel 2018 e proseguita nel 2019, per valorizzare la grande tradizione del teatro sociale del nostro territorio.
- Individuazione di ulteriori convenzioni e promozioni con cinema e teatri dei nostri quartieri per i ragazzi residenti nel Municipio e/o frequentanti le scuole secondarie di primo grado del Municipio 3, anche paritarie, in collaborazione con le commissioni educazione ed attività produttive.
- Sostegno di progetti ed iniziative culturali quali mostre, festival, settimane tematiche per promuovere la partecipazione, il consenso e il sostegno dei cittadini alla cultura, alle pratiche ed alle comunità della scienza e della tecnica, in quanto la diffusione della cultura tecnico-scientifica è un elemento strategico per la crescita e la competitività della città e del nostro paese.
- Promozione di una cultura di prevenzione e contrasto alla violenza contro le donne che presuppone una stringente ed efficace politica di parità fondata sul riconoscimento e la tutela dei diritti fondamentali e delle prerogative delle donne in ogni contesto della vita economica, sociale e familiare e ciò attraverso varie iniziative sia nella giornata mondiale delle bambine e delle ragazze (11/10), sia nella giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne (25/11) sia nella giornata internazionale della donna (8 marzo) che in qualsiasi altro momento dell'anno ritenuto idoneo.
- Promozione e festival band giovanili nel quartiere Rubattino, Rizzoli, Lambrate e Città Studi che in particolare interessa queste aree: Parco della Lambretta (quartiere Rubattino), cortili delle case di via Civitavecchia, anfiteatro urbano di via Rizzoli (Rizzoli), piazzale Rimembranze di Lambrate, spazi via Ventura (Lambrate), spogliatoi piscina Ponzio (Città Studi).

Obiettivi 2021

- Creazione di un volontariato civico in ambito turistico su progetti di valorizzazione culturale, turistica e ambientale del nostro territorio, sul modello di Casa Museo Boschi Di Stefano;
- Sviluppo e promozione di strumenti di partecipazione attiva nello sviluppo delle politiche di promozione della cultura, come il Patto per la Lettura, impegno e riconoscimento della Città di Milano;
- Progetto "Biblioteca diffusa", avviato nel 2018 per incrementare l'offerta culturale nei quartieri-target e allargare la presenza della biblioteca oltre i confini degli spazi dove tradizionalmente essa rende il proprio servizio, sarà messo a regime diventando uno dei format stabilmente utilizzati dal Sistema Bibliotecario per raggiungere fasce di potenziali lettori. Il progetto coinvolgerà progressivamente tutte le biblioteche rionali. E' inoltre prevista la sperimentazione di soluzioni tecnologiche che consentiranno di disseminare il servizio di prestito al di fuori delle biblioteche, per aumentare l'efficacia e l'accessibilità del servizio. Il Sistema Bibliotecario continuerà inoltre nella sua opera di sostegno a iniziative di lettura nei quartieri, come le biblioteche di condominio e le reti del bookcrossing, i gruppi di lettura e gli interventi nelle biblioteche carcerarie, nelle case di riposo e negli ospedali, per garantire anche alle fasce di popolazione vulnerabili il diritto alla lettura. Una specifica attenzione continuerà ad essere indirizzata ai più piccoli e alla promozione della lettura sin dalla tenera età con la stabilizzazione del presidio Nati Per Leggere, con la prosecuzione dei servizi legati al progetto "Lettura & Salute" e con la riproposizione del Concorso creativo di lettura per giovani lettori "OssiBooki". Nel corso del triennio sarà diffusa la presenza nelle biblioteche di laboratori in cui effettuare attività di coding (programmazione) con i bambini, modellazione 3D e robotica educativa con ragazzi, adolescenti e giovani, anche mediante la partecipazione a bandi di finanziamento e la ricerca di sponsorizzazioni.
- Coordinare mediante il Patto di Milano per la Lettura l'attività di quanti operano nell'ambito della filiera del libro, per diffondere l'abitudine alla lettura e aumentare il numero dei lettori abituali.
- Mappe culturali di quartiere: creazione di mappe (cartacee e digitali) per valorizzare le realtà, pubbliche e private, presenti sul territorio.
- Promozione di letture, allestimenti fotografici ed artistici, momenti musicali e teatrali diffusi nelle case, nei condomini, nelle piazze e nei quartieri del nostro municipio per aprire sempre più le realtà culturali alla comunità non solo nei contenuti, ma anche nei luoghi, confermando quelli che già sono stati crocevia di manifestazioni dal 2016 ad oggi e valorizzando in particolare l'Orto Botanico di Città Studi per il quartiere Città Studi, piazza Durante e piazza Aspromonte per il quartiere Loreto-Casoretto.

- Conferma delle Rassegne culturali: "Stagione della scienza", "Martedì della cultura", "Rassegna Organistica del Municipio 3".
- Fiera del Libro presso l'Auditorium *Cerri*, in particolare coinvolgendo i cittadini per la distribuzione, scambio e diffusione di libri usati tra i quartieri a cominciare dalle case popolari.
- Festival delle Librerie del Municipio 3, per valorizzare le attività delle "piccole" librerie che vivono nel Municipio e sono presidio culturale e che hanno subito gravi perdite a seguito dell'emergenza sanitaria Covid19.
- Ricorrendo nel 2021 i seguenti anniversari, iniziative volte a fare memoria dei:
 - ✓ 750 anni dalla nascita di Dante
 - ✓ 75 anni dalla nascita della Repubblica Italiana (2/6/21)
 - ✓ 120 anni morte di Giuseppe Verdi
 - ✓ 200 anni morte di Carlo Porta
 - ✓ 130 anni nascita di Antonio Gramsci e morte dell'Abate Antonio Stoppani.
- Nuova edizione del Festival Lambro con la collaborazione delle associazioni del territorio anche in ambito culturale ed in particolare della lettura;
- Prosecuzione delle visite accompagnate alla Casa Museo Boschi Di Stefano, sempre con la collaborazione di volontarie e volontari per il patrimonio culturale di Milano e campagna di adesione e "adozione" della casa Museo Boschi di Stefano dai commercianti delle via Morgagni, Plinio, Eustachi e limitrofe a via Jan.
- Avvio associazione/fondazione partecipata dal Municipio 3 "Amici di Casa Museo Boschi Di Stefano" volta a creare una realtà associativa capace di accompagnare l'offerta culturale della Casa Museo, in sinergia con la Direzione Case Museo del Comune di Milano;
- Istituzione/progetto di un "Festival del Vintage" comprendente attività aggregative sul modello del progetto Musica in Auditorium, prevedendo ad esempio laboratori di musica swing.
- Conosci lo strumento": giornate dedicate ad incontri presso l'Auditorium Cerri per conoscere alcuni strumenti musicali attraverso le testimonianze di chi li costruisce (chitarra, ad esempio).
- Iniziative culturali e aggregative di promozione di una cultura anti-slot volta rivolta agli adolescenti e giovani, in particolare attraverso la collaborazione con gli educatori dei Centri di Aggregazione Giovanile e le realtà che nel Municipio 3 si occupano di queste tematiche;
- Conferma dell'iniziativa *Itinerario Manzoniano* e iniziative al San Carlo al Lazzaretto;
- Organizzazione di iniziative specifiche per la giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne, con iniziative come:
 - ✓ realizzazione dell'installazione interattiva Labirinto della violenza - Non è amore, rivolta alle scuole superiori e alla cittadinanza, con un percorso in Auditorium che conduce il visitatore nella spirale di una relazione violenta per coglierne i segnali di pericolo;
 - ✓ realizzazione di messe in scena teatrali e musicali di sensibilizzazione sui temi delle donne.
 - ✓ presentazione di libri su tematiche che riguardano l'universo femminile all'interno del programma Bookcity #paritàdigenere.
- Proseguire, consolidare e ipotizzare nuove modalità di sviluppo della rete tra i teatri, analogamente a quanto è avvenuto per le scuole con "Zona Teatrale", progetto che nel 2019 ha visto aumentare l'investimento del Municipio facendolo arrivare a € 20.000,00.
- Organizzazione di iniziative specifiche per la giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne (25 novembre) e per la celebrazione dell'8 marzo, con iniziative come:
 - ✓ realizzazione di messe in scena teatrali e musicali di sensibilizzazione sui temi delle donne.
 - ✓ presentazione di libri su tematiche che riguardano l'universo femminile all'interno del programma Bookcity #paritàdigenere;
 - ✓ Partecipazione al palinsesto comunale 2020 I Talenti delle Donne, promosso dall'assessorato alla Cultura e dedicato alla creatività femminile. Si tratta di una rassegna della durata di un anno che coinvolgerà tutta la città. Il progetto sarà contrassegnato dall'inclusività: riguarderà i grandi eventi, come le mostre a Palazzo Reale, ma anche le iniziative realizzate dai Municipi e dalle associazioni;

- ✓ Partecipazione al Premio 8 Marzo, istituito dal Comune di Milano, in particolare dall'Assessorato alle Politiche Sociali, per cui, su indicazione di ciascun Municipio verrà premiata una associazione che si dedica alla promozione del genere femminile, particolarmente meritevole in campo sociale e culturale.
- Valorizzazione delle figure celebri di intellettuali, scrittori, pittori, architetti, sportivi, mecenati che hanno vissuto e lasciato un'impronta culturale forte nel nostro territorio, con l'individuazione di un luogo dove celebrarli in forma artistica, in una sorta di *Hall of fame* del Municipio 3 oltre alla pubblicazione di un libro a loro dedicato.

Inoltre:

Al fine di potenziare il superamento di manifestazioni di violenza e discriminazione, il Municipio intende sostenere mediante iniziative tutte le occasioni di memoria e ricordo della Storia, d'ora in poi sintetizzate nel termine "Memoria".

4. SERVIZI EDUCATIVI

Di seguito le azioni che rispondono agli *obiettivi di carattere generale* che il Municipio 3 intende perseguire durante il suo mandato relativamente all'ambito dei servizi educativi.

Obiettivi 2021-2023

- Monitorare e stabilire le priorità sulla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture scolastiche per ambienti scolastici sicuri e adeguati
- progetti e iniziative di carattere educativo e culturale che, a partire dall'ambito scolastico, abbiano ricadute anche sul territorio
- definizione di criteri per la distribuzione dei Fondi per il Diritto allo Studio con un'attenzione preferenziale all'utenza scolastica più fragile e meritevole di sostegno
- promozione di azioni e iniziative per la prevenzione della dispersione scolastica, tramite la collaborazione stabile e sinergica di scuole, associazioni, Centri di Formazione Professionale, servizi sociali e istituzioni municipali e comunali, volta alla realizzazione di una rete istituzionale che abbia lo scopo di orientare e aiutare i giovani nella scelta a volte difficile della loro vita professionale, favorendo anche l'esperienza dei PCTO - Percorsi per le competenze trasversali e per l'Orientamento, anche tramite l'organizzazione di momenti di valorizzazione (es. "Giornata dei PCTO")
- valorizzare e favorire ogni opportunità di supporto allo studio su base volontaria;
- monitoraggio della qualità del servizio di ristorazione scolastica e verifica del rispetto delle condizioni del contratto di servizio tra Comune e Milano Ristorazione, in stretta collaborazione con le rappresentanze delle commissioni mensa del nostro Municipio e del Comune, e con il contributo delle associazioni dei consumatori (L. Fin. 2008 art. 2 c. 461)
- valorizzazione dell'attività dei GREST e di altre iniziative svolte da Associazioni senza scopo di lucro del territorio, come momento educativo fondamentale in periodo di vacanza dell'attività scolastica.
- nel corso del 2020, anche a causa della pandemia di Covid 19, i due CAG (Centri di Aggregazione Giovanile) accreditati e cioè "Punto e Virgola" e "Piamarta" hanno purtroppo cessato la loro attività e quindi bisogna attivare tutte le misure necessarie a riaprire un CAG nel Quartiere Cimiano, nell'ottica di preservare il presidio territoriale sulle nuove generazioni dei quartieri più periferici di Cimiano e Crescenzago/Rizzoli; inoltre, a maggior ragione, dovrà essere ancor più valorizzata e supportata l'attività del CAG di via Pini 1 a gestione diretta del Municipio 3.
- Il CAG Pini in questi anni, anche grazie all'associazione vincitrice del Bando, ha accresciuto e diversificato le sue azioni, distinguendosi precipuamente per la sua capacità di dialogo con il territorio e di partecipazione a numerose attività promosse dal Municipio 3 quali iniziative di cittadinanza attiva, Cinema Casoretto, rappresentazioni culturali, sportive, con le scuole e le associazioni del territorio. ecc.

- promozione di progetti e iniziative culturali e sociali di educazione alla legalità, alla nonviolenza, all'integrazione tra le diversità, alla parità di genere, tramite azioni specifiche di contrasto e lotta alle discriminazioni, al bullismo e cyberbullismo, agli stereotipi; promozione di un osservatorio permanente contro i bullismi;
- sostegno ad attività e progetti volti a sviluppare l'educazione alla salute e alla prevenzione delle dipendenze di qualsiasi natura;
- promozione di iniziative volte ad avvicinare i giovani alle istituzioni, a partire da Municipio, per creare una cultura della partecipazione e della cura della cosa pubblica, potenziando l'esperienza del Consiglio di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze;
- promozione di progetti volti al recupero e alla valorizzazione del territorio in tutte le sue specificità locali;
- Promozione della cultura scientifica e sostegno a progetti e attività volti a favorire, anche al di fuori dell'ambito scolastico, il potenziamento delle competenze degli studenti nelle discipline scientifiche e la sensibilizzazione dei più giovani nei confronti della cultura scientifica, con particolare riguardo alla popolazione scolastica femminile (con riferimento in particolare al tema delle STEM / *Science, Technology, Engineering and Mathematics*).
- Sostegno ad attività e iniziative volte a favorire l'incontro virtuoso tra aziende del settore tecnologico e studenti degli istituti scolastici superiori, in particolare ad indirizzo tecnico-informatico, per una maggiore diffusione della cultura digitale e di progetti Smart City;
- Sostegno a progetti ed attività volte alla promozione dell'educazione ambientale, anche tramite la diffusione di buone pratiche all'interno delle scuole (Es. le Ecofeste);
- Prosecuzione del progetto "Zona teatrale" e promozione di un festival delle compagnie teatrali del Municipio 3.
- Costituire un osservatorio antibullismi con la collaborazione di scuole (referenti scolastici antibullismo), ATS e Municipio

A partire dal fondamentale impegno a promuovere occasioni di incontro tra rappresentanti di Municipio, dirigenti scolastici, comunità scolastiche, Istituzioni, associazioni e organizzazioni del privato sociale e del volontariato operanti nella sfera educativa, gli impegni del Municipio 3 nei diversi ambiti sono i seguenti.

Obiettivi 2021

Tutti gli obiettivi del 2021 saranno senz'altro condizionati dall'evoluzione della pandemia in corso. Per questo si riterranno sempre più urgenti le misure relative all'emergenza e al contrasto della povertà educativa.

Le strutture scolastiche

Le strutture scolastiche sono state oggetto di particolare attenzione durante i mesi estivi del 2020 per consentire la ripresa dell'attività didattica in presenza, dopo la lunga pausa dovuta all'emergenza Covid-2019-2020: alla ordinaria azione di manutenzione s'è aggiunta quella necessaria per adeguare gli spazi alla normativa anticontagio vigente. Tenendo presente dunque un aggravio degli oneri manutentivi per i motivi appena richiamati, gli obiettivi municipali da perseguire sono quelli di seguito elencati:

- facilitare il dialogo tra istituzioni comunali, municipali e istituti scolastici nella segnalazione degli interventi strutturali necessari;
- seguire la calendarizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria, attraverso il confronto fra il referente dell'edilizia scolastica con i Dirigenti e/o i Direttori amministrativi, individuando le priorità secondo una scala di urgenza di ogni singola scuola;
- Stilare l'elenco di priorità dell'edilizia scolastica per la manutenzione straordinaria richiesto annualmente dall'assessorato ai lavori pubblici, nel rispetto delle nuove procedure di decentramento in materia.
- Monitorare i cantieri aperti e l'attivazione dei lavori già finanziati, verificandone la conclusione e provvedendo per un'opportuna condivisione dei risultati.

- Monitorare gli interventi di Manutenzione Ordinaria in accordo con il referente municipale

La Refezione scolastica

- Confronto e monitoraggio, con i responsabili di Milano Ristorazione, con le Commissioni Mensa, le famiglie e le Associazioni dei Consumatori, su temi di interesse generale e zonale, quali ad esempio la qualità dei pasti, la somministrazione di diete speciali e i relativi protocolli di segnalazione delle difformità e non conformità, favorendo una rilevazione digitale e non più manuale;
- Sopralluoghi ai Centri cucina per monitorare la preparazione dei pasti;
- Favorire incontri periodici con i referenti delle Commissioni Mensa e della Rappresentanza cittadina;
- Favorire la partecipazione alle elezioni per il rinnovo delle rappresentanze;
- Favorire la creazione di una rete dei referenti e dei rappresentanti dei genitori.

I Consigli di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze

Si intende proseguire con la valorizzazione e sviluppo delle attività del Consiglio di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze, favorendo l'allargamento della partecipazione di un numero più consistente di scuole al progetto.

Patti educativi di comunità

Il Municipio promuove la stipula di Patti educativi di Comunità, tra scuole, associazioni ed altri attori del territorio, come raccomandato dal Piano Scuola 2020, Piano scuola 2020-2021. Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione, al fine di favorire la sinergia a livello territoriale per l'affermazione di buone pratiche educative e per contribuire alla gestione dell'emergenza educativa connessa alla diffusione della pandemia da Covid. Questo nuovo strumento di collaborazione, sperimentato in occasione della collaborazione con l'IIS Schiaparelli e l'Associazione Jesorum, per la raccolta di dispositivi informatici per gli studenti bisognosi di strumentazione per la Didattica a distanza, s'inserisce nel solco dell'esperienza tipicamente meneghina delle Scuole aperte.

Osservatorio contro i bullismi

Anche valorizzando il contributo del tavolo Municipale alla Nonviolenza, il Municipio si propone di costituire un osservatorio antibullismi che preveda il coordinamento tra i referenti antibullismo dei singoli istituti e i referenti ATS territoriali sul tema, nonché rappresentanti dell'ente municipale sia di maggioranza che di minoranza, per promuovere buone pratiche di contrasto ai bullismi di ogni genere - con attenzione anche al cyberbullismo.

PCTO - Percorsi per le competenze trasversali e per l'Orientamento

Il Municipio 3, credendo nel valore dell'alternanza scuola-lavoro (attualmente denominata PCTO - Percorsi per le competenze trasversali e per l'Orientamento) come metodologia di contrasto alla dispersione scolastica e come valido strumento per la creazione delle competenze di cittadinanza, collegate ai diritti del lavoro, intende continuare a favorire l'attivazione di PCTO, in particolare quelli che promuovano collaborazioni con il tessuto produttivo, istituzionale e associativo del suo territorio, mediante la promozione di incontri tra rappresentanti degli istituti superiori e del CAG, del mondo produttivo del Municipio, degli Enti culturali e delle associazioni di volontariato presenti sul nostro territorio, le realtà produttive e di formazione, musei, siti artistici ecc. A titolo esemplificativo, si ricorda il progetto in corso fin dal 2018 con gli studenti di grafica dell'IIS Caterina da Siena in collaborazione diretta con l'Area Municipio 3 e quello di recente istituzione con l'Istituto tecnico Schiaparelli.

Contrasto alla dispersione scolastica, orientamento scolastico

- Sostegno a iniziative di orientamento scolastico e attività di PCTO – Percorsi per le competenze trasversali e per l'Orientamento;
- Favorire attività di orientamento scolastico per gli studenti impegnati nel passaggio dalle medie inferiori a quelle superiori e quelli impegnati nel passaggio dalla scuola al mondo del lavoro o dell'istruzione terziaria, come ad esempio quelli promossi da AFOL Metropolitana.
- Organizzare momenti formativi che coinvolgano studenti, genitori e docenti.
- Promozione e sostegno alle iniziative di supporto allo studio da parte delle associazioni ed enti presenti sul territorio.
- Potenziare la sinergia con la rete QuBi del territorio nelle sue azioni di contrasto alla povertà educativa

Cultura scientifica; cultura storica e umanistica

- Promozione di iniziative per favorire la sensibilizzazione nei confronti della cultura scientifica, favorendo l'incontro di soggetti singoli e organizzati (come La Settimana della Scienza);
- valorizzazione della cultura storica, perché interpreta la Memoria come fondamentale competenza di cittadinanza: il Municipio 3 pertanto incoraggerà tutte le iniziative promosse da associazioni genitori, docenti, studenti, volte a valorizzare il ricordo di fatti persone notevoli del proprio territorio e valide per il rafforzamento della sua coscienza storica e della Memoria intesa come memoria e ricordo della Storia; promozione dei percorsi sulla valorizzazione della Memoria del Municipio.

Educazione alla Cittadinanza e alla legalità

Sostegno delle iniziative di educazione alla cittadinanza, alla legalità, al dialogo interreligioso, all'educazione alla pace e alla solidarietà, alla nonviolenza ai valori della Costituzione e della Resistenza, della commemorazione a scuola del giorno della Memoria (27 gennaio), del giorno del Ricordo (10 febbraio), della giornata dell'Europa (9 maggio), delle vittime della mafia (21 marzo) e a tutte le attività volte a potenziare le competenze di cittadinanza degli studenti (uso consapevole della rete, educazione stradale, funzioni e competenze delle amministrazioni locali et similia). Attenzione particolare dovrà essere data alle tematiche di bullismo, cyberbullismo, ludopatia e discriminazione. Queste tematiche saranno al centro dell'azione del tavolo municipale della Nonviolenza con la partecipazione di Consiglieri di maggioranza e di minoranza accanto alla rappresentanza di associazioni.

Educazione alla parità di genere, integrazione e inclusione

- Promozione di interventi formativi per insegnanti ed educatori per un'educazione attenta a superare gli stereotipi di genere, anche legati all'orientamento sessuale.
- Promozione di interventi di educazione all'affettività e alle relazioni paritarie e positive fra bambine e bambini, ragazze e ragazzi.
- Sostegno a progetti che, all'interno delle scuole, favoriscano la piena integrazione delle fasce più deboli, e in particolare dei soggetti con disabilità e degli alunni stranieri.

Potenziamento dell'offerta formativa

- Promozione di progetti, incontri, conferenze, convegni, spettacoli teatrali per informare i giovani sulle dipendenze di qualsiasi natura, sul rispetto delle regole, sulle pratiche discriminatorie, sui disturbi alimentari, sull'uso consapevole della rete, sull'educazione al rispetto dell'ambiente, di educazione all'ecosostenibilità e alla salute.
- Sviluppare l'educazione ai consumi e agli stili di vita consapevoli, contrastando così ogni forma di dipendenza.

GRESt Gruppi Ricreativi ESTivi e C.A.G.- Centro di Aggregazione Giovanile

- Sostegno alle attività estive degli alunni della scuola dell'obbligo, anche in collaborazione con gli istituti, enti, associazioni e oratori che prevedono attività estive.

- Sostegno alle attività promosse dal C.A.G. facilitando la partecipazione degli adolescenti;
- Sviluppo di esperienze di lavoro di comunità con i giovani, per promuoverne l'impegno e il protagonismo sociale, facendo crescere esperienze di educazioni fra pari, lo scambio intergenerazionale;
- Rafforzare il collegamento tra il CAG e i servizi e le iniziative del Municipio 3.

5. SPORT

L' emergenza Coronavirus ha colpito il mondo dello sport e delle attività ricreative provocando un brusco cambiamento di abitudini sociali.

Dopo l'interruzione delle attività didattiche di scuole e università, palestre e centri sportivi sono stati i primi luoghi ad essere chiusi per evitare la diffusione del contagio lo scorso mese di marzo e gli ultimi a riaprire in estate. Il nuovo DPCM a fine ottobre ha imposto una nuova chiusura nell'ambito delle misure necessarie per contrastare il virus.

Il blocco forzato dei centri e delle attività sportive ha avuto e continuerà ad avere per la prima metà del 2021 forti ripercussioni sulla tenuta economica delle società e delle associazioni sportive, sia professionistiche che dilettantistiche e di base. Ricavi azzerati, personale in esubero e, allo stesso tempo, aumento dei costi per le poche attività che si sono potute realizzare con le spese di igienizzazione e sanificazione.

Ai dati economici drammatici si aggiungono le ripercussioni psicofisiche su bambini, adulti e anziani che per lunghi mesi sono stati costretti a cambiare abitudini passando da uno stile di vita attivo a stili di vita più sedentari e con un maggiore rischio di insorgenza di malattie.

In questo quadro, incerto e complesso, risulta opportuno dividere gli obiettivi separando il periodo dell'emergenza che continuerà per tutta la prima parte del 2021 dalla fase postpandemica che è auspicabile sia un momento di rilancio anche per le associazioni sportive.

Lo sport ha in sé quei valori fondamentali di resistenza, spirito di squadra, fratellanza e attitudine a superare i propri limiti che contribuiranno alla rinascita del settore. In questo momento di grande difficoltà è fondamentale stare vicini agli operatori del mondo sportivo sia con risorse economiche sia con tutte le iniziative che possano essere messe in campo.

Obiettivi 2021-2023

Per quanto riguarda la fase in corso, fino al termine della pandemia covid 19, il Municipio 3 ritiene prioritarie le seguenti azioni:

- Prevedere l'erogazione più ampia possibile di sovvenzioni e di contributi a favore degli enti e delle società sportive operanti sul territorio del Municipio 3 che devono fare fronte alla diminuzione degli incassi ed al contestuale aumento dei costi organizzativi per fronteggiare le misure di contenimento e prevenzione da Covid 19;
- Sostenere le società sportive e le associazioni che desiderino promuovere le proprie attività online attraverso la realizzazione di corsi multimediali;
- Sostenere i progetti che saranno presentati al termine di questa fase di lockdown quando sarà di nuovo possibile effettuare attività sportiva pur senza che il virus sia stato totalmente debellato;
- Chiedere al comune di Milano misure di sostegno per le realtà sportive milanesi oltre che, ove possibile, una scontistica significativa per l'utilizzo degli impianti comunali.

Per quanto riguarda la fase postpandemica, il Municipio ritiene prioritarie le seguenti azioni:

- Monitoraggio delle realtà sportive, delle esigenze e dei bisogni necessari per ripartire al termine dell'emergenza.
- Ascolto delle esigenze delle realtà sportive territoriali attraverso il Tavolo dello sport istituito presso il Municipio, a cui continuare a far partecipare esponenti sia di maggioranza che di minoranza.
- Monitoraggio del regolare funzionamento degli impianti sportivi comunali ubicati nel territorio municipale.
- Sollecitare il completamento dei lavori di ristrutturazione alla data attuale ancora in atto attraverso l'impiego del Fondo di Garanzia per l'impiantistica sportiva di cui al Decreto Rilancio, in modo da garantirne il più ampio utilizzo da parte della cittadinanza e delle realtà associative sportive municipali;
- Favorire la ripresa delle attività sportive attraverso iniziative di sensibilizzazione sui vantaggi che comporta una regolare attività sportiva;
- Favorire la partecipazione alle attività sportive da parte delle persone con disabilità fisica, psichica e sensoriale, sostenendo le iniziative che le coinvolgano e sensibilizzino la cittadinanza sui temi del rispetto e dell'inclusione di ogni individuo;
- Incrementare la realizzazione sul territorio di corsi per l'attività motoria degli anziani e contribuire alle quote di iscrizione e partecipazione alle attività sportive per le persone e per le famiglie in difficoltà economica;
- Proseguire con la realizzazione di eventi sportivi volti a sensibilizzare la cittadinanza sulle problematiche relative alla parità ed alla violenza di genere, anche in forza delle raccomandazioni della Carta Europea dei diritti delle donne nello sport;
- Promozione di un Patto dello Sport tra Municipio, società ed associazioni sportive, CONI, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, oratori, scuole, associazioni e comitati di genitori che operano in ambito sportivo sul territorio municipale, per consolidare le collaborazioni esistenti e stimolarne di nuove, in un dialogo diretto tra diverse realtà del territorio, anche al fine di unire le forze per superare la grave crisi economica e sociale in atto e le situazioni di disagio;
- Verifica del rispetto delle convenzioni in essere con gli impianti sportivi assegnati al Municipio 3 e di quelli che insistono sul territorio del Municipio 3 e hanno attivato una convenzione con il comune di Milano;
- Organizzare nella seconda parte dell'anno, se possibile in base alle condizioni sanitarie manifestazioni sportive di rilievo cittadino (come il Miglio di Sport, il Festival Lambro, lo Street Show ed eventuali altre nuove iniziative proposte) con il contributo delle associazioni e società locali, del Coni, delle Federazioni, degli Enti di Promozione Sportiva, delle Discipline Sportive Associate, delle Università;
- Realizzazione dei giochi sportivi interscolastici, che da oltre 30 anni sono un segno distintivo dell'operato del Municipio 3, per ogni fascia d'età, e nella consapevolezza che l'educazione alla motricità, alla corretta alimentazione ed a stili di vita sani aiutino a prevenire malattie cardiovascolari e l'obesità con ricaduta estremamente positiva sul sistema sanitario;
- Implementare la realizzazione di campi per lo sport di strada a fruizione libera, di percorsi vita e percorsi dedicati ai runner, di percorsi gioco per i bambini nei parchi e nelle aree verdi, ricorrendo quando possibile allo strumento dei patti territoriali con le associazioni di cittadini, migliorando così la qualità della nostra città in termini di gestione e sicurezza;
- Organizzare eventi e manifestazioni sportive ecologicamente sostenibili (come gruppi di cammino nei sentieri dei parchi e tra le vie della città per la raccolta di rifiuti), nonché promuovere l'adozione di nuove regole nella realizzazione delle stesse, come limiti all'utilizzo di bottigliette d'acqua o di bibite in plastica, utilizzo di abbigliamento ed attrezzature sportive realizzate con materiali rispettosi dell'ambiente, etc.);
- Continuare la promozione e l'implementazione di corsi base e di aggiornamento per l'uso del defibrillatore rivolti alle associazioni sportive.
- Attraverso la collaborazione con la Commissione Politiche Sociali Municipale supportare le realtà sportive nella loro funzione di sentinelle attente alle situazioni di disagio, sviluppando nei quartieri progetti di inclusione sociale, lotta all'abbandono della pratica sportiva, alle fragilità ed alle dipendenze;
- Promuovere incontri, dibattiti, workshop con la collaborazione del Coni e degli Enti di Promozione Sportiva, delle Università, nonché di medici, insegnanti, società ed associazioni sportive, palestre

- sulla corretta alimentazione e sulla prevenzione ed il contrasto all'abuso di sostanze dirette a modificare in modo innaturale la prestazione sportiva;
- Promuovere la valorizzazione di atleti emergenti e delle eccellenze sportive presenti e passate del Municipio e della città di Milano.

Obiettivi 2021

Premesso che in data odierna risulta difficile realizzare una previsione per il prossimo anno e che almeno per la prima parte del 2021 la possibilità di svolgere attività sportiva resterà totalmente legata ai dati sul covid 19, alla curva e al rischio di infezione e alle possibilità di svolgere attività sportiva che saranno prevista dai prossimi atti del governo, il Municipio 3 ritiene prioritario per l'anno 2021:

- Prevedere l'erogazione più ampia possibile di sovvenzioni e di contributi a favore degli enti e delle società sportive operanti sul territorio del Municipio 3 che devono fare fronte alla diminuzione degli incassi ed al contestuale aumento dei costi organizzativi per fronteggiare le misure di contenimento e prevenzione da Covid 19;
- Sostenere le società sportive e le associazioni che desiderino promuovere le proprie attività online attraverso la realizzazione di corsi multimediali;
- Sostenere i progetti che saranno presentati al termine di questa fase di lockdown quando sarà di nuovo possibile effettuare attività sportiva pur senza che il virus sia stato totalmente debellato;
- Sostenere le società e le associazioni sportive per le azioni di sanificazione che dovranno mettere in atto all'interno delle strutture;
- Monitorare l'evoluzione della situazione dell'emergenza coronavirus e dell'utilizzo delle strutture attraverso un confronto continuo presso il tavolo dello sport,
- Sostenere mediante stanziamenti e contributi le iniziative delle società sportive e delle associazioni presenti sul territorio non appena le condizioni generali sanitarie e normative lo permetteranno;
- Proseguire per la seconda metà dell'anno nello stanziamento di contributi destinati alla realizzazione dei giochi sportivi interscolastici da parte di associazioni, società ed enti presso le scuole municipali di ogni ordine e grado;
- Organizzare nella seconda parte dell'anno, se possibile in base alle condizioni sanitarie, manifestazioni sportive di rilievo cittadino (come il Miglio di Sport, il Festival Lambro, lo Street Show ed eventuali altre nuove iniziative proposte) con il contributo delle associazioni e società locali, del Coni, delle Federazioni, degli Enti di Promozione Sportiva, delle Discipline Sportive Associate, delle Università;
- Finanziare con le Associazioni e Società Sportive del territorio iniziative sportive in partnership dedicate alle persone con disabilità;
- Incentivare e coordinare possibili sponsorship per la riqualificazione degli impianti sportivi presenti sul territorio municipale;
- Realizzare nuovi corsi base e di aggiornamento per l'utilizzo del defibrillatore;
- Realizzare con associazioni, società ed enti e con la collaborazione delle Commissioni Municipali Educazione e Politiche Sociali un evento sportivo nel mese di novembre, possibilmente in concomitanza con la giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne e della giornata internazionale della donna, volto a sensibilizzare la cittadinanza sulle problematiche relative alla violenza di genere, al superamento degli stereotipi ed alle relazioni paritarie e positive tra uomini e donne, ragazzi e ragazze;
- Realizzare in collaborazione con la Commissione Territorio, di concerto con la cittadinanza, nuovi campi per lo sport di strada a fruizione libera - nel rispetto della mobilità stradale - e nuovi percorsi sportivi e di gioco nel Municipio;
- Sollecitare il Comune di Milano e i concessionari degli impianti municipali a potenziare gli impianti sportivi con sistemi integrati per il conteggio delle presenze, il controllo della programmazione oraria, l'apertura degli spazi e prenotazione online degli stessi, nonché per l'estensione della rete Wi-fi pubblica, creando impianti sportivi "smart", in modo particolare per quanto riguarda la piscina Ponzio.

- Premiare, su segnalazione di società, associazioni, enti che operano nel nostro territorio atleti che si sono distinti per meriti sportivi e/o sociali;
- Realizzare nella seconda metà dell'anno e in base alla situazione sanitaria con associazioni, società ed enti tornei ed attività sportive con finalità di integrazione ed accoglienza;
- Realizzare una mappatura fruibile online degli eventi sportivi realizzati sul territorio municipale per facilitare la diffusione delle informazioni su cosa, dove e quando si svolgono le attività sportive a disposizione dei cittadini;
- Valorizzare e comunicare le iniziative e i corsi attivati presso le piscine coperte in gestione Milano Sport che insistono sul territorio del Municipio 3 e di quelle in atto presso la piscina Romano;
- Verificare il rispetto delle convenzioni in essere con gli impianti sportivi assegnati al Municipio 3 e di quelli che insistono sul territorio del Municipio 3 e hanno attivato una convenzione con il comune di Milano.

6. COMMERCIO

L'emergenza coronavirus ha colpito in modo significativo le attività commerciali presenti sul territorio del Municipio 3, in modo particolare i pubblici esercizi che hanno visto fortemente limitato il numero di coperti e di flusso di clientela così come i negozi in generale.

Il Municipio 3 si è attivato, insieme agli assessorati al Commercio e all'Urbanistica del comune di Milano, per permettere agli esercenti di installare o aumentare il numero di posti all'esterno, nelle aree attigue al locale. Resta tuttavia forte il timore per la possibile chiusura di molti esercizi commerciali così come è viva la preoccupazione per la desertificazione commerciale di alcune aree esterne del Municipio, che sono oggi un presidio irrinunciabile per i residenti.

Allo stesso tempo l'utilizzo massivo dello smart working come mezzo di prevenzione del Covid ha svuotato diverse aree con larga presenza di uffici e con un contraccolpo che si riflette su bar e ristoranti che insistono sul territorio del Municipio.

E' necessario quindi predisporre azioni che possano recare sollievo agli imprenditori in questo difficile frangente attraverso l'erogazione di contributi ed esenzioni di canoni e, allo stesso tempo, programmare iniziative che possano essere di aiuto per il rilancio del commercio nella fase postpandemica.

Obiettivi del triennio 2021-2023

L'emergenza coronavirus ha reso necessaria una trasformazione radicale nell'approvvigionamento di beni e servizi. Il Municipio ha offerto la propria collaborazione insieme alle social street per la realizzazione di liste di commercianti che effettuino la consegna a domicilio dei propri prodotti, in modo particolare alimentari e beni di prima necessità. E' necessario proseguire e implementare queste modalità in modo da favorire l'utilizzo della consegna a domicilio con l'obiettivo della prevenzione dal covid in modo particolare per le fasce più anziane della popolazione.

Occorre inoltre:

- Valorizzare la rete predisposta dal comune di Milano attraverso il portale Milano Aiuta costruito per dare risposte ai residenti anche rispetto all'offerta commerciale con l'indicazione dei negozi che offrono la consegna a domicilio ed ulteriori servizi;
- Il monitoraggio dei mercati rionali e delle situazioni di possibile rischio di infezione da segnalare alle autorità competenti.

MERCATI COMUNALI COPERTI

- Proseguire con la valorizzazione del mercato coperto Fusina che nel corso dell'ultimo biennio ha visto una profonda riqualificazione esterna, dell'insegna e ha raddoppiato il numero di banchi presenti all'interno della struttura;
- Assegnazione dello stallo libero all'interno del mercato Fusina ad associazioni del quartiere che intendano offrire iniziative di aggregazione per i residenti;
- Monitoraggio della convenzione e dei lavori di ristrutturazione del Mercato Coperto Rombon che inizieranno nel 2021, verifica e partecipazione per la parte progettuale che riguarda la sua integrazione con il quartiere, il coinvolgimento e la partecipazione della collettività, al fine di rendere il mercato anche un luogo di socialità.
- Comunicare ai residenti la nuova configurazione del mercato coperto Rombon con aggiornamenti periodici sullo stato di avanzamento dei lavori e sui tempi previsti per la riqualificazione del mercato.

MERCATI RIONALI

La riduzione degli orari dei mercati rionali ha portato un beneficio tangibile nell'ultimo triennio sia per i residenti sia per le operazioni di smontaggio e pulizia meno impattanti sulla mobilità.

L'intervento di sistemazione di via Benedetto Marcello, uno dei più grandi mercati di Milano per numero di banchi, ha permesso di avere finalmente una sistemazione funzionale per gli operatori e più comoda e sicura per l'utenza.

Le situazioni più critiche rimangono quelle legate ai mercati nelle aree esterne, come ad esempio in via Orbetello, dove si assiste progressivamente da anni a una riduzione significativa del numero di banchi. In questo quadro generale è necessario sottolineare le seguenti priorità.

- **Mercato Eustachi:** controllo e valutazione della nuova disposizione del mercato che sarà operativa nei prossimi mesi con lo spostamento delle bancarelle dai marciapiedi alla carreggiata con relativa chiusura al traffico veicolare;
- **Mercato Benedetto Marcello:** sollecitare il rispetto delle distanze dalle alberature da parte degli operatori, così come il corretto posizionamento dei materiali di scarto; inoltre, verificare se vi sia una possibilità di sistemazione del mercato che liberi il parterre centrale.
- **Mercato Ampère:** valutazione di una nuova collocazione nelle strade attigue o di una riduzione consistente dei banchi del mercato in modo da salvaguardare i lavori di riqualificazione appena realizzati nella strada;
- **Mercato Orbetello:** proseguire il confronto con l'assessorato al commercio e con l'assessorato alla mobilità per valutare uno spostamento del mercato in un'area attigua con migliori opportunità di vendita per gli operatori.

Per quanto riguarda invece la fase postpandemica il Municipio 3 ritiene necessario mettere in atto le seguenti azioni.

EVENTI AGGREGATIVI

Proseguire con la realizzazione di eventi aggregativi in tutto il territorio municipale con priorità per le aree esterne e periferiche del territorio; le iniziative saranno realizzate in collaborazione con le associazioni dei commercianti e con il coinvolgimento delle social street. Sarà data priorità alle manifestazioni che proporranno prodotti di qualità, riciclo e riuso, stili di vita sensibili all'ecosistema.

ESENZIONI COSAP

Procedere con esenzioni e abbattimenti del COSAP per le manifestazioni di interesse civico sulla base di criteri per l'assegnazione, con particolare attenzione per gli eventi realizzati in zone periferiche e per quelli che presentino proposte culturali e valorizzino l'associazionismo.

RILANCIO NEGOZI INTERESSATI DAI CANTIERI M4

E' necessario continuare il confronto con le attività commerciali che sorgono sulle aree interessate dai cantieri della metropolitana M4 (Argonne /Susa /Dateo-Tricolore) con informazioni puntuali sull'andamento dei lavori e sulle possibili iniziative di rilancio concomitanti con la fine dei lavori prevista per il 2022 nel territorio del Municipio 3.

ATTIVITA' COMMERCIALI

- **Promozione dei negozi di vicinato**, anche con proposte di rete innovative, promozione di corsi e attività che permettano di costruire sinergie fra forme tradizionali di commercio, digitalizzazione, politiche di marketing e web, compreso commercio on line.
- Proseguire nel supporto ai pubblici esercizi e ai negozi che desiderino ampliare con tavolini e arredi le aree esterne attigue ai locali, come previsto da recente deliberazione del Consiglio comunale di Milano, nel rispetto delle regole, limitando e ripristinando la perdita di parcheggi per le auto e verificando la percorribilità dei marciapiedi da parte dei pedoni.
- Promozione dell'accessibilità dei negozi alle persone con disabilità motoria, visiva uditiva o con altre fragilità, per un marketing territoriale che coinvolga tutto il Municipio 3, a partire dal DUC Buenos Aires.

DUC BUENOS AIRES

L'emergenza Coronavirus ha colpito in modo significativo le attività commerciali presenti lungo corso Buenos Aires. Nel corso del 2020 il Comune di Milano ha realizzato interventi per modificare la mobilità ciclabile e pedonale su corso Buenos Aires e consentire così di raggiungere più facilmente l'arteria commerciale sia dal centro di Milano che dalle aree esterne come viale Monza e i comuni limitrofi come Sesto San Giovanni.

Il Municipio 3 intende continuare a confrontarsi con tutti gli attori che partecipano al DUC Buenos Aires per raccogliere spunti e criticità. Allo stesso tempo il Municipio 3 intende **promuovere progetti di marketing territoriale e iniziative basate su una particolare attenzione per l'accessibilità dei negozi** che insistono su corso Buenos Aires.

CENTRO MILANO DONNA

Monitorare e, se necessario, implementare il servizio di consulenza per la costruzione del curriculum e, più in generale per la ricerca di lavoro, offerto all'interno del centro Milano Donna di via Narni, nonché iniziative per migliorare la consapevolezza delle donne nella gestione delle proprie risorse economiche.

SPORTELLI in MUNICIPIO 3

Il Municipio 3 ha attivato nel corso degli ultimi anni diversi sportelli gratuiti con servizi offerti alla popolazione.

Anche per il prossimo triennio il Municipio intende promuovere e implementare di sportelli gratuiti di informazione, consulenza ed aiuto per il cittadino sui seguenti argomenti:

- ✓ Servizi di informazione e aiuto per fornire adeguate indicazioni a rispondere alle crisi economiche e alla ricerca di un impiego, con attenzione particolare alle fasce deboli e alle donne in situazione di fragilità;
- ✓ Servizi di informazione e consulenza sulle opportunità di formazione continua.

Obiettivi 2021

- Proseguire con l'aggiornamento delle liste di commercianti che effettuino la consegna a domicilio dei propri prodotti, in modo particolare alimentari e beni di prima necessità. E' necessario,

- soprattutto in questa fase in cui la pandemia continuerà ad essere acuta, favorire l'utilizzo della consegna a domicilio in modo particolare per le persone più anziane;
- Comunicare i servizi offerti dal comune di Milano all'interno del portale Milano Aiuta e continuare a segnalare gli esercizi commerciali disponibili ad effettuare consegne a domicilio.
 - Monitoraggio continuo dei mercati rionali e delle situazioni di possibile rischio di infezione da segnalare alle autorità competenti.
 - Promozione del vademecum per l'accessibilità degli esercizi commerciali, in collaborazione con la Camera di Commercio e con le Associazioni per persone con disabilità.

MERCATI COMUNALI COPERTI

- **Mercato Fusina:** dopo aver ultimato i lavori di sistemazione della parte esterna e dell'insegna risulta utile intervenire con una nuova illuminazione dell'insegna e del mercato che valorizzi la struttura. All'interno del mercato risulta disponibile uno spazio attiguo all'ingresso che per dimensioni si presta ad essere utilizzato per attività ricreative. Per questo il Municipio 3 intende **chiedere che il suddetto spazio venga assegnato tramite bando a una realtà associativa del quartiere** che se ne prenda cura e lo utilizzi per progetti di aggregazione e servizi per i residenti.
- **Mercato Rombon:** i lavori di progettazione della ristrutturazione della struttura partiranno nella prima parte del 2021 subito dopo la firma della convenzione prevista entro la fine dell'anno 2020. Il Municipio 3 intende monitorare la progettazione secondo quanto previsto dalla convenzione e confrontarsi costantemente con l'operatore assegnatario della struttura in modo da valutare le novità e le modifiche alla struttura mantenendo informati i residenti sulle novità e coinvolgendo l'associazionismo e la cittadinanza attiva della zona per quanto riguarda gli aspetti progettuali di integrazione del rinnovato mercato nel tessuto sociale.

MERCATI RIONALI

- **Mercato Eustachi:** dal 2021 sarà attiva la nuova configurazione del mercato con le bancarelle sposate dal marciapiede alla carreggiata e la chiusura al traffico veicolare. Il Municipio 3 intende monitorare la situazione valutando l'impatto delle nuove disposizioni sugli operatori commerciali e sulla mobilità.
- **Mercato Benedetto Marcello:** il Municipio 3 continuerà a monitorare il rispetto delle distanze dalle alberature da parte degli operatori come previsto dal progetto di sistemazione realizzato nell'autunno 2019 e a segnalare gli eventuali casi di mancato rispetto della norma così come per il corretto posizionamento dei materiali di scarto, inoltre, verificare se vi sia una possibilità di sistemazione del mercato che liberi il parterre centrale.
- **Mercato Ampère:** effettuare uno studio sullo spostamento nelle vie attigue del mercato o il ridimensionamento del numero delle bancarelle per procedere a una sistemazione che salvaguardi i lavori di sistemazione appena effettuati nella strada;
- **Mercato Orbetello:** aggiornare il tavolo con gli assessorati al commercio e alla mobilità per proseguire il confronto e individuare i possibili spostamenti che potrebbero aumentare la redditività per gli operatori e il numero di banchi per i residenti.
- **Proseguire in tutti i mercati presenti sul territorio del Municipio con l'attività di segnalazione all'Annonaria della Polizia Locale di Milano di fenomeni di abusivismo** e mancato rispetto delle normative previste per i mercati rionali e, in modo particolare, il rispetto delle alberature e della mobilità pedonale ed automobilistica da parte degli ambulanti .

ECONOMIA VERDE

- Incrementare il numero di mercati agricoli sul territorio municipale, proponendo alcuni mercati sperimentali in nuove aree del Municipio.
- Promuovere iniziative per la riduzione dell'utilizzo della plastica e per il riciclo.
- Promuovere esercizi commerciali che si impegnano nell' economia verde.

EVENTI AGGREGATIVI

L'emergenza covid difficilmente permetterà la realizzazione di eventi di quartiere nella prima parte del 2021. Il Municipio 3 si impegna tuttavia a realizzare un calendario di iniziative per la seconda parte del 2021 se la situazione sanitaria e legislativa lo consentirà secondo due linee di intervento:

- ✓ Realizzazione feste e manifestazioni che abbiano già riscosso successo nel passato;
- ✓ Promozione di nuove proposte, con priorità alle zone periferiche del territorio municipale, da costruire insieme ad associazionismo e cittadinanza attiva del territorio, con attenzione alla promozione di stili di vita eco-sostenibili e a prodotti di qualità.

ESENZIONI COSAP

Il Municipio 3 intende aiutare attraverso l'esenzione Cosap tutte quelle realtà che in questo difficile periodo di crisi continuano ad andare avanti e a promuovere iniziative per la cittadinanza. In modo particolare sono ritenute di particolare rilievo le manifestazioni seguenti:

- "Il Sabato di Lambrate", evento che si tiene ormai da molti anni e caratterizza l'area di via Conte Rosso.
- Mercatini hobbistici di via Spallanzani;
- *Street Show*: manifestazione sportiva realizzata da Quattroruote in collaborazione con il Municipio 3 nel mese di settembre.

ATTIVITA' COMMERCIALI: CRITICITA' LEGATE AGLI ASSEMBRAMENTI

Il Municipio intende continuare l'ascolto della cittadinanza sulle situazioni più critiche legate agli assembramenti nei pressi dei locali. In modo particolare ritiene particolarmente critica la situazione in Porta Venezia nella zona del Lazzaretto e delle vie Malpighi-Melzo-Lambro-Frisi. Per questo sarà nuovamente chiesta una riduzione degli orari serali di apertura per queste vie specifiche e un maggior controllo anche attraverso la collaborazione con gli esercenti.

NEGOZI ONLINE

Prosecuzione di attività, iniziative e corsi che promuovano il commercio di vicinato attraverso il web e promuovano sinergie fra attività produttive e commerciali tradizionali ed utilizzo di strumenti digitali

ABUSIVISMO

Realizzazione di iniziative sulla legalità insieme alle associazioni di categoria dei commercianti e alle associazioni attive nel contrasto dei reati che abbiano come tema la lotta all'abusivismo, alla contraffazione e i reati di cui sono vittime i commercianti.

GIOCO D'AZZARDO

Promozione di interventi contro la dipendenza da gioco d'azzardo, in collaborazione con le politiche sociali, alla luce dei cambiamenti intercorsi con l'approvazione a livello nazionale di una nuova regolamentazione riguardo agli esercizi commerciali dedicati al gioco d'azzardo, anche con iniziative premiali per gli esercizi commerciali che rinunceranno alla presenza di slot machine nei loro locali.

CENTRO MILANO DONNA

Valutare il servizio di consulenza per la costruzione del curriculum e, più in generale per la ricerca di lavoro, offerto all'interno del centro Milano Donna di via Narni; realizzare campagne di comunicazione per far conoscere maggiormente il servizio ai residenti; realizzare attività per promuovere la consapevole gestione delle proprie risorse economiche da parte delle donne.

SPORTELLI PER LA CONSULENZA E LA RICERCA DI LAVORO

Supporto a iniziative a sostegno di persone che hanno perso il lavoro o in cerca di prima occupazione, ad iniziative volte a promuovere la parità e la lotta alle discriminazioni nei luoghi di lavoro legate anche all'orientamento sessuale e alla identità di genere, ad iniziative che promuovano la conciliazione fra vita e lavoro;

7. PATRIMONIO ASSEGNATO

I Municipi svolgono le proprie funzioni nelle strutture, spazi ed aree assegnati dal livello comunale centrale. Tali spazi possono essere destinati e concessi a soggetti istituzionali e non per la realizzazione di iniziative, manifestazioni ed eventi di carattere sociale, sportivo, ricreativo, culturale, politico, di durata temporanea. Le azioni svolte sul patrimonio assegnato riguardano il monitoraggio per un loro corretto utilizzo da parte di soggetti terzi affinché si persegua la migliore utilità pubblica; interventi urgenti di piccola manutenzione ordinaria; le segnalazioni all'Amministrazione centrale di proposte per la redazione dei progetti di manutenzione e riqualificazione.

Di seguito le azioni che rispondono agli *obiettivi di carattere generale* che il Municipio 3 intende perseguire durante il suo mandato relativamente al patrimonio assegnato.

Obiettivi del triennio 2021-2023 e del 2021

- contribuire a migliorare la funzionalità e la qualità ambientale delle strutture municipali assegnate, tramite interventi diretti (come già avviato per l'auditorium Stefano Cerri) o richiedendoli anche ricorrendo all'utilizzo di oneri di urbanizzazione;
- promuovere e supportare per quanto di competenza interventi di recupero e riutilizzo dei beni demaniali;
- promuovere e supportare per quanto di competenza interventi di presa in carico di aree e appartamenti inutilizzati, anche attraverso bandi di concessione di spazi ed edifici pubblici.

8. SERVIZI DEMOGRAFICI

In merito ai servizi demografici assegnati, si continuerà a perseguire le seguenti azioni, che per motivi tecnici non è stato ancora possibile realizzare:

- l'individuazione di una sala per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili;
- l'ampliamento orari del servizio anagrafico;
- Una campagna di comunicazione sulla possibilità per le edicole di diventare sportelli partener del servizio anagrafe;
- L'apertura dello sportello per la residenza anagrafica delle persone senza fissa dimora (art. 10 Regolamento Municipi).

9. SICUREZZA URBANA

Il momento attuale è caratterizzato da un'emergenza che si riflette anche nella gestione della sicurezza urbana, e che vede particolarmente necessario il contenimento della diffusione del Coronavirus, mediante un costante monitoraggio del territorio, per garantire la prevenzione e la repressione di tutti quei comportamenti antigiuridici in aperta violazione della normativa nazionale e locale anti Covid.

Dovrà pertanto essere intensificata l'interlocuzione, in particolare con gli assessorati della sicurezza e delle politiche sociali, con il comando della Polizia Locale e con le altre Forze dell'ordine a presidio del territorio. Sarà importante continuare a veicolare le segnalazioni che vengono inoltrate al Municipio, per ottimizzare l'azione dei tutori dell'ordine che adotteranno le migliori azioni a tal fine. Fondamentale sarà anche il supporto e la collaborazione con enti, associazioni, Parrocchie, gruppi di volontariato che agiscono a tutela delle persone più fragili, anche con lo scopo di contenere i conflitti sociali che possono scaturire dalla situazione di crescente disagio della popolazione.

Il Municipio 3 intende pertanto perseguire nel corso del suo mandato politiche relative alla sicurezza principalmente con le seguenti attività.

Obiettivi del triennio 2021-2023

- Attuare pienamente le disposizioni del Regolamento dei Municipi per la definizione degli obiettivi di sicurezza urbana nel proprio territorio;
- Collaborare con il Comune, l'Assessorato alla Sicurezza, i Comandi della Polizia Locale centrale e di Municipio e con i Vigili di Quartiere, fornendo loro il massimo supporto per il raggiungimento degli obiettivi di sicurezza urbana di cui sopra. In particolare, svolgere una mappatura sistematica del territorio finalizzata a prevenire abbandono, incuria e degrado dei luoghi, e a rendere sempre più tempestivi e, per quanto possibile, preventivi gli interventi necessari a garantire la sicurezza;
- valorizzare il coinvolgimento dei cittadini nella cura dei propri quartieri;
- potenziare le aree di azione dei Vigili di Quartiere, monitorando e indirizzando l'azione di presidio da essi svolta nelle zone indicate dal Municipio come hot spot
- supportare le reti di cittadini, comitati, enti e associazioni, che operano per la rivitalizzazione di aree e/o parti di quartieri;
- promuovere interventi di potenziamento dell'illuminazione di vie e quartieri, soprattutto in ambiti marginali e percepiti come insicuri, in attuazione del Piano Illuminazione e Piano Telecamere, secondo gli indirizzi e le indicazioni del Consiglio di Municipio;
- Contrastare l'abusivismo e le attività di contraffazione commerciale;
- Individuazione, in collaborazione con l'assessorato del Verde e della Sicurezza, di aree verdi attrezzate all'interno del Parco Lambro per la fruizione corretta del verde, con specifico riferimento all'utilizzo mediante barbecue, pic-nic ecc.
- Collaborazione con le Forze dell'Ordine e gli Assessorati competenti al fine di imporre la messa in sicurezza degli immobili privati abbandonati che rappresentano occasione di occupazioni abusive e degrado.
- Collaborazione e sostegno alle attività di coesione sociale delle associazioni presenti sul territorio del Municipio 3 con particolare riferimento all'educativa di strada e alla prevenzione di attività illecite e illegali.

Obiettivi 2021

E' evidente che il 2021 appare sin d'ora pesantemente condizionato dalla situazione epidemiologica e pertanto il ruolo del Municipio sarà fortemente indirizzato a garantire il rispetto della normativa anticovid (contrasto agli assembramenti, rispetto dei DPI etc).

- Promuovere la collaborazione con la Polizia Locale e l'Assessorato alla Sicurezza ai fini dell'attività di controllo del territorio da parte dei Vigili di Quartiere, in particolare, ma non solo sulle aree individuate dal Consiglio di Municipio (Lambrate / Rubattino / Ortica; Rizzoli /Cimiano /Crescenzago; Benedetto Marcello /Morgagni/ Bacone, Buenos Aires). Allargare le aree controllate alla fine dai VdQ all'asse Concordia-Indipendenza-Susa-Argonne. Conseguentemente, favorire sul territorio la conoscenza dei compiti dei VdQ, anche attraverso un piano di comunicazione adeguato.
- Promuovere incontri formativi e informativi a tutela delle cittadine e cittadini riguardo argomenti sensibili quali l'autodifesa come prevenzione della violenza ad es. "Sicurezza in rosa", il contrasto alle truffe, in particolare nei confronti di soggetti fragili.
- Attuazione del Piano Illuminazione e Piano Telecamere, secondo gli indirizzi e le indicazioni del Consiglio di Municipio;
- Convocare una o più Assemblee di prossimità su temi e quartieri specifici, invitando l'Assessore comunale alla Sicurezza, la Polizia Locale e le Forze dell'ordine.
- Monitorare l'attività di presidio dell'unità mobile dei vigili di quartiere, attualmente a presidio di piazza Gobetti e del quartiere Rizzoli.

PARTE SECONDA

PROGRAMMA E BILANCIO DI PREVISIONE 2021

(sezione economica)

Il Regolamento riconosce espressamente al Consiglio di Municipio un ruolo di partecipazione alla definizione del Bilancio Comunale. E' altresì vero che il ruolo del Municipio deve essere rafforzato mediante il riconoscimento di ulteriori risorse finanziarie adeguate, oltre che di personale, onde svolgere al meglio le attribuzioni assegnate.

Per questo, nella formazione del Bilancio 2021 e triennale 2021-2023, si chiede che siano previsti appostamenti delle risorse municipali in gestione diretta, collegate alle potestà deliberative proprie, e appostamenti relativi a quelle materie, quali specialmente edilizia scolastica, verde e arredo urbano, strade, in ordine ai quali il Municipio ha deliberato e delibererà indirizzi circa le priorità di intervento.

Per poter attuare compiutamente quanto previsto nel Documento programmatico è fondamentale il confronto e la collaborazione con gli Organi e le Direzioni comunali, trattandosi di un Bilancio derivato, ossia definito dal Consiglio Comunale anche con le indicazioni fornite dai Municipi e dalla Conferenza dei Presidenti di Municipio.

Le risorse da attribuire ai Municipi dovranno essere le seguenti:

- Risorse ordinarie, per l'attuazione delle funzioni attribuite e delle deleghe assegnate;
- Risorse specifiche, in materia di cultura, come previsto dal Regolamento (art. 12);
- Risorse espressamente previste dal Regolamento, ossia quelle derivanti dalle concessioni di orti e locali municipali multiuso, in cui sono stati ricompresi i locali scolastici e gli immobili demaniali attribuiti (art. 61);
- Risorse straordinarie, per l'attuazione di progetti specifici, specialmente intermunicipali;
- Quota degli oneri di urbanizzazione sia mediante monetizzazione che a scomputo, per la realizzazione di progetti relativi al quartiere o comunque al Municipio interessato dalle opere;
- Risorse specifiche per il bilancio partecipativo;
- Risorse altrimenti individuate dalla Conferenza dei Presidenti di Municipio.

In considerazione di quanto sopra esposto, in relazione alle attribuzioni dei Municipi e in particolare quelle indicate negli artt. 9 c. 4 (Attività di monitoraggio e gestione di servizi alla persona) e art. 20 (Informazione e comunicazione con i cittadini) di cui si è solo iniziata l'attivazione; art. 11 (Progetti educativi e gestione centri estivi) non ancora attuata per i servizi estivi; art. 12 (Servizi e iniziative in tema di Cultura), per i quali è stata attivata apposita voce di bilancio; art. 13 (Programmi ed iniziative sportive), occorreranno risorse integrative ed aggiuntive, attualmente assegnate in maniera insufficiente. Si sottolinea che, trattandosi di trasferimenti di competenze prima attribuite ad altre Aree, i suddetti stanziamenti potranno essere reperiti mediante una semplice riduzione dei trasferimenti attribuite alle Aree interessate.

Viene richiesto che il Bilancio Comunale preveda le voci di spesa, ripartite per Municipio, attinenti a quanto impegnabile per manutenzioni del verde e arredo urbano, per manutenzioni di edifici scolastici e per la manutenzione delle strade, servizi facenti capo alla Direzione Quartieri e Municipi.

Andrà progressivamente effettuato il trasferimento di quelle voci di spesa inerenti aree attribuite alla competenza municipale quali i fondi per i servizi estivi e quelle per le attività correlate delle biblioteche rionali o alla promozione dello sport di base.

Al momento, tuttavia, il bilancio dei Municipi resta un bilancio derivato e i capitoli più significativi riguardano la realizzazione delle iniziative istituzionali.

PREVISIONI DI BILANCIO

Per quanto riguarda le previsioni per il 2021, al momento i dati certi riguardano il triennale 2020-2022. Le previsioni del triennale 2021-2023 sono appena state trasmesse dall'Area Municipio 3 alla Direzione Quartieri e Municipi ai fini della formulazione del bilancio previsionale la cui scadenza è stata prorogata al 31 gennaio 2021. Nella redazione delle stesse è stato richiesto dalla Ragioneria di rispettare il limite, per annualità, della quota totale per Municipio registrata nel Rendiconto 2019. Per la parte strettamente amministrativa (es. fondo economale) gli stanziamenti degli ultimi anni sono stati variati in aumento o diminuzione ma comunque in modo poco significativo per adattare la previsione complessiva alla quota di cui sopra, mentre per i capitoli strategici (es. iniziative, contributi diritto allo studio, manifestazioni culturali ex art. 12 Regolamento Municipi, contributi ex art. 27 comma 5 Regolamento Cosap) è stato confermato l'appostamento consolidato in attesa di richiedere, appena possibile, un aumento di risorse, motivato dall'esigenza di sviluppare le attività.

Nel corso dell'anno 2020 sono intervenute diverse variazioni sul bilancio di previsione a causa della situazione emergenziale e dell'incertezza - per tutto l'Ente - sulla possibilità di introito dei tributi di competenza, sui trasferimenti statali, sugli introiti per attività che sono state sospese (es. canoni di occupazione, canoni di concessione locali scolastici e spazi multiuso).

Si precisa che la Civica Ragioneria aveva indicato inizialmente, nella redazione del bilancio previsionale, la necessità di contenere le uscite del Municipio al livello del previsionale 2020 (che viene redatto nel 2019) per l'annualità 2020, tagliando le richieste di sviluppo e aumento dei capitoli. Nel corso dei mesi di emergenza Covid, è stato chiesto di apportare tagli significativi.

Invece, nel corso della seconda parte del 2020, a seguito di un incontro dei Presidenti del Municipi con l'Assessore al Bilancio e la Ragioneria Generale, gli appostamenti sono stati ripristinati, azzerando i tagli.

Di seguito una sintesi descrittiva delle richieste avanzate alla Direzione Quartieri e Municipi ai fini della redazione del bilancio, coerenti con la programmazione delle attività e lo sviluppo delle competenze e funzioni del Municipio 3 e in particolare ci si atterrà alle indicazioni di seguito esposte.

CONTRIBUTI

Nell'annualità 2021 sono stati previsti i medesimi appostamenti del 2020 per facilitare la previsione; appena possibile ne verrà richiesto un aumento, posto che per gli anni successivi l'appostamento deve essere considerato indicativo.

DIRITTO ALLO STUDIO

Gli importi destinati ai fondi per il diritto allo studio hanno per loro natura un'alta valenza di carattere sociale ed educativo e vanno pertanto incrementati. In sede di previsione sono stati confermati i medesimi appostamenti del 2020; appena possibile, ne verrà richiesto un aumento.

MANIFESTAZIONI CULTURALI

Il Regolamento dei Municipi prevede espressamente - all'art. 12 comma 2 - che una quota parte degli stanziamenti comunali di bilancio per la cultura venga destinata al finanziamento di progetti di carattere strutturale o di promozione di attività culturali predisposti dai Municipi. La cifra prevista per il 2021 è pari a quella sul 2020, con l'auspicio che le manifestazioni culturali possano aver luogo nel 2021.

FONDI PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI

Si tratta di fondi impiegati per le iniziative a scopo aggregativo, culturale, sociale da parte di associazioni ed enti (quest'ultimi, principalmente Scuole) con spiccata aderenza territoriale e altamente qualificanti e caratterizzanti dei quartieri, offerte gratuitamente alla cittadinanza.

La maggior parte delle iniziative istituzionali del Municipio 3 non potrebbe essere realizzata senza tale sostegno.

All'esito di un importante confronto tra Assessore al Bilancio e Conferenza dei Presidenti dei Municipi all'unanimità, nel 2019 era stata concordata una redistribuzione e riparametrazione dei fondi con criteri aggiornati e pertanto per lo scorso bilancio triennale in esame era stato assegnato a quasi tutti i Municipi uno stanziamento aggiuntivo sul presente capitolo ammontante per il Municipio 3 a circa € 57.000,00 portando tale capitolo complessivamente a € 216.000,00.

La dotazione di detti fondi nel 2020 è stata pari a € 160.000,00 per stanziamenti finalizzati ad affidamenti di servizio (ex MAAP). Per il 2021 è stata indicata la cifra di € 212.000, di poco inferiore alla capienza 2019.

CONTRIBUTI EX ART. 27 COMMA 5 REGOLAMENTO COSAP

L'importo di tale capitolo sul 2021 è stato confermato uguale a quello sul 2020, con l'auspicio che le manifestazioni commerciali di interesse civico e gli eventi aggregativi di quartiere possano effettivamente aver luogo nel 2021.

Si chiede altresì che gli introiti derivanti dalle concessioni di suolo pubblico (attività commerciali temporanee, competenza in via di trasferimento ai Municipi), restino assegnati ai Municipi stessi per le iniziative del Municipio.

PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA

L'anno scorso era stata prevista su tale capitolo una somma abbastanza consistente ammontante a € 41.000,00 per poter far fronte alla prevedibile obsolescenza dei fabbricati assegnati al Municipio.

Dando atto che a partire da fine 2020 è stata prevista la gestione centralizzata di tale fondo a cura della Direzione Quartieri e Municipi, appalto assegnato, ma non ancora operativo, è stato ritenuto opportuno ridurre la somma a € 37.000,00.

ENTRATE ex art. 61 Regolamento

I capitoli di entrata afferenti al Municipio, relativi alle complessive entrate attribuite e derivanti dalle concessioni temporanee di aree per orti e di locali municipali spazi multiuso, comprendenti anche i locali scolastici, nonché degli introiti derivanti da sponsorizzazioni per eventi o attività organizzate dai Municipi hanno avuto nel 2020 una fortissima sofferenza per gli ovvi motivi legati all'emergenza Covid.

La differenza è di almeno il 40% in meno rispetto al 2019 e non è possibile prevedere l'esito del 2021, pertanto le previsioni sono state prudenzialmente riviste in diminuzione.

ONERI URBANIZZAZIONE

Si propone che gli oneri di urbanizzazione, sia monetizzati sia in scomputo opere, per la realizzazione di progetti riguardanti i quartieri del Municipio 3, vengano assegnati nella misura del 50% alle risorse economiche del Municipio e si privilegino percorsi per il convenzionamento delle risorse a progetti necessari sul territorio.

ulla base di quanto sopra specificato, si allega lo schema sintetico delle richieste del Municipio 3 ai fini dell'inserimento nel bilancio di previsione triennale 2021-2023, al momento in lavorazione.



Milano, 24 novembre 2020

Parere

Oggetto: Proposta di deliberazione di Consiglio di Municipio - Documento Programmatico e Previsionale triennale 2021 -2023 e annuale 2021

Visti

- .Il T.U.E.L. - D. Lgs. 267/2000;
- .Gli artt. 92 e ss., 99 dello Statuto del Comune di Milano;
- .gli artt. 9, 11, 12, 13 e 14; 23 e 24, 39, comma 3, sub 2 del vigente Regolamento dei Municipi;
- .l'art. 2 del vigente Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni;
- .La proposta di deliberazione in oggetto;

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 comma 1 del Regolamento dei Municipi, fatti salvi eventuali emendamenti.

IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPIO 3
Giovanni Campana

PROPOSTE DI BILANCIO 2021 -2023													BILANCIO 2020-2022 + IMPEGNATO 2019 DA RENDICONTO (COME RIFERIMENTO)						BILANCIO 2021 - 2023						
TIP	CAPIT	CART	NUM	DESC PEG	ANNC	TIT	PIANO DE	M	Pr	C	TIP	SVILUPP	CONSOLIDAT	OBLIGATORI	INIZIALE	ASSESTATO	IMPEGNATO	DISPONIBILITA'	2019 IMPEGNATO	OBLIGATOR	CONSOLIDATO	SVILUPPO	TOT PROPOSTO	NOTE	
													0,00	3.115.743,41	356.916,59	3.472.660,00	3.302.571,00	1.106.821,84	2.195.749,16	1.382.184,79	209.700,00	2.907.575,00	0,00	3.117.275,00	
U	32	4	0	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2020	1	103010200	1	1		1	0,00	4.200,00	0,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	0,00	4.000,00						
U	32	4	0	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2021	1	103010200	1	1		1	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00		
U	32	4	0	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2022	1	103010200	1	1		1	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00		
U	32	4	0	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2023	1	103010200	1	1		1									0,00	4.000,00	0,00	4.000,00		
U	33	1	3	MANUTENZIONE FABBRICATI	2020	1	103020900	1	1		1	0,00	11.000,00	30.000,00	41.000,00	37.000,00	12.222,22	24.777,78	40.680,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
U	33	1	3	MANUTENZIONE FABBRICATI	2021	1	103020900	1	1		1	0,00	36.000,00	5.000,00	41.000,00	41.000,00	27.301,56	13.698,44	30.000,00	27.300,00	2.700,00	0,00	30.000,00		
U	33	1	3	MANUTENZIONE FABBRICATI	2022	1	103020900	1	1		1	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	20.476,17	29.523,83	5.000,00	29.530,00	470,00	0,00	30.000,00		
U	33	1	3	MANUTENZIONE FABBRICATI	2023	1	103020900	1	1		1									0,00	25.000,00	0,00	25.000,00		
U	33	1	4	ASSISTENZA INFORMATICA, SISTEMISTICA E MANUTENZIONE SOFTWARE	2020	1	103021900	1	1		1	0,00	2.980,00	0,00	2.980,00	1.680,00	0,00	1.680,00	1.218,48	0,00		0,00	0,00		
U	33	1	4	ASSISTENZA INFORMATICA, SISTEMISTICA E MANUTENZIONE SOFTWARE	2021	1	103021900	1	1		1	0,00	2.770,00	0,00	2.770,00	2.770,00	0,00	2.770,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00		
U	33	1	4	ASSISTENZA INFORMATICA, SISTEMISTICA E MANUTENZIONE SOFTWARE	2022	1	103021900	1	1		1	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00		
U	33	1	4	ASSISTENZA INFORMATICA, SISTEMISTICA E MANUTENZIONE SOFTWARE	2023	1	103021900	1	1		1									0,00	1.500,00	0,00	1.500,00		
U	33	1	8	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2020	1	103029900	1	1		1	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00	3.000,00	0,00		0,00	0,00		
U	33	1	8	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2021	1	103029900	1	1		1	0,00	3.800,00	0,00	3.800,00	3.800,00	0,00	3.800,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00		
U	33	1	8	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2022	1	103029900	1	1		1	0,00	3.570,00	0,00	3.570,00	3.570,00	0,00	3.570,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00		
U	33	1	8	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2023	1	103029900	1	1		1									0,00	1.500,00	0,00	1.500,00		
U	33	1	12	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	2020	1	103021300	1	1		1	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00		
U	33	1	12	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	2021	1	103021300	1	1		1	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00		
U	33	1	12	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	2022	1	103021300	1	1		1	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00		
U	33	1	12	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	2023	1	103021300	1	1		1									0,00	3.000,00	0,00	3.000,00		
U	35	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2020	1	104040100	1	1		1	0,00	65.000,00	0,00	65.000,00	65.000,00	23.924,00	41.076,00	61.163,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
U	35	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2021	1	104040100	1	1		1	0,00	63.000,00	0,00	63.000,00	63.000,00	0,00	63.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,00	65.000,00		
U	35	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2022	1	104040100	1	1		1	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,00	65.000,00		
U	35	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	1	104040100	1	1		1									0,00	64.000,00	0,00	64.000,00		

PROPOSTE DI BILANCIO 2021 -2023														BILANCIO 2020-2022 + IMPEGNATO 2019 DA RENDICONTO (COME RIFERIMENTO)						BILANCIO 2021 - 2023					
TIP	CAPIT	ARTI	NUM	DESC PEG	ANNC	TIT	PIANO DE	M	Pr	C	TIPO F	SVILUPP	CONSOLIDAT	OBBLIGATORI	INIZIALE	ASSESTATO	IMPEGNATO	DISPONIBILITA'	2019 IMPEGNATO	OBBLIGATOR	CONSOLIDATO	SVILUPPO	TOT PROPOSTO	NOTE	
													0,00	3.115.743,41	356.916,59	3.472.660,00	3.302.571,00	1.106.821,84	2.195.749,16	1.382.184,79	209.700,00	2.907.575,00	0,00	3.117.275,00	
U	35	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2020	1	104010100	1	1		1	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	0,00	4.784,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
U	35	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2021	1	104010100	1	1		1	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	
U	35	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2022	1	104010100	1	1		1	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	
U	35	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2023	1	104010100	1	1		1										0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	
U	35	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2020	1	104039900	1	1		1	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	7.000,00	4.000,00	3.000,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	35	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2021	1	104039900	1	1		1	0,00	6.500,00	0,00	6.500,00	6.500,00	0,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	
U	35	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2022	1	104039900	1	1		1	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	
U	35	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2023	1	104039900	1	1		1										0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	
U	38	1	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2020	1	109990400	1	1		1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46,54	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	38	1	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2021	1	109990400	1	1		1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	
U	38	1	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2022	1	109990400	1	1		1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00	0,00	1.800,00	
U	38	1	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2023	1	109990400	1	1		1										0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	
U	38	2	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2020	1	109990500	1	1		1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	38	2	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2021	1	109990500	1	1		1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	
U	38	2	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2022	1	109990500	1	1		1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	
U	38	2	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2023	1	109990500	1	1		1										0,00	500,00	0,00	500,00	

PROPOSTE DI BILANCIO 2021 -2023														BILANCIO 2020-2022 + IMPEGNATO 2019 DA RENDICONTO (COME RIFERIMENTO)						BILANCIO 2021 - 2023						
														0,00	3.115.743,41	356.916,59	3.472.660,00	3.302.571,00	1.106.821,84	2.195.749,16	1.382.184,79	209.700,00	2.907.575,00	0,00	3.117.275,00	
TIP	CAPIT	CARTI	NUM	DESC PEG	ANNC	TIT	PIANO DE	M	Pr	Q	TIPO F	SVILUPP	CONSOLIDAT	OBBLIGATORI	INIZIALE	ASSESTATO	IMPEGNATO	DISPONIBILITA'	2019 IMPEGNATO	OBBLIGATOR	CONSOLIDATO	SVILUPPO	TOT PROPOSTO	NOTE		
U	38	3	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2020	1	109990100	1	1		1	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
U	38	3	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2021	1	109990100	1	1		1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00		
U	38	3	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2022	1	109990100	1	1		1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00		
U	38	3	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2023	1	109990100	1	1		1										0,00	500,00	0,00	500,00		
U	38	4	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2020	1	109990600	1	1		1	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
U	38	4	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2021	1	109990600	1	1		1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00		
U	38	4	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2022	1	109990600	1	1		1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00		
U	38	4	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2023	1	109990600	1	1		1											0,00	2.200,00	0,00	2.200,00	
U	1742	2	3	MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI	2020	1	103010200	4	2		1	0,00	33.000,00	0,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
U	1742	2	3	MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI	2021	1	103010200	4	2		1	0,00	33.000,00	0,00	33.000,00	33.000,00	0,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00	33.000,00	0,00	33.000,00		
U	1742	2	3	MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI	2022	1	103010200	4	2		1	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	33.000,00	0,00	33.000,00		
U	1742	2	3	MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI	2023	1	103010200	4	2		1											0,00	33.000,00	0,00	33.000,00	
U	1743	13	3	CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI	2020	1	103021500	4	2		1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
U	1743	13	3	CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI	2021	1	103021500	4	2		1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
U	1743	13	3	CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI	2022	1	103021500	4	2		1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
U	1743	13	3	CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI	2023	1	103021500	4	2		1											0,00	0,00	0,00	0,00	

PROPOSTE DI BILANCIO 2021 -2023														BILANCIO 2020-2022 + IMPEGNATO 2019 DA RENDICONTO (COME RIFERIMENTO)						BILANCIO 2021 - 2023				
TIP	CAPIT	ART	NUM	DESC PEG	ANNC	TIT	PIANO DE	M	Pr	C	TIPO F	SVILUPP	CONSOLIDAT	OBBLIGATORI	INIZIALE	ASSESTATO	IMPEGNATO	DISPONIBILITA'	2019 IMPEGNATO	OBBLIGATOR	CONSOLIDATO	SVILUPPO	TOT PROPOSTO	NOTE
												0,00	3.115.743,41	356.916,59	3.472.660,00	3.302.571,00	1.106.821,84	2.195.749,16	1.382.184,79	209.700,00	2.907.575,00	0,00	3.117.275,00	
U	1745	12	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2020	1	104010100	4	2		1	0,00	170.000,00	0,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00	0,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	1745	12	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2021	1	104010100	4	2		1	0,00	170.000,00	0,00	170.000,00	170.000,00	0,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,00	170.000,00	
U	1745	12	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2022	1	104010100	4	2		1	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,00	170.000,00	
U	1745	12	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2023	1	104010100	4	2		1									0,00	170.000,00	0,00	170.000,00	
U	1745	21	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE	2020	1	104039900	4	2		1	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	1745	21	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE	2021	1	104039900	4	2		1	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	
U	1745	21	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE	2022	1	104039900	4	2		1	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	
U	1745	21	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE	2023	1	104039900	4	2		1									0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	
U	1745	30	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE COMUNALI	2020	1	104010400	4	2		1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	1745	30	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE COMUNALI	2021	1	104010400	4	2		1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	1745	30	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE COMUNALI	2022	1	104010400	4	2		1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	1745	30	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE COMUNALI	2023	1	104010400	4	2		1									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	2023	15	3	MANIFESTAZIONI CULTURALI - MUNICIPIO 3	2020	1	103020200	5	2		1	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	2023	15	3	MANIFESTAZIONI CULTURALI - MUNICIPIO 3	2021	1	103020200	5	2		1	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	
U	2023	15	3	MANIFESTAZIONI CULTURALI - MUNICIPIO 3	2022	1	103020200	5	2		1	0,00	16.000,00	0,00	16.000,00	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	
U	2023	15	3	MANIFESTAZIONI CULTURALI - MUNICIPIO 3	2023	1	103020200	5	2		1									0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	

PROPOSTE DI BILANCIO 2021 -2023														BILANCIO 2020-2022 + IMPEGNATO 2019 DA RENDICONTO (COME RIFERIMENTO)						BILANCIO 2021 - 2023					
TIP	CAPIT	ART	NUM	DESC PEG	ANNC	TIT	PIANO DE	M	Pr	C	TIPO F	SVILUPP	CONSOLIDAT	OBBLIGATORI	INIZIALE	ASSESTATO	IMPEGNATO	DISPONIBILITA'	2019	OBBLIGATOR	CONSOLIDATO	SVILUPPO	TOT	NOTE	
																							PROPOSTO		
U	2828	6	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2020	1	109990400	8	1		1	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	1.000,00	6.000,00		333,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	2828	6	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2021	1	109990400	8	1		1	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00		0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	
U	2828	6	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2022	1	109990400	8	1		1	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00		0,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	
U	2828	6	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2023	1	109990400	8	1		1										0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	
U	3713	1	24	SERVIZI AUSILIARI CAM	2020	1	103021500	#	7		1	0,00	1.053,63	28.946,37	30.000,00	30.000,00	28.946,37	1.053,63	28.946,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	3713	1	24	SERVIZI AUSILIARI CAM	2021	1	103021500	#	7		1	0,00	1.053,63	28.946,37	30.000,00	30.000,00	28.946,37	1.053,63	28.946,37	28.950,00	1.050,00			30.000,00	
U	3713	1	24	SERVIZI AUSILIARI CAM	2022	1	103021500	#	7		1	0,00	0,00	253.750,00	253.750,00	253.750,00	253.742,74	7,26	28.946,37	28.950,00	1.050,00	0,00		30.000,00	
U	3713	1	24	SERVIZI AUSILIARI CAM	2023	1	103021500	#	7		1									0,00	30.000,00	0,00		30.000,00	
U	3713	10	3	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2020	1	103020200	#	7		1	0,00	160.000,00	0,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00	0,00	207.767,61	0,00		0,00	0,00	0,00	
U	3713	10	3	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2021	1	103020200	#	7		1	0,00	155.000,00	0,00	155.000,00	155.000,00	25.000,00	130.000,00	15.000,00	25.000,00	187.000,00	0,00		212.000,00	
U	3713	10	3	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2022	1	103020200	#	7		1	0,00	190.000,00	0,00	190.000,00	190.000,00	0,00	190.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		200.000,00	
U	3713	10	3	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2023	1	103020200	#	7		1									0,00	212.000,00	0,00		212.000,00	
U	3713	13	3	CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2020	1	103021500	#	7		1	0,00	93.000,00	0,00	93.000,00	54.040,00	42.134,73	11.905,27	51.743,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	3713	13	3	CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2021	1	103021500	#	7		1	0,00	70.300,00	0,00	70.300,00	70.300,00	11.895,71	58.404,29	92.996,19	11.900,00	49.840,00	0,00		61.740,00	
U	3713	13	3	CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2022	1	103021500	#	7		1	0,00	70.300,00	0,00	70.300,00	70.300,00	0,00	70.300,00	0,00	0,00	70.300,00	0,00		70.300,00	
U	3713	13	3	CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2023	1	103021500	#	7		1									0,00	70.300,00	0,00		70.300,00	
U	3713	24	3	INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 3	2020	1	103020200	#	7		7	0,00	75.000,00	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	3713	24	3	INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 3	2021	1	103020200	#	7		7	0,00	75.000,00	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00		75.000,00
U	3713	24	3	INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 3	2022	1	103020200	#	7		7	0,00	75.000,00	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00		75.000,00
U	3713	24	3	INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 3	2023	1	103020200	#	7		7									0,00	75.000,00	0,00		75.000,00	
U	3713	32	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2020	1	103021500	#	7		1	0,00	17.500,00	0,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	3713	32	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2021	1	103021500	#	7		1	0,00	17.500,00	0,00	17.500,00	17.500,00	0,00	17.500,00	0,00	17.500,00	0,00	17.500,00	0,00		17.500,00
U	3713	32	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2022	1	103021500	#	7		1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.500,00	0,00		17.500,00
U	3713	32	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2023	1	103021500	#	7		1									0,00	17.500,00	0,00		17.500,00	

PROPOSTE DI BILANCIO 2021 -2023										BILANCIO 2020-2022 + IMPEGNATO 2019 DA RENDICONTO (COME RIFERIMENTO)							BILANCIO 2021 - 2023								
TIP	CAPIT	CARTI	NUM	DESC PEG	ANNC	TIT	PIANO DE	M	Pr	C	TIPO F	SVILUPP	CONSOLIDAT	OBBLIGATORI	INIZIALE	ASSESTATO	IMPEGNATO	DISPONIBILITA'	2019 IMPEGNATO	OBBLIGATOR	CONSOLIDATO	SVILUPPO	TOT PROPOSTO	NOTE	
												0,00	3.115.743,41	356.916,59	3.472.660,00	3.302.571,00	1.106.821,84	2.195.749,16	1.382.184,79	209.700,00	2.907.575,00	0,00	3.117.275,00		
U	3715	2	3	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2020	1	104040100	#	7		1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
U	3715	2	3	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2021	1	104040100	#	7		1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	3715	2	3	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2022	1	104040100	#	7		1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	3715	2	3	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	1	104040100	#	7		1										0,00	0,00	0,00	0,00	
U	3723	10	3	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2020	1	103021500	6	2		1	0,00	152.436,15	10.273,85	162.710,00	129.880,50	85.690,61	44.189,89	53.081,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	3723	10	3	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2021	1	103021500	6	2		1	0,00	178.390,00	0,00	178.390,00	106.590,50	58.068,99	48.521,51	129.333,35	58.070,00	45.833,00	0,00	103.903,00		
U	3723	10	3	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2022	1	103021500	6	2		1	0,00	178.390,00	0,00	178.390,00	178.390,00	0,00	178.390,00	119.059,50	0,00	112.266,00	0,00	112.266,00		
U	3723	10	3	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2023	1	103021500	6	2		1										0,00	112.266,00	0,00	112.266,00	
U	3725	12	3	C.A.G. - TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2020	1	104040100	6	2		1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134.954,88	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	3725	12	3	C.A.G. - TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2021	1	104040100	6	2		1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	3725	12	3	C.A.G. - TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2022	1	104040100	6	2		1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	3725	12	3	C.A.G. - TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	1	104040100	6	2		1										0,00	0,00	0,00	0,00	

PROPOSTE DI BILANCIO 2021 -2023														BILANCIO 2020-2022 + IMPEGNATO 2019 DA RENDICONTO (COME RIFERIMENTO)						BILANCIO 2021 - 2023						
														0,00	3.115.743,41	356.916,59	3.472.660,00	3.302.571,00	1.106.821,84	2.195.749,16	1.382.184,79	209.700,00	2.907.575,00	0,00	3.117.275,00	
TIP	CAPIT	ARTI	NUM	DESC PEG	ANNC	TIT	PIANO DE	Mi	Pr	CTI	TIPO F	SVILUPP	CONSOLIDAT	OBBLIGATORI	INIZIALE	ASSESTATO	IMPEGNATO	DISPONIBILITA'	2019 IMPEGNATO	OBBLIGATOR	CONSOLIDATO	SVILUPPO	TOT PROPOSTO	NOTE		
U	4215	5	3	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 3	2020	1	104040100	#	2		1	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	5.684,66	19.315,34	24.662,07	0,00	0,00	0,00	0,00			
U	4215	5	3	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 3	2021	1	104040100	#	2		1	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00			
U	4215	5	3	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 3	2022	1	104040100	#	2		1	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00			
U	4215	5	3	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 3	2023	1	104040100	#	2		1									0,00	25.000,00	0,00	25.000,00			
U	4215	5	15	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP AD IMPRESE - MUNICIPIO 3	2020	1	104039900	#	2		1	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	1.646,10	3.353,90	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
U	4215	5	15	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP AD IMPRESE - MUNICIPIO 3	2021	1	104039900	#	2		1	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
U	4215	5	15	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP AD IMPRESE - MUNICIPIO 3	2022	1	104039900	#	2		1	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
U	4215	5	15	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP AD IMPRESE - MUNICIPIO 3	2023	1	104039900	#	2		1									0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			

PROPOSTE DI BILANCIO 2021 -2023													BILANCIO 2020-2022 + IMPEGNATO 2019 DA RENDICONTO (COME RIFERIMENTO)						BILANCIO 2021 - 2023				
TIPICAPITCARTI	NUM	DESC PEG	ANNC	TIT	PIANO DE	M	Pr	C	TIPO F	SVILUPP	CONSOLIDAT	OBBLIGATORI	INIZIALE	ASSESTATO	IMPEGNATO	DISPONIBILITA'	2019 IMPEGNATO	OBBLIGATOR	CONSOLIDATO	SVILUPPO	TOT PROPOSTO	NOTE	
E	163	3	14	SANZIONE AMMINISTRATIVA PER VIOLAZIONE ART. 6-BIS - D.P.R. 380/2001	2020	3	302020100	0	0	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
E	163	3	14	SANZIONE AMMINISTRATIVA PER VIOLAZIONE ART. 6-BIS - D.P.R. 380/2001	2021	3	302020100	0	0	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
E	163	3	14	SANZIONE AMMINISTRATIVA PER VIOLAZIONE ART. 6-BIS - D.P.R. 380/2001	2022	3	302020100	0	0	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
E	163	3	14	SANZIONE AMMINISTRATIVA PER VIOLAZIONE ART. 6-BIS - D.P.R. 380/2001	2023	3	302020100	0	0	1								0,00	0,00	0,00	0,00		
E	241	8	3	PROVENTI PER CONCESSIONI- AREA MUNICIPIO 3	2020	3	301030100	0	0	1	0,00	69.000,00	0,00	69.000,00	34.500,00	44.283,13	-9.783,13	71.033,29	0,00		0,00		
E	241	8	3	PROVENTI PER CONCESSIONI- AREA MUNICIPIO 3	2021	3	301030100	0	0	1	0,00	69.000,00	0,00	69.000,00	69.000,00	0,00	69.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	
E	241	8	3	PROVENTI PER CONCESSIONI- AREA MUNICIPIO 3	2022	3	301030100	0	0	1	0,00	69.000,00	0,00	69.000,00	69.000,00	0,00	69.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	
E	241	8	3	PROVENTI PER CONCESSIONI- AREA MUNICIPIO 3	2023	3	301030100	0	0	1								0,00	50.000,00	0,00	50.000,00		
E	289	4	3	RIMBORSI DIVERSI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 3	2020	3	305020300	0	0	1	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	4.000,00	2.658,48	1.341,52	5.488,44	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	289	4	3	RIMBORSI DIVERSI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 3	2021	3	305020300	0	0	1	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	
E	289	4	3	RIMBORSI DIVERSI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 3	2022	3	305020300	0	0	1	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	
E	289	4	3	RIMBORSI DIVERSI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 3	2023	3	305020300	0	0	1								0,00	4.000,00	0,00	4.000,00		
E	304	7	3	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 3	2020	3	201030100	0	0	7	0,00	75.000,00	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	304	7	3	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 3	2021	3	201030100	0	0	7	0,00	75.000,00	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00	75.000,00	
E	304	7	3	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 3	2022	3	201030100	0	0	7	0,00	75.000,00	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00	75.000,00	
E	304	7	3	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 3	2023	3	201030100	0	0	7								0,00	75.000,00	0,00	75.000,00		



COMUNE DI MILANO
CONSIGLIO DI MUNICIPIO N. 4



ATTI	APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021 - 2023
<p style="text-align: center;">DELIBERAZIONE N. 23</p> <p style="text-align: center;">SEDUTA DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO DEL 3 DICEMBRE 2020</p> <p>CONVOCATA CON AVVISO DEL 27/11/2020</p> <p style="text-align: center;">PRESIEDUTA DAL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO:</p> <p style="text-align: center;"><u>OSCAR STRANO</u></p> <p style="text-align: center;">PRESENTI I CONSIGLIERI:</p> <p>BASSI, BELVEDERE, BOSSI, CARATTONI, CASIRAGHI, CELESTINO, CONTE, DI MATTEO, MARIANI, MILICI, POZZANI, ROCCA, SCHIAFFINO, SCHIAVO, SILVA VIDAL, SIRONI, STRANO, TESTA, TOMELLINI, VERRI .</p> <p style="text-align: center;">E COSI' ESSENDO PRESENTI N. 20 CONSIGLIERI LA SEDUTA E' LEGALE</p> <p style="text-align: center;">E QUINDI ASSENTI IN N. DI 11</p> <p>ALENI, BERGONZI, BIANCO, BIGATTI, CORMIO, IBRAHIM, MELLONI, MISANI, PEREGO, SCHIANNI, TRAVERSA.</p> <p style="text-align: center;">ASSISTE IL SEGRETARIO</p> <p style="text-align: center;"><u>ALDO BRACCIO</u></p>	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. 82/2005. Il corrispondente documento originale è conservato negli archivi del Comune di Milano.



DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI
AREA MUNICIPIO N. 4
UNITÀ SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO E COORDINAMENTO

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE NELLA SEDUTA DI
GIUNTA MUNICIPALE DEL 30 NOVEMBRE 2020

NULLA OSTA

PER L'INOLTRO ALL'UNITÀ "SUPPORTO AGLI ORGANI
DEL MUNICIPIO" PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DI CONSIGLIO DI MUNICIPIO**

OGGETTO

**OGGETTO: Approvazione del Documento Unico di Programmazione e del Bilancio di
Previsione 2021 - 2023.
Immediatamente eseguibile**

Il Direttore dell'Area Municipio 4
Dott. Giovanni Campana

(firmato digitalmente)

L'Assessore al Bilancio
Ing. Laura Schiaffino

(firmato digitalmente)

IL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO 4

Premesso che:

- con delibera n. 23/2016 il Consiglio di Municipio ha approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) per il periodo 2016/2021 del Municipio 4 composto di 4 sezioni di cui una dedicata al Bilancio di previsione 2017/2019;
- a seguito di approfondimento è emerso che il Bilancio di Previsione deve essere un atto separato;
- secondo le tempistiche indicate si rende ora necessario approvare l'aggiornamento del DUP per il triennio 2021/2023, come da testo qui allegato (allegato 1) quale parte integrante del presente provvedimento, suddiviso in tre sezioni di cui due costituenti propriamente il DUP (la prima la sezione strategica e la seconda la sezione operativa) e la terza sezione le priorità per la Programmazione Triennale dei lavori pubblici 2021 - 2023;
- a seguire si potrà quindi procedere all'approvazione del documento separato costituito dal Bilancio di Previsione 2021/2023 del Municipio 4, come da documento qui allegato (allegato 2) quale parte integrante del presente provvedimento,

Visti:

- L'art. 170 della legge 267/2000 e successive modificazioni
- Il titolo VII dello Statuto comunale
- Gli artt. 24 e 60 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 33 comma 6 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- il parere di regolarità tecnica e di legittimità espresso dal Dirigente competente ai sensi dell'art. 33 comma 1 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

Atteso che:

sussiste l'urgenza di approvare la proposta di deliberazione in oggetto per l'inoltro agli uffici contabili nel rispetto dei tempi indicati.

sulla base dell'esito della votazione espressa nei seguenti termini:

Presenti 20

- | | |
|------------------------|---|
| - voti favorevoli | n. 15 |
| - voti contrari | n. = |
| - astenuti | n. = |
| - presenti non votanti | n. 5 (Belvedere, Celestino, Rocca, Silva Vidal, Sironi) |

DELIBERA

1. di approvare il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021/2023 come da documento qui allegato (allegato 1) quale parte integrante del presente provvedimento;
2. di approvare di seguito con separata votazione il Bilancio di previsione 2021/2023 del Municipio 4, come da documento qui allegato (allegato 2) quale parte integrante del presente provvedimento;
3. di dare mandato alla Giunta Municipale ad operare le variazioni che dovessero essere richieste per appostamenti aggiuntivi o riduzioni in fase di approvazione del bilancio da parte del Consiglio Comunale ed allo stesso modo per le variazioni che dovessero rendersi necessarie nel corso dell'anno a bilancio approvato. Di tali modificazioni si dovrà essere informato il Consiglio;

IL SEGRETARIO
Dr. Aldo Braccio

**IL PRESIDENTE DEL
CONSIGLIO DI MUNICIPIO 4**
Oscar Strano

Visto: IL DIRETTORE AREA MUNICIPIO 4
Dott. Giovanni Campana

– **ALLA DIREZIONE MUNICIPI**

ALLEGATO 1

Allegato alla deliberazione avente ad oggetto: Approvazione del Documento Unico di Programmazione e del Bilancio di previsione 2021 – 2023.

Immediatamente eseguibile

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016 – 2021 **(aggiornamento 2021 - 2023)**

Sezione 1

SEZIONE STRATEGICA RELATIVA AL QUINQUENNIO 2016 - 2021

IL CONTESTO

Il documento unico di programmazione del Municipio 4 nella sezione strategica relativa al quinquennio 2016 – 2021, prendendo atto delle “Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato” approvate dal Consiglio Comunale il 7 luglio 2016, in piena attuazione della propria autonomia politica, sviluppa e aggiorna i contenuti delle proposte programmatiche elaborate all’inizio del proprio mandato, avendo come riferimento e origine lo Statuto del Comune di Milano, così come modificato nel febbraio 2016 con l’inserimento dell’articolazione territoriale in Municipi, e il Regolamento degli stessi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 14 aprile 2016, nella consapevolezza che quella che si avvia è una vera e propria fase istitutiva, il cui andamento e sviluppo saranno determinanti per l’intera città di Milano e per la stessa area metropolitana.

DA DOVE PARTIAMO

Partiamo anche nel territorio del nostro Municipio da una situazione di profondi cambiamenti, che originano a livello sovranazionale, ma che coinvolgono sia la scala urbana, sia quella locale, e incidono in modo rilevante sulle condizioni economiche, culturali e sociali delle persone che vivono e operano nei nostri territori, introducendo nuove sfide e nuove opportunità. Per affrontare questo cambiamento d’epoca riteniamo necessario dare fiducia alla grande tradizione ambrosiana, ai milanesi, alla loro collaudata e pragmatica capacità di innovare, di integrare e di collaborare. Il Municipio, che ha la funzione di rappresentare la comunità locale, di curarne gli interessi e di promuoverne lo sviluppo, è prezioso strumento per favorire l’opera che quotidianamente le persone e i corpi sociali intermedi svolgono per costruire la città e la vita comune, per renderli sempre più protagonisti, per migliorare il loro necessario rapporto con le istituzioni, per contribuire a rendere i nostri quartieri luoghi di opportunità.

All’inizio del mandato amministrativo non possiamo non rilevare che anche nel nostro Municipio si incrementa l’incidenza della popolazione anziana: circa il 18% dei residenti (28.192 persone su 156.449 – Fonte: Sistema Statistico Integrato del Comune di Milano – popolazione residente al 31/12/2014) ha più di 70 anni. Si rileva anche un consistente sfilacciamento del tessuto sociale, i cui effetti non sono ancora del tutto visibili a livello collettivo. Nel Municipio 4 quasi il 45% dei nuclei familiari (35.167 su 77.860 – Fonte Sistema Statistico Integrato del comune di Milano – dati 2014), è costituito da persone che vivono sole, esito di scelte o di situazioni che, in vario modo e fatta

eccezione per 12.160 vedovi, indicano la difficoltà di strutturare la vita personale e di comunità attraverso la costruzione di legami stabili, base naturale del connettivo sociale. La realtà demografica della nostra comunità deve essere tenuta in conto nella definizione delle politiche, anche municipali; se è necessario infatti garantire la sicurezza e la dignità degli anziani, è assoluta condizione per lo sviluppo e la crescita della comunità investire sui giovani e sulle famiglie con figli.

DOVE VOGLIAMO ARRIVARE

A partire dalle considerazioni di contesto, recepiamo le direttrici che le linee programmatiche comunali hanno indicato: internazionalizzazione, sostenibilità e periferie, individuando quest'ultima come determinante per l'attività municipale e individuiamo per l'attività propria del Municipio 4 i seguenti obiettivi strategici del mandato:

1. contribuire a rendere i nostri quartieri più vivibili, per tutti e ovunque, promuovendo sicurezza, mobilità, servizi efficienti e di qualità in tutti gli ambiti, valorizzando l'ambiente e il verde e riducendo gli sprechi;
2. migliorare la comunicazione, la reciproca conoscenza ed il rapporto costruttivo tra i cittadini, singoli e associati, e l'amministrazione, specie quella municipale, rendendo più puntuale, efficace ed efficiente la capacità di dare risposte, sostegno e mutua collaborazione;
3. valorizzare con metodo sussidiario le risorse e le energie proprie dei soggetti, della comunità locale e degli attori economici (istituzioni pubbliche, imprese private, fondazioni, associazioni, terzo settore), contribuendo a promuovere una città aperta, che si prende cura del bene comune ed è attenta ai più deboli, anche facendo tesoro delle competenze e della creatività dei soggetti sociali e del terzo settore;
4. valorizzare l'identità locale, rafforzare il senso di comunità, facilitare la creazione di reti il più possibile stabili e connesse, anche per sviluppare un modello originale di integrazione;
5. sostenere in tutti i quartieri lo sviluppo di iniziative aggregative, sociali, sportive e culturali di qualità.

LINEE D'AZIONE

Per raggiungere gli obiettivi di mandato individuiamo le seguenti linee d'azione, che ci impegnamo ad attuare direttamente nell'ambito delle funzioni attribuite al Municipio, e a promuovere nei confronti dell'Amministrazione Comunale per le rimanenti.

1. SVILUPPO DEI MUNICIPI

Attivare pienamente e responsabilmente tutte le funzioni e le competenze attribuite al livello istituzionale municipale: il Municipio, collocandosi in prossimità dei diversi contesti territoriali, può meglio conoscerne criticità e opportunità, entrare in contatto diretto con i soggetti locali, facilitare la costituzione di reti sostenibili, capaci di rispondere in modo specifico ai bisogni espressi dalle comunità, migliorare l'efficacia e l'efficienza degli interventi istituzionali e dell'impiego di risorse pubbliche, comunque derivate in larga parte dalla fiscalità nazionale e locale, agevolare la ricomposizione dell'alleanza tra cittadini e pubblica amministrazione. Promuovere e sollecitare nei confronti dell'Amministrazione comunale un sempre più esteso e mirato trasferimento di funzioni, di

competenze e di ulteriori risorse umane ed economiche, in attuazione del principio di sussidiarietà, e garantire da parte del Municipio una stretta collaborazione, responsabile e matura, alla definizione degli strumenti programmatici di competenza dell'Amministrazione comunale centrale, in modo da garantire al meglio la rappresentanza degli interessi della comunità locale, consentendole di contribuire in maniera efficace alla definizione degli obiettivi e degli interessi generali.

2. SICUREZZA

Promuovere una particolare attenzione da parte sia dell'Amministrazione Comunale, sia delle Forze dell'Ordine, affinché attivino interventi efficaci e mirati nelle numerose parti del territorio del Municipio in cui sono presenti in varia misura criticità rilevanti per la sicurezza, anche per l'instaurarsi diffuso e senza controllo di attività illecite (Rogoredo, mercatini di viale Puglie, quartieri popolari con maggior concentrazione di occupazioni abusive ed attività illegali, piazzale Ferrara, utilizzo abusivo di spazi trasformati senza permesso in moschee, occupazioni abusive di immobili pubblici e privati, campi rom irregolari). Promuovere il monitoraggio costante dei campi nomadi, regolari e irregolari, fino ad arrivare al loro superamento. Promuovere, soprattutto nelle nuove generazioni, la diffusione della cultura della legalità e della lotta alla violenza di genere. Riattivare per migliorarla l'effettiva collaborazione tra il Presidente del Municipio ed il Comandante della Polizia Locale competente per territorio, esigendo la piena attuazione all'articolo 17 del Regolamento dei Municipi.

3. TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO E SCALI FERROVIARI

Partecipare attivamente alla definizione delle scelte strategiche sugli scali ferroviari, che interessano il territorio municipale (Porta Romana e Rogoredo), nonché alla ridefinizione delle modalità attuative di PII rimasti incompiuti, assai rilevanti per il territorio del Municipio (Porta Vittoria, Rogoredo – Monte City). Sollecitare il coinvolgimento del Municipio nella definizione del piano per il rilancio dell'Ortomercato, per la riqualificazione delle aree di Porto di Mare e di Sogemi da retrocedere al Comune di Milano, per il completamento dei Contratti di Quartiere in corso, per la valorizzazione delle cascine, per il recupero di spazi e fabbricati pubblici e privati abbandonati e/o sottoutilizzati, la cui presenza contribuisce al degrado del territorio.

4. MOBILITÀ

Contribuire a migliorare il servizio di trasporto pubblico prestando attenzione a ciascun ambito territoriale; sollecitare l'estensione a tutti gli ambiti del territorio municipale dei servizi di bike sharing e car sharing e di modalità per migliorare e rendere più sicura la mobilità ciclabile, senza tuttavia penalizzare quella veicolare e la sosta su strada. Sollecitare la promozione dell'utilizzo del passante ferroviario e la sua piena integrazione, anche informativa, con le linee del trasporto pubblico gestite da Atm

5. AMBIENTE

Valorizzare e accrescere la cura per i campi gioco, gli orti urbani, le aree a verde municipali e le aiuole, per queste ultime, anche attraverso la collaborazione di soggetti privati e di comitati di cittadini. Sostenere presso l'Amministrazione Comunale la realizzazione di progetti di riqualificazione e di completamento di parchi di rilievo sovramunicipale (Parco Alessandrini; Grande Parco Forlanini, Parco Cassinis).

6. QUARTIERI POPOLARI

Promuovere l'approccio ai quartieri di edilizia residenziale pubblica, riconoscendoli come prezioso strumento di politiche di welfare di rilevante valore economico e simbolico, a sostegno delle persone e delle famiglie, da integrare pienamente nelle politiche sociali e di sviluppo delle comunità. Sollecitare l'Amministrazione Comunale a rapportarsi con pari attenzione ai cittadini che abitano negli alloggi sia di proprietà comunale, sia di proprietà Aler. Sollecitare i soggetti proprietari e gestori ad operare per migliorare nei quartieri, ove possibile, il protagonismo e la corresponsabilità di coloro che vi abitano, garantendo sempre la presenza degli amministratori, affinché non siano "terra di nessuno" dove tutto è permesso, a discapito dei più deboli.

7. POLITICHE SOCIALI

Promuovere una sempre maggiore integrazione nei territori e nei quartieri tra servizi offerti dalle istituzioni e dal privato sociale, potenziando il lavoro di rete e la valutazione dell'efficacia dei servizi forniti; dedicare attenzione prioritaria alle famiglie con figli, con iniziative mirate al sostegno alla maternità e alla genitorialità, garantendo aiuto alle situazioni di disagio sociale. Prestare maggiore attenzione alle fragilità; fra queste alle persone in difficoltà economica, i disabili, i padri e le madri separati e divorziati e le famiglie monogenitoriali. Potenziare e sviluppare le reti territoriali dei soggetti che operano nei diversi ambiti (minori, disabili, anziani), mirando ad un approccio integrato al bisogno da affrontare a livello familiare. Valorizzare i Centri di Aggregazione Giovanile, i Centri di Aggregazione Multifunzione e i Centri Socio Ricreativi Comunali, promuovendone l'integrazione territoriale.

8. EDUCAZIONE

Valorizzare il ruolo delle famiglie nelle istituzioni scolastiche, attivando una stretta collaborazione con i genitori presenti negli organi collegiali e promuovendo, ove non già presenti, iniziative a supporto e a sostegno del loro compito educativo, in collaborazione con l'intera comunità educativa che opera nella scuola, costituita dai dirigenti e dagli insegnanti. Sostenere iniziative interscolastiche di orientamento. Avviare un percorso teso a un utilizzo mirato delle risorse assegnate al Municipio per sostenere con priorità le scuole e i progetti da loro proposti come incremento dell'offerta formativa, se inseriti negli strumenti di pianificazione dell'offerta, che non riescano ad essere totalmente finanziati dal contributo volontario delle famiglie, stante la criticità del contesto socio economico di provenienza delle stesse ovvero per promuovere pari opportunità educative, anche mitigando situazioni discriminatorie al libero accesso ai servizi educativi. Attivare un attento monitoraggio dello stato manutentivo degli edifici scolastici pubblici delle scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo grado, sia statali, sia paritarie comunali, per individuare le priorità di intervento ed una più attenta gestione delle stesse, anche promuovendone l'efficientamento energetico. Sostenere i doposcuola e i centri educativi operanti sul territorio.

9. CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO

Promuovere iniziative culturali di qualità nei vari ambiti del Municipio, anche mediante il sostegno a proposte di terzi, valorizzando la presenza di strutture pubbliche e private - biblioteche comunali, Museo del Fumetto, teatri e promuovendo la collaborazione con le realtà associative e comitati di quartiere del territorio. Sostenere le iniziative sportive e di aggregazione promosse da soggetti locali e integrandole con altre proposte direttamente dal Municipio. Promuovere il book crossing.

Diffondere la storia di Milano, realizzando o contribuendo alla stampa di pubblicazioni e sostenendo iniziative identitarie. Commemorare le festività civili e religiose e particolari ricorrenze quali la Giornata della memoria e il Giorno del ricordo.

10. COMMERCIO E LAVORO

Valorizzare il commercio di prossimità e le attività artigianali, anche promuovendo presso l'Amministrazione comunale l'attivazione in ambiti significativi del territorio municipale Distretti Urbani del Commercio. Promuovere la realizzazione di fiere, di sagre e di feste di quartiere, che propongano prodotti tipici, anche di produzione locale. Agevolare i contatti tra scuole superiori, enti di formazione professionale e imprese presenti sul territorio municipale.

11. MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO ASSEGNATO

Migliorare la manutenzione, la gestione e un sempre più completo utilizzo del patrimonio assegnato al Municipio, anche inserendo gli interventi per il suo adeguamento normativo e per la sua graduale riqualificazione, comprensiva di efficientamento energetico, tra le priorità proposte per il programma triennale delle opere pubbliche. Migliorare l'efficacia della gestione dei fondi a disposizione del Municipio per gli interventi di piccola manutenzione.

Sezione 2

SEZIONE OPERATIVA RELATIVA AL TRIENNIO 2021 - 2023

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA, MOTIVAZIONE DELLE SCELTE E FINALITÀ DA CONSEGUIRE INDIVIDUATE IN MACRO AZIONI

In attuazione dei contenuti espressi nella sezione strategica si individuano di seguito le seguenti macro-azioni da sviluppare nel triennio 2021 - 2023 con specifico riferimento alle funzioni proprie del Municipio, che dovranno tenere conto almeno per l'anno 2021 delle restrizioni imposte dall'emergenza sanitaria causata da COVID 19, manifestatasi a partire dalla fine del mese di febbraio 2020, e delle difficoltà economiche e sociali che ne sono conseguite.

1. SERVIZI ALLA PERSONA

Il Municipio concorre alla programmazione, progettazione e realizzazione della rete cittadina di offerta a carattere sociale in attuazione dell'art. 9 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, avendo come obiettivo prioritario il sostegno alle famiglie con figli e attivando nel triennio di riferimento le seguenti macro - azioni:

- a. mappatura delle reti esistenti tra soggetti locali, pubblici e privati, che operano in ambito sociale (minore, anziani, disabili) e verifica della loro operatività, per migliorare il coordinamento e la reciproca integrazione dei servizi offerti e dare a persone e famiglie risposte più efficaci e complete, anche al fine di contribuire alla stesura degli atti di pianificazione e di programmazione per i servizi sociali cittadini;
- b. attivazione di rete territoriale che coinvolga sia i soggetti gestori dei quartieri di edilizia pubblica, prezioso strumento di politiche di welfare, sia i soggetti ivi operanti in ambito sociale;
- c. potenziamento e interconnessione tra le reti esistenti, in collaborazione con i soggetti locali e in particolare con i Centri di Aggregazione Giovanile, garantendone la specificità, per contribuire a offrire ai cittadini un approccio integrato al bisogno e sostenere i soggetti locali anche nel reperimento di eventuali fonti di finanziamento aggiuntive, utilizzabili sul territorio;
- d. messa a punto di strumenti informativi rivolti ai cittadini per aumentare la conoscenza dell'offerta di servizi a valenza sociale presente negli ambiti territoriali del Municipio;
- e. individuazione di eventuali bisogni o esigenze che rimangono privi di risposta e attivazione della stessa, ove possibile, a livello di Municipio anche tramite nuovi servizi a sportello o iniziative mirate, ovvero richiesta all'Amministrazione Comunale, perché vi provveda;
- f. sviluppo della collaborazione con i soggetti che hanno aperto nuovi servizi a sportello presso il Municipio, quali ad es. l'Associazione Padri Separati Lombardia onlus, allo scopo di conoscere meglio criticità e opportunità connesse a tali situazioni e contribuire per quanto di competenza ad individuare eventuali ulteriori strumenti di risposta;
- g. sviluppo di misure, anche in collaborazioni con soggetti territoriali, sui temi dell'affido, dell'adozione, dell'accoglienza familiare, del "dopo di noi", della domiciliarità e del sostegno alle fragilità, collaborando per quanto di competenza a migliorare l'integrazione sul territorio tra sistemi socio - sanitario e socio - assistenziale;

- h. definizione e introduzione di strumenti di valutazione dell'efficacia e della qualità dei servizi forniti, da parte di chi ne beneficia;
- i. collaborazione con le strutture comunali operanti sul territorio, quali ad es. i Centri Diurni Disabili, i soggetti e le associazioni locali, anche sostenendo progetti dagli stessi promossi in risposta a esigenze in ambito sociale espresse dal territorio, in particolare negli ambiti individuati alla precedente lett. f) e g);
- j. promozione di una sempre maggiore integrazione territoriale dei Centri di Aggregazione Multifunzione e dei Centri Socio Ricreativi Comunali, in collaborazione con gli stessi;
- k. verifica dell'efficacia dei servizi a sportello già esistenti e attivati con convenzioni aperte a livello cittadino e dei contratti di erogazione dei servizi in carico al Settore;
- l. monitoraggio dei tempi e delle modalità di conclusione dei procedimenti conseguenti svolti dal Settore, per migliorare il servizio reso (erogazione dei contributi, pagamenti, etc.).

Le precedenti macro - azioni sono attuate e si integrano con le seguenti attività ordinarie svolte direttamente dal Settore:

- gestione dei contratti d'appalto per i servizi offerti dai CAM Mondolfo, Parea, Oglio, dal CAG Parea e dal Polo Ferrara, realtà quest'ultima di particolare rilevanza per l'importante ruolo di aggregazione e di presidio in un quartiere con elevate criticità sociali e di sicurezza;

2. SERVIZI DEMOGRAFICI

In attesa dell'attuazione del trasferimento dei servizi demografici situati sul territorio di pertinenza, come stabilito dall'art. 10 del Regolamento citato, il Municipio intende avviare le seguenti macro - azioni:

- a. monitoraggio della qualità dei servizi resi presso i due Uffici di Anagrafe siti nel territorio municipale.
- b. individuazione di una sede territoriale presso la quale celebrare i matrimoni civili.

3. SERVIZI EDUCATIVI

Il Municipio contribuisce allo sviluppo della rete delle attività e dei servizi cittadini destinati alla crescita armonica dei minori e degli adulti, in attuazione dell'art. 11 del Regolamento citato, avendo come obiettivo prioritario il sostegno alle famiglie con figli e attivando nel triennio di riferimento le seguenti macro - azioni:

- a. valorizzazione del ruolo delle famiglie, dentro e fuori le istituzioni scolastiche; nelle scuole, potenziando la collaborazione avviata con i genitori presenti negli organi collegiali, in modo da entrare in relazione con l'intera comunità scolastica, proseguendo nella collaborazione con le commissioni mensa per il monitoraggio della qualità del servizio e promuovendo un efficace raccordo con i consigli di unità educativa delle scuole dell'infanzia comunali, attraverso i rappresentanti del Municipio nominati in seno agli stessi;
- b. promozione in ambito scolastico, ove non già presenti, in collaborazione con la comunità scolastica, di iniziative a supporto e a sostegno del compito educativo delle famiglie, coinvolgendo anche gli adulti, insegnanti e dirigenti, che costituiscono la scuola; sviluppo di

- tale attività anche in ambito extrascolastico, con particolare riferimento alla realtà dei neo genitori;
- c. destinazione dei contributi del Municipio a sostenere con priorità i progetti proposti dagli istituti comprensivi statali come incremento dell'offerta formativa, già inseriti negli strumenti di pianificazione dell'offerta, che non riescano ad essere totalmente finanziati dal contributo volontario delle famiglie, in situazioni di criticità del contesto socio economico di provenienza delle stesse ovvero per promuovere pari opportunità educative;
 - d. promozione di interventi mirati, che integrino quelli sostenuti dagli altri livelli istituzionali in ambito scolastico, in favore di bambini e ragazzi disabili, con bisogni educativi speciali, a rischio di insuccesso formativo, di abbandono scolastico e di devianze di varia natura;
 - e. promozione di iniziative volte a mitigare situazioni discriminatorie al libero accesso ai servizi educativi;
 - f. promozione, nel rispetto dell'autonomia scolastica, e valorizzazione di iniziative delle scuole, che costituiscono occasione di consolidamento dell'identità e di aggregazione della comunità scolastica, anche grazie all'utilizzo di agevolazioni che sono nella disponibilità del Municipio ovvero attivabili in forza della reciproca conoscenza e collaborazione tra risorse locali;
 - g. valorizzazione dei corsi di formazione per adulti e per stranieri e sostegno a iniziative di mediazione culturale, per favorire l'integrazione degli alunni stranieri in tutti i contesti scolastici;
 - h. sostegno dei doposcuola, dei centri educativi e di aggregazione giovanile operanti sul territorio;
 - i. sostegno alle attività di aggregazione proposte nei mesi estivi e nei periodi di sospensione dell'attività scolastica a bambini e ragazzi da oratori, centri estivi e centri di aggregazione giovanile;
 - j. verifica dell'efficacia dei criteri adottati per il riparto dei contributi per il diritto allo studio ed eventuale ridefinizione degli stessi, per renderli più attinenti agli scopi cui gli stessi sono destinati, con particolare riferimento anche all'assegnazione, avviata in via sperimentale a partire dal 2019, di parte dei fondi su progetti mirati e attinenti alle tematiche proprie del diritto allo studio;
 - k. promozione della collaborazione tra istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, per favorire l'integrazione tra le scuole pubbliche del territorio, sia statali, sia paritarie comunali e private, al fine di costituire una rete organica e integrata di offerta educativa, anche attraverso iniziative interscolastiche, riconducibili a percorsi di orientamento e a concorsi interscolastici che valorizzino e/o promuovano lo sviluppo di attività curricolari in vari ambiti – letterario, sportivo e musicale – ed il merito scolastico;
 - l. collaborazione all'iniziativa promossa dall'Amministrazione Comunale inerente l'istituzione dei Consigli di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze, anche per monitorarne l'efficacia e la sostenibilità in assenza di finanziamenti dedicati;
 - m. attento monitoraggio dello stato manutentivo degli edifici scolastici pubblici utilizzati da scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo grado, sia statali, sia paritarie comunali, per individuare le priorità di intervento ed una più attenta attuazione delle stesse anche promuovendone l'efficientamento energetico;

- n. monitoraggio dei giardini e delle aree gioco degli edifici scolastici in carico all'Amministrazione comunale per verificarne lo stato manutentivo e definire le priorità degli interventi, ove necessari;
- o. avvio dell'attività di censimento puntuale degli spazi scolastici e degli orari in cui sono concedibili a terzi, per individuare, in collaborazione con le scuole e nel rispetto della loro autonomia, della legislazione e dei regolamenti il loro miglior utilizzo e determinarne le tariffe;
- p. monitoraggio dei tempi e delle modalità di conclusione dei procedimenti conseguenti svolti dal Settore, per migliorare il servizio reso.

Le precedenti macro - azioni sono attuate e si integrano con le seguenti attività ordinarie svolte direttamente dal Settore:

- liquidazione dei fondi del diritto allo studio con l'obiettivo di attivare un percorso virtuoso che, compatibilmente con la disponibilità del bilancio e il reperimento dei dati necessari, consenta di procedere alla loro erogazione nel corso dell'anno scolastico di riferimento.
- gestione della concessione degli spazi scolastici a terzi con l'obiettivo di disciplinare meglio la quantificazione degli oneri accessori.

4. SERVIZI CULTURALI

Nell'ambito delle attività culturali il Municipio si caratterizza per l'apertura ad ogni forma di manifestazione artistico/culturale, privilegiando nella scelta la qualità degli eventi, il miglior rapporto costo/qualità e costo/benefici.

Con le disponibilità finanziarie il Municipio, in coerenza con l'articolo 12 del Regolamento citato, intende promuovere iniziative ed eventi ideati per promuovere e diffondere la cultura nei diversi quartieri del Municipio stesso, con particolare attenzione alla valorizzazione dell'identità e delle tradizioni locali, con l'obiettivo di portare la cultura di qualità dal centro alle periferie. In quest'ottica il Municipio, per meglio rispondere alle esigenze dei cittadini, intende da un lato coinvolgere in prima persona le realtà culturali del territorio, dando così un contributo a quelle associazioni che, seppur a fatica, da anni lavorano nel e per il Municipio, e dall'altro dare spazio anche a realtà della cultura e dello spettacolo più strutturate e di rilevanza nazionale.

Il Municipio sarà particolarmente attento a sviluppare progetti culturali in grado di creare presidi contro il degrado e l'abbandono, aggregando la cittadinanza attorno all'arte, alla bellezza, alla socialità anche in aree normalmente non adibite a dette finalità.

Gli stessi obiettivi verranno perseguiti nella assegnazione dei contributi.

Il Municipio intende dare impulso alla creazione di una rete, implementando, altresì, quella già esistente, di enti ed associazioni territoriali con finalità culturali, per promuovere e programmare insieme le attività da svolgere; nelle due biblioteche comunali presenti nel Municipio (per quanto concerne quella di Calvairate, compatibilmente con la conclusione dei lavori) si provvederà ad organizzare eventi culturali di vario genere, favorendo la realizzazione di iniziative a sostegno dei più piccoli e dello studio.

In questo triennio, stante la conclusione dei lavori di ristrutturazione, si darà corso alla procedura per la concessione del Teatro della Quattordicesima, con la pubblicazione del relativo bando di assegnazione.

In attuazione di quanto specificato il Municipio intende avviare le seguenti macro - azioni:

- a. estensione dell'orario di apertura e riqualificazione delle due biblioteche zonali, in particolare quella di Calvastrate, per la quale i lavori di ristrutturazione hanno già avuto inizio; a tal riguardo, e per tutta la durata dei lavori di ristrutturazione, si intende garantire al quartiere Molise-Calvastrate un servizio alternativo di prestito e consegna libri.
- b. vista la scarsa presenza di cinema sul territorio del Municipio 4, si porranno allo studio forme di convenzione con le realtà esistenti al fine di supportarne l'attività;
- c. valorizzazione del Museo del Fumetto di viale Campania;
- d. prosecuzione della promozione del book crossing;
- e. diffusione della storia di Milano, realizzando o contribuendo alla stampa di pubblicazioni che siano presentate e distribuite alla cittadinanza e realizzando e sostenendo iniziative culturali e identitarie;
- f. diffusione e studio della lingua milanese come fattore unitario e di integrazione tramite eventi quali rassegne teatrali, corsi e altre attività;
- g. realizzazione di iniziative, quali ad esempio rassegne di musica e premi letterari, a sostegno di giovani e di nuove realtà che sul territorio si avvicinano alla cultura e all'arte;
- h. realizzazione di attività per la Giornata della Memoria delle vittime della Shoah che si celebra il 27 gennaio e in memoria delle vittime delle foibe e degli esuli dalmati, giuliani, istriani e fiumani durante il Giorno del ricordo che si celebra il 10 febbraio;
- i. studio di forme di collaborazione con artisti, artigiani, pittori e scultori presenti nel nostro territorio per permettere loro di promuovere la loro arte;
- j. promozione della street art, con la realizzazione di un feel rouge di Murales che si sviluppi nei vari quartieri del Municipio;
- k. studio di forme di collaborazione con il Planetario di Milano che permettano la calendarizzazione di iniziative capaci di coinvolgere e appassionare ogni fascia di età e ceto sociale;
- l. prosecuzione nella collaborazione con il concessionario per l'animazione del giardino condiviso di via Morosini / via Bezzecca e verifica della possibilità di ripetere l'esperienza in altri ambiti del territorio;
- m. promozione e sostegno di iniziative sul territorio volte a promuovere la sensibilizzazione sulle tematiche relative alla legalità, alla lotta alla criminalità organizzata e alla violenza di genere;
- n. realizzazione di iniziative ed eventi per la Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza sulle donne, che si celebra il 25 novembre e per la giornata contro la violenza sui minori e contro la pedofilia e la pedopornografia, che si celebrano rispettivamente il 4 giugno ed il 5 maggio, per sensibilizzare soprattutto le nuove generazioni su queste piaghe sociali;

- o. conclusione del percorso per l'apertura di un Centro Milano Donna in via Oglio con pubblicazione del relativo bando di assegnazione.

Le precedenti macro – azioni sono attuate tramite le attività ordinarie del Settore

5. SERVIZI SPORTIVI

Nell'ambito delle attività culturali il Municipio 4 ha come obiettivo l'utilizzo delle risorse disponibili per la promozione della pratica sportiva diffusa e la promozione della specialità sportive meno conosciute. Lo sviluppo della pratica sportiva è benefica per la salute dell'individuo e quindi comporta un risparmio per il bilancio della comunità quindi va incentivata sotto tutti i profili. A tal proposito si intendono realizzare "percorsi vita" nei maggiori parchi del Municipio 4 mediante l'installazione di attrezzi adeguati all'attività fisica. Si vogliono altresì realizzare nei parchi del Municipio 4 percorsi opportunamente segnalati dedicati ai runner che sono notevolmente aumentati negli ultimi anni. Inoltre c'è la volontà di organizzare Giochi Sportivi Interscholastici destinati agli alunni delle scuole del Municipio 4

Si intende altresì collaborare con tutte le realtà sportive presenti sul territorio del Municipio 4 anche attraverso corsi di formazione dedicati a tutti gli operatori che operano sul territorio, in collaborazione con il CONI.

Le risorse disponibili saranno quindi utilizzate per tale scopo attuando tutte le funzioni previste all'articolo 13 comma 2 del Regolamento dei municipi.

In attuazione di quanto specificato il Municipio intende avviare le seguenti macro-azioni:

- a. monitoraggio puntuale degli impianti sportivi comunali dati in concessione alle associazioni sportive private;
- b. monitoraggio e mappatura dei defibrillatori presenti presso le società sportive del Municipio ed in altri contesti territoriali e verifica della loro manutenzione.

Le precedenti macro – azioni sono attuate tramite le attività ordinarie del Settore.

6. GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE ASSEGNATO

Il Municipio, in attuazione dell'art. 14 del Regolamento citato, intende prestare particolare attenzione e cura al patrimonio assegnato, al fine di documentare che il patrimonio pubblico e il suo decoro sono un valore socialmente rilevante, attivando le seguenti macro – azioni:

- a. monitoraggio del patrimonio assegnato, migliorandone la manutenzione, la gestione e il sempre più completo utilizzo, anche inserendo gli interventi per il suo adeguamento normativo e per la sua graduale riqualificazione, comprensiva di efficientamento energetico, tra le priorità proposte per il programma triennale delle opere pubbliche;
- b. miglioramento dell'efficacia della gestione dei fondi a disposizione del Municipio per gli interventi di piccola manutenzione ordinaria da effettuare sul patrimonio assegnato;
- c. monitoraggio dello stato d'avanzamento dei lavori di ristrutturazione del Teatro della Quattordicesima, anche al fine di renderlo utilizzabile in tempi brevi a lavori ultimati;
- d. mappatura degli spazi del patrimonio assegnato non completamente utilizzati e individuazione di modalità atte a incrementarne l'utilizzo per attività promosse sia dal Municipio, sia da parte di terzi;

- e. valorizzazione del Parco Avventura realizzato presso il Parco Cassinis e sviluppo della collaborazione con il concessionario per realizzare iniziative di interesse pubblico e potenziare l'utilizzo delle agevolazioni tariffarie spettanti al Municipio;
- f. avendo raggiunto, a seguito delle reiterate deliberazioni assunte dal Consiglio di Municipio fin dal novembre 2016, l'obiettivo espresso fin dalla prima stesura del DUP di ottenere la riqualificazione, anche energetica, degli immobili, in tutto o in parte assegnati al Municipio, siti in viale Ungheria 29, via Mincio 23 e via Oglio 18, attento monitoraggio della fase attuativa degli interventi di seguito elencati, inseriti tutti finalmente nell'annualità 2019 del Programma Triennale dei lavori pubblici 2019 - 2021, confermati nell' annualità 2020 e quindi finanziati, tanto da non essere più riproposti nell'annualità 2021 del Programma Triennale 2021 - 2023:
 - la riqualificazione del Polo Ferrara sito in via Mincio 23, che non può essere a tutt'oggi utilizzato pienamente per mancanza delle necessarie certificazioni;
 - la riqualificazione del Centro civico di via Oglio 18;
 - la riqualificazione del ex - Centro Civico di Viale Ungheria 29.

Quanto sopra anche al fine di consentire al Municipio il pieno utilizzo di tali immobili, nel rispetto delle normative vigenti, e dei saloni presenti nel Polo Ferrara e in viale Ungheria, anche per ospitare eventi pubblici organizzati dal Municipio stesso.

Le precedenti macro - azioni sono attuate e si integrano con le seguenti attività ordinarie svolte direttamente dal Settore:

1. gestione del contratto per la piccola manutenzione ordinaria sul patrimonio assegnato e, ove possibile, sulle scuole dell'infanzia comunali.

7. EDILIZIA DI INTERESSE MUNICIPALE

Il Municipio, nelle funzioni attribuite dal Regolamento dei Municipi e in osservanza del Regolamento Edilizio Comunale, si impegna a monitorare, osservare e promuovere momenti di progettazione condivisa in raccordo con il livello comunale e tutti i livelli istituzionali interessati, al fine di facilitare le pratiche di locazione con particolare attenzione ai quartieri di edilizia residenziale pubblica (Erp). Questi ultimi saranno intesi quali preziosi strumenti di politiche di welfare, a sostegno delle persone e delle famiglie, da integrare pienamente nelle politiche sociali e di sviluppo della comunità. Il Municipio solleciterà i soggetti proprietari e gestori ad operare per migliorare nei quartieri, ove possibile, il protagonismo e la corresponsabilità di coloro che vi abitano, mettendo a disposizione strumenti per facilitare il rapporto tra inquilini, soggetti proprietari, e gestori e istituzioni competenti e per formulare proposte di riqualificazione e progettazione partecipata nei lotti particolarmente disagiati e degradati.

In attuazione di quanto specificato il Municipio intende avviare le seguenti macro - azioni:

- a. promozione della riqualificazione, creando occasioni di aggregazione, per migliorare la qualità dello spazio urbano, anche decentrando le attività attrattive del Municipio. Alcune politiche da attuare per mettere in pratica tale visione sono: ricerca e analisi dei caratteri del quartiere (vedi i NIL del PGT); censimento del patrimonio comunale costituito da negozi o spazi commerciali, vuoti e inutilizzati; modifica dei parametri per il calcolo/applicazione della COSAP; proposte di affitto variabili o a scomputo, in base alla zona e attività da insediare; attenzione al completamento dei Contratti di quartiere avviati: Molise - Calvairste, Mazzini e

Ponte Lambro, oltre alla definizione dei diversi capitoli ancora aperti in Rogoredo / Santa Giulia;

- b. valorizzazione e recupero delle cascine ai fini agricoli, turistici e didattici;
- c. mappatura e censimento degli edifici e delle aree (distinguendo tra proprietà privata e proprietà comunale o di enti pubblici o di società partecipate) in disuso e/o in stato di abbandono e/o in stato di degrado, finalizzata al loro recupero funzionale e/o alla loro riqualificazione con previsione di tempi certi e brevi;
- d. collaborazione per individuare una nuova sede della Croce d'Oro, meritoria attività di volontariato del nostro Municipio.

8. VERDE PUBBLICO E ARREDO URBANO

Il Municipio, in attuazione dell'art. 16 del Regolamento e nei limiti delle proprie competenze proporrà le priorità individuate dando precedenza al miglioramento delle aree maggiormente degradate.

Un impulso particolare verrà dato per la migliore fruibilità del Parco Cassinis, all'interno del quale la precedente amministrazione ha promosso la realizzazione di un Parco Avventura e di un percorso di orientering.

Il Parco, pur costituendo una realtà di estremo interesse naturalistico, risulta compresso in un contesto di emarginazione dovuta alla difficoltà di raggiungerlo per la presenza di via di accesso inadeguate e di una situazione di spaccio consolidata nel tempo. Risulta anche nel bacino della discarica di Porto di Mare e delle aree del Consorzio navigabile, ora cedute al Comune di Milano, sulla cui gestione il Municipio 4 vorrà far valere le proprie esigenze nell'interesse dei cittadini.

Sulle scelte di arredo del territorio il Municipio proporrà la realizzazione di strutture moderne e gradevoli per il miglioramento del territorio.

Per lo svolgimento di tali attività dovrà essere supportato dal servizio tecnico territoriale che dovrà essere adeguatamente potenziato ed equilibrato nell'organico con quello degli altri Municipi e per questo sarà oggetto di attenzione per sollecitare l'assegnazione di nuovo personale.

Il Municipio si impegna nella valorizzazione e nella cura dei campi gioco, degli orti urbani, delle aree verdi municipali e delle aiuole, per queste ultime anche attraverso la collaborazione di soggetti privati e di comitati di cittadini e a sostenere presso l'Amministrazione Comunale la realizzazione di progetti di riqualificazione e di completamento di parchi di rilievo sovramunicipale, come il Parco Alessandrini e il Grande Parco Forlanini.

In attuazione di quanto specificato il Municipio intende avviare le seguenti macro - azioni:

- a. riqualificazione aree verdi zonali attraverso singoli progetti mirati in collaborazione con l'Amministrazione centrale e in sinergia con soggetti privati e comitati di cittadini;
- b. intervento nei confronti dell'Amministrazione Comunale per la realizzazione del progetto Grande Parco Forlanini; apertura dei percorsi ciclo-pedonali già realizzati e ampliamento degli stessi, avendo attenzione che il progetto in questione venga portato avanti attraverso

modalità che non siano in contrasto con le legittime prerogative degli agricoltori attivi su quel territorio;

- c. migliore cura delle aiuole, con revisione del sistema di sponsorizzazione da parte di cittadini e commercianti, così da permettere interventi congruenti e organici e non a macchia di leopardo come avvenuto, ad esempio, in via Lomellina o in via Battistotti Sassi;
- d. creazione di nuove aree per orti, ad esempio nella zona di porta Vittoria/passante ferroviario e Ortomercato e promozione nelle aree ortive esistenti di azioni tese a migliorare le condizioni di sicurezza, mediante richiesta di maggiori forme di controllo da parte della Polizia Locale, e al Settore Ambiente per l'eliminazione delle alcune situazioni di degrado;
- e. pressione sull'Amministrazione Comunale affinché ponga prontamente in essere tutte quelle iniziative atte a portare a compimento la realizzazione del progetto "2° lotto del Parco Alessandrini";
- f. promozione della realizzazione di nuove aree gioco per i bambini anche con l'apertura del giardino di Via Sismondi 30, riqualificazione di quelle esistenti e introduzione di giochi dedicati a bimbi diversamente abili;
- g. promozione del consolidamento e del rafforzamento del valore agricolo del Parco Agricolo Sud Milano attraverso una regia condivisa con gli operatori e le categorie di settore; attenzione alle opportunità per uno sviluppo della vocazione agricola in cui la città e il Municipio 4 possono eccellere, considerato il fatto che Milano, dopo Roma, è l'area metropolitana italiana che ospita il più vasto territorio agricolo;
- h. valorizzazione dei percorsi inseriti nella cosiddetta Valle dei Monaci, anche attraverso la realizzazione di pubblicazioni ed eventi dedicati, in sinergia con le associazioni del territorio;
- i. potenziamento del servizio GEV – Guardie Ecologiche Volontarie e maggiore coinvolgimento delle stesse in progetti per la cittadinanza e le scuole;
- j. incremento della qualità e della fruibilità dei parchi e delle aree del Municipio 4;
- k. creazione di nuove aree cani attrezzate (Parco Forlanini – Parco Trapezio) e miglioramento delle esistenti con verifica dell'idoneità delle dimensioni e delle recinzioni.
- l. collaborazione con i competenti settori comunali al fine di avere un arredo urbano con elementi che riproducano lo "stile Milano" attraverso manufatti che siano rappresentativi e simbolici. A oggi il design, la moda, lo stile, il buon gusto ed eleganza, sono diffusi negli spazi privati, ma poco presenti – se non completamente assenti - negli spazi pubblici.

Le precedenti macro – azioni sono attuate e si integrano con le seguenti attività ordinarie svolte direttamente dal Settore:

- gestione degli orti, per i quali non sono previste al momento nuove disponibilità di particelle ortive e sono già state completate nel 2016 le procedure di assegnazione fino al 2020 di quelle esistenti al Parco Alessandrini in esito a bando nel rispetto del regolamento vigente.

9. SICUREZZA URBANA

Il Municipio, in virtù delle proprie funzioni in materia di sicurezza, disciplinate dall'art. 17 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, intende promuovere una stretta collaborazione

con l'Amministrazione Comunale e le Forze dell'Ordine, per programmare interventi efficaci e mirati nelle numerose parti del territorio del Municipio in cui sono presenti in varia misura criticità rilevanti per la sicurezza anche per l'instaurarsi diffuso e senza controllo di attività illecite. Inoltre, si proseguirà nel monitoraggio costante dei campi nomadi, regolari e irregolari, fino ad arrivare al loro superamento e nel monitoraggio dei mercati di viale Puglie, quale parte attiva, per quanto di competenza, nella lotta al degrado ed alla illegalità ivi imperante. In attuazione del comma 2 dell'art 17 del Regolamento, il Municipio si impegna a riattivare per migliorarla l'effettiva collaborazione tra il Responsabile della Polizia Locale competente per territorio.

In attuazione di quanto specificato il Municipio intende avviare le seguenti macro - azioni:

- a. richiesta di un maggiore pattugliamento del territorio municipale da parte della Polizia Locale, in particolare nelle zone a maggior rischio e soprattutto nelle ore notturne;
- b. richiesta al Comando centrale della Polizia locale e all'Assessorato alla Sicurezza della reintroduzione permanente dei Vigili di Quartiere, il cui utilizzo sia concertato almeno mensilmente, se non settimanalmente, con il Presidente del Municipio o suo delegato, affinché l'impiego sul territorio possa davvero essere visibile per la cittadinanza e utile ad affrontare le priorità in fatto di abusi e sicurezza che quotidianamente vengono segnalate al Municipio;
- c. richiesta del reinserimento del pattugliamento misto Forze dell'Ordine - Esercito, dislocato soprattutto nei quartieri maggiormente problematici, a partire da Rogoredo, Ungheria, Corvetto, Ponte Lambro;
- d. iniziative tese a migliorare e a rendere effettiva la collaborazione fra il Presidente del Municipio e il Comando di zona della Polizia, al fine di dare operatività a quanto previsto dall'attuale regolamento dei Municipi;
- e. richiesta di installazione di nuove telecamere e di altri supporti tecnologici di video-sorveglianza, a partire da quelli già deliberati dall'ex Consiglio di Zona e dalla Giunta Municipale. Richiesta di aumentare il numero delle telecamere collegate direttamente con le centrali operative e non solo in remoto;
- f. richiesta di installazione di foto-trappole per combattere il problema delle discariche abusive e dell'abbandono indiscriminato di rifiuti;
- g. prosecuzione nella promozione di iniziative volte al coinvolgimento di volontari di associazioni, quali ad esempio l'Associazione Nazionale Carabinieri, l'Associazione Poliziotti Italiani, ecc., per l'informazione e il supporto alla cittadinanza;
- h. richiesta di installazione di nuovi punti luce o di potenziamento di quelli esistenti, in collaborazione con A2A, anche attraverso l'uso di manufatti che tengano conto delle specificità di singole realtà, quali quelle di viale Ungheria o dei giardini di via Rogoredo, dove la conformazione delle alberature rende inefficiente l'attuale sistema di illuminazione;
- i. richiesta di recinzione dei parchi e degli altri luoghi di aggregazione, ove se ne presentasse la necessità per essere dette aree oggetto di reiterati atti di vandalismo e/o di disturbo della quiete pubblica, secondo il modello già applicato con successo nell'area verde di via Gonzales;
- j. richiesta al Sindaco, ove se ne presentino motivi contingibili e urgenti, di ordinanze specifiche per singoli ambiti del Municipio che possono riguardare graffiti, prostituzione in strada,

accattonaggio molesto, spaccio di droga, vendita abusiva di alcool, abbandono di rifiuti e discariche abusive, presenza di senza fissa dimora che dormono per le strade, contrasto all'abusivismo nei mercati e nelle strade con contestuale sequestro della merce;

- k. richiesta alla Polizia Locale di una più puntuale verifica degli esercizi commerciali e dell'osservanza delle normative, specialmente per quanto riguarda i cosiddetti esercizi etnici; richiesta di maggiore contrasto all'abusivismo commerciale, in particolare presso i mercati settimanali, le principali vie commerciali e le stazioni della metropolitana;
- l. prosecuzione nella pressione sull'Amministrazione Centrale al fine di arrivare alla chiusura definitiva dei mercati dell'usato di viale Puglie, stante il grave degrado e la viabilità pericolosa che causano in tutta l'area; richiesta di una calendarizzazione di interventi inter-forze al fine di reprimere le attività illecite tutt'ora presenti all'interno e all'esterno dei sopraddetti mercati.

10. VIABILITÀ LOCALE

In osservanza dell'art.18 del Regolamento dei Municipi, il Municipio si impegna a stabilire un rapporto con l'Amministrazione Comunale volto a risolvere le problematiche attinenti la viabilità locale, istituendo ove fosse necessario aree pedonali, aree a pedonalità privilegiata, zone a velocità limitata e nuovi sensi unici. Il Municipio, altresì, si impegna a collaborare per migliorare il servizio di trasporto pubblico, a sollecitare l'estensione a tutti gli ambiti del territorio municipale i servizi di bike sharing e di car sharing e a incrementare e a rendere più sicura la mobilità ciclabile, senza penalizzare quella veicolare e in generale rivedere l'organizzazione e la gestione della viabilità nei punti nevralgici che sono causa di forti rallentamenti della circolazione e disagi per l'utenza.

In attuazione di quanto specificato il Municipio intende avviare le seguenti macro - azioni:

- a. coinvolgimento con l'Assessorato ai Trasporti e con ATM per l'analisi del sistema e il monitoraggio del trasporto pubblico nel Municipio 4, con particolare attenzione all'entrata in esercizio di M4 nel prossimo futuro;
- b. monitoraggio costante dei cantieri M4, informando prontamente i cittadini e fornendo misure per ridurre i disagi;
- c. richiesta di non installare o di rimuovere autovelox posizionati su strade dove non sono essenziali per una funzione di prevenzione, ma collocati allo scopo di fare cassa;
- d. richiesta di incremento dei posti auto su strada realizzando, dove possibile, nuovi parcheggi a lisca di pesce;
- e. richiesta di installazione di nuovi stalli di bike sharing nei quartieri non ancora raggiunti dal servizio, quali Acquabella, stazione del passante Forlanini, MM Rogoredo, stazione del passante ferroviario di Porta Vittoria, Piazza Insubria;
- f. richiesta di estensione della sosta regolamentata con permesso per residenti e agevolazioni per chi ha attività professionali e commerciali;
- g. promozione di maggiore sinergia con il NUIR - Nucleo Intervento Rapido - al fine di migliorare le condizioni delle strade del Municipio, intervenendo tempestivamente su buche e asfaltature;

- h. mappatura e richiesta di intervento per quanto riguarda le cosiddette "insidie stradali" ad esempio dovute ai binari in disuso, etc.;
- i. studio di una campagna, in collaborazione con Trenord, di sensibilizzazione per l'utilizzo del passante ferroviario, oggi sfruttato al di sotto delle sue potenzialità nell'area urbana;
- j. richiesta di sincronizzazione dei semafori lungo le maggiori arterie di viabilità in maniera da creare le cosiddette "onde verdi" che rendono più scorrevole il traffico;
- k. studio per l'introduzione di incentivi per chi sceglie mezzi privati alternativi all'automobile;
- l. richiesta per la realizzazione di nuovi parcheggi per motociclette;
- m. richiesta di una migliore manutenzione delle strade lastricate in porfido ed eliminazione dei manufatti pericolosi per gli utenti delle due ruote;
- n. richiesta di aumento delle rastrelliere per il parcheggio delle biciclette;
- o. nelle zone di confine fra due sotto-ambiti di sosta per residenti, richiesta di consentire a questi ultimi il parcheggio in entrambi gli ambiti;
- p. richiesta alla Polizia Locale di sanzionare – anche nelle ore serali/notturne – la sosta abusiva (doppia fila, su strisce pedonali, su marciapiede, su piste ciclabili, su passi carrai).

11. AMBIENTE

Le tematiche di carattere ambientale seppur non specificatamente indicate nel Regolamento dei Municipi rivestono importante rilevanza nella vita quotidiana. Queste materie implicano livelli di competenza a carattere certamente cittadino se non persino di Città Metropolitana, ma è compito del municipio vigilare sulle situazioni che possono recare disturbo e disagio ai cittadini e collaborare con le istituzioni e gli organismi preposti alla ricerca di possibili soluzioni di intervento.

Nello specifico è utile prevedere le seguenti macro-azioni:

- a. monitoraggio degli interventi per contenere le esondazioni del fiume Lambro, il miglioramento della capacità di ricezione della fognatura pubblica e dei servizi idraulici sotterranei;
- b. interazione con l'Assessorato all'Ambiente, Città Metropolitana, MM, Regione Lombardia per lo studio di interventi per contenere l'innalzamento della falda acquifera oltre che la riduzione dei disagi subiti dagli immobili ed infrastrutture pubbliche e private;
- c. attivazione di un momento di confronto periodico con l'Assessorato all'Ambiente ed AMSA per il monitoraggio della pulizia (strade, marciapiedi, aree verdi) del territorio municipale, verificando il rispetto del contratto di servizio vigente;
- d. promozione della cultura del corretto uso delle risorse e della riduzione degli sprechi; incentivazioni all'uso di fonti di energie rinnovabili; riduzione dei rifiuti, riciclo, aumento della raccolta differenziata; creazione di oasi ecologiche diffuse nel territorio per facilitare la raccolta differenziata e il riuso. Va portata a compimento la trasformazione degli impianti inquinanti (caldaie da riscaldamento), a partire da quelli degli edifici pubblici; va diffuso il teleriscaldamento;
- e. monitoraggio costante sull'emergenza ambientale provocata da situazioni dove la presenza di rifiuti (anche contenete amianto) dati da comportamenti illeciti di singole persone o attività

produttive, in aree pubbliche e private, che possono creare problemi di carattere igienico-sanitario ed un grave pregiudizio per l'ambiente.

12. ATTIVITÀ COMMERCIALI, ARTIGIANATO E TURISMO

Il Municipio, in attuazione dell'art. 19 del Regolamento che gli attribuisce la "funzione di promozione, nei quartieri della comunità di riferimento, di iniziative temporanee in materia di attività commerciali, artigianali, dell'hobbistica" si impegna a valorizzare il commercio di prossimità e tutti i presidi utili ad accrescere la coesione sociale e lo scambio tra i suoi cittadini, creando occasioni per rivitalizzare il sistema economico locale. Il Municipio è disponibile e interessato a collaborare con l'Amministrazione comunale per attivare in ambiti significativi del territorio municipale Distretti Urbani del Commercio. Nell'ambito delle attività per la valorizzazione dei quartieri rientra anche la promozione di siti e di itinerari turistici, anche minori.

In attuazione di quanto specificato il Municipio intende avviare le seguenti macro - azioni:

- a. verifica negli esercizi commerciali dell'osservanza delle normative, specialmente nei quartieri con alto tasso di immigrazione e di lavoro nero, in stretta sinergia con la Polizia Locale e la Guardia di Finanza;
- b. in collaborazione con l'Amministrazione centrale, promozione nel territorio di competenza dei Distretti Urbani del Commercio - DUC, strumento pensato dalla Regione e sottoutilizzato dal Comune;
- c. valorizzazione del commercio di vicinato e delle attività artigianali;
- d. istituzione di un premio annuale per gli esercizi commerciali e artigianali di qualità, attraverso un percorso di valorizzazione del loro ruolo;
- e. incentivazione a tenere aperti i negozi anche nei periodi estivi, anche a rotazione;
- f. contrasto al fenomeno della ludopatia attraverso anche azioni mirate a incentivare la riduzione degli orari di accensione delle "macchinette" e a far rispettare le normative, anche regionali, in vigore;
- g. realizzazione di fiere, di sagre e di feste di quartiere con prodotti tipici del territorio a scopo identitario locale con particolare attenzione a quelli "Km 0", ripensandole in modo tale che non abbiano più i connotati dei mercati comunali scoperti, rimodulando i relativi oneri per la Polizia Locale, AMSA, ATM, COSAP e rendendole effettive opportunità per i cittadini di svago, aggregazione, vita del proprio quartiere;
- h. incentivi allo sviluppo dell'artigianato e dei servizi di quartiere tramite accordi con le scuole professionali e attraverso l'eventuale disponibilità di spazi pubblici;
- i. sostegno allo sviluppo dei mercati agricoli, attivati in via sperimentale sul territorio del Municipio;
- j. richiesta di maggiore controllo da parte di Polizia Locale contro l'abusivismo commerciale e collaborazione con le Forze dell'Ordine per la prevenzione dei reati predatori. Maggiore controllo del rispetto di tutte le norme previste dalle leggi sul commercio ambulante e dai regolamenti comunali e regionali in materia da parte degli operatori, con particolare attenzione alle norme di sicurezza e rispetto dei limiti di occupazione del suolo assegnati ad

- ogni singolo posteggio; monitoraggio del funzionamento dei mercati settimanali scoperti e adozione di iniziative per il loro miglioramento;
- k. valorizzazione e collaborazione con i concessionari dei mercati comunali coperti, affinché possano svolgere anche attività di somministrazione; sollecitazione all'Amministrazione Comunale affinché demolisca le strutture non più utilizzate, quali il mercato comunale di viale Umbria, e promuova la riqualificazione di quelle che necessitano interventi;
 - l. avendo raggiunto l'obiettivo espresso fin dalla prima stesura del DUP di ottenere la riqualificazione del mercato comunale di piazza Ferrara, monitoraggio attento della sua fase attuativa, con particolare riferimento all'accompagnamento e alla eventuale ricollocazione temporanea in altre sedi dei commercianti e delle associazioni ivi presenti, per consentire l'esecuzione dei lavori;
 - m. sostegno alle attività di promozione dei commercianti di vicinato, quali ad esempio le sempre notti bianche;
 - n. utilizzo dell'erogazione dei contributi Cosap, per ridurre, su richiesta degli organizzatori, i costi dovuti al pagamento del canone per l'occupazione di aree e di spazi pubblici, con priorità per le manifestazioni di interesse pubblico;
 - o. sostegno di percorsi d'avviamento lavorativo per i giovani, mettendo in contatto scuole superiori ed imprese presenti nel Municipio, in analogia con il metodo utilizzato dalle scuole salesiane;
 - p. promozione di sistemi distrettuali tra i quartieri, per valorizzarne le caratteristiche;
 - q. potenziamento delle informazioni relative ai siti turistici presenti nei quartieri del Municipio e valorizzazione di luoghi e di itinerari dedicati, anche attraverso l'organizzazione di eventi.

13. FUNZIONI DI RELAZIONE, INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CON I CITTADINI

Il Municipio intende dare piena attuazione a quanto prevede l'art. 20 del Regolamento dei Municipi, al fine di favorire una maggiore partecipazione dei cittadini e la diffusione del senso di comunità.

In attuazione di quanto specificato il Municipio intende avviare le seguenti macro - azioni:

- a. studio di nuovi punti, anche virtuali, di informazione sulle attività e sulle iniziative promosse o sostenute dal Municipio;
- b. individuazione di soggetti esterni che possano supportare l'attività del Municipio in materia di informazione e comunicazione con i cittadini.

Sezione 3

PRIORITÀ PER IL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 – 2023

Avendo ottenuto l'inserimento nell'annualità 2019 e la successiva conferma per l'annualità 2020 della maggior parte delle opere richieste come prioritarie nelle annualità precedenti e specificamente di quelle di seguito elencate:

1. bonifica, riqualificazione ed adeguamento normativo dell'edificio di viale Ungheria 29, confermando importo già programmato nell'annualità 2018 pari a € 3.000.000,00;
2. riqualificazione funzionale ed energetica del centro polifunzionale Polo Ferrara di via Mincio 23, come già modificata e inserita nell'elenco annuale 2019 con importo incrementato a € 2.500.000,00;
3. riqualificazione funzionale ed energetica del centro civico "Sandro Pertini" di via Oglio 18, già inserita nell'elenco annuale 2019 con un importo di € 3.500.000,00;

nonché della riqualificazione della Cascina Colombè di Sopra nell'ambito dell'appalto per il risanamento conservativo delle caschine comunali – Lotto A, il Municipio non ha ritenuto necessario approvare entro lo scorso mese di marzo, come previsto dall'art. 58, comma 2 del Regolamento dei Municipi, la definizione di ulteriori indirizzi e di altre scelte degli interventi prioritari per la formazione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021 – 2023 e dell'Elenco annuale 2021, nonché di un'opera prioritaria tra quelle presenti nell'Elenco annuale 2020 approvato, ritenendo raggiunti, almeno per la fase programmatica, i propri obiettivi programmatici e valutando quindi opportuno invece attivarsi per monitorare l'effettivo avvio della fase attuativa degli interventi richiesti, già inseriti nell'annualità 2019 e riconfermati per l'annualità 2020.

Il Consiglio di Municipio raccomanda nel contempo che:

- l'Amministrazione Comunale proceda a:
 - assumere decisioni organizzative atte a realizzare in tempi brevi le opere già programmate e finanziate;
 - mettere a punto una proposta utile ad acquisire le aree di proprietà privata necessarie alla realizzazione dell'ampliamento del Parco Alessandrini.

ALLEGATO 2

Allegato alla deliberazione avente ad oggetto: Approvazione del Documento Unico di Programmazione e del Bilancio di Previsione 2021 - 2023

Immediatamente eseguibile

BILANCIO DI PREVISIONE 2021 - 2023

L'articolazione delle risorse da destinare all'attuazione degli obiettivi sopra specificati è contenuta nelle tabelle allegate, che sono state redatte tenendo conto dei seguenti criteri:

1. a tutt'oggi non si è ancora svolta la Conferenza dei Presidenti con l'Assessore Comunale competente, ma sono state anticipate notizie in merito a difficoltà di pareggiare il bilancio stesso, a causa delle minori entrate dovute al rallentamento delle attività e delle maggiori uscite causate dall'emergenza sanitaria. In ogni caso la proposta per il bilancio previsionale 2021 - 2023 è stata messa a punto a partire dall'importo complessivo del bilancio previsionale dell'anno 2020 relativo al DUP 2020 - 2022 presente in SIB, pari a € 1.014.730,00 che già comprendeva le maggiori risorse attribuite dall'Amministrazione Comunale nel marzo 2020 al Municipio 4 per ciascuna delle annualità 2020, 2021 e 2022, pari a € 15.756,00, in esito al riparto tra i Municipi di una somma di € 390.000,00, messa a disposizione per consentire, a partire dal bilancio 2020 - 2022, l'applicazione dei criteri di riparto delle risorse messi a punto dalla Direzione Municipi, senza ridurre a nessuno di essi le risorse attribuite in sede di bilancio 2019;
2. a questo importo sono stati aggiunti € 37.810,00, corrispondenti a maggiori entrate accertate nel 2019 rispetto a quelle previste per la stessa annualità nel bilancio 2020 - 2022; l'incremento di cui sopra porta l'importo complessivo delle uscite per l'annualità 2021 a € 1.052.540,00 - € 1.072.540,00 comprensivo di € 20.000,00 di iniziative sponsorizzate; in questa fase programmatica tale importo viene ripetuto anche nelle annualità successive;
3. leggero incremento dell'importo complessivamente appostato per l'annualità 2021 nel bilancio 2019 - 2021 sui capitoli per iniziative, costituiti dalla somma degli importi inseriti nei capitoli 3713.10.4 - ATTIVITÀ CULTURALI, SPORTIVE, RICREATIVE PROMOSSE DAL MUNICIPIO, valorizzati con € 130.000,00, 42.5.0 - ACQUISTO BENI PER ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA con € 12.000,00 e 3712.3.0 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO - con € 12.000,00, per un totale di € 154.000,00;
4. incremento degli importi sui due capitoli, 42.5.0 - ACQUISTO BENI PER ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA - e 3712.3.0 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO, portandoli ciascuno ad € 12.000,00;
5. conferma del leggero incremento degli importi complessivamente destinati al diritto allo studio già nel bilancio previsionale precedente, che li ha elevati da a € 173.000,00 a € 175.000,00, avviando un percorso di graduale allineamento tra percentuali di riparto delle risorse tra capitoli e percentuali di iscritti. Si ricorda che per il riparto degli stessi nell'annualità 2021 sono state già approvate sia la Deliberazione di Consiglio di Municipio n. 12 del 23.7.2020 relativa alle linee di indirizzo, sia la Deliberazione di Giunta Municipale n. 92 del

27.7.2020, relativa ai criteri per la destinazione e ripartizione degli stessi per l'anno scolastico 2020/2021;

6. conferma per l'annualità 2021 di quanto già inserito nel bilancio di previsione dell'anno precedente nel capitolo 45.7 - TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI - CONTRIBUTI AD ENTI PUBBLICI E SCUOLE;
7. leggero incremento degli importi complessivamente appostati per l'annualità 2021 nel bilancio 2019 - 2021 sui capitoli 45.1.0 - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE e 45.6.0. - TRASFERIMENTI CORRENTI AD IMPRESE per un totale di € 115.000.000,00;
8. stabilizzazione dei fondi appostati sul capitolo 43.1.2. - MANUTENZIONE FABBRICATI (PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA) pari a € 30.000,00, essendo tali risorse impegnate da appalto in corso;
9. valorizzazione del capitolo destinato ai rimborsi, in cui sono stati appostati € 20.000,00, per far fronte alle eventuali richieste dei concessionari finalizzate ad ottenere il rimborso di parte dei canoni di concessione già versati a fine 2019; tale importo è stato ridotto nelle annualità 2022 e 2023, spostando le risorse liberate sui trasferimenti a istituzioni sociali private e sulle iniziative;
10. incremento dell'importo appostato nel capitolo 3713.24.4. INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 4 delle uscite e nel corrispondente capitolo delle entrate 304.7.4 PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 4, valorizzati con € 20.000,00;
11. sul fronte dell'entrate si evidenzia che le previsioni per il 2021 hanno tenuto conto del crollo delle entrate registrato nel 2020, a seguito della sospensione dovuta all'emergenza sanitaria, di tutte le attività per cui venivano assegnati a terzi sia gli spazi multiuso, sia le palestre e le aule scolastiche e che costituiscono il principale introito diretto del Municipio. Si è stimato che tale situazione possa protrarsi, stante il permanere dell'emergenza sanitaria, anche per una parte del prossimo anno, tanto da non consentire nemmeno di raggiungere, in sede previsionale per il 2021, l'importo delle entrate previsto per il 2019, che è stato invece riproposto per le annualità 2022 e 2023.

SPESE CORRENTI		PROPOSTE DI BILANCIO 2021 - 2023		
DESCRIZIONE CAPITOLO	Capitolo	2021	2022	2023
SPESE CON FONDO RENDER CONTO (beni)	42.2.0	4.000,00	4.000,00	4.000,00
ACQUISTO BENI PER ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA	42.5.0	12.000,00	12.000,00	12.000,00

MANUTENZIONE FABBRICATI (Piccola Manutenzione Ordinaria)	43.1.3	30.000,00	30.000,00	30.000,00
ASSISTENZA INFORMATICA, SISTEMISTICA E MANUTENZIONE SOFTWARE	43.1.4	1.500,00	1.500,00	1.500,00
SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	43.1.6	0,00	0,00	0,00
SPESE CON FONDO RENDER CONTO (servizi)	43.1.8	1.800,00	1.800,00	1.800,00
MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	43.1.11	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (contributi ad associazioni, fondazioni, etc.)	45.1.0	100.000,00	94.530,00	94.530,00
TRASFERIMENTI CORRENTI AD IMPRESE (contributi ad imprese)	45.6.0	15.000,00	15.000,00	15.000,00
TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI (contributi ad enti pubblici e scuole)	45.7.0	12.000,00	12.000,00	12.000,00
MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI (diritto allo studio)	1742.2.4	27.000,00	27.000,00	27.000,00
CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI (diritto allo studio)	1743.13.4	5.000,00	5.000,00	5.000,00
DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	1745.13.0	112.000,00	112.000,00	112.000,00

DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE	1745.22.0	31.000,00	31.000,00	31.000,00
DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE COMUNALI	1745.31.0	0,00	0,00	0,00
MANIFESTAZIONI CULTURALI MUNICIPIO 4	2023.15.4	0,00	0,00	0,00
RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2828.4.0	0,00	0,00	0,00
RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO - SCUOLE PRIMARIE	1418.7.0	10.000,00	1.000,00	1.000,00
RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO - SCUOLE SECONDARIE 1° GRADO	1518.4.0	10.000,00	1.000,00	1.000,00
BENI DI CONSUMO	3712.3.0	12.000,00	12.000,00	12.000,00
SERVIZI AUSILIARI CAM (PULIZIE)	3713.1.25	36.000,00	36.000,00	36.000,00
POLO FERRARA	3713.7.0	128.800,00	128.800,00	128.800,00
ATTIVITÀ CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI (EX MAAP)	3713.10.4	130.000,00	133.000,00	133.000,00
INIZIATIVE CAM ATTIVITÀ CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	3713.13.4	118.000,00	125.000,00	125.000,00
INIZIATIVE DI COMPETENZA TERRITORIALE - MUNICIPIO 4	3713.20.4	0,00	0,00	0,00
INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 4	3713.24.4	20.000,00	20.000,00	20.000,00

TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER ATTIVITÀ DEI CAG	3715.2.4	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER CAG	3722.2.0	0,00	0,00	0,00
ATTIVITÀ DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG ACCREDITATI)	3723.10.4	162.000,00	175.470,00	175.470,00
ATTIVITÀ DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG PAREA)	3723.10.4	78.000,00	78.000,00	78.000,00
FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 4	4215.5.4	11.440,00	11.440,00	11.440,00
FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A IMPRESE - MUNICIPIO 4	4215.5.19	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Totale	1.072.540,00	1.072.540,00	1.072.540,00

ENTRATE		PROPOSTE DI BILANCIO 2021 - 2023		
DESCRIZIONE CAPITOLO	Capitolo	2021	2022	2023
PROVENTI PER CONCESSIONI- AREA MUNICIPIO 4	241.8.4	40.000,00	53.000,00	53.000,00
RIMBORSI DIVERSI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 4	289.4.4	4.000,00	4.000,00	4.000,00
PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 4	304.7.4	20.000,00	20.000,00	20.000,00

	Totale	64.000,00	77.000,00	77.000,00
--	---------------	------------------	------------------	------------------

Infine il Consiglio prende atto delle variazioni tra capitoli di bilancio intervenute nel corso dell'annualità 2020 e riepilogate nel seguente prospetto comparativo, in cui si confrontano capitoli e importi contenuti nel bilancio di previsione 2020-2023, allegato al Documento Unico Programmatico approvato con deliberazione del Consiglio di Municipio n. 21 del 5 dicembre 2019 con i corrispondenti nell'assestato 2020:

SPESE CORRENTI		BILANCIO 2020 Confronto tra previsionale ed assestato	
DESCRIZIONE CAPITOLO	Capitolo	Previsionale	Assestato
SPESE CON FONDO RENDER CONTO (beni)	42.2.0	4.000,00	4.000,00
ACQUISTO BENI PER ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA es. (calendari)	42.5.0	8.000,00	17.500,00
MANUTENZIONE FABBRICATI (Piccola Manutenzione Ordinaria)	43.1.3	30.000,00	30.000,00
ASSISTENZA INFORMATICA, SISTEMISTICA E MANUTENZIONE SOFTWARE	43.1.4	3.000,00	3.000,00
SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	43.1.6	0,00	0,00
SPESE CON FONDO RENDER CONTO (servizi)	43.1.8	1.800,00	1.800,00
MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	43.1.11	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (contributi ad associazioni, fondazioni ecc)	45.1.0	100.000,00	141.500,00
TRASFERIMENTI CORRENTI AD IMPRESE (contributi ad imprese)	45.6.0	10.000,00	12.000,00

TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI (Contributi ad enti pubblici e scuole)	45.7.0	12.000,00	12.000,00
MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI (diritto allo studio)	1742.2.4	27.000,00	30.000,00
CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI (diritto allo studio)	1743.13.4	5.000,00	0,00
DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	1745.13.0	112.000,00	112.000,00
DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE	1745.22.0	31.000,00	31.000,00
DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE COMUNALI	1745.31.0	0,00	0,00
MANIFESTAZIONI CULTURALI MUNICIPIO 4	2023.15.4	0,00	0,00
RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2828.4.0	1.500,00	1.500,00
BENI DI CONSUMO	3712.3.0	9.000,00	7.000,00
SERVIZI AUSILIARI CAM (PULIZIE)	3713.1.25	44.000,00	41.000,00
POLO FERRARA	3713.7.0	130.000,00	108.800,00
ATTIVITÀ CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE ZONALI (EX MAAP)	3713.10.4	131.000,00	125.280,00
INIZIATIVE CAM ATTIVITÀ CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE ZONALI	3713.13.4	114.600,00	88.380,00
INIZIATIVE DI COMPETENZA TERRITORIALE - MINICIPIO 4	3713.20.4	0,00	0,00

INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 4	3713.24.4	10.000,00	10.000,00
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER ATTIVITÀ DEI CAG	3715.2.4	0,00	0,00
ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER CAG	3722.2.0	0,00	0,00
ATTIVITÀ DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG PAREA)	3723.10.4	78.000,00	205.274,5
C.A.G. - TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	3725.12.4	175.470,00	
FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE -MUNICIPIO 4	4215.5.4	14.000,00	15.000,00
FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A IMPRESE -MUNICIPIO 4	4215.5.19	1.869,00	0,00
Totale		1.053.239,00	987.034,50

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO MUNICIPALE
AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

Proposta di deliberazione per il Consiglio del Municipio 4 avente ad oggetto:

Approvazione del Documento Unico di Programmazione e del Bilancio di Previsione 2021 - 2023.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000
l'art. 33 del Regolamento dei Municipi
l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 206 del
30/12/2016 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della
Direzione Municipi.

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE AREA MUNICIPIO 4

Dott. Giovanni Campana

(firmato digitalmente)

PARERE DI LEGITTIMITÀ

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000
l'art. 33 del Regolamento dei Municipi
l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 206 del 30/12/2016
contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Municipi.

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE AREA MUNICIPIO 4

Dott. Giovanni Campana

(firmato digitalmente)

<p>Comune di Milano A. MUNICIPIO 5 PRESIDENTE DI CONSIGLIO PG 0527478 / 2020 Del 21/12/2020 11:22:14 Rep. DCM2.102-5 0000030 / 2020 Del 21/12/2020 11:22:14</p>	<h1>COMUNE DI MILANO</h1> <h2>Consiglio di Municipio 5</h2>
<p>Comune di Milano A. MUNICIPIO 5 PRESIDENTE DI CONSIGLIO PG 0527478 / 2020 Del 21/12/2020 11:22:14 ORIGINALE A. U. SUPP ORGANI MUNICIPIO 5</p>	<p>OGGETTO: DUP – Documento di programmazione e previsione annuale e triennale 2021 e 2021/2023</p>
<p>ATTI</p>	<p>SEDUTA DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO DEL 17/12/2020 in modalità telematica</p> <p>CONVOCATA CON AVVISO N. 0512845 DEL 14/12/2020</p>
<p>ATTI FP/cz</p>	<p>PRESIEDUTA DAL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO</p> <p>Giuseppe Maiocchi</p>

PRESENTI I CONSIGLIERI:

AUDIA – BRAMATI – CAMPAGNANO – CARAPELLESE – D’ANGELO – D’APOTE – DI VAIA – FACCHINI – FERRARI – FERRI – GALLUZZI – GEROSA – GIACOMAZZI – IACOVELLA – LANZI – LUPI – MAIOCCHI – MORANA – PALMISANO F. – PERRONE – SERINI – SORESINA – STALLO – STRANIERO – VALTORTA – VERARDI – VERRI

E COSI’ ESSENDO PRESENTI N. 27 CONSIGLIERI LA SEDUTA E’ LEGALE

ASSENTI I CONSIGLIERI:

CAMARDO – PALMISANO M. – PERAZZI – RICCO’

E QUINDI ASSENTI IN N. DI 04

ASSISTE IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO:

DOTT. FEDERICO PORCIANI

.....



OGGETTO: DUP – Documento di programmazione e previsione annuale e triennale 2021 e 2021/2023

IL CONSIGLIO DI MUNICIPIO N. 5

VISTA l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

RITENUTO che la stessa appare meritevole di approvazione;

VISTO:

- il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;

VERIFICATA la rispondenza della proposta di deliberazione in esame alle leggi e norme regolamentari vigenti ed in particolare alle norme attinenti la specifica materia;

CONSIDERATO che in merito è stata svolta l'istruttoria che si riteneva necessaria;

DATO ATTO dell'esito della seguente votazione, a scrutinio palese e a maggioranza dei Consiglieri votanti, verificata dagli scrutatori: FERRARI, SERINI, VALTORTA

CONSIGLIERI ASSEGNATI	31	
CONSIGLIERI PRESENTI	27	
CONSIGLIERI VOTANTI	16	
MAGGIORANZA RICHIESTA	9	
CONSIGLIERI FAVOREVOLI	16	
CONSIGLIERI CONTRARI	0	
CONSIGLIERI ASTENUTI	11	AUDIA – CARAPELLESE – D'APOTE – FERRI – GEROSA – IACOVELLA – LANZI – PALMISANO F. – STRANIERO – VALTORTA – VERARDI

DELIBERA

- di approvare la proposta di delibera allegata

Il Segretario
Dott. Federico Porciani

Il Presidente del Consiglio
Giuseppe Maiocchi

AGLI ATTI DEL MUNICIPIO 5
ALLA DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI DEL COMUNE DI MILANO

MUNICIPIO 5



ESAMINATA FAVOREVOLMENTE NELLA SEDUTA DI

GIUNTA MUNICIPALE DEL 15/12/2020

NULLA OSTA

PER L'INOLTRO ALL'UNITA "SUPPORTO AGLI ORGANI
DEL MUNICIPIO" PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: DUP - Documento di programmazione e previsione annuale e triennale 2021 e
2021/2023.**

IL DIRETTORE DI AREA

Ing. Riccardo Porretti

IL PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 5

Alessandro Bramati

IL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 5

Premesso che:

tra le competenze dei Municipi rientra la predisposizione del documento di programmazione e previsione annuale e pluriennale;

Dato atto che:

il documento individua anche le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio, ai fini del concorso alla definizione del Bilancio comunale di previsione e delle sue variazioni;

Visti:

- il D.lgs 267/2000;
- il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- il parere di regolarità tecnica e di legittimità espresso dal Direttore dell'Area Municipio 5, allegato e parte integrante della presente proposta;

DELIBERA

di approvare il documento programmatico e previsionale 2021 e 2021-2023, allegato quale parte integrante della presente proposta deliberativa.



OGGETTO: DUP - Documento di programmazione e previsione annuale e triennale 2021 e 2021/2023.

- Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;
- Visto l'art. 33 comma 1 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- Visto il provvedimento sindacale P.G.0350548/2019 del 2/8/2019;
- Verificata la rispondenza della proposta di deliberazione in esame alle leggi e norme regolamentari vigenti;

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in ordine alla regolarità tecnica e alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE DI AREA
(f.to Ing. Riccardo Porretti)

“DUP 2021 – 2023”

1. PREMESSA

IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

L'art. 24, comma 2, lettera c. del Regolamento dei Municipi prevede la definizione, da parte del Consiglio di Municipio, del Documento programmatico e previsionale annuale e triennale.

Le modalità di formazione di tale documento sono disciplinate dall'art. 60 del Regolamento.

Il documento verrà espresso in termini sintetici, con una sezione strategica e una sezione operativa.

Nel presente Documento, quindi, verranno indicate:

- Le indicazioni strategiche;
- Le risorse necessarie per l'esercizio delle funzioni;
- Le entrate proprie, come attribuite, e la destinazione delle stesse;

2. SEZIONE STRATEGICA

Di seguito alcune premesse di cui occorrerà tenere conto nel corso della legislatura alla luce di quanto prescritto e, a volte, solo parzialmente realizzato all'interno del Regolamento dei Municipi.

- Come prescritto dal Regolamento dei Municipi, spetta al Consiglio di Municipio un ruolo attivo di partecipazione alla formulazione del Bilancio comunale;
- è indispensabile che ai Municipi venga riconosciuto un ruolo sempre più attivo nella formulazione del bilancio cittadino, attraverso proposte da rassegnare alla Giunta ed al Consiglio Comunale, anche alla luce del Regolamento ed alla sua attuazione;
- è centrale il ruolo del Municipio quale strumento di partecipazione e di gestione dei servizi alla persona - e delle relative strutture a livello municipale - cosicché gli stessi Municipi vanno dotati di risorse finanziarie - oltre che umane - adeguate per garantire dette attribuzioni;
- nella formazione del documento di Bilancio 2021 dovranno essere previsti stanziamenti sempre più adeguati alle esigenze del nostro territorio, proseguendo quanto attuato per l'edilizia scolastica ed il verde ed arredo urbano, (ancora in gran parte inattuato per la manutenzione delle strade ed in altri ambiti) in ordine alle quali il Municipio deve essere in grado di formulare indirizzi circa le priorità di intervento e che queste priorità vengano supportate da atti amministrativi che le rendano non solo mere indicazioni ma siano recepite come indicazioni obbligatorie e vincolanti per i settori competenti;
- nell'ottica dell'attuazione del decentramento amministrativo, le risorse finanziarie assegnate ai Municipi dovranno essere adeguatamente potenziate, ridistribuendo le spese dei Settori relativamente alle competenze via via assegnate, senza peraltro incrementarle, ma puntando ad un utilizzo più efficace ed efficiente;
- nell'ipotesi di una revisione della redistribuzione per l'assegnazione ai singoli Municipi delle risorse disponibili a funzioni dirette bisognerà garantire il mantenimento degli importi stanziati nel bilancio precedente definendo criteri condivisi per la parte incrementale che riequilibri eventuali difformità;
- la pandemia da Covid-19, che ha generato l'emergenza sanitaria attualmente in corso, ha determinato nuove modalità di attuazione delle deleghe proprie dell'Ente e nel contempo consolidato, ampliandole, quelle iniziative di sostegno alle fasce più deboli ed ai quei settori di attività che hanno dovuto trasformarsi per dare continuità alle proprie iniziative.

Tutto ciò premesso vengono evidenziate le aree in cui nel triennio di competenza il Municipio 5 prevede di esprimere la sua azione, in totale coerenza con il programma della coalizione presentato prima della consultazione elettorale, cercando di consolidare quelle iniziative che con la loro continuità garantiscono effetti positivi in termini di risposta a bisogni espressi cercando comunque di innovare e sperimentare nuove proposte.

ASPETTI URBANISTICI DI INTERESSE ZONALE, MOBILITA' E VIABILITA'

Mobilità e Viabilità:

Descrizione del programma: Questa missione riguarda tutte le attività concernenti il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione, la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le strade urbane del municipio 5, dei relativi percorsi ciclabili e pedonali e delle infrastrutture di sosta e parcheggio.

Motivazione delle scelte: Ai fini del miglioramento della viabilità e delle infrastrutture stradali, su richiesta dell'Assessore Mobilità e Lavori Pubblici di individuare entro giugno 2020 le priorità per la riqualificazione strade 2020 interventi di sistemazione della segnaletica, di limitazione della velocità e di modifiche alla viabilità del Municipio 5, la giunta deliberava entro i termini richiesti le seguenti indicazioni:

a) - Abbattimento barriere architettoniche:

INDIRIZZO	DESCRIZIONE	PROPOSTA IPOTIZZATA	NOTE
Via Chopin, Ernesto Roger, Enrico Peresutti	Scivoli per disabili	Scivoli disabili mancanti, rotonda Via Chopin, Ernesto Rogers, Enrico Peresutti	
Via Pampuri 2	Scivoli per disabili	Rimozione gradino ed implementazione di uno scivolo disabili per l'attraversamento pedonale in via Pampuri 2	
Via Quaranta ang. Via Ripamonti	Scivoli per disabili	Rifacimento scivoli disabili incrocio via Quaranta via Ripamonti	
Via Chopin	Scivoli per disabili	Scivoli disabili mancanti via Chopin civico 26/48 strada senza uscita	
Via Ripamonti	Scivoli per disabili	Scivolo disabili presso fermata 24 civico Ripamonti 92	
Via Fraschini	Scivoli per disabili	Nuovo scivolo sul lato dispari, poco prima del corrispondente civico 22 per l'accesso a vialetto pedonale e di macchine operatrici di AMSA e mobilità leggera.	
Piazza Cantoni via Romeo tra civico 5 e 7	Scivoli per disabili	Scivoli disabili/carrozine	
Via Bugatti	Scivoli per disabili	Via Bugatti: scivoli in corrispondenza delle strisce pedonali all'altezza del civico 10.	
Via Baroni/Saponaro	Scivoli per disabili	Posizionamenti da individuare	

b) - Viabilità automobilistica e messa in sicurezza attraversamenti pedonali:

INDIRIZZO	DESCRIZIONE	PROPOSTA IPOTIZZATA	NOTE
Via Jan Palach	viabilità automobilisti	Le auto, tagliano la rotonda facendone un pezzo in contro mano, dietro la curva, c'è un attraversamento pedonale	Risposta assessorato: in merito alla richiesta di messa in sicurezza della rotatoria di via Palach, dato il rischio di valico della stessa da parte di veicoli che affrontano in controsenso la rotatoria generando pericolo per i pedoni, il Settore Pianificazione ha suggerito la materializzazione dell'isola di traffico attualmente a raso in modo da convogliare le correnti di traffico secondo il giusto senso di circolazione. La proposta è attualmente in fase di valutazione per il passaggio al progetto effettivo
Via dei Fontanili	Viabilità automobilistica	materializzazione dell'isola di traffico attualmente a raso in modo da convogliare le correnti di traffico secondo il giusto senso di circolazione	Nell'intersezione con via Corrado il salico, è stata realizzata una rotonda, che viene percorsa in senso opposto a quello rotatorio per accorciare.
Via Gandino	Viabilità automobilistica	via Gandino: riprogettazione parcheggio a spina di pesce su area verde e sistemazione della parte finale con rotonda	
Via Bottoni	Passo carraio	Orti comunali realizzazione passo carraio	
Via Boifava	attraversamento pedonale	Messa in sicurezza attraversamento pedonale	In corrispondenza dell'innesto di via San Giacomo attraversamento pedonale pericoloso

c) - Segnaletica:

INDIRIZZO	DESCRIZIONE	PROPOSTA IPOTIZZATA	NOTE
Incrocio Via Antonini/Bazzi/Lampedusa	segnaletica	Eliminazione segnaletica di una svolta a sinistra attualmente ce ne sono due	
Via don Rodrigo/Fra Cristoforo	segnaletica	Istallazione cartello stradale di precedenza	
Via Donna Prassede	segnaletica	Cartelli divieto di sosta retro Carrefour	
Via Biondelli e Bernardino Verro	segnaletica	Via Biondelli e Bernardino Verro fino all'incrocio di Via Enrico Heine, prevedere segnaletica verticale perché in quel tratto c'è un Asilo Nido.	
Via Palmieri	segnaletica	Via Palmieri, dall'incrocio con Via Montegani fino a Via Lusitania, cartelli o segnaletica verticale mancanti.	
via Pismonte / dell'Assunta	segnaletica	via Pismonte / dell'Assunta: sistemazione segnaletica	
Incrocio via Antegnati - Zanetto - Bugatto	segnaletica	Installazione cartello precedenza	

d) Specchi:

Alzaia Naviglio Pavese	Viabilità automobilistica	Specchi immissione per le Vie Don Rodrigo e Via Frà Cristoforo	
Via Dell'Assunta	Viabilità automobilistica	Installazione specchio in uscita da via dell'Assunta in Via Broni	
Via Torricelli	Viabilità automobilistica	Installazione specchio in uscita da via Torricelli in via Conchetta	

e) - Limitazione della velocità (Bande, Dossi/Dissuasori e Castellane):

Via Alzaia Naviglio Pavese con Via Schiavoni	Viabilità automobilistica	Bande rumorose di pre segnalamento da posizionare prima dello STOP all'incrocio di Via Alzaia Naviglio Pavese con Via Schiavoni	
--	---------------------------	---	--

Via Palmieri/Via Isimbardi	Viabilità automobilistica	Realizzazione Castellana incrocio Via Palmieri/Via Isimbardi	
Via Salvanesco	Viabilità automobilistica	Installazione dosso ed attraversamento pedonale in via Salvanesco entrando da via dei Missaglia (zona PIM-OFF)	Nel primo tratto da via dei Missaglia direzione Ripamonti, si presta ad essere percorsa ad elevata velocità con grave pericolo per gli attraversamenti pedonali e le uscite carraie ivi presenti
Via dei Fontanili	attraversamento pedonale	Istallazione dosso nei pressi della scuola in via dei Fontanili	
Via dei Fontanili	Viabilità automobilistica	Rallentatori nell'ultima parte di via dei Fontanili (verso Q.re Spadolini).	
Via Don Rodrigo	attraversamento pedonale	Castellana fronte ingresso scuole (Pescarenico) e Asilo e/o in prossimità giochi x bimbi, in Via Don Rodrigo	
Via Donna Prassede 6	Viabilità automobilistica	Dissuasore di sosta per permettere l'uscita dai box in via Donna Prassede 6	

c) - Modifica alla viabilità:

Via Pasinetti	Viabilità automobilistica	Divieto transito mezzi pesanti	
---------------	---------------------------	--------------------------------	--

Nell'ottobre 2020 l'assessorato centrale in riferimento alla delibera di giunta manutenzione/riqualificazione stradale del Municipio 5, richiedeva di segnalare l'ordine delle priorità, il 30 ottobre si trametteva elenco in ordine di importanza e primarie priorità:

PRIOBITA' 1 - ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE

Vie Chopin, Ernesto Roger, Enrico Peresutti	Scivoli per disabili	Scivoli disabili mancanti, rotonda Via Chopin, Ernesto Rogers, Enrico Peresutti	
Via Pampuri 2	Scivoli per disabili	Rimozione gradino ed implementazione di uno scivolo disabili per l'attraversamento pedonale in via Pampuri 2	

Via Chopin	Scivoli per disabili	Scivoli disabili mancanti via Chopin civico 26/48 strada senza uscita	
Via Ripamonti	Scivoli per disabili	Scivolo disabili presso fermata 24 civico Ripamonti 92	
Via Fraschini	Scivoli per disabili	Nuovo scivolo sul lato dispari, poco prima del corrispondente civico 22 per l'accesso a vialetto pedonale e di macchine operatrici di AMSA e mobilità leggera.	-
Piazza Cantoni via Romeo tra civico 5 e 7	Scivoli per disabili	Scivoli disabili/carrozzine	
Via Bugatti	Scivoli per disabili	Via Bugatti: scivoli in corrispondenza delle strisce pedonali all'altezza del civico 10.	
Via Baroni/Saponaro	Scivoli per disabili	Posizionamenti da individuare	

PRIOTITA' 2

Via Jan Palach	viabilità automobilisti	Le auto, tagliano la rotonda facendone un pezzo in contro mano, dietro la curva, c'è un attraversamento pedonale	
----------------	-------------------------	--	--

PRIOTITA' 3

Via Boifava	attraversamento pedonale	Messa in sicurezza attraversamento pedonale	In corrispondenza dell'innesto di via San Giacomo attraversamento pedonale pericoloso
-------------	--------------------------	---	---

PRIOTITA' 4

Via Bottoni	Passo carraio	Orti comunali realizzazione passo carraio	
-------------	---------------	---	--

PRIOTITA' 5

Via Palmieri/Via Isimbardi	Viabilità automobilistica	Realizzazione Castellana incrocio Via Palmieri/Via Isimbardi	
----------------------------	---------------------------	--	--

IN AGGIUNTA, UNA VALUTAZIONE PER RECUPERARE QUANTO GIA' OGGETTO DI PASSATA RICHIESTA

Via Bottoni (tra civici 15 e 17)		Isola per agevolare la salita su mezzo pubblico (linea 34)	
----------------------------------	--	--	--

IN AGGIUNTA ALLA PROGETTAZIONE INTERVENTI ANTONINI/CERMENATE

Via Pasinetti	Viabilità automobilistica	Divieto transito mezzi pesanti	Inserire intervento a mitigazione delle problematiche segnalate negli interventi Antonini/Cermenate
---------------	---------------------------	--------------------------------	---

SI ATTENDONO VALUTAZIONI DEFINITIVE, COME DA INDICAZIONI EMERSE IN RIUNIONE

Via dei Fontanili	Viabilità automobilistica	soluzioni di riprogettazione dell'incrocio Fontanili/Erasmus da Rotterdam/Corrado il salico per problematiche evidenziate in riunione	
Via Gandino	Viabilità automobilistica	rotonda nella parte finale della via e possibile parcheggio a spina di pesce almeno in un tratto	

INTERVENTI DA CONSIDERARE IN MANUTENZIONE ORDINARA COME COMUNICATO

Segnaletica:

INDIRIZZO	DESCRIZIONE	PROPOSTA IPOTIZZATA	NOTE
Via don Rodrigo/Fra Cristoforo	segnaletica	Istallazione cartello stradale di precedenza	
Via Donna Prassede	segnaletica	Cartelli divieto di sosta retro Carrefour	
Via Biondelli e Bernardino Verro	segnaletica	Via Biondelli e Bernardino Verro fino all'incrocio di Via Enrico Heine, prevedere segnaletica verticale perché in quel tratto c'è un Asilo Nido.	
Via Palmieri	segnaletica	Via Palmieri, dall'incrocio con Via Montegani fino a Via Lusitania, cartelli o segnaletica verticale mancanti.	
via Pismonte / dell'Assunta	segnaletica	via Pismonte / dell'Assunta: sistemazione segnaletica	
Incrocio via Antegnati - Zanetto - Bugatto	segnaletica	Installazione cartello precedenza	VERIFICARE SE GIA' INSTALLATO
Specchi:			
Alzaia Naviglio Pavese	Viabilità automobilistica	Specchi immissione per le Vie Don Rodrigo e Via Frà Cristoforo	
Via Dell'Assunta	Viabilità automobilistica	Installazione specchio in uscita da via dell'Assunta in Via Broni	
Via Torricelli	Viabilità automobilistica	Installazione specchio in uscita da via Torricelli in via Conchetta	

Limitazione della velocità (Bande, Dossi/Dissuasori e Castellane):

Via Alzaia Naviglio Pavese con Via Schiavoni	Viabilità automobilistica	Bande rumorose di pre segnalamento da posizionare prima dello STOP all'incrocio di Via Alzaia Naviglio Pavese con Via Schiavoni	
--	---------------------------	---	--

Via Salvanesco	Viabilità automobilistica	Installazione dosso ed attraversamento pedonale in via Selvanesco entrando da via dei Missaglia (zona PIM-OFF)	Nel primo tratto da via dei Missaglia direzione Ripamonti, si presta ad essere percorsa ad elevata velocità con grave pericolo per gli attraversamenti pedonali e le uscite carraie ivi presenti
Via dei Fontanili	attraversamento pedonale	Istallazione dosso nei pressi della scuola in via dei Fontanili	
Via dei Fontanili	Viabilità automobilistica	Rallentatori nell'ultima parte di via dei Fontanili (verso Q.re Spadolini).	INTERVENTO CONNESSO ALLA VALUTAZIONE DELL'INCROCIO ERASMO DA ROTTERDAM/CORRADO IL SALICO
Via Don Rodrigo	attraversamento pedonale	Castellana fronte ingresso scuole (Pescarenico) e Asilo e/o in prossimità giochi x bimbi, in Via Don Rodrigo	
Via Donna Prassede 6	Viabilità automobilistica	Dissuasore di sosta per permettere l'uscita dai box in via Donna Prassede 6	

Su richiesta dell'Assessore Mobilità e Lavori Pubblici di individuare entro giugno 2020 le priorità della manutenzione stradale del Municipio 5, rilevata la necessità di controllare e nel caso intervenire sui tombini stradali che da una ampia verifica risultano per la maggior parte pericolosamente sfasati e rumorosi, constatato la mancanza di controlli sui lavori ai sottoservizi ed impianti che presuppongono scavi e rimozione, con ripristino, delle asfaltature di strade e marciapiedi, rilevata la necessità di un monitoraggio continuo da chi è preposto alla verifica dello stato dei lavori che spesso vengono realizzati non a regola d'arte e comunque non conformi ad un corretto ripristino, la Giunta del Municipio 5 a seguito di sopralluoghi e segnalazioni di cittadini comunicava all'Assessorato Mobilità e Lavori Pubblici le seguenti priorità:

Manutenzione strade asfalto/marciapiedi:

INDIRIZZO	DESCRIZIONE	PROPOSTA IPOTIZZATA	NOTE
Via Pampuri angolo via Amidani	Manutenzione stradale	Rifacimento asfalto	



Via MONTEGANI e Via SABOTINO	Manutenzione stradale	Riqualificazione del Pavé	Risposta assessorato: Quella delle condizioni del pavé è una tematica ricorrente tra le tante segnalazioni che riceviamo dai cittadini e dalle istituzioni locali. In particolare, siamo consapevoli che nel tratto Montegani/Sabotino da Lei descritto il deterioramento viene amplificato dalla presenza di un armamento tranviario ammalorato le cui vibrazioni incidono sulla stabilità dei mattoni. In considerazione del vincolo esistente sulla pavimentazione in masselli da parte della Soprintendenza, stiamo provvedendo a monitorare costantemente la situazione provvedendo a sanare eventuali situazioni di pericolo per la circolazione dei pedoni e dei mezzi, in attesa di poter programmare un intervento strutturale di manutenzione dei masselli rotti.
Via Teullière	Manutenzione stradale	Attraversamento pedonale (adiacente Via Col Moschin), in corrispondenza dei binari del tram 15, è pieno di buche pericolosissime, quando piove si allaga (l'unico "scivolo che c'è per salire sul marciapiede, oltre ad essere invaso da 10-15 cm di acqua piovana è anche "rialzato")	Risposta assessorato in merito alla Sua segnalazione relativa all'attraversamento pedonale di via Teullière, specifichiamo che tale problematica è legata all'ammaloramento dell'armamento tranviario le cui vibrazioni condizionano la tenuta dell'asfalto circostante, rendendo spesso provvisorio ogni intervento manutentivo. Il Reparto Strade è comunque allertato per quanto riguarda la colmatura delle buche e per ogni altro intervento teso a sanare situazioni di evidente rischio per i pedoni
Via dei Missaglia	Manutenzione stradale	Nel tratto di via dei Missaglia fra l'incrocio con via Selvanesco e i successivi cento metri direzione centro, vi sono numerose lesioni al manto stradale, una delle quali, sulla corsia di destra, profonda almeno 10 cm	Risposta assessorato abbiamo provveduto a segnalare all'impresa incaricata alla manutenzione straordinaria di effettuare la colmature delle buche e si sta valutando la possibilità di effettuare dei rappezzi con conglomerato a caldo
Giovanni da Cermenate	Manutenzione stradale	Rifacimento marciapiede da via Meda a via Pezzotti (mercato infrasettimanale)	



Q.re Gratosoglio	Manutenzione stradale	Rifacimento dei tratti stradale interni, verso i palazzi, nelle Vie Baroni e Saponaro	
Bottoni	Manutenzione stradale	Orti comunali realizzazione passo carraio	
Via Desanctis	Manutenzione stradale	Realizzazione passo carraio per permettere accesso mezzi per manutenzione parchetto via De Sanctis	
Sant'Arialdo	Manutenzione stradale	Presso svincolo Vaiano Valle e svincolo San Bernardo manto stradale e cigli ammalorati	
Chiesa Rossa	Manutenzione stradale	Rifacimento marciapiede da via Icilio Calzolari a via Gratosoglio	
Via Camporagno	Manutenzione stradale	rifacimento marciapiede possibilmente con parcheggi	
via Garelli	Manutenzione stradale	manutenzione del marciapiede in corrispondenza dell'accesso carraio dell'Esselunga in entrata	
Via Fraschini	Manutenzione stradale	Via Fraschini poco prima del corrispondente civico 22 per l'accesso a vialetto pedonale di macchine operatrici di AMSA e mobilità leggera.	
Tratta Volvinio/P.zza Agrippa da Volvinio ang.De Sanctis a Pzza Agrippa	Manutenzione stradale	Rifacimento asfalto Volvinio/P.zza Agrippa da Volvinio ang.De Sanctis a Pzza Agrippa	
via Ripamonti da via Noto a via Pampuri	Manutenzione stradale	via Ripamonti da via Noto a via Pampuri lato sud asfaltatura manto stradale	
Via Astori	Manutenzione stradale	Via Astori e intorno alla rotonda tra via Chopin/Peresutti/Rogers asfaltatura manto stradale	
Via Chopin	Manutenzione stradale	Sistemazione del marciapiede all'inizio di via Chopin sino a via Albinoni lato Parco Guareschi	
Via Dell'Assunta	Manutenzione stradale	Via Dell'Assunta tratto che va da via Broni a via Pismonte rifacimento manto stradale	
Via Dei Fontanili	Manutenzione stradale	Via dei Fontanili rifacimento manto stradale	



Via Vaiano Valle	Manutenzione stradale	Via Vaiano Valle rifacimento manto stradale	
Via Selvanesco	Manutenzione stradale	Via Selvanesco rifacimento manto stradale	
Via Tirso	Manutenzione stradale	Via Tirso civico 22/24 rifacimento manto stradale	
Via Astura	Manutenzione stradale	Via Astura rifacimento manto stradale	
Via Rutilia	Manutenzione stradale	Via Rutilia rifacimento manto stradale	
Via Campazzino	Manutenzione stradale	Via Campazzino rifacimento manto stradale	
Via Albioni	Manutenzione stradale	Via Albioni Parcheggio parco Guareschi livellamento asfalto allagamenti continui quando piove	
Via Pezzotti	Manutenzione stradale	Via Pezzotti primo tratto ang. Tibaldi rifacimento manto stradale	
Via Chopin	Manutenzione stradale	Via Chopin marciapiede ang con via Peressutti marciapiede da riqualificare	
Via Peressutti	Manutenzione stradale	Via Peressutti rifacimento manto stradale	
Via Erasmo da Rotterdam	Manutenzione stradale	Via Erasmo da Rotterdam rifacimento manto stradale	
Via senza nome che collega la via Pampuri con la via Muzio Attendolo	Manutenzione stradale	Rifacimento asfalto	
Corso San Gottardo	Manutenzione stradale	Marciapiedi di Corso san Gottardo: lastroni disconnessi o spezzati, in molte parti mancanti, con buche malamente rappezzate, paletti dissuasori della sosta divelti e mai sostituiti, storti e pericolanti, ecc	
Via Noto	Manutenzione stradale	marciapiede via Noto angolo via Ripamonti fronte bar Gimami Cafè (si allaga e si formano delle pozze)	
Via Montemezzi	Manutenzione stradale	Rifacimento marciapiede via Montemezzi (lato fermata ATM)	



via Ripamonti	Manutenzione stradale	Ripianare l'avvallamento del manto stradale nel tratto contiguo alle strisce pedonali tra Via Ripamonti 181 (uscita parcheggio Carrefour) e Via Ripamonti 177 in quanto con le piogge si crea una estesa pozza d'acqua di diversi centimetri che non consente l'attraversamento pedonale	
Via Piacenza	Manutenzione stradale	Intervento di risistemazione stradale del tratto antistante Via Piacenza 17, ang. P.zza Buozzi, con intervento anche sulle tombinature in quanto tratto soggetto a completo allagamento in caso di pioggia	
Via Crema	Manutenzione stradale	intervento di sistemazione della strada e del pozzetto situato dinanzi a via Crema 25 (targhetta n.62854) che in caso di pioggia genera deflusso insufficiente e ristagnamenti d'acqua odorosi (anche per la presenza della vicina bancarella del pesce durante il mercato settimanale) in quanto Amsa ha nei giorni scorsi eseguito la pulizia del pozzetto senza però riuscire a ripristinarne il normale funzionamento, a causa di rilevati problemi di tipo strutturale segnalati al Settore Tecnico infrastrutture del Comune di Milano.	
Ripamonti angolo Alamanni	Manutenzione stradale	Ripamonti angolo Alamanni a causa dei lavori della pensilina non ci sono scarichi che funzionano ed in entrambi i casi i cittadini devono attraversare fuori dalle strisce pedonali per prendere i mezzi.	

Nell'anno 2017 veniva trasmessa agli uffici assessorili preposti delibera approvata dal Consiglio di municipio, in totale coerenza con il programma della coalizione presentato prima della consultazione elettorale, la giunta parte attiva del municipio promuove quanto di seguito deliberato richiamando l'assessorato centrale affinché si arrivi al buon esito della richiesta:



- 1) l'apposizione di idonei rallentatori di velocità nel tratto di Via Val di Sole ricompreso tra l'intersezione con Via Montemezzi e l'intersezione con Via dell'Assunta, uno in prossimità della Chiesa evangelica sita al civico 18 di Via Val di Sole su tutta la carreggiata, uno nella corsia di marcia dei numeri dispari di Via Val di Sole da collocare all'altezza del civico 14 di Via Val di Sole prima delle strisce pedonali, stante la presenza della curva proveniente da Piazzale Madonna di Fatima che occulta la visuale dei pedoni, uno in direzione opposta, proveniente quindi da Via dell'Assunta, da collocare all'altezza del civico 10 di Via dell'Assunta in corrispondenza dell'inizio dello slargo/parcheggio del minimarket ex Unes e prima dell'attraversamento pedonale;
- 2) l'eliminazione di stalli di sosta per n. 3 posti auto in Via Val di Sole di fronte al civico 22 sul lato ove insiste la cancellata della Parrocchia Madonna di Fatima nella parte terminale verso la svolta con Via Montemezzi (vedi Fig. 3), apponendo in tale sede dei dissuasori fissi di sosta (panettoni o altra soluzione simile), al fine di consentire la necessaria visibilità sia in favore dei pedoni che attraversano le strisce pedonali di Via Montemezzi ang. Val di Sole, che potrebbero in tal modo accorgersi per tempo delle auto in svolta provenienti dalla mano sinistra, sia per i conducenti dei veicoli provenienti da Via Val di Sole e che intendano svoltare a destra in Via Montemezzi così che possano accorgersi per tempo del succedaneo attraversamento pedonale;

**ILLUMINAZIONE PUBBLICA****Programma comunicato non ancora realizzati:**

Programmazione definita per il 2020 riguardava i seguenti interventi:

Anello allenamento Missaglia (ex bocciodromo)

Area verde CAM via Verro

Via Costantino Baroni (attraversamenti pedonali)

Parco Ravizza area giochi

Parco viale Ortles — via Calabiana — via Valsugana

Via Marco D'Agrate

Interventi richiesti con deliberazione per illuminazione pubblica 2019 – Eventi realizzati e programmazione 2020-2021:

Relativamente al programma inviato con pg. 0454924/2019 si chiede:

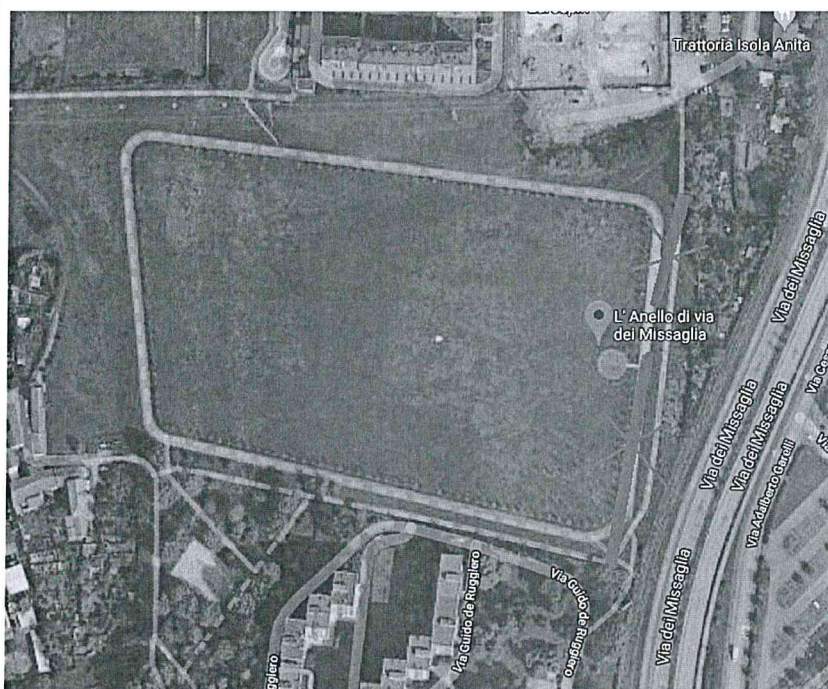
1. Anello allenamento Missaglia: la realizzazione della sola illuminazione nel tratto di parco che va dal supermercato Eurospin a via De Ruggero (lato area fitness – all.1)
2. Via Bottoni (verde pubblico): anticipazione della realizzazione nel prossimo anno
3. Successiva delibera conterrà indicazioni per un potenziamento dell'illuminazione già presente, ampliabile con soluzioni di doppio corpo illuminante es. in foto all. 2.
4. Ulteriori richieste:

N	ATTRAVERSAMENTI PEDONALI	Priorità
1	Segnalazione luminosa verticale attraversamento pedonale via Antonini (da considerare nel progetto di rimodulazione della viabilità sull'asse Antoni/Cermenate atteso entro la dicembre 2019, come da mail del 14/11 – all. 3)	3
2	Segnalazione luminosa verticale attraversamenti pedonali via Baroni	3
3	Segnalazione luminosa verticale attraversamenti pedonali circonvallazione	2
4	Impianto illuminazione piazza Carrara- illuminare il vialetti che corre lungo il parco	2
5	Segnalazione luminosa verticale attraversamenti pedonali via Medeghino entrambe le direzioni	2
6	Segnalazione luminosa verticale attraversamento pedonale Alzaia Naviglio Pavese 81 (da inserire con le risorse generate dallo scomputi oneri di urbanizzazione intervento in Via Bordighera, per il quale è già stata richiesta la semaforizzazione dell'attraversamento)	
7	Segnalazione luminosa verticale attraversamento pedonale via Col Moschin (vedere progetto riqualificazione in atto per l'intervento dello studentato di Via Giovenale/Col Moschin)	
N	PARCHI	
1	Parco delle Memorie Industriali intensificare l'illuminazione del vialetto parallelo alla ferrovia in alternativa: Parco delle Memorie Industriali illuminare adeguatamente il vialetto parallelo alla ferrovia	3
2	Impianto illuminazione gazebo parco Jan Palak	2
3	Impianto illuminazione aree cani Parco delle Memorie Industriali - l'area cani posta alle spalle del centro leoni	1
4	Impianto illuminazione Parco Via Comisso	1
5	Lampione ingresso lato pratone oratorio Maria Madre	1
6	Aree cani parco Baravalle	
N	STRADE	
1	via Valsugana tratto che immette su via Calabiana + 1 punto luce Area cani parco Calabiana	3
2	Via Ripamonti lato di raccordo tra la strada principale ed i civici 101 al n. 103	3
3	Impianto illuminazione via Pienza	2
4	Via Cassano D'Adda lato stradale sprovvisto di impianto di illuminazione	2



5	Impianto illuminazione via Aicardo/Sant'Ampelio	2
6	Impianto illuminazione via San Mansueto	2
6	Potenziamento illuminazione piazza Agrippa	1
7	Via Baroni ponte che collega con la via Rozzano	1
8	Impianto illuminazione Piazza Tito Lucrezio Caro (vedere progetto riqualificazione in atto per l'intervento dello studentato di Via Giovenale/Col Moschin)	

Allegato 1



Allegato 2



Scalo di porta Romana: il Municipio supporterà il progetto del Comune per la riqualificazione dell'area, al fine di creare un ampio spazio fruibile dai cittadini, con un impatto sociale ed ambientale positivo su tutto il territorio adiacente, al fine di creare le premesse per lo sviluppo di tutta la zona, che certamente in seguito al recupero potrà essere annoverata tra le più attrattive di tutta la città e potrà rappresentare un nuovo polo di attrazione turistica.

Con l'organizzazione delle Olimpiadi 2026, nell'area sono programmati diversi interventi che contribuiranno alla sua riqualificazione. Un'attenzione sarà rivolta al post-Olimpiadi ed in particolare sul tema dell'abitare per quanto riguarda la destinazione degli alloggi costruiti per l'evento che verranno successivamente destinati. La destinazione, già ipotizzata dalla Giunta Comunale, come residenze universitarie non trova piena soddisfazione in quanto altri interventi in quel senso sono programmati nelle vicinanze e comunque si ritiene corretta una valutazione condivisa su quali siano le effettive esigenze "dell'Abitare" per la nostra realtà territoriale.

Occorrerà proseguire con interventi di riqualificazione delle aree circostanti per garantire il decoro, attivando progetti che già nell'immediato futuro costituiscano risposte con funzioni e servizi utili a quel contesto urbano.

P.I.I. Monti Sabini

Al processo attivato in ambito Municipale, facendosi parte attiva affinché venisse riattivato il PII da anni fermo, ci aveva condotto alla definizione di obiettivi puntuali maturati con le indicazioni



tecniche pervenute dagli uffici competenti in senso all'Amministrazione Centrale. La scelta di deviare dal percorso originario voluta dall'Assessore Maran, con l'inserimento dell'area nel bando Reinventing Cities, ha determinato di fatto un nuovo blocco dello sviluppo dell'area.

Si ritiene fondamentale riprendere l'iter per addivenire al completamento del PII relativamente alla parte pubblica che garantisce la dovuta qualificazione del contesto, oggi oggetto di degrado.

Edilizia popolare: Questo delicato tema non entra tra le competenze del Municipio. Tuttavia in quest'ambito – al fine di agevolare gli inquilini nei pesanti adempimenti burocratici ed amministrativi richiesti e di rendere più efficaci le loro richieste di intervento per la soluzione dei problemi che si presentano loro. Considerando che sono presenti sul territorio insediamenti E.R.P. di proprietà sia Comunale in gestione MM che di ALER, il Municipio sarà parte attiva nei rapporti Istituzionali per sollecitare e promuovere azioni di presa in carico delle problematiche emerse da parte degli Enti preposti.

Attenzione va rivolta anche al fenomeno delle occupazioni abusive e della morosità che negano, di fatto, diritti ad altri cittadini.

Trasporto Pubblico Urbano: Il Municipio sarà parte attiva nella valutazione e monitoraggio del servizio, facendosi propositore di miglioramenti in ambito di percorsi e sicurezza delle linee.

Dopo le modifiche introdotte recentemente ed a seguito di delibera Consiliare, insisteremo per la realizzazione delle indicazioni fornite dal Municipio ed ancora non attuate, facendoci promotori di ulteriori atti propositivi.

Alle azioni particolari e puntuali realizzate (delibere di caratterizzazione oneri di urbanizzazione, mozioni di richiesta studi di fattibilità, ecc.) affinché anche nell'ambito del Municipio ci sia uno sviluppo delle linee Metropolitane, che vedono ancora oggi la presenza di solo n° 1 fermata in tutto il territorio, sono giunte risposte evasive e dilatorie. Continua l'impegno affinché nel nostro ambito territoriale ci sia una programmazione realistica di sviluppo del Trasporto Pubblico Locale.

In tema sicurezza sarà sollecitata, con segnalazioni specifiche, una particolare attenzione alle linee che in particolari orari necessitano di una maggiore tutela dei cittadini e dei lavoratori ATM in servizio.

Metropolitana Leggera: Nota positiva l'avvio dei lavori per l'attivazione di una nuova metropolitana di superficie che giri attorno a Milano ("Circle Line"), realizzata prevalenza utilizzando binari ferroviari esistenti; in attuazione le infrastrutture per una fermata in Viale Tibaldi che permetterà il collegamento tra Piazzale Lodi (M3), Romolo (M2) e S. Cristoforo (M4 – in costruzione).

Finalità da conseguire: Obiettivo delle scelte riportate nelle segnalazioni, è quello di garantire una qualità di tutti gli ambiti stradali del Municipio 5, sia in termini di sicurezza, di fluidità del traffico, di decoro urbano, di efficienza delle infrastrutture di servizio (segnaletica, impianti semaforici, arredo urbano) e di percorribilità anche alle utenze deboli (pedoni e ciclisti).

Obiettivi raggiunti: la mappatura viabilistica del territorio è stata aggiornata, le criticità diffuse segnalate ad oggi non hanno trovato una definitiva risoluzione. Permangono alcune già più volte evidenziate - l'attraversamento pedonale di via Tabacchi e la necessità di inibire l'accesso dei mezzi pesanti in via Pasinetti, come la necessità di installare una postazione di BikeMi sia in largo Albe Steiner, che via Pezzotti – integrate da ulteriori segnalazioni. L'elenco è in continuo aggiornamento e viene periodicamente trasmesso all'assessorato centrale.

WELFARE E SERVIZI ALLA PERSONA

Nell'ambito del percorso di rafforzamento delle competenze e dei poteri degli attuali Municipi e della compartecipazione alle scelte e alle decisioni dell'Amministrazione Centrale, le aree dei servizi sociali e più in generale dei servizi alla persona, comprese le scuole materne e gli asili nido avranno certamente un ruolo importante.

La visione forte del programma amministrativo è quella che vede nella valorizzazione della generosità, dell'accoglienza, della condivisione del bisogno ed anche della lettura del bisogno dal basso, il punto focale.

Un servizio è veramente pubblico non perché erogato dal Comune, ma se è fruibile da tutti in modo efficiente, indipendentemente se chi lo fornisce è un soggetto pubblico o privato.

All'amministrazione spetta il compito di governare i processi con regole chiare, di indirizzo e verifiche puntuali.

Infatti, il Welfare milanese è caratterizzato da una storia e da un presente ricco di una vivacità che ha saputo rispondere in modo positivo e propositivo anche nell'attuale situazione economica e sociale.

Importante è la presenza nel Municipio di queste realtà, che costituiranno il primo punto di attenzione del Municipio, che si impegna a valorizzarle e sostenerle, avendo fiducia nella società e nella sua capacità di rispondere ai bisogni dei cittadini.

Non da ultimo ricordiamo, la famiglia, pilastro della società, che svolge una funzione fondamentale per il benessere dei cittadini tutti.

Lavoro imprescindibile per l'attuazione di questi principi sarà la prosecuzione e lo sviluppo del Tavolo Territoriale, nel quadro delle linee proposte dal Municipio e in un confronto costruttivo con l'Amministrazione Centrale.

L'ambito dei servizi sociali ed educativi è uno degli ambiti di impatto maggiore sulla coesione sociale. L'obiettivo è quello di lavorare in stretta sinergia con l'amministrazione centrale, incrociando le attività ed ottimizzando le risorse.

Imprescindibile sarà una costante attenzione alle fragilità e nuove povertà che la pandemia ha prodotto, amplificando quelle già presenti.

EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE

Educare dal latino Educere significa condurre fuori da sé stessi per introdurre alla realtà, verso una pienezza che fa crescere la persona. In generale, significa promuovere con l'insegnamento e con l'esempio lo sviluppo delle facoltà intellettuali, estetiche, e delle qualità morali di una persona, specialmente di giovane età. Sviluppare e affinare le attitudini e la sensibilità di ognuno.

Il primo luogo di educazione è la famiglia, in cui un'esperienza e una concezione di vita si comunicano da una generazione all'altra.

L'articolo 30 della Costituzione stabilisce che "E' dovere e diritto dei genitori mantenere, istruire ed educare i figli".

Come soggetto attivo nella società la famiglia esprime così una sua dimensione pubblica ed assume la propria responsabilità educativa con consapevolezza culturale e compito propositivo verso la società civile.

La scuola e le altre strutture sociali-educative sono i luoghi in cui questa responsabilità viene condivisa e rafforzata. La Scuola, le realtà educative extrascolastiche e le Istituzioni territoriali concorrono con la famiglia al successo formativo e alla costruzione delle conoscenze, integrandosi e collaborando nel rispetto delle diverse responsabilità e competenze.

Il Municipio, nell'ambito e nel perimetro delle facoltà a lui attribuite, intende supportare la famiglia e la scuola in questo compito educativo proponendo iniziative volte allo sviluppo e affinamento delle attitudini e della sensibilità della persona in un piano di proposta organico che le comprenda, il Piano Educazione del Municipio.

Particolare attenzione viene posta al miglior impiego possibile dei Fondi del Diritto allo Studio al Municipio attribuiti, per poter rendere effettiva questa opportunità per tutti gli studenti.

La pandemia CODID-19 attuale, con la chiusura delle scuole, totale prima e parziale poi, comporta una rivisitazione delle priorità di intervento in ambito educativo pur mantenendo gli obiettivi di fondo sopra esposti particolare attenzione verrà posta nel contrasto alla dispersione scolastica, nel sostegno allo studio dei più fragili e nel sostegno psicologico di studenti, genitori e docenti.

SICUREZZA

Il tema della sicurezza, si articola in dibattiti tra insicurezza reale e percepita discutendo se abbiano più valore i dati dei reati e degli atti criminosi ed il loro trend di aumento o diminuzione oppure se sia da considerare prevalente quello che è il sentore dei cittadini che vivono con timore o vorrebbero vivere i nostri quartieri ma non lo fanno per paura.

L'impegno del Municipio 5 terrà presenti ambedue gli aspetti, nella consapevolezza che nel nostro territorio esistono zone in cui una forte illegalità contribuisce in modo significativo ad aggiornare le statistiche dei reati ed altre zone definibili "tranquille" necessitano di interventi che le rendano maggiormente sicure.



Consapevoli che la competenza in materia, di ambito Comunale, è costituita dalla Polizia Locale l'impegno del Municipio sarà quello di favorire un maggiore e più coordinato presidio del territorio. Questo dovrà essere attuato con le Forze dell'Ordine preposte, ma anche con il coinvolgimento di tutte quelle realtà con esperienza in campo di sicurezza e presidio del territorio che si rendono disponibili o verranno demandate a tali compiti, perché un segnale forte di presenza sul territorio da parte delle Istituzioni è fondamentale, ma non unica, risposta a quel livello di insicurezza percepita.

Il servizio dei Vigili di Quartiere, ricostituzione ed oggi in via di nuova trasformazione, dovrà tornare ad essere un presidio costante sul territorio innanzitutto ritornando ad avere una gestione diretta dei Comandi Locali in stratta sinergia con i Municipi e prevedere un incremento di personale impegnato

Inoltre sarà costante l'impegno alla promozione di iniziative di carattere aggregativo che rivitalizzino il territorio, contrastando il degrado e rendendo, quindi, i nostri quartieri più sicuri.

Particolare attenzione verrà posta sulla prevenzione, che troverà un tema permanente nella nostra amministrazione, sia essa sviluppata in ambito sociale con il contributo di tutte le energie positive presenti sul territorio sia con l'ausilio coordinato delle nuove tecnologie, che nel progetto cittadino della coalizione ci permetterà di individuare zone per collocare telecamere comunali in collegamento con quelle private, garantendo tramite una centrale operativa un monitoraggio continuo. Verranno implementate azioni quali gli incontri antituffa per gli anziani, sensibilizzazione dei condomini per formazione di chat che si avvisino di situazioni di pericolo e quant'altro permetta una ripresa della socializzazione positiva che diventa presidio per il bene di tutti.

L'illuminazione pubblica, specificata precedentemente nel dettaglio, sarà un punto su cui saremo impegnati.

COMMERCIO

Descrizione del programma: Rendere il territorio maggiormente attrattivo di talenti creativi; in una società dove vi è conoscenza diffusa (si veda il fortissimo sviluppo delle tecnologie e dei social network) è necessario che il nostro territorio riesca ad intercettare e immettere nel processo anche i talenti della società civile come ad esempio startupper creativi, liberi professionisti, artisti, creando spazi per sviluppare l'innovazione, l'imprenditoria giovanile, spazi che raccolgano le energie dei diversi attori e ne sviluppino le sinergie. Inoltre, dovranno essere poste in essere azioni volte allo snellimento degli iter burocratici. Infine occorre investire nell'innovazione, puntare sulla ricerca, calamitando giovani talenti, con nuove idee, creare luoghi nel quale fare formazione, start up di impresa, creazione di eventi, momenti di confronto tra le imprese, networking, incubazione, match-making, incontro tra pubblica amministrazione, università e imprese, come ad esempio l'apertura di uno sportello informativo già in funzione dal 2018 nel Municipio 5, a favore dell'associazione OspitaMi che ha lo scopo di promuovere la semplificazione normativa e le procedure digitali per chi esercita la locazione turistica, per la formazione e l'informazione degli associati, per rappresentarli in sedi istituzionali locali e nazionali. L'amministrazione si pone l'obiettivo di favorire, promuovere, progetti che coinvolgono commercianti e imprese inserite nel tessuto sociale territoriale del Municipio 5. Sarà importante la possibilità di riproporre gli eventi di quartiere, promossi da associazioni che operano sul territorio (es. Sagra del tartufo, festa di Chiaravalle).

Finalità da conseguire: Negli ultimi anni si è assistito all'emergere di reti e luoghi che vogliono poter dare il loro contributo dentro il sistema di sviluppo e trasferimento della conoscenza. In quest'ottica, l'Amministrazione intende creare una rete territoriale dei saperi per sistematizzare le competenze storiche ed evitarne la dispersione, creare filiere che abbiano come scopo, quello di favorire una formazione specializzata nelle nuove tecnologie digitali. È quindi necessario creare una rete, una struttura di coordinamento in grado di evitare dispersione nei processi decisionali e frammentazione delle iniziative, che promuova il territorio con azioni di marketing territoriale teso ad organizzare eventi multisettoriali e che unisca le varie istituzioni, la Camera di Commercio e le associazioni di categoria.



INSEDIAMENTI IRREGOLARI E ABUSIVI

Verrà contrastata ogni forma di illegalità che si manifesti con l'occupazione di spazi pubblici, siano essi immobili di proprietà comunale che strade o parcheggi, mediante un nucleo di Polizia Locale preposto a queste funzioni. Per gli edifici privati, si chiederà di procedere con celerità al ripristino delle condizioni di sicurezza necessarie, agendo con decisione mediante un intensificato presidio di quelle aree affinché si possa attuare l'allontanamento di tutte le persone che non abbiano titolo di permanenza sul nostro territorio.

PARCO SUD E PARCHI ZONALI, VERDE E AGICOLTURA

Particolare rilevanza sarà data alla tutela e cura del verde, caratterista della nostra zona in quanto ne costituisce poco meno della metà del nostro territorio.

Saranno richieste deleghe specifiche, con le relative disponibilità economiche, in merito alla manutenzione dei parchi urbani e dei servizi annessi (parchi gioco, aree sportive, panchine, ecc). Sono necessarie azioni di sensibilizzazione e contrasto affinché le situazioni di inciviltà e degrado presenti oggi non abbiamo più a ripetersi.

L'area del Parco Sud costituisce la maggiore parte di zona verde del territorio sulla quale non intendiamo operare alcuna concessione per nuove costruzioni, caratterizzando l'impegno a percorsi di riqualificazione di aree già compromesse con funzioni compatibili e che mirino ad integrarsi quali opportunità anche per il contesto urbano circostante.

Restano zone compromesse e di degrado costituito prevalentemente da abbandoni di rifiuti sulle quali si dovrà intervenire efficacemente favorendo l'uso di telecamere che effettuino un monitoraggio continuo. Intervento, questo, già più volte sollecitato ed ancora inattuato.

Non di meno, sarà necessario mettere in campo azioni che favoriscano una cultura della legalità anche per i reati ambientali ed una incentivazione alla denuncia da parte dei cittadini.

Un'attenzione particolare verrà riservata a tutti i progetti che rendano effettivamente usufruibile il Parco Sud e per questo il lavoro sinergico con le Guardie Ecologiche Volontarie (GEV) e le realtà associative che sviluppino progetti di sostenibilità e vivibilità di queste aree sarà fondamentale.

L'agricoltura è un altro dei temi interessanti di cui intendiamo occuparci. Noi vogliamo adottare una politica agricola assolutamente favorevole nonché agevolare i lavoratori del comparto.

Ad esempio, molte delle aziende agricole presenti sul territorio sono affittuarie del comune di Milano, ma non tutte queste cascine date in concessione godono di condizioni strutturali favorevoli. Esse abbisognano di sostanziose e costosissime ristrutturazioni che attualmente sono inserite a carico dei concessionari nei contratti che regolano tali concessioni, a fronte di ben pochi benefici. Un onere molto pesante che spesso gli agricoltori non sono in grado di sostenere, per cui sarebbe necessario, qualora se ne riscontrasse l'esigenza, rivalutarne le condizioni affinché l'attività agricola, che da sempre ha una funzione di presidio, cura e tutela del territorio, possa ricevere nuovo slancio e favorire i giovani che intendono proseguire l'attività familiare o intraprenderne una in proprio.

Verde Ambiente Arredo urbano:

Descrizione del programma: Prendersi cura della città vuol dire avere a cuore le frazioni e metterle al centro della politica del municipio, il radicato senso di appartenenza degli abitanti al loro quartiere è una peculiarità a cui questa Amministrazione non vuole rinunciare. Saranno quindi poste in essere azioni legate alla riqualificazione di aree abbandonate, e la realizzazione di rammendi urbani, ossia interventi di valorizzazione di alcuni luoghi degradati, coinvolgendo tutte le realtà del territorio (es. Comitati associazioni, social street o semplici cittadini), il degrado lascia spazio alla cura e al decoro e il senso di insicurezza viene superato non solo attraverso un'intensificazione dei controlli, ma anche attraverso una riqualificazione delle aree verdi, focalizzando l'attenzione all'illuminazione, alla videosorveglianza e al rispetto delle regole d'uso degli spazi pubblici creando occasioni di socializzazione e responsabilizzazione dei cittadini, che siano stimolati a prendersi cura del territorio.

Finalità da conseguire: La sostenibilità ambientale si realizza attraverso interventi che riguardano ambiti diversi, dal verde pubblico, alla gestione dei rifiuti alla riduzione dell'inquinamento urbano. Relativamente al verde pubblico, si tratta di valorizzare i parchi e le aree verdi presenti nel

municipio 5, sia attraverso interventi strutturali, sia attraverso un'ottimizzazione della manutenzione e gestione del verde pubblico. Intervenire a tutela e salvaguardia degli spazi pubblici e del verde, è obiettivo prioritario di questa amministrazione che si farà promotrice di progetti finalizzati al rispetto delle regole, principalmente al costante abbandono di rifiuti in strada e aree verdi.

Particolare attenzione sarà rivolta alla tutela del verde in particolar modo alla salvaguardia degli alberi e delle aree verdi degradate intervenendo come per le aiuole di via Crema o per riqualificare in collaborazione con associazioni un'area come per esempio quella di via de Missaglia 58.

Obiettivi in continuità con le priorità come da atto di delibera di giunta N. 20 DEL 20/02/2019 non del tutto realizzati:

- * Riqualificazione orto scolastico di via Wolf Ferrari
- * Nuova area giochi parchetto via De Sanctis
- * Recinzione aiuole via Crema con siepi e rete bassa (realizzato giugno 2020)<<<
- * Riqualificazione sterrato piazza Agrippa (in fase di realizzazione)
- * Realizzazione nuova rete con siepe scuola Vallarsa
- * Nuova area giochi via de Missaglia
- * Riqualificazione e ampliamento area cani viale Filippetti di fronte numeri civici 26/A e 28
- * Scuola dell'infanzia Giambologna riqualificazione giardino interno nuova area gioco (realizzato gennaio 2020)
- * Realizzazione gazebo orti Bottoni
- * Nuova area giochi parco Jan Palach fronte gazebo
- * Nuova area giochi dietro Oklaoma Baroni (Realizzato agosto 2019)
- * Nuova area giochi parco Ravizza realizzato con come da progetto "Bocconi.

CULTURA

La Cultura è Bellezza, richiama il concetto di Unione e di Dialogo. E' l'arma che allontana il degrado, sensibilizza su temi importanti ed induce al cambiamento. E' amore per le proprie tradizioni ed allo stesso tempo desiderio di confronto con l'altro, per arricchirsi culturalmente reciprocamente. Si intende promuovere la Cultura anche nei Parchi, riportando questi luoghi alla loro originaria funzione, ad essere rifrequentati dai cittadini tutti, di ogni età, promuovendo in essi una ricca selezione di eventi di pubblico interesse. L'obiettivo deve essere la Partecipazione, con l'intento di portare i cittadini non solo nei luoghi dedicati alla Cultura, ma anche in luoghi meno usuali, quali, ad esempio, quelli istituzionali. Di grande rilevanza saranno Concerti, Spettacoli, Eventi che potranno toccare temi diversi che spaziano dalla Letteratura alla Storia fino alla Musica. Dando la giusta considerazione a tutti gli ambiti. Eventi che servano principalmente per trasmettere messaggi positivi, messaggi di cambiamento verso sentimenti d'altruismo. Viene sottolineata l'importanza delle Mostre e delle Presentazioni di quadri, foto, libri, elementi della cultura materiale da promuovere in luoghi diversi. Le Commemorazioni serviranno a non dimenticare i grandi del passato. Promuovere la cultura della memoria, ricordare, al fine di migliorare il futuro.

L'ambito Cultura promuoverà anche gite, per far conoscere meglio il nostro Municipio, la nostra Città, per far conoscere la Lombardia. Gli Eventi che verranno promossi in un intero anno riguarderanno: la memoria storica, la conoscenza di Milano attraverso conferenze, convegni e seminari; il Natale, il Carnevale, la Primavera.

Nel 2020 non si sono potute svolgere numerose iniziative per la pandemia, abbiamo provveduto ad organizzare eventi in modalità digitale/streaming.

Da anni il Municipio realizzava, da giugno a settembre le iniziative estive "Bella Estate" e "Estate Insieme. La speranza è di poterle realizzare nel 2021 se la situazione sanitaria lo permetterà.

Obiettivo primario sarà coinvolgere sempre più persone, nessuno si deve sentire escluso. Le innumerevoli associazioni presenti nel Municipio devono interagire tra di loro ed offrire attività destinate ad un pubblico formato da diverse fasce d'età, ma soprattutto attività che facciano sentire gli anziani "utili" e "parte attiva della cittadinanza".

Per convegni seminari e conferenze possiamo invitare personaggi che hanno reso grande Milano, professori universitari, e grandi conoscitori in diversi ambiti, così come grandi appassionati della Milano di un tempo e della sua evoluzione.



Bisogna riqualificare aree degradate attraverso la Cultura e dare la giusta importanza ai luoghi di cultura, alle eccellenze che abbiamo sul nostro territorio.

Biblioteche Abbiamo sul territorio tre Biblioteche: Tibaldi, Chiesa Rossa, Fra' Cristoforo. Il Municipio collabora con le attività promosse dalle biblioteche, di particolare rilievo è il coinvolgimento delle scuole.

gradimento; pertanto si propone un continuo e maggiore utilizzo dei 3 siti del Municipio.

Manifestazioni Si cercheranno di promuovere manifestazioni culturali su tutto il territorio del Municipio, concorsi di foto, poesie, canzoni con dei premi finali.

SPORT, TEMPO LIBERO E POLITICHE DELLA SALUTE

Si ribadisce che lo sport concorre alla formazione e istruzione delle giovani generazioni; i soggetti impegnati in ambito formativo ed educativo (Famiglie-Scuole-Associazioni) verranno coinvolti in progetti/iniziative del Municipio 5.

Il rispetto delle regole, degli avversari e delle persone (saper vincere ma anche perdere) rappresentano un'educazione sportiva basata non solo sugli aspetti atletici-agonistici ma anche su valori etici e morali.

Verranno realizzate iniziative ricreative e per il tempo libero, finalizzate a promuovere aggregazione ed inclusione e iniziative con lo scopo di far conoscere i cosiddetti sport minori (meno conosciuti e meno praticati) rivolte anche ai diversamente abili.

Le sedute del Tavolo dello Sport hanno incrementato il confronto tra Municipio e Associazioni/Società sportive e nei prossimi anni si implementerà il dialogo per consentire la programmazione e la realizzazione di iniziative per la promozione dell'attività sportiva dilettantistica di base e dell'attività motoria, eventi aggregativi comuni coinvolgendo le Associazioni del territorio, con particolare attenzione alle fasce più deboli.

Inoltre verranno organizzati convegni per migliorare la salute e lo sviluppo delle persone: sulla corretta alimentazione, ludopatia, dipendenze, la prevenzione e attività di screening con equipe di medici di diverse discipline/specializzazioni.

Nel 2020 non si è potuto organizzare la Festa dello Sport in Piazza XXIV Maggio, che negli anni precedenti prevedeva la partecipazione di vari enti di promozione sportiva oltre alle Associazioni/Società sportive, soprattutto del territorio, per realizzare le attività di ogni disciplina e coinvolgere i cittadini di tutte le fasce d'età (bambini, giovani, adulti).

L'intenzione è di poterla organizzare nel 2021.

Verrà incrementato il monitoraggio degli impianti sportivi con particolare attenzione ai lavori di manutenzione del Centro Carraro e alla ripresa delle attività sportive.

CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALE (C.A.M.) - CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE (C.A.G.)

C.A.M.: nella zona sono presenti 5 strutture, ora gestite con affidamento esterno a seguito di un bando.

Obiettivo primario del Municipio rimane quello di farli diventare sempre più luoghi con attività pensate e progettate per tutte le fasce d'età con forti sinergie intergenerazionali, oltre a proporre iniziative di tipo innovativo integrandosi con attività già presenti sul territorio.

Nel 2020 i centri sono rimasti chiusi per lunghi periodi a causa della pandemia; è opportuno nel 2021 riprendere tutte le attività (se l'emergenza covid renderà possibile la riapertura).

Particolare impegno, attenzione ed insistenza con l'assessorato preposto sarà dedicata alla sistemazione strutturale dei locali per renderli funzionali alle attività proposte.

C.A.G.: attualmente ne è presente solo uno, e si vuole dare molta importanza al servizio per stimolare i giovani al loro rapporto con l'ambiente, il territorio e le persone. Svolgono diverse attività tra le quali il dopo scuola. Si mira a coinvolgerli in altre attività promosse sul territorio.



LUOGHI DI CULTO

Si intende operare nell'osservanza dei dettami costituzionali che sanciscono la libertà di culto nel rispetto delle leggi e dei regolamenti, guardando con favore quelle comunità integrate che operano in modo positivo nella zona.

Per quanto attiene alle competenze di monitoraggio e controllo dei Municipi, sussistendo sul nostro territorio diverse confessioni religiose, saremo attenti affinché i diversi luoghi preposti al culto siano idonei e rispondenti alle normative vigenti e chiedendo che nelle nuove deleghe da assegnare ai Municipi sia considerata la possibilità di esprimere un parere socio-ambientale sulle nuove richieste di apertura, auspicando anche il recepimento delle osservazioni formulate sul tema nella delibera del Municipio di parere alla revisione del PGT.

3. SEZIONE OPERATIVA

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Servizi alla persona

Si privilegeranno quindi quelle iniziative che prevedono la realizzazione di SERVIZI CONCRETI alla singola persona che vive la sua realtà quotidiana tra piccoli e grandi disagi, promuovendo quindi le Associazioni, i Servizi o le libere aggregazioni di persone che lavorando fattivamente sul territorio, possano, con l'aiuto sussidiario del Municipio, costruire reti di solidarietà sociale.

Il Municipio intende valorizzare l'impeto e l'impegno dei cittadini che attraverso forme di cooperazione, di aggregazione positiva, di mutuo aiuto, di impresa sociale che affronta i diversi bisogni della nostra società, cercano in ogni modo di scoraggiare il mero assistenzialismo da parte dell'ente pubblico.

Per questo motivo, si terrà in grande considerazione la possibilità di collaborare col maggior numero di strutture pubbliche o private, sia laiche che religiose, le quali operando sul territorio hanno già un'ampia conoscenza delle varie forme di disagio sociale, con le relative cause e conseguenze.

Lavoro imprescindibile per l'attuazione di questi principi sarà la prosecuzione e lo sviluppo del Tavolo Territoriale. In particolare, verso il Tavolo Territoriale, esempio concreto di progettualità sociale attiva, è opportuno far convergere le piccole associazioni e formazioni spontanee di cittadini per una crescita costante delle visioni, con impegni e condivisione degli strumenti.

Il Municipio avrà inoltre il preciso compito di controllare, con opportune verifiche periodiche e rendicontazioni, chi riceverà contributi economici per progetti o per l'erogazione di servizi, in modo da poter adeguare quanto realizzato alle necessità effettive riscontrate e poter correggere ogni mal funzionamento.

Troppo lungo sarebbe entrare nel dettaglio dei numerosi settori di intervento che interessano tutte le età dei nostri concittadini e le più disparate categorie.

Solo per iniziare un elenco: dai problemi dell'infanzia maltrattata a quelli degli anziani lasciati soli, dalla disoccupazione giovanile al problema della casa, dalla violenza sulle donne alle diverse forme di dipendenza.

Nel consolidato lavoro sinergico, sui vari temi oggetto delle deleghe del Municipio, oltre a proseguire con questa modalità si inserisce la scelta di caratterizzare in modo specifico alcuni argomenti che hanno generato la costituzione delle Commissioni Speciali: Centro Milano Donna e Politiche Femminili e quella per i Rapporti con Istituti penitenziari e realtà collegate.

Il Municipio ritiene di fondamentale importanza tenere costantemente informati i nostri cittadini di tutti i possibili servizi alla persona, occasioni di lavoro, bandi o altre opportunità presenti nel nostro territorio, incrementando quindi la comunicazione attraverso il nostro sito istituzionale o altri strumenti che si riterranno opportuni a raggiungere tale scopo.

Il Municipio può essere un anello privilegiato nella collaborazione con altre Istituzioni pubbliche proprio per la vicinanza alle "origini" della richiesta; ben consapevoli di non essere gli unici riferimenti per la risposta alle eventuali domande presentate, desideriamo comunque poter fare da tramite per una più utile risoluzione.



In particolare, ci proponiamo di proseguire la collaborazione tra imprese (singole o associate) con le scuole medie secondarie per un efficace uso degli strumenti a disposizione quale contributo alla lotta contro la disoccupazione giovanile.

La Famiglia non è un solo un fatto privato, è una risorsa fondamentale per l'intera società. Infatti, svolge funzioni sociali primarie per la nascita e formazione della persona, per la sua crescita e la sua educazione, per l'incontro e il confronto tra le generazioni ed è produttrice di beni economici, psicologici, sociali e culturali per la collettività.

La famiglia è il primo luogo della solidarietà e gratuità. Per le innumerevoli funzioni sociali che la famiglia svolge nei confronti dei suoi membri e verso l'esterno ne fanno a pieno titolo un attore delle politiche sociali, un soggetto che genera benessere nella società in integrazione con lo Stato e il mercato.

In molte realtà locali è cresciuta la consapevolezza di questo ruolo della famiglia: della capacità di creare risposte innovative, mirate a rispondere ai bisogni reali e specifici del loro territorio.

Il panorama nazionale non è incoraggiante: la famiglia tende a privatizzare i propri ruoli, fatica a trovare spazi e tempo per stare assieme ed educare i figli, i giovani trovano difficoltà ad esprimere una loro progettualità, il saldo nascite continua la sua tendenza negativa, il numero di anziani soli è in aumento e i costi sociali lievitano continuamente.

La città vive se vivono bene i suoi abitanti. La qualità della vita e il futuro della società locale sono strettamente connessi con la vita familiare e quindi la famiglia, organismo fondamentale della società, deve essere valorizzata e riportata al centro della vita quotidiana.

Le famiglie all'interno di un territorio creano una serie di relazioni e di legami che perdurano nel tempo e che rendono una comunità più sana e coesa. E' all'interno di una comunità che nasce il rispetto per l'altro, per la diversità di ognuno e che facilita un atteggiamento di confronto basato sulla condivisione, sul dialogo e sulla collaborazione. In questo contesto, le famiglie sono una risorsa importante per creare relazioni sociali attive, reti di solidarietà e di scambio di informazione. Il Municipio quindi vorrebbe promuovere politiche familiari attivando percorsi con le Associazioni e/o gruppi rappresentativi di famiglie al fine di costruire insieme un nuovo welfare per il bene comune di ogni cittadino.

E' questo un dato cruciale per la presenza di numerose famiglie straniere nel Municipio 5 da intercettare e con le quali è necessario interagire a livello istituzionale per creare quel tessuto culturale che permetta l'interscambio e la reciproca condivisione di valori e principi necessari alla pacificazione della comunità: uno sforzo a vantaggio in particolare dei bambini tutti che già vivono nella scuola una vicinanza positiva da rafforzare e motivare per il bene della loro vita futura.

Sostegno alla maternità, attraverso il supporto alle diverse Associazioni e Consulenti che operano nel nostro territorio e che offrono informazione, sostegno, compagnia e cura alle mamme che accolgono una nuova vita.

Il Municipio valorizza e sostiene l'azione di tutela dei Consulenti rivolta alla donna, ai singoli ed alle famiglie, prevista dalle leggi vigenti.

Sono sempre più numerose le famiglie con anziani che vivono soli. Il Municipio vuole promuovere la valorizzazione della componente anziana come risorsa reale e positiva favorendo il dialogo e il mutuo scambio tra generazioni. Si vuole ad esempio valorizzare l'esperienza dei "nonni civici" che affiancano la polizia municipale, davanti alle scuole, nei parchi gioco o in altri contesti sociali.

Il Municipio intende valorizzare i Centri per Anziani superando la logica del semplice intrattenimento per farli diventare sempre più luoghi di azione formativa e sociale in cui si faciliti l'incontro, il dialogo e la valutazione dei reali bisogni degli anziani.

Rispetto agli anziani non più attivi, laddove la famiglia scelga di mantenerli nel proprio domicilio, il Municipio intende rafforzare il servizio di assistenza domiciliare socio/sanitaria, il conferimento dei pasti a domicilio, il trasporto per visite mediche e supportare le famiglie che volontariamente si prendono cura dei propri anziani, anche in coordinazione con le molteplici associazioni religiose, no profit e di volontariato che operano in questo settore.

Rivestono particolare importanza le famiglie che vivono l'esperienza della presenza di disabili fisici e psichici. I servizi che consentono a tali famiglie di prendersi cura dei loro cari vanno potenziati e coordinati. La solidarietà spontanea nel territorio, espressa nelle relazioni di parentela, buon vicinato e associative, ha bisogno di essere integrata dalle Istituzioni con servizi puntuali e ascolto continuo dei bisogni di tali famiglie, verificando anche un'auspicabile ripresa del tavolo sulla salute mentale, sollecitando per poter monitorare i bisogni concreti e proporre soluzioni adeguate, anche

attraverso il supporto delle associazioni religiose, no profit e di volontariato che già operano in questo settore e sul territorio.

Servizi Educativi

Posto che il compito educativo spetta innanzitutto alla famiglia, il Municipio ritiene di fondamentale importanza che i genitori siano posti nelle condizioni di poter scegliere liberamente la scuola considerata educativamente migliore per il proprio figlio. Pertanto, attraverso gli strumenti e le risorse a disposizione, si metteranno in atto politiche volte al perseguimento di questo obiettivo.

Il Municipio ritiene di fondamentale importanza il continuo confronto sia con i rappresentanti delle scuole comunali, statali, paritarie e private presenti nel nostro territorio e quindi intende collaborare con i Dirigenti Scolastici, gli Insegnanti e le Associazioni dei Genitori, al fine di concorrere ad individuare le migliori risposte possibili alle problematiche educative e alle principali criticità riscontrate nel perseguimento di questo compito.

Nel PIANO EDUCAZIONE del Municipio, si prevedono le seguenti proposte, iniziative e azioni sempre in accordo con la disponibilità e l'interesse manifestato dalle scuole:

- * Educazione Civica nelle scuole: introduzione alla costituzione con metodi ed approfondimenti adatti per fasce d'età: 6-12 (Diritti/Doveri del cittadino) e 12-18 anni (Diritti/Doveri del cittadino, Organizzazione e funzionamento dello stato) anche prevedendo incontri in Municipio in cui informare e confrontarsi con le scuole.

- * Sostegno alle attività che permettono lo sviluppo della creatività individuale e l'espressione del talento. Educare il Capitale Umano con l'obiettivo di creare stimoli, interessi e far nascere la volontà ad impegnarsi per il futuro.

- * Sostegno alle attività che permettono lo sviluppo delle abilità sociali o Life Skills che mirano fondamentalmente ad accrescere ed incoraggiare l'assunzione di responsabilità da parte dei giovani, attraverso il rafforzamento delle capacità individuali e rappresentano una strategia di prevenzione dai pericoli delle varie forme di dipendenza (consapevolezza del sé, gestione delle emozioni e dello stress, comunicazione efficace, relazioni efficaci, empatia, pensiero creativo, pensiero critico, presa di decisioni, risoluzione di problemi). Queste competenze trasversali svolgono normalmente un ruolo determinante anche per il successo in ambito lavorativo.

- * Sostegno allo svolgimento delle attività sportive nelle scuole sia per l'importanza educativa che queste attività rivestono nell'equilibrato sviluppo fisico e psicologico della persona, che per il valore sociale ed inclusivo di queste attività. In particolare per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria dove non sempre sono presenti in maniera sufficiente.

- * Una particolare attenzione è data dal Municipio a tutte quelle azioni di supporto all'inserimento e all'inclusione nella scuola di alunni con disabilità, D.S.A. (disturbi specifici dell'apprendimento) e B.E.S. (bisogni educativi speciali).

- * Si vogliono favorire percorsi di educazione alla cittadinanza attiva tra cui il Consiglio dei Ragazzi e delle Ragazze. Il Municipio cercherà di incrementare la partecipazione di altre scuole del Municipio continuando il percorso di confronto con l'associazione che si occupa del progetto e i soggetti partecipanti per poter migliorare sempre più l'offerta formativa del CdRR.

- * Approfondire il tema della Dispersione Scolastica nelle scuole del territorio per sostenere in maniera mirata progetti che ne permettano una diminuzione laddove il fenomeno è più acuto, Valorizzare e sostenere le realtà che operano nel nostro territorio su questo tema (oratori, volontariato, privato no profit) e che svolgono un ruolo importante anche nel contrasto alla Dispersione Educativa.

- * Favorire Programmi di Orientamento negli ultimi anni della scuola superiore di primo e secondo grado ed azioni di conoscenza dei PCTO Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, facendosi facilitatori di opportunità nell'ambito territoriale.

In particolare si proseguirà nell'esperienza del Campus di orientamento del Municipio integrando la proposta del campus di orientamento attivata per la scuola secondaria di 1° anche per gli studenti dell'ultimo anno della scuola secondaria di 2°, campus che potrà essere online o in presenza, a seconda delle circostanze e delle opportunità.

- * Web Education.

- * Educazione all'Affettività. Al fine di favorire un equilibrato, sano e completo sviluppo della personalità dei ragazzi, in accordo con le scuole, sostenere percorsi ed incontri di educazione all'affettività per genitori, alunni e docenti.
 - * Supporto allo sviluppo di attività educative preventive alla Violenza di genere.
 - * Supporto allo sviluppo e crescita dell'Osservatorio sul Bullismo in collaborazione con ATS facendo rete con le scuole del territorio anche con l'obiettivo di identificare aree prioritarie di intervento.
 - * In accordo con le Commissioni e gli Assessori competenti si vorranno intraprendere percorsi di educazione alla salute ed educazione ambientale.
- EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA ed ALTRI SERVIZI EDUCATIVI per le famiglie.**
- * Identificazione e proposta di nuovi servizi educativi che si rendano necessari per le famiglie sul territorio o di Incontri, convegni per la cittadinanza con lo scopo di informare e formare su tematiche di interesse per la cittadinanza e tematiche di attualità.
 - * Sostegno di attività di sportello psicologico dedicate a studenti e genitori.
 - * Verificare l'adeguata presenza con una mappatura ed il funzionamento dei doposcuola municipali informando le famiglie sul sito del Municipio.
 - * Supporto a Doposcuola dedicati a Studenti con BES.
 - * In collaborazione con i CAG e CAM favorire l'attuazione dei servizi educativi sopra elencati in particolar i servizi di Doposcuola.

REFEZIONE SCOLASTICA

- * In tema di Ristorazione scolastica, incentivata con successo la creazione di un sistema di rilevazione statistica del gradimento da parte dell'utenza del servizio prestato da Milano Ristorazione, e digitalizzazione del sistema di controllo ora è necessario mirare a renderlo più completo, veloce ed efficiente. Continuare a verificare la qualità della Ristorazione e le problematiche esistenti attraverso la partecipazione agli incontri con i rappresentanti dei commissari Mensa, Milano Ristorazione ed il Comune.

EDILIZIA SCOLASTICA

- * In tema di Edilizia Scolastica si vuole proseguire nel costante contatto con le scuole per identificare le necessità e per predisporre la delibera annuale sulle Priorità di intervento di Manutenzione Straordinaria e per aiutare le scuole nel sollecito di interventi urgenti di Manutenzione Ordinaria all'amministrazione comunale.
- Si segnala però che a dicembre 2020 non è ancora pervenuta dall'assessorato centrale al Municipio né la richiesta di segnalazioni da parte del municipio né il budget assegnato al Municipio. Si segnala altresì il grave ritardo nella progettazione delle azioni previste nelle delibere degli anni precedenti e relativa assegnazione agli accordi quadro esistenti.
- * Si persegue anche il contatto con le scuole per l'identificazione di nuovi bisogni sul territorio in termini di nuove scuole o interventi di totale demolizione e ricostruzione con relativo inserimento nel PTO.

Servizi Culturali

- **CONOSCENZA DELL'ALTRO".** Saranno privilegiate iniziative culturali che favoriscano la socializzazione e lo scambio di esperienze tra cittadini abili e diversamente abili.
- **TEATRI.** La zona 5 è pregna di innumerevoli compagnie teatrali, fulcro vitale dell'energia che tiene viva l'antichissima arte teatrale. Certi che il teatro si meritevole di essere apprezzato da quanto più pubblico possibile, la commissione sosterrà le iniziative che mirano ad avvicinare i cittadini al teatro, partendo dai più giovani, facendo loro meglio conoscere le realtà molteplici esistenti, sostenendole anche con contributi e promozioni.
- **CULTURA ITALIANA.** Saranno privilegiate iniziative che puntino a presentare, sostenere e spiegare, ciò che è la cultura italiana; in tutti gli ambiti possibili, come, a solo titolo d'esempio: la letteratura, l'arte, la storia e ogni forma di cultura materiale. Visto il divenire della nostra società, sosterranno tutte le iniziative che puntano alla diffusione della lingua italiana, magari sostenendone dei corsi di lingua e grammatica.



incontri e progetti, che abbiano l'integrazione a 360° (musica, poesia, cucina, giochi e passatempi) come obiettivo primario.

- **CAG. CULTURA=COLTIVARE...** Verrà posta particolare attenzione verso tutte le iniziative per i giovani in particolare e per tutte le iniziative che mirano all'integrazione culturale; con centri d'ascolto, con il sostegno delle attività scolastiche, contro la dispersione scolastica; incoraggiando attività che integrino lo sport, con la cultura.
- **CAM.** Viene riconosciuta l'importanza dell'aggregazione e la sua promozione, soprattutto tra persone adulte, finanche anziane. La piaga della solitudine, che spesso affligge i nostri anziani in città, può essere vinta solo promuovendo i CAM, facendoli diventare "la piazzetta del paese", dove ci si incontra e si passano ore liete, in un contesto multi generazionale. Promuoveremo le attività dei CAM per renderle più incisive, cercando di implementarle e diversificando i corsi, cercando di raggiungere un numero sempre maggiore di nostri concittadini.
- **BIBLIOTECHE.** E' obiettivo del Municipio sostenere le attività culturali già promosse dalle biblioteche, facendo sì che il Municipio 5 possa, in autonomia, collaborare con loro promuovendo anche iniziative proprie. Le biblioteche comunali, quale patrimonio culturale d'indubbia valenza, saranno supportate e stimolate affinché possano innovarsi e riorganizzarsi nella direzione che vede sempre di più protagonista la sinergia tra il tradizionale supporto ed il favorire l'ingresso a pieno nell'era digitale. A tal proposito, si tratteranno dei percorsi congiunti con le scuole, che sono, al tempo stesso, fruitrici del servizio e portatrici d'innovazione.
- **MANIFESTAZIONI** Convinti dell'importanza di "vivere" il territorio per apprezzarlo, rispettarlo, finanche salvaguardarlo, il Municipio sosterrà manifestazioni culturali a tutti i livelli, sviluppando e migliorando quelle esistenti. La commissione è favorevole allo sviluppo delle feste di via, con delle chiare caratterizzazioni culturali. Sosterremo manifestazioni, che puntino alla fruibilità e alla riscoperta dei numerosi luoghi, scorci e parchi, presenti sul territorio Municipale.
- **ECCELLENZE.** Il Municipio, oltre a prodigarsi per il sostegno diretto, supporterà e promuoverà, iniziative finalizzate a diffondere la conoscenza delle eccellenze di zona: dalle università, alle fondazioni, alle onlus che incidono positivamente sulla vita dei cittadini, svolgendo l'attività sul nostro territorio. Nelle eccellenze, non può mancare un'educazione alla cultura della bellezza, anche nei luoghi più comuni: nei parchi giochi per i bambini, nella gestione del verde, nell'attenzione ai particolari: "la bellezza cambierà il mondo". Il Municipio incoraggerà lavori di commissioni congiunte, perché la cultura è trasversale e appartiene ad ogni ambito del vivere sociale.

Servizi Sportivi, del Tempo Libero e Politiche della Salute.

Il dialogo con le Associazioni e Società Sportive (Tavolo dello Sport) per promuovere progetti sportivi comprendendo e valorizzando anche gli Sport "minori", coinvolgendo tutte le fasce d'età dei cittadini compresi i soggetti deboli come le persone diversamente abili o che vivono in condizioni di indigenza.

Lo Sport sviluppa il benessere psico-fisico ed è necessario un coinvolgimento delle scuole per offrire agli studenti un maggior numero di pratiche sportive e corsi di formazione etico/sportiva.

Proporremo alle ATS/ASST di organizzare progetti "Sanitari Sportivi" di prevenzione e informazione sui benefici dell'attività sportiva.

Le iniziative dovranno creare momenti aggregativi e di intrattenimento oltre ad agevolare i giovani che desiderano avviarsi alle attività sportive.

Inoltre si propone:

- Monitoraggio impianti sportivi
- Confronto "domanda/offerta "
- Verifica concessioni locali scolastici (corsi, numero iscrizioni, coinvolgimento scuole)
- Valorizzare eventi "sportivi – culturali - educativi" con patrocinio/contributi.
- Creazione nuovi spazi per attività sportive rivolte ai Diversamente abili.
- Valorizzazione dei CAM in sinergia con Sport e Tempo Libero, con particolare attenzione alle attività motorie e del tempo libero per gli Anziani



Effettuerà un monitoraggio di tutte le strutture socio/sanitarie (pubbliche e private) presenti sul territorio e cercherà una collaborazione con le ATS/ASST di competenza per verificare se il modello regionale è sufficiente/efficace per i bisogni della cittadinanza del Municipio 5 in particolare degli anziani.

Inoltre, in considerazione del mai terminato allarme sulla diffusione dell'AIDS, in forma conclamata e sieropositività e di tutte le M.T.S. che stanno aumentando in modo significativo, in considerazione anche degli effetti rilevanti delle gravidanze precoci sulle adolescenti, il Municipio si impegna ad attivare modalità di prevenzione ed informazione sui relativi mezzi di prevenzione.

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

4. BILANCIO DI PREVISIONE 2020

Le risorse a disposizione del Municipio provengono essenzialmente da:

- Risorse ordinarie, messe a disposizione dalla amministrazione centrale, finalizzate alle funzioni e deleghe assegnate
- Risorse specificatamente attribuite dal regolamento, quali quelle per le concessioni degli spazi multiuso, dei locali scolastici e dagli orti.
- Risorse straordinarie

Alla data è possibile avere un'idea solo delle prime due voci. Via via che il processo di attuazione del regolamento dei Municipi andrà avanti, sarà possibile anche quantificare le altre voci. Nel 2020, a titolo di esempio, sono state accordati al Municipio 5 5.000 euro a seguito di una ricognizione sui servizi presenti nel territorio.

Bilancio di previsione 2021

Il bilancio di previsione 2021 – 2023 è stato redatto sulla base delle competenze correnti ereditate dal precedente Bilancio. Nulla è cambiato in merito all'incremento di fondi necessario per far fronte alle nuove competenze municipali.

Coerentemente con le politiche di "spending review", in sede di formulazione delle previsioni di bilancio del 2021, per le attività correnti, sono stati confermati gli stanziamenti già previsti per il 2020. Si segnala un ulteriore aumento delle quote ex MAAP, a scapito dei contributi, nonché la presenza di una voce relativa ai beni di consumo, prima non presenti ma comunque utilizzati nel 2020 a seguito di assestamenti di bilancio. E' stata aumentata la quota relativa ai CAG a seguito della scadenza del vecchio contratto e ad un aumento degli stanziamenti necessari per il nuovo contratto.

Rimane ancora poco chiara la norma Regolamentare di gestione delle entrate.

Si ribadisce anche quest'anno l'opportunità di richiedere l'introduzione all'interno dei documenti di bilancio le voci di spesa relative a ciascun Municipio in termini di:

- Manutenzione del verde e arredo urbano
- Manutenzione di edifici scolastici
- Manutenzione di strade.

Questo permetterebbe di rafforzare i poteri dei Consigli di Municipio in termini di priorità e controllo dell'attuazione degli interventi.

TIPO	CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESC PEG	ANNCMP	TOT PROPOSTO
U	52	2	0	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2021	3.000,00
U	53	1	3	MANUTENZIONE FABBRICATI	2021	30.000,00
U	53	1	4	ASSISTENZA INFORMATICA, SISTEMISTICA E MANUTENZIONE SOFTWARE	2021	0,00

MUNICIPIO 5

Milano

Comune
di Milano

U	53	1	6	(ART.NON RIPETUTO) SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	2021	0,00
U	53	1	8	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2021	2.000,00
U	53	1	14	(ART.NON RIPETUTO) MANUTENZIONE IMPIANTI VARI CON FONDO RENDER CONTO	2021	0,00
U	53	7	0	(ART.NON RIPETUTO) MANIFESTAZIONI SPONSORIZZATE	2021	0,00
U	55	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2021	35.000,00
U	55	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2021	11.100,00
U	1742	2	5	MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI	2021	10.000,00
U	1743	13	5	CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI	2021	18.000,00
U	1745	14	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2021	141.400,00
U	1745	23	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE	2021	16.670,00
U	1745	32	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE COMUNALI	2021	0,00
U	2023	15	5	MANIFESTAZIONI CULTURALI - MUNICIPIO 5	2021	11.000,00
U	3712	9	0	BENI DI CONSUMO	2021	10.000,00
U	3713	1	26	SERVIZI AUSILIARI CAM	2021	40.530,00
U	3713	10	5	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2021	211.850,00
U	3713	13	5	INIZIATIVE CAM ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2021	279.350,00
U	3713	24	5	INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 5	2021	75.000,00
U	3713	34	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - CENTRO DONNA	2021	0,00
U	3723	10	5	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2021	63.863,00
U	4215	5	5	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 5	2021	0,00
U	4215	5	20	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP AD IMPRESE - MUNICIPIO 5	2021	0,00
Totale Uscite						958.763,00
E	241	8	5	PROVENTI PER CONCESSIONI- AREA MUNICIPIO 5	2021	30.000,00
E	289	4	5	RIMBORSI DIVERSI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 5	2021	3.000,00
E	304	7	5	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO- MUNICIPIO 5	2021	75.000,00
Totale Entrate						108.000,00

AREA MUNICIPIO 6



Comune di Milano
A. MUNICIPIO 6
U. SUPPORTO AGLI ORGANI
DEL
PG 0049571 / 2021
Del 29/01/2021 11:00:57
Rep. DCM2.1D2-6 0000001 /
2021

Comune di Milano
A. MUNICIPIO 6
U. SUPPORTO AGLI ORGANI
DEL
PG 0049571 / 2021
Del 29/01/2021 11:00:57
ORIGINALE
A: U. SUPP ORGANI MUNICIPIO



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO MUNICIPIO 6 **N. 1** del 28 gennaio '21 PG 49571/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO PROGRAMMATICO (D.U.P.) 2021-2023 DEL MUNICIPIO 6

Il 28 gennaio '21 si è riunito in prima convocazione il Consiglio del Municipio 6 in videoconferenza attraverso TEAMS.

RISULTANO PRESENTI 21 CONSIGLIERI IN CARICA

NOMINATIVO	CARICA	PRESENZA	NOMINATIVO	CARICA	PRESENZA
MINNITI SANTO	PRESIDENTE DI MUNICIPIO	PRESENTE	DEMURO FRANCESCO	CONSIGLIERE	PRESENTE
CLEMA RITA	PRESIDENTE CONSIGLIO MUNICIPIO	PRESENTE	DI RENZO ANDREA	CONSIGLIERE	ASSENTE
ARIAZZI COSTANZO	ASSESSORE	PRESENTE	ESPOSITO GIOVANNI	CONSIGLIERE	ASSENTE
BARBIERI RITA	ASSESSORA	PRESENTE	GARLASCHELLI EUGENIO	CONSIGLIERE	PRESENTE
MEAZZI SERGIO	ASSESSORE	PRESENTE	GOLDONI GIUSEPPE	CONSIGLIERE	PRESENTE
BENAGLIA ELENA	CONSIGLIERE	PRESENTE	MUSOTTO LORENZO	CONSIGLIERE	PRESENTE
BIANCHI GAETANO	CONSIGLIERE	ASSENTE	PERRI MASSIMILIANO	CONSIGLIERE	ASSENTE
BROGGI MATTEO	CONSIGLIERE	PRESENTE	PICCOLO VITALIANO	CONSIGLIERE	ASSENTE
BURO ANTONELLA	CONSIGLIERE	PRESENTE	PRATI FABRIZIO	CONSIGLIERE	ASSENTE
CARNEVALI STEFANIA	CONSIGLIERE	ASSENTE	RIVOLTA SILVESTRO	CONSIGLIERE	PRESENTE
CIPRIANI GIANNA	CONSIGLIERE	PRESENTE	RUGINENTI ELENA	CONSIGLIERE	PRESENTE
COSTA YURI	CONSIGLIERE	PRESENTE	RUSSO CRISTINA	CONSIGLIERE	PRESENTE
DALL'OCCHO MASSIMO	CONSIGLIERE	PRESENTE	SARINA PIERMARIO	CONSIGLIERE	PRESENTE
DE FEO FRANCESCA	CONSIGLIERE	PRESENTE	UNITI PAOLO	CONSIGLIERE	ASSENTE
DE MEZZA CESARE	CONSIGLIERE	PRESENTE	ZACCARIA DORIS	CONSIGLIERE	PRESENTE
DELFINI FABRIZIO	CONSIGLIERE	PRESENTE			

La riunione del Consiglio è presieduta dalla Presidente di Consiglio Rita Clema. Partecipano all'adunanza il Direttore Riccardo Porretti e la Funzionaria Carmela Bagnato. La Presidente, constatata la legalità della riunione, invita il Consiglio a trattare l'argomento segnato in oggetto. Vista la proposta di deliberazione in allegato, ritenuta la stessa meritevole di approvazione. La votazione con scrutinio palese dà il seguente esito:

PRESENTI : 21
VOTANTI: 19
FAVOREVOLI : 18
CONTRARI : 1 (Sarina)
ASTENUTI: 1 (Dall'Occo)
PRESENTI NON VOTANTI: 1 (Russo)

IL CONSIGLIO MUNICIPIO 6 DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione allegata.



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO MUNICIPIO 6 N. 1 DEL 28 GENNAIO 2021 PG 49571/2021

- OGGETTO -

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO PROGRAMMATICO (D.U.P.) 2021-2023 DEL MUNICIPIO 6

IL DIRETTORE DI AREA MUNICIPIO 6
Dott. Riccardo Porretti

IL PRESIDENTE DI CONSIGLIO DI MUNICIPIO 6
Rita Clema

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE NELLA SEDUTA

DI GIUNTA MUNICIPALE DEL 21-1-21

NULLA OSTA

PER L'INOLTRO ALL'UNITÀ "SUPPORTO AGLI ORGANI DEL
MUNICIPIO"

PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DI CONSIGLIO DI MUNICIPIO
DI INIZIATIVA DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO PROGRAMMATICO (D.U.P.) 2021-2023 DEL
MUNICIPIO 6**

IL DIRETTORE DI AREA

Riccardo Porretti

Firmato digitalmente

IL PRESIDENTE DI MUNICIPIO 6

Santo Minniti

Firmato digitalmente

Oggetto: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO PROGRAMMATICO (D.U.P.) 2021-2023 DEL MUNICIPIO 6

IL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 6

VISTI

- Gli artt. 24, comma 2 lettera c), 60, comma 2 lettera b) del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- Gli artt. 33, 39 e 42 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano
- l'art. 17 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i.
- l'art. n. 101, comma 4, del vigente Statuto del Comune di Milano.

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art. 39 comma 3, fra le competenze della Giunta Municipale vi è la predisposizione del Documento programmatico strategico e del Documento programmatico e previsionale annuale e triennale, per la successiva sottoposizione all'approvazione del Consiglio Municipale;

CONSIDERATO CHE:

- la Giunta del Municipio 6 ha esaminato favorevolmente la proposta di deliberazione consiliare "Documento Unico Programmatico (D.U.P.) 2021 – 2023", allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- il Documento individua le priorità strategiche ed operative, nel triennio considerato, per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio, ai sensi del Regolamento dei Municipi vigente nel Comune di Milano, ai fini del concorso delle decisioni ed azioni del Municipio 6 con l'Amministrazione comunale centrale.

PRESO ATTO CHE

- la presente proposta di deliberazione è corredata dal parere previsto dall'articolo 33 del Regolamento Comunale dei Municipi, in ordine alla regolarità tecnica ed alla legittimità della proposta di deliberazione.

DELIBERA

- di approvare il D.U.P. "Documento Programmatico Strategico 2021-2022" del Municipio 6, allegato A, quali parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.



DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 1/2021 ALLEGATO A

DOCUMENTO UNICO PROGRAMMATICO (D.U.P.) 2021-2023 DEL MUNICIPIO 6

PREMESSA

A fronte della pandemia che nel 2020 ha scosso la vita di migliaia di famiglie italiane ed ha messo in discussione molte certezze fondanti della comunità nazionale, dall'esercizio pieno delle libertà individuali che per la prima volta dal dopoguerra ha dovuto cedere il passo alla necessaria tutela della comunità fino alla capacità delle Istituzioni di garantire la piena tutela del diritto alla salute, le Istituzioni locali (e le Istituzioni nel loro complesso) affrontano la necessità di ripensare la propria azione ed il proprio ruolo all'interno delle comunità (nazionale, cittadina, municipale), coscienti della capacità di resilienza insite nella popolazione ma sfidate dalla costante incertezza riguardo l'evoluzione futura della pandemia, che rende complessa ma necessaria una programmazione ed una visione di medio-lungo termine.

Il Municipio 6 ritiene che le sofferenze recenti, e tuttora in corso, impongano un cambio di paradigma e l'apertura di una fase diversa. Il 2021 sarà probabilmente caratterizzato dall'onda lunga della crisi economica, che seguirà con ogni probabilità quella sanitaria tuttora irrisolta, acuendo gli effetti della pandemia sulle condizioni di vita (e quindi di salute, di legami di comunità, di condizioni psicologiche etc) della fascia più fragile della popolazione.

Nell'evidenza che tale condizione non ha influito allo stesso modo su tutte le categorie socioeconomiche (si pensi ad esempio agli esercizi commerciali soggetti a chiusure prolungate, ai lavoratori dello spettacolo, agli studenti cui è stato compresso il diritto alla socialità e all'istruzione etc), sarà necessario affiancare ad interventi immediati e con risorse dell'amministrazione a sostegno della cittadinanza più fragile, anche iniziative di "solidarietà orizzontale", favorendo elementi strutturali quali i legami di comunità (es.: rete del terzo settore, reti tra cittadini), l'adozione di comportamenti virtuosi (es.: acquisto presso i negozi di vicinato) e la propensione all'assistenza tra pari quali strumenti chiave per contrastare gli effetti negativi ingenerati dalla crisi sanitaria.

Non si può inoltre non cogliere il cambiamento imposto dalla pandemia anche nelle abitudini quotidiane di ciascuno, che in qualche misura potrebbero costituire un'eredità utile ad affrontare il futuro: la digitalizzazione, la propensione a vivere maggiormente il proprio quartiere, la riscoperta dell'importanza della socialità, la voglia di rendersi parte attiva nei confronti dei bisogni dell'altro sono chiari esempi di resilienza che possono costituire un'eredità positiva per il prossimo futuro.

Le azioni declinate in questo documento non possono pertanto prescindere dalla convinzione che mai come in questa fase storica è necessaria la collaborazione e l'impegno di tutti e di ciascuno (tra cittadini, tra diversi livelli istituzionali, tra diversi settori comunali, tra le forze politiche etc) per uscire dalla crisi in atto, senza omettere di fare memoria di quanto avvenuto perché l'enorme tributo, purtroppo anche in termini di vittime oltre che di sofferenze patite, pagato da una larga fetta della cittadinanza non risulti vano.

LINEE PROGRAMMATICHE

I temi enunciati di seguito sono presentati separatamente per praticità di presentazione e di analisi. Il Municipio si pone tuttavia come obiettivo, in continuità con quanto fatto, di trattarli nel contesto di una visione globale e trasversale, incentivando incontri che affrontino congiuntamente i diversi aspetti e ricercando l'interazione costante con i diversi attori sociali.



1. Rigenerazione delle periferie

Obiettivo del Municipio sarà il rafforzamento dei presidi sociali (compresa l'offerta di servizi del terzo settore e della Pubblica Amministrazione) e culturali nelle aree periferiche, aumentando l'attrattività delle stesse al fine di promuovere un migliore mix sociale ed una maggiore interazione tra le diverse realtà del Municipio. Attenzione particolare sarà destinata ai quartieri di Edilizia Residenziale Pubblica dove si concentrano le maggiori criticità relative al disagio sociale ed economico.

Il Municipio si pone inoltre l'obiettivo di ottenere entro Giugno 2021 la realizzazione di un Servizio Anagrafe ulteriore sul territorio del Municipio 6, ed in particolare nell'area del quartiere Barona, che consta di considerevole presenza di popolazione anziana e da una distanza marcata dagli attuali servizi anagrafe presenti nel Municipio 6 e nei municipi limitrofi. A ciò si aggiunge il miglioramento del servizio bibliotecario (raddoppio della biblioteca di Via San Paolino 18 e realizzazione della nuova biblioteca in Lorenteggio), la realizzazione di nuovi servizi civici (es.: nuovo CAM e nuovi servizi scolastici in zona Bisceglie) e il rinnovo delle concessioni di diversi spazi pubblici che potrà essere occasione di miglioramento degli stessi, nel solco di quanto fatto negli ultimi anni (es.: spazi pubblici del Parco Pippo Saporito, strutture sportive site in Via Parenzo etc).

2. Le scuole al centro

La scuola è una delle risorse più importanti presenti sul territorio Municipale. I mesi della pandemia hanno dimostrato quanto sia importante, oltre che per l'istruzione, anche per la crescita di giovani e giovanissimi. Oltre al ruolo pedagogico svolge inoltre un ruolo fondamentale ai fini dell'aggregazione territoriale tra le famiglie e può essere motore di sviluppo culturale e sociale per l'intera comunità. Andranno per questo intese come presidi da valorizzare in entrambi gli indirizzi di utilizzo, attraverso interventi coerenti di edilizia scolastica, progetti educativi su questioni di interesse generale (Bullismo, dipendenze, parità di genere, interazione tra culture etc), progetti di apertura delle scuole al territorio (Scuole aperte) ed al mondo del terzo settore e delle istituzioni.

La crisi socioeconomica in atto rischia di aumentare la fascia di popolazione giovane esclusa dai servizi sportivi, aggregativi e formativi extrascolastici in ragione delle aumentate difficoltà economiche che diverse famiglie dovranno fronteggiare.

Si intende a tal proposito favorire l'utilizzo dei locali scolastici in orario extrascolastico sia a favore delle realtà associative e del privato sociale che normalmente offrono tali servizi, sia in favore degli studenti che potranno in tal modo usufruire di attività a costo calmierato in ragione dell'utilizzo dei suddetti locali.

Al fine di promuovere il dialogo orizzontale tra istituti scolastici e verticale tra scuole ed istituzioni, si prevede infine di proseguire nel confronto periodico instaurato negli ultimi anni tra dirigenti scolastici e Municipio 6.

Il Municipio perseguirà pertanto già da adesso e in prospettiva l'obiettivo di mettere in campo tutte le azioni necessarie per confermare e potenziare nel miglior modo il ruolo di centralità della scuola

Proseguirà l'azione di confronto, lavoro e dialogo con la rete delle dirigenze degli Istituti Comprensivi formata in questi anni, le U.E. e gli Istituti Superiori del territorio per attivare e monitorare interventi coerenti di edilizia scolastica, progetti educativi su questioni di interesse sociale (bullismo, parità di genere, interazione tra culture ecc), e progetti di apertura delle scuole al territorio (Scuole aperte) al mondo del terzo settore e delle istituzioni.

E' questo un punto fermo: Municipio 6 si prefigge quindi, alla luce di nuove strategie didattiche in evoluzione, di assecondare con i mezzi disponibili l'idea di una progressiva "scuola aperta", integrata con le realtà del territorio, al fine di offrire una didattica innovativa, coinvolgente e sicuramente più efficace in modo controllato e progressivamente più libero. Diventa perciò importante aprire il nostro Municipio a bambini e ragazzi per attività curriculari ed extra curriculari: piazze, giardini, parchi, spazi sportivi e spazi culturali, come luoghi di apprendimento e socialità, a contatto con le varie realtà sociali, sportive e culturali del territorio di riferimento. Obiettivo principale è confermare/sviluppare l'importante processo di de-segregazione scolastica, con un Protocollo d'Intesa alla firma condiviso da tutti gli Istituti Comprensivi del territorio ed essere parte attiva, in

Collaborazione con l'Assessorato all'Educazione, per portare a termine la revisione dei Bacini d'Utenza delle scuole del Municipio, passo sostanziale per raggiungere l'obiettivo.

Altro importante progetto, già avviato, a cui si darà grande incremento, sarà di introdurre nelle scuole l'educazione e la pratica alla mobilità sostenibile coinvolgendo in molteplici attività gli alunni, le famiglie e la cittadinanza tutta, collaborando direttamente con la rete dei 9 Mobility Manager (uno per I.C.), individuati e già formati attraverso un corso specifico, offerto dal Municipio a tutti gli Istituti del nostro territorio.

Tra gli altri interessi, il Municipio 6 continuerà e potenzierà l'attività di percorsi di alternanza Scuola-Lavoro, volti a incrementare il senso civico e la cittadinanza attiva, da parte delle ragazze e dei ragazzi delle scuole di secondo grado. Con il medesimo obiettivo, di promuovere la cittadinanza attiva tra i cittadini più giovani, particolare attenzione verrà dedicata al Consiglio di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze.

Inoltre, per creare sempre maggior consapevolezza ai cittadini del futuro, proporrà incontri di orientamento per informare, approfondire e esplicitare i percorsi di studio dopo la scuola dell'obbligo.

Terrà stretti infine rapporti con Milano Ristorazione e col Coordinamento cittadino delle Commissioni mensa, al fine di offrire sempre la migliore e accurata qualità nutrizionale agli alunni delle nostre scuole.

Al fine di promuovere il dialogo orizzontale tra Istituti Scolastici e verticale tra scuole ed istituzioni, si prevede infine la realizzazione di iniziative interscolastiche (es. tornei sportivi) e di occasioni di incontro, conoscenza e confronto tra scuole.

Per quanto concerne il tema dell'edilizia scolastica, il Municipio 6 si adopererà per monitorare l'avanzamento delle nuove scuole in costruzione oltre che di definire le priorità di manutenzione del patrimonio di edilizia scolastica esistente, con particolare riferimento ad opere strutturali (coperture, corpi bagno, CPI etc) e ad interventi per migliorare le aree verdi e i cortili pertinenziali alle scuole.

3. Le politiche sociali e la rete dei servizi

L'azione delle politiche sociali va intesa come un investimento imprescindibile poiché tocca bisogni e diritti fondamentali. Scopo del Municipio dovrà essere quello di avvicinare sempre più l'amministrazione ai quartieri al fine di diventare un punto di riferimento nella programmazione degli interventi.

Nel corso degli ultimi quattro anni è stata rafforzata la messa in rete degli operatori del Municipio 6 e si è consolidata l'attività del Tavolo del Sociale, al quale partecipano con continuità rappresentanze dei Servizi Sociali Professionali, del Terzo Settore, del Volontariato e di Istituzioni quali ATS Milano, ASST Santi Paolo e Carlo e del SERD Territoriale.

Il Municipio 6 è stato parte attiva per sviluppare e sostenere economicamente le proposte fin qui emerse dalla rete territoriale, tra cui azioni di contrasto alle Povertà, alla Dispersione Scolastica, alle Dipendenze e per il sollievo dalle condizioni di disagio quali le Disabilità.

Grazie al lavoro costante del Tavolo del Sociale e dei Gruppi di Lavoro è stato possibile:

- sviluppare un progetto territoriale di contrasto alla Dispersione Scolastica, attraverso un lavoro di raccordo e analisi delle buone prassi attivate nelle scuole e nel territorio per poi procedere, sulla base dei risultati emersi, alla realizzazione di un'azione condivisa, sotto la regia del Municipio 6, a cui ogni soggetto della rete contribuirà mettendo in campo le proprie specifiche capacità e risorse. A tale scopo è stata avviata un'attività di monitoraggio, di mappatura dei progetti e delle azioni già intraprese, a cui seguirà la definizione delle priorità e la realizzazione di una campagna sul tema in funzione di una futura progettazione sistemica mediante la creazione di un gruppo di coordinamento operativo/organizzativo a supporto delle scuole
- elaborare un progetto sulle Disabilità come il progetto per La Casa delle Autonomie, a sostegno degli utenti e familiari dei CDD De Nicola e Narcisi, con l'obiettivo di individuare, oltre al luogo (l'ipotesi valutata è di ricavare un appartamento, di almeno 100 mq, all'interno dell'ampio spazio della Casa delle Associazioni di Volontariato di Via Balsamo Crivelli) e le risorse per realizzarlo
- intraprendere un percorso di progettazione sperimentale per la Promozione di Filiere Inclusive per la Raccolta e Recupero di Materiali Post-Consumo con il supporto di soggetti attivi a livello nazionale nello sviluppo dell'economia circolare che promuovono una gestione dei rifiuti totalmente ispirata alla sostenibilità ambientale, facendosi promotori dell'attuazione di politiche di riutilizzo fondate sull'emersione e il coinvolgimento delle economie popolari che sostanzialmente si reggono su soggetti con elevato grado

di vulnerabilità (disoccupati, senza dimora, migranti irregolari, Rom, eccetera). Lo scopo che ci si prefigge è di ridurre/eliminare il fenomeno dei rifiuti ingombranti abusivi nei nostri quartieri, particolarmente 'caldo' in quelli più periferici, ridurre il conflitto con i cittadini residenti, agganciare e includere i soggetti vulnerabili che hanno difficoltà ad accedere al mercato del lavoro, in un iter di formazione/lavoro legale e rispettoso di norme e leggi.

Le riflessioni sul 2020 e le proposte strategiche

L'anno 2020 è stato caratterizzato dalla drammatica pandemia da Covid-19 che se da un lato ci ha colto impreparati stravolgendo gran parte dei nostri programmi, dall'altro ha visto il Municipio 6 intervenire in modo determinato ed energico soprattutto in soccorso di quella parte di popolazione più fragile e più colpita dal dilatarsi delle disuguaglianze economiche e sanitarie, destinando perciò significative risorse all'acquisto e distribuzione di prodotti di prima necessità, alimentari, per l'igiene della persona e degli ambienti, di dispositivi anti contagio e di supporto alla didattica a distanza per i ragazzi e le ragazze delle scuole del territorio. L'esperienza accumulata in questo periodo ci ha portato ad individuare tre temi strategici su cui impegnare il Municipio 6 e il Comune di Milano nel 2021:

- 1) **Potenziamento del welfare di prossimità:** va sostanzialmente rovesciato l'attuale paradigma: i servizi sociali devono essere non soltanto accessibili a tutti, ma smart, a portata di mano, ossia devono essere in grado di intercettare il bisogno e non attendere che il bisogno bussì alla porta, gli sportelli dovranno quindi dovranno essere sempre più diffusi anche in luoghi informali (esempio bar, centri di aggregazione, eccetera) e mobili. In questo senso segnaliamo un modello di successo, da sperimentare ed estendere ad altri ambiti del sociale è il Camper dell'Ascolto, realizzato in collaborazione a Fondazione Donna a Milano, un'unità mobile di ascolto e sostegno psicologico e legale rivolta alle donne che ogni giovedì mattina si posiziona nel mezzo del mercato di Via Odazio in Giambellino.
- 2) **Istituire presidi sanitari territoriali.** La pandemia ha scoperchiato molti punti deboli, tra cui il tema delle disuguaglianze nella salute, enormemente dilatate dalla pandemia, i più esposti al contagio sono coloro che vivono in abitazioni affollate e con scarsi confort, chi si nutre con cibo spazzatura anche perché costa meno, chi svolge i lavori più rischiosi e spesso al nero. La sanità concentrata in grandi strutture, per via dell'assenza di filtri territoriali, ha aggravato la situazione, collassando gli ospedali e rivelandosi inadeguata alla necessaria prevenzione, a fornire informazioni utili e competenti a contenere il diffondersi del contagio, a prestare in modo efficace e tempestivo il primo soccorso. È quindi urgente istituire presidi, dispensari, case della salute territoriali, il nome non è importante, ossia organizzare capillarmente servizi di assistenza attrezzata nei quartieri, con relativi servizi di prevenzione, di igiene pubblica, di cure primarie, valorizzando e restituendo un ruolo centrale ai medici di famiglia.
- 3) **Incoraggiare** la nascita di *reti di sorveglianza attiva* delle persone più fragili che vada oltre la pura e semplice assistenza sociale, per trasformarsi in una rete di nuova cittadinanza sociale e culturale capace di garantire il rispetto di regole e procedure di distanziamento personale (se l'evoluzione dell'epidemia lo rendesse necessario) o di nuova attenzione alle persone a rischio di solitudine o abbandono;
- 4) **Facilitare** forme di *animazione e condivisione di condominio* attraverso cui tentare di creare una maggiore socialità che potrebbe anche trasformarsi in esperienze di mutuo aiuto a partire da una più approfondita e quotidiana conoscenza delle esigenze delle famiglie;
- 5) **Qualificare** maggiormente il *legame tra istituzione comunale e Terzo settore strutturato* (enti, cooperative e imprese sociali) attraverso lo strumento della co-progettazione. Solo uscendo dalla dimensione di erogazione di servizi di cura e assistenza per guadagnare quella di partnership strategica sarà possibile condividere con il Terzo Settore un modello di intervento che esca in modo sostanziale (non solo nelle dichiarazioni di intenti) dall'assistenzialismo e produca valore di comunità e coesione sociale, proprio nell'ottica dell'attivazione della cittadinanza responsabile;



6) **Fare rete con le associazioni** per rispondere al bisogno di aiuto alimentare alle famiglie in povertà e ad anziani soli e quindi più vulnerabili;

7) **Potenziare in senso digitale la "rete solidale"**, da realizzare coordinando i servizi sociali del Comune e quelli "assistenziali" di altre realtà;

8) **Attivare relazioni di cura e prossimità** mirate al sostegno di disabili, anziani, persone fragili, puntare alla realizzazione di una rete "sanitaria": a) coinvolgendo i Medici di medicina generale e le farmacie per garantire una maggior prossimità ad anziani e disabili (a partire dai data base delle AST e degli stessi sanitari), soprattutto in vista del periodo estivo e di una eventuale (non auspicata!) ripresa di infezione Covid o per altre a venire in un lontano futuro; b) coinvolgendo, nella loro autonomia associazioni di volontariato e realtà del Terzo settore (assistenza domiciliare, consegna pasti e medicinali, compagnia, visite di "cortesia" ecc.) ,

Obiettivi, parzialmente realizzati del 2020, quindi riproposti per il 2021

- a seguito del corso di informazione/formazione sulle dipendenze, realizzato on line, grazie al supporto di professionisti esperti di ATS Milano, di ASST Santi Paolo e Carlo e di AA, al quale hanno partecipato operatori sociali, educatori, sindacalisti, confermiamo l'importanza di continuare nell'impegno svolgendo azioni di sensibilizzazione/contrasto sul tema, rivolte ai giovani e alla popolazione anziana. A tale scopo, l'Osservatorio di Contrasto a bullismo e cyber-bullismo, in accordo con ATS Milano, continuerà affrontando anche il tema delle dipendenze.

- sulla base dell'esperienza degli ultimi tre anni, poiché il Tavolo ha funzionato in maniera continuativa, organizzandosi per Gruppi Tematici, fungendo da luogo di lettura del bisogno sociale del territorio, analisi e messa in rete delle risorse presenti e attivazione di risposte e bisogni nuovi, emergenti o non soddisfatti nel territorio, si propone di istituire il Tavolo Territoriale Permanente per le Politiche Sociali, ai sensi dell'articolo 68 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, che prevede la facoltà del Municipio di istituire tavoli territoriali per la raccolta delle esigenze, la progettazione, il controllo e il monitoraggio delle azioni, degli interventi e dei servizi attribuiti o delegati.

- si confermano le iniziative già realizzate nel corso degli ultimi *quattro anni*, come a esempio le "Giornate del Sociale del Municipio 6", "la Festa del Sociale" "Le feste dei Vicini", "Il cinema nei cortili popolari" e tutte quelle iniziative volte alla coesione sociale, al benessere delle persone, all'inclusione, quali il contrasto a povertà, il sollievo alle disabilità, la valorizzazione del talento femminile, il contrasto alla violenza sulle donne che hanno funzionato per gradimento, partecipazione e organizzazione, occasioni che hanno funzionato anche per l'allargamento e potenziamento della rete, le riflessioni, le proposte.

- altro obiettivo è quello di mappare e far conoscere i servizi sociali già attivi, da quelli di sostegno al reddito a quelli relativi a specifici temi quali quello della disabilità, promuovendo l'allargamento della rete esistente tra operatori (Polo ovest delle disabilità) oltre i confini cittadini.

- le azioni e gli obiettivi previsti per il triennio riguarderanno inoltre iniziative di contrasto alla povertà (favorendo la nascita e il rafforzamento dei presidi e azioni mirate sul territorio), rafforzamento della coesione sociale (con particolare attenzione ai caseggiati ERP), promozione dello scambio generazionale coinvolgendo CSRC, CAG ed istituti scolastici, partecipazione degli anziani alla vita pubblica, incremento del volontariato e della cittadinanza attiva, prosecuzione delle iniziative inerenti la presa in carico delle fragilità attraverso il supporto della rete socio sanitaria territoriale e cittadina (incusi ASST Santi Carlo e Paolo, ATS, etc.).

Le azioni e gli obiettivi previsti per il triennio riguarderanno inoltre iniziative di contrasto alla povertà (favorendo la nascita e il rafforzamento dei presidi e azioni mirate sul territorio), rafforzamento della coesione sociale (con particolare attenzione ai caseggiati ERP), promozione dello scambio generazionale coinvolgendo CSRC, CAG ed istituti scolastici, partecipazione degli anziani alla vita pubblica, incremento del volontariato e della cittadinanza attiva, prosecuzione delle iniziative inerenti la presa in carico delle fragilità attraverso il supporto della rete socio sanitaria territoriale e cittadina (incusi ASST Santi Carlo e Paolo, ATS, etc.).

4. Diritti e politiche di genere

Il Municipio 6 si impegna a orientare tutte le scelte politiche di competenza nello spirito della promozione dei diritti di tutti e per tutti, a partire da quelli dei bambini e delle bambine, e della Carta europea per la parità fra donne e uomini nella vita locale e cittadina. A tale scopo il Municipio si impegna a progettare e sostenere iniziative, campagne e azioni tese a riconoscere e rimuovere gli stereotipi di genere (linguaggio, gesti, comportamenti), a sensibilizzare uomini e donne sulla violenza di genere (fisica, psicologica, economica domestica, assistita), sulla sua rilevanza penale, e a contrastare i fenomeni di bullismo e cyber bullismo, con l'obiettivo di rafforzare, consolidare e allargare il percorso nato nel 2018, e che dopo un anno di sperimentazione, ha raggiunto l'obiettivo della condivisione di un Protocollo d'Intesa per l'istituzione dell'Osservatorio di contrasto a Bullismo e Cyberbullismo, siglato il 22 novembre 2019 dal Municipio 6, da ATS Milano e dai Dirigenti di nove istituti Scolastici del territorio. Si impegna a estendere il più possibile lo strumento dell'Osservatorio e il presidio culturale sui suddetti temi alle scuole non ancora coinvolte, come a esempio le scuole e i centri dedicati all'infanzia, ai luoghi di aggregazione giovanile come anche gli oratori. Si impegna altresì a contrastare i fenomeni dell'omofobia, della xenofobia e del razzismo in particolare tra i giovani, promuovendo un'idea e un'immagine dei rapporti e delle relazioni tra le persone all'insegna del rispetto reciproco, della solidarietà e dell'inclusione, indipendentemente dal luogo di nascita, dalle appartenenze religiose, dal sesso, dal colore della pelle, dagli orientamenti sessuali, così come della tutela della dignità e della parità tra donne e uomini nei rapporti sociali, familiari e di coppia.

Particolare attenzione sarà dedicata al Centro Milano Donna di Viale Faenza 29, dopo l'esperienza positiva e di successo dei due anni di sperimentazione, con l'obiettivo di rafforzare e consolidare i servizi di accoglienza, orientamento e formazione offerti dal medesimo centro. Il Centro Milano Donna, grazie alla presenza giornaliera di professioniste (5 giorni la settimana, 6 ore al giorno) fornisce gratuitamente alle cittadine e alle famiglie servizi importanti, come: sportello anti violenza, attività di accoglienza, informazione orientamento su problematiche di lavoro, figlie/i, anziane/i, solitudine, iniziative di promozione culturale e di formazione come corsi di educazione alla genitorialità, gruppi di auto-mutuo aiuto rivolti a persone anziane e ai loro caregiver (familiari, badanti), sportelli di ascolto con attenzione alle diverse lingue e culture, supporto per la compilazione di pratiche on line e stesura Curriculum Vitae, momenti di libera aggregazione come il laboratorio teatrale e i corsi di yoga al femminile.

Nel 2020 il Centro Milano Donna ha implementato il supporto settimanale ai compiti per alunne e alunni delle primarie e secondarie di primo grado, garantendolo anche durante i lockdown e nel periodo estivo di chiusura delle scuole, che ha fatto emergere, incrociandolo e orientandolo, il forte bisogno di supporto economico sociale presente nel territorio. Ne sono una prova l'iscrizione al servizio di circa 50 bambine/i e il sostegno erogato anche alle rispettive famiglie. Si può quindi affermare che il centro, ospitando ed arricchendosi necessariamente di nuovi servizi, anche connessi all'apertura dello spazio ad ulteriori associazioni e cooperative sociali, oltre a Telefono Donna, gestore del progetto, e al Saga di ASST Santi Paolo e Carlo, Servizio di Accompagnamento alla Genitorialità in Adolescenza, si è consolidarsi come significativo strumento di integrazione e inclusione, in particolare per i nuclei di immigrati.

Anche lo sportello di consulenza economica gratuita per Uscire dalla Crisi, si è rivelato uno strumento utile e per certi versi provvidenziale. Nel 2021, anno di rinnovo della convenzione tramite Avviso Pubblico, si conferma che verranno garantiti i servizi e le attività già in essere per donne, bambine/i e famiglie con l'obiettivo di implementarli e innovarli in relazione all'ascolto e lettura dei bisogni.

Sul versante dei diritti e dei doveri, il Municipio 6 si impegna a promuovere i diritti universali di tutti per tutti e la cultura del rispetto dell'altro, sensibilizzando la cittadinanza su comportamenti criminosi che violano tali diritti (es.: tratta e sfruttamento di esseri umani) e promuovendo altresì, mediante azioni di sensibilizzazione, il rispetto delle regole sociali e di civiltà, la cura e il senso di responsabilità verso le persone, i beni comuni e l'ambiente.

5. Cultura, sport e attività del tempo libero di prossimità

SPORT E TEMPO LIBERO

Il Municipio 6, intende proseguire ad ampliare e diffondere sul territorio municipale la cultura della pratica sportiva, accrescendo e potenziando le iniziative consolidate, oppure offrendo iniziative inedite e nuove opportunità sportive.

Negli ultimi quattro anni, "Sport 6 per tutti" si è arricchito ogni anno di più eventi, arricchendo il calendario con attività ed eventi nuovi e rilevanti, a esempio sulle acque del Naviglio Grande e della Darsena. Lo svolgersi di attività sportive in questa parte importante del nostro territorio, lo ha valorizzato e promosso anche sotto il profilo turistico.

Nel 2020, il settore dello sport di base, ma non solo, a causa delle restrizioni dovute alla pandemia, è stato tra i più colpiti dall'emergenza sanitaria. Le società, le associazioni sportive, i nostri concessionari, sono stati infatti costretti a chiudere gli impianti, le palestre e le piscine, con il conseguente blocco di tutte le attività programmate.

L'impossibilità di svolgere attività sportiva ha incrementato il disagio e la solitudine tra i cittadini di tutte le età: bambini, adolescenti e anziani.

Per questo, quando le condizioni sanitarie lo permetteranno, il Municipio 6, nella convinzione che lo sport è un ottimo strumento per superare la difficoltà di socializzazione e recuperare la serenità provata dal periodo di isolamento, ripartirà con slancio per riportare lo sport diffuso nei quartieri e nelle aree di maggior difficoltà e fragilità, proseguendo nelle attività di sensibilizzazione della cittadinanza sui temi dell'inclusione e declinando lo sport in termini di genere (valorizzazione dello sport femminile), accessibilità (pratica sportiva per i diversamente abili), età (promozione dell'attività sportiva durante l'intero ciclo della vita), rafforzando ulteriormente la collaborazione con l'Istituto per Minori Cesare Beccaria di Milano.

Verrà quindi stimolata la sinergia tra le associazioni sportive per allargare sempre più la pratica sportiva e favorire la frequentazione dei parchi pubblici attrezzati da parte dei cittadini, degli enti organizzatori, in particolare nei mesi estivi.

Il Municipio 6 si impegna a supportare il Comune di Milano nella mappature e intercettazione di nuovi spazi in cui svolgere le attività sportive all'aperto, spazi pubblici come piazze aperte e giardini scolastici, spazi privati di società, associazioni e concessionari.

L'intento è di concedere, in affidamento temporaneo, spazi aperti comunali, come a esempio i campetti sportivi incustoditi, alle ASD (Associazioni Sportive Dilettantistiche) che li richiedano sperimentando modalità innovative come lo scambio tra affitto e cura dei luoghi, prevedendo anche attività gratuite per le persone in difficoltà (es: con disabilità) e consentendo l'installazione di strutture provvisorie come bagni e spogliatoi.

Potrebbero se condivisi, anche diventare luoghi da affidare direttamente alle società sportive, ad uso temporaneo, per attività da svolgersi nel rispetto delle regole anti contagio COVID-19.

Accendere la scintilla della solidarietà:

Per affrontare al meglio la fase della riapertura degli impianti sportivi e la ripresa delle attività sportive nell'intero Municipio 6, è fondamentale rafforzare la rete di associazioni delle realtà sportive del territorio. Il Municipio svolgerà un'azione di facilitatore in questa direzione, sul modello del palinsesto Sport 6 per Tutti, stimolerà altresì la messa in rete delle associazioni sportive con le associazioni che svolgono attività educative e sociali e si farà carico di sostenere quei progetti che proporranno attività ludico sportive per tutti, con particolare attenzione alle disabilità, anche mediante la valorizzazione e il rilancio del "Tavolo dello Sport".

Sport nell'ambito metropolitano:

In questa fase vanno favoriti gli sport individuali, cioè le discipline che, pur se svolte a squadre o in gruppo, non necessitano di contatto fisico, quali la bicicletta, la corsa, il tennis, la canoa, eccetera.

A tale proposito vanno individuati percorsi urbani ed extraurbani per lo svolgimento di tali discipline.

Favorire la collaborazione tra piccole associazioni sportive:

Momenti così complicati e difficili per il mondo dello sport di base, nella fase dell'emergenza sanitaria, devono portare a comportamenti nuovi. Vanno favorite pratiche di collaborazione associativa tra piccole realtà dilettantistiche sportive, in particolare sofferenza e a rischio di non farcela già dal prossimo autunno.

Proponiamo una verifica delle realtà sportive private che operano sul territorio, affiliate al CONI e/o agli Enti di Promozione sportiva per avere una situazione dettagliata circa la ripartenza: quali disponibili ad aprire, quali in serie difficoltà economiche, quali pensano di non riaprire più.

Il Comune e i Municipi dovranno favorire con apposite azioni, Bandi o chiamate, le attività sportive in rete e in partnership, a fronte di un contributo economico adeguato, oppure di crediti agevolati, per supportarle a stimolare il necessario e giusto impulso imprenditoriale.

Riprogettare gli eventi sportivi:

- Il Municipio 6 che in questi anni ha svolto importanti azioni per organizzare eventi sportivi sia municipali sia cittadini, come a esempio Calcio sei donna, Play Ground La Spezia, Calciando per gioco, Calciobalilla umano, Gran Gala della danza, Torneo di calcetto CSI con guardie Beccaria, Family Run, Sport Sei per Tutti e Woman Rowing Cup, si impegna a rivisitare l'organizzazione di tali eventi per non rinunciarvi e svolgerli in sicurezza attenendosi alle regole sanitarie anti contagio;

- portare a compimento i Giochi sportivi interscolastici e il campo da Disc Golf nel parco Teramo;

- in questo senso, accanto a giardini e parchi, può diventare importante la valorizzazione di aree come le piazze tematiche di recente costituzione, le passeggiate di quartiere come luoghi di apprendimento, di socialità e ludici; vogliamo offrire ai cittadini opportunità sempre più vicine alle loro abitazioni e ai luoghi di lavoro per favorire il movimento necessario alla salute psicofisica;

- valorizzare con patrocini o altre forme di sussidio le iniziative che ci vengono proposte da Associazioni del Municipio 6 ad integrazione delle attività di emanazione comunale, con gli strumenti amministrativi consentiti dalla situazione attuale

C.A.M. (Centro di Aggregazione Multifunzionale)

Nel primi mesi del 2020 anche il Municipio 6, in ottemperanza alle restrizioni imposte dall'emergenza sanitaria da Covid-19, ha sospeso i "corsi in presenza" e le attività aggregative con la chiusura delle quattro sedi CAM (La Spezia, Legioni Romane, Rudinì e San Paolino), importanti luoghi di riferimento e di aggregazione per la cittadinanza.

Il Municipio 6, per reagire alla situazione ed essere vicino alle persone in questa fase difficile di profondo cambiamento delle proprie abitudini, isolamento e solitudine, a partire da fine aprile 2020, ha programmato un'alternativa virtuale alla frequentazione fisica di luoghi e persone, realizzando l'iniziativa "**Restando a casa puoi**".

Scopo dell'iniziativa è stato la realizzazione un palinsesto sperimentale per il periodo aprile -giugno 2020 di 10 corsi online rientranti nell'ambito delle attività tradizionali CAM, gestiti dalla Cooperativa Sociale Aldia e di 7 attività di tipo culturale, sportivo o sociale, realizzate da altre Associazioni che operano sul territorio.

Sussistendo le condizioni di idoneità degli spazi e di sicurezza anti Covid-19 dei CAM Legioni Romane e Rudinì, in contemporanea ai **corsi online**, dopo la pausa estiva sono riprese anche le attività e in "**presenza**", poi di nuovo sospese a seguito del DPCM di ottobre, mentre i CAM La Spezia e San Paolino sono stati chiusi provvisoriamente per lavori di ristrutturazione (previsione fine lavori CAM San Paolino - aprile 2021, a seguire La Spezia).

Dato il perdurare dell'emergenza Covid-19 e il riscontro positivo della sperimentazione online, il Municipio 6 in collaborazione con l'Associazione La Comune (attuale gestore dei CAM) nel periodo 5 ottobre - 28 novembre 2020, ha realizzato un secondo ciclo di 28 corsi online. Ai corsi CAM si sono aggiunte 31 conferenze, condotte dai volontari del CAM.

L'intera programmazione è stata seguita con successo da 5.946 utenti/cittadini, per cui il palinsesto è stato riproposto dal 13 dicembre a marzo 2021 (scadenza dei contratti dei due attuali gestori).

Il bilancio del CAM di questi quattro anni e mezzo è da considerarsi senz'altro positivo.

Volgendo lo sguardo al futuro, raggiunti vecchi e nuovi obiettivi, abbiamo messo le basi per ulteriori sviluppi:

- l'acquisizione di nuovi spazi: la sede del quarto CAM in via di Rudinì 14;
- l'acquisizione di un nuovo spazio all'interno della struttura di proprietà Comunale di via Santi 8/a (assegnata con bando all'Associazione Circolo dell'Amicizia), dove per due ore la settimana il Municipio potrà svolgere attività CAM dedicate ai cittadini del quartiere Ronchetto S.N.;
- il raggiungimento di n. 1.217 iscritti ai corsi 2020 gestiti dalla Cooperativa Sociale Aldia e l'Associazione La Comune, a cui si sommano gli iscritti alle attività dei volontari CAM (circa 600) e dei cittadini partecipanti alle attività integrative a costi calmierati (circa 200);
- la creazione e l'adozione di un Regolamento interno del CAM per la gestione delle iscrizioni e delle attività, che a breve sarà aggiornato con apposita deliberazione del Consiglio di Municipio;
- il conseguimento di un sempre maggior livello di trasparenza, grazie anche alla gestione informatizzata, in occasione delle iscrizioni ai corsi 2020, che permette la formazione delle liste dei cittadini ammessi ai corsi, sulla base di criteri predefiniti: giorno e numero progressivo di presentazione della richiesta di iscrizione, priorità ai cittadini del Municipio 6, a seguire i cittadini di altri municipi, quindi i cittadini dei comuni della città Metropolitana, numero massimo di due corsi a cui poter partecipare;
- la riduzione a poche unità delle liste di attesa;
- la creazione di una Newsletter del CAM quale strumento di comunicazione diretta via e-mail agli utenti/cittadini.

CULTURA

Ripartire in sicurezza. Il Municipio 6 ritiene che, specie per gli operatori culturali del territorio, questa sia un'esigenza non più rimandabile, e auspica pertanto che la normativa lo consenta quanto prima. Il Municipio 6, per il 2021, organizzerà a sua volta iniziative finalizzate alla ripartenza.

Considerando la grave crisi che ultimamente ha colpito questo settore e ritenendo di voler dare alla cultura un ruolo trainante nella sua duplice valenza sociale e di arricchimento della civiltà, nell'ottica di far ripartire i vari generi culturali, ciascuno nella propria specificità, ci si prefigge di progettare una "ripartenza" il più possibile coinvolgente e di presentare una offerta che per qualità e diversa tipologia sia di riferimento per i nuovi soggetti e per i vecchi. Si avrà cura di salvaguardare e far ripartire il lavoro in particolare di chi opera in periferia con proposte di forte impatto che coinvolgano soggetti e operatori.

Sarà priorità potenziare il lavoro delle Associazioni e il presidio delle nostre due biblioteche e delle biblioteche di condominio, che già stanno innovando la loro offerta diventando luogo di attrazione e di socializzazione.

Il successo ottenuto, in questo periodo di pandemia, dalle proiezioni eseguite sulla pagina Facebook Resta in zona 6 (la storia d'Italia, le narrazioni per bambini e le video letture di Gianni Rodari per ragazzi, spettacoli teatrali, conferenze etc.) e iniziative da noi patrocinate interamente sviluppatesi via web in diretta o registrate, tra l'altro con enorme successo nel caso di attività teatrali appena eseguite via web da nostri piccoli ma importanti teatri del nostro Municipio, ci indicano che co-protagonista delle consuete modalità di offerte culturali potrà essere il potenziamento dell'aspetto virtuale della programmazione, ora esigenza quasi obbligata, in seguito proposta come integrazione, in armonia con la costante evoluzione di una società e di un pubblico sempre più informatizzati.

Importante, come sempre, sarà interagire con tutte le Associazioni, i teatri, i cinema e realtà culturali del terzo settore per verificare la possibilità di sviluppare movimenti comuni capaci di portare idee fresche e realizzabili anche all'aperto.

Appena si creeranno le condizioni, infine, su quanto già fatto, vanno rafforzati l'impegno e l'importanza che hanno avuto in tutti questi anni le iniziative patrocinate o organizzate dal Municipio che hanno permesso di creare rete tra Associazioni ed Enti interessati, di portare in periferia contributi importanti e viva partecipazione dei cittadini. Mi riferisco non solo a singole proposte che continueremo ad ospitare, per rivitalizzare tra l'altro i nostri spazi con programmazione di qualità, ma attraverso bandi al sostegno che continueremo a dare ai piccoli teatri e altre realtà culturali di zona.

Per diffondere e rendere fruibile sempre più le proposte culturali il Municipio 6 si prefigge di favorire una maggiore e sempre più efficace attività di programmazione e comunicazione delle attività offerte, anche attraverso la realizzazione di un organizzato calendario degli eventi (prevedendo ove possibile la comunicazione congiunta di iniziative culturali ad opera di enti pubblici e realtà private che si svolgono nel municipio).

Il successo registrato dalle iniziative culturali online proposte e diffuse tramite la pagina Facebook Resta in zona 6, durante il 2020, nella prima fase della pandemia, come la Storia d'Italia, le narrazioni per bambini, le video letture di Gianni Rodari per ragazzi, gli spettacoli teatrali, le conferenze, ci indica che le nuove modalità virtuali di produzione e fruizione della cultura, se da un lato sono state imposte dalle restrizioni, dall'altro costituiscono una significativa opportunità offerta dalle tecnologie che può potenziare la diffusione della cultura verso pubblici più ampi, insoliti e oltre la cerchia del territorio di competenza. Rafforzeremo, come nei 4 anni di questa consiliatura, le iniziative patrocinate e quelle organizzate dal Municipio che hanno permesso, tra l'altro, di creare sinergie e di consolidare la rete tra Associazioni ed Enti culturali, quindi di proporre in periferia un'offerta sempre più di alta qualità, allargando al contempo la partecipazione dei cittadini. Insisteremo in questa direzione, tramite lo strumento dell'avviso pubblico, anche allo scopo di sostenere i piccoli teatri e le altre realtà culturali della zona.

In particolare, ci proponiamo di segnare gli anniversari più significativi dell'anno, come l'anniversario della morte del sommo poeta e padre della lingua italiana, Dante Alighieri, a 700 anni dalla scomparsa, analogamente a quanto realizzato per Gianni Rodari nel 2020.

Appena le condizioni sanitarie lo consentiranno, verranno riaperti gli spazi municipali dedicati alla cultura, SeiCentro e la Ex Fornace, luoghi di grande affluenza di pubblico durante le iniziative, continuando la fruttuosa collaborazione con musei e fondazioni e naturalmente l'impegno a dare il nostro fattivo contributo agli ormai tradizionali palinsesti cittadini, come Bookcity, Fotoweeek, eccetera.

6. Politiche giovanili

La pandemia ha colpito duramente tutti i cittadini, ma con effetti decisamente più importanti sotto il profilo psicologico per i giovani e giovanissimi.

Negli anni della formazione dell'individuo è infatti più forte l'esigenza di socialità, di esperienze e di riferimenti educativi positivi, il confronto e la collaborazione tra pari. Esigenze queste fortemente compresse dalle restrizioni rese necessarie dall'evolversi del contagio da Covid-19.

Gli effetti di tali squilibri, secondo diversi studi accademici, sono sintetizzabili in un aumento dell'aggressività, sfiducia verso il futuro, ansia ed apatia.

Già nel corso del 2020 il Municipio 6 ha misurato un aumento del fenomeno degli atti vandalici e della formazione di baby gang ad opera di adolescenti, probabilmente correlato all'aumento di tali condizioni di disagio psichico e sociale.

Il Municipio 6 intende pertanto stimolare e sostenere, oltre all'offerta di attività offerte spontaneamente dagli operatori sportivi e sociali già attivi sul territorio, anche progetti di educativa di strada rivolta agli adolescenti con risorse proprie. La presenza degli educatori e mediatori culturali in strada è fondamentale sia per accompagnare i giovani che vivono in contesti di marginalità verso percorsi di emancipazione e inclusione sociale, che per cogliere i cambiamenti e i nuovi bisogni del mondo giovanile. Gli educatori incontrano e stanno con i giovani nei luoghi di aggregazione spontanea (parchi, piazze, centri commerciali, biblioteche) costruendo una relazione basata su ascolto, fiducia, dialogo e presenza costante.

Al fine di favorire la promozione della cultura e della socializzazione tra giovani, il Municipio 6 intende inoltre moltiplicare gli eventi rivolti specificamente alle fasce di popolazione giovani e adolescenziali, recuperando il tempo sospeso imposto dalla pandemia, utilizzando i linguaggi artistici più popolari e comuni (es.: concerti musicali, iniziative di street art diffuse etc). Ulteriore obiettivo in tal senso sarà quello di favorire la

produzione artistica spontanea da parte dei più giovani, attraverso la concessione di spazi culturali esistenti e la riconversione di spazi pubblici ed aree verdi attrezzandole a tali scopi.

Il Municipio 6 si prefigge inoltre di realizzare nuove iniziative di sensibilizzazione della popolazione giovanile su tematiche di interesse generale, quali i diritti e i doveri, la memoria e i valori della democrazia, i principi sanciti dai principali trattati internazionali, il contrasto alle mafie e alla criminalità etc., prendendo spunto ad esempio dall'evento svoltosi nel Novembre 2019 alla presenza della Senatrice Liliana Segre e di Don Gino Rigoldi, che ha registrato una forte adesione e un forte coinvolgimento delle studentesse e degli studenti del territorio.

7. Sicurezza Urbana

La legalità è il principio indifferibile su cui basare la garanzia per tutti di poter realizzare le libertà individuali e l'attitudine allo stare assieme, nel rispetto degli altri e delle regole comuni di una convivenza positiva.

Per l'attuazione di tale principio, ampiamente condiviso, il Municipio 6 è convinto che, più che l'utilizzo dei mezzi repressivi, indispensabili come ultima ratio, valga la promozione della coesione sociale attraverso la realizzazione di eventi aggregativi atti ad educare i cittadini a una armonica convivenza. Tale pratica è rimasta compromessa dall'evento della pandemia coronavirus, ma si auspica che con l'avvento dei vaccini e il ritorno alla normalità si torni a una copiosa promozione di manifestazioni che assicurando il presidio sociale, allontanino il degrado e l'insicurezza dai territori.

Il Municipio 6 intende affrontare le tematiche relative alla sicurezza urbana, sia in un'ottica di breve, medio e lungo periodo, anche attraverso lo strumento delle "Assemblee di Prossimità" istituite dal Consiglio municipale, per coinvolgere i cittadini, le associazioni, i comitati di quartiere, i rappresentanti dei commercianti e delle parrocchie, di quelle aree del territorio dove i temi del degrado, disagio e insicurezza, sono maggiormente percepiti dalla cittadinanza.

Scopo del Municipio 6 è proporre incontri, a scadenze programmate, volti a stimolare l'attenzione delle forze dell'Ordine (Polizia Locale, Polizia di Stato, Carabinieri e Guardia di Finanza) che operano sul territorio, sulle situazioni di maggiore criticità anche ai fini della prevenzione e risoluzione delle criticità strutturali, spesso causa dell'insorgere di comportamenti criminosi.

È interesse di questa Amministrazione adoperarsi perché tale percorso si estenda anche alle comunità etniche, culturali e religiose presenti nel territorio con finalità di interazione e scambio continuo, con l'obiettivo di favorire un senso di comunità che travalichi i limiti delle differenti culture.

Il Municipio 6 in sinergia con l'Assessorato alla Sicurezza del Comune, si impegna a promuovere attività per la percezione della sicurezza, anche tramite la comunicazione delle azioni di contrasto alla criminalità in generale, della prevenzione e del contrasto alle truffe agli anziani, effettuate dalle forze dell'Ordine e della diffusione delle buone pratiche messe in atto sul territorio.

Molti dei risultati sul tema della sicurezza urbana conseguiti nel corso di questa consiliatura, sono stati possibili grazie ad alcune importanti sinergie sviluppate tra il Municipio, la Polizia locale e i Vigili di Quartiere, il potenziamento dell'illuminazione in diverse aree del territorio (es.: interventi di Largo Gelsomini, Largo Giambellino, parco Teramo, via San Cristoforo, aree verdi di via Ovada/Voltri, di Paul Valery, Gonin/Giordani, Largo Brasilia), l'installazione della cartellonistica verticale di divieto di sosta h 24 con rimozione forzata per camper, roulotte e mezzi simili in alcune aree della Barona (es. Ospedale S. Paolo, via Schievano, via Santander, via Curiel, via Adami, via Zumbini, ecc.).

Vigili di Quartiere:

La sperimentazione sul territorio del Municipio del Presidio mobile dei Vigili di Quartiere nelle aree Ospedale San Paolo e Giambellino/via Odazio, dei sette punti di ascolto dei cittadini (Hot Spot) e l'alta professionalità del personale che opera sul territorio municipale, hanno consentito importanti risultati, a partire dal rilevante numero medio mensile di circa 2.000 interventi effettuati dai V.d.Q., nel periodo gennaio/dicembre 2020, nei Quartieri Barona - Giambellino/Lorenteggio - Navigli, che unitamente all'impegno e a un attento monitoraggio del territorio da parte del Municipio hanno contribuito ad innalzare il livello della sicurezza di prossimità.

Interventi che sono stati effettuati in diversi ambiti tra cui a titolo di esempio: insicurezza e degrado urbano, servizio scuole, segnalazioni abbandono rifiuti, violazione disposizioni coronavirus e violazioni regolamento d'uso del verde, contrasto al commercio abusivo, furti e ritrovamento di veicoli, occupazioni abusive.

Tra gli interventi effettuati, da segnalare l'efficacia della presenza nelle ore pomeridiane (dal lunedì al venerdì) del presidio mobile all'ingresso della ricicleria Amsa in Piazzale delle Milizie, lo stazionamento al mattino in Piazza Tirana, l'azione di sensibilizzazione della cittadinanza sul tema del contrasto delle truffe agli anziani (sul piazzale di Santa Rita in occasione del mercato del lunedì, piazza del Rosario, Via Binda, via San Paolino, piazza Miani, via Voltri, piazza Frattini, via Vespri Siciliani).

Contrasto agli scarichi abusivi di rifiuti:

Dal maggio 2019 è attivo un progetto congiunto che vede impegnate Polizia Locale e AMSA con l'utilizzo di 19 foto trappole (TLC) su aree particolarmente interessate al fenomeno dell'abbandono di rifiuti nei quartieri Barona/Giambellino - Lorenteggio - Navigli.

Sono state inoltre utilizzate anche tutte le altre fonti di informazioni, dalle telecamere presenti sul territorio a immagini e filmati inviati dal Municipio 6 e dai cittadini, per ricostruire l'iter di abbandono di rifiuti e per raccogliere materiale utile a fini di indagine.

Grazie al costante lavoro di monitoraggio svolto dal nostro e dagli altri Municipi, i dati che riguardano l'attività di accertamento e sanzionatoria per abbandono di rifiuti, dal 1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2020 a Milano, sono: oltre 100 per abbandono di rifiuti effettuati da veicoli e una settantina effettuati da pedoni.

Gli scarichi abusivi accertati sono inseriti nella mappa del rischio di ognuno dei 9 Municipi, per quanto riguarda la mappatura delle segnalazioni ad AMSA riguardanti il Municipio 6, l'area sotto osservazione è quella di via Bardolino, con oltre 70 segnalazioni.

La tipologia dei rifiuti maggiormente scaricati da veicoli sono: sacchi di rifiuti urbani, legname, mobili e arredi, elettrodomestici, parti di autoveicoli e batterie, materiale edile e di risulta. Quelli abbandonati da pedoni sono: sacchetti contenenti rifiuti domestici, piccoli elettrodomestici, pezzi di legno e parte di arredi.

Gravi emarginazioni: Rom e Sinti:

La pandemia da Covid-19, ha peggiorato le condizioni delle popolazioni nomadi presenti nella città, già complicata e resa più difficile dagli sgomberi dei campi autorizzati (Lombroso, Saponaro, Triboniano, Idro, eccetera), sudici e certamente poco dignitosi per la convivenza umana, e prodotto un'ulteriore frammentazione delle famiglie zingane, che si sono riversate in sempre più piccoli e diffusi insediamenti informali nelle periferie di Milano.

Gli innumerevoli allontanamenti dei piccoli insediamenti informali, oltre all'utilizzo di notevoli risorse pubbliche, non hanno prodotto risultati concreti se non lo spostamento di qualche centinaio di metri di tali insediamenti. Tutto questo genera nella cittadinanza un profondo senso di insicurezza, in quanto palesa l'ingovernabilità del fenomeno. La percezione di insicurezza è dettata, più che da atti di reale delinquenza, dall'indecenza in cui sono costrette a vivere le famiglie Rom (lavarsi nelle fontanelle, espletare bisogni fisiologici lungo le strade, eccetera).

Si ritiene urgente promuovere un progetto cittadino sul tema dei nomadi, volto a promuovere una gestione del fenomeno di tipo integrato e non semplicemente emergenziale, che non si limiti al solo spostamento delle carovane, ma che punti a ricercare una maggiore integrazione delle comunità nomadi ed il rispetto delle regole di civile convivenza con la popolazione locale.

Da queste considerazioni si propongono un paio di sperimentazioni:

- Organizzare piccole unità di strada di mediazione culturale per un primo approccio atto a raccogliere bisogni e fornire orientamento ai servizi basilari (salute, servizi pubblici e del privato-sociale di prima accoglienza, quali alimenti, vestiario, eccetera);
- realizzare piazzole di utilizzo temporaneo con servizi attrezzati per l'igiene personale e non solo (vedi progetto "Una dimensione architettonica dei diritti umani", presentata da allievi e professori del Politecnico di Milano durante il Convegno del Municipio 6 del 26 gennaio 2018 alla ex Fornace, intitolato "La Città degli Invisibili: per i diritti umani oltre il pregiudizio".

8. Sviluppo e sostegno del tessuto produttivo

Le attività di prossimità sono una risorsa che va incentivata e stimolata. Una ricerca del Sole 24 Ore evidenzia come la pandemia ha fatto riscoprire la necessità e l'utilità delle attività commerciali di prossimità. Il luogo di fiducia sotto casa può quindi ridiventare il perno centrale della piccola e media imprenditorialità.

Su questo tema ci siamo già concentrati fornendo a tutti i commercianti la possibilità di sviluppare corsi di aggiornamento e di conoscenza gratuiti, iniziativa che si è rivelata propedeutica ad ampliare la conoscenza e la collaborazione tra le differenti attività. Il primo frutto di questa sinergia, è stata la nascita del marchio "Distretto zona 6", un logo di garanzia e promozione del commercio di vicinato.

L'uscita dalla crisi pandemica è l'elemento fondamentale per il ritorno alla normalità e per supportare le attività commerciali a livello comunicativo, azione che diventerà impegno costante del Municipio allo scopo di favorire le attività territoriali, così come l'impegno per il rispetto delle regole, il pilastro per la tutela della libera concorrenza. L'apertura della metropolitana 4 e la connessione Linate – San Cristoforo, contestualmente all'apertura di una via di comunicazione con il quartiere Barona, offriranno una concreta opportunità di rilancio dell'intero Municipio e forniranno la logistica necessaria a rilanciare il settore del commercio.

Si sottolinea l'impegno rilevante del Comune di Milano sul tema dello sviluppo e sostegno del tessuto produttivo, che ha messo a disposizione, anche recentemente, significative risorse tramite bandi pubblici, come a esempio quello denominato "metter su bottega", in quanto azioni concrete dell'amministrazione volte a facilitare la nascita di nuove attività e a creare nuovi posti di lavoro.

Anche le diminuzioni di alcune accise, deliberate dal Consiglio Comunale per la parte di competenza, indicano la determinazione dell'amministrazione a sostenere le categorie più colpite dalla pandemia.

9. Sviluppo condiviso del territorio e cura del verde

CURA E CONDIVISIONE DEL VERDE – AMBIENTE E LAVORO

Temi imprescindibili delle politiche del Municipio e della città, sono la cura e la tutela del verde pubblico. Anche in questo campo si sono registrati alcuni rallentamenti dovuti alla pandemia, ma non si sono mai fermati gli interventi indispensabili alla tutela e manutenzione delle aree. Rimane quindi ferma la volontà di promuovere ogni iniziativa capace di immaginare un nuovo modello di sviluppo sostenibile, che salvaguardi l'ambiente e favorisca l'economia circolare. In questo senso, la riqualificazione della macro area di Via Giambellino 129, costituisce un modello di come un'area abbandonata da 50 anni possa diventare il primo parco ecologico innovativo della città. Infatti a beneficiarne sarà l'intero quadrilatero (da piazza Tirana a largo Giambellino), con un significativo incremento delle zone verdi, delle aree adibite allo svago e allo sport, delle attività gratuite e aperte a tutta la cittadinanza.

Questa impostazione, in continuità con i progetti già realizzati (piazza Tripoli, parco Baden Powell, parchi Teramo, Don Primo Mazzolari, Muccioli, delle Crocerossine), anche grazie al contributo di sponsor, partner privati, associazioni territoriali, verrà riproposta per il miglioramento e la gestione del verde pubblico e per abbellire spartitraffico, sterrati, eccetera.

La tutela dell'ambiente è un impegno costante di questo Municipio anche in tema di rifiuti ingombranti. È del luglio 2020 la delibera di Giunta, promossa dagli Assessorati al welfare e coesione sociale, lavoro e ambiente del Municipio 6, finalizzata a promuovere un progetto sperimentale per la promozione di filiere inclusive per la raccolta e recupero di materiali post-consumo, che ha l'obiettivo di intervenire a monte del problema, adottando procedure di legalità in grado di ridurre l'abbandono dei rifiuti. Un progetto concreto per l'ambiente ma anche per l'inclusione sociale, il lavoro regolare, l'economia circolare, lanciato dal Municipio 6.

10. Pianificare la città e la sua mobilità

Gli eventi legati alla diffusione globale del virus COVID-19 nel corso del 2020 hanno provocato, tra le altre cose, un'improvvisa ed esplosiva diffusione delle pratiche di intervento temporaneo/adattivo/reattivo sulla



città: le città di tutto il mondo si sono ritrovate a far fronte a profonde modifiche della mobilità e dell'uso degli spazi pubblici.

Milano, e con essa il Municipio 6, ha raccolto questa sfida e ha avviato importanti politiche di ripensamento sia per far fronte alla crisi attuale, sia per pianificare un futuro più sostenibile dal punto vista ambientale, sociale ed economico, in linea con le indicazioni già definite dal PUMS 2018, PGT 2019 e Piano Strategico Milano 2020.

MOBILITÀ SOSTENIBILE E INTEGRATA

Nonostante le difficoltà delle condizioni attuali, il trasporto pubblico rimane la modalità più importante per la mobilità urbana; continua, quindi, l'impegno del Municipio a sostenere progetti con il Comune di Milano per rendere sempre più accessibile, efficiente e competitivo il trasporto pubblico, sia interrato che in superficie.

A fianco del trasporto pubblico, continua l'impegno per rendere sempre più diffusa e capillare la rete di strade 30 e ciclabili in struttura o in segnaletica. Insieme a politiche volte a restituire spazi ai pedoni, che verranno approfondite nel capitolo seguente, l'obiettivo di tale impegno è lavorare per rendere sempre più piacevole e sicura la mobilità attiva e la micromobilità in tutte le strade della territorio, affinché il cittadino possa sentirsi realmente libero di scegliere la modalità di trasporto migliore, senza più condizioni dovute dal senso di insicurezza che spesso penalizza queste due categorie. Tale politiche consentiranno quindi di sensibilizzare l'opinione pubblica incentivandola ad utilizzare forme di mobilità più sostenibili

Attenzione particolare ai bambini che più sono esposti a pericoli e alle emissioni inquinanti: dopo il progetto concluso nel dicembre 2020 di individuazione e formazione dei Mobility Manager Scolastici in tutti gli Istituti Comprensivi del territorio, figure fondamentali per avviare una pianificazione strutturata e sostenibile della mobilità scolastica, il Municipio 6 vuole proseguire questo percorso e valorizzare la nuova rete di Mobility Manager, al fine di facilitare l'ideazione, l'attuazione e la condivisione/diffusione di politiche di mobilità sostenibili come, in particolare pedibus e bicibus.

QUALITÀ IN OGNI QUARTIERE, LA CITTÀ IN 15 MINUTI

Un percorso avviato negli ultimi anni, che ha avuto una notevole spinta nel 2020, è il miglioramento della qualità degli spazi pubblici. Vivere in un quartiere bello, ricco di servizi e di spazi pubblici di qualità, sta diventando sempre più importante nella vita di tutti i milanesi. Per questo il Municipio 6 continua il suo impegno nel potenziare la quantità e la qualità dei servizi nel territorio (recente è l'avvio dei lavori della nuova anagrafe in Barona) e l'avvio di interventi di riqualificazione di spazi aperti pubblici, attraverso interventi di urbanistica tattica che, se confermata la necessità, possono sfociare in lavori più strutturati e complessi di riqualificazione urbana. L'approccio all'urbanistica tattica non solo consente di ottimizzare le risorse pubbliche, ma permette di progettare interventi strutturali con funzioni già testate e approvate dai residenti del quartiere nella fase temporanea antecedente. Il Municipio 6 punta quindi a proseguire un percorso di totale apertura verso la cittadinanza al fine di progettare insieme ai residenti i quartieri che saranno. Questa volontà nasce anche dal fatto che quartieri più vivibili sono un beneficio per tutti, in particolare per chi è più sensibile alle grandi distanze, come gli anziani o le persone con ridotte capacità motorie.

NUOVE INFRASTRUTTURE E INTERVENTI URBANISTICI, OCCASIONI PER VALORIZZARE LA CITTÀ

Nei prossimi anni il Municipio 6 sarà interessato da grandi interventi edilizi e infrastrutturali: gli scali ferroviari, l'area del Ronchetto con la bretella Merula-Chiodi, la nuova metropolitana M4 e Calchi Taeggi-6 Milano sono macroambiti che permetteranno di intervenire in modo incisivo su criticità che per decenni hanno afflitto questo territorio: oltre alle bonifiche dei terreni, questi interventi permetteranno di ricucire il territorio e creare nuovi spazi pubblici di alta qualità ambientale e sociale. Per arrivare al miglior risultato possibile, il Municipio 6 vuole proseguire il percorso di condivisione e partecipazione già avviato, aggiungendo, oltre a commissioni dedicate e incontri pubblici, tavoli di lavori focalizzati su specifici temi.

Ugualmente importanti quegli interventi di medie-grandi dimensioni che generano oneri di urbanizzazioni che possono essere reinvestiti sul territorio, quali riqualificazioni di edifici scolastici, nuovi spazi ad uso della collettività o riqualificazione di assi stradali/spazi pubblici all'aperto verdi e pavimentati.



11. Quartieri residenziali e di Edilizia Residenziale Pubblica

Nonostante i diversi tentativi di confronto e collaborazione inter-istituzionale, in particolare con il livello regionale, non abbiano sortito in passato l'ascolto auspicato, il Municipio 6 intende proseguire nella ricerca del confronto e del dialogo finalizzato a riportare alle istituzioni competenti (Comunale e Regionale) le esigenze espresse dal territorio.

Si rileva quale recente apertura di dialogo positivo la disponibilità a collaborare segnalata dall'Aler territorialmente competente sul quartiere Giambellino-Lorenteggio, che potrebbe consentire una positiva collaborazione tra funzioni comunali (Polizia Locale, Municipio, Servizi Sociali etc) e l'azienda regionale in predicato, con l'obiettivo di attuare una sperimentazione interistituzionale con il primario obiettivo di migliorare le condizioni di decoro urbano del quartiere e di vita dei cittadini.

Gli interventi di miglioramento dello spazio pubblico in corso in diversi quartieri popolari costituiscono un'occasione di rilancio per la condizione e le sorti di chi li abita, ma non può prescindere da un generale miglioramento dei comportamenti di chi li abita e della gestione degli alloggi Erp ivi presenti, al fine di avviare un circolo virtuoso che non interrompa ma anzi faciliti tali evoluzioni.

SEZIONE OPERATIVA

MISSIONE 1.

OBIETTIVO STRATEGICO: "Municipalità vicine alle cittadine e ai cittadini"

PROGRAMMA OPERATIVO: Decentramento e Città Metropolitana

RESPONSABILE: Municipio n. 6 - Area Municipi

PROGRAMMA e BILANCIO DI PREVISIONE 2021/23

Alla luce del mutando contesto nel Municipio, che vedrà la realizzazione di interventi massicci riguardanti il territorio (es.: riqualificazione degli scali ferroviari di San Cristoforo e Porta Genova) e le famiglie (es.: Progetto riqualificazione Lorenteggio, con annessa mobilità degli inquilini ed in interventi per la realizzazione di un nuovo centro civico a beneficio di tutta la cittadinanza) si ritiene fondamentale dotare il Municipio di risorse aggiuntive al fine di poter avviare una partecipazione attiva della cittadinanza che permetta ai cittadini di diventare protagonisti e consapevoli dei cambiamenti in atto.

Si richiede inoltre un incremento della dotazione di risorse in relazione alla necessità di sostenere con iniziative specifiche alcuni quartieri commerciali e produttivi che versano in condizioni di difficoltà, in particolare in ragione di importanti realizzazioni di opere pubbliche, ulteriormente provati dalle restrizioni normative, al fine di prevenire e contrastare il deperimento del tessuto produttivo che rischia di diventare strutturale, inficiando parzialmente gli effetti positivi di tali opere.

Tali esigenze si pongono in aggiunta ad una già nota necessità di maggiori stanziamenti sulle altre voci di bilancio alla luce delle nuove funzioni attribuite dal nuovo regolamento dei Municipi, in particolare in materia di progetti educativi e gestione servizi estivi (art. 11 regolamento); servizi ed iniziative in tema di cultura (art. 12 regolamento); programmi ed iniziative sportive (art. 13 regolamento), in relazione alle quali va previsto un aumento delle dotazioni economiche al fine di permettere che tali funzioni non rimangano inavase;

Pertanto, in considerazione di quanto premesso e delle nuove funzioni attribuite, si ritiene di evidenziare le seguenti osservazioni:

Servizi alla persona

- In relazione all'esigenza di ampliare l'offerta relativa ai CAM, anche a fronte del nuovo CAM che si ipotizza di attivare in zona Bisceglie a partire dal 2023, si richiede una dotazione aggiuntiva pari a 60.000 Euro sul relativo capitolo.

Servizi Educativi

- Valutato che in alcune scuole, specie in quelle periferiche, si verifica un aggravarsi della separazione tra gli studenti in ragione delle diverse condizioni socioeconomiche ed in ragione della provenienza da famiglie di diversa etnia, si ritiene necessario far fronte a tale fenomeno rafforzando progetti specifici volti a sensibilizzare sull'eguaglianza e sul senso di comunità ed a contrastare il fenomeno della dispersione e della segregazione scolastica. Si ritiene inoltre fondamentale incrementare i progetti del Diritto allo Studio per facilitare l'inclusione dei giovani/giovanissimi che, in ragione delle difficoltà economiche ingenerate dalla pandemia, rischiano di non poter fruire di offerte sportive/aggregative/culturali in orario extrascolastico. A tale scopo si richiede una disponibilità aggiuntiva pari ad euro 30.000 sul relativo capitolo;

Iniziative Culturali, sportive e aggregative:

- In relazione all'attivazione del nuovo Centro Milano Donna presso il Municipio 6, si richiede di rafforzare l'attuale dotazione ad euro 40.000 annue per il periodo 2020-2022 al fine di consentire un'espansione dei servizi offerti all'interno del medesimo centro, con specifico riferimento ai servizi di contrasto alla violenza di genere ed ai doposcuola.
- considerata la necessità di supportare la rete di produzione culturale presente sul territorio e la sopravvivenza dei luoghi della cultura, si richiede una dotazione aggiuntiva di euro 50.000;

Patrimonio e personale assegnato

- relativamente alle esigenze manutentive attuali del patrimonio assegnato si ritiene di mantenere invariato il capitolo di spesa;
- nell'ottica invece di una programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria da eseguirsi sugli edifici di edilizia scolastica e socio-assistenziale mediante gli appalti dedicati ai singoli Municipi si auspica il trasferimento della competenza della piccola manutenzione ordinaria in tale ambito al Municipio. Tale allocazione di competenza dovrà essere necessariamente accompagnata da una parte dal potenziamento delle risorse umane presenti in organico, con profilo specificamente tecnico e dall'altra dall'aumento delle risorse economiche a disposizione, anche a mezzo di storno dai capitoli della contabilità comunale corrispondenti ad un incremento non inferiore al 30% delle risorse attualmente disponibili.
- si segnalano le seguenti criticità per quanto attiene alla dotazione di personale:
 - o presenza di molto personale con orario di lavoro part-time;
 - o riduzione degli straordinari per tutto il personale che causa difficoltà gestionali;
 - o assenza dalla dotazione organica di una figura specialistica nel campo della comunicazione;
 - o forti carenze di personale ausiliario con specifico riferimento alla necessità di apertura e sorveglianza dei nuovi spazi Municipali (es.: C.A.M. Via Di Rudini, CMD Viale Faenza etc).

In riferimento alle altre voci della Sezione Strategica si ritiene che gli altri capitoli di spesa (sostanzialmente gestionali) stanti le necessità e gli obiettivi di contenimento possono essere confermati nell'entità pari a quella dell'anno precedente;

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente e le disponibilità delle corrispondenti poste di Bilancio all'uopo stanziato fatto salvo quanto sopra evidenziato.

28-1-21

**APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO PROGRAMMATICO (D.U.P.) 2021-2023 DEL
MUNICIPIO 6**

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto.

- Visto l'art. 33 comma 1 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.
- Visto il provvedimento sindacale P.G 319838/2016 del 15 giugno 2016;

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPIO 6

Riccardo Porretti





AREA MUNICIPIO 7
DELIBERAZIONE N. 19 DEL 21 DICEMBRE 2020

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 7

OGGETTO: Approvazione del Documento Programmatico e Previsionale annuale 2021 e triennale 2021-2023 - Municipio 7 - Linee Programmatiche e Macro Azioni. Immediatamente eseguibile

Seduta pubblica, in collegamento telematico, del 21 DICEMBRE 2020 – Prima Convocazione

CONSIGLIERI IN CARICA

NOMINATIVO	CARICA	PRESENZA	NOMINATIVO	CARICA	PRESENZA
BESTETTI Marco	Presidente di Municipio	Presente	MAIETTA Massimo	Consigliere	Presente
AFRUNE Andrea	Consigliere	Presente	MERENDA Esmeralda	Consigliere	Presente
BERETTA Barbara	Consigliere	Presente	MOCCIA Walter	Consigliere	Presente
BERETTA Daniele	Consigliere	Presente	MOSCHEO Mario	Consigliere	Presente
BOATI Lorenzo	Consigliere	Presente	NANNI Stefano	Consigliere	Presente
BOTTELLI Federico	Consigliere	Presente	RIVA Martina	Consigliere	Presente
CAINERI Marco	Consigliere	Presente	SALINARI Antonio	Consigliere	Presente
CASCIANO Christian	Consigliere	Presente	SANTONASTASO Luigi	Consigliere	Presente
COLOMBO Matteo	Consigliere	Presente	SCIURBA Manuel	Consigliere	Presente
COSCELLI Enea	Consigliere	Presente	TURATO Loris	Consigliere	Presente
DEL DUCA Josephine	Consigliere	Presente	VASSALLO Franco	Consigliere	Presente
GHILARDI Ernestina	Consigliere	Assente	VECCHIO Tiziana	Consigliere	Presente
GIANI PENNATI Francesco	Consigliere	Presente	VINCENZI Piercarlo	Consigliere	Presente
IANNACONE Norma	Presidente del Consiglio	Presente	VITA Francesca	Consigliere	Assente
IANNICELLI Mario	Consigliere	Presente	ZACCHETTI Lorenzo	Consigliere	Presente
MAIANDI Emilio	Consigliere	Presente			

Fatto eseguire l'appello nominale il Presidente del Consiglio Norma Iannacone, in collegamento telematico, accerta che risultano assenti n.2 Consiglieri.

Partecipano all'adunanza il Direttore Gabriella Della Valle e il Segretario Verbalizzante Fonte Antonella Scilla Amore.

Il Presidente, accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 18:45.

Seduta pubblica, in collegamento telematico, del 21 dicembre 2020 – prima convocazione – proposta n.19/2020.

Omissis

Il Presidente Iannacone invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui all'allegata proposta di deliberazione.

Risultano presenti il Presidente del Municipio Marco BESTETTI e i seguenti n.29 Consiglieri:

AFRUNE Andrea, BERETTA Barbara, BERETTA Daniele, BOATI Lorenzo, BOTTELLI Federico, CAINERI Marco, CASCIANO Christian, COLOMBO Matteo, COSCELLI Enea, DEL DUCA Josephine, GHILARDI Ernestina, GIANI PENNATI Francesco, IANNAZONE Norma, IANNICELLI Mario, MAIANDI Emilio, MAIETTA Massimo, MERENDA Esmeralda, MOCCIA Walter, MOSCHEO Mario, NANNI Stefano, RIVA Martina, SALINARI Antonio, SANTONASTASO Luigi, SCIURBA Manuel, VASSALLO Franco, VECCHIO Tiziana, VINCENZI Piercarlo, VITA Francesca, ZACCHETTI Lorenzo.

Risulta assente il Consigliere TURATO Loris.

Il Presidente Iannacone pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto che si allega.

Al riscontro dei voti (scrutatori i Consiglieri Moccia, Merenda, Maietta) la votazione dà il seguente esito:

- presenti: **30**
- astenuti: **10** (Boati, Bottelli, Caineri, Coscelli, Del Duca, Iannicelli, Maietta, Merenda, Riva, Sciarba)
- votanti: **20**
 - voti favorevoli: **17**
 - voti contrari: **03** (Beretta D., Vita, Zacchetti)

Il Presidente Iannacone ne fa la proclamazione.

Il Presidente invita il Consiglio a dichiarare immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.33, comma 6 del Regolamento dei Municipi la deliberazione testé adottata.

Risultano presenti il Presidente di Municipio Marco BESTETTI e i seguenti n.30 Consiglieri:

AFRUNE Andrea, BERETTA Barbara, BERETTA Daniele, BOATI Lorenzo, BOTTELLI Federico, CAINERI Marco, CASCIANO Christian, COLOMBO Matteo, COSCELLI Enea, DEL DUCA Josephine, GHILARDI Ernestina, GIANI PENNATI Francesco, IANNAZONE Norma, IANNICELLI Mario, MAIANDI Emilio, MAIETTA Massimo, MERENDA Esmeralda, MOCCIA Walter, MOSCHEO Mario, NANNI Stefano, RIVA Martina, SALINARI Antonio, SANTONASTASO Luigi, SCIURBA Manuel, TURATO Loris, VASSALLO Franco, VECCHIO Tiziana, VINCENZI Piercarlo, VITA Francesca, ZACCHETTI Lorenzo.

Non ci sono Consiglieri assenti.

Al riscontro dei voti (scrutatori i Consiglieri Moccia, Merenda, Maietta) la votazione dà il seguente esito:

- presenti: **31**
- astenuti: **07** (Boati, Bottelli, Caineri, Del Duca, Iannicelli, Maietta, Merenda)
- votanti: **24**
 - voti favorevoli: **18**
 - voti contrari: **06** (Beretta D., Coscelli, Riva, Sciarba, Vita, Zacchetti)

Il Presidente Iannacone, accertato l'esito della votazione, dichiara la deliberazione N.19/2020 immediatamente eseguibile.



**DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI
PRESIDIO AREE MUNICIPIO AMBITO 4
MUNICIPIO 7**



Proposta n. 19/2020

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE NELLA SEDUTA
DI GIUNTA MUNICIPALE DEL 16/12/2020
NULLA OSTA PER L'INOLTRO ALL'UNITA'
SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO PER I
SUCCESSIVI ADEMPIMENTI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DA SOTTOPORRE ALL'ESAME
DEL CONSIGLIO MUNICIPALE

- OGGETTO -

**Approvazione del Documento Programmatico e Previsionale annuale 2021 e triennale 2021-2023 -
Municipio 7 - Linee Programmatiche e Macro Azioni. Immediatamente eseguibile**

IL DIRETTORE DELL'AREA
MUNICIPIO 7

F.to Gabriella Della Valle

IL PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 7

F.to Marco Bestetti

IL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 7

Premesso che:

- il Regolamento dei Municipi, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17/2016, all'art. 6, comma 1, prevede che "il sistema istituzionale del Comune di Milano è articolato in due diversi livelli di governo e di competenze che unitariamente concorrono ad assicurare la direzione politica ed amministrativa della Città in modo coerente ed armonico". Il livello di governo comunale centrale svolge i compiti generali di pianificazione; il livello di governo comunale municipale è orientato alla elaborazione di indirizzi di pianificazione sul territorio di competenza;
- l'art. 6, comma 2, del Regolamento prevede, inoltre, che i Municipi partecipano alla predisposizione degli atti programmatori e dei provvedimenti a contenuto generale di competenza dell'amministrazione comunale centrale;
- l'art. 60 del Regolamento, per quanto riguarda, in particolare, le dotazioni finanziarie annue dei Municipi, stabilisce che esse sono definite nell'ambito delle risorse finanziarie complessivamente a disposizione del Comune e che la programmazione, il coordinamento ed il controllo della gestione finanziaria del Comune avvenga attraverso:
 - ✓ la rilevazione, ad opera della Direzione comunale centrale competente al coordinamento dei Municipi, dei fabbisogni finanziari dei Municipi medesimi per la gestione delle funzioni e dei servizi attribuiti o delegati, e relativa analisi nella Conferenza dei Presidenti di Municipio
 - ✓ la predisposizione da parte di ciascun Municipio di un documento di programmazione e previsione annuale e triennale;
- tale documento, in cui vengono individuate le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni del Municipio e viene approvata la destinazione delle risorse assegnate, concorre alla definizione del Bilancio comunale di previsione e delle sue variazioni, in base a quanto prevede l'art. 24, comma 2, lettera c) del Regolamento;
- spetta al Consiglio Municipale la competenza in merito all'adozione del Documento Programmatico e Previsionale annuale 2021 e triennale 2021-2023 del Municipio 7;

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio di Municipio 7 n. 30 del 7 novembre 2016, di approvazione del Documento programmatico strategico del Municipio 7 per il mandato amministrativo 2016/2021;
- la Deliberazione del Consiglio di Municipio 7 n. 59 del 16 ottobre 2017, avente ad oggetto "Approvazione del Documento Programmatico e Previsionale 2018 e 2018-2020 - Municipio 7 - Linee Programmatiche e Macro Azioni. Immediatamente Eseguitibile";
- la Deliberazione del Consiglio di Municipio 7 n. 25 del 29 ottobre 2018, avente ad oggetto "Approvazione del Documento Programmatico e Previsionale 2019 e triennale 2019-2021 - Municipio 7 - Linee Programmatiche e Macro Azioni. Immediatamente eseguitibile";
- la Deliberazione del Consiglio di Municipio 7 n. 29 del 27 dicembre 2019, avente ad oggetto "Approvazione del Documento Programmatico e Previsionale 2020 e triennale 2020-2022 - Municipio 7 - Linee Programmatiche e Macro Azioni."



**DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI
PRESIDIO AREE MUNICIPIO AMBITO 4
MUNICIPIO 7**

Considerato che:

- le indicazioni strategiche e le risorse necessarie per l'esercizio delle funzioni del Municipio 7 sono riportate nel Documento allegato al presente provvedimento, avente ad oggetto "Documento Programmatico e Previsionale annuale 2021 e triennale 2021-2023 del Municipio 7";

Visti:

- il D.Lgs n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto del Comune di Milano;
- gli artt. 6, 24, 33 e 60 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- il parere di regolarità tecnica e legittimità espresso dal Dirigente competente ai sensi dell'art. 33 comma 1 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- il parere di competenza della Commissione n. 6 Servizi alla Persona, Affari Istituzionali e Bilancio sulla presente proposta di Deliberazione;

Atteso che:

- si ravvisano i termini per dichiarare la presente proposta di deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 33 del comma 6 Regolamento dei Municipi del Comune di Milano al fine di consentire l'espressione del parere nei termini previsti;

DELIBERA

1. di approvare il Documento allegato, quale parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione, avente per oggetto "Documento Programmatico e Previsionale annuale 2021 e triennale 2021-2023 del Municipio 7";
2. di dichiarare con separata e distinta votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 33 comma 6 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

DOCUMENTO PROGRAMMATICO E PREVISIONALE ANNUALITÀ 2021 E TRIENNIO 2021-2023

Il Documento programmatico e previsionale annuale 2021 e triennale 2021-2023, redatto ai sensi dell'art. 60, comma 2, lett. b) del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, individua "le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio ai fini del concorso alla definizione del Bilancio comunale di previsione e delle sue variazioni".

Tale Documento, nella presente sezione discorsiva, deve necessariamente tener conto del Documento Programmatico Strategico 2016-2021 approvato con delibera di Consiglio di Municipio n. 30 del 02/11/2016 ed è redatto per capitoli, per ragioni di sintesi e semplificazione, coincidenti con le principali voci di bilancio riconducibili all'attività politico-amministrativa dei Municipi, considerate ai fini della redazione del Bilancio complessivo del Comune di Milano.

Si precisa che le attività e le iniziative previste saranno necessariamente adattate in base all'andamento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

STANZIAMENTI PREVISTI PER LE ATTIVITÀ IN AMBITO CULTURALE, SPORTIVO, RICREATIVO ED EDUCATIVO

Tali stanziamenti saranno impiegati per la realizzazione di specifiche iniziative che rivestono una particolare valenza per il Municipio 7, coerentemente con le linee di indirizzo politiche-amministrative della nostra Istituzione.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, verranno realizzate le iniziative legate alla commemorazione delle principali Festività nazionali, nonché ad alcune ricorrenze dall'elevato valore simbolico, come il Giorno della Memoria, il Giorno del Ricordo, l'anniversario dell'11 settembre 2001, la Festa delle Forze Armate e la caduta del muro di Berlino.

Si darà particolare attenzione alla realizzazione della Festa della Famiglia, della Festa dello Sport, della Gara podistica "Tre Parchi" e, ovviamente, della storica Sagra di Baggio, oltre alle Feste di Quartiere nelle principali realtà del nostro territorio e alla realizzazione di mercatini di Natale e di ogni altra iniziativa volta alla promozione delle tradizioni natalizie.

Verranno inoltre previste iniziative ed attività volte alla promozione turistica del nostro territorio.

Si darà infine continuità ad alcune iniziative di particolare rilievo sociale, come la realizzazione di progetti per alleviare le difficoltà delle famiglie più svantaggiate, soprattutto in occasione del Natale.

CONTRIBUTI (generalmente intesi)

Al fine di contribuire allo sviluppo della rete delle attività e dei servizi cittadini destinati ai progetti educativi, culturali e sportivi, il Municipio 7 definirà e attuerà programmi e iniziative, rivolti in particolare ai minori ed alla popolazione a rischio di esclusione sociale, anche tramite il consolidamento del sistema di relazioni con Istituzioni ed Organizzazioni del privato sociale, del volontariato e dell'associazionismo operanti nella sfera educativa, sociale, culturale e sportiva, per la promozione dell'orientamento scolastico e professionale, dello sviluppo di pari opportunità di istruzione, della continuità verticale e orizzontale tra i diversi gradi ed ordini di scuola, della prevenzione della dispersione scolastica, della piena inclusione dei cittadini non italiani, dell'educazione alla salute ed all'attività sportiva, della valorizzazione delle tradizioni locali, del sostegno ai portatori delle diverse disabilità e del superamento delle fragilità sociali.

I concessionari di impianti sportivi comunali saranno valorizzati nel loro fondamentale ruolo di portatori del benessere diffuso sul territorio, promuovendone le attività – sia occasionali che continuative – coerenti con l'indirizzo di mandato del Municipio, sostenendo l'ampliamento della loro offerta, nella costante verifica del rispetto di quanto previsto nella convenzione d'uso dell'impianto, incentivando la diffusione di pratiche sportive meno conosciute.



**DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI
PRESIDIO AREE MUNICIPIO AMBITO 4
MUNICIPIO 7**

CONTRIBUTI COSAP

Il Municipio 7 impiegherà tali risorse per sostenere la vivacità sociale, aggregativa e commerciale del nostro territorio, spesso ostacolata proprio da politiche fiscali comunali assolutamente vessatorie, con particolare riferimento ai quartieri di periferia.

CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (C.A.M.)

A fine marzo 2021 terminerà, in regime di ripetizione, il periodo contrattuale di gestione dei Centri di Aggregazione Multifunzionali del Municipio 7, ai quali si è aggiunto nel 2018 il nuovo centro di Via Lamennais n. 5 in virtù della scelta assunta dalla Giunta Municipale, con delibera n. 47 del 07/04/2017, di destinare la struttura comunale a nuovo C.A.M. in luogo di Centro di Aggregazione Giovanile (C.A.G.).

I relativi stanziamenti di bilancio sull'annualità 2021 sono destinati a garantire la corretta funzionalità dei corsi e degli altri servizi offerti ai cittadini, nonché ad acquistare le dotazioni per gli impianti mancanti nel C.A.M. di Via Lamennais, quali l'impianto di proiezione e l'impianto audio-luci.

Come nell'anno precedente, l'importo residuo derivante dal ribasso offerto in sede di gara pubblica per la gestione dei C.A.M. è stato destinato dal Municipio 7 alla estensione del servizio nel C.A.M. di via Lamennais, per l'anno sociale 2020/21, allo scopo inserire attività aggiuntive, che consentiranno anche di migliorare il servizio di accoglienza degli utenti ed il presidio della struttura, allo stato attuale non assicurato dagli uffici competenti del Comune di Milano.

Gli ulteriori stanziamenti di bilancio sull'annualità 2021 copriranno la spesa inerente al vecchio contratto fino a giugno, nonché l'attivazione di un nuovo periodo contrattuale di gestione, 2021-2023, a seguito di selezione pubblica indetta a livello centrale.

SPONSORIZZAZIONI

Il Municipio 7 ha intrapreso e continuerà ad intraprendere con determinazione la ricerca di sponsorizzazioni tecniche e finanziarie per realizzare nuove iniziative o per arricchire quelle già storicamente presenti, come la Sagra di Baggio.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE

Pur non rientrando direttamente nel bilancio di previsione annuale e triennale del Municipio considerato ai fini del presente Documento, si tiene a precisare che, nel complesso, l'importo annuale attribuito ai Municipi per gli interventi di manutenzione straordinaria del verde verrà impiegato nel rispetto delle linee di indirizzo approvate dal Consiglio di Municipio con delibera n. 50 del 26/07/2017.

Per quanto riguarda la fase progettuale di alcuni interventi, si promuoverà la collaborazione con l'Associazione Italiana Architettura del Paesaggio (AIAPP) per la riqualificazione di spazi verdi che possano divenire reali occasioni di miglioramento dei nostri quartieri.

Verrà inoltre favorito il coinvolgimento dei soggetti privati negli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico, modulandolo differentemente a seconda della natura e dell'estensione delle aree oggetto di tali interventi.

OSSERVAZIONI RELATIVE AL FABBISOGNO FINANZIARIO

Come disposto dall'art.60 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, la previsione delle risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio secondo quanto definito nel presente Documento, è stata predisposta e riportata nella seguente tabella n.1.

Tale previsione sarà presa in esame nel processo di predisposizione della proposta di Deliberazione di approvazione da parte del Consiglio Comunale del Bilancio Previsionale 2021 - 2023.

PROPOSTE DI BILANCIO SPESA CORRENTE 2021 -2023

TIPO	CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESC PEG	ANNO	TITOLO	PIANO DEI CONTI	Miss	Progr	TIPO FIN	TOT PROPOSTO
U	72	4	0	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2021	1	1030102000	1	1	1	13.000,00
U	72	4	0	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2022	1	1030102000	1	1	1	13.000,00
U	72	4	0	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2023	1	1030102000	1	1	1	13.000,00
U	73	1	3	MANUTENZIONE FABBRICATI	2021	1	1030209000	1	1	1	30.000,00
U	73	1	3	MANUTENZIONE FABBRICATI	2022	1	1030209000	1	1	1	30.000,00
U	73	1	3	MANUTENZIONE FABBRICATI	2023	1	1030209000	1	1	1	30.000,00
U	73	1	4	ASSISTENZA INFORMATICA, SISTEMISTICA E MANUTENZIONE SOFTWARE	2021	1	1030219000	1	1	1	5.000,00
U	73	1	4	ASSISTENZA INFORMATICA, SISTEMISTICA E MANUTENZIONE SOFTWARE	2022	1	1030219000	1	1	1	5.000,00
U	73	1	4	ASSISTENZA INFORMATICA, SISTEMISTICA E MANUTENZIONE SOFTWARE	2023	1	1030219000	1	1	1	5.000,00
U	73	1	8	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2021	1	1030299000	1	1	1	6.000,00
U	73	1	8	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2022	1	1030299000	1	1	1	6.000,00
U	73	1	8	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2023	1	1030299000	1	1	1	6.000,00
U	73	1	12	UTENZE E CANONI	2021	1	1030205000	1	1	1	22.000,00
U	73	1	12	UTENZE E CANONI	2022	1	1030205000	1	1	1	22.000,00
U	73	1	12	UTENZE E CANONI	2023	1	1030205000	1	1	1	22.000,00
U	73	1	18	MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	2021	1	1030209000	1	1	1	5.000,00
U	73	1	18	MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	2022	1	1030209000	1	1	1	5.000,00
U	73	1	18	MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	2023	1	1030209000	1	1	1	5.000,00
U	75	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2021	1	1040401000	1	1	1	93.500,00
U	75	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2022	1	1040401000	1	1	1	93.500,00
U	75	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	1	1040401000	1	1	1	93.500,00
U	75	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2021	1	1040101000	1	1	1	75.000,00
U	75	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2022	1	1040101000	1	1	1	75.000,00
U	75	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2023	1	1040101000	1	1	1	75.000,00
U	75	7	0	TRASFERIMENTI CORRENTI AD IMPRESE	2021	1	1040399000	1	1	1	20.000,00
U	75	7	0	TRASFERIMENTI CORRENTI AD IMPRESE	2022	1	1040399000	1	1	1	20.000,00
U	75	7	0	TRASFERIMENTI CORRENTI AD IMPRESE	2023	1	1040399000	1	1	1	20.000,00



**DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI
PRESIDIO AREE MUNICIPIO AMBITO 4
MUNICIPIO 7**

PROPOSTE DI BILANCIO SPESA CORRENTE 2021 -2023

TIPO	CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESC PEG	ANNO	TITOLO	PIANO DEI CONTI	Miss	Progr	TIPO FIN	TOT PROPOSTO
U	618	13	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2021	1	1099904000	1	5	1	5.000,00
U	618	13	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2022	1	1099904000	1	5	1	5.000,00
U	618	13	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2023	1	1099904000	1	5	1	5.000,00
U	1742	2	10	MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI	2021	1	1030102000	4	2	1	19.000,00
U	1742	2	10	MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI	2022	1	1030102000	4	2	1	19.000,00
U	1742	2	10	MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI	2023	1	1030102000	4	2	1	19.000,00
U	1745	16	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2021	1	1040101000	4	2	1	151.550,00
U	1745	16	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2022	1	1040101000	4	2	1	151.550,00
U	1745	16	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2023	1	1040101000	4	2	1	151.550,00
U	1745	25	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE	2021	1	1040399000	4	2	1	12.620,00
U	1745	25	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE	2022	1	1040399000	4	2	1	12.620,00
U	1745	25	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE	2023	1	1040399000	4	2	1	12.620,00
U	2023	15	7	MANIFESTAZIONI CULTURALI - MUNICIPIO 7	2021	1	1030202000	5	2	1	11.000,00
U	2023	15	7	MANIFESTAZIONI CULTURALI - MUNICIPIO 7	2022	1	1030202000	5	2	1	11.000,00
U	2023	15	7	MANIFESTAZIONI CULTURALI - MUNICIPIO 7	2023	1	1030202000	5	2	1	11.000,00
U	3712	7	0	BENI DI CONSUMO	2021	1	1030102000	12	7	1	5.000,00
U	3712	7	0	BENI DI CONSUMO	2022	1	1030102000	12	7	1	5.000,00
U	3712	7	0	BENI DI CONSUMO	2023	1	1030102000	12	7	1	5.000,00
U	3713	1	28	SERVIZI AUSILIARI CAM	2021	1	1030215000	12	7	1	53.000,00
U	3713	1	28	SERVIZI AUSILIARI CAM	2022	1	1030215000	12	7	1	53.000,00
U	3713	1	28	SERVIZI AUSILIARI CAM	2023	1	1030215000	12	7	1	53.000,00
U	3713	10	7	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2021	1	1030202000	12	7	1	141.180,00
U	3713	10	7	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2022	1	1030202000	12	7	1	141.180,00
U	3713	10	7	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2023	1	1030202000	12	7	1	141.180,00

PROPOSTE DI BILANCIO SPESA CORRENTE 2021 -2023

TIPO	CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESC PEG	ANNO	TITOLO	PIANO DEI CONTI	Miss	Progr	TIPO FIN	TOT PROPOSTO
U	3713	10	10	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI - ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2021	1	1030202000	12	7	7	10.000,00
U	3713	10	10	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI - ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2022	1	1030202000	12	7	7	10.000,00
U	3713	10	10	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI - ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2023	1	1030202000	12	7	7	10.000,00
U	3713	13	7	INIZIATIVE CAM ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2021	1	1030215000	12	7	1	210.920,00
U	3713	13	7	INIZIATIVE CAM ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2022	1	1030215000	12	7	1	210.920,00
U	3713	13	7	INIZIATIVE CAM ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2023	1	1030215000	12	7	1	210.920,00
U	3713	24	7	INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 7	2021	1	1030202000	12	7	7	75.000,00
U	3713	24	7	INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 7	2022	1	1030202000	12	7	7	75.000,00
U	3713	24	7	INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 7	2023	1	1030202000	12	7	7	75.000,00
U	3723	10	7	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2021	1	1030215000	6	2	1	247.100,00
U	3723	10	7	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2022	1	1030215000	6	2	1	235.330,00
U	3723	10	7	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2023	1	1030215000	6	2	1	235.330,00
U	4215	5	7	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 7	2021	1	1040401000	14	2	1	19.000,00
U	4215	5	7	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 7	2022	1	1040401000	14	2	1	19.000,00
U	4215	5	7	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 7	2023	1	1040401000	14	2	1	19.000,00
U	4215	5	14	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP AD IMPRESE - MUNICIPIO 7	2021	1	1040399000	14	2	1	5.000,00
U	4215	5	14	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP AD IMPRESE - MUNICIPIO 7	2022	1	1040399000	14	2	1	5.000,00
U	4215	5	14	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP AD IMPRESE - MUNICIPIO 7	2023	1	1040399000	14	2	1	5.000,00
TOTALE PREVISIONI SPESA CORRENTE 2021 - 2023											3.681.070,00



**DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI
PRESIDIO AREE MUNICIPIO AMBITO 4
MUNICIPIO 7**

PROPOSTE DI BILANCIO SPESE IN CONTO CAPITALE 2021 -2023

TIPO	CAPITOLO	ARTICOLO	NUM	DESC PEG	ANNCMP	TITO	PIANO DEI CONTI	Miss	Progr	TIPO FIN	
U	8515	15	3	MOBILI E ARREDI	2021	2	2020103000	12	7	98	150.000,00
U	8515	15	3	MOBILI E ARREDI	2022	2	2020103000	12	7	98	150.000,00
U	8515	15	3	MOBILI E ARREDI	2023	2	2020103000	12	7	98	150.000,00
U	8515	25	2	IMPIANTI E MACCHINARI	2021	2	2020104000	12	7	98	50.000,00
U	8515	25	2	IMPIANTI E MACCHINARI	2022	2	2020104000	12	7	98	50.000,00
U	8515	25	2	IMPIANTI E MACCHINARI	2023	2	2020104000	12	7	98	50.000,00
U				TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2021	2					12.000,00
U				TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2022	2					12.000,00
U				TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	2					12.000,00
U				TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE AD IMPRESE	2021	2					6.000,00
U				TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE AD IMPRESE	2022	2					6.000,00
U				TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE AD IMPRESE	2023	2					6.000,00
TOTALE PREVISIONI SPESA IN CONTO CAPITALE 2021 - 2023											654.000,00

PROPOSTE DI BILANCIO ENTRATE CORRENTI 2021 -2023

TIPO	CAPITOLO	ARTICOLO	NUM	DESC PEG	ANNCMP	TITO	PIANO DEI CONTI	Miss	Progr	TIPO FIN	
E	241	8	7	PROVENTI PER CONCESSIONI- AREA MUNICIPIO 7	2021	3	3010301000	0	0	1	111.300,00
E	241	8	7	PROVENTI PER CONCESSIONI- AREA MUNICIPIO 7	2022	3	3010301000	0	0	1	111.300,00
E	241	8	7	PROVENTI PER CONCESSIONI- AREA MUNICIPIO 7	2023	3	3010301000	0	0	1	111.300,00
E	289	4	7	RIMBORSI DIVERSI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 7	2021	3	3050203000	0	0	1	10.000,00
E	289	4	7	RIMBORSI DIVERSI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 7	2022	3	3050203000	0	0	1	10.000,00
E	289	4	7	RIMBORSI DIVERSI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 7	2023	3	3050203000	0	0	1	10.000,00
E	304	7	7	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 7	2021	3	2010301000	0	0	7	75.000,00
E	304	7	7	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 7	2022	3	2010301000	0	0	7	75.000,00
E	304	7	7	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 7	2023	3	2010301000	0	0	7	75.000,00
TOTALE PREVISIONI ENTRATE CORRENTI 2021 - 2023											588.900,00

PROPOSTE DI BILANCIO ENTRATE IN CONTO CAPITALE 2021 -2023											
E	56	31	0	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE	2021	2	2010102000	0	0	7	10.000,00
E	56	31	0	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE	2022	2	2010102000	0	0	7	10.000,00
E	56	31	0	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE	2023	2	2010102000	0	0	7	10.000,00
TOTALE PREVISIONI ENTRATE IN CONTO CAPITALE 2021 - 2023											30.000,00



**DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI
PRESIDIO AREE MUNICIPIO AMBITO 4
MUNICIPIO 7**



Milano, 16 dicembre 2020

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E DI LEGITTIMITA'

**RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N.19/2020 AVENTE IL SEGUENTE
OGGETTO: Approvazione del Documento Programmatico e Previsionale annuale 2021 e
triennale 2021-2023 – Municipio 7 – Linee Programmatiche e Macro Azioni- Immediatamente
eseguibile**

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000
l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi
l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
il provvedimento sindacale P.G. 0234191 del 30 giugno 2020;

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE
in ordine alla proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE DELL' AREA MUNICIPIO 7

Gabriella Della Valle
(firma digitale)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 7 N. 19/2020

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
DI MUNICIPIO 7
Norma Iannacone
(firmato digitalmente)

IL FUNZIONARIO P.O.
MUNICIPIO 7
F.A. Scilla Amore
(firmato digitalmente)

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

IL DIRETTORE DELL'AREA
MUNICIPIO 7
Gabriella Della Valle
(firmato digitalmente)



MUNICIPIO N. 8

COMUNE DI MILANO



MUNICIPIO N. 8

Comune di Milano
UFF. SUPPORTO AGLI
U. SUPPORTO AGLI ORGANI
DEL
PG 0463791 / 2020
Del 16/11/2020 10:44:34
Rep. DCM2.1D2-8 0000019 /
2020

AREA MUNICIPIO 8
DELIBERAZIONE N. 19 DEL 13 NOVEMBRE 2020

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO

DOCUMENTO PROGRAMMATICO STRATEGICO (ART. 101 COMMA 4 DELLO STATUTO COMUNALE) E PROPOSTA DI DOCUMENTO PROGRAMMATICO E PREVISIONALE (ART. 39 DEL REGOLAMENTO DEI MUNICIPI).

Seduta pubblica del 13 novembre 2020

CONSIGLIERI IN CARICA

ZABELLI SIMONE	PRESIDENTE MUNICIPIO	P			
AGUZZI LAURA	CONSIGLIERE	A	INVERNIZZI VIRGINIA	CONSIGLIERE	P
ANGUISSOLA DI SAN DAMIANO MARCO	CONSIGLIERE	P	LOGIGIANI MARCO	CONSIGLIERE	P
AROSIO ALBERTO	CONSIGLIERE	P	MANCA GIULIO A. M.	CONSIGLIERE	P
BERTINOTTI MARIA CHIARA	CONSIGLIERE	P	MARAZITA VINCENZO	CONSIGLIERE	P
BIANCHINI GIORGIO	CONSIGLIERE	P	PAGLIUCA VITTORIO	CONSIGLIERE	P
CONSOLINI CLAUDIO	CONSIGLIERE	P	PAVESI STEFANO	CONSIGLIERE	P
DALDOSSO IGOR	PRESIDENTE CONSIGLIO MUNICIPIO	P	PELUCCHI GIULIA	CONSIGLIERE	P
DE MUZIO MARIA AURORA	CONSIGLIERE	P	RIVAS MORALES STEFANO	CONSIGLIERE	P
DEL GENIO GIOVANNI	CONSIGLIERE	P	ROMANI GAIA	CONSIGLIERE	P
DELL'ORTO EUGENIO	CONSIGLIERE	P	ROMANO PAOLO	CONSIGLIERE	P
DRAGONETTI EMILIA M.	CONSIGLIERE	P	ROZZA MARCO	CONSIGLIERE	P
FEDERIGHI FRANCESCO	CONSIGLIERE	P	SALERANI ENRICO MARIA	CONSIGLIERE	P
GALESÌ FABIO	CONSIGLIERE	A	SCARPA ANNA ORNELLA	CONSIGLIERE	P
GARGANO ERMANNO	CONSIGLIERE	P	TANSINI MARCO	CONSIGLIERE	P
GARIBOLDI MARCO	CONSIGLIERE	P	VOLPI OLIVIERO GIOVANNI	CONSIGLIERE	P

Fatto eseguire l'appello nominale, il Presidente del Consiglio di Municipio, Igor Daldosso, accerta che risultano presenti 29 Consiglieri.

Partecipa all'adunanza il Funzionario Amministrativo Dott.ssa Paola Pozzi.

Il Presidente accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 18,30.

AREA MUNICIPIO 8

Comune di
Milano

MUNICIPIO 8

OGGETTO: DOCUMENTO PROGRAMMATICO STRATEGICO (ART. 101 COMMA 4 DELLO STATUTO COMUNALE) E PROPOSTA DI DOCUMENTO PROGRAMMATICO E PREVISIONALE (ART. 39 COMMA 3 DEL REGOLAMENTO DEI MUNICIPI)

VISTI:

- Lo Statuto del Comune di Milano;
- Il Regolamento di contabilità;
- Gli artt. 9 comma 4 lettera f), 11 comma 4, 12 comma 1 lettera c), 13 comma 2, 19, 24 comma 2 lettera i) e 39 del vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;

DATO ATTO del parere di regolarità tecnica e di legittimità reso dal Direttore dell'Area Municipio 8 quale parte integrante della presente proposta;

DATO ATTO dell'esito della seguente votazione, a scrutinio palese:

Presenti:	29	
Astenuti:	12	Anguissola, Arosio, Consolini, De Muzio, dell'Orto, Lodigiani, Manca, Marazita, Pagliuca, Pavesi, Rozza, Salerani
Votanti:	17	
Maggioranza richiesta:	9	
Voti favorevoli:	17	
Voti contrari:	==	

DELIBERA

1. di approvare la proposta di Documento programmatico e previsionale 2020 / 2022 allegato alla presente deliberazione quale parte integrante (all. 1);
2. di demandare agli uffici dell'Area Municipio tutti gli adempimenti conseguenti.

Il Segretario
Dott.ssa Paola Pozzi
(firmato digitalmente)

Il Presidente del Consiglio di Municipio
Igor Daldosso
(firmato digitalmente)

- AL SIGNOR SINDACO
- ALL'ASSESSORE BILANCIO E DEMANIO
- ALLA DIREZIONE MUNICIPI

➤ Pubblicata all'albo pretorio dal _____ al _____

➤ Pubblicata all'albo municipale dal _____ al _____

AREA MUNICIPIO 8



MUNICIPIO N. 8

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DI CONSIGLIO DI MUNICIPIO**

OGGETTO

**DOCUMENTO PROGRAMMATICO STRATEGICO (ART. 101 COMMA 4 DELLO STATUTO
COMUNALE) E PROPOSTA DI DOCUMENTO PROGRAMMATICO E PREVISIONALE
(ART. 39 DEL REGOLAMENTO DEI MUNICIPI).**

La Presidente della Commissione
Affari Istituzionali - Commercio
f.to Virginia Invernizzi

OGGETTO: DOCUMENTO PROGRAMMATICO STRATEGICO (ART. 101 COMMA 4 DELLO STATUTO COMUNALE) E PROPOSTA DI DOCUMENTO PROGRAMMATICO E PREVISIONALE – ART. 39 COMMA 3 DEL REGOLAMENTO DEI MUNICIPI

IL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 8

Visti

- Lo Statuto del Comune di Milano;
- Il Regolamento di contabilità;
- gli artt. 9 comma 4 lett. f); 11, comma 4; 12 comma 1 lett. C); 13, comma 2; 19, 24 comma 2 lettera i), e 39 del vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;

Premesso che:

- la Commissione Affari Istituzionali – Commercio nella seduta in video conferenza del 9/11/2020, ha esaminato il documento proposto dalla Giunta Municipale
- fra le competenze della Giunta Municipale vi è la predisposizione del documento programmatico e previsionale annuale e triennale, per la successiva approvazione del Consiglio Municipale;
- il bilancio di previsione del Comune di Milano 2020/2022 è stato redatto in conformità alle disposizioni del Capo III del vigente Regolamento di Contabilità ed in base al modello e agli schemi contabili previsti dal D.lgs. 118/2011 introducendo, tra gli altri, il principio contabile generale della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive (accertamenti e impegni);

Considerato che:

il documento individua le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegato al Municipio, ai fini del concorso alla definizione del Bilancio comunale di previsione e delle sue variazioni;

al fine di avviare il processo di programmazione 2020-2022 è necessario:

- declinare le missioni attinenti al Municipio in obiettivi strategici e operativi per il triennio 2020/2022;
- definire le previsioni di entrata e di spesa relative al bilancio di previsione per il triennio 2020-2022, sia per la parte corrente, che per le spese da effettuarsi in conto capitale;

Tutto ciò premesso e preso altresì atto del parere di regolarità tecnica e di legittimità della proposta di deliberazione in oggetto reso dal Direttore dell'Area Municipio 8, quale parte integrante e sostanziale della presente proposta;

DELIBERA

1. di approvare la proposta di Documento programmatico e previsionale 2020/2022 allegato alla presente deliberazione quale parte integrante. (ALL. 1)
2. di demandare agli Uffici dell'Area Municipio 8 tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti il prosieguo dell'iter di approvazione definitiva.

Documento Unico Programmatico e Previsionale MUNICIPIO 8 – ANNUALITA' 2021

Ai sensi dell'articolo 24 Comma 2 lettera b) è previsto da parte del Consiglio Municipale l'approvazione del documento programmatico strategico previsto dall'articolo 101 comma 4 dello Statuto comunale.

Premesso che nell'anno 2019 il Municipio ha approvato il Documento Unico Programmatico Previsionale relativo alla annualità 2020, che deve essere considerato la premessa per il documento qui presente, si esplicita che il presente Documento sarà espresso in termini sintetici, con una sezione strategica e una sezione operativa.

Saranno evidenziate le richieste di risorse aggiuntive integrative.

Con il presente documento si intendono richiamati integralmente i contenuti delle delibere relative;

- Il Piano Triennale delle Opere Pubbliche,
- Le priorità per la manutenzione straordinaria dell'edilizia scolastica
- Gli interventi non ancora conclusi sulla manutenzione straordinaria del verde indicati nell'anno 2020 che rientrano nell'appalto di global service con il Consorzio MIAMI s.c.r.a.l

A seguito dell'emergenza sanitaria e tenuto conto della recrudescenza della pandemia da Covid-19 con possibili nuove restrizioni sanitarie alcuni punti programmatici hanno subito e potrebbero subire importanti variazioni temporali e nelle modalità di svolgimento.

Relativamente agli indirizzi relativi all'erogazione di contributi e di sostegni economici nell'ambito delle risorse e delle funzioni assegnate, si rinvia alla deliberazione di Consiglio Municipale, prevista ai sensi del Regolamento dei Municipi ex art. 24 comma 2 lettera i)

<i>Sezione strategica</i>	<i>Sezione operativa - annualità 2021</i>
<p><u>1. Servizi alla persona</u> (es. i Centri, gli sportelli, concessione di orti e giardini condivisi, altre azioni per la promozione del benessere psicofisico dei cittadini)</p> <p>La programmazione dei CAM del Municipio 8 tiene conto delle esigenze dei cittadini, rilevate con il monitoraggio delle attività realizzato nei singoli Centri, e delle nuove esigenze di tutela della salute, prevedendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Servizio di informazione sulla realtà cittadina; ✓ Attività non strutturate di libera aggregazione; ✓ Attività strutturate ricreative, sportive, educative e culturali; ✓ Adesione a progetti sociali con impatto sulla realtà municipale. <p>Il 24 di Febbraio i CAM del Municipio 8 sono stati chiusi a causa della pandemia Covid-19, portando ad una sospensione del contratto.</p> <p>Le attività sono riprese nel mese di Giugno,</p>	<p>Per garantire il mantenimento della qualità del servizio il Municipio 8 supporterà l'implementazione fino a quando necessario di nuove modalità online, già in parte sperimentate. Tali strumenti sono utilizzabili anche per ampliare la platea di partecipanti di attività svolte in presenza. Per le attività di carattere aggregativo resta prioritaria, dove consentito in sicurezza, l'interazione dal vivo.</p> <p>Il Municipio 8 si impegna ad un dialogo costante con l'ente gestore per adattare le attività ai nuovi bisogni, e ad includere nelle linee di indirizzo del prossimo appalto le nuove modalità a distanza.</p>



spostando il termine del contratto stesso da gennaio a marzo.

In ragione degli ostacoli posti alle attività dei C.A.M. dalla pandemia Covid-19 si è reso necessario abilitare canali per la partecipazione a distanza, sia in tempo reale che in differita.

Il Municipio 8 continua a garantire il supporto a tutta l'attività corsistica per i Centri Socio Ricreativi Culturali presenti sul territorio in via Aldini, via Appennini, via Cenisio e via Satta/Pascarella. Garantisce, altresì, la compartecipazione dei costi a sostegno delle spese necessaria alla sicurezza sanitaria dei luoghi e di alcune iniziative meritevoli all'interno di dette strutture che raccolgono le seguenti adesioni:

- Via Aldini, soci n. 603
- Via Appennini, soci n. 880;
- Via Cenisio, soci n. 734;
- Via Satta/Pascarella, soci n. 392;

per un totale di n. 2609 iscritti.

Sono state realizzate e assegnate n. 55 nuove particelle ortive nelle aree di via Aldini, via V maggio/via Barella a vocazione biologica;

Sono state consegnate e assegnate n. 40 nuove particelle ortive in via Lampugnano a vocazione biologica ivi compresi gli ex titolari degli orti di Cascina Boldinasco. Dette particelle ortive sono state dedicate alla memoria del ex consiglieri Ermanno Girlanda e Renato Santini.

E' attivo il nuovo polo sanitario di Piazzetta Capuana e dal mese di dicembre 2018 sono iniziate le attività del nuovo Centro Psico – Sociale in via Natta presso gli spazi di Cascina Cotica

E' stata inaugurata la nuova sede del servizio UONPIA in via Cilea con il recupero completo dell'ex

Considerato che ai sensi del Regolamento tali Centri dovrebbero essere trasferiti alle competenze del Municipio, si chiede che le voci di bilancio relative vengano appostate fra le voci di bilancio di ciascun Municipio unitamente alle risorse già disponibili a tale scopo, favorendo così l'ottimizzazione delle risorse e non la loro dispersione come attualmente è.

A fronte dell'elevata richiesta di particelle ortive ed in un'ottica di rigenerazione e riqualificazione dei luoghi, nell'ambito delle verifiche in corso, atte ad individuare nuove aree pubbliche per implementare il numero delle particelle ortive sul territorio del Municipio 8, si individueranno idonei strumenti normativi e di comunicazione per poter promuovere la messa a disposizione anche di aree private. Particolare cura sarà anche dedicata alla verifica e monitoraggio del fenomeno degli orti abusivi su suolo pubblico.

Proseguiranno le attività di controllo e monitoraggio degli spazi

<p>Mercato rionale</p> <p>Attivato l'inserimento nel nuovo centro abitativo di via Appennini un nuovo Servizio sociale territoriale professionale.</p> <p>Per la Campagna di vaccinazione antinfluenzale 2020 sono stati messi a disposizione dell'ASST – Fatebenefratelli Sacco i locali del CAM di via Lessona "Sandro Lopopolo"</p> <hr/> <p>Da settembre 2018 è attivo il novo CDD di via Cilea, dotato di un appartamento rivolto a progetti di residenzialità sperimentale "dopo di noi" attualmente assegnato ma non ancora in funzione.</p> <hr/> <p>E' attiva da tempo una collaborazione con i CDD sia in relazione alla nomina dei rappresentanti municipali, sia alla concessione degli spazi e allo stanziamento di contributi per attività che coinvolgono l'utenza e la cittadinanza.</p> <hr/> <p>Sul territorio municipale sono presenti due Centri di Aggregazione Giovanile:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ "Progetto Poliedro" convenzionato all'interno dei locali della Parrocchia San Martino in Piazza Villapizzone n.10. ✓ "C.A.G. Ottoemezzo, convenzionato da inizio 2020 all'interno del cortile (prefabbricato) e dei locali della parrocchia Sant'Ilario Vescovo, Via Checov n.25. <p>Il loro funzionamento ed il monitoraggio delle attività sono affidati all'Ufficio CAM Dell'Area Municipio 8.</p> <p>Sempre nello stesso quartiere vengono impiegati gli stanziamenti della Legge nazionale 285/1997 all'interno di progetti legati all'infanzia e all'adolescenza.</p> <p>Per l'anno 2020 sono state Approvate dalla GM le linee di indirizzo per il nuovo sistema di</p>	<p>Tali interventi, in spazi comunali o convenzionati, sono implementati dalle ASST di riferimento in collaborazione con la Direzione Politiche sociali e salute</p> <hr/> <p>Monitorare le attività e l'avvio dell'appartamento interno al CDD per il progetto sperimentale di residenza legato al "dopo di noi". Partenza del Servizio in questo spazio entro i primi mesi del 2021.</p> <hr/> <p>Proseguiranno anche per il 2021 le collaborazioni a sostegno delle numerose iniziative per le famiglie e per gli utenti, con particolare riguardo per le situazioni di isolamento dei nuclei familiari dovute alla pandemia. Continueranno le altre attività inerenti alla disabilità nel confronto con i CDD, il Polo Ovest della disabilità e le associazioni.</p> <hr/>
---	--



convenzionamento. Il bando sarà pubblicato e monitorato dalla Direzione Quartieri e Municipi.

In attuazione della deliberazione di Consiglio Municipale n. 35 del 2016 e della Delibera di Giunta Comunale n. 1315/2017 è partito in via sperimentale il Centro Milano Donna presso gli spazi di Via Appennini

In via di attuazione la convenzione con la Il casa di reclusione di via Belgioioso per la promozione di azioni di volontariato sul territorio del Municipio 8 Siglata la convenzione.

Famiglie, anziani, giovani, situazioni di disagio e svantaggio, soggetti fragili e vulnerabili.

Prosecuzione di iniziative di sostegno alle suddette categorie in via diretta o attraverso la collaborazione con il privato sociale, il no-profit e realtà interne all'Amministrazione Pubblica in ambito socio sanitario

Fondazione Cariplo unitamente alla Direzione Politiche Sociali e ad enti del Terzo settore sta implementando sul territorio del Municipio 8 il progetto "QuBi": azioni per contrastare la povertà dei minori in città.

Il Municipio 8 si è fatto parte attiva e compartecipe del progetto nell'anno 2020

Il Censimento delle Associazioni (concluso nel 2018) è assorbito dall'implementazione del Registro delle Associazioni e Albo dei Comitati e Gruppi informali da parte del Comune di Milano, diviso anche esso in Municipi.

Si è avviata una buona interlocuzione e realizzazione di progetti da parte della Coop. Assegnataria che proseguiranno anche per il 2021.

L'intenzione è di proseguire le attività anche per l'anno 2021, confermando la copertura assicurativa

Si intende proseguire la compartecipazione del municipio 8.

Anche per l'anno 2021 si intendono proseguire azioni di sostegno

Anche per l'anno 2021 si intendono proseguire azioni di sostegno

Prosecuzione di tutti i tavoli di lavoro tematici accogliendo le nuove associazioni registrate. Attivazione di ulteriori tavoli se necessario.



2. Servizi Demografici

Viene confermata Villa Scheibler quale Sala comunale aperta al pubblico per le celebrazioni di Matrimoni e Unioni Civili

Prosecuzione della funzione di celebrazione della funzione. Attivo l'ultimo sabato del mese, nel corso del 2020 ha subito le sospensioni legate ai DPCM.

E' attivo presso gli spazi di via Quarenghi, 21 lo Sportello "Residenza - MI", riservato ai cittadini senza dimora. Finanziato attraverso risorse del PON Metro.

Riaperta la delegazione anagrafica di piazzale Accursio

Servizi cimiteriali

Nel 2020 è stato realizzato all'interno del Cimitero Maggiore il campo in ricordo dei cittadini scomparsi a seguito della pandemia.

3. Servizi Educativi (es. attribuzione dei contributi del "Diritto allo Studio", uso degli spazi scolastici, altre azioni per la promozione della crescita di minori ed adulti)

L'attenzione alle Scuole per l'infanzia: Nidi d'infanzia, Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola secondaria di primo grado, sono una priorità: lo star bene a scuola evidenzia la vitalità educativa e la qualità della vita cittadina.

Va assicurata una manutenzione continua e tempestiva degli edifici, sempre più a misura degli studenti, che devono partecipare all'individuazione degli interventi necessari, con genitori e docenti. In base all'art. 58 comma 4 il Municipio 8 "definisce, altresì, per il proprio territorio, in raccordo con gli Uffici tecnici comunali centrali, gli indirizzi per la

Il Municipio prenderà parte alla ridefinizione di una progettualità di gestione della Casa delle Associazioni promossa dalla Direzione Municipi e Quartieri in collaborazione con altre Direzioni coinvolti. Il Municipio punta ad una serie di nuovi eventi culturali ed aggregativi già sperimentati

Aperto un confronto per la manutenzione dei Cimiteri Maggiore e Monumentale. Conclusi i lavori di ristrutturazione del muro perimetrale del Cimitero Maggiore.

Valutato che attualmente i fondi destinati al Diritto allo studio vengono assegnati e ripartiti in ragione di: a) quota "pro-capite" pari al 51,6 % della somma totale, b) quota "disagio e svantaggio", pari al 32 % della somma totale assegnata c) quota "sportello e Scuole aperte" " pari al 10 % della somma totale assegnata, d) quota "scuole comunali" pari al 6,4 % della somma assegnata, e quindi tenuto conto del maggior numero di iscrizioni che deriveranno dai nuovi insediamenti abitativi sia pubblici che privati, si ritiene che gli importi destinati ai fondi per il diritto allo studio - costituendo priorità di carattere sociale ed educativa - debbano essere incrementati del 10%;

Premesse e richiamate integralmente le deliberazioni di Giunta Municipale e di Consiglio Municipale relative l'edilizia scolastica è attivo il monitoraggio degli interventi di Manutenzione Ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici, anche tramite il coinvolgimento dei soggetti direttamente interessati tramite la Consulta delle



programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria da eseguirsi sugli edifici di edilizia scolastica e socio-assistenziale mediante gli appalti dedicati ai singoli Municipi”.

Occorre aumentare la disponibilità dei posti negli Asili Nido, migliorare il servizio delle mense scolastiche (in un confronto continuo con le commissioni mensa, i ragazzi ed i docenti), innovare gli strumenti per lo studio, l’abitabilità dei luoghi (con il paradigma della propria casa), aprire al quartiere.

La scuola va aperta al quartiere, all’uso nel pomeriggio, alle possibilità di sport e cultura, all’aumento degli spazi studio per giovani. Per questo si ottimizzerà l’uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico e alla scuola verranno dedicati progetti ai sensi della L. 285/1997.

Abbiamo portato avanti la formalizzazione della rete tra scuole del municipio (primo ciclo) in fase di sottoscrizione.

Realizzato open day delle scuole superiori del territorio, con la partecipazione di 1000 famiglie circa.

Nei mesi della pandemia abbiamo costituito tavolo genitori online, con presidenti cdi, presidenti comitato genitori e presidenti associazione genitori.

Card diritto al natale e acquisto regalo per l’infanzia.

Il Consiglio di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze è occasione di partecipazione alle scelte per la propria scuola e per il territorio in cui si vive: l’intento è quello di coinvolgere sempre più scuole ed essere la spinta per decisioni e cose nuove.

Con la nuova figura del Garante dell’infanzia, istituita dalla corrente Amministrazione, sarà posta

scuole, attivata nel 2017.

Inoltre, nell’ottica di una programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria da eseguirsi sugli edifici di edilizia scolastica e socio-assistenziale mediante gli appalti dedicati ai singoli Municipi si auspica il trasferimento della competenza della piccola manutenzione ordinaria in tale ambito al Municipio e si chiede che il trasferimento dei fondi necessari sia proporzionato al numero degli studenti presenti nelle scuole del Territorio e che il numero dei plessi scolastici cui si fa riferimento.

Inoltre si chiede report di monitoraggio mensile rispetto lo stato di avanzamento della demolizione e ricostruzione dei seguenti edifici scolastici:

- Magrelio
- Viscontini
- Brocchi

Il Municipio attiverà una stretta collaborazione con la commissione mensa attraverso il proprio rappresentante nominato a norma di regolamento.

Più diritto allo studio: la scuola è di tutti gli studenti. Va posta un’attenzione particolare alle persone diversamente abili, a chi fa fatica col linguaggio o ha difficoltà di apprendimento, alle situazioni di fragilità familiare e a chi lascia lo studio precocemente. Saranno incentivati progetti di contrasto al bullismo (in tutte le sue forme, come pure via web) e di educazione all’uso consapevole di internet. Per tale progettazione si richiede l’assegnazione di specifiche risorse integrative.

Il Municipio 8 intende proseguire con la costituita Consulta delle Scuole del Municipio, come occasione di dialogo e proposta, coinvolgendo gli Organi Collegiali.

Per rispondere alle esigenze (oggi molto varie) delle persone che lavorano, saranno proposte iniziative per l’accoglienza e l’intrattenimento per i più piccoli: come progetti di “tempo per le famiglie” e Campus estivi e invernali per i periodi di chiusura scolastica. Altre forme di sostegno sono garantite da iniziative specifiche organizzate da CAM, CAG e sostegno municipale alla FOM (Federazione Oratori

<p>sempre maggiore attenzione ai diritti dei bambini e ragazzi e delle situazioni di fragilità familiare, favorendo la fruibilità di questa nuova figura sia dalle scuole che dai minori.</p>	<p>Milano) e ad altre realtà laiche. Per quanto riguarda i fondi necessari si ritiene che vadano previsti appositi stanziamenti integrativi aggiuntivi rispetto alle attuali risorse che possono essere reperiti con una rimodulazione dei capitoli di spesa già finanziati presso le Aree attualmente competenti per i servizi in oggetto.</p>
<p><u>4. Servizi Culturali</u> (iniziative nel territorio, nelle strutture municipali e nelle biblioteche, altre azioni per la promozione culturale presso la Comunità locale)</p> <p>Per quanto riguarda i fondi, sia relativamente al capitolo contributi che al capitolo iniziative per attività culturali ricreative sociali ambientali e sportive municipali, rilevato che le stesse sono principalmente volte alla promozione di attività di base e attività di quartiere i relativi capitoli di spesa per l'anno 2019 sono stati incrementati a seguito dell'emendamento a favore dei Municipi in sede di approvazione di bilancio</p> <p>Proseguono i momenti di confronti con il tavolo cultura municipale in modalità online.</p> <hr/> <p>Sostenere l'insediamento del CASVA (Centro di Alti Studi sulle Arti Visive) presso la sede di Via Isernia in QT8.</p> <hr/> <p>Si intendono supportare le iniziative delle associazioni del territorio che offrono servizi di qualità e di utilità, anche attraverso la valorizzazione dei CAM, dei CSRC e del CAG.</p> <hr/> <p>Si intende proseguire la collaborazione con il Comitato di Gestione di Villa Scheibler – Casa delle Associazioni per le diverse iniziative culturali. In collaborazione con il Comitato si sono già svolte circa 100 iniziative.</p> <p>Si sottolinea in particolare l'importante evento /mostra realizzata nel periodo natalizio 2019 che ha</p>	<p>Proseguiranno i progetti delle rassegne teatrali e musicali e in occasione delle diverse festività civiche e religiose quale investimento economico sulla cultura, attivato dal 2012.</p> <p>In questa fase di pandemia abbiamo sostenuto e stiamo sostenendo anche le attività culturali online, inclusa la rassegna teatrale del municipio 8.</p> <hr/> <p>L'immobile risulta essere stato consegnato all'Area Cultura, la progettazione esecutiva è affidata a MM. Approvato il progetto definitivo, gara entro la fine dell'anno e inizio lavori primavera 2021. In attesa della partenza del cantiere, una volta conclusa la messa in sicurezza, il Municipio 8 con la collaborazione della Direzione Cultura si impegna a realizzare momenti di animazione culturale e di presentazione del progetto accanto all'area dell'ex Mercatino.</p> <hr/> <p>Anche per tali iniziative si provvederà a destinare specifici finanziamenti a sostegno delle realtà associative che operano sul territorio.</p> <hr/> <p>Per tali iniziative si provvederà a destinare specifici finanziamenti a sostegno delle realtà associative che operano sul territorio anche per l'anno 2021</p> <p>Verificati i dati di affluenza e gradimento anche per l'anno 2020 della "mostra di Natale" si valuterà se trasformarla in un appuntamento fisso da realizzarsi</p>

<p>visto la partecipazione di oltre 2.000 visitatori.</p> <p>Visto il successo di gradimento dei cittadini l'iniziativa sarà replicata anche per l'anno 2020</p> <p>Prosegue la collaborazione con i Teatri e le Compagnie teatrali parrocchiali.</p> <p>La realizzazione della rassegna teatrale 2019 ha valorizzato la creazione di una rete territoriale culturale tra gli operatori.</p> <p>È interesse del Municipio organizzare e promuovere spettacoli, feste, cineforum, all'interno dei cortili e nelle piazze del Municipio 88, ma anche online in linea alle disposizioni normative.</p> <p>Sono state realizzate iniziative specifiche per far conoscere il territorio e luoghi di valenza storica e civica (ad esempio "Villa Triste" ed "Il Giardino dei Giusti")</p>	<p>ogni Natale</p> <p>Si ripropone la "mostra di natale" nel rispetto della normativa vigente</p> <p>Rimane attiva l'intenzione di potenziare le collaborazioni con le aree di riferimento per implementare le iniziative presso l'Auditorium Baldoni e nei luoghi più rappresentativi del Territorio</p>
<p>Lavorare per mantenere viva la memoria della Milano democratica attraverso la collaborazione con le Associazioni e le Scuole del territorio.</p>	<p>Con l'inaugurazione del nuovo Giardino dei Giusti di tutto il mondo si intende intensificare la collaborazione nel corso del 2021 con l'associazione "Foresta dei Giusti"</p>
<p>È intenzione del Municipio mantenere ed estendere le iniziative "PianoCity", "Bookcity" e Greencity</p>	
<p>Continuare a valorizzare le eccellenze del territorio; ad esempio: Cimitero Monumentale di Milano, Certosa di Garegnano ecc...</p> <p>Concerto alla Certosa di Garegnano, spettacolo Paolo Rossi.</p> <p>Inoltre nell'estate 2020 sono andate in scena due serate con concerto gratuito dell'orchestra della Scala di Milano.</p> <p>Conclusa la ristrutturazione del Museo dell'Acqua di Piazza Diocleziano.</p>	<p>Saranno realizzate iniziative specifiche per far conoscere il territorio e le eccellenze territoriali con appositi finanziamenti</p> <p>Aprire collaborazione stabile con MM e Fondazione Feltrinelli che gestiscono il Museo.</p>
<p>Biblioteche rionali: valorizzazione delle biblioteche come luoghi di incontro culturale per tutti.</p> <p>Nel 2019 è stata totalmente riaperta al pubblico la Biblioteca Accursio. Ristrutturazione della biblioteca Villapizzone.</p>	<p>Prosecuzione delle attività finanziate e cofinanziate dal Municipio in collaborazione con l'area cultura utilizzando anche gli spazi recentemente ristrutturati alla biblioteca Gallaratese.</p>

<p>Gli interventi di arte muraria finanziati dal Municipio 8 hanno riscosso notevole successo, sia quelli in ambito scolastico e sociale</p>	<p><u>Si intende proseguire con altri progetti nel 2021</u></p>
<p><u>5. Servizi Sportivi</u> (es. iniziative nelle sedi e centri municipali, impianti e spazi sportivi già assegnati o in corso di assegnazione, altre azioni per lo sviluppo della pratica sportiva e ludica della propria Comunità)</p> <p>Valorizzazione delle società sportive del territorio, vera e propria eccellenza del Municipio 8.</p> <p>È stata attivata la consulta dello sport.</p> <hr/> <p>Prosegue la gestione diretta della convenzione dell'impianto denominato Quarto Oggiaro Vivibile, prima struttura assegnata al Municipio 8 in via sperimentale dal competente settore Sport del Comune di Milano.</p> <hr/> <p>Promozione di un utilizzo integrato delle palestre scolastiche, attraverso i "Patti territoriali" e i progetti di "Scuole aperte", aprire alle realtà territoriali anche l'utilizzo degli impianti delle Scuole medie superiori.</p> <p>Valorizzare la gestione locale degli impianti locali, valorizzando così le potenzialità del territorio e una maggiore e più capillare capacità di controllo e incidenza in fase di esecuzione.</p>	<p>Si prevede la realizzazione nella primavera 2021 di un grande evento che possa risollevare le associazioni sportive del nostro territorio in seguito alla pandemia</p> <p>Anche per il 2021 per tali iniziative si provvederà a destinare specifici finanziamenti a sostegno delle realtà associative che operano sul territorio da attuarsi tramite il reperimento di risorse aggiuntive da destinare alla valorizzazione dello sport di base tramite assegnazione di finanziamenti integrativi</p> <hr/> <p>Il progetto è già stato avviato ed è in fase di attuazione in diversi I.C.S. del Territorio</p>
<p><u>6. Patrimonio assegnato</u> (es. uso, destinazione e manutenzione del patrimonio)</p> <p>Tutto il Centro Civico Quarenghi, 21 è stato oggetto di un profondo restyling che ha portato alla riapertura dell'auditorium, al completo rinnovo dell'aula consiliare intitolata a "Enzo Geroldi", dipendente comunale dell'allora Zona 8, alla ristrutturazione della Biblioteca Gallaratese e dell'Anagrafe.</p> <p>Risulta in via di realizzazione l'ampliamento degli spazi del Centro Civico Quarenghi, 21 attraverso</p>	<p>Poiché risulta già prevista tra le competenze la realizzazione di piccoli interventi di manutenzione ordinaria per gli immobili assegnati al Municipio, si evidenzia la necessità di un potenziamento delle risorse umane presenti in organico, con profilo specificamente tecnico/amministrativo per la gestione dei lavori sul mercato elettronico e un aumento delle risorse economiche a disposizione, anche a mezzo di storno dai capitoli della contabilità comunale corrispondenti ad un</p>

<p>l'acquisizione di nuove aree destinate a razionalizzare e ad accogliere le nuove competenze trasferite al Municipio ai sensi del nuovo Regolamento Municipi del Comune di Milano.</p>	<p><u>incremento non inferiore al 20%</u> delle risorse attualmente disponibili.</p>
<p><u>7. Verde pubblico e arredo urbano (es. manutenzione, uso, arredo del verde locale)</u> MOBILITA' Potenziamento della rete di trasporto pubblico locale di collegamento tra il centro e le zone più periferiche. Attivazione della estensione della "ZTL San Siro", in occasione di eventi al Meazza, come già progettato e proposto durante l'attuale mandato); Prosecuzione degli interventi di rimozione della sosta abusiva dai parterre alberati, con contestuale progettazione di riorganizzazione della sosta superficiale; con particolare riferimento a Corso Sempione. Ripensamento complessivo della sosta nell'ambito Accursio – Viale Certosa tramite ZPRU e strisce blu per tutelare il parcheggio dei residenti. Potenziamento degli itinerari ciclabili e creazione di nuovi itinerari, con lavori conclusi nelle tratte Amendola-Buonarroti e via Quadrio.</p> <p>Estensione in corso della nuova linea 35 (Molino Dorino – Affori-Bruzzano)</p>	<p>Intervento in corso e attivazione della nuova area 23 Finanziato con Fondi Europei (PON Metro). Partenza lavori prevista per l'anno 2020 e conclusione nel 2021 all'interno del progetto Euro velo 5. Nuovo intervento di riqualificazione percorso ciclabile nella tratta Amendola-Monterosa verso piazzale Lotto. Nuovi interventi in bike lane in fase di studio e programmazione. Nuova Zona 30 QT8 e collegamento ciclabile Moretti – Osma – Lampugnano M1 di prossima realizzazione.</p>
<p>AMBIENTE Prosegue il monitoraggio delle attività inquinanti/insalubri presenti nel territorio del Municipio; Attivazione delle procedure necessarie per le bonifiche dei siti inquinati presenti nel territorio del Municipio Obiettivo zero consumo di suolo: per ogni nuova funzione o servizio dovrà essere data priorità al riuso e recupero degli immobili esistenti. Tutela integrale della superficie dei parchi esistenti e del loro assetto paesistico ambientale. A tal fine, tenuto conto dell'intenso utilizzo per molteplici attività del Parco Monte Stella e dello stato di conservazione del parco stesso, avviare un tavolo per una regolamentazione d'uso specifica del Parco tale</p>	<p>Tutela integrale della superficie dei parchi esistenti e del loro assetto paesistico ambientale. A tal fine, tenuto conto dell'intenso utilizzo per molteplici attività del Parco Monte Stella e dello stato di conservazione del parco stesso, sarà avviato un tavolo per una regolamentazione d'uso specifica del Parco tale da garantire le diverse fruizioni in condizioni di sicurezza, di tutela e corretta manutenzione del parco medesimo. Sviluppo delle attività legate al Progetto Monte Stella con il coinvolgimento della cittadinanza.</p> <p>La medesima modalità operativa, fermo restando le diverse specificità dei parchi municipali, dovrà essere adottata per la totalità delle aree verdi più significative, per superficie ed utilizzo, ponendo la</p>

<p>da garantire le diverse fruizioni in condizioni di sicurezza, di tutela e corretta manutenzione del parco medesimo.</p> <p>La pubblicazione dei report Figino sono disponibili on line sul sito del Municipi 8 a partire da luglio 2017</p> <p>Progetto “Frutteto del Gallaratese” – Food Policy</p> <p>Avviato lo studio di fattibilità ed è stata costruita la rete territoriale con oltre 80 soggetti coinvolti.</p> <hr/> <p>PARCHI E GIARDINI</p> <p>Realizzazione interventi di manutenzione straordinaria indicati nelle deliberazioni Consiliari e di Giunta</p> <p>Tutti le priorità indicate nel biennio 2019 – 2020 sono ultimate o in fase di realizzazione.</p>	<p>necessaria attenzione all’opportunità che offrono, parchi e giardini, di essere generatori di coesione sociale.</p> <p>Per quanto riguarda l’impianto di depurazione delle acque di Pero, sarà attivato un servizio di comunicazione in tempo reale, al Municipio 8, dei dati rilevati dai sensori presenti nell’area dell’impianto</p> <hr/>
<p>8. Sicurezza Urbana</p> <p>Attivata una collaborazione costante i Commissariati della Polizia di Stato e Carabinieri, anche attraverso la promozione di incontri periodici sul territorio e nei diversi quartieri.</p> <p>Nel 2020 sono stati organizzati incontri zonal: già realizzati per quartieri Gallaratese, Quarto Oggiaro, Sempione, Villapizzone e QT8.</p>	<p>Convocazione di Assemblee di prossimità periodiche sulla sicurezza Urbana alla presenza dei vertici della P.L e dell’Assessore comunale con delega alla Sicurezza.</p> <p>Oltre allo strumento di ascolto, individuato nelle assemblee di prossimità sulla sicurezza è necessario individuare ulteriori strumenti di coinvolgimento dei cittadini che, con idonee modalità e nel rispetto di ruoli e forme, favoriscono la realizzazione di una sicurezza urbana partecipata.</p> <p>Si intende proseguire nell’opera di messa in sicurezza delle aree oggetto di occupazione abusiva con particolare riferimento alle aree pubbliche e private di insediamento di nomadi abusivi.</p> <p>A fronte delle suddette persistenti occupazioni abusive, permanenti e/o temporanee, ad opera di nomadi e conseguenti allontanamenti, si ritiene necessario, con l’ausilio delle commissioni municipali competenti, approfondire il fenomeno al fine di individuare soluzioni utili ed efficaci per</p>



<p>Continua la collaborazione costante con la Polizia Locale e in modo particolare con i Vigili di Quartiere.</p> <p>Attenzione particolare allo sgombero di tutti gli insediamenti abusivi presenti sul territorio e messa in sicurezza delle aree "sensibili" al problema attraverso l'installazione di strumenti di arredo per scoraggiare il fenomeno (a titolo esemplificativo la posa di archetti)</p> <p>Va assicurata maggiore attenzione ai fenomeni dei danneggiamenti, e del disturbo della quiete pubblica con progetti specifici. Occorre disporre di unità di strada, con associazioni e volontariato, che operino per la prevenzione educativa.</p> <p>Nel 2020 sono stati effettuati n. 86 allontanamenti e messa in sicurezza di diverse aree presso le vie Jona, Cimitero Maggiore, Console Marcello, Viale De Gasperi e altri luoghi sensibili</p> <p>E' stato inoltre messo in sicurezza l'ex Mercato comunale di via Isernia.</p> <hr/> <p>Sicurezza dei caseggiati di Edilizia Residenziale Pubblica - ALER - MM</p> <p>Già Attivati gli incontri periodici con ALER e MM per la manutenzione e la sicurezza</p> <p>prosecuzione anche per il 2020 degli incontri</p> <hr/> <p>Illuminazione e Video sorveglianza</p> <p>Attuazione delle Delibere del Consiglio Municipale</p>	<p>limitare sensibilmente e porre fine a tali indesiderate situazioni.</p> <p>Sono già stati avviati i vigili di quartiere nel N.I.L Quarto Oggiaro, Gallaratese e Villapizzone</p> <hr/> <hr/>
<p>9. Sviluppo del Territorio</p> <p>Proseguire nel monitoraggio delle aree dismesse per identificare con gli operatori progetti di riqualificazione anche attraverso la perequazione per limitare/azzerare il consumo di nuovo territorio. Continuare l'opera di risanamento del patrimonio edilizio scolastico</p>	<p>Avviate le attività di monitoraggio sul rispetto delle convenzioni e dei PII esistenti, nonché il dialogo con l'amministrazione e gli operatori privati per un corretto sviluppo nel rispetto delle comunità locali.</p> <p>Prosegue la proficua collaborazione costante con la Commissione Paesaggio (ex Edilizia)</p>

<p>Accompagnare i processi di evoluzione del territorio quali i PII San Leonardo, Cascina Merlata, Gallarate, Grosio, Natta-Lampugnano, Mario Negri-Eritrea, tenendo informata la cittadinanza e aiutando il corretto raccordo con il territorio.</p>	
<p><u>10. Commercio</u></p>	
<p>Monitoraggio situazione mercati comunali coperti</p> <p>Mercati comunali scoperti</p> <hr/> <p>Associazioni di Commercianti e artigiani</p>	<p>Assegnazione dei negozi vuoti a prezzo calmierato</p> <p>Sarà introdotta, con la collaborazione di AMSA la raccolta differenziata nei mercati scoperti.</p> <p>Migliorata la sicurezza e la lotta all'abusivismo in collaborazione con la Polizia Locale.</p> <hr/> <p>Prosegue la buona collaborazione con le associazioni di categoria, attraverso contributi e collaborazioni gratuite.</p>

MILANO AIUTA

A seguito dell'emergenza Covid – 19, sono nate molte attività a sostegno delle persone fragili e indigenti, oltre a iniziative di supporto a categorie e realtà territoriali colpite duramente dalla crisi economica, in modo particolare commercianti, realtà di produzione culturale e sportiva.

La Giunta Municipale intende proseguire con azioni concrete di sostegno, attraverso l'erogazione di contributi economici e la costruzione di iniziative di carattere solidaristico.

ATTRIBUZIONI DI FUNZIONI E RISORSE AL MUNICIPIO

Richiamato integralmente quanto espresso nella specifica sezione operativa, e dato atto che alcuni procedimenti di trasferimenti di competenze risultano ancora in corso ma non pienamente attuati, si definisce di considerare quali priorità:

- La piena attuazione del trasferimento della gestione del verde e dell'edilizia scolastica affinché i Municipi possano essere parte attiva del procedimento;
- Attuare il trasferimento delle competenze in ordine alle manutenzioni relative alla viabilità e manutenzione stradale
- Valorizzazione e prosecuzione delle attività del Consiglio dei ragazzi e delle ragazze

- Potenziamento dei servizi alla persona anche tramite l'implementazione delle funzioni e delle risorse ad esso dedicate
- Attribuzione in via esclusiva degli indirizzi per l'affidamento degli spazi del territorio municipale alle realtà associative per attività sociali
- Implementazione delle competenze, e conseguenti risorse sia finanziarie che strutturali, relative attività sociali, culturali, sportive ed educative che valorizzino il territorio e la funzione aggregativa ed inclusiva delle associazioni;
- La costruzione di canali formali con gli uffici tecnici dei vari assessorati affinché i Municipi abbiano tempi certi di ricezione delle informazioni richieste al fine di svolgere le loro funzioni

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente e le disponibilità delle corrispondenti poste di Bilancio all'uopo stanziato.

ENTRATE ADDIZIONALI

Il Municipio 8, infine, chiede al Sindaco e alla Giunta, di dare piena applicazione a quanto indicato negli articoli 12 e 61 del Regolamento del Municipi.

AREA MUNICIPIO 8



MUNICIPIO 8

**OGGETTO: DOCUMENTO PROGRAMMATICO STRATEGICO (ART. 101
COMMA 4 DELLO STATUTO COMUNALE) E PROPOSTA DI
DOCUMENTO PROGRAMMATICO E PREVISIONALE (ART. 39
DEL REGOLAMENTO DEI MUNICIPI).**

Visti:

- la proposta di deliberazione di cui in oggetto;
- l'art. 33 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- il provvedimento del Sindaco PG. n. 234183/2020;

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica e alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPIO 8

Dott.ssa Micaela Curcio

**DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI
AREA MUNICIPIO 8**

**OGGETTO: DOCUMENTO PROGRAMMATICO STRATEGICO (ART. 101
COMMA 4 DELLO STATUTO COMUNALE) E PROPOSTA DI
DOCUMENTO PROGRAMMATICO E PREVISIONALE (ART. 39
DEL REGOLAMENTO DEI MUNICIPI).**

Ai sensi del DPR 445/2000 attesto che il documento che precede, composto di n. 19 fogli, è copia conforme all'originale depositato presso gli archivi del Comune di Milano.

ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI:

Documento: Delibera n. 19

P.G. n. 463791 /2020

F.to digitalmente
Il Funzionario Amm.vo
Dott.ssa Paola Pozzi

MUNICIPIO 9

 AREA MUNICIPIO 9
 DELIBERAZIONE N. 73 DEL 22/12/2020

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DELLA GIUNTA MUNICIPALE DEL DOCUMENTO UNICO PROGRAMMATICO (D.U.P.) 2021-2023 DEL MUNICIPIO 9.
Seduta in video-conferenza del 22/12/2020 unica convocazione.

PRESENZE

Nome e Cognome	Carica	Presenza	Nome e Cognome	Carica	Presenza
BELLI ALBERTO LUIGI	Consigliere	P	LEGRAMANDI GABRIELE	Consigliere	P
BIZZOTTO AURELIO	Consigliere	P	LOCATI ANDREA E.	Consigliere	P
BOSELLI MONICA	Assessore	P	MEDOLAGO ROBERTO	Consigliere	I
CERQUA CHRISTIAN ALEX	Consigliere	I	MELONE ANNA MARIA	Consigliere	I
COLOMBO CLAUDIO	Consigliere	P	MOLE' MICHELE	Consigliere	I
CORTESE SANTO A.	Consigliere	I	MOTTA ANDREA	Consigliere	I
CREA SANTO	Consigliere	I	PAGLIARO VERONICA	Consigliere	P
DE LORENZO ROBERTO	Consigliere	P	PELLEGRINI ANDREA	Consigliere	P
ESPOSITO MARIO	Consigliere	I	PELLEGRINO MICHELE	Consigliere	P
FEMMININO VINCENZO	Consigliere	I	PEREGO LUCA E.	<i>Presidente Consiglio</i>	P
GESMUNDO PASQUALE	Consigliere	I	RANCATI AGOSTINO	Consigliere	P
GIANOTTI ALESSANDRA	Consigliere	I	SASSO CLAUDIO	Consigliere	I
GIOVANATI DEBORAH	Assessore	P	SENESI VANESSA	Consigliere	I
INDOVINO STEFANO	Consigliere	I	TODARO RAFFAELE	Assessore	P
LA LOGGIA MAURIZIO M.	Consigliere	P	TURATO ENRICO	Consigliere	P
LARDIERI GIUSEPPE A.	<i>Presidente Municipio</i>	P	P=Presente - AG= Assente Giustificato - I= Assente Ingiustificato		

Fatto eseguire l'appello nominale dal Segretario verbalizzante, il Presidente del Consiglio di Municipio PEREGO Luca Edoardo accerta che risultano assenti alla votazione nr. Consiglieri: 14 di cui allo schema.

Partecipa all'adunanza: Lardieri, Presidente Municipio.

Il Presidente accertato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta alle ore 18:30.

Omissis

Il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Al riscontro dei voti (scrutatori i Consiglieri Colombo, Gianotti, Turato) la votazione con scrutinio palese dà il seguente esito: **APPROVATA.**

- Presenti n. 17 Consiglieri
- Votanti n. 17
- Maggioranza n. 9
- Favorevoli n. 17
- Contrari n. 00
- Astenuti n. 00

Il Presidente del Consiglio di Municipio ne fa la proclamazione.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2000. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.



DELIBERAZIONE N. 73 DEL 22/12/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DELLA GIUNTA MUNICIPALE DEL DOCUMENTO UNICO PROGRAMMATICO (D.U.P.) 2021-2023 DEL MUNICIPIO 9.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

LUCA PEREGO

firmato digitalmente

IL DIRETTORE DI AREA MUNICIPIO 9

GABRIELLA DELLA VALLE

firmato digitalmente

AREA MUNICIPIO N. 9



AREA MUNICIPIO 9

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE NELLA SEDUTA

DI GIUNTA MUNICIPALE DEL 04/12/2020

NULLA OSTA

PER L'INOLTRO ALL'UNITÀ "SUPPORTO AGLI ORGANI DEL
MUNICIPIO"

PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DI CONSIGLIO DI MUNICIPIO
DI INIZIATIVA DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO PROGRAMMATICO (D.U.P.) 2021-2023 DEL
MUNICIPIO 9.**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2000. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.



IL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO N. 9

VISTI:

- l'art.17 del D. Lgs n. 267/2000;
- l'art. 101, comma 4, del vigente Statuto del Comune di Milano;
- il Regolamento dei Municipi;

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art. 39 comma 3, fra le competenze della Giunta Municipale vi è la predisposizione del documento programmatico strategico e del documento programmatico e previsionale annuale e triennale, per la successiva sottoposizione all'approvazione del Consiglio Municipale;
- ai sensi dell'art. 24, comma 2, il Consiglio Municipale ha competenze in merito all'approvazione del:
 - a) documento programmatico strategico, previsto dall'art. 101, comma 4, dello Statuto Comunale;
 - b) documento programmatico e previsionale annuale e triennale;

CONSIDERATO CHE:

- la giunta del Municipio 9, con proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Documento Unico Programmatico (D.U.P.) 2021-2023 del Municipio 9", ha esaminato favorevolmente lo schema del Documento Unico Programmatico 2021-2023, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- tale proposta è stata esaminata, con parere favorevole a maggioranza, nelle riunioni delle Commissioni Istruttorie del Municipio 9;
- il documento individua le priorità strategiche ed operative, nel triennio considerato, per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio, ai sensi del Regolamento dei Municipi vigente nel Comune di Milano, ai fini del concorso delle decisioni ed azioni del Municipio 9 con l'Amministrazione comunale centrale;

ATTESO CHE:

- per consentire la tempestiva approvazione del documento da parte del Consiglio di Municipio, la presente deliberazione deve essere dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTO:

- il parere di regolarità tecnica e di legittimità della proposta di deliberazione in oggetto, reso dal Direttore d'Area Municipio 9, quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

DELIBERA

di approvare il D.U.P. – Documento Unico Programmatico 2021-2023 – del Municipio 9 (allegato A), quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2000. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.



OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DELLA GIUNTA MUNICIPALE DEL DOCUMENTO UNICO PROGRAMMATICO (D.U.P.) 2021-2023 DEL MUNICIPIO 9.

Visti:

- la proposta di deliberazione di cui in oggetto;
- l'art. 33, comma 1, del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- il provvedimento sindacale per il conferimento dell'incarico dirigenziale P.G. 0350559 del 02 Agosto 2019;

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPIO 9
Gabriella Della Valle
firmato digitalmente



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 9

NR. 73 DEL 22/12/2020

IL DIRETTORE DI AREA MUNICIPIO 9
GABRIELLA DELLA VALLE
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
LUCA PEREGO
firmato digitalmente

Si certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata all' Albo Pretorio del Comune di Milano ove rimarrà esposta per 15 gg consecutivi (art. 124 del D. Lgs. 267/2000).

Il Direttore di Area Municipio 9
Gabriella Della Valle
firmato digitalmente



MUNICIPIO 9 – MILANO

DOCUMENTO UNICO PROGRAMMATICO 2021 - 2023



*“Che io possa vincere, ma se non riuscissi,
che io possa tentare con tutte le mie forze”*
(Eunice Kennedy Shriver, fondatrice delle Special Olympics)

TITOLO I	PREMESSA E QUADRO NORMATIVO	pag.	4
	Sistema di rendicontazione dei risultati	pag.	5
	Caratteristiche generali della popolazione e dell'economia	pag.	6
	Popolazione residente	pag.	7
	Principali tipologie di reddito delle persone fisiche	pag.	12
	Reati denunciati all'autorità giudiziaria dalle forze di polizia	pag.	13
TITOLO II	INDIRIZZI PROGRAMMATICI FONDAMENTALI.....	pag.	15
TITOLO III	OBIETTIVI STRATEGICI E FINALITA' OPERATIVE	pag.	18
SEZIONE A	PIANIFICAZIONE STRATEGICA	pag.	18
	. Servizi alla persona, edilizia residenziale pubblica e servizi demografici.....	pag.	18
	. Servizi educativi e formativi ed edilizia scolastica	pag.	22
	. Politiche per il lavoro e la formazione professionale	pag.	24
	. Servizi culturali	pag.	25
	. Servizi per l'ambiente, il verde pubblico e l'arredo urbano	pag.	26
	. Servizi per la mobilità e la viabilità locale	pag.	27
	. Servizi commerciali e distributivi, turismo e marketing territoriale.....	pag.	27
	. Attività produttive, sviluppo economico e competitività	pag.	28
	. Servizi per l'urbanistica e per i lavori pubblici	pag.	28
	. Sport e tempo libero	pag.	29
	. Sicurezza	pag.	29
SEZIONE B	PROGRAMMAZIONE OPERATIVA.....	pag.	30
	. Sviluppo economico, attività produttive e competitività	pag.	30
	. Politiche per il lavoro e formazione professionale	pag.	31
	. Interventi per l'urbanistica ed i lavori pubblici	pag.	31
	. Edilizia residenziale pubblica	pag.	33
SEZIONE B1	Sviluppo economico, urbano e sociale, imprenditoria e lavoro	pag.	33
	Sviluppo economico, attività produttive e competitività	pag.	35
	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	pag.	36
SEZIONE B2	Cultura, welfare e qualità della vita urbana, internazionalizzazione e marketing territoriale	pag.	37
	Sviluppo culturale ed artistico della società	pag.	37
	Attività di aggregazione, sport, espressione e movimento	pag.	38
	Servizi alla persona, welfare, salute e politiche per la famiglia	pag.	38
	Servizi demografici	pag.	40
	Turismo e marketing territoriale	pag.	40
SEZIONE B3	Sviluppo delle nuove generazioni, educazione, civiltà e identità locale .	pag.	42
	Educazione, istruzione, formazione.....	pag.	42
	Centri aggregativi multifunzionali e centro aggregativo giovanile e centri socio ricreativi anziani	pag.	44
SEZIONE B4	Politiche di legalità e sicurezza, ambiente e trasporti, decoro ed ordine pubblico.....	pag.	45
	Cura dell'ambiente e iniziative per il decoro urbano	pag.	45

	Emergenza Seveso	pag.	46
	Politiche di mobilità e viabilità locale	pag.	47
	Tutela del territorio, dell'ordine pubblico e della sicurezza dei cittadini	pag.	48
SEZIONE C	Riorganizzazione tecnologica e gestionale degli organi e dei processi ...	pag.	50
APPENDICE 1	Piani delle opere pubbliche e della manutenzione scolastica	pag.	51
	A - Individuazione degli interventi da inserire nel P.T.OO.PP. (Piano Triennale delle Opere Pubbliche) per il triennio 2021-2023 e opere prioritarie per l'annualità 2021.....	pag.	51
	B - Piano manutentivo, ordinario e straordinario delle scuole	pag.	52
	Edilizia scolastica e report unità educative	pag.	60
APPENDICE 2	Bilancio previsionale 2021, 2022 e 2023	pag.	61

TITOLO I

PREMESSA E QUADRO NORMATIVO

La legge n. 196 del 31 dicembre 2009 così come modificata ed integrata dalla legge n. 39 del 7 aprile 2011 e dalla legge n. 163 del 4 agosto 2016, al fine di garantire la piena integrazione tra il ciclo di programmazione nazionale e quello europeo, dedica alla “**Programmazione degli obiettivi di finanza pubblica**” il titolo terzo e prevede che tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare l’impostazione delle previsioni di entrata e di spesa al metodo della programmazione (art. 7, comma 1). Per gli enti locali il cardine normativo di riferimento è il D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 “**Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi**” e successive modifiche e integrazioni.

Sulla base dei nuovi principi contabili ed in particolare il “principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio” Allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011, è stabilito che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell’ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell’ente.

I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con:

1. il **programma di governo**, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall’ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate;
2. gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale. Le **finalità e gli obiettivi** di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I caratteri qualificanti della programmazione propri dell’ordinamento finanziario e contabile delle amministrazioni pubbliche, sono:

1. la valenza pluriennale del processo;
2. la lettura non solo contabile dei documenti nei quali le decisioni politiche e gestionali trovano concreta attuazione;
3. la coerenza ed interdipendenza dei vari strumenti della programmazione.

Il **D.U.P.** è lo strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali. Esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la **Sezione Strategica** (SeS) e la **Sezione Operativa** (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell’ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del

concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, definiti in ambito nazionale, in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea. In particolare, la Sezione Strategica individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo.

Esprime inoltre ciò che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali nell'ambito delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La **Sezione Operativa** (SeO) ha invece carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. La SeO si struttura in due parti fondamentali: una prima parte nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali; ed una seconda parte, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Il Documento dunque si propone di integrare gli aspetti politico-amministrativi a quelli contabili - gestionali, in modo da determinare una progettualità che si fonda su basi concrete e nel rispetto di precisi vincoli.

La fase di transizione del processo di Decentramento che sta interessando i Municipi richiede dunque la necessità e l'utilità della redazione di questo documento; l'istituzione Municipale, pur non avendo ancora gli strumenti economico-gestionali necessari alla sua compilazione organica, si preoccupa quindi di redigere tutte le parti del documento in forma di indirizzi strategici, programmatici, di gestione del personale e dei piani relativi alle opere pubbliche con l'assunto relativo e alle voci di bilancio che tuttora, non sono di sua pertinenza.

Il Municipio 9 intende dunque essere ricettore convinto della necessità e dell'utilità amministrativa e di governo che questo documento favorisce, ma ritiene fondamentale che il processo di definizione delle competenze anche contabili e gestionali che il Decentramento ha avviato, sia portato a termine rapidamente, in modo da realizzare realmente le finalità che il D.U.P. pone in essere e intende perseguire.

Sistema di rendicontazione dei risultati

Nel corso del mandato amministrativo, i programmi e gli obiettivi contenuti nel DUP saranno oggetto di verifica secondo le seguenti cadenze:

- annualmente in occasione:
 - dell'approvazione del rendiconto di gestione;
 - della Relazione sulla Performance prevista dal D.lgs. 150/2009;
- a fine mandato, attraverso la Relazione di Fine Mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. 149/2011.

Caratteristiche generali della popolazione e dell'economia.**MUNICIPIO 9** (fonte: Comune di Milano)**Superficie in ettari: 2.112****DATI sulla Popolazione – aggiornati al 31/12/2019**

Popolazione residente al 31/12/2019		SISI - Sistema Statistico Integrato								
Territorio: Comune di Milano		Comune di Milano - Unità Statistica								
Età (classi quinquennali)	Residenti - Municipio (Ex Zona di Decentramento)									
	Municipio 1	Municipio 2	Municipio 3	Municipio 4	Municipio 5	Municipio 6	Municipio 7	Municipio 8	Municipio 9	Totale
0-4 anni	3.794	6.462	5.252	6.790	4.720	5.860	7.214	7.443	7.822	55.357
5-9 anni	4.456	6.851	5.632	7.096	5.185	6.312	7.827	8.306	8.270	59.935
10-14 anni	4.918	6.799	5.845	7.023	5.516	6.611	8.166	8.575	8.258	61.711
15-19 anni	4.821	6.485	5.775	6.709	5.431	6.413	8.240	8.422	7.649	59.945
20-24 anni	4.722	8.084	6.638	7.141	6.008	6.655	7.879	8.386	8.507	64.020
25-29 anni	5.558	10.306	8.742	8.940	7.763	8.260	8.967	9.804	10.978	79.318
30-34 anni	5.685	12.634	10.435	10.946	8.793	9.814	10.309	12.003	13.734	94.353
35-39 anni	6.010	13.442	10.589	11.810	9.202	10.316	11.119	12.599	14.407	99.494
40-44 anni	6.547	13.271	10.332	12.238	9.178	10.461	12.285	13.663	14.927	102.902
45-49 anni	8.203	13.962	11.666	13.451	10.307	12.209	14.789	15.663	15.978	116.228
50-54 anni	8.625	13.072	11.455	13.115	10.233	12.161	14.589	15.878	15.144	114.272
55-59 anni	7.660	11.139	10.068	11.457	8.692	10.684	13.069	13.843	12.766	99.378
60-64 anni	6.002	8.653	8.208	9.087	7.177	8.566	10.157	11.043	10.475	79.368
65-69 anni	4.956	6.919	7.218	7.557	5.925	7.520	8.928	9.163	8.614	66.800
70-74 anni	5.189	7.321	7.570	7.836	6.385	7.968	9.296	9.556	8.854	69.975
75-79 anni	4.729	6.417	6.589	7.093	5.823	7.798	8.427	9.007	8.051	63.934
80-84 anni	3.642	5.475	5.874	6.607	5.401	7.131	7.888	8.373	6.923	57.314
85 anni e più	4.001	5.757	6.656	7.391	5.208	7.391	7.724	8.893	7.106	60.127
Totale	99.518	163.049	144.544	162.287	126.947	152.130	176.873	190.620	188.463	1.404.431

Popolazione residente al 31/12/2019		SISI - Sistema Statistico Integrato								
Territorio: Comune di Milano		Comune di Milano - Unità Statistica								
Genere	Residenti - Municipio (Ex Zona di Decentramento)									
	Municipio 1	Municipio 2	Municipio 3	Municipio 4	Municipio 5	Municipio 6	Municipio 7	Municipio 8	Municipio 9	Totale
Maschi	46.255	82.804	68.383	77.657	62.026	71.566	83.656	91.025	93.369	676.741
Femmine	53.263	80.245	76.161	84.630	64.921	80.564	93.217	99.595	95.094	727.690
Totale	99.518	163.049	144.544	162.287	126.947	152.130	176.873	190.620	188.463	1.404.431

MUNICIPIO 9 - Popolazione residente:

Popolazione residente al 31/12/2019

SISI - Sistema Statistico Integrato

Territorio: **Municipio 9**

Comune di Milano - Unità Statistica

Cittadinanza : Italiana

Genere	Residenti
Maschi	68.899
Femmine	73.291
Totale	142.190

Cittadinanza : Straniera

Genere	Residenti
Maschi	24.470
Femmine	21.803
Totale	46.273

Cittadinanza : Totale

Genere	Residenti -
Maschi	93.369
Femmine	95.094
Totale	188.463

Popolazione residente al 31/12/2019

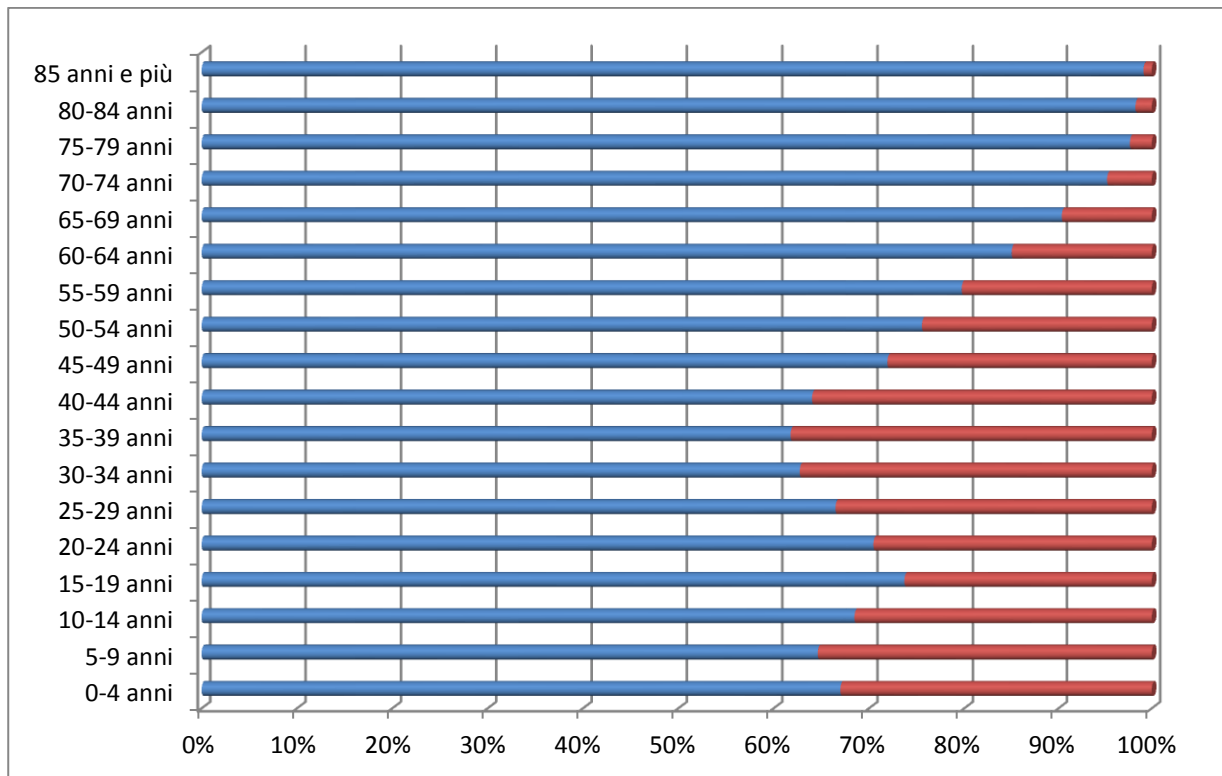
SISI - Sistema Statistico Integrato

Territorio: **Municipio 9**

Comune di Milano - Unità Statistica

Età (classi quinquennali)	Residenti - Cittadinanza		
	Italiana	Straniera	Totale
0-4 anni	5.241	2.581	7.822
5-9 anni	5.345	2.925	8.270
10-14 anni	5.655	2.603	8.258
15-19 anni	5.639	2.010	7.649
20-24 anni	5.995	2.512	8.507
25-29 anni	7.300	3.678	10.978
30-34 anni	8.617	5.117	13.734
35-39 anni	8.901	5.506	14.407
40-44 anni	9.558	5.369	14.927
45-49 anni	11.495	4.483	15.978
50-54 anni	11.443	3.701	15.144
55-59 anni	10.179	2.587	12.766
60-64 anni	8.902	1.573	10.475
65-69 anni	7.783	831	8.614
70-74 anni	8.430	424	8.854
75-79 anni	7.862	189	8.051
80-84 anni	6.802	121	6.923
85 anni e più	7.043	63	7.106
Totale	142.190	46.273	188.463

I dati statistici del Comune di Milano al 31 dicembre 2019 restituiscono anche un'eterogenea composizione sociale dei cittadini residenti: 188.463 (di cui 46.273 stranieri) con una significativa distribuzione sulle fasce anagrafiche 35-54 anni.



MUNICIPIO 9 - Residenti in percentuale suddivisi per età (in blu la popolazione italiana – in rosso la popolazione straniera). La percentuale degli italiani sono la maggior parte da circa 50 anni in su.

Tabella (totale popolazione residente al 31.12.2019)

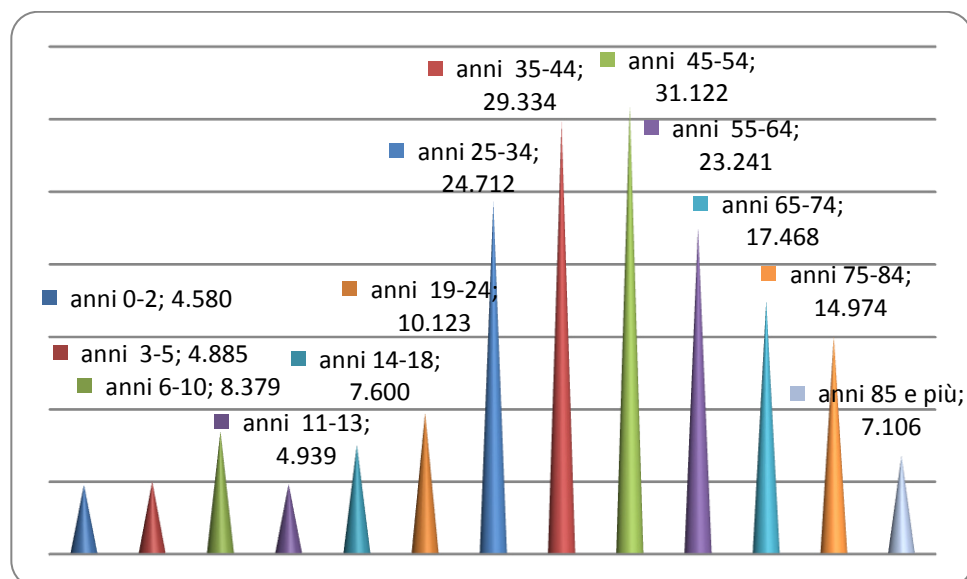
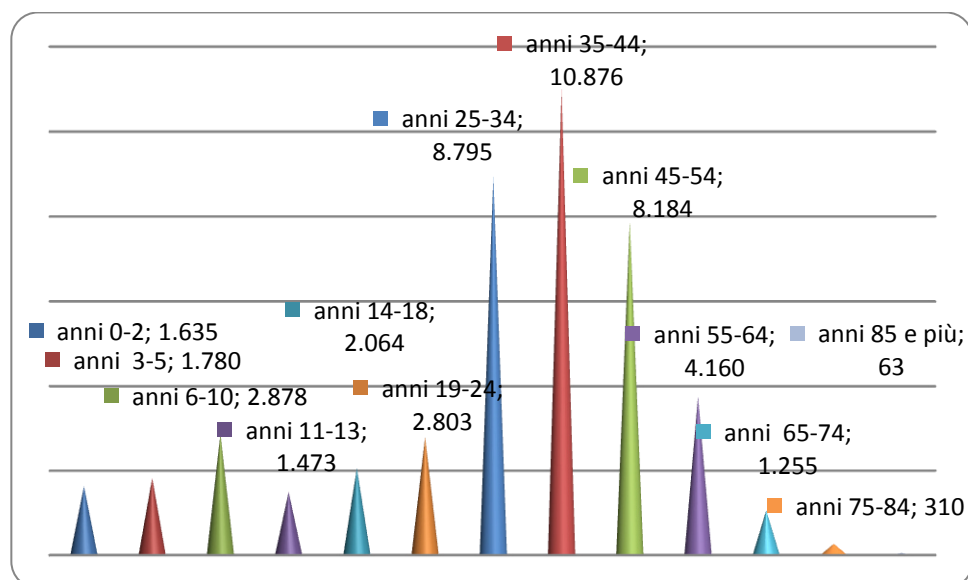


Tabella 2 (di cui popolazione straniera residente al 31.12.2019)**Municipio 9 - Popolazione residente suddivisi per provenienza al 31.12.2019** SISI - Comune di Milano

Cittadinanza (singolo paese)	Residenti
Italia	142.190
Afghanistan	32
Albania	974
Algeria	90
Argentina	64
Armenia	6
Australia	5
Austria	27
Azerbaijan	5
Bangladesh	2.463
Barbados	1
Belgio	16
Benin (ex Dahomey)	5
Bielorussia	50
Bolivia	212
Bosnia-Erzegovina	24
Brasile	438
Bulgaria	242
Burkina Faso (ex Alto Volta)	8
Cambogia	2
Camerun	52
Canada	21
Capo Verde	24
Ceca, Repubblica	16
Centrafricana, Repubblica	1

Ciad	1
Cile	45
Cinese, Repubblica Popolare	9.705
Cipro	6
Colombia	153
Congo (Repubblica del)	20
Congo, Repubblica democratica del (ex Zaire)	11
Corea, Repubblica (Corea del Sud)	83
Costa d'Avorio	50
Costa Rica	4
Croazia	46
Cuba	112
Danimarca	9
Dominicana, Repubblica	124
Ecuador	2.066
Egitto	7.797
El Salvador	938
Eritrea	136
Estonia	14
Etiopia	53
Filippine	5.278
Finlandia	11
Francia	176
Gabon	1

Gambia	56	Pakistan	201
Georgia	67	Territori dell'Autonomia Palestinese	8
Germania	134	Panama	6
Ghana	18	Paraguay	8
Giamaica	2	Perù	2.607
Giappone	128	Polonia	150
Giordania	17	Portogallo	66
Grecia	54	Regno Unito	164
Guatemala	3	Romania	2.303
Guinea	15	Ruanda	1
Guinea Bissau	2	Russa, Federazione	275
Haiti	4	San Marino	6
Honduras	24	Seychelles	3
India	252	Senegal	498
Indonesia	16	Serbia, Repubblica di	57
Iran, Repubblica Islamica del	222	Sierra Leone	2
Iraq	23	Singapore	1
Irlanda	17	Siria	53
Israele	11	Slovacchia	22
Kazakhstan	16	Slovenia	2
Kenya	17	Somalia	75
Kirghizistan	6	Spagna	270
Kosovo	27	Sri Lanka (ex Ceylon)	2.663
Lettonia	16	Stati Uniti d'America	108
Libano	28	Sud Africa	3
Liberia	1	Sudan	9
Libia	18	Svezia	19
Lituania	22	Svizzera	22
Lussemburgo	1	Taiwan (ex Formosa)	15
Macedonia, Repubblica di	21	Tanzania	4
Madagascar	2	Thailandia	19
Malaysia	3	Togo	24
Mali	21	Tunisia	254
Malta	5	Turchia	306
Marocco	989	Turkmenistan	3
Mauritania	5	Ucraina	1.318
Mauritius	112	Uganda	2
Messico	40	Ungheria	23
Moldova	380	Uruguay	22
Montenegro	10	Uzbekistan	7
Mozambico	1	Venezuela	44
Myanmar (ex Birmania)	2	Vietnam	8
Nepal	56	Zambia	1
Nicaragua	8	Zimbabwe (ex Rhodesia)	1
Niger	4	Apolide	3
Nigeria	81		
Norvegia	4		
Paesi Bassi	39		
		Totale	188.463

MOVIMENTO NATURALE E MIGRATORIO DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (2016-2019)

Comune di Milano - Unità Statistica - SISI - Sistema Statistico Integrato

FLUSSI	2019	2018	2017	2016
Nati vivi	I dati non sono disponibili	10.693	11.378	11.703
Morti		14.038	14.310	13.736
Immigrati		47.559	50.813	43.858
Emigrati		31.705	33.263	36.114
POPOLAZIONE CALCOLATA				
Comune di Milano (31/12)		1.378.689	1.366.180	1.351.562

Fonte: Rilevazione corrente ISTAT

MUNICIPIO 9**Raffronto residenti dall'anno 2017 (31.12) all'anno 2019 (31.12) si ha:****Popolazione residente al 31/12/2017**Territorio: **Municipio 9**SISI - Sistema Statistico Integrato
Comune di Milano - Unità Statistica

Genere	Residenti
Maschi	92.131
Femmine	94.435
Totale	186.566

Popolazione residente al 31/12/2018Territorio: **Municipio 9**SISI - Sistema Statistico Integrato
Comune di Milano - Unità Statistica

Genere	Residenti
Maschi	92.861
Femmine	94.912
Totale	187.773

Popolazione residente al 31/12/2019Territorio: **Municipio 9**SISI - Sistema Statistico Integrato
Comune di Milano - Unità Statistica

Genere	Residenti
Maschi	93.369
Femmine	95.094
Totale	188.463

REDDITO DELLE PERSONE FISICHE – SUDDIVISI PER TIPOLOGIA**PRINCIPALI TIPOLOGIE DI REDDITO DELLE PERSONE FISICHE (ANNI DI IMPOSTA 2017-2018)**

Comune di Milano - Unità Statistica SiSI - Sistema Statistico Integrato	2018		2017	
	Frequenza	Ammontare in euro	Frequenza	Ammontare in euro
Contribuenti	1.017.272	-	1.003.112	-
Tipologie di reddito				
Da fabbricati	474.151	1.168.236.119	470.436	1.164.473.769
Da lavoro dipendente e assimilati	568.098	18.747.902.740	548.196	17.624.955.573
Da pensione	312.491	7.476.359.054	317.803	7.406.140.347
Da lavoro autonomo §	42.909	2.842.859.921	42.752	2.700.362.524
Di spettanza dell'imprenditore in contabilità ordinaria §	1.589	139.918.935	1.674	133.502.268
Di spettanza dell'imprenditore in contabilità semplificata §	27.541	692.273.209	24.522	630.786.984
Da partecipazione §	42.812	1.832.497.812	40.860	1.721.886.685

§ comprensivo dei valori nulli

Fonte: MEF - Dipartimento delle Finanze

**DISTRIBUZIONE DEL REDDITO COMPLESSIVO DELLE PERSONE FISICHE
(ANNI DI IMPOSTA 2016-2018)**

Comune di Milano - Unità Statistica

SiSI - Sistema Statistico Integrato

	2018		2017		2016	
	Frequenza	Ammontare in euro	Frequenza	Ammontare in euro	Frequenza	Ammontare in euro
Classi di reddito complessivo in euro						
minore o uguale a 0	412	-3.348.729	5.161	-147.776.538	3.308	-36.338.697
da 0 a 10.000	236.486	1.112.491.928	237.544	1.122.607.980	234.867	1.116.913.552
da 10.000 a 15.000	104.043	1.299.342.731	104.034	1.299.218.938	104.603	1.306.727.578
da 15.000 a 26.000	245.212	5.014.246.181	246.735	5.035.845.250	249.131	5.082.613.094
da 26.000 a 55.000	275.918	10.059.066.334	265.512	9.652.942.821	260.455	9.442.351.944
da 55.000 a 75.000	53.001	3.381.773.939	50.216	3.204.244.127	48.935	3.122.298.134
da 75.000 a 120.000	44.602	4.129.561.136	41.845	3.866.422.921	40.549	3.740.201.710
oltre 120.000	35.234	10.162.649.434	32.538	9.280.409.471	31.088	8.750.443.743

Fonte: MEF - Dipartimento delle Finanze

**VARIABILI PER LA DETERMINAZIONE DELL'IRPEF DELLE PERSONE FISICHE
(ANNI DI IMPOSTA 2016-2018)**

Comune di Milano Unità Statistica Sistema Statistico Integrato	2018		2017		2016	
	Frequenza	Ammontare in euro	Frequenza	Ammontare in euro	Frequenza	Ammontare in euro
Variabili IRPEF						
Reddito imponibile	976.069	32.941.463.241	961.113	31.376.044.693	953.821	30.551.388.822
Imposta netta	813.738	8.844.247.162	799.627	8.341.617.533	793.646	8.082.657.620
Reddito imponibile addizionale	787.645	31.735.594.779	773.033	30.187.994.708	767.165	29.367.651.219
Addizionale regionale dovuta	776.784	487.212.338	762.156	461.973.569	756.797	447.452.304
Addizionale comunale dovuta	505.308	221.769.651	485.213	209.033.456	476.941	202.110.119

Fonte: MEF - Dipartimento delle Finanze

REATI DENUNCIATI ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA DALLE FORZE DI POLIZIA (2015-2019)

Comune di Milano - Unità Statistica
SiSI - Sistema Statistico Integrato

Reati	2019	2018	2017	2016	2015
Strage	0	1	0	1	1
Omicidi volontari ¹	8	6	11	10	13
<i>di cui a scopo di furto o rapina</i>	1	1	2	1	0
Tentati omicidi	32	41	45	36	41
Infanticidi	0	2	0	0	0
Omicidi preterintenzionali	1	1	1	0	1
Omicidi colposi ¹	31	45	47	34	31
<i>di cui da incidente stradale</i>	16	26	29	24	20
Percosse	573	519	642	655	657
Lesioni dolose	2156	2.132	2.223	2.284	2.448
Minacce	1804	1.882	2.137	2.180	2.290
Sequestri di persona	33	28	44	29	42
Ingiurie *			58	442	1.286
Violenze sessuali	267	316	305	306	284
Atti sessuali con minorenne	20	15	20	18	20
Corruzione di minorenne	9	4	5	6	7
Sfruttamento e favoreggiamento della prostituzione	13	16	21	25	37
Pornografia minorile e detenzione di materiale pedopornografico	26	25	29	18	26

Furti ¹	81076	89.773	93.654	95.651	95.905
di cui con strappo	1232	1.634	1.559	1.503	1.566
con destrezza	22685	24.717	21.775	21.512	20.935
in abitazioni	4947	6.267	7.080	8.156	8.524
in esercizi commerciali	5324	6.326	6.938	7.092	7.357
in auto in sosta	9827	11.287	12.851	14.118	14.391
di opere d'arte e materiale archeologico	7	10	17	23	19
di automezzi pesanti trasportanti merci	19	9	7	15	22
di ciclomotori	481	618	875	814	1.002
di motocicli	2073	2.592	3.019	2.922	3.327
di autovetture	4459	5.372	5.679	6.274	6.587
Rapine ¹	2259	2.485	2.960	2.829	2.908
di cui rapine in abitazione	54	73	103	135	145
in banca	10	6	20	41	32
in uffici postali	3	0	5	15	6
in esercizi commerciali	251	259	318	334	390
in pubblica via	1576	1.731	2.045	1.778	1.860
Estorsioni	410	579	327	292	319
Truffe e frodi informatiche	11233	9.626	8.225	5.697	5.293
Delitti informatici	655	556	502	466	444
Contraffazione di marchi e prodotti industriali	145	191	142	114	163
Violazione della proprietà intellettuale	14	14	18	9	12
Ricettazione	760	966	916	887	1.025
Riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita	31	34	37	24	44
Usura	2	6	7	4	3
Danneggiamenti	15921	15.419	15.329	15.171	17.733
Incendi ¹	96	87	93	110	105
di cui incendi boschivi	0	0	0	0	1
Danneggiamento seguito da incendio	145	137	128	133	96
Normativa sugli stupefacenti	2154	2.046	1.875	1.583	1.511
Attentati	4	4	7	3	9
Associazione per delinquere	9	15	11	9	18
Associazione di tipo mafioso	3	1	0	0	0
Contrabbando *	1	0	0	0	3
Altri delitti	17.818	16.481	18.409	20.269	19.231
TOTALE	137.709	143.453	148.228	149.295	152.006

Fonte: Istat

¹ Le voci di dettaglio sono una selezione delle più rilevanti

* Interruzione di serie in quanto non è più delitto il "contrabbando semplice", e l'"ingiuria" sparisce completamente come reato penale (D.Lgs. n. 8/2016 del 6 febbraio 2016)

TITOLO II

INDIRIZZI PROGRAMMATICI FONDAMENTALI

METODOLOGIA - Nell'ambito del percorso di rafforzamento delle competenze e dei poteri degli attuali Municipi e della compartecipazione alle scelte e alle decisioni dell'amministrazione comunale, l'individuazione di una azione programmatica chiara e precisa riveste una fondamentale importanza strategica.

Infatti, all'Amministrazione spetta il compito di governare i processi con regole chiare, di indirizzo e verifiche puntuali.

I Municipi esercitano le funzioni loro attribuite dallo Statuto comunale e dal Regolamento municipale, nel rispetto degli indirizzi generali.

In particolare, nell'ambito delle funzioni del Municipio 9, si intende seguire le seguenti Linee Guida:

- **Rilevazione e analisi.** Rilevare i bisogni della comunità rappresentata, attraverso incontri periodici, conferenze e convegni con i cittadini, le associazioni, i comitati e le altre realtà che operano nel nostro territorio;
- **Monitoraggio.** Monitorare l'iter di tutte le segnalazioni, le richieste o le istanze pervenute dai cittadini per fornire in ogni momento, risposte chiare e precise, a quanto richiesto;
- **Trasparenza e puntualità della comunicazione.** Relazionare il cittadino sulle attività, interventi e servizi erogati da questo Municipio, nonché dall'Amministrazione centrale;
- **Collaborazione.** Collaborare con il Comune centrale per la realizzazione dei servizi e delle attività promosse, nelle quali, il Municipio 9 si propone di essere parte attiva;
- **Partecipazione dei cittadini.** Stimolare e favorire la più ampia partecipazione dei cittadini, sui piccoli e grandi temi, dalla cura del territorio alle grandi decisioni urbanistiche relative al nostro territorio (recupero aree dismesse, creazione di piazze, uso dei parchi, piste ciclabili, ecc);
- **Attuazione del Decentramento.** La creazione dei Municipi ha creato grandi aspettative nei cittadini di risposte più immediate e di rimedi e soluzioni repentine ai loro problemi;
- **Solidarietà.** Prestare la massima attenzione a tutte le fragilità dei cittadini del nostro Municipio al fine di rendere sempre più efficienti e fruibili i nostri servizi e rendere più vivibile il nostro territorio;
- **Sostenibilità.** Per un Municipio lungimirante nella valorizzazione dell'ambiente e nell'attenzione agli sprechi ed ai rifiuti non riciclabili, aria pulita e più attenzione al verde;
- **Vivibilità.** Per un Municipio sicuro e piacevole da vivere, per tutti e ovunque. Il Municipio 9 deve essere un'area dove è bello vivere per tutti i suoi cittadini: mobilità, servizi efficienti e di qualità;
- **Intelligenza.** Per un Municipio efficiente, che utilizza le nuove tecnologie per rendere la fruizione dei propri servizi diffusa e immediata. Creare una amministrazione semplice ed efficiente, che dà valore al tempo delle persone e con la quale ogni singolo cittadino possa interagire facilmente e con serenità al fine di considerare il municipio "Casa propria";
- **Innovazione.** Un Municipio che pensa al futuro costruendone le fondamenta nel presente;
- Nel nostro territorio operano due grandi Università con le quali il Municipio deve collaborare (Distretto Bicocca) per attrarre e far crescere l'eccellenza nel campo della cultura, ricerca e promuovendo un sistema virtuoso a supporto dello spirito imprenditoriale;
- **Eccellenze del territorio.** Un Municipio che valorizzi i punti di forza del tessuto produttivo (moda, design, agro-alimentare, cultura, manifattura di qualità) stimolandone e supportandone la visibilità e la crescita;
- **Civismo.** Un Municipio che è orgoglioso di prendersi cura di sé stesso. Un Municipio aperta alla società civile che già si prende cura del bene comune, che è attenta ai più deboli e bisognosi sperimentando nuove modalità di intervento con associazioni, fondazioni e aggregazioni fra privati.

PROGRAMMAZIONE - Come previsto dal Regolamento, sarà compito dell'ente contribuire alla programmazione dei servizi tramite la partecipazione attiva all'aggiornamento periodico del Piano dei Servizi parte integrante del Piano Comunale di Governo del Territorio.

Il Municipio 9, grazie alla presenza nel proprio territorio di eccellenze nel campo sanitario, culturale, sociale ed urbanistico, si propone di diventare il laboratorio di iniziative da esempio per tutta la città, affinché Milano torni ad essere la città delle opportunità, una città viva e capace di anticipare le migliori tendenze economiche, sociali e culturali.

Milano vive e ama il progresso, premia e ammira il successo, ma sa anche fare comunità, prendersi cura del bene comune, sostenere chi sta peggio.

L'amministrazione ha come compito primario quello di aiutare i suoi cittadini a costruire, giorno dopo giorno, il Municipio che desiderano. Non si limita ad ascoltarli, ma è intenzionata a renderli protagonisti, per costruire assieme un Municipio più vivibile, più sostenibile, più smart, più innovativo, capace di fare leva sulle sue eccellenze del design, della moda, della cultura, della ricerca, dell'impresa, dell'integrazione, della solidarietà e sul suo spirito civico.

L'Istituzione più vicina ai cittadini deve liberare le energie e le capacità dei cittadini da tutto quello che li soffoca o li limita, si tratti della burocrazia, della congestione della mobilità o dell'inquinamento, un territorio abbandonato e degradato, della paura per l'incolumità fisica o della concorrenza sleale.

Il Municipio deve diventare il luogo delle opportunità e per esserlo davvero per tutti deve diventare più attrattivo, richiamare intelligenze e risorse da tutto il mondo.

Milano è una città che sta invecchiando: nel Municipio 9 il 21% di persone hanno superato i 65 anni di età e il saldo naturale è da anni negativo. C'è un importante flusso di giovani milanesi che vanno altrove alla ricerca del successo professionale. L'elemento demografico deve essere al centro delle valutazioni e delle politiche per il futuro, incluso l'impegno prioritario a garantire agli anziani piena cittadinanza, con politiche a tutela della sicurezza e della dignità della persona, valorizzandone il potenziale, facendone una risorsa per lo sviluppo.

Per crescere, però, il Municipio ha bisogno di giovani, energie vive nel mondo del lavoro, nuovi consumatori, intelligenze fresche messe a disposizione del bene comune. Questo significa una particolare attenzione alle esigenze della famiglia in ogni aspetto dell'organizzazione della vita cittadina, ma anche la capacità di attrarre i più capaci e più brillanti, mettendoli in condizioni di trovare anche nel nostro Municipio, le opportunità che cercano. Un Municipio attrattivo ha bisogno di servizi intelligenti e flessibili, che sappiano accompagnare la persona in tutte le fasi della vita.

Il Municipio 9 deve essere capace oltre di attrarre energie nuove, ma anche di consentire a chi già ci vive di esprimere tutto il suo potenziale e per farlo deve anche essere un luogo nel quale crescono tutte le dimensioni del benessere.

Nel Municipio non dovranno coesistere due realtà opposte: brillante, vivace e sicuro nelle zone di pregio e, abbandonato, degradato, insicuro nei quartieri in cui vivono la maggior parte dei cittadini. L'obiettivo è ricucire il tessuto urbano, garantendo la qualità delle strutture e dei servizi in ogni parte del nostro territorio, consentendo ai cittadini di poter vivere al meglio.

Il Municipio si sta dimostrando interlocutore di tutte le iniziative diffuse nei quartieri per innalzarne il valore e la qualità e renderle più note e fruibili a tutti i cittadini.

Stanti i vincoli di bilancio ed i limitati margini di manovra economico-finanziaria, è inevitabile incidere sulle prassi, sulle modalità operative, rivedendo il perimetro stesso della macchina municipale, per costruire le condizioni di una buona amministrazione.

Il Municipio si propone di imporsi per un'effettiva applicazione del principio di "sussidiarietà", invertendo il flusso delle decisioni, per costruire dal basso una città migliore.

Risulta fondamentale passare alla fase successiva, della realizzazione di progetti ambiziosi che guardino al modello di città che si vuole realizzare per i prossimi decenni, recuperando le risorse necessarie per nuovi investimenti, sfruttando risorse messe a disposizione dai fondi comunali, nazionali, europei e dei privati.

Una buona Amministrazione:

- si interroga costantemente sui suoi modelli operativi, con l'ambizione di rendere più efficienti possibile i costi di gestione della macchina municipale;
- non si sostituisce al privato e al privato sociale ma crea le condizioni affinché entrambi siano sempre più ambiziosi e creativi;
- lascia spazio alla cittadinanza, creando opportunità per servizi e soluzioni offerti dai milanesi ai milanesi;
- cerca di valorizzare al massimo le risorse a sua disposizione, sia finanziarie che umane;
- cerca di attrarre investimenti a vantaggio di progetti finanziariamente sostenibili;

Migliorare su tutti questi aspetti significa crescita del benessere sociale, della vivibilità e sostenibilità economica ed ambientale. Questi obiettivi si devono perseguire contemporaneamente.

Il Municipio ad oggi non risulta ancora avere le competenze che devono essere trasferite dal Comune centrale nelle materie previste dal Regolamento dei Municipi. Tale trasferimento deve consistere altresì nell'assegnazione di risorse economiche e di personale per poter adempiere alle funzioni. Si auspica che l'Amministrazione centrale adempia al più presto a quanto previsto nel Regolamento dei Municipi al fine di migliorare i servizi per i cittadini.

Si ritiene, inoltre, che i Municipi, essendo l'ente territoriale più vicino ai cittadini, debbano essere posti nelle condizioni di rispondere alle esigenze concrete dei cittadini stessi (quali riparazioni strade, marciapiedi, interventi di piccola entità ma importanti per il cittadino) anziché dover fungere da tramite verso gli uffici dell'amministrazione centrale, aumentando la burocrazia e allungando i tempi di risposta per il cittadino. A tal fine si richiede di prevedere un capitolo di bilancio dedicato (ad. es. con il trasferimento al municipio di una percentuale relativa alle sanzioni amministrative per la violazione del codice della strada).

TITOLO III

OBIETTIVI STRATEGICI E FINALITA' OPERATIVE

SEZIONE A – PIANIFICAZIONE STRATEGICA

La Sezione strategica ha carattere generale e costituisce la guida strategica del Municipio 9. Essa sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con lo Statuto comunale e il Regolamento dei Municipi gli indirizzi strategici del Municipio 9, di seguito riportati.

SERVIZI ALLA PERSONA, EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SERVIZI DEMOGRAFICI

Nell'ambito del percorso di rafforzamento delle competenze e dei poteri degli attuali Municipi e della compartecipazione alle scelte e alle decisioni dell'amministrazione centrale, le aree dei servizi sociali e più in generale dei servizi alla persona hanno certamente un ruolo importante.

Un servizio è veramente pubblico non perché erogato dal Comune, ma se è fruibile da tutti in modo efficiente, indipendentemente se chi lo fornisce è un soggetto pubblico o privato. All'amministrazione spetta il compito di governare i processi con regole chiare, di indirizzo e verifiche puntuali.

Infatti, il Welfare milanese è caratterizzato da una storia e da un presente ricco di una vivacità che ha saputo rispondere in modo positivo e propositivo anche nell'attuale situazione economica e sociale.

Importante è la presenza nel nostro territorio di queste realtà che costituiscono il primo punto di attenzione del Municipio, che si impegna a valorizzarle e sostenerle, avendo fiducia nella società e nella sua capacità di rispondere ai bisogni dei cittadini.

Non da ultimo ricordiamo, la famiglia, pilastro della società, che svolge una funzione fondamentale per il benessere dei cittadini tutti.

L'ambito dei servizi sociali ed educativi è uno degli ambiti di impatto maggiore sulla coesione sociale. L'obiettivo è quello di lavorare in stretta sinergia con l'amministrazione centrale, incrociando le attività ed ottimizzando le risorse.

Si vuole innanzitutto sviluppare e favorire forme di collaborazione e supporto con chi già è presente ed opera nel nostro territorio, con riconosciuta e ammirata professionalità in moltissimi settori dei servizi alla persona, ispirandosi a due principi fondamentali per la costruzione della convivenza umana: il principio della SUSSIDIARIETA' ed il valore della SOLIDALE COLLABORAZIONE SOCIALE.

Si privilegeranno quindi quelle iniziative che prevedono la realizzazione di SERVIZI CONCRETI alla singola persona che vive la sua realtà quotidiana tra piccoli e grandi disagi, promuovendo quindi le Associazioni, i Servizi o le libere aggregazioni di persone che lavorando fattivamente sul territorio, possano, con l'aiuto sussidiario del Municipio, costruire reti di solidarietà sociale.

In questo tempo di pandemia da Covid 19, la Caritas Ambrosiana rileva che un "esercito" di nuovi poveri è in aumento anche dopo la fine del lockdown. Nella sola Diocesi di Milano, ricevono beni alimentari 16.500 famiglie, di cui 5.000 solo a Milano. Prima della pandemia, nel capoluogo lombardo erano 2500. Più di mille famiglie hanno chiesto aiuto al Fondo San Giuseppe per chi ha perso il lavoro: sono 524 le persone (il 49% italiani e il 51% stranieri).

A più di un mese dall'avvio della Fase 2 ha riaperto il 64% delle attività, il 21% non l'ha mai sospesa, ma il 15% delle imprese non ha ancora ripreso il lavoro. Fra chi non ha ripreso l'attività la maggioranza, il 51%, prevede di aprire nei prossimi mesi, mentre il 49% non sa se potrà riaprire, 37% o se dovrà chiudere definitivamente, 12%", rileva Confcommercio.

Il periodo post lockdown ha visto innalzarsi vertiginosamente il numero degli assistiti, in particolare in termini di bisogno alimentare, su tutto il territorio.

Ne sono prova anche le tante iniziative territoriali che hanno intercettato famiglie e persone singole che si sono dovute avvicinare ai servizi assistenziali, causa la perdita del lavoro.

Oltre al bisogno alimentare, si evidenziano anche il bisogno di essere sostenuti nel pagamento dei canoni di locazione, dei mutui, per acquistare i farmaci, laddove non sussista un'esenzione del ticket o comunque per i c.d. "farmaci da banco", se non addirittura alla mancanza totale di una abitazione idonea. Abbiamo assistito all'aumento anche nel nostro territorio di persone senza fissa dimora, che stanziano nelle prossimità dei parchi o nei quartieri più periferici.

Ripensare i servizi e la loro organizzazione risulta fondamentale per cercare di intercettare e rispondere ai sempre crescenti bisogni nella popolazione.

Anche per le persone senza fissa dimora appare opportuno valorizzare sempre di più e sostenere le realtà degli enti che acquistano generi alimentari, dalla distribuzione alle mense, a chi mette a disposizione servizi igienici/docce per la cura della persona.

In questa nuova emergenza pandemica appare necessario che il Municipio intervenga sempre più per mettere a disposizione della popolazione più fragile opportunità che si sviluppano sul territorio, ad esempio per effettuare visite oculistiche, dentistiche, sostegno psicologico.

Il Municipio intende valorizzare l'impegno di tanti nostri cittadini che attraverso forme di cooperazione, di aggregazione positiva, di mutuo aiuto, di impresa sociale cercano di sostenere i diversi bisogni della nostra società, cercando quindi in ogni modo di scoraggiare il mero assistenzialismo da parte dell'ente pubblico. Per questo motivo, si terrà in grande considerazione la possibilità di collaborare col maggior numero di strutture pubbliche o private, sia laiche che religiose, le quali operando sul territorio hanno già un'ampia conoscenza delle varie forme di disagio sociale, con le relative cause e conseguenze.

Il Municipio avrà inoltre il preciso compito di controllare, con opportune verifiche periodiche e rendicontazioni, chi riceverà contributi economici per progetti o per l'erogazione di servizi, in modo da poter adeguare quanto realizzato alle necessità effettive riscontrate e poter correggere ogni mal funzionamento.

Il Municipio intende, inoltre, incrementare ed ottimizzare le attività sociali e ricreative presenti nel nostro territorio, all'interno degli spazi multiuso a nostra disposizione (CAM), potenziando anche l'informazione sulle attività svolte in queste sedi.

Peraltro, queste sedi, nelle more della sospensione delle loro attività, potranno essere messe a disposizione per supportare l'attività dei medici di medicina generale, dell'attività dell'Ospedale Niguarda, anche per le campagne vaccinali che dovranno essere affrontate nel futuro.

Il Municipio ritiene di fondamentale importanza tenere costantemente informati i nostri cittadini di tutti i possibili servizi alla persona, occasioni di lavoro, bandi o altre opportunità presenti nel nostro territorio, incrementando quindi la comunicazione attraverso il nostro sito istituzionale o altri strumenti che si riterranno opportuni a raggiungere tale scopo.

Il Municipio può essere un anello privilegiato nella collaborazione con altre Istituzioni pubbliche proprio per la vicinanza alle "origini" della richiesta; ben consapevoli di non essere gli unici riferimenti per la risposta alle eventuali domande presentate, desideriamo comunque poter fare da tramite per una più utile risoluzione.

Il Municipio ritiene di fondamentale importanza incontrare le Associazioni di Volontariato presenti sul nostro territorio per poterne supportare l'azione e conoscerne i progetti volti a sostenere i bisogni delle persone.

Nell'ambito della prevenzione di fenomeni di "dipendenza" (droga, gioco d'azzardo), vogliamo incontrare le associazioni di riferimento per censire i loro principali bisogni e difficoltà, per poi poterle supportare nella loro azione.

Particolare attenzione dal Municipio sarà dedicata alla famiglia che non è un solo un fatto privato: è una risorsa fondamentale per l'intera società. Infatti, svolge funzioni sociali primarie per la nascita e formazione della persona, per la sua crescita e la sua educazione, per l'incontro e il confronto tra le generazioni ed è produttrice di beni economici, psicologici, sociali e culturali per la collettività.

La famiglia è il primo luogo della solidarietà e gratuità. Per le innumerevoli funzioni sociali che la famiglia svolge nei confronti dei suoi membri e verso l'esterno ne fanno a pieno titolo un attore delle politiche sociali, un soggetto che genera benessere nella società in integrazione con lo Stato e il mercato.

In molte realtà locali è cresciuta la consapevolezza di questo ruolo della famiglia: della capacità di creare risposte innovative, mirate a rispondere ai bisogni reali e specifici del loro territorio.

Il panorama nazionale non è incoraggiante: la famiglia tende a privatizzare i propri ruoli, fatica a trovare spazi e tempo per stare assieme ed educare i figli, i giovani trovano difficoltà ad esprimere una loro progettualità, il saldo nascite continua la sua tendenza negativa, il numero di anziani soli è in aumento e i costi sociali lievitano continuamente.

La città riflette il benessere dei suoi abitanti e la qualità della vita ed il futuro della società sono strettamente connessi alla vita familiare; la famiglia, organismo fondamentale della società, deve quindi essere valorizzata e riportata al centro della vita quotidiana.

Le famiglie all'interno di un territorio creano una serie di relazioni e di legami che perdurano nel tempo e che rendono una comunità più sana e coesa. È all'interno di una comunità che nasce il rispetto per l'altro, per la diversità di ognuno e che facilita un atteggiamento di confronto basato sulla condivisione, sul dialogo e sulla collaborazione. In questo contesto, le famiglie sono una risorsa importante per creare relazioni sociali attive, reti di solidarietà e di scambio di informazione.

Sostegno alla maternità, attraverso il supporto alle diverse Associazioni e Consultori che operano nel nostro territorio e che offrono informazione, sostegno, compagnia e cura alle mamme.

Sono sempre più numerose le famiglie con anziani che vivono soli. Il Municipio vuole promuovere la valorizzazione della componente anziana come risorsa reale e positiva favorendo il dialogo e il mutuo scambio tra generazioni.

Rispetto agli anziani non più autonomi, laddove la famiglia scelga di mantenerli nel proprio domicilio, il Municipio intende rafforzare il servizio di assistenza domiciliare socio/sanitaria, il conferimento dei pasti a domicilio, il trasporto per visite mediche. Inoltre, si vogliono supportare le famiglie che volontariamente si prendono cura dei propri anziani, anche in coordinazione con le molteplici associazioni religiose, no profit e di volontariato che operano in questo settore.

Rivestono particolare importanza le famiglie che vivono l'esperienza della presenza di disabili fisici e psichici. I servizi che consentono a tali famiglie di prendersi cura dei loro cari vanno potenziati e coordinati. La solidarietà spontanea nel territorio, espressa nelle relazioni di parentela, buon vicinato e associative, ha bisogno di essere integrata dalle Istituzioni con servizi puntuali e ascolto continuo dei bisogni di tali

famiglie, per poter monitorare i bisogni concreti e proporre soluzioni adeguate, anche attraverso il supporto delle associazioni religiose, no profit e di volontariato che già operano in questo settore e sul territorio.

Nell'ottica di un corretto sviluppo della persona, verranno favorite quelle attività e iniziative che opereranno al fine di migliorare la salute in particolar modo delle fasce più deboli di popolazione. Verso gli anziani, quindi, per tutto ciò che riguarda l'alimentazione, la prevenzione dei casi di depressione, il monitoraggio dei primi segnali di demenza senile e relativa prevenzione, attenzione alle difficoltà motorie che ne determinano la qualità della vita. Verranno altresì favorite le attività di prevenzione dei tumori, specie nelle donne di cui nell'ultimo decennio si registra un picco di casi, nonché di tutte le altre casistiche più diffuse sul nostro territorio.

L'attuale crisi sanitaria ed economica legata alla pandemia ha influito negativamente sul tasso di natalità e in particolare a "pagarne le spese" sono spesse volte le donne. In particolare preoccupano i dati sull'occupazione femminile, nel secondo trimestre del 2020 si contano 470 mila occupate in meno rispetto allo stesso trimestre dell'anno precedente (fonte ISTAT). Sarà cura del Municipio, quindi, dedicarsi allo sviluppo di progettualità che interessano il reinserimento lavorativo e formativo delle donne, nella convinzione che una donna e una famiglia che sta bene, sia un bene per l'intera comunità. Questo aspetto, inoltre, riguarda anche l'aspetto della valorizzazione di tutte quelle iniziative a contrasto della violenza sulle donne e sui minori.

Si sosterranno altresì quelle iniziative volte alla promozione di pratiche alimentari corrette per lo sviluppo fisico della persona, in particolare nei giovani, verso i quali l'impegno deve essere maggiore riguardo alla prevenzione dell'obesità, problema cruciale nelle fasce di età dello sviluppo.

Fondamentale sarà il sostegno a iniziative e manifestazioni che sostengono la diffusione delle pratiche di primo soccorso, nella convinzione che una capillare educazione in tal senso dei cittadini possa salvare molte vite. In particolar modo nello sport, verranno approntate e sostenute iniziative volte alla diffusione delle pratiche di defibrillazione relative alla pratica sportiva, per quanto riguarda il maggiore rischio cardiaco presente in ambito sportivo, ai sensi degli indirizzi legislativi nonché della normativa nazionale in materia.

Promozione inoltre di tutte quelle attività di informazione e di sostegno al malato e suoi famigliari realizzate dalle associazioni presenti nel nostro territorio relative alle malattie degenerative.

Pur nell'assenza di competenze specifiche per risolvere le problematiche relative alle occupazioni abusive, alla gestione degli sgomberi e quindi alla presa in carico dei servizi sociali comunali delle famiglie fragili, è sembrato opportuno che il Municipio potesse dare un contributo fattivo per le problematiche delle case popolari, partendo dai vari censimenti e mappature degli immobili, al fine di poter formulare proposte concrete da portare all'attenzione dell'Amministrazione Centrale.

Nel momento in cui saranno trasferite effettivamente le competenze dal Comune di Milano al Municipio sui Servizi Demografici, effettueremo sopralluoghi nelle sedi locali di via Balducci, Passerini e Largo De Benedetti per ottimizzare il servizio dopo un'attenta analisi sul territorio relativamente ai bisogni e alle necessità della popolazione, ultimamente caratterizzata da persone straniere, anziani e disabili.

Il Municipio intende dare grande risalto alla "Casa comunale" Villa Litta, sia attraverso la celebrazione di matrimoni, sia attraverso eventi che possano darne il giusto risalto. Per ciò che concerne l'utilizzo di Villa Litta duole constatare che i lunghi iter burocratici dell'Amministrazione Centrale stanno causando gravi disagi ai cittadini che vorrebbero vedere questo luogo utilizzato per le funzioni a cui è destinato (convegni, eventi e matrimoni). Auspichiamo che sotto la pressione delle continue richieste e sollecitazioni del Municipio 9 si provveda a risolvere la situazione al più presto.

Vorremo inoltre comprendere la fattibilità di una seconda "Casa comunale" per la celebrazione dei matrimoni all'aperto, nella storica Cassina Anna sita a Bruzzano.

SERVIZI EDUCATIVI E FORMATIVI ED EDILIZIA SCOLASTICA

Educare dal latino *Educere* significa condurre fuori da sé stessi per introdurre alla realtà, verso una pienezza che fa crescere la persona.

Lo scopo dell'Educazione è aiutare a diventare quello che si è come persona, mettendo a frutto le proprie doti e interessi.

Il primo luogo di educazione è la famiglia, in cui un'esperienza e una concezione di vita si comunicano da una generazione all'altra.

L'articolo 30 della Costituzione stabilisce infatti che "È dovere e diritto dei genitori mantenere, istruire ed educare i figli".

Come soggetto attivo nella società la famiglia esprime così una sua dimensione pubblica ed assume la propria responsabilità educativa con consapevolezza culturale e compito propositivo verso la società civile.

La scuola e le altre strutture sociali-educative, invece, sono il luogo della crescita della persona e della costruzione della conoscenza in un contesto comunitario, fatto di incontri, dialogo e scoperta delle connessioni tra le cose e la realtà.

Posto che il compito educativo spetta anzitutto alla famiglia, il Municipio ritiene di fondamentale importanza che i genitori siano posti nelle condizioni di poter scegliere liberamente la scuola da essi considerata educativamente migliore per il proprio figlio. Pertanto, attraverso gli strumenti e le risorse a disposizione, si metteranno in atto politiche volte al perseguimento di questo obiettivo.

Il Municipio ritiene di fondamentale importanza il confronto con i rappresentanti delle scuole comunali, statali, paritarie e private, nonché con le associazioni di genitori presenti nel nostro territorio, soprattutto per affrontare anche tutte le criticità di questo periodo di Pandemia da Covid 19.

Appare evidente che la chiusura delle scuole ha acuito la problematica della dispersione scolastica. In particolare si rileva l'aumento della povertà educativa e delle diseguglianze. La necessità di far ricorso alla didattica a distanza hanno messo in luce il divario nell'accesso a internet e alle nuove tecnologie per i ragazzi e le ragazze che vivono già una situazione di povertà e fragilità. La pandemia rischia di alimentare quel circolo vizioso che può soffocare il futuro di tanti studenti del nostro territorio. È fondamentale quindi che il Municipio 9 metta in campo ogni sforzo perché il futuro dei nostri giovani venga tutelato, già dai primissimi anni di vita, nel garantire quantomeno l'accesso ai servizi educativi 0-6 per tutti, in un confronto serrato con l'amministrazione comunale.

Si continuerà quindi a sostenere le attività dei centri di aggregazione giovanile (CAG) e degli Oratori.

Sarà fondamentale collaborare, valorizzare e sostenere tutte quelle realtà che operano nel nostro territorio (oratori, volontariato, privato no profit, associazioni sportive e culturali) e che svolgono un ruolo importante nei confronti dei nostri giovani.

Una particolare attenzione sarà data dal Municipio a tutte quelle azioni di supporto agli istituti scolastici, in particolare attraverso la ripartizione del fondo per il Diritto alla Studio, sul quale fondo il Municipio ha già in questi anni operato aumentato gli stanziamenti, ma avrà la necessità di chiedere ulteriori fondi al Comune di Milano, suddiviso rispetto a criteri prestabiliti quali il numero di studenti, il numero delle fragilità presenti, all'inserimento e all'inclusione nella scuola di alunni con disabilità, D.S.A. (disturbi specifici dell'apprendimento) e B.E.S. (bisogni educativi speciali).

L'aumento del fondo per il Diritto allo Studio risulta essere assolutamente necessario data la situazione emergenziale esistente e data la presenza nelle scuole del territorio di ragazzi e ragazze ad alto rischio di drop-out.

Si vuole mantenere inoltre una quota maggioritaria di fondo laddove vi sia la presenza di ragazzi e ragazze con disabilità, o con disturbi specifici dell'apprendimento, che risultano anch'essi più colpiti dall'attuale situazione sanitaria emergenziale.

Il Municipio sosterrà, inoltre, l'attività del Consiglio dei ragazzi e delle ragazze cercando di incrementare la partecipazione di altre scuole della nostra zona.

Priorità per il Municipio 9 è il monitoraggio degli interventi di edilizia scolastica. Necessità assoluta di interventi relativi ad opere strutturali (abbattimento barriere architettoniche - sfondellamenti dei solai - rifacimento delle coperture - messa in sicurezza generale - lavori di opere impiantistiche - rifacimento blocchi bagno non funzionanti) per garantire la sicurezza e la tutela della salute degli studenti e di tutti i dipendenti degli Istituti Scolastici; la realizzazione delle opere già previste dal Bilancio Partecipativo: miglioramento degli spazi interni e dei cortili delle scuole con nuovi arredi, interventi di riqualificazione di parti comuni interne, aree per lo sport, cancellate, ventilatori a soffitto.

Gli spazi scolastici sono spazi di socialità, di aggregazione e di cultura; un baluardo per la legalità, soprattutto nelle aree periferiche a più alto rischio di dispersione scolastica. Lo spazio scolastico, interno ed esterno rappresenta quindi lo spazio urbano in cui si sviluppa il senso di appartenenza del singolo alla comunità. Tanto più qualificati, funzionali, puliti e piacevoli sono questi spazi, tanto più i bambini e gli adolescenti ne avranno cura ed impareranno a rispettarli.

E' fondamentale quindi chiedere, per quanto di competenza, all'Amministrazione centrale, la cura e gli interventi manutentivi delle strutture scolastiche che in molti casi versano, ormai da anni, in condizioni di degrado o non sono funzionali alle nuove esigenze della società moderna ed ai nuovi criteri normativi vigenti sia in termini di risparmio energetico che di funzionalità per diversamente abili, oltre a non avere quei dispositivi multimediali indispensabili per una gestione moderna dell'insegnamento.

Numerose, infatti, sono state le richieste dei genitori, dei rappresentanti di classe e dei Dirigenti scolastici affinché il Comune centrale ponga in essere quegli interventi che portano alla riqualificazione delle aule ma soprattutto dei blocchi bagno, delle adduzioni idriche e fognarie e di tutte le componenti edili ed impiantistiche delle strutture scolastiche. In particolare, nella segnalazione delle priorità di intervento segnalate dal Municipio, si è voluto privilegiare gli interventi di messa in sicurezza delle strutture stesse, affrontando, come prioritario lo "sfondello" dei solai per preservare l'incolumità di studenti e addetti ai lavori. A seguire è stata data importanza all'eliminazione delle barriere architettoniche e alla riqualificazione di lavabi e wc che spesso hanno creato allagamenti dei bagni e delle aule.

E' stato costante e privilegiato il confronto con il tecnico, con cui si è cercato, pur nella miriade di criticità che investono un patrimonio strutturale ormai obsoleto e superato sia in termini tecnologici impiantistici che distributivi, di intervenire per aree tematiche, rispondendo con interventi a volte programmati, a volte per risolvere criticità incombenti di estrema urgenza.

E' evidente che un patrimonio di architettura scolastica con queste criticità strutturali ed impiantistiche non può che essere affrontato con politiche di più ampio respiro e con investimenti ingenti per la riqualificazione e a volte per la loro demolizione e ricostruzione, calibrando gli interventi anche in vista delle nuove reali esigenze di fruizione. Anche le recenti normative emanate dal Governo come ad esempio il Decreto Semplificazioni, danno grande importanza alla riqualificazione delle strutture strategiche e tra queste quelle ospedaliere e quelle scolastiche.

In relazione ai dettami dell'art. 58 comma 4 del Regolamento dei Municipi: " *omissis.....ciascun Municipio definisce, altresì, per il proprio territorio, in raccordo con gli uffici tecnici comunali centrali, gli indirizzi per la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da eseguirsi sugli edifici di edilizia scolastica e socio - assistenziale mediante gli appalti dedicati ai singoli Municipi*", sono state effettuati periodici incontri in conferenza dei Presidenti di Municipio, alla presenza dell'Assessore centrale competente, non risparmiando critiche costruttive, presentando proposte concrete per la soluzione di criticità palesi per rispondere a tutte le richieste dei fruitori degli spazi scolastici.

Il Municipio ha potuto dare il suo apporto confrontandosi con il tecnico di riferimento, delineando di volta in volta le priorità più pregnanti per le scuole del Municipio e dettando gli indirizzi programmatici per la realizzazione degli interventi, in ottemperanza al dettato normativo del Regolamento dei Municipi.

In particolare, subito dopo il passaggio di deleghe dell'edilizia scolastica all'Assessore Limonta (15 gennaio 2020), si è avviato un dialogo che giocoforza non ha dato i risultati sperati causa l'insorgenza della pandemia. Infatti, gli sforzi si sono focalizzati in particolare sulla ripresa scolastica dopo il lockdown in termini di distanziamento sociale e creazione di lay out specifici per ogni plesso, che rendessero possibile la ripresa dell'anno scolastico 2020 in sicurezza.

Nell'ultimo incontro, l'Assessore ha confermato un cambio di passo rispetto alla precedente gestione e di voler collaborare con i Municipi, programmando incontri tematici a partire dal territorio.

Il Municipio ha collaborato attivamente per monitorare la situazione dei plessi scolastici, mediante sopralluoghi con l'assessore competente, relativamente all'ottimizzazione degli spazi utili per una regolare ripresa delle lezioni, dopo il lockdown.

Inoltre, abbiamo fornito all'assessorato un Data Base contenente le segnalazioni inviate dai Dirigenti Scolastici, che hanno particolarmente apprezzato tale metodologia, nella sua chiarezza e completezza. Ciò ha permesso di programmare una serie di interventi minori, ma indispensabili al normale utilizzo degli spazi scolastici.

Nel mese di dicembre 2019 era stata redatta una proposta di Deliberazione Consiliare di iniziativa di Giunta municipale, recante l'individuazione degli interventi tecnici prioritari in materia di edilizia scolastica. Questa programmazione, per un valore di euro 2,5 milioni circa, ha segnalato in particolare i seguenti interventi come prioritari:

- Via Cesari, 42 - suola infanzia comunale – ricorso/rifacim. copertura e sostit. lucernario..... 200.000,00
- Via Gatti, 12 - scuola dell'infanzia statale – rifacimento servizi igienici50.000,00
- Via Litta Modignani - scuola infanzia comunale – rifacimento servizi igienici50.000,00
- Dei Braschi, 12 - IC Cantù scuola primaria - antisfondello e sistemazione copertura..... 654.000,00
- Via Passerini, 4/8 - IC Locchi scuola primaria – elimin. barriere architettoniche..... 657.000,00
- Jacopo dal Verme - IC Confalonieri scuola primaria – rifacimento servizi igienici 350.000,00
- Mann, 8 - IC Sandro Pertini - scuola primaria -rifacimento servizi igienici 150.000,00
- Istria, 11 - IC Salvatore Quasimodo - scuola secondaria di I° - rifacimento copertura 383.721,00

POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Riconoscendo l'impossibilità di offrire in maniera diretta possibilità lavorative ai propri cittadini, il Municipio 9 ritiene utile porsi come interlocutore per tutti su tre linee guida:

- a) Offerta di servizi per supportare l'inserimento nel mercato del lavoro;

- b) Formazione ed orientamento professionale
- c) Contrasto del rischio di disoccupazione.

Il Municipio si impegna a mettere in atto azioni che contribuiscano a mitigare le criticità generalizzate nel mercato del lavoro attuale, dotandosi di quegli strumenti connettivi per creare sinergie tra il tessuto delle imprese sul territorio, gli operatori, gli Enti e le Agenzie di Formazione e Lavoro e i cittadini stessi. In particolare si sono sviluppate collaborazioni con enti che operano sul territorio, in particolare sull'inserimento e sulla formazione per i giovani del nostro territorio e anche per i ragazzi e ragazze con disabilità.

Una via che si ritiene percorribile è lo studio, con Enti ai livelli superiori, di bandi e iniziative per le realtà del territorio che si rendono disponibili al processo di inserimento e collaborazione lavorativa. Es. di questo è il bando realizzato per l'affidamento degli spazi di Villa Litta, lato destro, che ha avuto come punto principale di offerta alla cittadinanza l'orientamento, la formazione e la ricerca del lavoro.

Sulla ricerca e formazione lavorativa sarà incentrato anche lo sviluppo del progetto Centro Milano Donna del Municipio 9, in particolare rivolto alle donne, categoria più colpita dalla perdita di lavoro e difficoltà di conciliazione famiglia/lavoro durante l'emergenza Covid-19 e in alcuni casi anche vittime di un incremento di violenza domestica durante il periodo di lockdown.

SERVIZI CULTURALI

L'obiettivo principale che il Municipio si pone è di favorire l'organizzazione di manifestazioni culturali, musicali, teatrali ed aggregative in genere, che abbiano come scopo principale la promozione della cultura milanese e lombarda. La cultura dei luoghi e dei quartieri del nostro territorio, oltre all'interazione multiculturale, con lo scopo di una reale integrazione con i nostri usi e costumi.

Si vuole investire molto sulla potenzialità delle biblioteche municipali come veicolo di comunicazione e trasferimento delle conoscenze e della cultura italiana, milanese e lombarda. In particolare, si vorrebbe che questi spazi fossero sede di rassegne letterarie, mostre di pittura e scultura, luoghi dell'interscambio culturale tra le generazioni.

Da una parte si dovrà offrire ai cittadini un palinsesto di rappresentazioni teatrali, musicali, di letteratura e di intrattenimento di qualità con professionisti di ogni rappresentazione culturale specialistica.

Dall'altra, si dovrà consentire alle associazioni no profit e onlus, operanti sul territorio, di mettere in luce attività culturali di giovani artisti in fase formativa o di organizzazioni dilettantistiche anche di meno giovani, che promuovano progetti culturali legati al territorio e alla cultura italiana.

Quanto sopra dovrà essere effettuato con lo scopo di coinvolgere principalmente i quartieri meno centrali, decentrando i progetti culturali più meritevoli e qualitativamente validi nelle periferie, allo scopo, anche, di una riqualificazione culturale e sociale delle stesse. Le periferie dovranno essere protagoniste di veri progetti culturali per contribuire a ridurre il degrado urbano, nella convinzione che solo con la cultura del bello e dell'educazione alla socialità, si pongono le basi per combattere il degrado urbano.

Saranno privilegiati i rapporti con le scuole di ogni ordine e grado, pubbliche e paritarie, che volessero intraprendere attività: musicali, teatrali e ludiche d'intrattenimento e cinematografiche.

Portare la cultura e le sue rappresentazioni nei luoghi quotidiani del vivere sociale: le piazze, le strade, i cortili, le biblioteche. Dare a queste ultime la funzione straordinaria di rappresentazione della realtà attraverso mostre: di pittura, di fotografia e con funzione museale, organizzate dalle Associazioni che sono la linfa vitale e rappresentano la capacità organizzativa e rappresentativa del territorio e dei suoi cittadini.

L'investimento nella cultura non potrà che portare allo sviluppo di un più rafforzato senso civico ed educativo nei confronti della città e delle sue bellezze architettoniche, paesaggistiche e urbane; nel rispetto dell'ambiente sociale che ci circonda, del territorio municipale ma anche della Città Metropolitana, di cui

questo Municipio rappresenta “il centro”. Si vuole incentivare inoltre la lettura e la scrittura, considerando che l’Italia è il fanalino di coda in Europa per quantità di libri letti pro-capite all’anno.

E’ chiaro che quanto sopra si dovrà scontrare necessariamente con le criticità venutesi a creare con la conseguenze della pandemia covid-19 e con le regole e i protocolli derivanti dai DPCM che sono in vigore ed in continua evoluzione.

Tuttavia, nonostante le dovute cautele dettate dalle nuove normative per il monitoraggio e la riduzione della curva epidemiologica non si vuole far mancare, per quanto possibile, ai cittadini il contributo istituzionale che da ormai 4 anni il Municipio 9 dà alla promozione ed alla diffusione della cultura in senso ampio.

A maggior ragione, troviamo indispensabile trovare una modalità per continuare a promuovere attività culturali sul territorio. In particolare, si vorrà espletare queste attività mediante le nuove tecnologie sperimentate negli ultimi mesi attraverso la produzione e distribuzione a distanza della cultura e quindi attraverso la condivisione in streaming dei concerti, e delle altre attività culturali in considerazione del numero esiguo di coloro che potranno partecipare alle attività in presenza durante le varie manifestazioni.

A maggior ragione, sarà necessario essere solidali e pro attivi rispetto alle categorie di professionisti che sono stati e saranno penalizzati dalla situazione di stallo operativo creata dalla pandemia, ovvero gli artisti, cantanti, attori ed operatori dello spettacolo.

Per quanto attiene al capitolo delle arti figurative, considerato che nell’anno in corso causa pandemia non è stato possibile allestire, per il primo anno e in accordo con l’Assessorato centrale alla Cultura, una mostra di opere d’arte di elevato valore culturale, ci proponiamo di farlo nel 2021. Dipinti del Rinascimento di proprietà del Comune di Milano lasceranno le sale del Castello Sforzesco per essere ammirate dai cittadini del territorio, accompagnati da una guida dedicata, presso una sede del Municipio nel periodo tra Natale e capodanno.

E’ stato inoltre pubblicato un bando per richiedere l’elaborazione di un progetto e la realizzazione di un’opera d’arte che celebri le vittime del covid-19. Collocando la stessa in un luogo simbolo della lotta a questa insidiosa e pericolosa pandemia, come riconoscimento a tutti gli operatori sanitari che ogni giorno prestano il loro prezioso servizio per salvare più vite umane possibile.

SERVIZI PER L’AMBIENTE, IL VERDE PUBBLICO E L’ARREDO URBANO

Si chiederà alle Istituzioni preposte, comunali e regionali, l’aumento della superficie a parco nel nostro Municipio; la piantumazione di nuovi alberi e la realizzazione di nuove aree verdi attrezzate con giochi bimbi. Inoltre, la trasformazione di spartitraffico e rotonde a verde, la valorizzazione del verde esistente attraverso la pulizia puntuale degli spazi.

Si presenteranno, con la collaborazione di cittadini e associazioni, proposte e idee per mettere in rete tutti i parchi presenti sul territorio, raccordandoli tra loro con un’unica pista ciclabile che li colleghi con il centro cittadino e dei quartieri tra loro.

Mappare tutti gli arredi urbani che non sono più funzionali e dismetterli (pali d’illuminazione, cartellonistica, manufatti); inoltre, ripristinare ciò che è ancora utile ai cittadini, integrandoli con altre e nuove esigenze, avvalendosi delle nuove tecnologie esistenti.

Informazione e sensibilizzazione della cittadinanza, con corsi nelle scuole, volantini ed altri canali, sulla cura del territorio e l’abbandono di rifiuti. Collaborazione con associazioni di volontariato come le associazioni dei poliziotti in congedo, ecc... per interagire con i cittadini che non hanno un comportamento virtuoso e abbandonano i rifiuti a lato dei cestini in strada.

Lo scopo principale che il Municipio si pone è di sostenere iniziative di educazione ambientale, interagendo con le scuole di ogni ordine e grado, pubbliche e paritarie del territorio, con le Università e le Associazioni di cittadini e Comitati di quartiere.

Conferire il controllo delle aree verdi ad associazioni e comitati di quartiere per un'attenta vigilanza delle stesse e, se del caso, interagire con i privati che volessero sponsorizzare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi di vicinato. Interazione con associazioni e comitati per sradicare la maleducazione civica dilagante che vede sempre più l'abbandono dei rifiuti in aree verdi e nelle strade.

Verranno date con Delibera specifica le priorità per quanto riguarda le opere di intervento sul verde per l'anno 2021.

Verranno segnalate aree che necessitano di piantumazioni diffuse in relazione alla campagna ForestaMI del Comune di Milano anche in realizzazione del Piano Clima che dovrà essere approvato entro il corrente anno.

Creazione di nuovo verde attraverso la pavimentazione di marciapiedi e piazzole spartitraffico e riqualificazione del verde nei cortili scolastici.

SERVIZI PER LA MOBILITA' E LA VIABILITA' LOCALE

All'accezione mobilità si riconduce sia la mobilità pubblica (bus, tram e metropolitane), che quella privata (autovetture, autoarticolati, camion e furgoni oltre che scooter e biciclette).

La disincentivazione dell'uso dell'automobile privata consegue alle alternative che il pubblico mette a disposizione dei cittadini. Infatti, i cittadini saranno maggiormente portati ad utilizzare i mezzi pubblici se:

- hanno un transito frequente e costante;
- le fermate sono raggiungibili a piedi o con auto privata e vi è facilità di parcheggio del proprio autoveicolo nei pressi delle fermate e dei capolinea metropolitani;
- il parcheggio di corrispondenza ha un costo popolare, che non va ad incidere in maniera importante sul bilancio familiare;
- è capillarmente presente il bike sharing e le rastrelliere per biciclette, in corrispondenza principalmente delle fermate delle stazioni della metropolitana;
- vi è la promozione di iniziative progettuali per la realizzazione di piste ciclabili e la fluidificazione del traffico.

Lo scopo principale che il Municipio si pone è quello di creare le suddette condizioni al contorno.

Il Municipio 9 affronterà quotidianamente problematiche afferenti alla mobilità, esaminando le criticità segnalate da comitati di quartiere, cittadini e associazioni di via.

Le criticità da affrontare potranno riguardare o la mobilità all'interno dello stesso quartiere o la mobilità di collegamento tra quartieri attigui (di collegamento tra due o più quartieri) o con comuni limitrofi.

I fronti d'interesse Municipale della mobilità dovranno necessariamente integrarsi con la trasformazione urbanistica del territorio.

SERVIZI COMMERCIALI E DISTRIBUTIVI, TURISMO E MARKETING TERRITORIALE

Il Municipio dovrà incentivare le iniziative volte a valorizzare l'attività commerciale e distributiva presente nel nostro territorio promuovendo, patrocinando e sostenendo progetti di quartiere nell'ambito del piccolo commercio e dell'artigianato, nel rispetto delle tradizioni cittadine, regionali e nazionali.

Creeremo sinergie tra le diverse realtà presenti sul territorio, contribuendo allo sviluppo dei quartieri e promuovendo strumenti adeguati in una logica di un nuovo modello di sviluppo mediante la collaborazione attiva con i vari distretti del commercio presenti nel Municipio.

Sarà di rilevante importanza creare un sistema di sviluppo territoriale, partendo dalla realizzazione di un elenco di tutte le realtà commerciali storiche esistenti sul territorio, favorendone la divulgazione e la conoscenza tra la potenziale utenza, attraverso l'utilizzo della tecnologia digitale, i social network e la comunicazione mobile.

ATTIVITA' PRODUTTIVE, SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Tre sono i pilastri dello sviluppo economico che il Programma intende realizzare:

- 1) Industria, PMI e Artigianato
- 2) Tradizione e Innovazione
- 3) Reti e servizi di pubblica utilità

Il Municipio intende puntare in maniera decisa, aperta e collaborativa sulla valorizzazione, l'avviamento e la promozione di attività volte allo sviluppo economico ed alla competitività del sistema produttivo locale, inclusi i servizi e gli interventi volti alla crescita delle imprese nei processi di creazione del valore, delle aziende di servizi di pubblica utilità e dell'imprenditoria in generale. Nel contesto di progresso che le città italiane sono chiamate ad affrontare, è d'obbligo accompagnare questo modello di sviluppo economico con un sostegno e un'implementazione dei servizi per l'innovazione nella produzione e nella trasformazione di beni e servizi, il che non esclude la radicalizzazione sul territorio e il rispetto della tradizione.

SERVIZI PER L'URBANISTICA E PER I LAVORI PUBBLICI

L'urbanistica è quella scienza che studia la città e il suo cambiamento in relazione ai mutamenti della società urbana e rurale e del reciproco rapporto tra città e campagna, definendo i nuovi spazi di vita in relazione ai cambiamenti delle tecnologie afferenti ai trasporti, le condizioni abitative e relative agli ambiti di vita dei cittadini (residenza, verde, commercio, sport, tempo libero, lavoro e famiglia). In sintesi, riguarda la pianificazione di tutto ciò che concerne lo sviluppo del territorio urbanizzato e rurale sia in termini di infrastrutture che di attività residenziali, terziarie, lavorative e ricettive, pubbliche e private.

Per quanto riguarda l'Urbanistica nella società Municipale le intenzioni della programmazione non potranno prescindere dalla sostenibilità ambientale delle scelte di sviluppo, in sincronia con lo sviluppo della città trattata come unicum, seguendo un progetto generale di crescita urbana pianificata e di crescita dell'area del Municipio in tutte le sue componenti della vita sociale urbana.

Ciò che si gestirà nell'ambito di questa materia, sarà lo svolgimento di compiti istruttori come la CILA (Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata) di interesse municipale, e si parteciperà alle conferenze dei servizi sui progetti insistenti sulle aree di competenza, esprimendo un giudizio vincolante in relazione ai nuovi PII (Piani Integrati di Intervento) e interventi di minore e maggiore livello, insistenti sul territorio di competenza.

È responsabilità del Comune accertarsi che aree dismesse e strutture abbandonate, pubbliche e private, siano messe in "sicurezza", nel rispetto del Regolamento Edilizio e delle relative norme vigenti.

Il nostro impegno si promette di monitorare le strutture dismesse e da riconvertire per segnalarle al Comune centrale.

Sarà inoltre nostro preciso impegno chiedere l'incremento del budget attuale di € 225.000,00 riservato ai Municipi, per indicare all'Amministrazione Centrale le opere la cui realizzazione sarà ritenuta prioritaria.

SPORT E TEMPO LIBERO

Una sana pratica sportiva aggiunge anni alle nostre vite, ne migliora la qualità a 360°, grazie ai benefici sulla mente a breve e lungo termine. I dati dell'International Society of Sport Psychology confermano come l'attività fisica sia in grado di prevenire ansia e stress, accrescere l'autostima ed il buon umore, soprattutto in questo periodo storico così anomalo e denso di preoccupazioni.

Già in età infantile lo sport assume un'importanza fondamentale nella formazione dei giovani, trasmettendo valori come la lealtà, il rispetto e l'amicizia. Un bagaglio di esperienze che riguarda non solo la sfera motoria, ma anche quella psicologica.

Rappresenta inoltre uno straordinario strumento di inclusione, incoraggiando l'incontro di culture diverse.

Tuttavia, in una società come quella attuale, dove televisione, tablet e cellulare la fanno da padrone, l'irruzione nelle nostre vite della pandemia ha peggiorato una situazione di sedentarietà che, giocoforza, ha inciso negativamente anche sulle prospettive di socialità, in particolare delle nuove generazioni.

Irrinunciabile a questo punto, deve emergere più che mai la nostra volontà di intervenire, affinché intere generazioni non debbano in futuro subire le nefaste conseguenze di una situazione che rischia di disabituare i giovani alla pratica sportiva.

Per questo motivo anche la presenza di associazioni sportive ed oratori, all'interno della nostra comunità, rappresenta una preziosa risorsa educativa, capace di simbolizzare la realtà della vita, con le sue difficoltà, i suoi sacrifici, ma anche le sue soddisfazioni.

Non esistono parimenti sport minori agli occhi di un'Amministrazione lungimirante ed attenta ai bisogni delle persone. Per questo motivo sarà fondamentale creare, sostenere e favorire le occasioni di aggregazione all'interno delle comunità presenti sul nostro territorio, favorendo manifestazioni, iniziative ed eventi che riescano a creare momenti di aggregazione per tutta la comunità, includendo tutte le fasce di popolazione. Tutti gli sport per tutte le età, di ogni origine e provenienza, questo è il nostro credo.

Questo Municipio intende inoltre proseguire sul sentiero che porta ad un mondo diverso e straordinario: lo sport dei diversamente abili, senza tuttavia prestare il fianco agli stereotipi comuni che portano spesso a pensare ai disabili come persone malate, ferme, immobili, finché non si assiste alle loro performance che mostrano tutt'altro, passione, energia impiegata nelle gare, determinazione nello sfruttare al meglio le proprie capacità residue, la loro vitalità, la muscolatura degli atleti.

Lo sport deve pertanto essere visto in funzione del soggetto che lo pratica e non viceversa. Favorire l'inserimento delle persone diversamente abili in un adeguato contesto sportivo, contribuisce a rafforzare in loro ogni aspetto, da quello fisico e cognitivo, a quello socio – educativo.

Forte sarà sempre il nostro impegno contro i disvalori, per favorire coesione, integrazione e passione.

SICUREZZA

La maggior parte delle Amministrazioni locali si sono cimentate, in questi ultimi anni, con la necessità di far fronte alle numerose istanze di sicurezza urbana e del territorio: quasi sempre le politiche locali per la sicurezza si sono tradotte in nuove forme di organizzazione e di declinazione del servizio di Polizia Locale, in varia misura riconducibili a un approccio territoriale ed alle esperienze cosiddette di "quartiere" o "di prossimità". Tuttavia, è indubbio che il progressivo aumento e la differenziazione dei reati (in particolar modo quelli afferenti la microcriminalità) non sia andato di pari passo con l'incremento degli organici dei Comandi di zona di Polizia locale e, conseguentemente, con la possibilità di contrastare concretamente i fenomeni che più spesso sono causa di disagio per la popolazione locale.

In questi anni il Municipio ha cercato di diversificare le soluzioni da mettere in campo, ritenendo che la percezione di sicurezza della cittadinanza non possa che passare attraverso la consapevolezza di un controllo del territorio particolarmente attento da parte delle forze dell'ordine, al fine di prevenire situazioni di degrado urbano, potenzialmente in grado, se non adeguatamente monitorate, di condurre alla disgregazione del tessuto sociale dei nostri quartieri.

Oltre a segnalare costantemente alle forze dell'ordine le situazioni critiche che investono i "punti sensibili" del Municipio, abbiamo sempre ritenuto fondamentale stimolare nel cittadino un'educazione civica che permetta di fruire del proprio territorio liberamente, ma nel rispetto reciproco. L'educazione alla cittadinanza, in ossequio anche a quanto raccomandato dall'Unione Europea, ha come obiettivo quello di dotare i giovani della capacità di contribuire allo sviluppo del benessere della società nella quale vivono, come cittadini responsabili e attivi.

Nella precisa convinzione che molteplici siano gli attori che debbano collaborare al fine di contribuire, ognuno per le proprie competenze, a creare quelle condizioni di benessere sociale indispensabili per un corretto vivere civile, il Municipio continuerà a focalizzare la propria attività nello sviluppo di sinergie tra cittadini e istituzioni, tra cui *in primis* le forze dell'ordine, passando attraverso l'Amministrazione Centrale ed i gestori del patrimonio immobiliare popolare, i volontari per esempio di Associazioni come quelle della Polizia di Stato e dei Carabinieri, particolarmente impegnate nel sociale e nella prevenzione di comportamenti diffusi non corretti da parte della popolazione.

Il contrasto ai fenomeni più molesti ma anche purtroppo più frequenti sul territorio, come il disturbo della quiete pubblica, in particolare nelle ore serali e notturne, l'abbandono incontrollato dei rifiuti, il consumo eccessivo di alcolici soprattutto nei parchi, anche da parte di giovani ragazzi, accompagnato da assembramenti in questo momento vietati: quello che da sempre ha rappresentato un obiettivo precipuo di questa Amministrazione, verrà costantemente perseguito e migliorato.

SEZIONE B – PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

Sulla base delle linee strategiche sopra esposte per il quinquennio, il Municipio 9 ha individuato le seguenti azioni e interventi che intende perseguire, elaborando una suddivisione della programmazione in quattro macro - aree funzionali, che tengano conto dei fattori di maggiore interesse per la collettività e di competenza municipale, inserendoli nei contesti di azione politico amministrativa individuati.

SVILUPPO ECONOMICO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMPETITIVITA'

Al fine di garantire lo sviluppo economico del territorio, il Municipio 9 intende puntare sulle seguenti iniziative:

- Valorizzare i quartieri al fine di creare nuove opportunità, in particolare per le attività di produzione di beni e servizi e cooperare con le Associazioni, le imprese e gli Enti del territorio.
- Fiera delle PMI (Piccole e Medie Imprese) e della produzione artigianale, quali eventi caratterizzanti e periodici di informazione, promozione e confronto sui temi dei settori produttivi e dell'imprenditoria locale, in particolar modo di quella giovanile, da un lato e quella radicata da decenni sul territorio, dall'altro.
- Programma di censimento, con consecutivo ripristino e riutilizzo degli edifici pubblici in disuso da destinare a bandi per imprese e nuove attività o per iniziative pubbliche periodiche del Municipio;

- Progetto Col-labora tra scuole secondarie e imprese per esperienze di formazione e introduzione al mondo dell'impresa;
- Creazione di "distretti artigianali" specializzati, in piena consonanza con la tradizione di radicamento in distretti del tessuto manifatturiero e artigianale italiano, con il doppio obiettivo di connotare il territorio di appartenenza fuori e dentro il Municipio e di sviluppare sinergie di indotto tra produttori e distributori e, ove possibile Enti di istruzione e formazione;
- Incontro tra giovani studenti interessati alla professione e artigiani e produttori per la condivisione del sapere, con eventuale possibilità di percorsi di apprendistato "on the job", per favorire la conoscenza e l'eventuale inserimento nel mondo degli "antichi mestieri" dei giovani;
- Creazione di un registro degli artigiani della zona da diffondere ai cittadini del Municipio 9, creando convenzioni con tariffe agevolate per i cittadini che utilizzano il servizio degli "Artigiani di Zona".
- Si vuole creare la Tessera Commercio di Municipio, che permetterà ai suoi possessori di avere uno sconto prefissato e agevolazioni; se l'intervento viene effettuato nel territorio del Municipio 9, presso un artigiano presente in tale area, oltre a diminuire il traffico si riduce anche l'inquinamento atmosferico. Si parlerà quindi di artigiano a impatto zero.
- Come sopra indicato, nella prima fase si dovrà procedere alla mappatura di tutti i siti commerciali e conseguentemente culturali, storici, architettonici e di rilevanza ambientale presenti sul territorio della Zona, inserendo eventualmente anche le attività artigianali particolari e storiche presenti da tanti anni interessando, se necessario, le associazioni di categoria.
- Tale mappatura verrà effettuata attraverso una collaborazione già attiva con le varie Università presenti nel Municipio, come la Bicocca o il Politecnico, per la valorizzazione delle attività commerciali e artigiane.

POLITICHE PER IL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Proseguimento di politiche di integrazione nel mondo dell'occupazione per lo svolgimento di attività di promozione sul territorio;
- Opportunità di stage formativi all'interno del Municipio o degli Enti del territorio;
- Installazione nelle sedi municipali e/o in luoghi pubblici della zona 9 di un Totem informativo o in alternativa la valorizzazione di progetti sviluppati da enti del terzo settore, associazioni, di supporto alla ricerca di opportunità di lavoro, servizi di inserimento dati e notizie utili;
- Sarà istituito uno sportello lavoro presso il Cam Cirié per under 35, presso lo Spazio Villa Viva in Villa Litta (Affori) e verrà istituito presso il progetto Centro Milano Donna, sempre in via Cirié.

INTERVENTI PER L'URBANISTICA ED I LAVORI PUBBLICI

- VILLA LITTA

Considerato il grande successo della Sala Matrimoni con la celebrazione di circa 400 cerimonie all'anno, continueremo a chiedere all'Amministrazione Centrale, come già avvenuto in precedenza con due deliberazioni di Giunta Municipale (nel 2018 e nel 2020) di intervenire per procedere all'immediato risanamento degli spazi interni ed esterni oggetto dell'intervento di manutenzione posto in essere nel 2017, a tutt'oggi caratterizzati da un progressivo deterioramento, dovuto principalmente alla formazione di abbondante umidità di risalita.

- SCALO FARINI

Il tema urbanistico che a lungo termine risulta essere fondamentale per il futuro sviluppo dell'intero Municipio e dell'intera città nei prossimi 20 anni, è quello del recupero dello Scalo Ferroviario Farini (ed in seconda battuta di quello di Greco-Pirelli). Il Municipio ha voluto sottolineare, proponendo un piano lungimirante ed ambizioso, quanto questo tema sia prioritario per tutti i campi dell'economia e del progresso urbano della metropoli (si veda la relativa Deliberazione Consiliare Municipale n° 34 del 06/06/2019 contenente il Master Plan).

- BARRIERE ARCHITETTONICHE

Prosegue la campagna per l'eliminazione delle barriere architettoniche da edifici e marciapiedi del territorio: dagli edifici pubblici comunali, ampliandone l'effetto, con ordinanze comunali specifiche; installare sistemi di superamento delle barriere architettoniche nel rispetto delle normative già vigenti (montascale).

Inoltre, indispensabile anche nei luoghi comuni pubblici (strade, marciapiedi, parchi, giardini, fermate metropolitana, ecc.) sarà adottare tutte quelle soluzioni strutturali per un'ottimale fruibilità da parte delle persone diversamente abili. Molto spesso succede che per incuria, cattiva manutenzione e mancanza del personale addetto, anche dove sono previste tali strutture, le stesse sono di fatto inutilizzabili.

Ci siamo proposti di rafforzare la cultura dell'accessibilità come bene di tutti, partecipando al progetto "Via Libera", una importante iniziativa fortemente voluta dal Municipio, in collaborazione con altri soggetti tra cui il Politecnico di Milano e Spazio Vita Niguarda Onlus, che prevede la verifica e la mappatura dell'accessibilità dei percorsi pedonali, delle fermate dei mezzi pubblici e dei parcheggi del Municipio. Una comunità che si definisce civile e attenta al prossimo, non può assolutamente trascurare questo aspetto.

EDIFICI DI COMPETENZA MUNICIPALE

- AUDITORIUM SARTI STRADA: rifacimento impianto di condizionamento;
- CASSINA ANNA: riqualificazione bagni, rifacimento impianto di condizionamento e split.

Iniziative da realizzare:

CASERMA MAMELI

- Realizzazione di alloggi a canone concordato da indirizzare ai militari dopo il loro congedo e con difficoltà di reperire un alloggio sul mercato privato, finanziato con fondi strutturali europei, compreso un monumento per ricordare il glorioso 3^a Reggimento Bersaglieri;
- Creazione di una struttura di alloggi con relativi servizi, per poterli assegnare prevalentemente ad anziani autosufficienti (alloggi protetti di 30/40 mq), famiglie, giovani coppie, per creare quel mix sociale positivo per una società più equa;
- Destinazione di spazi interni alla caserma a giovani ricercatori (a partire da quelli della vicina Università Bicocca) oltre a strutture di start up per giovani imprenditori locali e anche di alloggi per studenti universitari, una palestra, piazza dell'artigianato, la Casa della Musica e strutture ludico-sportive ricreative.

PISCINA SCARIONI

- Recupero di questa storica struttura, centro d'eccellenza del quartiere Niguarda, che attualmente è inutilizzata (abbandonata dalla Società Milano Sport) rispetto al potenziale che potrebbe esprimere;
- La proposta è quella di creare una struttura mobile per renderla fruibile per l'intero anno, anche con l'inserimento di spazi legati alle esigenze che potrebbero nascere dal confronto e contributo dei residenti,
- Nell'immediato, ci adopereremo per chiedere al Comune l'utilizzo anche parziale degli spazi idonei a servizio delle Associazioni sportive del territorio, trasformandolo in un fulcro propositivo per il quartiere.

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

- Organizzare incontri con Aler, MM e gli inquilini degli immobili ERP, nonché con l'Assessore comunale competente per avere il quadro complessivo degli investimenti sugli immobili per fronteggiare le numerose criticità;
- Censire il numero di alloggi di Aler e MM, il numero di alloggi occupati abusivamente, quelli che necessitano di manutenzione ordinaria e straordinaria e quelli da assegnare nello stato di fatto ai sensi della normativa vigente;
- Ci attiveremo per siglare protocolli d'intesa tra l'Amministrazione Centrale, la Polizia Locale e i Gestori Aler e MM degli stabili di Edilizia Popolare, affinché anche all'interno di questi spazi si possa intervenire per effettuare controlli e verifiche con l'obiettivo di assicurare legalità e sicurezza.

SEZIONE B1 – Sviluppo economico, urbano e sociale, imprenditoria e lavoro**COMMERCIO: INCENTIVI E PROGETTI**

- Prosecuzione con nuove edizioni del Premio "M9", un riconoscimento a tutte le attività commerciali del Municipio, che abbiano superato 10 anni, 30 anni e oltre 50 anni di attività;
- I mercati all'aperto dovranno essere tutelati per la qualità del servizio offerto. Si lavorerà nella logica di ottenere maggior sicurezza e migliore fruibilità nei presidi commerciali, tanto importanti per la vita dei nostri quartieri;
- Con gli organi istituzionali di competenza si favoriranno i progetti e le iniziative che contrastano con la vendita di prodotti contraffatti, occupazione abusiva di bancarelle per la vendita di prodotti di dubbia e varia provenienza, in collaborazione con l'Autorità Giudiziaria per il contrasto ai mercati abusivi dove si sospetta ci siano la vendita di merce proveniente da ricettazione;
- Verranno pertanto eseguiti periodici e continui sopralluoghi in tutti i mercati del Municipio, per verificare i problemi esistenti e verificare che le proposte fatte e i progetti proposti vengano di fatto eseguiti;
- Si attiverà un lavoro di valorizzazione svolto dalle piccole ma importanti realtà attive e creative presenti nel territorio del Municipio 9.
- Botteghe artigiane e piccolo commercio sono al centro dell'attenzione di questo Municipio, con progetti che rafforzino la presenza sul territorio condividendone eventualmente progetti di sostenibilità in collaborazione con associazioni di categoria e dei commercianti.

Non possiamo dimenticare che, purtroppo, con le necessarie regole restrittive per il contenimento della pandemia, oggi le attività commerciali ed in particolare la ristorazione e la distribuzione e somministrazione risultano tra i settori maggiormente penalizzati.

Cercheremo di incentivare il commercio mediante il bando per l'apposizione di luminarie presso le strade per renderle più attrattive e promuovendo attività che sensibilizzino i cittadini alla solidarietà nei confronti dei commercianti dei negozi di vicinato.

MERCATI COMUNALI coperti

Ribadiamo che risulta prioritario il recupero edilizio e funzionale, in tempi brevi, del Mercato Comunale coperto di Piazzale Lagosta, i cui lavori sono già iniziati. Monitoreremo che i lavori appaltati per il miglioramento della struttura siano svolti nei tempi previsti, affinché si creino le condizioni per renderlo fruibile ai cittadini, in maniera tale che possa fungere da volano per il commercio che si svolge al suo interno e nell'area circostante.

Concordiamo con il progetto che prevede una struttura architettonica permeabile che ponga questo elemento all'interno di un contesto che sta avendo sviluppi importanti, con una nuova dinamicità rispetto al tessuto urbano preesistente. La trasparenza che dia una visione d'insieme della piazza, un elemento architettonico che non crei una cesura bensì un *continuum urbano* atto a facilitare anche il controllo visivo dell'intera piazza, così che risulterà in piena sicurezza. Proponiamo che sia fruibile anche nelle ore tardo serali, per conferire a questa parte di città una vocazione europea come i mercati spagnoli di Barcellona e Madrid. Un contenitore che inserisca al suo interno anche funzioni sociali e artistico culturali.

Focalizzeremo la nostra attenzione anche sul mercato coperto di Niguarda, in via Moncalieri, 13 affinché diventi sempre di più un punto di riferimento dei residenti e non solo.

MERCATI COMUNALI scoperti

Per quanto riguarda il mercato all'aperto Lagosta – Garigliano, allocato in queste strade da decine di anni, è d'uopo registrare alcune dispute che hanno visto, da una parte, gli ambulanti reclamare il loro diritto ad esporre le merci, in quel luogo unica fonte di guadagno e di vita, dall'altra i residenti che vorrebbero avere un quartiere più ordinato e meno caotico, per potersi recare agilmente presso l'ingresso dei loro appartamenti, anche perché la presenza del mercato implica un risveglio rumoroso e di buon ora.

Alcuni banchi creano un disagio olfattivo oltre che visivo anche dopo la pulizia; è il caso del banco del pesce.

Non da ultimo, il disagio creato indirettamente ai negozianti, soprattutto bar e ristoranti, che troppo spesso si lamentano dell'orario prolungato di chiusura del mercato, che a causa del protrarsi delle pulizie di AMSA in orario serale, non consentono agli avventori di trovare parcheggio e strade pulite, con la conseguenza che questi si recano in locali più agevoli della città. Perché in questi casi non continui a persistere la logica di *"not in my back yard"*, ovvero *"va bene che ci sia il mercato, ma non sotto casa mia"*, dovranno essere stabilite delle priorità di disagio e degli scopi che si vogliono raggiungere.

Il Municipio si farà parte attiva per avviare un confronto costruttivo tra gli ambulanti ed i commercianti, al fine di trovare un compromesso vantaggioso per entrambi.

La seconda criticità è rappresentata dalla mancanza dei compattatori che oggi non sono presenti in questo mercato e di cui quest'ultimo si deve necessariamente dotare, per consentire un più celere sgombero dei materiali di risulta e dei rifiuti. Sarà cura del Municipio chiedere al Comune di poterli acquistare e posare.

Vi è poi un terzo, ma non meno importante problema, rappresentato dal diritto dei residenti di accedere alle proprie abitazioni. Per ovviare a questo inconveniente, il Municipio dovrà garantire nei giorni di mercato l'operatività delle pattuglie di Polizia Locale per far rispettare il perimetro degli stalli delle bancarelle e per evitare che queste vadano ad invadere i passi carrai, sanzionando gli occupanti abusivi del mercato.

- Gli eventi afferenti al commercio vanno favoriti poiché, oltre ad incrementare il commercio consentono una migliore socializzazione e fanno rivivere quell'aria di allegra festa "paesana", in un contesto metropolitano dove i rapporti sociali sono sempre più incrinati. Quindi, non solo devono continuare ad esistere, ma dovrebbero avere una connotazione più legata al territorio, in modo da pubblicizzare le attività, le bellezze e le eccellenze presenti nel quartiere. Considerando che il commercio ambulante è un elemento prioritario del tessuto sociale di un quartiere e della città, è indispensabile che sussistano le condizioni necessarie per il loro buon funzionamento, a partire dal rispetto della legalità, delle regole, degli orari, della pulizia, incentivando la lotta al commercio abusivo, da parte della Polizia Locale.
- Si promuoverà inoltre un apposito incontro sugli stati generali del commercio, coinvolgendo il più ampio numero di associazioni e DUC (Distretti Unici del Commercio), presenti sul territorio del Municipio.
- Saranno sostenuti progetti con Associazioni / Enti volti al contrasto della vendita abusiva di prodotti alimentari e di prodotti contraffatti nei mercati a cielo aperto.
- Verranno periodicamente proposti manifestazioni che possano migliorare il vissuto percepito dal quartiere, allontanando il sentimento di degrado oggettivo.
- Sarà di rilevante importanza creare un sistema di sviluppo territoriale, partendo dalla realizzazione di un elenco di tutte le realtà commerciali storiche esistenti sul territorio, favorendone la divulgazione e la conoscenza tra la potenziale utenza, attraverso l'utilizzo della tecnologia digitale, i social network e la comunicazione mobile.
- Verrà inoltre decisamente favorito lo sviluppo di progetti di comunicazione e nuove tecnologie per la divulgazione e conoscenza di tutto il comparto turistico del Municipio.
- Strutturale miglioramento del mercato di via Sand/via Gaeta: si solleciterà il Comune affinché dia seguito alle deliberazioni che questa amministrazione municipale ha espresso in relazione agli elementi di pericolosità esistenti, tra cui emerge la contemporanea presenza di scuole, esercenti e le cucine di Milano Ristorazione.
- Sarà richiesto il rifacimento della segnaletica di indicazione delle piazzole di posizionamento delle bancarelle, in modo da consentire agli operatori di Polizia Locale e agli ambulanti di avere più chiarezza nell'individuare lo spazio assegnato, rendendo il mercato più ordinato a beneficio della sicurezza e del rispetto dei regolamenti vigenti;
- Mercato di Piazza Alfieri: verrà richiesto di migliorarne la fruibilità e la pluralità di organizzatori.
- Sarà inoltre obiettivo di questa Amministrazione progettare ed incentivare la realizzazione di un'area preposta allo svolgimento di un mercato di vendita diretta dei prodotti agricoli.
-

SVILUPPO ECONOMICO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMPETITIVITA'

- Programma di censimento, con conseguente ripristino e riutilizzo degli edifici pubblici in disuso da destinare a bandi per imprese e nuove attività, o per iniziative pubbliche periodiche del Municipio;
- Progetti tra scuole secondarie e imprese per promuovere esperienze di formazione e introduzione al mondo dell'impresa e del lavoro;

- Promozione di progetti ed iniziative di incontro tra giovani studenti interessati alla professione e artigiani e produttori per la condivisione del sapere, con eventuale possibilità di percorsi di apprendistato “on the job”, per favorire la conoscenza e l’eventuale inserimento nel mondo degli “antichi mestieri” dei giovani;

INIZIATIVE DA INTRAPRENDERE NEL CORSO DELL’ANNO 2021:

- Istituire uno Sportello Unico per le attività produttive, finalizzato al supporto nei procedimenti amministrativi;
- Fiera/Festival delle PMI (Piccole e Medie Imprese) e della produzione artigianale, quali eventi caratterizzanti e periodici di informazione, promozione e confronto sui temi dei settori produttivi e dell’imprenditoria locale, in particolar modo di quella giovanile, da un lato e quella radicata da decenni sul territorio, dall’altro.
- Creazione di “distretti artigianali” specializzati, in piena consonanza con la tradizione di radicamento in distretti del tessuto manifatturiero e artigianale italiano, con il doppio obiettivo di connotare il territorio di appartenenza fuori e dentro il Municipio e di sviluppare sinergie di indotto tra produttori e distributori e, ove possibile, Enti di istruzione e formazione;
- Festeggiare degnamente il Natale interagendo attraverso il design e la creatività con start up, in modo da consentire alla popolazione di godere di quell’atmosfera natalizie, di cui quest’anno è stata in parte privata, causa la pandemia in corso;
- Creazione di un registro degli artigiani della zona da diffondere ai cittadini del Municipio 9, creando convenzioni con tariffe agevolate per i cittadini che utilizzano il servizio degli “Artigiani di Zona”.

POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Promozione di attività e progetti di intervento presso i luoghi pubblici di inserimento nel mondo del lavoro ed orientamento per gli studenti e i cittadini che hanno perso o cercano lavoro, anche a causa del Coronavirus, attraverso pubblicazione di avvisi pubblici e destinazione di aree per progetti specifici. A tal proposito si sottolineano l’apertura di due nuovi spazi dedicati al lavoro: Sportello Orientamento al Lavoro per under 35 presso il Cam Cirié ed il nuovo progetto Villa Viva che ha come focus principale l’orientamento, la formazione e la ricerca del lavoro;
- Affiancamento e partnership in iniziative realizzate da Associazioni No Profit di formazione professionale attraverso corsi e attività propedeutiche o che favoriscano lo sviluppo delle potenzialità e delle attitudini dei cittadini, specie in condizioni di emarginazione o di difficoltà ad esprimere le proprie capacità.
- Centro Milano Donna in Via Cirié 9, progetto che verrà realizzato nel corso del 2021 con l’obiettivo della formazione e reinserimento lavorativo principalmente dedicato alle donne;
- Perseguimento di politiche di integrazione nel mondo dell’occupazione con forme di lavoro occasionale per lo svolgimento di attività dell’ente e sul territorio;
- Opportunità di stage formativi all’interno del Municipio o degli Enti del territorio.

SEZIONE B2 – Cultura, welfare e qualità della vita urbana, internazionalizzazione e marketing territoriale

SVILUPPO CULTURALE ED ARTISTICO DELLA SOCIETA'

- Organizzazione di una rassegna teatrale che coinvolga le compagnie ed i teatri stabili, già operativi nel nostro Municipio, dando così sostegno alle maestranze che operano nel settore, così fortemente danneggiato dai lockdown;
- Promozione di progetti di teatro sociale che coinvolgano le periferie urbane in un'ottica di crescita sociale delle comunità attraverso la cultura;
- Organizzazione di eventi musicali nelle periferie del nostro quartiere, rivolti alle fasce di popolazione maggiormente a rischio di esclusione sociale;
- Organizzazione di mostre negli spazi a gestione diretta del Municipio e concorsi partecipati dai cittadini del nostro Municipio, coinvolgendo in particolare le scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio;
- Prosecuzione di rassegne di presentazione libri in tutto il territorio municipale con il coinvolgimento dei relativi autori;
- Avvio di una collaborazione con la Scuola Civica di Cinema presente sul nostro territorio, affinché possa integrarsi nel tessuto sociale del territorio in cui è inserita;
- Organizzazione di mostre fotografiche e di arti visive diffuse negli spazi a diretta gestione del Municipio, che valorizzino il passato e la storia dei nostri quartieri;
- Partecipazione alla creazione del Distretto Bicocca, per la collaborazione tra vari enti pubblici e privati che lo compongono, al fine di promuovere manifestazioni di comune interesse culturale sul territorio;
- Valorizzare i Centri per Anziani, superando la logica del semplice intrattenimento, trasformandoli in luoghi di azione formativa e sociale in cui si faciliti l'incontro, il dialogo e la valutazione dei reali bisogni degli anziani.

Iniziative da intraprendere nel 2021:

- Mappatura e creazione di una rete di associazioni teatrali, musicali da consultare periodicamente, coinvolgendole nella programmazione culturale del Municipio chi opera sul territorio;
- organizzazione di un festival di musica classica e opera rivolto a tutti i cittadini da realizzare sul territorio;
- diffusione e supporto ai corsi musicali rivolti ai giovani come parte fondamentale della propria formazione;
- promuovere, attraverso l'affidamento ad associazioni di progetti ad hoc, la conoscenza del patrimonio artistico e monumentale presente sul nostro territorio: le chiese, i luoghi, le opere e le ville monumentali che ricoprono un valore storico per lo sviluppo della nostra comunità, per valorizzare le radici storiche e culturali su cui basare la crescita futura del Municipio;
- sostenere quelle associazioni che promuovono la diffusione della letteratura in tutti i quartieri, coinvolgendole attraverso una rete nella progettualità culturale futura del nostro Municipio, in collaborazione con personalità culturali illustri residenti nel nostro territorio.

ATTIVITA' DI AGGREGAZIONE, SPORT, ESPRESSIONE E MOVIMENTO

- Verrà incentivato l'uso dei locali scolastici per le attività sportive;
- Organizzazione di manifestazioni sportive che coinvolgano la cittadinanza al fine di promuovere la pratica sportiva, anche tramite la valorizzazione delle eccellenze presenti sul territorio;
- In particolare, il Municipio continuerà, con sempre maggior impegno, la collaborazione con Associazioni sportive presenti sul territorio che operano attivamente nel mondo della disabilità, nell'ambito di sport quali basket, rugby, scherma, atletica ed altri;
- Organizzazione periodica di corsi e aggiornamenti sulle pratiche di defibrillazione e di primo soccorso inerenti lo sport.

Iniziative da realizzare nel 2021:

- Organizzazione delle Municipiadi, realizzate con grande partecipazione di squadre e di pubblico nel 2019 e, purtroppo, proibite quest'anno dalla normativa vigente, nell'ambito delle iniziative volte a contenere il contagio da Coronavirus;
- Organizzazione di eventi di aggregazione e condivisione in occasione delle festività di Carnevale e Natale, diffusi in tutti i quartieri del Municipio valorizzando gli spazi a gestione diretta;
- Prosecuzione del lavoro di dialogo tra le associazioni, le parrocchie e gli enti presenti con il Municipio affinché vengano coinvolte nella programmazione delle iniziative del Municipio e così da mettere in sinergia le diverse competenze valorizzando il radicamento sul territorio di ciascuno;
- Avviare una progettazione di un calendario di eventi diffusi sul nostro territorio nel periodo estivo, per rendere più vive le nostre piazze e i nostri quartieri;
- Verrà promossa un'effettiva incentivazione alla realizzazione e al numero di eventi aggregativi di tutto il Municipio quali elemento di contrasto al degrado e della empatica vicinanza dei cittadini al territorio in cui vivono attraverso una sempre più attiva collaborazione con le associazioni, comitati, etc. di commercianti presenti sul territorio del Municipio;
- Organizzazione di tornei rivolti alle diverse discipline sportive, al fine di creare un calendario di trofei intitolati al Municipio;
- Partecipare con il simbolo del Municipio ad eventi sportivi di rilevanza mondiale, come accaduto in occasione delle più recenti edizioni di ultramaratona e maratona estrema, allorché il recordman pluridecorato Modestino Preziosi si è cimentato nelle imprese più a rischio, con il simbolo del nostro Municipio cucito addosso;
- Come non menzionare, trattando di eventi straordinari, la partecipazione del Municipio nell'organizzazione della fase finale del Festival Internazionale "Sport Movies & Tv", che avrebbe dovuto svolgersi a Milano, con il Municipio a fare da padrone di casa, dal 7 all'11 novembre di quest'anno ed il cui svolgimento, causa lockdown, non è potuto avvenire in presenza, bensì in streaming.

Emergenza permettendo, il Municipio non mancherà in ogni caso di lavorare per organizzare, questa volta in presenza, la prossima edizione di questo meraviglioso e seguitissimo spettacolo di sport, cinema e arte.

SERVIZI ALLA PERSONA, WELFARE, SALUTE E POLITICHE PER LA FAMIGLIA

- Incontri con CDD, CAD, Centri Anziani, RSA, Oratori, realtà del terzo settore in modo da individuare i bisogni e cercare di approntare la migliore risposta sia direttamente, sia facendosi carico della richiesta con gli enti competenti;

- Supportare l'attività dei Centri Diurni Disabili attraverso la fornitura di materiale necessario per le attività quotidiane e la realizzazione di momenti ludici, musicali e culturali all'interno delle strutture, compresa anche la ricerca per la fornitura dei dispositivi di protezione individuale laddove se ne ravvisi la necessità;
- valorizzare i Centri per Anziani superando la logica del semplice intrattenimento, per farli diventare sempre più luoghi di azione formativa e sociale in cui si faciliti l'incontro, il dialogo e la valutazione dei reali bisogni degli anziani;
- Organizzazione di conferenze e manifestazioni nelle strutture del Municipio a titolo gratuito sulle tematiche della salute, anche con la collaborazione delle Strutture sanitarie del territorio milanese (Martedì della Salute);
- Incontri con i Custodi Sociali al fine di acquisire una sempre maggiore conoscenza del tessuto sociale presente negli stabili delle case popolari;
- Sostegno alle realtà che provvedono alla distribuzione dei generi alimentari ai più bisognosi, attraverso il bando "Il pane dei bisognosi" e aiuto alle persone bisognose attraverso le Card Alimentari;
- Sostegno alle realtà che nel periodo estivo possono portare sollievo, attraverso momenti aggregativi, ai più bisognosi, anziani e persone con disabilità;
- Realizzazione di incontri o iniziative per il contrasto alla violenza verso le donne, bambini e persone più deboli;
- Realizzazione di eventi legati alla salute della donna e di prevenzione (Giornate per la prevenzione del tumore al seno)
- Organizzazioni di progetti rivolti a promuovere le attività di informazione e sostegno al malato e i suoi familiari come, ad esempio, l'accordo di collaborazione pluriennale con l'ASST Niguarda per fornire assistenza ai caregiver dei pazienti con malattia di Alzheimer o altre forme di deterioramento cognitivo.
- Tavolo territoriale delle politiche sociali al fine di avviare un confronto costante fra gli enti del terzo settore che operano sul territorio per definire una nuova progettualità sui servizi;
- Realizzazione del progetto di mappatura degli enti del terzo settore e dislocazione territoriale dei servizi del nostro municipio in modo da renderli conosciuti e quindi fruibili dalla cittadinanza, anche sulle nuove attività realizzate durante il lockdown o anche in caso di restrizioni sanitarie;
- Sviluppo di progetti e iniziative per le persone con problemi di deambulazione, anche attraverso la mappatura di tutte le barriere architettoniche presenti nel nostro territorio e partecipazione attiva del Municipio sia a progettualità con gli enti preposti sia al tavolo comunale di monitoraggio del PEBA (progetto "Via Libera");
- Confronto con le realtà che operano nel progetto QuBì di Fondazione Cariplo legata alla povertà minorile;
- Apertura con messa a disposizione di uno spazio da parte del Municipio 9 dell'Hub di via Borsieri gestito dal Banco Alimentare per il recupero delle eccedenze alimentari.
- Continuare a prevedere anche la modalità a distanza di alcuni corsi del CAM e dei Centri Anziani.

Iniziative da realizzare nel 2021:

- Valorizzazione di reti territoriali per la realizzazione di azioni volte al supporto della cittadinanza in caso di lockdown o restrizioni sanitarie alla circolazione delle persone;
- Messa a disposizione degli spazi multiuso del Municipio 9 per la realizzazione della campagna vaccinale o per le eventuali necessità che emergeranno per rispondere all'emergenza sanitaria;

- Censimento dei servizi territoriali, domiciliari e gli interventi a favore delle persone con gravi disabilità fisiche e psichiche;
- Promozione di politiche familiari attivando percorsi con le Associazioni e/o gruppi rappresentativi di famiglie al fine di costruire insieme un nuovo welfare per il bene comune di ogni cittadino;
- Realizzazione di un evento dedicato al tema della maternità al fine di far conoscere ai cittadini le realtà che operano sul territorio;
- Realizzazione di iniziative concrete per supportare le donne nel periodo della maternità, anche in periodo di lockdown o restrizioni di circolazione;
- Eventi di informazione da realizzarsi con tutte le associazioni territoriali o anche con quelle riconosciute a livello nazionale che operano nell'ambito delle malattie degenerative, malattie autoimmuni, sindrome di down ecc.;
- Valorizzazione del progetto "Dopo di noi" rivolto alle famiglie preoccupate del futuro dei propri figli nel caso in cui nessun familiare fosse più in grado di occuparsi di loro;
- Realizzazione nel nostro territorio, anche attraverso sperimentazioni finanziati con fondi europei o regionali, di tecnologie o sistemi informativi capaci di offrire strumenti utili nella quotidianità delle persone che vivono la disabilità,
- Organizzazioni di progetti rivolti al monitoraggio dei primi segni di demenza senile e patologie legate all'età adulta o di screening gratuiti per la cittadinanza per la prevenzione salute;
- Incontro con MM e Aler al fine di potersi confrontare e ricevere una panoramica sulla composizione sociale degli occupanti gli immobili presenti sul territorio di Municipio 9 ed inoltre per ricevere informazioni circa la disponibilità di spazi liberi da locare, al fine di poterli destinare a scopi di attività sociale;
- Incontri con l'Amministrazione centrale per verificare e confrontarsi circa le numerose domande di accesso ai servizi offerti dai CDD del Municipio e le relative tempistiche di ingresso e/o liste di attesa aggiornate.
- Incontri con l'Amministrazione comunale per verificare il numero di ore stabilite per il nostro territorio, ad oggi non stabilite su criteri generali e fissi, relative ai servizi domiciliari.

SERVIZI DEMOGRAFICI

- sopralluoghi nelle sedi dei Servizi Demografici dislocati sul territorio del Municipio;
- dotazione di interpreti di lingua straniera;
- richieste abbattimento delle barriere architettoniche nelle sedi di servizi pubblici;
- Individuazione di più sedi di apertura estiva dei servizi demografici.

TURISMO E MARKETING TERRITORIALE

Il Municipio 9 sosterrà e favorirà tutte quelle iniziative, eventi e progetti che valorizzeranno le bellezze culturali della nostra zona. Ville, musei, parchi e giardini che con adeguata comunicazione potranno divenire meta turistica.

Lo sviluppo turistico del Municipio passa attraverso tre *target*:

- a) Turismo interno: gli stessi abitanti del Municipio devono essere i primi fruitori e conoscitori delle bellezze e potenzialità della zona.

- b) Turismo esterno: sollecitando i tour operator ad inserire all'interno dei loro tour turistici anche alcuni siti e località presenti sul territorio, proponendo ad esempio dei percorsi culturali e di eventi.
- c) Turismo business: accogliere richieste di aziende che sono alla ricerca di location prestigiose, mettendo a disposizione i nostri spazi più prestigiosi, contribuendo così a valorizzarne l'aspetto storico, artistico e architettonico.

Considerato l'incremento delle nuove tecnologie, favorito dall'attuale situazione emergenziale, è nostra intenzione creare un sistema di sviluppo territoriale, partendo dall'elenco già realizzato di tutti i siti culturali, storici, architettonici e di rilevanza ambientale presenti sul territorio.

Parallelamente, durante il mandato, sarà importante creare una comunicazione istituzionale sul territorio che consenta la connotazione di ogni singolo elemento turistico come facente parte del Municipio stesso: verrà creata una comunicazione che contenga una iconografia tale da creare un valore di qualità esaltando le territorialità, la storicità e le tradizioni dei quartieri che compongono la zona.

Il progetto di identificazione iconografica degli elementi turistici di ogni singolo quartiere verterà su diversi aspetti che connotano lo stesso argomento, ovvero storicità, tradizione, glamour, cultura.

Per ognuno di questi macro argomenti verrà individuata una comunicazione specifica creando un'immagine coordinata di tutti gli aspetti sopracitati presenti nel Municipio che nell'insieme ne determinano l'attrattività turistica. Verrà così realizzata una campagna di sensibilizzazione avente come tema la valorizzazione delle località e attrattività turistiche e storiche presenti nel Municipio.

Creare ambientazioni tematiche all'interno dei singoli parchi, in modo da attrarre cittadini e turisti.

Realizzazione in alcune aree del Municipio, quali ex scalo Farini o in zona Isola, eventi di raduno motociclistico classico e di auto d'epoca.

Verranno poi individuate delle postazioni vicino alle fermate della metropolitana, all'entrata dei principali parchi, nelle vicinanze di attrazioni turistiche, nei pressi delle università, dove poter installare opere di giovani designer ed artisti in genere.

Tale iniziativa permetterà di creare un percorso culturale ed attrattivo nel territorio migliorando allo stesso tempo l'arredo urbano e fornendo ai cittadini la sensazione di un'istituzione municipale vicina ai cittadini, anche nello spirito visivo ed empatico. Le opere verranno selezionate avviando collaborazioni con gli istituti accademici ed artistici del territorio municipale, cittadino ed internazionale.

SEZIONE B3 – Sviluppo delle nuove generazioni, educazione, civiltà e identità locale

EDUCAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE

- Il Municipio intende continuare a supportare l'attività educativa delle scuole comunali, statali e paritarie, anche attraverso la fornitura del materiale didattico di cui risultano essere mancanti, tale possibilità è stato inserito soprattutto per le unità educative del territorio attraverso lo strumento del diritto allo studio;
- Proseguire gli incontri periodici con i dirigenti scolastici o loro referenti e le associazioni di genitori al fine di approntare la migliore soluzione alle principali criticità riscontrate in relazione alla refezione scolastica, all'edilizia scolastica e agli aspetti educativi, innestando questo confronto anche nel "gruppo giovani" del tavolo territoriale delle politiche sociali;
- Ampliare nei C.A.G. accreditati e a gestione diretta attività di aiuto allo studio, e tale prospettiva è stata indicata attraverso gli specifici bandi per l'accREDITamento e per l'affidamento dei centri a gestione diretta comunale;
- Inserimento dei C.A.G. a gestione diretta e accreditati nel "gruppo giovani" del tavolo delle politiche sociali per progettare con gli enti del terzo settore progetti mirati ai bisogni intercettati sul territorio della fascia giovanile della nostra cittadinanza.
- Ripartizione e attribuzione dei fondi per il Diritto alla Studio alle scuole del nostro municipio, ed in particolare per favorire il sostegno più idoneo agli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali e per la valorizzazione delle progettualità specifiche di ogni istituto scolastico;
- Istituzione di un programma di controllo sull'utilizzo da parte degli Istituti Scolastici dei fondi per il Diritto allo studio (quota base), con l'obiettivo di verificarne utilità, buon uso, eventuali criticità e revisioni possibili, in particolare si ritiene anche opportuno sperimentare un nuovo sistema di distribuzione dei fondi per il diritto allo studio attraverso lo strumento di accordi di collaborazione sottoscritti da Istituzioni scolastiche e Municipio 9 per il sostegno di specifiche attività (che vengono ora sostenute con la quota fissa), che possono essere diversificate per ogni istituto scolastico, ricomprendente anche i progetti del PTOF (sostenuti solitamente con la quota progetto), e avere una durata pluriennale;
- Il Municipio continuerà a sostenere l'attività del Consiglio dei Ragazzi e delle Ragazze cercando di incrementare la partecipazione di altre scuole del territorio. Altresì si vuole continuare il percorso di confronto periodico con l'associazione che si occupa del progetto e i soggetti partecipanti per migliorare sempre più l'offerta formativa ed organizzare le attività insieme alle scuole stesse;
- Sostegno, ampliamento e potenziamento delle attività estive extrascolastiche, rivolte ai ragazzi ed alle ragazze residenti nel territorio (pre e post scuola - centri estivi), anche con modalità a distanza laddove dovesse permanere l'emergenza sanitaria.
- Promozione e sostegno diretto ad iniziative che, al di fuori dei locali e degli orari scolastici, diano la possibilità ai giovani cittadini di allinearsi al percorso educativo specifico per età;
- Sostegno a progetti di Musicoterapia, Pet therapy ed altre forme di sviluppo cognitivo e locomotorio per cittadini diversamente abili, dentro e fuori gli ambienti ospedalieri (Scuole, C.A.G., C.A.M. etc.);
- proseguire processi virtuosi di collaborazione con le Università presenti nel nostro Municipio per favorire progetti a sostegno delle nostre scuole nonché iniziative fruibili da tutti i cittadini (ad es. Distretto Bicocca);

- Sostegno ad iniziative volte a prevenire la dispersione scolastica e la problematica degli studenti drop-out;
- Richieste ed elaborazione di modalità idonea con l'assessorato istruzione del Comune di Milano per introdurre nelle scuole infanzia comunali del territorio la possibilità di una merenda di metà mattina.
- Sostegno ad iniziative e progetti con le scuole per poter aiutare gli studenti stranieri neoarrivati sia all'apprendimento della lingua italiana, delle materie curriculari, sia per l'inclusione sociale;
- Sostegno ad iniziative volte al reperimento di strumentazioni informatiche necessarie per gli studenti e studentesse del nostro territorio;
- Verifica continua per la qualità della ristorazione in essere per garantire uno standard qualitativo alto ed in linea con la prevenzione alimentare;
- Progetti con gli istituti scolastici e le realtà del terzo settore del territorio legati alla salute ed in particolare riguardanti prevenzione di patologie (ad es. legate alla schiena – scoliosi);
- Partnership nell'avviamento di progetti realizzati da Università di Food Policy e di forme di recupero di alimenti per la destinazione a soggetti bisognosi in collaborazione con il Comune di Milano.
- Partecipazione a progetti comunali, regionali e ministeriali che abbiano come obiettivo la vivibilità, la sicurezza, il controllo del territorio e la legalità, in particolare nelle zone immediatamente prossime ad edifici scolastici;
- Formulazione di proposte concrete all'Assessorato competente comunale per migliorare il servizio educativo per i cittadini del nostro Municipio, ad esempio proponendo l'ampliamento del sistema di accreditamento del Comune con le scuole paritarie sia per permettere di abbattere le liste d'attesa di iscrizione ai nidi e materne che mettono in gravi difficoltà le nostre famiglie, sia per favorire una effettiva scelta educativa da parte dei genitori;
- Sostegno di uno sportello *ad hoc* sui bisogni educativi speciali a cui si possono rivolgere genitori ed insegnanti, nonché la promozione di una serie di incontri conoscitivi e formativi all'interno delle scuole;
- Sostenere percorsi educativi per la conoscenza degli strumenti di primo soccorso, di educazione alimentare, per la prevenzione di diverse patologie, e di prevenzione delle diverse problematiche che i giovani si trovano ad affrontare (ludopatia, tossicodipendenze ecc.);
- per la valorizzazione delle nostre tradizioni culturali, religiose e storiche;
- per la conoscenza del patrimonio artistico e culturale (musei) del nostro territorio;
- per la diffusione dell'educazione civica, rispetto della legalità, dell'ambiente, del decoro urbano e dell'ordine pubblico.
- Progetti volti all'inserimento in attività lavorative più tradizionali, come maestri panettieri, pizzaioli, o falegnami, artigiani in genere, che spesso chiedono la presenza di manodopera.

CENTRI AGGREGATIVI MULTIFUNZIONALI A GESTIONE DIRETTA (VIA CIRIE' E CASSINA ANNA) E CENTRO AGGREGATIVO GIOVANILE A GESTIONE DIRETTA (VIA CIRIE') e CENTRI SOCIO RICREATIVI ANZIANI

E' stata migliorata l'offerta delle attività dei CAM a gestione diretta sulla base delle effettive richieste dei cittadini, tenendo conto dei vincoli dettati dall'appalto comunale, che ha comportato una diminuzione delle ore disponibili soprattutto per il CAM Cassina Anna.

Diversi interventi si sono concentrati nel CAM Cirié in quanto versava da troppo tempo in uno stato di degrado e abbandono:

- Si è ampliata l'attività anche nelle giornate di sabato con l'iniziativa "Sabato Centro" rivolta ai giovani;
- è stato messo a disposizione dei cittadini per feste di compleanno dei bambini;
- è stato aperto lo sportello di Orientamento al lavoro per i giovani under 35;
- si è progettato il miglioramento degli spazi interni in particolare ingresso - teatro, e del giardino, con la collaborazione del Politecnico di Milano, facoltà di Architettura progetto G124 del senatore a vita Renzo Piano. Si sono recuperati nuovi arredi dal deposito comunale che provenivano dall'Urban Center e dalle piramidi dell'Expo. Il progetto continuerà con la valorizzazione del giardino esterno appena terminata la fase di chiusura per pandemia Covid 19.
- Si è provveduto al rinnovo di alcune strumentazioni (es. batteria, rete da pallavolo) all'interno del CAM, sistemazione del locale di informatica e del wifi in tutta la struttura;
- è stato recuperato un ulteriore spazio multifunzionale al primo piano nella casa ex custode, per ampliare l'offerta di attività proposte nella struttura, già ristrutturato tramite i fondi previsti dal Comune di Milano per il Centro Milano Donna;
- si sono introdotte attività a distanza per mantenere il collegamento con l'utenza nonostante la chiusura delle attività causa emergenza sanitaria, tramesse tramite la pagina Facebook dedicata al CAM Municipio 9.

Obiettivi:

- Realizzare un'offerta culturale, sociale, ricreativa e formativa dai contenuti ben variegati, trasversale fra le fasce di età della cittadinanza;
- Programmare, accogliere e pianificare attività, corsi, eventi ed iniziative evitando sovrapposizioni e studiando una differenziazione rispetto alle attività promosse rispettivamente dai C.A.M. – C.A.G. e C.S.R.C.A.;
- Portare a conoscenza di tutti i cittadini del Municipio 9 le attività che vengono svolte all'interno dei C.A.M. – C.A.G. e C.S.R.C.A.;
- Realizzare una proposta culturale e sociale dal carattere moderno ed innovativo, pur nel rispetto della tradizione, in accordo con gli indirizzi culturali, sociali, ricreativi e formativi del Municipio 9;
- Studiare e realizzare un'unità operativa tra la Commissione dedicata e i referenti (o delegati dei C.A.G. e degli Oratori) che metta a fattor comune il lavoro dei C.A.G. e degli Oratori con obiettivi di miglioramento continuo e condivisione.
- Attuare le deleghe municipali per cui i C.S.R.C.A. sono a gestione diretta ed esclusiva dei Municipi. Attualmente i C.S.R.C.A. fanno riferimento nella loro gestione all'assessorato alle Politiche sociali del Comune di Milano e alla struttura amministrativa di Largo Treves.

Inoltre, entro la fine del 2020, a seguito di istruttoria pubblica promossa dalle Politiche Sociali, verranno individuati i soggetti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione e alla co-gestione in partenariato pubblico/privato sociale per la realizzazione del progetto "Case delle Associazioni e del Volontariato".

Il Municipio 9, in vista delle attività che verranno svolte nel triennio 2021-2023 a supporto della Casa delle Associazioni, esprime la necessità di rafforzare il proprio ruolo di interlocutore principale, nello sviluppare le linee di indirizzo e gli obiettivi di gestione già indicati dal livello centrale dell'amministrazione comunale.

SEZIONE B4 – Politiche di legalità e sicurezza, ambiente e trasporti, decoro ed ordine pubblico

CURA DELL'AMBIENTE E INIZIATIVE PER IL DECORO URBANO

La presenza nel nostro territorio di aree verdi ed immobili demaniali importanti dal punto vista architettonico e storico può costituire una grande ricchezza per il Municipio e per l'intera città sia dal punto di vista economico che culturale, se sussiste la volontà politica di porre in essere azioni mirate alla loro conservazione e valorizzazione.

Per le aree verdi:

- ricerca di aree demaniali su cui possano essere creati parchetti di vicinato, gestiti dai cittadini o con sponsorizzazioni di imprese e attraverso specifiche convenzioni;
- creazione di orti urbani da coltivarsi da parte di cittadini che ne facciano richiesta, da famiglie e anziani, sia a scopo ludico che di integrazione dell'economia familiare;
- identificazione di nuovi spazi esclusivi per gli amanti degli animali che sono in continua crescita; le cosiddette "aree cani".

Inoltre, si promuoveranno pratiche di giardinaggio a sostegno della biodiversità, coinvolgendo le associazioni di categoria e le comunità italiane e straniere per promuovere la valorizzazione del territorio in termini di decoro urbano e cultura "del bello" e del pulito".

Nell'ambito dello sviluppo di una cultura ambientale, che possa stimolare in particolare le nuove generazioni ad un sempre maggiore rispetto di ciò che ci circonda, si continuerà a coinvolgere direttamente le scuole primarie nelle operazioni di piantumazione di alberi e arbusti, accompagnate da corsi tenuti da esperti operanti nel settore ambientale.

Inoltre, con il vivaio consegnato all'Università Bicocca, saranno organizzate attività che coinvolgeranno istituti scolastici e cittadini, per aumentare la consapevolezza nella popolazione dell'importanza della presenza di elementi naturali, all'interno di un contesto urbano.

Collaboreremo inoltre con la facoltà di architettura del Politecnico, per favorire una nuova configurazione dei centri urbani con un ridotto impatto ambientale.

Si metteranno in atto le attività di mitigazione ambientale necessarie per ridurre l'inquinamento acustico ed atmosferico nelle aree più trafficate. In pratica si tratta di mettere a dimora filari di alberi nei pressi di arterie stradali a scorrimento veloce, per mitigarne l'impatto e le componenti inquinanti.

Si promuoveranno inoltre i parchi urbani e le aree del tessuto abitativo attraverso:

- a) messa a dimora di nuove piante e alberi;
- b) sostituzione di arredo urbano non più funzionale;

- c) posa in opera di sistemi di irrigazione del verde;
- d) creazioni di filtri naturali di mitigazione urbana, soprattutto in prossimità delle arterie di scorrimento urbano più assiduo;
- e) posa di nuovi cestini per la raccolta dei rifiuti, i mozziconi di sigaretta e le deiezioni canine

I cittadini avranno la funzione oltre che di fruitori, anche di referenti per individuare particolari necessità di integrazione del verde pubblico o di manutenzione dello stesso.

Una cura particolare dovrà essere dedicata alle aree demaniali con forte valenza paesaggistica e ambientale (parchi storici come Villa Litta ad Affori, parco Savarino a Dergano, villa Lonati, etc...).

Saranno favorite sinergie tra gli attori pubblici che operano ai vari livelli di gestione e controllo delle aree demaniali con:

- a) Polizia Locale
- b) AMSA
- c) Uffici comunali competenti per le aree verdi,
- d) realtà associative territoriali (Comitati e associazioni di cittadini), che segnaleranno, attraverso i rappresentanti del Municipio, le criticità e le priorità cui far fronte.

Sarà avviata una fattiva collaborazione con l'azienda che risulterà vincitrice, nel 2021, del prossimo appalto per la pulizia delle strade.

Altro elemento fondante dell'intervento municipale in questa materia, sarà rappresentato dalla riqualificazione e valorizzazione dei parchi e delle piazze pubbliche in periferia, al fine di migliorare la qualità della vita degli abitanti e conseguentemente le relazioni sociali, riducendo il degrado urbano delle aree più decentrate.

Altrettanta importanza verrà posta in relazione alle discariche a cielo aperto, per prevenire quel fenomeno ormai diffuso di abbandono di rifiuti solidi, come vecchi elettrodomestici esausti, in luoghi non idonei (strade e marciapiedi). In relazione a ciò, sarà richiesto un maggior controllo da parte della Polizia Locale, affinché venga applicata la normativa vigente.

Particolare attenzione sarà rivolta alla pulizia dei marciapiedi, anche mediante la richiesta di incremento del numero degli operatori ecologici.

Questa Amministrazione intende promuovere nei quartieri la realizzazione di spazi verdi o aiuole con arredi floreali e decori in pietra con indicazione della denominazione dei diversi quartieri. Ciò al fine di migliorare il verde urbano anche da un punto di vista estetico e, allo stesso tempo, valorizzare l'identificazione dei quartieri facendo riscoprire ai cittadini il valore dell'appartenenza ad un territorio e ad una comunità. Questo obiettivo è stato inserito nel bilancio partecipativo prevedendo un bonus per quei progetti che valorizzino piazze, rotonde, spartitraffico, attraverso forme di riqualificazione degli spazi verdi. In ogni caso, considerata l'importanza dell'obiettivo, verranno individuate altre forme di reperimento delle risorse necessarie per la sua realizzazione, in particolare attraverso sponsorizzazioni di operatori economici.

Il Municipio intende integrare le aree gioco bimbi con giochi utilizzabili dai bambini con disabilità. Tale obiettivo è stato inserito anche nel bilancio partecipativo.

EMERGENZA SEVESO

Verrà garantito il monitoraggio del rispetto del crono-programma relativo alla realizzazione delle vasche di laminazione per la prevenzione dell'erosione del Seveso, conferendo la massima attenzione alla comunicazione con i residenti delle aree a rischio.

Considerato che la vasca di laminazione del Parco Nord è in fase di realizzazione, riteniamo importante controllare la qualità delle acque, in modo da poter valutare soluzioni alternative a monte ed avere all'interno della vasca acque chiare, in modo da rendere la presenza della vasca maggiormente apprezzabile agli occhi dei residenti.

Riteniamo fondamentale il controllo delle acque del fiume Seveso al fine di non creare profondi disagi alla cittadinanza, in particolar modo coloro i quali sono coinvolti dal fenomeno della risalita delle acque dell'impianto fognario dei palazzi, in caso di forte pioggia. A tal proposito con una recente deliberazione di Giunta, è stata rivolta istanza all'Amministrazione Centrale affinché provveda ad adottare, con la massima urgenza, misure e provvedimenti idonei alla rilevazione delle cause dei problemi che coinvolgono l'impianto fognario degli stabili di Via Valfurva n° 1-2-3 e 4 ed alla conseguente definitiva risoluzione degli stessi, prevenendo così eventuali e possibili ripercussioni di natura sanitaria ed ambientale interessanti l'area urbana in questione.

Inoltre, riteniamo necessario avviare una discussione anche sull'utilizzo di nuovi e più moderni strumenti da utilizzare in prossimità di abitazioni e negozi situati nei pressi delle vasche di contenimento in Via Valfurva.

Verrà promossa la collaborazione ed il confronto con i Comuni limitrofi.

POLITICHE DI MOBILITA' E VIABILITA' LOCALE

- Mappatura delle criticità relative all'illuminazione pubblica;
- Analisi e revisione delle tratte filoviarie e tramviarie del territorio municipale;
- Proposte relative ad un piano di interventi sulle barriere architettoniche, correlate all'utilizzo dei mezzi pubblici;
- Studio della possibilità di istituire linee di superficie (filo tramviarie e autobus) che transitino e effettuino fermate in zone ad oggi non servite dal TPL, come ad esempio quelle che collegano il quartiere Bovisasca alla FNM- MM3 Affori ed una linea che transiti presso il Pronto Soccorso di Niguarda attraverso Viale Majorana, consentendo il raggiungimento dai quartieri Bovisasca, Affori, Comasina e Bruzzano fino al quartiere Pratocentenaro e Bicocca;
- creazione di parcheggi d'interscambio con MM3 e le nuove linee che portano nei comuni della prima cintura metropolitana nord di Milano;
- nuove connessioni viarie urbane (ad esempio Via Novate/Viale Rubicone).

Iniziative da realizzare in collaborazione con gli uffici del Comune centrale e gli assessorati del Comune centrale di riferimento:

- Miglioramento dello stato manutentivo delle strade e dei marciapiedi oltre che dell'illuminazione per migliorare la vivibilità del nostro Municipio, individuando le aree meno illuminate e perciò meno sicure;
- definire con chiarezza la modalità d'intervento per l'acquisizione e conseguente manutenzione da parte del Demanio delle strade private ad uso pubblico, affinché possano essere riqualificate con illuminazione e asfaltatura e adduzioni fognarie idonee;
- prosecuzione dell'analisi di aree da destinare a parcheggi a ridosso delle metropolitane e delle maggiori direttrici di accesso alla città, con la possibilità di trovare accordi e soluzioni con i comuni limitrofi, nell'ottica della funzionalità della nuova città metropolitana;
- proposta di revisione dei tanti sotto-ambiti di parcheggio attuali presenti nel territorio municipale e conversione in un'unica o in minori ambiti per tutto il Municipio 9;

- incremento delle colonnine per “ricarica veloce auto elettriche” per favorire lo sviluppo del parco auto cittadino con modelli elettrici o ibridi (Plug-in), trovando un’intesa con Regione Lombardia per concedere un incentivo economico/fiscale per l’acquisto delle autovetture meno inquinanti, senza dimenticare l’alimentazione a metano e l’alimentazione ad idrogeno e GPL.
- Servizio di Car e Bike Floating e Sharing: interazione con i soggetti gestori per dare un servizio corretto e più funzionale con un coordinamento istituzionale, contribuendo a migliorare l’abbattimento delle polveri sottili ed evitando quindi i tanto odiati ed inutili blocchi delle auto.
- Adozione dei semafori intelligenti, particolari tipi di semaforo, il cui scopo è di ripartire la precedenza tra i flussi incrociati della viabilità in modo più rapido e redditizio che trova maggiore applicazione su incroci di strade a diversa importanza e flusso.
Questa dinamica di funzionamento può anche consentire la disattivazione del semaforo in caso di scarso traffico (per esempio di notte), in quanto al primo veicolo che giunge all’intersezione, può essere data luce verde senza inutili attese. L’installazione di tali dispositivi permette di risparmiare tempo, di ridurre gli incidenti, spesso mortali, e ridurre inquinamento per lunghe inutili attese.
- Creazione di un indirizzo di posta elettronica specifico, affinché il Municipio possa monitorare tutti i cantieri di manutenzione stradale, ordinaria e straordinaria, includendo:
 - 1) luogo e costo della manutenzione;
 - 2) data di inizio e termine dei lavori;
 - 3) specifiche di progetto per lavori complessi;
 - 4) referente e recapito per l’intervento.
- Considerato che le molteplici richieste di sospensione dei Area C e B hanno avuto riscontro positivo, continueremo su questa strada fino a tutta la durata di questa crisi.

TUTELA DEL TERRITORIO, DELL’ORDINE PUBBLICO E DELLA SICUREZZA DEI CITTADINI

Iniziative realizzate, in fase di realizzazione o avviate:

- Ritenendo di fondamentale importanza il controllo del territorio, in caso di situazioni emergenziali si provvederà a richiedere la presenza dell’esercito nelle aree più critiche a supporto delle forze dell’ordine, implementando il servizio di controllo e presidio del territorio del Municipio in collaborazione con l’Assessorato alla Sicurezza del Comune di Milano, la Polizia Locale, le Forze di Polizia;
- Continueremo a richiedere una maggiore presenza sul territorio della Polizia Locale. Considerate infatti le recenti assunzioni nel Corpo di Polizia Locale, è stato deliberato dall’Amministrazione precedente la richiesta di destinare al nostro Comando di Zona un contingente di agenti, incaricato di pattugliare il nostro territorio nelle ore notturne.
- Si ritiene, infatti, rilevante ed indispensabile la funzione dei Vigili di Quartiere, in quanto lo stretto rapporto di vicinanza con i cittadini risulta proficuo per il territorio, la sua vivibilità e la civile convivenza tra i residenti. Per questo motivo verrà richiesta l’implementazione del numero dei vigili di quartiere, indicando eventualmente anche ulteriori aree da monitorare in presenza di particolari emergenze;
- Continuerà la collaborazione con le associazioni per la realizzazione di corsi di difesa personale ed attività sportive di supporto con elementi di addestramento psicologico e fisico per resistere alle violenze, nonché l’istituzione di uno sportello per supportare, ascoltare e consigliare le vittime;

- Si continuerà a sollecitare l'Assessorato alla Sicurezza affinché si attivino intensi controlli notturni nelle aree più critiche, in particolar modo i parchi e le zone di movida, oggetto di continui reclami da parte dei cittadini residenti;
- Per garantire maggiore sicurezza all'interno dei parchi cittadini si solleciterà il Comune ad attuare la delibera anti-degrado approvata dal Municipio, che chiede l'istituzione di nuclei dedicati affinché vengano adottate tutte le azioni necessarie per renderli più "protetti" e sicuri, attrezzandoli per una migliore fruibilità da parte della cittadinanza. Saranno contrastati tutti gli utilizzi impropri dei parchi affinché siano evitati gli usi incivili e contrari a quanto stabilito nel regolamento del verde pubblico. Verranno repressi i comportamenti che arrecano disturbo nelle ore notturne alle residenze adiacenti, eventualmente chiedendo al Comune la recinzione di quelli a più alto rischio e di difficile pattugliamento approfondito;
- Realizzazione e finanziamento di attività volte a informare i cittadini in merito alle truffe e ai raggiri, aumentati nel corso del 2019 del 20% e posti in essere ai danni delle persone sole e in difficoltà, insegnando loro le procedure esistenti per effettuare denunce ed esposti presso gli organi competenti e le Forze dell'Ordine;
- In considerazione di quanto previsto nel Decreto Minniti relativamente a forme di coinvolgimento dei cittadini nelle segnalazioni alle Forze dell'ordine, si continuerà a chiedere l'istituzione del servizio di "controllo di vicinato", già attivato come progetto pilota nel quartiere di Niguarda, estendendolo ad altri quartieri del Municipio;
- Già dall'anno 2018 è stata avviata, in via sperimentale, un'attività di collaborazione con l'associazione dei City Angels finalizzata al monitoraggio e alla prevenzione delle situazioni di rischio e degrado nei parchi e nelle aree verdi del territorio municipale durante il periodo estivo. Visto il risultato positivo di quell'esperienza, abbiamo continuato un progetto di Educazione Civica con i volontari delle Associazioni Nazionali Polizia di Stato e Carabinieri, a tutt'oggi in corso, con l'intenzione di riproporlo anche nel 2021;
- Si continuerà nella mappatura delle zone di maggiore rischio per le quali sollecitare interventi mirati, puntuali e duraturi;
- RIFIUTI: Il Municipio è disponibile alla collaborazione con le altre aree del Comune e con gli Enti competenti per raccogliere e trasmettere le segnalazioni dei cittadini, al fine di agevolare l'identificazione di attività anomale negli impianti di stoccaggio di rifiuti e nei capannoni abbandonati. Per favorire il controllo del territorio e promuovere una maggiore sicurezza, il Municipio si farà promotore di iniziative di informazione alla popolazione residente nelle vicinanze degli impianti, per informarle degli eventuali rischi e delle misure da adottare in caso di incidenti;
- Sperimentaremo progetti che possano promuovere la cultura del rispetto del territorio, aumentandone il senso civico dei cittadini, relativamente all'abbandono incontrollato di rifiuti;
- Promuoveremo attività di controllo attraverso telecamere, foto-trappole o direttamente con la collaborazione di squadre dedicate della Polizia Locale o GEV;
- E' volontà del Municipio continuare a partecipare in qualità di Istituzione riconosciuta - nella persona del Presidente di Municipio e dell'Assessore delegato alla sicurezza – agli incontri del Comitato Provinciale per l'ordine e la sicurezza.
- In collaborazione con le Forze dell'Ordine si organizzeranno incontri aperti alla cittadinanza sul tema della sicurezza nei quali si tratteranno tematiche ad essa inerenti, al fine di fornire ai cittadini indicazioni comportamentali e informazioni utili in un costruttivo dialogo diretto con le forze dell'ordine.
- Si favorirà la partecipazione diretta dei cittadini alla vita del Municipio, promuovendo l'indizione di assemblee con la cittadinanza, da tenersi possibilmente in spazi scolastici o polifunzionali, con la finalità di affrontare unitamente alle Associazioni, ai Comitati ed ai cittadini i problemi che affliggono i vari quartieri e raccogliarne segnalazioni/istanze.
- Saranno attivati specifici controlli con la collaborazione di operatori di Amsa, Agenti della Polizia Locale e dell'indispensabile ausilio di dispositivi tecnologici già presenti (telecamere) o da installare nelle aree

critiche, collaborando al processo di attivazione di sanzioni per i responsabili degli sversamenti dei rifiuti;

- Realizzazione di giornate dedicate al rispetto dell'ambiente e del decoro urbano. Il Municipio in collaborazione con l'Assessorato, AMSA e le associazioni competenti organizzerà giornate a tema, per sensibilizzare la cittadinanza sui problemi relativi al degrado ambientale, come i graffiti selvaggi (utilizzando i muri liberi dove è consentita questa espressione artistica) e l'abbandono di rifiuti in aree verdi;
- Il Municipio continuerà l'attività di monitoraggio dei centri di culto irregolari e quindi di destinazione d'uso inadeguata; si chiederà l'applicazione della L.R. in vigore e riguardante la regolarizzazione e la normazione di tutti i luoghi di culto;
- Contrasto alle discariche abusive presenti nei caseggiati di edilizia popolare;
- Verrà sollecitato l'Assessorato comunale competente ad attuare le ordinanze vigenti affinché camper, roulotte ed altro non stazionino in aree urbane, generando disturbo alla cittadinanza e degrado ambientale con l'abbandono di rifiuti e materiali vari; nel caso di mancata risoluzione del problema, si chiederà ai Settori competenti l'installazione di portali antintrusione.
- Proporremo ai settori competenti di procedere all'eliminazione della segnaletica stradale non più aggiornata, prima di tracciare la nuova, al fine di rendere più comprensibili al cittadino le nuove modifiche viabilistiche effettuate.
- Rimozione di tutto ciò che impedisce la corretta visione della segnaletica esistente. Garantiremo maggiore sicurezza ai pedoni, sperimentando nuovi sistemi di illuminazione degli attraversamenti pedonali, in particolare di quelli posti in zone periferiche e più buie. Manutenzione costante e puntuale del manto stradale prevedendo l'uso di materiali che garantiscano interventi più durevoli nel tempo.
- Continueremo a richiedere a gran voce lo sgombero degli edifici occupati abusivamente, pubblici e privati;
- Per il quarto anno consecutivo, avvieremo gli incontri con gli studenti delle scuole (circa 1300 alunni), per promuovere la cultura della legalità in collaborazione con i rappresentanti di CC - PS - GdF - EI, sui temi del cyber bullismo, del contrasto alle ludopatie e al consumo di stupefacenti.

SEZIONE C – RIORGANIZZAZIONE TECNOLOGICA E GESTIONALE DEGLI ORGANI E DEI PROCESSI

I Municipi sono al centro di un processo di riforma fondato su un'articolazione istituzionale differente rispetto al passato con l'introduzione del ruolo della Giunta, intesa come organo esecutivo e la previsione dell'assegnazione di nuove funzioni. A fronte di queste innovazioni, allo stato attuale si registra una presenza di organico insufficiente con il quale è spesso difficile assicurare l'attività ordinaria e con forti ripercussioni sull'efficienza dei servizi ai cittadini. Questa carenza di organico era stata evidenziata in sede di rilevazione dei fabbisogni di personale, con indicazione delle unità di personale mancanti, ma ad oggi l'assegnazione di personale è lontana da quella evidenziata nella fase di analisi. All'implementazione delle maggiori attività gestionali conferite al Municipio non è seguita un adeguato aumento delle risorse, sia economiche che umane, da dedicare alle stesse.

L'Amministrazione del Municipio sottolinea nuovamente questo aspetto di forte criticità che, se non affrontato, può divenire uno degli ostacoli principali all'attuazione del percorso verso le nuove municipalità e verso i servizi rivolti ai cittadini.

Inoltre, si intende promuovere, a partire dal Municipio 9, la creazione e la semplificazione di una serie di processi e di servizi utili ai cittadini, in parallelo allo snellimento delle pratiche amministrative, per garantire

che le iniziative rivolte alla cittadinanza (bandi, patrocini, eventi, contributi) conoscano percorsi più rapidi ed efficienti.

Per far questo, il Municipio è pronto a studiare applicazioni, programmi e progetti finalizzati ad una ottimizzazione gestionale dei servizi al cittadino, da sottoporre e condividere con l'Amministrazione Centrale, come risposta alle inefficienze ed alle difficoltà della macchina burocratica.

APPENDICE 1 – PIANI DELLE OPERE PUBBLICHE E DELLA MANUTENZIONE SCOLASTICA

A - Individuazione degli interventi da inserire nel P.T.OO.PP. (Piano Triennale delle Opere Pubbliche) per il triennio 2021-2023 e opere prioritarie per l'annualità 2021

- Poiché il DUP è il principale strumento di programmazione del Municipio, deve essere raccordato con gli altri strumenti di pianificazione a disposizione dell'Amministrazione così come disciplinati dal Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.
- Uno degli ambiti principali di programmazione del Municipio è quello della programmazione degli interventi sul patrimonio immobiliare comunale. L'art. 58 del regolamento stabilisce infatti che *i Municipi concorrono alla definizione degli indirizzi e delle scelte in merito agli interventi prioritari per la formazione del programma triennale delle opere pubbliche e dell'elenco annuale dei lavori.*
- Con deliberazione n. 15 del 28/3/2019 il Consiglio di Municipio ha approvato la proposta delle opere e dei lavori, afferenti al patrimonio comunale, sia disponibile che indisponibile che il Municipio 9 ritiene prioritari, al fine del loro inserimento nel programma delle OO.PP. 2020-2022. Tra i lavori proposti sono indicate le aree di intervento ritenute dal Consiglio prioritarie e urgenti.
- La deliberazione del Consiglio di Municipio n. 19/2018 viene allegata al Documento Unico di Programmazione.

In estrema sintesi si riportano le altre richieste reiterate per più anni nelle susseguite delibere di Consiglio di Municipio per l'espressione delle priorità di intervento, a cui il Comune centrale non ha mai dato riscontro. In particolare, si riportano le seguenti:

01. VILLA LITTA – AFFORI: restauro degli spazi interni dell'ala non ancora restaurata in cui era collocato l'ex Sert;
02. PISCINA SCARIONI – NIGUARDA: ristrutturazione e ri-funzionalizzazione;
03. PIAZZA GASPARRI – COMASINA: riqualificazione urbana; da ultimare con giochi bimbi e fontanella.
04. CASSINA ANNA AUDITORIUM – BRUZZANO: riqualificazione;
05. VIA CHIASSERINI – VIA CASCINA DEI PRATI: risistemazione della viabilità con sviluppo della strada in area privata della Curia, al fine di evitare il restringimento della carreggiata nei pressi della cascina e garantire nel contempo la salvaguardia dei pedoni, senza creare code interminabili lungo tutta la via nelle due direzioni di marcia;
06. VIALE STELVIO – VIA PAOLO BASSI: riqualificazione giardini;

07. VIA CONTE VERDE: rifacimento marciapiedi;
08. STABILE VIA PIANELL UGOLINI: ristrutturazione con destinazione ad attività sociali;
09. VIA POLLINI: riqualificazione;
10. STRADA CECCHI – SUZZANI: revisione della viabilità con apertura della strada;
11. VIA COMASINA – sistemazione della viabilità per evitare la congestione del traffico e controllare il fenomeno dello “start and stop” che provoca doppie file in corrispondenza della fermata MM3 Comasina – capolinea.

B - Piano manutentivo, ordinario e straordinario delle scuole

Il Piano Manutentivo delle scuole prevede essenzialmente due campi d’azione:

- 1) *Miglioramento degli spazi interni e dei cortili delle scuole con nuovi arredi, interventi di riqualificazione di parti comuni interne, aree per lo sport, cancellate, ventilatori a soffitto, attrezzature e ombreggianti.*
- 2) *Lavori che dovranno essere realizzati per gli aspetti relativi ad opere strutturali:*
 - a) Attività finalizzate ad impedire lo sfondellamento dei solai;
 - b) Rifacimento delle coperture a causa di infiltrazioni dal tetto;
 - c) Messa in sicurezza generale;
 - d) Rifacimento dei blocchi servizi igienici non funzionanti.

• **Priorità d’intervento per il 2021**

il Municipio ritiene validi i seguenti **criteri** in ordine di decrescente importanza:

nell’ambito degli interventi previsti dal P.T.O., si evidenzia come prioritaria la ricostruzione della scuola di Viale Sarca 24.

- 1) Obblighi normativi di messa in sicurezza
- 2) Stabilità delle coperture
- 3) Stato di salute degli elementi strutturali e non
- 4) Abbattimento barriere architettoniche
- 5) Problematiche di riscaldamento e raffrescamento
- 6) Miglioramenti igienico-sanitari
- 7) Ammodernamento pavimenti e pareti (inclusi serramenti).

Avendo dunque ben presente la necessità di sicurezza e di salvaguardia della salute degli allievi e del personale, si è proceduto alla suddivisione dei lavori in modo da garantire una progressiva risoluzione delle varie problematiche in tutti gli Istituti dei quartieri del Municipio e che non vi siano edifici totalmente mantenuti ed altri in stato di obsolescenza diffusa. Ove possibile, si cerca di garantire un’equa ripartizione anche per ordini di scuole, in rapporto alla loro numerosità, dagli asili nido alle scuole secondarie di primo grado.

NOTA: gli interventi devono essere di natura preminentemente edile e di carattere straordinario, quali a titolo di esempio: rifacimento coperture, facciate/cappotti termici, sostituzione serramenti, ristrutturazione bagni, creazione refettori/aule, ristrutturazione palestre, e simili.

• **Situazione dei cantieri per quanto riguarda l’edilizia scolastica del Municipio 9:**

Braschi: i lavori sono iniziati ai primi di agosto con ultimazione prevista per il mese di marzo, collaudo incluso; la palestra sarà ultimata entro ottobre;

Guicciardi: i lavori, sono attualmente in corso, il termine fine ottobre;

Dora Baltea: ultimazione prevista mese di febbraio + collaudo;

Passerini: inizio cantiere dei lavori area scuole al termine del cantiere del settore verde (poi 190 gg di cantiere + collaudo);

Scialoia: progetto in validazione;

Istria: termine lavori previsto nel mese di ottobre + collaudo;

Iseo: termine lavori previsto per mese di gennaio + collaudo;

Crespi/Imbonati (cortile): previsto il termine nel mese di gennaio + collaudo.

INTERVENTI - MUNICIPIO 9 DAL 01/05/2020

<u>N. SEGNALAZIONI</u>	<u>ODL EVASI</u>	<u>IN CORSO</u>	<u>ODL EVASI</u>	<u>ODL EVASI</u>	<u>ODL EVASI</u>
	APP. LGR	APP. LGR	APP. RAUCCI	PRONTO INTERVENTO	APP. SISTHEMA
376	90	26	12	55	12

TOTALE ORDINI EVASI N. 169 DAL 01/05/2020 ad oggi

N. SEGNALAZIONI Segnalazioni ricevute dal 01/05/2020 ad oggi tramite i canali consentiti.
 IN CORSO Segnalazioni lavorate dal DO e trasformate in Ordine di lavoro già in carico alle imprese.
 ODL EVASI Ordini di lavoro lavorati ed eseguiti da parte delle imprese.

INTERVENTI ANTI-SFONDELLO

Via Trevi 16	40,00 mq
Via Ciriè 12	51,00 mq
Via Palletta 6	20,00 mq
Via Imbriani 21	68,00 mq

INTERVENTI IN CORSO DI ESECUZIONE PER OPERE:

- EDILI
- IDRAULICHE
- DA FABBRO
- PULIZIA DI COPERTURA

N. progressivo	Descrizione	Descrizione articolo	Descrizione Intervento
1	IDRAULICO, SOSTITUZIONE/RIPARAZIONE RUBINETTERIA	Via Alessandro LITTA MODIGNANI 89	BAGNO PRIMAVERA: piastrelle da ripristinare, BAGNO SEZ. BLU: n.1 valvola rubinetto da sostituire, BAGNO PRIMAVERA: battitura piastrelle di rivestimento (vuote) e successivo ripristino.
2	FABBRO/SERRAMENTISTA/VETRAIO, RIPARAZIONE/SOSTITUZIONE, SERRAMENTI ALTRO	SC_501 - Via Giovanni Battista PALLETTA 6	PORTA DI INGRESSO: da regolare (tocca a terra), N.2 maniglie da sostituire porte dei bagni, CORTILE: ripristinare 10 mattonelle vialetto, PORTA SEZ. DA LATTANTI: da ripristinare
3	IDRAULICO, SOSTITUZIONE/RIPARAZIONE, IDRAULICO SOSTITUZIONE RIPARAZIONE_ALTRO	SC_505 - Viale Giovanni SUZZANI 264	CUCINA: Ripristino tubazione acqua calda

4	Edile, REVISIONE/ RIPARAZIONE, COPERTURA	SC_507 - Via TREVÌ 16	Verifica ed eventuale Pulizia/revisione stato della copertura in corrispondenza della sez. gialla e azzurra, ripristino dell'intonaco e pittura.
5	FABBRO/SERRAMENTISTA/VETRAIO, RIPARAZIONE/SOSTITUZIONE, SERRAMENTI ALTRO	SC_511 - Via AMILCARE BONOMI 1	PORTONE DI INGRESSO: registrare porta (ha ceduto leggermente), PORTA A VETRO: registrare porta in legno a vetri, PORTA MICRONIDO: n.1 maniglia del maniglione antipanico da fissare.
6	Edile, MANUTENZIONE STRUTTURE E MURATURE, DANNO STRUTTURALE/CREPE	SC_514 - Via Antonio CESARI 42	INGRESSO: verificare scossaline di raccordo tra lucernario e manto di copertura, eventuale sostituzione di plexiglass danneggiato, sigillatura completa.
7	FABBRO/SERRAMENTISTA/VETRAIO, RIPARAZIONE/SOSTITUZIONE, VETRI DA SOSTITUIRE	SC_516 - Via del VOLGA 7	PORTA U.S. VICINO CLASSE VERDE: n.1 vetro da sostituire
8	FABBRO/SERRAMENTISTA/VETRAIO, FABBRO SERRAMENTISTA VETRAIO_ALTRO	SC_521 - Via degli IMBRIANI 21	CORRIDOIO ALA EST: n. 1 vetro da sostituire, PORTA DI INGRESSO: n.1 vetro da sostituire
9	FABBRO/SERRAMENTISTA/VETRAIO, RIPARAZIONE/SOSTITUZIONE, SERRAMENTI NON FUNZIONANTI	SC_528 - Via MAURIZIO QUADRIO 10	SEZ. GIRASOLI: siliconare finestre nel corridoio, n.2 tapparelle da revisionare, SEZ. TULIPANI: n.1 maniglia finestra da sostituire, n.2 tapparelle da revisionare, ripristinare foro nel muro, F/P fermoporta, AULA SONNO: n. 1 maniglia da sostituire, SEZIONE PRIMAVERA: n. 2 tapparelle da revisionare, CANCELLO DI INGRESSO ALLA SCUOLA: revisionare serratura, LOCALE REFETTORIO SEZ. PRIMAVERA: n.1 serratura da revisionare/sostituire, PORTA U.S.: revisionare maniglia maniglione antipanico
10	Edile, INFILTRAZIONE, MACCHIA BAGNATA/GOCCIOLAMENTO	SC_533 - Via DORA BALTEA 24	Verifica e ripristino manto di copertura soprattutto in corrispondenza del bagno verde, da eseguirsi mediante trabattello

11	FABBRIO/SERRAMENTISTA/ VETRAIO, RIPARAZIONE/SOSTITUZIONE, VETRI ROTTI/CREPATI	SC_538 - Viale Luigi B ODIO 22	VETRI ROTTI DA SOSTITUIRE: aula laboratorio scienze (doppio vetro), vano scale centrale P1. REVISIONARE N.3 INFISSI IN LEGNO: corridoio al PT, corridoio al P2, classe 2C. BAGNO CLASSI TERZE P2: revisionare n.3 rubinetti, n.1 canotto wc. BAGNO CLASSI QUARTE P1: ripristinare piastrelle divelte. BAGNO CLASSI QUINTE P1: ripristinare piastrella divelta, n.12 rubinetti da sostituire. CLASSE 1D: incollare piastrella pavimento vinilico.
12	FABBRIO/SERRAMENTISTA/ VETRAIO, RIPARAZIONE/SOSTITUZIONE, SERRATURA NON FUNZIONANTE	SC_538 - Viale Luigi B ODIO 22	Piano primo aula 5c: Sostituire 1 maniglia, BAGNO 2 PIANO: sostituire porta (cardini divelti), PIANO SECONDO: Aula psicomotricità n. 2 pannelli controsoffitto mancanti, Corridoio n. 7 pannelli, Aula scienze n. 3 pannelli ripristinare intonaco e pittura, Aula musica: ripristinare intonaco e pittura, Cortile: Sostituire 1 coperchio in pietra di un tombino, Palestra: verifica e ripristino guaina di impermeabilizzazione, ripristino intonaco interno e pittura (interno), Piano primo: Aula psicomotricità ripristinare intonaco e pittura, Aula infermeria ripristinare intonaco e pittura, Aula 4b: ripristinare intonaco e pittura.
13	IDRAULICO, SOSTITUZIONE/RIPARAZIONE, RUBINETTARIA	SC_538 - Viale Luigi B ODIO 22	BAGNO SEGRETERIA: n.1 galleggiante da sostituire, n.1 catena da sostituire, Bagno delle quinte P2: 1 rubinetto da sostituire, Bagno classe quarte P1: rubinetto da revisionare.
14	Edile, EDILE_ALTRO	SC_538 - Viale Luigi B ODIO 22	PIANO RIALZATO AULE SEGGI n. 1167: incollare piastrelle del pavimento divelte, ripristinare aula 1175 buco nel muro, BAGNO SEGGI: ripristinare funzionalità del box guasto, n. 2 rubinetti da revisionare.
15	Edile, MANUTENZIONE STRUTTURE E MURATURE, SOLLEVAMENTO PAVIMENTAZIONE	SC_540 - Via Antonio CESARI 38	Ripristinare grata posta all'ingresso della scuola compreso il ripristino della pavimentazione
16	FABBRIO/SERRAMENTISTA/ VETRAIO, RIPARAZIONE/SOSTITUZIONE, VETRI ROTTI/CREPATI	SC_544 - Via GABBRO 6	Sostituzione vetri rotti: n.1 vetro corridoio, n.1 salone, n.1 rampa scale, n.1 aula. Siliconare finestrone salone centrale.
17	FABBRIO/SERRAMENTISTA/ VETRAIO, RIPARAZIONE/SOSTITUZIONE, RIPARAZIONE SOSTITUZIONE_ALTRO	SC_553 - Via GIAN BATTISTA PASSERINI 8	AULA SEGGIO n.1265: revisionare finestra centrale, AULA SEGGIO n. 1464: revisionare finestra centrale, BAGNI SEGGI LATO BAUER: F/P porta box wc, n.1 rubinetto da revisionare, n.1 maniglia interna porta box wc mancante da sostituire, n.1 serratura porta box wc da sostituire, BAGNO PT CENTRALE: F/P rubinetto lavabo, n.1 lavabo da ripristinare funzionalità, ripristinare rivestimento.
18	IDRAULICO, SOSTITUZIONE/RIPARAZIONE, SCARICO	SC_556 - Via VEGLIA 80	PIANO SEMINTERRATO: realizzazione di n. 1 tappo del sifone in PVC rimovibile, su tubazione di ghisa della linea fognaria.
19	Edile, RIPARAZIONE/SOSTITUZIONE, TOMBINI	SC_556 - Via VEGLIA 80	CORTILE INTERNO: video ispezione per constatare la natura del problema delle tubazioni di raccolta acqua piovana, in particolare il pozzetto posto al centro del piazzale, una volta riscontrata l'entità del problema provvedere al ripristino d

			ella tubazione.
20	FABBRIO/SERRAMENTISTA/ VETRAIO, RIPARAZIONE/SOSTITUZIONE, VETRI DA SOSTITUIRE	SC_559 - Via HERMADA 18	PALESTRA: n.2 vetrate lineate da sostituire (105 x 405)
21	FABBRIO/SERRAMENTISTA/ VETRAIO, RIPARAZIONE/SOSTITUZIONE, RIPARAZIONE SOSTITUZIONE_ALTRO	SC_561 - Piazzale ISTR IA 11	Porta di ingresso in legno: registrare (tocca a terra)
22	FABBRIO/SERRAMENTISTA/ VETRAIO, RIPARAZIONE/ SOSTITUZIONE, VETRI DA SOSTITUIRE	SC_565 - Viale SARCA 24	PORTA U.S. ACCESSO SCALA P2: n.1 vetro (66.5 x 290 luce netta)
23	IDRAULICO, SOSTITUZIONE/RIPARAZIONE	SC_565 - Viale SARCA 24	AULA ARTE: Sostituire 1 lavabo
24	Edile, IMBIANCATURE/RIPRISTINI, RIPRISTINO INTONACO	SC_565 - Viale SARCA 24	Piano seminterrato: Bagno 1 laboratorio: ripristino intonaco e pittura (4,86 x 3,27) ripristinare intonaco e pittura, Aula riunioni: ripristino zocchetto, Ingresso: ripristinare pannelli controsoffitto, Scala PT: fissare due gradini in marmo
25	Edile, INFILTRAZIONE, MACCHIA BAGNATA/GOCCIOLAMENTO	SC_504 - Via SENIGALLIA 61	COPERTURA: ripristino della guaina in corrispondenza delle infiltrazioni, senza sollecitare la guaina sottostante che contiene amianto. Lavorazione eseguibile con il trabattello, previa integrazione del POS.
26	FABBRIO/SERRAMENTISTA/ VETRAIO, RIPARAZIONE/SOSTITUZIONE, VETRI ROTTI/CREPATI	SC_530 - Via TOCE 7	Piano primo sezione blu: Sostituire vetro rotto

INTERVENTI ESEGUITI PER ADEGUAMENTO SPAZI COVID-19:

- Via Antonio Cesari 38

Eseguiti interventi di formazione nuove pareti in cartongesso per la creazione di nuovi spazi.

- Via Veglia 80

Eseguiti interventi di formazione nuove pareti in cartongesso per la creazione nuovi spazi (aule)

- Via Salvatore Pianelli 40

Messa in sicurezza delle finestre poste al piano primo della struttura

- Via Luigi Bodio 22

Sono in corso interventi di recupero degli spazi interni esistenti

MANUTENZIONE STRAORDINARIA/NUOVE PROGETTAZIONI E REALIZZAZIONI➤ **VIA CATONE 24**

Scuola Secondaria di 1° grado

Bonifica e demolizione edificio esistente e successiva ricostruzione

IMPORTO TOTALE: € 16.500.000,00

FINANZIAMENTO: € 10.000.000,00

DATI PRINCIPALI:

- n.12 aule didattiche
- n.5 laboratori
- n.1 biblioteca/spazio polivalente (circa 300 m²)
- n.1 refettorio diviso in n.2 sale (totale circa 450 m²) + rigoverno
- n.1 palestra con tribuna + spogliatoi (per studenti/squadre e per arbitri)
- n.2 uffici amministrativi + segreteria didattica + sala professori

iter procedurale:

- **PFTE:** approvato con DG N.973 del 01.06.2018
- **PROGETTO DEFINITIVO** (progetto di MM S.p.a.): consegnato in data 26.08.2020
- **ESECUTIVO:** entro il 20.10.2020
- **AGGIUDICAZIONE GARA:** entro il 08.02.2021 (scadenza per finanziamenti il 28.02.2021)
- **CONSEGNA LAVORI:** entro 14.04.2021
- **FINE LAVORI:** entro 04.04.2023 (durata lavori 720 gg)

➤ VIA CRESPI 40

Scuola Secondaria di 1° grado

Bonifica e demolizione edificio esistente e successiva ricostruzione

IMPORTO TOTALE: € 16.800.000,00

FINANZIAMENTO: € 9.000.000,00

DATI PRINCIPALI:

- n.18 aule didattiche
- n.5 laboratori
- n.1 biblioteca (circa 100 m²)
- n.1 spazio polifunzionale (circa 150 m²)
- n.1 refettorio suddiviso in n.2 aree (circa 485 m²) + rigoverno
- n.1 palestra + spogliatoi (per studenti/squadre e per arbitri)
- n.2 uffici amministrativi + segreteria didattica + sala professori

iter procedurale:

inizialmente previsto intervento di **risanamento conservativo**. A seguito di approfondimenti è emersa la convenienza a convertire l'intervento in una **demolizione e ricostruzione**. In data 23.12.2019 è stata pertanto trasmessa a MIUR e Regione Lombardia richiesta di modifica del progetto ammesso a finanziamento (supportata da DG N.2122 DEL 29.11.2019). In data 24.03.2020 Regione Lombardia, in risposta alla richiesta, preso atto delle motivazioni, ha comunicato che il nuovo progetto risulta coerente con la tipologia di intervento originaria.

DEMOLIZIONE (COMPRESA BONIFICA):

PFTE (progetto di MM S.p.a.): approvato con DG N.2232 DEL 13.12.2019

DEFINITIVO: omesso (dichiarazione del RUP del 15.09.2020)

ESECUTIVO (progetto di MM S.p.a.): consegnato in data 15.09.2020

AGGIUDICAZIONE GARA: entro 16.11.2020 (scadenza per finanziamenti 28.02.2021)

CONSEGNA LAVORI A SEGUITO DI GARA: entro 01.12.2020

FINE LAVORI: entro 25.05.2022 (durata lavori 540 gg)

RICOSTRUZIONE:

PFTE (progetto di MM S.p.a.): approvato con DG N.2232 DEL 13.12.2019

PFTE revisionato (progetto di MM S.p.a.): entro 21.10.2020

AGGIUDICAZIONE GARA SU PFTE PER RICOSTRUZIONE: entro il 16.02.2021 (scadenza per finanziamenti 28.02.2021)

CONSEGNA LAVORI: entro il 24.06.2022

FINE LAVORI: entro il 27.09.2023 (durata lavori 460 gg)

➤ **VIA SCIALOIA/VIA TREVÌ**

Asilo Nido – Scuola dell’Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado
Bonifica, demolizione e ricostruzione del plesso scolastico

IMPORTO TOTALE: € 49.000.000,00

FINANZIAMENTO: € 30.000.000,00

DATI PRINCIPALI:

- ASILO NIDO: n. 3 sezioni (72 bambini: 60 bambini secondo D.G.R.+ 12 posti ulteriori a disposizione)
- SCUOLA DELL’INFANZIA: n.9 sezioni (270 alunni)
- SCUOLA PRIMARIA: n.20 sezioni (600 alunni)
- SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO: n.12 sezioni (360 alunni)

Iter procedurale:

intervento oggetto di **Concorso Internazionale di Progettazione**, conclusosi in data 29.11.2019 con la proclamazione del vincitore arch. Matteo Scagnol. A seguito della proclamazione, secondo quanto previsto dal bando, è stata richiesta la consegna del progetto di concorso a livello di PFTE per approvazione.

PFTE (progetto di Arch. Matteo Scagnol): approvazione con DD N.2858 del 23.04.2020

AGGIUDICAZIONE GARA SU PFTE: entro il 06.11.2021

ESECUTIVO: entro 05.2022

CONSEGNA LAVORI: entro 06.2022

FINE LAVORI: entro 05.2025 (durata lavori 1050 gg)

Si allega prospetto inviato dall’ufficio edilizia scolastica del Comune centrale, per quanto concerne la programmazione degli interventi di manutenzione straordinaria con le relative priorità (Allegato n. 1).

TABELLA 1 - MUNICIPIO 9 - AREA TECNICA SCUOLE - programmazione interventi di Manutenzione Straordinaria									
n.	Ordine scuola	Indirizzo	Tipo gestione	Tipologia edificio	Anno costruzione	Previsione intervento prossimo A.Q. 2018/2020	Stima costo opera o progettazione (*)	CATEGORIA DI INTERVENTO	LETTERA PRIORITA (H)
1	Asilo Nido	Cerkovo, 25	Comunale	prefabbricato misto	1980	Rifacimento serramenti e servizi igienici	€ 50.000,00 + € 50.000,00	STRUTTURA - SANITARIO	C - E
2	Asilo Nido	Ciriè, 12	Comunale	tradizionale	1956	Rifacimento servizi igienici	€ 50.000,00	SANITARIO	E
3	Asilo Nido	Fontanelli, 16	Comunale	prefabbricato misto	1968	Rifacimento servizi igienici	€ 50.000,00	SANITARIO	E
4	Asilo Nido	Guercioni, 40	Comunale	tradizionale	1955	Rifacimento servizi igienici	€ 50.000,00	SANITARIO	E
5	Asilo Nido	Guicciardi, 3/a	Comunale	prefabbricato misto	1982	Rifacimento copertura	€ 339.000,00 *	STRUTTURA	B
6	Asilo Nido	Ivrea, 1	Comunale	tradizionale	1930	Rifacimento cortile scolastico	€ 90.000,00 *	ESTERNI	H
7	Asilo Nido	Oroboli, 44/ Senigallia	Comunale	prefabbricato misto	1980	Rifacimento copertura	€ 450.000,00 *	STRUTTURA	B
8	Asilo Nido	Pianelli, 25	Comunale	prefabbricato misto	1981	Rifacimento servizi igienici	€ 50.000,00	SANITARIO	E
9	Asilo Nido	Sarca, 145	Comunale	prefabbricato misto	1979	Rifacimento servizi igienici	€ 50.000,00	SANITARIO	E
10	Asilo Nido	Spadini, 15	Gestione Terzi	tradizionale	1959	Antisfondello	€ 50.000,00 *	SICUREZZA	A
11	Asilo Nido	Suzzani, 264	Comunale	prefabbricato misto	1974	Rifacimento servizi igienici	€ 50.000,00	SANITARIO	E
12	Asilo Nido	Trevi, 16	Comunale	prefabbricato misto	1980	Copertura	€ 100.000,00	STRUTTURA	B
13	Asilo Nido	Val D'Ossola, 5	Comunale	prefabbricato misto	1979	Rifacimento serramenti e servizi igienici	€ 50.000,00	STRUTTURA - SANITARIO	C - E
						PARZIALE ASILI NIDO	€ 1.479.000,00		
n.	Ordine scuola	Indirizzo	tipo gestione	tipologia edificio	Anno costruzione	Previsione intervento prossimo AQ 2018/2020	Stima costo opere		
14	Scuola dell'Infanzia	Affiori, 21	Comunale	tradizionale	1687	Residui vasi e Tubazioni sottotetto	€ 500.000,00 *	STRUTTURA - SANITARIO	C - E
15	Scuola dell'Infanzia	Catone, 30	Comunale	tradizionale	1966	Serramenti - servizi igienici	€ 100.000,00	STRUTTURA - SANITARIO	C - E
16	Scuola dell'Infanzia	Cesari, 42	Comunale	tradizionale	1998	Riordino palestra	€ 100.000,00	SISTEMAZIONE LOCALI	I
17	Scuola dell'Infanzia	Ciccotti, 2	Statale	tradizionale	1973	Rifacimento servizi igienici	€ 50.000,00	SANITARIO	E
18	Scuola dell'Infanzia	Del Volga, 7	Comunale	tradizionale	2013	Impianto condizionamento	€ 20.000,00	ACCESSORI	I
19	Scuola dell'Infanzia	Dora Baltea, 24	Comunale	tradizionale	1973	Rifacimento pavimentazione interna	€ 100.000,00	PAVIMENTAZIONE	G
20	Scuola dell'Infanzia	Gabbro, 4	Comunale	tradizionale	1963	Rifacimento servizi igienici	€ 50.000,00	SANITARIO	E
21	Scuola dell'Infanzia	Girola, 4	Comunale	tradizionale	1964	Rifacimento servizi igienici	€ 50.000,00	SANITARIO	E
22	Scuola dell'Infanzia	Grimm Fratelli, 11	Statale	tradizionale	1954	Antisfondello - copertura interrato	€ 150.000,00	SICUREZZA	A - B
23	Scuola dell'Infanzia	Imbonati, 2	Comunale	tradizionale	1911/1913	Antisfondello - revisione copertura	€ 100.000,00	SICUREZZA - STRUTTURA	A - B
24	Scuola dell'Infanzia	Imbriani, 21	Comunale	tradizionale	1927	Copertura - serramenti parziali - facciate	€ 500.000,00 *	STRUTTURA	B - C
25	Scuola dell'Infanzia	Iseo, 5	Comunale	tradizionale	1955	Ascensore - Rifacimento servizi igienici	€ 50.000,00 + € 200.000,00	BARRIERE ARCHITETTONICHE SANITARIO	D - E
26	Scuola dell'Infanzia	Litta Modigliani, 89	Comunale	tradizionale	1969	Rifacimento servizi igienici	€ 50.000,00	SANITARIO	E
27	Scuola dell'Infanzia	Scialoia, 15	Statale	tradizionale	1973	Rifacimento servizi igienici	€ 50.000,00	SANITARIO	E
						PARZIALE SCUOLE INFANZIA	€ 2.070.000,00		
n.	Ordine scuola	Indirizzo	tipo gestione	tipologia edificio	Anno costruzione	Previsione intervento prossimo AQ 2017/2018	Stima costo opere		
28	Scuola Primaria	Bodio, 22/24	statale	tradizionale	1927	Ascensore	€ 125.000,00	BARRIERE ARCHITETTONICHE	D
29	Scuola Primaria	Cesari, 38	statale	tradizionale	1928/1975	Riqualificazione cortile scolastico - Palestra	€ 198.000,00 * + € 100.000,00	ESTERNI - LOCALI	H - I
30	Scuola Primaria	Crespi, 1	statale	tradizionale	1911/1913	Rifacimento servizi igienici	€ 100.000,00	SANITARIO	E
31	Scuola Primaria	Dal Verme, 10	statale	tradizionale	1897/1930	Ripristini e verifiche strutturali	€ 50.000,00	STRUTTURA	C
32	Scuola Primaria	Del Braschi, 12	statale	tradizionale	1936	Antisfondello - Copertura (con palestra)	€ 587.000,00 *	SICUREZZA - STRUTTURA	A - C
33	Scuola Primaria	Fabriano, 4	statale	tradizionale	1971	Antisfondello - adeguamento sc.emergenza	€ 200.000,00	SICUREZZA	A
34	Scuola Primaria	Gasparri, 6	statale	tradizionale	1957	Rifacimento - Impermeabilizzazione copertura	€ 200.000,00 *	STRUTTURA	C
35	Scuola Primaria	Goffredo da Bussero, 9	statale	tradizionale	1932	Rifacimento cortile scolastico	€ 100.000,00	ESTERNI	H
36	Scuola Primaria	Guicciardi, 1	statale	tradizionale	1978	Rifacimento servizi igienici	€ 150.000,00	SANITARIO	E
37	Scuola Primaria	Iseo, 7	statale	tradizionale	1931/1955	Antisfondello - Rifacimento servizi igienici - Rete fognaria	€ 495.000,00 * + € 250.000,00	SICUREZZA - SANITARIO	A - E
38	Scuola Primaria	Mann Thomas, 8	statale	tradizionale	1973	Palestra e copertura	€ 200.000,00	STRUTTURA	C
39	Scuola Primaria	Passerini, 4	statale	tradizionale	1916	Eliminazione BB AA e riordino	€ 500.000,00 *	BARRIERE ARCHITETTONICHE	D
40	Scuola Primaria	Scialoia, 19	statale	prefabbricato misto	1973	Ascensore - Completamento servizi igienici - Spogliatoi palestra	€ 50.000,00 + € 518.000,00 *	BARRIERE ARCHITETTONICHE - SANITARIO	D - E
41	Scuola Primaria	Veglia, 80	statale	tradizionale	1955	Rampe - Elevatore - completamento servizi igienici	€ 200.000,00 + € 170.000,00 *	BARRIERE ARCHITETTONICHE - SANITARIO	D - E
						PARZIALE SCUOLE PRIMARIE	€ 4.193.000,00		
n.	Ordine scuola	Indirizzo	tipo gestione	tipologia edificio	Anno costruzione	Previsione intervento prossimo AQ 2017/2018	Stima costo opere		Stima costo op
42	Scuola Sec. di 1° grado	Crespi, 1	statale	tradizionale	1911/1913	Rifacimento cortile scolastico	€ 75.000,00 *	ESTERNI	H
43	Scuola Sec. di 1° grado	Istria, 11	statale	tradizionale	1963	Antisfondello	€ 510.000,00 *	SICUREZZA	A
44	Scuola Sec. di 1° grado	Maffucci, 60	statale	prefabbricato misto	1970	Completamento servizi igienici	€ 100.000,00	SANITARIO	E
45	Scuola Sec. di 1° grado	Mann Thomas, 8	statale	tradizionale	1973	Rifacimento servizi igienici - vialetto accesso secondario	€ 110.000,00	SANITARIO - LOCALI/ESTERNI	E - H
46	Scuola Sec. di 1° grado	Sand G., 32	statale	prefabbricato misto	1973	Rifacimento servizi igienici	€ 100.000,00	SANITARIO	E
47	Scuola Sec. di 1° grado	Scialoia, 21	statale	prefabbricato misto	1973	Rifacimento servizi igienici	€ 150.000,00	SANITARIO	E
						PARZIALE SCUOLE SECONDARIE	€ 1.045.000,00		
						TOTALE previsione spesa 2018/2020	€ 8.787.000,00		

NOTA: nel finanziamento sono ricompresi sia gli importi delle opere che le somme a disposizione (IVA di legge, ingegneria, assicurazioni, etc.)

Il criterio utilizzato per definire l'urgenza è l'incolumità dei cittadini più deboli: anziani, disabili e bambini e mamme con carrozzine.

Risulta di importanza fondamentale mettere in luce, in sede di bilancio, le voci di spesa, ripartite per Municipio, per determinare quanto sia impegnabile come costi per le manutenzioni del verde e arredo urbano e per le manutenzioni per edifici scolastici e per le strade e marciapiedi. Quanto sopra per calibrare al meglio la programmazione richiesta ai Municipi.

EDILIZIA SCOLASTICA E REPORT UNITA' EDUCATIVE

- Avvio di un piano strutturato e di un timing annuale per sopralluoghi conoscitivi assistiti da tecnici, presso tutti gli Istituti scolastici del territorio, in ordine di priorità definito di volta in volta dalla Commissione Istruttoria competente, per la valutazione delle seguenti tematiche:
 - 1) Stato generale degli edifici;
 - 2) Problematiche ambientali e sanitarie;
 - 3) Criticità, istanze e progetti educativi;
 - 4) Abbattimento delle barriere architettoniche;
 - 5) Richieste riguardanti iniziative da realizzare con il supporto del Municipio.

Aggiornamento annuale del Piano Triennale delle Opere Pubbliche per il settore scuole e confronto con l'Amministrazione Comunale sulla quantità e qualità di interventi da realizzare.

La specifica concezione istituzionale delle Unità Educative impone una supervisione dedicata, che la Commissione si è impegnata a realizzare introducendo le seguenti buone prassi:

- Creazione di un Report a revisione trimestrale in Commissione ed aggiornamento semestrale tramite il confronto con le P.O. delle U.E., riportante: dati delle unità, riferimenti dei delegati, raccolta delle sintesi dei verbali dei Consigli, analisi, suddivisa per area di interesse (edilizia, educazione, bilancio, sicurezza etc.), di tutte le istanze emerse, con l'obiettivo di sollecitare l'Amministrazione Comunale alla risoluzione delle stesse.

APPENDICE 2- BILANCIO PREVISIONALE 2021 – 2022 - 2023

Per la realizzazione degli obiettivi e dei progetti indicati nel presente documento è necessario che il Municipio possa disporre di risorse adeguate: l'art. 2 comma 6 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano prevede, infatti, che ai Municipi siano assegnate risorse umane, finanziarie e strumentali in misura e qualità adeguate all'esercizio delle funzioni loro attribuite e delegate, "in rapporto alle risorse di cui il Comune dispone complessivamente".

Per la formulazione delle previsioni delle risorse finanziarie necessarie all'esercizio delle funzioni attribuite al Municipio per il triennio 2021 – 2023, secondo gli indirizzi programmatici sopra descritti, che intendono portare a compimento nell'ultimo anno di mandato, si ritiene opportuno riproporre pressoché invariate le previsioni del triennio 2020 – 2022, quanto alle uscite. E' invece necessario indicare una previsione di entrata inferiore a quella degli anni del triennio precedente, in considerazione della riduzione delle concessioni che saranno rilasciate per l'utilizzo degli spazi in dotazione del Municipio, per le restrizioni alle occasioni di socialità che saranno prevedibilmente ancora dettate dalle misure governative di prevenzione del contagio da Covid-19 nell'anno 2021.

Nella tabella sotto allegata è indicata una prima proposta di previsioni di risorse in entrata e in uscita per gli anni 2021-2023, fermo restando che la programmazione economico-finanziaria del Municipio dovrà seguire tutti i passaggi previsti all'art. 60 comma 2 del Regolamento dei Municipi.

In particolare, le uscite complessive per l'anno 2021 sono previste in € 1.271.780, mentre le entrate sono state stimate in € 39.650, riportandole per le annualità successive ai valori consolidati negli anni scorsi (€ 79.300).

Tra le voci più significative di spesa per l'anno 2021 si evidenzia quanto segue:

- le somme relative alla concessione di contributi a soggetti pubblici e privati per iniziative e attività di interesse municipale sono state previste nell'importo di euro 144.000,00 con allocazione ai capitoli 95/1/0 e 95/6/0.
- per le iniziative (sportive, ricreative, culturali etc.) direttamente gestite dal Municipio in proprio o attraverso l'individuazione di soggetti organizzatori si prevede di stanziare 154.000,00 euro.
- per quanto riguarda le risorse per diritto allo studio si prevede di stanziare 216.000,00 euro
- si prevede di stanziare rispettivamente 182.000,00 euro per la gestione dei Centri Aggregativi Multifunzionali e 338.000,00 euro per la co - progettazione dei servizi di animazione dei Centri Aggregativi Giovanili.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

TABELLA PREVISIONI USCITE ED ENTRATE TRIENNIO 2021 – 2023

TIPO	CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESC PEG	ANNCMP	TITOLO	PIANO DEI CONTI	Miss	Progr	TIPO FIN	TOTPROPOSTO
U	92	2	0	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2021	1	1030102000	1	1	1	5.000,00
U	92	2	0	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2022	1	1030102000	1	1	1	6.000,00
U	92	2	0	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2023	1	1030102000	1	1	1	7.000,00
U	92	4	0	ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA	2021	1	1030102000	1	1	1	1.000,00
U	92	4	0	ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA	2022	1	1030102000	1	1	1	1.000,00
U	92	4	0	ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA	2023	1	1030102000	1	1	1	1.000,00
U	93	1	3	MANUTENZIONE FABBRICATI	2021	1	1030209000	1	1	1	27.700,00
U	93	1	3	MANUTENZIONE FABBRICATI	2022	1	1030209000	1	1	1	30.000,00
U	93	1	3	MANUTENZIONE FABBRICATI	2023	1	1030209000	1	1	1	30.000,00
U	93	1	4	ASSISTENZA INFORMATICA, SISTEMISTICA E MANUTENZIONE SOFTWARE	2021	1	1030219000	1	1	1	3.000,00
U	93	1	4	ASSISTENZA INFORMATICA, SISTEMISTICA E MANUTENZIONE SOFTWARE	2022	1	1030219000	1	1	1	3.000,00
U	93	1	4	ASSISTENZA INFORMATICA, SISTEMISTICA E MANUTENZIONE SOFTWARE	2023	1	1030219000	1	1	1	3.000,00
U	93	1	8	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2021	1	1030299000	1	1	1	1.000,00
U	93	1	8	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2022	1	1030299000	1	1	1	2.000,00
U	93	1	8	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2023	1	1030299000	1	1	1	2.500,00

TIPO	CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESC PEG	ANNCMP	TITOLO	PIANO DEI CONTI	Miss	Progr	TIPO FIN	TOTPROPOSTO
U	95	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2021	1	1040401000	1	1	1	134.000,00
U	95	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2022	1	1040401000	1	1	1	144.000,00
U	95	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	1	1040401000	1	1	1	144.000,00
U	95	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2021	1	1040399000	1	1	1	10.000,00
U	95	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2022	1	1040399000	1	1	1	10.000,00
U	95	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2023	1	1040399000	1	1	1	10.000,00
U	98	2	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2021	1	1099906000	1	1	1	3.000,00
U	98	2	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2022	1	1099906000	1	1	1	3.000,00
U	98	2	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2023	1	1099906000	1	1	1	3.000,00
U	98	3	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2021	1	1099904000	1	1	1	1.000,00

TIPO	CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESC PEG	ANNCMP	TITOLO	PIANO DEI CONTI	Miss	Progr	TIPO FIN	TOTPROPOSTO
U	98	3	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2022	1	1099904000	1	1	1	1.000,00
U	98	3	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2023	1	1099904000	1	1	1	1.000,00
U	613	23	0	SPESE GESTIONE ORTI	2021	1	1030209000	1	5	1	2.000,00
U	613	23	0	SPESE GESTIONE ORTI	2022	1	1030209000	1	5	1	2.000,00
U	613	23	0	SPESE GESTIONE ORTI	2023	1	1030209000	1	5	1	2.000,00
U	613	28	0	ACQUISTO SERVIZI PER GESTIONE ORTI	2021	1	1030299000	1	5	1	2.000,00
U	613	28	0	ACQUISTO SERVIZI PER GESTIONE ORTI	2022	1	1030299000	1	5	1	2.000,00
U	613	28	0	ACQUISTO SERVIZI PER GESTIONE ORTI	2023	1	1030299000	1	5	1	2.000,00
U	1742	2	9	MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI	2021	1	1030102000	4	2	1	25.000,00
U	1742	2	9	MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI	2022	1	1030102000	4	2	1	25.000,00
U	1742	2	9	MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI	2023	1	1030102000	4	2	1	25.000,00
U	1743	13	9	CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI	2021	1	1030215000	4	2	1	2.000,00
U	1743	13	9	CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI	2022	1	1030215000	4	2	1	2.000,00
U	1743	13	9	CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI	2023	1	1030215000	4	2	1	2.000,00

TIPO	CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESC PEG	ANNCMP	TITOLO	PIANO DEI CONTI	Miss	Progr	TIPO FIN	TOTPROPOSTO
U	3713	10	9	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2021	1	1030202000	12	7	1	154.000,00
U	3713	10	9	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2022	1	1030202000	12	7	1	164.260,00
U	3713	10	9	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2023	1	1030202000	12	7	1	164.260,00
U	3713	13	9	INIZIATIVE CAM ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2021	1	1030215000	12	7	1	182.000,00
U	3713	13	9	INIZIATIVE CAM ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2022	1	1030215000	12	7	1	223.370,00
U	3713	13	9	INIZIATIVE CAM ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2023	1	1030215000	12	7	1	223.370,00
U	3713	24	9	INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 9	2021	1	1030202000	12	7	7	75.000,00
U	3713	24	9	INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 9	2022	1	1030202000	12	7	7	75.000,00
U	3713	24	9	INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 9	2023	1	1030202000	12	7	7	75.000,00
U	3713	38	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - CENTRO DONNA	2021	1	1030215000	12	7	1	20.000,00
U	3713	38	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - CENTRO DONNA	2022	1	1030215000	12	7	1	20.000,00
U	3713	38	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - CENTRO DONNA	2023	1	1030215000	12	7	1	20.000,00
U	3723	10	9	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2021	1	1030215000	6	2	1	338.080,00

TIPO	CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESC PEG	ANNCMP	TITOLO	PIANO DEI CONTI	Miss	Progr	TIPO FIN	TOTPROPOSTO
U	3723	10	9	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2022		1030215000	6	2	1	338.080,00
U	3723	10	9	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2023		1030215000	6	2	1	338.080,00
U	3743	20	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2021		1030215000	12	2	1	10.000,00
U	3743	20	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2022		1030215000	12	2	1	10.000,00
U	3743	20	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2023		1030215000	12	2	1	10.000,00
U	3845	13	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI	2021		1040102000	12	4	1	2.500,00
U	3845	13	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI	2022		1040102000	12	4	1	2.500,00
U	3845	13	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI	2023		1040102000	12	4	1	2.500,00
U	4215	5	9	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 9	2021		1040401000	14	2	1	5.000,00
U	4215	5	9	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 9	2022		1040401000	14	2	1	5.000,00
U	4215	5	9	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 9	2023		1040401000	14	2	1	5.000,00

TIPO	CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESC PEG	ANNCMP	TITOLO	PIANO DEI CONTI	Miss	Progr	TIPO FIN	TOTPROPOSTO
E	241	8	9	PROVENTI PER CONCESSIONI- AREA MUNICIPIO 9	2021		3010301000	0	0	1	33.900,00
E	241	8	9	PROVENTI PER CONCESSIONI- AREA MUNICIPIO 9	2022		3010301000	0	0	1	67.800,00
E	241	8	9	PROVENTI PER CONCESSIONI- AREA MUNICIPIO 9	2023		3010301000	0	0	1	67.800,00
E	289	4	9	RIMBORSI DIVERSI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 9	2021		3050203000	0	0	1	5.750,00
E	289	4	9	RIMBORSI DIVERSI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 9	2022		3050203000	0	0	1	11.500,00
E	289	4	9	RIMBORSI DIVERSI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 9	2023		3050203000	0	0	1	11.500,00
E	304	7	9	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 9	2021		32010301000	0	0	7	75.000,00
E	304	7	9	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 9	2022		32010301000	0	0	7	75.000,00
E	304	7	9	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 9	2023		32010301000	0	0	7	75.000,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Roberto Colangelo
(firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Christian Malangone
(firmato digitalmente)

p. IL RAPPRESENTANTE LEGALE
L'ASSESSORE AL BILANCIO E DEMANIO
Roberto Tasca
(firmato digitalmente)

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato 2 alla deliberazione n. 35 del 28/04/2021
composto da pag. 110 – **EMENDATO** -
Il Direttore di Direzione - Roberto Colangelo
(f.to digitalmente)



BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO

2021-2023

(Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118)



INDICE

Entrate	pag. 1
Spese	pag. 9
Riepilogo generale delle entrate per titoli	pag. 50
Riepilogo generale delle spese per titoli	pag. 51
Riepilogo generale delle spese per missioni	pag. 52
Quadro generale riassuntivo	pag. 55
Equilibri di Bilancio	pag. 56
Allegato a) – Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto 2020	pag. 59
Allegato b) – Composizione per missioni e programmi del fondo pluriennale vincolato dell' esercizio 2021 – 2022 – 2023	pag. 60
Allegato c) – Composizione dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità esercizio 2021 - 2022 - 2023	pag. 81
Allegato d) – Prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento	pag. 90
Allegato e) – Utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	pag. 91
Allegato f) – Funzioni delegate dalle Regioni	pag. 103
Allegato g) – Parametri di deficitarietà	pag. 106



**BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020			
					Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
	Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti		Previsioni di competenza	0,00	29.625.546,22	25.136.406,29	25.110.390,00
	Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale		Previsioni di competenza	1.273.282.117,84	1.207.430.340,83	1.984.535.745,15	1.454.134.954,26
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		Previsioni di competenza	442.918.807,68	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente		Previsioni di competenza	0,00	0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidita'		Previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/2021		Previsioni di cassa	1.859.291.766,83	2.041.599.161,47		
<hr/>							
TITOLO 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
10101	Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	715.004.440,92	previsione di competenza previsione di cassa	1.280.198.340,00 1.490.636.167,08	1.358.850.000,00 1.550.447.280,81	1.396.850.000,00	1.407.850.000,00
10104	Tipologia 104: COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	30.010,00 27.999,33	30.000,00 27.900,00	30.000,00	30.000,00
10301	Tipologia 301: FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	555.680,51	previsione di competenza previsione di cassa	13.824.590,00 12.898.342,47	17.800.000,00 16.776.827,88	18.000.000,00	18.700.000,00
10000 Totale TITOLO 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	715.560.121,43	previsione di competenza previsione di cassa	1.294.052.940,00 1.503.562.508,88	1.376.680.000,00 1.567.252.008,69	1.414.880.000,00	1.426.580.000,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020			
					Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI						
20101	Tipologia 101: TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	290.276.158,88	previsione di competenza previsione di cassa	954.302.952,00 1.195.259.162,21	706.960.260,00 997.236.418,88	214.358.280,00	206.408.730,00
20102	Tipologia 102: TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	3.774.000,00 3.774.000,00	477.000,00 477.000,00	373.000,00	373.000,00
20103	Tipologia 103: TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE *	4.507.629,56	previsione di competenza previsione di cassa	35.344.150,00 42.966.099,27	23.854.680,00 28.362.309,56	22.471.600,00	22.456.100,00
20104	Tipologia 104: TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE *	838.777,91	previsione di competenza previsione di cassa	6.068.400,00 7.473.462,03	4.069.380,00 4.908.157,91	3.828.380,00	3.798.380,00
20105	Tipologia 105: TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO *	445.670,48	previsione di competenza previsione di cassa	17.964.090,00 18.308.671,38	11.073.740,00 11.519.410,48	9.152.380,00	8.668.710,00
20000 Totale TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI	296.068.236,83	previsione di competenza previsione di cassa	1.017.453.592,00 1.267.781.394,89	746.435.060,00 1.042.503.296,83	250.183.640,00	241.704.920,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020			
					Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
30100	Tipologia 100: VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI *	518.523.624,46	previsione di competenza previsione di cassa	413.367.210,00 539.063.525,33	645.557.760,00 729.685.691,29	330.396.510,00	335.093.100,00
30200	Tipologia 200: PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	910.375.057,22	previsione di competenza previsione di cassa	135.090.610,00 72.290.610,00	202.850.000,00 122.850.000,00	292.850.000,00	302.850.000,00
30300	Tipologia 300: INTERESSI ATTIVI *	5.951.870,20	previsione di competenza previsione di cassa	16.293.560,00 20.331.399,08	15.355.570,00 21.307.440,20	15.355.570,00	15.355.570,00
30400	Tipologia 400: ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	62.400.840,00 66.182.468,36	61.700.840,00 61.700.840,00	173.200.840,00	187.200.840,00
30500	Tipologia 500: RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI *	250.451.244,13	previsione di competenza previsione di cassa	224.714.270,00 218.819.001,54	236.404.420,00 235.167.769,64	179.215.390,00	165.849.960,00
30000 Totale TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.685.301.796,01	previsione di competenza previsione di cassa	851.866.490,00 916.687.004,31	1.161.868.590,00 1.170.711.741,13	991.018.310,00	1.006.349.470,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020			
					Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
TITOLO 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
40100	Tipologia 100: TRIBUTI IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	100.000,00 100.000,00	80.000,00 80.000,00	80.000,00	80.000,00
40200	Tipologia 200: CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI *	462.012.201,49	previsione di competenza previsione di cassa	582.743.582,20 680.318.081,74	1.306.249.428,77 1.398.651.869,04	1.500.797.204,71	136.918.777,41
40400	Tipologia 400: ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI *	372.505,67	previsione di competenza previsione di cassa	1.095.281.626,60 203.436.014,17	1.624.846.818,56 331.964.770,84	3.876.645.693,85	2.018.402.420,10
40500	Tipologia 500: ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE *	2.560.561,81	previsione di competenza previsione di cassa	155.465.360,00 155.998.667,83	101.673.310,00 102.185.422,35	97.479.000,00	97.479.000,00
40000 Totale TITOLO 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	464.945.268,97	previsione di competenza previsione di cassa	1.833.590.568,80 1.039.852.763,74	3.032.849.557,33 1.832.882.062,23	5.475.001.898,56	2.252.880.197,51

**BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020			
					Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
TITOLO 5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
50100	Tipologia 100: ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	25.050.000,00 25.050.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
50300	Tipologia 300: RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	7.985.683,18	previsione di competenza previsione di cassa	8.500.000,00 16.775.730,83	8.500.000,00 16.485.683,18	6.500.000,00	6.500.000,00
50400	Tipologia 400: ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	200.000.000,00 210.000.000,00	200.000.000,00 200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
50000 Totale TITOLO 5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	7.985.683,18	previsione di competenza previsione di cassa	233.550.000,00 251.825.730,83	208.500.000,00 216.485.683,18	206.500.000,00	206.500.000,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020			
					Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
TITOLO 6	ACCENSIONE PRESTITI						
60100	Tipologia 100: EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
60200	Tipologia 200: ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
60300	Tipologia 300: ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	7.301.910,58	previsione di competenza previsione di cassa	642.710.338,53 555.569.311,19	668.040.388,93 675.342.299,51	107.217.434,92	70.961.050,98
60000 Totale TITOLO 6	ACCENSIONE PRESTITI	7.301.910,58	previsione di competenza previsione di cassa	642.710.338,53 555.569.311,19	668.040.388,93 675.342.299,51	107.217.434,92	70.961.050,98

**BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020			
					Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
TITOLO 7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE						
70100	Tipologia 100: ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	820.000.000,00 820.000.000,00	825.000.000,00 825.000.000,00	790.000.000,00	790.000.000,00
70000 Totale TITOLO 7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	820.000.000,00 820.000.000,00	825.000.000,00 825.000.000,00	790.000.000,00	790.000.000,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020			
					Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
TITOLO 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
90100	Tipologia 100: ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	14.966.173,78	previsione di competenza previsione di cassa	326.025.100,00 332.529.583,44	337.195.100,00 352.161.273,78	336.995.100,00	336.995.100,00
90200	Tipologia 200: ENTRATE PER CONTO TERZI *	417.986.820,94	previsione di competenza previsione di cassa	70.024.320,00 111.882.451,76	50.123.850,00 77.997.150,32	47.451.190,00	46.601.500,00
90000 Totale TITOLO 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	432.952.994,72	previsione di competenza previsione di cassa	396.049.420,00 444.412.035,20	387.318.950,00 430.158.424,10	384.446.290,00	383.596.600,00
	TOTALE TITOLI	3.610.116.011,72	previsione di competenza previsione di cassa	7.089.273.349,33 6.799.690.749,04	8.406.692.546,26 7.760.335.515,67	9.619.247.573,48	6.378.572.238,49
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	3.610.116.011,72	previsione di competenza previsione di cassa	8.805.474.274,85 8.658.982.515,87	9.643.748.433,31 9.801.934.677,14	11.628.919.724,92	7.857.817.582,75

*rilevante ai fini IVA vedi P.E.G.

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTUAL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO				
					2021	2022	2023		
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00	0,00		
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO			0,00	0,00	0,00	0,00		
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE							
0101	Programma	01	ORGANI ISTITUZIONALI						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	9.329.246,53	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	35.137.659,65	35.287.520,00 3.578.395,30 0,00 44.616.766,53	35.665.070,00 2.594.803,36 0,00	34.994.090,00 1.431.632,35 0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	8.678,88	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.248.730,23	3.436.107,14 1.451.607,14 300.000,00 3.137.842,92	2.244.500,00 0,00 300.000,00	2.244.500,00 0,00 300.000,00
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Titolo 4		RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	497.230,00	710.010,00 0,00 0,00 710.010,00	1.319.410,00 0,00 0,00	1.305.890,00 0,00 0,00
	Totale programma	01	ORGANI ISTITUZIONALI	9.337.925,41	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	39.883.619,88	39.433.637,14 5.030.002,44 300.000,00 48.464.619,45	39.228.980,00 2.594.803,36 300.000,00	38.544.480,00 1.431.632,35 300.000,00
0102	Programma	02	SEGRETERIA GENERALE						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	1.786.522,79	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.822.975,00	5.930.930,00 1.655.584,26 0,00 7.717.452,79	6.299.810,00 915.793,84 0,00	6.126.870,00 286.482,95 0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	13.350.000,00	2.293.294,87 1.391.399,52 601.895,35 1.691.399,52	601.895,35 435.313,00 166.582,35	166.582,35 166.582,35 0,00
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI			
					Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
Totale programma	02	SEGRETERIA GENERALE	1.786.522,79	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	19.172.975,00 9.493.294,87 11.811.692,14	8.224.224,87 3.046.983,78 601.895,35 9.408.852,31	6.901.705,35 1.351.106,84 166.582,35	6.293.452,35 453.065,30 0,00
0103	Programma	03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO					
Titolo 1			SPESE CORRENTI *	17.070.098,63	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	57.966.995,21 13.024.783,56 0,00 70.185.218,53	59.520.410,00 3.783.173,95 0,00 62.466.680,00	60.340.560,00 1.792.026,62 0,00 62.466.680,00
Titolo 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	943.336,37	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	36.000.119,96 15.916.139,73 20.265.930,79	41.297.139,73 2.737.436,00 38.748.371,00	9.148.436,00 943.548,00 7.354.548,00
Titolo 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	208.550.000,00 0,00 208.550.000,00	208.500.000,00 80.000.000,00 208.500.000,00	206.500.000,00 0,00 206.500.000,00
Titolo 4			RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.320.410,00 0,00 2.320.410,00	2.229.040,00 0,00 2.229.040,00	3.278.370,00 0,00 3.303.080,00
Totale programma	03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	18.013.435,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	304.837.525,17 15.916.139,73 301.321.559,32	311.546.589,73 106.203.487,29 2.737.436,00 326.067.919,63	281.393.486,00 5.577.061,95 943.548,00	277.498.188,00 2.735.574,62 0,00
0104	Programma	04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI					
Titolo 1			SPESE CORRENTI	34.637.792,88	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	44.459.276,13 8.833.075,49 0,00 74.031.721,95	35.928.490,00 4.271.642,94 0,00 37.551.400,00	37.579.600,00 3.425.494,12 0,00 37.579.600,00
Titolo 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	650.000,00 0,00 650.000,00	3.600.000,00 0,00 3.600.000,00	1.800.000,00 0,00 1.800.000,00
Titolo 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 4			RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	700,00 0,00 700,00	730,00 0,00 730,00	760,00 0,00 760,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	Previsioni dell'anno	Previsioni dell'anno	Previsioni dell'anno
					2021	2022	2023
Totale programma	04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	34.637.792,88	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	45.109.976,13	39.529.220,00	39.352.160,00	38.780.390,00
			previsione di cassa	0,00	8.833.075,49	4.271.642,94	3.425.494,12
				74.682.421,95	0,00	0,00	0,00
0105 Programma	05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	7.961.682,33	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	20.806.964,38	22.067.680,00	20.135.420,00	20.178.990,00
			previsione di cassa	0,00	1.681.760,31	291.258,82	177.227,42
				22.520.670,37	0,00	0,00	0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	22.896,73	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	110.861.346,95	50.056.458,03	20.000,00	20.000,00
			previsione di cassa	33.736.458,03	33.736.458,03	0,00	0,00
				77.155.381,33	0,00	0,00	0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	5.550.460,00	5.416.680,00	9.587.190,00	9.521.210,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				5.550.460,00	5.416.680,00	0,00	0,00
Totale programma	05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	7.984.579,06	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	137.218.771,33	77.540.818,03	29.742.610,00	29.720.200,00
			previsione di cassa	33.736.458,03	35.418.218,34	291.258,82	177.227,42
				105.226.511,70	0,00	0,00	0,00
0106 Programma	06 UFFICIO TECNICO						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	5.496.506,06	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	23.465.251,95	23.016.180,00	22.957.640,00	22.306.520,00
			previsione di cassa	0,00	2.207.722,31	1.329.648,80	460.137,52
				27.001.573,07	0,00	0,00	0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE *	1.702.832,55	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	173.289.176,92	291.880.020,33	319.573.972,40	265.817.623,11
			previsione di cassa	97.018.881,51	83.537.899,71	29.619.015,61	14.034.553,39
				81.215.537,42	191.936.872,35	234.439.666,79	168.270.489,72
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	1.442.850,00	1.415.930,00	2.672.320,00	2.642.140,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				1.442.850,00	1.415.930,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTUAL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	Previsioni dell'anno	Previsioni dell'anno	Previsioni dell'anno
					2021	2022	2023
Totale programma	06 UFFICIO TECNICO	7.199.338,61	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	198.197.278,87	316.312.130,33 85.745.622,02 191.936.872,35 130.212.330,56	345.203.932,40 30.948.664,41 234.439.666,79	290.766.283,11 14.494.690,91 168.270.489,72
0107 Programma	07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	4.798.070,18	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	25.117.464,00	27.826.420,00 3.271.977,68 0,00 32.624.490,18	18.127.290,00 1.386.395,81 0,00	25.079.600,00 421.249,32 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	438.030,60	419.788,01 39.788,01 0,00 419.788,01	380.000,00 0,00 0,00	380.000,00 0,00 0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	103.580,00	107.340,00 0,00 0,00 107.340,00	171.280,00 0,00 0,00	171.430,00 0,00 0,00
Totale programma	07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	4.798.070,18	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	25.659.074,60	28.353.548,01 3.311.765,69 0,00 33.151.618,19	18.678.570,00 1.386.395,81 0,00	25.631.030,00 421.249,32 0,00
0108 Programma	08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	1.100.051,13	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.944.040,00	11.401.610,00 2.776.552,95 0,00 12.310.511,49	11.541.360,00 2.564.295,35 0,00	11.083.200,00 2.391.651,94 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	4.310.492,63	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	90.729.128,15	89.617.015,96 45.625.654,56 17.508.861,40 72.970.253,08	37.183.701,40 6.391.920,45 14.774.780,95	19.510.510,95 2.994.330,06 791.590,89
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	438.050,00	457.160,00 0,00 0,00 457.160,00	645.450,00 0,00 0,00	652.610,00 0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	Previsioni dell'anno	Previsioni dell'anno	Previsioni dell'anno
					2021	2022	2023
Totale programma	08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	5.410.543,76	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	102.111.218,15	101.475.785,96 48.402.207,51 17.508.861,40 85.929.074,21	49.370.511,40 8.956.215,80 14.774.780,95	31.246.320,95 5.385.982,00 791.590,89
0110 Programma	10 RISORSE UMANE						
Titolo 1	SPESE CORRENTI *	9.609.858,47	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	170.139.255,99	177.941.767,50 36.179.499,09 25.110.390,00 145.954.234,26	172.443.740,00 4.110.518,14 25.110.390,00	172.020.440,00 403.126,34 25.110.390,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	69.620,00	72.660,00 0,00 0,00 72.660,00	83.300,00 0,00 0,00	85.940,00 0,00 0,00
Totale programma	10 RISORSE UMANE	9.609.858,47	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	170.208.875,99	178.014.427,50 36.179.499,09 25.110.390,00 162.513.895,97	172.527.040,00 4.110.518,14 25.110.390,00	172.106.380,00 403.126,34 25.110.390,00
0111 Programma	11 ALTRI SERVIZI GENERALI						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	2.546.502,31	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	14.718.899,65	15.041.430,00 1.698.939,80 0,00 17.414.356,07	14.441.470,00 672.742,95 0,00	18.658.200,00 440.227,68 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	794.468,96	904.168,96 169.168,96 629.768,96 183.803,34	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.110,00	1.160,00 0,00 0,00 1.110,00	1.210,00 0,00 0,00	1.260,00 0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020			
					Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
Totale programma	11 ALTRI SERVIZI GENERALI	2.546.502,31	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.514.478,61 629.768,96 17.599.269,41	15.946.758,96 1.868.108,76 0,00 18.493.261,27	14.442.680,00 672.742,95 0,00	18.659.460,00 440.227,68 0,00
Totale MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	101.324.568,47	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.057.913.793,73 240.917.043,10 896.461.349,11	1.116.377.140,53 334.038.970,41 238.195.455,10 973.915.664,18	996.841.675,15 60.160.411,02 275.734.968,09	929.246.184,41 29.368.270,06 194.472.470,61

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTUAL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	Previsioni dell'anno			
					2021	2022	2023	
MISSIONE	02	GIUSTIZIA						
0201	Programma	01	UFFICI GIUDIZIARI					
Titolo 1	SPESE CORRENTI	1.755.111,56	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.061.882,33 0,00 5.238.238,80	2.786.200,00 31.050,00 4.541.311,56	2.783.850,00 13.585,60 0,00	2.770.280,00 0,00 0,00	
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	510.426,56	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.002.491,19 3.999,99 4.002.226,82	6.284.179,20 6.284.179,20 0,00 6.794.605,76	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	197.940,00 0,00 197.940,00	203.080,00 0,00 203.080,00	397.750,00 0,00 0,00	392.300,00 0,00 0,00	
Totale programma	01	UFFICI GIUDIZIARI		2.265.538,12	7.262.313,52	9.273.459,20	3.181.600,00	3.162.580,00
			di cui già impegnato			13.585,60	0,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	3.999,99	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	9.438.405,62	11.538.997,32			
Totale MISSIONE 02	GIUSTIZIA	2.265.538,12	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.262.313,52 3.999,99 9.438.405,62	9.273.459,20 6.315.229,20 0,00 11.538.997,32	3.181.600,00 13.585,60 0,00	3.162.580,00 0,00 0,00	

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	Previsioni dell'anno	Previsioni dell'anno	Previsioni dell'anno	
					2021	2022	2023	
MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA						
0301	Programma	01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA					
Titolo 1	SPESE CORRENTI	52.781.210,97	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	165.062.914,38 0,00 233.916.164,27	157.427.820,00 24.648.917,34 0,00 210.209.030,97	165.696.270,00 5.711.973,10 0,00	163.578.950,00 1.481.968,74 0,00	
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	138.400,19	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.187.230,69 154.314,11 3.064.749,40	3.087.150,36 177.150,36 0,00 3.114.830,40	2.470.000,00 0,00 0,00	2.470.000,00 0,00 0,00	
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	484.410,00 0,00 484.410,00	504.990,00 0,00 0,00 504.990,00	721.820,00 0,00 0,00	729.050,00 0,00 0,00	
Totale programma	01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA		52.919.611,16	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	168.734.555,07 24.826.067,70 0,00 213.828.851,37	161.019.960,36 5.711.973,10 0,00	166.778.000,00 1.481.968,74 0,00
0302	Programma	02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
Titolo 1	SPESE CORRENTI	245.713,70	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.959.540,00 0,00 3.207.495,74	3.428.110,00 466.527,96 0,00 3.673.823,70	3.413.620,00 354.849,96 0,00	3.400.250,00 250.000,00 0,00	
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	170.831,94	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.875.641,06 5.379.749,45 2.495.891,61	6.893.855,06 5.443.855,06 0,00 6.928.021,45	1.350.000,00 0,00 0,00	1.350.000,00 0,00 0,00	
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.660,00 0,00 3.660,00	3.660,00 0,00 0,00 3.660,00	8.220,00 0,00 0,00	8.040,00 0,00 0,00	
Totale programma	02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA		416.545,64	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.838.841,06 5.910.383,02 0,00 10.605.505,15	4.771.840,00 354.849,96 0,00	4.758.290,00 250.000,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020			
					Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
Totale MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	53.336.156,80	previsione di competenza	179.573.396,13	171.345.585,42	173.659.930,00	171.536.290,00
			di cui già impegnato		30.736.450,72	6.066.823,06	1.731.968,74
			di cui fondo pluriennale vincolato	5.534.063,56	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	243.172.371,02	224.434.356,52		

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTUAL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	Previsioni dell'anno		
					2021	2022	2023
MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
0401	Programma	01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA				
Titolo 1	SPESE CORRENTI	33.012.169,86	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	120.528.656,19 0,00 147.272.299,32	131.971.360,00 17.678.293,37 0,00 164.983.529,86	127.226.610,00 8.413.172,77 0,00	125.570.890,00 5.531.796,59 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	980.069,51	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	64.071.578,04 29.993.752,35 34.297.726,40	84.122.520,94 51.261.429,68 26.590.567,39 57.727.967,46	44.707.311,56 3.463.744,17 35.010.567,39	61.172.218,51 2.908.651,12 39.240.567,39
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.228.190,00 0,00 2.228.190,00	2.206.020,00 0,00 0,00 2.206.020,00	4.246.200,00 0,00 0,00	4.192.760,00 0,00 0,00
Totale programma	01	33.992.239,37	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	186.828.424,23 68.939.723,05 29.993.752,35 183.798.215,72	218.299.900,94 68.939.723,05 26.590.567,39 224.917.517,32	176.180.121,56 11.876.916,94 35.010.567,39	190.935.868,51 8.440.447,71 39.240.567,39
0402	Programma	02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA				
Titolo 1	SPESE CORRENTI *	46.855.491,62	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	59.183.711,39 0,00 101.926.989,68	61.297.340,00 17.053.792,52 0,00 108.152.831,62	62.349.630,00 12.164.639,42 0,00	62.163.340,00 8.981.407,84 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	5.697.765,38	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	334.329.359,44 171.962.182,27 163.631.907,80	386.289.465,78 202.592.677,29 154.576.432,61 233.948.652,70	232.547.125,80 11.893.693,19 163.326.432,61	158.870.723,56 13.632.290,95 75.476.432,61
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.905.180,00 0,00 9.905.180,00	10.238.390,00 0,00 0,00 10.238.390,00	19.581.510,00 0,00 0,00	19.343.210,00 0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI		
					Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
Totale programma	02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	52.553.257,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	403.418.250,83	457.825.195,78	314.478.265,80	240.377.273,56
					219.646.469,81	24.058.332,61	22.613.698,79
					171.962.182,27	163.326.432,61	75.476.432,61
					275.464.077,48	352.339.874,32	
0404 Programma	04 ISTRUZIONE UNIVERSITARIA						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	46.500,00	46.360,00	46.360,00	46.360,00
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					57.324,11	46.360,00	0,00
Totale programma	04 ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	46.500,00	46.360,00	46.360,00	46.360,00
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					57.324,11	46.360,00	0,00
0405 Programma	05 ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
Totale programma	05 ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
0406 Programma	06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE						
Titolo 1	SPESE CORRENTI *	35.977.607,55	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	61.638.540,00	78.657.510,00	80.133.610,00	77.001.360,00
					18.644.700,16	4.244.372,56	296.733,76
					0,00	0,00	0,00
					92.544.756,49	114.635.117,55	0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.540,00	5.770,00	6.020,00	6.280,00
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					5.540,00	5.770,00	0,00
Totale programma	06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	35.977.607,55	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	61.644.080,00	78.663.280,00	80.139.630,00	77.007.640,00
					18.644.700,16	4.244.372,56	296.733,76
					0,00	0,00	0,00
					92.550.296,49	114.640.887,55	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020			
					Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
Totale MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	122.523.103,92	previsione di competenza	651.937.255,06	754.834.736,72	570.844.377,36	508.367.142,07
			di cui già impegnato		307.230.893,02	40.179.622,11	31.350.880,26
			di cui fondo pluriennale vincolato	201.955.934,62	181.167.000,00	198.337.000,00	114.717.000,00
			previsione di cassa	551.869.913,80	691.944.639,19		

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTUAL TERMINO DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020					
					Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023		
MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI							
0501	Programma	01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO						
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE *	3.999.608,37	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	89.538.111,50 32.088.362,30 51.484.323,71 39.903.140,50	98.173.290,16 6.280.834,58 53.217.927,86 46.921.046,92	86.022.427,86 5.155.143,65 56.658.593,28	69.697.536,93 37.264.393,28
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale programma	01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	3.999.608,37	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	89.538.111,50 32.088.362,30 51.484.323,71 39.903.140,50	98.173.290,16 6.280.834,58 53.217.927,86 46.921.046,92	86.022.427,86 5.155.143,65 56.658.593,28	69.697.536,93 37.264.393,28
0502	Programma	02	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI *	39.652.381,36	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	93.385.009,74 0,00 127.955.900,63	92.924.450,00 20.289.164,41 132.576.831,36	93.356.980,00 10.473.302,88 0,00	91.052.060,00 3.764.094,05 0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	171.194,43	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	58.903.870,63 29.641.178,52 35.203.360,35 23.959.558,55	67.783.982,11 6.836.021,98 26.591.601,03 41.347.819,96	44.013.168,72 6.836.021,98 19.327.646,74	24.438.428,92 1.418.355,18 6.068.073,74
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 4		RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.167.850,00 0,00 7.167.850,00	7.094.100,00 0,00 7.094.100,00	10.447.330,00 0,00 0,00	10.524.900,00 0,00 0,00
	Totale programma	02	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	39.823.575,79	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	159.456.730,37 49.930.342,93 35.203.360,35 159.083.309,18	167.802.532,11 17.309.324,86 26.591.601,03 181.018.751,32	147.817.478,72 17.309.324,86 19.327.646,74	126.015.388,92 5.182.449,23 6.068.073,74
Totale MISSIONE 05			TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	43.823.184,16	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	248.994.841,87 82.018.705,23 86.687.684,06 198.986.449,68	265.975.822,27 23.590.159,44 79.809.528,89 227.939.798,24	233.839.906,58 23.590.159,44 75.986.240,02	195.712.925,85 10.337.592,88 43.332.467,02

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	Previsioni dell'anno		
					2021	2022	2023
MISSIONE	06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
0601	Programma	01	SPORT E TEMPO LIBERO				
Titolo 1	SPESE CORRENTI *	7.565.015,05	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	13.453.174,32 0,00 23.615.841,85	21.108.210,00 2.129.708,00 0,00 28.673.225,05	16.306.250,00 757.135,59 0,00	16.177.550,00 607.761,65 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE *	78.391.928,49	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	61.065.370,76 38.165.963,61 37.478.830,21	118.517.971,70 25.072.822,83 73.020.148,87 62.598.590,51	93.280.148,87 5.304.436,00 57.963.798,96	73.283.798,96 3.423.798,96 26.300.000,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.516.690,00 0,00 1.516.690,00	1.546.610,00 0,00 1.546.610,00	2.207.830,00 0,00 0,00	2.230.160,00 0,00 0,00
Totale programma	01	85.956.943,54	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	76.035.235,08 27.202.530,83 38.165.963,61 62.611.362,06	141.172.791,70 27.202.530,83 73.020.148,87 92.818.425,56	111.794.228,87 6.061.571,59 57.963.798,96	91.691.508,96 4.031.560,61 26.300.000,00
0602	Programma	02	GIOVANI				
Titolo 1	SPESE CORRENTI	2.476.802,43	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.934.582,00 0,00 6.029.645,15	4.229.040,00 2.149.177,17 0,00 6.705.842,43	4.064.260,00 435.001,65 0,00	4.037.980,00 143.907,87 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.150.000,00 20.000,00 1.575.000,00 575.000,00	2.644.253,45 20.000,00 2.049.253,45 595.000,00	3.299.253,45 474.253,45 700.000,00	1.250.000,00 0,00 700.000,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale programma	02	2.476.802,43	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.084.582,00 2.169.177,17 1.575.000,00 6.604.645,15	6.873.293,45 2.169.177,17 2.049.253,45 7.300.842,43	7.363.513,45 909.255,10 700.000,00	5.287.980,00 143.907,87 700.000,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020			
					Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
Totale MISSIONE 06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	88.433.745,97	previsione di competenza	82.119.817,08	148.046.085,15	119.157.742,32	96.979.488,96
			di cui già impegnato		29.371.708,00	6.970.826,69	4.175.468,48
			di cui fondo pluriennale vincolato	39.740.963,61	75.069.402,32	58.663.798,96	27.000.000,00
			previsione di cassa	69.216.007,21	100.119.267,99		

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTUAL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020					
					Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023		
MISSIONE	07	TURISMO							
0701	Programma	01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	802.207,67	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.736.370,59 0,00 3.440.704,90	2.222.280,00 353.680,41 0,00	2.292.710,00 178.465,96 0,00	2.207.840,00 50.722,14 0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	373,32	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	250.000,00 0,00 250.000,00	600.000,00 0,00 0,00	600.000,00 0,00 0,00	600.000,00 0,00 0,00
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale programma	01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	802.580,99	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.986.370,59 353.680,41 0,00 3.690.704,90	2.822.280,00 353.680,41 0,00 3.624.562,33	2.892.710,00 178.465,96 0,00 0,00	2.807.840,00 50.722,14 0,00 0,00
Totale MISSIONE 07	TURISMO			802.580,99	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.986.370,59 353.680,41 0,00 3.690.704,90	2.822.280,00 353.680,41 0,00 3.624.562,33	2.892.710,00 178.465,96 0,00 0,00	2.807.840,00 50.722,14 0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	Previsioni dell'anno		
					2021	2022	2023
MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
0801	Programma	01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
Titolo 1	SPESE CORRENTI	4.079.681,05	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	25.802.669,10 0,00 32.325.297,75	24.744.980,00 4.470.362,08 0,00 28.824.661,05	24.303.940,00 2.774.341,77 0,00	23.630.230,00 573.339,35 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE *	486.427,86	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	112.865.062,50 39.181.151,77 73.805.248,37	108.063.385,90 32.329.600,54 12.216.285,36 95.944.386,11	157.090.073,90 7.855.094,42 89.170.579,48	48.475.579,48 1.891.179,48 2.600.000,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	511.700,00 0,00 511.700,00	530.050,00 0,00 0,00 530.050,00	820.700,00 0,00 0,00	823.380,00 0,00 0,00
Totale programma	01	4.566.108,91	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	139.179.431,60 39.181.151,77 106.642.246,12	133.338.415,90 36.799.962,62 12.216.285,36 125.299.097,16	182.214.713,90 10.629.436,19 89.170.579,48	72.929.189,48 2.464.518,83 2.600.000,00
0802	Programma	02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE				
Titolo 1	SPESE CORRENTI	53.626.409,34	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	90.136.174,12 0,00 144.272.970,48	86.618.850,00 1.686.434,50 0,00 140.245.259,34	88.230.480,00 976.061,49 0,00	87.710.340,00 83.977,53 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	5.623.481,22	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	354.094.682,94 186.877.084,77 167.906.803,63	329.521.947,41 166.730.803,98 121.911.429,90 208.806.903,59	329.337.930,97 50.394.896,21 256.733.034,76	178.185.174,53 13.595.174,53 112.640.000,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.807.180,00 0,00 6.807.180,00	6.681.030,00 0,00 0,00 6.681.030,00	11.008.340,00 0,00 0,00	10.990.470,00 0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020			
					Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
Totale programma 02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	59.249.890,56	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	451.038.037,06 186.877.084,77 318.986.954,11	422.821.827,41 168.417.238,48 121.911.429,90 355.733.192,93	428.576.750,97 51.370.957,70 256.733.034,76	276.885.984,53 13.679.152,06 112.640.000,00
Totale MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	63.815.999,47	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	590.217.468,66 226.058.236,54 425.629.200,23	556.160.243,31 205.217.201,10 134.127.715,26 481.032.290,09	610.791.464,87 62.000.393,89 345.903.614,24	349.815.174,01 16.143.670,89 115.240.000,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	Previsioni dell'anno		
					2021	2022	2023
MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
0901	Programma	01	DIFESA DEL SUOLO				
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	528.800,00 0,00 0,00 528.800,00	516.210,00 0,00 0,00 516.210,00	517.790,00 0,00 0,00 517.790,00	519.090,00 0,00 0,00 519.090,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.922.227,69	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	62.729.905,37 41.358.965,00 13.422.730,01 49.416.020,92	47.091.965,00 41.358.965,00 5.183.000,00 42.309.410,54	52.382.500,00 24.882.500,00 26.750.000,00 52.382.500,00	652.250.000,00 1.050.000,00 650.000.000,00 652.250.000,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	91.170,00 0,00 0,00 91.170,00	91.170,00 0,00 0,00 91.170,00	204.750,00 0,00 0,00 204.750,00	200.270,00 0,00 0,00 200.270,00
Totale programma	01	DIFESA DEL SUOLO		63.349.875,37 41.358.965,00 13.422.730,01 50.035.990,92	47.699.345,00 41.358.965,00 5.183.000,00 42.916.790,54	53.105.040,00 24.882.500,00 26.750.000,00 53.105.040,00	652.969.360,00 1.050.000,00 650.000.000,00 652.969.360,00
0902	Programma	02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE				
Titolo 1	SPESE CORRENTI	13.672.447,30	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	49.010.294,59 16.800.596,35 0,00 62.353.190,80	56.040.230,00 16.800.596,35 0,00 69.712.677,30	52.390.050,00 16.478.340,83 0,00 52.390.050,00	49.858.300,00 14.681.788,93 0,00 49.858.300,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.499.201,87	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	80.027.678,11 24.063.895,92 38.252.037,34 42.360.506,18	68.818.395,92 24.063.895,92 18.744.950,48 50.373.285,82	57.455.583,48 200.000,00 26.265.029,35 57.455.583,48	33.137.996,35 0,00 7.188.658,92 33.137.996,35
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.958.160,00 0,00 0,00 3.958.160,00	3.772.370,00 0,00 0,00 3.772.370,00	5.658.310,00 0,00 0,00 5.658.310,00	5.691.570,00 0,00 0,00 5.691.570,00
Totale programma	02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE		132.996.132,70 40.864.492,27 38.252.037,34 108.671.856,98	128.630.995,92 40.864.492,27 18.744.950,48 123.858.333,12	115.503.943,48 16.678.340,83 26.265.029,35 115.503.943,48	88.687.866,35 14.681.788,93 7.188.658,92 88.687.866,35

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	Previsioni dell'anno			
					2021	2022	2023	
0903	Programma 03	RIFIUTI						
Titolo 1	SPESE CORRENTI *	59.449.100,54	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	293.471.395,00 0,00 0,00 339.261.816,78	285.700.750,00 195.187.286,11 0,00 345.149.850,54	288.926.950,00 282.112.925,25 0,00	288.926.960,00 281.713.032,30 0,00	
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.630.000,00 0,00 3.600.000,00 2.030.000,00	5.700.000,00 0,00 5.600.000,00 100.000,00	24.300.000,00 0,00 14.100.000,00	7.700.000,00 0,00 4.000.000,00	
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	87.230,00 0,00 0,00 87.230,00	87.460,00 0,00 0,00 87.460,00	196.420,00 0,00 0,00	192.120,00 0,00 0,00	
Totale programma	03 RIFIUTI	59.449.100,54	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	299.188.625,00 3.600.000,00 341.379.046,78	291.488.210,00 195.187.286,11 5.600.000,00 345.337.310,54	313.423.370,00 282.112.925,25 14.100.000,00	296.819.080,00 281.713.032,30 4.000.000,00	
0904	Programma 04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	1.741.835,68	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.805.938,24 0,00 0,00 7.158.437,21	5.170.180,00 518.793,15 0,00 6.912.015,68	3.888.760,00 44.165,53 0,00	3.772.390,00 4.343,90 0,00	
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	98.909,56	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	32.950.998,54 10.004.925,08 22.948.313,16	58.479.789,67 18.814.289,67 35.400.000,00 23.099.571,58	54.965.500,00 0,00 47.700.000,00	41.665.500,00 0,00 30.000.000,00	
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.539.580,00 0,00 0,00 2.539.580,00	2.229.570,00 0,00 0,00 2.229.570,00	3.496.700,00 0,00 0,00	3.504.500,00 0,00 0,00	
Totale programma	04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.840.745,24	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	41.296.516,78 10.004.925,08 32.646.330,37	65.879.539,67 19.333.082,82 35.400.000,00 32.241.157,26	62.350.960,00 44.165,53 47.700.000,00	48.942.390,00 4.343,90 30.000.000,00	

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	Previsioni dell'anno			
					2021	2022	2023	
0905	Programma 05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE						
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	49.747,19	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.653.854,00 0,00 0,00 2.419.221,03	1.579.200,00 0,00 0,00 1.628.947,19	1.579.200,00 0,00 0,00 0,00	1.579.200,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	216.073,15	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	632.541,69 130.650,00 130.650,00 817.370,16	500.650,00 130.650,00 0,00 716.723,15	370.000,00 0,00 0,00 0,00	370.000,00 0,00 0,00 0,00
	Totale programma	05 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	265.820,34	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.286.395,69 130.650,00 0,00 3.236.591,19	2.079.850,00 130.650,00 0,00 2.345.670,34	1.949.200,00 0,00 0,00 0,00	1.949.200,00 0,00 0,00 0,00
0906	Programma 06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE						
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	5.078.676,28	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.403.900,00 0,00 0,00 7.745.927,61	2.855.000,00 113.357,77 0,00 7.933.676,28	2.425.000,00 0,00 0,00 0,00	2.425.000,00 0,00 0,00 0,00
	Totale programma	06 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	5.078.676,28	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.403.900,00 113.357,77 0,00 7.745.927,61	2.855.000,00 113.357,77 0,00 7.933.676,28	2.425.000,00 0,00 0,00 0,00	2.425.000,00 0,00 0,00 0,00
0908	Programma 08	QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO						
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	987.805,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.782.841,82 0,00 0,00 6.542.858,28	4.942.920,00 2.964.756,76 0,00 5.930.725,00	4.658.860,00 1.242.425,23 0,00 0,00	4.544.360,00 414.111,01 0,00 0,00
	Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	5.365.697,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	31.724.907,61 26.858.403,44 26.858.403,44 10.294.479,54	41.358.403,44 21.858.403,44 0,00 46.724.100,44	5.000.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale programma	08 QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	6.353.502,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	35.507.749,43 26.858.403,44 0,00 16.837.337,82	46.301.323,44 24.823.160,20 0,00 52.654.825,44	9.658.860,00 1.242.425,23 0,00 0,00	4.544.360,00 414.111,01 0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020			
					Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
Totale MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	90.081.721,26	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	578.029.194,97	584.934.264,03 321.810.994,17 64.927.950,48 607.287.763,52	558.416.373,48 324.960.356,84 114.815.029,35	1.096.337.256,35 297.863.276,14 691.188.658,92

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTUAL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	Previsioni dell'anno			
					2021	2022	2023	
MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'						
1002	Programma	02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE					
Titolo 1	SPESE CORRENTI *		92.360.637,58	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	866.205.450,00 0,00 967.064.834,70	880.796.410,00 829.093.047,89 0,00 973.157.047,58	148.910.190,00 1.050,00 0,00	195.384.600,00 1.070,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE *		29.786.660,33	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.316.014.382,01 609.101.908,06 721.345.569,79	2.020.293.033,40 791.676.812,34 857.010.162,96 1.173.561.362,11	5.143.405.113,63 250.438.927,01 4.672.836.905,63	1.511.868.735,98 40.717.988,47 1.197.605.238,32
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE *		464.659,71	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 464.659,71	0,00 0,00 0,00 464.659,71	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	45.038.340,00 0,00 45.038.340,00	39.046.650,00 0,00 0,00 39.046.650,00	68.184.950,00 0,00 0,00	67.781.230,00 0,00 0,00
Totale programma	02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	122.611.957,62	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.227.258.172,01 609.101.908,06 1.733.913.404,20	2.940.136.093,40 1.620.769.860,23 857.010.162,96 2.186.229.719,40	5.360.500.253,63 250.439.977,01 4.672.836.905,63	1.775.034.565,98 40.719.058,47 1.197.605.238,32
1003	Programma	03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA					
Titolo 1	SPESE CORRENTI		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale programma	03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1004	Programma	04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO					
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50.000,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	Previsioni dell'anno		
					2021	2022	2023
Totale programma	04 ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00
1005 Programma	05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI						
Titolo 1	SPESE CORRENTI *	24.576.557,68	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	105.662.264,71 53.788.810,42 0,00 133.792.185,09	107.101.200,00 7.312.136,04 0,00 131.677.757,68	107.678.760,00 1.615.654,64 0,00 104.239.500,00	104.239.500,00 1.615.654,64 0,00 104.239.500,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	8.617.215,03	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	619.646.562,77 307.679.633,98 364.284.353,91 256.447.349,84	746.269.673,82 16.209.127,51 322.317.087,58 425.738.078,32	686.982.487,22 7.265.234,10 511.173.999,51 289.162.905,78	462.563.806,78 7.265.234,10 289.162.905,78 289.162.905,78
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	23.937.880,00 0,00 0,00 23.937.880,00	22.663.390,00 0,00 0,00 22.663.390,00	33.343.330,00 0,00 0,00 33.343.330,00	33.593.670,00 0,00 0,00 33.593.670,00
Totale programma	05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	33.193.772,71	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	749.246.707,48 364.284.353,91 364.284.353,91 414.177.414,93	876.034.263,82 361.468.444,40 322.317.087,58 580.079.226,00	828.004.577,22 23.521.263,55 511.173.999,51 828.004.577,22	600.396.976,78 8.880.888,74 289.162.905,78 600.396.976,78
Totale MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	155.805.730,33	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.976.554.879,49 973.386.261,97 1.179.327.250,54 2.148.140.819,13	3.816.220.357,22 1.982.238.304,63 1.179.327.250,54 2.766.358.945,40	6.188.554.830,85 273.961.240,56 5.184.010.905,14 6.188.554.830,85	2.375.481.542,76 49.599.947,21 1.486.768.144,10 2.375.481.542,76

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTUAL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020				
					Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE						
1101	Programma	01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE					
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	686.623,44	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.098.036,43 3.121.060,00 385.787,12 0,00 3.692.412,33	3.140.180,00 3.140.180,00 166.739,11 0,00 3.807.683,44	3.127.730,00 3.127.730,00 101.741,11 0,00 3.127.730,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	330.319,53	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.110.934,01 6.110.934,01 1.762.545,97 0,00 4.417.155,24	5.920.520,97 5.920.520,97 0,00 0,00 5.986.584,88	3.309.200,00 3.309.200,00 0,00 0,00 3.309.200,00
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 4		RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	62.840,00 62.840,00 0,00 62.840,00	60.720,00 60.720,00 0,00 60.720,00	103.520,00 103.520,00 0,00 103.520,00
	Totale programma	01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1.016.942,97	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.271.810,44 9.271.810,44 1.762.545,97 0,00 8.172.407,57	9.102.300,97 9.102.300,97 2.147.108,09 0,00 9.854.988,32	6.552.900,00 6.552.900,00 166.739,11 0,00 6.552.900,00
1102	Programma	02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI					
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	442.498,78	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 442.498,78	0,00 0,00 0,00 442.498,78	0,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	600.000,00 600.000,00 0,00 600.000,00	600.000,00 600.000,00 0,00 600.000,00	600.000,00 600.000,00 0,00 600.000,00
	Totale programma	02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	442.498,78	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	600.000,00 600.000,00 0,00 1.049.160,28	600.000,00 600.000,00 0,00 1.042.498,78	600.000,00 600.000,00 0,00 600.000,00
Totale MISSIONE 11	SOCCORSO CIVILE			1.459.441,75	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.871.810,44 9.871.810,44 1.762.545,97 0,00 9.221.567,85	9.702.300,97 9.702.300,97 2.147.108,09 0,00 10.897.487,10	7.152.900,00 7.152.900,00 166.739,11 0,00 7.152.900,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTUAL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020			
					Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
1201	Programma	01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO				
Titolo 1	SPESE CORRENTI *	63.557.333,39	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	205.904.190,18 54.103.423,30 0,00 263.478.538,74	194.875.470,00 18.086.371,94 0,00 258.432.803,39	191.907.560,00 3.489.731,33 0,00 188.084.730,00	
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE *	181.995,30	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	45.959.968,05 30.721.133,61 27.053.327,64 18.935.504,35	38.564.133,61 1.210.000,00 9.725.000,00 32.165.532,67	13.644.122,73 2.086.122,73 8.225.000,00 13.644.122,73	
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	978.690,00 0,00 0,00 978.690,00	955.100,00 0,00 0,00 955.100,00	1.663.720,00 0,00 0,00 1.654.170,00	
Totale programma	01	63.739.328,69	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	252.842.848,23 84.824.556,91 27.053.327,64 283.392.733,09	234.394.703,61 19.296.371,94 6.435.000,00 291.553.436,06	203.383.022,73 5.575.854,06 8.225.000,00 206.629.280,00	
1202	Programma	02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'				
Titolo 1	SPESE CORRENTI	31.987.209,71	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	74.904.736,00 32.622.669,13 0,00 100.864.677,27	72.941.780,00 9.483.474,44 0,00 104.928.989,71	68.331.190,00 1.052.271,86 0,00 68.331.190,00	
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	106.625,97	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.341.185,63 2.282.789,96 303.942,97 4.063.577,37	4.089.629,96 0,00 0,00 4.110.955,15	900.000,00 0,00 0,00 900.000,00	
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	829.210,00 0,00 0,00 829.210,00	781.850,00 0,00 0,00 781.850,00	1.443.370,00 0,00 0,00 1.429.210,00	
Totale programma	02	32.093.835,68	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	80.075.131,63 34.905.459,09 303.942,97 105.757.464,64	77.813.259,96 9.483.474,44 0,00 109.821.794,86	70.660.400,00 1.052.271,86 0,00 74.089.290,00	
1203	Programma	03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI				

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTUAL TERMINO DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI		
					Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
Titolo 1	SPESE CORRENTI *	23.561.216,46	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	66.641.149,01 0,00 86.918.973,37	63.414.750,00 28.170.375,55 0,00 86.975.966,46	65.079.870,00 2.044.860,74 0,00	64.163.070,00 297.529,37 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE *	20.628,82	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	18.878.954,48 15.660.431,84 3.223.118,58	15.053.586,89 4.467.561,22 9.886.025,67 5.171.686,98	20.505.241,13 1.815.241,13 17.440.000,00	14.635.000,00 0,00 10.860.000,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.296.480,00 0,00 0,00 1.296.480,00	1.169.670,00 0,00 0,00 1.169.670,00	2.148.410,00 0,00 0,00	2.128.080,00 0,00 0,00
Totale programma	03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI	23.581.845,28	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	86.816.583,49 32.637.936,77 15.660.431,84 91.438.571,95	79.638.006,89 32.637.936,77 9.886.025,67 93.317.323,44	87.733.521,13 3.860.101,87 17.440.000,00	80.926.150,00 297.529,37 10.860.000,00
1204 Programma	04 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE						
Titolo 1	SPESE CORRENTI *	36.918.085,36	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	75.035.617,80 0,00 106.093.035,75	70.200.870,00 18.388.652,40 0,00 107.118.955,36	71.193.230,00 5.208.581,89 0,00	61.187.500,00 180.257,46 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE *	12.993,95	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.839.797,62 2.815.720,70 2.024.447,20	5.230.161,21 3.033.370,75 1.266.340,46 3.966.419,54	1.596.340,46 266.340,46 975.000,00	3.535.000,00 0,00 500.000,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	377.610,00 0,00 0,00 377.610,00	373.420,00 0,00 0,00 373.420,00	602.140,00 0,00 0,00	602.170,00 0,00 0,00
Totale programma	04 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	36.931.079,31	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	80.253.025,42 21.422.023,15 2.815.720,70 108.495.092,95	75.804.451,21 21.422.023,15 1.266.340,46 111.458.794,90	73.391.710,46 5.474.922,35 975.000,00	65.324.670,00 180.257,46 500.000,00
1205 Programma	05 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE						

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO		
					2021	2022	2023
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	87.500,00 0,00 0,00 87.500,00	100.000,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma	05 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	87.500,00 0,00 0,00 87.500,00	100.000,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00
1206 Programma	06 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA						
Titolo 1	SPESE CORRENTI *	7.093.744,37	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	11.081.232,95 0,00 0,00 11.293.808,49	10.625.250,00 1.638.911,76 0,00 17.718.994,37	6.085.920,00 480.560,00 0,00 0,00	6.347.740,00 472.180,00 0,00 0,00
Totale programma	06 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	7.093.744,37	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	11.081.232,95 0,00 0,00 11.293.808,49	10.625.250,00 1.638.911,76 0,00 17.718.994,37	6.085.920,00 480.560,00 0,00 0,00	6.347.740,00 472.180,00 0,00 0,00
1207 Programma	07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI						
Titolo 1	SPESE CORRENTI *	17.647.043,01	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	39.753.533,36 0,00 0,00 49.320.934,96	19.379.390,00 4.964.171,08 0,00 37.026.433,01	19.116.920,00 4.073.941,53 0,00 0,00	18.186.680,00 1.630.233,89 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	28.008,73	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.615.838,59 1.723.314,74 8.024.335,02 591.927,24	6.875.719,74 1.723.314,74 3.862.405,00 3.018.916,48	5.652.405,00 1.662.405,00 3.290.000,00 0,00	3.980.000,00 0,00 2.680.000,00 0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	437.360,00 0,00 0,00 437.360,00	448.510,00 0,00 0,00 448.510,00	938.110,00 0,00 0,00 0,00	921.420,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma	07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	17.675.051,74	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	48.806.731,95 6.687.485,82 8.024.335,02 50.350.222,20	26.703.619,74 6.687.485,82 3.862.405,00 40.493.859,49	25.707.435,00 5.736.346,53 3.290.000,00 0,00	23.088.100,00 1.630.233,89 2.680.000,00 0,00
1208 Programma	08 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO						

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTUAL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	Previsioni dell'anno		
					2021	2022	2023
Titolo 1	SPESE CORRENTI	625.984,78	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.190.490,00 0,00 0,00 1.828.268,26	985.750,00 804.086,53 0,00 1.611.734,78	1.478.450,00 581.849,84 0,00 0,00	1.503.730,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	60.000,00 0,00 0,00 60.000,00	110.000,00 0,00 0,00 110.000,00	110.000,00 0,00 0,00 0,00	110.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma	08 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	625.984,78	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.250.490,00 804.086,53 0,00 1.888.268,26	1.095.750,00 804.086,53 0,00 1.721.734,78	1.588.450,00 581.849,84 0,00 0,00	1.613.730,00 0,00 0,00 0,00
1209 Programma	09 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE						
Titolo 1	SPESE CORRENTI *	6.653.668,41	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.931.074,21 0,00 0,00 28.214.281,67	20.825.930,00 6.555.275,14 0,00 27.479.598,41	21.875.530,00 7.815.416,99 0,00 0,00	21.755.560,00 3.279.354,54 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	759.842,33	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	41.233.274,99 32.951.248,12 0,00 8.406.024,36	52.712.883,51 18.742.470,06 30.890.413,45 21.974.438,53	38.346.113,45 5.435.192,42 26.400.921,03 0,00	29.180.921,03 4.585.421,12 8.445.499,91 0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.540.100,00 0,00 0,00 1.540.100,00	1.511.060,00 0,00 0,00 1.511.060,00	2.159.150,00 0,00 0,00 0,00	2.180.820,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma	09 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	7.413.510,74	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	63.704.449,20 25.297.745,20 32.951.248,12 38.160.406,03	75.049.873,51 25.297.745,20 30.890.413,45 50.965.096,94	62.380.793,45 13.250.609,41 26.400.921,03 0,00	53.117.301,03 7.864.775,66 8.445.499,91 0,00
Totale MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	189.154.380,59	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	624.830.492,87 208.218.205,23 86.809.006,29 690.776.567,61	581.212.414,92 208.218.205,23 52.340.184,58 717.138.534,84	537.706.400,04 58.164.236,38 57.830.921,03 0,00	504.476.113,76 17.073.102,30 30.710.499,91 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020				
					Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
MISSIONE	13	TUTELA DELLA SALUTE						
1307	Programma	07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA					
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	833.244,24	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.670.285,00 1.729.100,00 918.292,36 0,00 2.435.693,84	1.729.100,00 1.658.030,00 800.323,56 0,00	1.693.030,00 708.000,00 0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	312.885,81 355.598,58 5.598,58 307.287,23	355.598,58 350.000,00 0,00	350.000,00 0,00 0,00
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale programma	07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	833.244,24	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.983.170,81 2.084.698,58 923.890,94 5.598,58 2.742.981,07	2.084.698,58 2.008.030,00 800.323,56 0,00	2.043.030,00 708.000,00 0,00
Totale MISSIONE 13	TUTELA DELLA SALUTE			833.244,24	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.983.170,81 2.084.698,58 923.890,94 5.598,58 2.742.981,07	2.084.698,58 2.008.030,00 800.323,56 0,00	2.043.030,00 708.000,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO			
					2021	2022	2023	
MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'						
1401	Programma	01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO					
Titolo 1	SPESE CORRENTI	4.985.587,29	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	14.625.194,57 569.278,72 20.532.874,42	9.079.758,72 1.233.741,72 26.016,29 14.039.329,72	10.031.006,29 238.634,98 0,00	9.672.630,00 147.211,76 0,00	
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	229.100,14	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.023.019,70 2.466.260,70 7.785.859,14	10.266.260,70 2.466.260,70 300.000,00 10.195.360,84	8.150.000,00 300.000,00 0,00	7.370.000,00 0,00 0,00	
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
Totale programma	01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO		5.214.687,43	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	24.648.214,27 3.700.002,42 326.016,29 24.234.690,56	19.346.019,42 538.634,98 0,00	17.042.630,00 147.211,76 0,00
1402	Programma	02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI					
Titolo 1	SPESE CORRENTI	4.546.534,71	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.300.965,40 0,00 13.298.463,81	7.770.640,00 371.785,26 0,00 12.317.174,71	7.098.990,00 134.089,47 0,00	7.023.010,00 66.543,51 0,00	
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.121.177,57	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.643.048,52 6.431.693,74 4.428.817,07	11.079.531,55 4.275.733,57 3.301.647,98 8.032.936,69	7.711.647,98 1.296.476,70 3.295.171,28	7.268.694,58 868.694,58 2.680.000,00	
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	46.000.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	224.831.700,00 0,00 275.713.208,61	0,00 0,00 0,00 46.000.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	165.940,00 0,00 165.940,00	168.580,00 0,00 0,00 168.580,00	278.350,00 0,00 0,00	277.860,00 0,00 0,00	
Totale programma	02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI		51.667.712,28	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	242.941.653,92 4.647.518,83 6.431.693,74 293.606.429,49	19.018.751,55 1.430.566,17 3.295.171,28	14.569.564,58 935.238,09 2.680.000,00
1403	Programma	03	RICERCA E INNOVAZIONE					

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	Previsioni dell'anno		
					2021	2022	2023
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.737.758,56 0,00 0,00 3.208.998,67	2.705.000,00 0,00 0,00 2.705.000,00	2.115.000,00 0,00 0,00 2.115.000,00	2.025.000,00 0,00 0,00 2.025.000,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.529.537,50 1.179.388,87 1.271.907,79 1.257.629,71	1.969.388,87 1.179.388,87 0,00 1.969.388,87	300.000,00 0,00 0,00 300.000,00	200.000,00 0,00 0,00 200.000,00
Totale programma	03 RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.267.296,06 1.271.907,79 4.466.628,38	4.674.388,87 1.179.388,87 0,00 4.674.388,87	2.415.000,00 0,00 0,00 2.415.000,00	2.225.000,00 0,00 0,00 2.225.000,00
1404 Programma	04 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	1.150.060,77	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.008.477,34 415.489,34 0,00 4.032.159,73	3.574.050,00 415.489,34 0,00 4.724.110,77	3.593.910,00 78.416,81 0,00 3.593.910,00	3.566.860,00 16.542,75 0,00 3.566.860,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma	04 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	1.150.060,77	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.008.477,34 415.489,34 0,00 4.032.159,73	3.574.050,00 415.489,34 0,00 4.724.110,77	3.593.910,00 78.416,81 0,00 3.593.910,00	3.566.860,00 16.542,75 0,00 3.566.860,00
Totale MISSIONE 14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	58.032.460,48	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	275.865.641,59 9.942.399,46 10.739.140,95 330.423.951,16	46.613.209,84 9.942.399,46 3.627.664,27 100.151.881,60	39.278.904,27 2.047.617,96 3.295.171,28 39.278.904,27	37.404.054,58 1.098.992,60 2.680.000,00 37.404.054,58

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	Previsioni dell'anno				
					2021	2022	2023		
MISSIONE	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE							
1501	Programma	01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	50.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	660.000,00 0,00 0,00 764.942,31	360.000,00 0,00 0,00 410.000,00	375.000,00 0,00 0,00 0,00	365.000,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.240,22 0,00 0,00 20.372,18	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00
	Totale programma	01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	50.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	680.240,22 0,00 0,00 785.314,49	390.000,00 0,00 0,00 440.000,00	405.000,00 0,00 0,00 0,00	395.000,00 0,00 0,00 0,00
1502	Programma	02	FORMAZIONE PROFESSIONALE						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	2.259.814,58	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	19.838.430,00 0,00 0,00 21.655.084,86	19.652.730,00 642.950,00 0,00 21.912.544,58	19.715.030,00 461.400,00 0,00 0,00	19.551.140,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	987.500,00 608.524,67 500.000,00 493.151,65	738.024,67 608.524,67 0,00 738.024,67	40.000,00 0,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00 0,00
	Totale programma	02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	2.259.814,58	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.825.930,00 500.000,00 0,00 22.148.236,51	20.390.754,67 1.251.474,67 0,00 22.650.569,25	19.755.030,00 461.400,00 0,00 0,00	19.591.140,00 0,00 0,00 0,00
1503	Programma	03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	1.341.301,57	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.281.042,92 1.052.872,56 0,00 5.141.954,97	3.939.870,00 1.052.872,56 0,00 5.281.171,57	2.600.620,00 437.827,63 0,00 0,00	1.408.940,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	45.000,00 0,00 0,00 45.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020			
					Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
Totale programma 03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	1.341.301,57	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.326.042,92 0,00 5.186.954,97	3.939.870,00 1.052.872,56 0,00 5.281.171,57	2.600.620,00 437.827,63 0,00 0,00	1.408.940,00 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	3.651.116,15	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	25.832.213,14 500.000,00 28.120.505,97	24.720.624,67 2.304.347,23 0,00 28.371.740,82	22.760.650,00 899.227,63 0,00 0,00	21.395.080,00 0,00 0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020					
					Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023		
MISSIONE	16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA							
1601	Programma	01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	60.086,15	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	272.263,29 456.170,00 31.589,77 0,00 298.116,50	516.256,15	361.970,00 16.157,17 0,00	276.280,00 875,76 0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	120.810,40	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	120.547,38 234.540,48 114.540,48 30.168,98	258.702,56	120.000,00 0,00 0,00	120.000,00 0,00
	Totale programma	01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	180.896,55	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	392.810,67 690.710,48 146.130,25 114.540,48 328.285,48	774.958,71	481.970,00 16.157,17 0,00	396.280,00 875,76 0,00
	Totale MISSIONE 16		AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	180.896,55	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	392.810,67 690.710,48 146.130,25 114.540,48 328.285,48	774.958,71	481.970,00 16.157,17 0,00	396.280,00 875,76 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	Previsioni dell'anno		
					2021	2022	2023
MISSIONE 17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE						
1701 Programma 01	FONTI ENERGETICHE						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	370.000,00 0,00 0,00 370.000,00	7.405.000,00 0,00 1.080.000,00 6.325.000,00	15.375.000,00 0,00 14.885.000,00 0,00	6.590.000,00 0,00 6.000.000,00 0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 01	FONTI ENERGETICHE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	370.000,00 0,00 0,00 370.000,00	7.405.000,00 0,00 1.080.000,00 6.325.000,00	15.375.000,00 0,00 14.885.000,00 0,00	6.590.000,00 0,00 6.000.000,00 0,00
Totale MISSIONE 17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	370.000,00 0,00 0,00 370.000,00	7.405.000,00 0,00 1.080.000,00 6.325.000,00	15.375.000,00 0,00 14.885.000,00 0,00	6.590.000,00 0,00 6.000.000,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020			
					Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
MISSIONE 19	RELAZIONI INTERNAZIONALI						
1901 Programma	01 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	379.357,15	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.254.374,23 0,00 9.694.710,24	9.134.150,00 313.903,37 0,00 9.513.507,15	9.669.970,00 303.038,37 0,00	9.470.990,00 128.276,41 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	17.400,00 0,00 17.400,00	37.400,00 0,00 0,00 37.400,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00
Totale programma	01 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	379.357,15	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.271.774,23 0,00 9.712.110,24	9.171.550,00 313.903,37 0,00 9.550.907,15	9.689.970,00 303.038,37 0,00	9.490.990,00 128.276,41 0,00
Totale MISSIONE 19	RELAZIONI INTERNAZIONALI	379.357,15	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.271.774,23 0,00 9.712.110,24	9.171.550,00 313.903,37 0,00 9.550.907,15	9.689.970,00 303.038,37 0,00	9.490.990,00 128.276,41 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	Previsioni dell'anno		
					2021	2022	2023
MISSIONE 20	FONDI E ACCANTONAMENTI						
2001 Programma 01	FONDO DI RISERVA						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.900.000,00 0,00 0,00 16.900.000,00	15.000.000,00 0,00 0,00 15.000.000,00	8.000.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 01	FONDO DI RISERVA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.900.000,00 0,00 0,00 16.900.000,00	15.000.000,00 0,00 0,00 15.000.000,00	8.000.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000.000,00 0,00 0,00 0,00
2002 Programma 02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	246.500.000,00 0,00 0,00 0,00	297.000.000,00 0,00 0,00 0,00	342.000.000,00 0,00 0,00 0,00	346.000.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	246.500.000,00 0,00 0,00 0,00	297.000.000,00 0,00 0,00 0,00	342.000.000,00 0,00 0,00 0,00	346.000.000,00 0,00 0,00 0,00
2003 Programma 03	ALTRI FONDI						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.017.610,00 0,00 0,00 0,00	11.839.000,00 0,00 0,00 0,00	11.839.000,00 0,00 0,00 0,00	11.839.000,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 03	ALTRI FONDI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.017.610,00 0,00 0,00 0,00	11.839.000,00 0,00 0,00 0,00	11.839.000,00 0,00 0,00 0,00	11.839.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 20	FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	266.417.610,00 0,00 0,00 16.900.000,00	323.839.000,00 0,00 0,00 15.000.000,00	361.839.000,00 0,00 0,00 0,00	365.839.000,00 0,00 0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020				
					Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
MISSIONE	50	DEBITO PUBBLICO						
5002	Programma	02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI					
	Titolo 4		RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Totale programma	02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 50	DEBITO PUBBLICO			0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020			
					Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
MISSIONE 60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE						
6001 Programma	01 RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA						
Titolo 5	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	820.000.000,00 0,00 0,00 820.000.000,00	825.000.000,00 0,00 0,00 825.000.000,00	790.000.000,00 0,00 0,00 790.000.000,00	790.000.000,00 0,00 0,00 790.000.000,00
Totale programma	01 RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	820.000.000,00 0,00 0,00 820.000.000,00	825.000.000,00 0,00 0,00 825.000.000,00	790.000.000,00 0,00 0,00 790.000.000,00	790.000.000,00 0,00 0,00 790.000.000,00
Totale MISSIONE 60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	820.000.000,00 0,00 0,00 820.000.000,00	825.000.000,00 0,00 0,00 825.000.000,00	790.000.000,00 0,00 0,00 790.000.000,00	790.000.000,00 0,00 0,00 790.000.000,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020					
					Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023		
MISSIONE	99	SERVIZI PER CONTO TERZI							
9901	Programma	01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO						
	Titolo 7		USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	110.290.989,32	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	396.049.420,00 0,00 0,00 507.956.223,79	387.318.950,00 0,00 0,00 497.609.939,32	384.446.290,00 0,00 0,00 0,00	383.596.600,00 0,00 0,00 0,00
	Totale programma	01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	110.290.989,32	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	396.049.420,00 0,00 0,00 507.956.223,79	387.318.950,00 0,00 0,00 497.609.939,32	384.446.290,00 0,00 0,00 0,00	383.596.600,00 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 99			SERVIZI PER CONTO TERZI	110.290.989,32	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	396.049.420,00 0,00 0,00 507.956.223,79	387.318.950,00 0,00 0,00 497.609.939,32	384.446.290,00 0,00 0,00 0,00	383.596.600,00 0,00 0,00 0,00
	TOTALE MISSIONI			1.086.194.215,72	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.805.474.274,85 3.523.328.121,46 1.966.483.765,59 7.523.710.495,54	9.643.748.433,31 3.523.328.121,46 2.009.672.151,44 8.301.934.677,14	11.628.919.724,92 860.479.225,35 6.329.462.648,11	7.857.817.582,75 459.732.784,98 2.712.109.240,56
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE			1.086.194.215,72	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.805.474.274,85 3.523.328.121,46 1.966.483.765,59 7.523.710.495,54	9.643.748.433,31 3.523.328.121,46 2.009.672.151,44 8.301.934.677,14	11.628.919.724,92 860.479.225,35 6.329.462.648,11	7.857.817.582,75 459.732.784,98 2.712.109.240,56

*rilevante ai fini IVA vedi P.E.G.

**BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI**

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020			
					Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
	Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti		Previsioni di competenza	0,00	29.625.546,22	25.136.406,29	25.110.390,00
	Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale		Previsioni di competenza	1.273.282.117,84	1.207.430.340,83	1.984.535.745,15	1.454.134.954,26
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		Previsioni di competenza	442.918.807,68	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente		Previsioni di competenza	0,00	0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidita'		Previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/2021		Previsioni di cassa	1.859.291.766,83	2.041.599.161,47		
10000 TITOLO 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	715.560.121,43	previsione di competenza previsione di cassa	1.294.052.940,00 1.503.562.508,88	1.376.680.000,00 1.567.252.008,69	1.414.880.000,00	1.426.580.000,00
20000 TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI	296.068.236,83	previsione di competenza previsione di cassa	1.017.453.592,00 1.267.781.394,89	746.435.060,00 1.042.503.296,83	250.183.640,00	241.704.920,00
30000 TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.685.301.796,01	previsione di competenza previsione di cassa	851.866.490,00 916.687.004,31	1.161.868.590,00 1.170.711.741,13	991.018.310,00	1.006.349.470,00
40000 TITOLO 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	464.945.268,97	previsione di competenza previsione di cassa	1.833.590.568,80 1.039.852.763,74	3.032.849.557,33 1.832.882.062,23	5.475.001.898,56	2.252.880.197,51
50000 TITOLO 5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	7.985.683,18	previsione di competenza previsione di cassa	233.550.000,00 251.825.730,83	208.500.000,00 216.485.683,18	206.500.000,00	206.500.000,00
60000 TITOLO 6	ACCENSIONE PRESTITI	7.301.910,58	previsione di competenza previsione di cassa	642.710.338,53 555.569.311,19	668.040.388,93 675.342.299,51	107.217.434,92	70.961.050,98
70000 TITOLO 7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	820.000.000,00 820.000.000,00	825.000.000,00 825.000.000,00	790.000.000,00	790.000.000,00
90000 TITOLO 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	432.952.994,72	previsione di competenza previsione di cassa	396.049.420,00 444.412.035,20	387.318.950,00 430.158.424,10	384.446.290,00	383.596.600,00
	TOTALE TITOLI	3.610.116.011,72	previsione di competenza previsione di cassa	7.089.273.349,33 6.799.690.749,04	8.406.692.546,26 7.760.335.515,67	9.619.247.573,48	6.378.572.238,49
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	3.610.116.011,72	previsione di competenza previsione di cassa	8.805.474.274,85 8.658.982.515,87	9.643.748.433,31 9.801.934.677,14	11.628.919.724,92	7.857.817.582,75

BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO		
					2021	2022	2023
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00	0,00
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO			0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1	SPESE CORRENTI	775.862.334,89	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.207.639.705,73 29.625.546,22 3.650.938.396,46	3.264.825.266,22 1.435.590.723,51 25.136.406,29 3.706.712.194,82	2.553.592.116,29 426.019.904,06 25.110.390,00	2.572.559.710,00 342.995.716,31 25.110.390,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	153.576.231,80	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.827.810.509,12 1.936.858.219,37 1.939.495.066,97	4.845.320.287,09 2.007.737.397,95 1.984.535.745,15 2.904.863.953,29	7.506.755.078,63 434.459.321,29 6.304.352.258,11	3.717.976.202,75 116.737.068,67 2.686.998.850,56
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	46.464.659,71	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	433.381.700,00 0,00 484.727.868,32	208.500.000,00 80.000.000,00 254.964.659,71	206.500.000,00 0,00 0,00	206.500.000,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	120.592.940,00 0,00 120.592.940,00	112.783.930,00 0,00 112.783.930,00	187.626.240,00 0,00 0,00	187.185.070,00 0,00 0,00
Titolo 5	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	820.000.000,00 0,00 820.000.000,00	825.000.000,00 0,00 825.000.000,00	790.000.000,00 0,00 0,00	790.000.000,00 0,00 0,00
Titolo 7	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	110.290.989,32	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	396.049.420,00 0,00 507.956.223,79	387.318.950,00 0,00 497.609.939,32	384.446.290,00 0,00 0,00	383.596.600,00 0,00 0,00
	TOTALE TITOLI	1.086.194.215,72	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.805.474.274,85 1.966.483.765,59 7.523.710.495,54	9.643.748.433,31 3.523.328.121,46 2.009.672.151,44 8.301.934.677,14	11.628.919.724,92 860.479.225,35 6.329.462.648,11	7.857.817.582,75 459.732.784,98 2.712.109.240,56
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.086.194.215,72	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.805.474.274,85 1.966.483.765,59 7.523.710.495,54	9.643.748.433,31 3.523.328.121,46 2.009.672.151,44 8.301.934.677,14	11.628.919.724,92 860.479.225,35 6.329.462.648,11	7.857.817.582,75 459.732.784,98 2.712.109.240,56

**BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020			
					Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00	0,00
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO			0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	101.324.568,47	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.057.913.793,73 240.917.043,10 896.461.349,11	1.116.377.140,53 334.038.970,41 238.195.455,10 973.915.664,18	996.841.675,15 60.160.411,02 275.734.968,09	929.246.184,41 29.368.270,06 194.472.470,61
Totale MISSIONE 02	GIUSTIZIA	2.265.538,12	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.262.313,52 3.999,99 9.438.405,62	9.273.459,20 6.315.229,20 0,00 11.538.997,32	3.181.600,00 13.585,60 0,00	3.162.580,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	53.336.156,80	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	179.573.396,13 5.534.063,56 243.172.371,02	171.345.585,42 30.736.450,72 0,00 224.434.356,52	173.659.930,00 6.066.823,06 0,00	171.536.290,00 1.731.968,74 0,00
Totale MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	122.523.103,92	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	651.937.255,06 201.955.934,62 551.869.913,80	754.834.736,72 307.230.893,02 181.167.000,00 691.944.639,19	570.844.377,36 40.179.622,11 198.337.000,00	508.367.142,07 31.350.880,26 114.717.000,00
Totale MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	43.823.184,16	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	248.994.841,87 86.687.684,06 198.986.449,68	265.975.822,27 82.018.705,23 79.809.528,89 227.939.798,24	233.839.906,58 23.590.159,44 75.986.240,02	195.712.925,85 10.337.592,88 43.332.467,02
Totale MISSIONE 06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	88.433.745,97	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	82.119.817,08 39.740.963,61 69.216.007,21	148.046.085,15 29.371.708,00 75.069.402,32 100.119.267,99	119.157.742,32 6.970.826,69 58.663.798,96	96.979.488,96 4.175.468,48 27.000.000,00
Totale MISSIONE 07	TURISMO	802.580,99	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.986.370,59 0,00 3.690.704,90	2.822.280,00 353.680,41 0,00 3.624.562,33	2.892.710,00 178.465,96 0,00	2.807.840,00 50.722,14 0,00
Totale MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	63.815.999,47	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	590.217.468,66 226.058.236,54 425.629.200,23	556.160.243,31 205.217.201,10 134.127.715,26 481.032.290,09	610.791.464,87 62.000.393,89 345.903.614,24	349.815.174,01 16.143.670,89 115.240.000,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020			
					Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
Totale MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	90.081.721,26	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	578.029.194,97 92.268.745,87 560.553.081,67	584.934.264,03 321.810.994,17 64.927.950,48 607.287.763,52	558.416.373,48 324.960.356,84 114.815.029,35	1.096.337.256,35 297.863.276,14 691.188.658,92
Totale MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	155.805.730,33	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.976.554.879,49 973.386.261,97 2.148.140.819,13	3.816.220.357,22 1.982.238.304,63 1.179.327.250,54 2.766.358.945,40	6.188.554.830,85 273.961.240,56 5.184.010.905,14	2.375.481.542,76 49.599.947,21 1.486.768.144,10
Totale MISSIONE 11	SOCCORSO CIVILE	1.459.441,75	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.871.810,44 1.762.545,97 9.221.567,85	9.702.300,97 2.147.108,09 0,00 10.897.487,10	7.152.900,00 166.739,11 0,00	7.140.010,00 101.741,11 0,00
Totale MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	189.154.380,59	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	624.830.492,87 86.809.006,29 690.776.567,61	581.212.414,92 208.218.205,23 52.340.184,58 717.138.534,84	537.706.400,04 58.164.236,38 57.830.921,03	504.476.113,76 17.073.102,30 30.710.499,91
Totale MISSIONE 13	TUTELA DELLA SALUTE	833.244,24	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.983.170,81 5.598,58 2.742.981,07	2.084.698,58 923.890,94 0,00 2.917.942,82	2.008.030,00 800.323,56 0,00	2.043.030,00 708.000,00 0,00
Totale MISSIONE 14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	58.032.460,48	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	275.865.641,59 10.739.140,95 330.423.951,16	46.613.209,84 9.942.399,46 3.627.664,27 100.151.881,60	39.278.904,27 2.047.617,96 3.295.171,28	37.404.054,58 1.098.992,60 2.680.000,00
Totale MISSIONE 15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	3.651.116,15	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	25.832.213,14 500.000,00 28.120.505,97	24.720.624,67 2.304.347,23 0,00 28.371.740,82	22.760.650,00 899.227,63 0,00	21.395.080,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	180.896,55	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	392.810,67 114.540,48 328.285,48	690.710,48 146.130,25 0,00 774.958,71	481.970,00 16.157,17 0,00	396.280,00 875,76 0,00
Totale MISSIONE 17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	370.000,00 0,00 370.000,00	7.405.000,00 0,00 1.080.000,00 6.325.000,00	15.375.000,00 0,00 14.885.000,00	6.590.000,00 0,00 6.000.000,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020			
					Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
Totale MISSIONE 19	RELAZIONI INTERNAZIONALI	379.357,15	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.271.774,23 0,00 9.712.110,24	9.171.550,00 313.903,37 0,00 9.550.907,15	9.689.970,00 303.038,37 0,00	9.490.990,00 128.276,41 0,00
Totale MISSIONE 20	FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	266.417.610,00 0,00 16.900.000,00	323.839.000,00 0,00 0,00 15.000.000,00	361.839.000,00 0,00 0,00	365.839.000,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 50	DEBITO PUBBLICO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	820.000.000,00 0,00 820.000.000,00	825.000.000,00 0,00 0,00 825.000.000,00	790.000.000,00 0,00 0,00	790.000.000,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 99	SERVIZI PER CONTO TERZI	110.290.989,32	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	396.049.420,00 0,00 507.956.223,79	387.318.950,00 0,00 0,00 497.609.939,32	384.446.290,00 0,00 0,00	383.596.600,00 0,00 0,00
	TOTALE MISSIONI	1.086.194.215,72	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.805.474.274,85 3.523.328.121,46 1.966.483.765,59 7.523.710.495,54	9.643.748.433,31 3.523.328.121,46 2.009.672.151,44 8.301.934.677,14	11.628.919.724,92 860.479.225,35 6.329.462.648,11	7.857.817.582,75 459.732.784,98 2.712.109.240,56
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.086.194.215,72	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.805.474.274,85 3.523.328.121,46 1.966.483.765,59 7.523.710.495,54	9.643.748.433,31 3.523.328.121,46 2.009.672.151,44 8.301.934.677,14	11.628.919.724,92 860.479.225,35 6.329.462.648,11	7.857.817.582,75 459.732.784,98 2.712.109.240,56

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE	CASSA 2021	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	SPESE	CASSA 2021	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	2.041.599.161,47								
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		1.237.055.887,05	2.009.672.151,44	1.479.245.344,26	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.567.252.008,69	1.376.680.000,00	1.414.880.000,00	1.426.580.000,00	Titolo 1 – Spese correnti – di cui fondo pluriennale vincolato	3.706.712.194,82	3.264.825.266,22 25.136.406,29	2.553.592.116,29 25.110.390,00	2.572.559.710,00 25.110.390,00
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	1.042.503.296,83	746.435.060,00	250.183.640,00	241.704.920,00					
Titolo 3 – Entrate extratributarie	1.170.711.741,13	1.161.868.590,00	991.018.310,00	1.006.349.470,00					
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	1.832.882.062,23	3.032.849.557,33	5.475.001.898,56	2.252.880.197,51	Titolo 2 – Spese in conto capitale – di cui fondo pluriennale vincolato	2.904.863.953,29	4.845.320.287,09 1.984.535.745,15	7.506.755.078,63 6.304.352.258,11	3.717.976.202,75 2.686.998.850,56
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	216.485.683,18	208.500.000,00	206.500.000,00	206.500.000,00	Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie – di cui fondo pluriennale vincolato	254.964.659,71	208.500.000,00 0,00	206.500.000,00 0,00	206.500.000,00 0,00
Totale entrate finali	5.829.834.792,06	6.526.333.207,33	8.337.583.848,56	5.134.014.587,51	Totale spese finali	6.866.540.807,82	8.318.645.553,31	10.266.847.194,92	6.497.035.912,75
Titolo 6 – Accensione di prestiti	675.342.299,51	668.040.388,93	107.217.434,92	70.961.050,98	Titolo 4 – Rimborso di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	112.783.930,00	112.783.930,00 0,00	187.626.240,00 0,00	187.185.070,00 0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	825.000.000,00	825.000.000,00	790.000.000,00	790.000.000,00	Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	825.000.000,00	825.000.000,00	790.000.000,00	790.000.000,00
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	430.158.424,10	387.318.950,00	384.446.290,00	383.596.600,00	Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	497.609.939,32	387.318.950,00	384.446.290,00	383.596.600,00
Totale titoli	7.760.335.515,67	8.406.692.546,26	9.619.247.573,48	6.378.572.238,49	Totale titoli	8.301.934.677,14	9.643.748.433,31	11.628.919.724,92	7.857.817.582,75
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	9.801.934.677,14	9.643.748.433,31	11.628.919.724,92	7.857.817.582,75	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	8.301.934.677,14	9.643.748.433,31	11.628.919.724,92	7.857.817.582,75
Fondo di cassa finale presunto	1.500.000.000,00								

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			2.041.599.161,47		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		29.625.546,22	25.136.406,29	25.110.390,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00	(+)		3.284.983.650,00	2.656.081.950,00	2.674.634.390,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		3.264.825.266,22	2.553.592.116,29	2.572.559.710,00
<i>di cui:</i>					
• fondo pluriennale vincolato			25.136.406,29	25.110.390,00	25.110.390,00
• fondo crediti di dubbia esigibilità			297.000.000,00	342.000.000,00	346.000.000,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		112.783.930,00	187.626.240,00	187.185.070,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-63.000.000,00	-60.000.000,00	-60.000.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		83.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		O=G+H+I-L+M	0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)		0,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		1.207.430.340,83	1.984.535.745,15	1.454.134.954,26
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)		3.909.389.946,26	5.788.719.333,48	2.530.341.248,49
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		83.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		8.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)		4.845.320.287,09	7.506.755.078,63	3.717.976.202,75
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			<i>1.984.535.745,15</i>	<i>6.304.352.258,11</i>	<i>2.686.998.850,56</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		8.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		8.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
EQUILIBRIO FINALE					
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.			0,00	0,00	0,00

TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

1) Determinazione del risultato di amministrazione presunto al 31/12 2020		
	Risultato di amministrazione iniziale dell'esercizio 2020	3.301.736.060,27
(+)	Fondo pluriennale vincolato iniziale dell'esercizio 2020	1.273.282.117,84
(+)	Entrate già accertate nell'esercizio 2020	4.194.182.874,64
(-)	Uscite già impegnate nell'esercizio 2020	3.927.231.367,70
(-)	Riduzione dei residui attivi già verificatasi nell'esercizio 2020	360.323.522,08
(+)	Incremento dei residui attivi già verificatasi nell'esercizio 2020	24.147.737,05
(+)	Riduzione dei residui passivi già verificatasi nell'esercizio 2020	59.727.057,45
(=)	Risultato di amministrazione dell'esercizio 2020 alla data di redazione del bilancio dell'anno 2021	4.565.520.957,47
(+)	Entrate che prevedo di accertare per il restante periodo dell'esercizio 2020	0,00
(-)	Spese che prevedo di impegnare per il restante periodo dell'esercizio 2020	0,00
(-)	Riduzione dei residui attivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2020	0,00
(+)	Incremento dei residui attivi presunto per il restante periodo dell'esercizio 2020	0,00
(+)	Riduzione dei residui passivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2020	0,00
-	Fondo Pluriennale vincolato finale presunto dell'esercizio 2020	1.237.055.887,05
(=)	A) Risultato di amministrazione presunto al 31/12 2020	3.328.465.070,42
2) Composizione del risultato di amministrazione presunto al 31/12 2020		
Parte accantonata		
-	Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2020	2.050.000.000,00
-	Accantonamento residui perenti al 31/12/2020. (solo per le regioni)	0,00
-	Fondo anticipazioni liquidità	0,00
-	Fondo perdite società partecipate	3.469.182,00
-	Fondo contenzioso	70.000.000,00
-	Altri accantonamenti	133.910.280,00
	B) Totale parte accantonata	2.257.379.462,00
Parte vincolata		
	Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	581.305.224,76
	Vincoli derivanti da trasferimenti	91.301.176,03
	Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	2.161.187,36
	Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	69.820.027,72
	Altri vincoli	0,00
	C) Totale parte vincolata	744.587.615,87
Parte destinata agli investimenti		
	D) Totale destinata agli investimenti	66.948.174,05
	E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	259.549.818,50
	F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare		
3) Utilizzo quote vincolate del risultato di amministrazione presunto al 31/12 2020		
Utilizzo quota vincolata		
	Utilizzo vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	0,00
	Utilizzo vincoli derivanti da trasferimenti	0,00
	Utilizzo vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
	Utilizzo vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
	Utilizzo altri vincoli	0,00
	Totale utilizzo avanzo di amministrazione presunto	0,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2020	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2021	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2020, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2021 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2022 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2021, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021	
				2022	2023	Anni successivi	Imputazione non ancora definita		
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)	
Crono 2021/ 1660 non completamente impegnato									
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE								
1	ORGANI ISTITUZIONALI	1.451.607,14	1.451.607,14	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
2	SEGRETERIA GENERALE	1.993.294,87	1.391.399,52	601.895,35	0,00	0,00	0,00	0,00	601.895,35
3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	15.916.139,73	13.178.703,73	2.737.436,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.737.436,00
4	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	33.736.458,03	33.736.458,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	UFFICIO TECNICO	84.977.417,88	45.760.545,53	39.216.872,35	40.607.500,00	69.627.500,00	42.485.000,00	0,00	191.936.872,35
7	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	39.788,01	39.788,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	53.265.537,36	43.087.695,96	10.177.841,40	5.612.160,00	1.718.860,00	0,00	0,00	17.508.861,40
10	RISORSE UMANE	29.056.267,50	29.056.267,50	0,00	25.110.390,00	0,00	0,00	0,00	25.110.390,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	169.168,96	169.168,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	220.605.679,48	167.871.634,38	52.734.045,10	71.630.050,00	71.346.360,00	42.485.000,00	0,00	238.195.455,10
02	GIUSTIZIA								
1	UFFICI GIUDIZIARI	3.999,99	3.999,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2020	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2021	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2020, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2021 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2022 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2021, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021
				2022	2023	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
Totale MISSIONE 02 - GIUSTIZIA	3.999,99	3.999,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA								
1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	154.314,11	154.314,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	5.379.749,45	5.379.749,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	5.534.063,56	5.534.063,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO								
1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	22.902.752,35	20.837.184,96	2.065.567,39	3.055.000,00	15.170.000,00	6.300.000,00	0,00	26.590.567,39
2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	131.817.182,27	109.565.749,66	22.251.432,61	34.575.000,00	43.830.000,00	53.920.000,00	0,00	154.576.432,61
4 ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	154.719.934,62	130.402.934,62	24.317.000,00	37.630.000,00	59.000.000,00	60.220.000,00	0,00	181.167.000,00
05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI								
1 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	27.716.760,11	16.889.832,25	10.826.927,86	10.301.000,00	10.030.000,00	22.060.000,00	0,00	53.217.927,86
2 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	27.856.778,75	22.330.751,46	5.526.027,29	9.463.073,74	8.102.500,00	3.500.000,00	0,00	26.591.601,03

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2020	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2021	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2020, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2021 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2022 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2021, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021
				2022	2023	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	
Totale MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	55.573.538,86	39.220.583,71	16.352.955,15	19.764.073,74	18.132.500,00	25.560.000,00	0,00	79.809.528,89
06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO								
1 SPORT E TEMPO LIBERO	30.695.963,61	21.967.728,65	8.728.234,96	11.751.913,91	26.240.000,00	26.300.000,00	0,00	73.020.148,87
2 GIOVANI	494.253,45	20.000,00	474.253,45	1.575.000,00	0,00	0,00	0,00	2.049.253,45
Totale MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	31.190.217,06	21.987.728,65	9.202.488,41	13.326.913,91	26.240.000,00	26.300.000,00	0,00	75.069.402,32
07 TURISMO								
1 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 07 - TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA								
1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	30.671.151,77	22.263.666,41	8.407.485,36	2.679.400,00	1.129.400,00	0,00	0,00	12.216.285,36
2 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	118.517.084,77	85.825.654,87	32.691.429,90	10.190.000,00	40.380.000,00	38.650.000,00	0,00	121.911.429,90
Totale MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	149.188.236,54	108.089.321,28	41.098.915,26	12.869.400,00	41.509.400,00	38.650.000,00	0,00	134.127.715,26
09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE								
1 DIFESA DEL SUOLO	13.122.730,01	8.889.730,01	4.233.000,00	250.000,00	700.000,00	0,00	0,00	5.183.000,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2020	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2021	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2020, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2021 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2022 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2021, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021
				2022	2023	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
2 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	20.868.124,44	20.668.124,44	200.000,00	11.318.754,13	7.187.537,43	38.658,92	0,00	18.744.950,48
3 RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	3.600.000,00	0,00	0,00	5.600.000,00
4 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	7.504.925,08	7.504.925,08	0,00	3.300.000,00	7.700.000,00	24.400.000,00	0,00	35.400.000,00
5 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	130.650,00	130.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	21.858.403,44	21.858.403,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	63.484.832,97	59.051.832,97	4.433.000,00	16.868.754,13	19.187.537,43	24.438.658,92	0,00	64.927.950,48
10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'								
2 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	275.281.888,99	263.664.754,53	11.617.134,46	164.635.780,99	221.552.009,19	459.205.238,32	0,00	857.010.162,96
3 TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	223.442.409,20	199.213.178,72	24.229.230,48	121.785.740,20	114.812.046,90	61.490.070,00	0,00	322.317.087,58
Totale MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	498.724.298,19	462.877.933,25	35.846.364,94	286.421.521,19	336.364.056,09	520.695.308,32	0,00	1.179.327.250,54
11 SOCCORSO CIVILE								
1 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1.761.320,97	1.761.320,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2020	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2021	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2020, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2021 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2022 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2021, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021
				2022	2023	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) – (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
Totale MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE	1.761.320,97	1.761.320,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA								
1 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	15.133.327,64	13.923.327,64	1.210.000,00	725.000,00	2.500.000,00	2.000.000,00	0,00	6.435.000,00
2 INTERVENTI PER LA DISABILITA'	303.942,97	303.942,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 INTERVENTI PER GLI ANZIANI	3.215.431,84	2.324.406,17	891.025,67	555.000,00	3.080.000,00	5.360.000,00	0,00	9.886.025,67
4 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.054.320,70	787.980,24	266.340,46	25.000,00	475.000,00	500.000,00	0,00	1.266.340,46
5 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	3.354.335,02	1.691.930,02	1.662.405,00	10.000,00	610.000,00	1.580.000,00	0,00	3.862.405,00
8 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	23.052.339,77	13.311.926,32	9.740.413,45	3.930.000,00	13.570.000,00	3.650.000,00	0,00	30.890.413,45
Totale MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	46.113.697,94	32.343.513,36	13.770.184,58	5.245.000,00	20.235.000,00	13.090.000,00	0,00	52.340.184,58
13 TUTELA DELLA SALUTE								
7 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	5.598,58	5.598,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE	5.598,58	5.598,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'								

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2020	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2021	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2020, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2021 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2022 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2021, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021
				2022	2023	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) – (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	
1 INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	3.035.539,42	2.709.523,13	326.016,29	0,00	0,00	0,00	0,00	326.016,29
2 COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	5.340.693,74	4.239.045,76	1.101.647,98	10.000,00	610.000,00	1.580.000,00	0,00	3.301.647,98
3 RICERCA E INNOVAZIONE	1.159.694,65	1.159.694,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	9.535.927,81	8.108.263,54	1.427.664,27	10.000,00	610.000,00	1.580.000,00	0,00	3.627.664,27
15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE								
1 SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 FORMAZIONE PROFESSIONALE	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA								
1 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	114.540,48	114.540,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	114.540,48	114.540,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE								
1 FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	490.000,00	590.000,00	0,00	0,00	1.080.000,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2020	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2021	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2020, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2021 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2022 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2021, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021
				2022	2023	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	
Totale MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	490.000,00	590.000,00	0,00	0,00	1.080.000,00
19 RELAZIONI INTERNAZIONALI								
1 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.237.055.887,05	1.037.873.269,34	199.182.617,71	464.255.712,97	593.214.853,52	753.018.967,24	0,00	2.009.672.151,44

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2022	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2022 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2023 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2022, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022	
				2023	2024	Anni successivi	Imputazione non ancora definita		(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
	(a)	(b)	(c) = (a) – (b)	(d)	(e)	(f)	(g)		
Crono 2021/ 1660 non completamente impegnato									
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE								
1	ORGANI ISTITUZIONALI	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
2	SEGRETERIA GENERALE	601.895,35	435.313,00	166.582,35	0,00	0,00	0,00	0,00	166.582,35
3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	2.737.436,00	1.793.888,00	943.548,00	0,00	0,00	0,00	0,00	943.548,00
4	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	UFFICIO TECNICO	191.936.872,35	51.097.205,56	140.839.666,79	0,00	0,00	0,00	93.600.000,00	234.439.666,79
7	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	17.508.861,40	12.004.080,45	5.504.780,95	9.270.000,00	0,00	0,00	0,00	14.774.780,95
10	RISORSE UMANE	25.110.390,00	25.110.390,00	0,00	25.110.390,00	0,00	0,00	0,00	25.110.390,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	238.195.455,10	90.740.877,01	147.454.578,09	34.680.390,00	0,00	0,00	93.600.000,00	275.734.968,09
02	GIUSTIZIA								
1	UFFICI GIUDIZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2022	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2022 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2023 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2022, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022
				2023	2024	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) – (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	
Totale MISSIONE 02 - GIUSTIZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA								
1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO								
1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	26.590.567,39	3.855.000,00	22.735.567,39	675.000,00	0,00	0,00	11.600.000,00	35.010.567,39
2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	154.576.432,61	39.095.000,00	115.481.432,61	3.825.000,00	0,00	0,00	44.020.000,00	163.326.432,61
4 ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	181.167.000,00	42.950.000,00	138.217.000,00	4.500.000,00	0,00	0,00	55.620.000,00	198.337.000,00
05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI								
1 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	53.217.927,86	15.245.334,58	37.972.593,28	4.466.000,00	2.000.000,00	0,00	12.220.000,00	56.658.593,28
2 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	26.591.601,03	14.929.528,03	11.662.073,00	463.073,74	2.500,00	0,00	7.200.000,00	19.327.646,74

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2022	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2022 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2023 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2022, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022
				2023	2024	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) – (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
Totale MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	79.809.528,89	30.174.862,61	49.634.666,28	4.929.073,74	2.002.500,00	0,00	19.420.000,00	75.986.240,02
06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO								
1 SPORT E TEMPO LIBERO	73.020.148,87	17.056.349,91	55.963.798,96	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	57.963.798,96
2 GIOVANI	2.049.253,45	2.049.253,45	0,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00
Totale MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	75.069.402,32	19.105.603,36	55.963.798,96	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00	58.663.798,96
07 TURISMO								
1 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 07 - TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA								
1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	12.216.285,36	8.595.705,88	3.620.579,48	0,00	0,00	0,00	85.550.000,00	89.170.579,48
2 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	121.911.429,90	34.608.395,14	87.303.034,76	0,00	0,00	0,00	169.430.000,00	256.733.034,76
Totale MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	134.127.715,26	43.204.101,02	90.923.614,24	0,00	0,00	0,00	254.980.000,00	345.903.614,24
09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE								
1 DIFESA DEL SUOLO	5.183.000,00	3.433.000,00	1.750.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000.000,00	26.750.000,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2022	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2022 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2023 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2022, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022
				2023	2024	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) – (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	
2 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	18.744.950,48	11.518.754,13	7.226.196,35	150.000,00	0,00	0,00	18.888.833,00	26.265.029,35
3 RIFIUTI	5.600.000,00	2.000.000,00	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	10.500.000,00	14.100.000,00
4 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	35.400.000,00	3.300.000,00	32.100.000,00	0,00	0,00	0,00	15.600.000,00	47.700.000,00
5 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	64.927.950,48	20.251.754,13	44.676.196,35	150.000,00	0,00	0,00	69.988.833,00	114.815.029,35
10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'								
2 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	857.010.162,96	176.252.915,45	680.757.247,51	0,00	0,00	0,00	3.992.079.658,12	4.672.836.905,63
3 TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	322.317.087,58	137.976.900,80	184.340.186,78	0,00	0,00	0,00	326.833.812,73	511.173.999,51
Totale MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	1.179.327.250,54	314.229.816,25	865.097.434,29	0,00	0,00	0,00	4.318.913.470,85	5.184.010.905,14
11 SOCCORSO CIVILE								
1 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2022	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2022 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2023 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2022, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022
				2023	2024	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) – (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	
Totale MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA								
1 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	6.435.000,00	1.935.000,00	4.500.000,00	225.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	9.725.000,00
2 INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 INTERVENTI PER GLI ANZIANI	9.886.025,67	1.446.025,67	8.440.000,00	0,00	0,00	0,00	9.000.000,00	17.440.000,00
4 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.266.340,46	291.340,46	975.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	975.000,00
5 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	3.862.405,00	1.672.405,00	2.190.000,00	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	3.290.000,00
8 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	30.890.413,45	8.989.492,42	21.900.921,03	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00	26.400.921,03
Totale MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	52.340.184,58	14.334.263,55	38.005.921,03	225.000,00	0,00	0,00	19.600.000,00	57.830.921,03
13 TUTELA DELLA SALUTE								
7 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2022	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2022 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2023 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2022, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022
				2023	2024	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) – (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'								
1 INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	326.016,29	326.016,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	3.301.647,98	1.106.476,70	2.195.171,28	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	3.295.171,28
3 RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	3.627.664,27	1.432.492,99	2.195.171,28	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	3.295.171,28
15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE								
1 SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA								
1 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE								

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2022	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2022 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2023 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2022, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022
				2023	2024	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) – (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	
1 FONTI ENERGETICHE	1.080.000,00	490.000,00	590.000,00	0,00	0,00	0,00	14.295.000,00	14.885.000,00
Totale MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	1.080.000,00	490.000,00	590.000,00	0,00	0,00	0,00	14.295.000,00	14.885.000,00
19 RELAZIONI INTERNAZIONALI								
1 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.009.672.151,44	576.913.770,92	1.432.758.380,52	44.484.463,74	2.002.500,00	0,00	4.850.217.303,85	6.329.462.648,11

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2023	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2023 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2024 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2023, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023	
				2024	2025	Anni successivi	Imputazione non ancora definita		
	(a)	(b)	(c) = (a) – (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)	
Crono 2021/ 1660 non completamente impegnato									
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE								
1	ORGANI ISTITUZIONALI	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
2	SEGRETERIA GENERALE	166.582,35	166.582,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	943.548,00	943.548,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	UFFICIO TECNICO	140.839.666,79	80.169.177,07	60.670.489,72	0,00	0,00	0,00	107.600.000,00	168.270.489,72
7	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	14.774.780,95	13.983.190,06	791.590,89	0,00	0,00	0,00	0,00	791.590,89
10	RISORSE UMANE	25.110.390,00	25.110.390,00	0,00	25.110.390,00	0,00	0,00	0,00	25.110.390,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	182.134.968,09	120.672.887,48	61.462.080,61	25.410.390,00	0,00	0,00	107.600.000,00	194.472.470,61
02	GIUSTIZIA								
1	UFFICI GIUDIZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2023	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2023 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2024 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2023, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023
				2024	2025	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) – (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	
Totale MISSIONE 02 - GIUSTIZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA								
1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO								
1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	23.410.567,39	15.845.000,00	7.565.567,39	675.000,00	0,00	0,00	31.000.000,00	39.240.567,39
2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	119.306.432,61	47.655.000,00	71.651.432,61	3.825.000,00	0,00	0,00	0,00	75.476.432,61
4 ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	142.717.000,00	63.500.000,00	79.217.000,00	4.500.000,00	0,00	0,00	31.000.000,00	114.717.000,00
05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI								
1 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	44.438.593,28	18.320.200,00	26.118.393,28	4.466.000,00	2.000.000,00	0,00	4.680.000,00	37.264.393,28
2 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	12.127.646,74	8.625.146,74	3.502.500,00	463.073,74	2.500,00	0,00	2.100.000,00	6.068.073,74

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2023	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2023 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2024 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2023, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023
				2024	2025	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) – (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
Totale MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	56.566.240,02	26.945.346,74	29.620.893,28	4.929.073,74	2.002.500,00	0,00	6.780.000,00	43.332.467,02
06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO								
1 SPORT E TEMPO LIBERO	55.963.798,96	29.663.798,96	26.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.300.000,00
2 GIOVANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00
Totale MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	55.963.798,96	29.663.798,96	26.300.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	27.000.000,00
07 TURISMO								
1 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 07 - TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA								
1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	3.620.579,48	3.020.579,48	600.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.600.000,00
2 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	87.303.034,76	48.653.034,76	38.650.000,00	0,00	0,00	0,00	73.990.000,00	112.640.000,00
Totale MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	90.923.614,24	51.673.614,24	39.250.000,00	0,00	0,00	0,00	75.990.000,00	115.240.000,00
09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE								
1 DIFESA DEL SUOLO	1.750.000,00	1.750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650.000.000,00	650.000.000,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2023	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2023 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2024 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2023, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023
				2024	2025	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) – (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	
2 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	7.376.196,35	7.337.537,43	38.658,92	150.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	7.188.658,92
3 RIFIUTI	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
4 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	32.100.000,00	7.700.000,00	24.400.000,00	0,00	0,00	0,00	5.600.000,00	30.000.000,00
5 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	44.826.196,35	20.387.537,43	24.438.658,92	150.000,00	0,00	0,00	666.600.000,00	691.188.658,92
10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'								
2 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	680.757.247,51	221.552.009,19	459.205.238,32	0,00	0,00	0,00	738.400.000,00	1.197.605.238,32
3 TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	184.340.186,78	122.077.281,00	62.262.905,78	0,00	0,00	0,00	226.900.000,00	289.162.905,78
Totale MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	865.097.434,29	343.629.290,19	521.468.144,10	0,00	0,00	0,00	965.300.000,00	1.486.768.144,10
11 SOCCORSO CIVILE								
1 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2023	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2023 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2024 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2023, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023
				2024	2025	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) – (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
Totale MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA								
1 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	4.725.000,00	2.725.000,00	2.000.000,00	225.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	8.225.000,00
2 INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 INTERVENTI PER GLI ANZIANI	8.440.000,00	3.080.000,00	5.360.000,00	0,00	0,00	0,00	5.500.000,00	10.860.000,00
4 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	975.000,00	475.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
5 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	2.190.000,00	610.000,00	1.580.000,00	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	2.680.000,00
8 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	21.900.921,03	17.955.421,12	3.945.499,91	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00	8.445.499,91
Totale MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	38.230.921,03	24.845.421,12	13.385.499,91	225.000,00	0,00	0,00	17.100.000,00	30.710.499,91
13 TUTELA DELLA SALUTE								
7 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2023	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2023 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2024 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2023, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023	
				2024	2025	Anni successivi	Imputazione non ancora definita		
	(a)	(b)	(c) = (a) – (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)	
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'								
1	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	2.195.171,28	615.171,28	1.580.000,00	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	2.680.000,00
3	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	2.195.171,28	615.171,28	1.580.000,00	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	2.680.000,00
15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE								
1	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA								
1	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE								

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2023	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2023 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2024 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2023, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023
				2024	2025	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) – (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	
1 FONTI ENERGETICHE	590.000,00	590.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00
Totale MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	590.000,00	590.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00
19 RELAZIONI INTERNAZIONALI								
1 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.479.245.344,26	682.523.067,44	796.722.276,82	35.214.463,74	2.002.500,00	0,00	1.878.170.000,00	2.712.109.240,56

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'
Esercizio finanziario 2021

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA					
1010100	Tipologia 101 : IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	1.358.850.000,00	-	-	-
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	-	-	-
	Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI non accertati per cassa	1.358.850.000,00	95.119.500,00	95.251.900,00	7,01
1010400	Tipologia 104 : COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI	30.000,00	2.100,00	2.100,00	7,00
1030100	Tipologia 301 : FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	17.800.000,00	1.246.000,00	1.246.000,00	7,00
1030200	Tipologia 302 : FONDI PEREQUATIVI DALLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA	0,00	0,00	0,00	0,00
1000000	Totale TITOLO 1	1.376.680.000,00	96.367.600,00	96.500.000,00	7,01
TRASFERIMENTI CORRENTI					
2010100	Tipologia 101 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	706.960.260,00	0,00	0,00	0,00
2010200	Tipologia 102 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	477.000,00	0,00	0,00	0,00
2010300	Tipologia 103 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	23.854.680,00	0,00	0,00	0,00
2010400	Tipologia 104 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	4.069.380,00	0,00	0,00	0,00
2010500	Tipologia 105 : TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	11.073.740,00	-	-	-
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	10.698.740,00	-	-	-
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	375.000,00	0,00	0,00	0,00
2000000	Totale TITOLO 2	746.435.060,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'
Esercizio finanziario 2021

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
3010000	Tipologia 100 : VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	645.557.760,00	59.317.902,64	59.500.000,00	9,22
3020000	Tipologia 200 : PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	202.850.000,00	107.185.940,00	108.100.000,00	53,29
3030000	Tipologia 300 : INTERESSI ATTIVI	15.355.570,00	0,00	0,00	0,00
3040000	Tipologia 400 : ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	61.700.840,00	0,00	0,00	0,00
3050000	Tipologia 500 : RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	236.404.420,00	32.718.371,73	32.900.000,00	13,92
3000000	Totale TITOLO 3	1.161.868.590,00	199.222.214,37	200.500.000,00	17,26
ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
4010000	Tipologia 100 : TRIBUTI IN CONTO CAPITALE	80.000,00	0,00	0,00	0,00
4020000	Tipologia 200 : CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	1.306.249.428,77	-	-	-
	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI da amministrazioni pubbliche	1.216.320.269,12	-	-	-
	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI da UE	1.530.235,13	-	-	-
	Tipologia 200:CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI al netto dei contributi da PA e da UE	88.398.924,52	0,00	0,00	0,00
4030000	Tipologia 300 : ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	0,00	-	-	-
	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE da amministrazioni pubbliche	0,00	-	-	-
	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE da UE	0,00	-	-	-
	Tipologia 300:ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE al netto dei trasferimenti da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00
4040000	Tipologia 400 : ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	1.624.846.818,56	0,00	0,00	0,00
4050000	Tipologia 500 : ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	101.673.310,00	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'
Esercizio finanziario 2021

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
4000000	Totale TITOLO 4	3.032.849.557,33	0,00	0,00	0,00
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
5010000	Tipologia 100 : ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
5020000	Tipologia 200 : RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00
5030000	Tipologia 300 : RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	8.500.000,00	0,00	0,00	0,00
5040000	Tipologia 400 : ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	200.000.000,00	0,00	0,00	0,00
5000000	Totale TITOLO 5	208.500.000,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE GENERALE	6.526.333.207,33	295.589.814,37	297.000.000,00	4,55
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE	3.493.483.650,00	295.589.814,37	297.000.000,00	8,50
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	3.032.849.557,33	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'
Esercizio finanziario 2022

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA					
1010100	Tipologia 101 : IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	1.396.850.000,00	-	-	-
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	-	-	-
	Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI non accertati per cassa	1.396.850.000,00	97.779.500,00	97.937.900,00	7,01
1010400	Tipologia 104 : COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI	30.000,00	2.100,00	2.100,00	7,00
1030100	Tipologia 301 : FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	18.000.000,00	1.260.000,00	1.260.000,00	7,00
1030200	Tipologia 302 : FONDI PEREQUATIVI DALLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA	0,00	0,00	0,00	0,00
1000000	Totale TITOLO 1	1.414.880.000,00	99.041.600,00	99.200.000,00	7,01
TRASFERIMENTI CORRENTI					
2010100	Tipologia 101 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	214.358.280,00	0,00	0,00	0,00
2010200	Tipologia 102 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	373.000,00	0,00	0,00	0,00
2010300	Tipologia 103 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	22.471.600,00	0,00	0,00	0,00
2010400	Tipologia 104 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	3.828.380,00	0,00	0,00	0,00
2010500	Tipologia 105 : TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	9.152.380,00	-	-	-
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	8.777.380,00	-	-	-
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	375.000,00	0,00	0,00	0,00
2000000	Totale TITOLO 2	250.183.640,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'
Esercizio finanziario 2022

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
3010000	Tipologia 100 : VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	330.396.510,00	61.948.443,36	62.100.000,00	18,80
3020000	Tipologia 200 : PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	292.850.000,00	154.741.940,00	155.700.000,00	53,17
3030000	Tipologia 300 : INTERESSI ATTIVI	15.355.570,00	0,00	0,00	0,00
3040000	Tipologia 400 : ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	173.200.840,00	0,00	0,00	0,00
3050000	Tipologia 500 : RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	179.215.390,00	24.803.409,98	25.000.000,00	13,95
3000000	Totale TITOLO 3	991.018.310,00	241.493.793,34	242.800.000,00	24,50
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
4010000	Tipologia 100 : TRIBUTI IN CONTO CAPITALE	80.000,00	0,00	0,00	0,00
4020000	Tipologia 200 : CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	1.500.797.204,71	-	-	-
	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI da amministrazioni pubbliche	1.486.672.704,71	-	-	-
	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI da UE	820.000,00	-	-	-
	Tipologia 200:CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI al netto dei contributi da PA e da UE	13.304.500,00	0,00	0,00	0,00
4030000	Tipologia 300 : ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	0,00	-	-	-
	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE da amministrazioni pubbliche	0,00	-	-	-
	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE da UE	0,00	-	-	-
	Tipologia 300:ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE al netto dei trasferimenti da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00
4040000	Tipologia 400 : ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	3.876.645.693,85	0,00	0,00	0,00
4050000	Tipologia 500 : ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	97.479.000,00	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'
Esercizio finanziario 2022

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
4000000	Totale TITOLO 4	5.475.001.898,56	0,00	0,00	0,00
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
5010000	Tipologia 100 : ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
5020000	Tipologia 200 : RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00
5030000	Tipologia 300 : RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	6.500.000,00	0,00	0,00	0,00
5040000	Tipologia 400 : ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	200.000.000,00	0,00	0,00	0,00
5000000	Totale TITOLO 5	206.500.000,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE GENERALE	8.337.583.848,56	340.535.393,34	342.000.000,00	4,10
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE	2.862.581.950,00	340.535.393,34	342.000.000,00	11,95
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	5.475.001.898,56	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'
Esercizio finanziario 2023

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA					
1010100	Tipologia 101 : IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	1.407.850.000,00	-	-	-
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	-	-	-
	Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI non accertati per cassa	1.407.850.000,00	98.549.500,00	98.688.900,00	7,01
1010400	Tipologia 104 : COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI	30.000,00	2.100,00	2.100,00	7,00
1030100	Tipologia 301 : FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	18.700.000,00	1.309.000,00	1.309.000,00	7,00
1030200	Tipologia 302 : FONDI PEREQUATIVI DALLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA	0,00	0,00	0,00	0,00
1000000	Totale TITOLO 1	1.426.580.000,00	99.860.600,00	100.000.000,00	7,01
TRASFERIMENTI CORRENTI					
2010100	Tipologia 101 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	206.408.730,00	0,00	0,00	0,00
2010200	Tipologia 102 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	373.000,00	0,00	0,00	0,00
2010300	Tipologia 103 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	22.456.100,00	0,00	0,00	0,00
2010400	Tipologia 104 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	3.798.380,00	0,00	0,00	0,00
2010500	Tipologia 105 : TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	8.668.710,00	-	-	-
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	8.293.710,00	-	-	-
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	375.000,00	0,00	0,00	0,00
2000000	Totale TITOLO 2	241.704.920,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'
Esercizio finanziario 2023

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
3010000	Tipologia 100 : VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	335.093.100,00	62.029.292,36	62.200.000,00	18,56
3020000	Tipologia 200 : PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	302.850.000,00	160.025.940,00	160.700.000,00	53,06
3030000	Tipologia 300 : INTERESSI ATTIVI	15.355.570,00	0,00	0,00	0,00
3040000	Tipologia 400 : ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	187.200.840,00	0,00	0,00	0,00
3050000	Tipologia 500 : RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	165.849.960,00	22.953.634,46	23.100.000,00	13,93
3000000	Totale TITOLO 3	1.006.349.470,00	245.008.866,82	246.000.000,00	24,44
ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
4010000	Tipologia 100 : TRIBUTI IN CONTO CAPITALE	80.000,00	0,00	0,00	0,00
4020000	Tipologia 200 : CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	136.918.777,41	-	-	-
	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI da amministrazioni pubbliche	120.941.313,86	-	-	-
	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI da UE	270.000,00	-	-	-
	Tipologia 200:CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI al netto dei contributi da PA e da UE	15.707.463,55	0,00	0,00	0,00
4030000	Tipologia 300 : ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	0,00	-	-	-
	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE da amministrazioni pubbliche	0,00	-	-	-
	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE da UE	0,00	-	-	-
	Tipologia 300:ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE al netto dei trasferimenti da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00
4040000	Tipologia 400 : ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	2.018.402.420,10	0,00	0,00	0,00
4050000	Tipologia 500 : ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	97.479.000,00	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'
Esercizio finanziario 2023

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
4000000	Totale TITOLO 4	2.252.880.197,51	0,00	0,00	0,00
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
5010000	Tipologia 100 : ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
5020000	Tipologia 200 : RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00
5030000	Tipologia 300 : RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	6.500.000,00	0,00	0,00	0,00
5040000	Tipologia 400 : ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	200.000.000,00	0,00	0,00	0,00
5000000	Totale TITOLO 5	206.500.000,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE GENERALE	5.134.014.587,51	344.869.466,82	346.000.000,00	6,74
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE	2.881.134.390,00	344.869.466,82	346.000.000,00	12,01
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	2.252.880.197,51	0,00	0,00	0,00

LIMITI DI INDEBITAMENTO ENTI LOCALI

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.434.400.074,17	1.294.052.940,00	1.376.680.000,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	429.369.689,54	1.017.453.592,00	746.435.060,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	1.437.116.530,77	851.866.490,00	1.161.868.590,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		3.300.886.294,48	3.163.373.022,00	3.284.983.650,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale:	(+)	330.088.629,45	316.337.302,20	328.498.365,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2020	(-)	125.260.421,98	123.957.411,06	123.871.620,85
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	1.278.777,98	2.015.193,81	2.824.998,22
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	1.265.106,19	1.249.493,65	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		204.814.535,68	191.614.190,98	201.801.745,93
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2020	(+)	3.593.679.198,07	3.580.895.268,07	3.443.269.028,07
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	100.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		3.693.679.198,07	3.630.895.268,07	3.493.269.028,07
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		238.034.339,68	225.121.867,16	211.922.457,40
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		26.000.000,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		238.034.339,68	225.121.867,16	211.922.457,40

**BILANCIO DI PREVISIONE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	Previsioni dell'anno				
					2021	2022	2023		
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE							
0107	Programma	07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	35.200,00 0,00 0,00 35.200,00	31.550,00 0,00 0,00 0,00	12.630,00 0,00 0,00 0,00
	Totale programma	07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	35.200,00 0,00 0,00 35.200,00	31.550,00 0,00 0,00 0,00	12.630,00 0,00 0,00 0,00
0108	Programma	08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 103.206,41	50.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	3.641,70	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.641,70 0,00 0,00 23.641,70	197.729,62 77.729,62 0,00 198.457,96	120.000,00 0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00
	Totale programma	08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	3.641,70	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	151.371,32 77.729,62 77.729,62 126.848,11	197.729,62 77.729,62 0,00 198.457,96	120.000,00 0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 01			SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3.641,70	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	151.371,32 77.729,62 77.729,62 126.848,11	232.929,62 77.729,62 0,00 233.657,96	151.550,00 0,00 0,00 0,00	32.630,00 0,00 0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	Previsioni dell'anno	Previsioni dell'anno	Previsioni dell'anno
					2021	2022	2023
MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO						
0402 Programma	02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	1.516,40	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	80.000,00 0,00 0,00 82.236,39	100.000,00 0,00 0,00 101.516,40	80.000,00 0,00 0,00 0,00	80.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma	02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	1.516,40	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	80.000,00 0,00 0,00 82.236,39	100.000,00 0,00 0,00 101.516,40	80.000,00 0,00 0,00 0,00	80.000,00 0,00 0,00 0,00
0406 Programma	06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	4.320,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 4.320,00	0,00 0,00 0,00 4.320,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma	06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	4.320,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 4.320,00	0,00 0,00 0,00 4.320,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	5.836,40	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	80.000,00 0,00 0,00 86.556,39	100.000,00 0,00 0,00 105.836,40	80.000,00 0,00 0,00 0,00	80.000,00 0,00 0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI						
0502	Programma	02	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	325.000,00 0,00 0,00 388.992,58	325.000,00 0,00 0,00 325.000,00	325.000,00 0,00 0,00 0,00
	Totale programma	02	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	325.000,00 0,00 0,00 388.992,58	325.000,00 0,00 0,00 325.000,00	325.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 05			TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	325.000,00 0,00 0,00 388.992,58	325.000,00 0,00 0,00 325.000,00	325.000,00 0,00 0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	Previsioni dell'anno				
					2021	2022	2023		
MISSIONE	06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO							
0602	Programma	02	GIOVANI						
	Titolo I		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	100.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	100.000,00	125.000,00		
	Totale programma	02	GIOVANI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	100.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	100.000,00	125.000,00		
Totale MISSIONE 06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	0,00		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	100.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	100.000,00	125.000,00		

**BILANCIO DI PREVISIONE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	Previsioni dell'anno	Previsioni dell'anno	Previsioni dell'anno
					2021	2022	2023
MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA						
0802 Programma	02 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE						
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	422.436,94 261.896,03 160.540,91	872.436,94 422.436,94 0,00 872.436,94	450.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale programma	02 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	422.436,94 261.896,03 160.540,91	872.436,94 422.436,94 0,00 872.436,94	450.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	422.436,94 261.896,03 160.540,91	872.436,94 422.436,94 0,00 872.436,94	450.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	Previsioni dell'anno			
					2021	2022	2023	
MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE						
0902	Programma	02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE					
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	39.227,79	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.191.116,72 467.350,00 146.268,72 0,00 1.216.576,15	242.950,00 50.857,72 0,00	100.200,00 0,00 0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500.975,44 250.000,00 0,00 0,00 500.975,44	10.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale programma	02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	39.227,79	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.692.092,16 717.350,00 146.268,72 0,00 1.717.551,59	252.950,00 50.857,72 0,00	100.200,00 0,00 0,00
0908	Programma	08	QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO					
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	136.461,60	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	540.129,55 664.100,00 23.780,23 0,00 634.986,27	216.250,00 0,00 0,00	101.750,00 0,00 0,00
	Totale programma	08	QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	136.461,60	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	540.129,55 664.100,00 23.780,23 0,00 634.986,27	216.250,00 0,00 0,00	101.750,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 09			SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	175.689,39	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.232.221,71 1.381.450,00 170.048,95 0,00 2.352.537,86	469.200,00 50.857,72 0,00	201.950,00 0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	Previsioni dell'anno		
					2021	2022	2023
MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'						
1005 Programma	05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI						
Titolo I	SPESE CORRENTI	91.725,00	previsione di competenza di cui già impegnato	240.000,00	250.000,00	315.000,00	315.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	252.295,08	341.725,00	0,00	0,00
Totale programma	05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	91.725,00	previsione di competenza di cui già impegnato	240.000,00	250.000,00	315.000,00	315.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	252.295,08	341.725,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	91.725,00	previsione di competenza di cui già impegnato	240.000,00	250.000,00	315.000,00	315.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	252.295,08	341.725,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI				
					Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023		
MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA							
1201	Programma	01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	17.869,05	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	590.200,00 92.340,55 0,00 598.294,70	1.295.000,00 61.560,35 0,00 1.312.869,05	1.295.000,00 0,00 0,00 0,00	1.295.000,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	73.834,38	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	250.000,00 0,00 0,00 264.766,88	250.000,00 0,00 0,00 264.766,88	250.000,00 0,00 0,00 0,00	250.000,00 0,00 0,00 0,00
	Totale programma	01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	91.703,43	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	840.200,00 92.340,55 0,00 863.061,58	1.545.000,00 61.560,35 0,00 1.577.635,93	1.545.000,00 0,00 0,00 0,00	1.545.000,00 0,00 0,00 0,00
1204	Programma	04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	45.000,00 0,00 0,00 45.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale programma	04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	45.000,00 0,00 0,00 45.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1207	Programma	07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	230.000,00 0,00 0,00 231.150,00	40.000,00 0,00 0,00 40.000,00	40.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale programma	07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	230.000,00 0,00 0,00 231.150,00	40.000,00 0,00 0,00 40.000,00	40.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 12			DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	91.703,43	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.115.200,00 92.340,55 0,00 1.139.211,58	1.585.000,00 61.560,35 0,00 1.617.635,93	1.585.000,00 0,00 0,00 0,00	1.545.000,00 0,00 0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	Previsioni dell'anno			
					2021	2022	2023	
MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'						
1401	Programma	01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO					
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	218.156,62	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.159.050,00 371.000,00 146.417,00 0,00 6.484.212,30	371.000,00 335.000,00 144.553,50 0,00 589.156,62	270.000,00 110.900,00 0,00 0,00 0,00
	Totale programma	01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	218.156,62	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.159.050,00 371.000,00 146.417,00 0,00 6.484.212,30	371.000,00 335.000,00 144.553,50 0,00 589.156,62	270.000,00 110.900,00 0,00 0,00 0,00
1403	Programma	03	RICERCA E INNOVAZIONE					
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.337.758,56 0,00 0,00 1.808.998,67	1.170.000,00 700.000,00 0,00 0,00	700.000,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.329.537,50 1.179.388,87 1.271.907,79 1.057.629,71	1.469.388,87 0,00 0,00 1.469.388,87	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale programma	03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.667.296,06 1.179.388,87 1.271.907,79 2.866.628,38	2.639.388,87 700.000,00 0,00 2.639.388,87	700.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 14			SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	218.156,62	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.826.346,06 1.325.805,87 1.271.907,79 9.350.840,68	3.010.388,87 1.035.000,00 144.553,50 3.228.545,49	970.000,00 110.900,00 0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI		
					Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
MISSIONE 15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE						
1501 Programma 01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	310.000,00 0,00 0,00 310.000,00	310.000,00 0,00 0,00 310.000,00	310.000,00 0,00 0,00 310.000,00	300.000,00 0,00 0,00 300.000,00
Totale programma 01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	310.000,00 0,00 0,00 310.000,00	310.000,00 0,00 0,00 310.000,00	310.000,00 0,00 0,00 310.000,00	300.000,00 0,00 0,00 300.000,00
1502 Programma 02	FORMAZIONE PROFESSIONALE						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1503 Programma 03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	84.328,57	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.643.432,92 0,00 0,00 1.730.056,58	895.760,00 273.863,53 0,00 980.088,57	120.000,00 6.348,61 0,00 120.000,00	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	45.000,00 0,00 0,00 45.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	84.328,57	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.688.432,92 0,00 0,00 1.775.056,58	895.760,00 273.863,53 0,00 980.088,57	120.000,00 6.348,61 0,00 120.000,00	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00
Totale MISSIONE 15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	84.328,57	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.098.432,92 0,00 0,00 2.185.056,58	1.205.760,00 273.863,53 0,00 1.290.088,57	430.000,00 6.348,61 0,00 430.000,00	400.000,00 0,00 0,00 400.000,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	Previsioni dell'anno		
					2021	2022	2023
MISSIONE 19	RELAZIONI INTERNAZIONALI						
1901 Programma	01 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	44.934,60	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.226.909,98 0,00 6.272.864,11	4.881.330,00 119.325,00 0,00 4.926.264,60	4.867.330,00 109.325,00 0,00	4.770.130,00 10.125,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
Totale programma	01 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	44.934,60	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.226.909,98 0,00 6.272.864,11	4.901.330,00 119.325,00 0,00 4.946.264,60	4.887.330,00 109.325,00 0,00	4.790.130,00 10.125,00 0,00
Totale MISSIONE 19	RELAZIONI INTERNAZIONALI	44.934,60	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.226.909,98 0,00 6.272.864,11	4.901.330,00 119.325,00 0,00 4.946.264,60	4.887.330,00 109.325,00 0,00	4.790.130,00 10.125,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	Previsioni dell'anno				
					2021	2022	2023		
MISSIONE	99	SERVIZI PER CONTO TERZI							
9901	Programma	01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO						
	Titolo 7		USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	6.572.286,14	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	22.238.820,00 0,00 0,00 24.089.847,80	17.032.350,00 0,00 0,00 23.604.636,14	14.459.690,00 0,00 0,00 0,00	13.610.000,00 0,00 0,00 0,00
	Totale programma	01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	6.572.286,14	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	22.238.820,00 0,00 0,00 24.089.847,80	17.032.350,00 0,00 0,00 23.604.636,14	14.459.690,00 0,00 0,00 0,00	13.610.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 99			SERVIZI PER CONTO TERZI	6.572.286,14	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	22.238.820,00 0,00 0,00 24.089.847,80	17.032.350,00 0,00 0,00 23.604.636,14	14.459.690,00 0,00 0,00 0,00	13.610.000,00 0,00 0,00 0,00
	TOTALE MISSIONI			7.288.301,85	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	45.056.738,93 1.611.533,44 0,00 46.505.591,68	31.021.645,43 2.481.550,46 0,00 38.247.966,42	24.312.770,00 372.645,18 0,00 0,00	22.394.710,00 121.025,00 0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI		
					Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
0105	Programma 05		GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
	Titolo 1	10.000,00	SPESE CORRENTI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			previsione di competenza				
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	110.000,00	110.000,00		
	Totale programma	10.000,00	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			previsione di competenza		0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			previsione di cassa	110.000,00	110.000,00		
Totale MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10.000,00	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			previsione di competenza		0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			previsione di cassa	110.000,00	110.000,00		

**BILANCIO DI PREVISIONE
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020					
					Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023		
MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE							
0906	Programma	06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE						
	Titolo 1		SPESA CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	14.500,00 0,00 0,00 14.500,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale programma	06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE						
				0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	14.500,00 0,00 0,00 14.500,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 09			SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	14.500,00 0,00 0,00 14.500,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020			
					Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'						
1002 Programma	02 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	444.236,71	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	355.500,00 0,00 0,00 1.066.497,58	350.000,00 0,00 0,00 794.236,71	350.000,00 0,00 0,00 0,00	350.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma	02 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	444.236,71	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	355.500,00 0,00 0,00 1.066.497,58	350.000,00 0,00 0,00 794.236,71	350.000,00 0,00 0,00 0,00	350.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	444.236,71	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	355.500,00 0,00 0,00 1.066.497,58	350.000,00 0,00 0,00 794.236,71	350.000,00 0,00 0,00 0,00	350.000,00 0,00 0,00 0,00
	TOTALE MISSIONI	454.236,71	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	470.000,00 0,00 0,00 1.190.997,58	450.000,00 0,00 0,00 904.236,71	450.000,00 0,00 0,00 0,00	450.000,00 0,00 0,00 0,00

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

COMUNE DI MILANO - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2019

Prov. MI

P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48,00%	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22,00%	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0,00%	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilita' debiti finanziari) maggiore del 16,00%	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell' 1,20%	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell' 1,00%	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacita' di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47,00%	NO

Gli enti locali che presentano almeno la meta' dei parametri deficitari (la condizione 'SI' identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente e' da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	NO
---	----

Il Direttore di Direzione Bilancio e Partecipate
 Roberto Colangelo
 (f.to digitalmente)

Milano



Comune
di Milano

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato **3** alla proposta di deliberazione n. 576
del 11/03/2021 composto da pag. 51
Il Direttore di Direzione
Roberto Colangelo
(f.to digitalmente)

RELAZIONE CONCERNENTE LO STATO DELL'ORGANIZZAZIONE E LA SITUAZIONE DEL PERSONALE

riferita all'anno 2020

(art. 67 dello statuto comunale)

IL DIRETTORE DI DIREZIONE
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
Avv. Valerio Iossa
(firmato digitalmente)

1. LO STATO DELL'ORGANIZZAZIONE

Conseguentemente all'avvio del nuovo mandato Amministrativo, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 1713 del 21 ottobre 2016, ha approvato, con decorrenza dal 22 ottobre 2016, il nuovo assetto ordinamentale e organizzativo dell'Ente, con conseguente adeguamento del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed introduzione della nuova struttura organizzativa.

In attuazione del predetto provvedimento deliberativo, con determinazione del Direttore Generale n. 133 del 21 ottobre 2016, sono stati approvati tutti gli organigrammi delle Direzioni apicali e di talune Aree alle quali afferiscono posizioni dirigenziali, al fine di garantire la contestuale messa a regime sia della nuova struttura organizzativa che del nuovo assetto delle responsabilità.

Nella citata determinazione dirigenziale si prevedeva in particolare, avuto riguardo alla portata del riassetto organizzativo approvato, un periodo transitorio per lo svolgimento di tutte le attività connesse alla definizione di dettaglio di ciascuna struttura organizzativa, all'assegnazione delle risorse umane, al passaggio di consegne tra vecchie e nuove strutture organizzative, nonché ad eventuali modifiche dell'assetto logistico degli uffici comunali, al fine di garantire la piena messa a regime del nuovo modello organizzativo-gestionale entro e non oltre il 31 gennaio 2017 (termine differito al 14 febbraio 2017 con Determinazione n. 17 del 30 gennaio 2017), conseguentemente rinviando a successivi provvedimenti l'approvazione degli organigrammi delle rimanenti strutture organizzative, da approvarsi comunque entro e non oltre il predetto termine.

Con successive determinazioni n. 180 del 12 dicembre 2016, n. 206 del 30 dicembre 2016, n. 16 del 30 gennaio 2017 e n. 21 del 13 febbraio 2017, in esito a specifici approfondimenti condotti di concerto con i singoli Direttori rispetto al relativo assetto organizzativo e all'assegnazione del rispettivo personale, si è proceduto all'approvazione degli organigrammi delle Direzioni/strutture organizzative che compongono l'assetto macrostrutturale dell'Ente, a completamento del processo di revisione ordinamentale ed organizzativa dell'Ente avviato a ottobre 2016.

In considerazione della scadenza del complessivo assetto direzionale dell'Ente, la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 1263 del 26 luglio 2019, ha disposto, a far data dal 9 settembre 2019, alcuni adeguamenti alla macrostruttura dell'Ente, con la finalità di rendere la struttura amministrativa maggiormente coerente con gli obiettivi da realizzare nella seconda parte del mandato, pur confermando le linee fondamentali e l'impostazione generale dell'articolazione ordinamentale ed organizzativa adottata nell'ottobre del 2016. Con successiva deliberazione n. 1751 del 21 ottobre 2019, la Giunta Comunale ha tra l'altro parzialmente riallineato la declaratoria di alcune competenze assegnate a specifiche strutture organizzative che compongono la macrostruttura dell'Ente.

Sulla scorta di specifici approfondimenti organizzativo-gestionali condotti all'inizio del 2020, è emersa l'esigenza di:

- garantire un presidio direzionale di vertice nella conduzione delle politiche di *energy management* dell'Ente, al fine di assicurarne una visione complessiva più strategica e ad impatto trasversale;
- ricondurre nell'ambito della medesima struttura direzionale cui afferiscono le funzioni di coordinamento e presidio dei sistemi automatici e telematici di regolazione e controllo della circolazione anche le competenze di gestione dei sistemi di videosorveglianza preposti al controllo della sicurezza del territorio, in un'ottica di evitare la frammentazione di processi affini favorendone al contrario la razionalizzazione ed efficientamento;
- riallineare la declaratoria di alcune competenze assegnate a specifiche strutture direzionali anche in coerenza con il recente aggiornamento delle deleghe assessorili.

Al fine di soddisfare tali esigenze, la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 176 del 07/02/2020, avente ad oggetto "*Modifica ed integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano*", ha disposto alcuni ulteriori adeguamenti alle macro-competenze di alcune Direzioni dell'Ente prevedendo:

- a) l'attribuzione, a livello macro-strutturale, alla Direzione Generale della funzione di "*Coordinamento e presidio delle policy in materia di conservazione e uso razionale dell'energia, in raccordo con la Direzione Transizione Ambientale*";
- b) l'attribuzione, a livello macro-strutturale, assegnate alla Direzione Mobilità e Trasporti, della funzione di "*Gestione e presidio dei sistemi di videosorveglianza preposti al controllo del traffico e della sicurezza del territorio*" ad oggi esercitata dalla Direzione Sicurezza Urbana;
- c) l'assegnazione alla Direzione Educazione delle funzioni in materia di attuazione delle politiche sul volontariato, oggi esercitate dalla Direzione Politiche Sociali;

- d) l'attribuzione alla Direzione Cultura della competenza di “*Presidio delle attività della Fondazione Milano – Scuole Civiche di Milano*” oggi afferente la Direzione Educazione;
- e) l'evidenza, a livello macro-strutturale, nell'ambito della Direzione Cultura della nuova funzione di “*Realizzazione, conservazione e valorizzazione di nuove opere d'arte in spazi pubblici*”.

In esito agli approfondimenti organizzativi successivamente condotti, la Giunta Comunale ha approvato ulteriori modifiche ed integrazioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, con riguardo all'assetto delle competenze assegnate alle strutture organizzative in cui si articola la macrostruttura comunale.

In particolare, con la deliberazione n. 839 del 24 luglio 2020, la Giunta Comunale ha approvato una nuova soluzione organizzativa, i cui effetti sono stati connessi alla data di efficacia dei correlati provvedimenti attuativi (decorrenza dal 28 settembre 2020), conseguentemente aggiornando la Tabella 2 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi composta dalle schede contenenti la descrizione delle competenze assegnate a ciascuna delle strutture organizzative in cui si articola la macrostruttura comunale. Con tale provvedimento, al fine di soddisfare l'esigenza di ricondurre, nell'ambito della medesima struttura direzionale cui afferiscono le funzioni di coordinamento e sviluppo dei sistemi informatici e digitali dell'Ente, nonché di presidio dei processi di carattere trasversale finalizzati all'attuazione dell'*Open Data* e dell'*Open Government*, anche le competenze in materia di statistica, nonché al fine di garantire un presidio unitario e sinergico nella conduzione di ambiti di attività omogenei / contigui, è stata, in particolare, disposta, a livello macrostrutturale, l'attribuzione alla Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale delle funzioni in materia di Statistica sin qui assegnate alla Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport, quali la:

- Gestione degli adempimenti statistici di competenza comunale e gestione dei rapporti con l'ISTAT;
- Gestione delle attività relative ai censimenti e al computo ufficiale dei voti in occasione di elezioni e referendum;
- Elaborazione di studi, analisi e ricerche statistiche a supporto della Direzione Generale e delle Direzioni dell'Ente.

Nell'allegato 2) è riportato il dettaglio degli interventi di revisione organizzativa attuati sulle Direzioni dell'Ente nel corso dell'anno solare, a seguito dei quali la struttura organizzativa dell'Ente, alla data del 31 dicembre 2020, si configura come segue:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNE DI MILANO	Q.tà
DIREZIONE GENERALE	1
SEGRETERIA GENERALE	1
DIREZIONI (<i>compresa Area Servizio di Presidenza C.C. Gabinetto del Sindaco, Direzione Raccordo Città Metropolitana e Direzione Internal Auditing</i>)	22
DIREZIONI SPECIALISTICHE	3
AREE	84
DIREZIONI DI PROGETTO	4
TOTALE COMPLESSIVO	115

1.1 Sistemi di gestione delle Posizioni

Posizioni Organizzative e Alte Professionalità

Nel corso del 2018, è stato avviato ed implementato uno specifico intervento di riforma organizzativo-gestionale finalizzato alla valorizzazione delle posizioni intermedie nell'asse direttiva dell'Ente, collocate al di fuori dell'area separata della dirigenza ma investite, per ruolo ed attribuzioni, di funzioni di responsabilità gestionale e professionale (cd. *middle management*).

Il citato intervento è stato sviluppato secondo il seguente percorso:

- con deliberazione n. 362 del 2 marzo 2018, la Giunta Comunale, oltre ad introdurre una specifica norma inerente le Posizioni Organizzative e le Alte Professionalità nell'articolato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ha adottato la specifica disciplina del Sistema delle

Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune di Milano, confluita nell'Appendice 7 del medesimo Regolamento;

- con determinazione del Direttore Generale n. 82 del 21 maggio 2018, è stato approvato il *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità dell'Ente*, contenente la metodologia e la procedura volta a definire la collocazione di ciascuna posizione di responsabilità nella fascia di appartenenza, contrattualmente definita, ai fini dell'individuazione del correlato livello retributivo;
- con determinazione del Direttore Generale n. 97 del 5 giugno 2018 e successive integrazioni, è stato adottato il *Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano*, con decorrenza dal 1° luglio e sino al 30 novembre 2019.

Decorso l'anno dall'introduzione e messa a regime del sistema, con deliberazione della Giunta Comunale n. 1751 del 21 ottobre 2019, anche sulla scorta dell'esperienza maturata rispetto alla relativa attuazione, sono stati adottati taluni correttivi / affinamenti / integrazioni rispetto ad alcuni ambiti disciplinari del *Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità* del Comune di Milano.

In vista della scadenza del 30 novembre 2019 sono state condotte, alla luce della riformata disciplina di sistema, tutte le attività propedeutiche all'adozione, con determinazione del Direttore Generale n. 5558 del 6 novembre 2019, e alla messa a regime del nuovo Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, con decorrenza a far data dal 1° dicembre 2019 e sino a scadenza del mandato del Sindaco. Successivamente, il Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano è stato integrato con determinazioni n. 6370 del 22 novembre 2019, n. 3263 del 13/05/2020, n. 4570 del 6 luglio 2020 e n. 9293 del 27 novembre 2020.

Contestualmente allo svolgimento delle attività per l'aggiornamento della Disciplina del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, sono state condotte specifiche analisi volte:

- all'introduzione, in via sperimentale, nelle more della complessiva revisione della disciplina da adottarsi entro la fine dell'attuale mandato amministrativo, di una nuova fascia retributiva delle Posizioni Organizzative/Alta Professionalità attraverso la valorizzazione, sulla scorta di quanto stabilito dal richiamato art. 15 del vigente CCNL, di deleghe dirigenziali ulteriori rispetto a quelle già previste, atte a qualificare nuovi ambiti di responsabilità e autonomia riconosciuti a dette posizioni;
- alla riparametrazione del trattamento economico accessorio delle fasce vigenti.

A conclusione del processo di analisi e valutazione, con deliberazione di Giunta Comunale n. 1217 del 30 ottobre 2020, è stato integrato e modificato il *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* ai fini dell'introduzione in via sperimentale della 4° fascia retributiva delle PO/AP, mediante l'aggiornamento del disposto di cui all'art. 29 bis rubricato "delega di funzioni dirigenziali" rispetto alle funzioni delegate correlate con il nuovo ruolo, nonché attraverso il conseguente adeguamento della Disciplina del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune di Milano, confluita nell'Appendice 7 del Regolamento medesimo.

In attuazione del citato provvedimento il Direttore Generale, con determinazione n. 8741 del 17 novembre 2020, ha proceduto a modificare il Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano, approvato con determinazione n. 82 del 21 maggio, con particolare riguardo alla descrizione e valorizzazione dell'indicatore "Delega/Controllo" e all'integrazione della tabella contenente la graduazione / valorizzazione della retribuzione di posizione e di risultato per ciascuna fascia retributiva PO/AP, comprensiva della 4° fascia introdotta in via sperimentale.

In tale sede sono state disposte in un unico termine temporale (1° dicembre 2020) le diverse tempistiche connesse all'introduzione in via sperimentale della 4° fascia, alla riparametrazione delle vigenti fasce retributive per le PO/AP e all'aggiornamento del Sistema delle PO/AP dell'Ente, avuto riguardo agli impatti derivanti dagli interventi di revisione organizzativa in corso di definizione. Con successiva determinazione del Direttore Generale n. 9293 del 27 novembre 2020, a valle dell'attuazione dei predetti interventi di riorganizzazione, è stato disposto l'aggiornamento del *Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità*

In esito al citato percorso, il vigente Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano si compone di **n. 642** posizioni di responsabilità di cui **n. 80** Alte Professionalità e **n. 562** Posizioni Organizzative.

Nell'*allegato n. 3* è riportata la suddivisione delle Posizioni Organizzative / Alta Professionalità per Direzione / Struttura apicale.

Posizioni Dirigenziali

Nel corso del primo semestre del 2019, in vista del rinnovo degli incarichi attribuiti ai dirigenti assunti a tempo indeterminato ad avvio del mandato amministrativo e in scadenza al 30 giugno 2019, sono state avviate e condotte dall'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale, in coordinamento con la Direzione Generale, le attività finalizzate alla "manutenzione" e sviluppo della Metodologia in parola, nelle more di una più complessiva e ampia rivisitazione del sistema.

A valle del percorso illustrato, la Giunta Comunale, con deliberazione di Giunta Comunale n. 192 del 7 febbraio 2020, ha approvato l'aggiornamento della *Metodologia per la Pesatura delle Posizioni Dirigenziali* nell'ambito della Struttura organizzativa del Comune di Milano

Con la richiamata deliberazione, la Giunta Comunale ha, tra l'altro, dato mandato alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane, in coordinamento con la Direzione Generale, ai fini dell'analisi e delle conseguenti valutazioni circa gli impatti della riorganizzazione approvata sulla pesatura e classificazione delle posizioni dirigenziali istituite nell'ambito del nuovo assetto ordinamentale dell'Ente in vigore dal 9 settembre 2019, in applicazione della Metodologia approvata.

Sulla scorta degli indirizzi formulati dall'Organo esecutivo, il Direttore Generale, in coordinamento con il Direttore Operativo e la Direzione Organizzazione e Risorse Umane, ha svolto le attività propedeutiche alla valutazione, classificazione e pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente, in coerenza con la metodologia approvata attraverso:

- la rilevazione, la raccolta e l'analisi dei dati relativi alle posizioni dirigenziali afferenti la macrostruttura comunale;
- la quotazione degli elementi raccolti e la conseguente attribuzione di un punteggio a ciascun fattore di valutazione stabilito;
- la riconduzione del risultato ottenuto per ciascuna posizione all'interno del sistema di fasce, corrispondenti ad altrettanti livelli economici.

A conclusione del processo di analisi e valutazione effettuato, il Direttore Generale, con propria determinazione n. 2480 del 2 aprile 2020, ha approvato la classificazione e pesatura delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente, in attuazione della richiamata deliberazione n. 192 del 7 febbraio 2020. Con il citato provvedimento, il Direttore Generale ha, inoltre, stabilito che, al fine di garantire la dinamicità del processo di classificazione e pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente, la Direzione Organizzazione e Risorse Umane procederà, in raccordo la Direzione Generale, alle attività istruttorie volte all'analisi, valutazione e classificazione delle posizioni di responsabilità impattate da interventi di revisione organizzativa/ordinamentale dell'Ente che incidano in modo significativo sui parametri di graduazione delle posizioni in questione. Il Sistema delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente è stato, quindi, successivamente aggiornato e integrato con successive determinazioni del Direttore Generale n. 4405 del 29 giugno 2020, n. 4441 del 30 giugno 2020, n. 4942 del 20 luglio 2020, n. 6714 del 28 settembre 2020 e n. 11119 del 30 dicembre 2020, in considerazione degli ulteriori interventi di revisione organizzativa attuati nel corso del 2020.

In esito al percorso illustrato, alla data del 31 dicembre 2020 afferiscono al Sistema delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente complessivamente n. 145 posizioni (esclusi Direttore Generale e Segretario Generale), di cui n. 128 in dotazione organica e n. 17 extra dotazione organica.

2. I VINCOLI NORMATIVI E DI SPESA IN MATERIA DI PERSONALE

Il c.d. Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019), all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti.

In sintesi:

- L'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019 n. 34, nel testo risultante dalla legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dall'art. 1, comma 853, lett. a), b), e c), della legge 27 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, ha apportato significative modificazioni alle facoltà assunzionali dei Comuni, stabilendo che "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dell'Interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore."
- Il Decreto 17 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e Finanze ed il Ministro dell'Interno ha individuato i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, ed ha individuato le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia.
- In data 8 giugno 2020 è stata emanata dal Ministero per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze ed il Ministero dell'Interno, la circolare sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale.

Il Comune di Milano si colloca nella fascia demografica tra 250.000 e 1.499.999 abitanti, per i quali è previsto un valore soglia pari al 28,80% del rapporto tra le spese di personale e le entrate correnti.

Il rapporto tra spese di personale ed entrate correnti è inferiore al valore soglia, così come di seguito rappresentato:

Entrate Correnti

	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019
titolo 1	1.414.703.525,40	1.421.319.954,12	1.434.400.074,17
titolo 2	420.962.037,95	459.608.963,81	429.369.689,54
titolo 3	1.342.206.382,45	1.399.918.147,35	1.437.116.530,77
Totale	3.177.871.945,80	3.280.847.065,28	3.300.886.294,48

Fondo Crediti Dubbia Esigibilità - stanziamento in Bilancio di Previsione

	Assestato 2017	Assestato 2018	Assestato 2019
Cap. 980/1	258.197.600,00	265.300.000,00	323.000.000,00

MEDIA ENTRATE 2017-2019	3.253.201.768,52
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - assestato 2019	-323.000.000,00
VALORE ENTRATE DI RIFERIMENTO	2.930.201.768,52

SPESA DI PERSONALE		Rendiconto 2019
Direzione Organizzazione e Risorse Umane	U 1.01.00.00.000	583.371.686,05
ALTRE DIREZIONI	U 1.01.00.00.000	12.180.505,68
	U 1.03.02.12.003	334.843,71
TOTALE		595.887.035,44

INCIDENZA SPESE DI PERSONALE SU ENTRATE CORRENTI NETTE ANNO 2019		VALORE SOGLIA
TOTALE	20,34%	28,80%

Con deliberazione n. 1256 del 10/11/2020 la Giunta Comunale ha approvato il documento di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020 – 2022.

Nei limiti delle disponibilità finanziarie a bilancio, il piano occupazionale per il triennio 2020-2022 è orientato alle direttrici di seguito indicate:

- ✓ Sostenere le politiche e gli interventi dell'Amministrazione anche con riferimento all'emergenza sanitaria;
- ✓ Garantire la capacità di risposta ai nuovi bisogni nell'ambito delle Politiche Sociali;
- ✓ Garantire il mantenimento degli standard di sicurezza con le assunzioni di personale nei profili di Polizia Locale;
- ✓ Destinare una quota significativa di risorse alle assunzioni nei profili tecnici per sostenere i progetti strategici dell'Amministrazione ed il nuovo piano delle opere pubbliche;
- ✓ Valorizzare l'esperienza professionale del personale a tempo determinato che ha maturato i requisiti per l'accesso alle stabilizzazioni.

3. PERSONALE NELL'ANNO 2020

Nel corso dell'anno 2020 è stato prodotto un importante sforzo finalizzato al completamento dei Piani Occupazionali riferiti agli anni 2016, 2017, 2018, 2019 e 2020.

Questa azione ha condotto ad una acquisizione a vario titolo ad oggi pari complessivamente a 2.044 unità.

Nello specifico, lo Stato di Attuazione dei Piani Occupazionali riferiti alle annualità 2016, 2017, 2018, 2019 e 2020 può essere così sintetizzato:

	PO 2016			
	PIANIFICATO	ASSESTATO	ASSUNTI	IN CORSO
D	129	120	120	-
C	89	89	88	1
B3	79	79	79	-
B1	16	16	16	-
TOT	313	304	303	1

	PO 2017			
	PIANIFICATO	ASSESTATO	ASSUNTI	IN CORSO
D	67	57	55	2
C	91	80	80	-
B3	74	74	74	-
B1	20	20	20	-
TOT	252	231	229	2

	PO 2018			
	PIANIFICATO	ASSESTATO	ASSUNTI	IN CORSO
D	135	134	124	10
C	178	181	166	15
B3	58	62	61	1
B1	20	22	22	-
TOT	391	399	373	26

	PO 2019			
	PIANIFICATO	ASSESTATO	ASSUNTI	IN CORSO
D	263	226	187	39
C	421	488	480	8
B3	270	329	262	67
B1	40	41	26	15
TOT	994	1084	955	129

	PO 2020			
	PIANIFICATO	ASSESTATO	ASSUNTI	IN CORSO
D	103	-	20	83
C	268	-	161	107
B3	107	-	-	107
B1	32	-	3	29
TOT	510	-	184	326

Relativamente al Piano Straordinario del personale Educativo sono state assunte le seguenti unità:

Procedura	Assunti 2016	Assunti 2017	Assunti 2018	Assunti 2019
C Istruttore dei Servizi Educativi	92	194	307	96

Relativamente al Fabbisogno di personale dell'Area Dirigenziale, si riporta lo Stato di Attuazione dei Piani Occupazionali 2019 e 2020, ancora da realizzare:

P.O. 2019		
Categoria	Programmato	Realizzato
Amministrativo	3	3
Tecnici	3	3
Polizia Locale	1	0
Corso-concorso	5	0
TOTALE	12	6

P.O. 2020		
Categoria	Programmato	Realizzato
Amministrativo	3	1
Mobilità	2	0
Corso-concorso	1	0
TOTALE	6	1

Di seguito si riporta il totale complessivo delle assunzioni a tempo indeterminato, effettuate nel periodo 2016-2020 suddivise per categoria e anno di assunzione:

CAT.	2016	2017	2018	2019	2020	TOTALE
DIR	0	1	3	3	4	11
D	36	48	222	95	115	516
C	236	280	445	393	364	1718
B3	38	55	121	199	63	476
B1	5	31	23	3	21	83
TOT.	315	415	814	693	567	2804
MOB. EST.	0	1	25	21	1	48
L. 68	0	14	10	6	3	33
TOTALE	315	430	849	720	571	2885

4. SITUAZIONE DEL PERSONALE

La dotazione organica di fatto del Comune di Milano al 31 dicembre 2020 è pari a: n. **14.509** (FTE) dipendenti, di cui n. 139 Dirigenti e n. 614 dipendenti di cat. D con incarico di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità (di cui 2 dipendente di altri Enti Comandati al Comune di Milano) (*) e compresi 22 unità con contratto diverso dal CCNL Enti Locali (Medici/Psicologi).

Nell'ambito del complessivo organico del Comune di Milano il rapporto tra Dirigenti, Posizioni Organizzative/Alte Professionalità e Dipendenti è il seguente:

- ◆ rapporto Dirigenti / Personale: 104,38 dipendenti per ogni Dirigente;
- ◆ rapporto Dirigenti / Posizioni Organizzative/Alte Professionalità: 4,42 P.O./A.P. per ogni Dirigente;
- ◆ rapporto Posizioni Organizzative/Alte Professionalità / Personale: 23,63 dipendenti per ogni P.O./A.P.

L'andamento del personale nel corso dell'ultimo quadriennio ha avuto una costante e progressiva diminuzione che è leggermente regredita nel 2016 per poi riprendere nel 2017. Tale tendenza, è stata contrastata con le assunzioni che sono state effettuate nel corso del 2017, del 2018 e del 2019 e nei mesi di novembre e dicembre 2020.

Tale andamento complessivo, tenendo in considerazione il personale a tempo indeterminato, il personale a tempo determinato nonché quello assunto con contratti diversi da quello Enti Locali (medici/psicologi) si spiega con la lettura comparata dei dati relativi alle cessazioni, che nonostante siano aumentate nell'ultimo biennio, soprattutto per la possibilità di essere collocati a riposo con "Quota 100", sono state compensate dalle assunzioni consentite dalle Leggi Finanziarie oltre che al piano di assunzioni obbligatorie per il personale disabile.

(*) il personale a tempo determinato è indicato secondo le modalità delle presenze annue full-time equivalenti

La dotazione organica complessiva del Comune di Milano alla data del 31.12.2020 è così costituita:

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA			
CATEGORIE	Tempo Indeterminato (a)	Tempo Determinato – FTE annuo (b)	TOTALE (a) + (b)
Dirigenti	104	35	139
Cat. D	2.251	110	2.361
Cat. C	8.188	480	8.668
Cat. B3	1.757	18	1.775
Cat. B1	1.370	3	1.373

Cat. A	171		171
TOTALE	13.841	646	14.487

Il personale a tempo determinato – compreso il personale appartenente all’area della Dirigenza – è indicato secondo la media delle presenze annue full-time equivalent (vale a dire che l’eventuale presenza di 300 persone per 6 mesi è indicata con n. 150 unità/anno full time equivalent). In questo modo il valore assoluto di persone presenti, in alcuni periodi dell’anno, può anche essere stato superiore al dato indicato.

Al totale dei “presenti in servizio” al 31.12.2020, sopra indicato, sono da aggiungere n. 22 persone con contratti di lavoro diversi dal CCNL Enti Locali (medici e psicologi) per un totale complessivo n. 14.509. Nell’ambito della dotazione organica complessiva n. 951 dipendenti (circa il 7 % della dotazione complessiva) hanno instaurato un rapporto di lavoro a tempo parziale con l’Amministrazione.

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO A TEMPO PARZIALE

CAT.	Percentuale di PART-TIME (al 31/12/2020)					TOTALE
	30,55%	50%	61,11%	69,44%	83,33%	
D	1	29	9	42	76	157
C	5	75	38	91	244	453
B3	2	24	14	53	139	232
B1	2	10	9	11	54	86
A		4	1	5	13	23
TOTALE	10	142	71	202	526	951

Percentuale personale Part-Time sulla dotazione complessiva	7%
---	----

Al 31 dicembre 2020 si sono, inoltre, registrate n. 908 cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Milano.

Negli allegati n. 4 e n. 5 sono presentati:

- ◆ l’andamento dell’ultimo quinquennio relativo alla dotazione organica, complessiva e suddivisa per categoria contrattuale, e alle cessazioni;
- ◆ dati informativi relativi al personale in servizio al 31/12/2020.

5. LA FORMAZIONE DEL PERSONALE

PREMESSA

Partendo dal presupposto che le organizzazioni, per gestire le sollecitazioni del contesto esterno e garantire un’elevata qualità dei prodotti e servizi, devono sempre più fondarsi sulla conoscenza e sullo sviluppo delle competenze, i sistemi di formazione coordinati ed organici che si sono adottati hanno avuto l’obiettivo di perseguire nell’intento di rafforzare l’integrazione con l’organizzazione del lavoro, migliorare il riconoscimento dell’apporto personale per il raggiungimento degli obiettivi, rendere trasparenti i processi di qualificazione e progressione dei dipendenti, cercando anche un equilibrio con i bisogni individuali, coerentemente con le policy di benessere organizzativo.

Per realizzare questo processo di valorizzazione, l’Ente ha continuato a porre le politiche formative al centro del processo di sviluppo del personale, definendo un piano operativo per la formazione dei dipendenti, inteso come strumento di programmazione snello e concentrato su progetti formativi orientati, capaci di rispondere

anche a quelli che saranno i fabbisogni professionali dei prossimi anni, nella consapevolezza che le competenze del personale, soprattutto quelle di natura trasversale, sono decisive per la capacità delle organizzazioni di acquisire conoscenza e di utilizzarla per innovare.

Il programma di formazione attuato si è contraddistinto per le seguenti finalità:

- ✓ sostenere il personale a ricoprire adeguatamente le posizioni e i ruoli svolti di volta in volta, nonché promuovere in tutti i dipendenti la consapevolezza del proprio ruolo in una P.A. che cambia;
- ✓ aggiornare le capacità operative e gestionali e adeguare le competenze esistenti alle competenze necessarie a conseguire gli obiettivi programmatici dell'Ente;
- ✓ favorire lo sviluppo organizzativo dell'Ente e l'attuazione dei progetti strategici predisponendo le professionalità richieste;
- ✓ garantire un adeguato sfruttamento delle potenzialità offerte dalle nuove tecnologie in una logica di razionalizzazione dei processi;
- ✓ migliorare le capacità del management nel raggiungimento degli obiettivi dell'Ente.

CATALOGO FORMATIVO - ANNO 2020

Coerentemente con i fabbisogni rilevati e in linea con la necessità di sviluppo del patrimonio di conoscenze dell'Ente, nonché di processi di innovazione di prodotto e di processo finalizzati all'accrescimento qualitativo dei servizi e delle prestazioni erogate, si riportano gli interventi formativi realizzati nel corso dell'anno 2020.

LINEA FORMATIVA FORMAZIONE CONTINUA - ACCOGLIENZA NEOASSUNTI

Inserimento al Comune di Milano: organizzazione, cultura, ruolo

E' stato mantenuto il percorso di inserimento dedicato al personale neoassunto che ha mantenuto le finalità in primis di aiutare i neoassunti a sentirsi sin da subito parte dell'organizzazione, di sviluppare un forte senso di appartenenza e di orgoglio del ruolo pubblico, oltre che comprendere le peculiarità del lavoro al Comune di Milano, condividere la vision, i valori e la cultura di riferimento, attraverso la costruzione di una relazione basata su aspettative chiare e obiettivi di prestazione condivisi.

In particolare, con i moduli dedicati alla macrostruttura dell'Ente, si è voluta sostenere la conoscenza delle tipicità della realtà milanese con i servizi quotidianamente erogati alla Città, così da sviluppare senso di partecipazione alla vita del territorio, spirito di servizio nei confronti dei cittadini-clienti, coniugato alla consapevolezza dell'essere parte di un'Amministrazione Pubblica moderna, aperta e innovativa, che ascolta i bisogni dei cittadini e le loro aspettative verso servizi sempre più efficienti e targetizzati. L'intervento ha coinvolto slot di popolazione organizzativa appartenente a categorie giuridiche e profili professionali differenti.

Sono state realizzate complessivamente n. 4 edizioni, di cui una in versione digitale con alternanza di lezioni in streaming e videolezioni asincrone, che hanno coinvolto un totale di 188 partecipanti.

Follow Up Neo Assunti

Coerentemente con la più ampia finalità di ingaggio e inclusione delle risorse umane presenti nell'Ente - che presuppongono l'attivazione di canali di ascolto costanti tra l'Organizzazione e le Persone - sono state realizzate sessioni di follow up destinate al personale neo assunto al termine del periodo di prova di 6 mesi: l'obiettivo è consistito nella sistematizzazione dell'esperienza vissuta dai partecipanti, tale da far emergere non solo le criticità incontrate, e quindi eventuali spunti di miglioramento utili all'organizzazione stessa, ma anche le risorse messe in campo con successo per superarle, in un'ottica di proattività e propositività.

Considerato il periodo di emergenza sanitaria, l'intervento è stato realizzato in modalità streaming, utilizzando la metodologia didattica del self-empowerment, e si è caratterizzato per: focus sulla singola persona e sul suo salto di qualità; capacità di smuovere energia, presa in carico e proattività in ciascun partecipante; acquisire strumenti strutturati per l'auto-sviluppo personale e professionale; utilizzo del feedback

per innescare nuove riflessioni e integrare il proprio punto di vista; acquisizione di strumenti per la consapevolezza dei propri limiti auto-percepiti (“killer”) e sperimentazione di strategie per il superamento degli stessi.

Le edizioni ad oggi realizzate sono 12 e hanno coinvolto n. 220 partecipanti.

LINEA FORMATIVA FORMAZIONE OBBLIGATORIA

Formazione a distanza sui temi dell’Anticorruzione e Trasparenza

Con la finalità di approfondire il tema della Prevenzione della Corruzione nelle aree di rischio, è stato proposto a tutti i dipendenti del Comune di Milano e sponsorizzato da apposita News all’interno di Spazio Comune un webinar organizzato nel mese di aprile dalla Fondazione IFEL dal titolo **“Prevenzione e contrasto dei fenomeni di corruzione nell’area di rischio delle sovvenzioni, sussidi, contributi, vantaggi economici”**.

A seguire il dettaglio dei contenuti trattati:

- ✓ Il significato di “corruzione” alla luce della Legge n. 190/2012, del Piano Nazionale Anticorruzione 2013 e successivi aggiornamenti
- ✓ La prevenzione della corruzione, il quadro normativo e le aree di rischio
- ✓ I provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per i destinatari
- ✓ Obblighi di trasparenza nell’erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici
- ✓ Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, i doveri dei dipendenti pubblici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza il conflitto di interesse

I partecipanti risultano essere stati per un totale di 14 unità.

Alla luce delle linee guida pubblicate dall’ANAC e con la finalità di approfondire il codice di comportamento quale elemento portante della strategia di prevenzione della corruzione all’interno delle Amministrazioni, è stato promosso un webinar della durata di un’ora e mezza dal titolo **“Revisione dei codici di comportamento alla luce delle linee guida in consultazione dell’ANAC”**.

Il webinar organizzato dalla Fondazione Ifel nel mese di aprile ha avuto come finalità quella di fornire indirizzi interpretativi e operativi che orientino e sostengano le amministrazioni nella predisposizione di nuovi codici di comportamento con contenuti più coerenti a quanto previsto dal legislatore e soprattutto, utili al fine di realizzare gli obiettivi di una migliore cura dell’interesse pubblico.

Di seguito i contenuti trattati:

- ✓ Quadro normativo di riferimento
- ✓ Differenza fra codice etico e codice di comportamento
- ✓ Collegamento del Codice di comportamento con il PTPCT
- ✓ Le categorie di personale tenute al rispetto del Codice di comportamento
- ✓ Codice di comportamento e sistema di misurazione e valutazione della performance
- ✓ Procedura di formazione del Codice di comportamento
- ✓ Struttura del Codice di comportamento
- ✓ Tecniche di redazione del Codice di comportamento
- ✓ Vigilanza sull’applicazione del Codice di comportamento

I partecipanti risultano essere stati per un totale di 14 unità.

In continuità con le attività di formazione dedicate al personale dell’Ente – con particolare riferimento alla formazione destinata al personale delle Direzioni Educazione e Quartieri e Municipi, che nello svolgimento delle proprie attività si occupa dei controlli riferiti agli atti amministrativi – nei mesi di novembre e dicembre 2020 sono state realizzate da Segreteria Generale due edizioni, della durata di tre ore ciascuna, del corso dal titolo **“Controlli successivi di regolarità amministrativa”**.

Il corso, erogato tramite lo strumento Teams ha avuto come focus il controllo di regolarità tecnica e contabile, tema cruciale in quanto garantisce la legittimità, regolarità e correttezza dell’azione amministrativa. All’interno della sessione formativa sono stati realizzati due moduli relativi rispettivamente alla Metodologia dei controlli successivi di regolarità tecnica e ai Contributi e sostegni economici.

I partecipanti risultano essere stati in totale n. 39.

Con la finalità di illustrare la modifica dello strumento denominato “Patto di Integrità” in uso presso il Comune di Milano, nel mese di dicembre è stato organizzato il Convegno **“Modifiche dei Patti di Integrità e Valorizzazione della cultura della Legalità”** della durata complessiva di 2 ore, che ha coinvolto i Direttori Apicali, i rappresentanti delle Società in house del Comune di Milano oltre ai Responsabili Anticorruzione di altre Pubbliche Amministrazioni, ai soci di Transparency International Italia, alle Associazioni di categoria e all’Università Bocconi.

L’evento, realizzato da Segreteria Generale in collaborazione con Transparency International, ha coinvolto testimonial delle realtà milanesi ed è stata un’occasione per riflettere sulla strategicità dei Patti di Integrità nel contrasto a fenomeni di corruzione.

Allo scopo di ulteriormente promuovere la cultura della legalità e la valorizzazione di comportamenti eticamente corretti, in attuazione di specifici obiettivi contenuti nel Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020/2022, il Comune sta infatti introducendo nei Patti di integrità talune rilevanti clausole “di legalità” in materia di anticorruzione. Nello specifico si fa riferimento a quelle afferenti al divieto di pantouflage, alla diffusione della conoscenza in maniera pervasiva dell’istituto della segnalazione di fatti illeciti (c.d. whistleblowing), cui possono ricorrere anche i lavoratori e i collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell’amministrazione pubblica, nonché specifiche previsioni preordinate al contrasto a pratiche di reclutamento e lavoro in violazione della legislazione sulla tratta di esseri umani.

I partecipanti accreditati alla partecipazione all’evento risultano essere stati in totale n. 54.

Formazione sulla Protezione dei Dati Personali e sulla Riforma Privacy Italiana - Corso on Line

Nell’ambito di iniziative di formazione obbligatoria sul tema della Privacy e del Trattamento dei Dati, sono proseguite le sessioni formative massive con modalità e-learning, con il corso di Formazione a Distanza strutturato in 6 video lezioni della durata di circa 30 minuti ciascuna, che affrontano le tematiche relative alle componenti di diritto, agli adempimenti e ai ruoli individuati dalla nuova disciplina privacy europea e dal suo recepimento nella disciplina italiana.

Dal mese di gennaio sono state realizzate complessivamente n. 11 edizioni, con un totale di n. 5466 convocati.

Formazione Sicurezza Informatica

In collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, è stato organizzato un corso di formazione a distanza che coinvolge tutta la popolazione organizzativa dotata di postazione informatica – circa 10.000 unità – sul tema della Sicurezza Informatica, con l’obiettivo di garantire a ciascun lavoratore di saper custodire i dati che vengono trattati ogni giorno e, quindi, di proteggere sé stessi e l’organizzazione dai possibili attacchi informatici.

Il percorso formativo ha preso avvio nel mese di marzo, ha la durata complessiva di 12 mesi, comprende 12 moduli formativi, ciascuno dei quali è dedicato ad uno specifico argomento. Gli elementi che maggiormente contraddistinguono il programma formativo sono sintetizzabili nell’utilizzo di un linguaggio divulgativo, adatto a tutti, anche ai meno avvezzi all’utilizzo della tecnologia, un sistema di apprendimento che stimola l’utente a partecipare attivamente attraverso mail mirate che lo aggiornano in merito allo stato di avanzamento del programma, risultati di test al termine di ciascun modulo che alimentano il percorso individuale e la “competizione virtuosa” e costruttiva a livello di team (Direzione di appartenenza).

Si tratta di un percorso con un’articolazione annuale, che non si è concluso, per il quale non sussistono dati sintetici di rendicontazione finale.

LINEA FORMATIVA INIZIATIVE TRASVERSALI E INTERDIREZIONALI

Workshop Progetti e Attività della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale

La Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale ha organizzato workshop dedicati, con l’obiettivo di garantire a tutte le risorse presenti un allineamento in ordine alla mission della struttura di appartenenza, unitamente alla condivisione di programmi e progetti che impattano trasversalmente sulla gestione delle attività di ogni Area e che rappresentano la cornice di riferimento per l’esercizio del ruolo professionale.

Nel mese di febbraio sono state erogate n. 2 edizioni che hanno coinvolto un totale di n. 101 unità.

Corsi CISCO - Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale

Nell'ambito della partnership con CISCO Networking Academy, è attivo il progetto denominato "Upskilling for Milan Municipality", finalizzato alla progettazione ed erogazione di percorsi formativi indirizzati a fornire un upskills delle competenze ICT del personale del Comune di Milano operante nel settore Information Technology, con lo scopo di fornire competenze aggiornate in ambito reti informatiche di calcolatori (networking) e in ambito sicurezza informatica (cyber security).

Coerentemente con il Piano di Formazione vigente, in linea con i processi di digitalizzazione avviati dall'Ente e recepito il fabbisogno formativo della Direzione SIAD, sono stati attivati due programmi formativi, così come di seguito specificati.

1. Percorso Cyber Security – Introduzione alla Cyber Security

15 ore in autoapprendimento distribuite su 4 settimane (con una 1 video lezione di supporto). Materiale didattico in italiano.

Questo corso introduttivo presenta i fondamenti della cybersecurity. In questo curriculum sono trattati i metodi per garantirsi la sicurezza online, conoscere i vari tipi di malware e attacchi, le misure usate dalle aziende per mitigare tali attacchi e cercare opportunità di carriera. Il curriculum è adatto a persone in possesso di un'istruzione di livello secondario o universitario, non necessariamente in ambito tecnico.

Il corso ha preso avvio all'inizio di dicembre e ad oggi sono 49 gli utenti che stanno fruendo delle lezioni on line.

2. Percorso Networking – Introduzione alle Reti

15 ore in autoapprendimento distribuite su 4 settimane (con 4 videolezioni di supporto). Materiale didattico in italiano.

Il corso offre una panoramica introduttiva su architettura, struttura, funzioni, componenti e modelli di Internet e di altre reti di computer. I concetti illustrati, quali i principi e la struttura dell'indirizzamento IP, Ethernet, i supporti e il relativo funzionamento, costituiscono la base dell'intero programma di formazione. Al termine del corso, gli studenti saranno in grado di creare reti LAN semplici, eseguire le configurazioni di base per router e switch e implementare gli schemi di indirizzamento IP.

Il corso ha preso avvio all'inizio di dicembre e ad oggi sono 44 gli utenti che stanno fruendo delle lezioni on line.

Redattori WEB: Follow up del Corso Comunicazione e Attività redazionale

A conclusione del percorso di formazione rivolto al personale incaricato di attività redazionali sul portale Intranet, è stata realizzata una sessione di follow up delle attività sino ad oggi condotte, al fine di condividere lo stato dell'arte e approfondire i contenuti di maggiore utilizzo, con particolare riferimento ai temi connessi alla gestione dell'infrastruttura tecnologica.

Nel mese di febbraio è stata erogata 1 edizione che ha coinvolto un totale di n. 22 unità.

Nuova piattaforma Intranet Spazio Comune: formazione per Redattori

Stante il rinnovamento della Intranet del Comune di Milano, il Servizio Comunicazione Organizzativa in collaborazione con l'Unità User Experience e CRM hanno programmato sessioni di formazione destinate ai Redattori di ciascuna Direzione dell'Ente, avente ad oggetto la nuova infrastruttura tecnologica, con particolare riferimento alla gestione dei contenuti, nonché dei template destinati alla pubblicazione dei materiali.

Il programma di formazione progettato ha previsto la realizzazione di n. 10 edizioni, ciascuna composta da due sessioni della durata unitaria di 3 ore, con il coinvolgimento totale 69 partecipanti.

Lavoro Agile: Percorso di accompagnamento all'implementazione dello smart working

In continuità con l'introduzione a regime del Lavoro Agile nella totalità delle Direzioni dell'Ente e con l'obiettivo di garantirne l'efficace implementazione a livello operativo coerentemente agli obiettivi dell'Ente, è proseguito il piano di formazione/accompagnamento rivolto a Dirigenti, Posizioni Organizzative e Alte Professionalità della durata di 3 ore e avente la finalità di mettere a fuoco il cambiamento organizzativo e culturale connesso alla gestione della relazione tra manager e collaboratori.

Con decorrenza gennaio e a scorrimento sino al mese di febbraio sono stati realizzati complessivamente 4 seminari e il totale delle partecipazioni registrate è pari a n. 31 unità.

Nell'ambito delle iniziative di Formazione Permanente organizzate dall'Università Cattolica, le Direzioni dell'Ente hanno aderito ad un percorso formativo on line, avente come finalità la lettura interdisciplinare del fenomeno dello smartworking attraverso video-lezioni e testimonianze dal mondo professionale, con l'intervento di docenti attivi in diversi ambiti: dall'economia, al diritto, sino alla sociologia e psicologia. Destinatari dell'intervento, attivato nel corso del mese di luglio, sono stati i responsabili dell'organizzazione dei servizi e della gestione del personale, per un totale di n. 114 iscrizioni.

Progetto formativo CLIMA- MI

Con la collaborazione della Direzione di Progetto Città Resilienti, è stata realizzata l'offerta formativa proposta da Fondazione e Ordine degli Architetti di Milano indirizzata a tutte le figure tecniche aventi l'esigenza di aggiornarsi relativamente ad attività di pianificazione e progettazione correlate agli impatti derivanti dai cambiamenti climatici.

Detta collaborazione ha consentito la formazione tecnico specialistica con il rilascio dei rispettivi crediti formativi ad un totale di 137 unità, a cui si aggiungono le partecipazioni ad altri webinar erogati su temi assimilabili per ulteriori 555 unità.

Programmi di Alta Formazione

Master in Management dei Beni Culturali e Master in Management Pubblico per il Federalismo

È proseguita l'adesione del Comune di Milano ai Master organizzati dal MIP - Politecnico di Milano, nella consapevolezza che scegliere di attuare Programmi di Alta Formazione consente di accelerare l'innovazione e il cambiamento della Pubblica Amministrazione attraverso la valorizzazione delle singole persone, la creazione di competenze distintive e una formazione su misura attraverso i project work finali che ogni percorso prevede.

I 14 partecipanti ammessi attraverso un processo di selezione interno, possono conciliare una formazione di alto valore scientifico con un approccio pratico e operativo che accresce il loro bagaglio di conoscenze e che offre diverse opportunità di networking sia in aula, sia grazie alle numerose occasioni di confronto con partecipanti di altre realtà organizzative. La durata di entrambi i Master è di circa 18 mesi con inizio a gennaio 2020 e conclusione prevista a giugno 2021.

Executive Master in Digital Humanities

Il Dipartimento di Studi Storici e il Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Milano, in collaborazione con il Comune di Milano, hanno promosso per l'anno accademico 2020 - 2021 un Master di II livello volto a creare nuove competenze umanistiche e scientifico-informatiche nel sempre più vasto panorama della creazione, elaborazione, immissione, diffusione e fruizione online delle fonti – siano esse analogiche, native digitali o digitalizzate.

Il Master con avvio nel mese di marzo offre ai n. 2 partecipanti individuati con selezione interna la possibilità di approfondire i metodi e le pratiche delle Digital Humanities, al fine di progettare, costruire e gestire siti di ricerca e promuovere studi altamente innovativi, comparativi e trasversali. Scopo del percorso è quello di fornire, al di là delle competenze tecniche e contenutistiche, un nuovo approccio nel campo della ricerca umanistica e una nuova via di applicazione dell'informatica.

Executive Master per la Trasformazione Digitale della Pubblica Amministrazione

Nell'ambito dei percorsi per il management di Istituzioni e PA organizzate dal Dipartimento di Ingegneria Gestionale del Politecnico di Milano, sono state acquisite n. 3 quote ai fini della partecipazione al Master per la Trasformazione Digitale della PA che offre una panoramica degli aspetti più rilevanti della digitalizzazione applicata al settore pubblico e consente di acquisire conoscenze e competenze sullo stato dell'arte e sulle metodologie funzionali alla gestione della trasformazione digitale dell'Ente pubblico.

Il Master ha l'obiettivo di fornire competenze e di sviluppare le capacità di riprogettare e gestire i servizi della Pubblica Amministrazione in modalità integrata tra pubbliche amministrazioni, avvalendosi dell'utilizzo delle tecnologie digitali, secondo i paradigmi del modello di interoperabilità.

Si tratta di un programma executive part-time della durata di 18 mesi, avviato nel mese di dicembre, con la partecipazione di n. 3 unità di personale afferenti alla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale.

Programmi di inclusione, parità di genere

Evento InComune- Diversità e Inclusione: La Cultura del Genere e della Pluralità

In continuità con il format dell'iniziativa formativa IN COMUNE, già sperimentata nel corso dell'anno 2019, e avente la finalità di conoscere in maniera diffusa i progetti più sfidanti che connotano l'attività del Comune di Milano e che sono il risultato della partecipazione di ciascuna persona che lavora all'interno dell'Ente, è stata realizzata un'ulteriore sessione ad hoc.

Coerentemente con i temi presenti nello Statuto dell'Ente, focus dell'iniziativa è stato il tema della parità di Genere e delle sue declinazioni pragmatiche all'interno e all'esterno dell'Amministrazione, dalla gestione delle risorse umane, alla programmazione e controllo delle attività, sino alla comunicazione con la Città e i fruitori dei servizi erogati.

L'evento realizzato nel mese di febbraio ha registrato n. 146 partecipazioni.

Sensibilizzazione sui Temi del Linguaggio di Genere e follow up stato dell'arte Bilancio di Genere

Così come delineato nella delibera di Giunta avente ad oggetto "Linee Guida per l'adozione della parità di genere nei testi amministrativi e nella comunicazione istituzionale del Comune di Milano", nel mese di febbraio si è tenuto un seminario di formazione e sensibilizzazione sui temi del Linguaggio di Genere. L'intento dell'Ente è stato quello di diffondere una sempre maggiore riflessione in ordine al divario di genere e sostenere una cultura linguistica tale da garantire stili comunicativi appropriati e rispettosi delle specificità di genere, nella consapevolezza delle ricadute che tali aspetti hanno sul reale bilanciamento delle pari opportunità. L'intervento è stato tenuto dalla Professoressa Cecilia Robustelli, Ordinaria presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, consulente presso l'Accademia della Crusca.

Nella stessa cornice, in continuità con le attività di formazione intraprese nello scorso anno e orientate a fornire a tutte le Direzioni dell'Ente le cognizioni tecniche e culturali per la predisposizione di un Bilancio di Genere annuale utile ai fini della programmazione e gestione delle risorse finanziarie dell'Ente, nel mese di febbraio si è tenuto un follow up della formazione già erogata nel mese di gennaio del 2019, finalizzato a condividere i risultati delle prime azioni avviate dalle Direzioni Pilota che sono state coinvolte ad oggi e le azioni future previste. Le partecipazioni registrate sono pari a 156 unità.

Programmi di supporto alla genitorialità e alle esperienze di caregiver

Partendo dal paradigma teorico che i momenti di transizione della vita di un individuo contengono uno straordinario potenziale di apprendimento, sono stati acquisiti interventi di formazione on line mediante accesso a piattaforma digitale rivolti rispettivamente ai neo genitori e ai figli con ruolo di caregiver.

Coerentemente con quanto programmato nella linea di Formazione Sostegno al Ruolo di cui al Piano di Formazione del Comune di Milano, l'intervento si colloca in un più ampio spettro di azioni integrate di benessere organizzativo e ha la finalità di innescare spazi di riflessione in ordine al proprio vissuto personale, capaci di riversarsi nella pratica lavorativa, così da sostenere una sempre migliore espressione e conciliazione del ruolo personale e professionale ricoperto.

Ad oggi gli iscritti ai Programmi formativi di cui sopra, risultano essere così distribuiti:

- ✓ 121 iscritti al Master CHILD, rivolto ai neogenitori;
- ✓ 160 iscritti al master CARE, destinato ai figli caregiver.

Progetto "Stand Up: contro le Violenze in Luoghi pubblici"

Coerentemente con le linee previste nel Piano di Formazione del Comune di Milano in materia di Azioni Positive finalizzate alla promozione del Benessere organizzativo, nonché alla valorizzazione e crescita personale e professionale, l'Assessorato con delega alle Risorse Umane e la Presidenza della Commissione Pari Opportunità e Diritti Civili hanno aderito al progetto "**StandUp: contro le violenze in luoghi pubblici**".

Si è trattato di un programma di formazione studiato per prevenire le molestie in luoghi pubblici e costruire uno spazio sicuro e inclusivo per tutti e prevede un webinar gratuito che insegna come comportarsi se si subisce o si assiste a un sopruso in un luogo pubblico.

L'iniziativa è stata realizzata mediante una sessione formativa sincrona on line, nel mese di novembre aperta a tutte le lavoratrici e i lavoratori del Comune di Milano che ha aderito con un totale di 80 partecipazioni complessive.

Interventi conseguenti all'emergenza epidemologica da Covid 19

Catalogo Corsi On Line e Webinar

L'emergenza epidemologica e il conseguente ampliamento della modalità di Lavoro Agile, ha evidenziato la necessità di ricorrere a modalità formative a distanza destinate trasversalmente ai tutti i dipendenti dell'Ente. All'interno delle iniziative di Solidarietà Digitale promosse da Agid – Agenzia per l'Italia Digitale – e dal Ministero per l'Innovazione tecnologica e la Digitalizzazione per sostenere aziende e cittadini nel far fronte alle restrizioni previste per contenere la diffusione del coronavirus, è stato possibile sviluppare una piattaforma SharePoint per la messa in linea di materiali informativi e formativi destinati all'intera popolazione organizzativa.

Dal mese di marzo, contestualmente al lockdown, e durante il Piano di Rientro graduale negli uffici è stato predisposto, e in itinere aggiornato, un catalogo di corsi e-learning di cui si riportano di seguito aree tematiche e numero di accessi registrati:

- ✓ Informatica di base – Microsoft Office – n. 5162 accessi;
- ✓ Microsoft Teams – strumenti di collaborazione a distanza – n. 2905 accessi;
- ✓ Ambiente Citrix per lavoro da remoto – n. 4141 accessi;
- ✓ Procedure di acquisto on line – webinar a cura di MEPA – n. 2022 accessi;
- ✓ Smart working – moduli FAD sui temi di inquadramento giuridico normativo e gestionale dello strumento di Lavoro Agile – n. 3877 accessi;
- ✓ Anticorruzione e trasparenza – video lezioni sui temi dell'Etica e della Legalità – n. 3194 accessi.

Il Catalogo Formativo nel corso dei mesi è stato integrato con sempre nuove offerte, anche grazie alla collaborazione avviata con IFEL (Istituto di Finanza e l'Economia Locale) - Fondazione istituita dall'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI) - che ha proposto diversi webinar gratuiti su varie aree di interesse trasversale per l'Ente, dall'impatto della normativa emergenziale Covid-19 sui contratti pubblici di beni, servizi e lavori al tema della comunicazione social in periodo di emergenza sanitaria.

Ciclo Webinar "Antifragile Mind Fitness Incontri ispirativi per riflettere sul tempo presente"

Anche i dirigenti dell'Ente sono stati coinvolti in webinar aventi l'obiettivo di offrire un supporto che consentisse loro di rielaborare in termini costruttivi e propositivi il momento di crisi, offrendo a chi ha la responsabilità di guidare altre persone - i propri collaboratori - alcuni spunti su come costruire e condividere un approccio "antifragile" al contesto, difendersi dagli inganni della mente e generare un apprendimento capace di essere generativo e in grado di affrontare l'incertezza della trasformazione in atto. Sono 79 le unità (Dirigenti e/o loro delegati) che hanno preso parte all'intero ciclo proposto nel mese di aprile.

Formazione specialistica per il Personale educativo – Area Educazione

Con la collaborazione dell'Università Bicocca e mediante piattaforma e-learning dedicata sono state erogate sessioni di formazione specialistica sui temi della ricerca - azione, inclusione didattica, valutazione in ambito pedagogico e promozione alla lettura per un totale di 10 moduli formativi.

Per ciascuna unità didattica ricompresa nelle sessioni formative di cui sopra, il personale partecipante è stato coinvolto nella stesura di una relazione, successivamente utilizzata quale strumento di "riflessione e confronto a distanza" all'interno del collegio didattico di appartenenza.

Per ciascuna delle 10 iniziative realizzate cui sopra sono state coinvolti una media di 3.200 educatrici, per un totale complessivo di 26.367 partecipazioni certificate.

Contestualmente all'avvio dei Centri Estivi e alla ripartenza delle attività didattiche presso i Nidi e le Scuole d'Infanzia sono stati erogati 6 moduli formativi, con videolezioni, materiali informativi di supporto e questionari di valutazione degli apprendimenti in materia di procedure igienico-sanitarie, che hanno coinvolto tutta la popolazione avente profilo educativo pari a 3212 unità, per un totale complessivo di 12.073 partecipazioni certificate.

Un ulteriore percorso di formazione è stato riservato al personale educativo, coinvolto in processi di riqualificazione professionale a seguito di cambio mansione in addetto alle segreterie educative; focus dell'intervento è stato lo sviluppo di competenze informatiche di base, strettamente correlate alla tipologia di applicativi ed attività svolte, nell'esercizio del proprio ruolo. Risultano essere 47 i partecipanti coinvolti.

Digital Lab Posizioni Organizzative “Gestire criticità e priorità”

In continuità con le azioni formative di sostegno al ruolo dedicate al personale del Comune di Milano e con l'intento di offrire un'occasione di riflessione sul tema della gestione della complessità che la fase attuale pone, è stato programmato un primo ciclo di webinar dedicati ad una quota parte di Posizioni Organizzative.

Alla luce della complessità determinata dalla situazione sanitaria emergenziale, ci si trova di fronte a una sorta di duplice contagio, quello del virus e quello delle emozioni; la crisi che questo scenario comporta è come una porta spalancata che lascia passare paura, incertezza, stress.

L'obiettivo del seminario, realizzato nel mese di dicembre in tre sessioni, ciascuno dedicato ad un gruppo ristretto di partecipanti, è stato quello di fornire uno spazio per riflettere come attraverso questa porta possa passare anche qualcosa di diverso: visione, intraprendenza, apertura mentale assieme ad altre nuove risorse.

Le partecipazioni registrate risultano essere un totale di 84.

Digital Lab Dirigenti “Gestire criticità e priorità”

Con l'intento di offrire un'ulteriore occasione di approfondimento e riflessione sul tema della gestione della complessità extra-ordinaria che consenta di governare la complicata fase attuale, è stato progettato un Digital Lab dedicato a tutti i Dirigenti che si trovano, oggi più di sempre, nella condizione di dover individuare strategie alternative e innovative, nello stesso tempo gestire la fatica, posizionarsi tra le diverse scelte che gli spettano e la necessità di orientare il contesto ed i propri interlocutori di ruolo.

Il Digital Lab proposto è stato realizzato in due sessioni nel mese di dicembre e ha coinvolto 65 partecipanti.

LINEA FORMATIVA – FORMAZIONE A CATALOGO

La formazione a Catalogo continua a rappresentare la necessaria integrazione alle offerte del Piano di Formazione interno e si realizza attraverso la frequenza di iniziative di aggiornamento (Corsi, Convegni, Congressi, ecc.) gestite ed organizzate da soggetti esterni.

Sono n. 182 le partecipazioni a Corsi esterni, su materie tipiche di settore.

CONSUNTIVO LINEE FORMATIVE/PARTECIPAZIONI

Linea Formativa	N° partecipazioni per iniziativa
LINEA FORMATIVA FORMAZIONE CONTINUA- ACCOGLIENZA NEO ASSUNTI	408
LINEA FORMATIVA FORMAZIONE OBBLIGATORIA	5.587
LINEA FORMATIVA FORMAZIONE INIZIATIVE TRASVERSALI INTERDIREZIONALI	61.789
LINEA FORMATIVA FORMAZIONE A CATALOGO	182
TOTALE	67.966

Anno 2020

6. TELELAVORO

Il Percorso di sviluppo del telelavoro, con il passaggio da una fase sperimentale alla messa a regime, è stato temporaneamente sospeso dall'insorgere dell'emergenza sanitaria. Al 31 dicembre 2020 risultano attive 57 postazioni domiciliari; nello stesso anno 2020 sono state concluse le procedure per l'attivazione di 3 nuove postazioni a seguito di procedure avviate nel 2019 e non è stata avviata nessuna nuova procedura per l'allestimento di nuove postazioni; durante tutto il 2020, come di consueto, si sono svolte le attività di gestione delle postazioni di telelavoro in essere (es. variazione giorno/i rientro, variazione indirizzo postazione per cambio domicilio/residenza dei dipendenti, cessazioni, sospensioni, aggiornamenti progetti, etc.) e di monitoraggio dei progetti già attivi.

7. LAVORO AGILE

Nell'anno 2020 l'incremento dei casi di infezioni da Covid-19 e la determinata volontà di contrastare la diffusione dell'epidemia ha introdotto il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa. Al momento dell'insorgenza dell'emergenza sanitaria, il piano di dispiegamento del Lavoro Agile nel Comune di Milano aveva già visto coinvolte non solo le 9 Direzioni nelle quali era stato applicato dal luglio 2019, ma anche le restanti 16 Direzioni alle quali era stata erogata la formazione interna sulle modalità applicative del Lavoro Agile, sugli impatti tecnologici, organizzativi e gestionali, avendo previsto l'attivazione del Lavoro Agile per la primavera 2020. Su queste basi e potendo contare sull'infrastruttura tecnologica, dal 24 febbraio al 31 maggio sono stati avviati allo smart working nella forma del Lavoro Agile Straordinario **7.487** dipendenti.

Dal 1 giugno al 20 settembre, con il protrarsi della situazione di emergenza sono stati avviati allo smart working nella forma di Lavoro Agile Straordinario ulteriori **72** dipendenti.

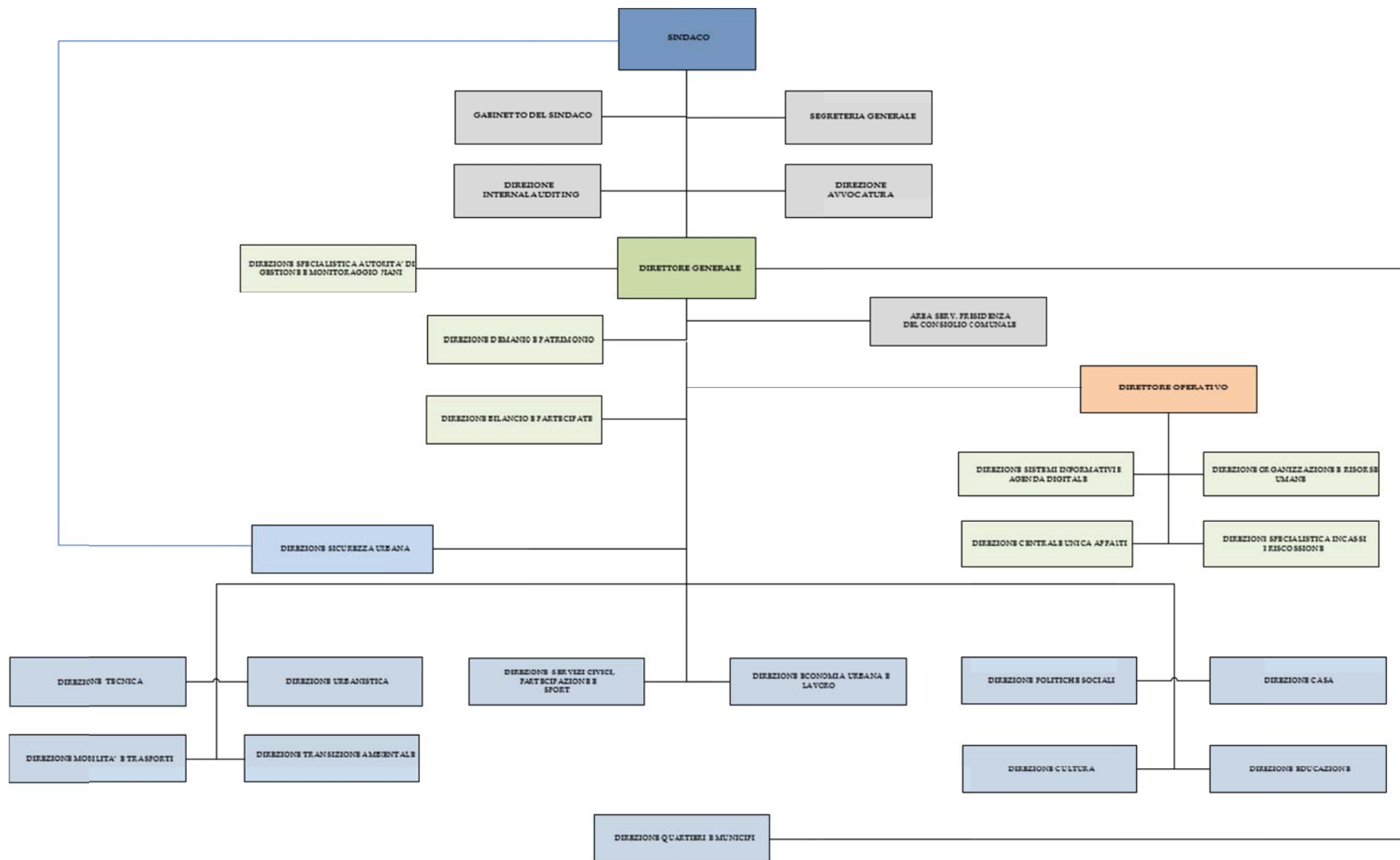
Con disposizione della Direzione Generale del 22 settembre 2020 "Disposizioni in merito allo svolgimento delle prestazioni lavorative in regime di smart working" e successive indicazioni è stata realizzata una ricognizione delle attività lavorabili da remoto e i contingenti di lavoratori agili assegnati a tali attività. In questa seconda fase, che ha previsto il rientro graduale dei dipendenti in sede e un numero modulabile di giornate di lavoro agile mensili differenti fra le direzioni in funzione delle esigenze organizzative, della tutela della salute e della conciliazione di vita lavoro, sono stati attivati **6.581 lavoratori agili** (dato al 31 dicembre 2020).

**RELAZIONE CONCERNENTE
LO STATO DELL'ORGANIZZAZIONE
E
LA SITUAZIONE DEL PERSONALE**

referita all'anno 2020

ALLEGATI

MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI MILANO



Relazione Modifiche Organizzative adottate nel periodo di riferimento

Anno 2020

Unità Organizzazione – Area Organizzazione e Sviluppo Professionale

MODIFICHE ORGANIZZATIVE ADOTTATE NEL PERIODO GENNAIO 2020 – MAGGIO 2020

Determinazione del Direttore Generale, di concerto con il Diretto Operativo, n. 2440 del 01/04/2020 avente ad oggetto: “Aggiornamento, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 7 febbraio 2020, degli organigrammi della Direzione Generale, della Direzione Mobilità e Trasporti, della Direzione Educazione, della Direzione Cultura, della Direzione Sicurezza Urbana, della Direzione Politiche Sociali, nonché degli organigrammi della Direzione Casa, della Direzione Urbanistica, della Direzione Tecnica, della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale e della Direzione Centrale Unica Appalti”

Decorrenza:

- **dal 01/04/2020 (decorrenza immediata)** per le modifiche organizzative inerenti la **Direzione Tecnica** e l'individuazione dell'**Ambito di Coordinamento Infrastrutture Metropolitane e Metrotranviarie**, facente capo all'Area Infrastrutture per la Mobilità della Direzione Mobilità e Trasporti, in dipendenza funzionale dal Direttore Generale e dal Coordinatore dell'Ambito di Coordinamento Apicale Servizi al Territorio ed in stretto raccordo con il Direttore apicale di riferimento
- **dal 20/05/2020**

Contenuti del provvedimento.

Anche al fine di dare attuazione della revisione disposta con la deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 7 febbraio 2020, nonché per operare gli opportuni/necessari riallineamenti / integrazioni connessi all'esigenza di assicurare presidi più immediati e diretti / più efficaci ed efficienti nella conduzione delle funzioni agite ovvero un'ottimizzazione / efficientamento / razionalizzazione delle competenze assegnate ad alcune strutture organizzative dell'Ente, sono state approvate le modifiche organizzative di seguito descritte e, conseguentemente, aggiornati gli organigrammi della

- Direzione **Generale**, mediante l'istituzione dell'Unità Energy Manager, dipendente gerarchicamente dal Direttore Generale e funzionalmente dal Direttore della Direzione Transizione Ambientale, specificamente dedicata al presidio e al coordinamento degli interventi in materia di risparmio ed efficientamento energetico
- Direzione **Mobilità e Trasporti**, attraverso l'integrazione delle competenze dell'Area Pianificazione e Programmazione Mobilità rispetto alla “*gestione tecnico – amministrativa dei sistemi di videosorveglianza preposti al controllo per la sicurezza del territorio e partecipazione ai tavoli di regia e di coordinamento relativamente a progetti trasversali per l'implementazione di sistemi di videosorveglianza per il controllo del territorio*”, funzioni sin qui afferenti la Direzione Sicurezza Urbana
- Direzione **Educazione**, con l'aggiornamento della declaratoria delle funzioni dell'Area Giovani, Università e Alta Formazione rispetto
 - all'integrazione delle competenze con riguardo all'attuazione delle politiche di promozione, sviluppo, coordinamento e sostegno del volontariato, trasferite dalla Direzione Politiche Sociali;
 - alla rappresentazione dell'avvenuto trasferimento alla Direzione Cultura delle funzioni afferenti la gestione dei rapporti con la Fondazione Scuole Civiche di Milano
- Direzione **Cultura**, mediante
 - l'integrazione delle competenze attribuite all'Area Spettacolo rispetto alla gestione dei rapporti con la Fondazione Scuole Civiche di Milano, a seguito dell'avvenuto trasferimento della predetta funzione dalla Direzione Educazione;
 - l'assegnazione all'Area Polo Arte Moderna e Contemporanea delle funzioni di “*Pianificazione, programmazione delle attività connesse alla realizzazione di nuove opere d'arte in spazi pubblici*”, “*Gestione, anche ai fini della relativa conservazione e valorizzazione, delle nuove opere d'arte in spazi pubblici*” e “*Censimento e catalogazione del patrimonio artistico esistente collocato in spazi pubblici, manutenzione e aggiornamento del catalogo delle opere di nuova realizzazione*”;

- Direzione **Sicurezza Urbana**, con la rappresentazione nell'Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile dell'avvenuto trasferimento alla Direzione Mobilità e Trasporti della funzione relativa alla gestione dei sistemi di videosorveglianza;
- Direzione **Politiche Sociali**, attraverso l'aggiornamento delle competenze dell'Area Diritti, Inclusione e Progetti rispetto alle funzioni in materia di sviluppo e promozione del volontariato trasferite alla Direzione Educazione nonché all'esplicitazione dell'“*Attuazione degli interventi in materia di coesione sociale, anche attraverso la promozione di sinergie e collaborazioni con altri Enti e soggetti del Terzo Settore per lo sviluppo di azioni e progettazioni in tale ambito*”;
- Direzione **Casa**, con integrazione delle competenze assegnate
 - all'Area Politiche per l’Affitto rispetto alle funzioni in ambito di edilizia residenziale pubblica/housing sociale connessi e derivanti dall’attuazione di strumenti urbanistici oggi afferenti la Direzione Urbanistica nonché alla funzione di “*Individuazione e implementazione di interventi sul patrimonio abitativo, finalizzati alla valorizzazione del medesimo*”, sin qui agita nell’ambito dell’Area Gestione ERP;
 - all’Area Gestione ERP rispetto alla funzione di “*Coordinamento delle attività inerenti la programmazione delle opere pubbliche di competenza della Direzione Casa*”, ai fini di una migliore esplicitazione delle competenze agite;
- Direzione **Urbanistica**, mediate l’integrazione delle competenze dell’Area Pianificazione Tematica e Valorizzazione Aree rispetto alla
 - rimodulazione delle funzioni in materia di edilizia residenziale pubblica / *housing* sociale secondo la seguente formulazione “*Supporto tecnico-urbanistico alla Direzione Casa per la definizione di accordi e strumenti/atti (bandi) per servizi abitativi*” a seguito del trasferimento di competenze alla Direzione Casa;
 - integrazione della funzione inerente l’impostazione, la definizione e lo sviluppo di piani, programmi attuativi di interesse sovrasettoriale e di rilevanza urbana, mediante il riferimento agli ambiti “*pubblici e privati di rigenerazione di rilevanza strategica, quali ambiti destinati a grandi funzioni urbane e nodi di interscambio*”;
- **Direzione Tecnica**, con integrazione delle competenze assegnate all’Unità Coordinamento Interventi in PPP e CCV, posta alle dirette dipendenze del Direttore apicale, rispetto al “*Presidio e coordinamento delle attività tecnico-contabili connesse alla gestione degli incarichi affidati a MM S.p.A. per la progettazione e realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria sugli impianti sportivi, in raccordo con l’Area Sport, Turismo e Qualità della Vita della Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport [...]*”, e conseguente riconfigurazione della medesima struttura organizzativa in Direzione Specialistica, in considerazione della natura tecnico – specialistica delle funzioni attribuite;
- **Direzione Specialistica Incassi e Riscossione**, attraverso l’integrazione delle funzioni assegnate all’Unità Acquisti Trasparenza e Anticorruzione, posta alle dirette dipendenze del Direttore apicale, mediante l’esplicitazione dello svolgimento delle competenze agite anche a favore della Direzione Bilancio e Partecipate e dell’Area Innovazione e Digitalizzazione Processi della Direzione Generale;
- **Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale**, con aggiornamento rispetto
 - alla rappresentazione, nell’ambito dell’Unità Coordinamento Infrastrutture Tecnologiche, dell’avvenuto trasferimento alla Direzione Mobilità e Trasporti della funzione relativa alla gestione dei sistemi di videosorveglianza ad uso della Direzione Sicurezza Urbana;
 - all’integrazione delle competenze attribuite alla Direzione di Progetto Interoperabilità con riguardo alla “*Progettazione e realizzazione di architetture di Interoperabilità innovative in collaborazione con le Pubbliche Amministrazioni locali, nazionali ed europee*”, ai fini di una migliore esplicitazione delle competenze agite
- **Direzione Centrale Unica Appalti**, mediante la rimodulazione ed integrazione delle funzioni di supporto e consulenza assegnate all’Area Gestione Amministrativa Contratti ITC con particolare riguardo a quelle svolte anche a favore della Direzione Incassi e Riscossione e dell’Area Innovazione e Digitalizzazione Processi della Direzione Generale.

Inoltre, stante la necessità di prevedere un coordinamento laterale di carattere subapicale, con riguardo all’ambito di funzioni afferenti l’Area Infrastrutture per la Mobilità della Direzione Mobilità e Trasporti e, nello specifico, quelle inerenti le infrastrutture metropolitane di particolare rilevanza e trasversalità, in considerazione del costante coinvolgimento di diverse strutture organizzative dell’Ente rispetto all’attuazione dei necessari interventi sul territorio in tale ambito, sovrintendendo alla gestione di tutte le correlate attività tecnico-amministrativo, è stata disposta l’individuazione dell’**Ambito di Coordinamento Infrastrutture Metropolitane e Metrotranviarie**, facente capo all’Area Infrastrutture per la Mobilità della **Direzione Mobilità e Trasporti**, in dipendenza funzionale

dal Direttore Generale e dal Coordinatore dell'Ambito di Coordinamento Apicale Servizi al Territorio ed in stretto raccordo con il Direttore apicale di riferimento.

Determinazione del Direttore della Direzione Mobilità e Trasporti, di concerto con il Direttore Generale, n. 2800 del 21/04/2020 avente ad oggetto: “Aggiornamento dell’organigramma dell’Area Pianificazione e Programmazione Mobilità”

Decorrenza:

dal 20/05/2020

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, si è proceduto all’aggiornamento dell’organigramma dell’**Area Pianificazione e Programmazione Mobilità** mediante l’attribuzione all’Unità Centrale Controllo Traffico delle funzioni relative alla gestione tecnico – amministrativa dei sistemi di videosorveglianza, nonché alla partecipazione ai tavoli di regia e di coordinamento relativamente a progetti trasversali per l’implementazione di sistemi di videosorveglianza, con conseguente integrazione delle competenze agite.

Determinazione del Direttore della Direzione Educazione, di concerto con il Direttore Generale, n. 2597 del 08/04/2020 avente ad oggetto: “Aggiornamento dell’organigramma dell’Area Giovani, Università e Alta Formazione”

Decorrenza:

dal 20/05/2020

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, si è proceduto all’aggiornamento dell’organigramma dell’**Area Giovani, Università e Alta Formazione**, mediante l’adozione delle seguenti modifiche organizzative:

- Integrazione delle competenze assegnate all’Unità Università e Alta Formazione, con riguardo a quelle inerenti l’attuazione delle politiche di promozione, sviluppo, coordinamento e sostegno del volontariato, trasferite dalla Direzione Politiche Sociali;
- Rappresentazione, nell’ambito delle competenze assegnate all’Unità Università e Alta Formazione, dell’avvenuto trasferimento alla Direzione Cultura delle funzioni afferenti la gestione dei rapporti con la Fondazione Scuole Civiche di Milano;
- Conseguente ridenominazione dell’Unità Università e Alta Formazione in Unità Università, Alta Formazione e Volontariato.

Determinazione del Direttore della Direzione Cultura, di concerto con il Direttore Generale, n. 2837 del 22/04/2020 avente ad oggetto: “Aggiornamento dell’organigramma dell’Area Spettacolo e dell’Area Polo Arte Moderna e Contemporanea”

Decorrenza:

dal 20/05/2020

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, si è proceduto all’aggiornamento dell’organigramma dell’**Area Spettacolo e dell’Area Polo Arte Moderna e Contemporanea**, mediante l’adozione delle seguenti modifiche organizzative:

- Rispetto all’**Area Spettacolo**, attraverso l’integrazione delle funzioni ascritte all’Unità Gestione Finanziamenti, all’Unità Gestione Sistema Convenzioni e Partenariati, all’Ufficio Supporto Coordinamento e Controllo, nonché alla

Segreteria Tecnica, con quelle inerenti la gestione dei rapporti con la Fondazione Scuole Civiche di Milano, ciascuno per la parte di competenza

- Rispetto all'**Area Polo Arte Moderna e Contemporanea**, con la costituzione dell'Ufficio Arte negli Spazi Pubblici, collocato alle dirette dipendenze del Direttore di Area, a presidio delle funzioni di pianificazione, programmazione delle attività connesse alla realizzazione di nuove opere d'arte in spazi pubblici, nonché di gestione, anche ai fini della relativa conservazione e valorizzazione, delle nuove opere d'arte in spazi pubblici.

Determinazione del Direttore della Direzione Sicurezza Urbana n. 2669 del 14/04/2020 avente ad oggetto: "Aggiornamento dell'organigramma dell'Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile"

Decorrenza:

dal 20/05/2020

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, si è proceduto all'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile**, mediante la soppressione, tra le funzioni assegnate all'Unità Rischi del Territorio, di quella relativa alla gestione tecnico – amministrativa dei sistemi di videosorveglianza ad uso della Direzione Sicurezza Urbana, a seguito del trasferimento delle predette funzioni alla Direzione Mobilità e Trasporti.

Determinazione del Direttore della Direzione Politiche Sociali, di concerto con il Direttore Generale, n. 2624 del 09/04/2020 avente ad oggetto: "Aggiornamento dell'organigramma dell'Area Diritti, Inclusione e Progetti"

Decorrenza:

dal 20/05/2020

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, si è proceduto all'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Diritti, Inclusione e Progetti**, mediante l'adozione delle seguenti modifiche organizzative:

- Rimodulazione complessiva delle competenze attribuite all'Unità Promozione e Sviluppo del Volontariato, in considerazione dell'avvenuto trasferimento alla Direzione Educazione delle funzioni in materia di sviluppo e promozione del volontariato, con integrazione in particolare delle seguenti funzioni:
 - o Attuazione degli interventi in materia di coesione sociale, anche attraverso la promozione di sinergie e collaborazioni con altri Enti e soggetti del Terzo Settore per lo sviluppo di azioni e progettazioni specifiche, da realizzarsi in collaborazione con il Servizio Sociale Professionale Territoriale, Spazi WeMi, servizi comunali e pubblici in generale, anche attraverso la rete di soggetti presenti sul territorio;
 - o Gestione delle iniziative collegate al riconoscimento di contributi pubblici a istituzioni sociali private e soggetti pubblici operanti nell'ambito di riferimento;
- Conseguente ridenominazione in Unità Coordinamento e Gestione Case delle Associazioni e del Volontariato.

Determinazione del Direttore della Direzione Casa, di concerto con il Direttore Generale, n. 2531 del 06/04/2020 avente ad oggetto: "Aggiornamento dell'organigramma dell'Area Politiche per l'Affitto e dell'Area Gestione ERP"

Decorrenza:

dal 20/05/2020

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, si è proceduto all'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Politiche per l'Affitto** e dell'**Area Gestione ERP**, mediante l'adozione delle seguenti modifiche organizzative:

- Rispetto all'**Area Politiche per l'Affitto**
 - o Integrazione delle competenze dell'Area Politiche per l'Affitto con riguardo all'ambito dell'edilizia residenziale pubblica/*housing* sociale;
 - o Ricollocazione dell'Unità Sviluppo e Valorizzazione del Patrimonio Abitativo, a seguito del trasferimento delle connesse funzioni dall'Area Gestione Erp. Contestuale parziale rimodulazione delle competenze attribuite alla medesima Unità e conseguente ridenominazione in Unità Sviluppo, Valorizzazione ed Efficientamento del Patrimonio Abitativo;
 - o Trasferimento dall'Unità Coordinamento Emergenze Abitative all'Unità Unità Sviluppo, Valorizzazione ed Efficientamento del Patrimonio Abitativo della competenza inerente al *“Coordinamento e gestione di azioni per l'accompagnamento sociale nei contesti di edilizia residenziale pubblica (valorizzazione dei comitati inquilini e delle autogestioni, supporto tecnico ai procedimenti di mobilità degli inquilini ecc.) con omogeneizzazione degli interventi svolti nei quartieri gestiti da MM S.p.A. e quelli gestiti da ALER in coordinamento con l'Unità programmi Integrati di Quartiere e con l'Area Gestione ERP”*
- Rispetto all'**Area Gestione ERP**
 - o Raffigurazione dell'avvenuta ricollocazione dell'Unità Sviluppo e Valorizzazione del Patrimonio Abitativo nell'ambito dell'Area Politiche per l'Affitto;
 - o Integrazione delle funzioni assegnate all'Unità Programmazione e Controllo Attività di Facility con le seguenti: Supporto al Dirigente di Area, per l'ambito di competenza, nelle attività di individuazione e implementazione di interventi sul patrimonio E.R.P. finalizzati alla regolarizzazione unità immobiliari ed impianti ai fini delle certificazioni inerenti la sicurezza;
 - o Coordinamento delle attività inerenti la programmazione delle opere pubbliche di competenza della Direzione Casa;
 - o Coordinamento delle attività inerenti la programmazione annuale e triennale delle attività di MM S.p.A. di competenza della Direzione Casa, ai fini di una migliore esplicitazione delle competenze agite;
 - o Integrazione delle funzioni assegnate all'Unità Affari Generali ERP e Controlli con quella inerente la gestione delle attività di recupero della morosità dell'inquilinato, ai fini di una migliore esplicitazione delle competenze agite.

Determinazione del Direttore della Direzione Urbanistica, di concerto con il Direttore Generale, n. 2722 del 16/04/2020 avente ad oggetto: “Aggiornamento dell'organigramma dell'Area Pianificazione Tematica e Valorizzazione Aree e dell'Area Sportello Unico per l'Edilizia”

Decorrenza:

dal 20/05/2020

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, si è proceduto all'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Pianificazione Tematica e Valorizzazione Aree** e dell'**Area Sportello Unico per l'Edilizia**, mediante l'adozione delle seguenti modifiche organizzative:

- Rispetto all'**Area Pianificazione Tematica e Valorizzazione Aree**
 - o Istituzione dell'Unità Pianificazione e Rigenerazione Urbana, specificamente dedicata
 - alla pianificazione e gestione dei piani e programmi urbanistici attuativi di interesse strategico, con particolare riguardo a quelli afferenti l'ambito della rigenerazione urbana;
 - al *“Coordinamento dei procedimenti di evidenza pubblica per la concessione e affidamento di Cascine comunali, aree e immobili da sottoporre a processi di rigenerazione urbana”*, nel cui ambito vanno, tra l'altro, a confluire le funzioni pianificatorie sin qui presidiate dall'Unità Tecnica Pianificazione Territoriale 1, che viene conseguentemente soppressa;
 - o conseguente ridenominazione dell'Unità Tecnica Pianificazione Territoriale 2 in Unità Tecnica Pianificazione Territoriale, a seguito dell'intervenuta soppressione dell'Unità Tecnica Pianificazione Territoriale 1;
 - o Integrazione delle funzioni assegnate all'Ufficio Convenzionamenti e Pianificazione ERS con quella inerente la *“Gestione dei procedimenti di Accordo di Programma con Regione Lombardia e altri soggetti esterni e coordinamento delle segreterie tecniche per la parte di competenza”*;

- Parziale rideclinazione delle competenze assegnate all'Ufficio Convenzionamenti e Pianificazione ERS, avuto riguardo all'ambito delle procedure autorizzative urbanistiche a supporto di procedure edilizie, anche convenzionate. Riconfigurazione dell'Ufficio in Unità Convenzionamenti e Pianificazione ERS;
- Evidenza, nell'ambito delle funzioni attribuite all'Unità Valorizzazioni e Valutazioni, dell'avvenuto trasferimento alla Direzione Casa delle funzioni quelle relative a *“Vigilanza e controllo su adempimenti convenzionali per alloggi in vendita a prezzo calmierato o in locazione a canone concordato e convenzionato”* e *“Controllo assolvimento degli adempimenti convenzionali dei piani urbanistici attuativi e nei titoli abilitativi convenzionati, per le obbligazioni relative alle modalità di assegnazione alloggi e all'edilizia universitaria”*
- **Rispetto all'Area Sportello Unico per l'Edilizia**
 - Trasferimento dall'Unità Condoni e Stralcio all'Ufficio Operativo Regolamentazione Tecnica della funzione inerente il *“Monitoraggio di cui all'art.5 Legge Regionale 7/2017 relativa al recupero di vani e superfici dei locali seminterrati”*, con conseguente integrazione delle competenze agite;
 - Trasferimento dall'Unità Servizi Generali all'Unità Supporto Amministrativo della funzione *“Gestione delle attività correlate all'emissione di provvedimenti per la richiesta di crediti di competenza dell'Area, nonché monitoraggio delle relative entrate”*, con conseguente integrazione delle competenze agite

Determinazione del Direttore della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, di concerto con il Direttore Operativo, n. 2578 del 07/04/2020 avente ad oggetto: “Aggiornamento dell'organigramma dell'Area Riscossione Coattiva e Sanzioni Codice della Strada”

Decorrenza:

dal 20/05/2020

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, si è proceduto all'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Riscossione Coattiva e Sanzioni Codice della Strada**, mediante l'integrazione delle funzioni assegnate all'Unità Gestione Procedure Coattive Entrate Tributarie e altre Entrate, ai fini di una migliore esplicitazione delle competenze agite, con particolare riguardo a quelle inerenti la/lo

- Collaborazione con i Responsabili delle diverse entrate per l'avvio dell'attività di riscossione coattiva sulla base delle peculiari necessità (predisposizione delle liste di carico e dei modelli di atti esecutivi); successiva gestione. Emissione di atti esecutivi puntuali su specifiche richieste;
- Studio, ricerca e approfondimento normativo e giurisprudenziale per la corretta applicazione delle fasi della riscossione delle entrate affidate.

Determinazione del Direttore della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, di concerto con il Direttore Operativo, n. 2782 del 20/04/2020 avente ad oggetto: “Aggiornamento degli organigrammi della Direzione di Progetto Digital Lead e della Direzione di Progetto Interoperabilità”

Decorrenza:

dal 20/05/2020

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, si è proceduto all'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione di Progetto Digital Lead** e della **Direzione di Progetto Interoperabilità**, mediante l'adozione delle seguenti modifiche organizzative:

- **Rispetto alla Direzione di Progetto Digital Lead**
 - trasferimento dall'Ufficio Demand e Sviluppo Applicazioni Trasversali all'Unità Servizi Digitali ed Esercizio e all'Unità Sportelli Digitali della funzione inerente
 - lo sviluppo di progetti e realizzazione di sistemi informativi / applicazioni trasversali;
 - la messa in produzione dei nuovi servizi in raccordo con la Direzione Interoperabilità;
 - Rappresentazione dell'avvenuto trasferimento alla Direzione di Progetto Interoperabilità della funzione inerente la definizione dei piani di test ed esecuzione delle attività di collaudo rispetto ai sistemi e alle piattaforme applicative trasversali;

- Conseguente rimodulazione delle residue competenze assegnate all'Ufficio Demand e Sviluppo Applicazioni Trasversali e riconfigurazione del medesimo in Ufficio di Supporto alle Applicazioni Trasversali;
- Ridenominazione dell'Unità Sportelli Digitali in Unità Sportelli Digitali e Applicazioni Demografiche, in considerazione delle nuove funzioni attribuite
- **Rispetto alla Direzione di Progetto Interoperabilità**
 - Integrazione delle funzioni attribuite all'Unità Gestione Architettura Interoperabilità, ai fini di una migliore esplicitazione delle competenze agite, con le seguenti:
 - Progettazione e realizzazione di architetture di Interoperabilità innovative in collaborazione con le Pubbliche Amministrazioni locali, nazionali ed europee;
 - Gestione della riusabilità, sostenibilità e scalabilità delle componenti, nonché dei contatti e dei tavoli di lavoro attivati in tale ambito;
 - Integrazione delle competenze assegnate all'Unità Ciclo di Vita delle Applicazioni con quella relativa alla definizione dei piani di test ed esecuzione delle attività di collaudo rispetto ai sistemi e alle piattaforme applicative trasversali, sin qui attribuita alla Direzione di Progetto Digital Lead.

Determinazione del Direttore della Direzione Centrale Unica Appalti, di concerto con il Direttore Operativo, n. 2829 del 22/04/2020 avente ad oggetto: “Aggiornamento dell’organigramma dell’Area Gestione Amministrativa CONTRATTI ICT”

Decorrenza:

dal 20/05/2020

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, si è proceduto all’aggiornamento dell’organigramma dell’**Area Gestione Amministrativa ICT**, mediante la rimodulazione/ integrazione, tra le funzioni di supporto e consulenza assegnate all’Unità Gare e Contratti e all’Ufficio supporto giuridico-amministrativo, di quelle che vengono svolte anche a favore della Direzione Incassi e Riscossione e dell’Area Innovazione e Digitalizzazione Processi della Direzione Generale.

Determinazione del Direttore della Direzione Economia Urbana e Lavoro, di concerto con il Direttore Generale, n. 2497 del 03/04/2020 avente ad oggetto: “Aggiornamento dell’organigramma dell’Area Lavoro e Formazione”

Decorrenza:

dal 20/05/2020

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, si è proceduto all’aggiornamento dell’organigramma dell’**Area Lavoro e Formazione**, attraverso l’integrazione delle funzioni assegnate all’Unità Formazione per il Lavoro – Unità Operativa Formativa 3 mediate l’esplicitazione, tra i plessi gestiti, di quello sito in Viale D’Annunzio.

Determinazione del Direttore Generale n. 2643 del 10/04/2020 avente ad oggetto: “Aggiornamento dell’organigramma della Direzione Demanio e Patrimonio”

Decorrenza:

- **dal 10/04/2020 (decorrenza immediata)** rispetto alle revisioni afferenti l’assetto organizzativo della Direzione Demanio e Patrimonio (c.d. primo livello)

- **dal 20/05/2020** rispetto alle revisioni relative all'assetto di dettaglio dell'Area Patrimonio Strumentale e Archivi (c.d. secondo livello)

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, si è proceduto all'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione Demanio e Patrimonio** mediante l'istituzione dell'Area Patrimonio Strumentale e Archivi, nella quale confluiscono:

- le funzioni in materia di programmazione ed applicazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. n.81/2008, nonché quelle relative al coordinamento e alla gestione degli archivi comunali e dei depositi temporanei, sin qui attribuite all'Area Patrimonio Immobiliare, conseguentemente riallineata sul punto;
- le funzioni di coordinamento, sviluppo e gestione del patrimonio strumentale dell'Ente, sin qui ascritte all'Unità Sviluppo Sistema gestione Beni Strumentali, conseguentemente soppressa.

Determinazione del Direttore della Direzione Demanio e Patrimonio, di concerto con il Direttore Generale, n. 2875 del 24/04/2020 avente ad oggetto: “Approvazione dell’organigramma dell’Area Patrimonio Strumentale e Archivi e aggiornamento dell’organigramma dell’Area Patrimonio Immobiliare”

Decorrenza:

- **dal 10/04/2020** rispetto alle ricollocazioni all'interno dell'Area Patrimonio Strumentale e Archivi di U.O. pre-vigenti
- **dal 20/05/2020** rispetto all'assetto di dettaglio dell'Area

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, si è proceduto ad approvare l'organigramma dell'**Area Patrimonio Strumentale e Archivi**, nel cui ambito è prevista la:

- istituzione, in dipendenza delle funzioni trasferite dall'Area Patrimonio Immobiliare in materia di archivi comunali e depositi, dell'Unità Sovrintendente Archivistico, specificamente dedicata alla gestione delle funzioni di coordinamento, presidio e sviluppo delle attività / interventi / progetti in tale ambito;
- ricollocazione, a diretto riporto dell'Unità Sovrintendente Archivistico, dell'Unità Gestione Archivi Comunali, contestualmente ridenominata Unità Gestione e Valorizzazione Cittadella degli Archivi, in considerazione della complessiva riconfigurazione delle competenze ascritte;
- istituzione, a diretto riporto dell'Unità Sovrintendente Archivistico, dell'Unità Coordinamento e Gestione Archivi Decentrati, dedicata in particolare allo svolgimento delle attività di logistica e razionalizzazione degli archivi decentrati, nonché di organizzazione delle aree destinate alla raccolta dei beni oggetto deposito temporaneo e gestione delle conseguenti attività;
- istituzione dell'Unità Sviluppo del Sistema di Gestione dei Beni Strumentali, a presidio delle funzioni di coordinamento, sviluppo e gestione del patrimonio strumentale dell'Ente;
- istituzione dell'Unità Coordinamento Tecnico e Sviluppo Progetti Strategici, specificamente dedicata al coordinamento e supervisione delle attività tecniche connesse alla messa a disposizione delle sedi ad uso ufficio, nonché delle correlate attività tecniche, anche rispetto alla riconversione delle sedi esistenti;
- ricollocazione, a competenze invariate,
 - dell'Unità Programmazione e Applicazione D. Lgs. 81/2008, in dipendenza delle funzioni trasferite dall'Area Patrimonio Immobiliare in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - dell'Unità Valorizzazione Usi Diversi, sin qui collocata alle dirette dipendenze dell'Unità Sviluppo Sistema Gestione Beni Strumentali, ora soppressa.

Rispetto all'**Area Patrimonio Immobiliare**, è stato disposto l'aggiornamento dell'organigramma mediante la rappresentazione dell'avvenuta ricollocazione, nell'ambito dell'Area Patrimonio Strumentale e Archivi, dell'Unità Programmazione e Applicazione D. Lgs. 81/2008 e dell'Unità Gestione Archivi Comunali, in dipendenza del trasferimento delle relative funzioni.

Determinazione del Direttore della Direzione Demanio e Patrimonio, di concerto con il Direttore Generale, n. 3091 del 06/05/2020 avente ad oggetto: “Aggiornamento dell’organigramma dell’Area Facility Management”

Decorrenza:

dal 20/05/2020

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, si è proceduto ad aggiornare l'organigramma dell'**Area Facility Management**, mediante la rimodulazione complessiva delle competenze assegnate all'Ufficio Gestione Amministrativa Contratti Facility ai fini di una rappresentazione più aderente/efficace e completa delle funzioni agite.

MODIFICHE ORGANIZZATIVE ADOTTATE NEL PERIODO GIUGNO 2020 - LUGLIO 2020

Determinazione del Direttore Generale, di concerto con il Direttore Operativo, n. 4405 del 29/06/2020 avente ad oggetto: “Aggiornamento dell’assetto direzionale ed organizzativo dell’ambito dei Municipi”

Decorrenza:

- **dal 01/07/2020**

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento è stato disposto il complessivo ridisegno dell’assetto direzionale ed organizzativo afferente le Aree Municipio mediante:

- a) la specifica riconfigurazione delle posizioni dirigenziali delle Aree Municipio 2 - 9 ciascuna delle quali viene posta a coordinamento e presidio di due Aree Municipio, che restano distinte e separate dal punto di vista organizzativo. Tale soluzione consente di normalizzare il flusso dei processi di front office, correlati all’erogazione dei servizi territoriali, nonché di stabilizzare le funzioni direzionali di coordinamento e presidio delle strutture organizzative, assicurando una gestione maggiormente efficace ed omogenea delle competenze/funzioni/attività presidiate e confermando, al contempo, l’articolazione organizzativa e gestionale sulle 9 Aree territoriali municipali;
- b) la conseguente istituzione, in esito alle attività di valutazione e classificazione delle posizioni di responsabilità in questione, delle seguenti quattro nuove posizioni dirigenziali, la cui pesatura sarà disposta con successivo proprio provvedimento:
 - Presidio Aree Municipio Ambito 1, cui organizzativamente afferiscono l’Area Municipio 2 e l’Area Municipio 8
 - Presidio Aree Municipio Ambito 2, cui organizzativamente afferiscono l’Area Municipio 3 e l’Area Municipio 4
 - Presidio Aree Municipio Ambito 3, cui organizzativamente afferiscono l’Area Municipio 5 e l’Area Municipio 6
 - Presidio Aree Municipio Ambito 4, cui organizzativamente afferiscono l’Area Municipio 7 e l’Area Municipio 9
- c) l’incremento, nell’ambito dell’assetto organizzativo di ciascuna delle Aree Municipio, delle funzioni di coordinamento e di supporto al Direttore, che ora ricopre una posizione di responsabilità dirigenziale collocata su un doppio ambito territoriale, nelle diverse attività gestorie mediante l’opportuna integrazione delle competenze assegnate alle Unità preposte al supporto agli Organi del Municipio, ed in particolare, sia con riguardo all’Area Coordinamento e Municipio 1 che rispetto alle Aree Municipi 2-9, attraverso l’implementazione delle competenze assegnate all’Unità Supporto agli Organi del Municipio con riguardo alle funzioni di “supporto al Direttore preposto nel/lo/la”
 - sviluppo e applicazione degli strumenti gestionali, amministrativi, organizzativi ed operativi, preordinati all’efficace ed efficiente conduzione delle attività / interventi curati dall’Area
 - cura dei rapporti, anche istituzionali, con gli interlocutori interni ed esterni (organi del Municipio, organi del livello amministrativo centrale, Associazioni, Istituzioni, ecc...)
 - gestione delle attività trasversali finalizzate all’efficace ed efficiente funzionamento dell’Area, in collaborazione con l’Area Supporto Giuridico – Amministrativo e Tutela Animali

con conseguente ridenominazione delle Unità in questione in Unità Supporto agli Organi del Municipio e Coordinamento.

Determinazione del Direttore della Direzione Centrale Unica Appalti, di concerto con il Direttore Operativo, n. 4545 del 03/07/2020 avente ad oggetto: “Aggiornamento dell’organigramma dell’Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori e dell’Area Gare Beni e Servizi”

Decorrenza:

- **dal 01/07/2020**

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento è stato disposto l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori** mediante:

- Trasferimento delle competenze sin qui assegnate all'Unità Gestione Amministrativa Verde e Arredo Urbano all'Unità Gestione Amministrativa Infrastrutture con conseguente:
 - Soppressione dell'Unità Gestione Amministrativa Verde e Arredo Urbano;
 - Ridenominazione dell'Unità Gestione Amministrativa Infrastrutture in Unità Gestione Amministrativa Infrastrutture, Verde e Arredo Urbano.
- Implementazione delle competenze sin qui agite dall'Unità Gestione Amministrativa Infrastrutture, Verde e Arredo Urbano mediante l'assegnazione delle seguenti funzioni:
 - *Esecuzione delle procedure e adozione degli atti amministrativi di elevata complessità per la realizzazione di lavori pubblici mediante forme di Partenariato Pubblico Privato (P.P.P.) nell'ambito di competenza.*
- Implementazione delle competenze sin qui agite dall'Unità Gestione Amministrativa Scuole mediante l'assegnazione delle seguenti funzioni:
 - *Predisposizione ed esecuzione delle procedure di adozione degli atti del Commissariali per l'Edilizia Scolastica alla fase di approvazione dei progetti lavori e alla gestione dei contratti di lavori conseguenti agli affidamenti effettuati con provvedimenti commissariali per la realizzazione di nuove opere, ristrutturazioni e manutenzioni degli edifici scolastici e delle case vacanza.*
 - *Esecuzione delle procedure e adozione degli atti amministrativi di elevata complessità per la 2 realizzazione di lavori pubblici mediante forme di Partenariato Pubblico Privato (P.P.P.) nell'ambito di competenza.*
- Implementazione delle competenze sin qui agite dall'Unità Gestione Amministrativa Appalti Misti, Edilizia Per La Cultura, Sport E Impianti mediante l'assegnazione delle seguenti funzioni:
 - *Gestione amministrativa del contratto relativo al Servizio Integrato Energia in collaborazione con il responsabile del procedimento.*
 - *Esecuzione delle procedure e adozione degli atti amministrativi di elevata complessità per la realizzazione di lavori pubblici mediante forme di Partenariato Pubblico Privato (P.P.P.) nell'ambito di competenza.*

Conseguente ridenominazione dell'Unità in "Unità Gestione Amministrativa Edilizia per la Cultura, Sport e Impianti e Appalti Misti".

- Con riferimento alle competenze in tema di gestione dei rapporti con enti / soggetti pubblici e privati assegnate all'Unità Gestione Amministrativa Scuole, Unità Gestione Amministrativa Edilizia per la Cultura, Sport e Impianti e Appalti Misti, all'Unità Gestione Amministrativa Demanio e Beni Comunali Diversi e all'Unità Incarichi Professionali, rimodulazione delle competenze già esistenti mediante l'ampliamento della platea degli soggetti con cui rapportarsi.

Rispetto all'**Area Gare Beni e Servizi**, è stato disposto l'aggiornamento dell'organigramma mediante l'istituzione dell'Ufficio Anomalie, in staff al Direttore di Area, avente competenze in tema di gestione delle anomalie negli appalti.

MODIFICHE ORGANIZZATIVE ADOTTATE NEL PERIODO SETTEMBRE - OTTOBRE 2020

Determinazione del Direttore Generale, di concerto con il Direttore Operativo, n. 6714 del 28/09/2020 avente ad oggetto: “Aggiornamento, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 839 del 24 luglio 2020, degli organigrammi della Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport e della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale.”

Decorrenza:

- **dal 28/09/2020 (decorrenza immediata)**

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, al fine di dare attuazione alla revisione disposta con la deliberazione della Giunta Comunale n. 839 del 24 luglio 2020, è stato disposto l'aggiornamento degli organigrammi delle seguenti Direzioni:

- **Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale**, ove si prevede l'aggiornamento della declaratoria delle funzioni assegnate all'Area Gestione e Integrazione Dati mediante l'integrazione delle competenze in materia di statistica, trasferite dalla Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport;
- **Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport**, ove si prevede la rappresentazione dell'avvenuto trasferimento alla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale delle funzioni afferenti la statistica.

Determinazione del Direttore della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, di concerto con il Direttore Operativo, n. 6888 del 30/09/2020 avente ad oggetto: “Aggiornamento dell'Area Gestione e Integrazione Dati”

Decorrenza:

- **dal 28/09/2020 (in coerenza con quanto disposto dalla determinazione del Direttore Generale, di concerto con il Direttore Operativo, n. 6714 del 28 settembre 2020)**

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, è stato disposto l'aggiornamento dell'organigramma dell'Area Gestione e Integrazione Dati, mediante l'integrazione delle funzioni in materia di Statistica, sin qui attribuite all'Unità Statistica nell'ambito della Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport, e attribuzione delle medesime alla riconfigurata e ridenominata Unità Servizi Statistici, in considerazione della complessiva rimodulazione delle funzioni ascritte, avuto riguardo al nuovo contesto organizzativo di riferimento.

MODIFICHE ORGANIZZATIVE ADOTTATE NEL PERIODO NOVEMBRE - DICEMBRE 2020

Determinazione del Direttore Generale, di concerto con il Direttore Operativo, n. 8569 del 13/11/2020 avente ad oggetto: “Aggiornamento degli organigrammi della Direzione Generale, della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, della Direzione Cultura, della Direzione Demanio e Patrimonio, della Direzione Educazione, della Direzione Politiche Sociali, della Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport, della Direzione Mobilità e Trasporti, della Direzione Centrale Unica Appalti e della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale.”

Decorrenza:

- dal 01/12/2020

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, al fine di dar corso a riallineamenti ed integrazioni connessi ad esigenze di ottimizzazione, efficientamento e razionalizzazione delle competenze relativamente alle Direzioni sotto elencate, rispetto alle quali si riportano le modifiche organizzative previste:

- **Direzione Generale**, ove si prevede
 - l'esplicitazione, nell'alveo delle funzioni afferenti all'Area Sportello Unico Eventi, delle competenze relative al “*Coordinamento e gestione delle attività di richiesta di parere al Comitato Interassessorile ed alla Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per la Città metropolitana di Milano nonché della conseguente attività di notifica degli esiti agli utenti interessati*”, nonché alla “*Gestione delle attività di collaborazione con la Direzione Sicurezza Urbana, Unità Accertamenti Tributi Cosap, per lo svolgimento delle attività di accertamento delle occupazioni difformi dalle disposizioni dell'atto di concessione o che si protraggano oltre il termine di scadenza*”;
 - la rimodulazione delle funzioni afferenti la gestione delle attività tecniche, propedeutiche al rilascio delle concessioni e autorizzazioni correlate allo svolgimento di eventi e manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo;
- **Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani**, ove vengono complessivamente riformulate le competenze assegnate all'Unità Piano Quartieri e Officina Urbana e all'Unità Piano Servizi e Monitoraggio OOPP, ai fini della migliore esplicitazione delle funzioni agite, con conseguente rispettiva ridenominazione in Unità Attuazione Progetti Quartieri e Officina Urbana ed in Unità Piano Quartieri e Monitoraggio Opere;
- **Direzione Cultura**, ove si prevede l'assegnazione all'Area Biblioteche della funzione di “*Promozione e valorizzazione di Milano quale capitale italiana dell'editoria anche attraverso iniziative di carattere internazionale*”;
- **Direzione Demanio e Patrimonio**, ove si prevede l'attribuzione all'Area Patrimonio Immobiliare delle seguenti funzioni afferenti la “*Gestione delle attività di logistica connesse al “Progetto Sedi” ed il “Supporto alla Direzione Tecnica per il monitoraggio degli interventi manutentivi sugli uffici di proprietà comunale*”;
- **Direzione Educazione**, ove vengono integrate le funzioni assegnate all'Area Servizi all'Infanzia con riguardo alla “*Programmazione delle modalità di attuazione della Legge 119/2017 in materia di prevenzione vaccinale per i Servizi all'Infanzia 0-6, con riferimento anche a quanto previsto dagli altri attori coinvolti (Ministeri, Regione, ATS)*” ed al “*Coordinamento e gestione degli adempimenti previsti dal Ministero della Salute e da ATS Città Metropolitana Milano nelle situazioni di emergenza sanitaria quali quelle legate al fenomeno delle malattie infettive*”;
- **Direzione Politiche Sociali**, rispetto alla quale
 - viene istituita alle dirette dipendenze del Direttore apicale la nuova Unità Integrazioni Punti di Accesso ai Servizi Sociali della Città dedicata al coordinamento delle procedure e modalità di accesso ai servizi del Comune di Milano aperti ai cittadini, rispetto sia alle attività di ascolto, accoglienza, informazione, orientamento e consulenza sociale ai cittadini, sia al monitoraggio dell'offerta di servizi pubblici e privati sul territorio;
 - sono integrate le competenze dell'Area Territorialità con riferimento alla “*Partecipazione alla progettazione ed attuazione di piani di intervento sociale straordinari legati a situazioni emergenziali (es. Milano Aiuta; Piano Anticaldo...)*”;
- **Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport** rispetto alla quale vengono assegnate all'Unità Supporto Tecnico Informatico mediante le funzioni correlate all'accesso programmato ed alla digitalizzazione delle

attività di sportello e Front Office, nonché correlate alle analisi ed elaborazione di soluzioni per il restyling degli applicativi verticali obsoleti sono attribuite all'Area Servizi al Cittadino le funzioni connesse al rilascio SPID in collaborazione con CCIAA di Milano Monza Brianza e Lodi;

- **Direzione Mobilità e Trasporti**, rispetto alla quale
 - vengono integrate le funzioni attribuite all'Area Pianificazione e Programmazione Mobilità con riguardo alla *“Progettazione di corsie e piste ciclabili in segnaletica e realizzate con modalità innovative”*, alla *“Pianificazione, gestione tecnica e amministrativa del sistema di Bike Sharing a flusso libero”* ed alla *“Pianificazione e supporto tecnico allo sviluppo dei sistemi di micromobilità in Sharing, in collaborazione con l'Area Trasporti e Sosta”*;
 - vengono attribuite all'Area Infrastrutture per la Mobilità con le funzioni in materia di *“Coordinamento e monitoraggio delle attività connesse alla progettazione e realizzazione del prolungamento delle linee metropolitane (linee M1, M4 e M5)”*, *“Coordinamento attività presentazione proposte e progetti connessi ai fondi straordinari recovery-fund”* e *“Coordinamento delle attività di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva delle sistemazioni superficiali di infrastrutture redatta da società partecipate e controllate e/o professionisti esterni”*;
 - sono assegnate all'Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità le funzioni specificamente dedicate agli ambiti della ciclabilità e degli interventi in segnaletica necessari in termini di sicurezza viabilistica connessi alla ciclabilità e alla *“urbanistica tattica”*;
- **Direzione Centrale Unica Appalti**, con integrazione delle competenze assegnate all'Area Gare Opere Pubbliche rispetto alla funzione relativa alla *“Partecipazione a Comitati, Organismi e Tavoli Tecnici, nonché ai gruppi di lavoro istituiti dall'Ente per la realizzazione di nuove opere o il recupero/ristrutturazione di impianti/strutture esistenti mediante forme di Partenariato Pubblico Privato (P.P.P.)”*;
- **Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale**, rispetto alla quale
 - vengono integrate le funzioni attribuite alla Direzione di Progetto Interoperabilità con riguardo alle funzioni in materia di Ecosistema Digitale Urbano e Smart City;
 - vengono in parte rideclinate le funzioni afferenti l'Unità Coordinamento Infrastrutture Tecnologiche con consolidamento delle funzioni assegnate all'Ufficio Progettazione e Sviluppo CED e Reti e conseguente relativa riconfigurazione in Unità Progettazione e Sviluppo CED e Rete, ora articolata nell'Ufficio Gestione Rete e nell'Ufficio Gestione CED; conseguente soppressione dell'Unità Infrastrutture Tecnologiche.

Determinazione del Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale, n. 8594 del 14/11/2020 avente ad oggetto: “AGGIORNAMENTO DELL'ORGANIGRAMMA DELL'AREA SERVIZIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE.”

Decorrenza:

- **dal 01/12/2020**

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, ai fini di una più efficace gestione delle attività attribuite alla Struttura organizzativa di riferimento, si prevede la modifica e l'aggiornamento dell'organigramma dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale mediante la complessiva rimodulazione delle competenze attribuite all'Unità Gruppi Consiliari e contestuale integrazione, in particolare, delle seguenti funzioni:

- *Gestione delle attività previste dalla vigente normativa in materia di Amianto per la sede di via T. Marino, nell'ambito del censimento e monitoraggio amianto e FAV (Fibre Artificiali Vetrose) negli edifici comunali;*
- *Coordinamento della squadra di emergenza per la sede di via T. Marino, 7;*
- *Svolgimento delle attività connesse al ruolo di Referente D. Lgs. n. 81/2008 per l'Area e supporto alla Direzione per la gestione degli aspetti connessi alla Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, in collaborazione con l'Unità Gestione Personale, Privacy e Affari Generali.*

Determinazione del Direttore della Direzione Cultura, di concerto con il Direttore Generale, n. 8916 del 20/11/2020 avente ad oggetto: “AGGIORNAMENTO DELL'AREA BIBLIOTECHE, DELL'AREA

VALORIZZAZIONE PATRIMONIO ARTISTICO E SICUREZZA E DELL'AREA POLO MOSTRE E MUSEI SCIENTIFICI.”

Decorrenza:

- **dal 01/12/2020**

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento è stato disposto l'aggiornamento degli organigrammi delle seguenti Aree:

- Con riguardo all'**Area Biblioteche**, mediante l'integrazione delle competenze sin qui assegnate all'Unità Amministrazione, Innovazione e Sviluppo, mediante l'attribuzione delle seguenti funzioni:
 - *Supporto alla Direzione di Area per la promozione e la valorizzazione di Milano quale capitale italiana dell'editoria anche attraverso iniziative di carattere internazionale;*
 - *Coordinamento, su indicazione della Direzione di Area, delle attività organizzative e progettuali legate a specifici progetti (Milano Città Creativa per la Letteratura Unesco, ...);*
 - *Predisposizione di atti per gli affidamenti.*
- Con riguardo all'**Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza**, mediante l'adozione delle seguenti modifiche organizzative:
 - Rispetto all'Unità Amministrativa e Accordi PPP:
 1. Integrazione delle funzioni attribuite con quelle relative all'elaborazione di studi, analisi, rapporti di monitoraggio e relazioni a supporto delle attività del Direttore di Area con riferimento agli ambiti di competenza,
 2. Complessiva rimodulazione delle competenze agite in ordine alle attività di programmazione delle procedure di gara per l'acquisto di beni e servizi funzionali alle attività di competenza della Direzione rispetto al loro svolgimento in raccordo con la Direzione e l'Unità Funzioni Trasversali, nonché rispetto alla gestione delle relazioni con la Direzione Centrale Unica Appalti sul tema.
- Con riguardo all'**Area Polo Mostre e Musei Scientifici**, mediante:
 - Attribuzione all'Ufficio Promozione ed Eventi delle funzioni relative alla Cura delle attività di marketing culturale dell'Area Polo Mostre e Musei Scientifici e al Monitoraggio e controllo sull'attuazione dei piani di comunicazione dei progetti dell'Area Polo Mostre e Musei Scientifici.
 - Integrazione delle funzioni sin qui svolte dall'Unità Coordinamento Amministrativo Musei Scientifici, mediante l'assegnazione delle attività di gestione dei contratti con i concessionari di bookshop, caffetteria, associazioni didattiche e di raccordo per l'Area Polo Mostre e Musei Scientifici con riguardo ai seguenti ambiti di attività:
 - *monitoraggio Bilancio e PEG;*
 - *monitoraggio Piano degli Obiettivi;*
 - *coordinamento azioni formative (stages, alternanza scuola-lavoro, volontari)*
 - *gestione progetti speciali di valorizzazione delle sedi museali (per esempio: identità storica di Palazzo Reale, Palazzo Dugnani, ecc...);*
 - *gestione rapporti con Regione Lombardia e Mibact per sistema museale regionale e nazionale.*

Determinazione del Direttore della Direzione Centrale Unica Appalti, di concerto con il Direttore Operativo, n. 8958 del 23/11/2020 avente ad oggetto: “AGGIORNAMENTO DELL'ORGANIGRAMMA DELL'AREA GARE BENI E SERVIZI E DELL'AREA GARE OPERE PUBBLICHE.”

Decorrenza:

- **dal 01/12/2020**

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, sono state adottate le seguenti modifiche organizzative:

- Con riferimento all'**Area Gare Beni**, istituzione dell'Ufficio Gare MEPA, posto alle dirette dipendenze del Direttore di Area, cui vengono attribuite le seguenti funzioni:
 - *Supporto amministrativo alle diverse Direzioni /Aree dell'Ente per le gare MEPA*
 - *Supporto amministrativo alle diverse Direzioni /Aree dell'Ente per le procedure negoziate ed espletamento delle procedure negoziate di elevata complessità effettuate tramite MEPA*
- Con riferimento all'**Area Gare Opere Pubbliche**, istituzione, a diretto riporto del Direttore di Area, dell'Ufficio PPP, avente competenze in materia di:
 - *Collaborazione con le Aree Tecniche e con le Direzioni/Aree utenti nella definizione dei criteri di aggiudicazione scelti dal RUP per la valutazione dell'offerta nell'ambito dei PPP;*
 - *Partecipazione a Comitati, Organismi e Tavoli Tecnici, nonché ai gruppi di lavoro istituiti dall'Ente per la realizzazione di nuove opere o il recupero/ristrutturazione di impianti/strutture esistenti mediante forme di Partenariato Pubblico Privato (P.P.P.)*

Determinazione del Direttore della Direzione Demanio e Patrimonio, di concerto con il Direttore Generale, n. 8789 del 18/11/2020 avente ad oggetto: "AGGIORNAMENTO DELL'AREA PATRIMONIO IMMOBILIARE"

Decorrenza:

- **dal 01/12/2020**

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, è stato modificato ed aggiornato l'organigramma dell'**Area Patrimonio Immobiliare**, mediante:

- *L'integrazione delle competenze agite dall'unità logistica;*
- *L'assegnazione di funzioni di monitoraggio / razionalizzazione degli spazi;*
- *La gestione delle attività di logistica connesse al "Progetto Sedi";*
- *Il supporto alla Direzione Tecnica per il monitoraggio degli interventi manutentivi sugli uffici di proprietà comunale.*

Determinazione del Direttore della Direzione Operativa, n. 8926 del 20/11/2020 avente ad oggetto: "AGGIORNAMENTO DELL'AREA SPORTELLO UNICO EVENTI"

Decorrenza:

- **dal 01/12/2020**

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, è stato modificato ed aggiornato l'organigramma dell'**Area Sportello Unico**, mediante:

- *Analisi, definizione e aggiornamento delle località su suolo pubblico per il rilascio dei pareri di competenza, con riepilogo delle prescrizioni e vincoli di natura tecnica connessi alle procedure di istruttoria SUEV;*
 - *Elaborazione delle informazioni attraverso supporto cartografico costituito dalla georeferenziazione degli ambiti territoriali interessati*
 - *Gestione attività di consulenza tecnica destinata agli utenti del Front-end del SUEV (portale impresainungiorno.gov.it) per la corretta finalizzazione ed invio telematico delle richieste di occupazione suolo per l'ambito di competenza;*
 - *Collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale e gli altri interlocutori coinvolti per le attività di aggiornamento periodico dei dati relativi ai servizi on Line SUEV.*
- Con riferimento all'Unità Consulenza al Pubblico e Concessione Suolo per Eventi Temporanei, è prevista l'integrazione delle competenze, con riguardo in particolare:
 - *Coordinamento e gestione delle attività di richiesta di parere al Comitato Interassessorile ed alla Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per la Città metropolitana di Milano nonché della conseguente attività di notifica degli esiti agli utenti interessati",*

- *Gestione delle attività di collaborazione con la Direzione Sicurezza Urbana, Unità Accertamenti Tributi Cosap, per lo svolgimento delle attività di accertamento delle occupazioni difformi dalle disposizioni dell'atto di concessione o che si protraggano oltre il termine di scadenza;*
- *Partecipazione nella predisposizione dei work flow di processo per il passaggio a nuovo applicativo gestionale geoworks di intesa con l'unità sviluppo informatico e progetti speciali”.*

Determinazione del Direttore della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, di concerto con il Direttore Operativo, n. 8938 del 20/11/2020 avente ad oggetto: “AGGIORNAMENTO DELL’AREA INCASSI E RISCOSSIONE VOLONTARIA”

Decorrenza:

- **dal 01/12/2020**

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, è stato modificato ed aggiornato l’organigramma dell’**Area Incassi e Riscossione Volontaria**, mediante l’attribuzione **all’Unità Contenzioso Tributario**, con conseguente integrazione delle competenze agite, delle funzioni di:

- *Analisi, presidio e gestione delle attività di sviluppo e implementazione del processo tributario telematico, al fine di accrescerne l’efficienza e la fruibilità quale ordinario strumento di gestione dell’attività contenziosa;*
- *Supporto tecnico-legale e consulenza specialistica alle diverse Unità dell’Area e della Direzione nella definizione / revisione dei form da sviluppare e pubblicare sul sito istituzionale dell’Ente, al fine di favorirne la semplificazione e fruibilità da parte dei contribuenti, nonché accrescere l’efficientamento dei processi nell’ambito delle attività di autotutela tributaria e della riscossione*

Determinazione del Direttore della Direzione Educazione, di concerto con il Direttore Generale, n. 9273 del 27/11/2020 avente ad oggetto: “AGGIORNAMENTO DELL’ORGANIGRAMMA DELL’AREA SERVIZI ALL’INFANZIA”

Decorrenza:

- **dal 01/12/2020**

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, è stato modificato ed aggiornato l’organigramma dell’**Area Servizi all’Infanzia**, mediante:

- **Nell’ambito dell’Unità Pianificazione, Assegnazione e Gestione delle Risorse Umane:**
 - *integrazione delle competenze di funzioni in materia di inserimento/aggiornamento delle informazioni rilevanti all’interno delle banche dati SIP/GIPEL/SINTESI (banca dati della Città Metropolitana di Milano).*
 - *Complessiva rimodulazione/implementazione delle competenze agite dalla medesima Unità, ai fini di una loro migliore esplicitazione.*
- **Nell’ambito dell’Ufficio Tutela Infanzia**, integrazione delle competenze inerenti la gestione degli adempimenti di competenza in materia di prevenzione vaccinale e in caso di situazione di emergenza sanitaria quali quelle legate al fenomeno delle malattie infettive, nonché con le funzioni di:
 - *Analisi e valutazione di casi particolari di minori in situazioni socialmente rilevanti ai fini di un’eventuale inserimento/trasferimento nei Servizi all’Infanzia, in collaborazione con Unità Coordinamento delle Procedure d’Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati.*
 - *Formazione continua presso i Servizi Territoriali sia dell’Area sia Trasversali alla Direzione Educazione.*
- **Nell’ambito dell’Ufficio Progetti**, integrazione delle funzioni di:
 - *Supporto agli Enti del Terzo Settore mediante attività di consulenza specialistica per la predisposizione di progetti:*

- *Supporto alle progettazioni congiunte tra le diverse Direzioni del Comune relativamente a interventi implementabili nell'ambito di interesse;*
- *Promozione dell'accesso a beni e attività culturali per bambine e famiglie*
- *Sviluppo di azioni per la promozione della lettura con un focus specifico sulla letteratura per l'infanzia, sui contesti educativo-pedagogici, sui benefici in termini di salute e sviluppo dei bambini*
- *Studio e scelta allestimento spazi lettura all'interno dei Servizi all'Infanzia.*

Determinazione del Direttore della Direzione Mobilità e Trasporti, di concerto con il Direttore Generale, n. 8911 del 20/11/2020 avente ad oggetto: “AGGIORNAMENTO DELL’AREA INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ, AREA TECNICA INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ, AREA TRASPORTI E SOSTA E AREA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE MOBILITÀ”

Decorrenza:

- **dal 01/12/2020**

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, sono state adottate le seguenti modifiche organizzative:

- Con riferimento all’**Area Infrastrutture per la Mobilità**, mediante l’adozione delle seguenti modifiche organizzative:
 - Istituzione dell’Unità Integrazione Sistemazione Superficiali Infrastrutture, specificamente dedicata al presidio e al coordinamento degli interventi in materia di sistemazioni superficiali di infrastrutture.
 - Integrazione delle funzioni ascritte all’Unità Realizzazione Infrastrutture con Società Partecipate e Controllate con quelle afferenti il coordinamento e monitoraggio delle attività connesse alla progettazione e realizzazione del prolungamento delle M5 verso Monza, M1 verso Baggio e M4 verso Segrate e gestione dei rapporti con tutti gli Enti interessati, il Coordinamento attività presentazione proposte e progetti connessi ai fondi straordinari recovery-fund e il supporto al Direttore di Area per la gestione delle attività in materia di Anticorruzione
 - Assegnazione all’Unità Realizzazione Infrastrutture in Partenariato Pubblico – Privato (PPP) della funzione inerente la gestione delle attività in materia di Anticorruzione
 - Attribuzione all’Ufficio Gestione Amministrativa le seguenti funzioni in ambito economico:
 - *Monitoraggio economico-finanziario commesse in raccordo con le altre unità*
 - *Monitoraggio finanziamenti da parte di Ministero, Ue, altri Enti in raccordo con le altre unità*
 - *Supporto nella gestione del protocollo MGO e del Protocollo di legalità M4, Piano Comunicazione M4 e atti Societari*
 - Conseguente ridenominazione dell’Ufficio in Ufficio Gestione Economico-Amministrativa
- Con riferimento all’**Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità**, mediante l’adozione delle seguenti modifiche organizzative:
 - Integrazione delle competenze attribuite all’Unità Coordinamento Manutenzione Stradale e Segnaletica – Ufficio 1° Reparto Strade, Ufficio 2° Reparto Strade, Ufficio 3° Reparto Strade e Ufficio 4° Reparto Strade, mediante l’assegnazione delle seguenti funzioni:
 - *Collaborazione con le altre Unità dell’Area rispetto alla definizione / individuazione degli elementi che concorrono all’efficienza e alla qualità delle pavimentazioni*
 - *Supporto alla Direzione e all’Assessorato nella cura del rapporto con i Municipi sui temi riguardanti la manutenzione stradale nel Reparto Strade di riferimento*
 - *Realizzazione interventi in segnaletica, utili alla sicurezza della circolazione, inerenti la ciclabilità e l’”urbanistica tattica” secondo programmi predefiniti*
 - *gestione del flusso informativo su quanto realizzato, utile al monitoraggio delle attività sul territorio*
 - Integrazione delle competenze agite dall’Ufficio Supporto Monitoraggio Attività Territoriali, nell’ambito dell’Unità Osservatorio, Contabilità, Monitoraggio e Coordinamento Attività Territoriali, mediante l’attribuzione delle funzioni connesse al ruolo di referente dell’Area per le pubblicazioni in materia di Trasparenza e in materia di supporto ai Dirigenti dell’Area per la gestione del Bilancio
 - Attribuzione all’Unità Progettazione Infrastrutture per la Mobilità delle seguenti funzioni, ad integrazione delle competenze sin qui svolte:

- *Esame di congruità e pareri relativi ad opere d'arte stradali e barriere di sicurezza nelle opere a scomputo*
- *Supporto per la redazione elenco prezzi di competenza dell'Area e aggiornamento specifiche tecniche delle lavorazioni inserite in Elenco*
- *Progettazione di interventi strutturati sulla ciclabilità con modifiche all'assetto generale del territorio*
- Con riferimento all'**Area Trasporti e Sosta**, mediante l'adozione delle seguenti modifiche organizzative:
 - Istituzione dell'Unità Gestione Permessi, cui sono attribuite le competenze in materia di gestione delle attività e degli adempimenti riguardanti le Zone a Traffico Limitato, sin qui assegnate all'Unità Gestione ZTL Complesse, nonché le funzioni afferenti la pianificazione, la gestione e il monitoraggio delle attività connesse al tema della mobilità, sin qui agite dall'Unità Sportello Unico per la Mobilità.
 - Conseguente soppressione dell'Unità Gestione ZTL Complesse e dell'Unità Sportello Unico per la Mobilità, a seguito del trasferimento delle competenze sin qui agite alla neo-istituita Unità Gestione Permessi.
- Con riferimento all'**Area Pianificazione e Programmazione Mobilità**, mediante l'integrazione delle competenze assegnate all'Unità Pianificazione Attuativa e Ciclabilità con quelle in materia di ciclabilità e urbanistica tattica, tra cui le seguenti:
 - *Progettazione di corsie e piste ciclabili in segnaletica e realizzate con modalità innovative*
 - *Valutazione e supporto progettuale agli interventi di "urbanistica tattica" per gli aspetti di mobilità ciclabile e pedonale*
 - *Supporto alla predisposizione dei provvedimenti viabilistici di competenza dell'Area inerenti la mobilità ciclabile*
 - *Pianificazione, gestione tecnica e amministrativa del sistema di Bike Sharing a flusso libero*
 - *Pianificazione e supporto tecnico allo sviluppo dei sistemi di micromobilità in Sharing, in collaborazione con l'Area Trasporti e Sosta*

Determinazione del Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, di concerto con il Direttore Operativo, n. 8738 del 17/11/2020 avente ad oggetto: "Aggiornamento dell'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale"

Decorrenza:

- **dal 01/12/2020**

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, è stato modificato ed aggiornato l'organigramma dell'**Area Organizzazione e Sviluppo Professionale**, mediante l'integrazione delle funzioni attribuite all'Unità Sviluppo Innovativo per la Sostenibilità Organizzativa in materia di Lavoro Agile e Telelavoro, con particolare riguardo a quelle afferenti la progettazione, il coordinamento e l'attuazione di interventi ed iniziative definiti in tale ambito.

Determinazione del Direttore della Direzione Politiche Sociali, di concerto con il Direttore Generale, n. 8759 del 18/11/2020 avente ad oggetto: "AGGIORNAMENTO DELL'AREA TERRITORIALITÀ"

Decorrenza:

- **dal 01/12/2020**

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, è stato modificato ed aggiornato l'organigramma dell'**Area Territorialità**, mediante la parziale rimodulazione delle competenze assegnate all'Unità Servizio Sociale Professionale Territoriale Di I e di II Livello Municipi 1 – 9, e integrazione delle competenze agite con le seguenti funzioni:

- *Collaborazione con l'Unità competente per l'attuazione delle nuove procedure per l'accesso dei cittadini al SSPT sulla base della logica di un punto unico di informazione ed accesso ai servizi alla persona (PUA)*
- *Partecipazione alla progettazione ed attuazione di piani di intervento sociale straordinari legati a situazioni emergenziali (es Milano Aiuta; Piano Anticaldo...).*

Determinazione del Direttore della Direzione Servizi Civici Partecipazione e Sport, di concerto con il Direttore Generale, n. 8757 del 18/11/2020 avente ad oggetto: “AGGIORNAMENTO DELL'ORGANIGRAMMA DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO”

Decorrenza:

- **dal 01/12/2020**

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, è stato modificato ed aggiornato l'organigramma dell'**Area Servizi al Cittadino**, mediante l'integrazione delle funzioni assegnate all'Unità di Sportello (Front Office) con quelle afferenti il / la:

- *Rilascio SPID in collaborazione con CCIAA di Milano Monza Brianza e Lodi;*
- *Gestione dell'agenda online per la prenotazione degli appuntamenti, in collaborazione con la Direzione SIAD*
- *Gestione e monitoraggio pratiche di residenza elixform*
- *Elaborazione, in collaborazione con l'Unità Supporto Tecnico Informatico della Direzione di modelli elixform per la digitalizzazione dei processi*

Determinazione del Direttore della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, di concerto con il Direttore Operatore, n. 8955 del 23/11/2020 avente ad oggetto: “AGGIORNAMENTO DELLA DIREZIONE DI PROGETTO INTEROPERABILITÀ”

Decorrenza:

- **dal 01/12/2020**

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, è stato modificato ed aggiornato l'organigramma della **Direzione di Progetto Interoperabilità**, mediante l'istituzione dell'Ufficio Coordinamento dell'Ecosistema Digitale Urbano, alle dirette dipendenze dell'Unità Gestione Architettura d'Impresa, specificamente dedicato al presidio e al coordinamento degli interventi in tale ambito, cui vengono attribuite, tra l'altro, le seguenti funzioni: Definizione e aggiornamento delle policy di Ecosistema Digitale Urbano.

Determinazione del Direttore della Direzione Transazione Ambientale, di concerto con il Direttore Generale, n. 8720 del 17/11/2020 avente ad oggetto: “AGGIORNAMENTO DELL'AREA RISORSE IDRICHE ED IGIENE AMBIENTALE”

Decorrenza:

- **dal 01/12/2020**

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, è stato modificato ed aggiornato l'organigramma dell'**Area Risorse Idriche ed Igiene Ambientale**, mediante:

- L'integrazione delle competenze agite dall'Unità Igiene Ambientale con quelle relative alla gestione delle emergenze ambientali in materia di rifiuti, compreso amianto, nelle aree di proprietà comunale, anche mediante la pianificazione degli interventi necessari, nonché in tema di cura della città e presidio delle situazioni di degrado, funzioni sin qui attribuite all'Unità Emergenze Ambientali.
- Integrazione delle competenze agite dall'Unità Autorizzazioni Ambientali e Gestione del Territorio con quelle relative alla gestione delle problematiche, cura dei rapporti con i soggetti coinvolti e, in generale, di pianificazione ed attuazione di campagne informative, azioni ed interventi connessi alla presenza di amianto, ai rifiuti e agli inconvenienti igienico-sanitari, funzioni sin qui attribuite all'Unità Emergenze Ambientali.
- Conseguente soppressione dell'Unità Emergenze Ambientali

Determinazione del Direttore della Direzione Tecnica, di concerto con il Direttore Generale, n. 8965 del 23/11/2020 avente ad oggetto: “AGGIORNAMENTO DELL’AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI”

Decorrenza:

- **dal 01/12/2020**

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, è stato aggiornato l’organigramma dell’Area Tecnica Demanio e Beni Comunali Diversi mediante l’attribuzione all’Unità Edilizia Socio-Assistenziale e ERP, all’Unità Edilizia Demaniale e Patrimoniale e all’Unità Beni Comunali Diversi delle seguenti funzioni, ad integrazione delle competenze agite:

- *Analisi dello stato di conservazione del patrimonio edilizio di competenza e di rispondenza alle vigenti norme edilizie e di sicurezza strettamente legate all’uso degli edifici stessi*
- *Valutazione e programmazione economica degli interventi con assegnazione del grado di priorità in congruenza con le somme disponibili a bilancio sia per la spesa corrente sia per il conto capitale*

Determinazione del Direttore della Direzione Urbanistica, di concerto con il Direttore Generale, n. 8754 del 18/11/2020 avente ad oggetto: “AGGIORNAMENTO DEGLI ORGANIGRAMMI DELL’AREA SPORTELLO UNICO PER L’EDILIZIA E DELL’AREA PIANIFICAZIONE URBANISTICA ATTUATIVA E STRATEGICA”

Decorrenza:

- **dal 01/12/2020**

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, sono state adottate le seguenti modifiche organizzative:

- Con riferimento all’**Area Sportello Unico per l’Edilizia**, mediante l’adozione delle seguenti modifiche organizzative:
 - Integrazione delle competenze sin qui assegnate all’Unità Oneri di Urbanizzazione con le funzioni inerenti:
 - *Attività di coordinamento, trasversale alla propria unità e di raccordo con l’Unità Condono e Stralcio, finalizzata all’individuazione dei fascicoli edilizi in arretrato, carenti di istruttoria tecnica ed in scadenza dei termini di prescrizione decennali, utili al fine all’introito del contributo di costruzione;*
 - *Verifica e coordinamento, limitatamente alla determinazione del contributo di costruzione per i fascicoli edilizi, non trattati dalla propria unità di riferimento, ma da eventuali gruppi di lavoro istituiti ai fini di quanto al punto precedente.*
 - Attribuzione all’Unità Attuazione e Rigenerazione Urbana, ad integrazione delle competenze sin qui agite, delle funzioni in materia di:
 - *gestione, per l’ambito di competenza dei procedimenti connessi al partenariato pubblico/privato, concorsi, al Reinventing Cities fase 1 o comunque inerenti interventi e/o strumenti di pianificazione*

urbanistica, ivi compresi i convenzionamenti, del procedimento di definizione dei contenuti delle opere di urbanizzazione e delle attrezzature pubbliche di interesse pubblico prima della stipula e attuazione

- *Coordinamento di tavoli intersettoriali complessi per l'attuazione di progetti territoriali complessi o di particolare interesse strategico*
 - *Gestione dei procedimenti edilizi, previ concertazione delle Direzioni coinvolte, volti all'attuazione di convenzioni riguardanti immobili comunali conferiti o concessi a privati, o acquisiti da privati, quali servizi pubblici o di interesse pubblico e generale (sedi comunali, Reinventing Cities fase 2)*
 - *Gestione delle attività legate all'istruttoria e di indirizzo dei procedimenti facoltativi propedeutici (fattibilità e progettazione preliminare), correlate a titoli edilizi di competenza (art. 40)*
 - *Gestione delle procedure riguardanti la valutazione dell'impatto paesistico e partecipazione alle sedute della Commissione per il paesaggio per le procedure di competenza*
 - *Istruttoria dei Permessi di Costruire per interventi edilizi attuativi delle previsioni di PGT e dei Piani Attuativi e predisposizione atti conseguenti.*
-
- Con riferimento all'**Area Pianificazione Urbanistica Attuativa e Strategica**, mediante l'assegnazione delle funzioni di coordinamento, a supporto del Direttore di Area, delle attività finalizzate alla predisposizione dei report anticorruzione e delle proposte di aggiornamento periodico PTCPT e all'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza, nonché di quelle di redazione e verifica dei contenuti convenzionali degli strumenti di competenza dell'Area e di coordinamento Tavoli interistituzionali complessi.

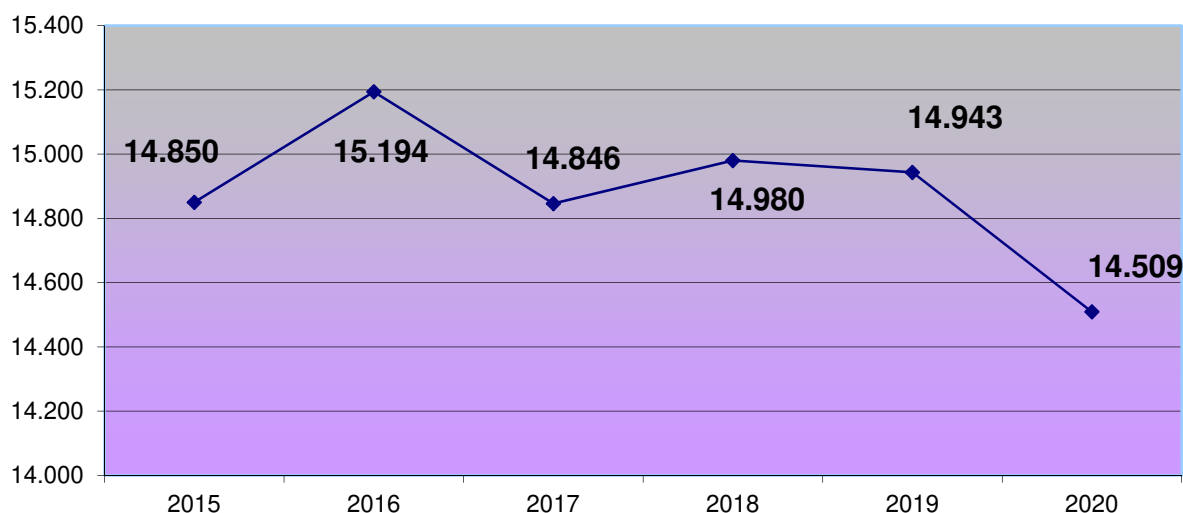
SISTEMA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E ALTE PROFESSIONALITA' DEL COMUNE DI MILANO

DIREZIONE	AP Totale	PO Totale	Totale Compl.
AREA SERVIZIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE		5	5
DIREZIONE AVVOCATURA	20	2	22
DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE	8	28	36
DIREZIONE CASA	3	9	12
DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI	1	23	24
DIREZIONE CULTURA		32	32
DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO	1	18	19
DIREZIONE ECONOMIA URBANA E LAVORO	2	16	18
DIREZIONE EDUCAZIONE	2	102	104
DIREZIONE GENERALE	5	9	14
DIREZIONE INTERNAL AUDITING		3	3
DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI	1	29	30
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	3	12	15
DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	3	34	37
DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI		47	47
DIREZIONE SERVIZI CIVICI, PARTECIPAZIONE E SPORT	2	26	28
DIREZIONE SICUREZZA URBANA	10	32	42
DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	2	19	21
DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI		6	6
DIREZIONE SPECIALISTICA INCASSI E RISCOSSIONE	1	14	15
DIREZIONE TECNICA		29	29
DIREZIONE TRANSIZIONE AMBIENTALE		9	9
DIREZIONE URBANISTICA	4	40	44
GABINETTO DEL SINDACO	6	18	24
SEGRETERIA GENERALE	6		6
Totale Compl.	80	562	642

ALLEGATO N. 4

ANDAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DAL 2015 AL 31/12/2020
(N.B. - In tutte le situazioni sono compresi i dirigenti assenti dal servizio)

**PRESENTI IN SERVIZIO: ANDAMENTO DAL 2015 AL 31.12.2020 (TEMPO
(INDETERMINATO + PERSONALE A TERMINE (FTE) + ALTRI CONTRATTI**



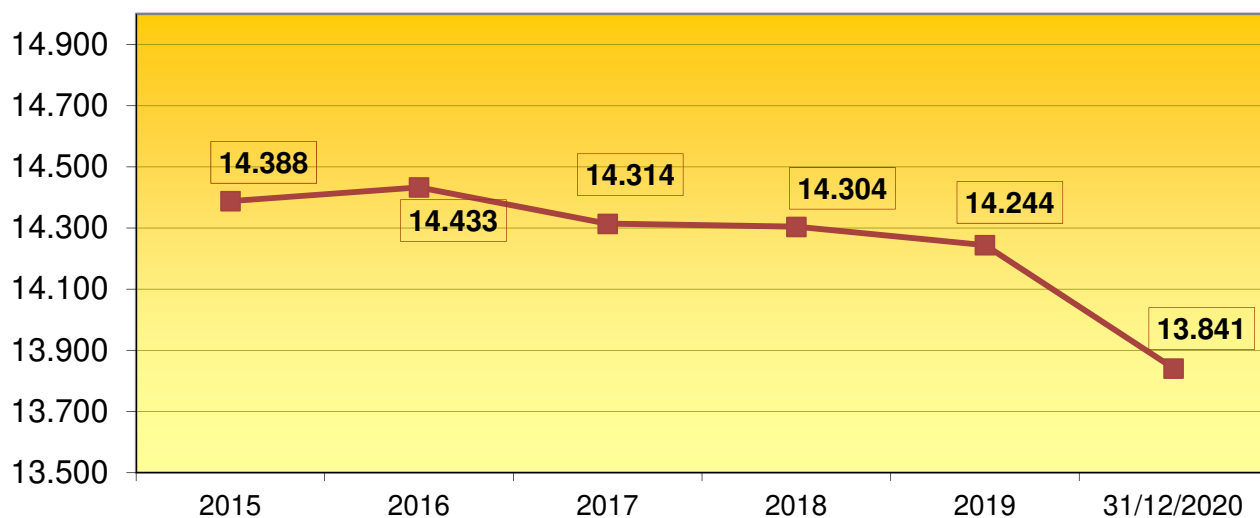
ANDAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DAL 2015 AL 31.12.2020
RIFERITA ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

CATEGORIA	2015	2016	2017	2018	2019	31/12/2020
DIRIGENTI	121	116	115	108	108	104
D3 ex 8^	1.065	1.047	1.030	1.035		
D1 ex 7^	1.466	1.448	1.391	1.411	2.372	2.251
C1 ex 6^	7.595	7.805	7.933	8.086	8.175	8.188
B3 ex 5^	1.973	1.936	1.881	1.829	1.894	1.757
B1 ex 4^	1.857	1.786	1.701	1.604	1.491	1.370
A1 ex 3^	311	295	263	231	204	171
totale	14.388	14.433	14.314	14.304	14.244	13.841

Differenza rispetto anno precedente		-45	-119	-10	-60	-403
--	--	------------	-------------	------------	------------	-------------

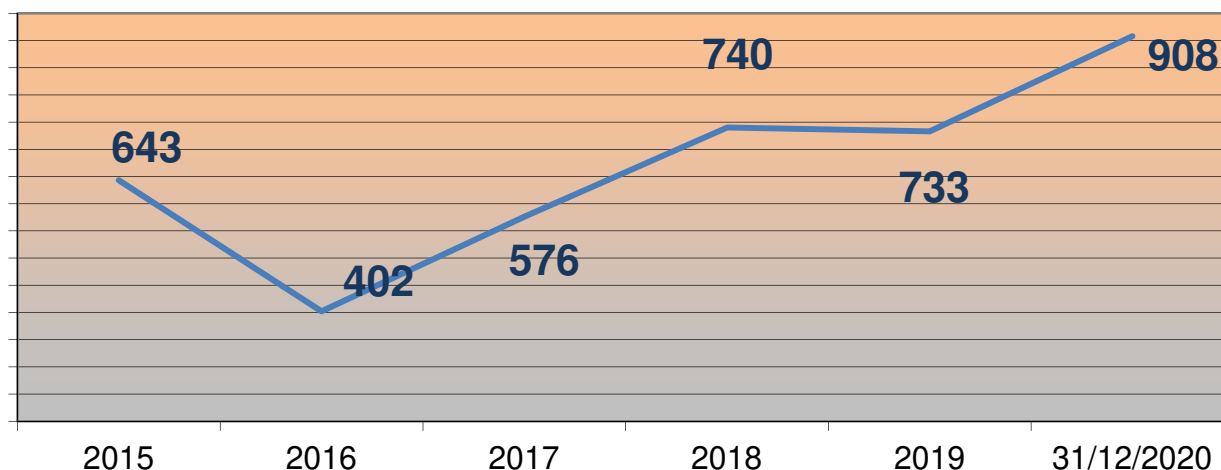
ANDAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DAL 2015 AL 31/12/2020

Sviluppo del personale a tempo indeterminato 2015-2020



ANDAMENTO CESSAZIONI DAL 2015 AL 31/12/2020

GRAFICO ANDAMENTO CESSAZIONI 2015 - 2020



ALLEGATO N. 5

TABELLE INFORMATIVE

Si presentano, di seguito, alcune tabelle relative al personale che possono dare utili informazioni circa la distribuzione del personale: per genere, per età, ecc., aggiornate al 31 dicembre 2020.

TABELLA 1

Distribuzione per GENERE del PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (al 31 dicembre 2020)

	Donne	Uomini	TOTALE
DIRIGENTI	44	60	104
D	1.429	822	2.251
C	5.603	2.585	8.188
B3	1.045	712	1.757
B1	824	546	1.370
A	115	56	171
TOTALE	9.060	4.781	13.841

RAPPORTO UOMINI - DONNE tempo indeterminato

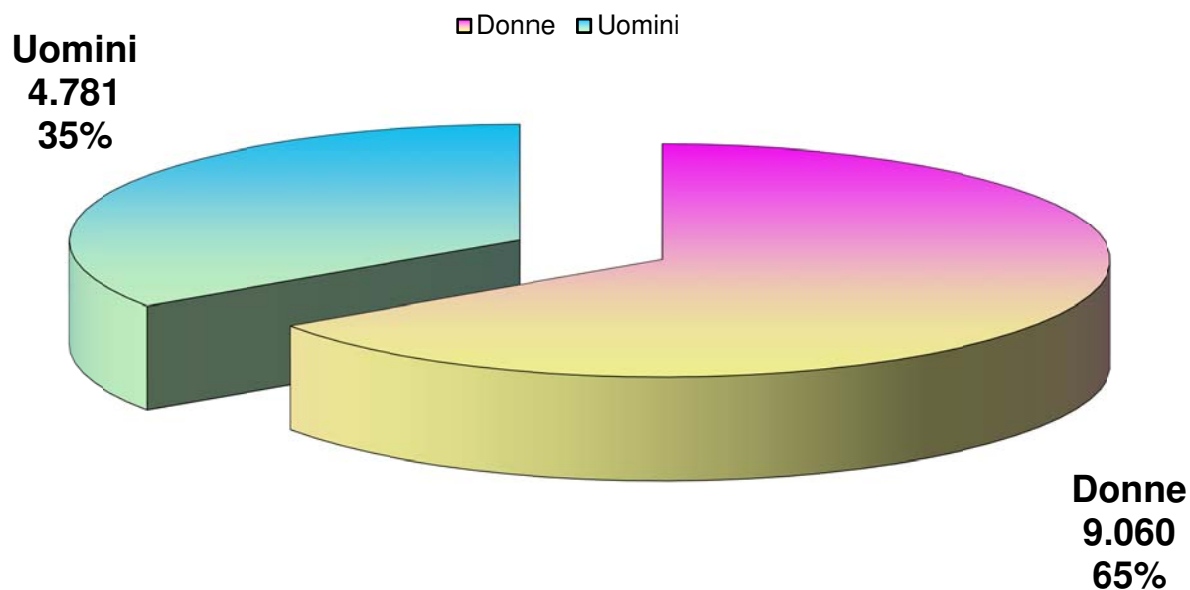


TABELLA 2

Distribuzione per GENERE dei Dirigenti (a tempo indeterminato e a termine).

In questa tabella viene rappresentato il rapporto dei dirigenti Uomini e Donne rispetto al totale complessivo dei Dirigenti (sia a tempo indeterminato che determinato) in servizio al 31/12/2020.

	Donne	Uomini	TOTALE
DIRIGENTI - a tempo indeterminato e a termine	58	83	141

IN PERCENTUALE:

41%	59%	100%
-----	-----	------

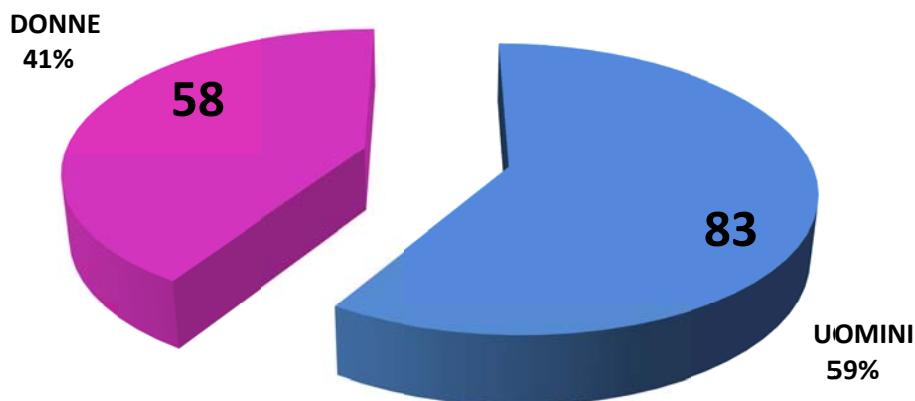


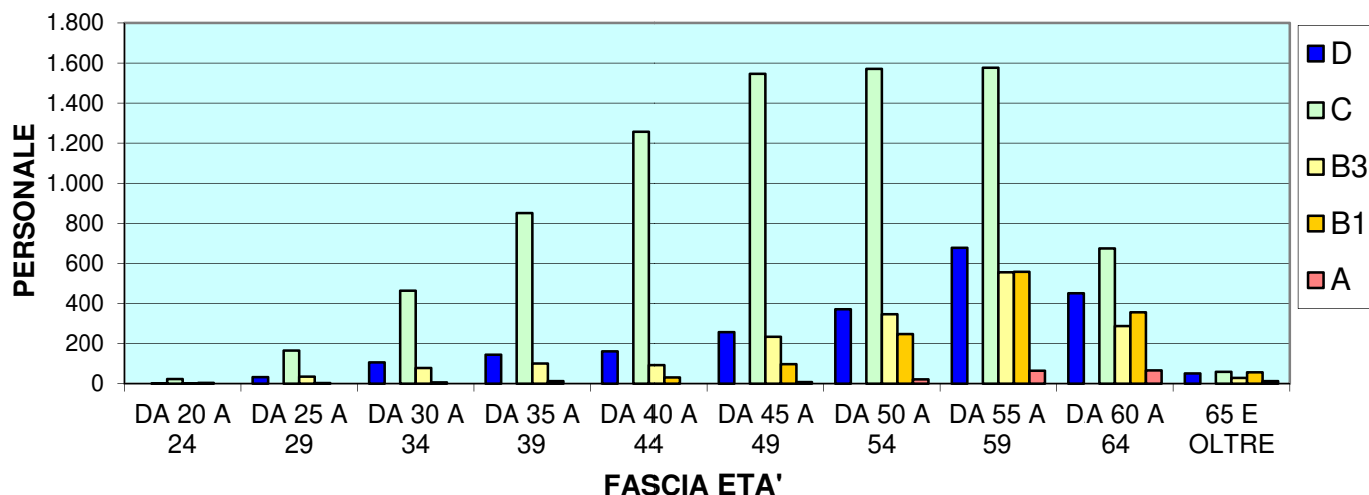
TABELLA 3

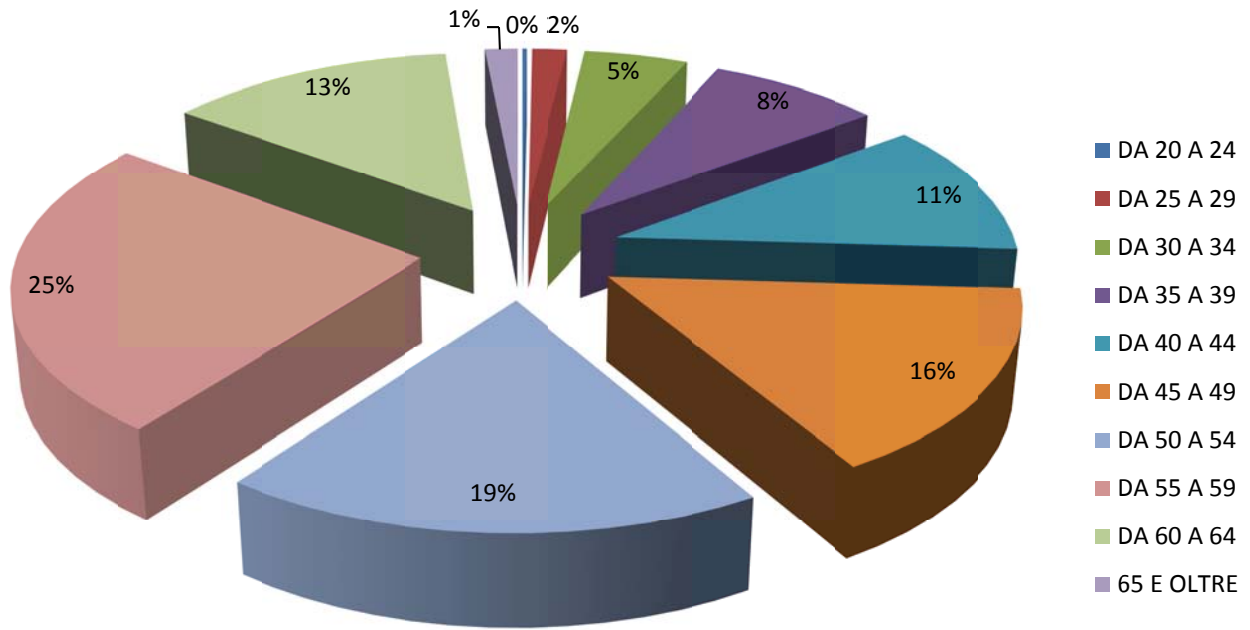
Distribuzione del personale a tempo indeterminato per FASCIA D'ETA'.

ETA' MEDIA DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO: **50,22**

	DA 20 A 24	DA 25 A 29	DA 30 A 34	DA 35 A 39	DA 40 A 44	DA 45 A 49	DA 50 A 54	DA 55 A 59	DA 60 A 64	65 E OLTRE	TOTALE
D		32	106	144	161	257	371	678	451	51	2.251
C	23	165	464	851	1.257	1.546	1.571	1.577	675	59	8.188
B3	1	35	78	100	92	234	346	556	287	28	1.757
B1	4	3	6	12	31	97	247	558	356	56	1.370
A						8	21	64	66	12	171
TOTALE	13	235	654	1.178	1.541	2.334	2.556	3.433	1.835	206	13.737

PERSONALE PRESENTE AL 31/12/2020 - PER FASCIA DI ETA'





DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato **4** alla proposta di deliberazione n. 576
del 11/03/2021 composto da pag. 18
Il Direttore di Direzione
Roberto Colangelo
(f.to digitalmente)

REFERTO ANNUALE ESERCIZIO 2020

CONTROLLO STRATEGICO E GESTIONALE QUALITA' DEI SERVIZI, ALTRI TIPI DI CONTROLLI (Aggiornato al 31 dicembre 2020)

La Direttrice dell'Area Pianificazione e Accountability e Il Direttore della Direzione Bilancio e Partecipate

Dott.ssa Pamela A. Mondino
(Firmato digitalmente)

Dott. Roberto Colangelo
(Firmato digitalmente)

SOMMARIO

CONTROLLO STRATEGICO.....	3
CONTROLLO DI GESTIONE	4
MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI	4
ATTIVITÀ DI VERIFICA DI EFFICIENZA, EFFICACIA, ECONOMICITÀ – ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIE	5
RILASCIO DI PARERI DI CONGRUITÀ ECONOMICA AI SENSI DELL’ART. 192 C. 2 D. LGS. 50/2016	8
CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	9
SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ E AMBIENTE.....	10
CUSTOMER SATISFACTION	12
SISTEMA DI GESTIONE DEI RECLAMI PROVENIENTI DAI CITTADINI	13
CONTROLLO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI – PRIVACY	14
LEGGE 244/2007 – art.2 c. 594 RAZIONALIZZAZIONE SPESE FUNZIONAMENTO	15
ADEMPIMENTI in materia di TUTELA DELLA SALUTE e SICUREZZA DEI LAVORATORI nei luoghi di lavoro	17

CONTROLLO STRATEGICO¹

Il Controllo Strategico (art. 8 Reg. sul Sistema dei Controlli Interni) si esplica attraverso l'analisi della congruenza dello stato di attuazione dei programmi rispetto agli indirizzi previsti nei documenti di pianificazione strategica dell'Ente. Tale analisi è diretta a:

- **verificare eventuali scostamenti** tra la concreta attuazione dei programmi da una parte, la *mission* dell'Ente, le scelte strategiche effettuate e i risultati di impatto realizzati dall'altra;
- **individuare eventuali fattori ostativi** per la mancata attuazione e i possibili interventi correttivi.

Il Controllo Strategico assume, quali parametri di riferimento, gli atti di pianificazione strategica dell'Ente e, in particolare, le Linee programmatiche dell'Amministrazione e il Documento Unico di Programmazione (DUP). Tali documenti di pianificazione hanno come fulcro e denominatore comune l'obiettivo strategico/linea di intervento.

In particolare nella sezione Strategica del DUP gli obiettivi strategici sono associati a ciascuna Missione di bilancio, mentre nella sezione Operativa ne viene sviluppato il contenuto all'interno dei programmi operativi assegnati alle Direzioni competenti.

La verifica dello stato di attuazione dei programmi del DUP viene sintetizzata in rapporti periodici effettuati almeno in sede di:

- **salvaguardia degli equilibri di bilancio** (ex art. 193 D. Lgs. 267/2000 – di norma approvato dal Consiglio Comunale entro il 31 luglio di ciascun anno). Lo Stato di Attuazione dei Programmi infrannuale costituisce un allegato alla delibera;
- **rendiconto di gestione**: lo Stato di Attuazione dei Programmi è riferito al 31/12 e confluisce nella relazione sulla gestione ex art. 151 c. 6 e 231 del D. Lgs. 267/2000.

Ai sensi del D.lgs 267/2000 e dell'art. 9 del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni dell'Ente, i rapporti periodici sono trasmessi dal Direttore Generale al Consiglio Comunale e alla Giunta, al Segretario Generale e all'Organismo Indipendente di Valutazione. Tali rapporti assumono la forma dello Stato di Attuazione dei Programmi che viene predisposto ed approvato con le modalità sopra esplicitate.

Nell'anno 2020:

- è stato redatto lo Stato di Attuazione dei Programmi al 30/11/2019 che costituisce la sezione B.4 - *Stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione* – del DUP 2020-2022 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 5 del 05/03/2020 unitamente al Bilancio di previsione 2020-2022;
- è stato redatto lo Stato di Attuazione dei Programmi al 31/12/2019 che costituisce la parte della relazione della Giunta al Rendiconto della gestione per l'esercizio 2019 relativa all'*impiego delle risorse per programmi di attività*". La Relazione sulla Gestione è stata approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 539 del 24/04/2020 e dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 24 del 8/06/2020²;
- sono state apportate modifiche alla sezione B.3 "Programmazione operativa" del DUP 2020-2022, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 26/10/2020 ad oggetto "Programmazione 2020-2022 - Variazione del Bilancio finanziario e modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)";

¹ Fonte: Area Pianificazione e Accountability – Direzione Bilancio e Partecipate

² Il D.L. 18/2020 ha posticipato il termine per l'approvazione del rendiconto di gestione dell'anno 2019 al 30 giugno 2020

- è stato redatto lo Stato di Attuazione dei Programmi al 30/09/2020 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 03/12/2020 in sede di assestamento e verifica degli equilibri di bilancio³. Al punto 13 dello stesso atto sono state approvate ulteriori modifiche al DUP 2020/22 rispetto alla programmazione operativa.

CONTROLLO DI GESTIONE

Di seguito sono elencate le attività nell'anno 2020 relative al Controllo di Gestione (art. 6 e 7 Reg. sul Sistema dei Controlli Interni).

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI⁴

Per quanto riguarda l'attività di monitoraggio e valutazione del Piano degli Obiettivi, nell'anno 2020:

- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 27 del 7 luglio 2016, ha approvato le Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato;
- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 5 del 5 Marzo 2020, ha approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2020-2022;
- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 465 del 3 aprile 2020, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022;
- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 838 del 24 luglio 2020, ha approvato il Piano degli Obiettivi (PDO) 2020-2022. Il nuovo livello di programmazione rappresentato dal Portafoglio dei Prodotti e dei Servizi, introdotto con l'approvazione del PDO 2019-2021, è stato implementato con l'inserimento degli Indicatori Comuni per le Funzioni di Supporto delle Amministrazioni Pubbliche. L'iniziativa ha il suo fondamento nella necessità di misurare, tra gli ambiti della valutazione della performance organizzativa, la modernizzazione ed il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e l'efficiente impiego delle risorse, come altresì disposto dal D.Lgs. 150/2009 e s.m.i..

A seguito della sperimentazione condotta dal Dipartimento della Funzione Pubblica nel corso del 2019, e su impulso fornito dal Nucleo Indipendente di Valutazione, sono stati inseriti nel Piano della performance gli indicatori comuni utili a monitorare l'andamento delle attività di supporto svolte tipicamente da tutte le amministrazioni con particolare riferimento a quattro aree: gestione delle risorse umane, gestione degli approvvigionamenti e degli immobili, gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione, gestione della comunicazione e della trasparenza;

- con determinazione del Direttore Generale n. 6369 del 15 settembre 2020, sono stati approvati gli elementi di dettaglio del PDO 2020-2022, vale a dire la declinazione operativa degli obiettivi approvati dalla Giunta, con l'attribuzione di responsabilità ai Dirigenti e la definizione di specifici indicatori e target, dando così l'avvio alla fase di programmazione di Secondo Livello. Oltre agli elementi di dettaglio sono stati definiti gli ambiti di riferimento per la realizzazione degli obiettivi di miglioramento quantitativo e qualitativo dei servizi, contenuti nel PDO, valevoli ai fini dell'incremento del Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane ai sensi dell'art. 67 commi 4 e 5 e dell'art. 68 del CCNL 21 maggio 2018 per il personale dipendente non appartenente all'area separata della dirigenza.

Sono stati altresì individuati gli ambiti strategici di intervento per il miglioramento/mantenimento dei servizi ed il raggiungimento di specifici obiettivi correlati all'attuazione del Programma di mandato dell'Amministrazione,

³ L'art. 54 del D.L. 14 agosto 2020, n. 104 (c.d. Decreto Agosto) ha infatti modificato l'art. 107 comma 2 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 (c.d. Decreto Cura Italia) posticipando ulteriormente il nuovo termine, dal 30 settembre 2020 al 30 novembre 2020

⁴ Fonte: Area Organizzazione e Sviluppo Professionale – Direzione Organizzazione e Risorse Umane

sui quali proporre l'attivazione e realizzazione di progetti speciali incentivati con le risorse di cui all'art. 68 c. 2 lett. a) e b) del CCNL 21.5.2018 "Funzioni locali".

Il processo di definizione degli Obiettivi si è snodato partendo dall'analisi dei contenuti dei documenti di programmazione, nell'ambito dei quali sono stati individuati gli Obiettivi sulla scorta di precise scelte del Direttore Generale trasferite ai Dirigenti Responsabili e sulla scorta di proposte da parte di questi ultimi, elaborate sulla base delle indicazioni fornite loro dagli Assessori.

Tuttavia, la fase di programmazione è stata fortemente condizionata dall'emergenza sanitaria nazionale dovuta al COVID-19, e la gestione della situazione emergenziale ha notevolmente impattato tutta la programmazione degli obiettivi, giunta a completa conclusione nel corso del mese di settembre.

Nel mese di dicembre è stata avviata l'attività di consuntivazione finale degli obiettivi, ai fini della valutazione della performance raggiunta, che si prevede di completare entro il mese di marzo 2021.

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 1137 del 15 ottobre 2020, ha approvato la Quantificazione delle risorse variabili da destinare al fondo risorse decentrate anno 2020 comparto Funzioni Locali.

Con deliberazione n. 1138 del 15 ottobre 2020 la Giunta Comunale ha approvato la quantificazione delle risorse variabili da destinare al fondo risorse decentrate anno 2020 dell'area separata della Dirigenza.

Con determinazione del Direttore Direzione Organizzazione e Risorse Umane n. 8301 del 6 novembre 2020, è stata approvata la Quantificazione delle risorse variabili aggiuntive, correlate ai progetti di miglioramento e mantenimento quantitativo e qualitativo dei servizi, per l'incremento del Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane ai sensi dell'art. 67, commi 4 e 5 del CCNL 21 maggio 2018 Funzioni Locali, con riferimento all'anno 2020.

La revisione macro-strutturale dell'Ente, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 1263 del 26 luglio 2019, nella prospettiva di rendere la struttura amministrativa maggiormente coerente con gli obiettivi da realizzare nella seconda parte del mandato, è stata attuata – a far data dal 9 settembre 2019 - con determinazione del Direttore Generale n. 2466 del 1° agosto 2019.

Con conseguenti provvedimenti sindacali, sono stati conferiti sino alla scadenza del mandato sindacale i nuovi incarichi di responsabilità ai dirigenti con contratto a tempo indeterminato, nonché allineati, ove necessario, gli incarichi conferiti ai dirigenti assunti con contratto a tempo determinato.

Nel corso del 2020, nella prospettiva di garantire un ulteriore efficientamento, soprattutto in termini di consolidamento della macchina amministrativa, in vista del più ampio raggiungimento degli obiettivi/interventi da attuare entro la fine del mandato amministrativo, con deliberazioni n. 176 del 7 febbraio 2020 e n. 839 del 24 luglio 2020 la Giunta Comunale ha tra l'altro parzialmente riallineato la declaratoria di alcune competenze, assegnate a specifiche strutture organizzative che compongono la macrostruttura dell'Ente, cui è stata data attuazione, rispettivamente, con determinazioni del Direttore Generale n. 2440 del 1/04/2020 e n. 6714 del 28/09/2020.

ATTIVITÀ DI VERIFICA DI EFFICIENZA, EFFICACIA, ECONOMICITÀ – ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIE⁵

Qui di seguito sono riportate le attività effettuate nell'anno 2020.

Valutazioni di efficacia, efficienza, economicità ottenute tramite analisi economico-finanziarie

Nel periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2020 sono state effettuate le seguenti valutazioni:

- Approfondimento sulla gestione dei tributi locali nel Comune di Milano, con particolare riferimento a IMU e TARI.

⁵ Fonte: Area Fiscalità e Controlli – Direzione Bilancio e Partecipate

- Proposta di PPP servizio energia edifici comunali - formulazione documento di osservazioni al PEF e alla bozza di convenzione del Proponente.
- Concessione impianto sportivo di via Viterbo 4 Municipio 7 – verifica del PEF.
- Concessione servizio abitativo alloggi via Ortles modifica del PEF della concessione (attività in fase di conclusione).
- Concessione servizio caffetteria G.A.M. – verifica del PEF relativo alla modifica della concessione.
- Reinventing Cities – Ostello Doria – richiesta all’aggiudicatario di predisposizione del PEF unitario (fase di costruzione + fase di gestione) e relativa verifica.
- Concessione servizio caffetteria presso Biblioteca Sormani – predisposizione del PEF relativo alla gara.
- Cascina Nosedo – verifica del PEF relativo all’eventuale concessione a MM SpA.
- Concessione servizio caffetteria e bookshop presso Castello Sforzesco - verifica del PEF relativo alla modifica della concessione.
- Concessione impianto sportivo via del Cardellino – parere in merito alla modifica della concessione.
- Concessione impianto sportivo via Don Minzoni – parere in merito alla modifica della concessione.
- Concessione impianto sportivo via Madruzzo, 3 – parere in merito alla modifica della concessione.
- Concessione impianto sportivo via Pizzolpasso – parere in merito alla modifica della concessione.
- Concessione impianto sportivo via Ponte del Giuscano – parere in merito alla modifica della concessione.
- Concessione impianto sportivo via Terzaghi – parere in merito alla modifica della concessione.
- Concessione impianto sportivo via Valla – parere in merito alla modifica della concessione.
- Proroghe concessioni impianti sportivi in applicazione art. 216 D.L. 32/2000 – collaborazione con Area Sport per la definizione della metodologia di computo della durata della proroga.
- Studentato di via Trentacoste – verifica del PEF e parere ai sensi dell’art. 4 delle Note di Accompagnamento del Piano dei Servizi del vigente PGT.
- Parcheggio in project financing di via Borgogna – verifica del P.E.F. presentato dal Concessionario relativo al nuovo progetto definitivo.
- Concessione del servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande presso il Comune – modifica delle condizioni economiche contrattuali a seguito dell’emergenza epidemiologica.
- Accordo di collaborazione tra Comune di Milano e Federazione Ginnastica d’Italia per la gestione del Centro di Alta Specializzazione “S. Guglielmetti” di via Ovada, 40 – parere relativo al connesso Piano economico-finanziario.
- Concessione d’uso spazi MUDEC – riequilibrio economico finanziario.
- Reinventing Cities II – partecipazione ai lavori della segreteria tecnica.
- Predisposizione del Piano economico-finanziario (P.E.F.) della concessione d’uso dell’unità immobiliare denominata “Mercato Comunale Coperto Rombon”.
- Museo della Scienza e della Tecnologia – verifica del P.E.F. relativo alla proposta di PPP speciale relativo al Vivaio Didattico.
- Alloggi sfitti ambito Gallaratese - Baggio – partecipazione alla commissione di gara e verifica PEF presentato dal concorrente.
- Agenzia Sociale per la Casa – partecipazione alla Commissione di gara.
- Concessione servizio abitativo via Carbonia – modifica del P.E.F. del Concessionario a seguito di variante richiesta dall’Amministrazione.
- Concessione dell’impianto sportivo di via Cilea 61 – verifica del PEF.
- Studentato di via Cevedale (permesso di costruire convenzionato) – verifica del PEF e parere ai sensi dell’art. 4 delle Note di Accompagnamento del Piano dei Servizi del vigente PGT.
- Studentato di via Ripamonti 35/37 (permesso di costruire convenzionato) – verifica del PEF e parere (ulteriori rispetto a quelli già resi nel 2019).

- Concessione centro sportivo di via Parenzo – verifica del PEF e richiesta di chiarimenti (attività in fase di conclusione).
- Fondazione Biffi Onlus (ampliamento RSA e RST di via dei Ciclamini, 34) – verifica del PEF.
- Richiesta della Società Ginnastica Milanese Forza e Coraggio di moratoria pagamento rate del mutuo assistito da fideiussione comunale – parere.
- Concessione servizio di ristorazione del Museo del Novecento – assenso alla fruizione da parte del Concessionario dello scalone di Piazzetta Reale quale ulteriore ingresso al Ristorante del Novecento – parere e valutazione economica del vantaggio attribuito al Concessionario.
- Parcheggio in project financing di via Vittadini – richiesta di riequilibrio del PEF (attività in fase di conclusione).
- Istanza presentata da ASD Lorenteggio di ammissione a Fondo di garanzia Comune di Milano – Banca Prossima – parere.
- Studentato – via Morghen 10 – via Grazzini 6 e 8 - richiesta di istruttoria preliminare ex art. 40 R.E. relativa ad un intervento di ristrutturazione e nuova costruzione – verifica PEF e parere ex art. 4 comma 2 lett. d) delle Note di Accompagnamento del Piano dei Servizi del vigente P.G.T..
- Concessione d'uso impianto sportivo viale Ungheria 5 (ACD Macallesi) – verifica del PEF.
- Contratto custodia SOGEMI delle Palazzine Liberty e delle aree fabbricati ex Mercati Carni e Avicunicolo – collaborazione alla stesura del contratto per gli aspetti economici.
- Valutazione dei bilanci de La Torrazza Cooperativa di Abitanti ai fini della verifica delle difficoltà economiche rappresentate dalla cooperativa medesima, debitrice nei confronti del Comune di Milano del corrispettivo per il diritto di superficie concesso per la realizzazione del parcheggio di via Maffei.
- Studentato via Durando – Piano Attuativo Obbligatorio (PA9) via Durando, Andreoli e Morghen - verifica del PEF.
- Piano Finanziario TARI 2020 – definizione del PEF del servizio di gestione integrato dei rifiuti urbani.
- Via Creta - servizio abitativo quale Servizio di Interesse pubblico e generale ai sensi del P.d.S. - richiesta di Permesso di Costruire Convenzionato presentata dalla società Immobiliare Pantano s.s. – verifica PEF e parere (attività in fase di conclusione).
- Parere di congruità compensi avvocati del Comune di Milano (periodi gennaio–febbraio, marzo-maggio, dicembre) ai sensi dell’Appendice n. 5 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano.
- Valutazione del Piano di Fattibilità Economica relativo alla concessione d’uso dell’impianto sportivo di Via Brivio,1.
- Stima costi di costituzione e avvio della nuova Agenzia per la casa in vista dell’elaborazione del relativo Business Plan e PEF.
- Verifica di congruità canoni concessione d’uso individuati da Area Patrimonio Immobiliare e relativi ad unità immobiliari della Galleria (proponenti Duomo 21 S.r.l., Felix S.r.l., Savini S.r.l.).

Predisposizione di Piani Economico Finanziari

- Predisposizione del P.E.F. per l’affidamento in concessione del servizio di gestione ostello presso la Fabbrica del Vapore.
- Analisi della seconda proposta per la costruzione del nuovo stadio di San Siro e la riqualificazione dell’area circostante.
- Analisi e supporto all’elaborazione della bozza di convenzione nell’ambito della proposta di PPP relativa alla riqualificazione e successiva gestione del Lido di Milano – concessione di lavori e gestione; emissione del parere economico finanziario.
- Analisi Convenzione e PEF proposta di PPP per la riqualificazione e la successiva gestione del Centro natatorio di via del Cardellino – Leasing in costruendo.

- Parere su PEF proposta di PPP per la riqualificazione e successiva gestione del Centro Sportivo Omodeo di via Betti-via Cechov.
- Parere su PEF proposta di PPP riqualificazione Centro Ippico Lombardo.
- Elaborazione di un primo parere su proposta di PPP per la ristrutturazione e gestione dell'immobile di via Ucelli di Nemi in zona Ponte Lambro.
- Elaborazione primo parere di fattibilità e sostenibilità della proposta di PPP per la riqualificazione energetica e gestione impiantistica della Scuola Gramsci di via Tosi.
- Parere preliminare su fattibilità PPP nell'ambito della concessione per la gestione delle aree verdi di Cava Ongari e Bosco in Città.
- Analisi PEF offerta gara PPP "Abitare in Borgo" Cascina De Lemene - concessione di lavori e servizi.
- Analisi PEF offerta gara PPP "Palaghiaccio via dei Ciclamini" - Agorà – concessione di lavori e gestione.
- Parere su PEF per rilascio fideiussione alla Fondazione Collegio Università di Milano.
- Riformulazione parere di congruità sulla manifestazione di interesse di Librerie Feltrinelli S.r.l. per l'affidamento degli spazi di via U. Foscolo, 3.
- Partecipazione Gdl ed analisi economica preliminare del progetto di sponsorizzazione per la riqualificazione delle vie Montenapoleone – Verri - Sant'Andrea.

FLC (Financial Local Controller) - Attività di controllo di primo livello rendicontazione spese progetti internazionali

- Progetto Europeo URBACT III (2014-2020) – CITIES4CSR (Comprehensive municipal strategies to foster and stimulate corporate responsibility in urban areas) – 1° fase.
- Progetto Europeo SEE ME IN (Social Entrepreneurship as an Enabling environment for Migrants' Employment and Integration Project) (periodo 1/10/2019 – 31/03/2020).

RILASCIO DI PARERI DI CONGRUITÀ ECONOMICA AI SENSI DELL'ART. 192 C. 2 D. LGS. 50/2016⁶

A seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. 50/2016, il Comune di Milano ha analizzato gli impatti delle nuove disposizioni sugli affidamenti diretti effettuati in favore delle proprie società in house, allo scopo di definire i parametri e i criteri finalizzati alla determinazione della congruità economica delle offerte delle società stesse. L'analisi ha riguardato i servizi di ingegneria e architettura, gli incarichi a vacazione, le attività amministrative di supporto all'Ente (stazione appaltante) e altri servizi affidati alle società in house coerentemente ai contratti di servizio in vigore.

Nel periodo 01/01/2020 – 31/12/2020, a seguito dell'analisi delle offerte economiche pervenute, sono stati rilasciati n. 103 pareri di congruità economica per offerte MM S.p.A. (importo totale offerte € 32.367.602,93, riferito ad un importo totale di opere/servizi pari a € 724.851.260,97; l'importo lavori viene conteggiato un'unica volta per commessa, anche se le offerte potrebbero essere più di una).

Sono stati, inoltre, rilasciati i pareri di congruità economica per le offerte di:

- MM S.p.A. - Offerta economica per i servizi tecnici necessari al Comune di Milano per attività di Facility Management sul patrimonio di edilizia scolastica per il periodo gennaio - dicembre 2020 (importo totale offerta € 2.876.158,87).
- MM S.p.A. - Offerta economica per servizi tecnici necessari al Comune di Milano per attività di Facility Management sul patrimonio di edilizia scolastica per la prosecuzione della fase transitoria per il periodo gennaio – agosto 2021 (importo totale offerta € 1.909.557,31).

⁶ Fonte: Area Pianificazione e Accountability – Direzione Bilancio e Partecipate

- MM S.p.A. - Divisione Casa - Revisione compenso ai sensi art. 16.7 della Convenzione sottoscritta in data 30 giugno 2015.
- Milano Ristorazione S.p.A. - Offerta per servizio di accoglienza, informazione e misurazione della temperatura presso le sedi comunali dal 19/05/2020 al 12/06/2020.
- Milano Ristorazione S.p.A. - Offerta per servizio di accoglienza (triage e uscita) ed ampliamento delle attività di ausiliario e pulizia presso le scuole di infanzia e nidi comunali affidate a Milano Ristorazione ed attività aggiuntive di pulizia presso le scuole di infanzia e nidi comunali ove presente personale comunale (importo totale offerta € 6.384.679,23 per il periodo 7 settembre – 22 dicembre 2020).
- Milano Ristorazione S.p.A. - Offerta per servizio di accoglienza (triage e uscita) ed ampliamento delle attività di ausiliario e pulizia presso le scuole di infanzia e nidi comunali affidate a Milano Ristorazione ed attività aggiuntive di pulizia presso le scuole di infanzia e nidi comunali ove presente personale comunale. Periodo gennaio-giugno 2021 (importo totale offerta € 10.254.073,77).
- Milano Ristorazione S.p.A – Conferma per il biennio 2021-2022 del contratto di servizio tra Comune di Milano e Milano Ristorazione.
- AMAT S.r.l. - Fornitura e posa in opera del sistema di controllo attraverso il completamento dei varchi elettronici degli accessi alla costituenda zona a traffico limitato “Area B”. Supporto Tecnico e Coordinamento per la Progettazione e Realizzazione di 3 varchi elettronici comprensivi di pannello a messaggio variabile, di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 818/2019 (importo totale offerta € 10.277,99, riferito ad un importo totale di opere/forniture pari a € 193.082,34).
- AMAT S.r.l. - Fornitura e posa in opera del sistema di controllo attraverso il completamento dei varchi elettronici degli accessi alla costituenda zona a traffico limitato “Area B”. Supporto Tecnico e Coordinamento per la Progettazione e Realizzazione di varchi elettronici comprensivi di pannello a messaggio variabile, di cui alla nuova ipotesi di confine contenuta nel documento AMAT n. 200350012_00 per l’ambito Quinto Romano (importo totale offerta € 30.037,49, riferito ad un importo totale di opere/forniture pari a € 64.360,78).
- AMAT S.r.l. - Servizio di misura ed analisi delle emissioni degli impianti termici e della qualità dell’aria attraverso sistemi avanzati di misurazione multiparametrica - Attività preliminari (importo totale offerta € 269.323,73).
- AMAT S.r.l. – Proposta di progetto per lo sviluppo del Portafoglio degli Indicatori di Prestazione (KPI) per il servizio di Gestione del Patrimonio abitativo di proprietà comunale con annessi usi diversi (importo totale offerta € 33.507,84).
- AMAT S.r.l. – Proposta di affidamento ad AMAT delle attività legate allo sviluppo del progetto BICIPLAN della Città Metropolitana Milanese - protocollo 14/12/2020 (importo totale offerta € 145.787,93).
- AMAT S.r.l. – Fornitura e posa in opera di varchi elettronici per il rilevamento infrazioni. Servizi di Progettazione, Direzione di Esecuzione del Contratto, Direzione lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione, Verifica di conformità e collaudo tecnico-amministrativo dei sistemi di controllo e regolazione del Traffico e del Territorio (importo totale offerta € 150.106,05, riferito ad un importo totale di opere/forniture pari a € 749.871,94).
- AMAT S.r.l. – Programma Attività Annuale 2021.

CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI

Il controllo sulla qualità dei servizi erogati direttamente dal Comune di Milano (artt. 16-17 Reg. sul Sistema dei Controlli Interni) viene svolto, relativamente all’Area Innovazione e Digitalizzazione Processi, attraverso il Sistema di Gestione Qualità e Ambiente dell’Ente.

Nel seguito si riepilogano le attività più significative svolte nel 2020.

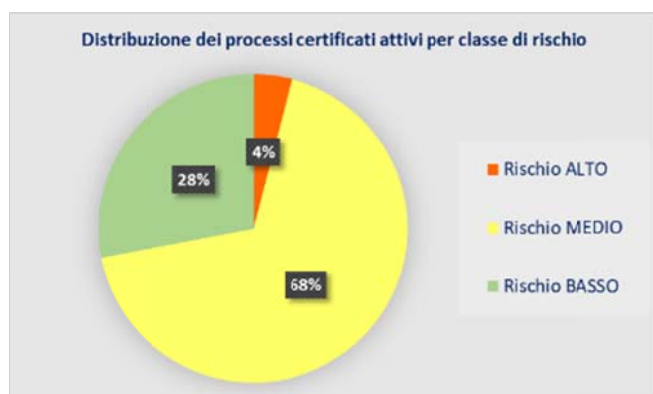
SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ E AMBIENTE⁷

La finalità del Sistema di Gestione Qualità ed Ambiente si rivolge a contribuire alla diffusione di un metodo di lavoro basato sulla gestione e monitoraggio delle prestazioni dei processi di erogazione dei servizi, al perseguimento del miglioramento continuo e alla trasparenza dell'azione amministrativa.

Pur nel contesto emergenziale dell'anno 2020, che ha comportato alternanza di lavoro in presenza e lavoro agile in remoto, l'Unità Processi Organizzativi e Sistema di Gestione Qualità (della Direzione Area Innovazione e Digitalizzazione Processi - Direzione Generale) insieme alla rete dei Referenti Qualità delle Direzioni e alla Direzione Internal Auditing hanno garantito le attività di aggiornamento, revisione e monitoraggio dei processi certificati dell'SGQA e realizzate le azioni propedeutiche alla certificazione annuale. La Certificazione Qualità e Ambiente di 1° Sorveglianza ai sensi delle Norme UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015 e l'Estensione della Certificazione a cinque nuovi processi (3 DSIAD, 1 DCUA, 1 Direzione Sicurezza Urbana) sono state completate il 22 dicembre 2020.

A seguito delle attività di revisione e di estensione della certificazione, i dati di contesto dell'SGQA a fine 2020 sono:

- 365 processi certificati (di cui 352 processi *attivi* e 13 *sospesi*)⁸;
- 22 Direzioni e 3 Aree coinvolte;
- 347 siti in cui vengono erogati i processi certificati;
- 85% circa del personale dell'Ente coinvolto;
- 875 dipendenti formati sul tema della Qualità (Norma ISO 9001);
- 352 processi *attivi* che si ripartiscono nelle seguenti classi di rischio operativo valutato dalla Direzione Internal Auditing:
 - 17 processi a rischio ALTO (4%)
 - 237 processi a rischio MEDIO (68%)
 - 98 processi a rischio BASSO (28%)



Le attività salienti svolte nel corso del 2020 hanno riguardato:

- la mappatura dei processi ISO certificati con evidenza anche dei singoli siti di erogazione del processo, ora

⁷ Fonte: Area Innovazione e Digitalizzazione Processi – Direzione Generale

⁸ Processi con flussi operativi non più aderenti all'attuale operatività ma non ancora completamente definiti rispetto al quadro normativo in evoluzione o all'impiego di nuove piattaforme informatiche

acquisita come mappatura standard del SGQA del Comune di Milano;

- la revisione e aggiornamento dei processi certificati dell' SGQA, in cui sono state recepite le seguenti modifiche:
 - adeguamento alle raccomandazioni evidenziate nell' Audit di Rinnovo Certificazione del 2019;
 - per 21 processi, la significativa ridefinizione del flusso operativo conseguente ad adeguamenti normativi, nuovi applicativi o aggiornamento delle prassi effettive (Revisioni di Tipo A - urgenti);
 - per 25 processi, lievi variazioni del flusso operativo relative a inserimento di step-attività aggiuntiva, modifica del KPI (indicatore di performance del processo), integrazione di informazioni documentate (Revisioni di Tipo B);
 - per 41 processi la modifica della Direzione/Area/Unità di afferenza conseguente alla riorganizzazione con decorrenza dal 9 settembre 2019 (Delibera n. 1263/2019);
 - eliminazione di 4 processi in quanto ambiti operativi non più di responsabilità del Comune di Milano (es. passaggio di competenza alla Città Metropolitana);
 - accorpamento di processi (3 in 1 processo) con flussi operativi di fatto integrabili in una sequenza di attività più ampia e trasversale;
 - 'sospensione' di 13 processi con flussi operativi non più aderenti all'attuale operatività, ma non ancora completamente definiti rispetto al quadro normativo in evoluzione o all'impiego di nuove piattaforme informatiche; i 13 processi "sospesi" afferiscono a: Direzione Casa (9), Direzione Centrale Unica Appalti (2), Direzione Servizi Civici Partecipazione e Sport (1), Direzione Cultura (1);
- la sinergia e collaborazione con l'Unità Valutazione Rischi della Direzione Internal Auditing che ha effettuato la rivalutazione del Risk Score Ponderato su tutti i processi certificati a valle degli aggiornamenti e revisioni dei processi sopra indicati;
- la revisione del formato dei Report e Check List utilizzati per le Verifiche Interne, finalizzata a mettere in evidenza quattro ambiti chiave '*Principi generali dell' SGQA*', '*Gestione Processo*', '*Fornitori*', '*Cliente interno/esterno*' e poter evidenziare e monitorare più efficacemente le azioni correttive o di miglioramento sugli ambiti specifici;
- la realizzazione delle Verifiche Interne propedeutiche alla 1° Sorveglianza, pianificate inizialmente nei mesi di marzo-aprile 2020 e poi svolte tra giugno-luglio 2020 in modalità mista (in presenza/in remoto). L'obiettivo dell'attività si è focalizzato sul riscontro di processi non ancora verificati (nel corso di verifiche interne 2018-2019 o durante il Rinnovo Certificazione 2019) e con specifica selezione di processi con attività in outsourcing e con rischio medio-alto. Le Verifiche Interne 2020 hanno riguardato:
 - 61 processi afferenti a 15 Direzioni;
 - 20 sessioni di Verifica Interna Qualità ISO 9001:2015;
 - 3 sessioni di Verifica Interna Ambientale ISO 14001:2015;
- il supporto alle Direzioni per la mappatura di 5 nuovi processi da certificare in sede di 1° Sorveglianza 2020;
- la predisposizione dei documenti necessari alle certificazioni annuali (Riesame di Direzione, Analisi Ambientale) e l'aggiornamento costante di tutta la documentazione del Sistema di Gestione Qualità e Ambiente nello spazio dedicato nella rete intranet SpazioComune, che rappresenta il riferimento condiviso ed ufficiale per tutti gli interlocutori SGQA;
- la preparazione del Programma di 1° Sorveglianza della certificazione Qualità e Ambiente ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015, realizzato in stretta collaborazione con i Referenti QA e colleghi delle Direzioni. In particolare, il più articolato programma relativo agli Audit esterni di 1° Sorveglianza ISO 9001:2015 ha riguardato:
 - 65 processi certificati afferenti a 18 Direzioni/Aree;
 - 5 nuovi processi da certificare;
 - 39 sessioni di audit in remoto;
- il conseguimento della 1° Sorveglianza della certificazione ambientale ISO 14001:2015, realizzata

unicamente in modalità remota il 29 e 30 ottobre 2020 con un team di 2 Auditors esterni e con il coinvolgimento dell'Area Verde Agricoltura e Arredo Urbano della Direzione Quartieri e Municipi e dell'Unità GEV della Direzione Sicurezza Urbana. Il Rapporto finale degli Auditors ha evidenziato tre raccomandazioni e nessuna Non Conformità;

- il conseguimento della 1° Sorveglianza della certificazione ambientale ISO 9001:2015, realizzata unicamente in modalità remota tra il 23 e il 27 novembre 2020 con un team di 8 Auditors esterni e il coinvolgimento di Gabinetto Del Sindaco, Segreteria Generale, Direzione Generale e delle Direzioni Mobilità e Trasporti, Organizzazione e Risorse Umane, CUA, Economia Urbana e Lavoro, Quartieri e Municipi, Sicurezza Urbana, Demanio e Patrimonio, Transizione Ambientale, Tecnica, Avvocatura, Bilancio e Partecipate, Servizi Civici Partecipate e Sport, Educazione, Politiche Sociali, Specialistica Incassi e Riscossioni. Il Rapporto finale degli Auditors ha evidenziato 19 raccomandazioni e nessuna Non Conformità;
- il conseguimento dell'Estensione della Certificazione di 5 nuovi processi (di cui 3 della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, 1 della Direzione Centrale Unica Appalti e 1 della Direzione Sicurezza Urbana), realizzata unicamente in modalità remota tra il 19 e il 22 dicembre 2020. Il Rapporto finale degli Auditors ha evidenziato 1 raccomandazione e nessuna Non Conformità.

CUSTOMER SATISFACTION⁹

Nell'anno 2020, è stata revisionata la procedura gestionale della Customer Satisfaction e dei relativi allegati, recependo l'evoluzione delle attività dell'Area CRM nel supporto alle Direzioni nell'ottimizzazione della gestione delle interazioni con gli utenti.

Con l'obiettivo di misurare la soddisfazione percepita dagli utenti, sono state effettuate le seguenti indagini di Customer relative prevalentemente a servizi erogati direttamente dall'Amministrazione, oltre a quelli forniti da una partecipata (AMSA). Di seguito le indagini eseguite, raggruppate per Direzione.

EDUCAZIONE:

- **Polo Linguistico Manzoni:** studenti liceo e ITE. Conclusa.
- **Scuola natura:** 3 target (bambini primaria; ragazzi secondaria; insegnanti). L'iniziativa è stata sospesa a febbraio causa dell'emergenza sanitaria. Sono stati elaborati i dati del primo semestre.
- **Estate insieme:** indagine sul gradimento delle iniziative estive (rivolta ai partecipanti). Conclusa.
- **Fuori comune:** indagine sul gradimento delle iniziative estive (rivolta ai partecipanti). Conclusa.
- **Informagiovani:** indagine online di gradimento delle iniziative proposte dall'Informagiovani; target ragazzi e giovani. Rilevazione sul primo semestre conclusa, sono in corso di elaborazione i dati del secondo semestre.
- **Sezioni ospedaliere:** indagine per rilevare la qualità percepita del servizio erogato dalle Sezioni ospedaliere da minori ricoverati e relativi genitori; l'indagine è stata sospesa a causa dell'emergenza sanitaria.
- **Scuola Natura On Air:** indagine per rilevare la qualità percepita delle iniziative a distanza organizzate dalle Case Vacanza per le scuole primarie e secondarie di 1° grado. La rilevazione si conclude con l'anno scolastico 2020/2021.

SICUREZZA URBANA:

- **Corsi di educazione stradale nelle scuole 2019/2020 (insegnanti):** indagine sospesa a causa dell'emergenza sanitaria. Sono stati elaborati i dati raccolti prima dell'emergenza.

⁹ Fonte: Area CRM – Direzione Servizi Civici Partecipazione e Sport

- **Corsi di educazione stradale nelle scuole 2020/2021 (insegnanti):** sono state avviate le attività di adeguamento del questionario per valutare il gradimento delle iniziative a distanza che verranno proposte nel corso dell'anno scolastico.
- **Corsi di formazione per Agenti:** 2 indagini – concluse.
- **Corso di formazione rivolto ai Vigili di quartiere** in materia di truffe agli anziani. Indagine rivolta ai partecipanti. Conclusa.

SERVIZI CIVICI, PARTECIPAZIONE E SPORT:

- **Customer sui servizi in rete prevista dal D.Lgs. 179/16:** avviata a luglio per il servizio di prenotazione appuntamenti. Risultati disponibili sul portale nella sezione Amministrazione trasparente/servizi erogati. Da novembre sono state avviate le rilevazioni sulle richieste di residenza e dei certificati di stato civile tramite ElixForm, e dei certificati anagrafici dal portale.
- **Assistente virtuale 020202:** è la nuova modalità di interazione con il cittadino (chat-bot che fornisce risposte in tempo reale sui principali temi/servizi) attiva da maggio 2020. Al termine dell'interazione viene proposto un questionario anonimo di valutazione del servizio. L'indagine del primo semestre si è conclusa ed è stata attivata una rilevazione di monitoraggio continuo.

POLITICHE SOCIALI

- **Co-progettazione e co-gestione di progetti a carattere sperimentale di interventi domiciliari afferenti all'area "interventi di gruppo" e all'area "interventi di custodia sociale:** la rilevazione è stata sospesa a causa dell'emergenza sanitaria.

TRANSIZIONE AMBIENTALE/ASSESSORATO PARTECIPAZIONE, CITTADINANZA ATTIVA E OPEN DATA

- **Cittadini e cambiamenti climatici: un'analisi esplorativa:** questionario realizzato per raccogliere le opinioni dei cittadini sui cambiamenti climatici, verificandone conoscenze e interesse.

ASSESSORATO PARTECIPAZIONE, CITTADINANZA ATTIVA E OPEN DATA

- **Milano ti ascolta:** questionario realizzato nel contesto del periodo compreso tra la fine della fase 1 e l'inizio della fase 2, per conoscere le percezioni dei cittadini e migliorare le iniziative già attive durante l'emergenza, orientando le scelte future. Conclusa, risultati pubblicati sul sito.

AMSA

- L'indagine CATI è stata effettuata da una società esterna, vincitrice di procedura ad evidenza pubblica. Il Servizio Customer ha fornito le indicazioni per lo svolgimento dell'indagine ed effettuato supporto e controllo sulle attività della società esterna. Indagine conclusa, risultati pubblicati sul portale del Comune.
- Sono state avviate le attività propedeutiche alla realizzazione della rilevazione sui servizi erogati da AMSA nel 2020, condividendo il questionario con le parti interessate tra cui le associazioni dei consumatori. L'indagine è prevista per la primavera 2021.

SISTEMA DI GESTIONE DEI RECLAMI PROVENIENTI DAI CITTADINI¹⁰

Nell'anno 2020, è stata revisionata la procedura gestionale delle gestione dei reclami e dei relativi allegati. E' continuata la registrazione delle interazioni con i cittadini per mezzo della quale vengono tracciati i flussi di comunicazione multicanale che consentono la produzione di reportistica alle Direzioni.

¹⁰ Fonte: Area CRM – Direzione Servizi Civici Partecipazione e Sport

Il sistema, oggi a regime, consente ai cittadini di:

- **Formulare reclami/segnalazioni via Web** collegandosi al Portale Istituzionale nella sezione “**Scrivi**” anche senza registrazione.
- Formulare reclami con Modulo cartaceo reperibile sia nel Portale Istituzionale che in ogni sportello dell’Ente, da consegnare al **Protocollo generale** di via Larga 12 o in uno qualsiasi dei **9 uffici protocollo di Municipio**.
- **Contattare l’infoline 020202**, che fornisce informazioni su come presentare un reclamo.

CONTROLLO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI – PRIVACY¹¹

Nel corso dell’esercizio 2020, in continuità con gli anni precedenti, l’Unità Privacy ha effettuato una costante attività di coordinamento e coinvolgimento delle varie unità organizzative dell’Amministrazione anche attraverso incontri/confronti con modalità on line, nonché mediante azioni di supporto e consulenza a tutela della privacy d’interesse per tutto il Comune.

In particolare nell’esercizio 2020 sono state effettuate le seguenti attività coerentemente con le funzioni di controllo svolte dall’Unità privacy.

Registro delle attività di trattamento (UNIO)

Ai fini della tenuta del Registro dei trattamenti previsto dall’art. 30 del Regolamento UE 2016/679, sono state effettuate attività di assistenza costante per assicurare la conformità al contesto organizzativo e al quadro normativo.

Si è provveduto alla verifica sullo stato di aggiornamento dei trattamenti censiti e inseriti nel Registro dalle singole strutture a cui è demandato il compito di presidiare tale ambito tenendo aggiornati i trattamenti stessi e le relative informazioni.

La verifica si è svolta secondo le seguenti fasi:

- invio ad ogni Direzione di un prospetto (file excel) da compilare con le informazioni riguardanti ogni singola struttura (Direzione/Area/DP/DS);
- analisi dei dati indicati nei prospetti e confronto con le informazioni contenute nel Registro (UNIO);
- riscontro degli esiti alle Direzioni con la richiesta di aggiornamento delle informazioni in caso di non allineamento.

Responsabili esterni del trattamento dei dati personali

Supporto alle Direzioni interessate al fine di perfezionare l’approccio in merito all’applicazione delle Linee Guida del 21/12/2018 relative ai Responsabili del trattamento dei dati personali:

- dando indicazioni alle strutture sulla gestione della procedura: dalla designazione alle attività di controllo previste;
- monitorando l’osservanza da parte delle Direzioni in ordine all’esecuzione delle attività a loro demandate e previste dalla citate linee Guida.

Formazione

Sono stati assicurati interventi formativi, in continuità con gli anni passati, con lo scopo di accrescere la conoscenza e la consapevolezza della cultura della privacy intesa anche come strumento di sviluppo delle competenze professionali. In considerazione del particolare momento emergenziale, è stato realizzato, in

¹¹ Fonte: Unità Privacy – Direzione Generale

accordo con l'Area Organizzazione e Sviluppo professionale, un modulo formativo per il personale neo assunto in modalità on line accessibile dall'area SharePoint.

Violazione dei dati personali

Valutazioni e verifiche, in relazione ad incidenti o situazioni classificabili come data breach, nell'ambito dell'applicazione della policy (pubblicata nella intranet nella sezione Lavoro> Privacy) relativa alla gestione delle violazioni in materia di dati personali.

LEGGE 244/2007 – art.2 c. 594 RAZIONALIZZAZIONE SPESE FUNZIONAMENTO

La legge 244/2007, all'Art. 2 comma 594 prevede per gli enti locali un contenimento delle spese di funzionamento, privilegiando i seguenti segmenti di spesa:

- a) la razionalizzazione del parco immobiliare;
- b) la strumentazione informatica;
- c) l'impiego delle auto di servizio.

Parco Immobiliare¹²

Nel periodo in esame l'Area Patrimonio Immobiliare ha introitato l'importo complessivo di € 37.546.083,75:

- € 5.225.000,00 (cap. 4101/2) per la vendita della caserma di Piazza Venino, 3;
- € 531.000,00 (cap. 4101/12) per la vendita dell'area di via Ponti, 3;
- € 1.632.519,00 (cap. 4101/21) per diritto di superficie dell'area sita in via Clelia del Grillo Borromeo;
- € 30.100.000,00 (cap. 4101/2) per la cessione della piena proprietà dell'edificio sito in via Cassiodoro;
- € 3.887,00 (cap. 4101/21) per diritto di superficie dell'area sita in via Quinto Romano;
- € 53.677,75 (cap. 4101/12) per la cessione della piena proprietà dell'area sita in via Andrea Doria.

Strumentazione Informatica¹³

Nel 2020 la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale ha effettuato le seguenti attività:

- continuazione delle attività di razionalizzazione dei contratti di acquisto, accorpando numerosi singoli affidamenti in convenzioni Consip, razionalizzando tempi e costi di acquisto.
- Ampliamento delle modalità di accesso ai servizi digitali e dell'interazione digitale con i cittadini quali SPID, PagoPA, NoiPA e ANPR e l'arricchimento di funzionalità sulla nuova infrastruttura del Fascicolo Digitale del Cittadino, tra le quali la nuova modalità di pagamento online delle sanzioni al codice della strada (ADI - Avvisi di Infrazione Verbali).
- Proseguimento nel piano di razionalizzazione dei server del CED, riducendo il numero di server fisici e ampliando l'infrastruttura di server virtuali con aumento dell'efficacia ed efficienza del centro di calcolo.
- Ampliamento dell'utilizzo di infrastruttura in CLOUD per l'erogazione di servizi applicativi.
- Ammodernamento della rete, in particolare:
 - ammodernamento della trasmissione dei dati degli apparati di campo costituenti il sistema di controllo del traffico e del territorio;
 - nuovo modello di Governance delle reti trasmissive del Comune di Milano;

¹² Fonte: Area Patrimonio Immobiliare – Direzione Demanio e Patrimonio

¹³ Fonte: Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale

- ammodernamento del sistema di comunicazione digitale utilizzato dalla Polizia Locale basato sul protocollo di trasmissione TCP IP;
- approfondimento di soluzioni software per il sistema SCTT da rendere disponibili per gli utenti della Centrale di Controllo del Traffico e della Centrale Operativa della Polizia Locale.
- Incremento della gestione dell'informazione geografica e della Toponomastica ed aumento del patrimonio informativo presente sul portale Open Data.
- Attuazione del programma di governo degli sviluppi applicativi, secondo il modello definito di Enterprise Architecture, introducendo un sistema di misura dell'adozione delle linee guida:
 - sono state adottate con delibera di Giunta nr. 620 del 22/05/2020 le linee guida e standard di Enterprise Architecture (EA) insieme alle linee guida SmartCity;
 - sono stati prodotti i processi di gestione Incident, Change e validazione dei progetti secondo le linee guida di Enterprise Architecture;
 - è stata avviata la revisione delle linee guida sulla sicurezza informatica;
 - sono state predisposte le pagine wiki pubbliche per la consultazione delle linee guida di Enterprise architecture: <https://alm-redmine.comune.milano.it/projects/linee-guida-ict/wiki>;
 - è stato predisposto il link per il demand dei progetti di EA e la relativa gestione: <https://alm-redmine.comune.milano.it/projects/ea-demand/issues/gantt>;
 - sono stati avviati i tavoli di lavoro inerenti all'ecosistema digitale urbano e avviate le progettazioni di Milano Sostenibilissima e del Mobility as a service (Maas).
- Innovazione e implementazione delle piattaforme che abilitano l'interoperabilità applicativa, la produzione di APIs secondo gli standard nazionali e internazionali, la correlazione di informazioni e lo sviluppo di servizi integrati per i cittadini e per il miglioramento dei processi interni (es. Orchestrazione servizi e microservizi, Data Lake, Block Chain, su piattaforme/infrastrutture di tipo private/public cloud e adozione di tecnologie container):
 - il numero di APIs pubblicate dall'01/01/2020 è di 70 per un totale di 283 APIs a catalogo (compresi gli aggiornamenti di versione);
 - il gruppo di lavoro ha proseguito con le attività di collaborazione e condivisione dei progetti di interoperabilità con la rete di pubbliche amministrazioni aderenti, predisponendo una lettera di richiesta a CONSIP per l'attivazione di una convenzione che consenta di ottenere uno sconto sui servizi di supporto della piattaforma di Interoperabilità WSO2, utilizzata da diversi Comuni metropolitani;
 - avviata la sperimentazione per la realizzazione di una console di gestione Hybrid Cloud;
 - implementata l'infrastruttura esistente del Data Lake con nuove risorse hardware necessarie;
 - avvio della procedura per l'affidamento del progetto di reingegnerizzazione della piattaforma Data Lake basata su standard internazionali;
 - rilasciata la versione 4.5 delle API di Toponomastica all'interno del Master Data.
- Ampliamento della digitalizzazione di alcuni rilevanti processi di presentazione di istanze al Comune, eliminando i flussi di presentazione cartacei come Bandi, Concorsi reperimento personale, Cambio residenza, Ambito educazione tramite il SUSE e PMgest.

Impiego del parco veicolare¹⁴

Nell'ambito delle attività di manutenzione e modernizzazione del parco automezzi di proprietà, è stata lanciata la gara per l'acquisto di una macchina operatrice per l'Area Servizi Funebri e Cimiteriali.

¹⁴ Fonte: Area Facility Management – Direzione Demanio e Patrimonio

Si è proceduto all'avvio del servizio di noleggio senza conducente di un furgone con allestimento occorrente all'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R.).

Si è proceduto ad aderire alle Convenzioni Consip per:

- affidamento del servizio di noleggio di n. 8 veicoli ad alimentazione elettrica occorrenti a Servizi diversi dell'Amministrazione Comunale, in sostituzione di altrettanti veicoli;
- affidamento del servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di n. 8 veicoli commerciali occorrenti per nuove esigenze dell'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R.) del Comune di Milano.

È proseguito anche per il 2020 il servizio di Bikesharing, gestito attraverso n. 200 tessere non nominali distribuite alle Direzioni.

ADEMPIMENTI in materia di TUTELA DELLA SALUTE e SICUREZZA DEI LAVORATORI nei luoghi di lavoro¹⁵

Nell'anno 2020 si è provveduto ad effettuare:

Servizio di Prevenzione e Protezione (periodo 01/01/2020 – 31/12/2020):

- 428 sopralluoghi negli ambienti di lavoro + interventi tecnici
- 6 supporto prove di evacuazione
- 45 DUVRI elaborati

Censimento e monitoraggio Amianto (periodo 01/01/2020– 31/12/2020)¹⁶:

- Analisi di laboratorio per Amianto e FAV: 5.694
- Relazioni: 794 (di cui 81 di Censimento, 643 di Monitoraggio, 70 Verbali di sopralluogo)
- Analisi di laboratorio per legionella: 2.712
- Sanificazioni legionella: 69

Servizio di Sorveglianza Sanitaria (periodo 01/01/2020 – 31/12/2020):

Sorveglianza sanitaria comprendente accertamenti ematochimici, strumentali e specialistici finalizzati all'espressione del giudizio di idoneità da parte del medico competente:

Visita preimpiego (con certificazione)	108
Visita con giudizio di idoneità (lavoro specifico)	1.259
Visita rientro malattia	369
Visita periodica iniziale	531
Visita periodica successiva	3.687
Esame funzionale clinico rachide	943
Esame occhi e vista	1.381
Visita ortottica di 2° livello	24

¹⁵ Fonte: Area Patrimonio Strumentale e Archivi – Direzione Demanio e Patrimonio

¹⁶ Fonte: Ufficio Coordinamento Controlli Amianto - Direzione Tecnica

Visita oculistica + ortottica x VDT	1.103
Test neurocomportamentale e/o psicoattitudinale	17
Test neurocomportamentali e/o psicoattitudinali successivi (cadauno)	51
Colloquio psicologico	551

Servizio di Formazione e Informazione (periodo 01/01/2020 – 31/12/2020)

	Primo soccorso	Aggiornamento Primo soccorso	Antincendio	Addestramento	Mansione	Aggiornamento Mansione	Figure normate	FAD	TOTALI
Corsi	52	19	54	10	165	67	13	23	403
% corsi	12,90%	4,71%	13,40%	2,48%	40,94%	16,63%	3,23%	5,71%	100,00%
Partec.	768	148	574	49	2.318	915	156	2.103	7.031
% Partec.	10,92%	2,10%	8,16%	0,70%	32,97%	13,01%	2,22%	29,91%	100,00%

Bimestri		Primo soccorso	Agg. Primo Soccorso	Antincendio	Addestramento	Mansione	Aggiornamento Mansione	Figure normate	FAD	TOTALI	
Gen/Feb	Corsi	4	4	17	0	36	3	2	4		
	Partecip	65	68	291	0	624	62	40	276		
Mar/Apr	Corsi	0	0	2	0	18	15	2	6		
	Partecip	0	0	40	0	224	270	21	1.364		
Mag/Giu	Corsi	21	0	7	0	47	30	6	5		
	Partecip	356	0	37	0	580	433	75	66		
Lug/Ago	Corsi	5	0	1	1	2	2	0	0		
	Partecip	50	0	6	12	14	22	0	0		
Set/Ott	Corsi	14	9	16	3	42	8	1	4		
	Partecip	236	57	123	18	661	62	11	120		
Nov/Dic	Corsi	8	6	11	6	20	9	2	4		
	Partecip	61	23	77	19	215	66	9	277		
TOT	corsi	52	19	54	10	165	67	13	23		403
	partecip	768	148	574	49	2.318	915	156	2.103		7.031

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato 5 alla proposta n. 576
del 11/03/2021 composto da pag. 9
Il Direttore di Direzione
dott. Roberto Colangelo
(firmato digitalmente)

Deliberazione di Giunta Comunale n. 280 del 19/03/2021 ad oggetto “Servizi pubblici a domanda individuale – Adempimenti previsti dall’art. 6 del D.L. 55/83 convertito in Legge 131/83 – Esercizio 2021. Immediatamente eseguibile.”



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 280 DEL 19/03/2021

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Numero proposta: 575

OGGETTO: Servizi pubblici a domanda individuale - Adempimenti previsti dall'art. 6 del DL 55/83, convertito nella Legge n. 131/83 - Esercizio 2021. Immediatamente eseguibile

L'Anno duemilaventuno, il giorno diciannove, del mese di marzo, alle ore 11:00, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti:

- Il Sindaco SALA Giuseppe, in collegamento telematico presso il suo ufficio di Palazzo Marino;
- il Segretario Generale DALL'ACQUA Fabrizio in collegamento telematico presso il suo ufficio di Palazzo Marino, il Vice Segretario Generale Vicario Zaccaria Mariangela in collegamento telematico presso il suo ufficio di Palazzo Marino, il Vice Segretario Generale Borrelli Maria Elisa in collegamento telematico
- Tutti gli altri componenti della Giunta Comunale in collegamento telematico

Assiste il Direttore Generale MALANGONE Christian in collegamento telematico

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 11 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
SALA GIUSEPPE	SINDACO	SI
SCAVUZZO ANNA	VICE SINDACO	NO
COCCO ROBERTA	ASSESSORE	SI
DEL CORNO FILIPPO RAFFAELE	ASSESSORE	SI
GALIMBERTI LAURA	ASSESSORE	SI
GRANELLI MARCO	ASSESSORE	SI

GUAINERI ROBERTA	ASSESSORE	SI
LIMONTA PAOLO	ASSESSORE	SI
LIPPARINI LORENZO	ASSESSORE	SI
MARAN PIERFRANCESCO	ASSESSORE	SI
RABAIOTTI GABRIELE	ASSESSORE	NO
TAJANI CRISTINA	ASSESSORE	SI
TASCA ROBERTO	ASSESSORE	SI

Assume la presidenza il Sindaco SALA Giuseppe

Partecipa il Segretario Generale DALL'ACQUA Fabrizio

IL PRESIDENTE

Constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto;
Vista la proposta dell'Assessore TASCA Roberto in allegato e ritenuto la stessa meritevole di approvazione;
Dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art.49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 nonché del parere di legittimità del Segretario Generale previsto dall'art. 2 - comma 1 - del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera CC n. 7 dell'11/02/2013;

Con votazione unanime

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto;
data l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione, con votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma del T.U. 267/2000



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
PER LA GIUNTA COMUNALE

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

**OGGETTO: SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE – ADEMPIMENTI PREVISTI
DALL'ART. 6 DEL DL 55/83, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 131/83 – ESERCIZIO 2021.
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

IL DIRETTORE BILANCIO E PARTECIPATE

Roberto Colangelo
(firmato digitalmente)

L'ASSESSORE
AL BILANCIO E DEMANIO

Roberto Tasca
(firmato digitalmente)



LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

l'art. 6 del DL 28/02/1983 n. 55, convertito nella legge n. 131/83, fa obbligo ai Comuni di definire la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate;

tali adempimenti presuppongono l'individuazione dei servizi e quindi la determinazione dei costi di ciascun servizio;

il decreto del Ministro dell'Interno del 31/12/1983 individua le categorie dei servizi cui deve farsi riferimento per la definizione dei costi percentuali;

l'art. 5 della legge 498/92 determina che le spese relative agli asili nido sono escluse per il 50% dal calcolo della percentuale di copertura dei servizi pubblici a domanda individuale.

Considerato che

per il calcolo dei costi si è operato secondo aggregazioni desunte dal bilancio o utilizzando i dati comunicati dalle Direzioni responsabili della spesa; la spesa di personale del servizio musei, mostre e spettacoli è stata calcolata sulla base di una dotazione di personale corrispondente a n. 409 unità.

Preso atto che

il quadro finanziario evidenzia una copertura complessiva dei servizi a domanda individuale per il 2021 in via previsionale pari al 29,22%; non essendo l'Ente in condizione di deficitarietà strutturale, tale percentuale risulta comunque coerente con quanto previsto dall'art. 243 del D. Lgs. n. 267/2000.

Visti

- l'articolo 48 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'articolo 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000;
- le leggi vigenti in materia, che di seguito si indicano:
 - o il D. Lgs. n. 267/2000;
 - o l'art. 6 del DL 28/02/1983 n. 55 convertito nella legge 26/04/1983 n. 131;
 - o il Decreto del Ministro dell'Interno del 31/12/1983;
 - o l'articolo 5 della legge 23/12/1992 n. 498;
- lo Statuto del Comune e il Regolamento di Contabilità.

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore di Direzione Bilancio e Partecipate ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Direttore di Direzione Bilancio e Partecipate ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Visto il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale, parimenti allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.



Ritenuta la propria competenza, in forza del combinato disposto di cui agli articoli 48 e 107 del decreto legislativo n. 267/2000;

Ritenuto di richiedere l'immediata esecutività, data l'imminente approvazione della deliberazione del Bilancio di previsione 2021 - 2023;

D E L I B E R A

1. di individuare nella misura del 29,22% la percentuale dei costi complessivi dei servizi pubblici a domanda individuale da farsi oggetto di finanziamento con il provento di tariffe o contribuzioni ed entrate specificamente destinate, secondo il seguente quadro finanziario:

TABELLA RIEPILOGATIVA DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

SERVIZI	RICAVI	COSTI		TOTALE COSTI
		Personale	Servizi e altre spese	
Gestione ricoveri	8.100.000,00	Gestione in appalto	15.150.000,00	15.150.000,00
Colonie	800.000,00	1.120.670,00	6.740.660,00	7.861.330,00
Asili nido (*)	16.525.000,00	21.999.130,00	20.345.920,00	42.345.050,00
Musei, mostre e spettacoli	2.817.000,00	13.582.755,32	17.707.970,00	31.290.725,32
Totale	28.242.000,00	36.702.555,32	59.944.550,00	96.647.105,32
RAPPORTO PERCENTUALE RICAVI / COSTI				29,22%

(*) - Costi pari al 50% del totale ai sensi dell'art. 5 della legge n. 498/92.

2. di dare atto che, ai fini di quanto previsto dall'art. 6 del DL 55/1983, alla definizione delle tariffe e contribuzioni si è provveduto con separati e specifici provvedimenti;
3. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 in quanto documento costituente allegato alla delibera di approvazione del bilancio di previsione.

Firmato digitalmente da COLANGELO ROBERTO, TASCA ROBERTO



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE
OGGETTO: Servizi pubblici a domanda individuale – Adempimenti previsti dall’art. 6 del DL
55/83, convertito nella Legge n. 131/83 – Esercizio 2021. Immediatamente eseguibile**

Numero progressivo informatico: 575

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
Ai sensi dell’art.49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

**IL DIRETTORE
DI DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE**
Roberto Colangelo
(firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da COLANGELO ROBERTO in data 18/03/2021

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE
OGGETTO: Servizi pubblici a domanda individuale - Adempimenti previsti dall'art. 6 del DL 55/83,
convertito nella Legge n. 131/83 - Esercizio 2021. Immediatamente eseguibile

Numero progressivo informatico: 575

Direzione Bilancio e Partecipate

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000

Favorevole

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Firmato digitalmente da COLANGELO ROBERTO in data 18/03/2021

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE
OGGETTO: Servizi pubblici a domanda individuale - Adempimenti previsti dall'art. 6 del DL 55/83,
convertito nella Legge n. 131/83 - Esercizio 2021. Immediatamente eseguibile

Numero proposta: 575

PARERE DI LEGITTIMITA'

(Art.2- comma 1 – Regolamento del Sistema sui Controlli Interni)

Favorevole

IL SEGRETARIO GENERALE

Firmato digitalmente da DALL'ACQUA FABRIZIO in data 18/03/2021

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. _280_ DEL 19/03/2021

Letto approvato e sottoscritto

**IL Sindaco
Giuseppe Sala
Firmato digitalmente**

**IL Segretario Generale
Fabrizio Dall'Acqua
Firmato digitalmente**

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi. In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000 ai signori Capigruppo Consiliari.

**IL Segretario Generale
Fabrizio Dall'Acqua
Firmato digitalmente**

Allegato al Bilancio di Previsione 2021

ELENCO PROVVEDIMENTI RELATIVI ALLE TARIFFE E AI TRIBUTI LOCALI

Delibera GC n. 378 del 13 marzo 2020 ad oggetto “Definizione della tariffa relativa al titolo di viaggio integrato per l’utilizzo del trasporto pubblico nella relazione Milano – Brescia e Milano – Desenzano del Garda in attuazione della deliberazione di Consiglio comunale n.18/2019 e approvazione delle linee di indirizzo per la sottoscrizione del relativo Accordo e clearing. Il presente provvedimento non comporta oneri per l’Amministrazione Comunale. Immediatamente eseguibile”

Delibera GC n. 396 del 20 marzo 2020 ad oggetto “Linee di indirizzo per l’attuazione di una sperimentazione negli interventi relativi ai titoli sociali e nella partecipazione ai costi di frequenza dei servizi diurni cittadini per persone con disabilità. Il presente provvedimento non comporta spesa. Immediatamente eseguibile”

Delibera GC n. 397 del 20 marzo 2020 ad oggetto “Determinazione delle tariffe comunali, in via sperimentale, relative al nuovo palazzetto dello sport Allianz-Cloud (ex Palalido). Il presente provvedimento non comporta spesa. Immediatamente eseguibile”

Delibera GC n. 798 del 10 luglio 2020 ad oggetto “Adesione fino al 31.12.2022 alle tariffe agevolate “Key Account” approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 25 giugno 2019 per la sottoscrizione di abbonamenti urbani annuali personali da parte di dipendenti e amministratori del Comune di Milano, nell’ambito della attività di mobility management. Immediatamente eseguibile. Il provvedimento comporta spesa”

Delibera CC n. 37 del 27 luglio 2020 ad oggetto “Approvazione delle aliquote relative all’imposta municipale propria (Imu) con riferimento all’anno di imposta 2020, ai sensi delle modifiche legislative intervenute con la L. 160/2019 (Legge di Bilancio).”

Delibera GC n. 979 dell’11 settembre 2020 ad oggetto “Ridefinizione dei termini temporali di inizio della sperimentazione relativa al nuovo sistema di compartecipazione delle famiglie dei disabili frequentanti i Centri Diurni per Disabili, comunali e convenzionati, dei Centri Socio – Educativi e dei Servizi di Formazione ed Autonomia, stabilendo la partenza dal 1 novembre 2020 e fino al 31 Dicembre 2021. Immediatamente eseguibile”

Delibera CC n. 46 del 28 settembre 2020 ad oggetto “Imposta sul reddito delle persone fisiche, addizionale comunale all’IRPEF. Approvazione per l’anno 2020 della maggior soglia di esenzione (fino ad un reddito imponibile determinato ai fini non superiore a € 23.000,00) con conseguente modifica del regolamento (art. 6, comma 2, del regolamento per l’applicazione dell’addizionale comunale sull’imposta sul reddito delle persone fisiche). Immediatamente eseguibile”

Delibera CC n. 47 del 28 settembre 2020 ad oggetto “Integrazione, ai sensi delle modifiche intervenute con il D.L. 104/2020 art. 108, alla delibera di Consiglio n. 37/2020 avente per oggetto “approvazione delle aliquote relative alla imposta municipale propria (IMU) con riferimento all’anno di imposta 2020, ai sensi delle modifiche legislative intervenute con la L. 160/2019 (legge di bilancio)”. Immediatamente eseguibile”

Delibera GC n. 22 del 15 gennaio 2021 ad oggetto “Revisione temporanea contributi di frequenza A.E. 2020/2021 asili nido e sezioni primavera dovuta all’emergenza sanitaria da COVID -19. Immediatamente eseguibile”

Delibera GC n. 314 del 26/03/2021 ad oggetto “Determinazione delle componenti tariffarie e coefficienti tipologici del canone per l’occupazione di spazi ed aree pubbliche e diffusione dei messaggi pubblicitari e di pubbliche affissioni e mercati comunali e occupazioni temporanee leggere. Decorrenza 1 gennaio 2021. Immediatamente eseguibile”



Comune di
MILANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 378 DEL 13/03/2020

AREA TRASPORTO E SOSTA

Numero proposta: 684

OGGETTO: Definizione della tariffa relativa al titolo di viaggio integrato per l'utilizzo del trasporto pubblico nella relazione Milano - Brescia e Milano - Desenzano del Garda in attuazione della deliberazione di Consiglio comunale n.18/2019 e approvazione delle linee di indirizzo per la sottoscrizione del relativo Accordo e clearing . Il presente provvedimento non comporta oneri per l'Amministrazione Comunale. Immediatamente eseguibile.

L'Anno duemilaventi, il giorno tredici, del mese di marzo, alle ore 11.00, nella sala Commissioni Consiliari del Palazzo Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 13 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
SALA GIUSEPPE	SINDACO	SI
SCAVUZZO ANNA	VICE SINDACO	SI
COCCO ROBERTA	ASSESSORE	SI
DEL CORNO FILIPPO RAFFAELE	ASSESSORE	SI
GALIMBERTI LAURA	ASSESSORE	SI
GRANELLI MARCO	ASSESSORE	SI

GUAINERI ROBERTA	ASSESSORE	SI
LIMONTA PAOLO	ASSESSORE	SI
LIPPARINI LORENZO	ASSESSORE	SI
MARAN PIERFRANCESCO	ASSESSORE	SI
RABAIOTTI GABRIELE	ASSESSORE	SI
TAJANI CRISTINA	ASSESSORE	SI
TASCA ROBERTO	ASSESSORE	SI

Assume la presidenza il Sindaco SALA Giuseppe

Partecipa il Segretario Generale DALL'ACQUA Fabrizio

E' altresì presente: - - Vice Segretario Generale Vicario Zaccaria Mariangela

IL PRESIDENTE

Constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto;

Vista la proposta dell'Assessore GRANELLI Marco Pietro in allegato e ritenuto la stessa meritevole di approvazione;

Dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art.49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 nonché del parere di legittimità del Segretario Generale previsto dall'art. 2 - comma 1 - del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera CC n. 7 dell'11/02/2013;

Con votazione unanime

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto;

data l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione, con votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma del T.U. 267/2000

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

AREA TRASPORTI E SOSTA

Proposta n.

OGGETTO

Definizione della tariffa relativa al titolo di viaggio integrato per l'utilizzo del trasporto pubblico nella relazione Milano - Brescia e Milano - Desenzano del Garda in attuazione della deliberazione di Consiglio comunale n.18/2019 e approvazione delle linee di indirizzo per la sottoscrizione del relativo Accordo e clearing .

Il presente provvedimento non comporta oneri per l'Amministrazione Comunale.

Immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE DELL'AREA
TRASPORTI E SOSTA
(Dott.ssa Elena Sala)
Firma digitale

IL DIRETTORE
MOBILITÀ E TRASPORTI
(Ing. Stefano Riazzola)
Firma digitale

L'ASSESSORE
ALLA MOBILITÀ E AMBIENTE
(Marco Granelli)
Firma digitale

La Giunta Comunale

Premesso che

- la Regione Lombardia ha affidato in esclusiva a Trenord srl i servizi di trasporto ferroviari di interesse regionale e locale fino al 31 dicembre 2020;
- nell'ambito del territorio della Regione Lombardia anche la Società Trenitalia S.p.A. effettua autonomamente alcuni servizi ferroviari, sia in applicazione di ulteriori contratti di servizio, sia in relazione alla propria attività di vettore a mercato, per quanto attiene i servizi Frecciabianca e AV Frecciarossa e Frecciargento;
- dal 2017 nell'ambito dei servizi ferroviari svolti da Trenitalia S.p.A. è stato istituito un nuovo servizio alta velocità che collega le città di Milano e Brescia. Questa nuova linea è parte integrante del Corridoio transeuropeo TEN-T "Mediterraneo" e costituisce un'ulteriore tappa nella realizzazione della linea AV/AC Milano - Verona;
- la nuova linea AV/AC Milano - Brescia - che attraversa 20 comuni nelle province di Milano, Bergamo e Brescia - è un'infrastruttura strategica per la Lombardia e per le città di Milano e Brescia, in quanto consente collegamenti più veloci e puntuali e accorcia la distanza tra le due città;
- in considerazione di tale strategicità e nell'ottica di promuovere l'utilizzo di questa nuova linea di trasporto pubblico in alternativa a quello privato e di raggiungere la più completa integrazione ed efficienza del trasporto pubblico offerto all'utenza, le Amministrazioni locali interessate e i vettori gestori dei servizi di trasporto hanno convenuto sulla necessità di promuovere un sistema tariffario che coinvolga anche i servizi di trasporto urbano;

Evidenziato che

- per le finalità sopradescritte, nel corso del mese di novembre 2016, le parti coinvolte - Comune di Milano, Brescia Trasporti S.p.A. (società del gruppo "Brescia Mobilità" che gestisce il servizio di trasporto pubblico urbano Metropolitana e Autobus all'interno dell'area urbana di Brescia e Desenzano del Garda), Trenord Srl, Trenitalia S.p.A. - hanno individuato e definito una nuova tipologia di abbonamento integrato, da utilizzarsi nell'ambito della Regione Lombardia, in aggiunta all'offerta di servizi di trasporto che le parti sopracitate offrono all'utenza, autonomamente o sulla base di accordi già in vigore tra alcune di esse;
- l'integrazione tariffaria proposta agevola l'utenza nell'utilizzo del mezzo pubblico, costituendo una valida e più immediata alternativa rispetto alla molteplicità dei titoli monovettoriali altrimenti a disposizione dell'utenza;

Rilevato che

- a seguito di ricognizione sui titoli in corso di validità, nell'ambito del tavolo tecnico a suo tempo costituito da Comune di Milano, Brescia Trasporti S.p.A., Trenitalia S.p.A. e Trenord S.r.l è stata individuata una proposta di titolo di viaggio a tariffa integrata, valido per l'utilizzo della linea ferroviaria tra Milano e Brescia-Desenzano del Garda ed i trasporti pubblici di linea all'interno dei Comuni di Milano, Brescia e Desenzano del Garda, denominato "Abbonamento Integrato Full" con validità mensile;
- il titolo in questione consente al passeggero, nel periodo di validità, di utilizzare i seguenti servizi:
 - ✓ per Comune di Milano: Metropolitana e Autobus (ivi compresa la linea tranviaria) all'interno del territorio urbano;
 - ✓ per Trenitalia: Treni Alta Velocità Frecciarossa e Frecciabianca sulle relazioni Milano-Brescia e Milano-Desenzano del Garda e viceversa, oltre ad alcuni servizi regionali interessanti il territorio lombardo;
 - ✓ per Trenord: Treni Regionali sulle relazioni Milano-Brescia e Milano-Desenzano del Garda e viceversa;
 - ✓ per Brescia Trasporti S.p.A.: Metropolitana e Autobus all'interno dell'area urbana di Brescia e Desenzano del Garda.
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2291/2016 sono, quindi, state approvate le linee d'indirizzo per l'introduzione in via sperimentale per un anno di un titolo di viaggio integrato con validità mensile per l'utilizzo del trasporto pubblico nella relazione Milano - Brescia e Milano - Desenzano del Garda, denominato "Abbonamento Integrato Full";
- con tale deliberazione si è reso necessario individuare - oltre che l'importo del titolo integrato sperimentale - anche i criteri per la definizione del clearing (ovvero: spartizione) degli introiti relativi alla distribuzione di tali biglietti e gli indirizzi per la sottoscrizione dell'Accordo disciplinante i rapporti tra le parti;
- alla luce degli effetti positivi della sperimentazione avviata, con Deliberazione n. 2353 del 22.12.2017 la Giunta Comunale ha approvato la prosecuzione dell'iniziativa anche per l'anno 2018. Tale sperimentazione è stata proseguita nel corso del 2019 in coerenza con gli indirizzi approvati con deliberazione di Giunta Comunale n.2302/2018 ;

Considerato che

- Trenitalia S.p.A. ha proposto anche per l'anno 2020 la distribuzione del titolo alle medesime tariffe e condizioni di clearing in uso e di seguito riportate

Abbonamento Integrato Full di 2 classe	QUOTA TRENITALIA	QUOTA TRENORD	QUOTA TPL BRESCIA	QUOTA TPL MILANO	TOTALE
Milano-Brescia	152 €	8 €	20 €	25 €	205 €
Milano-Desenzano del Garda	178 €	9 €	8 €	25 €	220 €

Abbonamento Integrato Full di 1 classe	QUOTA TRENITALIA	QUOTA TRENORD	QUOTA TPL BRESCIA	QUOTA TPL MILANO	TOTALE
Milano-Brescia	228 €	12 €	20 €	25 €	285 €
Milano-Desenzano del Garda	254 €	13 €	8 €	25 €	300 €

- l'integrazione tariffaria complessiva rappresenta uno dei temi di maggiore rilievo per la definizione di un'offerta di trasporto a scala metropolitana e non solo, in tal senso sono le previsioni della L.R.6/2012, il Regolamento Tariffario Regionale e il PUMS approvato con deliberazione di C.C. 38 del 12/11/2018;
- su questo aspetto il PUMS nell'apposito capitolo dedicato all'integrazione tariffaria (7.1.1.7) individua tra gli obiettivi da raggiungere "il riconoscimento delle diverse qualità del trasporto (ad esempio velocità e confort);
- l'integrazione tariffaria in argomento interessa due bacini di mobilità diversi e linee ferroviarie nazionali e locali, rappresentando pertanto un modello di completa integrazione al pari del titolo IVOL valido su scala regionale nel quale rientrano anche i servizi di competenza del comune di Milano;

Evidenziato che

- in tema di trasporto pubblico dal 2016 è stata istituita l'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del bacino della città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia di cui fa parte il Comune di Milano (di seguito Agenzia di Bacino);
- in coerenza con quanto previsto dall'art. 7 c. 13 L.R. 6/2012, l'Agenzia di Bacino, con deliberazione n. 2/2019 in data 10 aprile 2019, ha approvato il Sistema tariffario integrato del Bacino di competenza (d'ora in avanti STIBM), nonché la determinazione delle relative tariffe, in conformità con il relativo Regolamento Regionale;



- successivamente - ai sensi degli art.9 e art.28 del Regolamento Tariffario Regionale (D.G.R.X/1921/2014) - con deliberazione di Consiglio comunale n.18/2019 sono state individuate le linee d'indirizzo per l'approvazione delle tariffe ed agevolazioni tariffarie sui titoli di viaggio STIBM per i servizi di trasporto pubblico locale e dei criteri per il riconoscimento di agevolazioni tariffarie di natura temporanea per l'utilizzo dei servizi di trasporto pubblico;
- come meglio illustrato nella Relazione Tecnica allegata a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (All.1), la citata deliberazione nell'ottica di promuovere l'integrazione tariffaria ferro-TPL, anche relativamente a singole tratte che esulano dalla competenza regionale, caratterizzate da peculiarità di trasporto (velocità e comfort) quali l'Alta Velocità, ha definito i criteri per la successiva approvazione di tariffe integrate da parte della Giunta Comunale;
- per gli Accordi aventi ad oggetto l'integrazione tariffaria ferro-TPL riguardanti particolari tipologie di linee quali l'Alta Velocità il criterio da prendere in considerazione per il riparto degli introiti medesimi è stato individuato nella misura dell'utilizzo della modalità di trasporto integrata. Nel caso di specie - come da Relazione Tecnica allegata al presente provvedimento (all.1) - tale criterio risulta rispettato, risultando quella in modalità Alta Velocità la modalità di trasporto preponderante rispetto alle altre oggetto di integrazione;
- con Determinazione dirigenziale dell'Area Trasporti e Sosta n. 1762/2020 - al fine di garantire le medesime modalità tariffarie integrate agli utenti del servizio - è stata disposta la prosecuzione della distribuzione del titolo di viaggio integrato in argomento - alle condizioni vigenti e fino all'approvazione dei provvedimenti deliberativi di definizione delle tariffe da parte degli organi competenti;

Dato atto che

- l'art.60, comma 7, della L.R. n.6/2012, come modificato con L.R. 19/2015 stabilisce fra gli altri che "dalla data di approvazione del bilancio, le Agenzie subentrano nella titolarità dei contratti di servizio sottoscritti dagli enti locali per la gestione dei servizi di trasporto pubblico locale, nonché degli atti di affidamento in essere alla medesima data, con la sola eccezione dei contratti con modelli di remunerazione a costo lordo, per i quali il subentro nella titolarità del contratto e il trasferimento delle relative risorse avviene previo accordo e secondo tempistiche definite d'intesa tra l'ente locale interessato e la competente Agenzia;
- allo stato attuale il contratto di servizio per la gestione del trasporto pubblico locale di competenza del Comune di Milano non è stato oggetto

di subentro, ma ne è stata disposta la prosecuzione fino al 31.10.2020 in coerenza con gli indirizzi di cui alla deliberazione di G.C. 647/2018. Pertanto tutti gli introiti tariffari spettano all'attuale Ente affidante, ovvero l'Amministrazione Comunale, che può pertanto decidere in autonomia eventuali agevolazioni che trovino sostegno in motivi di interesse pubblico;

Considerato che

- si ritiene, pertanto, utile a far tempo dalla data di approvazione del presente provvedimento e fino a tutto il 2020, con esclusione di ogni possibilità di tacito rinnovo, di procedere alla definizione della tariffa relativa al titolo di viaggio integrato con validità mensile per i servizi del trasporto pubblico nella relazione Milano - Brescia e Milano - Desenzano del Garda, denominato "Abbonamento Integrato Full";
- a tal fine si propongono i seguenti indirizzi per la sottoscrizione dell'Accordo relativo alla distribuzione del titolo e connesse modalità di clearing:
 - ✓ **oggetto:** l'Accordo regola da parte delle Parti del titolo la distribuzione di viaggio integrato, che sarà distribuito esclusivamente da Trenitalia, presso i canali di vendita da questa stabiliti. Trenitalia provvederà alla conseguente rendicontazione e ripartizione degli introiti alle parti, che a tal fine le conferiscono apposito espresso mandato con rappresentanza;
 - ✓ **durata:** l'Accordo avrà durata a far tempo dalla data di approvazione del presente provvedimento e fino a tutto il 2020, fatto salvo che entro il 31.10.2020 - data di scadenza del contratto di servizio tra Comune di Milano e ATM S.p.A. in coerenza con gli indirizzi di cui alla deliberazione di G.C. 647/2018 - intervenga il subentro di Agenzia di Bacino nella gestione del contratto di servizio del trasporto pubblico locale;
 - ✓ **impegni:** Trenitalia S.p.A. in veste di azienda Mandataria provvede per conto proprio e in nome dei Soggetti Mandanti a:
 - adeguare le tecnologie necessarie alla emissione del titolo integrato;
 - gestire la stampa, distribuzione ed emissione del titolo di viaggio integrato;
 - gestire contabilmente gli introiti del trasporto derivanti dalla vendita del titolo integrato;
 - rendicontare detti corrispettivi ai fini della successiva attribuzione ai Soggetti Mandanti delle quote di rispettiva competenza;



- trasferire finanziariamente ai Soggetti Mandanti gli introiti tariffari loro spettanti, secondo la ripartizione concordata, effettuando, nell'ambito del mandato, un rendiconto trimestrale generale, secondo le seguenti modalità:
- comunicare, mediante l'invio di copia del prospetto analitico di riepilogo generale, le informazioni sulle vendite entro il 15 (quindici) del mese successivo a quello di riferimento. I dati relativi alla ripartizione si intenderanno tacitamente approvati dai Soggetti Mandanti entro 15 (quindici) giorni, in assenza di formale contestazione;
- provvedere al trasferimento finanziario delle quote di introito di competenza dei Soggetti Mandanti, determinate secondo i criteri pattuiti, entro e non oltre il ventesimo (20mo) giorno successivo alla data di invio della copia del prospetto di riepilogo;

Visti

- l'art. 48 e 134 comma 4 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- l'art. 43 del vigente Statuto del Comune di Milano;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18/2019 di Approvazione - ai sensi degli art.9 e art.28 del Regolamento Tariffario Regionale (D.G.R.X/1921/2014) - delle tariffe ed agevolazioni tariffarie sui titoli di viaggio STIBM per i servizi di trasporto pubblico locale. Approvazione dei criteri per il riconoscimento di agevolazioni tariffarie di natura temporanea per l'utilizzo dei servizi di trasporto pubblico;
- i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00, dal Direttore dell'Area Trasporti e Sosta dal Ragioniere Generale che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante;
- il parere espresso dal Segretario Generale, anch'esso allegato alla presente deliberazione quale parte integrante.

Ritenuto che il presente provvedimento debba essere dichiarato immediatamente eseguibile al fine di addivenire alla rapida sottoscrizione dell'Accordo da parte dei soggetti aderenti all'iniziativa

DELIBERA

1. di disporre, per le motivazioni illustrate in narrativa e nella Relazione Tecnica allegata a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (All.1), la definizione - a far tempo dalla data di

approvazione del presente provvedimento e fino a tutto l'anno 2020, fatto salvo che entro il 31.10.2020 - data di scadenza del contratto di servizio tra Comune di Milano e ATM S.p.A. in coerenza con gli indirizzi di cui alla deliberazione di G.C. 647/2018 - intervenga il subentro di Agenzia di Bacino nella gestione del contratto di servizio del trasporto pubblico locale, della tariffa relativa al titolo di viaggio integrato con validità mensile per l'utilizzo del trasporto pubblico nella relazione Milano - Brescia e Milano - Desenzano del Garda, denominato "Abbonamento Integrato Full", nonché delle linee d'indirizzo per la sottoscrizione dell'Accordo relativo alle modalità di clearing da attuarsi secondo quanto esposto nelle seguenti tabelle:

Abbonamento Integrato Full di 2 classe	QUOTA TRENITALIA	QUOTA TRENORD	QUOTA TPL BRESCIA	QUOTA TPL MILANO	TOTALE
Milano-Brescia	152 €	8 €	20 €	25 €	205 €
Milano-Desenzano del Garda	178 €	9 €	8 €	25 €	220 €

Abbonamento Integrato Full di 1 classe	QUOTA TRENITALIA	QUOTA TRENORD	QUOTA TPL BRESCIA	QUOTA TPL MILANO	TOTALE
Milano-Brescia	228 €	12 €	20 €	25 €	285 €
Milano-Desenzano del Garda	254 €	13 €	8 €	25 €	300 €

2. di dare mandato al Dirigente dell'Area competente per la sottoscrizione dell'Accordo disciplinante le modalità di distribuzione del titolo e ripartizione dei relativi introiti sulla scorta delle indicazioni di clearing sopra individuate, nonché le idonee misure di monitoraggio dell'iniziativa;
3. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per le motivazioni esposte in premessa.

Firmato digitalmente da sala elena, Riazzola Stefano Fabrizio, GRANELLI MARCO PIETRO

AREA TRASPORTI E SOSTA

Relazione tecnica

Definizione della tariffa relativa al titolo di viaggio integrato per l'utilizzo del trasporto pubblico nella relazione Milano - Brescia e Milano - Desenzano del Garda in attuazione della deliberazione di Consiglio comunale n.18/2019 e approvazione delle linee di indirizzo per la sottoscrizione del relativo Accordo e clearing .

Dal 2017 nell'ambito dei servizi ferroviari svolti da Trenitalia S.p.A. è stato istituito un nuovo servizio alta velocità che collega le città di Milano e Brescia. Questa nuova linea è parte integrante del Corridoio transeuropeo TEN-T "Mediterraneo" e costituisce un'ulteriore tappa nella realizzazione della linea AV/AC Milano - Verona. La nuova linea AV/AC Milano - Brescia - che attraversa 20 comuni nelle province di Milano, Bergamo e Brescia - è un'infrastruttura strategica per la Lombardia e per le città di Milano e Brescia, in quanto consente collegamenti più veloci e puntuali e accorcia la distanza tra le due città.

In considerazione di tale strategicità e nell'ottica di promuovere l'utilizzo di questa nuova linea di trasporto pubblico in alternativa a quello privato e di raggiungere la più completa integrazione ed efficienza del trasporto pubblico offerto all'utenza, le Amministrazioni locali interessate e i vettori gestori dei servizi di trasporto dal 2016 hanno convenuto sulla necessità di promuovere un sistema tariffario che coinvolga anche i servizi di trasporto urbano.

Pertanto, per le finalità sopradescritte, nel 2016, le parti coinvolte - Comune di Milano, Brescia Trasporti S.p.A. (società del gruppo "Brescia Mobilità" che gestisce il servizio di trasporto pubblico urbano Metropolitana e Autobus all'interno dell'area urbana di Brescia e Desenzano del Garda), Trenord Srl, Trenitalia S.p.A. - hanno individuato e definito una nuova tipologia di abbonamento integrato valido per l'utilizzo della linea ferroviaria tra Milano e Brescia-Desenzano del Garda ed i trasporti pubblici di linea all'interno dei Comuni di Milano, Brescia e Desenzano del Garda, denominato "Abbonamento Integrato Full" con validità mensile.

Il titolo in questione consente al passeggero, nel periodo di validità, di utilizzare i seguenti servizi:

- ✓ per Comune di Milano: Metropolitana e Autobus (ivi compresa la linea tranviaria) all'interno del territorio urbano;
- ✓ per Trenitalia: Treni Alta Velocità Frecciarossa e Frecciabianca sulle

relazioni Milano-Brescia e Milano-Desenzano del Garda e viceversa, oltre ad alcuni servizi regionali interessanti il territorio lombardo;

- ✓ per Trenord: Treni Regionali sulle relazioni Milano-Brescia e Milano-Desenzano del Garda e viceversa;
- ✓ per Brescia Trasporti S.p.A.: Metropolitana e Autobus all'interno dell'area urbana di Brescia e Desenzano del Garda.

L'integrazione tariffaria proposta agevola l'utenza nell'utilizzo del mezzo pubblico, costituendo una valida e più immediata alternativa rispetto alla molteplicità dei titoli monovettoriali altrimenti a disposizione dell'utenza

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2291/2016 sono, quindi, state approvate le linee d'indirizzo per l'introduzione in via sperimentale per un anno di un titolo di viaggio integrato con validità mensile per l'utilizzo del trasporto pubblico nella relazione Milano - Brescia e Milano - Desenzano del Garda, denominato "Abbonamento Integrato Full".

Con il medesimo provvedimento sono stati definiti anche i criteri per la definizione del clearing (ovvero: spartizione) degli introiti relativi alla distribuzione di tali biglietti e gli indirizzi per la sottoscrizione dell'Accordo disciplinante i rapporti tra le parti.

Alla luce degli effetti positivi della sperimentazione avviata, con Deliberazione n. 2353 del 22.12.2017 la Giunta Comunale ha approvato la prosecuzione dell'iniziativa anche per l'anno 2018. Tale sperimentazione è stata proseguita nel corso del 2019 in coerenza con gli indirizzi approvati con deliberazione di Giunta Comunale n.2302/2018 .

Trenitalia S.p.A. ha proposto anche per l'anno 2020 la distribuzione del titolo alle medesime tariffe e condizioni di clearing in uso e di seguito riportate

Abbonamento Integrato Full di 2 classe	QUOTA TRENITALIA	QUOTA TRENORD	QUOTA TPL BRESCIA	QUOTA TPL MILANO	TOTALE
Milano-Brescia	152 €	8 €	20 €	25 €	205 €
Milano-Desenzano del Garda	178 €	9 €	8 €	25 €	220 €

Abbonamento Integrato Full di 1 classe	QUOTA TRENITALIA	QUOTA TRENORD	QUOTA TPL BRESCIA	QUOTA TPL MILANO	TOTALE
Milano-Brescia	228 €	12 €	20 €	25 €	285 €
Milano-Desenzano del Garda	254 €	13 €	8 €	25	300

Rispetto a quanto proposto si osserva come l'integrazione tariffaria complessiva rappresenti uno dei temi di maggiore rilievo per la definizione di un'offerta di trasporto a scala metropolitana e non solo, in tal senso sono le previsioni della

L.R.6/2012, il Regolamento Tariffario Regionale e il PUMS approvato con deliberazione di C.C. 38 del 12/11/2018. Su questo aspetto, infatti, il PUMS nell'apposito capitolo dedicato all'integrazione tariffaria (7.1.1.7) individua tra gli obiettivi da raggiungere "il riconoscimento delle diverse qualità del trasporto (ad esempio velocità e confort).

L'integrazione tariffaria in argomento interessa due bacini di mobilità diversi e linee ferroviarie nazionali e locali, rappresentando pertanto un modello di completa integrazione al pari del titolo IVOL valido su scala regionale nel quale rientrano anche i servizi di competenza del comune di Milano.

In tema di trasporto pubblico si osserva che dal 2016 è stata istituita l'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del bacino della città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia di cui fa parte il Comune di Milano (di seguito Agenzia di Bacino).

In coerenza con quanto previsto dall'art. 7 c. 13 L.R. 6/2012, l'Agenzia di Bacino, con deliberazione n. 2/2019 in data 10 aprile 2019, ha approvato il Sistema tariffario integrato del Bacino di competenza (d'ora in avanti STIBM), nonché la determinazione delle relative tariffe, in conformità con il relativo Regolamento Regionale.

Successivamente all'approvazione dello STIBM - ai sensi degli art.9 e art.28 del Regolamento Tariffario Regionale (D.G.R.X/1921/2014) - con deliberazione di Consiglio comunale n.18/2019 sono state individuate le linee d'indirizzo per l'approvazione delle tariffe ed agevolazioni tariffarie sui titoli di viaggio STIBM per i servizi di trasporto pubblico locale e dei criteri per il riconoscimento di agevolazioni tariffarie di natura temporanea per l'utilizzo dei servizi di trasporto pubblico.

La deliberazione di CC.18/2019, nell'ottica di promuovere l'integrazione tariffaria ferro-TPL anche relativamente a singole tratte che esulano dalla competenza regionale e sono caratterizzate da peculiarità di trasporto (velocità e confort) quali l'Alta Velocità, ha definito i criteri per la successiva approvazione di tariffe integrate da parte della Giunta Comunale.

Per gli Accordi aventi ad oggetto l'integrazione tariffaria ferro-TPL riguardanti particolari tipologie di linee quali l'Alta Velocità il criterio da prendere in considerazione per il riparto degli introiti medesimi è stato individuato nella misura dell'utilizzo della modalità di trasporto integrata.

Nel caso di specie tale criterio risulta rispettato, risultando quella in modalità "Alta Velocità" la modalità di trasporto preponderante rispetto alle altre oggetto di integrazione.

Sul tema si osserva, inoltre, che l'art.60, comma 7, della L.R. n.6/2012, come modificato con L.R. 19/2015 stabilisce fra gli altri che "dalla data di approvazione del bilancio, le Agenzie subentrano nella titolarità dei contratti di servizio sottoscritti dagli enti locali per la gestione dei servizi di trasporto pubblico locale, nonché degli atti di affidamento in essere alla medesima data, con la sola eccezione dei contratti con modelli di remunerazione a costo lordo, per i quali il subentro nella titolarità del contratto e il trasferimento delle relative risorse avviene previo accordo e secondo tempistiche definite d'intesa tra l'ente locale interessato e la competente Agenzia.

Allo stato attuale il contratto di servizio per la gestione del trasporto pubblico locale di competenza del Comune di Milano non è stato oggetto di subentro, ma ne è stata disposta la prosecuzione fino al 31.10.2020 in coerenza con gli indirizzi di cui alla deliberazione di G.C. 647/2018. Pertanto tutti gli introiti tariffari spettano all'attuale Ente affidante, ovvero l'Amministrazione Comunale, che può pertanto decidere in autonomia eventuali agevolazioni che trovino sostegno in motivi di interesse pubblico.

Dato atto che con Determinazione dirigenziale dell'Area Trasporti e Sosta n.1762/2020 - al fine di garantire le medesime modalità tariffarie integrate agli utenti del servizio è stata disposta la prosecuzione della distribuzione del titolo di viaggio integrato in argomento, alle condizioni vigenti e fino all'approvazione dei provvedimenti deliberativi di definizione delle tariffe da parte degli organi competenti.

Verificata la coerenza del provvedimento di cui si propone l'adozione con gli indirizzi di cui alla deliberazione di C.C.18/2019 per quanto attiene gli aspetti tariffari e le connesse modalità di clearing, nonché con quanto previsto nel PUMS in materia di integrazione tariffaria, si ritiene utile pertanto, utile a far tempo dalla data di approvazione del relativo provvedimento deliberativo e fino a tutto il 2020, con esclusione di ogni possibilità di tacito rinnovo, di procedere alla definizione della tariffa relativa al titolo di viaggio integrato con validità mensile per i servizi del trasporto pubblico nella relazione Milano - Brescia e Milano - Desenzano del Garda, denominato "Abbonamento Integrato Full";

A tal fine sono individuati - in analogia con quanto disposto in precedenza - i seguenti elementi per la sottoscrizione del relativo Accordo:

- ✓ **oggetto:** l'Accordo regola da parte delle Parti del titolo la distribuzione di viaggio integrato, che sarà distribuito esclusivamente da Trenitalia, presso i canali di vendita da questa stabiliti. Trenitalia

provvederà alla conseguente rendicontazione e ripartizione degli introiti alle parti, che a tal fine le conferiscono apposito espresso mandato con rappresentanza;

- ✓ **durata:** l'Accordo avrà durata a far tempo dalla data di approvazione del presente provvedimento e fino a tutto il 2020, fatto salvo che entro il 31.10.2020 - data di scadenza del contratto di servizio tra Comune di Milano e ATM S.p.A. in coerenza con gli indirizzi di cui alla deliberazione di G.C. 647/2018 - intervenga il subentro di Agenzia di Bacino nella gestione del contratto di servizio del trasporto pubblico locale;
- ✓ **impegni:** Trenitalia S.p.A. in veste di azienda Mandataria provvede per conto proprio e in nome dei Soggetti Mandanti a:
 - adeguare le tecnologie necessarie alla emissione del titolo integrato;
 - gestire la stampa, distribuzione ed emissione del titolo di viaggio integrato;
 - gestire contabilmente gli introiti del trasporto derivanti dalla vendita del titolo integrato;
 - rendicontare detti corrispettivi ai fini della successiva attribuzione ai Soggetti Mandanti delle quote di rispettiva competenza;
 - trasferire finanziariamente ai Soggetti Mandanti gli introiti tariffari loro spettanti, secondo la ripartizione concordata, effettuando, nell'ambito del mandato, un rendiconto trimestrale generale, secondo le seguenti modalità:
 - comunicare, mediante l'invio di copia del prospetto analitico di riepilogo generale, le informazioni sulle vendite entro il 15 (quindici) del mese successivo a quello di riferimento. I dati relativi alla ripartizione si intenderanno tacitamente approvati dai Soggetti Mandanti entro 15 (quindici) giorni, in assenza di formale contestazione;
 - provvedere al trasferimento finanziario delle quote di introito di competenza dei Soggetti Mandanti, determinate secondo i criteri pattuiti, entro e non oltre il ventesimo (20mo) giorno successivo alla data di invio della copia del prospetto di riepilogo.

Per tutto quanto sopra illustrato ed al fine di addivenire alla rapida sottoscrizione dell'Accordo da parte dei soggetti aderenti all'iniziativa si propone l'adozione del provvedimento in argomento.

IL DIRETTORE DI AREA
d.ssa Elena Sala

Firmato digitalmente da sala elena in data 10/03/2020

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

Definizione della tariffa relativa al titolo di viaggio integrato per l'utilizzo del trasporto pubblico nella relazione Milano - Brescia e Milano - Desenzano del Garda in attuazione della deliberazione di Consiglio comunale n.18/2019 e approvazione delle linee di indirizzo per la sottoscrizione del relativo Accordo e clearing .

**Il presente provvedimento non comporta oneri per l'Amministrazione Comunale.
Immediatamente eseguibile.**

Numero progressivo informatico:

PARERE DI REGOLARITÀ' TECNICA
ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE DELL' AREA
TRASPORTI E SOSTA
(Dott.ssa Elena Sala)

#firmadigitale;0,16 #

Firmato digitalmente da sala elena in data 10/03/2020

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: Definizione della tariffa relativa al titolo di viaggio integrato per l'utilizzo del trasporto pubblico nella relazione Milano – Brescia e Milano – Desenzano del Garda in attuazione della deliberazione di Consiglio comunale n.18/2019 e approvazione delle linee di indirizzo per la sottoscrizione del relativo Accordo e clearing . Il presente provvedimento non comporta oneri per l'Amministrazione Comunale. Immediatamente eseguibile.

Numero progressivo informatico: 684

Direzione Bilancio e Partecipate

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000

Favorevole

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Firmato digitalmente da FORNO BRUNA in data 12/03/2020

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: Definizione della tariffa relativa al titolo di viaggio integrato per l'utilizzo del trasporto pubblico nella relazione Milano – Brescia e Milano – Desenzano del Garda in attuazione della deliberazione di Consiglio comunale n.18/2019 e approvazione delle linee di indirizzo per la sottoscrizione del relativo Accordo e clearing . Il presente provvedimento non comporta oneri per l'Amministrazione Comunale. Immediatamente eseguibile.

Numero proposta: 684

PARERE DI LEGITTIMITA'

(Art.2- comma 1 – Regolamento del Sistema sui Controlli Interni)

Favorevole

IL SEGRETARIO GENERALE

Firmato digitalmente da DALL'ACQUA FABRIZIO in data 12/03/2020

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. _378_ DEL 13/03/2020

Letto approvato e sottoscritto

**IL Sindaco
Giuseppe Sala
Firmato digitalmente**

**IL Segretario Generale
Fabrizio Dall'Acqua
Firmato digitalmente**

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi. In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000 ai signori Capigruppo Consiliari.

**IL Segretario Generale
Fabrizio Dall'Acqua
Firmato digitalmente**



Comune di
MILANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 396 DEL 20/03/2020

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Numero proposta: 696

OGGETTO: Linee di indirizzo per l'attuazione di una sperimentazione negli interventi relativi ai titoli sociali e nella partecipazione ai costi di frequenza dei servizi diurni cittadini per persone con disabilità. Il presente provvedimento non comporta spesa. Immediatamente eseguibile.

L'Anno duemilaventi, il giorno venti, del mese di marzo, alle ore 11:00, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti:

- Il Sindaco SALA Giuseppe, il Segretario Generale DALL'ACQUA Fabrizio, il Vice Segretario Generale Vicario Zaccaria Mariangela, presso la Sala Commissioni Consiliari del Palazzo Comunale;
- Tutti gli altri componenti della Giunta Comunale, nonché il Vice Segretario Generale Borrelli Maria Elisa - in collegamento telematico

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 13 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
SALA GIUSEPPE	SINDACO	SI
SCAVUZZO ANNA	VICE SINDACO	SI
COCCO ROBERTA	ASSESSORE	SI
DEL CORNO FILIPPO RAFFAELE	ASSESSORE	SI
GALIMBERTI LAURA	ASSESSORE	SI
GRANELLI MARCO	ASSESSORE	SI

GUAINERI ROBERTA	ASSESSORE	SI
LIMONTA PAOLO	ASSESSORE	SI
LIPPARINI LORENZO	ASSESSORE	SI
MARAN PIERFRANCESCO	ASSESSORE	SI
RABAIOTTI GABRIELE	ASSESSORE	SI
TAJANI CRISTINA	ASSESSORE	SI
TASCA ROBERTO	ASSESSORE	SI

Assume la presidenza il Sindaco SALA Giuseppe
Partecipa il Segretario Generale DALL'ACQUA Fabrizio

IL PRESIDENTE

Constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto;

Vista la proposta dell'Assessore RABAIOTTI Gabriele in allegato e ritenuto la stessa meritevole di approvazione;

Dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art.49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 nonché del parere di legittimità del Segretario Generale previsto dall'art. 2 - comma 1 - del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera CC n. 7 dell'11/02/2013;

Con votazione unanime

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto;

data l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione, con votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma del T.U. 267/2000



**DIREZIONE POLITICHE SOCIALI
AREA DOMICILIARITA' E CULTURA DELLA SALUTE**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DI GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO

Linee di indirizzo per l'attuazione di una sperimentazione negli interventi relativi ai titoli sociali e nella partecipazione ai costi di frequenza dei servizi diurni cittadini per persone con disabilità. Il presente provvedimento non comporta spesa. Immediatamente eseguibile.

DIRETTORE POLITICHE SOCIALI

Michele Petrelli
(f.to digitalmente)

Il Direttore dell' Area Domiciliarità e
Cultura della Salute
Daria Alice Maistri
(f.to digitalmente)

ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI E ABITATIVE

Gabriele Rabaiotti
(f.to digitalmente)



LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 6 della L. n. 328 dell'8.11.2000 - "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" - prevede che "I Comuni sono titolari delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale e concorrono alla programmazione regionale. Tali funzioni sono esercitate dai Comuni adottando sul piano territoriale gli assetti più funzionali alla gestione, alla spesa ed al rapporto con i cittadini";
- in particolare, i Comuni, al fine del soddisfacimento dei bisogni territoriali, dispongono di "titoli sociali", quali strumenti di welfare introdotti a livello nazionale dalla stessa Legge Quadro; tali titoli ai sensi dell'art. 17 della medesima possono essere concessi su richiesta dell'interessato, per l'acquisto di servizi sociali da soggetti accreditati del sistema integrato di interventi e servizi sociali ovvero come sostitutivi delle prestazioni economiche diverse da quelle correlate al minimo vitale;
- il Comune di Milano promuove, gestisce e coordina un'ampia rete di servizi sociosanitari, socio-assistenziali e socio-educativi, tra cui i Centri Diurni Disabili, (CDD), i Centri Socio Educativi (CSE) ed i Servizi Formazione Autonomia (SFA), i Centri di Aggregazione per Disabili (CAD), che perseguono la funzione di assicurare adeguata protezione sociale alle persone con disabilità, nonché la loro inclusione sociale, abilitazione e riabilitazione secondo un modello di funzionamento definito da normativa regionale - eccetto i CAD;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 07/07/2016 "Linee Programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato" indica tra le priorità di mandato, la conferma dell'impegno "a garantire a tutti l'accesso a educazione e servizi di qualità" e la possibilità di ricevere un sostegno in caso di bisogno";
- il Documento Unico di Programmazione 2020-2022, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 25/11/2019, - promuove:

Titoli sociali

- il superamento del precedente sistema di titoli sociali in favore di una riclassificazione delle misure esistenti all'interno delle linee di intervento del sistema della domiciliarità, accompagnato dal completamento della revisione di tutte le procedure, in coerenza con quanto stabilito dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 1354/2018 e con la collaborazione del Tavolo Permanente per la Disabilità,
- l'introduzione di requisiti di accesso oggettivi e verificabili, in particolare l'introduzione generalizzata dell'ISEE quale indicatore che specifica gli importi massimi rimborsabili e la soglia massima entro cui si ha diritto alla misura,
- l'ampliamento della platea dei beneficiari, anche tramite la creazione di un sistema integrato di interventi che, a partire dalla costruzione di un progetto personalizzato sul nucleo familiare, consenta di utilizzare in maniera dinamica e integrata le diverse tipologie di intervento da parte del case manager;

Centri che ospitano persone con disabilità

- la costruzione e la valutazione di servizi diurni con il Terzo Settore anche alla luce delle modifiche introdotte e da introdurre nell'area della compartecipazione, compresa la definizione di fasce ISEE e la modulazione di rette di frequenza;

CONSIDERATO CHE:

Per titoli sociali

A. La Deliberazione n. 1354/2018

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1354/2018, sono state fornite le linee d'indirizzo per l'individuazione dei parametri attuativi dei "Titoli Sociali" del Welfare cittadino ridefiniti in



coerenza con quanto indicato dalla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19/2006 di approvazione del vigente Regolamento per gli interventi e servizi sociali del Comune di Milano;

- le linee d'indirizzo, in particolare, hanno previsto:
 - il loro riordino in 4 nuove linee di interventi entro cui classificare tali misure della Direzione Politiche Sociali:
 - Linea 1, interventi socio-educativi, di socializzazione e per l'autonomia per famiglie con minori, anziani a partire dai 60 anni, persone con disabilità a partire da 0 anni e adulti in condizione di fragilità
 - Linea 2, interventi socio-assistenziali per famiglie con minori, anziani a partire da 60 anni, persone con disabilità a partire da 0 anni e adulti in condizioni di fragilità
 - Linea 3, interventi di aiuto familiare per famiglie con minori, anziani a partire dai 60 anni, persone con disabilità a partire da 0 anni e adulti in condizione di fragilità
 - Linea 4, interventi complementari per l'autonomia degli anziani a partire da 60 anni, persone con disabilità a partire da 0 anni e adulti in condizioni di fragilità, nonché per il sollievo delle famiglie;
 - la revisione e omogeneizzazione delle procedure relative alle nuove linee di titoli sociali,
 - la revisione dei criteri di accesso, delle fasce ISEE e la fissazione di valori di contribuzione minimi e massimi per le nuove 4 Linee di intervento;
- per l'attuazione del provvedimento sopra citato, sono state adottate apposite determinazioni dirigenziali e redatto un manuale operativo utile agli operatori preposti alla gestione dei relativi procedimenti amministrativi;
- in considerazione degli esiti inerenti l'attuazione della predetta Deliberazione e del percorso di condivisione espletato con rappresentanti di famiglie e di Enti, attraverso il Tavolo Permanente per la Disabilità, si tratta di assumere nuove linee d'indirizzo, che di seguito si propongono;

B. Nuovi indirizzi, in via sperimentale per 1 anno, per i titoli sociali

Con il Tavolo Permanente sulla Disabilità si è condiviso, tra l'altro:

- l'esigenza di avviare, a titolo sperimentale, di progetti individuali sostenuti da buoni e voucher comunali,
- l'individuazione di modalità idonee ad evitare l'interruzione dell'erogazione di sostegni economici a chi ne ha i requisiti, che avviene nel periodo intercorrente tra la fine di ciascun anno e l'approvazione della graduatoria da elaborarsi nell'anno successivo, sia per i titoli sociali comunali che per i titoli sociali di fonte regionale.

B. 1 L'elaborazione del processo di redazione ed aggiornamento dei progetti individuali è stato preceduto dall'attività un apposito sotto gruppo di lavoro, composto da rappresentanti di Enti e di cittadini, Coordinatrici delle Unità Organizzative e Assistenti Sociali dell'Area Territorialità, personale amministrativo dell'Area Domiciliarità e Cultura della Salute, che ha condotto l'Amministrazione ad adottare nuove modalità di intervento. Si è pervenuti, infatti, a definire i possibili contenuti della nuova progettualità, i requisiti di accesso e le modalità di rilevazione dei bisogni e delle potenzialità della persona, nelle diverse dimensioni, gli interventi attivabili e i titoli sociali da impiegare a sostegno delle corrispondenti spese.

Il Tavolo Permanente per la Disabilità ha quindi condiviso un percorso di modifica delle modalità di intervento:

- basato sul progetto individuale
- sulla sua costruzione a cura dei Servizi Territoriali insieme alla persona e alla famiglia
- idoneo ad individuare in modo efficace i bisogni educativi e di autonomia della persona, di progettare una serie di azioni e interventi coerenti ai bisogni individuati, alle aspirazioni e motivazioni personali della persona con disabilità, all'accompagnamento delle famiglie alla consapevolezza delle esigenze di autodeterminazione del proprio familiare



La predisposizione condivisa del progetto richiede lo sviluppo delle seguenti fasi:

- la definizione degli obiettivi sulla base dei bisogni emersi
- l'identificazione delle azioni da attuare, delle relative spese e delle risorse disponibili, sia a livello comunale che esternamente
- l'identificazione dei soggetti da coinvolgere, comprese le risorse della rete formale e informale disponibili sul territorio
- la quantificazione delle spese
- la definizione dei tempi di realizzazione, compresi i momenti di monitoraggio e verifica dell'andamento del progetto
- la sottoscrizione formale del progetto da parte del case manager, della persona e degli altri componenti della famiglia
- la sua realizzazione a cura di soggetti qualificati
- il monitoraggio periodico degli obiettivi intermedi con eventuali azioni di rimodulazione
- la valutazione dei risultati al termine della realizzazione
- la gestione amministrativa e la contabilizzazione finale del costo dell'intervento.

Le macro aree del progetto, oggetto di analisi e di possibili azioni progettuali, riguardano:

- area socio - assistenziale
- area educativa
- area aiuti familiari
- area istruzione/formazione scolastica
- area formazione professionale/inserimento lavorativo
- area relazionale (relazioni familiari e amicali)
- area del tempo libero (attività laboratoriali, culturali, ludico - ricreative, motorie, di sollievo)

Il modello di intervento verrà adottato, quale fase sperimentale, con riferimento alla linea 1 dei titoli sociali, nel quale sono stati ricondotti i titoli sociali che finanziano i "Progetti individuali educativi (P.E.I.)" e alla linea 4.1 "Soggiorni"; il progetto assumerà la denominazione di "Progetto Personalizzato Educativo".

Il nuovo titolo sociale, previsto a sostegno della realizzazione del "Progetto Personalizzato Educativo", verrà graduato in base a fasce di Isee Ordinario della famiglia, secondo un sistema che prevede la somma dei contributi riconosciuti ai 2 titoli sociali interessati, secondo le fasce ISEE riportate alla lett. B.2. Potrà far conto sulle risorse comunali precedentemente assegnate alle misure P.E.I. e Soggiorni Climatici (circa 900.000 €/annui complessivi) da suddividere in budget zonali, disponibili ai 9 Servizi Sociali Professionali Territoriali, e sarà accompagnata da un percorso di formazione e affiancamento degli operatori sul territorio, in collaborazione con le organizzazioni rappresentative del mondo della disabilità.

In caso di esaurimento del budget a disposizione del Municipio vi sarà l'inserimento in graduatoria fino all'eventuale assegnazione di nuovo budget.

L'attivazione del nuovo progetto, nonché del corrispondente nuovo titolo sociale, avverrà in via sperimentale a partire presumibilmente da luglio 2020 e avrà la durata di un anno, cioè fino a giugno 2021; per i primi 6 mesi 2020, si provvederà quanto prima ad erogare il contributo del P.E.I. ai beneficiari dell'anno 2019 (in attuazione degli indirizzi della Deliberazione della Giunta Comunale più volte citata), per un ammontare complessivo pari quindi al massimo di 6 mensilità, a fronte delle pezze giustificative che verranno presentate.

B.2 La Deliberazione 1354/2018 ha avviato un'omogeneizzazione dei rimborsi massimi mensili e dei requisiti di accesso ai titoli sociali, tra cui i requisiti attinenti la situazione economica e patrimoniale della famiglia, da accertare tramite l'acquisizione dell'ISEE ORDINARIO. Con il presente provvedimento si propone di portare a compimento tale omogeneizzazione per le linee di intervento 1., 2. e 3. La nuova previsione è rappresentata nel prospetto sotto rappresentato:



FASCIA ISEE ORDINARIO	Valore massimo del voucher mensile	Valore massimo del voucher annuo
0 < ISEE < € 10.000,00	€ 800,00	€ 9.600,00
€ 10.001,00 < ISEE < € 20.000,00	€ 600,00	€ 4.800,00
€ 20.001,00 < ISEE < € 30.000,00	€ 400,00	€ 3.600,00
€ 30.001,00 < ISEE < € 40.000,00	€ 200,00	€ 2.400,00
ISEE oltre € 40.000,00	Spesa a completo carico del cittadino	

Le nuove fasce ISEE verranno applicate, laddove sia lasciata l'autonomia ai Comuni, anche alle misure regionali (es. Misura B2).

B. 3 Nel corso degli anni si è rilevata l'esigenza di superare le difficoltà generate dall'allineamento del ciclo annuale di approvazione e finanziamento dei titoli sociali con il ciclo di approvazione del bilancio comunale.

Infatti, attualmente l'erogazione è pari a 12 mesi, coincidenti con l'annualità di riferimento; l'iter di definizione e approvazione delle graduatorie delle domande, presentate annualmente, comporta un lasso di tempo complessivamente che varia da 4 a 5 mesi di tempo. In tale periodo le famiglie, che mantengono i requisiti di accesso, corrono il rischio di non percepire alcun contributo fino ad aprile/ giugno. Poiché in grande maggioranza trattasi di famiglie che dispongono di un Isee Ordinario sotto la soglia di € 10.000,00, la mancanza di erogazione grava su una situazione di disagio economico elevato.

Alla luce di tali considerazioni, si propone di:

- far coincidere, in via sperimentale, l'annualità della durata dei titoli sociali, compresa la misura socio assistenziale regionale "B2", al periodo maggio di ciascun anno - aprile dell'anno successivo, con una sperimentazione pari ad un anno,
- relativamente all'anno 2020, proseguire, per i mesi da gennaio 2020 a giugno 2020, l'erogazione dei titoli sociali "B2" e "Progetti Educativi (P.E.I.) ai beneficiari del 2019 che ne mantengono i requisiti d'accesso, ai quali nulla ad oggi è stato erogato, attivando, a partire da luglio 2020 il nuovo modello di intervento "Progetto Personalizzato Educativo"
- al fine allineare il periodo di 12 mesi di percepimento dei diversi contributi, modificare, in via sperimentale, il periodo di annualità di erogazione dei titoli sociali, facendolo coincidere al periodo maggio 2020 - aprile 2021, prevedendo con successivi atti deliberativi l'allineamento temporale di tutti i titoli sociali.

C. Le Deliberazioni della Giunta Comunale di indirizzo per la partecipazione delle famiglie ai costi di frequenza dei Servizi per persone con disabilità - Centri Diurni, Centri Socio - Educativi, Servizi di Formazione ed Autonomia, dei Centri di Aggregazione

- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1968 del 25/11/2016, è stato approvato, in via sperimentale, l'adeguamento della soglia ISEE al di sotto della quale si prevede l'esenzione al costo del pasto nei servizi diurni (CDD - CSE - SFA), fissandola a € 6.000,0000, quale soglia individuata dalla Deliberazione della stessa Giunta n. 840 del 17.04.2014 (soglia di riferimento per le misure di sostegno al reddito);
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2381 del 28/12/2018, è stato introdotto l'ISEE socio - sanitario ai costi di frequenza dei Centri Diurni per Disabili, comunali e convenzionato, secondo una disciplina applicata a partire dal gennaio 2019 e che ha esentato tutti gli ospiti che risiedono in struttura residenziale convenzionata e quegli ospiti che presentano un ISEE ordinario con valore al di sotto della soglia o pari a € 6.000,00; le quote di partecipazione sono le seguenti:



QUOTA MENSILE

- da € 0,00 a € 2.000,00 = € 32,00
- da € 2.000,01 a € 6.000,00 = € 54,00
- superiore a € 6.000,01 = € 106,00.

Il parametro di riferimento per la quantificazione degli importi di partecipazione è stato l'ammontare dell'indennità di accompagnamento, concepita per sostenere la famiglia che deve occuparsi di persone con disabilità grave, pari a € 516,35 al mese, proporzionandola in base alle ore di apertura dei Centri;

- con Deliberazione n. 2328 del 30/12/2019, la Giunta Comunale ha valutato rispondente all'interesse pubblico la proposta di proseguire la sperimentazione suddetta fino al 31 luglio 2020; la prosecuzione si è resa opportuna nelle more della conclusione del percorso più ampio di revisione relativo all'intero sistema dei servizi, avviato anche con il coinvolgimento del Tavolo Permanente sulla Disabilità a partire dal mese di aprile 2019 e delle rappresentanze delle famiglie degli ospiti dei Centri cittadini, iniziata nel mese di dicembre 2019;
- riguardo ai Centri di Aggregazione per Disabili, trattasi di unità di offerta garantite dal sistema comunale dei servizi, ad ingresso libero, con lo scopo principale di fornire occasioni di socialità e non prestazioni specifiche in attuazione di un piano di intervento riguardante il cittadino; per tali servizi occorre prioritariamente una riprogettazione in coerenza con i risultati dell'analisi sulla copertura dei bisogni cittadini;

D. Nuovi indirizzi, in via sperimentale per un anno, per la partecipazione delle famiglie ai costi di frequenza dei Centri per Persone con Disabilità

Alla luce del lavoro, svolto a partire da aprile 2019 nell'ambito del Tavolo Permanente per la Disabilità, alla luce degli esiti parziali della sperimentazione in atto, di un quadro dettagliato di informazioni e dati, sono state condivise alcune valutazioni in merito, oltre che ai titoli sociali, anche riguardo agli obiettivi di ampliamento della capacità di inserimento nei Centri per Persone con Disabilità, da perseguire tramite una rivisitazione del sistema delle entrate, tra cui la partecipazione delle famiglie ai costi di frequenza di Centri Diurni, comunali e convenzionati, Centri Socio - Educativi, Servizi per la Formazione e l'Autonomia.

Per la compartecipazione ai predetti servizi si propone, in via sperimentale per un anno, di:

- applicare l'ISEE socio-sanitario non solo ai servizi Centri Diurni, ma anche alla frequenza dei Centri Socio Educativi e dei Servizi di Formazione ed Autonomia, al fine di assicurare una parità di trattamento tra fruitori;
- modificare il sistema di contribuzione già definito per i Centri Diurni con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 2381 del 28/12/2018;
- introdurre l'individuazione di soglie di Isee socio-sanitario e percentuali di compartecipazione al costo dei servizi per la frequenza dei Centri Socio - Educativi e dei Servizi di Formazione ed Autonomia, utilizzando, per la quantificazione, l'ammontare dell'indennità di accompagnamento;
- confermare il ricorso, in aggiunta all'ISEE socio-sanitario, all'ISEE ordinario per valutare alcune situazioni particolarmente critiche. In particolare, si confermeranno le esenzioni attualmente già assunte per i CDD per tutti gli ospiti che risiedono in struttura residenziale convenzionata e per quegli ospiti che presentano un ISEE ordinario con valore al di sotto della soglia di o pari a € 6.000,00, estendendole anche alle altre due tipologie di Centri, nonché si ricorrerebbe all'Isee ordinario per la valutazione delle situazioni relative ai fruitori dei Centri Diurni e dei Centri Socio Educativi che sono rimasti privi della famiglia di origine, ed ai quali si applicherebbe un sistema di compartecipazione basato su ISEE ordinario, articolato su 7 fasce;
- alla luce di quanto precede, il nuovo sistema di contribuzione è rappresentato nella relazione tecnica, allegata al presente provvedimento quale parte integrante;



- i nuovi parametri saranno applicati a partire dal nuovo anno di apertura dei Centri, cioè settembre 2020-agosto 2021, a titolo sperimentale per l'anno appena indicato, valutata la complessità dell'operazione in quanto si tratta di una ridefinizione dell'intero sistema delle entrate;
- i nuovi parametri si applicheranno, riparametrati secondo criteri di proporzionalità, anche a servizi attivati part time.

Ritenuto:

- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs 267/2000 - TUELL al fine di poter provvedere tempestivamente alle azioni gestionali ed operative necessarie all'attuazione dei nuovi indirizzi, con particolare riferimento alla divulgazione delle informazioni riguardanti le novità da introdurre;

Visti:

- il D. Lgs 267/2000 in particolare gli articoli 48, 49 e 134, comma 4;
- l'art. 43 dello Statuto del Comune di Milano;
- la Legge n. 328 dell'8.11.2000
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1354/2018;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2381/2018;
- il parere di regolarità tecnica espresso, rispettivamente, dal Direttore dell'Area Domiciliarità e Cultura della Salute, nonché il parere di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00, quali parti integranti;
- il parere di legittimità del Segretario Generale, che si allega alla presente proposta di deliberazione quale parte integrante;

DELIBERA

1. di approvare, in via sperimentale per il periodo di 12 mesi - da luglio 2020 a giugno 2021 -, il nuovo modello di intervento, elaborato per fornire risposte ai bisogni educativi e di autonomia delle persone con disabilità, consistente nel "Progetto Personalizzato Educativo", e il nuovo titolo sociale individuato quale strumento di sostegno economico alle famiglie, come meglio descritti in premessa e secondo gli esiti del Tavolo Permanente per la Disabilità, riportati nella relazione tecnica, allegata al presente provvedimento quale parte integrante;
2. di modificare, in via sperimentale, il periodo di annualità di erogazione dei titoli sociali, facendolo coincidere al periodo maggio 2020 - aprile 2021 e prevedere con successivi atti deliberativi l'allineamento temporale di tutti i titoli sociali;
3. di proseguire per l'anno 2020, relativamente ai titoli sociali "Progetto Individuale Educativo (P.E.I.)" e misura regionale "B2", l'erogazione del contributo anche per il periodo gennaio - giugno 2020 ai cittadini beneficiari dell'anno 2019, che mantengono i requisiti di accesso, per poi avviare, a partire da luglio 2020 la sperimentazione di cui al punto 1;
4. di modificare, in via sperimentale per il periodo di 12 mesi - da settembre 2020 ad agosto 2021 -, il sistema di partecipazione delle famiglie alle spese di frequenza dei Centri Diurni per Disabili, comunali e convenzionati, dei Centri Socio - Educativi e dei Servizi di Formazione ed Autonomia secondo le fasce di ISEE Socio - Sanitario e gli importi riportati nella relazione tecnica, citata al punto 1;



5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa;
6. di dare atto che i dirigenti competenti adotteranno tutti gli atti necessari e conseguenti all'adozione del presente provvedimento;
7. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Firmato digitalmente da MAISTRI DARIA ALICE, RABAIOTTI GABRIELE, PETRELLI MICHELE

**Allegato n. 1 parte integrante della proposta di Deliberazione di Giunta Comunale n. 696/2020
COMPOSTO DA N. 8 PAGINE INCLUSA LA PRESENTE**

**Il Direttore dell'Area Domiciliarità e
Cultura della Salute
Daria Alice Maistri
(firmato digitalmente)**

RELAZIONE TECNICA

Premessa: gli interventi comunali socio – assistenziali e socio – educativi a sostegno delle fragilità e per l'inclusione

L'art. 6 della L. n. 328 dell'8.11.2000 - "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" - prevede che "I Comuni sono titolari delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale e concorrono alla programmazione regionale. Tali funzioni sono esercitate dai Comuni adottando sul piano territoriale gli assetti più funzionali alla gestione, alla spesa ed al rapporto con i cittadini". In particolare, i Comuni, al fine del soddisfacimento dei bisogni territoriali, dispongono di "titoli sociali", quali strumenti di welfare introdotti a livello nazionale dalla stessa Legge Quadro; tali titoli ai sensi dell'art. 17 della medesima possono essere concessi su richiesta dell'interessato, per l'acquisto di servizi sociali da soggetti accreditati del sistema integrato di interventi e servizi sociali ovvero come sostitutivi delle prestazioni economiche diverse da quelle correlate al minimo vitale.

Inoltre, il Comune di Milano promuove, gestisce e coordina un'ampia rete di servizi sociosanitari, socio-assistenziali e socio-educativi, tra cui i Centri Diurni Disabili, (CDD), i Centri Socio Educativi (CSE) ed i Servizi Formazione Autonomia (SFA), i Centri di Aggregazione per Disabili (CAD), che perseguono la funzione di assicurare adeguata protezione sociale alle persone con disabilità, nonché la loro inclusione sociale, abilitazione e riabilitazione secondo un modello di funzionamento definito da normativa regionale – eccetto i CAD.

Il Documento Unico di Programmazione 2018 - 2020, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 25 del 18.9.2017, successivamente aggiornato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 13.3.2018, nel ribadire gli obiettivi indicati nel DUP 2017 -2019, espressamente, tra l'altro, prevedeva la revisione e ricomposizione degli interventi a carattere domiciliare, cioè delle prestazioni economiche e degli altri servizi/interventi delle altre Aree della Direzione Politiche Sociali, nuove o variate misure statali/regionali, che concorrono al mantenimento a domicilio delle persone fragili e alla loro autonomia ed inclusione sociale.

Il successivo - Documento Unico di Programmazione 2019 - 2021 - all'Obiettivo Strategico "Consolidare il sistema integrato dei servizi per favorire la permanenza al domicilio delle persone fragili e non autosufficienti" – Programma Operativo "Domiciliarità" - indicava, tra gli obiettivi del triennio:

- la revisione e attuazione Piano dei Titoli sociali su sistema ISEE,
- l'elaborazione di forme di compartecipazione ai Servizi,
- riguardo ai centri l'applicazione di nuovi parametri basati sull'utilizzo dell'ISEE socio - sanitario con la conseguente definizione della quota di compartecipazione, la definizione della quota comunale socio – assistenziale e socio- educativa della retta giornaliera in base alle diverse tipologie di Unità d'Offerta (CDD – CSE - SFA).

L'ultimo Documento Unico di Programmazione 2020-2022, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 25/11/2019, all'Obiettivo Strategico "Sviluppare nuove politiche e azioni di coesione sociale per contrastare il rischio di esclusione sociale" – al Programma Operativo "Emarginazione, esclusione sociale e diritti" - ribadendo i pilastri della riforma dei titoli sociali promuove: il superamento del precedente sistema di titoli sociali in favore di una riclassificazione delle misure esistenti all'interno delle linee di intervento del sistema della domiciliarità, l'introduzione di requisiti di accesso oggettivi e verificabili, in particolare per quanto riguarda l'introduzione generalizzata dell'ISEE quale indicatore che specifica gli importi massimi rimborsabili e la soglia massima entro cui si ha diritto alla misura.

Inoltre, il Programma stesso precisa che la riforma dei titoli sociali va orientata:

- all'ampliamento e alla flessibilità della platea dei beneficiari e alla creazione di un sistema integrato di interventi che, a partire dalla costruzione di un progetto personalizzato sul nucleo familiare, consenta di utilizzare in maniera dinamica e integrata le diverse tipologie di intervento da parte del case manager,
- al completamento della revisione di tutte le procedure riguardanti i titoli sociali, in coerenza con quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 1354/2018 e con la collaborazione del Tavolo Permanente per la Disabilità,
- all'integrazione dei titoli sociali nel pacchetto omnicomprensivo di misure attivabili per gli utenti presi in carico dai servizi.

Infine, l'Obiettivo Strategico "Consolidare il sistema integrato dei servizi per favorire la permanenza al domicilio delle persone fragili e non autosufficienti" – in particolare al Programma Operativo "Domiciliarità" – orienta alla costruzione e la valutazione di servizi diurni con il Terzo Settore anche alla luce delle modifiche introdotte e da introdurre nell'area della compartecipazione, compresa la definizione di fasce ISEE e la modulazione di rette di frequenza.

Il processo di revisione dei titoli sociali

Con Deliberazione di Giunta n. 1354 del 2 agosto 2018 sono state approvate le linee di indirizzo per l'individuazione dei parametri attuativi dei "Titoli Sociali" del Welfare cittadino, secondo la previsione del Regolamento comunale per gli interventi e servizi sociali.

L'elaborazione delle linee di indirizzo ha richiesto, in primo luogo, l'esame della nascita e delle principali tappe della successiva evoluzione dei titoli sociali negli ordinamenti statale e regionale, che sono state così riassunte nel provvedimento stesso.

La citata Deliberazione ha innanzitutto riorganizzato i titoli sociali in 4 nuove linee di interventi:

- Linea 1, interventi socio-educativi, di socializzazione e per l'autonomia per famiglie con minori, anziani a partire dai 60 anni, persone con disabilità a partire da 0 anni e adulti in condizione di fragilità';
- Linea 2, interventi socio-assistenziali per famiglie con minori, anziani a partire da 60 anni, persone con disabilità a partire da 0 anni e adulti in condizioni di fragilità;
- Linea 3, interventi di aiuto familiare per famiglie con minori, anziani a partire dai 60 anni, persone con disabilità a partire da 0 anni e adulti in condizione di fragilità;
- Linea 4, interventi complementari per l'autonomia degli anziani a partire da 60 anni, persone con disabilità' a partire da 0 anni e adulti in condizioni di fragilità', nonché per il sollievo delle famiglie;

Con tale operazione di riclassificazione, andranno ad esaurimento tutti i titoli sociali comunali attualmente erogati, mentre i nuovi titoli sociali verranno riconosciuti alle nuove domande.

Le linee di indirizzo hanno poi evidenziato alcuni nodi prioritari da affrontare fornendo le seguenti indicazioni:

- a) i titoli sociali unificati sono coerenti con tutte le prestazioni erogate tramite gli interventi domiciliari,

- al fine di valorizzarne al massimo il carattere di flessibilità e di adattamento della risposta alla complessità e variabilità dei bisogni, nonché di efficace integrazione alla rete dei servizi già in atto;
- b) i titoli sociali ricomprendono tutti gli interventi indispensabili all'autonomia delle persone, all'inclusione sociale e alla prevenzione del ricovero in strutture: saranno individuati tutti gli interventi ed attività idonee a contribuire al mantenimento a domicilio delle persone in fragilità, nonché a salvaguardarne i diritti e le pari opportunità, come ad es. la pratica sportiva delle persone con disabilità;
 - c) l'accoglimento delle domande di titoli sociali avviene "a sportello", in collaborazione con l'Area Territorialità e con eventuali altri punti di accesso che l'Amministrazione vorrà aprire sul territorio cittadino, con individuazione di un periodo per la presentazione delle domande e definizione delle graduatorie;
 - d) è indispensabile semplificare e omogeneizzare le procedure di assegnazione delle nuove categorie di titoli sociali, da ridisegnare in attuazione della l. 241/1990, con la previsione di:
 - 1) graduatorie delle richieste sulla base dei budget a disposizione;
 - 2) presentazione annuale di domande;
 - 3) valutazione periodica dell'appropriatezza dell'intervento e in occasione della domanda di rinnovo;
 - 4) allargamento della platea dei beneficiari;
 - e) si raccomanda lo sviluppo di "progetti personalizzati", che valutino in modo multidimensionale le opportunità e le potenzialità della persona con fragilità, con previsione di strumenti di valutazione dell'efficacia degli interventi in funzione degli obiettivi progettuali, per il potenziamento degli interventi diretti all'inclusione sociale, all'autonomia e al mantenimento/sviluppo di relazioni familiari e comunitarie;
 - f) occorre garantire la qualità degli interventi sostenuti economicamente e, in particolare, di quelli gestiti da assistenti familiari, tramite il ricorso a soggetti del Terzo Settore iscritti nei costituenti elenchi della Domiciliarità e dei portali comunali;
 - g) sono da realizzare "card elettroniche" per l'acquisto dei servizi, attraverso le quali poter utilizzare anche servizi di tipologie differenti e rivolti a più componenti familiari;
 - h) occorre procedere alla stesura di linee operative sperimentali come guida ed orientamento per gli operatori, comunali e del Terzo Settore, per l'utilizzo dei titoli sociali;
 - i) è prioritario garantire una maggior accessibilità ai titoli sociali tramite la pubblicazione di un catalogo di interventi e di Enti erogatori sul sito del Comune e sul portale WeMi, che possa essere utilizzato sia da operatori che da cittadini;
 - j) riorganizzazione delle procedure: si prevede un periodo di almeno un anno per una graduale riorganizzazione delle procedure in questione ed un adeguamento alle proposte;
 - k) sulla base di quanto stabilito dalla normativa statale vigente in materia - D.C.P.M. n. 159 del 5 dicembre 2013 - e alle indicazioni di Regione Lombardia per l'assegnazione di contributi/progetti riguardanti la disabilità e gli anziani -D.G.R. X/3230 6 marzo 2015 e D.G.R. X/6972 del 31/07/2017, per il riconoscimento dei titoli sociali, così come ridefiniti, si è inoltre prevista l'adozione dell'ISEE ordinario, secondo fasce di rimborso massimo.

Il confronto con il Tavolo Permanente per la Disabilità

Nel corso del 2019 è stato avviato un lungo e proficuo lavoro nell'ambito del Tavolo Permanente per la Disabilità, avente come obiettivi da un lato il monitoraggio dell'andamento dei titoli sociali, a seguito delle novità introdotte con la citata Deliberazione e, dall'altro, una riflessione complessiva sull'utilizzo delle risorse destinate alle persone con disabilità, alla loro distribuzione tra gli utenti potenziali, alle possibili modalità per l'incremento delle risorse per garantire una maggiore accessibilità ai servizi diurni.

A partire da aprile 2019 pertanto, sono stati tenuti numerosi incontri, organizzati per sottogruppi tecnici tematici, cui sono seguiti anche incontri con i rappresentanti delle famiglie dei soggetti frequentanti i servizi diurni per persone con disabilità. I risultati hanno consentito all'Amministrazione comunale di pervenire all'assunzione delle proposte di seguito esplicitate.

Gli esiti del confronto al Tavolo Permanente sulla revisione dei titoli sociali

Gli esiti, seppur parziali in quanto la sperimentazione si concluderà a luglio 2020, esaminati dal gruppo di lavoro, unitamente a dati ed informazioni, hanno permesso di evidenziare alcuni elementi di innovazione e di sperimentazione che è opportuno introdurre nell'erogazione dei titoli sociali, in particolare riguardo a:

- implementazione per tutti gli interventi legati alla disabilità, erogati anche tramite titoli sociali, di una metodologia di lavoro sociale di presa in carico che faccia riferimento alla predisposizione di un progetto personalizzato per le persone con disabilità, così come previsto dalla normativa vigente, ed in coerenza e continuità con le linee operative dell'Area Territorialità in materia di presa in carico dei cittadini che si rivolgono al servizio sociale professionale territoriale;
- l'opportunità quindi di passare, gradualmente e in via sperimentale, da contributi economici erogati sulla base della presentazione di una domanda e della stesura di una graduatoria, a contributi economici definiti ed erogati sulla base di un progetto individuale costruito, con il contributo dell'assistente sociale, sulla persona e sulle risorse che la stessa può attivare. Considerata la complessità di tale diversa impostazione, che richiede un ruolo molto più attivo della figura dell'assistente sociale ed un cambio culturale, è stato altresì ritenuto opportuno avviare in via sperimentale nel 2020 questa nuova modalità di sostegno economico;
- introduzione, sempre in via sperimentale, di un budget di municipio attraverso cui i case manager/ assistenti sociali dei 9 servizi sociali professionali territoriali possono gestire le assegnazioni di spesa sull'attivazione degli interventi finanziati tramite i titoli sociali, superando, per alcune linee di intervento, il meccanismo della presentazione della domanda da parte del cittadino (avvio sperimentale per la Linea 1 – interventi educativi al cui interno confluiscono i soggiorni climatici a partire dal 2020);
- conferma del modello di presentazione delle domande per tutti gli altri titoli sociali, quali ad esempio la B2 regionale, con periodo finestra per la presentazione delle domande e successiva predisposizione delle graduatorie;
- valutare l'opportunità di disallineare le procedure annuali di acquisizione delle domande e definizione delle graduatorie rispetto a tempi e procedura di approvazione del bilancio di previsione, al fine di evitare momenti di scopertura nella erogazione dei titoli sociali dovuti all'incertezza delle risorse assegnate dal bilancio comunale;
- individuare quindi il periodo a cavallo tra 2 anni come periodo annuale di riferimento cui far tendere progressivamente i diversi titoli sociali, al fine di organizzare l'acquisizione delle domande e la stesura delle graduatorie nei primi mesi di ciascun anno, pari passo con l'avanzamento del percorso di approvazione del bilancio del Comune di Milano. Il passaggio da una annualità gennaio-dicembre ad una annualità maggio-aprile comporterebbe, per il solo anno in cui tale passaggio avviene, un periodo di interruzione del sostegno economico pari al periodo gennaio-aprile (non coperto dal contributo annuale dell'annualità precedente, e non coperto dall'annualità del contributo successivo, che inizierebbe a giugno). Al fine di ridurre il disagio in capo ai beneficiari di tali contributi, per il solo 2020, si ritiene opportuno confermare per i primi 3 bimestri il contributo già individuato nel 2019 per i beneficiari delle misure B2, sulla base delle indicazioni regionali di cui alla Deliberazione di Giunta della Regione Lombardia n. 2862/2020 e per i beneficiari della misura ex PEI, sulla base degli importi

massimi riconosciuto nel 2019; in quest'ultimo caso, la scelta è conseguenza anche delle nuove modalità sperimentali di assegnazione delle risorse precedentemente attribuite come PEI ed oggi assegnate sulla base del progetto individuale. In questo modo la sperimentazione potrà partire per un periodo di 12 mesi a partire dall'attivazione dei progetti.

- riclassificare il titolo sociale "Soggiorni" dalla Linea di Intervento 4.1 alla Linea di Intervento 1, interventi educativi e di autonomia, considerata la natura prevalentemente educativa che l'intervento acquisisce all'interno del "progetto individuale";
- rivedere e omogeneizzare, in via sperimentale, le fasce ISEE massime di rimborso per le Linee 1, 2 e 3, in ragione della necessità di consentire un'adeguata gradazione degli importi rimborsabili in base alla fascia ISEE di appartenenza, secondo il seguente prospetto:

FASCIA ISEE ORDINARIO	Valore massimo del voucher mensile	Valore massimo del voucher annuo
0 < ISEE < € 10.000,00	€ 800,00	€ 9.600,00
€ 10.001,00 < ISEE < € 20.000,00	€ 600,00	€ 4.800,00
€ 20.001,00 < ISEE < € 30.000,00	€ 400,00	€ 3.600,00
€ 30.001,00 < ISEE < € 40.000,00	€ 200,00	€ 2.400,00
ISEE oltre € 40.000,00	Spesa a completo carico del cittadino	

- in un'ottica di progressiva armonizzazione delle fasce ISEE per i progetti educativi e di autonomia della Linea 1, ove il progetto preveda solo l'attivazione di un intervento legato all'attivazione di un soggiorno estivo, si prevede di confermare, in considerazione dell'avvio della sperimentazione per l'anno 2020, le fasce ISEE per l'intervento legato ai soggiorni estivi approvate con la deliberazione di Giunta Comunale n. 1354/2018 secondo il seguente prospetto:

VALORE ISEE ORDINARIO	CAT.	Rapporto assistenziale 1:1 Max.	Rapporto assistenziale 1:2 Max	Rapporto assistenziale 1:3 o + Max
0 < ISEE < € 10.000,00	A	€ 2.000,00	€ 1.470,00	€ 1.110,00
€ 10.001,00 < ISEE < € 20.000,00	B	€ 1.530,00	€ 1.000,00	€ 640,00
€ 20.001 < ISEE < € 30.000	C	€ 1.100,00	€ 600,00	€ 300,00
€ 30.001 < ISEE < € 40.000,00	D	€ 400,00	€ 300,00	€ 300,00
ISEE oltre € 40.000,00	Spesa a completo carico del cittadino			

- incrementare ad un massimo di 3.500,00 €/annui il rimborso per il sostegno alla mobilità per persone con disabilità, con la previsione di incrementare tale importo per l'anno 2020 anche a parità di risorse rimodulando gli importi delle altre fasce così come riportato nella seguente tabella:

VALORE ISEE ORDINARIO	Trasporto con auto privata e taxi - Annuale - Max	Trasporto con mezzi specializzati - Max
0 < ISEE < € 10.000,00	€ 3.000,00	€ 3.500,00
€ 10.001,00 < ISEE < € 20.000,00	€ 2.000,00	€ 2.500,00

€ 20.001,00 < ISEE < € 30.000,00	€ 2.000,00	€ 2.500,00
€ 30.001,00 < ISEE < € 40.000,00	€ 1.500,00	€ 2.000,00
ISEE oltre € 40.000,00	Spesa a completo carico del cittadino	

A seguito degli esiti del confronto con il Tavolo Permanente per la Disabilità e degli indirizzi della sopra richiamata Deliberazione, la Direzione Politiche Sociali aveva approvato una prima determinazione dirigenziale la n. 407/2018 con cui erano state approvate le nuove procedure per il sostegno alla mobilità, poi integrate dalla determinazione n. 8787/2019, e la determinazione dirigenziale n. 615/2020 con cui sono state approvate le procedure per definire le modalità operative per la presentazione delle domande nonché per la individuazione dei beneficiari dei diversi titoli sociali.

Gli esiti sulla compartecipazione per i servizi diurni

Alla luce degli scambi avuti nell'ambito del Tavolo Permanente, nonché degli incontri con i rappresentanti dei genitori inseriti nei servizi diurni, si ritiene di proporre i seguenti livelli di compartecipazione:

Centri Diurni Disabili:

Fascia ISEE socio-sanitario	Importo mensile attuale	Importo mensile rideterminato	N° mensilità
ISEE ordinario <6000	€ -	€ -	-
0>2000	€ 32	€ 54	10
2001/6000	€ 54	€ 98	10
>6001	€ 106	€ 192	10

Utenti privi della famiglia di origine:

fascia isee ordinario	compartecipazione mensile
0 – 6.000	€ -
6.001 – 12.000	€ 53
12.001 – 18.000	€ 81
18.001 – 24.000	€ 108
24.001 – 30.000	€ 136
30.001 – 36.000	€ 163
>36.000	€ 192

Importi da calcolarsi per 10 mensilità

Centri Socio Educativi:

Fascia ISEE socio-sanitario	Importo mensile
ISEE ordinario <6000	€ -
0>2000	€ 47
2001/6000	€ 85

>6001	€ 166
-------	-------

Utenti privi della famiglia di origine:

fascia isee ordinario	compartecipazione mensile
0 – 6.000	€ -
6.001 – 12.000	€ 53
12.001 – 18.000	€ 66
18.001 – 24.000	€ 92
24.001 – 30.000	€ 118
30.001 – 36.000	€ 145
>36.000	€ 166

Importo da calcolarsi per 11 mensilità, e da intendersi assorbente l'attuale compartecipazione al costo del pasto

Servizi di Formazione all'Autonomia:

Fascia ISEE socio-sanitario	Importo mensile moduli 20 ore	Import mensile moduli 17 ore	Import mensile moduli 10 ore
ISEE ordinario <6000	GRATUITA'	GRATUITA'	GRATUITA'
0>2000	€ 21	€ 18	€ 11
2001/6000	€ 38	€ 32	€ 19
>6001	€ 74	€ 63	€ 37

Importo da calcolarsi per 11 mensilità.

Al fine di favorire l'inserimento nei centri del maggior numero di utenti, sarà incentivata l'attivazione di moduli a tempo parziale, in particolare per i CDD ed i CSE.

In caso di inserimento con modulo a tempo parziale, la compartecipazione richiesta all'utente sarà calcolata applicando, agli importi indicati nelle tabelle qui sopra riportate, criteri di proporzionalità sulla base delle ore di servizio fruite rispetto al modulo full time.

In sintesi, le proposte elaborate richiedono:

- l'approvazione, in via sperimentale per il periodo di 12 mesi – da luglio 2020 a giugno 2021 -, del nuovo modello di intervento, elaborato per fornire risposte ai bisogni educativi e di autonomia delle persone con disabilità, consistente nel “Progetto Personalizzato Educativo”, e del nuovo titolo sociale individuato quale strumento di sostegno economico alle famiglie,
- la modifica, in via sperimentale, del periodo di annualità di erogazione dei titoli sociali, facendolo coincidere con il periodo maggio 2020 – aprile 2021, prevedendo con successivi atti deliberativi l'allineamento temporale di tutti i titoli sociali,
- la prosecuzione, per l'anno 2020, relativamente ai titoli sociali “Progetto Individuale Educativo (P.E.I.)” e misura regionale “B2”, dell'erogazione del contributo anche per il periodo gennaio – giugno

2020 ai cittadini beneficiari dell'anno 2019, che mantengono i requisiti di accesso, per poi avviare, a partire da luglio 2020 la sperimentazione relativa al nuovo “Progetto Personalizzato Educativo”;
- la modifica, in via sperimentale per il periodo di 12 mesi – da settembre 2020 ad agosto 2021 -, del sistema di partecipazione delle famiglie alle spese di frequenza dei Centri Diurni per Disabili, comunali e convenzionati, dei Centri Socio – Educativi e dei Servizi di Formazione ed Autonomia secondo le fasce di ISEE Socio – Sanitario e gli importi riportati nella relazione tecnica, citata al punto 1;

Il Direttore dell'Area Domiciliarità e Cultura della Salute
Daria Alice Maistri
(firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da MAISTRI DARIA ALICE in data 19/03/2020

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:
Linee di indirizzo per l'attuazione di una sperimentazione negli interventi relativi ai titoli sociali e nella partecipazione ai costi di frequenza dei servizi diurni cittadini per persone con disabilità. Il presente provvedimento non comporta spesa. Immediatamente eseguibile.

Numero progressivo informatico: n. 696/2020

PARERE DI REGOLARITÀ' TECNICA
ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE DELL'AREA DOMICILIARITA' E
CULTURA DELLA SALUTE
Daria Alice Maistri

#firmadigitale;0,16 #

Firmato digitalmente da MAISTRI DARIA ALICE in data 19/03/2020

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: Linee di indirizzo per l'attuazione di una sperimentazione negli interventi relativi ai titoli sociali e nella partecipazione ai costi di frequenza dei servizi diurni cittadini per persone con disabilità. Il presente provvedimento non comporta spesa. Immediatamente eseguibile.

Numero progressivo informatico: 696

Direzione Bilancio e Partecipate

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000

Favorevole

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Firmato digitalmente da FORNO BRUNA in data 19/03/2020

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: Linee di indirizzo per l'attuazione di una sperimentazione negli interventi relativi ai titoli sociali e nella partecipazione ai costi di frequenza dei servizi diurni cittadini per persone con disabilità. Il presente provvedimento non comporta spesa. Immediatamente eseguibile.

Numero proposta: 696

PARERE DI LEGITTIMITA'

(Art.2- comma 1 – Regolamento del Sistema sui Controlli Interni)

Favorevole

IL SEGRETARIO GENERALE

Firmato digitalmente da DALL'ACQUA FABRIZIO in data 20/03/2020

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. _396_ DEL 20/03/2020

Letto approvato e sottoscritto

**IL Sindaco
Giuseppe Sala
Firmato digitalmente**

**IL Segretario Generale
Fabrizio Dall'Acqua
Firmato digitalmente**

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi. In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000 ai signori Capigruppo Consiliari.

**IL Segretario Generale
Fabrizio Dall'Acqua
Firmato digitalmente**



Comune di
MILANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 397 DEL 20/03/2020

AREA SPORT, TURISMO E QUALITÀ DELLA VITA

Numero proposta: 716

OGGETTO: Determinazione delle tariffe comunali, in via sperimentale, relative al nuovo palazzetto dello sport Allianz-Cloud (ex Palalido).

Il presente provvedimento non comporta spesa.

Immediatamente eseguibile.

L'Anno duemilaventini, il giorno venti, del mese di marzo, alle ore 11:00, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti:

- Il Sindaco SALA Giuseppe, il Segretario Generale DALL'ACQUA Fabrizio, il Vice Segretario Generale Vicario Zaccaria Mariangela, presso la Sala Commissioni Consiliari del Palazzo Comunale;
- Tutti gli altri componenti della Giunta Comunale, nonché il Vice Segretario Generale Borrelli Maria Elisa - in collegamento telematico

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 13 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
SALA GIUSEPPE	SINDACO	SI
SCAVUZZO ANNA	VICE SINDACO	SI
COCCO ROBERTA	ASSESSORE	SI
DEL CORNO FILIPPO RAFFAELE	ASSESSORE	SI
GALIMBERTI LAURA	ASSESSORE	SI
GRANELLI MARCO	ASSESSORE	SI

GUAINERI ROBERTA	ASSESSORE	SI
LIMONTA PAOLO	ASSESSORE	SI
LIPPARINI LORENZO	ASSESSORE	SI
MARAN PIERFRANCESCO	ASSESSORE	SI
RABAIOTTI GABRIELE	ASSESSORE	SI
TAJANI CRISTINA	ASSESSORE	SI
TASCA ROBERTO	ASSESSORE	SI

Assume la presidenza il Sindaco SALA Giuseppe
Partecipa il Segretario Generale DALL'ACQUA Fabrizio

IL PRESIDENTE

Constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto;

Vista la proposta dell'Assessore GUAINERI Roberta in allegato e ritenuto la stessa meritevole di approvazione;

Dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art.49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 nonché del parere di legittimità del Segretario Generale previsto dall'art. 2 - comma 1 - del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera CC n. 7 dell'11/02/2013;

Con votazione unanime

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto;

data l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione, con votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma del T.U. 267/2000



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
PER LA GIUNTA COMUNALE**

**Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport
Area Sport, Turismo e Qualità della Vita**

OGGETTO: Determinazione delle tariffe comunali, in via sperimentale, relative al nuovo palazzetto dello sport Allianz-Cloud (ex Palalido).

Il presente provvedimento non comporta spesa.

Immediatamente eseguibile.

**IL DIRETTORE DELL'AREA SPORT,
TURISMO E QUALITÀ DELLA VITA**

*Mario Almasio
(f.to digitalmente)*

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE
SERVIZI
CIVICI, PARTECIPAZIONE E SPORT**

*Andrea Zuccotti
(f.to digitalmente)*

L'ASSESSORE

*Roberta Guaineri
(f.to digitalmente)*



LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 60 del D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616 attribuisce ai Comuni la promozione delle attività sportive e ricreative, tra le quali rientrano i servizi sportivi che, in considerazione della loro valenza sociale (contributo all'integrazione sociale, all'educazione ed al sano sviluppo della persona), si qualificano come servizi pubblici locali, ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- l'art. 42, comma 1, lettera e), del citato D.Lgs. n. 267/2000 individua nel Consiglio comunale l'Organo competente a definire la disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi, la cui puntuale determinazione è, pertanto, ascrivibile alle attribuzioni alla Giunta comunale, quale Organo avente competenza residuale (art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000);
- in coerenza con il descritto quadro normativo, con deliberazione n. 26 del 11 settembre 2014, il Consiglio comunale ha approvato la disciplina generale delle tariffe per la fruizione degli impianti sportivi di proprietà comunale, in revisione a quella *in allora* vigente approvata con la deliberazione di Consiglio comunale n. 124 del 20 dicembre 2002;
- per l'Area Civica G. Brera, il Velodromo Vigorelli - Mapes e gli "*altri grandi impianti che dovessero essere realizzati*", il citato provvedimento deliberativo alla penultima allinea del punto 1 del dispositivo prevede come criterio per la determinazione delle tariffe, da parte della Giunta comunale, quello della "*specificità*" ossia, in deroga a quanto stabilito dal medesimo provvedimento per le altre tipologie di impianto sportivo, la determinazione di tariffe specifiche per ciascun grande impianto da definirsi avuto riguardo alla "*peculiarità*" ed alle "*diversificate discipline sportive/eventi*" che si possono in esso svolgere;
- in attuazione di tale criterio, con deliberazione n. 1881 del 26 settembre 2014, la Giunta comunale ha determinato, *inter alia*, tariffe specifiche per l'utilizzo dell'Arena Civica G. Brera e del Velodromo Vigorelli - Mapes, "*in considerazione della peculiarità di questi impianti e del fatto che all'interno degli stessi si possono svolgere le più diversificate discipline sportive*";
- le suddette tariffe sono state oggetto di modifiche/integrazioni con successive deliberazioni di Giunta comunale n. 1951 del 3 ottobre 2014 e n. 109 e 110 del 30 gennaio 2015, sempre nel rispetto e in attuazione del criterio sopra citato;

Preso atto che:

- a seguito del completamento dei lavori di riqualificazione complessiva, è entrato in esercizio il Nuovo Palazzetto dello Sport Allianz-Cloud (di seguito, anche, Nuovo Palazzetto), che sorge in luogo dello storico Palalido, chiuso per inagibilità nell'anno 2010;
- il Nuovo Palazzetto costituisce una struttura di moderna concezione ad utilizzo polifunzionale, con una veste completamente rinnovata: pur conservando la vocazione sportiva che lo caratterizza, può infatti ospitare anche eventi extra sportivi come concerti, spettacoli, *conventions* e manifestazioni varie;
- l'impianto è gestito da Milanosport S.p.A., società in house del Comune di Milano in forza del Contratto di servizio, di durata trentennale, stipulato il 18 novembre 2005, in attuazione delle deliberazioni di Consiglio comunale n. 83 del 22 dicembre 2004 e di Giunta comunale n. 1953



del 26 luglio 2006 (contratto Rep. n. 100327/2005); detto Contratto sarà oggetto di prossima revisione in attuazione della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 9 aprile 2018;

- l'art. 22 del citato Contratto prevede l'obbligo della Società di applicare agli impianti sportivi per l'uso sportivo in gestione le tariffe stabilite dall'Amministrazione comunale;

Considerato che:

- per quanto sopra esposto, il Nuovo Palazzetto si qualifica quale grande impianto sportivo di nuova realizzazione avente, a differenza di altri impianti di proprietà comunale, particolari caratteristiche di multifunzionalità e versatilità di utilizzo, e, pertanto, secondo il criterio previsto per questa tipologia di impianti nella citata deliberazione di Consiglio comunale n. 26/2014, è destinatario di tariffe di utilizzo specificatamente individuate, avuto riguardo alle sue "peculiarità" ed alle "diversificate discipline sportive/eventi" che si possono in esso svolgere;
- è necessario, quindi, procedere all'approvazione delle tariffe che dovranno essere applicate per l'utilizzo della struttura con finalità ad uso sportivo, riservando il prezzo di utilizzo per altre attività ed eventi, diversi dall'uso sportivo, alla contrattazione tra la Milanosport S.p.A. e gli organizzatori, con l'intento di garantire l'utilizzo della struttura a prezzi di mercato;

Preso atto che:

- al fine di stimare le tariffe da applicare per l'utilizzo del Nuovo Palazzetto per finalità sportive, sono state effettuate valutazioni ed analisi, procedendo *in primis* con un'attività di benchmarking per la quale si sono raffrontate le tariffe di impianti simili per caratteristiche strutturali e funzionali, pubblici e privati, operanti sul territorio italiano;
- in esito alle attività di valutazione ed analisi di cui sopra, avuto riguardo alle caratteristiche dell'impianto e alla tipologia di attività in esso praticabili come previsto dalla più volte richiamata deliberazione consiliare n. 26/2014, sono state elaborate da Milanosport S.p.A., in sinergia con i competenti Uffici comunali, le tariffe per l'utilizzo della struttura per finalità ad uso sportivo, esposte in dettaglio nel prospetto allegato sub 1), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- le suddette tariffe presentano le seguenti caratteristiche:
 - o sono suddivise in relazione alle tipologie di evento (evento nazionale; evento europeo; evento internazionale) ed alla natura del Soggetto organizzatore (Ente, Associazione sportiva affiliata al CONI o società privata);
 - o sono differenziate per le giornate ed orari dedicati allo svolgimento delle diverse tipologie di evento e per giornate dedicate all'allestimento/disallestimento;

Ritenuto opportuno, sentita anche la Direzione Bilancio e Partecipate - Area Partecipate, di determinare le tariffe in via sperimentale, attesa la non disponibilità allo stato di trend storici e prospettici relativamente sia ai servizi soggetti a tariffa sia a quelli non soggetti a tariffa, potenzialmente generabili dalla gestione del nuovo impianto sportivo;

Rilevata, altresì, la necessità, di dichiarare l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, al fine di consentire la programmazione degli eventi ad uso sportivo;

**Visti:**

- gli artt. 48, 49 e 134, comma 4 del D.lgs. 267/2000;
- l'art. 43 dello Statuto del Comune di Milano;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. reg. 26/2014;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 5 marzo 2020 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2020-2022";
- la relazione tecnica allegata al presente provvedimento come parte integrante (All. 2);
- il parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore dell'Area Sport, Turismo e Qualità della Vita e il parere di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante;
- il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante.

DELIBERA

1. di determinare, per le motivazioni espresse in premessa, le tariffe comunali da applicare, in via sperimentale fino al 30 giugno 2021, per l'utilizzo del Nuovo Palazzetto dello Sport Allianz-Cloud per gli eventi ad uso sportivo, come risultati dal prospetto allegato sub **1**), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare che la gestione dell'Impianto, condotta da Milanosport S.p.A., sarà oggetto di continuo monitoraggio, verifica e controllo da parte dei competenti Uffici comunali, nell'ambito delle competenze e delle procedure per la gestione del Contratto di servizio stipulato con la Società, al fine della determinazione definitiva delle tariffe da effettuarsi termine del periodo di sperimentazione, fermo restando il rispetto dei criteri approvati con deliberazione di Consiglio comunale n. 26 del 11 settembre 2014;
3. di dichiarare, per le motivazioni indicate in premessa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Firmato digitalmente da ALMASIO MARIO, GUAINERI ROBERTA, ANDREA ZUCCOTTI

PALAZZETTO DELLO SPORT - ALLIANZ CLOUD (ex PALALIDO)
TARIFFARIO EVENTI SPORTIVI

AFFITTO ALLIANZ CLOUD	Valore Unitario	Note
Evento nazionale		
Affitto Allianz Cloud giornata di evento	€ 5.000,00	Orario 07:30 / 02:00*
Affitto giornata di allestimento/disallestimento	€ 2.500,00	Orario 07:30 / 20:30*
Evento europeo		
Affitto Allianz Cloud giornata di evento	€ 7.500,00	Orario 07:30 / 02:00*
Affitto giornata di allestimento/disallestimento	€ 3.750,00	Orario 07:30 / 20:30*
Evento internazionale		
Affitto Allianz Cloud giornata di evento	€ 10.000,00	Orario 07:30 / 02:00*
Affitto giornate di allestimento/disallestimento	€ 5.000,00	Orario 07:30 / 20:30*
Quota oraria utilizzo extra struttura*	€ 300,00	

SERVIZI INCLUSI
Illuminazione
Pulizie al termine dell'evento
Condiz./riscaldamento fino a 6 ore gg di evento

Per poter usufruire della tariffa ridotta dell'evento nazionale ed europeo devono sussistere entrambe le seguenti caratteristiche:

1. L'organizzatore deve essere un Ente o Associazione sportiva affiliata al CONI e deve produrre relativo numero d'iscrizione
2. La manifestazione deve essere a carattere NAZIONALE o EUROPEO (atleti nazionali o europei e diffusione evento nazionale o europea)

Le tariffe esposte si intendono al netto di I.V.A.

Il Direttore dell'Area
Sport, Turismo e Qualità della Vita
Dr. Mario Almasio
(firmato digitalmente)



Allegato n. 2 alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 716/2020 composto da n. 3 pagine compresa la presente.

IL DIRETTORE DI AREA
Dr. Mario Almasio
firmato digitalmente

Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport
Area Sport, Turismo e Qualità della Vita

OGGETTO: RELAZIONE TECNICA

Il nuovo Palazzetto dello sport, di proprietà comunale ed affidato in gestione alla Società in house Milanosport S.p.a. è una struttura di nuova realizzazione che sorge in luogo dello storico Palalido, chiuso per inagibilità nell'anno 2010, che è stato oggetto di una riqualificazione complessiva.

È un grande impianto che rappresenta, a differenza di altri impianti di proprietà comunale, particolari caratteristiche di multifunzionalità e versatilità di utilizzo, fruibile per eventi non esclusivamente a carattere sportivo.

Si presenta oggi infatti come una struttura di moderna concezione ad utilizzo polifunzionale pur conservando la vocazione sportiva che lo caratterizza, in grado di ospitare anche eventi extra sportivi di livello quali concerti, spettacoli, conventions e manifestazioni varie.

L'impianto è affidato in gestione alla Società Milanosport S.p.a. i cui rapporti con il Comune di Milano sono regolati dal contratto di servizio, di durata trentennale, sottoscritto il 18/11/2005, attualmente in corso di revisione in attuazione della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 09/04/2020, che definisce, tra l'altro, all'art. 22, l'obbligo per la Società di applicare le tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale agli impianti sportivi in gestione per l'uso sportivo.

Con deliberazione n. 26 del 11 settembre 2014, il Consiglio comunale ha approvato la disciplina generale delle tariffe per la fruizione degli impianti sportivi di proprietà comunale, in revisione a quella in allora vigente approvata con la deliberazione di Consiglio comunale n. 124 del 20 dicembre 2002.

In tale deliberazione è stato previsto, tra gli altri, uno specifico criterio per determinati impianti così declinato: **“Tariffe per determinate tipologie di impianto:** per determinate tipologie di impianto, e precisamente, Arena Civica G. Brera, Velodromo Maspes-Vigorelli ed altri grandi impianti che dovessero essere realizzati, saranno applicate tariffe specifiche in considerazione della peculiarità di questi impianti e del fatto che all'interno degli stessi si possono svolgere le più diversificate discipline sportive/eventi”.

Con successive Deliberazioni di Giunta Comunale n. 1881/2014, n. 109 e n. 110 del 30/01/2015, sono state determinate le tariffe comunali relative alle discipline sportive praticate negli impianti sportivi di proprietà comunale e all'utilizzo degli impianti sportivi stessi, in base alle voci tariffarie e ai criteri approvati dal Consiglio Comunale.

In ossequio al criterio sopracitato, venivano disposte tariffe specifiche per l'utilizzo dell'Arena G. Brera e per il Velodromo Maspes-Vigorelli.

In coerenza con le disposizioni del Consiglio Comunale ed alle azioni finora intraprese, è necessario definire, per il nuovo Palazzetto Allianz Cloud, le tariffe da applicare per l'utilizzo della struttura, con finalità ad uso sportivo. Per le altre attività ed eventi diversi dall'uso sportivo la Società Milanosport S.p.a. definirà, in libera contrattazione con gli organizzatori, tariffe a prezzi di mercato.

Al fine di stimare le tariffe da applicare per l'uso della struttura, con finalità ad uso sportivo, in sinergia con la Società Milanosport, sono state effettuate alcune valutazioni, procedendo in primis con un'attività di benchmarking per la quale si sono raffrontate tariffe di impianti simili, pubblici e privati, operanti sul territorio nazionale individuando le tariffe di cui all'allegato 1) della deliberazione in argomento.

Le tariffe, esclusivamente ad utilizzo sportivo, applicabili per l'uso della struttura con la sola finalità ad uso sportivo, prevedono una diversa quotazione a seconda che si tratti di:

- evento nazionale;
- evento europeo;
- evento internazionale.

Per poter utilizzare la tariffa ridotta, per l'evento nazionale ed europeo, devono sussistere entrambe le seguenti caratteristiche:

- 1) l'organizzatore deve essere un Ente o Associazione sportiva affiliata al CONI;
- 2) la manifestazione deve essere a carattere nazionale o europeo (atleti nazionali o europei e diffusione evento nazionale o europea).

Per ogni tipologia di evento sono previste tariffe giornaliere ed orari differenziati per le giornate dedicate allo svolgimento dell'evento (dalle ore 07:30 alle ore 02:00) e per le giornate dedicate all'allestimento/ disallestimento (dalle ore 07:30 alle ore 20:30).

È inoltre determinata una tariffa unica oraria da applicare in caso di utilizzo extra della struttura, oltre gli orari sopra specificati, indistintamente dal tipo di evento.

Le tariffe includono i servizi di illuminazione, pulizie al termine dell'evento e condizionamento/riscaldamento fino a 6 ore al giorno di evento e sono da intendersi al netto di I.V.A.

In considerazione della peculiarità dell'impianto dell'incidenza dei suoi ricavi sul bilancio di Milanosport S.p.a., in collaborazione con la Direzione Bilancio e Partecipate - Area Partecipate, è stata condivisa l'opportunità di determinare le tariffe in argomento, in via sperimentale, attesa la non disponibilità allo stato di trend storici e prospettici relativamente sia ai servizi soggetti a tariffa sia a quelli non soggetti a tariffa, potenzialmente generabili dalla gestione del nuovo impianto sportivo.

Alla luce di quanto esposto, nella corrente fase di avviamento della nuova struttura, si ritiene opportuno approvare, in via sperimentale fino al 30 giugno 2021, le tariffe in parola che potranno essere consolidate decorso un apprezzabile periodo non inferiore ad un anno di funzionamento a regime, secondo la valutazione che potrà essere desunta dal bilancio dell'esercizio 2020 di Milanosport, la cui approvazione è prevista entro il 30 aprile 2021.

Tenuto conto della consistenza della struttura, le tariffe proposte da applicarsi nelle modalità sopra illustrate e riferite all'utilizzo della struttura ai fini sportivi, sono da ritenersi congrue in quanto permettono di raggiungere l'equilibrio di gestione tra costi e ricavi.

**Il Direttore della Direzione
Servizi Civici Partecipazione e Sport**
Andrea Zuccotti
(firmato digitalmente)

**Il Direttore dell'Area Sport,
Turismo e Qualità della Vita**
Mario Almasio
(firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da ALMASIO MARIO in data 19/03/2020, ANDREA ZUCCOTTI in data 19/03/2020



**IL DIRETTORE DELL'AREA SPORT,
TURISMO E QUALITÀ DELLA VITA**
Mario Almasio

OGGETTO: Determinazione delle tariffe comunali, in via sperimentale, relative al nuovo palazzetto dello sport Allianz-Cloud (ex Palalido).

Il presente provvedimento non comporta spesa.

Immediatamente eseguibile.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA
Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

**IL DIRETTORE DELL'AREA SPORT,
TURISMO E QUALITÀ DELLA VITA**
Mario Almasio
(firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da ALMASIO MARIO in data 19/03/2020

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: Determinazione delle tariffe comunali, in via sperimentale, relative al nuovo palazzetto dello sport Allianz-Cloud (ex Palalido).

Il presente provvedimento non comporta spesa.

Immediatamente eseguibile.

Numero progressivo informatico: 716

Direzione Bilancio e Partecipate

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000

Favorevole

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Firmato digitalmente da FORNO BRUNA in data 20/03/2020

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: Determinazione delle tariffe comunali, in via sperimentale, relative al nuovo palazzetto dello sport Allianz-Cloud (ex Palalido).

Il presente provvedimento non comporta spesa.

Immediatamente eseguibile.

Numero proposta: 716

PARERE DI LEGITTIMITA'

(Art.2- comma 1 – Regolamento del Sistema sui Controlli Interni)

Favorevole

IL SEGRETARIO GENERALE

Firmato digitalmente da DALL'ACQUA FABRIZIO in data 20/03/2020

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. _397_ DEL 20/03/2020

Letto approvato e sottoscritto

IL Sindaco
Giuseppe Sala
Firmato digitalmente

IL Segretario Generale
Fabrizio Dall'Acqua
Firmato digitalmente

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi. In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000 ai signori Capigruppo Consiliari.

IL Segretario Generale
Fabrizio Dall'Acqua
Firmato digitalmente



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 798 DEL 10/07/2020

AREA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE MOBILITÀ

Numero proposta: 1626

OGGETTO: Adesione fino al 31.12.2022 alle tariffe agevolate "Key Account" approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 25 giugno 2019 per la sottoscrizione di abbonamenti urbani annuali personali da parte di dipendenti e amministratori del Comune di Milano, nell'ambito della attività di mobility management.

Immediatamente eseguibile

Il provvedimento comporta spesa

L'Anno duemilaventi, il giorno dieci, del mese di luglio, alle ore 11:00, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti:

- Il Sindaco SALA Giuseppe, in collegamento telematico presso il suo ufficio di Palazzo Marino ;
- il Segretario Generale DALL'ACQUA Fabrizio in collegamento telematico, il Vice Segretario Generale Vicario Zaccaria Mariangela, in collegamento telematico
- Tutti gli altri componenti della Giunta Comunale in collegamento telematico

Assiste il Direttore Generale MALANGONE Christian in collegamento telematico

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 10 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
SALA GIUSEPPE	SINDACO	SI
SCAVUZZO ANNA	VICE SINDACO	NO
COCCO ROBERTA	ASSESSORE	SI
DEL CORNO FILIPPO RAFFAELE	ASSESSORE	NO
GALIMBERTI LAURA	ASSESSORE	SI
GRANELLI MARCO	ASSESSORE	SI

GUAINERI ROBERTA	ASSESSORE	SI
LIMONTA PAOLO	ASSESSORE	SI
LIPPARINI LORENZO	ASSESSORE	SI
MARAN PIERFRANCESCO	ASSESSORE	SI
RABAIOTTI GABRIELE	ASSESSORE	SI
TAJANI CRISTINA	ASSESSORE	SI
TASCA ROBERTO	ASSESSORE	NO

Assume la presidenza il Sindaco SALA Giuseppe
Partecipa il Segretario Generale DALL'ACQUA Fabrizio

IL PRESIDENTE

Constata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto;
Vista la proposta dell'Assessore GRANELLI Marco Pietro e Assessora Cristina Tajani in allegato e ritenuto la stessa meritevole di approvazione;

Dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art.49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 nonché del parere di legittimità del Segretario Generale previsto dall'art. 2 - comma 1 - del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera CC n. 7 dell'11/02/2013;

Con votazione unanime

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto;
data l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione, con votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma del T.U. 267/2000

**DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DI GIUNTA COMUNALE**

O G G E T T O

Adesione fino al 31.12.2022 alle tariffe agevolate “Key Account” approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 25 giugno 2019 per la sottoscrizione di abbonamenti urbani annuali personali da parte di dipendenti e amministratori del Comune di Milano, nell’ambito della attività di *mobility management*.

**Immediatamente eseguibile
Il provvedimento comporta spesa**

**IL DIRETTORE AD INTERIM
AREA PIANIFICAZIONE E
PROGRAMMAZIONE MOBILITA'**

Stefano Riazzola
Firmato digitalmente

**IL DIRETTORE
AREA AMMINISTRAZIONE
RISORSE UMANE**

Francesco Longoni
Firmato digitalmente

**IL DIRETTORE
MOBILITÀ E TRASPORTI**

Stefano Riazzola
Firmato digitalmente

**IL DIRETTORE
ORGANIZZAZIONE E RISORSE
UMANE**

Valerio Iossa
Firmato digitalmente

**L'ASSESSORE
MOBILITÀ E TRASPORTI**

Marco Granelli
Firmato digitalmente

**L'ASSESSORA
POLITICHE DEL LAVORO,
ATTIVITA' PRODUTTIVE,
COMMERCIO E RISORSE UMANE**

Cristina Tajani
Firmato digitalmente

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

Nelle “Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato” di cui alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 7 luglio 2016 il miglioramento della qualità ambientale e della mobilità urbana sono annoverati tra gli obiettivi primari da realizzarsi anche mediante la riduzione del traffico in città con un potenziamento del trasporto pubblico ed un auspicato e conseguente contenimento delle emissioni inquinanti.

In attuazione della Legge 8 luglio 1986 n. 349 e dei D.M. del 25 novembre 1994 e del 27 marzo 1998 recanti disposizioni in materia di “mobilità sostenibile nelle aree urbane”, ai Comuni è assegnata la responsabilità in materia con specifico riguardo alla realizzazione di interventi per la riduzione del mezzo di trasporto privato individuale e la migliore organizzazione degli orari della città al fine di limitare la congestione del traffico. Le relative attribuzioni si articolano su un duplice piano prevedendo la nomina di un Responsabile della Mobilità Aziendale e l’istituzione di una struttura con funzioni di supporto e coordinamento delle analoghe figure individuate nell’ambito di imprese ed enti pubblici con singole unità locali con più di 300 dipendenti e di imprese con un numero complessivo di addetti superiore alle 800 unità ubicati nel territorio comunale.

Con successivo D.M. del 20 dicembre 2000 è stata istituita la figura del *Mobility Manager* ponendolo a capo della menzionata struttura di supporto e coordinamento dei responsabili della mobilità aziendale.

L’incarico di Responsabilità della Mobilità Aziendale e di *Mobility Manager* di Area è stato conferito con provvedimento del Sindaco in data 29 gennaio 2020 P.G. n. 57179/2020 al Direttore dell’Area Pianificazione e Programmazione Mobilità.

Tra i vari documenti di programmazione adottati dall’Amministrazione, il PUMS, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 12 novembre 2018, contiene tra gli obiettivi specifici quello di ridurre la quota modale riferibile agli spostamenti effettuati con mezzo privato motorizzato a favore di modi di trasporto a minore impatto, garantendo reti e servizi di mobilità adeguati, anche per, più in generale, aumentare la qualità dello spazio cittadino rendendolo maggiormente accessibile e vivibile.

Il Comune di Milano ha già efficacemente intrapreso varie azioni di mobilità sostenibile con l’intento di dare valore ed efficacia al miglioramento delle condizioni ambientali e alla salvaguardia della salute e della qualità della vita di chi vive e lavora nell’area milanese,

quali ad esempio l'introduzione di Zone a traffico limitato di natura ambientale ("Area C" ed "Area B"), l'espansione sul territorio di tutte le forme di *mobilità in sharing*, varie iniziative di educazione e/o di incentivo all'utilizzo della bicicletta e dei mezzi di trasporto pubblico, come meglio indicato nella Relazione Tecnica che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1).

Proprio al fine di promuovere l'utilizzo del sistema di trasporto pubblico, in coerenza con gli strumenti di programmazione, l'Amministrazione ha inteso intervenire anche mediante politiche tariffarie che ne sostengano l'utilizzo, prevedendo strategicamente forme di agevolazione.

Con Deliberazione n. 2/2019 in data 10 aprile 2019 - ai sensi dell'art.7 c.13 lett. c) della L.R.6/2012 – l'Agenzia di Bacino per il trasporto pubblico locale del Bacino di mobilità di Milano, Città Metropolitana di Milano, Comuni di Lodi, Monza, Pavia e Province di Lodi, Monza-Brianza e Pavia, ha approvato il Sistema tariffario integrato del Bacino di competenza (STIBM) che prevede la piena integrazione dei titoli di viaggio e un accesso indiscriminato all'intera offerta di trasporto pubblico.

Successivamente a tale approvazione ed in linea con i propri documenti di programmazione, anche al fine di attrarre nuova utenza, con la Deliberazione n. 18 del 25 giugno 2019, il Consiglio Comunale ha approvato, fra gli altri, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 c.5 "*Agevolazioni e gratuità*" del Regolamento Tariffario Regionale – le agevolazioni tariffarie - come definite all'Allegato 2/A Tabelle 2,3,4,5 del richiamato provvedimento consiliare, da applicarsi in aggiunta ai "Titoli Preferenziali" previsti all'Allegato 3 del Sistema Tariffario Integrato del Bacino di Mobilità e valide esclusivamente sui servizi di competenza.

Tra le agevolazioni tariffarie cosiddette "*Key Account*", quelle riconosciute con gli importi e le modalità meglio specificati nell'Allegato 2/A Tabella 5 Zona Mi3a - Agevolazioni valide sul territorio urbano Milano "*Key Account*" Annuale Personale della richiamata Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18/2019 sono valide sui titoli annuali personali e possono trovare applicazione per dipendenti e amministratori di enti pubblici e/o aziende. Tali agevolazioni sono modulate in relazione al numero di soggetti che sottoscriveranno l'abbonamento annuale così come meglio specificato in Relazione Tecnica allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1).

Con riferimento alla categoria dipendenti, le caratteristiche di dette agevolazioni sono riconducibili al dettato della lettera d – bis del co. 2 dell'art. 51 del Testo Unico Imposte sui Redditi di cui al D.P.R. 22 dicembre 1986 n. 917, così come chiarito dalla Circolare dell'Agenzia delle Entrate 5/E del 29 marzo 2018.

Ritenuto che

in relazione alla tipologia di agevolazione tariffaria c.d. “*Key Account*” di cui sopra, la stessa Amministrazione del Comune di Milano, nella realtà metropolitana, rappresenta una grande azienda in quanto occupa oltre 14.000 dipendenti, presenti in più sedi, collocate non solo nel centro della città ma anche nelle periferie.

Appare quindi utile individuare forme di incentivi affinché i dipendenti comunali possano muoversi in modo sostenibile coerentemente alle scelte ed obiettivi dell’Amministrazione di appartenenza.

Considerato che

nell’ambito delle politiche di *mobility management*, l’adesione all’agevolazione tariffaria in oggetto appare particolarmente efficace perché consente di incoraggiare dipendenti e amministratori del Comune di Milano all’utilizzo del trasporto pubblico locale per gli spostamenti casa/lavoro e per gli spostamenti tra le sedi del Comune potendo accedere ad una tariffa considerevolmente agevolata che rappresenta senz’altro verificata strategia di incoraggiamento all’utilizzo dei mezzi pubblici in luogo dei veicoli privati, fonti di inquinamento.

Fino all’entrata in vigore del nuovo sistema tariffario e, secondo le regole definite, per il primo anno di applicazione dello stesso, per i dipendenti e amministratori del Comune di Milano è in vigore una tariffa per l’abbonamento annuale urbano pari ad € 182 e che l’adesione a tale tariffa, dai dati rilevati dalla Direzione Organizzazione Risorse Umane per l’anno 2019 risulta essere pari a n. 6.167 abbonamenti urbani ordinari sottoscritti dai dipendenti e n. 89 abbonamenti annuali urbani ordinari sottoscritti dagli amministratori comunali.

Tali volumi denotano, a fronte della agevolazione tariffaria, una forte propensione all’utilizzo del trasporto pubblico per gli spostamenti.

Per rendere pienamente efficace l’intento dell’Amministrazione comunale di estendere l’utilizzo dei mezzi pubblici al maggior numero possibile di dipendenti comunali e amministratori appare opportuno aderire alle modalità di agevolazione tariffaria dalla stessa individuate nell’ambito del nuovo sistema tariffario integrato di Bacino (STIBM).

Considerato altresì che

come meglio definito nella Relazione Tecnica allegata al presente provvedimento (Allegato 1), in ragione degli obiettivi strategici soprarichiamati, è opportuno per il Comune di Milano aderire per i propri dipendenti e amministratori alle agevolazioni

cosiddette “Key Account” valide sui titoli annuali per enti pubblici e/o aziende modulate in relazione al numero di soggetti che sottoscriveranno l’abbonamento annuale approvate con la più volte citata Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18/2019.

Le quantità di abbonamenti storicamente sottoscritti collocano il Comune di Milano nella fascia delle aziende con oltre 4.000 abbonamenti annuali che, pertanto, dà diritto ad uno sconto per dipendenti e amministratori complessivamente pari al 45% del valore nominale del titolo così determinato:

- 5% quale sconto Base sulla tariffa MI3A
- 20% quale sconto supplementare a carico del sistema TPL
- 20% quale ulteriore sconto supplementare a carico dell’Azienda/Ente.

Precisato che

essendo l’entità dell’agevolazione variabile e calcolata sulla base del numero di abbonamenti sottoscritti, è in ogni caso fatta salva la rimodulazione dello sconto supplementare a carico dell’Amministrazione in relazione al numero di abbonamenti effettivamente sottoscritti, e secondo le percentuali di cui alla Tabella 5 dell’Allegato 2/A della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18/2019 richiamata, e di seguito specificate:

- sconto supplementare 0% per numero di abbonamenti compreso tra 20 e 100
- sconto supplementare 2,5% per numero di abbonamenti compreso tra 101 e 1000
- sconto supplementare 7,5% per numero di abbonamenti compreso tra 1001 e 2500
- sconto supplementare 12,5% per numero di abbonamenti compreso tra 2501 e 4000

Dato atto che

come da comunicazione di ATM SpA (quale gestore rete vendita titoli) in data 09.06.2020, la quota da versare a carico dell’Azienda/Ente è pari ad € 66,00 per ciascun abbonamento.

In considerazione del numero degli abbonamenti sottoscritti dai dipendenti e dagli amministratori per l’anno 2019, pari complessivamente a n. 6.256, la spesa annua è stimata in circa € 413.000,00 I.V.A. ed oneri inclusi, e troverà copertura negli appositi stanziamenti sul cap. 273/28 “tessere tramviarie”, per il periodo di adesione fino al 31.12.2022, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Per l'anno in corso, essendo la decorrenza delle agevolazioni tariffarie in argomento dal 01.08.2020, la spesa sarà proporzionalmente pari a 5/12 della spesa annua, pari quindi a circa € 172.100,00 I.V.A. ed oneri inclusi, e troverà copertura economica in conformità ai principi contabili, con risorse finanziarie applicate o autorizzate nel Bilancio di Previsione 2020 – 2022 Annualità 2020, sul capitolo 273/28.

I relativi impegni di spesa saranno adottati con successiva determinazione dirigenziale.

Ritenuto infine che

poiché, come sopra evidenziato, il costo dello spostamento rappresenta un *discrimen* per la scelta del mezzo da parte del dipendente e dell'amministratore, è volontà dell'Amministrazione aderire ad una tariffazione agevolata, azione che rappresenta una politica di forte disincentivo all'utilizzo del mezzo privato, e di altrettanto forte incoraggiamento dell'utilizzo del trasporto pubblico urbano, con un considerevole positivo impatto sulla riduzione di emissioni climalteranti e sulla riduzione della congestione del traffico.

È necessario dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma IV del D. Lgs. 18.08.200 n. 267, stante l'esigenza di dare seguito - in tempo utile - alla definizione degli accordi sottesi all'attivazione delle agevolazioni "Key Account".

Visti

- la Legge Regione Lombardia n. 6 del 4 aprile 2012 e s.m.i;
- Il Regolamento Regionale Tariffario del 10.06.2014 n.4 e le Linee Guida approvate con DGR XI/1395 del 18.03.2019;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.18/2019;
- gli artt.48, 49 e 134 del D. Lgs. n 267/2000 e s.m.i.;
- l'art. 43 del vigente Statuto del Comune di Milano;
- la Relazione Tecnica allegata al presente provvedimento (Allegato 1) quale parte integrante e sostanziale;
- i pareri di competenza espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, dal Direttore dell'Area Pianificazione e Programmazione Mobilità e dal Direttore dell'Area Amministrazione Risorse Umane e dal Ragioniere Generale che si allegano quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale, anch'esso allegato quale parte integrante.

DELIBERA

per le motivazioni di cui alle premesse e come meglio illustrato nella Relazione Tecnica Allegato 1, a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che si intendono qui integralmente richiamate:

1. di aderire fino al 31.12.2022, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, alle agevolazioni tariffarie “*Key Account*” di cui alla Tabella 5 dell’Allegato 2/A alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 25 giugno 2019, a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per la sottoscrizione di abbonamenti annuali personali da parte dei dipendenti e amministratori del Comune di Milano;
2. di assegnare per l’anno in corso la spesa stimata in circa 172.100,00 I.V.A. ed oneri inclusi, che troverà copertura economica nel Bilancio di Previsione 2020 – 2022 Annualità 2020 al capitolo 273/28, in conformità ai vigenti principi contabili, essendo la decorrenza delle agevolazioni tariffarie in argomento dal 01.08.2020, mentre per le annualità successive saranno assunti appositi provvedimenti;
3. di dare atto che il *Mobility Manager* procederà alla sottoscrizione dell’Accordo disciplinante le modalità di adesione all’agevolazione tariffaria “*Key Account*”, nonché all’adozione delle idonee misure di monitoraggio dell’iniziativa;
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell’articolo 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i. per le motivazioni sopra espresse.

Firmato digitalmente da LONGONI FRANCESCO, Riazola Stefano Fabrizio, IOSSA VALERIO, tajani cristina, GRANELLI MARCO PIETRO

**AREA PIANIFICAZIONE E
PROGRAMMAZIONE MOBILITA'**

**AREA AMMINISTRAZIONE
RISORSE UMANE**

Relazione tecnica

Adesione fino al 31.12.2022 alle tariffe agevolate “Key Account” approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 25 giugno 2019 per la sottoscrizione di abbonamenti urbani annuali personali da parte di dipendenti e amministratori del Comune di Milano, nell’ambito della attività di *mobility management*.

Premessa

La “mobilità sostenibile nelle aree urbane” è per i Comuni oggetto di specifiche responsabilità. In attuazione della Legge 8 luglio 1986 n. 349 e dei D.M. del 25 novembre 1994 e del 27 marzo 1998, ai Comuni è assegnata, infatti, la responsabilità di realizzare interventi per la riduzione del mezzo di trasporto privato individuale e la migliore organizzazione degli orari della città al fine di limitare la congestione del traffico. Le relative attribuzioni si articolano su un duplice piano prevedendo la nomina di un Responsabile della Mobilità Aziendale e l’istituzione di una struttura con funzioni di supporto e coordinamento delle analoghe figure individuate nell’ambito di imprese ed enti pubblici con singole unità locali con più di 300 dipendenti e di imprese con un numero complessivo di addetti superiore alle 800 unità ubicati nel territorio comunale. A capo della menzionata struttura di supporto e coordinamento dei responsabili della mobilità aziendale, è posta la figura del *Mobility Manager* istituita con D.M. del 20 dicembre 2000.

Il Sindaco della Città di Milano, con provvedimento in data 29 gennaio 2020 P.G. n. 57179/2020, ha conferito l’incarico di Responsabile della Mobilità Aziendale e di *Mobility Manager* di Area al Direttore dell’Area Pianificazione e Programmazione Mobilità.

Il Comune di Milano è sempre impegnato ad incrementare e migliorare l’offerta di trasporto collettivo, a incoraggiare l’utilizzo di mezzi pubblici esistenti e a promuovere la realizzazione di servizi innovativi, anche in *sharing*. Ed infatti, tra i vari documenti di programmazione adottati dall’Amministrazione, il PUMS, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 12 novembre 2018, contiene tra gli obiettivi specifici quello di ridurre la dipendenza dal mezzo privato motorizzato a favore di modi di trasporto a minore impatto, garantendo reti e servizi di mobilità adeguati, anche per, più in generale, aumentare la qualità dello spazio cittadino rendendolo maggiormente accessibile e vivibile.

Il Trasporto Pubblico quale strategia per il miglioramento della mobilità urbana ed il contenimento delle emissioni inquinanti.

Ridurre le emissioni atmosferiche inquinanti legate al traffico veicolare, anche di prossimità, rientra fra gli obiettivi principali dell'Amministrazione, così come la garanzia dell'equilibrio tra una mobilità efficiente e una qualità della vita alta.

E' noto che l'ambito territoriale milanese è, come tutto il contesto del bacino padano, particolarmente vulnerabile dal punto vista "qualità dell'aria": si registrano situazioni diffuse di inquinamento atmosferico dovuto alla concentrazione di inquinanti, quali polveri sottili e ossidi d'azoto, che comportano durante l'anno anche l'assunzione di provvedimenti specifici per la riduzione della circolazione dei veicoli a motore.

Il trasporto pubblico locale si inserisce in tal senso come uno strumento di evidente utilità per la riduzione delle auto presenti sul suolo comunale e per il contenimento dell'inquinamento non solo atmosferico, ma anche acustico.

L'utilizzo del trasporto pubblico locale è un comportamento di mobilità corretto.

Il Trasporto Pubblico e l'Agevolazione Tariffaria quale politica di *mobility management*

Il trasporto pubblico resta certamente una tra le alternative più valide all'utilizzo del mezzo privato, e per questo l' incentivazione al suo utilizzo rimane una verificata strategia in termini di contenimento del traffico veicolare e di emissioni inquinanti.

E l'agevolazione tariffaria si pone inoltre come strumento particolarmente attrattivo per l'utenza, soprattutto per quella più debole.

Proprio il già richiamato PUMS, nel capitolo dedicato alla materia tariffaria, promuove la formulazione di una struttura più aderente all'effettivo uso dei servizi di mobilità da parte dei differenti segmenti della domanda in funzione di diversi obiettivi, tra i quali:

- ✓ l'attenzione ai soggetti più deboli, da tutelare con tariffe mirate;
- ✓ l'opportunità di articolazione oraria, con tariffe dinamiche che incentivino l'utilizzo verso le ore di morbida;
- ✓ il riconoscimento delle diverse qualità del trasporto (ad esempio velocità e comfort).

In ambito extraurbano, il Comune di Milano, anche come parte del Bacino di Mobilità insieme a Città Metropolitana di Milano, Comuni di Lodi, Monza, Pavia e Province di Lodi, Monza-Brianza e Pavia (L.R. 6/2012 e s.m.i.), e come titolare di una quota del 50% dell'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale relativa al bacino così formato, è impegnato nell'attuazione della recente normativa in tema di organizzazione e programmazione del trasporto pubblico locale.

Infatti, con deliberazione n. 2/2019 in data 10 aprile 2019 - ai sensi dell'art.7 c.13 lett.c) della L.R.6/2012 – l'Agenzia di Bacino per il trasporto pubblico locale del Bacino di mobilità di Milano, Città Metropolitana di Milano, Comuni di Lodi, Monza, Pavia e

Province di Lodi, Monza-Brianza e Pavia ha approvato il Sistema tariffario integrato del Bacino di competenza (STIBM) che prevede la piena integrazione dei titoli di viaggio e un accesso indiscriminato all'intera offerta di trasporto pubblico.

Successivamente a tale approvazione ed in linea con i propri documenti di programmazione, anche al fine di attrarre nuova utenza, con la Deliberazione n. 18 del 25 giugno 2019, il Consiglio Comunale ha approvato, fra gli altri, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 c.5 "Agevolazioni e gratuità" del Regolamento Tariffario Regionale – le agevolazioni tariffarie - come definite all'Allegato 2/A Tabelle 2,3,4,5 del richiamato provvedimento consiliare, da applicarsi in aggiunta ai "Titoli Preferenziali" previsti all'Allegato 3 del Sistema Tariffario Integrato del Bacino di Mobilità e valide esclusivamente sui servizi di competenza.

Tra queste figurano le agevolazioni tariffarie, cosiddette "Key Account" di cui alla Tabella 5 dell'Allegato 2/A della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18/2019 valide sui titoli annuali personali che possono trovare applicazione per dipendenti e amministratori di enti pubblici e/o aziende.

Le agevolazioni cosiddette "Key Account" rappresentano una tipologia di agevolazione individuata nell'ottica di incentivare il sistema di trasporto pubblico attraverso la promozione - tra Comune ed enti/aziende - di apposite sinergie tra le politiche di mobility management aziendali e pubbliche.

In relazione alla tipologia di agevolazione tariffaria c.d. "Key Account" di cui sopra, la stessa Amministrazione del Comune di Milano, nella realtà metropolitana, rappresenta una grande azienda in quanto occupa oltre 14.000 dipendenti, presenti in più sedi, collocate non solo nel centro della città ma anche nelle periferie.

Nell'ambito delle politiche di *mobility management*, l'adesione all'agevolazione tariffaria "Key Account" appare particolarmente efficace perché consente di incoraggiare dipendenti e amministratori del Comune di Milano all'utilizzo del trasporto pubblico locale per gli spostamenti casa/lavoro e per gli spostamenti tra le sedi del Comune potendo accedere ad una tariffa considerevolmente agevolata che rappresenta senz'altro un ottimo incoraggiamento all'utilizzo dei mezzi pubblici in luogo dei veicoli privati, fonti di inquinamento.

Fino all'entrata in vigore del nuovo sistema tariffario e, secondo le regole definite, per il primo anno di applicazione dello stesso, per i dipendenti e amministratori del Comune di Milano è in vigore una tariffa per l'abbonamento annuale urbano pari ad € 182 e che l'adesione a tale tariffa, dai dati rilevati dalla Direzione Organizzazione Risorse Umane per l'anno 2019 risulta essere pari a n. 6.167 abbonamenti urbani ordinari sottoscritti dai dipendenti, e pari a n. 89 dagli amministratori.

Le quantità di abbonamenti storicamente sottoscritti collocano il Comune di Milano nella fascia delle aziende con oltre 4.000 abbonamenti annuali che, pertanto, dà diritto ad uno sconto per dipendenti e amministratori pari al 45% del valore pieno del titolo così determinato:

- 5% quale sconto Base sulla tariffa MI3A,
- 20% quale sconto supplementare a carico del sistema TPL e
- 20% quale ulteriore sconto supplementare a carico dell'Azienda/Ente.

La restante quota resta a carico del dipendente.

E' in ogni caso fatta salva, essendo l'entità dell'agevolazione variabile e calcolata sulla base del numero di abbonamenti sottoscritti, la rimodulazione dello sconto supplementare a carico dell'amministrazione secondo le minori percentuali come anche indicate alla Tabella 5 dell'Allegato 2/A della Deliberazione di consiglio comunale n. 18/2019 richiamata, e di seguito specificate:

- Sottoscrizione di un numero di abbonamenti compreso tra 20 e 100 0%
- Sottoscrizione di un numero di abbonamenti compreso tra 101 e 1000 2,5%
- Sottoscrizione di un numero di abbonamenti compreso tra 1001 e 2500 7,5%
- Sottoscrizione di un numero di abbonamenti compreso tra 2501 e 4000 12,5%

Dati economici

Come da comunicazione di ATM SpA (quale gestore rete vendita titoli) in data 09.06.2020, la quota da versare a carico dell'Azienda/Ente è pari ad € 66,00 per ciascun abbonamento.

In considerazione del numero degli abbonamenti sottoscritti dai dipendenti e dagli amministratori per l'anno 2019, pari complessivamente a n. 6.256, la spesa annua è stimata in circa € 413.000,00 I.V.A. ed oneri inclusi, e troverà copertura negli appositi stanziamenti sul cap. 273/28 "tessere tramviarie", per il periodo di adesione fino al 31.12.2022, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Per l'anno in corso, essendo la decorrenza delle agevolazioni tariffarie in argomento dal 01.08.2020, la spesa sarà proporzionalmente pari a 5/12 della spesa annua, pari quindi a circa € 172.100,00 I.V.A. ed oneri inclusi, e troverà copertura economica in conformità ai principi contabili, con risorse finanziarie applicate o autorizzate nel Bilancio di Previsione 2020 – 2022 Annualità 2020, sul capitolo 273/28.

I relativi impegni di spesa saranno poi assunti dal Dirigente competente con successivi e appositi provvedimenti dirigenziali.

Conclusioni

La possibilità di applicare, per la sottoscrizione degli abbonamenti annuali personali del trasporto pubblico urbano da parte dei dipendenti e degli amministratori, una tariffa agevolata ottenuta attraverso l'applicazione dello sconto così come sopra calcolato consentirà di concorrere al raggiungimento degli obiettivi che l'Amministrazione si è posta nelle proprie Linee Programmatiche di Indirizzo, laddove prevedono la sostenibilità ambientale e il miglioramento della mobilità urbana, da svilupparsi attraverso proposte di contenimento delle emissioni inquinanti e del traffico in città.

Per tutto quanto sopra esposto, valutandosi positivamente gli effetti attesi dalla presente proposta di provvedimento, se ne propone l'adozione.

**IL DIRETTORE AD INTERIM
AREA PIANIFICAZIONE E
PROGRAMMAZIONE MOBILITA'**

Ing. Stefano Riazzola
f.to digitalmente

**IL DIRETTORE
AREA AMMINISTRAZIONE
RISORSE UMANE**

Dott. Francesco Longoni
f.to digitalmente

Firmato digitalmente da LONGONI FRANCESCO in data 09/07/2020, Riazzola Stefano Fabrizio in data 09/07/2020

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

Adesione fino al 31.12.2022 alle tariffe agevolate "Key Account" approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 25 giugno 2019 per la sottoscrizione di abbonamenti urbani annuali personali da parte di dipendenti e amministratori del Comune di Milano, nell'ambito della attività di *mobility management*.

**Immediatamente eseguibile
Il provvedimento comporta spesa**

Numero progressivo informatico:

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA
ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE *AD INTERIM*
AREA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE MOBILITA'
(Ing. Stefano Riazzola)

IL DIRETTORE
AREA AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE
(Dott. Francesco Longoni)

.....
#firmadigitale;0,16 #

Firmato digitalmente da LONGONI FRANCESCO in data 09/07/2020, Riazzola Stefano Fabrizio in data 09/07/2020

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE
OGGETTO: Adesione fino al 31.12.2022 alle tariffe agevolate “Key Account” approvate con
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 25 giugno 2019 per la sottoscrizione di abbonamenti
urbani annuali personali da parte di dipendenti e amministratori del Comune di Milano, nell’ambito della
attività di mobility management.
Immediatamente eseguibile
Il provvedimento comporta spesa

Numero progressivo informatico: 1626

Direzione Bilancio e Partecipate

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000

Favorevole

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Firmato digitalmente da FORNO BRUNA in data 09/07/2020



SEGRETERIA GENERALE

Oggetto: Adesione fino al 31.12.2022 alle tariffe agevolate “Key Account” approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 25 giugno 2019 per la sottoscrizione di abbonamenti urbani annuali personali da parte di dipendenti e amministratori del Comune di Milano, nell’ambito della attività di mobility management.

Immediatamente eseguibile

Il provvedimento comporta spesa

Numero progressivo informatico 1626/2020.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la proposta di deliberazione di Giunta comunale indicata in oggetto;

Visti i pareri di regolarità tecnica espressi dai Direttori dell’Area Pianificazione e Programmazione Mobilità e dell’Area Amministrazione Risorse Umane;

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 18 del 25 giugno 2019;

Richiamato l’art. 51, comma 2, lettera d-bis, del D.P.R. 22 dicembre 1986 n. 917, secondo cui *“Non concorrono a formare il reddito: d-bis) le somme erogate o rimborsate alla generalità o a categorie di dipendenti dal datore di lavoro o le spese da quest'ultimo direttamente sostenute, volontariamente o in conformità a disposizioni di contratto, di accordo o di regolamento aziendale, per l'acquisto degli abbonamenti per il trasporto pubblico locale, regionale e interregionale del dipendente e dei familiari indicati nell'articolo 12 che si trovano nelle condizioni previste nel comma 2 del medesimo articolo 12”*;

Preso atto di quanto contenuto nella proposta di deliberazione in oggetto nella parte in cui si afferma che *“è volontà dell’Amministrazione aderire ad una tariffazione agevolata, azione che rappresenta una politica di forte disincentivo all’utilizzo del mezzo privato, e di altrettanto forte incoraggiamento dell’utilizzo del trasporto pubblico urbano, con un considerevole positivo impatto sulla riduzione di emissioni climalteranti e sulla riduzione della congestione del traffico.”*;

Tenuto conto che la manifestata volontà dell’Amministrazione deve tenere annualmente conto delle relative disponibilità di Bilancio;

Dato atto, comunque, che ogni apprezzamento in ordine alla possibile adesione o meno alle tariffe agevolate previste dal Consiglio Comunale con la deliberazione indicata in oggetto in attuazione delle politiche di *mobility management* in argomento esula dal presente scrutinio di legittimità, risultando attratto alla esclusiva valutazione dell’organo politico che – in assenza peraltro di specifica norma di legge che imponga all’ente locale di determinarsi al riguardo – si esprimerà anche dopo averne valutato l’impatto economico rispetto alle politiche di riduzione del traffico e

degli effetti sull'inquinamento, elementi questi ultimi posti a corredo motivazionale del provvedimento in parola;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale;

Esprime

PARERE DI LEGITTIMITÀ

In ordine alla competenza dell'organo esecutivo ad esprimersi sull'accoglimento o meno della proposta in argomento, la cui eventuale approvazione, non discendendo da alcuna specifica norma di legge, dovrà essere opportunamente valutata.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Fabrizio Dall'Acqua

Firmato digitalmente da DALL'ACQUA FABRIZIO in data 09/07/2020

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. _798_ DEL 10/07/2020

Letto approvato e sottoscritto

**IL Sindaco
Giuseppe Sala
Firmato digitalmente**

**IL Segretario Generale
Fabrizio Dall'Acqua
Firmato digitalmente**

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi. In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000 ai signori Capigruppo Consiliari.

**IL Segretario Generale
Fabrizio Dall'Acqua
Firmato digitalmente**

AREA GESTIONE FISCALITÀ E CONTROLLI
DELIBERAZIONE N. 37 DEL 27/07/2020

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Approvazione delle aliquote relative all'imposta municipale propria (Imu) con riferimento all'anno di imposta 2020, ai sensi delle modifiche legislative intervenute con la l. 160/2019 (Legge di Bilancio).

Seduta pubblica del 27/07/2020 - prima convocazione

CONSIGLIERI IN CARICA

SALA GIUSEPPE	Sindaco	GENTILI DAVID	Consigliere
BERTOLE' LAMBERTO	Presidente	GIUNGI ALESSANDRO GIUSEPPE ALFONSO	"
ABBIATI GABRIELE LUIGI	Consigliere	MARCORA ENRICO	"
ABDEL QUADER SUMAYA	"	MASCARETTI ANDREA	"
AMICONE LUIGI TOMMASO	"	MOLTENI LAURA	"
ARIENTA ALICE	"	MONGUZZI CARLO	"
BARBERIS FILIPPO PAOLO	"	MORELLI ALESSANDRO	"
BASTONI MASSIMILIANO	"	OSCOLATI ROBERTA	"
BEDORI PATRIZIA	"	PACENTE CARMINE	"
BOSSI EMILIA	"	PAGLIUCA LUIGI	"
BUSCEMI ELENA	"	PALMERI MANFREDI	"
CECCARELLI BRUNO	"	PANTALEO ROSARIO LEONARDO	"
CENSI ARIANNA MARIA	"	PARISI STEFANO	"
COMAZZI GIANLUCA MARCO	"	PIROVANO ANITA	"
CONTE EMMANUEL	"	PONTONE MARZIA DINA	"
CORRADO GIANLUCA	"	RIZZO BASILIO VINCENZO	"
D'ALFONSO FRANCO MARIA ANTONIO	"	SARDONE SILVIA SERAFINA	"
D'AMICO SIMONETTA	"	SOLLAZZO SIMONE	"
DE CHIRICO ALESSANDRO MATTEO	"	SPECCHIO LAURA	"
DE MARCHI DIANA ALESSANDRA	"	TOSONI NATASCIA	"
DE PASQUALE FABRIZIO	"	TURCO ANGELO	"
FEDRIGHINI ENRICO	"	UGLIANO ALDO	"
FORTE MATTEO	"	UGUCCIONI BEATRICE LUIGIA ELENA	"
FUMAGALLI MARCO CARLO	"	VASILE ANGELICA	"
GELMINI MARIATELLA	"		"

SCAVUZZO ANNA	Vice Sindaco	A	LIMONTA PAOLO	Assessore	P
COCCO ROBERTA	Assessore	A	LIPPARINI LORENZO	"	A
DEL CORNO FILIPPO RAFFAELE	"	P	MARAN PIERFRANCESCO	"	A
GALIMBERTI LAURA	"	A	RABAIOTTI GABRIELE	"	A
GRANELLI MARCO	"	A	TAJANI CRISTINA	"	A
GUAINERI ROBERTA	"	A	TASCA ROBERTO	"	A

Fatto eseguire l'appello nominale dalla Segreteria Generale, il Presidente Bertolé Lamberto, in collegamento telematico, assume la presidenza e accerta che risultano assenti all'appello il Sindaco Sala ed i Consiglieri: Abbiati, Bastoni, Bedori, Bossi, Comazzi, Corrado, De Chirico, De Pasquale, Forte, Gelmini, Marcora, Mascaretti, Molteni, Morelli, Pagliuca, Palmeri, Pantaleo, Parisi, Sardone, Sollazzo, Vasile.

Tutti i Consiglieri comunali e gli Assessori presenti, sono in collegamento telematico.

Partecipa all'adunanza in collegamento telematico il Vice Segretario Generale Vicario del Comune Mariangela Zaccaria.

Il Presidente accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 15.00.

I CONVOCAZIONE

Il Presidente Bertolé invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui alla proposta di deliberazione che si allega e già notificata ai Consiglieri comunali.

Omissis

Partecipa la Vicesegretario Generale Vicario Mariangela Zaccaria.

Il Presidente Bertolé invita a procedere alla votazione della proposta di deliberazione N/222.

La votazione viene effettuata con sistema elettronico, secondo quanto previsto dal punto 9 delle "Disposizioni del Presidente del Consiglio comunale, in attuazione dell'art. 73 del D.L. 17 marzo 2020 n.18", modificate in data 27 aprile 2020.

(Risultano presenti i seguenti Consiglieri in numero di 32:

Abdel Qader, Arienta, Bertolé, Buscemi, Ceccarelli, Censi, Conte, D'Amico, De Chirico, De Marchi, De Pasquale, Fedrighini, Forte, Fumagalli, Gentili, Giungi, Mascaretti, Monguzzi, Osculati, Pacente, Palmeri, Pantaleo, Pirovano, Pontone, Sardone, Sollazzo, Specchio, Tosoni, Turco, Ugliano, Uguccioni, Vasile.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 16:

Abbiati, Amicone, Barberis, Bastoni, Bedori, Bossi Moratti, Comazzi, Corrado, D'Alfonso, Gelmini, Marcora, Molteni, Morelli, Pagliuca, Parisi, Rizzo.

Sono altresì presenti gli assessori Scavuzzo, Granelli, Limonta, Rabaiotti, Tasca).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Abbiati, Ceccarelli, Arienta), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n. 32	
Consiglieri che pur essendo presenti non hanno partecipato alla votazione e che quindi ai sensi degli artt. 44 e 65 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio comunale sono da considerare astenuti	n. 07	(De Chirico, De Pasquale, Forte, Mascaretti, Palmeri, Sardone, Sollazzo)
Votanti	n. 25	
Voti favorevoli	n. 25	
Voti contrari	n. 00	

Il Presidente Bertolé ne fa la proclamazione.

Richiamati gli interventi e le argomentazioni riportati nel separato processo verbale che formerà oggetto di approvazione ai sensi dell'art. 69 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio Comunale



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSILIARE

AREA GESTIONE FISCALITÀ E CONTROLLI
Numero proposta: 1654

OGGETTO: Approvazione delle aliquote relative all'imposta municipale propria (Imu) con riferimento all'anno di imposta 2020, ai sensi delle modifiche legislative intervenute con la l. 160/2019 (Legge di Bilancio).

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE DALLA GIUNTA IN DATA 17/07/2020

NULLA OSTA PER L'INOLTRO ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE
PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI



DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
AREA GESTIONE FISCALITA' E CONTROLLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DI CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLE ALIQUOTE RELATIVE ALL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) CON RIFERIMENTO ALL'ANNO DI IMPOSTA 2020, AI SENSI DELLE MODIFICHE LEGISLATIVE INTERVENUTE CON LA L. 160/2019 (LEGGE DI BILANCIO).

AREA GESTIONE FISCALITÀ E CONTROLLI

Il Direttore
Paolo Poggi
(firmato digitalmente)

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Il Direttore
Roberto Colangelo
(firmato digitalmente)

L'ASSESSORE AL BILANCIO E DEMANIO

Roberto Tasca
(firmato digitalmente)

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE

- L'IMU ha come presupposto il possesso di immobili (fabbricati, aree fabbricabili, terreni agricoli). Il possesso dell'abitazione principale (e dei fabbricati ad essa assimilati) non costituisce presupposto dell'imposta, salvo che si tratti di un'unità abitativa classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 o A/9 (art. 1, comma 740, della L. n. 160/2019);
- Per abitazione principale si intende l'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore e i componenti del suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente, nonché gli immobili assimilati per legge o regolamento a tale fattispecie (art. 1, comma 741, lett. b) e c) della L. n. 160/2019);
- L'art. 1, commi da 738 a 783, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, al fine di semplificare il tributo immobiliare, ha attuato una significativa revisione della fiscalità locale. In particolare, è abolita dall'anno 2020 l'imposta comunale unica (L. n. 147/2013) in relazione alla componente tributo sui servizi indivisibili (TASI) ed alla componente IMU. Nel contempo, il medesimo provvedimento legislativo ha istituito la nuova IMU, in sostanziale continuità normativa con l'IMU vigente fino all'anno 2019 (“vecchia IMU”);
- Al fine di una miglior comprensione dell'intervento attuato con la legge n. 160, è opportuno ricordare che nel 2019, ultimo anno di coesistenza di IMU e TASI:
 - l'IMU relativa al Comune di Milano era strutturata su un'aliquota di base dell'1,06 per cento e su una serie di aliquote diversificate, di natura prevalentemente agevolativa (art. 13, comma 6, del D.L. n. 201/2011 convertito con L. n. 214/2011, Delib C.C. n. 22/2012);
 - nel 2019 le fattispecie soggette sia a IMU, sia a TASI, avevano un'aliquota TASI determinata nel valore dello 0,08 per cento (art. 1, comma 1133, lett. b) della L. n. 145/2018, Delib. C.C. n. 7/2019).

CONSIDERATO CHE

- la L. n. 160/2019, nel disporre l'abolizione della TASI e della vecchia IMU, ha avuto cura, quantomeno in via tendenziale, di evitare una perdita di gettito in capo ai Comuni;
- Il presente provvedimento ripropone le nuove aliquote IMU per l'anno 2020 determinate come previste dalla L. n. 160/2019, quale somma delle precedenti aliquote IMU+TASI;
- Nell'allegata Relazione tecnica vi è l'indicazione analitica delle diverse aliquote IMU per l'anno 2020;
- La base imponibile, per le diverse fattispecie (fabbricati, terreni agricoli...) è interamente determinata per legge.

PRESO ATTO CHE

- Il presente provvedimento ha effetto dal 1 gennaio 2020, a condizione che:
 - sia approvato entro il termine di approvazione del bilancio di previsione (art. 1, comma 169, della L. n. 296/2006), attualmente fissato al 31/07/2020, come previsto dall'art. 107,

comma 2, del D.L. n. 18/2020 convertito in L. n. 27/2020. In sede di prima applicazione dell'imposta, peraltro, la prima rata da corrispondere è pari alla metà di quanto versato a titolo di IMU e TASI per l'anno precedente, come previsto dall'art. 1, comma 762, della L. n. 160/2019. Le aliquote oggetto del presente provvedimento saranno quindi concretamente operative in sede di versamento della seconda rata a conguaglio;

- le presenti aliquote siano pubblicate sul sito internet del Dipartimento delle finanze del Ministero dell'economia e delle finanze entro il 28/10/2020, come previsto dall'art. 1, comma 767, della L. n. 160/2019.

VISTI

- l'art. 1, commi da 739 a 783, della L. n. 160/2019;
- l'art. 52 del D.Lgs. n. 446/1997;
- gli artt. 42 e 49 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 1, comma 169, della L. n. 296/2006;
- l'art. 107 del D.L. n. 18/2020, convertito in L. n. 27/2020;
- lo Statuto Comunale.

ACQUISITI sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i pareri di regolarità tecnica, espresso dal Direttore dell'Area Gestione Fiscalità e Controlli, e di regolarità contabile, espresso dal Direttore dell'Area Gestione Finanziaria, che si allegano quali parte integrante al presente provvedimento.

ACQUISITO il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale, che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento.

DELIBERA

1) di approvare le seguenti aliquote per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (IMU) per l'anno 2020, determinate come somma delle precedenti aliquote IMU-TASI (vedi Tabella 1, allegata al presente provvedimento), nel rispetto comunque dei nuovi limiti di legge:

-aliquota di base 1,14 per cento, ai sensi dell'art. 1, commi 754 e 755, della L. n. 160/2019 per gli immobili non ricompresi in alcuna delle fattispecie di cui ai paragrafi seguenti;

-aliquota 0,6 per cento per abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, ai sensi dell'art. 1, comma 748, della L. n. 160/2019;

-aliquota 0,1 per cento per i fabbricati rurali ad uso strumentale (art. 9, comma 3-bis, del D.L. n. 557/1993, convertito dalla L. n. 133/1994), ai sensi dell'art. 1, comma 750, della L. n. 160/2019;

-aliquota 0,25 per cento per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati, ai sensi dell'art. 1, comma 751, della L. n. 160/2019;

-aliquota 1,06 per cento per i terreni agricoli, ai sensi dell'art. 1, comma 752, della L. n. 160/2019;

-aliquota 1,06 per cento per gli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, ai sensi dell'art. 1, comma 753, della L. n. 160/2019;

-aliquota 0,73 per cento per gli immobili concessi in locazione a titolo di abitazione principale, alle condizioni definite dall' "Accordo Locale per la città di Milano", stipulato ai sensi dell'art. 2, comma 3, della L. 431/1998 e dalle condizioni previste per i Canoni Sociale e Moderato dalla Legge Regionale 4 dicembre 2009, n. 27 e dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 dell'11.10.2010 e s.m.i., ai sensi dell'art. 1, comma 756, della L. n. 160/2019;

-aliquota 0,96 per cento per le unità immobiliari classificate nella categoria catastale B, possedute da onlus, associazioni ed enti senza scopo di lucro ed impiegate parzialmente per attività di tipo commerciale, purché i relativi proventi siano destinati a sostenere l'attività istituzionale dell'ente, ai sensi dell'art. 1, comma 756, della L. n. 160/2019;

-aliquota 1,04 per cento per le unità immobiliari classificate nelle categorie catastali A/1, A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7, A/8, A/9 e relative pertinenze, locate con contratto registrato o comunque in condizioni di regolarità fiscale anche con riferimento ai tributi locali. La stessa aliquota 1,04 per cento si applica anche per le unità immobiliari classificate nelle categorie catastali A/1, A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7, A/8, A/9 e relative pertinenze, con finita locazione conseguente al decreto di convalida di sfratto, fino alla liberazione dell'alloggio, ai sensi dell'art. 1, comma 756, della L. n. 160/2019;

-aliquota 0,95 per cento per le unità immobiliari classificate nella categoria catastale C/1, possedute da soggetti che le utilizzano quali beni strumentali per la propria attività di impresa ovvero locate per la medesima finalità, in condizioni di regolarità fiscale anche con riferimento ai tributi locali, ai sensi dell'art. 1, comma 756, della L. n. 160/2019;

-aliquota 0,95 per cento per le unità immobiliari classificate nella categoria catastale C/3, locate ad imprese artigiane o possedute da imprese artigiane ed impiegate per l'esercizio dell'attività in condizioni di regolarità fiscale anche con riferimento ai tributi locali. La medesima aliquota 0,95 per cento si applica alle unità immobiliari destinate a sale cinematografiche e teatrali, possedute o locate in condizioni di regolarità fiscale anche con riferimento ai tributi locali, ai sensi dell'art. 1, comma 756, della L. n. 160/2019;

-aliquota 0,84 per cento per le unità immobiliari soggette ad occupazione abusiva, per tutto il periodo di occupazione, purché documentata da denuncia presentata alle Autorità di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 1, comma 756, della L. n. 160/2019;

-aliquota 0,76 per cento per gli immobili iscritti nella categoria catastale D e destinati all'esercizio del servizio di interesse generale di mercato all'ingrosso della Città di Milano, ai sensi dell'art. 1, comma 756, della L. n. 160/2019.

- 2) Di dare atto che le suddette aliquote si applicano dal 1° gennaio 2020, come previsto dall'art. 1, comma 169, della L. n. 296/2006.
- 3) Di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet del Dipartimento delle Finanze del Ministero dell'Economia e delle Finanze entro il 28/10/2020, come previsto dall'art. 1, comma 767, della L. n. 160/2019.

Firmato digitalmente da COLANGELO ROBERTO, TASCA ROBERTO, POGGI PAOLO FRANCESCO



DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
AREA GESTIONE FISCALITA' E CONTROLLI

RELAZIONE TECNICA ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE AVENTE AD OGGETTO: Approvazione delle aliquote relative all'Imposta Municipale Propria (IMU) con riferimento all'anno di imposta 2020, ai sensi delle modifiche legislative intervenute con la l. 160/2019 (legge di bilancio)

L'IMU ha come presupposto il possesso di immobili (fabbricati, aree fabbricabili, terreni agricoli). Il possesso dell'abitazione principale (e dei fabbricati ad essa assimilati) non costituisce presupposto dell'imposta, salvo che si tratti di un'unità abitativa classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 o A/9. La base imponibile è interamente determinata per legge.

Per abitazione principale si intende l'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore e i componenti del suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente, nonché gli immobili assimilati per legge o regolamento a tale fattispecie.

L'art. 1, commi da 738 a 783, della L. 27 dicembre 2019, n. 160 ha attuato una significativa revisione della fiscalità locale riguardante i tributi immobiliari. In particolare, è abolita dall'anno 2020 l'imposta comunale unica, di cui alla L. n. 147/2013, in relazione alla componente tributo sui servizi indivisibili (TASI) ed alla componente IMU. Nel contempo, il medesimo provvedimento legislativo ha istituito la nuova IMU, in sostanziale continuità normativa con l'IMU istituita con l'art. 13 del D.L. n. 201/2011 ("vecchia IMU");

Al fine di una miglior comprensione dell'intervento attuato con la legge n. 160, è opportuno ricordare che nel 2019, ultimo anno di coesistenza di IMU e TASI:

- l'IMU relativa al Comune di Milano era strutturata su un'aliquota di base dell'1,06 per cento e su una serie di aliquote diversificate, di natura prevalentemente agevolativa;
- nel 2019 le fattispecie soggette sia a IMU, sia a TASI, avevano un'aliquota TASI determinata nel valore dello 0,08 per cento.

Nella TABELLA 1 che segue, sono comparate le aliquote IMU e TASI in vigore nel Comune di Milano nell'anno 2019 e quelle relative alla nuova IMU 2020.

TABELLA 1 – ALIQUOTE Comune di Milano IMU/TASI 2019 E IMU 2020 (aliquote %)

CASISTICA	IMU 2019	TASI 2019	IMU 2020
Aliquota di base	1,06	0,08	1,14
Aliquota per abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 E A/9	0,6	0,08	0,6
Aliquota per i fabbricati rurali ad uso strumentale	0	0,1	0,1
Aliquota per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati	0	0,25	0,25
Aliquota per i terreni agricoli	1,06	0	1,06
Aliquota per gli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D	1,06	0,08	1,06
Aliquota per gli immobili concessi in locazione a titolo di abitazione principale, alle condizioni definite dall' "Accordo Locale per la città di Milano", stipulato ai sensi dell'art. 2, comma 3, della L. 431/1998 e dalle condizioni previste per i Canoni Sociale e Moderato dalla Legge Regionale 4 dicembre 2009, n. 27 e dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 dell'11.10.2010 e s.m.i.	0,65	0,08	0,73
Aliquota per le unità immobiliari classificate nella categoria catastale B, possedute da onlus, associazioni ed enti senza scopo di lucro ed impiegate parzialmente per attività di tipo commerciale, purché i relativi proventi siano destinati a sostenere l'attività istituzionale dell'ente	0,88	0,08	0,96
Aliquota per le unità immobiliari classificate nelle categorie catastali A/1, A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7, A/8, A/9 e relative pertinenze, locatè con contratto registrato o comunque in condizioni di regolarità fiscale/tributaria anche con riferimento ai tributi locali. Unità immobiliari classificate nelle categorie catastali A/1, A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7, A/8, A/9 e relative pertinenze, con finita locazione conseguente al decreto di convalida di sfratto, fino alla liberazione dell'alloggio	0,96	0,08	1,04

Aliquota per le unità immobiliari classificate nella categoria catastale C/1, possedute da soggetti che le utilizzano quali beni strumentali per la propria attività di impresa ovvero locate per la medesima finalità, in condizioni di regolarità fiscale/tributaria anche con riferimento ai tributi locali	0,87	0,08	0,95
Aliquota per le unità immobiliari classificate nella categoria catastale C/3, locate ad imprese artigiane o possedute da imprese artigiane ed impiegate per l'esercizio dell'attività in condizioni di regolarità fiscale/tributaria anche con riferimento ai tributi locali. Unità immobiliari destinate a sale cinematografiche e teatrali, possedute o locate in condizioni regolarità fiscale anche con riferimento ai tributi locali	0,87	0,08	0,95
Aliquota per le unità immobiliari soggette ad occupazione abusiva, per tutto il periodo di occupazione, purché documentata da denuncia presentata alle Autorità di Pubblica Sicurezza	0,76	0,08	0,84
Aliquota per gli immobili iscritti nella categoria catastale D e destinati all'esercizio del servizio di interesse generale di mercato all'ingrosso della Città di Milano	0,76	0	0,76

Il presente provvedimento ripropone, oltre all'aliquota di base, in tutti i casi ammessi dalla legge, le nuove aliquote IMU per l'anno 2020 determinate unicamente come somma delle precedenti aliquote IMU+TASI, come si può vedere dalla Tabella 1.

Uniche eccezioni sono rappresentata dalle casistiche

- “Aliquota per abitazione principale classificata nelle categorie catastali A1, A8 A9 “
- “Aliquota per gli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D”, in cui l'aliquota IMU 2020 indicata in Tabella 1 è quella massima consentita dalla L. n. 160/2019.

Per queste due casistiche la norma (art. 1 legge n. 160/2019 commi 748 e 753) prevede aliquote massime 2020, indicata in Tabella 1, inferiori alla somma di IMU 2019+ TASI 2019.

Sulla base pertanto delle informazioni oggi disponibili, le nuove aliquote IMU 2020 genererebbero complessivamente un minor gettito stimato di € 13 milioni Vs lo stanziamento a bilancio IMU 2020.

In assenza di interventi normativi di correzione dei citati commi 748 e 753 che possano permettere il recupero di gettito per le n. 2 casistiche sopra indicate (lo spirito della norma è quello di ottenere un'invarianza di gettito tra la somma di IMU 2019+ TASI 2019 e l'IMU 2020), se ne terrà conto nel prossimo provvedimento di salvaguardia degli equilibri di bilancio.

Firmato digitalmente da POGGI PAOLO FRANCESCO in data 14/07/2020

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

APPROVAZIONE DELLE ALIQUOTE RELATIVE ALL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) CON RIFERIMENTO ALL'ANNO DI IMPOSTA 2020, AI SENSI DELLE MODIFICHE LEGISLATIVE INTERVENUTE CON LA L. 160/2019 (LEGGE DI BILANCIO).

Numero progressivo informatico: 1654/2020

PARERE DI REGOLARITÀ' TECNICA
ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AREA FISCALITA' E CONTROLLI
Dott. Paolo Poggi
f.to digitalmente

Firmato digitalmente da POGGI PAOLO FRANCESCO in data 09/07/2020

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: Approvazione delle aliquote relative all'imposta municipale propria (Imu) con riferimento all'anno di imposta 2020, ai sensi delle modifiche legislative intervenute con la l. 160/2019 (Legge di Bilancio).

Numero progressivo informatico: 1654

Direzione Bilancio e Partecipate

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000

Favorevole

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Firmato digitalmente da FORNO BRUNA in data 16/07/2020

SEGRETERIA GENERALE

Oggetto: Approvazione delle aliquote relative all'imposta municipale propria (Imu) con riferimento all'anno di imposta 2020, ai sensi delle modifiche legislative intervenute con la l. 160/2019 (Legge di Bilancio).

N. Prog. Informatico 1654/2020

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

Preso atto che, come si evince dalla Relazione tecnica allegata parte integrante e sostanziale della proposta, *“Il presente provvedimento ripropone, oltre all'aliquota di base, in tutti i casi ammessi dalla legge, le nuove aliquote IMU per l'anno 2020 determinate unicamente come somma delle precedenti aliquote IMU+TASI, come si può vedere dalla Tabella 1.*

Uniche eccezioni sono rappresentata dalle casistiche

- *“Aliquota per abitazione principale classificata nelle categorie catastali A1, A8 A9 “*
- *“Aliquota per gli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D”, in cui l'aliquota IMU 2020 indicata in Tabella 1 è quella massima consentita dalla L. n. 160/2019.*

Gli stanziamenti di Bilancio approvato con delibera n. 05 /2020 del Consiglio Comunale tengono conto della n. 2 casistiche sopra esposte con valori di entrata IMU, a partire dal 2020, che ricomprendono le parziali minori entrate determinate dalle n. 2 casistiche medesime”;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore dell'Area Gestione Fiscalità e Controlli, da ritenersi assorbente della regolarità dell'istruttoria, dei passaggi procedurali e della documentazione, propedeutici alla proposta medesima, della regolarità e della legittimità amministrativa;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Direttore dell'Area Gestione Finanziaria, a cui compete la verifica in relazione alla coerenza della proposta con quanto previsto nella Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5/2020 succitata, nonché ' in relazione alla compatibilità con le attuali situazioni di bilancio;

esprime

PARERE DI LEGITTIMITA' FAVOREVOLE

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Fabrizio Dall'Acqua

Firmato digitalmente da DALL'ACQUA FABRIZIO in

data 17/07/2020

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. _37_ DEL 27/07/2020

IL PRESIDENTE
Lamberto Bertolé
Firmato digitalmente

IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO
Mariangela Zaccaria
Firmato digitalmente

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO
Mariangela Zaccaria
Firmato digitalmente



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 979 DEL 11/09/2020

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Numero proposta: 1934

OGGETTO: Ridefinizione dei termini temporali di inizio della sperimentazione relativa al nuovo sistema di compartecipazione delle famiglie dei disabili frequentanti i Centri Diurni per Disabili, comunali e convenzionati, dei Centri Socio - Educativi e dei Servizi di Formazione ed Autonomia, stabilendo la partenza dal 1 novembre 2020 e fino al 31 Dicembre 2021.

Immediatamente eseguibile

L'Anno duemilaventi, il giorno undici, del mese di settembre, alle ore 11:00, nella sala dell'orologio del palazzo municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 11 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
SALA GIUSEPPE	SINDACO	SI
SCAVUZZO ANNA	VICE SINDACO	SI
COCCO ROBERTA	ASSESSORE	SI
DEL CORNO FILIPPO RAFFAELE	ASSESSORE	SI
GALIMBERTI LAURA	ASSESSORE	SI
GRANELLI MARCO	ASSESSORE	SI

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
GUAINERI ROBERTA	ASSESSORE	NO
LIMONTA PAOLO	ASSESSORE	SI
LIPPARINI LORENZO	ASSESSORE	SI
MARAN PIERFRANCESCO	ASSESSORE	SI
RABAIOTTI GABRIELE	ASSESSORE	NO
TAJANI CRISTINA	ASSESSORE	SI
TASCA ROBERTO	ASSESSORE	SI

Assume la presidenza il Sindaco SALA Giuseppe

Partecipa il Segretario Generale DALL'ACQUA Fabrizio

E' altresì presente: Direttore Generale Malangone Christian - - Vice Segretario Generale Vicario Zaccaria Mariangela

IL PRESIDENTE

Constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto;

Vista la proposta dell'Assessore RABAIOTTI Gabriele in allegato e ritenuto la stessa meritevole di approvazione;

Dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art.49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 nonché del parere di legittimità del Segretario Generale previsto dall'art. 2 - comma 1 - del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera CC n. 7 dell'11/02/2013;

Con votazione unanime

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto;

data l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione, con votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma del T.U. 267/2000

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DI GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO

Ridefinizione dei termini temporali di inizio della sperimentazione relativa al nuovo sistema di compartecipazione delle famiglie dei disabili frequentanti i Centri Diurni per Disabili, comunali e convenzionati, dei Centri Socio – Educativi e dei Servizi di Formazione ed Autonomia, dal 1 novembre 2020 fino al 31 Dicembre 2021.

Immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE
Politiche Sociali
Dott. Michele Petrelli

ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI E ABITATIVE
Gabriele Rabaiotti
(f.to digitalmente)

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 6 della L. n. 328 dell'8.11.2000 - "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" - prevede che "I Comuni sono titolari delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale e concorrono alla programmazione regionale. Tali funzioni sono esercitate dai Comuni adottando sul piano territoriale gli assetti più funzionali alla gestione, alla spesa ed al rapporto con i cittadini";

CONSIDERATO CHE:

- la situazione emergenziale su tutto il territorio nazionale, dovuta alla diffusione del virus COVID 19, ha generato nuovi bisogni e stati di necessità all'interno delle fasce più fragili della popolazione tra cui persone con disabilità ed anziani;
- con Ordinanza del 23.03.2020 n. 15/2020 avente ad oggetto: "Ordinanza contingibile ed urgente ai sensi dell'art. 50 comma 5 del D. Lgs. 267/2000, relativa all'adozione di misure eccezionali volte a contrastare la diffusione del contagio da COVID-19, nonché al sostegno dei soggetti più fragili, dei cittadini contribuenti e delle attività economiche e di impresa", il Sindaco ordina, dall'entrata in vigore dell'Ordinanza fino al termine dell'emergenza sanitaria, di disporre che per i mesi di sospensione del servizio in struttura non vengano addebitate le quote di compartecipazione da parte dei cittadini destinatari degli interventi socio – assistenziali e socio-sanitari;
- con Ordinanza del 4.9.2020 n. 42/2020 avente ad oggetto: "Modifica dell'Ordinanza Sindacale n. 15 del 23 marzo 2020 avente ad oggetto "Ordinanza contingibile ed urgente ai sensi dell'art. 50 comma 5 del D.Lgs. 267/2000, relativa all'adozione di misure eccezionali volte a contrastare la diffusione del contagio da COVID-19, nonché al sostegno dei soggetti più fragili, dei cittadini contribuenti e delle attività economiche e di impresa", il Sindaco ordina che i servizi nei Centri Diurni Disabili e nel Centro Diurno Integrato Giolli per anziani continuino ad essere erogati senza la richiesta di addebito delle quote di compartecipazione, fino alla fine della emergenza sanitaria ed a prescindere dalla ripresa, anche parziale, delle attività in struttura;
- in ragione dell'evoluzione della situazione di emergenza sanitaria, con Determinazioni Dirigenziali n. 1537/2020 del Direttore di Area Domiciliarità e Cultura della Salute e n. 1829/2020 e n. 1877/2020 del Direttore delle Politiche Sociali sono stati progressivamente sospesi i servizi socioassistenziali e/o sociosanitari per persone con disabilità e per anziani, invitando espressamente gli Enti Gestori dei servizi interrotti a proporre un'erogazione delle attività secondo un Modello alternativo di intervento, da realizzare anche mediante prestazioni personalizzate e/o presso il domicilio degli utenti, compatibili con le indicazioni dalle competenti autorità sanitarie e quindi diverse dal servizio erogato in struttura e per il quale era prevista una compartecipazione;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 396 del 20/03/2020 sono state indicate le linee di indirizzo per la partecipazione ai costi di frequenza dei servizi diurni cittadini per persone con disabilità ed in particolare di procedere in via sperimentale per il periodo di 12 mesi – da settembre 2020 ad agosto 2021 - al sistema di compartecipazione delle famiglie alle spese di frequenza dei Centri Diurni per Disabili, comunali e convenzionati, dei Centri Socio-Educativi e dei Servizi di Formazione ed Autonomia secondo le fasce di ISEE Socio-Sanitario, prevedendo non solo la modifica delle quote per i CDD, ma anche una estensione del sistema di compartecipazione delle famiglie anche per ulteriori servizi (CSE e SFA);

CONSIDERATO CHE

- l'emergenza sanitaria è ancora in atto fino alla data del 15 ottobre 2020;

- non risulta pertanto possibile rispettare la decorrenza del nuovo sistema di compartecipazione previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 396 del 20/03/2020 alla data del 1 settembre;
- risulta opportuno prevedere un differimento della sperimentazione del nuovo sistema di compartecipazione delle famiglie dei disabili frequentanti i Centri Diurni per Disabili, comunali e convenzionati, dei Centri Socio – Educativi e dei Servizi di Formazione ed Autonomia, ridefinendo i termini temporali di inizio della stessa con decorrenza 1 novembre 2020 e con conseguente termine della stessa al 31 dicembre 2021, nonché di prevedere che, a decorrere dal 16 ottobre 2020 e fino all'inizio della nuova sperimentazione (1 novembre 2020), verrà applicato il sistema preesistente di compartecipazione previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 2381 del 28/12/2018;
- la sospensione del pagamento delle quote di compartecipazione delle famiglie durante il periodo di cessazione delle attività nelle sedi dei Servizi e per il posticipo dell'applicazione delle nuove rette fino al 15 ottobre ha comportato minori entrate per un importo massimo presunto pari a €. 420.000.= per le frequenze ai CDD e pari a €. 45.000.= per le frequenze a SFA e CSE;
- tali minori entrate sono compensate dai minori corrispettivi riconosciuti agli Enti Gestori di ciascuna tipologia di Servizio in quanto, durante il periodo di lockdown e il successivo periodo di riavvio delle attività in sede, gli importi sono stati calcolati sulla base di una rimodulazione degli interventi per i quali è stato convenuto un costo inferiore al 100% del costo pre-Covid;

RITENUTO INOLTRE:

- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. 267/2000 – TUELL al fine di poter provvedere tempestivamente alle azioni gestionali ed operative, concesse al suddetto differimento, con particolare riferimento alla divulgazione delle informazioni riguardanti le novità da introdurre;

Visti:

- il D. Lgs 267/2000 in particolare gli articoli 48, 49 e 134, comma 4;
- l'art. 43 dello Statuto del Comune di Milano;
- la Legge n. 328 dell'8.11.2000;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2381 del 28/12/2018;
- l'Ordinanza del Sindaco del 23/03/2020;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 396 del 20.03.2020;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 5 marzo 2020 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2020-2022".
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 465 del 3/04/2020 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022";
- il parere di regolarità tecnica espresso dal Dirigente proponente, nonché il parere di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale, espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/00, allegati quali parti integranti al presente provvedimento;
- il parere di legittimità del Segretario Generale, che si allega alla presente proposta di deliberazione quale parte integrante;

DELIBERA

1. di ridefinire i termini temporali di inizio della sperimentazione relativa al nuovo sistema di compartecipazione delle famiglie dei disabili frequentanti i Centri Diurni per Disabili, comunali e convenzionati, dei Centri Socio – Educativi e dei Servizi di Formazione ed Autonomia, per le motivazioni di cui in parte narrativa, prevedendo la decorrenza della stessa dal 1 novembre 2020 e fino al 31 Dicembre 2021;

2. di dare atto che, per la seconda metà di ottobre (dal 16 ottobre 2020 fino all'inizio della nuova sperimentazione), per il pagamento della quota di compartecipazione delle famiglie dei cittadini disabili inseriti nei Centri Diurni Disabili comunali e convenzionati, verrà applicato quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 2381 del 28/12/2018;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa;
4. di dare atto che i dirigenti competenti adotteranno tutti gli atti necessari e conseguenti all'adozione del presente provvedimento;
5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Firmato digitalmente da PETRELLI MICHELE, RABAIOTTI GABRIELE

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

Ridefinizione dei termini temporali di inizio della sperimentazione relativa al nuovo sistema di compartecipazione delle famiglie dei disabili frequentanti i Centri Diurni per Disabili, comunali e convenzionati, dei Centri Socio – Educativi e dei Servizi di Formazione ed Autonomia, dal 1 novembre 2020 fino al 31 Dicembre 2021.

Immediatamente eseguibile.

Numero progressivo informatico: n. 1934/2020

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA
ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE
Politiche Sociali
Dott. Michele Petrelli

Firmato digitalmente da PETRELLI MICHELE in data 07/09/2020

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: Ridefinizione dei termini temporali di inizio della sperimentazione relativa al nuovo sistema di compartecipazione delle famiglie dei disabili frequentanti i Centri Diurni per Disabili, comunali e convenzionati, dei Centri Socio – Educativi e dei Servizi di Formazione ed Autonomia, stabilendo la partenza dal 1 novembre 2020 e fino al 31 Dicembre 2021.
Immediatamente eseguibile

Numero progressivo informatico: 1934

Direzione Bilancio e Partecipate

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000

Favorevole

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Firmato digitalmente da FORNO BRUNA in data 09/09/2020

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: Ridefinizione dei termini temporali di inizio della sperimentazione relativa al nuovo sistema di compartecipazione delle famiglie dei disabili frequentanti i Centri Diurni per Disabili, comunali e convenzionati, dei Centri Socio – Educativi e dei Servizi di Formazione ed Autonomia, stabilendo la partenza dal 1 novembre 2020 e fino al 31 Dicembre 2021.
Immediatamente eseguibile

Numero proposta: 1934

PARERE DI LEGITTIMITA'

(Art.2- comma 1 – Regolamento del Sistema sui Controlli Interni)

Favorevole

IL SEGRETARIO GENERALE

Firmato digitalmente da DALL'ACQUA FABRIZIO in data 11/09/2020

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. _979_ DEL 11/09/2020

Letto approvato e sottoscritto

IL Sindaco
Giuseppe Sala
Firmato digitalmente

IL Segretario Generale
Fabrizio Dall'Acqua
Firmato digitalmente

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi. In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000 ai signori Capigruppo Consiliari.

IL Segretario Generale
Fabrizio Dall'Acqua
Firmato digitalmente

AREA GESTIONE FISCALITÀ E CONTROLLI
DELIBERAZIONE N. 46 DEL 28/09/2020

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Imposta sul reddito delle persone fisiche, addizionale comunale all'IRPEF. Approvazione per l'anno 2020 della maggior soglia di esenzione (fino ad un reddito imponibile determinato ai fini non superiore a € 23.000,00) con conseguente modifica del regolamento (art. 6, comma 2, del regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale sull'imposta sul reddito delle persone fisiche).Immediatamente eseguibile.

Seduta pubblica del 28/09/2020 - prima convocazione

CONSIGLIERI IN CARICA

SALA GIUSEPPE	Sindaco	GENTILI DAVID	Consigliere
BERTOLE' LAMBERTO	Presidente	GIUNGI ALESSANDRO GIUSEPPE ALFONSO	"
ABBIATI GABRIELE LUIGI	Consigliere	MARCORA ENRICO	"
ABDEL QUADER SUMAYA	"	MASCARETTI ANDREA	"
AMICONE LUIGI TOMMASO	"	MOLTENI LAURA	"
ARIENTA ALICE	"	MONGUZZI CARLO	"
BARBERIS FILIPPO PAOLO	"	MORELLI ALESSANDRO	"
BASTONI MASSIMILIANO	"	OSCOLATI ROBERTA	"
BEDORI PATRIZIA	"	PACENTE CARMINE	"
BOSSI EMILIA	"	PAGLIUCA LUIGI	"
BUSCEMI ELENA	"	PALMERI MANFREDI	"
CECCARELLI BRUNO	"	PANTALEO ROSARIO LEONARDO	"
CENSI ARIANNA MARIA	"	PARISI STEFANO	"
COMAZZI GIANLUCA MARCO	"	PIROVANO ANITA	"
CONTE EMMANUEL	"	PONTONE MARZIA DINA	"
CORRADO GIANLUCA	"	RIZZO BASILIO VINCENZO	"
D'ALFONSO FRANCO MARIA ANTONIO	"	SARDONE SILVIA SERAFINA	"
D'AMICO SIMONETTA	"	SOLLAZZO SIMONE	"
DE CHIRICO ALESSANDRO MATTEO	"	SPECCHIO LAURA	"
DE MARCHI DIANA ALESSANDRA	"	TOSONI NATASCIA	"
DE PASQUALE FABRIZIO	"	TURCO ANGELO	"
FEDRIGHINI ENRICO	"	UGLIANO ALDO	"
FORTE MATTEO	"	UGUCCIONI BEATRICE LUIGIA ELENA	"
FUMAGALLI MARCO CARLO	"	VASILE ANGELICA	"
GELMINI MARIASTELLA	"		"

SCAVUZZO ANNA	Vice Sindaco	P	LIMONTA PAOLO	Assessore	A
COCCO ROBERTA	Assessore	P	LIPPARINI LORENZO	"	A
DEL CORNO FILIPPO RAFFAELE	"	A	MARAN PIERFRANCESCO	"	A
GALIMBERTI LAURA	"	A	RABAIOTTI GABRIELE	"	A
GRANELLI MARCO	"	A	TAJANI CRISTINA	"	A
GUAINERI ROBERTA	"	A	TASCA ROBERTO	"	P

Fatto eseguire l'appello nominale dalla Presidenza, il Presidente Bertolé Lamberto che assume la presidenza, accerta che risultano assenti all'appello i Consiglieri: Bastoni, Bedori, Censi, Comazzi, Corrado, De Chirico, De Pasquale, Forte, Fumagalli, Gelmini, Mascaretti, Morelli, Pacente, Pagliuca, Palmeri, Pantaleo, Parisi, Sardone, Vasile.

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale del Comune Fabrizio Dall'Acqua

Il Presidente accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 15.00.

I CONVOCAZIONE

Il Presidente Bertolé invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui alla proposta di deliberazione che si allega e già notificata ai Consiglieri comunali.

Omissis

(Sono stati presentati 14 emendamenti, di cui 3 respinti, 3 dichiarati inammissibili e 8 dichiarati illegittimi.)

Partecipa il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua.

(Risultano presenti in Aula i seguenti Consiglieri in numero di 27:

Abdel Qader, Arienta, Barberis, Bertolé, Bossi Moratti, Buscemi, Ceccarelli, Censi, Conte, D'Alfonso, D'Amico, De Marchi, Fedrighini, Fumagalli, Gentili, Giungi, Monguzzi, Pantaleo, Pirovano, Pontone, Rizzo, Specchio, Tosoni, Turco, Ugliano, Uguccioni, Vasile.

Risultano assenti in Aula il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 21: Abbiati, Amicone, Bastoni, Bedori, Comazzi, Corrado, De Chirico, De Pasquale, Forte, Gelmini, Marcora, Mascaretti, Molteni, Morelli, Osculati, Pacente, Pagliuca, Palmeri, Parisi, Sardone, Sollazzo.

Sono altresì presenti in Aula gli assessori Scavuzzo e Tasca).

Richiamati gli interventi e le argomentazioni riportati nel separato processo verbale, che formerà oggetto di approvazione ai sensi dell'art. 69 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio Comunale, con particolare riferimento agli interventi dei Consiglieri che, preso atto del parere non favorevole del Collegio dei Revisori dei conti e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 239 comma 1bis del D.Lgs. 267/2000, hanno esplicitato le motivazioni per cui l'organo consiliare, all'atto dell'approvazione della proposta deliberativa, avrebbe dovuto discostarsi dal citato parere.

Considerato che, secondo l'avviso dei Consiglieri in parola, tali motivazioni sono da ritenersi integrate dal contenuto della nota tecnica del Ragioniere Generale resa dallo stesso in data 25 settembre 2020:

Dato atto dell'intervento conclusivo del Presidente Bertolé che, prima di porre in votazione la proposta in oggetto ha precisato che "Nella pubblicazione dell'atto ovviamente si terrà conto della nota della Ragioneria a cui si è fatto riferimento nel dibattito ed è tutto a verbale; quindi quello che è stato detto in quest'Aula a supporto del parere positivo è stato verbalizzato e sarà ad integrazione dell'atto che viene approvato. Alleghiamo la nota della Ragioneria che spiega le ragioni del parere comunque positivo rispetto al provvedimento.", da cui si evince che la votazione espressa dal Consiglio comunale deve intendersi sull'intero provvedimento così come integrato dall'allegata nota tecnica della Ragioneria Generale.

Il Presidente Bertolé pone in votazione la proposta di deliberazione N/232 in oggetto.

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Amicone, Abdel Qader, Tosoni), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n. 27	
Astenuti	n. 02	(Bossi Moratti, Rizzo)
Votanti	n. 25	
Voti favorevoli	n. 25	
Voti contrari	n. 00	

Il Presidente Bertolé ne fa la proclamazione.

Omissis

Entrano in Aula i consiglieri Abbiati, De Chirico, De Pasquale, Forte, Palmeri: i presenti sono, pertanto, 32.

Il Presidente Bertolé pone in votazione, ai sensi dell'art. 134, IV comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, l'immediata eseguibilità della deliberazione testé adottata.

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Amicone, Abdel Qader, Tosoni), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n. 32	
Astenuti	n. 01	(Rizzo)
Consiglieri che pur essendo in Aula non hanno partecipato alla votazione e che quindi ai sensi degli artt. 44 e 65 del Regolamento di Organizzazione e	n. 03	(Abbiati, Forte, Palmeri)

Funzionamento del Consiglio comunale

sono da considerare astenuti

Votanti n. 28

Voti favorevoli n. 26

Voti contrari n. 02

Il Presidente Bertolé proclama la deliberazione N/232 immediatamente eseguibile.

- - -



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSILIARE

AREA GESTIONE FISCALITÀ E CONTROLLI
Numero proposta: 1655

OGGETTO: Imposta sul reddito delle persone fisiche, addizionale comunale all'IRPEF. Approvazione per l'anno 2020 della maggior soglia di esenzione (fino ad un reddito imponibile determinato ai fini non superiore a € 23.000,00) con conseguente modifica del regolamento (art. 6, comma 2, del regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale sull'imposta sul reddito delle persone fisiche).

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE DALLA GIUNTA IN DATA 11/09/2020

NULLA OSTA PER L'INOLTRO ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE
PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI

Milano



Comune
di Milano

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
AREA GESTIONE FISCALITA' E CONTROLLI

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DI CONSIGLIO COMUNALE**

OGGETTO: IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE, ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF. APPROVAZIONE PER L'ANNO 2020 DELLA MAGGIOR SOGLIA DI ESENZIONE (FINO AD UN REDDITO IMPONIBILE DETERMINATO AI FINI NON SUPERIORE A € 23.000,00) CON CONSEGUENTE MODIFICA DEL REGOLAMENTO (ART. 6, COMMA 2, DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE).

**IL DIRETTORE dell'AREA
GESTIONE FISCALITA' E CONTROLLI**

Paolo Poggi
f.to digitalmente

**IL DIRETTORE della DIREZIONE
BILANCIO E PARTECIPATE**

Roberto Colangelo
f.to digitalmente

L'ASSESSORE AL BILANCIO E DEMANIO

Roberto Tasca
f.to digitalmente

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE

- Con il D.Lgs. n. 360/1998 e s.m.i., è stata istituita, a decorrere dal 1 gennaio 1999, l'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche e ne è stata prevista l'attuazione così come segue:

- l'addizionale è annuale ed è calcolata applicando l'aliquota stabilita dal Comune al reddito complessivo determinato ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, al netto degli oneri deducibili riconosciuti ai fini di tale imposta; è dovuta se, per lo stesso anno, risulta dovuta l'imposta sul reddito delle persone fisiche;
 - l'addizionale è dovuta al Comune nel quale il contribuente ha il domicilio fiscale alla data del 1 gennaio dell'anno a cui si riferisce l'addizionale stessa ed il suo versamento è effettuato in acconto e a saldo unitamente al saldo dell'imposta sui redditi delle persone fisiche;
 - i Comuni, con proprio regolamento adottato ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 446/1997, possono disporre la variazione dell'aliquota di compartecipazione dell'addizionale, con deliberazione da pubblicare sul sito internet individuato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. L'efficacia della deliberazione è subordinata a tale forma di pubblicazione, come previsto dall'art. 1, comma 3, del D.Lgs. n. 360/1998. Con il medesimo regolamento può essere stabilita una soglia di esenzione.
- Il Comune di Milano, con Deliberazioni del Consiglio comunale n. 41 del 1/08/2011, n. 20 del 20/06/2012 e n. 36 del 21/10/2013, ha disciplinato l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF, stabilendo in particolare, a decorrere dall'anno 2013, la soglia di esenzione con riferimento ai redditi annui imponibili, ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, non superiori a € 21.000,00 e la aliquota unica dello 0,80 %.

CONSIDERATO CHE

- Appare opportuno individuare una nuova e più elevata soglia di esenzione a favore dei cittadini aventi redditi meno elevati, nel rispetto degli equilibri di bilancio. Ciò al fine di contrastare il generale decremento dei redditi complessivi delle famiglie e la conseguente perdita di potere d'acquisto, anche alla luce delle conseguenze economiche determinate dall'emergenza sanitaria da pandemia COVID 19.
- Ritenuto di estendere la soglia di esenzione dagli attuali € 21.000,00 di reddito annuo imponibile alla nuova soglia di € 23.000,00. Per i redditi superiori a detto valore l'addizionale comunale IRPEF si applica al reddito complessivo, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. n. 360/1998, senza soglia di esenzione.
- Le simulazioni del mancato introito dovuto alla esenzione dell'addizionale IRPEF Comune di Milano fino a € 23.000,00 di reddito annuo imponibile, effettuate sul portale Federalismo Fiscale MEF, indicano un valore di minor gettito ricompreso tra un minimo di € 7.010.880,00 e un massimo di € 8.568.853,00. Considerato che la manovra di cui alla presente delibera è ricompresa negli stanziamenti del Bilancio di Previsione iniziale e che a oggi la compatibilità è garantita dai trasferimenti derivanti da diversi decreti del Governo, alcuni dei quali già convertiti in legge, rinviando la generale verifica entro il termine del 30/11
-

CONSIDERATO ALTRESI' CHE

- Per dare attuazione a quanto sopra indicato è necessario procedere all'approvazione della modifica dell'art. 6, comma 2, del Regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche, sostituendo l'intero comma con il seguente: ***“A decorrere dall'anno 2020, l'addizionale all'imposta sul reddito non è dovuta se il reddito imponibile determinato ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche non supera l'importo di € 23.000,00”.***
- La presente variazione della soglia di esenzione ha effetto per l'anno 2020, a condizione che il presente provvedimento sia approvato entro il termine di approvazione del

bilancio di previsione (art. 1, comma 169, della L. n. 296/2006), fissato al 30 settembre 2020 (L. di conversione del dl 34/2020).

VISTI

- gli artt. 42-49 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 52 del D. Lgs. n. 446/1997 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 360/1998 e sm.i.;
- l'art. 53, comma 16, della L. n. 388/2000;
- l'art. 1, comma 169, della L. n. 296/2006;
- l'art. 107, comma 2, del D.L. n. 18/2020, convertito in L. n. 27/2020;
- lo Statuto del Comune di Milano;
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 1° agosto 2011, con la quale è stata istituita l'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche;
- le Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 20 del 20 giugno 2012 e n. 36 del 21 ottobre 2013, per quanto attiene alla determinazione della soglia di esenzione dall'addizionale comunale all'IRPEF.

ACQUISITI sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i pareri di regolarità tecnica espresso dal Direttore dell'Area Gestione Fiscalità e Controlli e di regolarità contabile espresso dal Direttore dell'Area Gestione Finanziaria, che si allegano quale parte integrante al presente provvedimento.

DATO ATTO altresì che, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b, del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 3, comma 2-bis del D.L. n. 174/2012, acquisito il parere dell'organo di revisione economico-finanziaria, prima della discussione in Consiglio Comunale.

ACQUISITO sulla proposta della presente deliberazione il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale del Comune di Milano

DELIBERA

1) Di esentare, a decorrere dall'anno 2020, i redditi annui imponibili non superiori a € 23.000,00 dall'applicazione dell'addizionale comunale all'IRPEF, come prevista dall'art. 1 del D.Lgs. n. 360/1998.

2) Di approvare, di conseguenza, la seguente modifica al vigente Regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche:

-Art. 6, comma 2: sostituire l'intero comma con il seguente: ***“A decorrere dall'anno 2020, l'addizionale all'imposta sul reddito non è dovuta se il reddito imponibile determinato ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche non supera l'importo di € 23.000,00”.***

3) Di pubblicare la presente deliberazione e il Regolamento nel sito internet individuato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze/Dipartimento delle Finanze, con le modalità e i termini di cui all'art 14, comma 8, del D.Lgs. n. 23/2011 e all'art. 15-bis del D.L. n. 34/2019, convertito dalla L. n. 58/2019.

Firmato digitalmente da POGGI PAOLO FRANCESCO, COLANGELO ROBERTO, TASCA ROBERTO

FOGLIO PARERE RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE, ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF. APPROVAZIONE PER L'ANNO 2020 DELLA MAGGIOR SOGLIA DI ESENZIONE (FINO AD UN REDDITO IMPONIBILE DETERMINATO AI FINI NON SUPERIORE A € 23.000,00) CON CONSEGUENTE MODIFICA DEL REGOLAMENTO (ART. 6, COMMA 2, DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE).

Numero progressivo informatico: 1655

PARERE DI REGOLARITÀ' TECNICA

ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AREA FISCALITA' E CONTROLLI

Dott. Paolo Poggi

f.to digitalmente

Firmato digitalmente da POGGI PAOLO FRANCESCO in data 10/09/2020

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: Imposta sul reddito delle persone fisiche, addizionale comunale all'IRPEF. Approvazione per l'anno 2020 della maggior soglia di esenzione (fino ad un reddito imponibile determinato ai fini non superiore a € 23.000,00) con conseguente modifica del regolamento (art. 6, comma 2, del regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale sull'imposta sul reddito delle persone fisiche).

Numero progressivo informatico: 1655

Direzione Bilancio e Partecipate

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000

Favorevole

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Firmato digitalmente da FORNO BRUNA in data 10/09/2020

SEGRETERIA GENERALE

Oggetto: Imposta sul reddito delle persone fisiche, addizionale comunale all'irpef. approvazione per l'anno 2020 della maggior soglia di esenzione (fino ad un reddito imponibile determinato ai fini non superiore a € 23.000,00) con conseguente modifica del regolamento (art. 6, comma 2, del regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale sull'imposta sul reddito delle persone fisiche).

N. Prog. Informatico 1655/2020

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

Preso atto che, come si evince dalla stessa, "Le simulazioni del mancato introito dovuto alla esenzione dell'addizionale IRPEF Comune di Milano fino a € 23.000,00 di reddito annuo imponibile, effettuate sul portale Federalismo Fiscale MEF, indicano un valore di minor gettito ricompreso tra un minimo di € 7.010.880,00 e un massimo di € 8.568.853,00. Considerato che la manovra di cui alla presente delibera è ricompresa negli stanziamenti del Bilancio di Previsione iniziale e che a oggi la compatibilità è garantita dai trasferimenti derivanti da diversi decreti del Governo, alcuni dei quali già convertiti in legge, rinviando la generale verifica entro il termine del 30/11";

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore dell'Area Gestione Fiscalità e Controlli, da ritenersi assorbente della regolarità dell'istruttoria, dei passaggi procedurali e della documentazione, propedeutici alla proposta medesima, della regolarità e della legittimità amministrativa;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Direttore dell'Area Gestione Finanziaria, a cui compete - tra l'altro - la verifica in relazione alla coerenza della proposta con quanto previsto nella Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5/2020, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2020-2022, nonché in relazione alla congruità degli stanziamenti previsti dal bilancio 2020, alla verifica di veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, e più in generale alla salvaguardia degli equilibri finanziari e complessivi della gestione e dei vincoli di finanza pubblica;

esprime

PARERE DI LEGITTIMITA' FAVOREVOLE

sulla proposta deliberativa indicata in oggetto per le considerazioni e nei termini sopra formulati e nell'intesa che venga acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti prima dell'inizio della trattazione della proposta di deliberazione in oggetto da parte del Consiglio Comunale.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Fabrizio Dall'Acqua

Firmato digitalmente da DALL'ACQUA FABRIZIO in data 11/09/2020

**COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
DEL COMUNE DI MILANO
Parere n. 43/2020 del 24.09.2020**

OGGETTO: Imposta sul reddito delle persone fisiche, addizionale comunale all'IRPEF. Approvazione per l'anno 2020 della maggior soglia di esenzione(fino ad un reddito imponibile determinato ai fini IRPEF non superiore ad euro 23.000,00) con conseguente modifica del regolamento (art.6 c.2, del regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale sull'imposta sul reddito delle persone fisiche).

**IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
DEL COMUNE DI MILANO**

Ricevuta a mezzo posta elettronica in data 14 Settembre 2020 la richiesta di parere sulla proposta di deliberazione da sottoporre all'attenzione del Consiglio Comunale avente ad oggetto Imposta sul reddito delle persone fisiche, addizionale comunale all'IRPEF. Approvazione per l'anno 2020 della maggior soglia di esenzione (fino ad un reddito imponibile determinato ai fini Irpef non superiore ad euro 23.000,00) con conseguente modifica del regolamento (art. 6 c. 2, del regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale sull'imposta sul reddito delle persone fisiche).

CONSIDERATO CHE l'Ente ha disciplinato l'aliquota dell'addizionale comunale all'Irpef, stabilendo a decorrere dall'anno 2013 la soglia di esenzione con riferimento ai redditi annui imponibili, ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, non superiori ad euro 21.000 e l'aliquota unica dello 0,80%;

PRESO ATTO CHE l'Ente ha ritenuto di estendere la soglia di esenzione dagli attuali euro 21.000,00 di reddito annuo imponibile alla nuova soglia di euro 23.000,00. Per i redditi superiori a detto valore l'addizionale comunale IRPEF si applica al reddito complessivo, ai sensi dell'art.1 del D. lgs. 360/1998, senza soglia di esenzione; le simulazioni effettuate sul MEF indicano un minor gettito in un intervallo ricompreso tra euro 7.010.880,00 e un massimo di euro 8.568.853.00 e che la scelta di tale manovra è ricompresa negli stanziamenti del Bilancio di Previsione iniziale e che la copertura, ad avviso dell'Ente, è garantita dai trasferimenti derivanti da diversi decreti del Governo, la cui verifica effettiva sarà eseguita entro il termine del 30 Novembre 2020;

RITENUTO che allo stato attuale esistono forti elementi di incertezza sull'andamento sia delle entrate che delle spese, in mancanza anche di opportune aggiornate verifiche di assestamento e di equilibrio di bilancio e quindi di verifica della veridicità ed attendibilità delle previsioni di entrate e di compatibilità delle previsioni di spesa;

RITENUTO inoltre che non vi siano tutti gli indispensabili elementi volti a dimostrare con la dovuta completezza e precisione gli impatti sul bilancio ed il mantenimento dei suoi equilibri, in relazione alle significative mutate condizioni economico-finanziarie dovute al Covid-19;

VISTI

- il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. ed in particolare gli artt. nn. 194 e 239;
- il Regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche;
- i pareri di regolarità tecnica, contabile e di legittimità;

ESPRIME PARERE NON FAVOREVOLE

per quanto di propria competenza sulla proposta di deliberazione n. 1655 avente ad oggetto: imposta sul reddito delle persone fisiche, addizionale comunale all'IRPEF. Approvazione per l'anno 2020 della maggior soglia di esenzione (fino ad un reddito imponibile determinato ai fini IRPEF non superiore €. 23.000,00) con conseguente modifica del relativo regolamento (art. 6, comma 2, del regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale sull'imposta sul reddito delle persone fisiche).

Letto, confermato e sottoscritto nelle sedi dei singoli componenti del Collegio.

La data del presente parere è quella dell'ultima firma digitale apposta.

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Dott. Mario Carnevale - Presidente
Dott.ssa Mariella Spada - Componente
Dott. Giuseppe Zoldan - Componente
(FIRMATO DIGITALMENTE)



Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2020-10-01 14:06:41 (UTC)

File verificato: \\vm-delibere\XArc\LAMADOC\DocLama\2020\09\28
\\docx427709_41340752.docx.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: ZOLDAN GIUSEPPE
Firma verificata: OK
Verifica di validità Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio
online: 01/10/2020 13:30:00

Dati del certificato del firmatario ZOLDAN GIUSEPPE:

Nome, Cognome: GIUSEPPE ZOLDAN
Organizzazione: NON PRESENTE
Numero identificativo: 20195027131532
Data di scadenza: 29/05/2022 00:00:00
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA,
Certificatore Accreditato,
07945211006, IT
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.1
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2

Firmatario 2: SPADA MARIELLA
Firma verificata: OK
Verifica di validità Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio
online: 01/10/2020 13:30:00

Dati del certificato del firmatario SPADA MARIELLA:

Nome, Cognome: MARIELLA SPADA
Organizzazione: non presente
Numero identificativo: 201671143516190



InfoCert
TINEXTA GROUP

li scadenza: 06/12/2022 00:00:00
à di **Dike GoSign - Esito verifica firma digitale**
InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA,
Certificatore Accreditato,
07945211006, IT

Documentazione del
certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>
Identificativo del
CPS: OID 1.3.76.36.1.1.1
Identificativo del
CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2
Identificativo del
CPS: OID 0.4.0.194112.1.2

Firmatario 3: CARNEVALE MARIO
Firma verificata: OK
Verifica di validità
online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio
01/10/2020 13:30:00

Dati del certificato del firmatario **CARNEVALE MARIO:**

Nome, Cognome: MARIO CARNEVALE
Numero
identificativo: 20207116711479
Data di scadenza: 21/04/2023 00:00:00
Autorità di
certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA,
Certificatore Accreditato,
07945211006, IT
Documentazione del
certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>
Identificativo del
CPS: OID 1.3.76.36.1.1.32
Identificativo del
CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2
Identificativo del
CPS: OID 0.4.0.194112.1.2
Identificativo del
CPS: OID 1.3.76.16.6
Note di utilizzo del
certificato: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla
Determinazione Agid N. 121/2019

Fine rapporto di verifica



Il futuro digitale è adesso

InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2020 | P.IVA 07945211006

Milano



Comune
di Milano

Comune di Milano
DIR BIL PART-UFF
DIR BIL PART
PG 0364356 / 2020
Del 25/09/2020 10:43:37
ORIGINALE
A: LAMBERTO BERTOLE

Al Presidente del Consiglio Comunale
Lamberto Bertolè

Comune di Milano
DIR BIL PART-UFF
DIR BIL PART
PG 0364363 / 2020
Del 25/09/2020 10:44:36
ORIGINALE
A: CARNEVALE MARIO

Al Presidente del Collegio dei Revisori
Mario Carnevale

Comune di Milano
DIR BIL PART-UFF
DIR BIL PART
PG 0364370 / 2020
Del 25/09/2020 10:45:33
ORIGINALE
A: TASCA ROBERTO

All'Assessore al Bilancio e Demanio
Roberto Tasca

Comune di Milano
DIR BIL PART-UFF
DIR BIL PART
PG 0364373 / 2020
Del 25/09/2020 10:46:28
ORIGINALE
A: DALL'ACQUA FABRIZIO

Al Segretario Generale
Fabrizio dall'Acqua

Loro indirizzi

Milano, 25 settembre 2020

Oggetto: n. 232 – Proposta di deliberazione Consiliare “Imposta sul reddito delle persone fisiche, addizionale comunale all’IRPEF. Approvazione per l’anno 2020 della maggior soglia di esenzione (fino a un reddito imponibile determinato ai fini non superiore a 23.000 euro) con conseguente modifica del regolamento (art. 6, comma 2, del regolamento per l’applicazione dell’addizionale comunale sull’imposta sul reddito delle persone fisiche – Parere Collegio dei Revisori del Comune di Milano n. 43/2020 del 24/9/2020.

Nel prendere atto del parere non favorevole dell’Organo di Revisione alla proposta di delibera in oggetto, di seguito si evidenziano alcuni elementi a cui forse il Collegio non ha dato il dovuto rilievo.



Si ritiene innanzitutto utile prendere in considerazione Il Principio Contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 2) al D. Lgs. 118/2011. Il par. 3.7.5 disciplina le modalità di accertamento del tributo denominato "Addizionale Comunale all'IRPEF" e precisamente:

"Gli enti locali possono accertare l'addizionale comunale Irpef per un importo pari a quello accertato nell'esercizio finanziario del secondo anno precedente quello di riferimento e comunque non superiore alla somma degli incassi dell'anno precedente in c/residui e del secondo anno precedente in c/competenza, riferiti all'anno di imposta (ad esempio, nel 2016 le entrate per l'addizionale comunale irpef sono accertate per un importo pari agli accertamenti del 2014 per addizionale irpef, incassati in c/competenza nel 2014 e in c/residui nel 2015). In caso di modifica delle aliquote, l'importo da accertare nell'esercizio di riferimento in cui sono state introdotte le variazioni delle aliquote e in quello successivo, è riproporzionato tenendo conto delle variazioni deliberate. In caso di modifica della fascia di esenzione, l'importo da accertare nell'esercizio di riferimento e in quello successivo, è stimato sulla base di una valutazione prudenziale..."

... In ogni caso l'importo da accertare conseguente alle modifiche delle aliquote e della fascia di esenzione, o all'istituzione del tributo, non può essere superiore a quello risultante dall'utilizzo del simulatore fiscale disponibile sul portale del federalismo fiscale".

In particolare, quindi, trattandosi di imposta derivata dall'IRPEF e gestita dallo Stato, il Principio Contabile prevede una duplice modalità di accertamento, lasciando agli Enti la scelta che viene definita nella misura inferiore tra quanto accertato nel Rendiconto del secondo anno precedente quello di riferimento e quanto incassato in conto residui e in competenza.

Nella tabella seguente, si evidenziano i valori, di previsione, di rendiconto e di cassa, secondo quanto previsto dal suddetto Principio Contabile, rappresentati in una serie storica sviluppata su più esercizi.

Anno	Previsto	Assestato	Accertato	riscosso			Variazione registrata in riaccertamento residui	anno reg.ne riacc.to
				Riscosso in competenza	Riscosso anno successivo a residuo	Totale riscosso su annualità		
2016	183.065.000	180.500.000	180.500.000	71.483.961	132.303.859	203.787.820	23.287.820	2017
2017	185.500.000	185.500.000	195.000.000	63.571.006	141.290.903	204.861.909	9.861.909	2018
2018	195.000.000	195.000.000	195.000.000	72.338.698	144.586.597	216.925.295	21.925.295	2019
2019	195.000.000	195.000.000	195.000.000	74.388.142				
2020	192.000.000							

Osservando il totale riscosso su annualità degli ultimi anni, l'andamento del tributo evidenzia un valore che avrebbe potuto permettere all'Ente, in fase di previsione, secondo quanto previsto dai Principi Contabili, di definire uno stanziamento di almeno 200 milioni di euro e ciò in assenza di manovra fiscale. Pertanto, considerando i dati presenti sul Portale del



Federalismo Fiscale, detto importo è stato decurtato della cifra di 8 milioni per arrivare allo stanziamento di 192 milioni che contempla la manovra fiscale in oggetto.

Si sottolinea comunque l'aderenza della previsione alle risultanze del Portale del Federalismo Fiscale che, simulando l'innalzamento della soglia di esenzione a 23.000 euro, fornisce un "range" di gettito collocato tra 189.776.304 e 231.948.815 euro, precisando comunque che il portale calcola dati riferiti all'anno di imposta 2017.

Premesso quanto sopra in relazione al Bilancio di Previsione e agli elementi desumibili dal sistema informativo contabile, si evidenzia che l'andamento della gestione e degli equilibri finanziari è oggetto di costante analisi e monitoraggio. In particolare, i risultati dell'attività (fino a tutto il periodo giugno/luglio) e la stima degli impatti sugli equilibri sono stati resi noti al Collegio in più occasioni e comunque ampiamente descritti nella relazione prevista dall'art. 10 del Regolamento Controlli Interni del Comune di Milano (prot. 0302525/2020 del 13/8/2020), di seguito "Relazione", trasmessa al Collegio in data 1/9/2020, allegata alla presente nota per completezza di informazione.

In tale Relazione si evidenzia l'andamento della gestione finanziaria e di cassa descrivendo sia le azioni adottate a tutela degli equilibri che i margini di flessibilità che permettono all'Ente di arrivare alla verifica formale degli equilibri entro il 30/11 come oggi previsto dall'art. 54 del DL 104/2020. Nella stessa Relazione, in cui si riportano elementi riguardanti la stima delle minori entrate e l'impatto sugli equilibri, le conclusioni evidenziano che: *"L'approccio gestionale... informato a criteri di prudenza e controllo delle principali variabili di entrata e spesa ha permesso, durante la fase critica dell'emergenza sanitaria, la continuità delle principali attività dell'Ente. Evidentemente tale situazione ha imposto azioni a tutela e salvaguardia degli equilibri, che però potranno essere confermati solo con la prevista variazione di competenza consiliare. Oltre al DL Rilancio, recentemente convertito in Legge, alla data odierna è stato presentato ed è in attesa di pubblicazione sulla G.U un decreto legge (si tratta del DL 104/2020, n.d.a) contenente ulteriori interventi a favore degli Enti Locali. Gli equilibri pertanto sono da mantenere considerando quali variabili le risorse già trasferite, quelle che verranno assegnate, applicazione di avanzo di amministrazione e interventi sulla spesa"*.

Pertanto, per quanto riguarda la copertura della manovra non è corretto affermare che sia garantita esclusivamente da trasferimenti statali e ciò sia direttamente che indirettamente in quanto, come ben evidenzia anche IFEL nella sua nota del 5/8/2020, non tutte le agevolazioni fiscali potrebbero essere equiparate alle perdite di gettito derivanti dall'emergenza. L'impianto della delibera di approvazione dell'aumento della soglia di esenzione si basa invece sull'argomentazione che la manovra, già prevista nel Bilancio di Previsione, risulta tuttora sostenibile grazie alle politiche gestionali adottate dall'Ente e alle variabili, sopra citate tra le quali avanzo di amministrazione, interventi sulla spesa e trasferimenti statali su funzioni fondamentali.

Milano



Comune
di Milano

Con la presente nota si spera di avere fornito utili elementi per una migliore comprensione della manovra di cui alla delibera in oggetto la cui trattazione è prevista nella seduta Consiliare del 28/9 p.v.

Distinti saluti.

Il Direttore Bilancio e Partecipate
Roberto Colangelo

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Roberto Colangelo', written over the printed name.

All.: Relazione del Servizio Finanziario sull'andamento degli equilibri finanziari prot.
0302525/2020 del 13/8/2020



Milano, 13 agosto 2020

Direzione Bilancio e Partecipate

Comune di Milano
DIR BIL PART-UFF
DIR BIL PART
PG 0302525 / 2020
Del 13/08/2020 16:00:05
ORIGINALE
A: P.U. PAL. MARINO

Alla Giunta Comunale di Milano

C.A. Assessore Roberto Tasca

Oggetto: Art. 10, c. 6, Regolamento Controlli Interni – Relazione del Servizio Finanziario – Il Trimestre 2020

Ai sensi del Regolamento in oggetto, si trasmette Relazione sull'andamento degli equilibri finanziari del secondo trimestre 2020.

Nel restare a disposizione per ulteriori chiarimenti, si porgono cordiali saluti.

Il Direttore della Direzione Bilancio e Partecipate
Roberto Colangelo

Relazione del Servizio Finanziario

Andamento equilibri finanziari

II Trimestre 2020

Documento redatto ai sensi dell'art. 10 del Regolamento Controlli Interni del Comune di Milano, approvato con Del. C.C. 7/2013

Sommario

1. PREMESSA	2
2. I PROVVEDIMENTI DI NATURA FINANZIARIA ADOTTATI DOPO L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	2
3. GESTIONE DI COMPETENZA	3
3.1. MINORI ENTRATE	3
3.2. L'INTERVENTO STATALE – DL RILANCIO	4
3.3. SPESE CORRENTI	4
3.4. EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE	4
4. GESTIONE RESIDUI	6
5. LA GESTIONE DELLA CASSA	6
6. CONCLUSIONI	8

1. Premessa

La presente nota è redatta ai sensi dell'art. 10 del Regolamento sui Controlli Interni del Comune di Milano. Il documento tende a rappresentare la situazione relativa al secondo trimestre 2020 (la situazione relativa al primo trimestre è compresa all'interno dello stato della previsione come deliberato dal Consiglio Comunale in data 5 marzo 2020) e contiene da un lato le stime e/o le congetture contabili relative all'impatto della situazione emergenziale COVID-19 e dall'altro evidenzia alcune variabili di riferimento per il mantenimento degli equilibri di parte corrente.

2. I provvedimenti di natura finanziaria adottati dopo l'approvazione del bilancio di previsione

Con tutta evidenza, la crisi epidemiologica è destinata a determinare profonde ripercussioni sull'impianto finanziario di tutti gli enti locali.

Il Governo ha emanato una serie di decreti (c.d. "Cura Italia" e "Rilancio") attraverso i quali ha individuato risorse a supporto delle difficoltà in cui gli enti locali versano in questo periodo.

In particolare il Decreto Cura Italia ha trasferito risorse in parte corrente per 7,3 milioni di euro destinati a buoni spesa per soggetti in difficoltà finanziaria conseguente all'emergenza sanitaria.

Il Decreto Rilancio assegna in valore assoluto un contributo di 3 miliardi di euro a sostegno delle funzioni fondamentali degli enti locali oltre a una serie di contributi finalizzati al ristoro di minori entrate specifiche.

Per quanto riguarda il Comune di Milano, sono stati adottati diversi provvedimenti di natura finanziaria per fronteggiare situazioni urgenti intervenute durante il periodo di lockdown, in particolare:

- DELIBERE DI VARIAZIONE DI URGENZA:
 - o deliberazione di Giunta Comunale n. 423 del 27/3/2020 (variazione di 6 milioni di euro per raccolta fondi mutuo soccorso)
 - o deliberazione di Giunta Comunale n. 466 del 3/4/2020 (variazione di ulteriori 6 milioni di euro per raccolta fondi mutuo soccorso e 7,3 per assegnazione contributo a titolo di misure urgenti di solidarietà alimentare)
- DELIBERE DI CONSIGLIO:
 - o deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 22/6/2020 (variazione di ulteriori 2 milioni di euro per raccolta fondi mutuo soccorso, 1 milioni di euro per stanziamento trasferimenti statali di cui agli articoli 114 E 115 DL 18/2020 nonché variazioni compensative di spesa)
- PRELIEVI DAL FONDO DI RISERVA
 - o deliberazione di Giunta Comunale n. 395 del 20/3/2020 (prelievo dal Fdo di Riserva per 1,5 milioni di euro)
 - o deliberazione di Giunta Comunale n. 554 del 30/4/2020 (prelievo dal Fdo di Riserva per 0,7 milioni di euro)
 - o deliberazione di Giunta Comunale n. 761 del 26/6/2020 (prelievo dal Fdo di Riserva per 0,4 milioni di euro)
 - o deliberazione di Giunta Comunale n. 879 del 31/7/2020 (prelievo dal Fdo di Riserva per 1 milione di euro).

Si segnala infine che, subito dopo l'approvazione del Bilancio di previsione finanziario avvenuta in data 5 marzo 2020, la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 465 del 3 aprile 2020, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022, allo scopo di assicurare un'attenta e prudente gestione delle attività di spesa, ha deliberato alcune misure

a salvaguardia della gestione finanziaria, alla luce della situazione di emergenza sanitaria in atto derivante dalla diffusione del COVID-19 e dei suoi impatti sul tessuto economico e sociale del territorio del Comune di Milano, impatti che avrebbero avuto conseguenze a quella data ancora non stimabili sull'impianto previsionale delle entrate del Bilancio dell'Ente, in particolare:

- la limitazione della natura autorizzatoria degli stanziamenti non ancora impegnati in modo da ridurre la capacità di impegno, e ciò nelle more della variazione di assestamento del Bilancio di Previsione, stabilendo nella misura del 78% la natura autorizzatoria degli stanziamenti attribuiti a ogni Direzione per l'esercizio 2020, con l'esclusione degli stanziamenti vincolati a entrate aventi specifica destinazione e di quelli relativi a fondi e accantonamenti obbligatori e interessi passivi;
- la limitazione, per lo stesso periodo, dell'adozione di spese relative a trasferimenti e contributi di parte corrente non riferibili a emergenze sociali ovvero obbligatori in funzione di oneri convenzionali;
- la prescrizione di adottare tutte le possibili regole di flessibilità contrattuale, nelle obbligazioni concernenti forniture di beni e servizi, ai fini di garantire la valutazione di tutte le possibili azioni in prudente riduzione dei livelli di spesa corrente.

3. Gestione di Competenza

La programmazione finanziaria approvata con delibera CC n. 5/2020, è stata quindi evidentemente influenzata dagli effetti della situazione di emergenza sanitaria COVID-19.

In particolare, la situazione e le decisioni adottate a livello nazionale per contenere la pandemia, hanno generato più o meno direttamente effetti sulle stime e sulle congetture alla base degli elementi rappresentati successivamente nel Bilancio di Previsione.

La stima delle minori entrate ha subito approfondimenti e modifiche successive sulla base delle informazioni sempre più concrete che nel frattempo venivano acquisite dagli uffici.

È stata garantita la gestione emergenziale e il monitoraggio finanziario è stato costante, corredato altresì dal blocco della spesa che non fosse in qualche modo legata a obbligatorietà o urgenza.

Si precisa che allo stato attuale, nelle more del perfezionamento degli atti relativi alla variazione di riequilibrio:

- la gestione prosegue informata a principi di prudenza;
- la verifica di cui al presente documento viene effettuata sulla base delle risultanze a SIB (Sistema Informativo di Bilancio) e di quanto comunicato dalle Direzioni.

3.1. Minori entrate

Come già anticipato, l'andamento negativo di alcune entrate genera la flessione negativa critica sugli equilibri finanziari.

La definizione delle minori entrate è basata su una serie di congetture e stime che tengono conto di più scenari evolutivi da qui alla fine dell'esercizio.

La tabella che segue rappresenta le variazioni alle entrate correnti in corso di quantificazione e segnalazione per il provvedimento di riequilibrio di bilancio.

In particolare sono rappresentate le variazioni relative a poste non correlate/vincolate (che non incidono sugli equilibri di bilancio) e il conseguente adeguamento dell'accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità.

Titolo	Tit / tip / cat	descrizione	Assestato	Variazione entrata	quota fode	variazione netta
TIT 1	titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.412.100.000,00	- 110.326.593,76	- 7.027.804,02	- 103.298.789,74
TIT 2	titolo 2	Trasferimenti correnti	527.709.823,00	- 249.722,49		- 249.722,49
TIT 3	tipologia 1 categoria 3	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	211.553.220,00	- 42.213.740,00	- 11.359.717,43	- 30.854.022,57
	tipologia 1 altre categoria	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	584.752.270,00	- 339.484.890,00		- 339.484.890,00
	tipologia 2	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	300.200.000,00	- 95.459.390,00	- 54.975.062,70	- 40.484.327,30
	tipologia 3	Interessi attivi	15.305.570,00	987.990,00		987.990,00
	tipologia 4	Altre entrate da redditi da capitale	144.400.840,00	- 35.561.050,22		- 35.561.050,22
	tipologia 5	Rimborsi e altre entrate correnti	224.037.980,00	19.156.290,00	3.360.013,27	15.796.276,73
TOTALI			3.420.059.703,00	- 603.151.106,47	- 70.002.570,89	- 533.148.535,58

Per un dettaglio delle principali voci si rinvia al paragrafo 3.4 relativo agli equilibri di parte corrente.

3.2. L'intervento statale - DL Rilancio

Il DL 34 del 19 maggio 2020 ha previsto, a sostegno delle perdite di gettito registrate dagli enti a seguito dell'emergenza da COVID-19, un fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali (articolo 106 DL 34/2020), con una dotazione di 3 miliardi di euro per l'anno 2020 a favore dei comuni. Con decreto del 24 luglio 2020 è stato effettuato il riparto del fondo; la spettanza per il Comune di Milano è di 261,3 milioni di euro.

Inoltre, nello stesso decreto sono previsti fondi ulteriori che puntano a ristorare parzialmente minori entrate specifiche (IMU, Imposta di Soggiorno, COSAP), che per Milano determinano un ulteriore trasferimento di circa 18,5 milioni di euro.

3.3. Spese correnti

Per quanto riguarda le spese correnti, all'inizio del mese di luglio 2020 la spesa risulta impegnata per circa 1.953,1 milioni di euro (pari al 66,9% della spesa iniziale al netto di fondi e accantonamenti). Nello stesso periodo del 2019 risultavano impegnati 2.066,5 milioni di euro (pari al 70,7% della spesa), nel 2018 risultavano impegnati 2.098,0 milioni di euro (pari al 72% della spesa), nel 2017 risultavano impegnati 2.111,3 milioni di euro (pari al 72,8% della spesa).

Si rileva quindi che, coerentemente con le azioni di contenimento e monitoraggio adottate, la spesa corrente ha – almeno temporaneamente – una flessione con riferimento agli impegni di spesa, mostrando una disponibilità di stanziamento superiore a quanto registrato nello stesso periodo degli esercizi precedenti.

3.4. Equilibri di parte corrente

Sulla base delle informazioni ad oggi disponibili e delle comunicazioni ricevute dalle Direzioni competenti in occasione della preparazione del provvedimento di riequilibrio del bilancio, nella tabella seguente viene rappresentata una sintesi della evoluzione degli elementi dell'equilibrio di parte corrente, confrontata con le previsioni contenute nel Bilancio di Previsione 2020-2022.

Non sono state rappresentate le variazioni relative a poste correlate/vincolate poiché non incidono sugli equilibri di bilancio e i valori di variazione rappresentano saldi tra minori e maggiori importi.

Dati in milioni di euro

Descrizione	Bilancio di previsione 2020	Bilancio di Previsione attuale 2020	scenario variazione Riequilibrio	Variazioni	Accertamenti / impegni al 1 luglio 2020
Entrate Correnti	3.397,73	3.420,06	3.116,76	-303,30	1.289,50
Oneri di urbanizzazione applicati alla parte corrente	15,00	15,00	15,00	0,00	15,00
Entrate Correnti destinati al finanziamento di investimenti	-14,00	-14,00	-14,00	0,00	-14,00
Avanzo applicato alla parte corrente	24,33	41,17	161,17	120,00	161,17
Totale	3.423,06	3.462,23	3.278,93	-183,30	1.451,67
Spese Correnti	3.288,10	3.327,26	3.158,36	-168,90	1.953,08
Rimborso Quota Capitale Mutui	134,96	134,97	120,57	-14,40	82,56
Totale	3.423,06	3.462,23	3.278,93	-183,30	2.035,64
Equilibrio	0,00	0,00	0,00	0,00	-583,97

Con riferimento allo scenario che potrebbe essere oggetto del provvedimento di riequilibrio, lo stesso è basato sulle seguenti variazioni e stime:

- adeguamenti in riduzione di stanziamenti di entrata, al netto delle componenti in aumento, per complessivi 603 milioni di euro; con riferimento alle entrate maggiormente colpite dagli effetti COVID-19 le previsioni assestate recepiscono gli effettivi andamenti registrati e una stima degli effetti della ripresa nella seconda parte dell'anno; le stime di riduzioni più significative riguardano imposta di soggiorno (- 40 milioni di euro), IMU (-37 milioni di euro), tariffe per il trasporto pubblico locale (- 317 milioni di euro), dividendi ordinari SEA (- 34 milioni di euro), sanzioni al codice della strada (- 91 milioni di euro), COSAP (- 21 milioni di euro), Area C (- 14 milioni di euro);
- stanziamento di entrata relativo al Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali (articolo 106 DL 34/2020) per 261,3 milioni di euro; la quota spettante all'Ente è quella risultante dalla comunicazione delle spettanze effettuata dal Ministero dell'Interno;
- stanziamento di entrata destinato a compensare le riduzioni dei ricavi tariffari del trasporto pubblico locale (articolo 200 DL 34/2020) per 20 milioni di euro; tale importo è congegnato sulla base delle attribuzioni di cui all'art. 106 del DL 34 che dovrebbe comunque contenere una quota di intervento su tale tipologia di minore entrata;
- stanziamento di entrata per i restanti fondi DL 34/2020 (articoli 177, 180 e 181) per complessivi 18,5 milioni di euro;
- adeguamenti in riduzione di stanziamenti di spesa, al netto delle componenti in aumento, per complessivi 86 milioni di euro;
- riduzione dello stanziamento del Fondo Crediti di dubbia esigibilità di 68 milioni di euro per adeguamento alle variazioni sulle entrate;
- riduzione dello stanziamento del Fondo Crediti di dubbia esigibilità di ulteriori 15 milioni di euro ai sensi dell'art. 1 c. 79 della Legge 160/2019 che consente agli enti locali per l'anno 2020 di ridurre il FCDE stanziato nel bilancio di previsione al 90% dell'accantonamento quantificato ai sensi dei principi contabili anziché al 95%, avendo l'Ente rispettato le condizioni previste dalla medesima normativa (in particolare riduzione del debito commerciale residuo alla fine del 2019 di almeno il 10 % rispetto a quello dell'esercizio 2018 e rispetto dei termini di pagamento delle transazioni commerciali con riferimento alle fatture ricevute e scadute nel 2019);
- ipotesi di rinegoziazione mutui con una riduzione dell'onere sul debito di 14,4 milioni di euro.

Sulla base di tali elementi la gestione di competenza dell'anno 2020 evidenzia una situazione di criticità negli equilibri della parte corrente del bilancio, generatasi a causa dell'impatto sulle entrate correnti dell'ente della situazione connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19; tale scenario, considerate tutte le entrate e le possibili economie di spesa, lascia intravedere l'utilizzo di avanzo di amministrazione disponibile, risultante dal Rendiconto 2019, per una quota stimata di 120 milioni di euro.

Tale ipotesi è ovviamente suscettibile di modifiche alla luce di ulteriori trasferimenti statali attribuibili al Comune di Milano che rideterminerebbero la manovra su un diverso utilizzo delle risorse previste.

Evidentemente in una situazione così incerta è necessario ipotizzare più scenari in modo da cautelarsi su possibili evoluzioni peggiorative di tale crisi (ad esempio un peggioramento delle stime derivanti da entrate per dividendi, COSAP, ecc.) dovute sia a evoluzioni gestionali che interventi normativi.

È possibile gestire ulteriori scenari negativi, oltre che con la leva del contenimento della spesa corrente, con l'utilizzo di avanzo di amministrazione. In particolare, l'avanzo di amministrazione disponibile, come risultante dal Rendiconto 2019, approvato con delibera n. 24/2020 è complessivamente pari a 162,0 milioni di euro.

L'utilizzo di avanzo di amministrazione comporta però una riduzione di risorse per il finanziamento degli investimenti e ciò potrebbe conseguentemente portare un incremento dell'indebitamento.

4. Gestione Residui

Di seguito si riporta la situazione dei residui sui diversi titoli di bilancio, così come determinata dal Rendiconto 2019, aggiornati alla data del 1 luglio 2020.

DESCRIZIONE	RESIDUI INIZIALI 1/1/2020	Insussistenze 2020 su residui 1/7/2020	INTROITI 2020 C/RESIDUI	% risc.	RESIDUI 1/7/2020
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	716.697.594,60	-	81.617.735,83	11,4%	635.079.858,77
Trasferimenti correnti	250.327.802,89	- 61.076,50	178.939.343,81	71,5%	71.327.382,58
Entrate extratributarie	1.830.552.429,09	-	81.614.844,81	4,5%	1.748.937.584,28
Entrate in conto capitale	515.911.928,14	-	32.502.971,47	6,3%	483.408.956,67
Entrate da riduzione di attività finanziarie	18.275.730,83	-	10.290.047,65	56,3%	7.985.683,18
Accensione di prestiti	12.858.972,66	-	11.429.956,03	88,9%	1.429.016,63
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-		-
Entrate per conto di terzi e partite di giro	441.156.768,81	-	15.031.483,55	3,4%	426.125.285,26
TOTALE	3.785.781.227,02	- 61.076,50	411.426.383,15	10,9%	3.374.293.767,37

DESCRIZIONE	RESIDUI INIZIALI 1/1/2020	Economie 2020 su residui 1/7/2020	PAGAMENTI 2020 C/RESIDUI	% pagam ento	RESIDUI AL 1/7/2020
Spese Correnti	729.441.846,95	- 6.563.300,63	386.894.515,42	53,5%	335.984.030,90
Spese in Conto Capitale	177.359.996,68	- 7.544,63	80.706.163,69	45,5%	96.646.288,36
Spese per incremento di attività finanziarie	51.346.168,32	-	852.634,43	1,7%	50.493.533,89
Rimborso di prestiti	-	-	-		-
Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-		-
Spese per conto terzi e partite di giro	111.906.803,79	-	49.006.227,91	43,8%	62.900.575,88
TOTALE	1.070.054.815,74	- 6.570.845,26	517.459.541,45	48,7%	546.024.429,03

Si evidenzia che non si rilevano elementi significativi rispetto all'andamento dello stesso periodo del 2019.

5. La gestione della cassa

La tabella seguente rappresenta la situazione delle riscossioni e dei pagamenti alla fine del primo semestre 2020, raffrontata con quella del medesimo periodo dell'anno 2019, nonché le consistenze del fondo di cassa. Dai dati, non si evince per il momento una potenziale criticità sulla gestione di cassa e della liquidità dell'Ente anche se si rilevano gli effetti di quanto descritto per la gestione di competenza.

DESCRIZIONE	Riscossioni 2020 al 1/7/2020	Riscossioni 2019 al 1/7/2019
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	161.561.693,72	206.903.768,96
Trasferimenti correnti	372.088.993,55	202.067.196,05
Entrate extratributarie	353.298.920,96	494.380.281,97
Entrate in conto capitale	127.612.596,38	112.506.789,83
Entrate da riduzione di attività finanziarie	35.290.047,65	5.117.079,33
Accensione di prestiti	46.856.688,57	24.251.593,42
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-
Entrate per conto di terzi e partite di giro	141.725.796,40	157.216.113,04
TOTALE	1.238.434.737,23	1.202.442.822,60
DESCRIZIONE	Pagamenti 2020 al 1/7/2020	Pagamenti 2019 al 1/7/2019
Spese Correnti	1.342.655.762,16	1.453.335.962,58
Spese in Conto Capitale	312.704.808,01	238.824.998,99
Spese per incremento di attività finanziarie	852.634,43	37.420.465,91
Rimborso di prestiti	80.156.139,86	112.855.319,88
Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-
Spese per conto terzi e partite di giro	166.323.759,07	180.841.370,61
TOTALE	1.902.693.103,53	2.023.278.117,97
DESCRIZIONE	Fondo di cassa al 1/1/2020	Fondo di cassa al 1/1/2019
FONDO DI CASSA	1.859.291.766,83	1.531.257.919,29
DESCRIZIONE	Fondo di cassa al 30/6/2020	Fondo di cassa al 28/6/2019
FONDO DI CASSA	1.771.682.191,41	1.484.393.440,60

Si precisa che il dato relativo a riscossioni e pagamenti è desunto dalle scritture contabili e si riferisce a mandati e ordinativi di riscossione emessi, mentre il dato relativo al fondo di cassa è ricavato dalle segnalazioni del Tesoriere (comprende versamenti in attesa di regolarizzazione e non comprende mandati in corso di pagamento).

Di seguito la situazione delle riscossioni e dei pagamenti del primo semestre 2020, confrontato con quello del medesimo periodo del 2019, suddiviso per la gestione residui e la gestione di competenza.

DESCRIZIONE	Riscossioni 2020 al 1/7/2020 In conto residui	Riscossioni 2019 al 1/7/2019 In conto residui	Differenza 2020 - 2019
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	81.617.735,83	98.023.182,93	- 16.405.447,10
Trasferimenti correnti	178.939.343,81	148.152.380,93	30.786.962,88
Entrate extratributarie	81.614.844,81	82.923.564,86	- 1.308.720,05
Entrate in conto capitale	32.502.971,47	7.995.257,56	24.507.713,91
Entrate da riduzione di attività finanziarie	10.290.047,65	-	10.290.047,65
Accensione di prestiti	11.429.956,03	2.602.648,74	8.827.307,29
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-
Entrate per conto di terzi e partite di giro	15.031.483,55	23.849.511,88	- 8.818.028,33
TOTALE	411.426.383,15	363.546.546,90	47.879.836,25
DESCRIZIONE	Pagamenti 2020 al 1/7/2020 In conto residui	Pagamenti 2019 al 1/7/2019 In conto residui	Differenza 2020 - 2019
Spese Correnti	386.894.515,42	456.476.048,80	- 69.581.533,38
Spese in Conto Capitale	80.706.163,69	36.097.602,28	44.608.561,41
Spese per incremento di attività finanziarie	852.634,43	1.424.438,16	- 571.803,73
Rimborso di prestiti	-	-	-
Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-
Spese per conto terzi e partite di giro	49.006.227,91	69.062.745,24	- 20.056.517,33
TOTALE	517.459.541,45	563.060.834,48	- 45.601.293,03

DESCRIZIONE	Riscossioni 2020 al 1/7/2020 in conto competenza	Riscossioni 2019 al 1/7/2019 in conto competenza	Differenza 2020 - 2019
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	79.943.957,89	108.880.586,03	- 28.936.628,14
Trasferimenti correnti	193.149.649,74	53.914.815,12	139.234.834,62
Entrate extratributarie	271.684.076,15	411.456.717,11	- 139.772.640,96
Entrate in conto capitale	95.109.624,91	104.511.532,27	- 9.401.907,36
Entrate da riduzione di attività finanziarie	25.000.000,00	5.117.079,33	19.882.920,67
Accensione di prestiti	35.426.732,54	21.648.944,68	13.777.787,86
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-
Entrate per conto di terzi e partite di giro	126.694.312,85	133.366.601,16	- 6.672.288,31
TOTALE	827.008.354,08	838.896.275,70	- 11.887.921,62
DESCRIZIONE	Pagamenti 2020 al 1/7/2020 in conto competenza	Pagamenti 2019 al 1/7/2019 in conto competenza	Differenza 2020 - 2019
Spese Correnti	955.761.246,74	996.859.913,78	- 41.098.667,04
Spese in Conto Capitale	231.998.644,32	202.727.396,71	29.271.247,61
Spese per incremento di attività finanziarie	-	35.996.027,75	- 35.996.027,75
Rimborso di prestiti	80.156.139,86	112.855.319,88	- 32.699.180,02
Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-
Spese per conto terzi e partite di giro	117.317.531,16	111.778.625,37	5.538.905,79
TOTALE	1.385.233.562,08	1.460.217.283,49	- 74.983.721,41

6. Conclusioni

L'approccio gestionale sopra descritto, informato a criteri di prudenza e controllo delle principali variabili di entrata e spesa ha permesso, durante la fase critica dell'emergenza sanitaria, la continuità delle principali attività dell'Ente. Evidentemente, tale situazione ha imposto azioni a tutela e salvaguardia degli equilibri, che però potranno essere confermati solo con la prevista variazione di competenza consiliare. Oltre al DL Rilancio, recentemente convertito in Legge, alla data odierna è stato presentato ed è in attesa di pubblicazione sulla GU, un Decreto Legge contenente ulteriori interventi a favore degli Enti Locali. Gli equilibri pertanto sono da mantenere considerando quali variabili le risorse già trasferite, quelle che verranno assegnate, applicazione di avanzo di amministrazione e interventi sulla spesa.

Milano, 13 agosto 2020

Il Direttore Bilancio e Partecipate

Roberto Colangelo

**COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
DEL COMUNE DI MILANO
Nota al parere n. 43/2020 del 24.09.2020**

OGGETTO: Imposta sul reddito delle persone fisiche, addizionale comunale all'IRPEF. Approvazione per l'anno 2020 della maggior soglia di esenzione (fino ad un reddito imponibile determinato ai fini IRPEF non superiore ad euro 23.000,00) con conseguente modifica del regolamento (art. 6 c. 2, del regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale sull'imposta sul reddito delle persone fisiche).

**IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
DEL COMUNE DI MILANO**

PREMESSO che il 24 settembre 2020 ha espresso parere non favorevole alla proposta in oggetto e che il giorno successivo riceveva nota tecnica a cura del Dott. Roberto Colangelo Direttore Bilancio e Partecipate che evidenziava nel documento alcuni elementi a cui forse il Collegio dei Revisori non avrebbe dato il dovuto rilievo;

LETTA la stessa nota

CHIARISCE ED ESPRIME QUANTO SEGUE

L'espressione utilizzata dai Revisori nel loro parere *“che allo stato attuale esistono forti elementi di incertezza sull'andamento sia delle entrate che delle spese, in mancanza anche di opportune aggiornate verifiche di assestamento e di equilibrio di bilancio e quindi di verifica della veridicità ed attendibilità delle previsioni di entrate e di compatibilità delle previsioni di spesa”* deriva da alcune argomentazioni riportate nella Relazione sull'andamento degli equilibri finanziaria del secondo trimestre 2020.

Si è preso atto che l'ente si è valso della possibilità prevista dall'art. 54 del DL 104/2000 per l'effettuazione della verifica degli equilibri entro il 30 novembre p.v.

I Revisori non hanno voluto mettere in dubbio l'operato degli uffici della Ragioneria Generale svolto sino ad ora. Tuttavia, lette le argomentazioni nella relazione pervenuta dal Dott. Colangelo che evidenziano una situazione di criticità negli equilibri della parte corrente del bilancio, contenute negli ultimi capoversi di pagina 5 e primi capoversi di pagina 6 che ivi si riportano:

“..sulla base di tali elementi la gestione di competenza dell'anno 2020 evidenzia una situazione di criticità negli equilibri della parte corrente del bilancio, generatasi a causa dell'impatto sulle entrate correnti dell'ente della situazione connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19; tale scenario, considerate tutte le entrate e le possibili economie di spesa, lascia intravedere l'utilizzo di avanzo disponibile, risultante dal Rendiconto 20169, per una quota stimata di 120 milioni di euro.

Tale ipotesi è ovviamente suscettibile di modifiche alla luce di ulteriori trasferimenti statali attribuibili al Comune di Milano che rideterminerebbero la manovra su un diverso utilizzo delle risorse previste.

Evidentemente in una situazione così incerta è necessario ipotizzare più scenari in modo da cautelarsi su possibili evoluzioni peggiorative di tale crisi (ad esempio un peggioramento delle stime derivanti da entrate per dividendi, COSAP, ecc.) dovute sia a evoluzioni gestionali che interventi normativi.

E' possibile gestire ulteriori scenari negativi, oltre che con la leva del contenimento della spesa corrente, con l'utilizzo di avanzo di amministrazione. In particolare, l'avanzo di amministrazione disponibile, come risultante dal Rendiconto 2019, approvato con delibera n. 24/2020 è complessivamente pari a 162 milioni di euro.

L'utilizzo di avanzo di amministrazione comporta però una riduzione di risorse per il finanziamento degli investimenti e ciò potrebbe conseguentemente portare un incremento dell'indebitamento",

hanno rilevato che nessun scenario ad oggi è possibile escludere, considerate le condizioni di incertezza di evoluzione del fenomeno Covid-19 e dei suoi riflessi negativi sui bilanci degli Enti ed, in generale, sull'economia.

L'Ente, nel mantenere gli equilibri, potrebbe essere chiamato, oltre che ad interventi di riduzioni sulla spesa, anche al ricorso di un maggior indebitamento. In data 18 settembre u.s. il Collegio dei Revisori rilasciava parere favorevole sulla rinegoziazione di alcuni mutui necessari al sostenimento delle spese imprevedute conseguenti all'emergenza sanitaria ed a fronteggiare le ricadute che i provvedimenti di chiusura per il contenimento della pandemia hanno avuto inevitabilmente anche sulle entrate comunali.

Infine, come precisa il Direttore nella sua nota, *“non è corretto affermare che la copertura della manovra sia garantita esclusivamente da trasferimenti statali e ciò sia direttamente che indirettamente in quanto, come ben evidenzia anche IFEL nella sua nota del 5/08/2020, non tutte le agevolazioni fiscali potrebbero essere equiparate alle perdite di gettito derivanti dall'emergenza. L'impianto della delibera di approvazione dell'aumento della soglia di esenzione si basa invece sull'argomentazione che la manovra, già prevista nel Bilancio di Previsione, risulta tuttora sostenibile grazie alle politiche gestionali adottate dall'Ente e alle variabili, sopra citate tra le quali avanzo di amministrazione, interventi sulla spesa e trasferimenti statali su funzioni fondamentali”.*

Nella bozza di delibera di C.C. risulta invece che *la manovra di cui alla presente delibera è ricompresa negli stanziamenti del Bilancio di Previsione iniziale e che ad oggi la compatibilità è garantita dai trasferimenti derivanti da diversi decreti del Governo, alcuni dei quali già convertiti in legge, rinviando la generale verifica entro il termine del 30/11”*

Nella speranza di aver fornito ulteriore contributo alla trattazione della delibera del Consiglio Comunale prevista per il 28/09 p.v.

Letto, confermato e sottoscritto nelle sedi dei singoli componenti del Collegio.

La data del presente parere è quella dell'ultima firma digitale apposta.

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Dott. Mario Carnevale - Presidente
Dott.ssa Mariella Spada - Componente
Dott. Giuseppe Zoldan - Componente
(FIRMATO DIGITALMENTE)



Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2020-10-01 14:07:49 (UTC)

File verificato: \\vm-delibere\XArc\LAMADOC\DocLama\2020\09\28
\docx427711_41522228.docx.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: ZOLDAN GIUSEPPE
Firma verificata: OK
Verifica di validità Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio
online: 01/10/2020 13:30:00

Dati del certificato del firmatario ZOLDAN GIUSEPPE:

Nome, Cognome: GIUSEPPE ZOLDAN
Organizzazione: NON PRESENTE
Numero identificativo: 20195027131532
Data di scadenza: 29/05/2022 00:00:00
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA,
Certificatore Accreditato,
07945211006, IT
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.1
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2

Firmatario 2: SPADA MARIELLA
Firma verificata: OK
Verifica di validità Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio
online: 01/10/2020 13:30:00

Dati del certificato del firmatario SPADA MARIELLA:

Nome, Cognome: MARIELLA SPADA
Organizzazione: non presente
Numero identificativo: 201671143516190



li scadenza: 06/12/2022 00:00:00
 di **Dike GoSign - Esito verifica firma digitale**
 InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA,
 certificazione: Certificatore Accreditato,
 07945211006, IT

Documentazione del
 certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>
 Identificativo del
 CPS: OID 1.3.76.36.1.1.1
 Identificativo del
 CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2
 Identificativo del
 CPS: OID 0.4.0.194112.1.2

Firmatario 3: CARNEVALE MARIO
 Firma verificata: OK
 Verifica di validità
 online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio
 01/10/2020 13:30:00

Dati del certificato del firmatario **CARNEVALE MARIO:**

Nome, Cognome: MARIO CARNEVALE
 Numero
 identificativo: 20207116711479
 Data di scadenza: 21/04/2023 00:00:00
 Autorità di
 certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA,
 Certificatore Accreditato,
 07945211006, IT
 Documentazione del
 certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>
 Identificativo del
 CPS: OID 1.3.76.36.1.1.32
 Identificativo del
 CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2
 Identificativo del
 CPS: OID 0.4.0.194112.1.2
 Identificativo del
 CPS: OID 1.3.76.16.6
 Note di utilizzo del
 certificato: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla
 Determinazione Agid N. 121/2019

Fine rapporto di verifica



Il futuro digitale è adesso

InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2020 | P.IVA 07945211006

SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: Imposta sul reddito delle persone fisiche, addizionale comunale all'IRPEF. Approvazione per l'anno 2020 della maggior soglia di esenzione (fino ad un reddito imponibile determinato ai fini IRPEF non superiore ad euro 23.000,00) con conseguente modifica del regolamento (art.6 c.2, del regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale sull'imposta sul reddito delle persone fisiche).

N. Prog. Informatico 1655/2020

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore dell'Area Gestione Fiscalità e Controlli, da ritenersi assorbente della regolarità dell'istruttoria, dei passaggi procedurali e della documentazione, propedeutici alla proposta medesima, della regolarità e della legittimità amministrativa;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Direttore dell'Area Gestione Finanziaria, a cui compete - tra l'altro - la verifica in relazione alla coerenza della proposta con quanto previsto nella Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5/2020, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2020-2022, nonché in relazione alla congruità degli stanziamenti previsti dal bilancio 2020, alla verifica di veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, e più in generale alla salvaguardia degli equilibri finanziari e complessivi della gestione e dei vincoli di finanza pubblica;

Richiamato integralmente il parere di legittimità reso in data 11 settembre 2020, "FAVOREVOLE, sulla proposta deliberativa indicata in oggetto per le considerazioni e nei termini sopra formulati e nell'intesa che venga acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti prima dell'inizio della trattazione della proposta di deliberazione in oggetto da parte del Consiglio Comunale";

Visto il parere reso dal Collegio dei Revisori dei conti in data 24 settembre 2020, ove si legge:

“RITENUTO che allo stato attuale esistono forti elementi di incertezza sull’andamento sia delle entrate che delle spese, in mancanza anche di opportune aggiornate verifiche di assestamento e di equilibrio di bilancio e quindi di verifica della veridicità ed attendibilità delle previsioni di entrate e di compatibilità delle previsioni di spesa;

RITENUTO inoltre che non vi siano tutti gli indispensabili elementi volti a dimostrare con la dovuta completezza e precisione gli impatti sul bilancio ed il mantenimento dei suoi equilibri, in relazione alle significative mutate condizioni economico-finanziarie dovute al Covid-19”,

ESPRIME PARERE NON FAVOREVOLE

per quanto di propria competenza sulla proposta di deliberazione n. 1655 avente ad oggetto: imposta sul reddito delle persone fisiche, addizionale comunale all’IRPEF. Approvazione per l’anno 2020 della maggior soglia di esenzione (fino ad un reddito imponibile determinato ai fini IRPEF non superiore €. 23.000,00) con conseguente modifica del relativo regolamento (art. 6, comma 2, del regolamento per l’applicazione dell’addizionale comunale sull’imposta sul reddito delle persone fisiche”;

Preso atto della nota tecnica predisposta dal Ragioniere Generale in data 25 settembre 2020, quale riscontro alle osservazioni contenute nel sopra citato parere non favorevole del Collegio dei Revisori, al cui contenuto si fa integrale rinvio;

INTEGRA

il citato parere di legittimità, che, pertanto, conseguentemente, risulta modificato come segue:

PARERE DI LEGITTIMITA’ FAVOREVOLE

sulla proposta deliberativa in argomento, in ordine alla competenza dell’organo consiliare a deliberare sul tema in oggetto, pur evidenziando che l’eventuale approvazione della proposta in parola dovrà dare contezza delle motivate considerazioni - ove ritenute sussistenti dall’organo consiliare, anche sulla scorta di quanto osservato nella sopra richiamata nota del Responsabile del Servizio Finanziario - che consentano di discostarsi dal parere non favorevole reso dall’organo di revisione.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Fabrizio Dall’Acqua

#firmatodigitale;0,16#



**FABRIZIO DALL'ACQUA
COMUNE DI MILANO
SEGRETARIO GENERALE
26.09.2020 07:04:31**

2

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. _46_ DEL 28/09/2020

IL PRESIDENTE
Lamberto Bertolé
Firmato digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE
Fabrizio Dall'Acqua
Firmato digitalmente

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE
Fabrizio Dall'Acqua
Firmato digitalmente

AREA GESTIONE FISCALITÀ E CONTROLLI
DELIBERAZIONE N. 47 DEL 28/09/2020

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Integrazione, ai sensi delle modifiche intervenute con il D.L. 104/2020 art. 108, alla delibera di Consiglio n. 37/2020 avente per oggetto “approvazione delle aliquote relative alla imposta municipale propria (IMU) con riferimento all’anno di imposta 2020, ai sensi delle modifiche legislative intervenute con la L. 160/2019 (legge di bilancio).”Immediatamente eseguibile.

Seduta pubblica del 28/09/2020 - __prima__ convocazione

CONSIGLIERI IN CARICA

SALA GIUSEPPE	Sindaco	GENTILI DAVID	Consigliere
BERTOLE' LAMBERTO	Presidente	GIUNGI ALESSANDRO GIUSEPPE ALFONSO	“
ABBIATI GABRIELE LUIGI	Consigliere	MARCORA ENRICO	“
ABDEL QUADER SUMAYA	“	MASCARETTI ANDREA	“
AMICONE LUIGI TOMMASO	“	MOLTENI LAURA	“
ARIENTA ALICE	“	MONGUZZI CARLO	“
BARBERIS FILIPPO PAOLO	“	MORELLI ALESSANDRO	“
BASTONI MASSIMILIANO	“	OSCOLATI ROBERTA	“
BEDORI PATRIZIA	“	PACENTE CARMINE	“
BOSSI EMILIA	“	PAGLIUCA LUIGI	“
BUSCEMI ELENA	“	PALMERI MANFREDI	“
CECCARELLI BRUNO	“	PANTALEO ROSARIO LEONARDO	“
CENSI ARIANNA MARIA	“	PARISI STEFANO	“
COMAZZI GIANLUCA MARCO	“	PIROVANO ANITA	“
CONTE EMMANUEL	“	PONTONE MARZIA DINA	“
CORRADO GIANLUCA	“	RIZZO BASILIO VINCENZO	“
D'ALFONSO FRANCO MARIA ANTONIO	“	SARDONE SILVIA SERAFINA	“
D'AMICO SIMONETTA	“	SOLLAZZO SIMONE	“
DE CHIRICO ALESSANDRO MATTEO	“	SPECCHIO LAURA	“
DE MARCHI DIANA ALESSANDRA	“	TOSONI NATASCIA	“
DE PASQUALE FABRIZIO	“	TURCO ANGELO	“
FEDRIGHINI ENRICO	“	UGLIANO ALDO	“
FORTE MATTEO	“	UGUCCIONI BEATRICE LUIGIA ELENA	“
FUMAGALLI MARCO CARLO	“	VASILE ANGELICA	“
GELMINI MARIATELLA	“		“

SCAVUZZO ANNA	Vice Sindaco	P	LIMONTA PAOLO	Assessore	A
COCCO ROBERTA	Assessore	P	LIPPARINI LORENZO	“	A
DEL CORNO FILIPPO RAFFAELE	“	A	MARAN PIERFRANCESCO	“	A
GALIMBERTI LAURA	“	A	RABAIOTTI GABRIELE	“	A
GRANELLI MARCO	“	A	TAJANI CRISTINA		A
GUAINERI ROBERTA	“	A	TASCA ROBERTO	“P	A

Fatto eseguire l’appello nominale dalla Presidenza, il Presidente Bertolé Lamberto che assume la presidenza, accerta che risultano assenti all’appello i Consiglieri: Bastoni, Bedori, Censi, Comazzi, Corrado, De Chirico, De Pasquale, Forte, Fumagalli, Gelmini, Mascaretti, Morelli, Pacente, Pagliuca, Palmeri, Pantaleo, Parisi, Sardone, Vasile.

Partecipa all’adunanza il Segretario Generale del Comune Fabrizio Dall'Acqua

Il Presidente accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 15.00

SZ/at

Iscrizione o.d.g.: n. 234

I CONVOCAZIONE

Il Presidente Bertolé invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui alla proposta di deliberazione che si allega e già notificata ai Consiglieri comunali.

(Sono stati presentati n. 2 emendamenti dichiarati inammissibili)

Omissis

Partecipa il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua.

(Risultano presenti in Aula il Sindaco Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 35:

Abbiati, Abdel Qader, Amicone, Arienta, Barberis, Bertolé, Bossi Moratti, Buscemi, Ceccarelli, Censi, Conte, Corrado, D'Alfonso, D'Amico, De Chirico, De Marchi, De Pasquale, Fedrighini, Forte, Fumagalli, Gentili, Giungi, Marcora, Mascaretti, Monguzzi, Pantaleo, Pirovano, Pontone, Sollazzo, Specchio, Tosoni, Turco, Ugliano, Uguccioni, Vasile.

Risultano assenti i seguenti Consiglieri in numero di 13:

Bastoni, Bedori, Comazzi, Gelmini, Molteni, Morelli, Osculati, Pacente, Pagliuca, Palmeri, Parisi, Rizzo, Sardone.

Sono altresì presenti in Aula gli assessori Scavuzzo e Tasca).

Il Presidente Bertolé pone in votazione la proposta di deliberazione N/234 in oggetto.

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Amicone, Abdel Qader, Tosoni), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n. 36
Votanti	n. 36
Voti favorevoli	n. 28
Voti contrari	n. 08

Il Presidente Bertolé ne fa la proclamazione.

Omissis

Escono dall'Aula i consiglieri Amicone, Forte e Marcora: i presenti sono, pertanto, 33.

Il Presidente Bertolé pone in votazione, ai sensi dell'art. 134, IV comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, l'immediata eseguibilità della deliberazione testé adottata.

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Amicone, Abdel Qader, Tosoni), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n. 33	
Astenuti	n. 06	(Abbiati, Corrado, De Chirico, De Pasquale, Mascaretti, Sollazzo)
Votanti	n. 27	
Voti favorevoli	n. 27	
Voti contrari	n. 00	

Il Presidente Bertolé proclama la deliberazione N/234 immediatamente eseguibile.

Richiamati gli interventi e le argomentazioni riportati nel separato processo verbale che formerà oggetto di approvazione ai sensi dell'art. 69 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio Comunale



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSILIARE

AREA GESTIONE FISCALITÀ E CONTROLLI
Numero proposta: 2046

OGGETTO: Integrazione, ai sensi delle modifiche intervenute con il D.L. 104/2020 art. 108, alla delibera di Consiglio n. 37/2020 avente per oggetto "approvazione delle aliquote relative alla imposta municipale propria (IMU) con riferimento all'anno di imposta 2020, ai sensi delle modifiche legislative intervenute con la L. 160/2019 (legge di bilancio)."

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE DALLA GIUNTA IN DATA 11/09/2020

NULLA OSTA PER L'INOLTRO ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE
PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI

=====

Milano



Comune
di Milano

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
AREA GESTIONE FISCALITA' E CONTROLLI

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DA SOTTOPORRE ALL'ESAME
DEL CONSIGLIO COMUNALE**

OGGETTO: INTEGRAZIONE, AI SENSI DELLE MODIFICHE INTERVENUTE CON IL D.L. 104/2020 ART. 108, ALLA DELIBERA DI CONSIGLIO N. 37/2020 AVENTE PER OGGETTO "APPROVAZIONE DELLE ALIQUOTE RELATIVE ALLA IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) CON RIFERIMENTO ALL'ANNO DI IMPOSTA 2020, AI SENSI DELLE MODIFICHE LEGISLATIVE INTERVENUTE CON LA L. 160/2019 (LEGGE DI BILANCIO)."

**IL DIRETTORE dell'AREA
GESTIONE FISCALITA' E CONTROLLI**

Paolo Poggi
f.to digitalmente

**IL DIRETTORE della DIREZIONE
BILANCIO E PARTECIPATE**

Roberto Colangelo
f.to digitalmente

L'ASSESSORE AL BILANCIO E DEMANIO

Roberto Tasca
f.to digitalmente

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE

- In data 27/07/2020 il Consiglio Comunale ha approvato la deliberazione n. 37 avente per oggetto “APPROVAZIONE DELLE ALIQUOTE RELATIVE ALLA IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) CON RIFERIMENTO ALL’ANNO DI IMPOSTA 2020, AI SENSI DELLE MODIFICHE LEGISLATIVE INTERVENUTE CON LA L. 160/2019 (LEGGE DI BILANCIO).
 - Nella delibera citata era previsto che: *“la L. n. 160/2019, nel disporre l’abolizione della TASI e della vecchia IMU, ha avuto cura, quantomeno in via tendenziale, di evitare una perdita di gettito in capo ai Comuni. Il presente provvedimento ripropone le nuove aliquote IMU per l’anno 2020 determinate come previste dalla L. n.160/2019 , quale somma delle precedenti aliquote IMU+TASI”*.
Unica eccezione era rappresentata dalle casistiche “Aliquota per abitazione principale classificata nelle categorie catastali A1, A8 A9 “ e “Aliquota per gli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D”, in cui l’aliquota IMU 2020 era quella massima consentita dalla L. n. 160/2019.

PRESO ATTO CHE

- l’art. 108 del D.L. 104/2020, intervenuto dopo l’approvazione della deliberazione n. 37/2020 prevede la possibilità di recuperare interamente il gettito TASI anche per le casistiche *“Aliquota per abitazione principale classificata nelle categorie catastali A1, A8 A9 “ e “Aliquota per gli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D”*.
- Il presente provvedimento ha effetto dal 1 gennaio 2020

VISTI

- l’art. 1, commi da 739 a 783, della L. n. 160/2019;
- l’art. 52 del D.Lgs. n. 446/1997;
- gli artt. 42 e 49 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l’art. 1, comma 169, della L. n. 296/2006;
- l’art. 106, comma 3 bis, del D.L. n. 34/2020, convertito in L. n. 77/2020;
- lo Statuto Comunale.

ACQUISITI sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i pareri di regolarità tecnica espresso dal Direttore dell’Area Gestione Fiscalità e Controlli e di regolarità contabile espresso dal Direttore dell’Area Gestione Finanziaria, che si allegano quale parte integrante al presente provvedimento.

ACQUISITO il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale, che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento.

DELIBERA

- 1) di approvare le seguenti aliquote per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (IMU) per l'anno 2020, determinate come somma delle precedenti aliquote IMU-TASI (vedi Tabella 1, allegata al presente provvedimento):
 - aliquota 0,68 per cento per abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, ai sensi dell'art. 1, comma 748, della L. n. 160/2019;
 - aliquota 1,14 per cento per gli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, ai sensi dell'art. 1, comma 753, della L. n. 160/2019;
- 2) di dare atto che le suddette aliquote si applicano dal 1° gennaio 2020, come previsto dall'art. 1, comma 169, della L. n. 296/2006;
- 3) di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet del Dipartimento delle Finanze del Ministero dell'Economia e delle Finanze entro il 16/11/2020, come previsto dall'art. 1, comma 767, della L. n. 160/2019.

Firmato digitalmente da COLANGELO ROBERTO, TASCA ROBERTO, POGGI PAOLO FRANCESCO

AREA GESTIONE FISCALITA' E CONTROLLI
 Allegato alla proposta di deliberazione C.C.
 n. 2046 del 09 settembre 2020 composto da pag. 2
 Il Direttore
 Paolo Poggi
 (f.to digitalmente)

IMU/TASI 2019 E IMU 2020

CASISTICA	IMU 2019	TASI 2019	IMU 2020
Aliquota di base	1,06	0,08	1,14
Aliquota per abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 E A/9	0,6	0,08	0,68
Aliquota per i fabbricati rurali ad uso strumentale	0	0,1	0,1
Aliquota per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati	0	0,25	0,25
Aliquota per i terreni agricoli	1,06	0	1,06
Aliquota per gli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D	1,06	0,08	1,14
Aliquota per gli immobili concessi in locazione a titolo di abitazione principale, alle condizioni definite dall' "Accordo Locale per la città di Milano", stipulato ai sensi dell'art. 2, comma 3, della L. 431/1998 e dalle condizioni previste per i Canoni Sociale e Moderato dalla Legge Regionale 4 dicembre 2009, n. 27 e dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 dell'11.10.2010 e s.m.i.	0,65	0,08	0,73
Aliquota per le unità immobiliari classificate nella categoria catastale B, possedute da onlus, associazioni ed enti senza scopo di lucro ed impiegate parzialmente per attività di tipo commerciale, purché i relativi proventi siano destinati a sostenere l'attività istituzionale dell'ente	0,88	0,08	0,96

Aliquota per le unità immobiliari classificate nelle categorie catastali A/1, A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7, A/8, A/9 e relative pertinenze, locate con contratto registrato o comunque in condizioni di regolarità fiscale/tributaria anche con riferimento ai tributi locali. Unità immobiliari classificate nelle categorie catastali A/1, A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7, A/8, A/9 e relative pertinenze, con finita locazione conseguente al decreto di convalida di sfratto, fino alla liberazione dell'alloggio	0,96	0,08	1,04
Aliquota per le unità immobiliari classificate nella categoria catastale C/1, possedute da soggetti che le utilizzano quali beni strumentali per la propria attività di impresa ovvero locate per la medesima finalità, in condizioni di regolarità fiscale/tributaria anche con riferimento ai tributi locali	0,87	0,08	0,95
Aliquota per le unità immobiliari classificate nella categoria catastale C/3, locate ad imprese artigiane o possedute da imprese artigiane ed impiegate per l'esercizio dell'attività in condizioni di regolarità fiscale/tributaria anche con riferimento ai tributi locali. Unità immobiliari destinate a sale cinematografiche e teatrali, possedute o locate in condizioni regolarità fiscale anche con riferimento ai tributi locali	0,87	0,08	0,95
Aliquota per le unità immobiliari soggette ad occupazione abusiva, per tutto il periodo di occupazione, purché documentata da denuncia presentata alle Autorità di Pubblica Sicurezza	0,76	0,08	0,84
Aliquota per gli immobili iscritti nella categoria catastale D e destinati all'esercizio del servizio di interesse generale di mercato all'ingrosso della Città di Milano	0,76	0	0,76

Firmato digitalmente da POGGI PAOLO FRANCESCO in data 09/09/2020

FOGLIO PARERE RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

INTEGRAZIONE, AI SENSI DELLE MODIFICHE INTERVENUTE CON IL D.L. 104/2020 ART. 108, ALLA DELIBERA DI CONSIGLIO N. 37/2020 AVENTE PER OGGETTO “APPROVAZIONE DELLE ALIQUOTE RELATIVE ALLA IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) CON RIFERIMENTO ALL’ANNO DI IMPOSTA 2020, AI SENSI DELLE MODIFICHE LEGISLATIVE INTERVENUTE CON LA L. 160/2019 (LEGGE DI BILANCIO).”

Numero progressivo informatico: 2046

PARERE DI REGOLARITÀ’ TECNICA
ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AREA FISCALITA’ E CONTROLLI
Dott. Paolo Poggi
f.to digitalmente

Firmato digitalmente da POGGI PAOLO FRANCESCO in data 09/09/2020

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: Integrazione, ai sensi delle modifiche intervenute con il D.L. 104/2020 art. 108, alla delibera di Consiglio n. 37/2020 avente per oggetto “approvazione delle aliquote relative alla imposta municipale propria (IMU) con riferimento all’anno di imposta 2020, ai sensi delle modifiche legislative intervenute con la L. 160/2019 (legge di bilancio).”

Numero progressivo informatico: 2046

Direzione Bilancio e Partecipate

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000

Favorevole

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Firmato digitalmente da FORNO BRUNA in data 10/09/2020

SEGRETERIA GENERALE

Oggetto: Integrazione, ai sensi delle modifiche intervenute con il D.L. 104/2020 art. 108, alla delibera di Consiglio n. 37/2020 avente per oggetto “Approvazione delle aliquote relative alla imposta municipale propria (IMU) con riferimento all’anno di imposta 2020, ai sensi delle modifiche legislative intervenute con la L. 160/2019 (legge di bilancio).”

N. Prog. Informatico 2046/2020

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore dell’Area Gestione Fiscalità e Controlli, da ritenersi assorbente della regolarità dell’istruttoria, dei passaggi procedurali e della documentazione, propedeutici alla proposta medesima, della regolarità e della legittimità amministrativa;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Direttore dell’Area Gestione Finanziaria, a cui compete - tra l’altro - la verifica in relazione alla coerenza della proposta con quanto previsto nella Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5/2020, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2020-2022, nonché in relazione alla congruità degli stanziamenti previsti dal bilancio 2020, alla verifica di veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, e più in generale alla salvaguardia degli equilibri finanziari e complessivi della gestione e dei vincoli di finanza pubblica;

esprime

PARERE DI LEGITTIMITA’ FAVOREVOLE

sulla proposta deliberativa indicata in oggetto per le considerazioni e nei termini sopra formulati.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Fabrizio Dall’Acqua

Firmato digitalmente da DALL'ACQUA FABRIZIO in data 11/09/2020

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. _47_ DEL 28/09/2020

IL PRESIDENTE
Lamberto Bertolé
Firmato digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE
Fabrizio Dall'Acqua
Firmato digitalmente

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE
Fabrizio Dall'Acqua
Firmato digitalmente



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 22 DEL 15/01/2021

DIREZIONE SPECIALISTICA INCASSI E RISCOSSIONE

Numero proposta: 3483

OGGETTO: Revisione temporanea contributi di frequenza A.E. 2020/2021 asili nido e sezioni primavera dovuta all'emergenza sanitaria da COVID -19. Immediatamente eseguibile.

L'Anno duemilaventuno, il giorno quindici, del mese di gennaio, alle ore 11.00, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti:

- Il Sindaco SALA Giuseppe, in collegamento telematico presso il suo ufficio di Palazzo Marino;
- il Segretario Generale DALL'ACQUA Fabrizio in collegamento telematico presso il suo ufficio di Palazzo Marino, il Vice Segretario Generale Vicario Zaccaria Mariangela in collegamento telematico presso il suo ufficio di Palazzo Marino, Vice Segretario Generale Borrelli Maria Elisa - in collegamento telematico
- Tutti gli altri componenti della Giunta Comunale in collegamento telematico

Assiste il Direttore Generale MALANGONE Christian in collegamento telematico

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 13 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
SALA GIUSEPPE	SINDACO	SI
SCAVUZZO ANNA	VICE SINDACO	SI
COCCO ROBERTA	ASSESSORE	SI
DEL CORNO FILIPPO RAFFAELE	ASSESSORE	SI
GALIMBERTI LAURA	ASSESSORE	SI
GRANELLI MARCO	ASSESSORE	SI

GUAINERI ROBERTA	ASSESSORE	SI
LIMONTA PAOLO	ASSESSORE	SI
LIPPARINI LORENZO	ASSESSORE	SI
MARAN PIERFRANCESCO	ASSESSORE	SI
RABAIOTTI GABRIELE	ASSESSORE	SI
TAJANI CRISTINA	ASSESSORE	SI
TASCA ROBERTO	ASSESSORE	SI

Assume la presidenza il Sindaco SALA Giuseppe
Partecipa il Segretario Generale DALL'ACQUA Fabrizio

IL PRESIDENTE

Constata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto;
Vista la proposta degli Assessori Roberto TASCA e Laura GALIMBERTI in allegato e ritenuto la stessa meritevole di approvazione;

Dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art.49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 nonché del parere di legittimità del Segretario Generale previsto dall'art. 2 - comma 1 - del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera CC n. 7 dell'11/02/2013;

Con votazione unanime

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto;
data l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione, con votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma del T.U. 267/2000

**Direzione Specialistica Incassi e Riscossione
Direzione Educazione**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: Revisione temporanea contributi di frequenza A.E. 2020/2021 asili nido e sezioni primavera dovuta all'emergenza sanitaria da COVID -19.
Immediatamente eseguibile.**

**IL DIRETTORE
AREA INCASSI E RISCOSSIONE VOLONTARIA
ANDREA LANZI
(f.to digitalmente)**

**IL DIRETTORE
AREA SERVIZI ALL'INFANZIA
BEATRICE ARCARI
(f.to digitalmente)**

**IL DIRETTORE
DIREZIONE SPECIALISTICA INCASSI E
RISCOSSIONE
MONICA MORI
(f.to digitalmente)**

**IL DIRETTORE
DELLA DIREZIONE EDUCAZIONE
LUIGI DRAISCI
(f.to digitalmente)**

**L'ASSESSORE A BILANCIO E DEMANIO
ROBERTO TASCA
(f.to digitalmente)**

**L'ASSESSORE ALL'EDUCAZIONE
LAURA GALIMBERTI
(f.to digitalmente)**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale offre alla città un determinato numero di posti nido annualmente calcolato sommando i posti disponibili nelle proprie strutture (a gestione diretta e in appalto) ai posti acquistati, presso soggetti privati accreditati, sulla base delle rilevazioni dei fabbisogni e nei limiti delle risorse finanziarie disponibili;
- conformemente alla normativa regionale, il Comune di Milano gestisce il servizio nido attraverso:
 - 103 strutture a gestione diretta,
 - 35 strutture di proprietà comunale affidate mediante appalto di servizio,
 - stipula di convenzioni con 108 gestori di nidi privati in regime di accreditamento,

per un totale di oltre 9.200 posti complessivamente offerti alla città per l'anno educativo 2020/2021;

- il periodo di emergenza sanitaria, connesso alla pandemia da COVID-19, ha reso necessario adottare azioni contenitive che hanno determinato, nel periodo marzo-giugno 2020, la sospensione dei servizi educativi e delle attività didattiche, in presenza, nelle scuole di ogni ordine e grado;
- con la sospensione dell'attività didattica a seguito del D.P.C.M. 23.02.2020 (disposizioni attuative del D.L. n.6 recanti misure urgenti in tema di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19), dallo scorso 24 febbraio, il servizio di asilo nido è stato sospeso fino al termine dell'anno educativo 2019/2020;
- in conseguenza della chiusura delle strutture educative, l'ordinanza sindacale n. 10 del 11/03/20 ha autorizzato, in ragione della causa di forza maggiore relativa all'emergenza epidemiologica sopra citata, il rimborso delle quote versate anticipatamente relative alle mensilità (marzo-giugno 2020) in cui non è stato erogato il servizio;
- con successivo Decreto n. 39 del 26 giugno 2020, il Ministro dell'Istruzione ha adottato il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 e ha fissato principi e regole di base da osservare per consentire la ripresa delle attività educative, assicurando il complesso equilibrio tra sicurezza (in termini di contenimento del rischio di contagio), benessere socio emotivo di bambini e lavoratori, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento, rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'educazione, conciliazione delle dimensioni di cura e lavoro da parte delle famiglie.
- in data 30 luglio 2020, è stato siglato un accordo tra l'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali, relativo alla riapertura delle attività dei Servizi all'Infanzia per l'anno educativo 2020/2021, in linea con la normativa vigente;
- il giorno 31 luglio 2020, in Conferenza unificata, è stato approvato il "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi Educativi e delle scuole dell'Infanzia" proposto dal Ministro dell'Istruzione che ha fornito indicazioni per una ripresa delle attività in presenza e in sicurezza, assicurando la qualità dell'esperienza educativa e formativa dei bambini.
- l'eccezionalità della situazione legata all'emergenza sanitaria da COVID-19 ha implicato, con l'apertura dei servizi per l'anno educativo 2020/2021 avvenuta il giorno 7 settembre 2020, l'adozione di soluzioni in grado di contemperare il giusto bilanciamento tra il diritto

all'educazione, alla socialità e al gioco e la necessità di garantire condizioni di tutela della salute di bambini, delle famiglie e del personale educativo ed ausiliario impegnato nell'erogazione del servizio educativo imponendo una riorganizzazione rispetto alle tradizionali modalità di apertura e funzionamento dei servizi educativi per bambini e bambine da zero a sei anni di età erogati dal Comune di Milano nei propri servizi educativi, nel rispetto delle norme che ne regolano il funzionamento.

- si è reso necessario prevedere specifiche modalità organizzative che tengano conto dell'età dei bambini coinvolti e delle particolari condizioni in cui utenti e personale educativo e ausiliario si trovano ad operare, prevedendo, se necessario, una diversa regolamentazione rispetto a quanto contenuto nella Carta dei Servizi Educativi all'Infanzia del Comune di Milano approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1300 del 28/06/2013 ovvero in altri atti e provvedimento dell'Amministrazione Comunale, con particolare riferimento a:
 - a) orari di accesso e apertura dei servizi con flessibilità in ingresso dalle 7.30 alle 9.30 e in uscita dalle 15.30/15.45 alle 16.30
 - b) procedure per garantire la salute di utenti e personale, protocolli in accoglienza e per l'igiene e pulizia di locali e oggetti;
 - c) individuazione di specifiche fasce orarie al fine di evitare assembramenti in entrata o in uscita assegnando ad ogni famiglia una fascia oraria al fine di contemperare le esigenze di conciliazione dei tempi familiari con quelle di garantire l'erogazione di un servizio educativo di qualità e in sicurezza;
 - d) nuove modalità di inserimento e ambientamento dei nuovi iscritti con previsione per i bambini che frequentano per la prima volta il servizio, di un periodo di ambientamento con la presenza di un accompagnatore, sempre il medesimo, durante una parte della giornata educativa. Il periodo di ambientamento ha durata pari a tre giorni.
- Si è reso necessario altresì:
 - predisporre nuove procedure per garantire la salute di utenti e personale, protocolli finalizzati al rispetto dell'igiene e pulizia di locali e oggetti, misure volte a ridurre la possibilità di contagio, contemplando un capillare e costante controllo durante la frequenza del servizio sottolineando comunque che il rischio di possibilità di contagio non si sarebbe potuto azzerare per la peculiarità delle attività svolte e della tipologia di utenza;
 - imporre il principio della stabilità dei gruppi in relazione tanto ai bambini quanto al personale educativo (senza tuttavia imporre un numero massimo di persone per gruppo), derogare temporaneamente al requisito del rapporto numerico per consentire di contemperare le esigenze di contenimento dell'epidemia e il mantenimento dell'offerta complessiva di posti per le famiglie.
 - assicurare la disponibilità di spazi da destinare a gruppi stabili e il mantenimento del numero complessivo di posti, razionalizzare l'utilizzo del personale in rapporto agli orari di apertura, assegnando gli educatori in funzione di gruppi stabili di bambini,

Preso atto che:

- nei mesi di ottobre e novembre sono state messe in isolamento per durate temporali differenti:

- n. 84 sezioni e sono state chiuse n. 6 strutture di nido a gestione diretta;
 - n. 35 sezioni nido e n. 4 strutture nido gestiti in appalto;
- la situazione riferita alle contrazioni/chiusure dei servizi ha un andamento imprevedibile e nessun cambiamento è previsto allo stato attuale in relazione all'organizzazione dei Servizi all'infanzia;

Considerato inoltre che:

- secondo il vigente sistema tariffario delle quote di contribuzione, le famiglie delle bambine e dei bambini collocati in posizione utile in graduatoria comunale (una graduatoria per ogni struttura), iscritti e frequentanti i nidi d'infanzia nelle forme citate, devono corrispondere al Comune di Milano una retta mensile onnicomprensiva, commisurata all'indicatore ISEE sulla base di quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n° 830/2005;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 147/2000 del 21/12/2000 prevede la facoltà che le famiglie si possano avvalere del pagamento anticipato dell'intero anno educativo (escluso il mese di luglio), con una riduzione del 10% sull'intero ammontare. Per usufruire della riduzione, il pagamento deve essere corrisposto esclusivamente entro la scadenza della prima quota mensile; sempre in tale deliberazione è previsto che in nessun caso possa essere rimborsata parte del versamento effettuato in un'unica soluzione, salvo rinuncia al posto entro tre mesi dalla data di ammissione alla frequenza. Queste disposizioni si basano sulla certezza che l'Amministrazione possa garantire costantemente l'erogazione continuativa del servizio per tutto l'anno educativo e non contemplano cause di forza maggiore come la pandemia planetaria attualmente in corso;
- sempre la Delibera di Consiglio Comunale n. 147/2000 del 21/12/2000 prevede la riduzione della quota al 50% in caso di frequenza compresa tra zero e 5 giorni nel mese di riferimento;
- il comunicato dell'Area Servizi all'Infanzia n. 1 del 24 gennaio 2020 (PG 0047960/2020 in atti) relativo alle modalità di iscrizione ai servizi all'infanzia per l'anno educativo 2020/2021 prevede, come per gli anni precedenti e in coerenza con quanto previsto dalla delibera di Consiglio Comunale n. 147/2000 del 21/12/2000, che la mancata frequenza per un periodo superiore a trenta giorni, non giustificato da motivi di salute, comporta la decadenza dal posto assegnato;
- il costo del servizio viene coperto solo parzialmente dalle quote di contribuzione delle famiglie degli alunni che fruiscono del servizio e che la differenza data tra il costo del servizio e le quote di contribuzione corrisposta dalle famiglie, è a carico del Comune di Milano;
- l'Amministrazione comunale, pur in presenza di costi superiori dovuti all'emergenza sanitaria in corso, ha comunque mantenuto immutate le fasce tariffarie relative ai contributi di frequenza richiesti alle famiglie per la generale fruizione del servizio;
- le rette per il servizio nido rientrano tra le entrate patrimoniali diverse dell'Ente;

Dato atto che:

- i comunicati dell'Area Servizi all'Infanzia, nel regolamentare tutti gli aspetti dell'iscrizione e della frequenza dei bambini e delle bambine, fanno sorgere un rapporto sinallagmatico tra amministrazione comunale e famiglie che accettano il posto offerto, in base al quale queste ultime pagano una quota di contribuzione a fronte di un servizio con determinate caratteristiche, tra cui, appunto, la frequenza continuativa presso il nido prescelto;

- la situazione che si è venuta a creare, costituisce una cesura nel suddetto sinallagma imponendo alle famiglie, per causa non imputabile a loro, una sostanziale modifica dell'organizzazione quotidiana che comporta inevitabilmente disagi anche per i bambini;
- l'art. 2 del Regolamento per la Gestione della Riscossione delle Entrate Comunali (approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 7 luglio 2014) prevede che *“Le norme del Regolamento sono finalizzate a garantire il buon andamento dell'attività di riscossione volontaria e coattiva del Comune quale soggetto attivo delle proprie entrate, in osservanza dei principi di equità, efficacia e trasparenza, nonché a stabilire un rapporto di collaborazione con il contribuente”*;
- tenuto conto dell'andamento della situazione epidemiologica e della conseguente mancanza di ragionevole certezza di poter erogare continuativamente il servizio nido d'infanzia/sezione primavera, per l'anno educativo 2020/2021 è opportuno adottare un provvedimento di ridefinizione temporanea del sistema tariffario;
- al fine di alleviare le difficoltà sociali ed economiche delle famiglie in relazione all'emergenza sanitaria, si ritiene di poter identificare, nei casi specifici in discussione e contemperando diversi interessi e diritti, modalità di calcolo delle rette dovute per il periodo di chiusura dei nidi causa COVID-19 che tengano conto del disagio subito e dell'interesse pubblico al regolare funzionamento dei servizi assicurando il rispetto dei principi di trasparenza, buon andamento e imparzialità, rispondenti ai seguenti criteri:
 - a) mantenere la conservazione del posto per i bambini e le bambine che non frequentano il servizio in caso di assenza maggiore di 30 giorni connessa alla quarantena obbligatoria;
 - b) sospendere la facoltà di potersi avvalere del pagamento anticipato dell'intero anno educativo 20/21 in modo che le famiglie non si trovino nella spiacevole situazione di aver anticipato importi annuali e dover ricevere un successivo rimborso, anche nel caso si dovesse verificare la chiusura solo parziale del servizio (singolo nido/singola sezione);
 - c) calcolare forfettariamente al 50% le quote contributive relative alle mensilità in cui si sono realizzate/realizzeranno almeno 10 giorni continuativi di mancata erogazione del servizio a causa della chiusura delle strutture educative imposte per quarantena obbligatoria;
 - d) nel caso in cui la chiusura per quarantena obbligatoria di almeno 10 giorni continuativi sia a cavallo di due mensilità, la riduzione del 50% verrà imputata, convenzionalmente, esclusivamente alla mensilità nella quale ricade/ricadrà la maggior parte delle giornate di chiusura;
 - e) nel caso di parità di giornate di chiusura a cavallo di due mensilità, la riduzione del 50% verrà imputata alla mensilità con più giorni di potenziale fruizione del servizio;
 - f) non applicare, nelle mensilità in cui si procederà alla riduzione del 50% delle quote contributive per chiusure dei servizi connesse a quarantena obbligatoria, ulteriori riduzioni dovute a mancata fruizione del servizio per cause diverse;
- sulla base delle effettive chiusure delle strutture registrate tra i mesi di settembre e dicembre 2020, l'applicazione di dette modalità di calcolo delle rette, comporta per il bilancio del Comune di Milano 2020 una minore entrata presunta di € 27.198,00 ;
- l'adozione del presente provvedimento riveste carattere d'urgenza al fine di consentire la tempestiva verifica delle quote dovute da parte delle famiglie interessate e pertanto si

propone di dichiararlo immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, IV comma, del decreto legislativo 267/2000.

Visti:

- gli artt. 48, 49 e 163 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il Decreto Legislativo 23/06/2011, n. 118;
- l'art. 43 dello Statuto del Comune di Milano;
- Il DPCM del 23 febbraio 2020 recante le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nonché i successivi decreti del governo recanti ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza in questione sino all'ultimo del 3 dicembre che individua le tre differenti zone sul territorio nazionale, per le quali sono previste specifiche misure restrittive per prevenire la diffusione del virus COVID -19;
- L'ordinanza Ministero della Salute - Regione Lombardia del 23 febbraio 2020 che ha disposto tra l'altro la chiusura dei Nidi e dei servizi educativi dell'Infanzia, i successivi provvedimenti regionali che hanno recepito i DPCM sopra citati nonché previsto ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 nell'ambito del territorio nazionale;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 5 marzo 2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2020-2022;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 465 del 3 aprile 2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;
- Il comma 3-bis dell'art. 106 del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 (Decreto Rilancio) convertito, con modificazioni, in Legge 17 luglio 2020, n. 77 contenente "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", che prevede il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2021 al 31 gennaio 2021 anziché nel termine ordinatorio del 31 dicembre 2020;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 26 ottobre 2020 avente ad oggetto "Programmazione 2020 /2022 - Variazione del Bilancio finanziario e modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)";
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 1216 del 30 ottobre 2020, avente ad oggetto: "Programmazione 2020-2022 - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e attribuzione delle risorse ai relativi capitoli nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito dell'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 26/10/2020.";
- La deliberazione di G.C. n° 1309 del 20/11/2020, avente ad oggetto "Programmazione 2020-2022 - Limitazione alla natura autorizzatoria degli stanziamenti di spesa dell'esercizio 2021 nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2021 - 2023 e indirizzi in merito alla gestione delle attività in esercizio provvisorio. Immediatamente eseguibile";
- la Delibera di CC n°147/2000 avente ad oggetto "Servizi, attività e iniziative del Settore Servizi Educativi: individuazione caratteristiche e contributi per iscrizione e frequenza e modifica degli articoli 6 - 7 - 24 e 27 del Regolamento degli Asili Nidi approvato con delibera CC n. 79 del 9.2.1988";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 830/2005;
- l'ordinanza sindacale n. 10 del 11/03/20;

- il parere di regolarità tecnica espresso dai Direttori dell'Area Incassi e Riscossione Volontaria e dell'Area Servizi all'Infanzia, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 che si allega alla presente proposta di deliberazione quale parte integrante;
- il parere di regolarità contabile, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00 (T.U.E.L.) dal Ragioniere Generale che si allega alla presente quale parte integrante;
- il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale che si allega alla presente proposta di deliberazione quale parte integrante;

DELIBERA

- per le motivazioni espresse in premessa e al fine di alleviare le difficoltà sociali ed economiche delle famiglie interessate dalla chiusura dei nidi nei casi specifici in discussione e contemperando diversi interessi e diritti, di applicare modalità di calcolo delle rette dovute per il periodo di chiusura dei nidi causa COVID - 19 che tengano conto del disagio subito e dell'interesse pubblico al regolare funzionamento dei servizi, assicurando il rispetto dei principi di trasparenza, buon andamento e imparzialità, secondo i criteri di seguito identificati:
 - a) mantenere la conservazione del posto per i bambini e le bambine che non frequentano il servizio in caso di assenza maggiore di 30 giorni connessa alla quarantena obbligatoria;
 - b) sospendere la facoltà di potersi avvalere del pagamento anticipato dell'intero anno educativo 20/21 in modo che le famiglie non si trovino nella spiacevole situazione di aver anticipato importi annuali e dover ricevere un successivo rimborso, anche nel caso si dovesse verificare la chiusura solo parziale del servizio (singolo nido/singola sezione);
 - c) calcolare forfettariamente al 50% le quote contributive relative alle mensilità in cui si sono realizzate/realizzeranno almeno 10 giorni continuativi di mancata erogazione del servizio a causa della chiusura delle strutture educative imposte per quarantena obbligatoria;
 - d) nel caso in cui la chiusura per quarantena obbligatoria di almeno 10 giorni continuativi sia a cavallo di due mensilità, la riduzione del 50% verrà imputata, convenzionalmente, esclusivamente alla mensilità nella quale ricade/ricadrà la maggior parte delle giornate di chiusura;
 - e) nel caso di parità di giornate di chiusura a cavallo di due mensilità, la riduzione del 50% verrà imputata alla mensilità con più giorni di potenziale fruizione del servizio;
 - f) non applicare, nelle mensilità in cui si procederà alla riduzione del 50% delle quote contributive per chiusure dei servizi connesse a quarantena obbligatoria, ulteriori riduzioni dovute a mancata fruizione del servizio per cause diverse;
- di prendere atto che l'applicazione di dette modalità di calcolo delle rette, sulla base delle effettive chiusure delle strutture registrate tra i mesi di settembre e dicembre 2020, comporta per il bilancio del Comune di Milano 2020 una minore entrata presunta di € 27.198,00;
- di dare atto che i Direttori dell'Area Incassi e Riscossione Volontaria e dell'Area Servizi all'Infanzia adotteranno tutti gli atti conseguenti al presente provvedimento;

- di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al fine di consentire il tempestivo avvio degli adempimenti previsti.

Firmato digitalmente da BEATRICE ARCARI, Andrea Lanzi, GALIMBERTI LAURA MARIA, TASCA ROBERTO, luigi draisci, MORI MONICA

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

OGGETTO: Revisione temporanea contributi di frequenza A.E. 2020/2021 asili nido e sezioni primavera dovuta all'emergenza sanitaria da COVID -19.
Immediatamente eseguibile.

Numero progressivo informatico:

PARERE DI REGOLARITÀ' TECNICA
ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE
AREA INCASSI
E RISCOSSIONE VOLONTARIA
Andrea Lanzi
(f.to digitalmente)

IL DIRETTORE
AREA SERVIZI ALL'INFANZIA
Beatrice Arcari
(f.to digitalmente)

Firmato digitalmente da BEATRICE ARCARI in data 14/01/2021, Andrea Lanzi in data 14/01/2021

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE
OGGETTO: Revisione temporanea contributi di frequenza A.E. 2020/2021 asili nido e sezioni primavera
dovuta all'emergenza sanitaria da COVID -19. Immediatamente eseguibile.

Numero progressivo informatico: 3483

Direzione Bilancio e Partecipate

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000

Favorevole

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Firmato digitalmente da FORNO BRUNA in data 14/01/2021

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE
OGGETTO: Revisione temporanea contributi di frequenza A.E. 2020/2021 asili nido e sezioni primavera
dovuta all'emergenza sanitaria da COVID -19. Immediatamente eseguibile.

Numero proposta: 3483

PARERE DI LEGITTIMITA'

(Art.2- comma 1 – Regolamento del Sistema sui Controlli Interni)

Favorevole

IL SEGRETARIO GENERALE

Firmato digitalmente da DALL'ACQUA FABRIZIO in data 14/01/2021

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 22 DEL 15/01/2021

Letto approvato e sottoscritto

**IL Sindaco
Giuseppe Sala
Firmato digitalmente**

**IL Segretario Generale
Fabrizio Dall'Acqua
Firmato digitalmente**

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi. In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000 ai signori Capigruppo Consiliari.

**IL Segretario Generale
Fabrizio Dall'Acqua
Firmato digitalmente**



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 314 DEL 26/03/2021

AREA PUBBLICITÀ E OCCUPAZIONE SUOLO

Numero proposta: 669

**OGGETTO: Determinazione delle componenti tariffarie e coefficienti tipologici del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e diffusione dei messaggi pubblicitari e di pubbliche affissioni e mercati comunali e occupazioni temporanee leggere
Decorrenza 1 gennaio 2021. Immediatamente eseguibile.**

L'Anno duemilaventuno, il giorno ventisei, del mese di marzo, alle ore 11:00, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti:

- Il Sindaco SALA Giuseppe, in collegamento telematico presso il suo ufficio di Palazzo Marino;
- il Segretario Generale DALL'ACQUA Fabrizio in collegamento telematico presso il suo ufficio di Palazzo Marino, il Vice Segretario Generale Vicario Zaccaria Mariangela in collegamento telematico presso il suo ufficio di Palazzo Marino, Vice Segretario Generale Borrelli Maria Elisa - in collegamento telematico
- Tutti gli altri componenti della Giunta Comunale in collegamento telematico

Assiste il Direttore Generale MALANGONE Christian in collegamento telematico

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 13 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
SALA GIUSEPPE	SINDACO	SI
SCAVUZZO ANNA	VICE SINDACO	SI
COCCO ROBERTA	ASSESSORE	SI
DEL CORNO FILIPPO RAFFAELE	ASSESSORE	SI
GALIMBERTI LAURA	ASSESSORE	SI
GRANELLI MARCO	ASSESSORE	SI

GUAINERI ROBERTA	ASSESSORE	SI
LIMONTA PAOLO	ASSESSORE	SI
LIPPARINI LORENZO	ASSESSORE	SI
MARAN PIERFRANCESCO	ASSESSORE	SI
RABAIOTTI GABRIELE	ASSESSORE	SI
TAJANI CRISTINA	ASSESSORE	SI
TASCA ROBERTO	ASSESSORE	SI

Assume la presidenza il Sindaco SALA Giuseppe
Partecipa il Segretario Generale DALL'ACQUA Fabrizio

IL PRESIDENTE

Constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto;
Vista la proposta degli Assessori TASCA Roberto e Cristina TAJANI in allegato e ritenuto la stessa meritevole di approvazione;

Dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art.49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 nonché del parere di legittimità del Segretario Generale previsto dall'art. 2 - comma 1 - del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera CC n. 7 dell'11/02/2013;

Con votazione unanime

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto;
data l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione, con votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma del T.U. 267/2000



**DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
AREA PUBBLICITA' E OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DI GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO

**DETERMINAZIONE DELLE COMPONENTI TARIFFARIE E COEFFICIENTI TIPOLOGICI DEL
CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE E DIFFUSIONE DEI
MESSAGGI PUBBLICITARI E DI PUBBLICHE AFFISSIONI E MERCATI COMUNALI E
OCCUPAZIONI TEMPORANEE LEGGERE
DECORRENZA 1 GENNAIO 2021**

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

**IL DIRETTORE DELL'AREA PUBBLICITA'
E OCCUPAZIONE SOLO
Francesco Iaquina**

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE
BILANCIO E PARTECIPATE
Roberto Colangelo**

**IL DIRETTORE DELL'AREA
ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO
Paolo Seris**

**IL DIRETTORE DELL'AREA
SPORTELLO UNICO EVENTI
Patrizia Aversano**

**IL DIRETTORE OPERATIVO
Carmela Francesca**

**IL DIRETTORE DELL'AREA
GESTIONE FISCALITA' E CONTROLLI
Paolo Poggi**

**IL DIRETTORE GENERALE
Christian Malangone**

**L'ASSESSORE AL BILANCIO E AL DEMANIO
Roberto Tasca**

**L'ASSESSORE ALLE
POLITICHE DEL LAVORO
ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO
E RISORSE UMANE
Cristina Tajani**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- per effetto delle disposizioni contenute nell'art. 1, commi da 816 a 836 e da 837 a 845, della Legge n. 160 del 27 dicembre 2019, l'Amministrazione con propria deliberazione consiliare nr. 23 dell'11 marzo 2021 ha adottato il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale per la concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (art. 1, commi da 816 a 836, della legge n. 160/2019) e del canone di concessione dei mercati (art. 1, commi da 837 a 845, della legge n. 160/2019). L'applicazione del canone patrimoniale;
- il corrispettivo del canone per le diverse fattispecie, è determinato mediante l'applicazione delle tariffe base costo mq/ anno e costo mq/giornaliero come individuate negli allegati C) e D) al Regolamento, modulate in funzione di appositi coefficienti moltiplicativi approvati dal Consiglio Comunale nel loro valore minimo e massimo, all'interno del quale la Giunta Comunale deve determinare il valore da applicare per la determinazione dell'ammontare del Canone.

Premesso, altresì, che

- in considerazione dell'emergenza COVID 19 e dei dettami del Decreto Rilancio n. 34 del 19 maggio 2020, con deliberazione consiliare nr. 74 del 16/12/2020 è stato approvato lo specifico "*Regolamento sulle occupazioni di suolo pubblico temporanee leggere*", con cui è stata disciplinata la procedura amministrativa di rilascio e di durata delle suddette tipologie occupazionali;
- la facoltà di proroga di dette occupazioni leggere, prevista dall'art. 15 della disciplina regolamentare nella fase di relativa vigenza sperimentale sino a gennaio 2022, determina, per le occupazioni già in essere dal 1 gennaio 2021 una permanenza delle medesime su suolo pubblico per l'intero anno solare, che rende tale tipologia occupazionale assimilabile a quella delle occupazioni permanenti e, dunque, assoggettabile, se non esenti, al pagamento del canone previsto dal "*Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e canone concessione mercati*" per le occupazioni permanenti, vista, tra l'altro, la previsione contenuta all'art. 16 comma 2 del "*Regolamento sulle occupazioni di suolo pubblico temporanee leggere*".

In particolare, data la natura speciale e straordinaria di tali tipologie occupazionali e, quindi, della loro non sussumibilità ad una specifica categoria ordinaria, le medesime dovranno necessariamente essere ricondotte alla categoria residuale di cui al vigente Tariffario regolamentare – Tabella A) alla voce "*Occupazione di qualsiasi natura sopra suolo di natura permanente*";

- alle suddette tipologie, inoltre, dovranno applicarsi, per quanto compatibili e per quanto non disciplinato nel loro specifico Regolamento, le disposizioni di cui al Regolamento del Canone unico patrimoniale di

concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e canone concessione mercati SEZ. I, con riferimento alle modalità di rimborso, di compensazione del canone e di eventuale non debenza del medesimo per mancata occupazione per cause di forza maggiore e di ristoro in dodicesimi. Con riferimento alla modalità di pagamento, si prevede la facoltà di rateizzazione del canone con le seguenti scadenze: 30 settembre 2021-31 dicembre 2021.

Considerato che

- in attuazione degli obblighi imposti dalla Legge n. 160/2019 comma 817, il piano tariffario dovrà essere individuato garantendo un gettito pari a quello conseguito dai tributi sostituiti dal nuovo Canone, in modo da garantire sia gli equilibri del gettito di entrata sia certezza sull'onere economico da richiedere agli utenti.

Rilevato che

- l'art. 54 del D.Lgs. 446/97 dispone che le tariffe e i prezzi pubblici sono stabiliti ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione;
- l'art. 1 c. 169 della L. n. 296 del 27.12.2006 (Legge Finanziaria 2007) dispone che gli Enti Locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento;
- con decreto del 13.01.2021 il Ministro dell'Interno ha differito al 31.3.2021 il termine ultimo per l'approvazione da parte degli enti locali del bilancio di previsione 2021-2023, successivamente differito al 30 aprile 2021 per effetto dell'articolo 30 comma 4 del D.L. 41/21 (Decreto Sostegni);
- il presente provvedimento ha effetto dal 1 gennaio 2021, secondo quanto previsto dall'art. 151, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, dall'art. 53, comma 16, della L. 23.12.2000, n. 388, come sostituito dall'art. 27, comma 8, della L. 28.12.2001, n. 448.

Visti

- l'art. 1, commi da 816 a 836, della Legge n. 160/2019;
- l'art. 52 del D.Lgs. n. 446/1997;
- gli artt. 42, 49, 151 e 124 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 53, comma 16, della Legge n. 388/2000;
- l'art. 106, comma 3-bis, del D.L. n. 34/2020, convertito dalla Legge n. 77/2020;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sulle occupazioni di suolo pubblico temporanee leggere approvato con deliberazione di CC n. 74 del 16.12.2020;
- Il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale per la concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione dei mercati, approvato con deliberazione consiliare nr. 23 dell'11 marzo 2021.

Ritenuto di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento al fine di dare tempestiva certezza dell'onere economico a carico dell'utenza.

Acquisiti sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, i pareri di:

- regolarità tecnica espresso dal Direttore dell'Area Gestione Fiscalità e Controlli e dal Direttore dell'Area Pubblicità e Occupazione Suolo- Direzione Bilancio e Partecipate -; dal Direttore dell'Area Attività Produttive e Commercio -Direzione Economia Urbana e Lavoro-; dal Direttore dell'Area Sportello Unico ed Eventi - ;
- regolarità contabile espresso dal Direttore dell'Area Gestione Finanziaria,
che si allegano quale parte integrante al presente provvedimento.

Acquisito, altresì, il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale, che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento.

DELIBERA

1. di individuare l'importo di € 75,00 quale tariffa base costo mq./annuo relativa alle occupazioni permanenti e l'importo di € 3,72 quale tariffa base costo mq/giorno relativa alle occupazioni temporanee, di cui all'art. 1) comma 3 dell'Allegato C) alla deliberazione consiliare di adozione del Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale per la concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione dei mercati;
2. di individuare l'importo di € 1,5 €/mq quale tariffa base costo mq./giorno da applicare alle occupazioni di cui all'articolo 8 comma 5 del Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale per la concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione dei mercati - SEZ. I - ;
3. di individuare l'importo di € 19,63 costo mq. /annuo relativa alla diffusione permanente dei messaggi pubblicitari e di pubbliche affissioni e l'importo di € 1,963 costo mq./giorno per la diffusione temporanea dei messaggi pubblicitari e di pubbliche affissioni di cui all'articolo. 1 comma 5 dell'Allegato C) alla deliberazione consiliare di adozione del Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale per la concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione dei mercati;
4. di individuare l'importo di € 70,00 quale tariffa base costo mq/annuo relativa alle occupazioni di aree e spazi destinati a mercati settimanali scoperti e € 2,00 quale tariffa base costo mq/ giornaliero per le occupazioni temporanee di aree e spazi destinati a mercati settimanali scoperti di cui all'Allegato D) alla deliberazione consiliare di adozione del Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale per la concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione dei mercati;

5. di individuare per l'anno 2021 i coefficienti tariffari moltiplicatori per le tipologie di cui alle tabelle a) - b) -c) - d) - e) – f) dell'Allegato C) alla deliberazione consiliare di adozione del Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale per la concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione dei mercati, così come individuati **nell'allegato prospetto A)**;
6. di individuare per l'anno 2021 i coefficienti moltiplicatori per le occupazioni di aree e spazi destinati a mercati settimanali scoperti di cui all'allegato D) alla deliberazione consiliare di adozione del Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale per la concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione dei mercati, così come individuati **nell'allegato prospetto A)**;
7. di dare atto che le suddette tariffe e coefficienti moltiplicatori si applicano con decorrenza dal 1° gennaio 2021;
8. di confermare anche per l'anno 2021 i coefficienti moltiplicatori di zona relativi alle vie cittadine in vigore e precedentemente approvate;
9. di individuare il coefficiente di interesse civico di cui alla Tabella b) **dell'Allegato prospetto A)** alla voce "*Occupazioni, anche di interesse civico, individuate dalla Giunta, feste di via*" nella misura dello 0,50, fatta salva la facoltà della Giunta comunale di individuare con successivi provvedimenti diverse modulazioni del coefficiente in considerazione della specificità dell'occupazione sottoposta all'approvazione e sempre nell'ambito del range 0,20 -0,80 ;
10. di confermare tutte le misure di interesse civico determinati con precedenti provvedimenti per quanto ancora di valenza;
11. di dare atto che alle occupazioni straordinarie emergenziali di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale nr. 74 del 16/12/2020, se non esenti, sarà applicato il canone permanente con il coefficiente moltiplicatore individuato per la voce di tipologia di cui al Tariffario - Tabella A) "*Occupazione di qualsiasi natura sopra suolo di natura permanente*", nonché saranno applicate le disposizioni del Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale per la concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione dei mercati – SEZ. I -, per quanto non disciplinato nel loro specifico Regolamento, con riferimento alle modalità di rimborso, di compensazione del canone e di eventuale non debenza del medesimo per mancata occupazione di suolo per cause di forza maggiore, che prevedano il ristoro in dodicesimi. Con riferimento alla modalità di pagamento, si prevede la facoltà di rateizzazione del canone con le seguenti scadenze: 30 settembre 2021 -31 dicembre 2021;
12. di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, D. Lgs. 267/2000 e s.m.i;

Firmato digitalmente da FRANCESCO LODOVICO IAQUINTA, FRANCESCA CARMELA, tajani cristina, TASCA ROBERTO, SERIS PAOLO GIUSEPPE, POGGI PAOLO FRANCESCO, COLANGELO ROBERTO, AVERSANO PATRIZIA, CHRISTIAN MALANGONE

Allegato parte integrante alla proposta di deliberazione di Giunta n. 669 del 23/03/2021 avente ad oggetto:

Determinazione delle componenti tariffarie e coefficienti tipologici del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e diffusione dei messaggi pubblicitari e di pubbliche affissioni e mercati comunali e occupazioni temporanee leggere

Decorrenza 1 gennaio 2021

. Immediatamente eseguibile.

Composto da n. 16 pagine

Il Direttore di Area
Ing. Francesco Lodovico laquinta
f.to digitalmente

ALLEGATO A

CANONE

Componenti Tariffarie, Tipologiche e Coefficienti moltiplicatori del canone

In vigore dal 1 gennaio 2021



Per l'anno 2021 sono individuate le seguenti componenti tariffarie e Coefficienti moltiplicatori tipologici del Canone:

1. Per le occupazioni permanenti di suolo pubblico o privato soggetto ad uso o passaggio pubblico, la misura tariffaria annua è pari a € 75,00 al MQ e per le occupazioni temporanee di suolo pubblico o privato soggetto ad uso o passaggio pubblico la misura tariffaria giornaliera è pari a € 3,72 al MQ
2. Per le occupazioni temporanee relative ai cantieri stradali per la posa e la manutenzione di condutture, cavi e impianti in genere, qualora le stesse siano effettuate mediante avvisi di manomissione entro il limite previsto dall'articolo 8 comma 5 del Regolamento, la tariffa giornaliera per MQ è individuata nella somma pari a € 1.5. .
3. Per la diffusione dei messaggi pubblicitari e per le pubbliche affissioni la misura tariffaria annua è pari a € 19,63 al MQ. e per la diffusione dei messaggi pubblicitari e per le pubbliche affissioni temporanee la misura tariffaria giornaliera è pari a € 1,963 al MQ.
4. Per le occupazioni delle aree mercatali di tipo permanente la misura tariffaria base costo mq/ annuo è individuato in € 70,00 e la misura tariffaria base costo mq/giorno per le occupazioni mercatali di tipo temporaneo è pari a € 2,00. (SEZ: II del Regolamento)
5. Ai sensi dell'art. 5) comma 2, del Regolamento SEZ I per l'applicazione del Canone, la maggiorazione per oneri di manutenzione, conseguenti alle occupazioni permanenti realizzate per reti TLC di cablaggio con l'installazione di cavi, condutture, impianti o qualsiasi altro manufatto da aziende di erogazione dei pubblici servizi e da quelle esercenti attività strumentali ai servizi medesimi, è stabilita nei seguenti importi:
 - € 26,86 "una tantum" per ogni metro di occupazione realizzato al 31 dicembre di ogni anno, indipendentemente dal nr. di tubi.
 - € 2,07 per ogni metro di occupazione esistente alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento del canone. La presente tariffa è riferita ad un complesso standard di sei tubi, ciascuno del diametro di mm. 50; nel caso di utilizzo di un numero diverso di tubi, maggiore o minore di sei, l'importo di tariffa è variato in proporzione, secondo l'importo di € 0,344 per tubo, per metro, per anno. Per tubi di diametro differente da mm. 50, l'importo di tariffa è calcolato in proporzione al rapporto tra i diametri.

A) Coefficienti per occupazioni suolo a carattere permanente

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE	COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE Anno 2021
Dehors, controventature ed altri elementi simili di delimitazione spazi (attività commerciali) in aderenza agli edifici	2,00
Dehors, controventature ed altri elementi simili di delimitazione spazi (attività commerciali) in adiacenza agli edifici	4,00
Occupazioni con tavoli e sedie delimitati da paraventi max 1.50 mt (attività commerciali)	1,50
Tavoli e sedie (attività commerciali)	1,00
Occupazioni con edicole-chioschi e con posteggi di vendita isolati	1,20 chioschi e posteggi di vendita isolati 1,00 per edicole
Occupazioni con posteggi di vendita in aree mercatali e mercati del libero scambio <i>(con esclusione dei posteggi a cui si applica il canone del mercato di cui alla sezione II del Regolamento)</i>	0,34
Distributori di carburanti	0,95
Occupazioni con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, inclusi gonfiabili	0,50
Occupazioni per attività edilizia e relative aree di stoccaggio materiali	2,00
Occupazioni con ponteggi e/o cesate con sfruttamento pubblicitario	2,00
Occupazioni qualsiasi natura: suolo e soprasuolo (cassonetti portatende) comprese le piazzole antistanti gli alberghi da parte degli albergatori	1,00
Occupazioni qualsiasi natura: sottosuolo (gallerie, sottopassi, strade sotterranee intercapedini, cabine, serbatoi , ecc.)	4,00
Passi carrabili ad uso non commerciale	0,70
Passi carrabili utilizzati per lo svolgimento di attività commerciale	1,30
Posteggi extramercato con banco o altra struttura mobile o con chiosco, adibiti alla vendita di libri usati e riviste usate	0,60
Strutture di rete per la ricarica di veicoli elettrici e ibridi (con almeno 2 stalli)	0,10

B) Coefficienti per occupazioni suolo a carattere temporaneo

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE	COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE ANNO 2021
Dehors, controventature ed altri elementi simili di delimitazione spazi (attività commerciali) in aderenza agli edifici	2,00
Dehors, controventature ed altri elementi simili di delimitazione spazi (attività commerciali) in adiacenza agli edifici	4,00
Occupazioni con tavoli e sedie delimitati da paraventi max 1.50 mt (attività commerciali)	1,50
Occupazioni con tavoli e sedie (attività commerciali)	1,00
Occupazioni varie, suolo e soprasuolo comprese le piazzole antistanti gli alberghi da parte degli albergatori	2,00
Occupazioni varie sottosuolo	8,00
Occupazioni di venditori ambulanti, pubblici esercizi, produttori agricoli che vendono il loro prodotto	0,80
Occupazioni per altre attività di vendita non ricomprese nella tipologia precedente	2,00
Occupazione per attività edilizia, per la <i>posa di gru e simili</i> , e relative aree di stoccaggio materiali	0,40
Occupazione con ponteggi e/o cesate con sfruttamento pubblicitario	0,70
<i>Occupazioni per attività di trasloco e relative aree di stoccaggio materiali</i>	0,20
Occupazioni per manifestazioni politiche, culturali, sportive, realizzate senza attività di vendita, somministrazione o promozione di prodotti commerciali	0,20
<i>Occupazioni, anche di interesse civico, individuate dalla Giunta, feste di via</i>	0,20-0,80
Occupazioni con <i>veicoli</i> di uso privato, <i>ed attività di carico e scarico merci</i>	0,70
Occupazioni con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, gonfiabili	0,10
<i>Occupazioni attività stagionali</i>	0,55
Attività stagionali con somministrazione in loco esclusiva di cocomeri e angurie	0,25
Occupazione del suolo pubblico per la posa di condutture, cavi ed impianti in genere	0,50
Posteggi extramercato, con banco od altra struttura mobile, adibiti alla vendita di libri e riviste usate	0,70

C) Coefficienti per la diffusione dei messaggi tramite pubbliche affissioni

La misura del canone per la diffusione dei messaggi tramite pubbliche affissioni è definita in fogli 70 x 100 e suoi multipli assimilato a 1MQ (essendo tra 0 e 1 MQ) per giorno.

<u>TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE[1]</u>	coefficiente moltiplicatore	
	fino a 10 gg anno 2021	oltre i 10gg anno 2021
AFFISSIONE Cat. NORMALE UGUALE o SUPERIORE a 50 fogli	0,074	0,044
AFFISSIONE Cat. NORMALE INFERIORE a 50 fogli	0,111	0,066
AFFISSIONE Cat. SPECIALE UGUALE o SUPERIORE a 50 fogli	0,184	0,11
AFFISSIONE Cat. SPECIALE INFERIORE a 50 fogli	0,221	0,132
AFFISSIONE IN PREFISSATA Cat. NORMALE UGUALE o SUPERIORE a 50 fogli	0,148	0,088
AFFISSIONE IN PREFISSATA Cat. NORMALE INFERIORE a 50 fogli	0,185	0,11
AFFISSIONE IN PREFISSATA Cat. SPECIALE UGUALE o SUPERIORE a 50 fogli	0,258	0,154
AFFISSIONE IN PREFISSATA Cat. SPECIALE INFERIORE a 50 fogli	0,295	0,176
CIRCUITO MAPPATO INTERO	0,291	0,174

D) Coefficienti moltiplicatori per la diffusione dei messaggi pubblicitari

La tariffa annua costo/mq. è pari ad € 19,63

La tariffa giornaliera costo/mq è pari ad € 1,963

Le tariffe si applicano in base agli scaglioni di superficie.

La pubblicità temporanea di durata inferiore al mese o relativa a frazione di mesi successivi soggiace alla tariffa costo/mq giornaliera parametrata sui mesi solari di riferimento.

PUBBLICITÀ ORDINARIA PERMANENTE

ESCLUSE INSEGNE DI ESERCIZIO DI ATTIVITÀ COMMERCIALI E DI PRODUZIONE DI BENI O SERVIZI

SUPERFICIE	OPACA cat. NORMALE COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE Anno 2021	OPACA cat. SPECIALE COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE Anno 2021	LUMINOSA cat. NORMALE COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE Anno 2021	LUMINOSA cat. SPECIALE COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE Anno 2021
fino a 1 mq	1,00	2,50	2,00	3,50
oltre 1 mq e fino a 5 mq	1,50	3,75	3,00	5,25
oltre 5 mq e fino a 8,5 mq	2,25	4,50	3,75	6,00

oltre 8,5 mq	3,00	5,25	4,50	6,75
--------------	------	------	------	------

PUBBLICITÀ ORDINARIA TEMPORANEA

(ESCLUSE INSEGNE DI ESERCIZIO DI ATTIVITÀ COMMERCIALI E DI PRODUZIONE DI BENI O SERVIZI)

note di lettura:

vie in categoria speciale:

la pubblicità temporanea di durata inferiore al mese o relativa a frazione di mesi successivi soggiace alla tariffa giornaliera parametrata sui mesi solari di riferimenti.

inclusi i veicoli di uso pubblico o privato ad esempio vetture autofilotranviarie – battelli , barche e simili

Si applica in base alla superficie complessiva dei mezzi pubblicitari installati su ciascun veicolo:

- per i veicoli adibiti ad uso pubblico l'imposta è dovuta al comune che ha rilasciato la licenza di esercizio;
- per i veicoli adibiti a servizi di linea interurbana l'imposta è dovuta nella misura della metà a ciascun dei comuni in cui ha inizio e fine la corsa;
- per i veicoli adibiti ad uso privato l'imposta è dovuta al comune in cui il proprietario del veicolo ha la residenza anagrafica o la sede.

SUPERFICIE	OPACA cat. NORMALE COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE Anno 2021	OPACA cat. SPECIALE COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE Anno 2021	LUMINOSA cat. NORMALE COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE Anno 2021	LUMINOSA cat. SPECIALE COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE Anno 2021
fino a 1 mq	1,00	2,50	2,00	3,50
oltre 1 mq e fino a 5 mq	1,50	3,75	3,00	5,25
oltre 5 mq e fino a 8,5 mq	2,25	4,50	3,75	6,00

oltre 8,5 mq	3,00	5,25	4,50	6,75
--------------	------	------	------	------

PUBBLICITÀ ORDINARIA
INSEGNE DI ESERCIZIO DI ATTIVITÀ COMMERCIALI E DI PRODUZIONE DI BENI O SERVIZI

Sono esenti dal canone le insegne di esercizio di superficie complessiva fino a 5 mq comma 833 lettera m. L. 160/2019

SUPERFICIE	OPACA cat. NORMALE COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE Anno 2021	OPACA cat. SPECIALE COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE Anno 2021	LUMINOSA cat. NORMALE COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE Anno 2021	LUMINOSA cat. SPECIALE COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE Anno 2021
fino a 5 mq	1,00	2,50	2,00	3,50
oltre 5 mq e fino a 8,5 mq	1,50	3,00	2,50	4,00
oltre 8,5 mq	2,00	3,50	3,00	4,50

PUBBLICITÀ' VARIA

*** Gli striscioni di durata inferiore a 15 gg o relativi a frazione di quindicine superiori soggiace alla tariffa giornaliera parametrata sulle quindicine solari di riferimento.

**** in riferimento alle persone circolanti con cartelli iscrizioni o altri mezzi pubblicitari la durata minima della campagna deve essere considerata pari a 1 giorno

	Categoria normale COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE Anno 2021	Categoria speciale COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE Anno 2021	
STRISCIONI FINO A 1 MQ ***	10,00	25,00	
STRISCIONI OLTRE 1 MQ ***	15,00	37,00	
AEROMOBILI ****	50,50		
PALLONI FRENATI ****	25,25	63,125	
IN FORMA AMBULANTE mediante distribuzione a mano (anche con veicoli) di manifesti o altro materiale pubblicitario oppure mediante persone circolanti con cartelli iscrizioni o altri mezzi pubblicitari ****	2,10		
SONORA CON AMPLIFICATORI O	6,30	15,75	

SIMILI	
--------	--

PUBBLICITÀ EFFETTUATA SUI VEICOLI ADIBITI AI TRASPORTI DELL'IMPRESA
 (il canone è calcolato sulla superficie convenzionale di 1 MQ/anno per coefficiente moltiplicatore) e per ciascun veicolo

CATEGORIA	PORTATA inf. 3.000 Kg COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE Anno 2021	PORTATA sup. 3.000 Kg COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE Anno 2021	ALTRI COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE Anno 2021
AUTOVEICOLI	2,53	3,79	
MOTOVEICOLI E ALTRI NON RICOMPRESI NELLA PRECEDENTE CATEGORIA			1,26
VEICOLI CIRCOLANTI CON RIMORCHIO	5,05	7,58	2,53

La corresponsione del canone avviene secondo quanto previsto dal comma 825 della Legge 160/2019

PUBBLICITÀ EFFETTUATA SU VEICOLI
(Vetture autofilotranviarie, battelli, barche e simili)
di uso pubblico o privato

COLLOCAZIONE e SUPERFICIE	OPACA COEFFICIENTE MULTIPLICATORE Anno 2021	LUMINOSA COEFFICIENTE MULTIPLICATORE Anno 2021
INTERNO O ESTERNA fino a 1 mq	1,00	2,00
INTERNO O ESTERNA oltre 1mq e fino a 5 mq	1,50	3,00
ESTERNA oltre 5 mq e fino a 8,5 mq	2,25	3,75
ESTERNA oltre 8,5 mq	3,00	4,50

La corresponsione del canone avviene secondo quanto previsto dal comma 825 della Legge 160/2019

PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PANNELLI

insegne, pannelli o altre strutture analoghe caratterizzate dall'impiego di diodi luminosi, lampadine e simili mediante controllo elettronico, elettromeccanico o comunque programmato in modo da garantire la variabilità del messaggio o la sua visione in forma intermittente, lampeggiante o similare.

PER CONTO TERZI

	DURATA TEMPORANEA		DURATA ANNUALE	
	cat. NORMALE COEFFICIENTE MULTIPLICATORE Anno 2021	Cat. SPECIALE COEFFICIENTE MULTIPLICATORE Anno 2021	cat. NORMALE COEFFICIENTE MULTIPLICATORE Anno 2021	Cat. SPECIALE COEFFICIENTE MULTIPLICATORE Anno 2021
SUPERFICE				
Fino a 1 mq	3,367	8,417	3,367	8,417
Oltre 1 mq	5,053	12,632	5,053	12,632

PER CONTO PROPRIO

	cat. NORMALE	Cat. SPECIALE	cat. NORMALE	Cat. SPECIALE
--	---------------------	----------------------	---------------------	----------------------

SUPERFICE	COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE Anno 2021	COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE Anno 2021	COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE Anno 2021	COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE Anno 2021
Fino a 1 mq	1,683	4,207	1,683	4,207
Oltre 1 mq	2,526	6,315	2,526	6,315

PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PROIEZIONI

A mezzo di diapositive o proiezioni cinematografiche effettuate in locali aperti al pubblico

PER GIORNO O FRAZIONE DI GIORNO

il canone è calcolato sulla superficie convenzionale di 1MQ/giorno x gg. x coeff. moltiplicatore relativo al periodo di esposizione

	Cat. NORMALE COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE Anno 2021	Cat. SPECIALE COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE Anno 2021
fino a 30 giorni	2,10	5,25
per ogni giorno successivo	1,05	2,625

E) Coefficienti moltiplicatori per la proiezione su suolo pubblico o soggetto ad uso e servitù di pubblico passaggio, dell'esposizione pubblicitaria permanente

Per tali fattispecie il canone deriva dalle seguenti componenti:

- **Componente A:** superficie piana dell'esposizione pubblicitaria moltiplicata per la tariffa costo MQ/anno x coeff. tipologico moltiplicatore come esposto nelle Tabelle di cui al punto D).
- **Componente B:** superficie pubblicitaria in proiezione al suolo x costo MQ/anno x periodo d'esposizione x coeff. Microzona x per coeff. Tipologico del manufatto espositivo x coeff. di raccordo.¹

TIPOLOGIA DI DIFFUSIONE PUBBLICITARIA CARATTERE PERMANENTE	COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE Anno 2021
Componente B	

¹ Il Coeff. di raccordo è l'indice che rapporta la tariffa costo mq/ esposizione pubblicitaria al costo mq/ occupazione suolo

Diffusione pubblicitaria con manufatti infissi al suolo	14,00
Diffusione pubblicitaria con manufatti appoggiati al suolo	10,00
Diffusione pubblicitaria con manufatti esposti su pareti di edifici	6,00
Diffusione pubblicitaria con altri manufatti	1,80

F) Coefficienti moltiplicatori per la proiezione su suolo pubblico o soggetto ad uso e servitù di pubblico passaggio, dell'esposizione pubblicitaria temporanea

Per tali fattispecie il canone deriva dalle seguenti componenti:

- **Componente A:** superficie piana dell'esposizione pubblicitaria moltiplicata per la tariffa costo MQ/giorno per periodo d'esposizione e per il relativo coefficiente tipologico moltiplicatore come esposto nelle Tabelle di cui al punto D).
- **Componente B:** superficie pubblicitaria in proiezione al suolo x costo MQ/giorno x periodo d'esposizione x coeff. Microzona x per coeff. Tipologico del manufatto espositivo x coeff. di raccordo.²

TIPOLOGIA DI DIFFUSIONE PUBBLICITARIA CARATTERE TEMPORANEO	COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE Anno 2021
Componente B	
Diffusione pubblicitaria con striscioni, gonfaloni e standardi	0,10
Diffusione pubblicitaria con teli pittorici	3,00

² Il Coeff. di raccordo è l'indice che rapporta la tariffa costo mq/ esposizione pubblicitaria al costo mq/ occupazione suolo

Diffusione pubblicitaria con altri manufatti	0,70
--	------

G) Coefficienti per occupazioni a carattere permanente (aree mercatali)

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE	COEFFICIENTE MULTIPLICATORE Anno 2021
Posteggi mercati settimanali scoperti	0,365

H) Coefficienti per occupazioni a carattere temporaneo (aree mercatali)

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE	COEFFICIENTE MULTIPLICATORE Anno 2021
Posteggi mercati settimanali scoperti – genere alimentare	1,17
Posteggi mercati settimanali scoperti – genere non alimentare	1,05
	Tariffa giornaliera
Assegnazioni precarie spuntisti (tariffa forfettaria giornaliera)	13,00 Euro

Firmato digitalmente da FRANCESCO LODOVICO IAQUINTA in data 25/03/2021

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

**DETERMINAZIONE DELLE COMPONENTI TARIFFARIE E COEFFICIENTI TIPOLOGICI DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE E DIFFUSIONE DEI MESSAGGI PUBBLICITARI E DI PUBBLICHE AFFISSIONI E MERCATI COMUNALI E OCCUPAZIONI TEMPORANEE LEGGERE
DECORRENZA 1 GENNAIO 2021**

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

Numero progressivo informatico: **669 del 23/03/2021**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE DELL'AREA PUBBLICITA'
E OCCUPAZIONE SOLO

Francesco Iaquinta
Firmato digitalmente

IL DIRETTORE DELL'AREA GESTIONE
FISCALITA' E CONTROLLI

Paolo Poggi
Firmato digitalmente

IL DIRETTORE DELL'AREA
ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO

Paolo Seris
Firmato digitalmente

IL DIRETTORE DELL'AREA
SPORTELLO UNICO EVENTI

Patrizia Aversano
Firmato digitalmente

Firmato digitalmente da FRANCESCO LODOVICO IAQUINTA in data 25/03/2021, SERIS PAOLO GIUSEPPE in data 24/03/2021, POGGI PAOLO FRANCESCO in data 23/03/2021, AVERSANO PATRIZIA in data 23/03/2021

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE
OGGETTO: Determinazione delle componenti tariffarie e coefficienti tipologici del canone per
l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e diffusione dei messaggi pubblicitari e di pubbliche affissioni e
mercati comunali e occupazioni temporanee leggere
Decorrenza 1 gennaio 2021. Immediatamente eseguibile.

Numero progressivo informatico: 669

Direzione Bilancio e Partecipate

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000

Favorevole

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Firmato digitalmente da COLANGELO ROBERTO in data 25/03/2021



SEGRETERIA GENERALE

Oggetto: Determinazioni delle componenti tariffarie e coefficienti tipologici del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e diffusione dei messaggi pubblicitari e di pubbliche affissioni e mercati comunali e occupazioni temporanee leggere. Decorrenza 1 gennaio 2021.

Immediatamente eseguibile

Numero progressivo informatico n. 669/2021

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

Visto il parere di regolarità tecnica favorevole espresso sulla proposta di deliberazione in oggetto dal Direttore dell'Area proponente, da ritenersi assorbente della regolarità dell'istruttoria, dei passaggi procedurali e della documentazione, propedeutici alla proposta medesima, della regolarità e della legittimità amministrativa, nonché del rispetto della previsione di cui all'art. 1, comma 817, della L. 27 dicembre 2010 n. 160, ove si legge che *"il canone è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono stati sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe"*.

Visto il parere di regolarità contabile favorevole espresso dal Ragioniere Generale;

esprime

PARERE DI LEGITTIMITA' FAVOREVOLE

sulla proposta deliberativa indicata in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Fabrizio Dall'Acqua

Firmato digitalmente da DALL'ACQUA FABRIZIO in data 25/03/2021

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 314 DEL 26/03/2021

Letto approvato e sottoscritto

**IL Sindaco
Giuseppe Sala
Firmato digitalmente**

**IL Segretario Generale
Fabrizio Dall'Acqua
Firmato digitalmente**

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi. In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000 ai signori Capigruppo Consiliari.

**IL Segretario Generale
Fabrizio Dall'Acqua
Firmato digitalmente**

Piano degli indicatori di bilancio

Bilancio di previsione esercizi 2021, 2022 e 2023
Indicatori sintetici

TIPOLGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)			
		2021	2022	2023	
1 Rigidita' strutturale di bilancio					
1.1	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)] / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate)	26,74	35,75	35,56
2 Entrate correnti					
2.1	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti	Media accertamenti primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti"	99,03	122,48	121,63
2.2	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente	Media incassi primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti"	78,25		
2.3	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti"	85,34	105,55	104,81
2.4	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	Media incassi nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti"	68,27		
3 Spese di personale					
3.1	Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc U.1.02.01.01] - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanziamenti competenza (Spesa corrente - FCDE corrente - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	21,75	28,96	28,84
3.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro		14,45	15,16	15,12
3.3	Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali piu' rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro fle	Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.010 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale") / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,05	0,05	0,05
3.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc 1.02.01.01] - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente (Popolazione al 1 gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1 gennaio dell'ultimo anno disponibile)	462,91	459,95	461,17
4 Esternalizzazione dei servizi					
4.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") al netto del relativo FPV di spesa / totale stanziamenti di competenza spese Titolo I al netto del FPV	50,44	36,00	37,49

Bilancio di previsione esercizi 2021, 2022 e 2023
Indicatori sintetici

TIPOLGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)			
		2021	2022	2023	
5 Interessi passivi					
5.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	Stanzamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Stanzamenti di competenza primi tre titoli ("Entrate correnti")	3,69	4,57	4,55
5.2	Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	Stanzamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Stanzamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00	0,00	0,00
5.3	Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	Stanzamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Stanzamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,08	0,08	0,08
6 Investimenti					
6.1	Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	Totale stanziamento di competenza Macroaggregati 2.2 + 2.3 al netto dei relativi FPV / Totale stanziamento di competenza titolo 1 e 2 della spesa al netto del FPV	46,60	31,64	28,20
6.2	Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanzamenti di competenza per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1 gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1 gennaio dell'ultimo anno disponibile)	1.937,42	794,55	693,19
6.3	Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanzamenti di competenza Macroaggregato 2.3 Contributi agli investimenti al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1 gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1 gennaio dell'ultimo anno disponibile)	104,05	53,23	31,49
6.4	Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Totale stanziamenti di competenza per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" al netto dei relativi FPV / popolazione residente (al 1 gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1 gennaio dell'ultimo anno disponibile)	2.041,47	847,78	724,67
6.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / Stanzamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	0,00	0,00	0,00
6.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Stanzamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	0,00	0,00	0,00
6.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Stanzamenti di competenza (Titolo 6 "Accensione di prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / Stanzamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	18,45	1,95	3,17
7 Debiti non finanziari					
7.1	Indicatore di smaltimento debiti commerciali	Stanzamento di cassa (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stanziamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPV (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	97,96		

Bilancio di previsione esercizi 2021, 2022 e 2023
Indicatori sintetici

TIPOLGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)		
		2021	2022	2023
7.2	Indicatore di smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche	Stanziamiento di cassa [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stanziamenti di competenza e residui, al netto dei relativi FPV, dei [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]		
		100,00		
8	Debiti finanziari			
8.1	Incidenza estinzioni debiti finanziari	(Totale competenza Titolo 4 della spesa) / Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente		
		2,74	4,57	4,55
8.2	Sostenibilita' debiti finanziari	Stanziamiento di competenza [1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000)] + Titolo 4 della spesa - [Entrate categoria 4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche" + "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche" (E.4.03.01.00.000) + "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione" (E.4.03.04.00.000)] / Stanziamenti competenza titoli 1, 2 e 3 delle entrate		
		7,12	11,63	11,55
8.3	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 / popolazione residente (al 1 gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1 gennaio dell'ultimo anno disponibile)		
		2.951,56		
9	Composizione avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente			
9.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	Quota libera di parte corrente dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto		
		7,80		
9.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	Quota libera in conto capitale dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto		
		2,01		
9.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	Quota accantonata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto		
		67,82		
9.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	Quota vincolata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto		
		22,37		
10	Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente			
10.1	Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto		
		0,00		
10.2	Sostenibilita' patrimoniale del disavanzo presunto	Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto / Patrimonio netto		
		0,00		
10.3	Sostenibilita' disavanzo a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Competenza dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate		
		0,00	0,00	0,00
11	Fondo pluriennale vincolato			

Bilancio di previsione esercizi 2021, 2022 e 2023
Indicatori sintetici

TIPOLGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)		
		2021	2022	2023
11.1 Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del bilancio di previsione concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	83,90	28,71	46,14
12 Partite di giro e conto terzi				
12.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale stanziamenti di competenza per Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	10,57	12,97	12,85
12.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale stanziamenti di competenza per Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti di competenza del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	10,64	13,49	13,36

Bilancio di previsione esercizi 2021, 2022 e 2023 Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio 2021: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	Esercizio 2022: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	Esercizio 2023: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi /Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti	Previsioni cassa esercizio 2021/ (previsioni competenza + residui) esercizio 2021	Media riscossioni nei tre esercizi / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti
TITOLO 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
10101	Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	16,16	14,52	22,07	32,60	74,76	73,41
10104	Tipologia 104: COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	93,00	100,00
10301	Tipologia 301: FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	0,21	0,19	0,29	0,30	91,40	99,16
10000 Totale TITOLO 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	16,37	14,71	22,36	32,90	74,91	73,65
TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI						
20101	Tipologia 101: TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	8,41	2,23	3,24	9,81	100,00	67,97
20102	Tipologia 102: TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	0,01	0,00	0,01	0,00	100,00	99,62
20103	Tipologia 103: TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	0,28	0,23	0,35	0,18	100,00	29,23
20104	Tipologia 104: TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	0,05	0,04	0,06	0,03	100,00	57,56
20105	Tipologia 105: TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	0,13	0,10	0,14	0,05	100,00	85,19
20000 Totale TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI	8,88	2,60	3,80	10,07	100,00	67,33
TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
30100	Tipologia 100: VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	7,68	3,43	5,25	16,72	62,68	82,40
30200	Tipologia 200: PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	2,41	3,04	4,75	6,45	11,04	47,91
30300	Tipologia 300: INTERESSI ATTIVI	0,18	0,16	0,24	0,37	100,00	91,86
30400	Tipologia 400: ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	0,73	1,80	2,93	2,67	100,00	91,41

Bilancio di previsione esercizi 2021, 2022 e 2023 Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio 2021: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	Esercizio 2022: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	Esercizio 2023: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti /Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti	Previsioni cassa esercizio 2021/ (previsioni competenza + residui) esercizio 2021	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti
30500	Tipologia 500: RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	2,81	1,86	2,60	5,98	48,30	82,71
30000	Totale TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	13,81	10,29	15,77	32,19	41,12	76,40
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE							
40100	Tipologia 100: TRIBUTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
40200	Tipologia 200: CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	15,54	15,60	2,15	4,86	79,10	70,24
40400	Tipologia 400: ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	19,34	40,33	31,64	3,26	20,43	94,04
40500	Tipologia 500: ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1,21	1,01	1,53	2,43	98,03	97,98
40000	Totale TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	36,09	56,94	35,32	10,55	52,40	83,98
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE							
50100	Tipologia 100: ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,54	0,00	100,00
50300	Tipologia 300: RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	0,10	0,07	0,10	0,07	100,00	8,81
50400	Tipologia 400: ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	2,38	2,08	3,14	3,19	100,00	100,00
50000	Totale TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	2,48	2,15	3,24	3,80	100,00	98,32
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI							
60100	Tipologia 100: EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60200	Tipologia 200: ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60300	Tipologia 300: ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	7,95	1,11	1,11	2,73	100,00	93,93

Bilancio di previsione esercizi 2021, 2022 e 2023 Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio 2021: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	Esercizio 2022: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	Esercizio 2023: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti /Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti	Previsioni cassa esercizio 2021/ (previsioni competenza + residui) esercizio 2021	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti
60000 Totale TITOLO 6	ACCENSIONE PRESTITI	7,95	1,11	1,11	2,73	100,00	93,93
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE							
70100	Tipologia 100: ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	9,81	8,21	12,39	0,00	100,00	0,00
70000 Totale TITOLO 7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	9,81	8,21	12,39	0,00	100,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO							
90100	Tipologia 100: ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	4,01	3,50	5,28	5,66	100,00	99,02
90200	Tipologia 200: ENTRATE PER CONTO TERZI	0,60	0,49	0,73	2,10	16,66	79,62
90000 Totale TITOLO 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	4,61	3,99	6,01	7,76	52,44	93,77
	TOTALE ENTRATE	100,00	100,00	100,00	100,00	64,58	78,04

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento Bilancio di previsione esercizi 2021, 2022 e 2023

MISSIONI E PROGRAMMI		Bilancio di previsione esercizi 2021, 2022 e 2023 (dati percentuali)							MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (dati percentuali)		
		Esercizio 2021			Esercizio 2022		Esercizio 2023		Incidenza Missione programma: Media (Impegni +FPV)/Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacita' di pagamento: Media (Pagam. c/comp + Pagam.c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacita' di pagamento: Previsioni cassa / (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale			
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE										
01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,41	0,01	99,99	0,34	0,00	0,49	0,01	0,73	0,10	77,43
02	SEGRETERIA GENERALE	0,09	0,03	100,00	0,06	0,00	0,08	0,00	0,14	0,00	77,25
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	3,23	0,14	99,77	2,42	0,01	3,53	0,00	4,61	0,58	94,93
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,41	0,00	100,00	0,34	0,00	0,49	0,00	0,71	0,00	51,77
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,80	0,00	99,98	0,26	0,00	0,38	0,00	1,33	2,68	91,42
06	UFFICIO TECNICO	3,28	9,55	98,96	2,97	3,70	3,70	6,20	1,65	2,96	75,59
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,29	0,00	100,00	0,16	0,00	0,33	0,00	0,49	0,00	81,87
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	1,05	0,87	96,14	0,42	0,23	0,40	0,03	1,41	4,25	78,32
10	RISORSE UMANE	1,85	1,25	100,00	1,48	0,40	2,19	0,93	1,55	0,00	93,16
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	0,17	0,00	100,00	0,12	0,00	0,24	0,00	0,29	0,02	83,70
	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11,58	11,85	99,43	8,57	4,34	11,83	7,17	12,91	10,59	83,88
02	GIUSTIZIA										
01	UFFICI GIUDIZIARI	0,10	0,00	100,00	0,03	0,00	0,04	0,00	0,14	0,11	59,89
	GIUSTIZIA	0,10	0,00	100,00	0,03	0,00	0,04	0,00	0,14	0,11	59,89
03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA										
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	1,67	0,00	99,95	1,45	0,00	2,12	0,00	4,07	0,08	70,47
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,11	0,00	98,73	0,04	0,00	0,06	0,00	0,23	0,64	89,32
	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	1,78	0,00	99,89	1,49	0,00	2,18	0,00	4,30	0,72	70,82
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO										
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	2,26	1,32	99,65	1,52	0,55	2,43	1,45	2,80	1,16	80,40
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	4,75	7,69	99,03	2,70	2,58	3,06	2,78	3,71	8,37	64,27
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,71
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,82	0,00	100,00	0,69	0,00	0,98	0,00	1,27	0,00	64,93
	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	7,83	9,01	99,39	4,91	3,13	6,47	4,23	7,78	9,53	70,87
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI										

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento Bilancio di previsione esercizi 2021, 2022 e 2023

MISSIONI E PROGRAMMI		Bilancio di previsione esercizi 2021, 2022 e 2023 (dati percentuali)							MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (dati percentuali)		
		Esercizio 2021			Esercizio 2022		Esercizio 2023		Incidenza Missione programma: Media (Impegni +FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacita' di pagamento: Media (Pagam. c/comp + Pagam.c/residui) / Media (Impegni + residui)
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacita' di pagamento: Previsioni cassa / (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale			
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	1,02	2,65	95,85	0,74	0,90	0,89	1,37	0,53	1,71	65,07
02	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	1,74	1,32	99,99	1,27	0,31	1,60	0,22	2,50	1,56	73,93
	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	2,76	3,97	99,11	2,01	1,21	2,49	1,59	3,03	3,27	73,23
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO										
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1,46	3,63	60,23	0,96	0,92	1,17	0,97	1,00	1,88	23,50
02	GIOVANI	0,07	0,10	100,00	0,06	0,01	0,07	0,03	0,06	0,00	58,80
	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1,53	3,73	62,03	1,02	0,93	1,24	1,00	1,06	1,88	25,30
07	TURISMO										
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,03	0,00	99,99	0,02	0,00	0,04	0,00	0,08	0,00	67,31
	TURISMO	0,03	0,00	99,99	0,02	0,00	0,04	0,00	0,08	0,00	67,31
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA										
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	1,38	0,61	99,69	1,57	1,41	0,93	0,10	1,11	2,08	83,33
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	4,38	6,07	98,77	3,69	4,06	3,52	4,15	4,37	9,92	66,40
	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	5,76	6,68	99,01	5,26	5,47	4,45	4,25	5,48	12,00	69,65
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE										
01	DIFESA DEL SUOLO	0,49	0,26	96,58	0,46	0,42	8,31	23,97	0,14	0,52	86,23
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	1,33	0,93	99,04	0,99	0,41	1,13	0,27	1,54	1,74	76,42
03	RIFIUTI	3,02	0,28	100,00	2,70	0,22	3,78	0,15	5,99	0,00	85,04
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,68	1,76	99,76	0,54	0,75	0,62	1,11	0,45	0,50	89,19
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,02	0,00	100,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,06	0,00	77,55
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,03	0,00	100,00	0,02	0,00	0,03	0,00	0,04	0,00	21,97
08	QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,48	0,00	100,00	0,08	0,00	0,06	0,00	0,29	0,91	28,87
	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	6,05	3,23	99,54	4,81	1,80	13,95	25,50	8,51	3,67	81,99
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ										
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	30,48	42,66	99,12	46,10	73,83	22,57	44,15	31,78	38,03	88,77

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento Bilancio di previsione esercizi 2021, 2022 e 2023

MISSIONI E PROGRAMMI		Bilancio di previsione esercizi 2021, 2022 e 2023 (dati percentuali)								MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (dati percentuali)		
		Esercizio 2021			Esercizio 2022			Esercizio 2023		Incidenza Missione programma: Media (Impegni +FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacita' di pagamento: Media (Pagam. c/comp + Pagam.c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacita' di pagamento: Previsioni cassa / (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale				
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	9,08	16,04	98,84	7,12	8,08	7,64	10,66	7,19	16,88	85,63	
	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	39,56	58,70	99,06	53,22	81,91	30,21	54,81	38,97	54,91	88,33	
11	SOCCORSO CIVILE											
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,09	0,00	97,39	0,06	0,00	0,08	0,00	0,07	0,14	69,85	
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,01	0,00	100,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	
	SOCCORSO CIVILE	0,10	0,00	97,63	0,07	0,00	0,09	0,00	0,07	0,14	59,67	
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA											
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	2,43	0,32	99,95	1,78	0,15	2,59	0,30	3,69	0,68	74,47	
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,81	0,00	99,92	0,64	0,00	0,90	0,00	1,53	0,12	75,61	
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	0,83	0,49	99,98	0,75	0,28	1,03	0,40	1,69	0,21	79,41	
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,79	0,06	99,99	0,63	0,02	0,83	0,02	0,92	0,04	57,36	
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,11	0,00	100,00	0,05	0,00	0,08	0,00	0,04	0,00	42,00	
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	0,28	0,19	99,94	0,22	0,05	0,29	0,10	0,41	0,13	64,01	
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,01	0,00	100,00	0,01	0,00	0,02	0,00	0,02	0,00	53,58	
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,78	1,54	98,82	0,54	0,42	0,68	0,31	0,79	1,14	73,55	
	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	6,04	2,60	99,88	4,62	0,92	6,42	1,13	9,09	2,32	72,46	
13	TUTELA DELLA SALUTE											
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,02	0,00	100,00	0,02	0,00	0,03	0,00	0,02	0,00	57,87	
	TUTELA DELLA SALUTE	0,02	0,00	100,00	0,02	0,00	0,03	0,00	0,02	0,00	57,87	
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'											
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,20	0,02	100,00	0,16	0,00	0,22	0,00	0,15	0,28	34,21	
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	0,20	0,16	98,71	0,13	0,05	0,19	0,10	0,61	0,42	30,80	
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,05	0,00	100,00	0,02	0,00	0,03	0,00	0,04	0,11	61,08	
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,04	0,00	100,00	0,03	0,00	0,05	0,00	0,06	0,00	74,67	

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento Bilancio di previsione esercizi 2021, 2022 e 2023

MISSIONI E PROGRAMMI		Bilancio di previsione esercizi 2021, 2022 e 2023 (dati percentuali)							MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (dati percentuali)		
		Esercizio 2021			Esercizio 2022		Esercizio 2023		Incidenza Missione programma: Media (Impegni +FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacita' di pagamento: Media (Pagam. c/comp + Pagam.c/residui) / Media (Impegni + residui)
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacita' di pagamento: Previsioni cassa / (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale			
	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	0,49	0,18	99,14	0,34	0,05	0,49	0,10	0,86	0,81	35,19
15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE										
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00	52,51
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,21	0,00	100,00	0,17	0,00	0,25	0,00	0,44	0,05	94,35
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,04	0,00	100,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,06	0,00	86,09
	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,25	0,00	100,00	0,19	0,00	0,28	0,00	0,50	0,05	93,12
16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA										
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,01	0,00	88,91	0,00	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	78,14
	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	0,01	0,00	88,91	0,00	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	78,14
17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE										
01	FONTI ENERGETICHE	0,08	0,05	100,00	0,13	0,24	0,08	0,22	0,00	0,00	0,00
	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,08	0,05	100,00	0,13	0,24	0,08	0,22	0,00	0,00	0,00
19	RELAZIONI INTERNAZIONALI										
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,10	0,00	100,00	0,08	0,00	0,12	0,00	0,03	0,00	71,69
	RELAZIONI INTERNAZIONALI	0,10	0,00	100,00	0,08	0,00	0,12	0,00	0,03	0,00	71,69
20	FONDI E ACCANTONAMENTI										
01	FONDO DI RISERVA	0,16	0,00	100,00	0,07	0,00	0,10	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	3,08	0,00	0,00	2,94	0,00	4,40	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,12	0,00	0,00	0,10	0,00	0,15	0,00	0,00	0,00	0,00
	FONDI E ACCANTONAMENTI	3,36	0,00	4,63	3,11	0,00	4,65	0,00	0,00	0,00	0,00
50	DEBITO PUBBLICO										
02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,28	0,00	100,00
	DEBITO PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,28	0,00	100,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento Bilancio di previsione esercizi 2021, 2022 e 2023

MISSIONI E PROGRAMMI		Bilancio di previsione esercizi 2021, 2022 e 2023 (dati percentuali)						MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (dati percentuali)			
		Esercizio 2021			Esercizio 2022		Esercizio 2023		Incidenza Missione programma: Media (Impegni +FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacita' di pagamento: Media (Pagam.c/comp + Pagam.c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacita' di pagamento: Previsioni cassa / (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale			
60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE										
01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	8,55	0,00	100,00	6,79	0,00	10,05	0,00	0,00	0,00	
	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	8,55	0,00	100,00	6,79	0,00	10,05	0,00	0,00	0,00	
99	SERVIZI PER CONTO TERZI										
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	4,02	0,00	100,00	3,31	0,00	4,88	0,00	6,88	0,00	
	SERVIZI PER CONTO TERZI	4,02	0,00	100,00	3,31	0,00	4,88	0,00	6,88	0,00	

Il Direttore di Direzione Bilancio e Partecipate
Roberto Colangelo
(f.to digitalmente)

Milano



Comune
di Milano

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato **8** alla proposta di deliberazione n. 576
del 11/03/2021 composto da pag. 1
Il Direttore di Direzione
Roberto Colangelo
(f.to digitalmente)

Alla
DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

RAGIONIERE GENERALE
DEL COMUNE DI MILANO

Via Silvio Pellico 16
20100 MILANO

Oggetto: adempimenti ai sensi dell'art. 14 del D.L. n. 55 del 28.02.1983, convertito nella Legge 24.04.1983, n. 131 e dell'art. 172, lett. C del testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. 18.08.2000 n. 267) concernente aree comprese nelle zone di Edilizia Residenziale Pubblica da concedere in proprietà o in diritto di superficie

Si segnala che, relativamente all'anno 2021, non è prevista la cessione in proprietà o la concessione in superficie di aree e fabbricati da destinare a residenza, ad attività produttive e a quelle terziarie ai sensi delle leggi 18.04.1962, n. 167, 22.10.1971, n. 865 e 05.08.1978 n. 457.

Pertanto non si è provveduto alla assunzione, ai sensi dell'art. 14 del D.L. 28.02.1983, n. 55, convertito con modificazioni nella legge 26.04.1983, n. 131, del provvedimento concernente la verifica della quantità e qualità delle aree e fabbricati e la determinazione dei prezzi.

Distinti saluti

IL DIRETTORE DI AREA
Arch. Giancarlo Tancredi
(firmato digitalmente)



Nota ai sensi dell'art. 62, comma 8 del DL 112/08 convertito in L 133/08

Ai sensi dell'art. 62, comma 8 del Decreto Legge 122 del 25 giugno 2008, convertito con modificazioni dalla Legge 133 del 6 agosto 2008, alla luce delle linee guida della Corte dei Conti Sez. Reg. di Controllo della Lombardia, vengono segnalati, gli oneri e gli impegni finanziari degli strumenti derivati in essere sottoscritti ai sensi della normativa vigente in materia dal Comune di Milano.

Si ricorda che con l'Accordo Transattivo tra il Comune di Milano e le Banche UBS Limited, JP Morgan Chase Bank, Depfa Bank Plc e Deutsche Bank AG, sottoscritto, in attuazione delle delibere di Giunta Comunale n. 312 del 17 febbraio 2012 e di Consiglio Comunale n. 7 del 20 febbraio 2012, dal Direttore Generale in data 20 marzo 2012 e con la successiva presa d'atto della Giunta avvenuta con delibera n. 546 del 21 marzo 2012, si è provveduto alla risoluzione anticipata dei contratti di Interest Rate Swap qui di seguito specificati:

1) Posizione JPMorgan:

swap di tasso su un sottostante pari a € 421.336.750,00

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,019%

Comune di Milano paga Euribor 12M in arrears + 0,22%, annuale, con un cap al 7,05% e floor al 4,00%

2) Posizione Depfa Bank

swap di tasso su un sottostante pari a € 421.336.750,00

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,019%

Comune di Milano paga Euribor 12M in arrears + 0,22%, annuale, con un cap al 7,05% e floor al 4,00%

3) Posizione UBS

swap di tasso su un sottostante pari a € 421.336.750,00

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,019%

Comune di Milano paga Euribor 12M in arrears + 0,22%, annuale, con un cap al 6,41% e floor al 3,70%

4) Posizione Deutsche Bank

swap di tasso su un sottostante pari a € 421.336.750,00

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,019%

Comune di Milano paga un tasso fisso del 3,165%, annuale

(dal 29 giugno 2007 al 29 giugno 2035 Euribor 12M annuale, con cap 3,90%)

I termini della transazione come definiti nei predetti atti prevedono, tra l'altro, la risoluzione consensuale dei contratti IRS e il riconoscimento a favore del Comune di Milano del relativo Mark to Market netto positivo pari ad €415.580.000,00.



La ripartizione del suddetto Mark to Market per Istituto di credito è la seguente:

	<u>Mark to Market netto</u>
UBS Limited	€ 115.580.000,00
JP Morgan Chase Bank	€ 94.000.000,00
Depfa Bank plc	€ 92.400.000,00
Deutsche Bank AG	<u>€ 113.600.000,00</u>
	€ 415.580.000,00

Gli importi di cui sopra costituiscono un deposito a garanzia delle Banche per le obbligazioni derivanti dai contratti in derivati non estinti (CDS e Amortizing) aventi oggi un Mark to Market negativo. Nello specifico:

- per €138.000.000,00, su conti di deposito intestati al Comune di Milano, aperti presso le filiali londinesi delle stesse banche (Deposito Liquido):

Banca	Deposito iniziale	Deposito attuale(*)
JP Morgan Chase Bank	€ 20.000.000,00	€ 12.765.960,00
Deutsche Bank AG	€ 23.000.000,00	€ 14.682.643,14
Depfa Bank plc/FMSW ¹	€ 20.000.000,00	€ 12.765.960,00
UBS Limited	<u>€ 75.000.000,00</u>	<u>€ 75.000.000,00</u>
	€138.000.000,00	€.115.214.563,14

(*) al netto della quota di rimborso annuale prevista contrattualmente

Per l'anno 2021, sulla base dei dati forward ad oggi disponibili del parametro di riferimento, libor a tre mesi, non è prevista la remunerazione di tali depositi.

- per €277.580.000,00 mediante l'attribuzione al Comune di Milano di un portafoglio di BTP depositato presso le stesse banche (Deposito BTP) così costituito:

Banca	Importo
JP Morgan Chase Bank	€ 74.000.000,00
Deutsche Bank AG	€ 90.600.000,00
Depfa Bank plc	€ 72.400.000,00
UBS Limited	<u>€ 40.580.000,00</u>
	€ 277.580.000,00

¹ FMS Wertmanagement AöR è subentrata a Depfa Bank plc per novazione soggettiva stipulata in data 9 aprile 2015



La remunerazione annuale di tali depositi prevista per l'anno 2021 è di complessivi € 14.939.470,00 contabilizzati al titolo III delle entrate.

A titolo di aggiornamento dei dati e delle informazioni già contenute nella nota allegata alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 03/12/2020 "Programmazione 2020-2022 - Variazione del Bilancio finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio - Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP).", si specifica che nel corso dell'esercizio 2021 risultano quindi ancora in essere i seguenti contratti di finanza derivata:

- a) uno swap di ammortamento (Amortizing), ai sensi dell'art. 41 L. n. 448/2001 e del Regolamento Ministeriale 389/03, legato all'emissione obbligazionaria "City of Milan 2005-2035 - 4,019%";
- b) un contratto di Credit Default Swap (CDS), con ognuno dei quattro Istituti Arranger, legato alla stessa emissione;
- c) uno swap di tasso di interesse (Interest Rate Swap), con un sottostante al 31/12/2020 di € 113.147.865,37 e controparte Unicredit, su vecchi mutui Cassa Depositi non estinti con l'operazione di rifinanziamento con le seguenti caratteristiche:

Posizione Unicredit

swap di tasso su un sottostante pari a € 113.147.865,37

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,65%

Comune di Milano paga:

- 1) Tasso Fisso del 4,65% se Euribor 6M < 2,28%
- 2) Euribor a 6M + 2,37% se 2,28% <= Euribor 6M < 7,13%
- 3) Tasso Fisso del 9,50% se Euribor 6M >= 7,13%.

Tasso costo finale sintetico presunto² 4,650 (2021) 4,650 (2022) 4,650 (2023).

Ai sensi dell'art.9.11.15 Allegato A1 al Decreto Legislativo n. 126 del 10/08/2014 si riporta il valore del mark to market dei derivati in essere segnalato dalle controparti:

UBS Limited	€ 123.738.601,22 Interim Exchange (31/12/2020) € 74.366.498,86 Cash Deposit (31/12/2020) - € 29.713.206,20 CDS (31/12/2020)
JP Morgan Chase Bank	€ 149.894.325,46 (31/12/2020) - € 33.326.753,63 CDS (31/12/2020)
FMSW	€ 148.243.648,51 (31/12/2020) - € 33.355.141,67 CDS (31/12/2020)

² Calcolato, ai sensi del D.lgs. 126/14 art. 9.11.15 lettera e), come segue: $TFSCFS = \frac{[(\text{Interessi su debito sottostante} + / - \text{Differenziali swap}) * 36000]}{[(\text{Nominale} * 365)]}$



Deutsche Bank AG	€. 150,504,157.60 (31/12/2020) - €. 32,651,933.04 CDS (31/12/2020)
Unicredit	- €. 1.144.541,71 (31/12/2020)

Relativamente all'emissione obbligazionaria "City of Milan – 2005-2035 – 4,019%" per il 2021 è previsto l'accantonamento alle quote capitale presso i quattro Istituti Arranger per complessivi €.54.579.690,00, contabilizzati al Titolo IV delle uscite, e il rimborso degli interessi maturati sul Bond (4,019% sul nozionale complessivo), pari ad €.67.734.095,93, contabilizzati al Titolo I delle uscite.

Per la posizione Unicredit, in base ai tassi come sopra definiti, non essendo al momento noto il fixing dell'Euribor 6M alle date prestabilite (10/06/2021 e 11/12/2021), è possibile operare solo una stima in base ai dati forward ad oggi disponibili. Si stima pertanto che, al tasso pagato dal Comune (Tasso Fisso del 4,65% se Euribor 6M<2,28%), si genereranno oneri finanziari alla data del 30.06.2021 pari a €.29.229,87 e alla data del 31.12.2021 pari a €.56.954,91, contabilizzati al Titolo I delle uscite.

Alla luce di quanto sopra, per quanto attiene al presente provvedimento di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio 2021, gli stanziamenti come sopra descritti risultano congrui anche in considerazione delle previsioni di andamento degli indici di mercato.

IL DIRETTORE BILANCIO E PARTECIPATE

Dott. Roberto Colangelo
(firmato digitalmente)

Destinazione del gettito dell'imposta di soggiorno (art. 4 c. 1 D. Lgs. 23/2011)
Bilancio anno 2021
 (Articolo 2 comma 3 Regolamento dell'imposta comunale di soggiorno nella Città di Milano)

Entrata 2021	Previsioni bilancio anno 2021
IMPOSTA DI SOGGIORNO	30.000.000,00

Spesa corrente 2021
(al netto poste correlate)

Missione	Programma	Destinazione della spesa	Previsioni bilancio anno 2021	Quota finanziata con Imposta di Soggiorno	Percentuale di riparto
05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	02 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	BIBLIOTECA CENTRALE	894.790,00		
		RACCOLTE GRAFICHE E FOTOGRAFICHE	4.821.450,00		
		RACCOLTE STORICHE	1.018.900,00		
		MUSEO DI STORIA NATURALE	1.565.410,00		
		CIVICO ACQUARIO	932.500,00		
		RACCOLTE ARTISTICHE DEL CASTELLO	2.481.850,00		
		PLANETARIO	145.430,00		
		MUSEI ARCHEOLOGICI	703.980,00		
		RACCOLTE DELL'800	818.870,00		
		MOSTRE	4.103.130,00		
		BIBLIOTECA TRIVULZIANA, ARCHIVIO STORICO E LABORATORIO DI RESTAURO	626.490,00		
		MUSEI - DIREZIONE	14.863.400,00		
		BIBLIOTECA ARCHEOLOGICA E D'ARTE	501.110,00		
		COLLEZIONI D'ARTE DEL '900	3.342.750,00		
		MUSEO DELLE CULTURE	1.282.700,00		
FONDAZIONI COMUNALI	12.645.660,00				
SPETTACOLI E ATTIVITA' CULTURALI DIVERSE	9.013.100,00				
Totale			59.761.520,00	29.099.000,00	97,00%
7 - TURISMO	1 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	SERVIZI TURISTICI, MARKETING TERRITORIALE E IDENTITA'	901.000,00		
Totale			901.000,00	901.000,00	3,00%
Totale complessivo			60.662.520,00	30.000.000,00	100,00%

Il Direttore di Direzione
 Roberto Colangelo
 (f.to digitalmente)

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato 11 alla proposta n. 576
del 11/03/2021 composto da pag. 18
Il Direttore di Direzione
dott. Roberto Colangelo
(firmato digitalmente)

PROGRAMMA DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ANNO 2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Area Gestione ERP

OGGETTO

Approvazione del Programma di Manutenzione del Patrimonio per l'annualità 2021, di cui all'art. 8, commi 3 e 6 della convenzione stipulata in data 30 giugno 2015 tra il Comune di Milano e M.M. S.p.A., per la gestione del patrimonio abitativo di proprietà comunale con annessi usi diversi.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Achille Rossi - Area Gestione ERP*

IL DIRETTORE (Area Gestione ERP)

VISTO

- ✓ Gli articoli 107 c. 3, 151 c. 4, 153 c. 5 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ L'art. 71 dello Statuto del Comune di Milano;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ L'art. 33 - comma 4, della L.R. 04.12.2009, n. 27, dove è previsto che "al fine di assicurare la buona conservazione del patrimonio, gli enti proprietari (...) redigono il programma di manutenzione del patrimonio da allegare al bilancio. In tale programma gli entri prevedono il complesso di attività e servizi finalizzati a garantire l'utilizzo del bene il più possibile, secondo principi di efficienza energetica, mantenendone il valore patrimoniale e le prestazioni iniziali entro limiti accettabili per tutta la vita utile, ivi compresi gli interventi di manutenzione a guasto, correttiva, preventiva e programmata (...)";
- ✓ La convenzione sottoscritta dal Comune di Milano e M.M. S.p.A. in data 30.06.2015, per l'affidamento a M.M. S.p.A. della gestione del patrimonio abitativo di proprietà comunale con annessi usi diversi;

PRESUPPOSTO

- l'art. 8 comma 3 della convenzione sottoscritta in data 30.06.2015 prevede che M.M. S.p.A. presenti entro il 30 giugno di ogni anno il Programma di Manutenzione del Patrimonio per l'annualità successiva, comprendente gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, ivi compresi gli interventi volti all'efficientamento energetico e alla valorizzazione del patrimonio immobiliare;
- ai sensi del medesimo art. 8 comma 3, il citato Programma deve essere approvato dall'Amministrazione Comunale, ai sensi della vigente normativa nazionale e regionale;

- vista la proposta di Programma di Manutenzione del Patrimonio per l'anno 2021, trasmessa da M.M S.p.a. con PEC in data 02.07.2020 - prot. n. 0038278/2020/MM, in atti comunali P.G. 0238250/2020, nonché le successive modifiche pervenute con PEC in data 11.02.2021 - prot. n. 0009706/2021/MM, in atti comunali P.G. 75266/2021 e con PEC in data 18.03.2021 prot. n. 0019602/MM, in atti comunali P.G.0152030/2021, redatte da M.M. S.p.A. a seguito di richieste da parte degli uffici comunali al fine di rimodulare il programma stesso coerentemente con le previsioni del bilancio 2021, in corso di elaborazione;
- ritenuto necessario adottare il Programma di Manutenzione del Patrimonio per l'anno 2021, sulla base della citata proposta pervenuta in data 18.03.2021, formulata da M.M. S.p.A., in qualità di gestore del patrimonio comunale, al fine di trasmetterlo alla Direzione Bilancio e Partecipate, quale allegato alla proposta di Bilancio di previsione 2021;
- dato atto che il citato Programma di Manutenzione del Patrimonio per l'anno 2021 è subordinato agli stanziamenti che saranno presenti in Bilancio e, pertanto, potrà subire modifiche con conseguente rimodulazione dello stesso, una volta definite le somme a disposizione,

DETERMINA

di adottare il Programma di Manutenzione del Patrimonio per l'anno 2021, ai sensi dell'art. 33, comma 4, della Legge Regionale n. 27/2009, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, disponendo la sua trasmissione alla Direzione Bilancio e Partecipate, affinché costituisca allegato alla proposta di Bilancio di Previsione 2021.

IL DIRETTORE (Area Gestione ERP)
Achille Rossi (Dirigente Adottante)



Comune di Milano

**PROGRAMMA DI MANUTENZIONE DEL
PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
ANNO 2021**

17 marzo 2021

MM 0019602 del 18-03-2021

PAGINE TOTALI **14**



INDICE DEI CONTENUTI

1. Premessa	3
2. Gestione ordinaria.....	4
2.1. <i>Fabbisogno tecnico-manutentivo e disciplina di attuazione.....</i>	<i>4</i>
2.2. <i>Esigenze economiche per il soddisfacimento del fabbisogno per l'anno 2021</i>	<i>5</i>
2.3. <i>Elenco dei contratti in corso alla data odierna</i>	<i>6</i>
2.4. <i>Scostamenti rispetto al programma di manutenzione 2020</i>	<i>7</i>
3. Gestione straordinaria	9
3.1. <i>Fabbisogno tecnico manutentivo e disciplina di attuazione.....</i>	<i>9</i>
3.2. <i>Esigenze economiche per il soddisfacimento del fabbisogno per l'anno 2021</i>	<i>9</i>
3.3. <i>Fondi residuali provenienti dal precedente gestore</i>	<i>11</i>
4. Attività tecniche.....	12
4.1. <i>Attività di prevenzione incendi</i>	<i>12</i>
4.2. <i>Accatastamento immobili</i>	<i>12</i>
4.3. <i>Certificazione idoneità statica</i>	<i>12</i>
4.4. <i>Attestati di prestazione energetica</i>	<i>13</i>
5. Tabelle riepilogative	14
5.1. <i>Fabbisogno economico per la gestione ordinaria.....</i>	<i>14</i>
5.2. <i>Fabbisogno economico per la gestione straordinaria</i>	<i>14</i>

MM 0019602 del 18-03-2021



1. PREMESSA

Il presente documento viene redatto ai sensi del combinato disposto dell'art. 33, comma 4 della L.R. 27/2009, dell'art. 8.3 della *Convenzione* sottoscritta ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera e) del D.Lgs. n. 267/2000 tra il Comune di Milano e MM SpA ai fini della gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Milano e di quanto ulteriormente riportato alla pag. 51 dell'Allegato 3 alla suddetta *Convenzione*.

Obiettivo del presente documento è quello di “[...] *assicurare la buona conservazione del patrimonio [...]*”, prevedendo “[...] *il complesso di attività e servizi finalizzati a garantire l'utilizzo del bene, il più possibile secondo principi di efficienza energetica, mantenendone il valore patrimoniale e le prestazioni iniziali entro limiti accettabili per tutta la vita utile, ivi compresi gli interventi di manutenzione a guasto, correttiva, preventiva e programmata [...]*”.

Il presente costituisce inoltre documento tecnico ed economico di riferimento ai fini delle previsioni di Bilancio del Comune di Milano per l'anno 2021.

In esso sono individuate le primarie esigenze manutentive per l'annualità 2021, valutati gli eventuali scostamenti tecnici ed economici rispetto alle annualità precedenti ed evidenziati gli indirizzi che MM SpA intende proporre alla proprietà al fine di migliorare le condizioni complessive del patrimonio in gestione. A tal fine si è ritenuto opportuno integrare anche una valutazione tecnica dei principali servizi reversibili sugli inquilini che presentano un carattere di complementarità ai fini della conservazione del patrimonio.

Il documento, in ragione della richiesta pervenuta tramite mail a firma del Direttore dell'Area Gestione ERP in data 10.02.2021 alle ore 9.41, aggiorna quello inviato tramite protocollo n. 0038278 del 02.07.2020.

MM 0019602 del 18-03-2021



2. GESTIONE ORDINARIA

2.1. FABBISOGNO TECNICO-MANUTENTIVO E DISCIPLINA DI ATTUAZIONE

La gestione ordinaria ricomprende tutti gli strumenti atti a dare seguito alle esigenze tecnico-manutentive di *facility management*, necessarie per la conservazione ed il mantenimento in buono stato del patrimonio.

Nell'ambito di tale gestione si conferma anche per l'annualità 2021 la presenza di contratti attivi nei seguenti ambiti e con le seguenti caratteristiche:

Ambito	Tipologia di contratto [ai sensi del D.Lgs.50/2016]	Prestazioni a contratto			Riparto spese	
		Serv.	Lav.	Fornit.	Quota inquilino	Quota proprietà
Edile – elettrico – idraulico	servizi	X	X		X	X
Impianti termici centralizzati	servizi	X	X		X	X
Impianti termici autonomi	lavori		X			X
Impianti elevatori	servizi	X	X		X	X
Spurghi	servizi	X			X	
Verde	servizi	X	X		X	X
Pulizia	servizi	X			X	X
Impianti autoclave / antincendio	servizi	X	X		X	X

Con riferimento ai contratti negli ambiti di cui sopra si evidenzia alla proprietà che sono in corso valutazioni nel merito degli appalti, sulla base delle risultanze provenienti dalla gestione del primo quinquennio, al fine di individuare nuovi indirizzi – nella progettazione e nella contrattualizzazione dei servizi – che consentano una gestione più efficace e razionale del patrimonio, come di seguito evidenziato:

Ambito	Scostamenti / innovazioni rispetto alle annualità precedenti
Edile – elettrico – idraulico	<ul style="list-style-type: none">Entro l'anno corrente è prevista l'emissione di una nuova procedura di gara, al fine di poter riorganizzare il servizio coerentemente con il nuovo modello organizzativo, che prevede una suddivisione territoriale differente da quella in essere alla data di emissione del precedente bando di gara.L'appalto sarà con tutta probabilità unito a quello per l'effettuazione del servizio di spurgo dei pozzetti e delle reti presenti presso i fabbricati, in considerazione delle numerose interazioni fra gli appaltatori per la risoluzione delle problematiche legate alle attività di spurgo.
Impianti termici centralizzati	<ul style="list-style-type: none">Sono ad oggi in corso i contratti stipulati all'avvio della stagione termica appena conclusa, che stanno procedendo in linea con le esigenze di gestione e rinnovamento del patrimonio impiantistico.Non sono ad oggi previsti cambiamenti rispetto all'impostazione attuale.
Impianti termici autonomi	<ul style="list-style-type: none">Nella seconda metà dell'anno sarà dato avvio ad una nuova procedura di gara per la selezione del fornitore cui affidare i lavori, in



MM 0019602 del 18-03-2021

Ambito	Scostamenti / innovazioni rispetto alle annualità precedenti
	considerazione della scadenza dell'Accordo Quadro in essere con l'attuale fornitore, prevista nella prima metà del 2021.
Impianti elevatori	<ul style="list-style-type: none">Entro l'anno corrente sarà dato avvio alla procedura di gara per la selezione dei nuovi fornitori cui affidare il servizio, in previsione della scadenza degli attuali contratti di manutenzione, prevista per il mese di febbraio 2021.
Spurghi	<ul style="list-style-type: none">L'appalto sarà con tutta probabilità unito a quello per l'effettuazione delle manutenzioni edili, elettriche e idrauliche, in considerazione delle numerose interazioni fra gli appaltatori per la risoluzione delle problematiche legate allo spurgo.
Verde	<ul style="list-style-type: none">Entro l'anno corrente sarà dato avvio ad una nuova procedura di gara, che contemplerà una quota a carico della proprietà per l'esecuzione delle attività legate agli abbattimenti delle alberature ed all'implementazione e/o rifacimento integrale di nuove aree a verde all'interno degli stabili, anche al fine di consentire all'amministrazione di dare seguito ad eventuali progetti di incremento della dotazione verde cittadina.
Pulizia	<ul style="list-style-type: none">È ormai prossimo all'emissione il bando di gara per la scelta dei nuovi fornitori cui affidare il servizio. Il nuovo appalto contemplerà una quota a carico della proprietà per l'esecuzione di attività di sgombero masserizie e sanificazione ambienti comuni ed unità immobiliari, prima assente.
Autoclavi e antincendio	<ul style="list-style-type: none">È all'atto dell'aggiudicazione la procedura di selezione di nuovi fornitori cui affidare il servizio di conduzione e manutenzione degli impianti per il prossimo triennio, comprensivi – contrariamente a quanto avveniva in passato - di una quota a carico della proprietà per interventi di adeguamento con carattere di urgenza, la cui esecuzione non può essere demandata agli strumenti di intervento in conto capitale.

2.2. ESIGENZE ECONOMICHE PER IL SODDISFACIMENTO DEL FABBISOGNO PER L'ANNO 2021

Si riportano le esigenze economiche necessarie al soddisfacimento del fabbisogno manutentivo di cui sopra, con la relativa ripartizione fra proprietà e inquilini.

Ambito	Quota reversibile	Quota non reversibile
Edile – elettrico - idraulico	€ 1.800.000,00	€ 3.550.000,00
Impianti termici centralizzati	€ 1.000.000,00*	€ 500.000,00
Impianti termici autonomi	€ 0,00	€ 400.000,00
Impianti elevatori	€ 750.000,00	€ 300.000,00
Spurghi	€ 350.000,00	€ 0,00
Verde	€ 1.500.000,00	€ 100.000,00
Pulizia	€ 6.350.000,00	€ 100.000,00
Impianti autoclave / antincendio	€ 600.000,00	€ 100.000,00
Fondo emerg. sicurezza	€ 0,00	€ 500.000,00
TOTALE	€ 12.350.000,00	€ 5.550.000,00

* importo riferito alla sola quota di conduzione. Si intendono esclusi i costi di produzione dell'energia termica.



2.3. ELENCO DEI CONTRATTI IN CORSO ALLA DATA ODIERNA

Di seguito si riporta l'elenco dei contratti in corso alla data odierna per la gestione dei servizi di facility management:

Oggetto del contratto	Fornitore	Importo contratto (€)	Data di avvio	Data di scadenza
MANUTENZIONI ORDINARIE EDILI – ELETTRICHE - IDRAULICHE				
Servizio di gestione integrata delle manutenzioni ordinarie delle opere edili, elettriche e idrauliche	Ar.co. Lavori soc. Coop. Cons.	€ 2.578.367,10	14/09/18	12/09/20
Servizio di gestione integrata delle manutenzioni ordinarie delle opere edili, elettriche e idrauliche	Impresa ravelli srl	€ 2.768.310,00	02/08/18	31/07/20
Servizio di gestione integrata delle manutenzioni ordinarie delle opere edili, elettriche e idrauliche	S.g.a. Srl	€ 2.562.307,50	07/09/18	05/09/20
Servizio di gestione integrata delle manutenzioni ordinarie delle opere edili, elettriche e idrauliche	Cpl concordia soc.coop.a r.l.	€ 2.730.460,00	10/09/18	08/09/20
MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI TERMICI CENTRALIZZATI				
Servizio di conduzione e manutenzione delle centrali termiche, delle reti di distribuzione e dei terminali impiantistici interni ai fabbricati	ATI A2A TECNOENERGY Service	€ 2.385.793,48	09/10/2019	08/10/2022
Servizio di conduzione e manutenzione delle centrali termiche, delle reti di distribuzione e dei terminali impiantistici interni ai fabbricati	DEVI Impianti srl	€ 1.741.456,21	02/10/2019	01/10/2022
MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI TERMICI AUTONOMI				
Lavori di sostituzione e/o adeguamento impianti termici autonomi di potenza inferiore a 35 kw	Soc.el.c.i. Impianti srl	€ 200.000,00	11/05/20	10/05/21
MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI				
Servizio di conduzione e manutenzione degli impianti elevatori ai sensi del dpr 162/1999, nonche' lavori di manutenzione da eseguirsi secondo le necessita' della stazione appaltante	Padana ascensori srl	€ 483.784,08	01/02/17	31/01/21
Servizio di conduzione e manutenzione degli impianti elevatori ai sensi del dpr 162/1999, nonche' lavori di manutenzione da eseguirsi secondo le necessita' della stazione appaltante	Padana ascensori srl	€ 857.503,38	01/02/17	31/01/21
Servizio di conduzione e manutenzione degli impianti elevatori ai sensi del dpr 162/1999, nonche' lavori di manutenzione da eseguirsi secondo le necessita' della stazione appaltante	Del bo s.p.a.	€ 803.116,19	01/12/17	31/01/21
Servizio di conduzione e	Del bo servizi s.p.a.	€ 936.093,91	01/12/17	31/01/21



MM 0019602 del 18-03-2021

Oggetto del contratto	Fornitore	Importo contratto (€)	Data di avvio	Data di scadenza
manutenzione degli impianti elevatori ai sensi del dpr 162/1999, nonché lavori di manutenzione da eseguirsi secondo le necessità della stazione appaltante				
SERVIZIO DI SPURGO POZZETTI E RETI				
Servizio di pulizia e spurgo dei pozzetti di raccolta delle acque meteoriche, dei pozzi perdenti, delle fosse biologiche e di raccolta di liquami e fanghi, nonché di sgombero e pulizia delle tubazioni di connessione alla rete fognaria cittadina	Deltagi srl	€ 325.012,57	12/12/17	11/12/20
Servizio di pulizia e spurgo dei pozzetti di raccolta delle acque meteoriche, dei pozzi perdenti, delle fosse biologiche e di raccolta di liquami e fanghi, nonché di sgombero e pulizia delle tubazioni di connessione alla rete fognaria cittadina	Deltagi srl	€ 269.346,06	12/12/17	11/12/20
MANUTENZIONE ORDINARIA OPERE A VERDE				
Servizio di manutenzione del verde comune	Vivai barretta s.r.l.	€ 361.066,50	16/05/17	31/12/20
Servizio di manutenzione del verde comune	Consorzio stabile 3 emme scarl	€ 1.029.620,56	10/05/17	31/12/20
Servizio di manutenzione del verde comune	Co.ge.s. Consorzio gestione servizi	€ 997.110,44	15/05/2017	31/12/20
Servizio di manutenzione del verde comune	Co.ge.s. Consorzio gestione servizi	€ 1.164.876,41	10/05/17	31/12/20
SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE				
Servizio di pulizia delle parti comuni dei fabbricati ERP	Universal service srl	€ 5.988.259,30	13/05/16	31/12/20
Servizio di pulizia delle parti comuni dei fabbricati ERP	N.s.i. Nigra servizi italia soc. Co	€ 3.920.436,80	13/05/16	31/12/20
Servizio di pulizia delle parti comuni dei fabbricati ERP	New ghibli srl	€ 4.509.194,82	20/05/16	31/12/20
MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI AUTOCLAVE E ANTINCENDIO				
Servizio di manutenzione centrali idriche, pompe di sollevamento e impianti antincendio	BETASINT srl	€ 1.003.358,38	01/06/2017	30/08/2020
Servizio di manutenzione centrali idriche, pompe di sollevamento e impianti antincendio	BETASINT srl	€ 658.420,96	01/06/2017	30/06/2020

2.4. SCOSTAMENTI RISPETTO AL PROGRAMMA DI MANUTENZIONE 2020

Con riferimento a quanto presentato nell'ambito del Programma di Manutenzione per l'anno 2020, si rileva come principale variazione, a partire dal 2021, l'introduzione di una quota a carico della proprietà, per ipotetici presunti € 150.000,00, nell'ambito del servizio di pulizia e



sanificazione delle parti comuni dei fabbricati, al fine di poter far fronte ad interventi a carico della proprietà, per i quali gli strumenti precedenti non prevedevano una quota in tal senso.

Si precisa che una quota parte degli interventi di tipo extra-canone a valere sui contratti per la manutenzione ordinaria degli impianti autoclave/antincendio sarà rendicontata sul capitolo emergenziale, laddove utilizzata per far fronte ad interventi urgenti a carico della proprietà e/o alle attività di adeguamento degli edifici ai fini dell'ottenimento e/o del rinnovo della SCIA, nei casi in cui non possa essere emessa una semplice asseverazione di rinnovo con nulla mutato.

MM 0019602 del 18-03-2021



3. GESTIONE STRAORDINARIA

3.1. FABBISOGNO TECNICO MANUTENTIVO E DISCIPLINA DI ATTUAZIONE

La gestione straordinaria ricomprende tutti gli interventi che la proprietà deve sostenere al fine di garantire il risanamento, l'efficientamento energetico e/o l'adeguamento normativo del patrimonio edilizio e degli impianti.

Rientrano in tale ambito anche le attività funzionali alla riassegnazione delle unità sfitte, quando richiedenti l'effettuazione di interventi rientranti nel perimetro delle manutenzioni di carattere straordinario, come identificate ai sensi del DPR 380/2001 e/o di eventuali più stringenti disposizioni di natura regionale e/o comunale.

Il fabbisogno tecnico-manutentivo è attuato con riferimento alle previsioni di cui al *Piano Triennale delle Opere Pubbliche*, riportante le esigenze – in termini di opere – provenienti dalle precedenti annualità ed eventualmente integrate nel corso dell'anno.

3.2. ESIGENZE ECONOMICHE PER IL SODDISFACIMENTO DEL FABBISOGNO PER L'ANNO 2021

Di seguito si riportano le previsioni relative all'anno 2021 in termini di progettazione, comprensive degli interventi già previsti all'interno del PTOOPP e di quelli da integrare e/o da anticipare:

INTERVENTI SPECIFICI PER I QUALI EMETTERE LE PROGETTAZIONI DEFINITIVA ED ESECUTIVA PER CONFERMA NEL PTOOP 2021-2023			
ANNUALITA' 2021			
Compl. FULVIO TESTI II * via Padre Luigi Monti 18-24	VIA PADRE LUIGI MONTI 18/24: INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ed EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (C1912)	€ 3.000.000,00	250
Compl. BARZONI CASSETTE * Via Barzoni, 11	BARZONI CASSETTE: INTERVENTO DI BONIFICA AMIANTO E M.S. GENERALE DEGLI EDIFICI (C1911)	€ 2.000.000,00	249
Compl. MANGIAGALLI * Via Jacopino da Tradate - Via de Predis	INTERVENTO DI RIFACIMENTO DELLE COPERTURE, RIMOZIONE DELLE PROBLEMATICHE DI AMIANTO E MS GENERALE PER GLI EDIFICI DEL QUARTIERE MANGIAGALLI - VIA JACOPINO DA TRADATE E DE PREDIS (C1908)	€ 5.000.000,00	226
Compl. NIKOLAJEVKA * Via Nikolajevka 1-5	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, SVECCHIAMENTO IMPIANTI, SISTEMAZIONI ESTERNE E MIGLIORAMENTO ENERGETICO DEL COMPLESSO DI VIA NIKOLAJEVKA (C1904)	€ 6.500.000,00	152
Compl. RIZZOLI I° (CIV.21) Via Angelo Rizzoli, 21	VIA RIZZOLI 13-45 – VIA RIZZOLI 73-87: INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA GENERALE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ED IMPIANTISTICA	€ 12.000.000,00	221
Compl. BROGGI Via Broggi, 5	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL FABBRICATO VIA BROGGI, 5	€ 3.000.000,00	207
Compl. DINI Via Dini, 14/2	RISANAMENTO CONSERVATIVO E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EDIFICIO DI	€ 3.000.000,00	201

**INTERVENTI SPECIFICI PER I QUALI EMETTERE LE PROGETTAZIONI DEFINITIVA ED ESECUTIVA PER CONFERMA NEL PTOOP 2021-2023****ANNUALITA' 2021**

	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI VIA ULISSE DINI N. 14/2		
Compl. COGNE II Via Cogne, 4	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA COGNE, 4	€ 5.000.000,00	N
TOTALE		€ 39.500.000,00	

*Inseriti in via previsionale trattandosi di interventi inclusi fra le "riserve" dell'anno 2020

ACCORDI QUADRO DA PROGETTARE PER CONFERMA NEL PTOOP 2021-2023**ANNUALITA' 2021**

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITÀ STATICA DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO B - LOTTO 1 DI 4	ACCORDO QUADRO MS	€ 6.000.000,00	148
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITÀ STATICA DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO B - LOTTO 2 DI 4	ACCORDO QUADRO MS	€ 6.000.000,00	149
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1 DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO G - *	ACCORDO QUADRO SFITTI	€ 7.500.000,00	R
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2 DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO G - *	ACCORDO QUADRO SFITTI	€ 7.500.000,00	R
INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI - PROGETTO 3	ACCORDO QUADRO CPI	€ 5.000.000,00	200
INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHÉ PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE A MM - PROGETTO 2	ACCORDO QUADRO ASCENSORI	€ 4.550.000,00	224
INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO C - LOTTO 1 DI 2 & LOTTO 2 DI 2	ACCORDO QUADRO AMIANTO	€ 6.200.000,00	177-178
INTERVENTO DI ADEGUAMENTO O DI INNOVAZIONE IN MATERIA DI SISTEMI DI EVACUAZIONE DEI FUMI PROVENIENTI DALLA COMBUSTIONE DEGLI IMPIANTI AUTONOMI DEPUTATI AL RISCALDAMENTO ED ALLA PRODUZIONE DI ACQUA CALDA SANITARIA IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - LOTTO 2	ACCORDO QUADRO CANNE FUMARIE	€ 5.000.000,00	-253
TOTALE		€ 47.750.000,00	

* In corso valutazione in ordine alla possibilità di suddividere gli interventi su 3 lotti da € 5.000.000 cadauno.



3.3. FONDI RESIDUALI PROVENIENTI DAL PRECEDENTE GESTORE

Alla data odierna, gli ultimi fondi residuali provenienti dalla precedente gestione risultano totalmente impegnati su contratti in corso. Non risultano ulteriori disponibilità residue.

MM 0019602 del 18-03-2021



4. ATTIVITÀ TECNICHE

Nel seguito del documento sono riportati i fabbisogni per l'esecuzione di attività tecniche propedeutiche all'esecuzione di lavori di adeguamento normativo del patrimonio, e/o necessarie ai fini dell'implementazione dell'anagrafica patrimoniale e/o all'adeguamento della documentazione tecnica a comprova del rispetto di alcune disposizioni legislative.

4.1. ATTIVITÀ DI PREVENZIONE INCENDI

Stante la situazione di criticità legata al tema della prevenzione incendi, si prevede la necessità di uno stanziamento pari a circa € 50.000 per la predisposizione delle pratiche di prevenzione incendi (rinnovi, nuove SCIA, ecc.) relative agli interventi che saranno condotti mediante gli appalti di manutenzione ordinaria.

4.2. ACCATASTAMENTO IMMOBILI

Le attività di accatastamento massivo sono ormai prossime al completamento, fatte salve alcune attività residuali da effettuare con riferimento a singole unità immobiliari, alle quali si prevede di poter dare seguito nel corso del 2021.

In considerazione della presenza di prestazioni che, seppur eseguite nel triennio 2018-2020, non sono state ancora portate in fatturazione, si prevede un esborso complessivo massimo per la proprietà pari a € 250.000.

Si segnala infine l'esigenza di sanare alcune situazioni di difformità relative all'indicazione del soggetto intestatario degli immobili, per le quali dovranno essere concordati i relativi corrispettivi di effettuazione, trattandosi di attività non ricomprese all'interno del Contratto di Servizio. Trattasi in questo caso di n°1931 unità immobiliari collocate in 47 fabbricati.

4.3. CERTIFICAZIONE IDONEITA' STATICA

Nel corso dell'anno 2019 è stata portata a completamento una prima istruttoria tecnica finalizzata alla quantificazione del fabbisogno economico in capo alla proprietà per far fronte alle disposizioni di cui al Regolamento Edilizio Comunale in materia di certificazione dell'idoneità statica degli immobili.

Tale istruttoria, già oggetto di condivisione con la proprietà, stima un importo presunto, per l'esecuzione delle attività tecniche, nell'intorno di € 3.000.000, chiaramente dipendenti dalla condizione generale degli edifici che emergerà in corso di esecuzione delle pratiche.

Si rimette quindi alla proprietà la definizione dell'arco temporale di riferimento entro il quale dare attuazione a tali indagini, al fine di determinare l'esborso presunto annuo da prevedere a piano finanziario per l'annualità 2021.



4.4. ATTESTATI DI PRESTAZIONE ENERGETICA

Ove necessario, sarà data esecuzione alle attività di attestazione di prestazione energetica delle unità immobiliari in fase di accatastamento.

MM 0019602 del 18-03-2021



5. TABELLE RIEPILOGATIVE

5.1. FABBISOGNO ECONOMICO PER LA GESTIONE ORDINARIA

Ambito	Quota reversibile	Quota non reversibile
Edile – elettrico - idraulico	€ 1.800.000,00	€ 3.550.000,00
Impianti termici centralizzati	€ 1.000.000,00*	€ 500.000,00
Impianti termici autonomi	€ 0,00	€ 400.000,00
Impianti elevatori	€ 750.000,00	€ 300.000,00
Spurghi	€ 350.000,00	€ 0,00
Verde	€ 1.500.000,00	€ 100.000,00
Pulizia	€ 6.350.000,00	€ 100.000,00
Impianti autoclave / antincendio	€ 600.000,00	€ 100.000,00
Fondo emerg. sicurezza	€ 0,00	€ 500.000,00
TOTALE	€ 12.350.000,00	€ 5.550.000,00

* importo riferito alla sola quota di conduzione. Si intendono esclusi i costi di produzione dell'energia termica.

5.2. FABBISOGNO ECONOMICO PER LA GESTIONE STRAORDINARIA

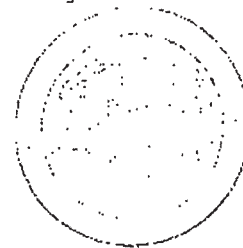
Interventi di manutenzione straordinaria puntuali o aggregati	Importo
<i>Interventi ricompresi nello scenario presentato</i>	€ 87.250.000,00

MM 0019602 del 18-03-2021

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato 12 alla proposta n. 576
del 11/03/2021 composto da pag. 28
Il Direttore di Direzione
dott. Roberto Colangelo
(firmato digitalmente)

RENDICONTI 2019 DEI SOGGETTI INCLUSI NEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA NON PUBBLICATI NEI RISPETTIVI SITI INTERNET

- Fondazione Boschi – Di Stefano
- Fondazione Fratelli Confalonieri
- Fondazione Clotilde Baratieri
- Fondazione Casa di Riposo Cesare ed Emilio Prandoni
- Società di incoraggiamento d'arte e mestieri – SIAM
- Fondazione Asilo Mariuccia
- Fondazione Laura Solera Mantegazza



FONDAZIONE BOSCHI DI STEFANO

BILANCIO PREVENTIVO ANNO 2020

	PREVENTIVO ANNO 2019	PRECONS.VO Anno 2019	PREVENTIVO ANNO 2020
<u>CONTO ECONOMICO</u>			
- Proventi per contributi	0	0	0
- Altri proventi	0	0	0
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	0	0	0
- Collaborazioni a progetto e contributi	27.000	26.591	27.000
- Cancelleria e materiale di consumo	250	250	250
- Consulenze tecniche	0	0	25.000
- Consulenze amministrative e del lavoro	6.000	7.331	6.000
- Compensi collagio dei Revisori	8.000	8.000	8.000
- Spese di manutenzione	3.000	2.650	3.000
- Utenze telefoniche ed elettriche	5.000	5.258	5.000
- Spese promozionali	13.000	12.575	13.000
- Altre spese di gestione	10.000	5.860	10.000
- Godimento beni di terzi	3.100	1.614	3.100
B) TOTALE COSTI DI GESTIONE	75.350	70.129	100.350
C) MARGINE OPERATIVO LORDO (A - B)	(75.350)	(70.129)	(100.350)
D) Ammortamenti e svalutazioni	(2.000)	(2.147)	(2.147)
E) MARGINE OPERATIVO NETTO (C - D)	(77.350)	(72.276)	(102.497)
- Interessi su titoli	27.870	26.133	27.000
- Altri prov. finanziari	0	49	0
	27.870	26.182	27.000
- Spese ed oneri bancari	(3.600)	(2.720)	(3.600)
- Oneri Bancari e Minusvalenze cessione titoli	(7.808)	(7.960)	(140)
D) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	16.462	15.502	23.260
- Proventi straordinari	0	0	0
- Oneri straordinari	0	0	0
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	0	0	0
RISULTATO ANTE IMPOSTE	(60.888)	(56.774)	(79.237)
IMPOSTE (IRAP)	(441)	(441)	(441)
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	(61.329)	(57.215)	(79.678)

Milano 08 Giugno 2020

FONDAZIONE BOSCHI DI STEFANO



SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31 DICEMBRE 2019

	AL 31.12.2018	Variazioni	AL 31.12.2019
ATTIVO			
- Costi impianto e ampliamento	0	0	0
- Concessione e licenze software	0		0
A1 IMMOBILIZZAZIONI IMATERIALI	0	0	0
- Impianti specifici	0	0	0
- Mobili e arredi	14.488	(2.147)	12.341
- Hardware e macchine ufficio	0	0	0
- Libri d'arte	1.500	0	1.500
- Album Giannina Grossi	4.000	0	4.000
A2 IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	19.988	(2.147)	17.841
A3 IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	1.115.223	(147.808)	967.415
A) TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	1.135.211	(149.855)	985.256
- Crediti	0	0	0
- Disponibilità liquide	299.018	109.404	408.422
B) ATTIVO CIRCOLANTE	299.018	109.404	408.422
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI	8.230	(1.702)	6.528
TOTALE ATTIVO	1.442.458	(42.253)	1.400.205
PASSIVO			
- Capitale di dotazione	1.483.449	(48.734)	1.434.715
- Riserve avanzo gestioni precedenti	0	0	0
- Riserve da arrotondamento	0	0	0
- Risultato dell'esercizio	(48.734)	4.605	(44.129)
D) PATRIMONIO NETTO	1.434.715	(44.129)	1.390.586
- Debiti verso fornitori	5.923	(313)	5.610
- Debiti tributari	1.197	0	1.197
- Altri Debiti	0	2.189	2.189
- Debiti verso enti previdenziali	624	0	624
E) TOTALE DEBITI	7.744	1.876	9.620
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI	0	0	0
TOTALE PASSIVO	1.442.458	(42.253)	1.400.205

Milano 08 Giugno 2020

**FONDAZIONE FRATELLI GIUSEPPE-VITALIANO, TULLIO
E MARIO CONFALONIERI**
Sede in Milano – Via Vincenzo Monti, 25
Codice Fiscale n. 80128770155

(valori in Euro)

Bilancio Consuntivo al 31/12/2019

STATO PATRIMONIALE	31/12/2019	31/12/2018
<i>ATTIVO</i>		
A) Crediti per quote ancora da versare al Fondo di dotazione	0	0
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali	0	0
II - Immobilizzazioni materiali:		
Podere agricolo Quintosole (MI)	2.535.872	2.535.872
Fabbricato Via V. Monti 25 - Milano	6.740.926	6.735.256
III - Immobilizzazioni finanziarie	0	0
Totale Immobilizzazioni (B)	9.276.798	9.271.128
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze	0	0
II - Crediti		
- esigibili entro l'esercizio	167.707	206.243
- esigibili oltre l'esercizio	49.398	45.814
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		
Titoli azionari	0	0
Titoli obbligazionari	0	0
Gestione Patrimoniale	9.443.769	8.890.614
IV - Disponibilita' liquide		
Depositi bancari	432.437	409.245
Denaro e valori in cassa	1.712	125.595
Totale Attivo Circolante (C)	10.095.023	9.677.509
D) Ratei e risconti		
Ratei attivi	6.011	8.881
Risconti attivi	2.064	1.250
Totale Ratei e risconti (D)	8.075	10.131
 TOTALE ATTIVO	 19.379.896	 18.958.768

STATO PATRIMONIALE		31/12/2019	31/12/2018
PATRIMONIO NETTO E PASSIVITA'			
A) Patrimonio netto			
I - Fondo di dotazione		16.471.165	16.471.165
II - Patrimonio vincolato		0	0
III - Patrimonio libero		1.368.366	1.000.949
di cui: Riserva da rettifiche delle attività finanziarie iscritte nell'attivo		1.110.817	1.237.958
di cui: Risultato gestionale esercizi precedenti		(109.869)	(127.141)
di cui: Risultato gestionale dell'esercizio		367.418	(109.869)
di cui: arrotondamenti		0	0
Totale Patrimonio netto (A)		17.839.531	17.472.114
B) Fondi per rischi e oneri			
Fondo oscillazione titoli		250.000	250.000
Fondo per premio quinquennale		140.000	109.456
Fondo svalutazione crediti		100.000	22.439
Fondo per borse da deliberare in futuro		40.812	57.162
		530.812	439.057
C) Tratt.to fine rapp. lavoro subordin.			
		45.963	42.809
D) Debiti			
- esigibili entro l'esercizio		596.047	590.325
- esigibili oltre l'esercizio		367.544	412.707
Totale Debiti (D)		963.591	1.003.032
E) Ratei e risconti			
Ratei passivi		0	1.756
Risconti passivi		0	0
Totale Ratei e risconti (E)		0	1.756
TOTALE PATRIMONIO NETTO E PASSIVITA'		19.379.896	18.958.768
Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale			
		31/12/2019	31/12/2018
- Fidejussioni da terzi		181.250	141.250
TOTALE Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale		181.250	141.250

RENDICONTO GESTIONALE	31/12/2019	31/12/2018
(A) Proventi istituzionali dell'esercizio		
1) Rendite dal patrimonio immobiliare		
Affitti da unità immobiliari Via V. Monti 25 - Milano	697.557	670.393
Rimborsi spese condominiali e accessorie	121.255	113.861
Altri rimborsi	883	761
Affitto da Podere Quintosole	55.001	46.070
Rimborsi vari Quintosole	3.322	721
2) Rendite dal patrimonio mobiliare		
Proventi da cedole	0	0
Dividendi da titoli azionari	0	160
Rendite da gestione patrimoniale	762.404	0
Ritenute sui proventi obbligaz. e simili	0	0
Ritenute sui gestione patrimonio	(104.701)	(6.823)
Commissioni e imposte di bollo su gestione patrimonio mobiliare	(111.732)	(66.343)
Utilizzo Fondo oscillazione titoli	0	0
TOTALE Proventi istituzionali dell'esercizio (A)	1.423.990	758.802
(B) Oneri istituzionali dell'esercizio		
1) Per erogazione Borse di studio		
Borse di studio e Premio Martinelli	364.200	364.200
Compenso al Segretario della Fondazione	27.508	33.560
Assistenza alla Segreteria	17.118	15.839
Cerimonia consegne borse di studio	1.342	638
Acc.to Fondo premio quinquennale	30.544	0
2) Per spese RIPETIBILI relative all'immobile di Via V. Monti 25 - Milano		
Manutenzioni ordinarie	16.345	15.371
Manutenzione ascensori	6.810	6.125
Spese di riscaldamento	44.403	34.984
Compenso custode	34.159	34.407
Tari/tassa rifiuti	0	0
Altre spese ripetibili	11.152	15.404
Spese registrazione contratti	8.385	7.570
3) Per spese NON RIPETIBILI relative all'immobile di Via V. Monti 25 - Milano		
Manutenzione straordinaria	0	0
Manutenzione	46.121	7.368
Assicurazioni	10.800	10.800
Spese registrazione contratti	8.135	7.240
Sanzioni ritardo pagamento contratti	1.776	1.114
Compenso amministratore stabile	31.489	29.625
IMU	126.154	125.746
TASI	8.978	8.960
Tari	880	883
Compenso tecnici incaricati	9.160	7.472
Oneri accessori unità libere	0	1.322
Altre spese	0	0
Acc.to Svalutazione crediti	77.561	0
Compenso custode	3.518	3.204

RENDICONTO GESTIONALE	31/12/2019	31/12/2018
4) Per spese relative al terreno Quintosole		
Spesa allacciamento contatore acqua	2.221,75	721
Manutenzione	1.830,00	0
Quota associativa Prop. Fondiaria	383,41	383
Servizi e prestazioni professionali	0,00	7.930
IMU	19.690,00	16.570
Tasi	860,00	860
Assicurazione	840,00	840
TOTALE Oneri istituzionali dell'esercizio (B)	912.364	759.138
DIFFERENZA TRA PROVENTI ED ONERI ISTITUZIONALI		
DELL'ESERCIZIO (A-B)		
	511.625	(335)
(C) Oneri di supporto generale		
Indennità Presidente	11.600	11.600
RC professionale Organi Sociali	7.029	7.029
Utenze sede	2.370	2.276
utenze bilocale ricercatori	4.997	937
Attrezzature, mobili, assistenza PC, software	1.541	678
Spese cancelleria	619	300
Oneri accessori ufficio	5.905	5.344
Prestazioni professionali	18.300	17.873
Pulizia e altre spese	3.544	5.233
TOTALE Oneri di supporto generale (C)	55.906	51.272
(D) Proventi ed oneri finanziari		
Proventi finanziari da interessi attivi bancari	59	5
Ritenute su int.att.bancari	(15)	
Interessi passivi, spese e commissioni bancarie	(407)	(382)
Interessi passivi, su depositi cauzionali inquilini	(1.022)	(469)
TOTALE Proventi ed oneri finanziari (D)	(1.385)	(846)
(E) Proventi ed oneri straordinari		
Proventi		
- Sopravvenienze attive	19.596	58.571
- Rimborsi assicurativi	0	0
- Plusvalenza su titoli	0	0
Oneri		
- Minusvalenze su titoli		0
- Sopravvenienze passive	(2.918)	(8.316)
- Svalutazione crediti inquilini morosi		0
TOTALE Proventi ed oneri straordinari (E)	16.678	50.254
Risultato prima delle imposte (A-B-C+D+E)	471.013	(2.199)
Imposte sul reddito dell'esercizio (IRES , IRAP)	103.595	107.670
Risultato gestionale dell'esercizio	367.418	(109.869)

Bilancio al 31/12/2019

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO	31/12/2019	31/12/2018
A) CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	0	0
B) IMMOBILIZZAZIONI		
I - Immobilizzazioni immateriali	0	0
II - Immobilizzazioni materiali	3.854.277	3.789.361
III - Immobilizzazioni finanziarie	10.570	10.570
Totale immobilizzazioni (B)	3.864.847	3.799.931
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I - Rimanenze	0	0
II - Crediti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	76.453	50.305
Totale crediti	76.453	50.305
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	706.998	471.998
IV - Disponibilità liquide	401.979	803.830
Totale attivo circolante (C)	1.185.430	1.326.133
D) RATEI E RISCONTI	0	0
TOTALE ATTIVO	5.050.277	5.126.064

STATO PATRIMONIALE

PASSIVO	31/12/2019	31/12/2018
A) PATRIMONIO NETTO		
I - Capitale	2.910.288	2.910.288
II - Riserva da soprapprezzo delle azioni	0	0
III - Riserve di rivalutazione	0	0
IV - Riserva legale	0	0
V - Riserve statutarie	0	0
VI - Altre riserve	-1	-1
VII - Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	0	0
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	1.876.926	1.931.555
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	-40.700	-54.629
Perdita ripianata nell'esercizio	0	0
X - Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0	0
Totale patrimonio netto	4.746.513	4.787.213
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	40.000	80.000
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	39.266	31.972
D) DEBITI		
Esigibili entro l'esercizio successivo	166.180	148.361
Esigibili oltre l'esercizio successivo	55.550	55.550
Totale debiti	221.730	203.911
E) RATEI E RISCONTI	2.768	22.968
TOTALE PASSIVO	5.050.277	5.126.064

CONTO ECONOMICO

	31/12/2019	31/12/2018
A) VALORE DELLA PRODUZIONE:		
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	265.173	271.721
5) Altri ricavi e proventi		
Altri	42.455	36.334
Totale altri ricavi e proventi	42.455	36.334
Totale valore della produzione	307.628	308.055
B) COSTI DELLA PRODUZIONE:		
7) per servizi	145.016	141.370
9) per il personale:		
a) salari e stipendi	95.907	95.564
b) oneri sociali	29.485	28.119
c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	7.514	6.971
c) Trattamento di fine rapporto	7.514	6.971
Totale costi per il personale	132.906	130.654
10) ammortamenti e svalutazioni:		
a),b),c) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	6.943	15.887
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	6.943	15.887
Totale ammortamenti e svalutazioni	6.943	15.887
14) Oneri diversi di gestione	27.121	32.586
Totale costi della produzione	311.986	320.497
Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)	-4.358	-12.442
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI:		
16) altri proventi finanziari:		
d) proventi diversi dai precedenti		
altri	104	142
Totale proventi diversi dai precedenti	104	142
Totale altri proventi finanziari	104	142
17) Interessi e altri oneri finanziari		
altri	196	3.320
Totale interessi e altri oneri finanziari	196	3.320
Totale proventi e oneri finanziari (C) (15+16-17+17-bis)	-92	-3.178
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE:		
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (18-19)	0	0
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D)	-4.450	-15.620
20) Imposte sul reddito dell'esercizio correnti, differite e anticipate		
Imposte correnti	36.250	39.009
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	36.250	39.009
21) UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	-40.700	-54.629

CASA DI RIPOSO "CESARE ED EMILIO PRANDONI" - ONLUS

via Plinio n. 12 - 22020 TORNO (CO)

codice fiscale: 0070688 013 5

BILANCIO 31 DICEMBRE 2019 - STATO PATRIMONIALE

	31 DICEMBRE 2019		31 DICEMBRE 2018	
ATTIVITA'				
IMMOBILIZZAZIONI				
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI				
Software e procedure	€ 26.218		€ 26.218	
- fondi ammortamento	-€ 25.417	€ 801	-€ 24.616	€ 1.602
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI				
Terreni e poderi	€ 4.988.205		€ 4.988.205	
Fabbricati patrimoniali	€ 6.788.943		€ 6.788.943	
	<u>€ 11.777.148</u>		<u>€ 11.777.148</u>	
Fabbricati casa di riposo	€ 5.764.724		€ 5.764.724	
- fondi ammortamento	-€ 1.035.796		-€ 1.035.796	
Altre immobilizzazioni materiali	€ 3.187.168		€ 3.183.447	
- fondi ammortamento	-€ 2.972.644		-€ 2.893.926	
	<u>€ 4.943.452</u>	€ 16.720.600	<u>€ 5.018.449</u>	€ 16.795.597
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE				
Quota sociale Coop. La Fratellanza	€ 258		€ 258	
Partecipazioni in società controllate	€ 4.264.294		€ 4.264.294	
Finanziamenti a società controllate	€ 6.548.000		€ 6.548.000	
Titoli azionari non quotati	€ 633	€ 10.813.185	€ 633	€ 10.813.185
Totale immobilizzazioni		€ 27.534.586		€ 27.610.384
ATTIVO CIRCOLANTE				
RIMANENZE		€ 5.221		€ 5.020
CREDITI				
Crediti per prestazioni rese	€ 22.855		€ 22.742	
Crediti verso locatari	€ 77.210		€ 77.448	
Depositi cauzionali	€ 190		€ 190	
Altri crediti	€ 571	€ 100.826	€ 2.075	€ 102.455
ATT. FINANZIARIE NON IMMOBILIZZATE				
Polizze assicurative	€ 1.886.767		€ 1.377.971	
Strumenti finanziari non immobilizzati	€ 1.576.604		€ 1.540.460	
Gestioni patrimoniali	€ 3.661.842		€ 3.372.440	
- fondo oscillazione valori mobiliari	-€ 650.000	€ 6.475.213	-€ 200.000	€ 6.090.871
Totale attivo circolante		€ 6.581.260		€ 6.198.346
DISPONIBILITA' LIQUIDE				
CASSA		€ 676		€ 1.443
LIQUIDITA' C/TITOLI		€ 226.635		€ 293.577
SALDO DI TESORERIA		€ 393.861		€ 460.557
Totale disponibilità liquide		€ 621.172		€ 755.577
RATEI E RISCONTI ATTIVI				
RATEI ATTIVI		€ 1.462		€ 591

CASA DI RIPOSO "CESARE ED EMILIO PRANDONI" - ONLUS

via Plinio n. 12 - 22020 TORNO (CO)

codice fiscale: 0070688 013 5

BILANCIO 31 DICEMBRE 2019 - STATO PATRIMONIALE

	31 DICEMBRE 2019		31 DICEMBRE 2018	
RISCONTI ATTIVI	€	5.315	€	1.454
Totale ratei e risconti attivi	€	6.777	€	2.045
TOTALE ATTIVITA'	€	<u>34.743.795</u>	€	<u>34.566.352</u>
PASSIVITA' E NETTO				
DEBITI				
DEBITI VERSO FORNITORI				
Fornitori casa	€	171.626	€	167.026
Fornitori gestione immobiliare	€	13.004	€	18.747
Fornitori altri	€	9.199	€	10.708
ACCONTI	€	92.064	€	92.064
DEBITI VERSO ENTI PREVIDENZIALI	€	74.447	€	74.647
DEBITI TRIBUTARI	€	29.304	€	27.734
ALTRI DEBITI	€	174.676	€	113.664
Totale debiti	€	564.320	€	504.590
FONDI PER RISCHI ED ONERI				
FONDO ONERI FUTURI PER VITALIZI	€	161.257	€	190.092
FONDO RISCHI ED ONERI VARI	€	120.008	€	121.472
Totale Fondi per rischi ed oneri	€	281.265	€	311.564
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO				
TRATT. FINE RAPPORTO LAV. SUBORD.	€	798.916	€	785.419
Totale Trattamento fine rapporto	€	798.916	€	785.419
RATEI E RISCONTI PASSIVI				
RATEI PASSIVI	€	575	€	781
RISCONTI PASSIVI	€	5.130	€	5.703
Totale ratei e risconti passivi	€	5.705	€	6.484
PATRIMONIO NETTO				
PATRIMONIO NETTO AL 01.01.2001	€	29.149.854	€	29.149.854
ARROTONDAMENTI UNITA' DI EURO	€	-	-€	1
AVANZO / DISAVANZO PRECEDENTE	€	3.808.442	€	3.801.619
AVANZO / DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	€	135.293	€	6.823
Totale patrimonio netto	€	33.093.589	€	32.958.295
TOTALE PASSIVITA' E NETTO	€	<u>34.743.795</u>	€	<u>34.566.352</u>

CASA DI RIPOSO "CESARE ED EMILIO PRANDONI" - ONLUS

via Plinio n. 12 - 22020 TORNO (CO)

codice fiscale: 0070688 013 5

BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2019

	2019		2018	
GESTIONE CASA DI RIPOSO				
RICAVI				
RETTE DI RICOVERO		€ 2.067.447		€ 2.055.420
VOUCHERS RESIDENZIALITA' LEGGERA		€ 22.000		€ 30.968
<i>Totale ricavi gestione casa di riposo (A)</i>		<u>€ 2.089.447</u>		<u>€ 2.086.388</u>
COSTI				
ACQUISTI DI BENI				
Materiali di consumo	€	14.514	€	16.112
Materiali infermeria	€	18.348	€	17.300
Cancelleria e stampati	€	1.904	€	3.495
Beni e attrezzature inf. ad euro 516	€	1.865	€	3.761
		€ 36.631		€ 40.668
PRESTAZIONI DI SERVIZI				
Gestione calore	€	84.740	€	80.138
Utenze e somministrazioni	€	56.420	€	50.446
Ristorazione	€	282.974	€	276.917
Pulizia - lavanderia	€	43.427	€	41.764
Assicurazioni	€	10.216	€	12.617
Elaboraz. paghe e consulenza del lavoro	€	22.452	€	24.768
Consulenze tecniche e legali	€	56.483	€	31.109
Prestazioni mediche	€	80.412	€	82.801
Prestazioni infermieristiche	€	106.546	€	58.478
Altre prestazioni di servizi	€	9.932	€	8.551
Manutenzioni e riparazioni	€	84.675	€	193.208
		€ 838.277		€ 860.797
SPESE PER IL PERSONALE DIPENDENTE				
Salari e stipendi	€	962.885	€	1.041.173
Contributi sociali	€	275.915	€	292.971
Trattamento di fine rapporto	€	76.985	€	88.283
Altri costi del personale	€	9.420	€	25.606
		€ 1.325.205		€ 1.448.033
AMMORTAMENTI				
Ammortamento immobilizz. immateriali	€	801	€	903
Ammortamento fabbricato	€	-	€	-
Ammortamento immobilizzazioni materiali	€	78.718	€	129.171
		€ 79.519		€ 130.074
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE		-€ 201		€ 211
ACCANTONAM. PER RISCHI ED ONERI		€ -		€ -
ONERI DIVERSI DI GESTIONE				
Spese varie, sopravvenienze e minusval.	€	1.755	€	3.853
Autovettura di servizio	€	90	€	102
Tasse e tributi	€	7.662	€	7.273
		€ 9.507		€ 11.228
<i>Totale costi gestione casa di riposo (B)</i>		<u>€ 2.288.938</u>		<u>€ 2.491.011</u>

CASA DI RIPOSO "CESARE ED EMILIO PRANDONI" - ONLUS

via Plinio n. 12 - 22020 TORNO (CO)

codice fiscale: 0070688 013 5

BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2019

	2019	2018
Risultato gestione casa di riposo (1)	-€ 199.491	-€ 404.623
ALTRI PROVENTI ED ONERI DELL'ENTE		
PROVENTI		
Liberalità da terzi	€ 3.300	€ 172.137
Cinque per mille	€ 943	€ 1.541
Sopravvenienze attive	€ 2.207	€ 836
Arrotondamenti attivi	€ 18 € 6.468	€ 18 € 174.532
ONERI E SPESE		
PRESTAZIONI DI SERVIZI		
Consulenze amm.ve ed elaboraz. dati	€ 20.618	€ 20.224
Compensi per collaborazioni	€ 1.275	€ 1.842
Compenso al revisore	€ 4.160 -€ 26.053	€ 5.075 -€ 27.141
SPESE PER IL PERSONALE DIPENDENTE		
Salari e stipendi personale amm.vo	€ 48.783	€ 51.028
Contributi sociali personale amm.vo	€ 13.439	€ 9.049
Trattamento di fine rapporto pers. amm.	€ 4.506 -€ 66.728	€ 4.704 -€ 64.781
ONERI DIVERSI DI GESTIONE		
Spese varie e sopravvenienze passive	€ 10.305	€ 6.272
Contributi ed erogazioni liberali a terzi	€ 10.000 -€ 20.305	€ 41.450 -€ 47.722
Totale netto altri proventi e oneri (2)	-€ 106.618	€ 34.888
RISULTATO DELLA GESTIONE ISTITUZIONALE (1) + (2) = (3)	-€ 306.109	-€ 369.735
GESTIONE IMMOBILIARE		
PROVENTI		
Canoni di locazione - fabbricati	€ 718.688	€ 698.424
Canoni di locazione - poderi	€ 114.921	€ 114.349
Rimborsi di spese ripetibili	€ 70.225	€ 79.805
Plusvalenze e sopravvenienze	€ -	€ 97.928
Altri proventi	€ 4.644 € 908.478	€ 7.000 € 997.506
ONERI		
Consulenze tecniche ed amm.ve	€ 23.706	€ 27.810
Manutenzioni	€ 129.572	€ 40.890
Assicurazioni	€ 15.788	€ 13.059

CASA DI RIPOSO "CESARE ED EMILIO PRANDONI" - ONLUS

via Plinio n. 12 - 22020 TORNO (CO)

codice fiscale: 0070688 013 5

BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2019

	2019	2018
Spese condomin. Milano - Sant'Ambrogio	€ 57.713	€ 60.161
Spese condominiali altre	€ 9.320	€ 7.050
Altri costi per gli immobili	€ 3.004	€ 5.851
Oneri tributari	€ 175.875 -€ 414.978	€ 173.768 -€ 328.589
Risultato gestione immobiliare (4)	€ 493.500	€ 668.917
GESTIONE FINANZIARIA		
PROVENTI		
Proventi da attività finanziarie	€ 520.844	€ 30.886
Interessi attivi di tesoreria	€ 1.399	€ 1.529
Altri interessi attivi	€ 4 € 522.247	€ 3 € 32.418
ONERI		
Perdite da gestione valori mobiliari	€ 12.895	€ 301.883
Spese bancarie ed oneri vari	€ 2.047	€ 2.051
Oneri tributari	€ 39.403 -€ 54.345	€ 1.452 -€ 305.386
VARIAZ. FONDO OSCILL. VAL. MOB.		
Accantonamenti	-€ 450.000	€ -
Utilizzi	€ - -€ 450.000	€ 50.000 € 50.000
Risultato gestione finanziaria (5)	€ 17.902	-€ 222.968
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (3) + (4) + (5)	€ 205.293	€ 76.214
IMPOSTE SUL REDDITO		
Ires	€ 70.000	€ 69.391
Altre imposte	€ - -€ 70.000	€ - -€ 69.391
AVANZO / DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	€ 135.293	€ 6.823

Società d'incoraggiamento d'Arti e Mestieri

Sede in Via Santa Marta n. 18 - 20123 Milano

BILANCIO al 31 DICEMBRE 2019

Stato patrimoniale attivo	31/12/2019	31/12/2018
A) Credito verso soci per versamenti ancora dovuti	-	-
B) Immobilizzazioni		
I. <i>Immateriali</i>		
1) Costi di impianto e di ampliamento		
2) Costi di sviluppo		
3) Diritti di brevetto industriale e di utilizzo di opere dell'ingegno		
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili		
5) Avviamento		
6) Immobilizzazioni in corso e acconti		
7) Altre	912.533	915.045
<i>Totale I</i>	<u>912.533</u>	<u>915.045</u>
II. <i>Materiali</i>		
1) Terreni e fabbricati		
2) Impianti e macchinario		
3) Attrezzature industriali e commerciali		
4) Altri beni	17.681	20.246
5) Immobilizzazioni in corso e acconti		
<i>Totale II</i>	<u>17.681</u>	<u>20.246</u>
III. <i>Finanziarie</i>		
1) Partecipazioni in:		
a) imprese controllate		
b) imprese collegate		
c) imprese controllanti		
d) verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
d bis) altre imprese	-	-
	31/12/2019	31/12/2018
2) Crediti	oltre 12 mesi	oltre 12 mesi
a) Verso imprese controllate		
b) Verso imprese collegate		
c) Verso imprese controllanti		
d) verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
d bis) Verso altri	-	-
3) Altri titoli	-	-
4) Strumenti finanziari derivati attivi	-	-
<i>Totale III</i>	<u>-</u>	<u>-</u>
Totale immobilizzazioni	<u>930.214</u>	<u>935.291</u>
C) Attivo circolante		
I. <i>Rimanenze</i>		
1) Materie prime, sussidiarie e di consumo		
2) Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati		
3) Lavori in corso su ordinazione		
4) Prodotti finiti e merci		
5) Acconti		
<i>Totale I</i>	31/12/2019	31/12/2018
	oltre 12 mesi	oltre 12 mesi
II. <i>Crediti</i>		
1) Verso clienti	-	-
2) Verso imprese controllate		
3) Verso imprese collegate		
4) Verso imprese controllanti		
5) Verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
5-bis) Crediti tributari		
5-ter) Imposte anticipate		
5-quate Verso altri	-	185.761
<i>Totale II</i>	<u>-</u>	<u>185.761</u>
	204.505	223.226
	2.145	
	231.692	626.485
Totale III	<u>438.342</u>	<u>849.711</u>

Stato patrimoniale attivo		31/12/2019	31/12/2018
III. Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			
1)	Partecipazioni in imprese controllate		
2)	Partecipazioni in imprese collegate		
3)	Partecipazioni in imprese controllanti		
3-bis)	Partecipazione in imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
4)	Altre partecipazioni		
5)	Azioni proprie		
6)	Altri titoli		
	<i>Totale III</i>	-	-
IV. Disponibilità liquide			
1)	Depositi bancari e postali	248	609
2)	Assegni		
3)	Denaro e valori in cassa	534	868
	<i>Totale IV</i>	782	1.477
<i>Totale attivo circolante</i>		439.124	851.188
D) Ratei e risconti attivi		309.148	277.528
Totale attivo		1.678.486	2.064.007
Stato patrimoniale passivo		31/12/2019	31/12/2018
A) Patrimonio netto			
I.	Capitale		
II.	Riserva da sovrapprezzo delle azioni		
III.	Riserva di rivalutazione		
IV.	Riserva legale		
V.	Riserve statutarie		
VI.	Altre riserve, distintamente indicate		
-	Fondo di dotazione	213.836	196.912
VII.	Riserva per operazioni di copertura flussi finanziari		
VIII.	Utili (perdite) portati a nuovo		
IX.	Utile (perdita) dell'esercizio	11.550	16.924
X.	Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio		
<i>Totale</i>		225.386	213.836
B) Fondi per rischi e oneri			
1)	Fondi di trattamento di quiescenza e simili		
2)	Fondi per imposte, anche differite		
3)	Strumenti finanziari derivati passivi		
4)	Altri	204.840	265.000
<i>Totale</i>		204.840	265.000
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato		45.029	32.722
D) Debiti			
		<i>31/12/2019</i>	<i>31/12/2018</i>
		<i>oltre 12 mesi</i>	<i>oltre 12 mesi</i>
1)	Obbligazioni		
2)	Obbligazioni convertibili		
3)	Debiti verso soci per finanziamenti		
4)	Debiti verso banche	473.638	861.960
5)	Debiti verso altri finanziatori		
6)	Acconti		
7)	Debiti verso fornitori	357.857	389.329
8)	Debiti rappresentati da titoli di credito		
9)	Debiti verso imprese controllate		
10)	Debiti verso imprese collegate		
11)	Debiti verso imprese controllanti		
11-bis)	Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
12)	Debiti tributari	98.769	157.248
13)	Debiti verso istituti di prev. e sic. sociale	7.926	5.256
14)	Altri debiti	109.421	69.435
<i>Totale</i>		0	0
		1.047.611	1.483.228
E) Ratei e risconti passivi		155.620	69.221
Totale passivo		1.678.486	2.064.007

Società d'incoraggiamento d'Arti e Mestieri

Sede in Via Santa Marta n. 18 - 20123 Milano


BILANCIO al 31 DICEMBRE 2019

Conto economico	31/12/2019	31/12/2018
A) Valore della produzione		
1) <i>Ricavi delle vendite e delle prestazioni</i>	558.398	463.735
2) <i>Variazione delle rimanenze di prodotti in lavorazione, semilavorati e finiti</i>		
3) <i>Variazioni dei lavori in corso su ordinazione</i>		
4) <i>Incrementi delle immobilizzazioni per lavori interni</i>		
5) <i>Altri ricavi e proventi</i>	736.391	693.592
Totale valore della produzione	1.294.789	1.157.327
B) Costi della produzione		
6) <i>Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</i>		
7) <i>Per servizi</i>	787.697	752.725
8) <i>Per godimento di beni di terzi</i>	23.570	36.634
9) <i>Per il personale</i>		
a) Salari e stipendi	179.124	147.349
b) Oneri sociali	35.857	30.412
c) Trattamento di fine rapporto	13.279	9.974
d) Trattamento di quiescenza e simili		
e) Altri costi	8.853	11.081
	<u>237.113</u>	<u>198.816</u>
10) <i>Ammortamenti e svalutazioni</i>		
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	56.953	56.029
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	4.950	5.458
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
d) Svalutazioni dei crediti nell'attivo circolante		
	<u>61.903</u>	<u>61.487</u>
11) <i>Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</i>		
12) <i>Accantonamento per rischi</i>	0	20.000
13) <i>Altri accantonamenti</i>		
14) <i>Oneri diversi di gestione</i>	157.508	53.236
Totale costi della produzione	1.267.791	1.122.898
Differenza tra valore e costi di produzione (A-B)	26.998	34.429
C) Proventi e oneri finanziari		
15) <i>Proventi da partecipazioni</i>		
16) <i>Altri proventi finanziari</i>		
a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni		
b) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni	-	-
c) da titoli iscritti nell'attivo circolante		
d) proventi diversi dai precedenti:		
- da imprese controllate		
- da imprese collegate		
- da imprese controllanti		
- da altri	0	138
Totale altri proventi finanziari	<u>0</u>	<u>138</u>

Conto economico		31/12/2019	31/12/2018
17)	<i>Interessi e altri oneri finanziari</i>		
-	da imprese controllate		
-	da imprese collegate		
-	da imprese controllanti		
-	da altri	12.179	12.613
	<i>Totale</i>	12.179	12.613
17-bis)	(Utili) perdite su cambi		
	<i>Totale interessi e altri oneri finanziari</i>	-	-
<i>Totale proventi e oneri finanziari</i>		(12.179)	(12.475)
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie			
18)	<i>Rivalutazioni</i>		
a)	di partecipazioni		
b)	di immobilizzazioni finanziarie		
c)	di titoli iscritti nell'attivo circolante		
d)	di strumenti finanziari derivati		
	<i>Totale rivalutazioni</i>	-	-
19)	<i>Svalutazioni</i>		
a)	di partecipazioni		
b)	di immobilizzazioni finanziarie		
c)	di titoli iscritti nell'attivo circolante		
d)	di strumenti finanziari derivati		
	<i>Totale svalutazioni</i>	-	-
<i>Totale rettifiche di valore di attività finanziarie</i>		-	-
Risultato prima delle imposte		14.819	21.954
20)	<i>Imposte sul reddito d'esercizio</i>		
-	Correnti	3.269	5.030
-	Differite (anticipate)	3.269	5.030
21) Utile (Perdita) dell'esercizio		11.550	16.924

per il Consiglio di Amministrazione
il Presidente

Federico Radice Fossati



FONDAZIONE ASILO MARIUCCIA ONLUS

Sede in MILANO VIA GIOVANNI PACINI 20
Registro Imprese di n. 80102590157 - Codice fiscale 80102590157
R.E.A. di n. - Partita IVA 04826300156

BILANCIO AL 31/12/2019

	31/12/2019	31/12/2018
STATO PATRIMONIALE ATTIVO		
A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti	0	0
B) Immobilizzazioni		
I) Immobilizzazioni immateriali	439	0
II) Immobilizzazioni materiali	7.520.571	7.618.846
III) Immobilizzazioni finanziarie	424.837	316.992
Totale Immobilizzazioni (B)	7.945.847	7.935.838
C) Attivo circolante		
I) Rimanenze	0	5.480
Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita	0	0
II) Crediti		
Crediti esigibili entro l'esercizio successivo	794.350	1.248.111
Crediti esigibili oltre l'esercizio successivo	12.350	18.600
Imposte anticipate	0	0
Totale Crediti	806.700	1.266.711
III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	1.680.613	1.073.166
IV) Disponibilità liquide	1.812.427	1.469.567
Totale Attivo circolante (C)	4.299.740	3.814.924
D) Ratei e risconti attivi	36.089	32.164
TOTALE STATO PATRIMONIALE ATTIVO	12.281.676	11.782.926

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

A) Patrimonio netto		
I) Fondo di dotazione	11.176.354	11.176.354
II) Riserva da soprapprezzo delle azioni	0	0
III) Riserve di rivalutazione	0	0
IV) Riserva legale	0	0
V) Riserve statutarie	0	0
VI) Altre riserve	-2	-2
VII) Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	0	0
VIII) Utili (perdite) portati a nuovo	-589.255	-567.712
IX) Utile (Perdita) dell'esercizio	600.245	-21.543
Perdita ripianata nell'esercizio	0	0
X) Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0	0
Totale Patrimonio netto (A)	11.187.342	10.587.097
B) Fondi per rischi e oneri	370.022	414.278
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	132.650	142.022
D) Debiti		
Debiti esigibili entro l'esercizio successivo	307.780	322.553

Debiti esigibili oltre l'esercizio successivo

Totale Debiti (D)

E) Ratei e risconti passivi

TOTALE STATO PATRIMONIALE PASSIVO

224.118	227.048
531.898	549.601
59.764	89.928
12.281.676	11.782.926

CONTO ECONOMICO

A) Valore della produzione

- 1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni
- 2), 3) Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti e dei lavori in corso su ordinazione
- 2) Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti
- 3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione

2.992.307	3.500.997
0	0
0	0
0	0
0	0

5) Altri ricavi e proventi

- a) Contributi in conto esercizio
- b) Altri contributi
- c) Altri ricavi e proventi

164.242	151.934
0	0
702.699	127.357
866.941	279.291
3.859.248	3.780.288

Totale Altri ricavi e proventi

Totale Valore della produzione (A)

B) Costi della produzione

- 6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci
- 7) Per servizi
- 8) Per godimento di beni di terzi

163.250	242.400
850.041	956.183
0	0

9) Per il personale

- a) Salari e stipendi
- b) Oneri sociali
- c), d), e) Trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale
- c) Trattamento di fine rapporto
- d) Trattamento di quiescenza e simili
- e) Altri costi

1.492.518	1.592.816
386.138	395.021
104.191	103.596
104.191	103.596
0	0
0	0
1.982.847	2.091.433

Totale Costi per il personale

10) Ammortamenti e svalutazioni

- a), b), c) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni
- a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali
- b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali
- c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni
- d) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide

153.451	379.980
110	0
153.341	379.980
0	0
0	0
153.451	379.980

Totale Ammortamenti e svalutazioni

- 11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci
- 12) Accantonamenti per rischi

13) Altri accantonamenti

14) Oneri diversi di gestione

0	0
0	0
0	0
144.249	140.186
3.293.838	3.810.182

Totale Costi della produzione (B)

Differenza tra Valore e Costi della produzione (A - B)

C) Proventi e oneri finanziari

565.410	-29.894
----------------	----------------

Bilancio in forma abbreviata

15) Proventi da partecipazioni		
a) Proventi da partecipazioni da imprese controllate	0	0
b) Proventi da partecipazioni da imprese collegate	0	0
c) Proventi da partecipazioni da imprese controllanti	0	0
d) Proventi da partecipazioni da imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
e) Altri proventi da partecipazioni	0	0
Totale Proventi da partecipazioni	0	0
16) Altri proventi finanziari		
a) Altri proventi finanziari da crediti iscritti nelle immobilizzazioni		
1) Altri proventi finanziari da crediti da imprese controllate	0	0
2) Altri proventi finanziari da crediti da imprese collegate	0	0
3) Altri proventi finanziari da crediti da imprese controllanti	0	0
4) Altri proventi finanziari da crediti da imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
5) Altri proventi finanziari da crediti da altri	0	0
Totale Altri proventi finanziari da crediti iscritti nelle immobilizzazioni	0	0
b), c) Altri proventi finanziari da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni e da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	0	0
b) Altri proventi finanziari da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni	0	0
c) Altri proventi finanziari da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	0	0
d) Altri proventi, diversi dai precedenti		
1) Altri proventi, diversi dai precedenti, da imprese controllate	0	0
2) Altri proventi, diversi dai precedenti, da imprese collegate	0	0
3) Altri proventi, diversi dai precedenti, da imprese controllanti	0	0
4) Altri proventi, diversi dai precedenti, da imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
5) Altri proventi, diversi dai precedenti, da altri	47.294	21.334
Totale Altri proventi, diversi dai precedenti	47.294	21.334
Totale Altri proventi finanziari	47.294	21.334
17) Interessi e altri oneri finanziari		
a) Interessi e altri oneri finanziari verso imprese controllate	0	0
b) Interessi e altri oneri finanziari verso imprese collegate	0	0
c) Interessi e altri oneri finanziari verso imprese controllanti	0	0
d) Interessi e altri oneri finanziari verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
e) Interessi e altri oneri finanziari verso altri	2.327	2.873
Totale Interessi e altri oneri finanziari	2.327	2.873
17-bis) Utili e perdite su cambi	0	0
Totale Proventi e Oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	44.967	18.461
D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie		
18) Rivalutazioni		
a) Rivalutazioni di partecipazioni	0	0
b) Rivalutazioni di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	0	0
c) Rivalutazioni di titoli iscritti all'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	0	0
d) Rivalutazioni di strumenti finanziari derivati	0	0
Rivalutazioni di attività finanziarie per la gestione accentrata della tesoreria	0	0
Totale Rivalutazioni	0	0

19) Svalutazioni		
a) Svalutazioni di partecipazioni	0	0
b) Svalutazioni di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	0	0
c) Svalutazioni di titoli iscritti all'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	0	0
d) Svalutazioni di strumenti finanziari derivati	0	0
Svalutazioni di attività finanziarie per la gestione accentrata della tesoreria	0	0
Totale Svalutazioni	0	0
Totale delle Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (18 - 19)	0	0
Risultato prima delle imposte (A - B +- C +- D)	610.377	-11.433
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
a) Imposte correnti	0	0
b) Imposte relative a esercizi precedenti	0	0
c) Imposte differite	0	0
d) Imposte anticipate	10.132	10.110
e) Proventi (oneri) da adesione al regime di trasparenza fiscale	0	0
f) Proventi (oneri) da adesione al regime di consolidato fiscale	0	0
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	10.132	10.110
21) Utile (Perdita) dell'esercizio	600.245	-21.543

SCUOLA PROFESSIONALE FEMMINILE LAURA SOLERA MANTEGAZZA

sede legale: 20123 Milano - Via Ariberto n. 11
 Fondo di dotazione: euro 34.560,00
 Codice Fiscale: 80099030159 - P.IVA: 04199430960
 Fondazione riconosciuta iscritta al Registro delle Persone Giuridiche Reg.Lombardia al n. 1671

BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31 DICEMBRE 2019

(Importi espressi in unità di euro)

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

	31/12/18	31/12/19		
A) Crediti v/ soci per versamenti ancora dovuti:				
1) parte già richiamata	0	0		
2) parte non ancora richiamata	0	0		
Totale crediti v/soci per versamenti ancora dovuti	0	0		
 B) Immobilizzazioni:				
I Immobilizzazioni immateriali:				
1) costi di impianto e di ampliamento	0	0		
2) costi di sviluppo	0	0		
3) diritti brevetto ind. e utilizzazione opere dell'ingegno	0	0		
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	0	0		
5) avviamento	0	0		
6) immobilizzazioni in corso e acconti	0	0		
7) altre	732	366		
meno fondi ammortamento immobilizzazioni immateriali	0	0		
Totale immobilizzazioni immateriali	732	366		
 II Immobilizzazioni materiali:				
	di cui concesse in locazione finanziaria			
	31/12/2018	31/12/2019		
1) terreni e fabbricati	0	0	7.252.714	7.252.714
2) impianti e macchinario	0	0	190.427	190.427
3) attrezzature industriali e commerciali	0	0	43.532	44.253
4) altri beni	0	0	0	2.257
5) immobilizzazioni in corso e acconti	0	0	0	0
meno fondi ammortamento immobilizzazioni materiali	0	0	-134.483	-153.953
Totale imm.mater.	0	0	7.352.190	7.335.698
 III Immobilizzazioni finanziarie:				
1) Partecipazioni in:				
a) imprese controllate			0	0
b) imprese collegate			0	0
c) imprese controllanti			0	0
d) imprese sottoposte al controllo delle controllanti			0	0
d-bis) altre imprese				
2) Crediti:	Esigibili entro l'esercizio successivo			
	31/12/18	31/12/19		
a) verso imprese controllate:	0	0	0	0
b) verso imprese collegate:	0	0	0	0
c) verso controllanti:	0	0	0	0
d) imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0	0	0
d-bis) verso altri:	0	7.132	0	15.508
totale	0	7.132		
3) altri titoli			0	0
4) strumenti finanziari derivati attivi			0	0
Totale immobilizzazioni finanziarie	0		0	15.508
Totale immobilizzazioni	7.352.922		7.351.572	

SCUOLA PROFESSIONALE FEMMINILE LAURA SOLERA MANTEGAZZA

sede legale: 20123 Milano - Via Ariberto n. 11

Fondo di dotazione: euro 34.560,00

Codice Fiscale: 80099030159 - P.IVA: 04199430960

Fondazione riconosciuta iscritta al Registro delle Persone Giuridiche Reg.Lombardia al n. 1671

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

		31/12/18	31/12/19
C) Attivo circolante			
I Rimanenze:			
1)	materie prime, sussidiarie e di consumo	0	0
2)	prodotti in corso di lavoraz. e semilavorati	0	0
3)	lavori in corso su ordinazione	0	0
4)	prodotti finiti e merci	0	0
5)	acconti	0	0
	Totale rimanenze	0	0
II Crediti:			
		Esigibili oltre l'esercizio successivo	
		31/12/18	31/12/19
1)	verso clienti:	0	0
2)	verso imprese controllate:	0	0
3)	verso imprese collegate:	0	0
4)	verso controllanti:	0	0
5)	verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
5-bis)	crediti tributari:	0	757
5-ter)	imposte anticipate:	0	0
5-quater)	verso altri:	0	242
	Totale crediti	0	242
		1.891	17.154
III Attività finanziarie, che non costituiscono immobilizzazioni:			
1)	partecipazioni in imprese controllate	0	0
2)	partecipazioni in imprese collegate	0	0
3)	partecipazioni in imprese controllanti	0	0
3-bis)	partecipazioni in imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
4)	altre partecipazioni	0	0
5)	strumenti finanziari derivati attivi	0	0
6)	altri titoli	0	0
	Totale attività finanziarie	0	0
IV Disponibilità liquide:			
1)	depositi bancari e postali	121.210	119.785
2)	assegni	0	0
3)	danaro e valori in cassa	1.052	412
	Totale disponibilità liquide	122.262	120.197
	Totale attivo circolante	124.153	137.351
D) Ratei e risconti			
a)	ratei e risconti	5.414	4.847
	Totale ratei e risconti	5.414	4.847
	TOTALE ATTIVO	7.482.489	7.493.770

SCUOLA PROFESSIONALE FEMMINILE LAURA SOLERA MANTEGAZZA

sede legale: 20123 Milano - Via Ariberto n. 11
 Fondo di dotazione: euro 34.560,00
 Codice Fiscale: 80099030159 - P.IVA: 04199430960
 Fondazione riconosciuta iscritta al Registro delle Persone Giuridiche Reg.Lombardia al n. 1671

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

31/12/18	31/12/19
----------	----------

A) Patrimonio netto:

		34.560	34.560
I	Capitale	0	0
II	Riserva da soprapprezzo delle azioni	0	0
III	Riserve di rivalutazione	0	0
IV	Riserva legale	0	0
V	Riserve statutarie	0	0
VI	Altre riserve:	0	0
a)	<i>Riserva indivisibile</i>	0	0
b)	<i>Riserva da fusione</i>	0	0
c)	<i>Riserva straordinaria</i>	7.194.000	7.194.001
d)	<i>Altre riserve</i>	0	0
VII	Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	42.779	82.716
VIII	Utile (perdite) portati a nuovo	39.938	40.807
IX	Utile (perdita) dell'esercizio	0	0
X	Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0	0
	Totale patrimonio netto	7.311.277	7.352.084

B) Fondi per rischi e oneri:

		0	0
1)	per trattamento quiescenza e obblighi simili	0	0
2)	per imposte, anche differite	0	0
3)	strumenti finanziari derivati passivi	0	0
4)	altri	0	0
	Totale fondi per rischi ed oneri	0	0

C) Trattamento fine rapporto di lavoro subordinato

	34.952	38.144
--	--------	--------

SCUOLA PROFESSIONALE FEMMINILE LAURA SOLERA MANTEGAZZA

sede legale: 20123 Milano - Via Ariberto n. 11
 Fondo di dotazione: euro 34.560,00
 Codice Fiscale: 80099030159 - P.IVA: 04199430960
 Fondazione riconosciuta iscritta al Registro delle Persone Giuridiche Reg.Lombardia al n. 1671

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

31/12/18

31/12/19

D) Debiti:

	Esigibili oltre l'esercizio successivo			
	31/12/18	31/12/19		
1) obbligazioni:	0	0	0	0
2) obbligazioni convertibili:	0	0	0	0
3) debiti verso soci per finanziamenti:	0	0	0	0
4) debiti verso banche:	35.365	22.302	50.213	36.533
5) debiti verso altri finanziatori:	0	0	0	0
6) acconti:	0	0	73.122	43.730
7) debiti verso fornitori:	0	0	0	0
8) debiti rappresentati da titoli di credito:	0	0	0	0
9) debiti verso imprese controllate:	0	0	0	0
10) debiti verso imprese collegate:	0	0	0	0
11) debiti verso controllanti:	0	0	0	0
11-bis) debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0	10.690	11.590
12) debiti tributari:	0	0	2.235	4.925
13) debiti w/ Istituti previd. e sicurezza sociale:	0	0	0	6.764
14) altri debiti:	0	0	0	0
Totale debiti	35.365	22.302	136.260	163.542

E) Ratei e risconti

a) ratei e risconti

	0	0
Totale ratei e risconti	0	0
TOTALE PASSIVO	7.482.489	7.493.770

SCUOLA PROFESSIONALE FEMMINILE LAURA SOLERA MANTEGAZZA

sede legale: 20123 Milano - Via Ariberto n. 11

Fondo di dotazione: euro 34.560,00

Codice Fiscale: 80099030159 - P.IVA: 04199430960

Fondazione riconosciuta iscritta al Registro delle Persone Giuridiche Reg. Lombardia al n. 1671

CONTO ECONOMICO

A) (+) Valore della produzione:

	31/12/18	31/12/19
	38.990	28.350
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	0	0
2) variazioni riman. pr. in corso di lavoraz., semilavorati e finiti	0	0
3) variazioni dei lavori in corso su ordinazione	0	0
4) incrementi immobilizzazioni per lavori interni		
5) altri ricavi e proventi:	338.255	344.564
a) altri ricavi e proventi	0	391
b) contributi in conto esercizio		

Totale valore della produzione

377.245	373.305
---------	---------

B) (-) Costi della produzione:

	0	3.369
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	146.727	165.076
7) per servizi	850	1.686
8) per godimento di beni di terzi		
9) per il personale:	40.390	46.243
a) salari e stipendi	12.236	13.436
b) oneri sociali	3.315	3.299
c) trattamento di fine rapporto	0	0
d) trattamento di quiescenza e simili	1.002	0
e) altri costi	56.943	62.978
Totale costi per il personale		
10) ammortamenti e svalutazioni:	366	366
a) ammortamento delle immobilizz. immateriali	18.454	19.624
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	0	0
c) altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0	0
d) svalutazioni crediti dell'attivo circolante e disponibilità liquide	18.820	19.990
Totale ammortamenti e svalutazioni		
11) variazioni rimanenze m. prime, sussidiarie, consumo e merci	0	0
12) accantonamenti per rischi	0	0
13) altri accantonamenti	85.220	44.345
14) oneri diversi di gestione		

Totale costi della produzione

308.560	297.444
---------	---------

Differenza fra valore e costi della produzione (A - B)

68.685	75.861
--------	--------

SCUOLA PROFESSIONALE FEMMINILE LAURA SOLERA MANTEGAZZA

sede legale: 20123 Milano - Via Ariberto n. 11

Fondo di dotazione: euro 34.560,00

Codice Fiscale: 80099030159 - P.IVA: 04199430960

Fondazione riconosciuta iscritta al Registro delle Persone Giuridiche Reg.Lombardia al n. 1671

CONTO ECONOMICO - segue

	31/12/18	31/12/19
C) Proventi e oneri finanziari:		
15) (+) proventi da partecipazioni:	0	0
a) in imprese controllate	0	0
b) in imprese collegate	0	0
c) in imprese controllanti	0	0
d) in imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
16) (+) altri proventi finanziari:		
a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni:	0	0
i) verso imprese controllate	0	0
ii) verso imprese collegate	0	0
iii) verso imprese controllanti	0	0
iv) verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
v) verso terzi	0	0
b) da titoli immobilizzati che non costituiscono partecipazioni	0	0
c) da titoli del circolante che non costituiscono partecipazioni	0	0
d) proventi diversi dai precedenti:	0	0
i) verso imprese controllate	0	0
ii) verso imprese collegate	0	0
iii) verso imprese controllanti	0	0
iv) verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	685	1.242
v) verso terzi	0	0
17) (-) interessi e altri oneri finanziari:	0	0
a) verso imprese controllate	0	0
b) verso imprese collegate	0	0
c) verso imprese controllanti	2.272	1.563
d) verso terzi	0	0
17bis) utili e perdite su cambi:	0	0
Totale proventi e oneri finanziari	-1.587	-321
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie		
18) (+) rivalutazioni:	0	0
a) di partecipazioni	0	0
b) di immob. finanziarie che non costituiscono partecipazioni	0	0
c) di titoli del circolante che non costituiscono partecipazioni	0	0
d) di strumenti finanziari derivati	0	0
19) (-) svalutazioni:	0	0
a) di partecipazioni	0	0
b) di immob. finanziarie che non costituiscono partecipazioni	0	0
c) di titoli del circolante che non costituiscono partecipazioni	0	0
d) di strumenti finanziari derivati	0	0
Totale delle rettifiche	0	0
Risultato prima delle imposte	67.098	75.540
20) (-) imposte sul reddito dell'esercizio:	27.160	34.453
a) correnti	0	280
b) differite e anticipate	27.160	34.733
Totale imposte sul reddito	27.160	34.733
21) Utile (perdita) dell'esercizio	39.938	40.807

Il Legale Rappresentante
AVV. LASSINI ROBERTO

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato **13** alla proposta di deliberazione
n. 576 del 11/03/2021 composto da pag. 20
Il Direttore di Direzione
Roberto Colangelo
(f.to digitalmente)

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI
FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 PER I QUALI SI PREVEDONO ANNOTAZIONI DI
SPESA SULLE ANNUALITÀ SUCCESSIVE AL BILANCIO 2021-2023**

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021 / 2022
COMUNE DI MILANO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA PER I QUALI SI PREVEDONO ANNOTAZIONI DI SPESA SULLE ANNUALITA' SUCCESSIVE AL BILANCIO 2021 - 2022
IN CONSIDERAZIONE DELL'ANNUALITA' NELLA QUALE SI PREVEDE DI DARE AVVIO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E DELLA DURATA DEL CONTRATTO O DELLA PREVISIONE DELLA FACOLTA' DI OPZIONI/ RINNO

Legenda:

	Previste annotazioni contabili su annualità 2024 e ss (vedasi note)
	Acquisti che non hanno costi su annualità 2024 e ss

Codice Interno Amministrazione-CA	Codice Unico Intervento - CU (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra prestazione prevista in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESE)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione di ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (6)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Apporto di capitale privato		NOTE	
													Primo anno (2021)	Secondo anno (2022)	Terzo anno (2023)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Importo	Tipologia (Tabella B.10is)		
1	S0119250158202000177	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'ALBERO DI NATALE IN PIAZZA DUOMO DURANTE IL PERIODO NATALIZIO - ANNO 2021	Direzione Servizi Civili Partecipazione e Sport	Mario Almasio	2	No	No	No	€ 201.225,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 201.225,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
2	S0119250158202100001	2021	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL MANTO ERBOSO DELL'ARENA CIVICA GIAN BRERA DI MILANO - ANNO 2022	Direzione Servizi Civili Partecipazione e Sport	Giovanni Albanese	12	No	Si	No	€ 30,00	€ 67.100,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 67.130,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
3	F0119250158201900003	2021	1	No	Forniture	FORNITURA DI CASSERI METALLICI PER INALMAZIONE OCCORRENTI AI CIMITERI MAGGIORE, DI LAMBRATE E DI BRUZZANO.	Direzione Servizi Civili Partecipazione e Sport	Mauro Cigognini	9	No	No	No	€ 386.595,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 386.595,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
4	S011925015820200183	2021	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONTACT CENTER INFOLINE 02022	Direzione Servizi Civili Partecipazione e Sport	Dario Manuli	30	Si	24	Si	€ 1.980.578,56	€ 5.949.416,62	€ 5.949.416,62	€ 12.673.736,02	€ 26.303.147,82	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione 29/02/2024. Termine finale eventuale opzione/termini 28/02/2025
5	S0119250158202100002	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ANALISI DATI, COSTRUZIONE DI MODELLI INTEGRATI DI REPORTISTICA ANCHE TRAMITE SUPPORTI DI VISUALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DEGLI STRUSSI	Direzione Servizi Civili Partecipazione e Sport	Dario Manuli	22	Si	12	No	€ 157.390,00	€ 149.450,00	€ 149.450,00	€ 0,00	€ 456.290,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine finale eventuale opzione/termini 31/12/2023 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo esercizio Finanziaria del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avvenire, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, data/termini temporali dovuti ad eventuali aumenti dei tempi di gara per ricorsi ecc.)
6	S011925015820200181	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO A SOSTEGNO DELLA QUALITÀ DELLE RELAZIONI CON I CITTADINI.	Direzione Servizi Civili Partecipazione e Sport	Dario Manuli	24	Si	12	No	€ 108.249,00	€ 199.470,00	€ 199.470,00	€ 99.735,00	€ 606.924,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione 31/07/2023. Termine finale eventuale opzione/termini 31/07/2024
7	S0119250158202100003	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA TAPPA DEL GIRO D'ITALIA 2022.	Direzione Servizi Civili Partecipazione e Sport	Giovanni Albanese	1	No	No	No	€ 0,00	€ 500.225,01	€ 0,00	€ 0,00	€ 500.225,01	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
8	S0119250158202100004	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI SUPPORTO REDAZIONALE, MULTIMEDIALE E GRAFICO DEL PORTALE YESMILANO.	Direzione Servizi Civili Partecipazione e Sport	Dario Manuli	18	Si	12	Si	€ 55.015,00	€ 179.340,00	€ 179.340,00	€ 0,00	€ 413.695,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine finale eventuale opzione/termini 31/12/2023 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo esercizio Finanziaria del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avvenire, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, data/termini temporali dovuti ad eventuali aumenti dei tempi di gara per ricorsi ecc.)
9	S011925015820200180	2021	1	No	Servizi	ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DELL'ATTRATTIVITÀ DELLA CITTÀ 2021	Direzione Servizi Civili Partecipazione e Sport	Mario Almasio	6	No	No	No	€ 85.430,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 85.430,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
10	S0119250158202100005	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI PULIZIA E MANUTENZIONE DEI TOTEM DI INFORMAZIONE TURISTICA E DI ORIENTAMENTO PEDONALE DELLA CITTÀ	Direzione Servizi Civili Partecipazione e Sport	Mario Almasio	24	No	No	Si	€ 60.415,00	€ 79.300,00	€ 19.825,00	€ 0,00	€ 159.540,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
11	S0119250158202100006	2022	1	No	Servizi	REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "NOZZE D'ORO" E DEL PROGETTO "MUSEI A CIELO APERTO" - ANNO 2022	Direzione Servizi Civili Partecipazione e Sport	Andrea Zucconi	9	No	No	No	€ 0,00	€ 204.714,90	€ 0,00	€ 0,00	€ 204.714,90	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
12	S011925015820200172	2021	1	No	Servizi	REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "NOZZE D'ORO" E DEL PROGETTO "MUSEI A CIELO APERTO" - ANNO 2021	Direzione Servizi Civili Partecipazione e Sport	Andrea Zucconi	9	No	No	No	€ 204.714,90	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 204.714,90	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
13	S0119250158202000176	2021	1	No	Servizi	EVENTO GIRO D'ITALIA: SERVIZIO ORGANIZZAZIONE TAPPA - ANNO 2021.	Direzione Servizi Civili Partecipazione e Sport	Giovanni Albanese	1	No	No	No	€ 500.225,01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 500.225,01	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
14	F0119250158201900004	2021	1	No	Forniture	FORNITURA DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PER LE ESIGENZE DEGLI OPERATORI DELL'AREA SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI.	Direzione Servizi Civili Partecipazione e Sport	Mauro Cigognini	9	No	No	No	€ 74.230,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 74.230,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
15	F0119250158201900002	2021	1	No	Forniture	FORNITURA DI ATTREZZATURE PER LA MOVIMENTAZIONE DI FERETRI, RESTI E GENERI PER LE ESIGENZE DEI CIMITERI CITTADINI	Direzione Servizi Civili Partecipazione e Sport	Mauro Cigognini	9	No	No	No	€ 50.814,01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 50.814,01	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
16	S0119250158202100007	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO FUNEBRI A CARATTERE ESSENZIALE DI TRASPORTO DI SALMO O DI CADAVERE NEI CASI DI NECESSITÀ DEL DEFUNTO, STATO DI BISOGNO DELLA FAMIGLIA O DISINTERESSE DA PARTE DEI FAMILIARI	Direzione Servizi Civili Partecipazione e Sport	Mauro Cigognini	36	Si	12	Si	€ 0,00	€ 46.232,00	€ 205.000,00	€ 580.833,00	€ 832.065,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione 31/10/2025. Termine finale eventuale opzione/termini 31/10/2025
17	S0119250158202100008	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI CONTENIMENTO ED ERADICAZIONE DELLE NUTRIE (MYOCASTOR COPULUS) PRESENTI PRESSO IL CIMITERO DI LAMBRATE	Direzione Servizi Civili Partecipazione e Sport	Mauro Cigognini	12	Si	6	Si	€ 76.030,00	€ 75.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 151.030,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
18	S0119250158202100009	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO PER L'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE ALL'ESTERO PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DELL'ATTRATTIVITÀ DELLA CITTÀ - 2021	Direzione Servizi Civili Partecipazione e Sport	Mario Almasio	6	No	No	No	€ 91.530,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 91.530,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
19	S0119250158202100010	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO PER L'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DELL'ATTRATTIVITÀ DELLA CITTÀ - 2022	Direzione Servizi Civili Partecipazione e Sport	Mario Almasio	8	No	No	Si	€ 3.690,00	€ 81.740,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 85.430,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
20	S0119250158202000178	2022	1	No	Servizi	ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO INAUGURALE DI IGLTA 2022 (CONVEGNO ANNUALE DELLA INTERNATIONAL GAY AND LESBIAN TRAVEL ASSOCIATION)	Direzione Servizi Civili Partecipazione e Sport	Mario Almasio	6	No	No	No	€ 0,00	€ 61.030,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 61.030,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
21	S0119250158202000174	2021	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DI UN PROCESSO PARTECIPATIVO PER LA CONDIVISIONE DELL'OBIETTIVO PER LA "RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO, AL FINE DI CONTRIBUIRE ALLA PREVENZIONE DEI CAMBIAMENTI CLIMATICI E DEFINIRE LE STRATEGIE DI ADATTAMENTO" - NONCHE' DI AVVIO DEL PIANO DI SENSIBILIZZAZIONE DEI CITTADINI SUI TEMI AMBIENTALI.	Direzione Servizi Civili Partecipazione e Sport	Eugenio Patz	6	No	No	No	€ 79.940,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 79.940,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
22	S0119250158202100011	2021	1	No	Servizi	SERVIZI DI STAMPA E FORNITURA DI MATERIALE ELETTORALE PER ELEZIONE DEI MUNICIPI IN OCCASIONE DELLE AMMINISTRATIVE 2021	Direzione Servizi Civili Partecipazione e Sport	Stefano Filippini	6	No	No	Si	€ 161.070,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 161.070,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		

Codice Interno Amministrazione-CAI	Codice Unico Intervento - CO (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	DIREZIONE	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESE)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione di ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Apporto di capitale privato		NOTE	
													Primo anno (2021)	Secondo anno (2022)	Terzo anno (2023)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)		
23	S0119250158202100012	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI GESTIONE, CUSTODIA, RICERCA E RECAPITO DEI FASCICOLI ANAGRAFICI	DIREZIONE Servizi Civili Partecipazione e Sport	Fabio Mancuso	24	No		SI	€ 225,00	€ 107.518,60	€ 107.518,60	€ 0,00	€ 215.262,20	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 31/12/2023 (operazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, allungamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
24	S0119250158202100013	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO PER LA MAPPATURA E LA REINGEGNERIZZAZIONE DI CANALI E PROCESSI DI INTERAZIONE A SOSTEGNO DELLA QUALITÀ DELLE RELAZIONI CON I CITTADINI	DIREZIONE Servizi Civili Partecipazione e Sport	Dario Manuli	24	SI	12	No	€ 154.305,00	€ 146.400,00	€ 122.000,00	€ 24.400,00	€ 447.105,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine finale eventuale opzionabilità: 29/02/2024
25	S0119250158202100014	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MANUTENZIONE IN ESERCIZIO, AGGIORNAMENTO CONTINUO E SVILUPPI EVOLUTIVI DELLA PIATTAFORMA DI CUSTOMER SERVICE	DIREZIONE Servizi Civili Partecipazione e Sport	Dario Manuli	24	SI	12	No	€ 213.775,00	€ 207.400,00	€ 172.833,33	€ 34.566,67	€ 628.575,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine finale eventuale opzionabilità: 29/02/2024
26	S0119250158202100015	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO PER AGGIORNAMENTO PERIODICO E COSTANTE DELL'IVR, DEGLI STRUMENTI DI GESTIONE OPERATIVA E DELLA REPORTISTICA DEL CONTACT CENTER	DIREZIONE Servizi Civili Partecipazione e Sport	Dario Manuli	22	SI	12	No	€ 62.925,00	€ 61.000,00	€ 61.000,00	€ 0,00	€ 194.925,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine finale eventuale opzionabilità: 31/12/2023 (operazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, allungamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
27	S0119250158201900010	2021	1	SI	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E SERVIZIO DI CORRESPONDENZA - LOTTO 1 DI 2 RECAPITO DELLA CORRESPONDENZA CARTACEA IN USCITA DAL COMUNE DI MILANO E DESTINATA AL TERRITORIO NAZIONALE	DIREZIONE Servizi Civili Partecipazione e Sport	Paquale Feola	36	SI	12	SI	€ 640.353,49	€ 629.316,00	€ 629.316,00	€ 629.316,26	€ 2.528.301,75	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 29/02/2024. Termine finale eventuale opzionabilità: 29/02/2025
28	S0119250158201900011	2021	1	SI	Servizi	SERVIZIO DI CORRESPONDENZA - LOTTO 2 DI 2 SERVIZIO DI STAMPA DELLA CORRESPONDENZA DA FLUSSI INFORMATIVI	DIREZIONE Servizi Civili Partecipazione e Sport	Paquale Feola	36	SI	12	SI	€ 157.102,62	€ 151.200,00	€ 151.199,99	€ 151.199,99	€ 610.702,60	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 29/02/2024. Termine finale eventuale opzionabilità: 29/02/2025
29	F0119250158201900073	2021	1	No	Forniture	ACQUISTO LICENZE SOFTWARE E SISTEMI OPERATIVI	DIREZIONE Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Luca Curioni	22	No		No	€ 314.675,00	€ 366.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 680.675,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
30	F0119250158202100001	2021	1	No	Forniture	VIRTUALIZZAZIONE DESKTOP E APPLICATIVI; ACQUISTO DI LICENZE PERPETUE PER L'ACCESSO AI DESKTOP VIRTUALI	DIREZIONE Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Aniello Donnarumma	18	No		No	€ 476.025,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 476.025,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
31	S0119250158202100016	2021	1	No	Servizi	VIRTUALIZZAZIONE DESKTOP E APPLICATIVI, SUPPORTO ED EVOLUZIONE	DIREZIONE Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Aniello Donnarumma	18	No		No	€ 429.675,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 429.675,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
32	F0119250158202100002	2021	1	No	Forniture	VIRTUALIZZAZIONE POSTAZIONE DI LAVORO: TELEFONIA	DIREZIONE Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Aniello Donnarumma	6	No		No	€ 60.030,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 60.030,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
33	F0119250158202100003	2021	1	No	Forniture	VIRTUALIZZAZIONE DESKTOP NUOVE SEDI DEL COMUNE	DIREZIONE Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Aniello Donnarumma	36	No		No	€ 858.575,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 858.575,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 31/05/2024
34	S0119250158201800037	2021	1	No	Servizi	APPROVVIGIONAMENTO DI LICENZE SOFTWARE DI INFORMATICA PERSONALE DISTRIBUITA A NOLEGGIO PER IL COMUNE DI MILANO	DIREZIONE Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Gian Paolo Bellina	6	No		SI	€ 146.430,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 146.430,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
35	S0119250158202100017	2021	1	No	Servizi	SERVIZI DI EVOLUTIVE DELLA PIATTAFORMA HYBRID CLOUD	DIREZIONE Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Andrea Danese	30	No		No	€ 36.825,00	€ 73.200,00	€ 73.200,00	€ 0,00	€ 183.225,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 31/12/2023 (operazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, allungamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
36	S0119250158202100018	2021	1	No	Servizi	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI DI VIDEO CONSIGLIO E DEI SERVIZI DIGITALI FUNZIONALI ALLA TRASPARENZA E PUBBLICITÀ DELLE SEGUITE DEGLI ORGANI COMUNALI	DIREZIONE Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Mario Farioni	26	No		No	€ 388.222,00	€ 230.000,00	€ 134.166,67	€ 0,00	€ 752.388,67	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 31/07/2023 (operazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, allungamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
37	S0119250158202100019	2021	1	No	Servizi	SISTEMI DI SICUREZZA 2 - WEB FILTERING, ANTISPAM, CASE, FIREWALL LOCALI, ADDESTRAMENTO, SERVIZIO DI ASSISTENZA	DIREZIONE Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Mario Farioni	36	No		No	€ 6.100,00	€ 610.000,00	€ 610.000,00	€ 610.000,00	€ 1.828.100,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 31/12/2024
38	S0119250158202100020	2021	1	No	Servizi	SERVIZI DI IMPLEMENTAZIONE, MIGRAZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA PER LA SICUREZZA INFORMATICA	DIREZIONE Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Mario Farioni	36	No		No	€ 325.600,00	€ 634.400,00	€ 634.400,00	€ 317.200,00	€ 1.911.600,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 30/06/2024
39	S0119250158202100021	2021	1	No	Servizi	SERVIZI PER LA SICUREZZA DELL'ACCESSO ALLA RETE - NETWORK ACCESS CONTROL	DIREZIONE Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Mario Farioni	36	No		SI	€ 282.956,06	€ 134.000,01	€ 134.000,01	€ 44.666,66	€ 595.621,74	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 05/05/2024
40	S0119250158202100022	2021	1	No	Servizi	SERVIZI PROFESSIONALI SECURITY (ASSESSMENT, ADVISORY)	DIREZIONE Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Mario Farioni	12	No		No	€ 128.225,00	€ 140.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 268.225,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
41	S0119250158202100023	2021	1	No	Servizi	SERVIZI SECURITY OPERATION CENTER	DIREZIONE Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Mario Farioni	24	No		No	€ 75.105,00	€ 146.400,00	€ 73.200,00	€ 0,00	€ 294.705,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
42	S0119250158202100024	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E IMPLEMENTAZIONE LOG MANAGEMENT	DIREZIONE Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Mario Farioni	36	No		SI	€ 30,00	€ 40.300,00	€ 40.300,00	€ 40.300,00	€ 120.900,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 31/12/2024
43	S0119250158202100025	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE IDENTITÀ DIGITALI - IDENTITY ACCESS MANAGEMENT	DIREZIONE Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Mario Farioni	36	No		SI	€ 100.225,00	€ 121.000,00	€ 121.000,00	€ 20.999,99	€ 363.224,99	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 01/05/2024
44	F0119250158202100004	2021	1	No	Forniture	ACQUISTO LICENZE E MANUTENZIONE ACCESSI AMMINISTRATIVI PRIVILEGGI ACCESS MANAGEMENT	DIREZIONE Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Mario Farioni	26	No		SI	€ 159.806,29	€ 206.000,00	€ 228.000,01	€ 29.333,34	€ 623.139,64	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 05/05/2024
45	S0119250158201900191	2021	1	No	Servizi	SCIT - SISTEMA INTEGRATO DI CONTROLLO DEL TRAFFICO E DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MILANO; APPLICATIVI; UPGRADE SISTEMA OPERATIVO DEI SERVER A VERSIONE SUPERIORE	DIREZIONE Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Luigi Pisacane	12	No		No	€ 64.710,00	€ 45.750,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 110.460,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
46	S0119250158202100026	2021	1	No	Servizi	SVILUPPO DI ANALYTICS TRAMITE STRUMENTI INNOVATIVI	DIREZIONE Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Silvia Castellanza	12	No		No	€ 76.800,03	€ 73.200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 150.000,03	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
47	F0119250158202100005	2021	1	No	Forniture	ACQUISTO LICENZE PER LA PIATTAFORMA DI BUSINESS INTELLIGENCE E SOFTWARE ASSURANCE	DIREZIONE Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Silvia Castellanza	12	No		SI	€ 127.442,20	€ 122.000,04	€ 0,00	€ 0,00	€ 249.442,24	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
48	S0119250158202100027	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO FLUSSI BIG DATA	DIREZIONE Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Silvia Castellanza	12	No		No	€ 80.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 80.000,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		

Codice Interno Amministrazione-CAI	Codice Unico Intervento - CU (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	DIREZIONE	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESE)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione Ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Apporto di capitale privato		NOTE	
													Primo anno (2021)	Secondo anno (2022)	Terzo anno (2023)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)		
49	S0119925015820200039	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI UTILIZZO IN MODO ESCLUSIVO DI FIBRE OTTICHE SPINTE PER RETE CAMPUS	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Luigi Pisacane	60	SI	36	SI	€ 194.939,69	€ 326.606,57	€ 326.606,57	€ 1.777.992,46	€ 2.626.145,29	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 1/10/2026; Termine finale eventuali opzionamenti 1/10/2029
50	S01199250158202100028	2021	1	No	Servizi	MANTENIMENTO E SVILUPPO DEL SISTEMA DI DATA LINEAGE E DATA CATALOGO DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Silvia Castellanza	12	No		SI	€ 3.086,79	€ 498.768,77	€ 0,00	€ 0,00	€ 501.855,56	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
51	S01199250158202100029	2021	1	No	Servizi	REALIZZAZIONE DEL NUOVO REGISTRO DEI TRATTAMENTI DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Silvia Castellanza	12	No		No	€ 197.400,00	€ 158.599,99	€ 0,00	€ 0,00	€ 355.999,99	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
52	S01199250158201900221	2021	1	No	Servizi	NUOVO SISTEMA INFORMATIVO HUMAN RESOURCE	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Luca Curioni	24	No		SI	€ 8.600,00	€ 488.000,00	€ 976.000,00	€ 488.000,00	€ 1.960.600,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2024
53	S01199250158202100030	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ANALISI PER LA TRASFORMAZIONE DEGLI APPLICATIVI DELL'AREA SERVIZI SOCIALI	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Luca Curioni	6	No		No	€ 261.305,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 261.305,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
54	S01199250158202100031	2021	1	No	Servizi	ESTENSIONE MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA PIATTAFORMA DIGITALE PER I PORTALI DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Luca Curioni	12	No		SI	€ 1.723,00	€ 261.080,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 262.803,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
55	S01199250158202100032	2021	1	No	Servizi	SERVIZI DI EVOLUZIONE DEGLI APPLICATIVI DELL'AREA SERVIZI SOCIALI	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Luca Curioni	18	No		SI	€ 189.225,00	€ 936.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 555.225,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
56	S01199250158201900203	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO GESTIONE DEI BANDI E CONCORSI ONLINE DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Luca Curioni	24	No		SI	€ 123.625,00	€ 122.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 245.625,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
57	S01199250158202000038	2021	1	No	Servizi	APPROVVIGIONAMENTO DI UN SOFTWARE PER LA GESTIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE DI PUBBLICITÀ	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Luca Curioni	15	No		SI	€ 103.378,00	€ 48.800,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 152.178,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
58	F01199250158202000079	2021	1	No	Forniture	HARDWARE E SOFTWARE PER ATTIVITÀ UNITÀ SICUREZZA - 1	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Mario Ferloni	12	No		No	€ 244.225,00	€ 122.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 366.225,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
59	S01199250158202000020	2021	1	No	Servizi	SICUREZZA E MAIL - 1	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Mario Ferloni	36	No		No	€ 3.435,00	€ 207.400,00	€ 207.400,00	€ 207.400,00	€ 625.635,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2024
60	S01199250158202000019	2021	1	No	Servizi	SAFER MILAN: MAINTENANCE E ABBONAMENTI - 1	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Mario Ferloni	12	No		No	€ 90.225,00	€ 122.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 212.225,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
61	S01199250158202000119	2021	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO SERVIZIO CASELLE PEC E SERVIZI DI ASSISTENZA - 6	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Mario Ferloni	12	No		SI	€ 30,00	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 50.030,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
62	S01199250158201900246	2021	1	No	Servizi	SEGAW - PIATTAFORMA PER ADESTRAMENTO SU CYBERSECURITY	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Mario Ferloni	12	No		No	€ 170.323,50	€ 56.699,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 227.023,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
63	S01199250158201900210	2021	1	No	Servizi	ATTIVAZIONE DI POLIZIA ASSICURATIVA A PROTEZIONE DEI RISCHI CYBER	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Mario Ferloni	12	No		No	€ 30,00	€ 122.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 122.030,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
64	S01199250158201900207	2021	1	No	Servizi	VUSUNSW - PIATTAFORMA DI VULNERABILITY SCANNING	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Mario Ferloni	12	No		No	€ 244.225,00	€ 122.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 366.225,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
65	S01199250158202000014	2021	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SUPPORTO PRGATIVO E REATTIVO PER SISTEMI SOFTWARE ON PREMISES E IN CLOUD - 5	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Mario Ferloni	12	No		SI	€ 80.143,34	€ 44.936,66	€ 0,00	€ 0,00	€ 125.080,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
66	S01199250158202100033	2021	1	No	Servizi	MANUTENZIONE A ASSISTENZA LIBRERIE APPLICATIVE	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Francesca Licoi	24	No		No	€ 61.930,00	€ 73.200,00	€ 12.200,00	€ 0,00	€ 148.430,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
67	S01199250158202100034	2021	1	No	Servizi	MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DEI PROCESSI DELLE POLITICHE SOCIALI	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Francesca Licoi	24	No		SI	€ 30,00	€ 90.280,00	€ 90.280,00	€ 0,00	€ 180.590,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2023 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, allungamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi ecc.)
68	S01199250158202100035	2021	1	No	Servizi	AVVIO SPERIMENTAZIONE NUOVA FEATURE DI RILEVAZIONE DI VULNERABILITÀ APPLICATIVE	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Francesca Licoi	24	No		No	€ 61.930,00	€ 73.200,00	€ 12.200,00	€ 0,00	€ 148.430,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
69	S01199250158202100036	2021	1	No	Servizi	SERVIZI DI CLOUD ENABLEMENT PER ESERCIZIO E INNOVAZIONE DEL SISTEMA DEI PORTALI DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Luca Curioni	12	No		SI	€ 1.767.213,11	€ 2.450.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.217.213,11	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
70	S01199250158202100037	2021	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TELEFONIA MOBILE DEL COMUNE DI MILANO-1	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Gian Paolo Bellina	14	SI	12	SI	€ 115.716,27	€ 538.294,50	€ 538.294,50	€ 0,00	€ 1.192.305,27	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine fine eventuali opzionamenti 15/12/2023 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, allungamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi ecc.)
71	S01199250158202100038	2021	1	No	Servizi	SERVIZI DI ACCESSO DEDICATI PER LA TRASMISSIONE DATI SU RETE MOBILE-1	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Gian Paolo Bellina	12	SI	12	SI	€ 1.225,00	€ 120.040,31	€ 120.040,31	€ 0,00	€ 241.305,62	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine fine eventuali opzionamenti 31/12/2022 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, allungamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi ecc.)
72	F01199250158202000022	2021	1	No	Forniture	REFRESH APPARATI ACCESSO RETE CAMPUS TERZA FASE	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Luigi Pisacane	8	No		SI	€ 1.368.387,78	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.368.387,78	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
73	F01199250158202000023	2021	1	No	Forniture	ROUTER BORDER GATEWAY PROTOCOL PER CONNESSIONI A INTERNET DA RETE CAMPUS	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Luigi Pisacane	3	No		No	€ 184.275,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 184.275,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
74	S01199250158202000041	2021	1	No	Servizi	MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI SISTEMI DELLE TECNOLOGIE E DEGLI IMPIANTI COSTITUENTI IL SISTEMA INTEGRATO DEL CONTROLLO TRAFFICO E TERRITORIO - RETE TERRESTRIALE TRUNKED RADIO 2021	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Luigi Pisacane	12	No		SI	€ 11.526,50	€ 1.256.966,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.268.492,50	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
75	S01199250158202000040	2021	1	No	Servizi	MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI SISTEMI DELLE TECNOLOGIE E DEGLI IMPIANTI COSTITUENTI IL SISTEMA INTEGRATO DEL CONTROLLO TRAFFICO E TERRITORIO - RETE SCTT 2021	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Luigi Pisacane	12	No		SI	€ 8.106,60	€ 327.936,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 336.042,60	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		

Codice interno Amministrazione-CAI	Codice Unico Intervento - CU (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESE)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione di ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Apporto di capitale privato		NOTE
													Primo anno (2021)	Secondo anno (2022)	Terzo anno (2023)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	
76	S0119250158202100039	2021	1	No	Servizi	SERVIZI DI INSTALLAZIONE PER OPEN WIFI MILANO	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Pierpaolo Salvador	9	No		No	€ 208.815,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 208.815,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
77	F0119250158202100006	2021	1	No	Forniture	MANUTENZIONE ORDINARIA ED EVOLUTIVA GEOPORTALE	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Bruno Morfi	24	No		SI	€ 6.225,00	€ 140.000,00	€ 140.000,00	€ 0,00	€ 286.225,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione: 31/12/2023 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approntato che potrebbe averne, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approntato, allungamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi ecc.)
78	S0119250158202100040	2021	1	No	Servizi	MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE OPERATIVA GESTIONALE DELLA TOPONOMASTICA	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Bruno Morfi	12	No		SI	€ 45.030,01	€ 44.999,99	€ 0,00	€ 0,00	€ 90.030,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
79	F0119250158202100007	2021	1	No	Forniture	MANUTENZIONE EVOLUTIVA SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Bruno Morfi	24	No		No	€ 1.659,43	€ 125.000,00	€ 125.000,00	€ 0,00	€ 251.659,43	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione: 31/12/2023 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approntato che potrebbe averne, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approntato, allungamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi ecc.)
80	F0119250158202100008	2021	1	No	Forniture	MANUTENZIONE EVOLUTIVA APPLICAZIONE CITTÀ E QUARTIERI	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Bruno Morfi	24	No		No	€ 30,00	€ 30.000,00	€ 46.000,00	€ 0,00	€ 76.030,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione: 31/01/2024
81	S0119250158202100041	2021	1	No	Servizi	EVOLUZIONI DEL PORTALE OPENDATA	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Matteo Massenzio	12	No		No	€ 655,74	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 100.655,74	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
82	S0119250158202100042	2021	1	No	Servizi	EVOLUZIONE DEL SISTEMA STATISTICO INTEGRATO	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Matteo Massenzio	22	No		No	€ 151.311,48	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 201.311,48	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
83	S0119250158202100043	2021	1	No	Servizi	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONI DEGLI APPLICATIVI HR (HUMAN RESOURCE) DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Esther Anzalone	24	No		SI	€ 14.796,72	€ 500.000,01	€ 999.999,99	€ 500.000,01	€ 2.014.796,73	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione: 30/06/2024
84	S0119250158202100044	2021	1	No	Servizi	DISASTER RECOVERY E BUSINESS CONTINUITY - BACKUP E RIPARIBILITÀ	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Pierpaolo Salvador	24	SI	12	No	€ 202.650,00	€ 298.900,00	€ 298.900,00	€ 98.820,00	€ 899.270,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine finale eventuale opzionabilità: 03/04/2024
85	S0119250158202100045	2021	1	No	Servizi	MANUTENZIONE CORRETTIVA ED EVOLUTIVA PIATTAFORMA PER IL SERVIZIO DI TROUBLE TICKETING E ASSET MANAGEMENT	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Stefano Marcon	24	No		No	€ 208.313,11	€ 343.524,92	€ 200.389,54	€ 0,00	€ 752.227,57	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione: 30/07/2023 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approntato che potrebbe averne, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approntato, allungamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi ecc.)
86	S0119250158202100046	2021	1	No	Servizi	NOLEGGIO DI LICENZE PER IL SISTEMA DI GESTIONE TICKET E ASSET MANAGEMENT	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Stefano Marcon	36	No		SI	€ 13.735,00	€ 673.200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 686.935,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione: 18/12/2024
87	S0119250158202100047	2021	1	No	Servizi	ESTENSIONI DI PERIMETRO CAMPUS	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Luigi Piscane	12	No		No	€ 41.588,40	€ 121.878,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 163.466,40	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
88	F0119250158202000013	2021	1	No	Forniture	ACQUISTO DI HARDWARE E SOFTWARE PER L'AMMODERNAMENTO RETE E DEMAND - FASE 2	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Pierpaolo Salvador	6	No		No	€ 346.607,10	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 346.607,10	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
89	F0119250158202000017	2021	1	No	Forniture	ACQUISTO PERIFERICHE E HARDWARE AGGIUNTIVI PC FUORI CONVENZIONE-3	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Gian Paolo Bellina	4	No		SI	€ 268.625,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 268.625,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
90	F0119250158202000018	2021	1	No	Forniture	APPROVVIGIONAMENTO DI LICENZE SOFTWARE DI INFORMATICA PERSONALE DISTRIBUITA-3	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Gian Paolo Bellina	4	No		SI	€ 61.030,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 61.030,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
91	F0119250158202000016	2021	1	No	Forniture	ACQUISTO DI NUOVE POSTAZIONI DI LAVORO E PERIFERICHE - 3	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Gian Paolo Bellina	4	No		SI	€ 390.625,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 390.625,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
92	S0119250158202100048	2021	1	No	Servizi	EVOLUZIONE CLUSTER DATABASE	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Francesco Gherardi	48	No		No	€ 426.030,00	€ 412.665,00	€ 412.665,00	€ 412.665,00	€ 1.664.025,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione: 30/09/2025
93	S0119250158202100049	2021	1	No	Servizi	SVILUPPO DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLA RETE DISTRIBUZIONE DEL GAS	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Esther Anzalone	36	No		No	€ 250.225,00	€ 43.920,00	€ 58.560,00	€ 0,00	€ 352.705,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione: 31/03/2024
94	S0119250158202100050	2021	1	No	Servizi	FIRME DIGITALI E FIRME GRAFOMETRICHE PER LA GESTIONE DIGITALIZZATA END TO END DELLE PRATICHE RELATIVE A INCIDENTI STRADALI	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Esther Anzalone	12	No		SI	€ 30,00	€ 15.250,00	€ 67.100,00	€ 0,00	€ 82.380,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
95	S0119250158202100051	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI EVOLUZIONE SOFTWARE PM GEST	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Esther Anzalone	24	No		SI	€ 29.358,34	€ 244.000,00	€ 223.666,66	€ 0,00	€ 497.025,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione: 30/11/2023 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approntato che potrebbe averne, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approntato, allungamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi ecc.)
96	S0119250158202100052	2021	1	No	Servizi	SERVIZI DI EVOLUZIONE DEGLI APPLICATIVI DELL'AREA POLIZIA LOCALE	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Esther Anzalone	24	No		SI	€ 6.225,00	€ 117.425,00	€ 281.820,00	€ 164.395,00	€ 569.865,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione: 30/06/2024
97	S0119250158202100053	2021	1	No	Servizi	SERVIZI DI EVOLUZIONE DEGLI APPLICATIVI DELL'AREA EDUCAZIONE	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Esther Anzalone	24	No		SI	€ 107.891,66	€ 244.000,00	€ 142.333,34	€ 0,00	€ 494.225,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
98	S0119250158202100054	2021	1	No	Servizi	SERVIZI DI EVOLUZIONE DEGLI APPLICATIVI DELL'AREA RISORSE UMANE	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Esther Anzalone	12	No		SI	€ 622.600,00	€ 610.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.232.600,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
99	S0119250158202100055	2021	1	No	Servizi	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI TRIBUTARI DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Esther Anzalone	24	No		No	€ 14.796,72	€ 500.000,01	€ 1.000.000,00	€ 500.000,01	€ 2.014.796,74	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione: 30/06/2024
100	S0119250158202100056	2021	1	No	Servizi	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Esther Anzalone	24	No		No	€ 16.438,06	€ 1.000.000,00	€ 2.000.000,00	€ 1.000.000,00	€ 4.016.438,06	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione: 30/06/2024
101	F0119250158202100009	2021	1	No	Forniture	UPGRADE HARDWARE SISTEMA STORAGE	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Francesco Gherardi	12	No		No	€ 91.530,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 91.530,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	

Codice Interno Amministrazione-CIA	Codice Unico Intervento - CU (1)	Annullata nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente al programma di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESE)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione di ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Apporto di capitale privato		NOTE	
													Primo anno (2021)	Secondo anno (2022)	Terzo anno (2023)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)		
102	S01199250158202100057	2021	1	No	Servizi	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Estel Arcalone	24	No		No	€ 14.796,72	€ 500.000,01	€ 1.000.000,00	€ 500.000,01	€ 2.014.796,74	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 30/06/2024
103	S01199250158202100058	2021	1	No	Servizi	ACQUISIZIONE E GESTIONE DI UNA PIATTAFORMA DI CONTROL ROOM IoT (INTERNET OF THINGS)	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Tommaso Dradi	24	No		No	€ 201.225,00	€ 49.999,99	€ 0,00	€ 0,00	€ 251.224,99	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 30/09/2023 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quello del Bilancio Triennale approvato, stanziamenti temporali dovuti al eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi ecc.)
104	S01199250158202100059	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI SICUREZZA CONTRO ATTACCHI INFORMATICI SUL LINK SECONDARIO (BERGOGNONE)	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Mario Faroni	25	No		No	€ 55.668,15	€ 79.039,99	€ 32.933,34	€ 0,00	€ 165.641,48	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
105	S01199250158202100060	2021	1	No	Servizi	ACQUISIZIONE SISTEMA DI CENTRALIZZAZIONE DATI DA DISPOSITIVI IoT (INTERNET OF THINGS)	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Tommaso Dradi	24	No		No	€ 6.225,00	€ 250.000,01	€ 49.999,99	€ 0,00	€ 306.225,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 02/03/2024
106	S01199250158202100061	2021	1	No	Servizi	SERVIZI EVOLUTIVI SPECIALISTICI DI ENTERPRISE ARCHITECTURE	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Tommaso Dradi	24	No		No	€ 46.225,01	€ 189.999,99	€ 150.000,00	€ 0,00	€ 386.225,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 30/09/2023 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quello del Bilancio Triennale approvato, stanziamenti temporali dovuti al eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi ecc.)
107	S01199250158202100062	2021	1	No	Servizi	SERVIZI DI SVILUPPO E GESTIONE DELLA PIATTAFORMA MILANO SOSTENIBILISSIMA	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Tommaso Dradi	24	No		No	€ 71.224,99	€ 175.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 246.224,99	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 30/09/2023 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quello del Bilancio Triennale approvato, stanziamenti temporali dovuti al eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi ecc.)
108	S01199250158202100063	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI SICUREZZA CONTRO ATTACCHI INFORMATICI SUL LINK PRIMARIO (VICO)	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Mario Faroni	25	No		No	€ 49.637,14	€ 75.100,00	€ 30.458,34	€ 0,00	€ 155.195,48	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
109	F01199250158202100010	2021	1	No	Forniture	ESTENSIONE ACCESS POINT OPEN WIFI MILANO	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Pierpaolo Salvador	3	No		No	€ 488.225,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 488.225,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
110	F01199250158202100011	2021	1	No	Forniture	NUOVO SISTEMA CONTROLLO ACCESSI - FORNITURA DI TORNELLE E RELATIVA MANUTENZIONE	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Francesco Gherardi	36	No		No	€ 105.552,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 105.552,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 30/09/2024
111	S01199250158202100064	2021	1	No	Servizi	SUPPORTO GESTIONE TECHNICAL PROJECT MANAGEMENT, SUPPORTO TECNICO	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Pierpaolo Salvador	12	SI	12	No	€ 375,00	€ 439.200,00	€ 439.200,00	€ 0,00	€ 878.775,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine finale eventuali opzioni/innovi 31/12/2023 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quello del Bilancio Triennale approvato, stanziamenti temporali dovuti al eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi ecc.)
112	S01199250158202100065	2021	1	No	Servizi	DISASTER RECOVERY E BUSINESS CONTINUITY - PRIMO STEP E BUSINESS IMPACT ANALYSIS	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Pierpaolo Salvador	6	No		No	€ 241.944,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 241.944,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
113	F01199250158202100012	2021	1	No	Forniture	ACQUISTO HARDWARE PER COMPLETAMENTO REFRESH RETE TRASPORTO E AGGIORNAMENTO FIREWALL SCUOLE	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Valerio Mascaro	6	No		No	€ 1.375.050,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.375.050,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
114	S01199250158202100066	2021	1	No	Servizi	CONNETTIVITA' PRIMARIA A INTERNET DA 5Gbps DA ATTIVARE PRESSO LA SEDE DI VIA VICO	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Valerio Mascaro	25	No		SI	€ 30.400,73	€ 44.685,40	€ 18.618,92	€ 0,00	€ 93.705,05	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
115	S01199250158202100067	2021	1	No	Servizi	CONNETTIVITA' SECONDARIA A INTERNET DA 5Gbps DA ATTIVARE PRESSO LA SEDE DI VIA BERGOGNONE	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Valerio Mascaro	25	No		SI	€ 31.455,50	€ 46.235,80	€ 19.264,92	€ 0,00	€ 96.956,22	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
116	S01199250158202100068	2021	1	No	Servizi	SERVIZI DI WEB ANALYTICS DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Luca Curioni	24	No		SI	€ 225,00	€ 261.080,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 261.305,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 30/11/2024
117	S01199250158202100069	2021	1	No	Servizi	SERVIZI DI SVILUPPO APPLICATIVI DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Luca Curioni	12	No		SI	€ 1.508.727,68	€ 1.498.302,74	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.007.030,42	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
118	S01199250158202100070	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IDENTITA' DIGITALE DEGLI UTENTI DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Luca Curioni	22	No		SI	€ 314.675,00	€ 366.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 680.675,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
119	S01199250158202100071	2021	1	No	Servizi	SERVIZI DI GESTIONE DEI PROCESSI DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Luca Curioni	24	No		No	€ 11.096,31	€ 480.000,00	€ 480.000,00	€ 0,00	€ 971.096,31	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 31/12/2023 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quello del Bilancio Triennale approvato, stanziamenti temporali dovuti al eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi ecc.)
120	S01199250158202100072	2021	1	No	Servizi	SERVIZI GESTIONE E INNOVAZIONE DEL SISTEMA DEI PORTALI DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Luca Curioni	24	SI	12	No	€ 6.000,00	€ 2.928.000,00	€ 5.856.000,00	€ 8.784.000,00	€ 17.574.000,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 30/06/2024. Termine finale eventuali opzioni/innovi 30/06/2025
121	S01199250158202100073	2021	1	No	Servizi	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DELL'AREA SERVIZI SOCIALI	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Luca Curioni	24	SI	12	No	€ 6.000,00	€ 305.000,00	€ 610.000,00	€ 915.000,00	€ 1.836.000,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 30/06/2024. Termine finale eventuali opzioni/innovi 30/06/2025
122	S01199250158202100074	2021	1	No	Servizi	ACQUISTO DI LICENZE SOFTWARE IN ABBONAMENTO	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Francesco Gherardi	36	No		SI	€ 800,00	€ 2.363.813,84	€ 2.363.813,84	€ 2.363.813,84	€ 7.992.241,52	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 31/12/2024
123	F01199250158202100013	2021	1	No	Forniture	ACQUISTO LICENZE SOFTWARE SISTEMA DI VIRTUALIZZAZIONE	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Francesco Gherardi	36	No		No	€ 155.702,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 155.702,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 31/08/2024
124	F01199250158202100014	2021	1	No	Forniture	ACQUISTO SOFTWARE APPLICATION RESOURCE MANAGEMENT E STRUMENTI DI AUTOMAZIONE IT	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Francesco Gherardi	24	No		No	€ 288.435,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 288.435,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
125	F01199250158202100015	2021	1	No	Forniture	ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURA PERCONVERGENTE E SOFTWARE DI GESTIONE	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Francesco Gherardi	36	No		SI	€ 613.875,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 613.875,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 30/06/2024
126	S01199250158202100076	2021	1	No	Servizi	CONNETTIVITA' DI RETE VERSO SISTEMA CLOUD	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Francesco Gherardi	36	No		SI	€ 60.599,50	€ 95.160,00	€ 95.160,00	€ 0,00	€ 250.919,50	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 18/07/2024
127	S01199250158202100076	2021	1	No	Servizi	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE LICENZE SOFTWARE DEL SISTEMA INFORMATIVO DELLA POPOLAZIONE ANAGRAFE (DIPCO)	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Francesco Gherardi	36	No		SI	€ 82.575,00	€ 109.800,00	€ 109.800,00	€ 0,00	€ 302.175,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 31/03/2024

Codice Interno Amministrazione-CAI	Codice Unico Intervento - CU (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESE)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione di ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Apporto di capitale privato		NOTE	
													Primo anno (2021)	Secondo anno (2022)	Terzo anno (2023)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)		
128	S0119250158202100077	2021	1	No	Servizi	PIATTAFORMA ENTERPRISE RESOURCE PLANNING - MANUTENZIONE E ESERCIZIO INFRASTRUTTURALE	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Francesco Gherardi	24	No		SI	€ 102.762,41	€ 95.952,02	€ 55.972,01	€ 0,00	€ 254.686,44	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/07/2023 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, stanziamenti temporali dovuti ad eventuale aumento del tempo di gara per ricorsi etc.)
129	S0119250158202100078	2021	1	No	Servizi	SERVIZI DI EVOLUZIONE DEI SISTEMI DI PAGAMENTO DEL COMUNE DI MILANO (INGIUNZIONI-TARI)	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Ester Anzalone	24	No		No	€ 128.225,00	€ 244.000,00	€ 122.000,00	€ 0,00	€ 494.225,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
130	S0119250158202100079	2021	1	No	Servizi	ESTENSIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE SOFTWARE FM GEST	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Ester Anzalone	7	No		SI	€ 91.530,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 91.530,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
131	S0119250158202100080	2021	1	No	Servizi	SERVIZI SVILUPPO E MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEI SOFTWARE APPARTENENTI ALL'AREA APPLICATIVA BILANCIO PATRIMONIO APPALTI E TRASPARENZA	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Ester Anzalone	12	No		SI	€ 225,00	€ 259.250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 259.475,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
132	S0119250158202100081	2021	1	No	Servizi	SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO SISTEMI IPERCONVERGENTI E DATABASE MACHINE	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Francesco Gherardi	6	No		SI	€ 91.530,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 91.530,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
133	S0119250158202100082	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI NOLEGGIO DI TABLET PER LA GESTIONE DIGITALIZZATA END TO END DELLE PRATICHE RELATIVE A INCIDENTI STRADALI	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Ester Anzalone	12	No		No	€ 30,00	€ 39.528,00	€ 39.528,00	€ 0,00	€ 79.086,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
134	S0119250158202100083	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E ANALISI PER LA STRATEGIA DI ACQUISTO IN AMBITO IT (INFORMATION TECHNOLOGY)	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Sara Belli	24	No		No	€ 128.000,00	€ 122.000,00	€ 67.000,00	€ 0,00	€ 317.000,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
135	S0119250158202100084	2021	1	No	Servizi	SISTEMA INTEGRATO PER LA GESTIONE, IL MONITORAGGIO E LA RENDICAZIONE DEL PORTFOLIO DELLE INIATIVE PROGETTUALI DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Sara Belli	29	No		SI	€ 300.111,50	€ 299.876,00	€ 69.906,00	€ 0,00	€ 669.893,50	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 01/03/2024
136	S0119250158202100085	2021	1	No	Servizi	EVOLUZIONE E MANUTENZIONE DEL PACCHETTO PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE E INVIO SMS	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Sara Belli	30	No		SI	€ 26.870,00	€ 75.274,00	€ 75.274,00	€ 0,00	€ 177.418,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2023 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, stanziamenti temporali dovuti ad eventuale aumento del tempo di gara per ricorsi etc.)
137	S0119250158202100086	2021	1	No	Servizi	SERVIZI EVOLUTIVI SPECIALISTICI PER LA PROGETTAZIONE DEL MODELLO DI GOVERNANCE UNIFICATO DELL'ESERCIZIO DI SISTEMI E INFRASTRUTTURE DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Sara Belli	12	No		No	€ 146.514,00	€ 36.112,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 182.626,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
138	S0119250158202100087	2021	1	No	Servizi	SERVIZI DI CONFIGURAZIONE, INSTALLAZIONE E MESSA IN ESERCIZIO PER IL RIUSO E IL RIUTILIZZO DI APPLICAZIONI	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Sara Belli	12	No		No	€ 106.891,17	€ 44.108,82	€ 0,00	€ 0,00	€ 150.999,99	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
139	S0119250158202100088	2021	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE, GESTIONE ESERCIZIO E EVOLUZIONE DELLA PIATTAFORMA DI INTEROPERABILITÀ DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Sara Belli	36	No		SI	€ 1.683.224,69	€ 664.720,00	€ 664.720,00	€ 332.360,00	€ 3.345.024,69	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 01/08/2024
140	F0119250158202100016	2021	1	SI	Forniture	FORNITURA DI MATERIALE INFORMATICO DI CONSUMO PER PERSONAL COMPUTER STAMPANTI E FAX IN DOTAZIONE PRESSO LE UNITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE - LOTTO 2 DI MATERIALE DI CONSUMO RIGENERATO	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Marcia Ronchi	36	No		SI	€ 159.961,85	€ 204.999,99	€ 204.999,99	€ 51.249,99	€ 621.211,82	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/03/2024
141	F0119250158202100017	2021	1	SI	Forniture	FORNITURA DI MATERIALE INFORMATICO DI CONSUMO PER PERSONAL COMPUTER STAMPANTI E FAX IN DOTAZIONE PRESSO LE UNITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE - LOTTO 1 DI MATERIALE DI CONSUMO ORIGINALE	Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	Marcia Ronchi	36	No		SI	€ 88.348,14	€ 110.999,99	€ 110.999,99	€ 27.750,00	€ 338.096,12	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 01/04/2024
142	S0119250158202100089	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTI LOCALI E CONTROLLO CATASTALE	Direzione Specialistica Incassi e Riscossione	Alessandro Barbieri	24	SI	12	SI	€ 0,00	€ 3.667.497,37	€ 5.127.368,42	€ 3.935.482,10	€ 12.730.347,89	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 15/04/2024. Termine finale eventuali opzionatissimi 15/04/2025
143	S0119250158202100090	2021	1	SI	Servizi	SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE - LOTTO 1 - SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRA TRIBUTARIE E SVILUPPO DEI RELATIVI SISTEMI INFORMATIVI	Direzione Specialistica Incassi e Riscossione	Monica Mori	24	No		No	€ 2.854.753,74	€ 8.371.104,53	€ 5.580.736,35	€ 0,00	€ 16.806.594,62	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/08/2023 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, stanziamenti temporali dovuti ad eventuale aumento del tempo di gara per ricorsi etc.)
144	S0119250158202100091	2021	1	SI	Servizi	SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE - LOTTO 2 - MONITORAGGIO RUOLI PREGRESSI	Direzione Specialistica Incassi e Riscossione	Monica Mori	24	No		No	€ 25.621,57	€ 61.917,67	€ 41.278,44	€ 0,00	€ 128.817,68	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/08/2023 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, stanziamenti temporali dovuti ad eventuale aumento del tempo di gara per ricorsi etc.)
145	S0119250158202100092	2021	1	SI	Servizi	SERVIZIO DI COMPOSIZIONE GRAFICA, PRODUZIONE, NOTIFICA O RECAPITO DEGLI ATTI TRIBUTARI E DELLA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE DEL COMUNE DI MILANO LOTTO 2 - SERVIZI DI NOTIFICA DEGLI ATTI TRIBUTARI E DELLE ALTRE ENTRATE SUL TERRITORIO NAZIONALE, AD ECCEZIONE DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Specialistica Incassi e Riscossione	Silvio Francesco Scotti	24	SI	12	No	€ 22.072,00	€ 4.757.760,00	€ 4.757.760,00	€ 4.757.760,00	€ 14.295.352,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2023. Termine finale eventuali opzionatissimi 31/12/2024
146	S0119250158202100093	2021	1	SI	Servizi	SERVIZIO DI COMPOSIZIONE GRAFICA, PRODUZIONE NOTIFICA O RECAPITO DEGLI ATTI TRIBUTARI E DELLA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE DEL COMUNE DI MILANO LOTTO 1 - SERVIZIO DI GESTIONE DELLA COMPOSIZIONE GRAFICA, PRODUZIONE, NOTIFICAZIONE/RECAPITO DEGLI ATTI TRIBUTARI E DELLA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE DEL COMUNE DI MILANO ATTRAVERSO MESSI NOTIFICATORI, NONCHÉ DEI SERVIZI CONNESSI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Specialistica Incassi e Riscossione	Andrea Lanci	24	SI	12	SI	€ 20.362,30	€ 5.173.499,32	€ 5.173.500,28	€ 5.173.500,28	€ 15.540.862,18	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2023. Termine finale eventuali opzionatissimi 31/12/2024
147	S0119250158202100094	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ARCHIVIO DELLA DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE.	Direzione Bilancio e Partecipate	Roberto Nicola Colangelo	9	No		No	€ 209.815,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 209.815,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
148	S0119250158201900124	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DOCUMENTALE BANCHE DATI DELL'AREA GESTIONE FISCALITÀ E CONTROLLI	Direzione Bilancio e Partecipate	Santina Rita Galante	36	SI	12	SI	€ 513.755,84	€ 571.575,17	€ 571.575,17	€ 452.497,02	€ 2.109.403,20	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 15/02/2024. Termine finale eventuali opzionatissimi 15/02/2025
149	S0119250158202000164	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO AFFISSIONE SU IMPIANTI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Bilancio e Partecipate	Francesco Iaigrita	36	SI	12	SI	€ 794.550,00	€ 1.037.000,00	€ 1.037.000,00	€ 1.296.250,00	€ 4.164.800,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/03/2024. Termine finale eventuali opzionatissimi 31/03/2025
150	S0119250158202000166	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI RIMOZIONE DEI MEZZI CHE OCCUPANO ABUSIVAMENTE SPAZIO E AREE PUBBLICHE E DEI MEZZI PUBBLICITARI ABUSIVI	Direzione Bilancio e Partecipate	Francesco Iaigrita	36	SI	12	SI	€ 89.658,34	€ 122.000,00	€ 122.000,00	€ 162.666,66	€ 496.325,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/04/2024. Termine finale eventuali opzionatissimi 30/04/2025
151	S0119250158202000163	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI TRASPORTO, POSA, MONTAGGIO E SMONTAGGIO DEI TABELLONI DESTINATI ALLA PROPAGANDA ELETTORALE PER LE ELEZIONI PREVISTE NEL 2021.	Direzione Bilancio e Partecipate	Francesco Iaigrita	6	No		SI	€ 121.276,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 121.276,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
152	S0119250158202000165	2021	1	No	Servizi	CONCESSIONE IN USO DEGLI OROLOGI PUBBLICI STRADALI DI PROPRIETÀ COMUNALE INSISTENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI MILANO, AL FINE DELLA GESTIONE, ESERCIZIO, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRUTTURALE E DELLO SFRUTTAMENTO AL FINE PUBBLICITARI DEGLI STESSI.	Direzione Bilancio e Partecipate	Francesco Iaigrita	36	SI	12	SI	€ 2.275,00	€ 30.500,00	€ 61.000,00	€ 152.500,00	€ 246.275,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 07/06/2025. Termine finale eventuali opzionatissimi 07/06/2026

Codice interno Amministrazione-CAI	Codice Unico Intervento - CU (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESE)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione di ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Apporto di capitale privato		NOTE		
													Primo anno (2021)	Secondo anno (2022)	Terzo anno (2023)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
153	S011925015820200161	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ADVISORY FINANZIARIA E LEGALE RELATIVA AD OPERAZIONI DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO	Direzione Bilancio e Partecipate	Roberto Nicola Colangelo	24	SI	12	No	€ 44.905,00	€ 85.400,00	€ 85.400,00	€ 42.700,00	€ 258.405,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine finale eventuali opzioni/innovi 30/06/2024	
154	S011925015820200162	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ADVISORY FINANZIARIA E LEGALE RELATIVA ALLE LINEE METROPOLITANE M4 E M5	Direzione Bilancio e Partecipate	Roberto Nicola Colangelo	60	No		SI	€ 85.735,00	€ 151.280,00	€ 151.280,00	€ 378.200,00	€ 766.495,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione 30/06/2026	
155	S011925015820200167	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI REALIZZAZIONE, POSA E MANUTENZIONE DELLE TARGHE E DEI CIVILI DELLE TOPONIMASTICA DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Bilancio e Partecipate	Francesco Iaquinta	36	SI	6	No	€ 141.775,00	€ 183.000,00	€ 183.000,00	€ 137.250,00	€ 645.025,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione 31/03/2024. Termine finale eventuali opzioni/innovi 30/09/2024	
156	S011925015820200168	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI TESORERIA PER IL COMUNE DI MILANO.	Direzione Bilancio e Partecipate	Bruna Forno	33	SI	12	SI	€ 678.212,24	€ 883.840,00	€ 883.840,00	€ 883.840,00	€ 3.329.732,24	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione 31/12/2024. Termine finale eventuali opzioni/innovi 31/12/2024	
157	S0119250158202100095	2021	1	SI	Servizi	SERVIZIO DI VALUTAZIONE DEL MERITO DI CREDITO E DI ATTRIBUZIONE DI UN RATING AL COMUNE DI MILANO. LOTTO 1 di 2	Direzione Bilancio e Partecipate	Roberto Nicola Colangelo	24	SI	12	SI	€ 1.172,50	€ 48.800,00	€ 48.800,00	€ 48.800,00	€ 147.572,50	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione 30/12/2023. Termine finale eventuali opzioni/innovi 30/12/2024	
158	S0119250158202100096	2021	1	SI	Servizi	SERVIZIO DI VALUTAZIONE DEL MERITO DI CREDITO E DI ATTRIBUZIONE DI UN RATING AL COMUNE DI MILANO. LOTTO 2 di 2	Direzione Bilancio e Partecipate	Roberto Nicola Colangelo	24	SI	12	SI	€ 1.172,50	€ 48.800,00	€ 48.800,00	€ 48.800,00	€ 147.572,50	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione 31/12/2023. Termine finale eventuali opzioni/innovi 31/12/2024	
159	S011925015820200204	2021	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE INTEGRATA DI ALLOGGI DI PROPRIETA' COMUNALE.	Direzione Casa	Angelo Foglio	180	No		No	€ 154.000,00	€ 201.647,60	€ 201.647,60	€ 2.821.418,80	€ 3.178.714,00	3 Apporto di capitale privato	€ 3.178.714,00	2 concessione di forniture e servizi		Termine previsto fine prestazione 26/09/2036
159	S011925015820200204	2021	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE INTEGRATA DI ALLOGGI DI PROPRIETA' COMUNALE.	Direzione Casa	Angelo Foglio	180	No		No	€ 1.600,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.600,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione 26/09/2036	
160	S011925015820200052	2021	1	No	Servizi	INTERVENTO DI MICROFILMATURA E DIGITALIZZAZIONE DEL MATERIALE BIBLIOGRAFICO DELLA BIBLIOTECA CENTRALE	Direzione Cultura	Stefano Parise	36	No		No	€ 81.965,00	€ 81.740,00	€ 81.740,00	€ 0,00	€ 245.445,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione 31/03/2024	
161	S0119250158202100097	2021	1	No	Servizi	REALIZZAZIONE DEL CICLO DI MOSTRE "VISTI DA VICINO" PRESSO LA CASA MUSEO BOSCHI DI STEFANO	Direzione Cultura	Anna De Benedetto	8	No		No	€ 59.200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 59.200,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
162	S0119250158201900239	2022	1	No	Servizi	TRASFERIMENTO DELLE COLLEZIONI CASVA NELLA NUOVA SEDE (Q78)	Direzione Cultura	Maria Fratelli	6	No		No	€ 0,00	€ 212.505,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 212.505,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
163	S0119250158201900234	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO INERENTE ALLA REALIZZAZIONE DI UNA MOSTRA TEMPORANEA AL FINE DI VALORIZZARE LA COLLEZIONE DELLO STUDIO MUSEO FRANCESCO MESSINA	Direzione Cultura	Anna De Benedetto	12	No		No	€ 54.930,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 54.930,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
164	F011925015820200037	2021	1	No	Forniture	ACQUISIZIONE DELL'ARCHIVIO LOMAZZI D'URBINO DE PAS	Direzione Cultura	Anna De Benedetto	6	No		No	€ 59.030,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 59.030,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
165	S011925015820200047	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO INTEGRATIVI ATTI A GARANTIRE LA FUNZIONALITA' DELLA CIVICA ORCHESTRA DI PIATI DI MILANO	Direzione Cultura	Isabella Menichini	36	SI	6	SI	€ 69.475,00	€ 111.900,00	€ 175.000,00	€ 281.148,99	€ 617.523,99	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione 30/06/2024. Termine finale eventuali opzioni/innovi 31/12/2024	
166	F011925015820200032	2021	1	No	Forniture	ACQUISIZIONE DI TEGHE E DI SUPPORTI ALLESTIVI PER IL MUSEO FRANCESCO MESSINA E CASA DELLA MEMORIA	Direzione Cultura	Anna De Benedetto	6	No		No	€ 219.825,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 219.825,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
167	S011925015820200054	2021	1	No	Servizi	PRESTAZIONI DI ASSISTENZA VETERINARIA OCCORRENTE PER LA CURA ED IL BENESSERE DEGLI ORGANISMI PRESENTI NELL'ACQUARIO CIVICO DI MILANO	Direzione Cultura	Nicoletta Arconca	36	SI	12	SI	€ 26.291,58	€ 43.305,56	€ 43.305,56	€ 61.349,27	€ 174.251,97	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione 31/03/2024. Termine finale eventuali opzioni/innovi 31/03/2025	
168	F0119250158202100018	2021	1	No	Forniture	SERVIZIO DI REALIZZAZIONE E FORNITURA CON POSA IN OPERA DI SUPPORTI E DISPOSITIVI ED APPARATI GRAFICO-DIDASCALICI DEL NUOVO ALLESTIMENTO DELLA SALA DELL'UOMO PRESSO IL MUSEO DI STORIA NATURALE	Direzione Cultura	Sirone Percacciotto	3	No		No	€ 92.647,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 92.647,50	3 Apporto di capitale privato	€ 92.647,50	9 altro		
169	S0119250158202100098	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ADEGUAMENTO DI MISURE ANTICVIOID PER ESIGENZE DELL'AREA SPETTACOLO IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE ESTATE SPORGESCA 2021	Direzione Cultura	Isabella Menichini	3	No		No	€ 73.230,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 73.230,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
170	F011925015820200040	2021	1	No	Forniture	ACQUISTO DI UNA SCULTURA DI GIOVANNI ANGELO DEL MAIO RAFFIGURANTE SAN GIOVANNI EVANGELISTA	Direzione Cultura	Franca Tasso	1	No		No	€ 450.225,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 450.225,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
171	F011925015820200030	2021	1	No	Forniture	FORNITURA DI PUBBLICAZIONI MONOGRAFICHE E PERIODICHE ITALIANE E STRANIERE PER LE BIBLIOTECHE SPECIALISTICHE DELL'AREA SOPRINTENDENZA CASTELLO. Musei Archeologici, Musei Storici	Direzione Cultura	Claudio Antonio Salsi	18	SI	6	No	€ 58.773,54	€ 86.380,00	€ 45.963,49	€ 0,00	€ 191.117,03	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
172	F011925015820200025	2021	1	No	Forniture	FORNITURA DI ATTREZZATURE E ARREDI PER LE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA PER L'ANNO 2021	Direzione Cultura	Stefano Parise	9	No		No	€ 448.597,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 448.597,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
173	S011925015820200059	2021	1	No	Servizi	NOLEGGIO TENOSTRUTTURA PER MANIFESTAZIONE BOOKCITY EDIZIONE 2021	Direzione Cultura	Stefano Parise	1	No		SI	€ 73.230,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 73.230,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
174	S0119250158202100099	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI TRASPORTO OPERE D'ARTE IN ANDATA E RITORNO INERENTI ALLA MOSTRA "JAPAN" IN PROGRAMMA AL PAC DI MILANO DAL 3 NOVEMBRE 2021 AL 6 FEBBRAIO 2022	Direzione Cultura	Diego Silio	4	No		No	€ 90.920,00	€ 61.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 151.920,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
175	S0119250158202100100	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO INERENTE ALLA MOSTRA "TANA BRUGHERA" IN PROGRAMMA AL PAC DI MILANO DAL 10 APRILE AL 13 GIUGNO 2021	Direzione Cultura	Diego Silio	3	No		No	€ 90.920,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 90.920,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
176	F0119250158201900088	2021	1	No	Forniture	FORNITURA DI BENI PER L'ALLESTIMENTO DELLA NUOVA SEDE (Q78) DEL CASVA	Direzione Cultura	Maria Fratelli	8	No		No	€ 9.975,00	€ 640.500,00	€ 91.500,00	€ 0,00	€ 741.975,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
177	S0119250158202100101	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO TRASPORTO OPERE DELLA MOSTRA "REALISMO MAGICO" CHE SI TERRA' A PALAZZO REALE DA NOVEMBRE 2021 A MARZO 2022	Direzione Cultura	Giovanni Bernardi	4	No		No	€ 36.020,00	€ 24.009,60	€ 0,00	€ 0,00	€ 60.029,60	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
178	S0119250158202100102	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI PRIMO ORIENTAMENTO AL PUBBLICO AGLI ISTITUTI CULTURALI DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Cultura	Maura Gambarana	36	No		No	€ 70.350,20	€ 95.757,80	€ 95.757,80	€ 0,00	€ 261.865,80	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione 30/06/2024	
179	S0119250158202100103	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO FINALIZZATO AL SUPPORTO TECNICO DELLE VASCHE DELL'ACQUARIO CIVICO	Direzione Cultura	Nicoletta Arconca	72	No		SI	€ 111.191,08	€ 159.903,98	€ 159.903,98	€ 579.629,08	€ 1.010.628,12	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione 15/05/2027	

Codice interno Amministrazione-CAI	Codice Unico Intervento - CU (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESE)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione Ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Apporto di capitale privato		NOTE	
													Primo anno (2021)	Secondo anno (2022)	Terzo anno (2023)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)		
180	S011925015820200058	2021	1	No	Servizi	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL BOOKSHOP PRESSO IL MUSEO DI STORIA NATURALE	Direzione Cultura	Simone Percacciolo	72	No		SI	€ 27.777,77	€ 166.666,67	€ 166.666,67	€ 638.888,89	€ 1.000.000,00	3 Apporto di capitale privato	€ 1.000.000,00	2. concessione di forniture e servizi	Termine previsto fine prestazione: 31/09/2027
180	S011925015820200055	2021	1	No	Servizi	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL BOOKSHOP PRESSO IL MUSEO DI STORIA NATURALE	Direzione Cultura	Simone Percacciolo	72	No		SI	€ 6.600,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.600,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione: 31/09/2027
181	S0119250158202100104	2021	1	No	Servizi	REALIZZAZIONE DELLA MOSTRA DAL TITOLO "PRESENZE DI ORIGINE AFRICANA NELL'ARTE DELL'ITALIA SETTETRICENTRALE TRA IL XVI E XV SECOLO"	Direzione Cultura	Luca Tosi	6	No		No	€ 10.030,00	€ 140.182,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 150.212,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
182	F0119250158202100019	2021	1	No	Forniture	FORNITURA DI SCAFFALI IN TECNOLOGIA RFID (RADIO FREQUENCY IDENTIFICATION) E DI ALTRI ARREDI DESTINATI ALLA BIBLIOTECA COMUNALE CENTRALE	Direzione Cultura	Stefano Parise	12	No		No	€ 220.825,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 220.825,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
183	S0119250158202100105	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DELLA MOSTRA FOCUS TITOLO "APRISTALIANI A MILANO"	Direzione Cultura	Anna Maria Montaldo	10	No		No	€ 90.432,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 90.432,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
184	S0119250158202100106	2021	1	No	Servizi	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI BAR-CAFFETTERIA PRESSO IL PIANO TERRA DELLA BIBLIOTECA SORMANI	Direzione Cultura	Stefano Parise	96	No		No	€ 0,00	€ 133.549,17	€ 178.965,56	€ 1.068.393,36	€ 1.380.008,09	3 Apporto di capitale privato	€ 1.380.008,09	2. concessione di forniture e servizi	Termine previsto fine prestazione: 31/12/2029
184	S0119250158202100108	2021	1	No	Servizi	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI BAR-CAFFETTERIA PRESSO IL PIANO TERRA DELLA BIBLIOTECA SORMANI	Direzione Cultura	Stefano Parise	96	No		No	€ 6.600,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.600,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione: 31/12/2029
185	S0119250158202100107	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI TRASPORTO, MOVIMENTAZIONE E ACCORDAGGIO DI OPERE D'ARTE PER IL RIALLESTIMENTO DELLA COLLEZIONE PERMANENTE DEL MUSEO DELLE CULTURE DI MILANO	Direzione Cultura	Renato Rosselli	10	No		No	€ 56.394,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 56.394,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
186	S0119250158202100108	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI FORNITURA DI QUOTIDIANI E PERIODICI PER LE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI MILANO	Direzione Cultura	Stefano Parise	21	SI	12	SI	€ 0,00	€ 148.945,82	€ 381.844,32	€ 0,00	€ 528.790,14	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione: 31/12/2023. Termine finale eventuali opzionatissimi: 31/12/2024
187	F0119250158202000331	2022	1	No	Forniture	FORNITURA DI SALE PER LA PREPARAZIONE DI ACQUA MARINA OCCORRENTE ALL'ACQUARIO CIVICO DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Cultura	Nicoletta Ancona	24	No		SI	€ 0,00	€ 69.472,00	€ 68.442,00	€ 0,00	€ 137.914,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione: 14/02/2024
188	F0119250158202000308	2021	1	No	Forniture	FORNITURA SCAFFALATURE COMPATTE	Direzione Cultura	Stefano Parise	9	No		No	€ 377.105,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 377.105,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
189	F0119250158202000029	2021	1	No	Forniture	ACQUISIZIONE ATTREZZATURE TECNOLOGICHE E INFORMATICHE PER IL CASVA	Direzione Cultura	Anna De Benedatto	10	No		No	€ 30,00	€ 174.045,20	€ 0,00	€ 0,00	€ 174.075,20	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
190	S0119250158201900228	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEL CATALOGO GENERALE DELLA COLLEZIONE BOSCHI DI STEFANO	Direzione Cultura	Anna De Benedatto	24	No		No	€ 30,00	€ 89.670,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 89.700,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione: 29/02/2024
191	S0119250158202000550	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MESSA A DISPOSIZIONE DI CONTENUTI DIGITALI MEDIANTE PIATTAFORMA DEDICATA INTEGRATA CON IL SISTEMA DI AUTOMAZIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI MILANO	Direzione Cultura	Stefano Parise	21	No		SI	€ 126.225,00	€ 160.000,01	€ 0,00	€ 0,00	€ 286.225,01	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
192	F0119250158202100020	2021	1	No	Forniture	APPALTO MISTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA CON POSA IN OPERA E DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE MICROCLIMATICA DELLA SALA DEL GHECETTO DI PALAZZO SORMANI	Direzione Cultura	Anna Maria Maggiore	18	No		No	€ 689.851,15	€ 487.186,68	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.177.037,83	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
193	F0119250158202100021	2022	1	No	Forniture	APPALTO MISTO PER LA TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE TELE DEL CICLO DI ORFEO IN PALAZZO SORMANI	Direzione Cultura	Anna Maria Maggiore	12	No		No	€ 0,00	€ 71.495,80	€ 584.700,53	€ 0,00	€ 656.196,33	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
194	S0119250158202100109	2021	1	No	Servizi	CONCESSIONE DEI SERVIZI DIDATTICI E COMPLEMENTARI PRESSO IL CIVICO ACQUARIO	Direzione Cultura	Fabio Peri	36	No		No	€ 40.150,00	€ 132.000,00	€ 132.000,00	€ 99.000,00	€ 403.150,00	3 Apporto di capitale privato	€ 403.150,00	2. concessione di forniture e servizi	Termine previsto fine prestazione: 30/09/2024
194	S0119250158202100109	2021	1	No	Servizi	CONCESSIONE DEI SERVIZI DIDATTICI E COMPLEMENTARI PRESSO IL CIVICO ACQUARIO	Direzione Cultura	Fabio Peri	36	No		No	€ 6.225,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.225,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione: 30/09/2024
195	F0119250158202000308	2021	1	No	Forniture	ACQUISTO DELL'OPERA DI G. DE VECCHI "AMBIENTE. STRUTTURAZIONE A PARAMETRI VIRTUALI" E DELL'OPERA DI DAVIDE BIORANI "AMBIENTE STROBOSCOPICO N. 4"	Direzione Cultura	Anna Maria Montaldo	4	No		No	€ 98.030,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 98.030,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
196	S0119250158202000363	2021	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEL RIALLESTIMENTO DELLA MANICA LINGIA AL 1° PIANO DEL MUSEO DEL NOVECENTO (ARENGARIO)	Direzione Cultura	Anna Maria Montaldo	4	No		No	€ 200.225,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 200.225,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
197	F0119250158202100022	2021	1	No	Forniture	FORNITURA DI PRODOTTI E ARREDI PRESSO LA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO PER L'ALLESTIMENTO DEL DEPOSITO VISITABILE	Direzione Cultura	Paola Zati	18	No		No	€ 36.630,00	€ 122.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 158.630,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
198	S0119250158202100110	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI IN OCCASIONE DEL CARNEVALE AMBROSIANO 2021	Direzione Cultura	Isabella Menichini	1	No		No	€ 101.033,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 101.033,40	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
199	S0119250158202100111	2021	1	No	Servizi	REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE "VACANZE DI MILANO 2021" CHE SI TERRA' IN PIAZZA DEL CANNONE - PARCO SEMPIONE	Direzione Cultura	Isabella Menichini	6	No		No	€ 222.118,60	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 222.118,60	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
200	S0119250158202100112	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO SULLA TORRE CONSERVATO NEL DEPOSITO SOTTERRANEO DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO	Direzione Cultura	Paola Zati	19	No		No	€ 31.048,00	€ 59.780,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 90.828,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
201	S0119250158201900438	2021	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI DIDATTICI PRESSO IL CASTELLO SFORZESCO, IL CIVICO MUSEO ARCHEOLOGICO, IL MUSEO DEL RISORGIMENTO E PALAZZO MORANDO, IL MUSEO DEL NOVECENTO E LA GALLERIA D'ARTE MODERNA	Direzione Cultura	Mario Edoardo Maria Minoja	60	No		No	€ 6.600,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.600,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione: 31/05/2027
201	S0119250158201900438	2021	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI DIDATTICI PRESSO IL CASTELLO SFORZESCO, IL CIVICO MUSEO ARCHEOLOGICO, IL MUSEO DEL RISORGIMENTO E PALAZZO MORANDO, IL MUSEO DEL NOVECENTO E LA GALLERIA D'ARTE MODERNA	Direzione Cultura	Mario Edoardo Maria Minoja	60	No		No	€ 0,00	€ 607.113,40	€ 607.113,40	€ 1.821.340,20	€ 3.025.567,00	3 Apporto di capitale privato	€ 3.025.567,00	2. concessione di forniture e servizi	Termine previsto fine prestazione: 31/05/2027
202	S0119250158202100113	2021	1	No	Servizi	SERVIZI DI BIBLIOTECA PER L'UNITA' ORGANIZZATIVA RACCOLTE GRAFICHE E FOTOGRAFICHE	Direzione Cultura	Giovanna Mori	12	No		No	€ 49.195,33	€ 24.332,67	€ 0,00	€ 0,00	€ 73.528,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
203	S0119250158202100114	2021	1	No	Servizi	ORGANIZZAZIONE DELLA MOSTRA ARTE FIGURATIVA E INDUSTRIA ARTISTICA NELLA MILANO SPAGNOLA (1570-1630): TESTIMONIANZE DALLE RACCOLTE CIVICHE DI MILANO	Direzione Cultura	Alessia Alberti	10	No		No	€ 85.430,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 85.430,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		

Codice Interno Amministrazione-CIA	Codice Unico Intervento - CO (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto (ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis))	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESE)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione Ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Apporto di capitale privato		NOTE	
													Primo anno (2021)	Secondo anno (2022)	Terzo anno (2023)	Costi su annualità successiva (9)	Totale (9)	Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)		
204	S01199250158201900236	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI DIRETTORE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO RELATIVO ALL'APPALTO DI POTENZIAMENTO E IMPLEMENTAZIONE DEGLI IMPIANTI DI SICUREZZA DEI MUSEI E DELLE SEDI ESPOSITIVE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Cultura	Anna Maria Maggiore	10	No		No	€ 42.071,40	€ 17.446,17	€ 0,00	€ 0,00	€ 99.97,57	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
205	F01199250158201900082	2021	1	No	Forniture	POTENZIAMENTO E IMPLEMENTAZIONE DEGLI IMPIANTI DI SICUREZZA DEI MUSEI E DELLE SEDI ESPOSITIVE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Cultura	Anna Maria Maggiore	10	No		No	€ 469.639,00	€ 686.616,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.156.255,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
206	S01199250158202100115	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI TELEALLARME DESTINATO AI MUSEI E ALLE SEDI ESPOSITIVE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Cultura	Francesco Dodaro	32	No		No	€ 35.284,00	€ 52.850,00	€ 52.850,00	€ 0,00	€ 140.964,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2023 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, stanimenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi ecc.)
207	F01199250158202100023	2021	1	No	Forniture	PRODUZIONE E ACQUISTO DI UN ACTIVITY PARK PER CANI E PADRONI	Direzione Cultura	Anna Maria Maggiore	10	No		No	€ 180.225,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 180.225,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
208	F01199250158202000035	2021	1	Si	Forniture	FORNITURA DI DISPOSITIVI IN TECNOLOGIA RFID (RADIO-FREQUENCY IDENTIFICATION) PER I SERVIZI DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI LOTTO 2 SCRMANI	Direzione Cultura	Stefano Parisa	9	No		No	€ 549.648,24	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 549.648,24	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
209	F01199250158202000034	2021	1	Si	Forniture	FORNITURA DI DISPOSITIVI IN TECNOLOGIA RFID (RADIO-FREQUENCY IDENTIFICATION) PER I SERVIZI DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI - LOTTO 1 (BIBLIOTECHE RICCHI)	Direzione Cultura	Stefano Parisa	9	No		No	€ 1.284.725,75	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.284.725,75	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
210	S01199250158202100116	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, ASSISTENZA ED ESPERTAMENTO DELL'IMPIANTO MECCANIZZATO D'ARCHIVO DENOMINATO "EUS TOROIO" PRESENTE IN CITTADELLA DELLA GREGORIOVI, VIA GREGOROVIVUS 15 MILANO.	Direzione Demanio e Patrimonio	Francesco Martelli	24	No		No	€ 6.225,00	€ 189.999,99	€ 189.999,99	€ 0,00	€ 386.224,98	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2023 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, stanimenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi ecc.)
211	F01199250158201800034	2021	1	No	Forniture	FORNITURA DI DIVISE E VESTIARIO DA LAVORO PER IL PERSONALE DEL COMUNE DI MILANO.	Direzione Demanio e Patrimonio	Giada Miccolo	36	No		Si	€ 605.300,00	€ 518.200,00	€ 638.200,00	€ 518.200,00	€ 2.279.900,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2024
212	S01199250158202100117	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI NOLEGGIO DI UN SISTEMA DI STAMPA AD ALTA TRASPARENZA IN BIANCO E NERO E COLORE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DELLA CIVICA STAMPERIA DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Demanio e Patrimonio	Laura Besana	24	Si	12	Si	€ 6.375,00	€ 140.000,00	€ 240.000,00	€ 340.000,00	€ 726.375,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/03/2024. Termine finale eventuale opzionamento 31/03/2025
213	F01199250158202100024	2021	1	No	Forniture	FORNITURA DI CANCELLERIA PER L'INTERA STRUTTURA COMUNALE	Direzione Demanio e Patrimonio	Teresa Accardo	24	No		Si	€ 43.738,34	€ 130.540,00	€ 87.026,66	€ 0,00	€ 261.305,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/08/2023 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, stanimenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi ecc.)
214	F01199250158202100025	2021	1	No	Forniture	FORNITURA DI CARTA PER L'INTERA STRUTTURA COMUNALE	Direzione Demanio e Patrimonio	Teresa Accardo	24	No		Si	€ 102.041,66	€ 305.000,00	€ 203.333,34	€ 0,00	€ 610.375,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/08/2023 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, stanimenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi ecc.)
215	F01199250158202000072	2021	1	No	Forniture	FORNITURA DI VEICOLI FURGONATI DA ADIBIRE AD OFFICINE MOBILI OCCORRENTI ALLA LINEA PRESIDIO E COORDINAMENTO NUCLEO INTERVENTO RAPIDO (N.I.R.) DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Demanio e Patrimonio	Stefano Madfassi	12	No		No	€ 79.425,00	€ 219.600,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 299.025,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
216	S01199250158202100118	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO NELLA GESTIONE DEI SINISTRI DI RESPONSABILITÀ CIVILE	Direzione Demanio e Patrimonio	Nicoletta Angiolillo	36	No		No	€ 9.375,00	€ 183.000,00	€ 183.000,00	€ 183.000,00	€ 558.375,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2024
217	S01199250158202100119	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI RESTAURO DIPENDENTI DEL COMUNE DI MILANO. PERIODO DAL 01/05/2022 AL 30/04/2023	Direzione Demanio e Patrimonio	Claudio Bisi	12	No		No	€ 0,00	€ 5.500.815,09	€ 2.750.407,55	€ 0,00	€ 8.251.222,64	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
218	F01199250158202000067	2021	1	No	Forniture	FORNITURA DI ARCHIVI COMPATTABILI OCCORRENTI PER LE SEDI DEL COMUNE DI MILANO.	Direzione Demanio e Patrimonio	Giada Miccolo	12	No		No	€ 762.698,77	€ 743.901,22	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.506.599,99	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
219	S01199250158202100120	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI TRASLOCO DI MATERIALI E ARREDI VARI: UFFICI ED ALTRI EDIFICI IN USO ALLA CIVICA AMMINISTRAZIONE SITI NEI MUNICIPI 1, 2, 3. PERIODO DAL 01/02/2021 AL 31/01/2022	Direzione Demanio e Patrimonio	Giada Miccolo	12	No		Si	€ 115.157,02	€ 10.468,82	€ 0,00	€ 0,00	€ 125.625,84	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
220	S01199250158202100121	2021	1	No	Servizi	SERVIZI SPERIMENTALI INTEGRATI, GESTIONALI OPERATIVI E MANUTENTIVI SUGLI IMMOBILI ADIBITI AD USO UFFICIO DI NUOVA REALIZZAZIONE O DI RECENTE INTEGRALE RISTRUTTURAZIONE.	Direzione Demanio e Patrimonio	Sergio Addressa	36	No		No	€ 2.804.107,36	€ 3.707.063,48	€ 3.707.063,48	€ 926.765,68	€ 11.145.000,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/03/2024
221	F01199250158202100026	2021	1	No	Forniture	ACQUISTO DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE COLLETTIVA PER LA PROTEZIONE DA AGENTI BIOLOGICI PER URGENZA DERIVANTE DA COVID-19	Direzione Demanio e Patrimonio	Sergio Addressa	12	No		No	€ 2.016.200,00	€ 400.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.416.200,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
222	F01199250158202100027	2021	1	No	Forniture	ACQUISTO DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE COLLETTIVA PER LA PROTEZIONE DA AGENTI BIOLOGICI PER URGENZA DERIVANTE DA COVID-19 - MASCHERINE FFP2	Direzione Demanio e Patrimonio	Sergio Addressa	1	No		No	€ 450.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 450.000,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
223	S01199250158202100122	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI TRASLOCO DI MATERIALI E ARREDI VARI: ASILI NIDO, SCUOLE MATERNE E SERVIZI PER L'INFANZIA. PERIODO DAL 01/02/2021 AL 31/01/2022	Direzione Demanio e Patrimonio	Giada Miccolo	12	No		Si	€ 40.813,07	€ 3.710,28	€ 0,00	€ 0,00	€ 44.523,35	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
224	S01199250158202100123	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI TRASLOCO DI MATERIALI E ARREDI VARI: SCUOLE PRIMARIE. PERIODO DAL 01/02/2021 AL 31/01/2022	Direzione Demanio e Patrimonio	Giada Miccolo	12	No		Si	€ 81.109,71	€ 7.373,61	€ 0,00	€ 0,00	€ 88.483,32	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
225	S01199250158202100124	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI TRASLOCO DI MATERIALI E ARREDI VARI: SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO. PERIODO DAL 01/02/2021 AL 31/01/2022	Direzione Demanio e Patrimonio	Giada Miccolo	12	No		Si	€ 75.162,33	€ 6.832,94	€ 0,00	€ 0,00	€ 81.995,27	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
226	F01199250158202100028	2021	1	No	Forniture	SERVIZIO DI FORNITURA CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE PER MEZZI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE GESTITI DALL'AREA FACILITY MANAGEMENT	Direzione Demanio e Patrimonio	Alberto Baratti	36	No		Si	€ 600,00	€ 412.500,00	€ 450.000,00	€ 487.500,00	€ 1.350.600,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 24/01/2025
227	S01199250158201800345	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI SUPPORTO PER L'ESECUZIONE DEGLI SFIRATI E PER LA TUTELA DELLA PROPRIETÀ IMMOBILIARE	Direzione Demanio e Patrimonio	Massimo Marzolla	48	No		Si	€ 188.736,50	€ 179.431,50	€ 179.431,50	€ 179.431,50	€ 727.031,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 28/02/2025
228	S01199250158202000157	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO SOSTITUTIVO DI RESTAURO PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI MILANO REDAGENTI BUONI PASTO. ANNO 2021.	Direzione Demanio e Patrimonio	Laura Besana	12	No		Si	€ 329.777,36	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 329.777,36	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
229	S01199250158202000152	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI NOLEGGIO DI UN SISTEMA DI DUPLICAZIONE AD ALTA TRASPARENZA IN BIANCO E NERO E COLORE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DELLA CIVICA STAMPERIA DEL COMUNE DI MILANO. PERIODO DAL 01/06/2021 AL 31/05/2022	Direzione Demanio e Patrimonio	Laura Besana	12	No		No	€ 110.811,15	€ 79.150,82	€ 0,00	€ 0,00	€ 189.961,97	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		

Codice Interno Amministrazione-CA	Codice Unico Intervento - CO (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra equitazione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESE)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione Ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Apporto di capitale privato		NOTE	
													Primo anno (2021)	Secondo anno (2022)	Terzo anno (2023)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)		
230	S0119250158202100128	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MANUTENZIONE SU VEICOLI DIVERSI E MACCHINE OPERATIVE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO.	Direzione Demanio e Patrimonio	Alberto Baratti	24	Si	12	Si	€ 8.246,91	€ 176.195,43	€ 176.195,43	€ 176.195,43	€ 536.835,20	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 31/12/2023. Termine finale eventuale opzionissimi: 31/12/2024
231	S0119250158202000151	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE E TRASPORTO DI MATERIALE ELETTORALE IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI AMMINISTRATIVE CHE SI SVOLGERANNO NELL'ANNO 2021	Direzione Demanio e Patrimonio	Claudio Bisi	4	No		No	€ 839.941,47	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 839.941,47	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
232	S0119250158202100126	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO SOSTITUTIVO DI RESTAURAZIONE PER DIPENDENTI DEL COMUNE DI MILANO MEDIANTE SUCONI PASTO - ANNO 2022	Direzione Demanio e Patrimonio	Claudio Bisi	12	No		Si	€ 0,00	€ 330.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 330.000,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
233	S0119250158202100127	2021	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 4 DI 9: ALL RISKS PROPERTY	Direzione Demanio e Patrimonio	Nicoletta Angiolillo	36	No		Si	€ 15.349,23	€ 1.600.000,00	€ 1.600.000,00	€ 1.600.000,00	€ 4.915.349,23	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 30/12/2024
234	S0119250158202100128	2021	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 5 DI 9: RESPONSABILITA' CIVILE AUTO DI PROPRIETA' COMUNALE	Direzione Demanio e Patrimonio	Nicoletta Angiolillo	36	No		Si	€ 4.054,91	€ 160.000,00	€ 160.000,00	€ 160.000,00	€ 404.054,91	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 30/12/2024
235	S0119250158202100129	2021	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 6 DI 9: ALL RISKS BENI CULTURALI	Direzione Demanio e Patrimonio	Nicoletta Angiolillo	36	No		Si	€ 3.843,15	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 453.843,15	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 30/12/2024
236	S0119250158202100130	2021	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 8 DI 9: RESPONSABILITA' CIVILE DEI DIPENDENTI INCARICATI DELLA PROGETTAZIONE LAVORI	Direzione Demanio e Patrimonio	Nicoletta Angiolillo	36	No		Si	€ 1.513,68	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 121.513,68	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 30/12/2024
237	F0119250158201900046	2021	1	Si	Forniture	FORNITURA DI ARREDI SCOLASTICI, ARREDI E ATTREZZATURE PER PALESTRE E TENDE, OCCORRENTI PER LE SCUOLE CITTADINE E I SERVIZI EDUCATIVI; LOTTO 1 DI 4: ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO SCOLASTICI PER LE SCUOLE STATALI PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, SCUOLE CIVICHE E CASE VACANZA DEL COMUNE DI MILANO.	Direzione Demanio e Patrimonio	Giada Micoletto	36	No		Si	€ 456.194,00	€ 1.626.666,66	€ 1.626.666,66	€ 1.186.612,67	€ 4.366.139,99	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 30/09/2024
238	F0119250158201900047	2021	1	Si	Forniture	FORNITURA DI ARREDI SCOLASTICI, ARREDI E ATTREZZATURE PER PALESTRE E TENDE, OCCORRENTI PER LE SCUOLE CITTADINE E I SERVIZI EDUCATIVI; LOTTO 2 DI 4: ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO SCOLASTICI PER ASILI NIDO E SCUOLE D'INFANZIA.	Direzione Demanio e Patrimonio	Giada Micoletto	36	No		Si	€ 351.640,00	€ 1.220.000,00	€ 1.220.000,00	€ 884.500,00	€ 3.676.140,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 21/09/2024
239	F0119250158201900048	2021	1	Si	Forniture	FORNITURA DI ARREDI SCOLASTICI, ARREDI E ATTREZZATURE PER PALESTRE E TENDE, OCCORRENTI PER LE SCUOLE CITTADINE E I SERVIZI EDUCATIVI; LOTTO 3 DI 4: ARREDI, NIDO, SCUOLE D'INFANZIA, SCUOLE STATALI PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, SCUOLE CIVICHE E CASE VACANZA DEL COMUNE DI MILANO.	Direzione Demanio e Patrimonio	Giada Micoletto	36	No		Si	€ 160.140,00	€ 976.000,00	€ 976.000,00	€ 629.600,00	€ 2.941.740,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 30/11/2024
240	F0119250158201900049	2021	1	Si	Forniture	FORNITURA DI ARREDI SCOLASTICI, ARREDI E ATTREZZATURE PER PALESTRE E TENDE, OCCORRENTI PER LE SCUOLE CITTADINE E I SERVIZI EDUCATIVI; LOTTO 4 DI 4: ARREDI, COMPLEMENTI D'ARREDO E ATTREZZATURE PER LE SCUOLE STATALI PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, SCUOLE CIVICHE E CASE VACANZA DEL COMUNE DI MILANO.	Direzione Demanio e Patrimonio	Giada Micoletto	36	No		Si	€ 68.740,00	€ 244.000,00	€ 244.000,00	€ 183.000,00	€ 738.740,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 06/09/2024
241	S0119250158202100131	2021	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI TRASLOCO DI MATERIALI E ARREDI VARI: LOTTO 1 DI 4 UFFICI ED ALTRI SERVIZI IN USO ALLA CIVICA AMMINISTRAZIONE.	Direzione Demanio e Patrimonio	Giada Micoletto	36	Si	12	Si	€ 5.115,00	€ 186.965,00	€ 201.300,00	€ 419.375,00	€ 812.755,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 31/01/2025. Termine finale eventuale opzionissimi: 31/01/2026
242	S0119250158202100132	2021	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI TRASLOCO DI MATERIALI E ARREDI VARI: LOTTO 2 DI 4 ASILI NIDO, SCUOLE MATERNE E SERVIZI ALL'INFANZIA	Direzione Demanio e Patrimonio	Giada Micoletto	36	Si	12	Si	€ 3.715,57	€ 112.439,99	€ 120.000,01	€ 250.000,01	€ 486.155,58	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 31/01/2025. Termine finale eventuale opzionissimi: 31/01/2026
243	S0119250158202100133	2021	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI TRASLOCO DI MATERIALI E ARREDI VARI: LOTTO 4 DI 4 SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	Direzione Demanio e Patrimonio	Giada Micoletto	36	Si	12	Si	€ 4.231,96	€ 139.940,00	€ 150.000,00	€ 312.500,00	€ 606.671,96	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 31/01/2025. Termine finale eventuale opzionissimi: 31/01/2026
244	S0119250158202100134	2021	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI TRASLOCO DI MATERIALI E ARREDI VARI: LOTTO 3 DI 4 SCUOLE PRIMARIE.	Direzione Demanio e Patrimonio	Giada Micoletto	36	Si	12	Si	€ 4.404,10	€ 149.106,67	€ 160.000,00	€ 333.333,33	€ 646.844,10	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 31/01/2025. Termine finale eventuale opzionissimi: 31/01/2026
245	S0119250158202100135	2021	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE PRESSO IMMOBILI IN USO AL COMUNE DI MILANO: LOTTO 1 DI 3 BIBLIOTECHE, MUSEI, SEDE ESPOSITIVE, CENTRI DI FORMAZIONE E ALTRE SEDE.	Direzione Demanio e Patrimonio	Claudio Bisi	48	No		Si	€ 27.981,07	€ 1.634.200,01	€ 3.922.080,00	€ 10.132.039,99	€ 15.716.301,07	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 31/07/2026
246	S0119250158202100136	2021	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE PRESSO IMMOBILI IN USO AL COMUNE DI MILANO: LOTTO 2 DI 3: UFFICI, SEDE DI POLIZIA LOCALE, SEDE ISTITUZIONALE E ALTRE SEDE.	Direzione Demanio e Patrimonio	Claudio Bisi	48	No		Si	€ 40.603,68	€ 2.436.490,00	€ 5.847.576,00	€ 15.106.238,01	€ 23.430.307,69	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 31/07/2026
247	S0119250158202100137	2021	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE PRESSO IMMOBILI IN USO AL COMUNE DI MILANO: LOTTO 3 DI 3: SERVIZI SOCIALI, CAM, CSRG, COD, SCUOLE E ALTRE SEDE.	Direzione Demanio e Patrimonio	Claudio Bisi	48	No		Si	€ 24.039,98	€ 1.385.955,38	€ 3.326.292,88	€ 8.592.923,25	€ 13.329.231,47	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 31/07/2026
248	F0119250158202000075	2021	1	Si	Forniture	FORNITURA DI MEZZI DA LAVORO OCCORRENTI ALL'UNITA' PRESIDIO E COORDINAMENTO NUCLEO INTERVENTO RAPIDO (N.I.R.) DEL COMUNE DI MILANO: LOTTO 3 - FORNITURA DI FURGONI TETTO ALTO - PASSO LUNGO	Direzione Demanio e Patrimonio	Stefano Malfidassi	12	No		No	€ 25.956,25	€ 73.200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 99.156,25	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
249	F0119250158202000074	2021	1	Si	Forniture	FORNITURA DI MEZZI DA LAVORO OCCORRENTI ALL'UNITA' PRESIDIO E COORDINAMENTO NUCLEO INTERVENTO RAPIDO (N.I.R.) DEL COMUNE DI MILANO: LOTTO 2 - FORNITURA DI VEICOLO CASSONATO RIBALTABILE	Direzione Demanio e Patrimonio	Stefano Malfidassi	12	No		No	€ 18.331,25	€ 50.325,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 68.656,25	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
250	F0119250158202000076	2021	1	Si	Forniture	FORNITURA DI MEZZI DA LAVORO OCCORRENTI ALL'UNITA' PRESIDIO E COORDINAMENTO NUCLEO INTERVENTO RAPIDO (N.I.R.) DEL COMUNE DI MILANO: LOTTO 4 - FORNITURA DI VEICOLI OPERATIVI	Direzione Demanio e Patrimonio	Stefano Malfidassi	12	No		No	€ 16.556,24	€ 45.000,01	€ 0,00	€ 0,00	€ 61.556,25	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
251	F0119250158202000073	2021	1	Si	Forniture	FORNITURA DI MEZZI DA LAVORO OCCORRENTI ALL'UNITA' PRESIDIO E COORDINAMENTO NUCLEO INTERVENTO RAPIDO (N.I.R.) DEL COMUNE DI MILANO: LOTTO 1 - FORNITURA DI VEICOLO CASSONATO CON GRU.	Direzione Demanio e Patrimonio	Stefano Malfidassi	12	No		No	€ 25.956,25	€ 73.200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 99.156,25	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
252	S0119250158202100138	2021	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 7 DI 9: INFORTUNI	Direzione Demanio e Patrimonio	Nicoletta Angiolillo	36	No		Si	€ 2.572,59	€ 90.000,00	€ 90.000,00	€ 90.000,00	€ 272.572,59	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 30/12/2024
253	S0119250158202100139	2021	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 8 DI 9: KASKO ALTO DIPENDENTI	Direzione Demanio e Patrimonio	Nicoletta Angiolillo	36	No		Si	€ 1.725,47	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 191.725,47	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 30/12/2024
254	S0119250158202100140	2021	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 2 DI 9: RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI E DIPENDENTI	Direzione Demanio e Patrimonio	Nicoletta Angiolillo	36	No		Si	€ 11.784,59	€ 1.800.000,00	€ 1.800.000,00	€ 1.800.000,00	€ 5.411.784,59	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 30/12/2024
255	S0119250158202100141	2021	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 3 DI 9: ALL RISKS OPERE D'ARTE, MOSTRE E RESTAURI.	Direzione Demanio e Patrimonio	Nicoletta Angiolillo	36	No		Si	€ 5.029,07	€ 240.000,00	€ 240.000,00	€ 240.000,00	€ 725.029,07	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 30/12/2024

Codice Interno Amministrazione-CAI	Codice Unico Intervento - CO (1)	Annullata nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto (ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis))	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESE)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione Ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Apporto di capitale privato		NOTE		
													Primo anno (2021)	Secondo anno (2022)	Terzo anno (2023)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
256	S0119250158202100142	2021	1	SI	Servizi	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 1 DI 9: RESPONSABILITÀ CIVILE PATRIMONIALE	Direzione Demanio e Patrimonio	Nicoletta Angiolillo	36	No		SI	€ 6.741,83	€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 1.206.741,83	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 30/12/2024	
257	S0119250158202100143	2021	1	SI	Servizi	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E RECEPTION PRESSO SEDE DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 2 DI 2: DIREZIONE EDUCAZIONE, DIREZIONE ECONOMIA URBANA E LAVORO E ALTRE DIREZIONI	Direzione Demanio e Patrimonio	Claudio Bisi	48	SI	12	SI	€ 22.590,56	€ 1.463.279,99	€ 2.926.560,00	€ 7.316.399,99	€ 11.728.830,54	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione:30/06/2026. Termine finale eventuale opzione/innanzi: 30/06/2027	
258	S0119250158202100144	2021	1	SI	Servizi	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E RECEPTION PRESSO SEDE DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 1 DI 2: DIREZIONE CULTURA E ALTRE DIREZIONI	Direzione Demanio e Patrimonio	Claudio Bisi	48	No		SI	€ 31.507,54	€ 2.143.200,00	€ 4.286.400,00	€ 10.716.000,00	€ 17.177.107,54	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 30/06/2026	
259	S0119250158202100145	2021	1	No	Servizi	SERVIZI DI SCRIVICIA DATI PATRIMONIO	Direzione Direttore Operativo	Paola Piet	10	No		No	€ 245.225,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 245.225,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
260	S0119250158202100146	2021	1	No	Servizi	ACQUISTO DI FIRME DIGITALI CON ANNESSI SERVIZI PROFESSIONALI DI INTEGRAZIONE APPLICATIVA	Direzione Direttore Operativo	Laura Giuseppina Colombo	24	No		SI	€ 85.674,00	€ 85.644,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 171.318,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
261	F0119250158202100029	2021	1	No	Forniture	SISTEMA GESTIONE FACILITY MANAGEMENT - FASE 2	Direzione Direttore Operativo	Laura Giuseppina Colombo	12	No		No	€ 400.799,64	€ 396.524,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 797.324,04	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
262	F0119250158202100030	2021	1	No	Forniture	ACQUISTO E MANUTENZIONI NUOVE LICENZE PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA ENTERPRISE RESOURCE PLANNING DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Direttore Operativo	Paola Piet	36	No		SI	€ 1.940.037,54	€ 680.498,40	€ 1.261.703,54	€ 0,00	€ 4.102.239,88	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 30/06/2024	
263	S0119250158202100147	2021	1	No	Servizi	REINGENERIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE PROCESSI	Direzione Direttore Operativo	Paola Agnes	33	No		No	€ 183.800,00	€ 184.220,00	€ 184.220,00	€ 0,00	€ 582.240,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 30/11/2023 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, stanziamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi ecc.)	
264	S0119250158202100148	2022	1	No	Servizi	SERVIZI DI CERTIFICAZIONE QUALITA'	Direzione Direttore Operativo	Paola Piet	32	No		SI	€ 0,00	€ 50.830,00	€ 36.600,00	€ 36.600,00	€ 124.030,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 31/12/2024	
265	F0119250158202100031	2021	1	No	Forniture	ACQUISTO DI LICENZE SISTEMA GESTIONE FACILITY MANAGEMENT	Direzione Direttore Operativo	Laura Giuseppina Colombo	12	No		No	€ 163.319,16	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 163.319,16	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
266	S0119250158202100149	2021	1	No	Servizi	MANUTENZIONI EVOLUTIVE LIBRERIE BACKOFFICE SPORTELLO UNICO SERIZIA (SUS)	Direzione Direttore Operativo	Alessandro Fadda	24	No		No	€ 30.530,00	€ 61.000,00	€ 30.500,00	€ 0,00	€ 122.030,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
267	S0119250158202100150	2022	1	No	Servizi	EVOLUZIONE ED ESTENSIONE DEL SISTEMA ENTERPRISE RESOURCE PLANNING DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Direttore Operativo	Guido Renato Franco Albertoni	36	No		No	€ 0,00	€ 275.100,00	€ 512.400,00	€ 768.600,00	€ 1.556.100,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 30/06/2025	
268	S0119250158202100151	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI PRESIDIO E CONTROLLO DEI MERCATI SETTIMANALI SCOPERTI IN RELAZIONE ALLE MISURE ANTICONTAGGIO DA COVID-19.	Direzione Economia Urbana e Lavoro	Paolo Giuseppe Saris	4	No		SI	€ 256.200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 256.200,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
269	S0119250158202000003	2021	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE E FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA AGLI OPERATORI DELLA FIERA DI S. AMBROGIO.	Direzione Economia Urbana e Lavoro	Francesco Amato	1	No		SI	€ 101.906,60	€ 100.528,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 202.434,60	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
270	S0119250158201900111	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO AGENZIA VIAGGI RELATIVA AI SOGGIORNI DIDATTICI PER GLI STUDENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO	Direzione Educazione	Sergio Lippi	24	SI	12	SI	€ 463.220,00	€ 607.600,00	€ 150.400,00	€ 604.900,00	€ 1.820.120,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine finale eventuale opzione/innanzi: 30/06/2024	
271	F0119250158202000062	2021	1	No	Forniture	ACQUISTO DI MATERIALE DIDATTICO PER I NIDI, LE SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZI INTEGRATIVI A GESTIONE COMUNALE PER GLI ANNI 2022/2023	Direzione Educazione	Mario Giovanni Colubiale	24	No		SI	€ 225,00	€ 122.000,00	€ 122.000,00	€ 0,00	€ 244.225,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 31/12/2023 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, stanziamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi ecc.)	
272	F0119250158202000061	2021	1	No	Forniture	ACQUISTO MATERIALE IGIENICO SANITARIO PER I NIDI, LE SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZI INTEGRATIVI A GESTIONE COMUNALE PER GLI ANNI 2022/2023	Direzione Educazione	Mario Giovanni Colubiale	24	No		SI	€ 30,00	€ 45.750,00	€ 45.750,00	€ 0,00	€ 91.530,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 31/12/2023 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, stanziamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi ecc.)	
273	S0119250158202000094	2021	1	No	Servizi	SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI DEDICATI AI MINORI DELLE SCUOLE PRIMARIE E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE CONVENZIONATE E STATALI MILANESI	Direzione Educazione	Michele Mascio	12	SI	2	SI	€ 3.149.099,07	€ 3.130.373,83	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.279.472,90	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
274	S0119250158201900110	2021	1	No	Servizi	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE RESIDENZE DI FABBRICA DEL VAPORE (STRUTTURA RICETTIVA EXTRAALBERGHIERA)	Direzione Educazione	Fabrizio Chirico	108	No		No	€ 231.800,00	€ 231.800,00	€ 231.800,00	€ 1.159.600,00	€ 1.855.000,00	3 Apporto di capitale privato	€ 1.855.000,00	2 concessione di forniture e servizi		Termine presunto fine prestazione: 15/11/2030
274	S0119250158201900110	2021	1	No	Servizi	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE RESIDENZE DI FABBRICA DEL VAPORE (STRUTTURA RICETTIVA EXTRAALBERGHIERA)	Direzione Educazione	Fabrizio Chirico	108	No		No	€ 36.470,24	€ 17.270,22	€ 17.270,22	€ 103.621,23	€ 174.632,01	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			Termine presunto fine prestazione: 15/11/2030
275	S0119250158202100152	2021	1	SI	Servizi	SERVIZIO DI TRASPORTO, A MEZZO PULLMAN CON AUTISTA, DEI MINORI PARTECIPANTI ALL'INIZIATIVA "ESTATE VACANZA 2021" LOTTO 2 DI 2 TRASPORTO VERSO N. 3 CASE VACANZA	Direzione Educazione	Aurelia Anna Barone	3	No		SI	€ 73.115,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 73.115,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
276	S0119250158202100153	2021	1	SI	Servizi	SERVIZIO DI TRASPORTO, A MEZZO PULLMAN CON AUTISTA, DEI MINORI PARTECIPANTI ALL'INIZIATIVA "ESTATE VACANZA 2021" LOTTO 1 DI 2 TRASPORTO VERSO N. 3 CASE VACANZA	Direzione Educazione	Raffaella Riboni	3	No		SI	€ 84.115,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 84.115,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
277	S0119250158202000091	2021	1	SI	Servizi	SERVIZI DI PRE SCUOLA E ATTIVITA' EDUCATIVE INTEGRATIVE PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE STATALI MILANESI. LOTTO 1 DI 3 - MUNICIPI 2, 3 E 9	Direzione Educazione	Michele Mascio	24	No		SI	€ 936.391,56	€ 694.350,30	€ 396.771,60	€ 0,00	€ 1.997.513,46	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 09/09/2023 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, stanziamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi ecc.)	
278	S0119250158202000092	2021	1	SI	Servizi	SERVIZI DI PRE SCUOLA E ATTIVITA' EDUCATIVE INTEGRATIVE PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE STATALI MILANESI. LOTTO 3 DI 3 - MUNICIPI 1, 7 E 8	Direzione Educazione	Michele Mascio	24	No		SI	€ 285.626,24	€ 646.951,20	€ 369.696,40	€ 0,00	€ 1.302.284,84	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 09/09/2023 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, stanziamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi ecc.)	
279	S0119250158202000093	2021	1	SI	Servizi	SERVIZI DI PRE SCUOLA E ATTIVITA' EDUCATIVE INTEGRATIVE PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE STATALI MILANESI. LOTTO 2 DI 3 - MUNICIPI 4, 5 E 6	Direzione Educazione	Michele Mascio	24	No		SI	€ 296.528,76	€ 649.011,30	€ 370.863,60	€ 0,00	€ 1.306.403,66	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 09/09/2023 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, stanziamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi ecc.)	

Codice Interno Amministrazione-CAI	Codice Unico Intervento - CO (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESE)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione di ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Apporto di capitale privato		NOTE	
													Primo anno (2021)	Secondo anno (2022)	Terzo anno (2023)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)		
280	S011925015820190056	2021	2	No	Servizi	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCALINAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 2 - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	Direzione Mobilità e Trasporti	Luclio Cogato	24	No		No	€ 23.199,98	€ 62.685,01	€ 44.715,01	€ 0,00	€ 130.600,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera iscritta in PFO. Termine previsto fine prestazione: 30/12/2023 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, stanziamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
281	F0119250158201800178	2021	1	No	Forniture	SISTEMA DI CONTROLLO DELLE MERCI PERICOLOSE A MILANO FORNITURA DELLA PIATTAFORMA SOFTWARE DI GESTIONE DEL RILASCIO DEI PERMESSI PER LE MERCI PERICOLOSE E DI ASSEGNAZIONE DEGLI ITINERARI.	Direzione Mobilità e Trasporti	Guido Domenico Pabari	8	No		No	€ 51.004,50	€ 49.290,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 99.295,00	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
282	S0119250158201800239	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI SUPPORTO LEGALE	Direzione Mobilità e Trasporti	Elena Sala	18	No		No	€ 101.101,52	€ 98.898,48	€ 0,00	€ 0,00	€ 200.000,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
283	F0119250158201800387	2021	1	No	Forniture	FORNITURA E POSA IN OPERA DI PENSILINE ALLE FERME DI SUPERFICIE TRASPORTO PUBBLICO	Direzione Mobilità e Trasporti	Giulia Pellicano	12	No		No	€ 404.701,34	€ 595.298,66	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000.000,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
284	F0119250158201800224	2021	1	No	Forniture	SVILUPPO DEL SISTEMA PER LA RICARICA DEI VEICOLI ALIMENTATI AD ENERGIA ELETTRICA	Direzione Mobilità e Trasporti	Stefano Fabrizio Razzola	134	No		No	€ 1.954.758,07	€ 2.500.000,00	€ 500.000,00	€ 3.500.000,00	€ 8.054.758,07	3 Apporto di capitale privato	€ 8.054.758,07	9, altro	Termine previsto fine prestazione: 31/03/2032
284	F0119250158201800224	2021	1	No	Forniture	SVILUPPO DEL SISTEMA PER LA RICARICA DEI VEICOLI ALIMENTATI AD ENERGIA ELETTRICA	Direzione Mobilità e Trasporti	Stefano Fabrizio Razzola	134	No		No	€ 650.117,08	€ 1.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.650.117,08	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione: 31/03/2032
285	S011925015820200002	2021	1	No	Servizi	ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI PIANIFICAZIONE E ACQUISTO DEGLI SPAZI PUBBLICITARI PER UN RILANCIO DELLA CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE "AREA B".	Direzione Mobilità e Trasporti	Elena Sala	2	No		No	€ 122.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 122.000,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
286	F0119250158201900008	2021	1	No	Forniture	FORNITURA E POSA DI MANUFATTI PORTABICICLETTE MODULARI	Direzione Mobilità e Trasporti	Stefano Fabrizio Razzola	20	No		No	€ 200.000,01	€ 299.999,99	€ 0,00	€ 0,00	€ 500.000,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
287	F0119250158201800212	2021	1	No	Forniture	FORNITURA, INSTALLAZIONE E AMMODERNAMENTO DEI SISTEMI DI REGOLAZIONE DEL TRAFFICO	Direzione Mobilità e Trasporti	Stefano Fabrizio Razzola	24	No		No	€ 7.905,00	€ 166.000,00	€ 166.231,00	€ 0,00	€ 340.136,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione: 31/08/2023 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, stanziamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
288	F0119250158201900010	2021	1	No	Forniture	AMMODERNAMENTO DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE INFRAZIONI ATTRAVERSO VARCHI ELETTRONICI	Direzione Mobilità e Trasporti	Stefano Fabrizio Razzola	18	No		No	€ 359.999,99	€ 740.000,01	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.100.000,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
289	F0119250158201800179	2021	1	No	Forniture	SISTEMA DI CONTROLLO DELLE MERCI PERICOLOSE A MILANO FORNITURA DEL SISTEMA PER LA DEFINIZIONE DEL RISCHIO TERRITORIALE DELLE REOLE DI ASSEGNAZIONE DEI PERICOLI E DELLE PROCEDURE IN CASO DI EMERGENZA.	Direzione Mobilità e Trasporti	Guido Domenico Pabari	8	No		No	€ 42.954,00	€ 386.586,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 429.540,00	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
290	F0119250158201800223	2021	1	No	Forniture	FORNITURA DI VELOSTAZIONI BICICLARI PER IL RICOVERO DELLE BICICLETTE.	Direzione Mobilità e Trasporti	Stefano Fabrizio Razzola	12	No		No	€ 450.000,01	€ 449.999,99	€ 0,00	€ 0,00	€ 900.000,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
291	F0119250158202000001	2021	1	SI	Forniture	FORNITURA E POSA IN OPERA DI VARCHI ELETTRONICI PER IL RILEVAMENTO INFRAZIONI - LOTTO 1 DI 3 PER N.30 VARCHI	Direzione Mobilità e Trasporti	Stefano Fabrizio Razzola	48	No		SI	€ 6.699,24	€ 290.700,00	€ 290.700,00	€ 380.900,76	€ 969.000,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione: 31/08/2025
292	F0119250158202000002	2021	1	SI	Forniture	FORNITURA E POSA IN OPERA DI VARCHI ELETTRONICI PER IL RILEVAMENTO INFRAZIONI - LOTTO 2 DI 3 PER N. 30 VARCHI	Direzione Mobilità e Trasporti	Stefano Fabrizio Razzola	48	No		SI	€ 6.699,24	€ 290.700,00	€ 290.700,00	€ 380.900,76	€ 969.000,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione: 31/08/2025
293	F0119250158202000003	2021	1	SI	Forniture	FORNITURA E POSA IN OPERA DI VARCHI ELETTRONICI PER IL RILEVAMENTO INFRAZIONI - LOTTO 3 DI 3 PER N.30 VARCHI	Direzione Mobilità e Trasporti	Stefano Fabrizio Razzola	48	No		SI	€ 6.699,24	€ 290.700,00	€ 290.700,00	€ 380.900,76	€ 969.000,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione: 31/08/2025
294	S0119250158202000189	2021	2	SI	Servizi	SERVIZIO DI ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAODINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 2IG - Z.D. 6,7	Direzione Mobilità e Trasporti	Filippo Adobbato	24	No		No	€ 57.086,25	€ 48.800,00	€ 6.100,00	€ 0,00	€ 111.986,25	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera iscritta in PFO.
295	S0119250158202000190	2021	2	SI	Servizi	SERVIZIO DI ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAODINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 3IG Z.D. 3,3	Direzione Mobilità e Trasporti	Filippo Adobbato	24	No		No	€ 57.086,25	€ 48.800,00	€ 6.100,00	€ 0,00	€ 111.986,25	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera iscritta in PFO.
296	S0119250158202000191	2021	2	SI	Servizi	SERVIZIO DI ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAODINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 4IG - Z.D. 4,6	Direzione Mobilità e Trasporti	Filippo Adobbato	24	No		No	€ 44.746,25	€ 36.600,00	€ 6.100,00	€ 0,00	€ 87.446,25	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera iscritta in PFO.
297	S0119250158202000188	2021	2	SI	Servizi	SERVIZIO DI ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAODINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 1IG - Z.D. 1	Direzione Mobilità e Trasporti	Filippo Adobbato	24	No		No	€ 26.236,25	€ 18.300,00	€ 6.100,00	€ 0,00	€ 50.636,25	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera iscritta in PFO.
298	S0119250158202100154	2021	2	SI	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAODINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 3 - DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 3-9.	Direzione Mobilità e Trasporti	Filippo Adobbato	24	No		No	€ 75.666,25	€ 73.200,00	€ 12.200,00	€ 0,00	€ 161.066,25	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera iscritta in PFO. Termine previsto fine prestazione: 31/08/2023 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, stanziamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
299	S0119250158202100155	2021	2	SI	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAODINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1 - DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 1.	Direzione Mobilità e Trasporti	Filippo Adobbato	24	No		No	€ 38.611,25	€ 36.600,00	€ 6.100,00	€ 0,00	€ 81.311,25	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera iscritta in PFO. Termine previsto fine prestazione: 31/08/2023 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, stanziamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
300	S0119250158202100156	2021	2	SI	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAODINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2 - DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 2-8.	Direzione Mobilità e Trasporti	Filippo Adobbato	24	No		No	€ 75.666,25	€ 73.200,00	€ 12.200,00	€ 0,00	€ 161.066,25	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera iscritta in PFO. Termine previsto fine prestazione: 31/08/2023 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, stanziamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
301	S0119250158202100157	2021	2	SI	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAODINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 4 - DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 4-5.	Direzione Mobilità e Trasporti	Filippo Adobbato	24	No		No	€ 63.226,25	€ 61.000,00	€ 12.200,00	€ 0,00	€ 136.526,25	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera iscritta in PFO. Termine previsto fine prestazione: 31/08/2023 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, stanziamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
302	S0119250158202100158	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE MEDIANTE PIATTAFORMA DIGITALE E SERVIZIO DI PROCTORING, DELLE PROVE RELATIVE ALLE PROCEDURE CONCORSALE PUBBLICHE DEL COMUNE DI MILANO PER TUTTI I PROFILI PROFESSIONALI	Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Vincenza Giardo	12	No		No	€ 230.000,00	€ 30.958,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 260.958,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		

Codice Interno Amministrazione-CA	Codice Unico Intervento - CO (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra equazione presente in programmazione di lavori, fornitura e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESE)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione Ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Apporto di capitale privato		NOTE	
													Primo anno (2021)	Secondo anno (2022)	Terzo anno (2023)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)		
303	S0119250158202100159	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE DEL CORSO CONCORSO PER LA SELEZIONE DI FIGURE DIRIGENZIALI DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Paola Surtano	9	No	No	No	€ 101.030,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 101.030,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
304	S0119250158202100160	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI SUPPORTO E COORDINAMENTO DELLA RETE DEI CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI DELLA CITTÀ DI MILANO. LE ORGANIZZAZIONI DI EVENTI, STAGIONALI RIVOLTI AI SOGI DEI CENTRI E AGLI ANZIANI MILANESE	Direzione Politiche Sociali	Cosimo Palazzo	24	SI	12	No	€ 2.387,61	€ 188.455,79	€ 188.455,79	€ 188.455,79	€ 567.754,98	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 31/12/2023. Termine finale eventuali opzioni/innanzi 31/12/2024
305	S0119250158202100161	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI SUPPORTO, TUTORING EDUCATIVO PER L'AUTONOMIA. PROGETTO CARE LEAVERS	Direzione Politiche Sociali	Cristiana Benelli Assolazioni	36	No	No	No	€ 36.648,33	€ 39.980,00	€ 39.980,00	€ 3.331,67	€ 119.940,00	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 31/03/2024
305	S0119250158202100161	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI SUPPORTO, TUTORING EDUCATIVO PER L'AUTONOMIA. PROGETTO CARE LEAVERS	Direzione Politiche Sociali	Cristiana Benelli Alessandrini	36	No	No	No	€ 30,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 30,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 31/03/2024
306	S0119250158202000142	2021	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO NO BARRIERE ALLA COMUNICAZIONE	Direzione Politiche Sociali	Michele Petrelli	36	No	No	SI	€ 38.333,33	€ 148.433,34	€ 148.433,34	€ 111.325,00	€ 446.525,01	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 30/09/2024
307	S0119250158202100162	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA DESTINATO A 10 RAGAZZE STRANIERE NON ACCOMPAGNATE ORDINARI NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI. PERIODO GENNAIO - GIUGNO 2021	Direzione Politiche Sociali	Daniela Fabbri	6	No	No	SI	€ 229.339,11	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 229.339,11	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
308	S0119250158202000138	2021	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AUTISMO IN RETE	Direzione Politiche Sociali	Michele Petrelli	36	No	No	No	€ 25.714,66	€ 49.303,34	€ 49.309,34	€ 24.684,66	€ 149.138,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 30/06/2024
309	S0119250158202100163	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA DESTINATO A 100 MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI ORDINARI NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI. PERIODO GENNAIO - GIUGNO 2021	Direzione Politiche Sociali	Daniela Fabbri	6	No	No	SI	€ 1.401.183,42	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.401.183,42	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
310	S0119250158202100164	2021	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DI ATTIVITA' INTEGRATIVE AL SERVIZIO DI CONTACT CENTER DI SUPPORTO AGLI INTERVENTI DI SOSTEGNO AL REDDITO DI CITTADINANZA	Direzione Politiche Sociali	Michele Petrelli	18	SI	12	SI	€ 96.860,83	€ 128.847,77	€ 96.835,83	€ 0,00	€ 322.344,43	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine finale eventuali opzioni/innanzi 30/09/2023 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo esercizio Finanziaria del Bilancio Triennale approvato che prevede come ogni esercizio Finanziario successivo a quello del Bilancio Triennale approvato, stanziamenti temporali dovuti al cronologico andamento dei tempi di gara per ricorsi ecc.)
311	S0119250158202000141	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA SPERIMENTALE DI VOUCHER PER EROGARE SERVIZI RIVOLTI A MINORI E ALLE LORO FAMIGLIE NELL'AMBITO DEL PROGETTO WISH ME FINANZIATO A VALERE SUL PROGRAMMA DELLA COMMISSIONE EUROPEA URBAN INNOVATIVE ACTIONS	Direzione Politiche Sociali	Cosimo Palazzo	17	SI	6	No	€ 723.912,83	€ 965.217,11	€ 160.869,52	€ 0,00	€ 1.849.999,46	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
311	S0119250158202000141	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA SPERIMENTALE DI VOUCHER PER EROGARE SERVIZI RIVOLTI A MINORI E ALLE LORO FAMIGLIE NELL'AMBITO DEL PROGETTO WISH ME FINANZIATO A VALERE SUL PROGRAMMA DELLA COMMISSIONE EUROPEA URBAN INNOVATIVE ACTIONS	Direzione Politiche Sociali	Cosimo Palazzo	17	SI	6	No	€ 14.982,82	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 14.982,82	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
312	S0119250158202000140	2021	1	No	Servizi	PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO E CONDUZIONE DELLE ATTIVITA' CONNESSE AI GRUPPI DI LAVORO AVVIATI NELL'AMBITO DELLE INIZIATIVE INTRAPRESE DALLA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	Direzione Politiche Sociali	Michele Petrelli	33	SI	12	No	€ 31.971,82	€ 42.589,09	€ 42.589,09	€ 42.589,09	€ 159.739,09	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 31/12/2023. Termine finale eventuali opzioni/innanzi 31/12/2024
313	S0119250158202000131	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DOCCE PUBBLICHE ALL'INTERNO DI STRUTTURE DIVERSE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Politiche Sociali	Cosimo Palazzo	48	SI	24	SI	€ 87.000,00	€ 439.200,00	€ 439.200,00	€ 1.683.600,00	€ 2.649.000,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 31/03/2025. Termine finale eventuali opzioni/innanzi 31/03/2027
314	S0119250158202000203	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ASCOLTO, ACCOGLIENZA, ORIENTAMENTO, PRESA IN CARICO DI HOMELESS E PERSONE ADULTE A RISCHIO DI GRAVE MARGINALITA' SOCIALE PRESENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI MILANO E DELL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DEGLI INTERESSI E SERVIZI A CONTRIBUIRE ALLA GRAVE EMARGINAZIONE ADULTA PRESSO IL CENTRO AIUTO STAZIONE CENTRALE SITO IN VIA SAMMARTINI 118/120.	Direzione Politiche Sociali	Cosimo Palazzo	34	No	No	SI	€ 518.680,36	€ 635.999,28	€ 635.999,28	€ 26.499,97	€ 1.817.178,89	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 15/03/2024
315	S0119250158202100165	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO SOSTIENIMI. HELP LINE DIPENDENZE	Direzione Politiche Sociali	Michele Petrelli	10	No	No	No	€ 92.530,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 92.530,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
316	S0119250158202100166	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI LAVANDERIA PER LA CASA DELL'ACCOGLIENZA ERGO ANNOCCI. PERIODO DAL 03/02/2021 AL 03/07/2021.	Direzione Politiche Sociali	Daniela Fabbri	5	No	No	SI	€ 55.758,08	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 55.758,08	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
317	S0119250158202000192	2021	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SPECIFICI DI RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO DI RESIDENZIALITA' SOCIALE TEMPORANEA PER CITTADINI DI PAESI TERZI, APPARTENENTI A NUCLEI MONOPARENTALI CON MINORI, O A NUCLEI FAMILIARI CON MINORI, CHE ABBIANO GIA' USURPITO DI PERCORSI DI ACCOGLIENZA - PROGETTO "S.T.H. - STRENGTHENING TRANSITIONAL SOCIAL HOUSING FOR MIGRANT FAMILIES"	Direzione Politiche Sociali	Cosimo Palazzo	15	No	No	No	€ 4.892,47	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.892,47	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
317	S0119250158202000192	2021	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SPECIFICI DI RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO DI RESIDENZIALITA' SOCIALE TEMPORANEA PER CITTADINI DI PAESI TERZI, APPARTENENTI A NUCLEI MONOPARENTALI CON MINORI, O A NUCLEI FAMILIARI CON MINORI, CHE ABBIANO GIA' USURPITO DI PERCORSI DI ACCOGLIENZA - PROGETTO "S.T.H. - STRENGTHENING TRANSITIONAL SOCIAL HOUSING FOR MIGRANT FAMILIES"	Direzione Politiche Sociali	Cosimo Palazzo	15	No	No	No	€ 429.131,25	€ 286.087,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 715.218,75	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
318	S0119250158202100167	2021	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TELEASSISTENZA	Direzione Politiche Sociali	Michele Petrelli	24	SI	12	No	€ 120.043,89	€ 330.000,00	€ 330.000,00	€ 220.000,00	€ 1.000.043,89	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 31/08/2023. Termine finale eventuali opzioni/innanzi 31/08/2024
319	S0119250158202100168	2021	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PIANO ANTICALDO-PIANO ANTISOLITUONE	Direzione Politiche Sociali	Michele Petrelli	3	No	No	SI	€ 127.900,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 127.900,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
320	S0119250158202100169	2022	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSEGNA PASTI A DOMICILIO E MONITORAGGIO SOGGIETTO A TAGLI RIVOLTI A PERSONE PARZIALMENTE AUTOSUFFICIENTI	Direzione Politiche Sociali	Michele Petrelli	30	SI	12	SI	€ 0,00	€ 1.146.116,46	€ 1.919.329,85	€ 3.678.715,16	€ 6.744.163,27	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione:30/11/2024. Termine finale eventuali opzioni/innanzi 30/11/2025
321	S0119250158202100170	2021	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTERPRETARATO, TRADUZIONI E MEDIAZIONI LINGUISTICO-CULTURALE PER L'ORIENTAMENTO AI SERVIZI DEI CITTADINI STRANIERI	Direzione Politiche Sociali	Cosimo Palazzo	36	SI	12	SI	€ 62.801,53	€ 232.013,50	€ 232.013,50	€ 399.107,45	€ 925.939,98	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione:23/09/2024. Termine finale eventuali opzioni/innanzi 23/09/2025
323	S0119250158202100172	2021	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE 5 COMUNITA' SOCIO SANITARIE COMUNALI	Direzione Politiche Sociali	Daniela Fabbri	36	SI	12	SI	€ 17.549,07	€ 1.639.233,85	€ 2.185.645,13	€ 4.917.701,54	€ 8.760.129,59	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione:31/03/2025. Termine finale eventuali opzioni/innanzi 31/03/2026
324	S0119250158202100173	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO A PERCORSI DI AUTONOMIA IN FAVORE DEGLI OSPITI CON DISABILITA' DEI SERVIZI GRUPPI COMUNALI SPERVO CASA PUGLIE. PERIODO 14.05.2021/13.11.2022	Direzione Politiche Sociali	Daniela Fabbri	18	No	No	SI	€ 65.694,24	€ 37.660,92	€ 0,00	€ 0,00	€ 103.355,16	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
325	S0119250158202100174	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO "CENTRO SERVIZI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI. FINALIZZATO ALLA PRIMA ACCOGLIENZA DEI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI PRESENTI SUL TERRITORIO CITTADINO NELL'AMBITO DEL PROGETTO SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE	Direzione Politiche Sociali	Cosimo Palazzo	24	SI	12	No	€ 13.392,02	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 13.392,02	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine finale eventuali opzioni/innanzi 30/06/2024
325	S0119250158202100174	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO "CENTRO SERVIZI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI. FINALIZZATO ALLA PRIMA ACCOGLIENZA DEI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI PRESENTI SUL TERRITORIO CITTADINO NELL'AMBITO DEL PROGETTO SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE	Direzione Politiche Sociali	Cosimo Palazzo	24	SI	12	No	€ 414.313,10	€ 828.626,22	€ 828.626,22	€ 414.313,11	€ 2.485.878,65	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		Termine finale eventuali opzioni/innanzi 30/06/2024

Codice Interno Amministrazione-CAI	Codice Unico Intervento - CO (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, fornitura e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESE)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione di ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Apporto di capitale privato		NOTE	
													Primo anno (2021)	Secondo anno (2022)	Terzo anno (2023)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)		
326	S011925015820200013	2021	1	No	Servizi	SERVIZI FINALIZZATI AL MONITORAGGIO, ALLA VALUTAZIONE DEI PROGETTI DI ACCOGLIENZA E ALLA SUPERVISIONE DELLA GESTIONE DELLA BANCA DATI DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PERICOLATI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (SIPROMI) DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Politiche Sociali	Cosimo Palazzo	20	SI	12	No	€ 1.225,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.225,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine finale eventuali opzionamenti 31/12/2023 (prestazione si scade nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe essere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, attinenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi ecc.)	
326	S011925015820200013	2021	1	No	Servizi	SERVIZI FINALIZZATI AL MONITORAGGIO, ALLA VALUTAZIONE DEI PROGETTI DI ACCOGLIENZA E ALLA SUPERVISIONE DELLA GESTIONE DELLA BANCA DATI DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PERICOLATI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (SIPROMI) DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Politiche Sociali	Cosimo Palazzo	20	SI	12	No	€ 111.426,99	€ 167.140,49	€ 167.140,00	€ 0,00	€ 445.707,48	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00	Termine finale eventuali opzionamenti 31/12/2023 (prestazione si scade nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe essere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, attinenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi ecc.)	
327	S0119250158202000186	2021	1	No	Servizi	DEFINIZIONE E GESTIONE DEL PIANO DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE E DELL'IMPATTO DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI RICCHI AI MINORI E ALLE LORO FAMIGLIE NELL'AMBITO DEL PROGETTO WISH MI FINANZIATO A VALERE SUL PROGRAMMA DELLA COMMISSIONE EUROPEA URBAN INNOVATIVE ACTIONS	Direzione Politiche Sociali	Cosimo Palazzo	17	SI	6	No	€ 144.782,28	€ 193.043,04	€ 32.173,84	€ 0,00	€ 369.999,16	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
327	S0119250158202000186	2021	1	No	Servizi	DEFINIZIONE E GESTIONE DEL PIANO DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE E DELL'IMPATTO DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI RICCHI AI MINORI E ALLE LORO FAMIGLIE NELL'AMBITO DEL PROGETTO WISH MI FINANZIATO A VALERE SUL PROGRAMMA DELLA COMMISSIONE EUROPEA URBAN INNOVATIVE ACTIONS	Direzione Politiche Sociali	Cosimo Palazzo	17	SI	6	No	€ 1.225,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.225,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
328	S0119250158202100176	2022	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DI "SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEL REDDITO DI CITTADINANZA"	Direzione Politiche Sociali	Cristiana Benelli Alessandrini	24	SI	12	SI	€ 0,00	€ 176.425,00	€ 1.837.500,00	€ 3.521.875,00	€ 5.535.800,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 30/11/2024. Termine finale eventuali opzionamenti 30/11/2025	
329	S0119250158202100178	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DEI SOGGIORNI CLIMATICI PER ANZIANI, DISABILI E SUPPORTO ALL'UTENZA NELLA SCELTA	Direzione Politiche Sociali	Michele Petrelli	36	No	No	No	€ 225,00	€ 97.600,00	€ 97.600,00	€ 97.600,00	€ 293.025,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 31/12/2024	
330	S0119250158202100177	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA ED INTEGRAZIONE PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI PRESENTI SUL TERRITORIO CITTADINO, NELL'AMBITO DEL PROGETTO SISTEMA DI ACCOGLIENZA ED INTEGRAZIONE STRUTTURE MESSA A DISPOSIZIONE DAGLI ENTI	Direzione Politiche Sociali	Cosimo Palazzo	24	SI	12	No	€ 17.855,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 17.855,80	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine finale eventuali opzionamenti 30/06/2024	
330	S0119250158202100177	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA ED INTEGRAZIONE PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI PRESENTI SUL TERRITORIO CITTADINO, NELL'AMBITO DEL PROGETTO SISTEMA DI ACCOGLIENZA ED INTEGRAZIONE STRUTTURE MESSA A DISPOSIZIONE DAGLI ENTI	Direzione Politiche Sociali	Cosimo Palazzo	24	SI	12	No	€ 1.655.509,50	€ 3.311.019,00	€ 3.311.019,00	€ 1.655.509,50	€ 9.933.057,00	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00	Termine finale eventuali opzionamenti 30/06/2024	
331	S0119250158202100178	2021	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DI "SERVIZIO DI DIFESA CIVILE E PENALE PER MINORI E FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' DELLA CITA' DI MILANO"	Direzione Politiche Sociali	Cristiana Benelli Alessandrini	36	SI	12	No	€ 1.225,00	€ 61.000,00	€ 61.000,00	€ 122.000,00	€ 245.225,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 31/12/2024. Termine finale eventuali opzionamenti 31/12/2025	
332	S0119250158202100179	2021	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE E ASSISTENZIALI / CENTRI DURNI INTEGRATI RSA/CDI DI PROPRIETA' COMUNALE: RSA/CDI GEROSA BRICCHETTO, PERIODO DAL 01/07/2021 AL 30/06/2022	Direzione Politiche Sociali	Daniela Fabbri	12	SI	SI	SI	€ 1.000.648,85	€ 1.000.648,85	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.001.297,70	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
333	S0119250158202100180	2021	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE E ASSISTENZIALI / CENTRI DURNI INTEGRATI RSA/CDI DI PROPRIETA' COMUNALE: RSA/CDI PINDARO, PERIODO DAL 01/07/2021 AL 30/06/2022	Direzione Politiche Sociali	Daniela Fabbri	12	SI	SI	SI	€ 1.079.421,15	€ 1.079.421,15	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.158.842,30	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
334	S0119250158202100181	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA DESTINATO A 15 MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI ORDINARI, NEO MAGGIORENNI, NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RESUGIATI, PERIODO GENNAIO - GIUGNO 2021	Direzione Politiche Sociali	Daniela Fabbri	6	No	No	No	€ 156.482,24	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 156.482,24	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
335	S0119250158202100182	2021	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE E ASSISTENZIALI / CENTRI DURNI INTEGRATI RSA/CDI DI PROPRIETA' COMUNALE: RSA/CDI FAMAGOSTA, PERIODO DAL 01/07/2021 AL 30/06/2022	Direzione Politiche Sociali	Daniela Fabbri	12	SI	SI	SI	€ 2.276.330,18	€ 2.276.330,18	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.552.660,36	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
336	S0119250158202100183	2021	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE E ASSISTENZIALI / CENTRI DURNI INTEGRATI RSA/CDI DI PROPRIETA' COMUNALE: RSA/CDI FERRAR CONLIGI, PERIODO DAL 01/07/2021 AL 30/06/2022	Direzione Politiche Sociali	Daniela Fabbri	12	SI	SI	SI	€ 3.419.613,20	€ 3.419.613,20	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.839.226,40	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
337	S0119250158202000143	2021	1	SI	Servizi	SERVIZIO DI GESTIONE DELLE 5 RSA/CDI (RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI CON ANNESSI I CENTRI DURNI INTEGRATI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 1 DI 4: RSA/CDI FERRAR E CONLIGI	Direzione Politiche Sociali	Daniela Fabbri	180	No	No	No	€ 0,00	€ 3.892.279,00	€ 6.564.558,00	€ 88.621.553,00	€ 99.468.380,00	7 Altra tipologia	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 30/06/2037	
337	S0119250158202000143	2021	1	SI	Servizi	SERVIZIO DI GESTIONE DELLE 5 RSA/CDI (RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI CON ANNESSI I CENTRI DURNI INTEGRATI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 2 DI 4: RSA/CDI FERRAR E CONLIGI	Direzione Politiche Sociali	Daniela Fabbri	180	No	No	No	€ 0,00	€ 1.080.190,45	€ 2.160.380,89	€ 29.165.141,87	€ 32.405.713,21	3 Apporto di capitale privato	€ 32.405.713,21	9 altro	Termine presunto fine prestazione 30/06/2037
337	S0119250158202000143	2021	1	SI	Servizi	SERVIZIO DI GESTIONE DELLE 5 RSA/CDI (RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI CON ANNESSI I CENTRI DURNI INTEGRATI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 3 DI 4: RSA/CDI FERRAR E CONLIGI	Direzione Politiche Sociali	Daniela Fabbri	180	No	No	No	€ 125.504,62	€ 5.034.721,31	€ 10.069.442,62	€ 135.937.474,99	€ 151.167.143,54	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 30/06/2037	
338	S0119250158202000144	2021	1	SI	Servizi	SERVIZIO DI GESTIONE DELLE 5 RSA/CDI (RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI CON ANNESSI I CENTRI DURNI INTEGRATI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 2 DI 4: RSA/CDI FAMAGOSTA	Direzione Politiche Sociali	Daniela Fabbri	180	No	No	No	€ 84.620,45	€ 3.372.098,20	€ 6.744.196,40	€ 91.046.651,38	€ 101.347.865,43	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 30/06/2037	
338	S0119250158202000144	2021	1	SI	Servizi	SERVIZIO DI GESTIONE DELLE 5 RSA/CDI (RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI CON ANNESSI I CENTRI DURNI INTEGRATI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 2 DI 4: RSA/CDI FAMAGOSTA	Direzione Politiche Sociali	Daniela Fabbri	180	No	No	No	€ 0,00	€ 2.610.790,85	€ 5.221.581,90	€ 70.491.352,95	€ 78.323.737,70	7 Altra tipologia	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 30/06/2037	
338	S0119250158202000144	2021	1	SI	Servizi	SERVIZIO DI GESTIONE DELLE 5 RSA/CDI (RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI CON ANNESSI I CENTRI DURNI INTEGRATI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 2 DI 4: RSA/CDI FAMAGOSTA	Direzione Politiche Sociali	Daniela Fabbri	180	No	No	No	€ 0,00	€ 708.222,62	€ 1.412.445,24	€ 19.088.010,74	€ 21.186.678,60	3 Apporto di capitale privato	€ 21.186.678,60	9 altro	Termine presunto fine prestazione 30/06/2037
339	S0119250158202000143	2021	1	SI	Servizi	SERVIZIO DI GESTIONE DELLE 5 RSA/CDI (RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI CON ANNESSI I CENTRI DURNI INTEGRATI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 3 DI 4: RSA/CDI PINDARO	Direzione Politiche Sociali	Daniela Fabbri	180	No	No	No	€ 77.680,34	€ 1.544.933,63	€ 3.089.867,26	€ 41.713.208,05	€ 46.425.689,28	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 30/06/2037	
339	S0119250158202000145	2021	1	SI	Servizi	SERVIZIO DI GESTIONE DELLE 5 RSA/CDI (RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI CON ANNESSI I CENTRI DURNI INTEGRATI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 3 DI 4: RSA/CDI PINDARO	Direzione Politiche Sociali	Daniela Fabbri	180	No	No	No	€ 0,00	€ 309.411,52	€ 618.920,64	€ 8.355.428,64	€ 9.283.760,80	3 Apporto di capitale privato	€ 9.283.760,80	9 altro	Termine presunto fine prestazione 30/06/2037
339	S0119250158202000145	2021	1	SI	Servizi	SERVIZIO DI GESTIONE DELLE 5 RSA/CDI (RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI CON ANNESSI I CENTRI DURNI INTEGRATI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 3 DI 4: RSA/CDI PINDARO	Direzione Politiche Sociali	Daniela Fabbri	180	No	No	No	€ 0,00	€ 1.178.044,20	€ 2.356.088,40	€ 31.807.193,40	€ 35.341.326,00	7 Altra tipologia	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 30/06/2037	
340	S0119250158202000146	2021	1	SI	Servizi	SERVIZIO DI GESTIONE DELLE 5 RSA/CDI (RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI CON ANNESSI I CENTRI DURNI INTEGRATI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 4 DI 4: RSA/CDI GEROSA	Direzione Politiche Sociali	Daniela Fabbri	180	No	No	No	€ 0,00	€ 309.411,52	€ 618.920,64	€ 8.355.428,65	€ 9.283.760,81	3 Apporto di capitale privato	€ 9.283.760,81	9 altro	Termine presunto fine prestazione 30/06/2037
340	S0119250158202000146	2021	1	SI	Servizi	SERVIZIO DI GESTIONE DELLE 5 RSA/CDI (RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI CON ANNESSI I CENTRI DURNI INTEGRATI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 4 DI 4: RSA/CDI GEROSA	Direzione Politiche Sociali	Daniela Fabbri	180	No	No	No	€ 0,00	€ 1.178.044,20	€ 2.356.088,40	€ 31.807.193,40	€ 35.341.326,00	7 Altra tipologia	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 30/06/2037	
340	S0119250158202000146	2021	1	SI	Servizi	SERVIZIO DI GESTIONE DELLE 5 RSA/CDI (RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI CON ANNESSI I CENTRI DURNI INTEGRATI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 4 DI 4: RSA/CDI GEROSA	Direzione Politiche Sociali	Daniela Fabbri	180	No	No	No	€ 72.710,87	€ 1.449.887,73	€ 2.897.775,47	€ 38.984.968,51	€ 43.389.342,58	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 30/06/2037	

Codice Interno Amministrazione-CAI	Codice Unico Intervento - CO (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto (ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis))	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESE)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione di ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Apporto di capitale privato		NOTE
													Primo anno (2021)	Secondo anno (2022)	Terzo anno (2023)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	
341	S0119250158202100184	2022	1	SI	Servizi	AFFIDAMENTO INTERVENTI INTEGRATIVI AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 2° LIVELLO DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 2 DI 5: INDAGNI E PSICOSOCIALI	Direzione Politiche Sociali	Cristiana Benelli Alessandrini	36	SI	12	SI	€ 0,00	€ 42.626,17	€ 410.843,60	€ 1.198.203,83	€ 1.651.763,60	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine previsto fine prestazione:30/11/2025. Termine finale eventuale opzionatissimo: 30/11/2025
342	S0119250158202100185	2022	1	SI	Servizi	AFFIDAMENTO INTERVENTI INTEGRATIVI AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 2° LIVELLO DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 1 DI 5: INTERVENTI PER IL DIBITTO DI VISITA E DI RELAZIONE. SPAZIO NEUTRO.	Direzione Politiche Sociali	Cristiana Benelli Alessandrini	36	SI	12	SI	€ 0,00	€ 62.679,29	€ 616.265,40	€ 1.797.741,70	€ 2.476.385,39	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine previsto fine prestazione:30/11/2025. Termine finale eventuale opzionatissimo: 30/11/2025
343	S0119250158202100186	2022	1	SI	Servizi	AFFIDAMENTO INTERVENTI INTEGRATIVI AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 2° LIVELLO DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 3 DI 5: AFFIDO FAMILIARE	Direzione Politiche Sociali	Cristiana Benelli Alessandrini	36	SI	12	SI	€ 0,00	€ 24.598,08	€ 219.744,32	€ 640.920,93	€ 885.264,33	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine previsto fine prestazione:30/11/2025. Termine finale eventuale opzionatissimo: 30/11/2025
344	S0119250158202100187	2022	1	SI	Servizi	AFFIDAMENTO INTERVENTI INTEGRATIVI AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 2° LIVELLO DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 4 DI 5: TRATTAMENTO DELLA CONFLITTUALITA' FAMILIARE E/O MALTRATTAMENTO. SERVIZIO GIURICO	Direzione Politiche Sociali	Cristiana Benelli Alessandrini	36	SI	12	SI	€ 0,00	€ 12.784,90	€ 99.337,75	€ 289.735,10	€ 401.857,75	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine previsto fine prestazione:30/11/2025. Termine finale eventuale opzionatissimo: 30/11/2025
345	S0119250158202100188	2022	1	SI	Servizi	AFFIDAMENTO INTERVENTI INTEGRATIVI AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 2° LIVELLO DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 5 DI 5: SOSTEGNO ALLA GENITORIALTA' IN CONTESTI DI CONFLITTO SEPARATIVO	Direzione Politiche Sociali	Cristiana Benelli Alessandrini	36	SI	12	SI	€ 0,00	€ 6.112,71	€ 34.768,21	€ 101.407,28	€ 142.288,20	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine previsto fine prestazione:30/11/2025. Termine finale eventuale opzionatissimo: 30/11/2025
346	S0119250158202000118	2021	1	SI	Servizi	SERVIZI PER L'INCLUSIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI NELL'AMBITO DEL PROGETTO WEM. MILANO PER L'INCLUSIONE A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE MIGRATORIE. LOTTO 1 DI 5: SERVIZI DI INFORMAZIONE, ORIENTAMENTO, CONSULENZA E ACCOMPAGNAMENTO IN AMBITO SOCIALE E GIURIDICO LEGALE PER CITTADINI DI PAESI TERZI.	Direzione Politiche Sociali	Cosimo Palazzo	10	SI	6	NO	€ 1.320,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.320,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
346	S0119250158202000118	2021	1	SI	Servizi	SERVIZI PER L'INCLUSIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI NELL'AMBITO DEL PROGETTO WEM. MILANO PER L'INCLUSIONE A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE MIGRATORIE. LOTTO 1 DI 5: SERVIZI DI INFORMAZIONE, ORIENTAMENTO, CONSULENZA E ACCOMPAGNAMENTO IN AMBITO SOCIALE E GIURIDICO LEGALE PER CITTADINI DI PAESI TERZI.	Direzione Politiche Sociali	Cosimo Palazzo	10	SI	6	NO	€ 530.471,25	€ 492.587,81	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.023.059,06	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00	
347	S0119250158202000119	2021	1	SI	Servizi	SERVIZI PER L'INCLUSIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI NELL'AMBITO DEL PROGETTO WEM. MILANO PER L'INCLUSIONE A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE MIGRATORIE. LOTTO 2 DI 5: SERVIZI DI INFORMAZIONE, ORIENTAMENTO, CONSULENZA, ACCOMPAGNAMENTO E TUTORING PER CITTADINI DI PAESI TERZI CONVOLTI IN PERCORSI DI RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE.	Direzione Politiche Sociali	Cosimo Palazzo	10	SI	6	NO	€ 1.320,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.320,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
347	S0119250158202000119	2021	1	SI	Servizi	SERVIZI PER L'INCLUSIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI NELL'AMBITO DEL PROGETTO WEM. MILANO PER L'INCLUSIONE A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE MIGRATORIE. LOTTO 2 DI 5: SERVIZI DI INFORMAZIONE, ORIENTAMENTO, CONSULENZA, ACCOMPAGNAMENTO E TUTORING PER CITTADINI DI PAESI TERZI CONVOLTI IN PERCORSI DI RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE.	Direzione Politiche Sociali	Cosimo Palazzo	10	SI	6	NO	€ 253.125,01	€ 196.875,01	€ 0,00	€ 0,00	€ 450.000,02	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00	
348	S0119250158202000120	2021	1	SI	Servizi	SERVIZI PER L'INCLUSIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI NELL'AMBITO DEL PROGETTO WEM. MILANO PER L'INCLUSIONE A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE MIGRATORIE. LOTTO 3 DI 5: SERVIZI DI INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO AL RITORNO VOLONTARIO ASSISTITO E RIENTRAGGIAMENTO.	Direzione Politiche Sociali	Cosimo Palazzo	10	SI	6	NO	€ 65.249,88	€ 50.749,90	€ 0,00	€ 0,00	€ 115.999,78	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00	
348	S0119250158202000120	2021	1	SI	Servizi	SERVIZI PER L'INCLUSIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI NELL'AMBITO DEL PROGETTO WEM. MILANO PER L'INCLUSIONE A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE MIGRATORIE. LOTTO 3 DI 5: SERVIZI DI INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO AL RITORNO VOLONTARIO ASSISTITO E RIENTRAGGIAMENTO.	Direzione Politiche Sociali	Cosimo Palazzo	10	SI	6	NO	€ 1.320,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.320,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
349	S0119250158202000121	2021	1	SI	Servizi	SERVIZI PER L'INCLUSIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI NELL'AMBITO DEL PROGETTO WEM. MILANO PER L'INCLUSIONE A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE MIGRATORIE. LOTTO 4 DI 5: SERVIZI DI ORIENTAMENTO ALLA SCUOLA E ALLE OFFERTE EDUCATIVE E FORMATIVE PER CITTADINI DI PAESI TERZI.	Direzione Politiche Sociali	Cosimo Palazzo	10	SI	6	NO	€ 236.249,41	€ 183.749,54	€ 0,00	€ 0,00	€ 419.998,95	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00	
349	S0119250158202000121	2021	1	SI	Servizi	SERVIZI PER L'INCLUSIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI NELL'AMBITO DEL PROGETTO WEM. MILANO PER L'INCLUSIONE A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE MIGRATORIE. LOTTO 4 DI 5: SERVIZI DI ORIENTAMENTO ALLA SCUOLA E ALLE OFFERTE EDUCATIVE E FORMATIVE PER CITTADINI DI PAESI TERZI.	Direzione Politiche Sociali	Cosimo Palazzo	10	SI	6	NO	€ 1.320,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.320,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
350	S0119250158202000122	2021	1	SI	Servizi	SERVIZI PER L'INCLUSIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI NELL'AMBITO DEL PROGETTO WEM. MILANO PER L'INCLUSIONE A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE MIGRATORIE. LOTTO 5 DI 5: MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI SERVIZI ATTIVATI NEL CENTRO MULTISERVIZI RIVOLTO A CITTADINI DI PAESI TERZI.	Direzione Politiche Sociali	Cosimo Palazzo	10	SI	6	NO	€ 1.320,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.320,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
350	S0119250158202000122	2021	1	SI	Servizi	SERVIZI PER L'INCLUSIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI NELL'AMBITO DEL PROGETTO WEM. MILANO PER L'INCLUSIONE A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE MIGRATORIE. LOTTO 5 DI 5: MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI SERVIZI ATTIVATI NEL CENTRO MULTISERVIZI RIVOLTO A CITTADINI DI PAESI TERZI.	Direzione Politiche Sociali	Cosimo Palazzo	10	SI	6	NO	€ 56.249,88	€ 43.749,91	€ 0,00	€ 0,00	€ 99.999,79	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00	
351	S0119250158202100189	2021	1	SI	Servizi	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA NOTTURNA PER PERSONE ADULTE SENZA DIMORA NEL PERIODO DEL PIANO FREDDO. LOTTO 2 DI 2: ACCOGLIENZA NOTTURNA ALL'INTERNO DI STRUTTURE NELLE RESPONSABILITA' DI ENTI DEL TERZO SETTORE.	Direzione Politiche Sociali	Cosimo Palazzo	4	SI	2	SI	€ 124.402,50	€ 336.600,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 461.002,50	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
352	S0119250158202100190	2021	1	SI	Servizi	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA NOTTURNA PER PERSONE ADULTE SENZA DIMORA NEL PERIODO DEL PIANO FREDDO. LOTTO 1 DI 2: ACCOGLIENZA NOTTURNA ALL'INTERNO DI STRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE.	Direzione Politiche Sociali	Cosimo Palazzo	4	NO	NO	SI	€ 70.957,50	€ 151.200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 222.157,50	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
353	S0119250158202000132	2021	1	SI	Servizi	SERVIZI DI SUPPORTO E ASSISTENZA PER PERSONE CON DICEDAMENTO COGNITIVO E DEMENZE ED ALLE LORO FAMIGLIE RESIDENTI NELLA CITA' DI MILANO. LOTTO 1 DI 2: LINEA TELEFONICA.	Direzione Politiche Sociali	Michela Perelli	18	SI	6	SI	€ 16.094,50	€ 31.964,00	€ 15.982,00	€ 0,00	€ 64.040,50	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
354	S0119250158202000134	2021	1	SI	Servizi	SERVIZI DI SUPPORTO E ASSISTENZA PER PERSONE CON DICEDAMENTO COGNITIVO E DEMENZE ED ALLE LORO FAMIGLIE RESIDENTI NELLA CITA' DI MILANO. LOTTO 2 DI 2: CENTRI D'INCONTRO.	Direzione Politiche Sociali	Michela Perelli	18	SI	6	SI	€ 79.849,66	€ 159.474,34	€ 91.500,00	€ 0,00	€ 330.824,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
355	S0119250158202100191	2021	2	NO	Servizi	SERVIZIO DI DIREZIONE ARTISTICA RELATIVO AI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA CASTELLO E VIA BELTRAMI	Direzione Quartieri e Municipi	Loredana Brambilla	20	NO	NO	NO	€ 31.530,00	€ 54.000,01	€ 4.469,99	€ 0,00	€ 90.000,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO.
356	S011925015820200087	2021	1	NO	Servizi	SERVIZIO DI INDAGINE E RILEVIO DEI DISTACCHI DI INTRONACO E SPONDELLAMENTO DEI SOLAI (METODO NON INVASIVO) NEI VARI EDIFICI SCOLASTICI, CITTADINE E ALTRI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO.	Direzione Quartieri e Municipi	Elena Nannini	12	NO	NO	SI	€ 143.983,36	€ 101.016,64	€ 0,00	€ 0,00	€ 245.000,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
357	S011925015820200088	2021	1	NO	Servizi	SERVIZIO DI INDAGINE DIAGNOSTICHE GEOLOGICHE E AMBIENTALI SU TERRENI E MANIFATTI NEI VARI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI DEL COMUNE DI MILANO.	Direzione Quartieri e Municipi	Elena Nannini	12	NO	NO	NO	€ 143.983,36	€ 101.016,64	€ 0,00	€ 0,00	€ 245.000,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
358	F0119250158202100032	2022	1	NO	Forniture	APPREZZAMENTO DI EDIFICI SCOLASTICI TEMPORANEI DA REALIZZARE MEDIANTE MODULI PREFABBRICATI ATTI A GARANTIRE LA CONTINUITA' DEI SERVIZI EDUCATIVI PRESSO LE SEDI SCOLASTICHE DOGGITO DI INTERVENTI MANUFATTIVI E/O DI ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURALE.	Direzione Quartieri e Municipi	Elena Nannini	6	NO	NO	NO	€ 0,00	€ 3.752.600,02	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.752.600,02	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
359	S011925015820200088	2021	1	NO	Servizi	SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA A SUPPORTO DELL'AREA TECNICA SCUOLE PER LE ATTIVITA' DI INDAGINE, PROGETTAZIONE, ESECUZIONE.	Direzione Quartieri e Municipi	Elena Nannini	48	NO	NO	NO	€ 597.016,99	€ 995.995,03	€ 995.995,03	€ 1.410.992,97	€ 4.000.000,02	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine previsto fine prestazione: 31/05/2025
360	F011925015820200098	2021	1	NO	Forniture	FORNITURA DI CIBO PER I GATTI DELLE COLONIE FELINE CITTADINE.	Direzione Quartieri e Municipi	Paola Foschi	24	NO	NO	SI	€ 18.530,00	€ 34.999,99	€ 17.500,01	€ 0,00	€ 71.030,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	

Codice Interno Amministrazione-CIA	Codice Unico Intervento - CO (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESE)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione di ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Apporto di capitale privato		NOTE	
													Primo anno (2021)	Secondo anno (2022)	Terzo anno (2023)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)		
361	F0119250158202000057	2021	1	No	Forniture	FORNITURA MACCHINE UTENSILI AD USO DELLE OFFICINE MECCANICHE DEL NUIR	Direzione Quartieri e Municipi	Stefano Madfassi	2	No		No	€ 123.030,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 123.030,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
362	S0119250158202100192	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI PER CONTO DELL'UNITA' NUIR DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Quartieri e Municipi	Stefano Madfassi	36	No		Si	€ 29.283,98	€ 52.635,68	€ 52.635,68	€ 24.381,70	€ 158.937,04	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 31/07/2024
363	S0119250158201900418	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO GLOBALE PER LA MANUTENZIONE PROGRAMMATA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO DELLA CITA' DI MILANO	Direzione Quartieri e Municipi	Paola Viganò	12	Si	12	Si	€ 22.131.893,27	€ 30.165.093,07	€ 8.303.013,67	€ 0,00	€ 60.600.000,01	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
364	S0119250158201800079	2021	1	No	Servizi	MANUTENZIONE ORDINARIA DI AREE FORESTATE, FILARI, PRATI MARCITORI, CORSI D'ACQUA IN PARCO VETTABIA	Direzione Quartieri e Municipi	Cesare Salvatè	36	No		No	€ 249.392,44	€ 425.412,02	€ 425.412,02	€ 212.706,01	€ 1.312.922,49	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 30/06/2024
365	F0119250158202000058	2021	1	No	Forniture	FORNITURA DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.) PER TUTTO IL PERSONALE DELLA UNITA' PRESIDIO E COORDINAMENTO NUCLEO INTERVENTO RAPIDO NUIR. DOTAZIONI DI SICUREZZA E VESTIARIO	Direzione Quartieri e Municipi	Stefano Madfassi	2	No		No	€ 80.480,67	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 80.480,67	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
366	S0119250158201800088	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE SU AREE DI PROPRIETA' COMUNALE	Direzione Quartieri e Municipi	Mauro Carra	24	No		Si	€ 7.765,00	€ 134.200,00	€ 134.200,00	€ 0,00	€ 276.165,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 31/12/2023 (prestazione in scadenza al secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, allungamenti temporali dovuti ad eventuale avanzo dei tempi di gara per ricorsi ecc.)
367	S0119250158202100193	2021	1	No	Servizi	MANUTENZIONE ORDINARIA AREE FORESTATE, FILARI, AREE UMIDE, CORSI D'ACQUA IN PARCO TICINELLO	Direzione Quartieri e Municipi	Cesare Salvatè	60	No		Si	€ 3.675,05	€ 120.258,80	€ 120.258,80	€ 360.776,41	€ 604.966,06	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 31/12/2026
368	S0119250158202000085	2021	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI RILEVIO TRAMITE L'UTILIZZO DI LASER SCANNER DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DELL'AREA TECNICA SCUOLE - LOTTO 2 DI 2 - ZONE 5-6-7-8-9	Direzione Quartieri e Municipi	Elena Nannini	24	No		No	€ 217.955,36	€ 367.037,40	€ 152.932,24	€ 0,00	€ 737.925,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
369	S0119250158202000084	2021	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI RILEVIO TRAMITE L'UTILIZZO DI LASER SCANNER DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DELL'AREA TECNICA SCUOLE - LOTTO 1 DI 2 - ZONE 1-2-3-4	Direzione Quartieri e Municipi	Elena Nannini	24	No		No	€ 217.955,36	€ 367.037,40	€ 152.932,24	€ 0,00	€ 737.925,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
370	S0119250158202100194	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI NOTIFICHE MILANO, FUORI MILANO E RENDICONTAZIONE DEI VERBALI PER LE ESIGENZE DELLA POLIZIA LOCALE	Direzione Sicurezza Urbana	Franco Pedrini	24	Si	12	Si	€ 1.305.980,33	€ 15.000.000,00	€ 13.750.000,00	€ 15.000.000,00	€ 45.055.980,33	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 30/11/2021. Termine finale eventuali opzioni/innanzi 30/11/2024
371	S0119250158202100195	2021	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOTIFICHE DI VERBALI DI CONTESTAZIONE A CITTADINI RESIDENTI ALL'ESTERO	Direzione Sicurezza Urbana	Antonio Catalano	24	Si	12	Si	€ 710.714,75	€ 1.390.000,00	€ 695.000,00	€ 1.390.000,00	€ 4.185.714,75	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine finale eventuali opzioni/innanzi 30/06/2024
372	S0119250158202100196	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI NOTIFICHE DI VERBALI DI CONTESTAZIONE A CITTADINI RESIDENTI ALL'ESTERO PERIODO GENNAIO - GIUGNO 2021	Direzione Sicurezza Urbana	Antonio Catalano	6	No		No	€ 695.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 695.000,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
373	S0119250158202100197	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI NOTIFICHE IN MILANO DEI VERBALI PER LE ESIGENZE DELLA POLIZIA LOCALE PERIODO 1 LUGLIO 2021 - 30 NOVEMBRE 2021.	Direzione Sicurezza Urbana	Franco Pedrini	5	No		Si	€ 1.707.046,07	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.707.046,07	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
374	F0119250158202100033	2021	1	No	Forniture	FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE PER I VEICOLI DELLA POLIZIA LOCALE	Direzione Sicurezza Urbana	Paola Florio	36	No		Si	€ 1.1419,67	€ 1.099.999,99	€ 1.099.999,99	€ 1.099.999,99	€ 3.311.419,64	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 31/12/2024
375	F0119250158202100034	2021	1	No	Forniture	FORNITURA DI N. 2 CAMPER E RELATIVA MANUTENZIONE QUINQUENNALE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE	Direzione Sicurezza Urbana	Mauro Pedrazzi	69	No		Si	€ 2.485,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.485,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 31/12/2026
375	F0119250158202100034	2021	1	No	Forniture	FORNITURA DI N. 2 CAMPER E RELATIVA MANUTENZIONE QUINQUENNALE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE	Direzione Sicurezza Urbana	Mauro Pedrazzi	69	No		Si	€ 198.382,61	€ 4.243,48	€ 4.243,48	€ 12.730,43	€ 219.600,00	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 31/12/2026
376	F0119250158201900022	2021	1	No	Forniture	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 600 PISTOLE CON BUFFETTURA PER LA POLIZIA LOCALE	Direzione Sicurezza Urbana	Valerio Lo Giacco	11	No		No	€ 300.705,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 300.705,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
377	F0119250158202000049	2021	1	No	Forniture	FORNITURA DI UN CARRELLO A FORCHE TELECOMANDATO	Direzione Sicurezza Urbana	Mauro Pedrazzi	11	No		No	€ 92.530,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 92.530,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
378	F0119250158201800132	2021	1	No	Forniture	APPALTO MISTO PER LA FORNITURA DI PARTI DI RICAMBIO E PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI APPARATI RADIO IN USO ALLA POLIZIA LOCALE.	Direzione Sicurezza Urbana	Paola Florio	24	Si	12	No	€ 44.346,24	€ 72.495,99	€ 72.495,01	€ 30.206,85	€ 219.544,99	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine finale eventuali opzioni/innanzi 31/05/2024
379	F0119250158202000045	2021	1	No	Forniture	FORNITURA DI CLIMATIZZATORI A POMPA DI CALORE PER TENDE CAMPI PER LE ESIGENZE DELLA POLIZIA LOCALE	Direzione Sicurezza Urbana	Mauro Pedrazzi	11	No		No	€ 135.230,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 135.230,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
380	F0119250158201900029	2021	1	No	Forniture	APPALTO MISTO PER LA FORNITURA DI N. 28 POSTAZIONI INFORMATIZZATE E RELATIVO SERVIZIO DI MANUTENZIONE QUINQUENNALE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE	Direzione Sicurezza Urbana	Mauro Pedrazzi	66	No		No	€ 1.030,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.030,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 31/12/2026
380	F0119250158201900029	2021	1	No	Forniture	APPALTO MISTO PER LA FORNITURA DI N. 28 POSTAZIONI INFORMATIZZATE E RELATIVO SERVIZIO DI MANUTENZIONE QUINQUENNALE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE	Direzione Sicurezza Urbana	Mauro Pedrazzi	66	No		No	€ 85.400,00	€ 4.270,00	€ 4.270,00	€ 12.810,00	€ 106.750,00	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 31/12/2026
381	F0119250158202000044	2021	1	No	Forniture	APPALTO MISTO PER LA FORNITURA DI UNA TENDOSTRUTTURA COMPLETA E RELATIVA MANUTENZIONE QUINQUENNALE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE.	Direzione Sicurezza Urbana	Mauro Pedrazzi	66	No		No	€ 1.225,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.225,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 31/12/2026
381	F0119250158202000044	2021	1	No	Forniture	APPALTO MISTO PER LA FORNITURA DI UNA TENDOSTRUTTURA COMPLETA E RELATIVA MANUTENZIONE QUINQUENNALE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE.	Direzione Sicurezza Urbana	Mauro Pedrazzi	66	No		No	€ 158.600,00	€ 7.950,00	€ 7.950,00	€ 23.790,00	€ 198.250,00	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 31/12/2026
382	F0119250158202000050	2021	1	No	Forniture	APPALTO MISTO PER LA FORNITURA DI UN VEICOLO 4X4 E RELATIVA MANUTENZIONE QUINQUENNALE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE.	Direzione Sicurezza Urbana	Mauro Pedrazzi	70	No		No	€ 87.840,00	€ 4.392,00	€ 4.392,00	€ 13.176,00	€ 109.800,00	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 31/01/2027
382	F0119250158202000050	2021	1	No	Forniture	APPALTO MISTO PER LA FORNITURA DI UN VEICOLO 4X4 E RELATIVA MANUTENZIONE QUINQUENNALE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE.	Direzione Sicurezza Urbana	Mauro Pedrazzi	70	No		No	€ 1.030,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.030,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 31/01/2027
383	F0119250158202100036	2021	1	No	Forniture	FORNITURA DI N.1 AUTOVETTURA 4X4 PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE	Direzione Sicurezza Urbana	Mauro Pedrazzi	11	No		Si	€ 57.767,95	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 57.767,95	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		

Codice Interno Amministrazione-CAI	Codice Unico Intervento - CO (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESE)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione di ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Apporto di capitale privato		NOTE
													Primo anno (2021)	Secondo anno (2022)	Terzo anno (2023)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	
383	F0119250158202100038	2021	1	No	Forniture	FORNITURA DI N.1 AUTOVETTURA 4x4 PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE	Direzione Sicurezza Urbana	Mauro Pedrazzi	11	No		SI	€ 1.030,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.030,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	
384	F0119250158201900032	2021	1	No	Forniture	APPALTO MISTO PER LA FORNITURA DI UN SISTEMA DI ILLUMINAZIONE PER ESTERNO E RELATIVA MANUTENZIONE QUINQUENNALE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE	Direzione Sicurezza Urbana	Mauro Pedrazzi	66	No		No	€ 1.030,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.030,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione: 31/12/2026
384	F0119250158201900032	2021	1	No	Forniture	APPALTO MISTO PER LA FORNITURA DI UN SISTEMA DI ILLUMINAZIONE PER ESTERNO E RELATIVA MANUTENZIONE QUINQUENNALE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE	Direzione Sicurezza Urbana	Mauro Pedrazzi	66	No		No	€ 48.800,00	€ 2.440,00	€ 2.440,00	€ 7.320,00	€ 61.000,00	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione: 31/12/2026
385	F0119250158202000048	2021	1	No	Forniture	FORNITURA DI UNA PALA COMPATTA CINGOLATA COMPLETA DI ACCESSORI PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE.	Direzione Sicurezza Urbana	Mauro Pedrazzi	11	No		No	€ 196.425,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 196.425,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	
386	F0119250158202100036	2021	1	No	Forniture	FORNITURA DI UN MEZZO DI SOCCORSO POLIFUNZIONALE BMS PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE DI MILANO.	Direzione Sicurezza Urbana	Mauro Pedrazzi	11	No		SI	€ 59.939,55	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 59.939,55	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	
387	F0119250158202100037	2021	1	No	Forniture	ACQUISTO DI UN VEICOLO CINGOLATO ANFIBIO BICOMPOSTO	Direzione Sicurezza Urbana	Mauro Pedrazzi	11	No		SI	€ 555.225,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 555.225,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	
388	F0119250158201800147	2021	1	No	Forniture	FORNITURA DI VESTIARIO PER I DIPENDENTI DELLA PROTEZIONE CIVILE	Direzione Sicurezza Urbana	Mauro Pedrazzi	30	No		SI	€ 136.425,00	€ 61.000,00	€ 48.800,00	€ 0,00	€ 246.225,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione: 31/12/2023 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, stanziamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi ecc.)
389	F0119250158202000046	2021	1	No	Forniture	FORNITURA DI MATERIALE ELETTRICO PER L'ALLESTIMENTO DI IMPIANTI CAMPALI DI PROTEZIONE CIVILE	Direzione Sicurezza Urbana	Mauro Pedrazzi	11	No		No	€ 208.625,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 208.625,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	
390	F0119250158202000047	2021	1	No	Forniture	FORNITURA DI TENDE DA CAMPO PNEUMATICHE COMPLETE DI ACCESSORI PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE.	Direzione Sicurezza Urbana	Mauro Pedrazzi	11	No		No	€ 80.330,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 80.330,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	
391	S0119250158201900129	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI AUTOVETICOLI DI PROPRIETA' DELLA POLIZIA LOCALE	Direzione Sicurezza Urbana	Paola Florio	24	No	12	SI	€ 104.291,66	€ 122.000,00	€ 20.333,34	€ 0,00	€ 246.625,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	
392	F0119250158202000043	2021	1	No	Forniture	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO E DI ACCESSORI PER LE ESIGENZE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE	Direzione Sicurezza Urbana	Paola Florio	24	No		SI	€ 718.895,09	€ 2.500.000,00	€ 1.800.000,00	€ 0,00	€ 5.018.895,09	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione: 30/09/2023 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, stanziamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi ecc.)
393	F0119250158202100038	2021	1	No	Forniture	ACQUISTO DI UN VEICOLO COMPATTO A TRAZIONE INTEGRALE ATTREZZATO PER POLISOCORSO.	Direzione Sicurezza Urbana	Mauro Pedrazzi	11	No		SI	€ 196.425,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 196.425,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	
394	F0119250158201900037	2021	1	No	Forniture	APPALTO MISTO PER LA FORNITURA DI N. 14 CONTAINER E RELATIVA MANUTENZIONE QUINQUENNALE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE	Direzione Sicurezza Urbana	Mauro Pedrazzi	66	No		No	€ 158.478,00	€ 7.823,90	€ 7.823,90	€ 23.771,70	€ 198.897,50	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione: 31/12/2026
394	F0119250158201900037	2021	1	No	Forniture	APPALTO MISTO PER LA FORNITURA DI N. 14 CONTAINER E RELATIVA MANUTENZIONE QUINQUENNALE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE	Direzione Sicurezza Urbana	Mauro Pedrazzi	66	No		No	€ 1.225,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.225,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione: 31/12/2026
395	F0119250158202000042	2021	1	No	Forniture	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI APPARATI RADIO PER LA POLIZIA LOCALE	Direzione Sicurezza Urbana	Paola Florio	11	No		SI	€ 312.975,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 312.975,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	
396	F0119250158202100039	2021	1	No	Forniture	FORNITURA DI N. 2 CONTAINER DA 20' GAD COIBENTATI AD USO FRIGORIFERO E N. 1 CONTAINER DA 10' COIBENTATO AD USO FREEZER PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE	Direzione Sicurezza Urbana	Mauro Pedrazzi	12	No		SI	€ 62.030,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 62.030,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	
397	S0119250158202100198	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOVETTURE PER LA POLIZIA LOCALE.	Direzione Sicurezza Urbana	Paola Florio	48	No		SI	€ 721.822,40	€ 2.121.336,00	€ 2.121.336,00	€ 3.035.560,00	€ 8.500.054,40	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione: 31/06/2025
398	S0119250158202100199	2021	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI MOTOCICLI DI PROPRIETA' DELLA POLIZIA LOCALE.	Direzione Sicurezza Urbana	Paola Florio	18	SI	6	SI	€ 138.004,13	€ 259.098,37	€ 129.548,18	€ 0,00	€ 526.651,68	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	
399	S0119250158202100200	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI NOLEGGIO FURCONI COMMERCIALI PER LA POLIZIA LOCALE	Direzione Sicurezza Urbana	Paola Florio	48	No		SI	€ 8.747,91	€ 14.945,00	€ 14.945,00	€ 21.172,09	€ 59.810,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione: 31/05/2025
400	S0119250158202100201	2022	1	No	Servizi	FORNITURA GAS NATURALE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI PRESENTI NELLE SEDI E NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE ADIBITI A PARTICOLARI SERVIZI	Direzione Tecnica	Fernando Iannone	12	No		SI	€ 0,00	€ 260.907,90	€ 514.040,36	€ 0,00	€ 774.948,26	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione: 31/08/2023 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, stanziamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi ecc.)
401	F0119250158202100040	2021	1	No	Forniture	FORNITURA DI ELETTRODOMESTICI ED ATTREZZATURE ELETTRICHE E MECCANICHE	Direzione Tecnica	Fernando Iannone	24	No		No	€ 65.185,00	€ 125.050,00	€ 62.525,00	€ 0,00	€ 252.760,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	
402	S0119250158202100202	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA COMPLETA E CONDUZIONE DEL SISTEMA GESTIONALE AUTOMATIZZATO/SISTEMATO MOVIMENTAZIONE SALME CON PERSONALE E TECNICO SPECIALIZZATO, PRESSO IL CIVICO OSBITORIO DI MILANO, VIA PARONZO N. 1 - MILANO, PERIODO DAL 01/04/2021 AL 31/03/2022.	Direzione Tecnica	Fernando Iannone	12	No		SI	€ 327.414,04	€ 109.138,02	€ 0,00	€ 0,00	€ 436.552,06	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	
403	S0119250158202100203	2022	1	No	Servizi	MANUTENZIONE ORDINARIA E CONTROLLI PERIODICI DEGLI IMPIANTI ELETTRICI NEGLI STABILIMENTI SCOLASTICI DAL MUNICIPIO 5 AL MUNICIPIO 9 DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E COLONE EXTRABURANE.	Direzione Tecnica	Fernando Iannone	36	SI	12	SI	€ 0,00	€ 135.405,35	€ 1.348.836,08	€ 3.933.736,57	€ 5.418.000,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione: 30/11/2025. Termine finale eventuale opzionissimo: 30/11/2026.
404	S0119250158202100204	2022	1	No	Servizi	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PRESSO EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE	Direzione Tecnica	Fernando Iannone	12	No		SI	€ 0,00	€ 11.930.000,00	€ 5.950.000,00	€ 0,00	€ 17.880.000,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	
405	S0119250158202100205	2022	1	No	Servizi	GESTIONE DEI SERVIZI IGIENICI AUTOMATIZZATI (S.I.A.) - ANNO 2022	Direzione Tecnica	Fernando Iannone	12	SI	6	SI	€ 0,00	€ 195.200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 195.200,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine finale eventuale opzionissimo: 09/09/2023 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, stanziamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi ecc.)
406	S0119250158202100206	2022	1	No	Servizi	MANUTENZIONE ORDINARIA E CONTROLLI PERIODICI DEGLI IMPIANTI ELETTRICI NEGLI STABILIMENTI SCOLASTICI DAL MUNICIPIO 1 AL MUNICIPIO 5 DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E COLONE EXTRABURANE.	Direzione Tecnica	Fernando Iannone	36	SI	12	SI	€ 0,00	€ 123.880,84	€ 1.224.797,46	€ 3.972.321,70	€ 4.921.000,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione: 30/11/2025. Termine finale eventuale opzionissimo: 30/11/2026.

Codice Interno Amministrazione-CAI	Codice Unico Intervento - CU (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, fornitura e servizi (Tabella B.1bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESE)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione di ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						Apporto di capitale privato		NOTE
													Primo anno (2021)	Secondo anno (2022)	Terzo anno (2023)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)		
407	S0119250158202100207	2022	1	No	Servizi	GESTIONE, CONDIZIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEL CRIMATORIO DI LAMBRATE E DELL'ORTORIO CIVICO DI VIA PONZIO ED ESECUZIONE DI INTERVENTI MANUTENTIVI CONNESSI AL SERVIZIO, FORNITURA DI COMBUSTIBILI E SERVIZIO DI PRESIDIO FISICO CONTINUATIVO PER LA LOCALITA' DI VIA PONZIO. 1° PERIODO DAL 01/04/2023 AL 31/03/2024.	Direzione Tecnica	Fernando Iannone	10	No		No	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.871.195,89	€ 770.527,30	€ 3.641.723,19	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine previsto fine prestazione: 31/03/2024	
408	S0119250158202100208	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA LEGIONELLA	Direzione Tecnica	Fernando Iannone	72	No		No	€ 326.312,50	€ 457.500,00	€ 457.500,00	€ 1.505.937,50	€ 2.747.250,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine previsto fine prestazione: 15/04/2027	
409	S0119250158202100209	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA A CANONE E ESECUZIONE DEI LAVORI CONNESSI AL SERVIZIO SUI SISTEMI AUTOMATIZZATI DI CHIUSURA CUALI CANCELLI, SBARRI, SERRANDE ED AFFINI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI E SCOLASTICI. MUNICIPI 5-6-7-8-9. PERIODO DAL 01/05/2022 AL 30/04/2023	Direzione Tecnica	Fernando Iannone	12	No		No	€ 0,00	€ 253.167,66	€ 126.563,82	€ 0,00	€ 379.751,48	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
410	S0119250158202100210	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA A CANONE E ESECUZIONE DEI LAVORI CONNESSI AL SERVIZIO SUI SISTEMI AUTOMATIZZATI DI CHIUSURA CUALI CANCELLI, SBARRI, SERRANDE ED AFFINI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI E SCOLASTICI. MUNICIPI 1-2-3-4. PERIODO DAL 01/05/2022 AL 30/04/2023	Direzione Tecnica	Fernando Iannone	12	No		No	€ 0,00	€ 337.369,56	€ 168.684,79	€ 0,00	€ 506.054,35	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
411	S0119250158202100211	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, GESTIONE PRESIDI E CONTROLLI PERIODICI DEGLI IMPIANTI ELETTRICI NEGLI STABILI COMUNALI (ESAMANI - MUNICIPI DA 1 A 9)	Direzione Tecnica	Fernando Iannone	36	SI	12	SI	€ 0,00	€ 1.028.236,39	€ 2.000.789,84	€ 5.001.973,77	€ 8.031.000,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine previsto fine prestazione: 31/03/2025. Termine finale eventuali opzioni/rimborzi: 31/03/2026	
412	S0119250158202100212	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI GESTIONE E CONDIZIONE DEGLI IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE ESTIVA ED INVERNALE DELLE CASE VACANZA DI PROPRIETA' COMUNALE SITUATE IN PIRENNE COMPRESIVI DELLA FORNITURA DI COMBUSTIBILE ED INTERVENTI DI MANUTENZIONE	Direzione Tecnica	Fernando Iannone	72	No		No	€ 46.340,43	€ 58.600,28	€ 58.600,28	€ 190.459,01	€ 354.000,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine previsto fine prestazione: 15/04/2027	
413	F0119250158201900050	2021	1	No	Forniture	FORNITURA E POSA IN OPERA DI NUOVI SERVIZI IGIENICI AUTOMATIZZATI (S.I.A.)	Direzione Tecnica	Fernando Iannone	12	No		No	€ 180.138,54	€ 124.223,96	€ 0,00	€ 0,00	€ 304.362,50	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
414	S0119250158202100213	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI GESTIONE E CONDIZIONE DEGLI IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE ESTIVA ED INVERNALE DELLE CASE VACANZA DI PROPRIETA' COMUNALE SITUATE IN LIGURIA COMPRESIVI DELLA FORNITURA DI COMBUSTIBILE ED INTERVENTI DI MANUTENZIONE	Direzione Tecnica	Fernando Iannone	72	No		No	€ 74.807,71	€ 95.084,06	€ 95.084,06	€ 309.024,17	€ 574.000,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine previsto fine prestazione: 15/04/2027	
415	S0119250158202100214	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI GESTIONE E CONDIZIONE DEGLI IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE ESTIVA ED INVERNALE DEGLI IMMOBILI CONNESSI ALLA RETE DI TELESCALDAMENTO COMPRESIVI DELLA FORNITURA DI ENERGIA ED INTERVENTI DI MANUTENZIONE	Direzione Tecnica	Fernando Iannone	72	No		No	€ 3.538.580,01	€ 4.844.131,70	€ 4.844.131,70	€ 15.093.436,59	€ 27.317.280,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine previsto fine prestazione: 15/04/2027	
416	S0119250158202100215	2021	1	No	Servizi	ATTIVITA' DI MANUTENZIONE DI PULIZIA-SOSTITUZIONE FILTRI NEL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI PREVISTE IN OCCASIONE DELL'EMERGENZA DA COVID-19	Direzione Tecnica	Fernando Iannone	24	No		No	€ 830.332,74	€ 1.169.527,75	€ 341.112,26	€ 0,00	€ 2.340.972,75	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
417	S0119250158202100216	2021	1	No	Servizi	SERVIZI COMPLEMENTARI DEI PRESIDI FISICI PRESSO IMPIANTI TERMICI E DI CLIMATIZZAZIONE URBANI NELLE STRUTTURE DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Tecnica	Fernando Iannone	72	No		No	€ 699.066,63	€ 1.004.715,14	€ 1.004.715,14	€ 3.283.518,57	€ 5.992.015,48	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine previsto fine prestazione: 14/04/2027	
418	S0119250158202000071	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E CONDIZIONE, CON PERSONALE TECNICO SPECIALIZZATO, DEL SISTEMA GESTIONALE AUTOMATIZZATO/PROBIBITIZATO PER LA MOVIMENTAZIONE E LO STOCCAGGIO DELLE SALME E LAVORI DI AGGIORNAMENTO/MIGLIORAMENTO DELLA MACCHINA "CUSTOM MADE" LAVIA VASSO E DELL'IMPIANTO TRASLO ELEVATORE PRESSO IL CIVICO OBITORIO DI MILANO, VIA PONZIO N. 1	Direzione Tecnica	Maurizio Zozan	36	SI	12	SI	€ 13.464,66	€ 638.875,47	€ 491.433,96	€ 1.038.226,41	€ 2.152.000,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine previsto fine prestazione: 31/03/2025. Termine finale eventuali opzioni/rimborzi: 31/03/2026	
419	S0119250158202100217	2021	1	No	Servizi	MANUTENZIONE ORDINARIA E CONTROLLI PERIODICI DEGLI IMPIANTI ELETTRICI NEGLI STABILI SCOLASTICI MUNICIPI DAL 5 AL 8 DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E COLONIE EXTRAURBANE. PERIODO DAL 02/05/2021 AL 01/05/2022.	Direzione Tecnica	Fernando Iannone	12	No		No	€ 700.215,49	€ 350.303,08	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.050.518,57	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
420	S0119250158202000072	2022	1	No	Servizi	SERVIZI DI INDAGINI DIAGNOSTICHE SUI TERRENI E SUI MANUFATTI PRESSO IL COMUNE DI MILANO	Direzione Tecnica	David Pabani	24	No		No	€ 0,00	€ 2.719,50	€ 133.265,00	€ 135.013,50	€ 271.016,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine previsto fine prestazione: 31/12/2024	
421	F0119250158202100041	2021	1	No	Forniture	FORNITURA CLIMATIZZATORI PER LOCALI TECNOLOGICI ASSERVITI AI CENTRI STELLA DELLA RETE CAMPUS	Direzione Tecnica	Fernando Iannone	12	No		No	€ 188.773,78	€ 16.776,22	€ 0,00	€ 0,00	€ 205.550,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
422	S0119250158201900158	2021	1	No	Servizi	SERVIZI DI PRONTO INTERVENTO MEDIANTE PATTUGLIE ARMATE PRESSO STABILI COMUNALI E ALTRE LOCALITA' DI CAL CENTER PER SICUREZZA STABILE E DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI ALLARME ANTINTRUSIONE, ANTINCENDIO E TVCC ESISTENTI E OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI INSTALLAZIONE NUOVI IMPIANTI ANTINTRUSIONE, ANTINCENDIO E TVCC.	Direzione Tecnica	Fernando Iannone	36	SI	12	SI	€ 1.248.004,57	€ 3.671.707,22	€ 3.671.707,22	€ 5.507.560,82	€ 14.098.979,83	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine previsto fine prestazione: 31/03/2024. Termine finale eventuali opzioni/rimborzi: 31/03/2025	
423	S0119250158202000075	2021	1	No	Servizi	GESTIONE DEI SERVIZI IGIENICI AUTOMATIZZATI - ANNO 2021	Direzione Tecnica	Fernando Iannone	12	SI	6	SI	€ 183.352,09	€ 116.535,41	€ 0,00	€ 0,00	€ 299.887,50	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
424	S0119250158202000073	2021	1	No	Servizi	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PRESSO EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE	Direzione Tecnica	Fernando Iannone	12	SI	6	SI	€ 12.308.270,00	€ 15.345.750,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 27.654.020,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
425	F0119250158202000053	2021	1	No	Forniture	FORNITURA IN OPERA DI MECCANICA DI SCENA (TIRI SCENICI) PRESSO IL TEATRO LIRICO	Direzione Tecnica	Massimiliano Pagetti	3	No		No	€ 248.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 248.500,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
426	S0119250158201900174	2022	1	No	Servizi	PROVE CON GEOFONO E PROVE SONICHE/ULTRASONICHE PER LA VALUTAZIONE DEL DEGRADO DEI COMPONENTI LAPIDEI DELLE STRUTTURE CIMITERIALI	Direzione Tecnica	Rocco Michele Davids Cocozello	6	No		No	€ 0,00	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 100.000,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
427	F0119250158201900041	2021	1	No	Forniture	FORNITURA IN OPERA DI LINTA/ TRATTAMENTO ARIA E APPARECCHIATURE IMPIANTO MECCANICO PRESSO IL TEATRO LIRICO DI MILANO	Direzione Tecnica	Massimiliano Pagetti	3	No		No	€ 1.025.775,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.025.775,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
428	S0119250158202100218	2021	1	No	Servizi	MANUTENZIONE ORDINARIA E CONTROLLI PERIODICI DEGLI IMPIANTI ELETTRICI NEGLI STABILI SCOLASTICI DALLA ZONA 1 ALLA ZONA 5 DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E COLONIE EXTRAURBANE	Direzione Tecnica	Fernando Iannone	12	No		No	€ 643.836,28	€ 322.295,53	€ 0,00	€ 0,00	€ 966.131,81	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
429	F0119250158202100042	2021	1	No	Forniture	FORNITURA E POSA DI FORTE METALLICHE DI SICUREZZA (TECNICHE, MULTISUSO E/O REI) PRESSO IL TEATRO LIRICO	Direzione Tecnica	Massimiliano Pagetti	2	No		No	€ 51.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 51.500,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
430	S0119250158202100219	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI TELERISCALDAMENTO E TELERAFFREDDAMENTO PRESSO IL TEATRO LIRICO	Direzione Tecnica	Massimiliano Pagetti	2	No		No	€ 750.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 750.000,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
431	F0119250158202100043	2021	1	No	Forniture	FORNITURA E POSA DI ELEMENTI POGGI GOMITI IN VELLUTO PER GLI ALLESTIMENTI DEL TEATRO LIRICO	Direzione Tecnica	Massimiliano Pagetti	2	No		No	€ 75.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 75.000,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
432	F0119250158202100044	2021	1	No	Forniture	FORNITURA E POSA DI ESALATORI PER L'EVACUAZIONE DEI FUMI PRESSO IL TEATRO LIRICO	Direzione Tecnica	Massimiliano Pagetti	2	No		No	€ 82.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 82.000,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		

Codice interno Amministrazione-CAI	Codice Unico Intervento - CU (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto (ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra prestazione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis))	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESE)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione Ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Apporto di capitale privato		NOTE		
													Primo anno (2021)	Secondo anno (2022)	Terzo anno (2023)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
433	FO1199250158202100048	2021	1	No	Forniture	FORNITURA E POSA DI ELEMENTI DI ARREDO FISSO IN OTTONE, LEGNO E METALLO PER GLI ALLESTIMENTI DEL TEATRO LIRICO	Direzione Tecnica	Massimiliano Papetti	3	No		No	€ 86.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 86.000,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
434	SO1199250158202000074	2021	1	No	Servizi	FORNITURA GAS NATURALE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI PRESENTI NELLE SEDI E NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE ADIBITI A PARTICOLARI SERVIZI	Direzione Tecnica	Fernando Iannone	12	SI	6	SI	€ 272.735,00	€ 805.200,00	€ 134.200,00	€ 0,00	€ 1.212.135,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
435	SO1199250158202000042	2021	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MONITORAGGIO E CONTROLLO DEI COLLETTORI, ASSISTENZA ALLA LOTTA CONTRO LA ZANZARA TIGRE	Direzione Transizione Ambientale	Giuseppina Pedata	18	SI	12	SI	€ 136.225,00	€ 130.000,00	€ 130.000,00	€ 0,00	€ 396.225,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine finale eventuali opzionamenti 02/11/2023 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, allungamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)	
436	SO1199250158201800182	2021	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZI DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE	Direzione Transizione Ambientale	Giuseppina Sordi	36	No		No	€ 137.555,00	€ 254.980,00	€ 254.980,00	€ 127.490,00	€ 775.005,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presentato fine prestazione 02/07/2024	
438	SO1199250158202100020	2021	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E PICCOLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DI SICUREZZA DEGLI IMPIANTI TERMICI DI POTENZA NON SUPERIORE A 35 KW DA EFFETTUARSI SUL TERRITORIO COMUNALE PRESSO I RACCHI DI UTENZA FRAGILE E INDIVIDUATE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	Direzione Transizione Ambientale	Giuseppina Sordi	24	No		No	€ 155.426,99	€ 292.965,35	€ 146.482,66	€ 0,00	€ 594.875,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
439	SO1199250158202100021	2021	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE ED ARCHIVIAZIONE ATTI DI EDILIZIA E CONSERVAZIONE DEL MATERIALE CARTACEO	Direzione Urbanistica	Giovanni Oggioni	12	No		SI	€ 3.755,62	€ 412.435,88	€ 274.957,26	€ 0,00	€ 691.148,76	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
440	SO1199250158202000011	2021	1	No	Servizi	CONCORSO INTERNAZIONALE DI PROGETTAZIONE CORVETTO E GORLA	Direzione Urbanistica	Simona Collarini	11	No		No	€ 280.725,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 280.725,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
441	SO1199250158202100022	2021	1	No	Servizi	CONCORSO INTERNAZIONALE DI PROGETTAZIONE CITTADELLA DELLA SCALA	Direzione Urbanistica	Simona Collarini	12	No		No	€ 141.330,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 141.330,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
442	SO1199250158202100023	2021	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI DI EDILIZIA	Direzione Urbanistica	Giovanni Oggioni	24	No		SI	€ 12.135,00	€ 342.210,00	€ 585.600,00	€ 244.000,00	€ 1.183.945,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presentato fine prestazione 30/04/2024	
443	FO1199250158202000063	2021	1	No	Forniture	FORNITURA DI TOTEM INFORMATIVI BIFACCIALI DA ESTERNI, AUTOPORTANTI.	Gabinetto del Sindaco	Nunzio Gervasio	3	No		No	€ 184.225,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 184.225,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
444	SO1199250158202100024	2021	1	No	Servizi	SERVIZI DI PIANIFICAZIONE E ACQUISTO DEGLI SPAZI PUBBLICITARI SUI MEZZI DI COMUNICAZIONE DI MASSA	Gabinetto del Sindaco	Nunzio Gervasio	10	No		SI	€ 150.030,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 150.030,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
445	SO1199250158202000102	2021	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ALLOGGIO E OSPITALITA' DI 25 TIROCINANTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "MENTOR II"	Gabinetto del Sindaco	Maria Vittoria Beria	20	No		No	€ 1.030,00	€ 65.999,56	€ 54.000,86	€ 0,00	€ 121.030,42	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presentato fine prestazione 30/09/2023 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, allungamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)	
446	SO1199250158202000001	2021	1	No	Servizi	SERVIZIO DI "AGENZIA VIAGGI RELATIVA AI SOGGIORNI STUDIO ESTIVI ORGANIZZATI DALL'AREA SERVIZIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE PER GLI STUDENTI DELLE SCUOLE MILANESI	Presidenza del Consiglio Comunale	Andrea Novaga	22	No		SI	€ 1.225,00	€ 105.000,00	€ 105.000,00	€ 0,00	€ 211.225,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presentato fine prestazione 31/10/2023 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, allungamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)	
447	SO11992501582020000117	2021	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA STRUTTURA CASA DELL'ACCogliENZA ENZO JANNACCI	Direzione Politiche Sociali	Daniele Fabbrì	12	SI	12	SI	€ 2.524.744,69	€ 3.169.376,00	€ 660.286,67	€ 0,00	€ 6.354.407,36	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
448	SO1199250158202100025	2021	1	No	Servizi	SERVIZI DI SUPPORTO ALL'IMPATTO ECONOMICO DELLE PROGETTUALITA' CANDIDATE AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) E REACT EU	Direzione Transizione Ambientale	Piero Pelizzaro	9	No		No	€ 180.614,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 180.614,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
449	SO1199250158202100026	2021	1	No	Servizi	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E DELLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE, RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI SITI IN VIA FETONTE N. 19/21	Direzione Servizi Civili Partecipazione e Sport	Andrea Viaroli	360	No		No	€ 356.921,95	€ 1.396.052,00	€ 1.437.493,97	€ 44.757.025,08	€ 47.946.493,00	3 Apporto di capitale privato	€ 47.946.493,00	2. concessione di forniture e servizi		Termine presentato fine prestazione 30/09/2051
449	SO1199250158202100026	2021	1	No	Servizi	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E DELLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE, RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI SITI IN VIA FETONTE N. 19/21	Direzione Servizi Civili Partecipazione e Sport	Andrea Viaroli	360	No		No	€ 6.800,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.800,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presentato fine prestazione 30/09/2051	
													€ 140.896.504,10	€ 267.855.780,56	€ 218.858.272,85	€ 854.059.165,67	€ 1.481.669.723,18	€ 139.106.251,08				

IL REFERENTE DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
dott. Nunzio Domenico Paolo Dragonetti
(firmato digitalmente)

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
 Allegato 14 alla proposta di deliberazione
 n.35 del 28/04/2021 composto da pag. 7 MODIFICATO
 a seguito di emendamenti agli allegati 1 e 2
 Il Direttore di Direzione - Roberto Colangelo
 (f.to digitalmente)

ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE

PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2021		Previsioni 2022		Previsioni 2023	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
1010100	Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	1.358.850.000,00	106.000.000,00	1.396.850.000,00	109.000.000,00	1.407.850.000,00	110.000.000,00
1010106	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	805.000.000,00	70.000.000,00	810.000.000,00	70.000.000,00	810.000.000,00	70.000.000,00
1010108	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010116	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	185.000.000,00	0,00	195.000.000,00	0,00	195.000.000,00	0,00
1010141	IMPOSTA DI SOGGIORNO	30.000.000,00	0,00	50.000.000,00	0,00	60.000.000,00	0,00
1010149	TASSE SULLE CONCESSIONI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010151	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	335.000.000,00	32.500.000,00	337.000.000,00	34.500.000,00	337.000.000,00	34.500.000,00
1010152	TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010153	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	1.000.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
1010154	IMPOSTA MUNICIPALE SECONDARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010161	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010176	TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
1010199	ALTRE IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI N.A.C.	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00
1010400	Tipologia 104: COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
1010405	COMPARTICIPAZIONE IVA AI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010406	COMPARTICIPAZIONE IRPEF AI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010499	ALTRE COMPARTICIPAZIONI A COMUNI N.A.C.	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
1030100	Tipologia 301: FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	17.800.000,00	0,00	18.000.000,00	0,00	18.700.000,00	0,00
1030101	FONDI PEREQUATIVI DALLO STATO	17.800.000,00	0,00	18.000.000,00	0,00	18.700.000,00	0,00
1000000	TOTALE TITOLO 1	1.376.680.000,00	106.000.000,00	1.414.880.000,00	109.000.000,00	1.426.580.000,00	110.000.000,00

ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE

PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2021		Previsioni 2022		Previsioni 2023	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	TRASFERIMENTI CORRENTI						
2010100	Tipologia 101: TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	706.960.260,00	136.370.440,00	214.358.280,00	132.430.680,00	206.408.730,00	124.481.130,00
2010101	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	281.253.750,00	75.048.430,00	148.261.980,00	72.945.880,00	136.675.080,00	61.358.980,00
2010102	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	425.706.510,00	61.322.010,00	66.096.300,00	59.484.800,00	69.733.650,00	63.122.150,00
2010103	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ENTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010200	Tipologia 102: TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	477.000,00	441.000,00	373.000,00	341.000,00	373.000,00	341.000,00
2010201	TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	477.000,00	441.000,00	373.000,00	341.000,00	373.000,00	341.000,00
2010300	Tipologia 103: TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	23.854.680,00	23.848.580,00	22.471.600,00	22.465.500,00	22.456.100,00	22.450.000,00
2010301	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE	20.349.180,00	20.343.080,00	19.736.100,00	19.730.000,00	19.736.100,00	19.730.000,00
2010302	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	3.505.500,00	3.505.500,00	2.735.500,00	2.735.500,00	2.720.000,00	2.720.000,00
2010400	Tipologia 104: TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	4.069.380,00	4.067.880,00	3.828.380,00	3.826.880,00	3.798.380,00	3.796.880,00
2010401	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	4.069.380,00	4.067.880,00	3.828.380,00	3.826.880,00	3.798.380,00	3.796.880,00
2010500	Tipologia 105: TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	11.073.740,00	11.053.740,00	9.152.380,00	9.127.080,00	8.668.710,00	8.648.710,00
2010501	TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA	10.698.740,00	10.678.740,00	8.777.380,00	8.752.080,00	8.293.710,00	8.273.710,00
2010502	TRASFERIMENTI CORRENTI DAL RESTO DEL MONDO	375.000,00	375.000,00	375.000,00	375.000,00	375.000,00	375.000,00
2000000	TOTALE TITOLO 2	746.435.060,00	175.781.640,00	250.183.640,00	168.191.140,00	241.704.920,00	159.717.720,00

ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE

PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2021		Previsioni 2022		Previsioni 2023	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
3010000	Tipologia 100: VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	645.557.760,00	0,00	330.396.510,00	0,00	335.093.100,00	0,00
3010100	VENDITA DI BENI	35.000,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00
3010200	ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	438.190.000,00	0,00	113.789.270,00	0,00	118.203.270,00	0,00
3010300	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	207.332.760,00	0,00	216.527.240,00	0,00	216.809.830,00	0,00
3020000	Tipologia 200: PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	202.850.000,00	0,00	292.850.000,00	0,00	302.850.000,00	0,00
3020100	ENTRATE DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3020200	ENTRATE DA FAMIGLIE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	200.840.000,00	0,00	290.840.000,00	0,00	300.840.000,00	0,00
3020300	ENTRATE DA IMPRESE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	2.010.000,00	0,00	2.010.000,00	0,00	2.010.000,00	0,00
3030000	Tipologia 300: INTERESSI ATTIVI	15.355.570,00	0,00	15.355.570,00	0,00	15.355.570,00	0,00
3030200	INTERESSI ATTIVI DA TITOLI O FINANZIAMENTI A MEDIO - LUNGO TERMINE	14.939.470,00	0,00	14.939.470,00	0,00	14.939.470,00	0,00
3030300	ALTRI INTERESSI ATTIVI	416.100,00	0,00	416.100,00	0,00	416.100,00	0,00
3040000	Tipologia 400: ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	61.700.840,00	0,00	173.200.840,00	87.500.000,00	187.200.840,00	73.500.000,00
3040200	ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI	61.700.840,00	0,00	173.200.840,00	87.500.000,00	187.200.840,00	73.500.000,00
3050000	Tipologia 500: RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	236.404.420,00	47.640.000,00	179.215.390,00	43.090.000,00	165.849.960,00	43.090.000,00
3050100	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
3050200	RIMBORSI IN ENTRATA	101.110.530,00	42.340.000,00	100.421.500,00	37.790.000,00	100.300.960,00	37.790.000,00
3059900	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	135.278.890,00	5.300.000,00	78.778.890,00	5.300.000,00	65.534.000,00	5.300.000,00
3000000	TOTALE TITOLO 3	1.161.868.590,00	47.640.000,00	991.018.310,00	130.590.000,00	1.006.349.470,00	116.590.000,00

ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE

PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2021		Previsioni 2022		Previsioni 2023	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
4010000	Tipologia 100: TRIBUTI IN CONTO CAPITALE	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
4010100	IMPOSTE DA SANATORIE E CONDONI	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
4020000	Tipologia 200: CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	1.306.249.428,77	1.306.249.428,77	1.500.797.204,71	1.500.797.204,71	136.918.777,41	136.918.777,41
4020100	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	1.216.320.269,12	1.216.320.269,12	1.486.672.704,71	1.486.672.704,71	120.941.313,86	120.941.313,86
4020200	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA FAMIGLIE	1.880.000,00	1.880.000,00	1.830.000,00	1.830.000,00	1.830.000,00	1.830.000,00
4020300	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE	84.627.414,56	84.627.414,56	11.354.500,00	11.354.500,00	13.757.463,55	13.757.463,55
4020400	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1.891.509,96	1.891.509,96	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
4020500	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	1.530.235,13	1.530.235,13	820.000,00	820.000,00	270.000,00	270.000,00
4040000	Tipologia 400: ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	1.624.846.818,56	1.624.846.818,56	3.876.645.693,85	3.876.645.693,85	2.018.402.420,10	2.018.402.420,10
4040100	ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	1.613.127.037,56	1.613.127.037,56	3.873.145.693,85	3.873.145.693,85	2.015.902.420,10	2.015.902.420,10
4040200	CESSIONE DI TERRENI E DI BENI MATERIALI NON PRODOTTI	10.022.000,00	10.022.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
4040300	ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	1.697.781,00	1.697.781,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4050000	Tipologia 500: ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	101.673.310,00	11.023.310,00	97.479.000,00	6.879.000,00	97.479.000,00	6.879.000,00
4050100	PERMESSI DI COSTRUIRE	92.313.000,00	1.663.000,00	92.263.000,00	1.663.000,00	92.263.000,00	1.663.000,00
4050300	ENTRATE IN CONTO CAPITALE DOVUTE A RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
4050400	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE N.A.C.	9.160.310,00	9.160.310,00	5.016.000,00	5.016.000,00	5.016.000,00	5.016.000,00
4000000	TOTALE TITOLO 4	3.032.849.557,33	2.942.199.557,33	5.475.001.898,56	5.384.401.898,56	2.252.880.197,51	2.162.280.197,51

ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE

PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2021		Previsioni 2022		Previsioni 2023	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
5010000	Tipologia 100: ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5010100	ALIENAZIONE DI PARTECIPAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5010400	ALIENAZIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO-LUNGO TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030000	Tipologia 300: RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	8.500.000,00	8.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00
5030300	RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE A TASSO AGEVOLATO DA IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5031300	RISCOSSIONE CREDITI SORTI A SEGUITO DI ESCUSSIONE DI GARANZIE IN FAVORE DI IMPRESE	6.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00
5031400	RISCOSSIONE CREDITI SORTI A SEGUITO DI ESCUSSIONE DI GARANZIE IN FAVORE DI ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040000	Tipologia 400: ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	200.000.000,00	0,00	200.000.000,00	0,00	200.000.000,00	0,00
5040700	PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI	200.000.000,00	0,00	200.000.000,00	0,00	200.000.000,00	0,00
5000000	TOTALE TITOLO 5	208.500.000,00	8.500.000,00	206.500.000,00	6.500.000,00	206.500.000,00	6.500.000,00

ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE

PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2021		Previsioni 2022		Previsioni 2023	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	ACCENSIONE PRESTITI						
6010000	Tipologia 100: EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6010200	EMISSIONI TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO-LUNGO TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6020000	Tipologia 200: ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6020100	FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6030000	Tipologia 300: ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	668.040.388,93	668.040.388,93	107.217.434,92	107.217.434,92	70.961.050,98	70.961.050,98
6030100	FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	668.040.388,93	668.040.388,93	107.217.434,92	107.217.434,92	70.961.050,98	70.961.050,98
6000000	TOTALE TITOLO 6	668.040.388,93	668.040.388,93	107.217.434,92	107.217.434,92	70.961.050,98	70.961.050,98

ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE

PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2021		Previsioni 2022		Previsioni 2023	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
7010000	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE						
	Tipologia 100: ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	825.000.000,00	825.000.000,00	790.000.000,00	790.000.000,00	790.000.000,00	790.000.000,00
7010100	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	825.000.000,00	825.000.000,00	790.000.000,00	790.000.000,00	790.000.000,00	790.000.000,00
7000000	TOTALE TITOLO 7	825.000.000,00	825.000.000,00	790.000.000,00	790.000.000,00	790.000.000,00	790.000.000,00
	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
9010000	Tipologia 100: ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	337.195.100,00	0,00	336.995.100,00	0,00	336.995.100,00	0,00
9010100	ALTRE RITENUTE	123.000.000,00	0,00	123.000.000,00	0,00	123.000.000,00	0,00
9010200	RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	164.720.100,00	0,00	164.620.100,00	0,00	164.620.100,00	0,00
9010300	RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	1.110.000,00	0,00	1.110.000,00	0,00	1.110.000,00	0,00
9019900	ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	48.365.000,00	0,00	48.265.000,00	0,00	48.265.000,00	0,00
9020000	Tipologia 200: ENTRATE PER CONTO TERZI	50.123.850,00	0,00	47.451.190,00	0,00	46.601.500,00	0,00
9020100	RIMBORSI PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER CONTO TERZI	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00
9020200	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER OPERAZIONI CONTO TERZI	4.286.000,00	0,00	4.286.000,00	0,00	4.286.000,00	0,00
9020300	TRASFERIMENTI DA ALTRI SETTORI PER OPERAZIONI CONTO TERZI	20.132.350,00	0,00	17.459.690,00	0,00	16.610.000,00	0,00
9020400	DEPOSITI DI/PRESSO TERZI	12.654.500,00	0,00	12.654.500,00	0,00	12.654.500,00	0,00
9020500	RISCOSSIONE IMPOSTE E TRIBUTI PER CONTO TERZI	9.500.000,00	0,00	9.500.000,00	0,00	9.500.000,00	0,00
9029900	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI	3.251.000,00	0,00	3.251.000,00	0,00	3.251.000,00	0,00
9000000	TOTALE TITOLO 9	387.318.950,00	0,00	384.446.290,00	0,00	383.596.600,00	0,00
	TOTALE TITOLI	8.406.692.546,26	4.773.161.586,26	9.619.247.573,48	6.695.900.473,48	6.378.572.238,49	3.416.048.968,49

Il Direttore di Direzione Bilancio e Partecipate
 Roberto Colangelo
 (f.to digitalmente)

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA
 ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE									
01	ORGANI ISTITUZIONALI	19.228.260,00	1.962.840,00	12.840.370,00	891.310,00	348.740,00	0,00	16.000,00	0,00	35.287.520,00
02	SEGRETERIA GENERALE	3.603.320,00	273.100,00	2.040.510,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.930.930,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	19.064.570,00	1.844.570,00	14.695.930,00	478.000,00	6.179.200,00	0,00	400.000,00	16.858.140,00	59.520.410,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	6.957.030,00	580.170,00	16.329.390,00	6.761.000,00	410.900,00	0,00	4.890.000,00	0,00	35.928.490,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	3.267.250,00	8.670.920,00	4.459.880,00	5.000,00	5.556.630,00	0,00	108.000,00	0,00	22.067.680,00
06	UFFICIO TECNICO	15.797.340,00	1.264.760,00	4.005.050,00	0,00	1.338.530,00	0,00	58.000,00	552.500,00	23.016.180,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	16.258.710,00	1.284.940,00	10.132.480,00	10.000,00	130.290,00	0,00	10.000,00	0,00	27.826.420,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	6.235.230,00	554.690,00	3.990.490,00	48.000,00	573.200,00	0,00	0,00	0,00	11.401.610,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	135.627.817,50	774.140,00	14.933.550,00	8.000,00	82.470,00	0,00	1.285.400,00	25.230.390,00	177.941.767,50
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	10.790.820,00	919.910,00	3.250.260,00	74.000,00	1.440,00	0,00	5.000,00	0,00	15.041.430,00
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	236.830.347,50	18.130.040,00	86.677.910,00	8.289.310,00	14.621.400,00	0,00	6.772.400,00	42.641.030,00	413.962.437,50
02	Missione 2 - GIUSTIZIA									
01	UFFICI GIUDIZIARI	2.417.590,00	203.070,00	0,00	0,00	165.540,00	0,00	0,00	0,00	2.786.200,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	2.417.590,00	203.070,00	0,00	0,00	165.540,00	0,00	0,00	0,00	2.786.200,00
03	Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA									
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	104.033.360,00	9.449.110,00	42.870.340,00	0,00	631.950,00	0,00	322.500,00	120.560,00	157.427.820,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	2.305.490,00	216.550,00	813.140,00	0,00	20.930,00	0,00	0,00	72.000,00	3.428.110,00
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	106.338.850,00	9.665.660,00	43.683.480,00	0,00	652.880,00	0,00	322.500,00	192.560,00	160.855.930,00
04	Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO									
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	84.403.600,00	6.580.530,00	38.976.790,00	0,00	2.000.440,00	0,00	10.000,00	0,00	131.971.360,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	15.460.600,00	1.279.420,00	31.559.580,00	5.893.870,00	6.987.770,00	0,00	99.100,00	17.000,00	61.297.340,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	20.260,00	26.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.360,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	2.294.430,00	173.400,00	46.393.270,00	29.391.000,00	7.160,00	0,00	398.250,00	0,00	78.657.510,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	102.158.630,00	8.033.350,00	116.949.900,00	35.310.970,00	8.995.370,00	0,00	507.350,00	17.000,00	271.972.570,00
05	Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI									
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	28.056.300,00	1.160.220,00	38.365.110,00	16.359.300,00	8.405.420,00	0,00	98.100,00	480.000,00	92.924.450,00
	Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	28.056.300,00	1.160.220,00	38.365.110,00	16.359.300,00	8.405.420,00	0,00	98.100,00	480.000,00	92.924.450,00
06	Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO									
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.456.760,00	122.280,00	13.776.740,00	4.200.000,00	1.552.430,00	0,00	0,00	0,00	21.108.210,00
02	GIOVANI	666.110,00	53.370,00	2.804.110,00	683.450,00	0,00	0,00	22.000,00	0,00	4.229.040,00
	Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2.122.870,00	175.650,00	16.580.850,00	4.883.450,00	1.552.430,00	0,00	22.000,00	0,00	25.337.250,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
07	Missione 7 - TURISMO									
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	602.990,00	46.270,00	1.573.020,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.222.280,00
	Totale Missione 7 - TURISMO	602.990,00	46.270,00	1.573.020,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.222.280,00
08	Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA									
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	12.164.160,00	1.041.640,00	10.465.380,00	427.500,00	458.800,00	0,00	187.500,00	0,00	24.744.980,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	4.233.900,00	1.618.250,00	38.543.980,00	35.300.670,00	6.547.050,00	0,00	325.000,00	50.000,00	86.618.850,00
	Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	16.398.060,00	2.659.890,00	49.009.360,00	35.728.170,00	7.005.850,00	0,00	512.500,00	50.000,00	111.363.830,00
09	Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE									
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	516.210,00	0,00	0,00	0,00	516.210,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	4.701.160,00	396.830,00	45.866.050,00	1.101.800,00	3.974.390,00	0,00	0,00	0,00	56.040.230,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	285.698.010,00	0,00	2.740,00	0,00	0,00	0,00	285.700.750,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	155.340,00	12.140,00	2.918.500,00	0,00	2.084.200,00	0,00	0,00	0,00	5.170.180,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	1.579.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.579.200,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	2.480.000,00	375.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.855.000,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	4.862.920,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.942.920,00
	Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4.856.500,00	408.970,00	341.825.480,00	3.136.000,00	6.577.540,00	0,00	0,00	0,00	356.804.490,00
10	Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'									
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	722.030,00	67.510,00	839.658.920,00	825.000,00	39.522.950,00	0,00	0,00	0,00	880.796.410,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	10.982.050,00	959.210,00	65.747.730,00	330.000,00	28.702.210,00	0,00	110.000,00	270.000,00	107.101.200,00
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	11.704.080,00	1.026.720,00	905.406.650,00	1.155.000,00	68.225.160,00	0,00	110.000,00	270.000,00	987.897.610,00
11	Missione 11 - SOCCORSO CIVILE									
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1.308.170,00	116.370,00	1.652.460,00	0,00	34.060,00	0,00	0,00	10.000,00	3.121.060,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	1.308.170,00	116.370,00	1.652.460,00	0,00	34.060,00	0,00	0,00	10.000,00	3.121.060,00
12	Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA									
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	57.514.560,00	1.093.220,00	128.552.150,00	6.610.000,00	1.007.540,00	0,00	98.000,00	0,00	194.875.470,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	5.675.730,00	460.510,00	56.539.500,00	9.597.300,00	668.740,00	0,00	0,00	0,00	72.941.780,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.942.300,00	157.160,00	51.937.060,00	8.649.050,00	679.180,00	0,00	50.000,00	0,00	63.414.750,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	5.890.760,00	492.460,00	44.731.540,00	18.840.500,00	245.610,00	0,00	0,00	0,00	70.200.870,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	87.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87.500,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	1.276.370,00	9.348.880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.625.250,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	4.113.470,00	326.680,00	11.218.110,00	3.530.000,00	171.130,00	0,00	20.000,00	0,00	19.379.390,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	793.750,00	192.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	985.750,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	7.544.330,00	679.160,00	10.601.650,00	0,00	1.940.790,00	0,00	60.000,00	0,00	20.825.930,00
Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		82.681.150,00	3.209.190,00	305.737.630,00	56.767.730,00	4.712.990,00	0,00	228.000,00	0,00	453.336.690,00
13	Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE									
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	1.719.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	1.729.100,00
Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE		0,00	0,00	1.719.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	1.729.100,00
14	Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'									
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	1.487.940,00	126.310,00	2.905.969,63	4.533.522,80	0,00	0,00	0,00	26.016,29	9.079.758,72
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	3.438.390,00	287.470,00	2.070.920,00	1.796.410,00	169.450,00	0,00	8.000,00	0,00	7.770.640,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	1.590.000,00	1.115.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.705.000,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	1.896.990,00	154.180,00	1.522.880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.574.050,00
Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'		6.823.320,00	567.960,00	8.089.769,63	7.444.932,80	169.450,00	0,00	8.000,00	26.016,29	23.129.448,72
15	Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE									
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	10.000,00	0,00	300.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	7.512.450,00	614.050,00	10.617.230,00	903.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	19.652.730,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	1.172.620,00	87.900,00	841.840,00	1.837.510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.939.870,00
Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE		8.695.070,00	701.950,00	11.759.070,00	2.790.510,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	23.952.600,00
16	Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA									
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	127.880,00	9.240,00	309.050,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	456.170,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA		127.880,00	9.240,00	309.050,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	456.170,00
17	Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE									
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI									
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI									
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	957.470,00	80.260,00	6.711.420,00	1.385.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.134.150,00
Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI		957.470,00	80.260,00	6.711.420,00	1.385.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.134.150,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
20	Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI									
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000.000,00	15.000.000,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	297.000.000,00	297.000.000,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.839.000,00	11.839.000,00
	Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	323.839.000,00	323.839.000,00
50	Missione 50 - DEBITO PUBBLICO									
01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE									
01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI									
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale macroaggregati	612.079.277,50	46.194.810,00	1.936.050.259,63	173.260.372,80	121.118.090,00	0,00	8.586.850,00	367.535.606,29	3.264.825.266,22

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE											
01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	3.136.107,14	0,00	0,00	300.000,00	3.436.107,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	1.691.399,52	0,00	0,00	601.895,35	2.293.294,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0,00	36.359.703,73	0,00	0,00	4.937.436,00	41.297.139,73	0,00	0,00	8.500.000,00	200.000.000,00	208.500.000,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	50.056.458,03	0,00	0,00	0,00	50.056.458,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	UFFICIO TECNICO	0,00	99.943.147,98	0,00	0,00	191.936.872,35	291.880.020,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	419.788,01	0,00	0,00	0,00	419.788,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	0,00	72.108.154,56	0,00	0,00	17.508.861,40	89.617.015,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	904.168,96	0,00	0,00	0,00	904.168,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0,00	268.218.927,93	0,00	0,00	215.285.065,10	483.503.993,03	0,00	0,00	8.500.000,00	200.000.000,00	208.500.000,00
02	Missione 2 - GIUSTIZIA											
01	UFFICI GIUDIZIARI	0,00	6.284.179,20	0,00	0,00	0,00	6.284.179,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	0,00	6.284.179,20	0,00	0,00	0,00	6.284.179,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA											
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	0,00	3.087.150,36	0,00	0,00	0,00	3.087.150,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	6.893.855,06	0,00	0,00	0,00	6.893.855,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	0,00	9.981.005,42	0,00	0,00	0,00	9.981.005,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO											
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	0,00	57.531.953,55	0,00	0,00	26.590.567,39	84.122.520,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	0,00	226.213.033,17	1.500.000,00	0,00	158.576.432,61	386.289.465,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	283.744.986,72	1.500.000,00	0,00	185.167.000,00	470.411.986,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI											
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	42.127.015,68	2.828.346,62	0,00	53.217.927,86	98.173.290,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0,00	31.446.619,75	9.745.761,33	0,00	26.591.601,03	67.783.982,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	0,00	73.573.635,43	12.574.107,95	0,00	79.809.528,89	165.957.272,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO											
01	SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	34.301.976,23	11.195.846,60	0,00	73.020.148,87	118.517.971,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	GIOVANI	0,00	595.000,00	0,00	0,00	2.049.253,45	2.644.253,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	34.896.976,23	11.195.846,60	0,00	75.069.402,32	121.162.225,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Missione 7 - TURISMO											
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 7 - TURISMO	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA											
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	84.027.100,54	0,00	0,00	24.036.285,36	108.063.385,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	0,00	204.936.217,51	2.674.300,00	0,00	121.911.429,90	329.521.947,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	0,00	288.963.318,05	2.674.300,00	0,00	145.947.715,26	437.585.333,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE											
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	28.928.965,00	12.980.000,00	0,00	5.183.000,00	47.091.965,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	0,00	50.022.945,44	50.500,00	0,00	18.744.950,48	68.818.395,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RIFIUTI	0,00	100.000,00	0,00	0,00	5.600.000,00	5.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	23.079.789,67	0,00	0,00	35.400.000,00	58.479.789,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	500.650,00	0,00	0,00	500.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	41.358.403,44	0,00	0,00	41.358.403,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	0,00	102.131.700,11	54.889.553,44	0,00	64.927.950,48	221.949.204,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'											
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	0,00	1.116.581.097,50	46.701.772,94	0,00	857.010.162,96	2.020.293.033,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	0,00	423.852.586,24	100.000,00	0,00	322.317.087,58	746.269.673,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	0,00	1.540.483.683,74	46.801.772,94	0,00	1.179.327.250,54	2.766.612.707,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	5.920.520,97	0,00	0,00	0,00	5.920.520,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	0,00	6.520.520,97	0,00	0,00	0,00	6.520.520,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA											
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	0,00	32.129.133,61	0,00	0,00	6.435.000,00	38.564.133,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,00	3.389.629,96	700.000,00	0,00	0,00	4.089.629,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	0,00	5.167.561,22	0,00	0,00	9.886.025,67	15.053.586,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,00	3.963.820,75	0,00	0,00	1.266.340,46	5.230.161,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	0,00	3.013.314,74	0,00	0,00	3.862.405,00	6.875.719,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	60.000,00	50.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00	21.822.470,06	0,00	0,00	30.890.413,45	52.712.883,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	0,00	69.545.930,34	750.000,00	0,00	52.340.184,58	122.636.114,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE											
04	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	355.598,58	0,00	0,00	0,00	355.598,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE	0,00	355.598,58	0,00	0,00	0,00	355.598,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'											
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	606.260,70	9.360.000,00	0,00	300.000,00	10.266.260,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	0,00	3.223.087,50	4.554.796,07	0,00	3.301.647,98	11.079.531,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	1.879.388,87	90.000,00	0,00	0,00	1.969.388,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	0,00	5.708.737,07	14.004.796,07	0,00	3.601.647,98	23.315.181,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE											
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	238.024,67	500.000,00	0,00	0,00	738.024,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	268.024,67	500.000,00	0,00	0,00	768.024,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
16	Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA											
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	234.540,48	0,00	0,00	0,00	234.540,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	0,00	234.540,48	0,00	0,00	0,00	234.540,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE											
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	6.325.000,00	0,00	0,00	1.080.000,00	7.405.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	6.325.000,00	0,00	0,00	1.080.000,00	7.405.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI											
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI											
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	20.000,00	0,00	0,00	17.400,00	37.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	0,00	20.000,00	0,00	0,00	17.400,00	37.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI											
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale macroaggregati	0,00	2.697.856.764,94	144.890.377,00	0,00	2.002.573.145,15	4.845.320.287,09	0,00	0,00	8.500.000,00	200.000.000,00	208.500.000,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
01	ORGANI ISTITUZIONALI	228.700,00	0,00	481.310,00	0,00	0,00	710.010,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	1.435.870,00	0,00	793.170,00	0,00	0,00	2.229.040,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	730,00	0,00	0,00	0,00	0,00	730,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	2.142.620,00	0,00	3.274.060,00	0,00	0,00	5.416.680,00
06	UFFICIO TECNICO	421.950,00	0,00	993.980,00	0,00	0,00	1.415.930,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	57.990,00	0,00	49.350,00	0,00	0,00	107.340,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	316.870,00	0,00	140.290,00	0,00	0,00	457.160,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	66.380,00	0,00	6.280,00	0,00	0,00	72.660,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	1.160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.160,00
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	4.672.270,00	0,00	5.738.440,00	0,00	0,00	10.410.710,00
02	Missione 2 - GIUSTIZIA						
01	UFFICI GIUDIZIARI	48.480,00	0,00	154.600,00	0,00	0,00	203.080,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	48.480,00	0,00	154.600,00	0,00	0,00	203.080,00
03	Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA						
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	342.650,00	0,00	162.340,00	0,00	0,00	504.990,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	0,00	3.660,00	0,00	0,00	3.660,00
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	342.650,00	0,00	166.000,00	0,00	0,00	508.650,00
04	Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO						

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	588.690,00	0,00	1.617.330,00	0,00	0,00	2.206.020,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	2.836.460,00	0,00	7.401.930,00	0,00	0,00	10.238.390,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	5.770,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.770,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3.430.920,00	0,00	9.019.260,00	0,00	0,00	12.450.180,00
05	Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI						
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	4.558.460,00	0,00	2.535.640,00	0,00	0,00	7.094.100,00
	Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	4.558.460,00	0,00	2.535.640,00	0,00	0,00	7.094.100,00
06	Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO						
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.051.820,00	0,00	494.790,00	0,00	0,00	1.546.610,00
02	GIOVANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1.051.820,00	0,00	494.790,00	0,00	0,00	1.546.610,00
07	Missione 7 - TURISMO						
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 7 - TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA						
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	307.260,00	0,00	222.790,00	0,00	0,00	530.050,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	3.321.390,00	0,00	3.359.640,00	0,00	0,00	6.681.030,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
	Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	3.628.650,00	0,00	3.582.430,00	0,00	0,00	7.211.080,00
09	Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE						
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	91.170,00	0,00	0,00	91.170,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	2.338.590,00	0,00	1.433.780,00	0,00	0,00	3.772.370,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	87.460,00	0,00	0,00	87.460,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.255.450,00	0,00	974.120,00	0,00	0,00	2.229.570,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	3.594.040,00	0,00	2.586.530,00	0,00	0,00	6.180.570,00
10	Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'						
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	16.214.190,00	0,00	22.832.460,00	0,00	0,00	39.046.650,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	14.590.110,00	0,00	8.073.280,00	0,00	0,00	22.663.390,00
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	30.804.300,00	0,00	30.905.740,00	0,00	0,00	61.710.040,00
11	Missione 11 - SOCCORSO CIVILE						
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	27.300,00	0,00	33.420,00	0,00	0,00	60.720,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	27.300,00	0,00	33.420,00	0,00	0,00	60.720,00
12	Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA						
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	400.000,00	0,00	555.100,00	0,00	0,00	955.100,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	259.780,00	0,00	522.070,00	0,00	0,00	781.850,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	397.720,00	0,00	771.950,00	0,00	0,00	1.169.670,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	196.540,00	0,00	176.880,00	0,00	0,00	373.420,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	57.490,00	0,00	391.020,00	0,00	0,00	448.510,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1.025.950,00	0,00	485.110,00	0,00	0,00	1.511.060,00
	Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2.337.480,00	0,00	2.902.130,00	0,00	0,00	5.239.610,00
13	Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE						
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'						

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	83.320,00	0,00	85.260,00	0,00	0,00	168.580,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	83.320,00	0,00	85.260,00	0,00	0,00	168.580,00
15	Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE						
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA						
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE						
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI						
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
19	Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI						
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI						
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Missione 50 - DEBITO PUBBLICO						
02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale macroaggregati	54.579.690,00	0,00	58.204.240,00	0,00	0,00	112.783.930,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
99	Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI			
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	337.195.100,00	50.123.850,00	387.318.950,00
02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI	337.195.100,00	50.123.850,00	387.318.950,00
	Totale macroaggregati	337.195.100,00	50.123.850,00	387.318.950,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE									
01	ORGANI ISTITUZIONALI	19.215.130,00	1.954.840,00	13.184.990,00	946.490,00	349.820,00	0,00	13.800,00	0,00	35.665.070,00
02	SEGRETERIA GENERALE	3.785.020,00	271.700,00	2.226.690,00	16.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.299.810,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	19.139.780,00	1.836.620,00	13.891.640,00	478.000,00	6.175.970,00	0,00	400.000,00	20.544.670,00	62.466.680,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	7.004.990,00	577.220,00	18.957.280,00	6.671.000,00	450.910,00	0,00	3.890.000,00	0,00	37.551.400,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	3.265.410,00	8.604.460,00	2.591.950,00	5.000,00	5.573.600,00	0,00	95.000,00	0,00	20.135.420,00
06	UFFICIO TECNICO	15.828.220,00	1.259.940,00	4.206.350,00	10.000,00	1.342.630,00	0,00	58.000,00	252.500,00	22.957.640,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	11.597.080,00	959.240,00	5.420.280,00	10.000,00	130.690,00	0,00	10.000,00	0,00	18.127.290,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	6.392.050,00	569.380,00	3.963.970,00	41.000,00	574.960,00	0,00	0,00	0,00	11.541.360,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	131.566.290,00	770.710,00	13.399.510,00	8.000,00	82.740,00	0,00	1.386.100,00	25.230.390,00	172.443.740,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	10.394.550,00	895.770,00	3.070.700,00	74.000,00	1.450,00	0,00	5.000,00	0,00	14.441.470,00
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	228.188.520,00	17.699.880,00	80.913.360,00	8.259.890,00	14.682.770,00	0,00	5.857.900,00	46.027.560,00	401.629.880,00
02	Missione 2 - GIUSTIZIA									
01	UFFICI GIUDIZIARI	2.415.750,00	202.030,00	0,00	0,00	166.070,00	0,00	0,00	0,00	2.783.850,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	2.415.750,00	202.030,00	0,00	0,00	166.070,00	0,00	0,00	0,00	2.783.850,00
03	Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA									
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	104.650.500,00	9.440.330,00	50.266.540,00	0,00	633.900,00	0,00	700.000,00	5.000,00	165.696.270,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	2.293.780,00	215.440,00	813.400,00	0,00	21.000,00	0,00	0,00	70.000,00	3.413.620,00
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	106.944.280,00	9.655.770,00	51.079.940,00	0,00	654.900,00	0,00	700.000,00	75.000,00	169.109.890,00
04	Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO									
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	84.094.240,00	6.546.950,00	34.568.850,00	0,00	2.006.570,00	0,00	10.000,00	0,00	127.226.610,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	15.402.110,00	1.272.890,00	32.486.420,00	6.083.570,00	7.009.140,00	0,00	78.500,00	17.000,00	62.349.630,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	20.260,00	26.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.360,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	2.344.790,00	172.510,00	46.909.520,00	30.601.000,00	7.190,00	0,00	98.600,00	0,00	80.133.610,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	101.841.140,00	7.992.350,00	113.985.050,00	36.710.670,00	9.022.900,00	0,00	187.100,00	17.000,00	269.756.210,00
05	Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI									
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	28.127.150,00	1.154.280,00	40.806.650,00	14.377.800,00	8.431.200,00	0,00	19.900,00	440.000,00	93.356.980,00
	Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	28.127.150,00	1.154.280,00	40.806.650,00	14.377.800,00	8.431.200,00	0,00	19.900,00	440.000,00	93.356.980,00
06	Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO									
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.475.180,00	121.650,00	13.152.170,00	0,00	1.557.250,00	0,00	0,00	0,00	16.306.250,00
02	GIOVANI	662.740,00	53.090,00	2.778.580,00	547.850,00	0,00	0,00	22.000,00	0,00	4.064.260,00
	Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2.137.920,00	174.740,00	15.930.750,00	547.850,00	1.557.250,00	0,00	22.000,00	0,00	20.370.510,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
07	Missione 7 - TURISMO									
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	605.950,00	46.040,00	1.640.720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.292.710,00
	Totale Missione 7 - TURISMO	605.950,00	46.040,00	1.640.720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.292.710,00
08	Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA									
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	12.376.040,00	1.036.350,00	9.918.780,00	406.600,00	460.170,00	0,00	106.000,00	0,00	24.303.940,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	4.232.780,00	1.816.370,00	40.134.310,00	35.105.210,00	6.566.810,00	0,00	325.000,00	50.000,00	88.230.480,00
	Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	16.608.820,00	2.852.720,00	50.053.090,00	35.511.810,00	7.026.980,00	0,00	431.000,00	50.000,00	112.534.420,00
09	Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE									
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	517.790,00	0,00	0,00	0,00	517.790,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	4.694.320,00	394.800,00	42.366.080,00	948.300,00	3.986.550,00	0,00	0,00	0,00	52.390.050,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	288.924.200,00	0,00	2.750,00	0,00	0,00	0,00	288.926.950,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	159.040,00	12.080,00	1.627.040,00	0,00	2.090.600,00	0,00	0,00	0,00	3.888.760,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	1.579.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.579.200,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	2.050.000,00	375.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.425.000,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	4.578.860,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.658.860,00
	Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4.853.360,00	406.880,00	339.546.180,00	2.982.500,00	6.597.690,00	0,00	0,00	0,00	354.386.610,00
10	Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'									
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	718.360,00	67.170,00	108.136.000,00	345.000,00	39.643.660,00	0,00	0,00	0,00	148.910.190,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	11.176.590,00	954.280,00	66.648.030,00	0,00	28.789.860,00	0,00	110.000,00	0,00	107.678.760,00
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	11.894.950,00	1.021.450,00	174.784.030,00	345.000,00	68.433.520,00	0,00	110.000,00	0,00	256.588.950,00
11	Missione 11 - SOCCORSO CIVILE									
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1.307.840,00	115.780,00	1.672.380,00	0,00	34.180,00	0,00	0,00	10.000,00	3.140.180,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	1.307.840,00	115.780,00	1.672.380,00	0,00	34.180,00	0,00	0,00	10.000,00	3.140.180,00
12	Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA									
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	57.253.550,00	1.087.650,00	126.197.730,00	6.260.000,00	1.010.630,00	0,00	98.000,00	0,00	191.907.560,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	5.646.890,00	458.160,00	57.122.770,00	7.847.300,00	670.800,00	0,00	0,00	0,00	71.745.920,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.954.640,00	156.360,00	54.138.550,00	8.099.050,00	681.270,00	0,00	50.000,00	0,00	65.079.870,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	6.424.820,00	539.210,00	45.779.290,00	18.203.500,00	246.410,00	0,00	0,00	0,00	71.193.230,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	1.010.920,00	5.075.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.085.920,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	4.171.100,00	325.010,00	11.749.130,00	2.680.000,00	171.680,00	0,00	20.000,00	0,00	19.116.920,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	1.286.450,00	192.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.478.450,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	7.548.610,00	675.680,00	11.644.500,00	0,00	1.946.740,00	0,00	60.000,00	0,00	21.875.530,00
	Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	82.999.610,00	3.242.070,00	309.029.340,00	48.356.850,00	4.727.530,00	0,00	228.000,00	0,00	448.583.400,00
13	Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE									
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	1.648.030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	1.658.030,00
	Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE	0,00	0,00	1.648.030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	1.658.030,00
14	Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'									
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	1.482.670,00	125.670,00	3.486.866,29	4.935.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.031.006,29
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	3.439.690,00	286.000,00	1.718.840,00	1.476.480,00	169.980,00	0,00	8.000,00	0,00	7.098.990,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	1.360.000,00	755.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.115.000,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	1.913.340,00	153.390,00	1.527.180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.593.910,00
	Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	6.835.700,00	565.060,00	8.092.886,29	7.167.280,00	169.980,00	0,00	8.000,00	0,00	22.838.906,29
15	Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE									
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	10.000,00	0,00	315.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	375.000,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	7.474.290,00	610.910,00	10.720.830,00	903.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	19.715.030,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	1.104.490,00	83.410,00	665.940,00	746.780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.600.620,00
	Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	8.588.780,00	694.320,00	11.701.770,00	1.699.780,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	22.690.650,00
16	Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA									
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	133.630,00	9.200,00	209.140,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	361.970,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	133.630,00	9.200,00	209.140,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	361.970,00
17	Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE									
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI									
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI									
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	952.740,00	79.860,00	7.252.370,00	1.385.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.669.970,00
	Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	952.740,00	79.860,00	7.252.370,00	1.385.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.669.970,00

SPESA PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESA CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
20	Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI									
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	342.000.000,00	342.000.000,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.839.000,00	11.839.000,00
	Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	361.839.000,00	361.839.000,00
50	Missione 50 - DEBITO PUBBLICO									
01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE									
01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI									
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale macroaggregati	604.436.140,00	45.912.430,00	1.208.345.686,29	157.354.430,00	121.504.970,00	0,00	7.569.900,00	408.468.560,00	2.553.592.116,29

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE											
01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	1.944.500,00	0,00	0,00	300.000,00	2.244.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	435.313,00	0,00	0,00	166.582,35	601.895,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0,00	2.004.888,00	0,00	0,00	7.143.548,00	9.148.436,00	0,00	0,00	6.500.000,00	200.000.000,00	206.500.000,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	UFFICIO TECNICO	0,00	85.134.305,61	0,00	0,00	234.439.666,79	319.573.972,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	380.000,00	0,00	0,00	0,00	380.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	0,00	22.408.920,45	0,00	0,00	14.774.780,95	37.183.701,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0,00	114.127.927,06	0,00	0,00	256.824.578,09	370.952.505,15	0,00	0,00	6.500.000,00	200.000.000,00	206.500.000,00
02	Missione 2 - GIUSTIZIA											
01	UFFICI GIUDIZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA											
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	0,00	2.470.000,00	0,00	0,00	0,00	2.470.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	1.350.000,00	0,00	0,00	0,00	1.350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	0,00	3.820.000,00	0,00	0,00	0,00	3.820.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO											
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	0,00	9.696.744,17	0,00	0,00	35.010.567,39	44.707.311,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	0,00	63.720.693,19	1.500.000,00	0,00	167.326.432,61	232.547.125,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	73.417.437,36	1.500.000,00	0,00	202.337.000,00	277.254.437,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI											
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	25.333.834,58	4.030.000,00	0,00	56.658.593,28	86.022.427,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0,00	17.886.515,09	6.799.006,89	0,00	19.327.646,74	44.013.168,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	0,00	43.220.349,67	10.829.006,89	0,00	75.986.240,02	130.035.596,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
06	Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO											
01	SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	31.616.349,91	3.700.000,00	0,00	57.963.798,96	93.280.148,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	GIOVANI	0,00	2.599.253,45	0,00	0,00	700.000,00	3.299.253,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	34.215.603,36	3.700.000,00	0,00	58.663.798,96	96.579.402,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Missione 7 - TURISMO											
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 7 - TURISMO	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA											
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	55.349.494,42	900.000,00	0,00	100.840.579,48	157.090.073,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	0,00	71.418.271,21	1.186.625,00	0,00	256.733.034,76	329.337.930,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	0,00	126.767.765,63	2.086.625,00	0,00	357.573.614,24	486.428.004,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE											
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	19.632.500,00	6.000.000,00	0,00	26.750.000,00	52.382.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	0,00	31.140.054,13	50.500,00	0,00	26.265.029,35	57.455.583,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RIFIUTI	0,00	10.200.000,00	0,00	0,00	14.100.000,00	24.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	7.265.500,00	0,00	0,00	47.700.000,00	54.965.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	0,00	68.238.054,13	11.420.500,00	0,00	114.815.029,35	194.473.583,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'											
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	0,00	437.718.208,00	32.850.000,00	0,00	4.672.836.905,63	5.143.405.113,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	0,00	175.708.487,71	100.000,00	0,00	511.173.999,51	686.982.487,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	0,00	613.476.695,71	32.950.000,00	0,00	5.184.010.905,14	5.830.437.600,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Missione 11 - SOCCORSO CIVILE											
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	3.309.200,00	0,00	0,00	0,00	3.309.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE		0,00	3.909.200,00	0,00	0,00	0,00	3.909.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA											
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	0,00	3.333.000,00	0,00	0,00	9.725.000,00	13.058.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,00	200.000,00	700.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	0,00	3.065.241,13	0,00	0,00	17.440.000,00	20.505.241,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,00	621.340,46	0,00	0,00	975.000,00	1.596.340,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	0,00	2.362.405,00	0,00	0,00	3.290.000,00	5.652.405,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	60.000,00	50.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00	11.945.192,42	0,00	0,00	26.400.921,03	38.346.113,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		0,00	21.587.179,01	750.000,00	0,00	57.830.921,03	80.168.100,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE											
04	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE		0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'											
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	330.000,00	7.820.000,00	0,00	0,00	8.150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	0,00	1.356.476,70	3.060.000,00	0,00	3.295.171,28	7.711.647,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'		0,00	1.986.476,70	10.880.000,00	0,00	3.295.171,28	16.161.647,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE											
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE		0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA											
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE											
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	490.000,00	0,00	0,00	14.885.000,00	15.375.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	490.000,00	0,00	0,00	14.885.000,00	15.375.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI											
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI											
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI											
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale macroaggregati	0,00	1.106.416.688,63	74.116.131,89	0,00	6.326.222.258,11	7.506.755.078,63	0,00	0,00	6.500.000,00	200.000.000,00	206.500.000,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
01	ORGANI ISTITUZIONALI	238.430,00	0,00	1.080.980,00	0,00	0,00	1.319.410,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	1.496.980,00	0,00	1.781.390,00	0,00	0,00	3.278.370,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	760,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	2.233.820,00	0,00	7.353.370,00	0,00	0,00	9.587.190,00
06	UFFICIO TECNICO	439.910,00	0,00	2.232.410,00	0,00	0,00	2.672.320,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	60.460,00	0,00	110.820,00	0,00	0,00	171.280,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	330.360,00	0,00	315.090,00	0,00	0,00	645.450,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	69.200,00	0,00	14.100,00	0,00	0,00	83.300,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	1.210,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.210,00
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	4.871.130,00	0,00	12.888.160,00	0,00	0,00	17.759.290,00
02	Missione 2 - GIUSTIZIA						
01	UFFICI GIUDIZIARI	50.540,00	0,00	347.210,00	0,00	0,00	397.750,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	50.540,00	0,00	347.210,00	0,00	0,00	397.750,00
03	Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA						
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	357.230,00	0,00	364.590,00	0,00	0,00	721.820,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	0,00	8.220,00	0,00	0,00	8.220,00
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	357.230,00	0,00	372.810,00	0,00	0,00	730.040,00
04	Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO						

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	613.750,00	0,00	3.632.450,00	0,00	0,00	4.246.200,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	2.957.190,00	0,00	16.624.320,00	0,00	0,00	19.581.510,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	6.020,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.020,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3.576.960,00	0,00	20.256.770,00	0,00	0,00	23.833.730,00
05	Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI						
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	4.752.490,00	0,00	5.694.840,00	0,00	0,00	10.447.330,00
	Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	4.752.490,00	0,00	5.694.840,00	0,00	0,00	10.447.330,00
06	Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO						
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.096.610,00	0,00	1.111.220,00	0,00	0,00	2.207.830,00
02	GIOVANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1.096.610,00	0,00	1.111.220,00	0,00	0,00	2.207.830,00
07	Missione 7 - TURISMO						
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 7 - TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA						
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	320.340,00	0,00	500.360,00	0,00	0,00	820.700,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	3.462.760,00	0,00	7.545.580,00	0,00	0,00	11.008.340,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
	Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	3.783.100,00	0,00	8.045.940,00	0,00	0,00	11.829.040,00
09	Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE						
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	204.750,00	0,00	0,00	204.750,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	2.438.130,00	0,00	3.220.180,00	0,00	0,00	5.658.310,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	196.420,00	0,00	0,00	196.420,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.308.880,00	0,00	2.187.820,00	0,00	0,00	3.496.700,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	3.747.010,00	0,00	5.809.170,00	0,00	0,00	9.556.180,00
10	Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'						
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	16.904.350,00	0,00	51.280.600,00	0,00	0,00	68.184.950,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	15.211.140,00	0,00	18.132.190,00	0,00	0,00	33.343.330,00
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	32.115.490,00	0,00	69.412.790,00	0,00	0,00	101.528.280,00
11	Missione 11 - SOCCORSO CIVILE						
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	28.460,00	0,00	75.060,00	0,00	0,00	103.520,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	28.460,00	0,00	75.060,00	0,00	0,00	103.520,00
12	Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA						
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	417.020,00	0,00	1.246.700,00	0,00	0,00	1.663.720,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	270.840,00	0,00	1.172.530,00	0,00	0,00	1.443.370,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	414.650,00	0,00	1.733.760,00	0,00	0,00	2.148.410,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	204.900,00	0,00	397.240,00	0,00	0,00	602.140,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	59.930,00	0,00	878.180,00	0,00	0,00	938.110,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1.069.620,00	0,00	1.089.530,00	0,00	0,00	2.159.150,00
	Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2.436.960,00	0,00	6.517.940,00	0,00	0,00	8.954.900,00
13	Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE						
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'						

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	86.870,00	0,00	191.480,00	0,00	0,00	278.350,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	86.870,00	0,00	191.480,00	0,00	0,00	278.350,00
15	Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE						
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA						
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE						
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI						
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
19	Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI						
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI						
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Missione 50 - DEBITO PUBBLICO						
02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale macroaggregati	56.902.850,00	0,00	130.723.390,00	0,00	0,00	187.626.240,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
99	Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI			
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	336.995.100,00	47.451.190,00	384.446.290,00
02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI	336.995.100,00	47.451.190,00	384.446.290,00
	Totale macroaggregati	336.995.100,00	47.451.190,00	384.446.290,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE									
01	ORGANI ISTITUZIONALI	19.112.770,00	1.946.360,00	12.628.570,00	942.490,00	350.700,00	0,00	13.200,00	0,00	34.994.090,00
02	SEGRETERIA GENERALE	3.768.370,00	270.220,00	2.071.880,00	16.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.126.870,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	19.039.720,00	1.828.170,00	13.246.940,00	478.000,00	6.184.580,00	0,00	400.000,00	19.163.150,00	60.340.560,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	6.968.250,00	574.080,00	19.025.360,00	6.671.000,00	450.910,00	0,00	3.890.000,00	0,00	37.579.600,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	3.248.000,00	8.602.920,00	2.640.450,00	5.000,00	5.587.620,00	0,00	95.000,00	0,00	20.178.990,00
06	UFFICIO TECNICO	15.769.690,00	1.254.820,00	3.615.510,00	10.000,00	1.346.000,00	0,00	58.000,00	252.500,00	22.306.520,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	15.836.390,00	1.269.020,00	7.823.160,00	10.000,00	131.030,00	0,00	10.000,00	0,00	25.079.600,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	6.267.890,00	557.960,00	3.639.940,00	41.000,00	576.410,00	0,00	0,00	0,00	11.083.200,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	131.315.160,00	767.060,00	13.416.890,00	8.000,00	82.940,00	0,00	1.200.000,00	25.230.390,00	172.020.440,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	10.345.400,00	891.360,00	7.340.990,00	74.000,00	1.450,00	0,00	5.000,00	0,00	18.658.200,00
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	231.671.640,00	17.961.970,00	85.449.690,00	8.255.890,00	14.711.640,00	0,00	5.671.200,00	44.646.040,00	408.368.070,00
02	Missione 2 - GIUSTIZIA									
01	UFFICI GIUDIZIARI	2.402.880,00	200.920,00	0,00	0,00	166.480,00	0,00	0,00	0,00	2.770.280,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	2.402.880,00	200.920,00	0,00	0,00	166.480,00	0,00	0,00	0,00	2.770.280,00
03	Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA									
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	104.116.440,00	9.388.490,00	48.733.520,00	0,00	635.500,00	0,00	700.000,00	5.000,00	163.578.950,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	2.281.330,00	214.270,00	813.600,00	0,00	21.050,00	0,00	0,00	70.000,00	3.400.250,00
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	106.397.770,00	9.602.760,00	49.547.120,00	0,00	656.550,00	0,00	700.000,00	75.000,00	166.979.200,00
04	Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO									
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	83.638.280,00	6.511.270,00	33.399.730,00	0,00	2.011.610,00	0,00	10.000,00	0,00	125.570.890,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	15.318.970,00	1.265.950,00	32.272.560,00	6.183.570,00	7.026.790,00	0,00	78.500,00	17.000,00	62.163.340,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	20.260,00	26.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.360,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	2.333.460,00	171.570,00	44.730.530,00	29.670.000,00	7.200,00	0,00	88.600,00	0,00	77.001.360,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	101.290.710,00	7.948.790,00	110.423.080,00	35.879.670,00	9.045.600,00	0,00	177.100,00	17.000,00	264.781.950,00
05	Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI									
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	27.977.630,00	1.148.000,00	39.476.210,00	13.551.810,00	8.452.410,00	0,00	6.000,00	440.000,00	91.052.060,00
	Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	27.977.630,00	1.148.000,00	39.476.210,00	13.551.810,00	8.452.410,00	0,00	6.000,00	440.000,00	91.052.060,00
06	Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO									
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.467.730,00	120.990,00	13.027.690,00	0,00	1.561.140,00	0,00	0,00	0,00	16.177.550,00
02	GIOVANI	659.140,00	52.800,00	2.746.790,00	557.250,00	0,00	0,00	22.000,00	0,00	4.037.980,00
	Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2.126.870,00	173.790,00	15.774.480,00	557.250,00	1.561.140,00	0,00	22.000,00	0,00	20.215.530,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
07	Missione 7 - TURISMO									
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	602.800,00	45.780,00	1.559.260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.207.840,00
	Totale Missione 7 - TURISMO	602.800,00	45.780,00	1.559.260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.207.840,00
08	Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA									
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	12.311.680,00	1.030.710,00	9.409.460,00	331.600,00	461.280,00	0,00	85.500,00	0,00	23.630.230,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	4.210.190,00	1.814.390,00	39.590.950,00	35.136.690,00	6.583.120,00	0,00	325.000,00	50.000,00	87.710.340,00
	Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	16.521.870,00	2.845.100,00	49.000.410,00	35.468.290,00	7.044.400,00	0,00	410.500,00	50.000,00	111.340.570,00
09	Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE									
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	519.090,00	0,00	0,00	0,00	519.090,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	4.669.210,00	392.640,00	40.057.090,00	742.800,00	3.996.560,00	0,00	0,00	0,00	49.858.300,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	288.924.200,00	0,00	2.760,00	0,00	0,00	0,00	288.926.960,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	158.280,00	12.010,00	1.506.250,00	0,00	2.095.850,00	0,00	0,00	0,00	3.772.390,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	1.579.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.579.200,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	2.050.000,00	375.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.425.000,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	4.524.360,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.544.360,00
	Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4.827.490,00	404.650,00	337.061.900,00	2.717.000,00	6.614.260,00	0,00	0,00	0,00	351.625.300,00
10	Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'									
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	714.450,00	66.810,00	154.495.000,00	365.000,00	39.743.340,00	0,00	0,00	0,00	195.384.600,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	11.118.690,00	949.030,00	63.199.510,00	0,00	28.862.270,00	0,00	110.000,00	0,00	104.239.500,00
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	11.833.140,00	1.015.840,00	217.694.510,00	365.000,00	68.605.610,00	0,00	110.000,00	0,00	299.624.100,00
11	Missione 11 - SOCCORSO CIVILE									
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1.300.820,00	115.150,00	1.667.500,00	0,00	34.260,00	0,00	0,00	10.000,00	3.127.730,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	1.300.820,00	115.150,00	1.667.500,00	0,00	34.260,00	0,00	0,00	10.000,00	3.127.730,00
12	Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA									
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	56.943.420,00	1.081.720,00	125.938.420,00	3.010.000,00	1.013.170,00	0,00	98.000,00	0,00	188.084.730,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	5.616.260,00	455.650,00	56.762.500,00	4.824.300,00	672.480,00	0,00	0,00	0,00	68.331.190,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.944.510,00	155.510,00	54.726.010,00	6.604.050,00	682.990,00	0,00	50.000,00	0,00	64.163.070,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	6.555.390,00	546.640,00	45.315.960,00	8.522.500,00	247.010,00	0,00	0,00	0,00	61.187.500,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	1.347.740,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.347.740,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	4.150.150,00	323.240,00	11.301.180,00	2.220.000,00	172.110,00	0,00	20.000,00	0,00	18.186.680,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	1.311.730,00	192.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.503.730,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	7.508.580,00	671.980,00	11.563.370,00	0,00	1.951.630,00	0,00	60.000,00	0,00	21.755.560,00
	Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	82.718.310,00	3.234.740,00	308.281.910,00	30.372.850,00	4.739.390,00	0,00	228.000,00	0,00	429.575.200,00
13	Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE									
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	1.683.030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	1.693.030,00
	Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE	0,00	0,00	1.683.030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	1.693.030,00
14	Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'									
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	1.474.670,00	124.990,00	3.487.170,00	4.585.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.672.630,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	3.421.390,00	284.440,00	1.662.290,00	1.476.480,00	170.410,00	0,00	8.000,00	0,00	7.023.010,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	1.260.000,00	765.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.025.000,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	1.903.520,00	152.550,00	1.510.790,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.566.860,00
	Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	6.799.580,00	561.980,00	7.920.250,00	6.827.280,00	170.410,00	0,00	8.000,00	0,00	22.287.500,00
15	Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE									
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	315.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	365.000,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	7.433.740,00	607.570,00	10.720.830,00	783.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	19.551.140,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	1.048.050,00	79.670,00	281.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.408.940,00
	Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	8.481.790,00	687.240,00	11.317.050,00	833.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	21.325.080,00
16	Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA									
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	133.040,00	9.150,00	124.090,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	276.280,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	133.040,00	9.150,00	124.090,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	276.280,00
17	Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE									
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI									
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI									
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	920.710,00	77.660,00	7.087.620,00	1.385.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.470.990,00
	Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	920.710,00	77.660,00	7.087.620,00	1.385.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.470.990,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
20	Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI									
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	346.000.000,00	346.000.000,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.839.000,00	11.839.000,00
	Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	365.839.000,00	365.839.000,00
50	Missione 50 - DEBITO PUBBLICO									
01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE									
01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI									
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale macroaggregati	606.007.050,00	46.033.520,00	1.244.068.110,00	136.223.040,00	121.802.150,00	0,00	7.338.800,00	411.087.040,00	2.572.559.710,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE											
01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	1.944.500,00	0,00	0,00	300.000,00	2.244.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	166.582,35	0,00	0,00	0,00	166.582,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0,00	1.154.548,00	0,00	0,00	6.200.000,00	7.354.548,00	0,00	0,00	6.500.000,00	200.000.000,00	206.500.000,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	UFFICIO TECNICO	0,00	97.547.133,39	0,00	0,00	168.270.489,72	265.817.623,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	380.000,00	0,00	0,00	0,00	380.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	0,00	18.718.920,06	0,00	0,00	791.590,89	19.510.510,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0,00	121.131.683,80	0,00	0,00	175.562.080,61	296.693.764,41	0,00	0,00	6.500.000,00	200.000.000,00	206.500.000,00
02	Missione 2 - GIUSTIZIA											
01	UFFICI GIUDIZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA											
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	0,00	2.470.000,00	0,00	0,00	0,00	2.470.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	1.350.000,00	0,00	0,00	0,00	1.350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	0,00	3.820.000,00	0,00	0,00	0,00	3.820.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO											
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	0,00	21.931.651,12	0,00	0,00	39.240.567,39	61.172.218,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	0,00	77.894.290,95	1.500.000,00	0,00	79.476.432,61	158.870.723,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	99.825.942,07	1.500.000,00	0,00	118.717.000,00	220.042.942,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI											
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	27.853.143,65	4.580.000,00	0,00	37.264.393,28	69.697.536,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0,00	13.370.355,18	5.000.000,00	0,00	6.068.073,74	24.438.428,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	0,00	41.223.498,83	9.580.000,00	0,00	43.332.467,02	94.135.965,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
06	Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO											
01	SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	43.283.798,96	3.700.000,00	0,00	26.300.000,00	73.283.798,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	GIOVANI	0,00	550.000,00	0,00	0,00	700.000,00	1.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	43.833.798,96	3.700.000,00	0,00	27.000.000,00	74.533.798,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Missione 7 - TURISMO											
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 7 - TURISMO	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA											
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	34.205.579,48	0,00	0,00	14.270.000,00	48.475.579,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	0,00	65.307.849,53	237.325,00	0,00	112.640.000,00	178.185.174,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	0,00	99.513.429,01	237.325,00	0,00	126.910.000,00	226.660.754,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE											
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	2.250.000,00	0,00	0,00	650.000.000,00	652.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	0,00	25.898.837,43	50.500,00	0,00	7.188.658,92	33.137.996,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RIFIUTI	0,00	3.700.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	7.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	11.665.500,00	0,00	0,00	30.000.000,00	41.665.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	0,00	43.514.337,43	420.500,00	0,00	691.188.658,92	735.123.496,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'											
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	0,00	296.913.497,66	17.350.000,00	0,00	1.197.605.238,32	1.511.868.735,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	0,00	173.200.901,00	200.000,00	0,00	289.162.905,78	462.563.806,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	0,00	470.164.398,66	17.550.000,00	0,00	1.486.768.144,10	1.974.482.542,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Missione 11 - SOCCORSO CIVILE											
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	3.309.200,00	0,00	0,00	0,00	3.309.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	0,00	3.909.200,00	0,00	0,00	0,00	3.909.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
12	Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA											
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	0,00	5.419.122,73	0,00	0,00	8.225.000,00	13.644.122,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,00	200.000,00	700.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	0,00	3.775.000,00	0,00	0,00	10.860.000,00	14.635.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,00	3.035.000,00	0,00	0,00	500.000,00	3.535.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00	2.680.000,00	3.980.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	60.000,00	50.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00	20.735.421,12	0,00	0,00	8.445.499,91	29.180.921,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	0,00	34.524.543,85	750.000,00	0,00	30.710.499,91	65.985.043,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE											
04	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'											
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	330.000,00	7.040.000,00	0,00	0,00	7.370.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	0,00	1.523.523,30	3.065.171,28	0,00	2.680.000,00	7.268.694,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	0,00	2.053.523,30	10.105.171,28	0,00	2.680.000,00	14.838.694,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE											
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA											
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE											
01	FONTE ENERGETICHE	0,00	590.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	6.590.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	590.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	6.590.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI											
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI											
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI											
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale macroaggregati	0,00	965.264.355,91	43.842.996,28	0,00	2.708.868.850,56	3.717.976.202,75	0,00	0,00	6.500.000,00	200.000.000,00	206.500.000,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
01	ORGANI ISTITUZIONALI	248.580,00	0,00	1.057.310,00	0,00	0,00	1.305.890,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	1.560.720,00	0,00	1.742.360,00	0,00	0,00	3.303.080,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	790,00	0,00	0,00	0,00	0,00	790,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	2.328.920,00	0,00	7.192.290,00	0,00	0,00	9.521.210,00
06	UFFICIO TECNICO	458.640,00	0,00	2.183.500,00	0,00	0,00	2.642.140,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	63.030,00	0,00	108.400,00	0,00	0,00	171.430,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	344.420,00	0,00	308.190,00	0,00	0,00	652.610,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	72.150,00	0,00	13.790,00	0,00	0,00	85.940,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	1.260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.260,00
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	5.078.510,00	0,00	12.605.840,00	0,00	0,00	17.684.350,00
02	Missione 2 - GIUSTIZIA						
01	UFFICI GIUDIZIARI	52.690,00	0,00	339.610,00	0,00	0,00	392.300,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	52.690,00	0,00	339.610,00	0,00	0,00	392.300,00
03	Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA						
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	372.440,00	0,00	356.610,00	0,00	0,00	729.050,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	0,00	8.040,00	0,00	0,00	8.040,00
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	372.440,00	0,00	364.650,00	0,00	0,00	737.090,00
04	Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO						

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	639.880,00	0,00	3.552.880,00	0,00	0,00	4.192.760,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	3.083.070,00	0,00	16.260.140,00	0,00	0,00	19.343.210,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	6.280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.280,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3.729.230,00	0,00	19.813.020,00	0,00	0,00	23.542.250,00
05	Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI						
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	4.954.810,00	0,00	5.570.090,00	0,00	0,00	10.524.900,00
	Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	4.954.810,00	0,00	5.570.090,00	0,00	0,00	10.524.900,00
06	Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO						
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.143.280,00	0,00	1.086.880,00	0,00	0,00	2.230.160,00
02	GIOVANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1.143.280,00	0,00	1.086.880,00	0,00	0,00	2.230.160,00
07	Missione 7 - TURISMO						
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 7 - TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA						
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	333.980,00	0,00	489.400,00	0,00	0,00	823.380,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	3.610.180,00	0,00	7.380.290,00	0,00	0,00	10.990.470,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
	Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	3.944.160,00	0,00	7.869.690,00	0,00	0,00	11.813.850,00
09	Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE						
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	200.270,00	0,00	0,00	200.270,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	2.541.920,00	0,00	3.149.650,00	0,00	0,00	5.691.570,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	192.120,00	0,00	0,00	192.120,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.364.600,00	0,00	2.139.900,00	0,00	0,00	3.504.500,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	3.906.520,00	0,00	5.681.940,00	0,00	0,00	9.588.460,00
10	Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'						
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	17.623.970,00	0,00	50.157.260,00	0,00	0,00	67.781.230,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	15.858.680,00	0,00	17.734.990,00	0,00	0,00	33.593.670,00
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	33.482.650,00	0,00	67.892.250,00	0,00	0,00	101.374.900,00
11	Missione 11 - SOCCORSO CIVILE						
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	29.670,00	0,00	73.410,00	0,00	0,00	103.080,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	29.670,00	0,00	73.410,00	0,00	0,00	103.080,00
12	Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA						
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	434.780,00	0,00	1.219.390,00	0,00	0,00	1.654.170,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	282.370,00	0,00	1.146.840,00	0,00	0,00	1.429.210,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	432.300,00	0,00	1.695.780,00	0,00	0,00	2.128.080,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	213.630,00	0,00	388.540,00	0,00	0,00	602.170,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	62.480,00	0,00	858.940,00	0,00	0,00	921.420,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1.115.160,00	0,00	1.065.660,00	0,00	0,00	2.180.820,00
	Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2.540.720,00	0,00	6.375.150,00	0,00	0,00	8.915.870,00
13	Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE						
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'						

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	90.570,00	0,00	187.290,00	0,00	0,00	277.860,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	90.570,00	0,00	187.290,00	0,00	0,00	277.860,00
15	Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE						
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA						
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE						
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI						
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
19	Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI						
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI						
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Missione 50 - DEBITO PUBBLICO						
02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale macroaggregati	59.325.250,00	0,00	127.859.820,00	0,00	0,00	187.185.070,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
99	Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI			
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	336.995.100,00	46.601.500,00	383.596.600,00
02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI	336.995.100,00	46.601.500,00	383.596.600,00
	Totale macroaggregati	336.995.100,00	46.601.500,00	383.596.600,00

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Previsioni dell'anno 2021		Previsioni dell'anno 2022		Previsioni dell'anno 2023	
		Totale	di cui non ricorrenti	Totale	di cui non ricorrenti	Totale	di cui non ricorrenti
	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI						
101	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	612.079.277,50	11.397.670,00	604.436.140,00	7.019.190,00	606.007.050,00	11.231.210,00
102	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	46.194.810,00	796.990,00	45.912.430,00	492.120,00	46.033.520,00	802.040,00
103	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.936.050.259,63	115.102.829,63	1.208.345.686,29	107.013.006,29	1.244.068.110,00	106.078.430,00
104	TRASFERIMENTI CORRENTI	173.260.372,80	105.712.932,80	157.354.430,00	96.283.840,00	136.223.040,00	87.688.040,00
105	TRASFERIMENTI DI TRIBUTI (SOLO PER LE REGIONI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106	FONDI PEREQUATIVI (SOLO PER LE REGIONI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
107	INTERESSI PASSIVI	121.118.090,00	1.693.200,00	121.504.970,00	1.714.700,00	121.802.150,00	1.710.700,00
108	ALTRE SPESE PER REDDITI DA CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
109	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	8.586.850,00	7.186.850,00	7.569.900,00	6.169.900,00	7.338.800,00	6.138.800,00
110	ALTRE SPESE CORRENTI	367.535.606,29	314.606.776,29	408.468.560,00	359.035.670,00	411.087.040,00	362.654.150,00
100	TOTALE TITOLO 1	3.264.825.266,22	556.497.248,72	2.553.592.116,29	577.728.426,29	2.572.559.710,00	576.303.370,00
	TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE						
201	TRIBUTI IN CONTO CAPITALE A CARICO DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
202	INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	2.697.856.764,94	2.697.856.764,94	1.106.416.688,63	1.106.416.688,63	965.264.355,91	965.264.355,91
203	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	144.890.377,00	144.890.377,00	74.116.131,89	74.116.131,89	43.842.996,28	43.842.996,28
204	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205	ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE	2.002.573.145,15	2.002.573.145,15	6.326.222.258,11	6.326.222.258,11	2.708.868.850,56	2.708.868.850,56
200	TOTALE TITOLO 2	4.845.320.287,09	4.845.320.287,09	7.506.755.078,63	7.506.755.078,63	3.717.976.202,75	3.717.976.202,75
	TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE						
301	ACQUISIZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
302	CONCESSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
303	CONCESSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	8.500.000,00	8.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00
304	ALTRE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	200.000.000,00	0,00	200.000.000,00	0,00	200.000.000,00	0,00
300	TOTALE TITOLO 3	208.500.000,00	8.500.000,00	206.500.000,00	6.500.000,00	206.500.000,00	6.500.000,00

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Previsioni dell'anno 2021		Previsioni dell'anno 2022		Previsioni dell'anno 2023	
		Totale	di cui non ricorrenti	Totale	di cui non ricorrenti	Totale	di cui non ricorrenti
	TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI						
401	RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	54.579.690,00	0,00	56.902.850,00	0,00	59.325.250,00	0,00
402	RIMBORSO PRESTITI A BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
403	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	58.204.240,00	0,00	130.723.390,00	0,00	127.859.820,00	0,00
404	RIMBORSO DI ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
405	FONDI PER RIMBORSO PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
400	TOTALE TITOLO 4	112.783.930,00	0,00	187.626.240,00	0,00	187.185.070,00	0,00
	TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE						
501	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	825.000.000,00	825.000.000,00	790.000.000,00	790.000.000,00	790.000.000,00	790.000.000,00
500	TOTALE TITOLO 5	825.000.000,00	825.000.000,00	790.000.000,00	790.000.000,00	790.000.000,00	790.000.000,00
	TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
701	USCITE PER PARTITE DI GIRO	337.195.100,00	0,00	336.995.100,00	0,00	336.995.100,00	0,00
702	USCITE PER CONTO TERZI	50.123.850,00	0,00	47.451.190,00	0,00	46.601.500,00	0,00
700	TOTALE TITOLO 7	387.318.950,00	0,00	384.446.290,00	0,00	383.596.600,00	0,00
	TOTALE	9.643.748.433,31	6.235.317.535,81	11.628.919.724,92	8.880.983.504,92	7.857.817.582,75	5.090.779.572,75

Il Direttore di Direzione Bilancio e Partecipate
Roberto Colangelo
(f.to digitalmente)



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE
OGGETTO: Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2021-
2023.**

Numero progressivo informatico: 576

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
Ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

**IL DIRETTORE
DI DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE**
Roberto Colangelo
(firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da COLANGELO ROBERTO in data 25/03/2021



FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE
OGGETTO:

Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2021-2023

Numero progressivo informatico: 576

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000

La programmazione finanziaria 2021-2023, sebbene impostata in coerenza con gli obiettivi strategici e gli indirizzi adottati dall'Amministrazione, risente fortemente della grave situazione economico sociale determinatasi a seguito dell'emergenza sanitaria provocata dal COVID-19. Nel corso del 2020, alcune entrate correnti, più legate ai settori colpiti dalle conseguenze della pandemia, hanno subito una forte flessione e tale situazione si riflette anche nell'impostazione delle stime di entrata del 2021. Così come sono stati importanti gli interventi promossi nel 2020 attraverso i diversi decreti "Cura Italia" e "Rilancio", assume estrema importanza l'intervento statale attuato attraverso la Legge di Bilancio per il 2021 prima e il Decreto Legge n. 41/2021 (decreto "Sostegni") in seguito.

Il Bilancio di Previsione 2021-2023 è stato predisposto conformemente alla normativa vigente.

Gli equilibri di parte corrente sono raggiunti, oltre che con l'apporto dei suddetti interventi statali anche attraverso:

- l'utilizzo di proventi da permessi di costruire a finanziamento di spese correnti;
- l'utilizzo di proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento delle quote capitali dei mutui e prestiti obbligazionari in ammortamento nell'anno, facoltà concessa dall'art. 1 c. 866 della Legge 205/2017;
- il ricorso alla distribuzione di dividendi ordinari e straordinari da società controllate derivanti da riserve e/o utili di esercizi precedenti non distribuiti;
- un'azione di contenimento della spesa corrente, effettuata in ottica prospettica anche grazie all'analisi e ridefinizione della spesa negli esercizi di riferimento;
- l'utilizzo delle economie di spesa derivanti da operazioni di rinegoiazione di mutui effettuate negli anni precedenti come previsto dall'art. 7 c. 2 del DL 78/2015 come modificato dal DL 124/2019.

Il ricorso a tali risorse straordinarie sarà comunque oggetto di ridefinizione qualora emergessero maggiori risorse rispetto al quadro delineato nei documenti di programmazione ovvero in sede di Rendiconto. A tale riguardo si sottolinea la necessità di operare un continuo monitoraggio degli stanziamenti e introdurre tutte le cautele necessarie a rendere flessibile la capacità di spesa



dell'Ente e ciò per preservare gli equilibri finanziari che – come nello scorso esercizio – potrebbero essere messi a dura prova durante lo svolgimento del corrente esercizio.

Con riferimento alla programmazione operativa del DUP si rileva che il contenuto dei singoli programmi operativi è stato elaborato negli elementi tecnici e gestionali sotto la responsabilità dei soggetti indicati nel rispettivo programma.

Il tema dell'indebitamento a lungo termine rappresenta un notevole fattore di irrigidimento degli equilibri di parte corrente. Il ricorso all'indebitamento viene previsto nel triennio per un importo di 100 milioni di euro nel 2021 e di ulteriori 100 milioni per le successive annualità. Si continua, quindi, nell'opera di riduzione dello stock di debito dell'Ente, prevedendo nuove sottoscrizioni in misura inferiore alle quote in ammortamento restituite nell'anno. Il totale del debito sottoscritto è previsto in complessivi 3.306 milioni di euro alla fine del 2023 a fronte dei 3.594 milioni di euro a fine 2020. La riduzione dello stock di indebitamento nel periodo 2015-2020 pari all'11,9%.

Data la struttura del bilancio dell'Ente, caratterizzata da elevata rigidità, si ritiene necessario procedere prudentemente nella gestione, evitando di irrigidire ulteriormente la struttura della spesa corrente, soprattutto in ottica prospettica.

Tutto ciò premesso, si esprime parere **favorevole** allo schema di bilancio di previsione 2021-2023, segnalando al contempo la necessità che, durante lo svolgimento dell'esercizio provvisorio e fino all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, vengano adottate le modalità di gestione della spesa già utilizzate negli esercizi passati, ossia individuando espressamente le spese ritenute di estrema importanza mediante deliberazioni di Giunta Comunale.

Milano, 26 marzo 2021

IL RESPONSABILE DELLA RAGIONERIA

Roberto Colangelo
(firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da COLANGELO ROBERTO in data 26/03/2021



Comune di MILANO

SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) E BILANCIO DI PREVISIONE 2021 - 2023.

N. Prog. informatico 576/2021

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

Visti il parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore di Direzione Bilancio e Partecipate;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale favorevole con le seguenti osservazioni:

“La programmazione finanziaria 2021-2023, sebbene impostata in coerenza con gli obiettivi strategici e gli indirizzi adottati dall’Amministrazione, risente fortemente della grave situazione economico sociale determinatasi a seguito dell’emergenza sanitaria provocata dal COVID-19. Nel corso del 2020, alcune entrate correnti, più legate ai settori colpiti dalle conseguenze della pandemia, hanno subito una forte flessione e tale situazione si riflette anche nell’impostazione delle stime di entrata del 2021. Così come sono stati importanti gli interventi promossi nel 2020 attraverso i diversi decreti “Cura Italia” e “Rilancio”, assume estrema importanza l’intervento statale attuato attraverso la Legge di Bilancio per il 2021 prima e il Decreto Legge n. 41/2021 (decreto “Sostegni”) in seguito.

Il Bilancio di Previsione 2021-2023 è stato predisposto conformemente alla normativa vigente.

Gli equilibri di parte corrente sono raggiunti, oltre che con l’apporto dei suddetti interventi statali anche attraverso:

- l’utilizzo di proventi da permessi di costruire a finanziamento di spese correnti;*
- l’utilizzo di proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento delle quote capitali dei mutui e prestiti obbligazionari in ammortamento nell’anno, facoltà concessa dall’art. 1 c. 866 della Legge 205/2017;*
- il ricorso alla distribuzione di dividendi ordinari e straordinari da società controllate derivanti da riserve e/o utili di esercizi precedenti non distribuiti;*

- un'azione di contenimento della spesa corrente, effettuata in ottica prospettica anche grazie all'analisi e ridefinizione della spesa negli esercizi di riferimento;

- l'utilizzo delle economie di spesa derivanti da operazioni di rinegoziazione di mutui effettuate negli anni precedenti come previsto dall'art. 7 c. 2 del DL 78/2015 come modificato dal DL 124/2019.

Il ricorso a tali risorse straordinarie sarà comunque oggetto di ridefinizione qualora emergessero maggiori risorse rispetto al quadro delineato nei documenti di programmazione ovvero in sede di Rendiconto. A tale riguardo si sottolinea la necessità di operare un continuo monitoraggio degli stanziamenti e introdurre tutte le cautele necessarie a rendere flessibile la capacità di spesa dell'Ente e ciò per preservare gli equilibri finanziari che – come nello scorso esercizio – potrebbero essere messi a dura prova durante lo svolgimento del corrente esercizio.

Con riferimento alla programmazione operativa del DUP si rileva che il contenuto dei singoli programmi operativi è stato elaborato negli elementi tecnici e gestionali sotto la responsabilità dei soggetti indicati nel rispettivo programma.

Il tema dell'indebitamento a lungo termine rappresenta un notevole fattore di irrigidimento degli equilibri di parte corrente. Il ricorso all'indebitamento viene previsto nel triennio per un importo di 100 milioni di euro nel 2021 e di ulteriori 100 milioni per le successive annualità. Si continua, quindi, nell'opera di riduzione dello stock di debito dell'Ente, prevedendo nuove sottoscrizioni in misura inferiore alle quote in ammortamento restituite nell'anno. Il totale del debito sottoscritto è previsto in complessivi 3.306 milioni di euro alla fine del 2023 a fronte dei 3.594 milioni di euro a fine 2020. La riduzione dello stock di indebitamento nel periodo 2015-2020 pari all'11,9%.

Data la struttura del bilancio dell'Ente, caratterizzata da elevata rigidità, si ritiene necessario procedere prudentemente nella gestione, evitando di irrigidire ulteriormente la struttura della spesa corrente, soprattutto in ottica prospettica.

Tutto ciò premesso, si esprime parere **favorevole** allo schema di bilancio di previsione 2021-2023, segnalando al contempo la necessità che, durante lo svolgimento dell'esercizio provvisorio e fino all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, vengano adottate le modalità di gestione della spesa già utilizzate negli esercizi passati, ossia individuando espressamente le spese ritenute di estrema importanza mediante deliberazioni di Giunta Comunale".

Dato atto della natura programmatica del DUP, espressione di indirizzo politico dell'organo di governo;

Ritenuto, pertanto, che quanto previsto nei programmi operativi potrà trovare attuazione, al di fuori dei casi di competenza degli organi di governo chiamati a deliberare su proposte debitamente istruite dagli uffici proponenti, solo previa adozione di specifici autonomi provvedimenti gestionali, la cui responsabilità – per ciò che attiene alla sussistenza dei presupposti normativi e della regolarità della relativa istruttoria – va ascritta ai singoli dirigenti in relazione alle rispettive competenze,

esprime

PARERE DI LEGITTIMITA' FAVOREVOLE

sulla proposta deliberativa in oggetto, nei termini, con le considerazioni, le condizioni e le prescrizioni riportate in premessa espresse dal Responsabile della Ragioneria Generale e nell'intesa che venga acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti prima dell'inizio della trattazione della proposta di deliberazione in oggetto da parte del Consiglio Comunale.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Fabrizio Dall'Acqua

Firmato digitalmente da DALL'ACQUA FABRIZIO in data 26/03/2021

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

COMUNE DI MILANO

Parere n. 26 del 10 aprile 2021

OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2023

PREMESSA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 576 del 26 marzo 2021, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune di Milano per il triennio 2021-2023;

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D.Lgs. n. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni, termine posticipato al 30 settembre scorso dall'art. 107, comma 6 del decreto legge n. 18 del 17/03/2020."
- al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";

b) che l'articolo 174 del D.Lgs. n. 267/2000 indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità";

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che *"il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione"*.

La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della

programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. Mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio;

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il Documento Unico di Programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento;

Tenuto conto che, nella stessa risposta, Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla deliberazione di Giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione;

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione;

Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 paragrafo 8;

- b) che gli indirizzi strategici dell'ente sono stati individuati in coerenza con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 27 del 7 Luglio 2016;
- c) la corretta definizione del gruppo amministrazione pubblica, con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi che ne fanno parte;
- d) che gli obiettivi dei programmi operativi che l'ente intende realizzare sono coerenti con gli obiettivi strategici;
- e) l'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

1) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione:

- è stato adottato dall'organo esecutivo con deliberazione della Giunta comunale n. 1543 del 30 Dicembre 2020 e pubblicato per 60 giorni consecutivi.

L'allegato 11 relativo al programma di manutenzione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica per l'anno 2021 non include tutti i progetti di manutenzione straordinaria inseriti nel DUP 2021-2023 di MM spa, rilevando quindi discordanza tra i due documenti. Si evidenzia altresì come tale allegato n. 11 riporta lavori scaduti alla data del 31 dicembre 2020 che quindi non appare aggiornato ed in linea con la programmazione 2021-2023.

2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 non è stato approvato autonomamente e si considera approvato in quanto contenuto nel DUP.

Data la previsione nel bilancio per l'anno 2021 di alienazioni immobiliari per 1.629,5 mln di euro non vi è indicazione evidente e specifica nel DUP, nella parte dedicata al piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, degli immobili che si intendono alienare per il suddetto valore, considerato che il suddetto Piano non è valorizzato. Il Piano, essendo un allegato al bilancio di previsione, riveste una prevalente funzione ricognitiva e programmatica, senza rappresentare un atto di disposizione conclusiva del Consiglio per la vendita, tanto più che l'alienazione di beni è un atto eventuale e potenziale. Proprio perché il piano assume la predetta funzione, non può ritenersi possibile, nel corso dell'esercizio finanziario, a parere del Collegio, procedere all'alienazione di un bene che non sia stato compreso nel piano stesso.

3) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

Il programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei

Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione è stato oggetto di deliberazione della Giunta comunale n. 313 del 26 Marzo 2021.

Si invita l'Ente a razionalizzare la spesa in relazione all'esigenze strettamente necessarie ai fini istituzionali, data la riduzione delle entrate dovuta alla crisi pandemica che riflette la crisi economica del momento.

5) Programmazione del fabbisogno del personale

Allo stato attuale non vi è la programmazione aggiornata del fabbisogno del personale sul triennio 2021-2023. L'ultima risale al triennio 2020-2022, approvata con delibera di G. C. 1256 del 10 novembre 2020.

CONCLUSIONE

Tenuto conto

Tenuto conto dello schema di bilancio di previsione 2021-2023, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 576 del 26 Marzo 2021;

Ritenuto che il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 contiene nel suo complesso gli elementi richiesti dal principio contabile applicato n. 4/1 e le previsioni in esso contenute risultano allineate allo schema del Bilancio di Previsione 2021-2023 in corso di approvazione;

Visto

- l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il paragrafo 8 dell'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi in data 26 marzo 2021 e contenuti nella proposta di deliberazione in parola ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

esprime parere favorevole

- sulla coerenza complessiva del Documento Unico di Programmazione 2021-2023 con le linee programmatiche di mandato, presentate al Consiglio Comunale del 27 del 7 Luglio 2016 e con la programmazione di settore indicata nelle premesse;
ed

esprime parere non favorevole

- sulla attendibilità e congruità e coerenza delle previsioni di entrata in esso contenute.

Si invita l'Ente

- ad integrare il DUP con le necessarie informazioni obbligatorie prima di procedere all'alienazione del patrimonio immobiliare disponibile;
- ad integrare e modificare ed aggiornare il programma delle manutenzioni straordinarie di MM spa (allegato 11) con quanto indicato nell'elenco annuale delle opere pubbliche inserite nel DUP 2021-2023;

L'Organo di revisione

Dott. Mario Carnevale - Presidente

Dott.ssa Mariella Spada - Componente

Dott. Giuseppe Zoldan - Componente

(firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da SPADA MARIELLA in data 09/04/2021, Giuseppe Zoldan in data 09/04/2021, CARNEVALE MARIO in data 09/04/2021

COMUNE DI MILANO

Provincia di Milano

**Parere dell'organo di revisione sulla proposta di
BILANCIO DI PREVISIONE 2021 – 2023
e documenti allegati**

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Mario Carnevale - Presidente

Dott.ssa Mariella Spada - Componente

Dott. Giuseppe Zoldan - Componente

L'ORGANO DI REVISIONE

Parere n. 27 del 10 aprile 2021

PARERE SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023

Premesso che l'organo di revisione ha:

- esaminato la proposta di bilancio di previsione 2021-2023, unitamente agli allegati di legge;
- visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» (TUEL);
- visto il Decreto legislativo del 23 giugno 2011 n.118 e la versione aggiornata dei principi contabili generali ed applicati pubblicati sul sito ARCONET- Armonizzazione contabile enti territoriali;

presenta

l'allegata relazione quale parere sulla proposta di delibera al “Documento Unico di Programmazione (DU) e Bilancio di Previsione per gli esercizi 2021-2023”, del Comune di Milano.

Lì, 10 aprile 2021

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Mario Carnevale - Presidente

Dott.ssa Mariella Spada - Componente

Dott. Giuseppe Zoldan - Componente

Sommario

PREMESSA E VERIFICHE PRELIMINARI	4
NOTIZIE GENERALI SULL'ENTE	4
DOMANDE PRELIMINARI	4
VERIFICHE DEGLI EQUILIBRI	5
GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2020	5
BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023	13
Riepilogo generale entrate e spese per titoli	14
Fondo pluriennale vincolato (FPV)	16
Previsioni di cassa	18
Verifica equilibrio corrente anni 2021-2023	20
Entrate e spese di carattere non ripetitivo	21
La nota integrativa	23
VERIFICA COERENZA DELLE PREVISIONI	24
VERIFICA ATTENDIBILITA' E CONGRUITA' DELLE PREVISIONI ANNO 2021-2023	26
A) ENTRATE	26
TARI	27
Risorse relative al recupero dell'evasione tributaria	28
Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni evidenziano il seguente andamento:	28
Entrate da titoli abitativi (proventi da permessi da costruire) e relative sanzioni	30
Sanzioni amministrative da codice della strada	31
Proventi dei servizi pubblici	31
B) SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI	32
Spese di personale	32
Spese per incarichi di collaborazione autonoma	34
Spese per acquisto beni e servizi	35
Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)	35
Fondo di riserva di competenza	36
Fondi per spese potenziali	37
Fondo di riserva di cassa	38
Fondo di garanzia dei debiti commerciali	38
ORGANISMI PARTECIPATI	38
SPESE IN CONTO CAPITALE	43
INDEBITAMENTO	44
Fideiussioni	47
OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI	49
CONCLUSIONI	50

PREMESSA E VERIFICHE PRELIMINARI

L'organo di Revisione del Comune di Milano, nominato con deliberazione dell'organo consiliare n. 16 del 30/05/2019, immediatamente esecutiva

Premesso

- che l'ente deve redigere il bilancio di previsione rispettando il titolo II del D. Lgs. 267/2000 (di seguito anche TUEL), i principi contabili generali e applicati alla contabilità finanziaria, lo schema di bilancio di cui all' allegato 9 al D. Lgs.118/2011.
 - che è stato ricevuto in data 26 marzo 2021 il DUP e lo schema del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2021-2023, approvato dalla giunta comunale in pari data con delibera n. 576 completo degli allegati disposti dalla legge e necessari per il controllo.
- viste le disposizioni di Legge che regolano la finanza locale, in particolare il TUEL;
 - visto lo statuto dell'ente, con particolare riferimento alle funzioni attribuite all'organo di revisione;
 - visto lo Statuto ed il regolamento di contabilità;
 - visti i regolamenti relativi ai tributi comunali;

Visto il parere espresso in data 26 marzo 2021 dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art.153, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, in merito alla veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, iscritte nel bilancio di previsione 2021-2023;

L'organo di revisione ha effettuato le seguenti verifiche al fine di esprimere un motivato giudizio di coerenza, attendibilità e congruità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, come richiesto dall'art. 239, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 267/2000.

NOTIZIE GENERALI SULL'ENTE

Il Comune di Milano registra una popolazione al 01.01.2020, di n 1.406.242 abitanti.

DOMANDE PRELIMINARI

L'Ente entro il 30 novembre 2020 ha aggiornato gli stanziamenti 2020 del bilancio di previsione 2020-2022.

L'organo di revisione ha preso atto che le previsioni di bilancio - in ossequio ai principi di veridicità ed attendibilità – sono state elaborate dai responsabili dei servizi competenti, nel rispetto dell'art. 162, co. 5, TUEL e del postulato n. 5 di cui all'allegato 1 del D.Lgs. n. 118/2011.

L'Ente ha gestito in esercizio provvisorio.

L'Ente ha rispettato i termini di legge per l'adozione del bilancio di previsione 2021-2023.

L'Ente ha rispettato i termini di legge per l'adozione degli strumenti di programmazione (previsti dall'all. 4/1 del d.lgs. n. 118/2011). Si precisa che il DUP è stato deliberato dalla Giunta Comunale oltre la data del 30 settembre 2020 ed è stato approvato in concomitanza con lo schema di bilancio 2021-2023 in data 26 marzo 2021.

Al bilancio di previsione sono stati allegati tutti i documenti di cui all'art. 11, co. 3, del d.lgs. n. 118/2011; al punto 9.3 del principio contabile applicato 4/1, lett. g) e lett. h); all'art. 172 TUEL.

L'Ente ha adottato il "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" di cui all'art. 18-bis, d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118, secondo gli schemi di cui al DM 22 dicembre 2015, allegato 1, con riferimento al bilancio di previsione.

L'Ente non ha deliberato modifiche alle aliquote dei tributi propri e/o di addizionali.

L'Ente non ha richiesto anticipazioni di liquidità con restituzione entro ed oltre l'esercizio.

VERIFICHE DEGLI EQUILIBRI

GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2020

L'organo consiliare ha approvato con delibera n. 24 del 8 giugno 2020 la proposta di rendiconto per l'esercizio 2019.

Da tale rendiconto, come indicato nella relazione dell'organo di revisione formulata con verbale n. 24 del 14 maggio 2020 si evidenzia che:

- sono salvaguardati gli equilibri di bilancio;
- è stato rispettato l'obiettivo del pareggio di bilancio;
- sono state rispettate le disposizioni sul contenimento delle spese di personale;
- è stato conseguito un risultato di amministrazione disponibile (lett. E) positivo;
- risultano i seguenti debiti fuori bilancio così distintamente catalogati:

Debiti da rendiconto 2018 riconosciuti dopo l'approvazione del rendiconto 2019

- Direzione Urbanistica – debiti fuori bilancio derivante dalla spesa di euro 6.256,50 per gestione impianto di *Soil Vapor Extraction* (SVE) nel sito contaminato di interesse regionale Bovisa-Gasometri e per il suo mantenimento presente nel sito contaminato di interesse regionale Bovisa-Gasometri per euro 38.796,00 – **parere dell'Organo di revisione n. 51 del 15 ottobre 2020 delibera C.C. n. 65 del 26/11/2020 debiti riconosciuti per l'importo di euro 42.958,97.**

Debiti da relazione al rendiconto 2019 ancora da riconoscere e riconosciuti dal Consiglio Comunale successivamente al rilascio del parere dell'Organo di revisione avvenuto in data 14 maggio 2020

- Direzione Sicurezza Urbana, liquidazione spese legali per provvedimenti giudiziari esecutivi sfavorevoli, relativamente al periodo 16 ottobre 2019 – 31 ottobre 2019, e emessi dall'Autorità Giudiziaria nei confronti del Comune in cause eseguite dalla Polizia Locale per complessivi euro 5.294,49 - **parere dell'Organo di revisione n. 1 del 15 gennaio 2020 – delibera C.C. n. 21 del 28/05/2020;**
- Direzione Sicurezza Urbana, liquidazione spese legali per provvedimenti giudiziari esecutivi sfavorevoli, relativamente al periodo 1 novembre 2019 – 30 novembre 2019, e emessi dall'Autorità Giudiziaria nei confronti del Comune in cause eseguite dalla Polizia Locale per

- complessivi euro 5.088,43 – **parere dell’Organo di revisione n. 4 del 30 gennaio 2020 - delibera C.C. n. 21 del 28/05/2020;**
- Direzione Urbanistica Area Bonifiche, debito fuori bilancio ai sensi dell’art. 194, comma 1, lettera e) D. Lgs. 267/2000 per interventi di messa in sicurezza permanente dell’aerea comunale di via Crispi n. 20 ex autolavaggio CIAL di euro 206.972,22 - **parere n. 9 del 24 febbraio 2020 - delibera C.C. n. 18 del 25/05/2020;**
 - Direzione Urbanistica per riconoscimento di legittimità del debito fuori bilancio per prestazioni rese dall’Agenzia delle Entrate in relazione alle perizie di stima effettuate in ordine all’aumento di valore di alcuni immobili, euro 6.117,65 - **parere dell’Organo di revisione n. 15 del 30 marzo 2020 - delibera C.C. n. 19 del 25/05/2020;**
 - Direzione Organizzazione Risorse Umane, debito fuori bilancio ai sensi dell’art. 194, 1° comma lett. A), D. Lgs. 267/2000, derivante dal pagamento della somma complessiva di euro 21.251,01 in esecuzione della sentenza del Tribunale di Milano – Sezione Lavoro n. 2110/2019 pubblicata in data 24.10.2019 - **parere dell’Organo di revisione n. 8 del 19 febbraio 2020 - delibera C.C. n. 15 del 25/05/2020;**
 - Proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale di “Riconoscimento dei debiti fuori bilancio ai sensi dell’art. 194, 1° comma lett. A), D. Lgs. 267/2000, derivante dal pagamento della somma di € 2.589,25, in esecuzione alla sentenza del Giudice di Pace di Milano n. 10202 – anno 2019 –Ruolo Generale n. 32780/2018 – Repertorio n. 11308/19 del 22-10-2019 - **parere dell’Organo di revisione n. 10 del 27 febbraio 2020 - delibera C.C. n. 16 del 25/05/2020;**
 - Proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale di “Riconoscimento dei debiti fuori bilancio, ai sensi dell’art. 194 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 267/2000, derivanti dal pagamento delle spese legali per i provvedimenti giudiziari esecutivi sfavorevoli al Comune di Milano in cause di competenza della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione per complessivi € 98.048,63, relativamente a provvedimenti giudiziari pervenuti nel periodo 11/12/2019-07/02/2020” quota 2019 euro 85.769,57 - **parere n. 12 del 11 marzo 2020 delibera C.c. n. 17 del 25 maggio 2020;**
 - Direzione Sicurezza Urbana Riconoscimento dei debiti fuori bilancio, ai sensi dell’art. 194 comma 1, lett. a) del D. Lgs 267/2000, derivanti dal pagamento delle spese legali per i provvedimenti giudiziari esecutivi sfavorevoli emessi dall’Autorità Giudiziaria nei confronti del Comune di Milano nei ricorsi contro le violazioni accertate dalla Polizia Locale per complessivi €. 18.956,54, relativamente a provvedimenti giudiziari pervenuti nel periodo 01/12/2019-31/12/2019 – **parere dell’Organo di revisione n. 19 del 10 aprile 2020 - delibera C.C. n. 20 del 28/05/2020;**
 - Riconoscimento, ai sensi dell’art. 194, c. 1, lett. a) del D.lgs 267/2000, dei debiti fuori bilancio derivanti dal pagamento delle spese legali per i provvedimenti giudiziari esecutivi sfavorevoli al Comune di Milano in cause seguite dall’Avvocatura Comunale per complessivi € 100.885,56, relativamente a provvedimenti giudiziari pervenuti nel periodo 05/11/2019 – 28/02/2020. (parere n. 20 del 15 aprile 2020), relative al 2019 per euro 49.643,93 e per euro 51.241,63 relativi a provvedimenti del 2020 - **parere dell’Organo di revisione n. 20 del 15 aprile 2020 - delibera C.C. n. 11 del 11/05/2020;**
 - Area supporto giuridico amministrativo e tutela animali, nell’ambito della direzione quartieri e municipi: canone concessorio per utilizzo in emergenza del canile del comune di Monza a seguito esondazione Lambro mese di novembre 2014 e conseguente temporanea inagibilità euro 2.133,32 - **parere dell’Organo di revisione n. 15 del 01 febbraio 2021 - delibera C.C. n. 28 del 11/03/2021;**
 - Area sportello Unico per edilizia nell’ambito della direzione urbanistica per sentenza Tar Lombardia N. 503/2019 per riconoscimento debito fuori bilancio a favore di Edilgudo srl per l’ammontare di euro 27.040,83 in ragione del contributo di costruzione stabilito, come versato in eccedenza oltre interessi maturati per intervento in via dei Maccararo - **parere dell’Organo di revisione n. 44 del 30 settembre 2020 - delibera C.C. n. 61 del 23/11/2020;**
 - Area sportello Unico per edilizia nell’ambito della direzione urbanistica per decreto ingiuntivo emesso dal presidente Tar Lombardia con il quale è stato ingiunto al Comune il

pagamento della somma di euro 29.954,97 oltre interessi legali e moratori e spese di causa relativamente all'importo degli oneri dovuti per intervento edilizio in via California n. 5 - **parere dell'Organo di revisione n. 28 del 17 giugno 2020 - delibera C.C. n. 32 del 06/07/2020;**

- Area sportello Unico per edilizia, nell'ambito della direzione urbanistica per oneri di urbanizzazione dovuti come stabilito da sentenza TAR Lombardia n. 649/2019 del 30/05/2019 per l'intervento di Via Noto 10 per euro 110.255,08 - **parere dell'Organo di revisione n. 52 del 15 ottobre 2020 - delibera C.C. n. 59 del 23/11/2020;**
- Direzione Risorse Umane per dispositivo sentenza 1997/2019 della corte d'appello di Milano sezione lavoro per euro 19.946,61 - **parere dell'Organo di revisione n. 27 del 11 giugno 2020 - delibera C.C. n. 29 del 22/06/2020;**

Debiti da relazione al rendiconto 2019 ancora da riconoscere

- Area pianificazione tematica e valorizzazione aree, nell'ambito della direzione urbanistica, per spesa di euro 430,00 relativamente all'iva su imponibile per errore nei conteggi delle fatture n. 2424, 2425, 2426, emesse dalla libreria concessionaria srl per la pubblicazione su Gazzetta Ufficiale di bandi di concessione di aree comunali in diritto di superficie.

Debiti 2020 riconosciuti

- Area sportello Unico per edilizia, nell'ambito della direzione urbanistica per oneri di urbanizzazione dovuti come stabilito da sentenza TAR Lombardia n. 649/2019 del 30/05/2019 per l'intervento di Via Noto 10 per euro 110.255,08 - **parere dell'Organo di revisione n. 52 del 15 ottobre 2020 - delibera C.C. n. 59 del 23/11/2020;**
- Avvocatura - spese legali per provvedimenti giudiziari esecutivi sfavorevoli al Comune di Milano in cause seguite dall'Avvocatura Comunale per complessivi € 297.640,51, relativamente a provvedimenti giudiziari pervenuti nel periodo 08/06/2019-4/11/2019 - **parere dell'Organo di revisione n. 7 del 18 febbraio 2020 - delibera C.C. n. 8 del 23/04/2020;**
- Avvocatura - spese legali per n. 18 provvedimenti giudiziari esecutivi sfavorevoli al Comune di Milano in cause seguite dall'Avvocatura Comunale per complessivi € 95.109,56 - **parere dell'Organo di revisione n. 34 del 20 luglio 2020 - delibera C.C. n. 41 del 29/07/2020;**
- Avvocatura - spese legali per n. 19 provvedimenti giudiziari esecutivi sfavorevoli al Comune di Milano in cause seguite dall'Avvocatura Comunale per complessivi € 97.565,65 - **parere dell'Organo di revisione n. 46 del 06 ottobre 2020 - delibera C.C. n. 58 del 23/11/2020;**
- spese legali per n. 14 provvedimenti giudiziari esecutivi sfavorevoli al Comune di Milano in cause seguite dall'Avvocatura Comunale per complessivi € 28.502,37 - **parere dell'Organo di revisione n. 56 del 11 novembre 2020 - delibera C.C. n. 68 del 26/11/2020;**
- Avvocatura - spese legali per n. 15 provvedimenti giudiziari esecutivi sfavorevoli al Comune di Milano in cause seguite dall'Avvocatura Comunale per complessivi € 45.823,46, relativamente a provvedimenti giudiziari pervenuti nel periodo 02/03/2020 – 15/04/2020 - **parere dell'Organo di revisione n. 24 del 3 giugno 2020 - delibera C.C. n. 23 del 3/06/2020;**
- Sicurezza urbana - spese legali per i provvedimenti giudiziari esecutivi sfavorevoli emessi dall'Autorità Giudiziaria nei confronti del Comune di Milano nei ricorsi contro le violazioni accertate dalla Polizia Locale per complessivi € 10.934,26 - **parere dell'Organo di revisione n. 23 del 27 maggio 2020 - delibera C.C. n. 28 del 22/06/2020;**
- spese legali per i provvedimenti giudiziari esecutivi sfavorevoli al Comune di Milano in cause di competenza della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione per complessivi € 320.010,91, relativamente a provvedimenti giudiziari pervenuti nel periodo 01/01/2019-

10/12/2019 - **parere dell'Organo di revisione n. 6 del 18 febbraio 2020 - delibera C.C. n. 6 del 20/04/2020;**

- Sicurezza urbana - spese legali per 49 provvedimenti giudiziari esecutivi sfavorevoli emessi dall'Autorità Giudiziaria nei confronti del Comune di Milano nei ricorsi contro le violazioni accertate dalla Polizia Locale per complessivi € 23.640,57 - **parere dell'Organo di revisione n. 30 del 19 giugno 2020 - delibera C.C. n. 33 del 06/07/2020;**
- Sicurezza urbana - spese legali per i provvedimenti giudiziari esecutivi sfavorevoli emessi dall'autorità Giudiziaria nei confronti del Comune di Milano nei ricorsi contro le violazioni accertate dalla Polizia Locale per complessivi € 9.475,15 - **parere dell'Organo di revisione n. 31 del 01 luglio 2020 - delibera C.C. n. 34 del 06/07/2020;**
- Sicurezza urbana - spese legali per i provvedimenti giudiziari esecutivi sfavorevoli emessi dall'autorità Giudiziaria nei confronti del Comune di Milano nei ricorsi contro le violazioni accertate dalla Polizia Locale per complessivi € 21.640,87 - **parere dell'Organo di revisione n. 36 del 27 luglio 2020 - delibera C.C. n. 45 del 17/09/2020;**
- Sicurezza urbana - delle spese legali per i provvedimenti giudiziari esecutivi sfavorevoli emessi dall'autorità Giudiziaria nei confronti del Comune di Milano nei ricorsi contro le violazioni accertate dalla Polizia Locale, dalle Guardie ecologiche volontarie, dagli operatori ecologici Amsa e altri soggetti pubblici accertatori, per complessivi € 79.966,25 - **parere dell'Organo di revisione n. 41 del 18 settembre 2020 - delibera C.C. n. 62 del 26/11/2020;**
- Sicurezza urbana - spese legali per i provvedimenti giudiziari esecutivi sfavorevoli emessi dall'autorità giudiziaria nei confronti del Comune di Milano nei ricorsi contro le violazioni accertate dalla Polizia Locale, dalle Guardie ecologiche volontarie, dagli operatori ecologici Amsa e altri soggetti pubblici accertatori, per complessivi Euro 30.287,24 - **parere dell'Organo di revisione n. 54 del 05 novembre 2020 - delibera C.C. n. 63 del 26/11/2020;**
- Sicurezza urbana - spese legali per i provvedimenti giudiziari esecutivi sfavorevoli emessi dall'autorità Giudiziaria nei confronti del Comune di Milano nei ricorsi contro le violazioni accertate dalla Polizia Locale, dalle Guardie ecologiche volontarie, dagli operatori ecologici Amsa e altri soggetti pubblici accertatori, per complessivi € 18.842,21 - **parere dell'Organo di revisione n. 47 del 06 ottobre 2020 - delibera C.C. n. 64 del 26/11/2020;**
- Sicurezza urbana - spese legali per i provvedimenti giudiziari esecutivi sfavorevoli emessi dall'autorità giudiziaria nei confronti del Comune di Milano nei ricorsi contro le violazioni accertate dalla Polizia Locale, dalle Guardie ecologiche volontarie, dagli operatori ecologici Amsa e altri soggetti pubblici accertatori, per complessivi Euro 7.378,07 - **parere dell'Organo di revisione n. 57 del 11 novembre 2020 - delibera C.C. n. 70 del 10/12/2020;**
- Sicurezza urbana - spese legali per i provvedimenti giudiziari esecutivi sfavorevoli emessi dall'autorità Giudiziaria nei confronti del Comune di Milano nei ricorsi contro le violazioni accertate dalla Polizia Locale, dalle Guardie ecologiche volontarie, dagli operatori ecologici Amsa e altri soggetti pubblici accertatori, per complessivi €. 13.557,22 - **parere dell'Organo di revisione n. 62 del 03 dicembre 2020 - delibera C.C. n. 71 del 10/12/2020;**
- Direzione Specialistica Incassi e Riscossioni - spese legali per i provvedimenti giudiziari esecutivi sfavorevoli al Comune di Milano in cause di competenza della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione per complessivi € 64.870,45 - **parere dell'Organo di revisione n. 26 del 11 giugno 2021- delibera C. C. n. 26 del 15/06/2020;**
- Direzione Specialistica Incassi e Riscossioni - spese legali per i provvedimenti giudiziari esecutivi sfavorevoli al Comune di Milano in cause di competenza della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione per complessivi € 61.194,12 - **parere dell'Organo di revisione n. 29 del 17 giugno 2020 - delibera C.C. n. 31 del 06/07/2020;**
- Direzione Specialistica Incassi e Riscossioni - spese legali per i provvedimenti giudiziari esecutivi sfavorevoli al Comune di Milano in cause di competenza della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione per complessivi € 35.388,85 - **parere dell'Organo di revisione n. 35 del 20 luglio 2020 - delibera C.C. n. 40 del 29/07/2020;**

- Direzione Specialistica Incassi e Riscossioni - spese legali per i provvedimenti giudiziari esecutivi sfavorevoli al Comune di Milano in cause di competenza della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione per complessivi € 19.267,12 - **parere dell'Organo di revisione n. 40 del 18 settembre 2020 - delibera C.C. n. 52 del 26/10/2020;**
- Direzione Specialistica Incassi e Riscossioni - spese legali per i provvedimenti giudiziari esecutivi sfavorevoli al Comune di Milano in cause di competenza della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione per complessivi € 39.513,36 - **parere dell'Organo di revisione n. 53 del 28 ottobre 2020 - delibera C.C. n. 67 del 26/11/2020;**
- Direzione Demanio e Patrimonio Area Facility Management - pagamento risarcimenti danni per Responsabilità civile del Comune di Milano, per cause seguite dalla Direzione Demanio e Patrimonio secondo le modalità previste dalla polizza di Responsabilità Civile verso Terzi, a seguito di n. 6 provvedimenti giudiziari esecutivi sfavorevoli al Comune per complessivi € 68.257,31 - **parere dell'Organo di revisione n. 37 del 27 luglio 2020 - delibera C.C. n. 42 del 29/07/2020;**
- Direzione Demanio e Patrimonio Area Facility Management - pagamento risarcimenti danni per Responsabilità civile del Comune di Milano, per cause seguite dalla Direzione Demanio e Patrimonio secondo le modalità previste dalla polizza di Responsabilità Civile verso Terzi, a seguito di n. 5 provvedimenti giudiziari esecutivi sfavorevoli al Comune per complessivi € 63.529,01 - **parere dell'Organo di revisione n. 63 del 14 dicembre 2020 - delibera C.C. n. 78 del 21/12/2020;**
- Direzione Quartieri e Municipi - Riconoscimento di debiti fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 comma 1 lettera e) del TUEL D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., per €. 21.002,69 (compresa IVA 22%) derivante da messa in sicurezza di porzione di copertura contaminata da materiali contenenti amianto divelta da fenomeni atmosferici nel Plesso Scolastico di via Paolo Uccello, 1/a – zona 8 - **parere dell'Organo di revisione n. 14 del 30 marzo 2020 - delibera C.C. n. 9 del 30/04/2020;**
- Direzione Politiche sociali - Riconoscimento dei debiti fuori bilancio, n. 1577 ai sensi dell'art. 194 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 267/2000, pari a euro 171.937,84 in esecuzione alla sentenza n. 2138/20 del Tribunale Ordinario di Milano VII sezione civile, pubblicata in data 18/03/2020 RG n.36868/2017 - **parere dell'Organo di revisione n. 45 del 6 ottobre 2020 - delibera C.C. n. 49 del 15/11/2020;**
- Direzione Urbanistica - Riconoscimento di un debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194, 1° comma, lett. a), D.Lgs. 267/2000 per l'importo di € 11.272,71 dovuto per il rimborso del contributo di costruzione versato in eccesso dal Sig. Enrico Staunovo Polacco, in adempimento della sentenza n. 588/2020 del Tar Lombardia, oltre agli interessi legali maturati pari ad € 872,90 e così per complessivi € 12.145,61 - **parere dell'Organo di revisione n. 50 del 14 ottobre 2020 - delibera C.C. n. 60 del 23/11/2020;**
- Direzione Urbanistica - Riconoscimento di un debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194, 1° comma, lett. a), D.Lgs. 267/2000 per l'importo di € 27.040,83 dovuto a favore di Edilgudo S.r.l. comprensivo degli interessi legali calcolati dal giorno della domanda giudiziale, in adempimento della sentenza Tar Lombardia n. 503/2019 - **parere dell'Organo di revisione n. 44 del 30 settembre 2020 - delibera C.C. n. 61 del 23/11/2020;**
- Direzione Urbanistica - Riconoscimento di un debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194, 1° comma, lett. a), D.Lgs. 267/2000 per l'importo di € 26.027,30 dovuto per il rimborso della sanzione versata in eccesso dalla società Santuguzzone 5 S.r.l., comprensivo degli interessi legali, in adempimento della sentenza n. 2270 del 28/10/2019 resa dal T.A.R. per la Lombardia - **parere dell'Organo di revisione n. 42 del 18 settembre 2020 - delibera C.C. n. 57 del 23/11/2020;**
- Direzione Urbanistica - Riconoscimento dei debiti fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 comma 1 lettera e) del Decreto Legislativo n. 267/2000 per il complessivo importo di € 3.338,00, dovuto a titolo di prestazione rese dall'Agenzia delle Entrate, in relazione alle perizie di stima effettuate in ordine all'aumento di valore di alcuni immobili, ai sensi del D.P.R. 380/2001 e s.m.i. - **parere dell'Organo di revisione n. 60 del 19 novembre 2020 - delibera C.C. n. 66 del 26/11/2020;**

- Direzione Bilancio e Partecipate - Riconoscimento dei debiti fuori bilancio, ai sensi dell'art. 194 comma 1, lett. a) del D. Lgs. 267/2000, per l'importo di €. 4.581,08 per il rimborso dell'imposta di soggiorno erroneamente versata da HOZY HOME S.r.l., comprensivo degli interessi moratori e delle spese legali, in adempimento del decreto ingiuntivo n. 9757/2020 del Giudice di Pace di Milano - **parere dell'Organo di revisione n. 38 del 04 settembre 2020 - delibera C.C. n. 48 del 15/10/2020;**

Debiti 2021 riconosciuti

- Avvocatura - spese legali per n. 15 provvedimenti giudiziari esecutivi sfavorevoli al Comune di Milano in cause seguite dall'Avvocatura Comunale per complessivi € 39.454,25 - **parere dell'Organo di revisione n. 2 del 20 gennaio 2021 - delibera C.C. n. 6 del 25/01/2021;**
- Avvocatura - spese legali per n. 13 provvedimenti giudiziari esecutivi sfavorevoli al Comune di Milano in cause seguite dall'Avvocatura Comunale per complessivi € 62.756,02 - **parere dell'Organo di revisione n. 16 del 01 febbraio 2021 - delibera C.C. n. 25 del 11/03/2021;**
- Avvocatura - spese legali per n. 14 provvedimenti giudiziari esecutivi sfavorevoli al Comune di Milano in cause seguite dall'Avvocatura Comunale per complessivi € 64.343,94 - **parere dell'Organo di revisione n. 21 del 03 marzo 2021 - delibera C.C. n. 30 del 22/03/2021;**
- Sicurezza Urbana - spese legali per i provvedimenti giudiziari esecutivi sfavorevoli emessi dall'autorità Giudiziaria nei confronti del Comune di Milano nei ricorsi contro le violazioni accertate dalla Polizia Locale, dalle Guardie ecologiche volontarie, dagli operatori ecologici Amsa e altri soggetti pubblici accertatori, per complessivi €. 9.504,54 - **parere dell'Organo di revisione n. 11 del 27 gennaio 2021 - delibera C.C. n. 12 del 08/02/2021;**
- Sicurezza Urbana - spese legali per i provvedimenti giudiziari esecutivi sfavorevoli emessi dall'autorità Giudiziaria nei confronti del Comune di Milano nei ricorsi contro le violazioni accertate dalla Polizia Locale, dalle Guardie ecologiche volontarie, dagli operatori ecologici Amsa e altri soggetti pubblici accertatori, per complessivi €. 18.823,17 - **parere dell'Organo di revisione n. 3 del 20 gennaio 2021 - delibera C.C. n. 20 del 15/02/2021;**
- Direzione Specialistica Incassi e Riscossioni - spese legali per i provvedimenti giudiziari esecutivi sfavorevoli al Comune di Milano in cause di competenza della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione per complessivi € 2.558,88 - **parere dell'Organo di revisione n. 1 del 19 gennaio 2021 - delibera C.C. n. 7 del 25/01/2021;**
- Direzione Specialistica Incassi e Riscossioni - spese legali per i provvedimenti giudiziari esecutivi sfavorevoli al Comune di Milano in cause di competenza della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione per complessivi € 31.321,43 - **parere dell'Organo di revisione n. 6 del 21 gennaio 2021 - delibera C.C. n. 8 del 01/02/2021;**
- Direzione Specialistica Incassi e Riscossioni - spese legali per i provvedimenti giudiziari esecutivi sfavorevoli al Comune di Milano in cause di competenza della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione per complessivi € 33.455,58 - **parere dell'Organo di revisione n. 5 del 21 gennaio 2021 - delibera C.C. n. 9 del 01/02/2021;**
- Direzione Specialistica Incassi e Riscossioni - spese legali per i provvedimenti giudiziari esecutivi sfavorevoli al Comune di Milano in cause di competenza della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione per complessivi € 35.021,66 - **parere dell'Organo di revisione n. 18 del 12 febbraio 2021 - delibera C.C. n. 26 del 11/03/2021;**
- Direzione Specialistica Incassi e Riscossioni - spese legali per i provvedimenti giudiziari esecutivi sfavorevoli al Comune di Milano in cause di competenza della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione per complessivi € 60.306,08 - **parere dell'Organo di revisione n. 19 del 25 febbraio 2021 - delibera C.C. n. 27 del 11/03/2021;**
- Direzione Demanio e Patrimonio Area Facility Management - pagamento risarcimenti danni per Responsabilità civile del Comune di Milano, per cause seguite dalla Direzione Demanio e Patrimonio secondo le modalità previste dalla polizza di Responsabilità Civile verso Terzi, a seguito di n. 4 provvedimenti giudiziari esecutivi sfavorevoli al Comune per complessivi €

70.204,57 - **parere dell'Organo di revisione n. 13 del 01 febbraio 2021 - delibera C.C. n. 19 del 15/02/2021;**

- Direzione Educazione - Riconoscimento di un debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194, comma 1, lett. a), D.Lgs. 267/2000 per l'importo di € 74.078,78 a favore della Associazione CdO Piazza del Lavoro di Milano (MI), comprensivo degli interessi e delle spese legali, a saldo del progetto "Made in Milano" - IV Piano Infanzia e Adolescenza ex legge 285/97 in esecuzione al decreto ingiuntivo n. 13394/2020 del 07/08/2020 (R.G. 21245/2020) del Tribunale Ordinario di Milano - **parere dell'Organo di revisione n. 7 del 26 gennaio 2021 - delibera C.C. n. 13 del 08/02/2021;**
- Direzione Politiche Sociali - Riconoscimento, ai sensi dell'art. 194, c. 1, lett. a), del D.lgs 267/00, del debito fuori bilancio per l'importo di € 12.883,28 derivante dall'esecuzione della sentenza n. 1739/2020 del Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia - **parere dell'Organo di revisione n. 17 del 03 febbraio 2021 - delibera C.C. n. 24 del 11/03/2021;**
- Direzione Centrale Unica Appalti - Riconoscimento del debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194, 1° comma lett. a), D.Lgs. 267/2000, derivante dal pagamento della somma complessiva di € 4.553,26, in esecuzione alla sentenza del TAR Lombardia n. 1167 del 02/05/2018 - RG n. 2490 del 2013 - **parere dell'Organo di revisione n. 8 del 26 gennaio 2021 - delibera C.C. n. 21 del 15/02/2021;**
- Direzione Urbanistica - Riconoscimento del debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194, 1° comma, lett. a), D.Lgs. 267/2000 per l'importo di € 14.995,43 dovuto per il rimborso del contributo di costruzione e monetizzazione parcheggi versato in eccesso da Pentagono Milano S.r.l. in Liquidazione, e per l'importo di € 650,00 relativo al contributo unificato, in adempimento della sentenza n. 1561/2020 del 11.08.2020 resa dal T.A.R. per la Lombardia, oltre agli interessi legali pari a € 180,69 e così per complessivi € 15.826,12 - **parere dell'Organo di revisione n. 9 del 26 gennaio 2021 - delibera C.C. n. 14 del 08/02/2021;**
- Direzione Urbanistica - Riconoscimento del debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194, 1° comma, lett. a), D.Lgs. 267/2000 per l'importo complessivo di € 41.465,16 dovuto per il rimborso della maggiorazione del contributo di costruzione versato dalla Gamma R3 S.r.l., oltre agli interessi legali pari a € 1.168,99 per la somma complessiva di € 42.634,15 in adempimento della sentenza n. 766/2017 emessa dal T.A.R. Lombardia - **parere dell'Organo di revisione n. 10 del 26 gennaio 2021 - delibera C.C. n. 15 del 08/02/2021;**
- Direzione Urbanistica - Riconoscimento del debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194, 1° comma, lett. a), D.Lgs. 267/2000 per l'importo complessivo di € 106.138,60 dovuto per il rimborso della maggiorazione del contributo di costruzione versato dalla Gamma R3 S.r.l., comprensivo degli interessi legali, in adempimento della sentenza n. € 767/2017 del T.A.R. Lombardia - **parere dell'Organo di revisione n. 14 del 01 febbraio 2021 - delibera C.C. n. 16 del 08/02/2021;**
- Direzione Quartieri e Municipi - Riconoscimento, ai sensi dell'art. 191, comma 3 e con le modalità previste dall'articolo 194, comma 1, lettera e) del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., della spesa relativa agli interventi di somma urgenza di ripristino e di bonifica degli spazi scolastici, a seguito dell'incendio avvenuto presso l'Istituto scolastico comprensivo Pisacane – Poerio, via Pisacane, 9, e approvazione dei lavori ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per un importo complessivo di € 244.000,00 (compresa I.V.A. 22%) - **parere dell'Organo di revisione n. 12 del 01 febbraio 2021 - delibera C.C. n. 18 del 15/02/2021;**

Debiti 2021 in fase di riconoscimento o da riconoscere

- Avvocatura - spese legali per n. 11 provvedimenti giudiziari esecutivi sfavorevoli al Comune di Milano in cause seguite dall'Avvocatura Comunale per complessivi € 79.971,41 - **parere dell'Organo di revisione n. 24 del 25 marzo 2021;**
- Sicurezza Urbana - spese legali per i provvedimenti giudiziari esecutivi sfavorevoli emessi dall'Autorità Giudiziaria nei confronti del Comune di Milano nei ricorsi contro le violazioni accertate dalla Polizia Locale, dalle Guardie ecologiche volontarie, dagli operatori ecologici Amsa e altri soggetti pubblici accertatori, per complessivi €. 29.009,35 - **parere dell'Organo di revisione n. 20 del 01 marzo 2021;**
- Sicurezza Urbana - spese legali per i provvedimenti giudiziari esecutivi sfavorevoli emessi dall'autorità Giudiziaria nei confronti del Comune di Milano nei ricorsi contro le violazioni accertate dalla Polizia Locale, dalle Guardie ecologiche volontarie, dagli operatori ecologici Amsa e altri soggetti pubblici accertatori, per complessivi €. 35.251,62 – **in attesa di rilascio del parere dell'Organo di revisione.**
- Direzione Specialistica Incassi e Riscossioni - spese legali per i provvedimenti giudiziari esecutivi sfavorevoli al Comune di Milano in cause di competenza della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione per complessivi € 81.748,53 - **in attesa di rilascio del parere dell'Organo di revisione;**
- Direzione Urbanistica – Riconoscimento del debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194, 1° comma, lett. a), D.Lgs. 267/2000 per l'importo complessivo di € 2.960,62 in adempimento della sentenza n. 2138/2020 emessa dal TAR Lombardia – **iter di riconoscimento da avviare;**
- Direzione Urbanistica - Riconoscimento dei debiti fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 comma 1 lettera e) del Decreto Legislativo n. 267/2000 per il complessivo importo di € 3.909,50, dovuto a titolo di prestazione rese dall'Agenzia delle Entrate nell'anno 2018 – **iter di riconoscimento da avviare;**
- Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale - Riconoscimento debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 267/2000 derivante da provvedimento giudiziale sfavorevole al Comune di Milano, di cui alla sentenza n. 279/2021 del Tribunale di Milano in causa civile intentata dalla società A.M. Group Srl, per un importo totale pari a € 50.886,68 - **in attesa di rilascio del parere dell'Organo di revisione;**
- Direzione Sportello Unico per l'Edilizia - Riconoscimento del debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 – comma 1 – lett. a) D. Lgs. 267/2000 per l'importo di € 2.960,62 dovuto per il rimborso della monetizzazione in luogo del reperimento degli spazi per parcheggi pertinenziali connesso al recupero del sottotetto, versato dal sig. V. A., oltre alle spese di lite pari a € 3.568,24 per la somma complessiva di € 6.528,86, in adempimento della sentenza n. 2138/2020 emessa dal T.A.R. per la Lombardia - **in attesa di rilascio del parere dell'Organo di revisione;**
- Direzione Demanio e Patrimonio Area Facility Management - Riconoscimento dei debiti fuori bilancio, ai sensi dell'art. 194, c. 1, lett. a), del D.Lgs 267/2000, derivanti dal pagamento dei risarcimenti dei danni per Responsabilità civile del Comune di Milano, per cause seguite dalla Direzione Demanio e Patrimonio secondo le modalità previste dalla polizza di Responsabilità Civile verso Terzi, a seguito di n. 2 provvedimenti giudiziari esecutivi sfavorevoli al Comune per complessivi € 17.158, 53 - **parere dell'Organo di revisione n. 23 del 25 marzo 2021;**
- Direzione Mobilità e Trasporti – Riconoscimento di debiti fuori bilancio per l'importo di euro 33.620,74 (Iva compresa) per il periodo 15/12/2019 – 30/04/2020 (DD. N. 20/2015 – CIG. 5910067592) e per l'importo di euro 42.895,20 (Iva compresa) a titolo di proroga della fornitura del servizio per il periodo 01/05/2020 – 30/04/2021 di cui euro 28.596,80 per il 2020 ed euro 14.298,40 per il 2021.

Con riferimento al fondo contenzioso l'Organo di revisione ha chiesto in sede di rendiconto 2019 un maggiore adeguamento delle somme accantonate in relazione all'aumento dei casi di contenzioso per i quali l'ente è risultato soccombente rispetto all'anno precedente.

La gestione dell'anno 2019 si è chiusa con un risultato di amministrazione al 31/12/2019 così distinto ai sensi dell'art.187 del TUEL:

	31/12/2019
Risultato di amministrazione (+ / -)	3.301.736.060,27
di cui:	
a) Fondi vincolati	746.332.556,54
b) Fondi accantonati	2.257.361.852,00
c) Fondi destinati ad investimento	136.040.203,07
d) Fondi liberi	162.001.448,66
TOTALE	3.301.736.060,27

La situazione di cassa dell' Ente al 31 dicembre degli ultimi tre esercizi presenta i seguenti risultati:

	2018	2019	2020
Disponibilità:	1.531.257.919,29	1.859.291.766,83	2.041.599.161,47
di cui cassa vincolata	256.233.925,07	127.518.733,22	232.409.209,84
anticipazioni non estinte al 31/12	1.275.023.994,22	1.731.773.033,61	1.809.189.951,63

L'Organo di revisione rileva che il saldo di cassa al 31/12/2020 e il dato relativo alla cassa vincolata di euro 232.409.209,84 sono stati desunti dalla comunicazione del Tesoriere datata 1 marzo 2021.

L'ente è dotato di scritture contabili atte a determinare l'entità della giacenza della cassa vincolata per rendere possibile la conciliazione con la cassa vincolata del tesoriere e rendere possibile le verifiche di fine esercizio.

L'impostazione del bilancio di previsione 2021-2023, così come delineato nei documenti di programmazione e sulla base delle stime effettuate dall'ente e per quanto rappresentato, consente il rispetto del saldo di competenza d'esercizio non negativo ai sensi art. 1, comma 821, legge n. 145/2018 con riferimento ai prospetti degli equilibri modificati dal DM 1 agosto 2019.

BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023

L'Organo di revisione ha verificato, mediante controlli a campione, che il sistema contabile adottato dall'ente, nell'ambito del quale è stato predisposto il bilancio di previsione, utilizza le codifiche della contabilità armonizzata.

Il bilancio di previsione proposto rispetta, per quanto rappresentato e riportato nei documenti di programmazione, il pareggio finanziario complessivo di competenza e gli equilibri di parte corrente e in conto capitale, ai sensi dell'articolo 162 del Tuel.

Le previsioni di competenza per gli anni 2021, 2022 e 2023 confrontate con le previsioni definitive per l'anno 2020 sono così formulate:

Riepilogo generale entrate e spese per titoli

Bilancio di previsione 2021-2023

RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE PER TITOLI							
TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE 2020	PREVISIONI 2021	PREVISIONI 2022	PREVISIONI 2023
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			-	29.625.546,22	25.136.406,29	25.110.390,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			1.273.282.117,84	1.207.430.340,83	1.974.944.284,34	1.429.225.407,36
	Utilizzo avanzo di Amministrazione			442.918.807,68	-	-	-
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente			-	-	-	-
	Fondo di Cassa all'1/1 esercizio di riferimento			1.859.291.766,83	2.041.599.161,47		
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	715.560.121,43	previsione di competenza	1.294.052.940,00	1.376.680.000,00	1.414.880.000,00	1.426.580.000,00
			previsione di cassa	1.503.562.508,88	1.567.252.008,69		
2	Trasferimenti correnti	296.068.236,83	previsione di competenza	1.017.453.592,00	746.435.060,00	250.183.640,00	241.704.920,00
			previsione di cassa	1.267.781.394,89	1.042.503.296,83		
3	Entrate extratributarie	1.685.301.796,01	previsione di competenza	851.866.490,00	1.161.868.590,00	991.018.310,00	1.006.349.470,00
			previsione di cassa	916.687.004,31	1.170.711.741,13		
4	Entrate in conto capitale	464.945.268,97	previsione di competenza	1.833.590.568,80	3.037.513.229,70	5.481.601.898,56	2.253.040.197,51
			previsione di cassa	1.039.852.763,74	1.847.137.195,41		
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	7.985.683,18	previsione di competenza	233.550.000,00	208.500.000,00	206.500.000,00	206.500.000,00
			previsione di cassa	251.825.730,83	216.485.683,18		
6	Accensione prestiti	7.301.910,58	previsione di competenza	642.710.338,53	668.040.388,93	107.217.434,92	70.961.050,98
			previsione di cassa	555.569.311,19	675.342.299,51		
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	820.000.000,00	825.000.000,00	790.000.000,00	790.000.000,00
			previsione di cassa	820.000.000,00	825.000.000,00		
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	432.952.994,72	previsione di competenza	396.049.420,00	387.318.950,00	384.446.290,00	383.596.600,00
			previsione di cassa	444.412.035,20	430.158.424,10		
	TOTALE TITOLI	3.610.116.011,72	previsione di competenza	7.089.273.349,33	8.411.356.218,63	9.625.847.573,48	6.378.732.238,49
			previsione di cassa	6.799.690.749,04	7.774.590.648,85		
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	3.610.116.011,72	previsione di competenza	8.805.474.274,85	9.648.412.105,68	11.625.928.264,11	7.833.068.035,85
			previsione di cassa	8.658.982.515,87	9.816.189.810,32		

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI							
TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL		PREVISIONI DEFINITIVE 2020	PREVISIONI 2021	PREVISIONI 2022	PREVISIONI 2023
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			-	0,00	0,00	0,00
1	SPESE CORRENTI	775.862.334,89	previsione di competenza	3.207.639.705,73	3.264.825.266,22	2.553.592.116,29	2.572.559.710,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>1.435.590.723,51</i>	<i>426.019.904,06</i>	<i>342.995.716,31</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>29.625.546,22</i>	<i>25.136.406,29</i>	<i>25.110.390,00</i>	<i>25.110.390,00</i>
			previsione di cassa	3.650.938.396,46	3.706.712.194,82		
2	SPESE IN CONTO CAPITALE	153.576.231,80	previsione di competenza	3.827.810.509,12	4.849.983.959,46	7.503.763.617,82	3.693.226.655,85
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>2.007.737.397,95</i>	<i>434.459.321,29</i>	<i>116.737.068,67</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>1.936.858.219,37</i>	<i>1.974.944.284,34</i>	<i>6.286.042.711,21</i>	<i>2.677.683.850,56</i>
			previsione di cassa	1.939.495.066,97	2.919.119.086,47		
3	SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	46.464.659,71	previsione di competenza	433.381.700,00	208.500.000,00	206.500.000,00	206.500.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>80.000.000,00</i>	-	-
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-	-
			previsione di cassa	484.727.868,32	254.964.659,71		
4	RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	previsione di competenza	120.592.940,00	112.783.930,00	187.626.240,00	187.185.070,00
			<i>di cui già impegnato</i>		-	-	-
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-	-
			previsione di cassa	120.592.940,00	112.783.930,00		
5	CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/ CASSIERE	0,00	previsione di competenza	820.000.000,00	825.000.000,00	790.000.000,00	790.000.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		-	-	-
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-	-
			previsione di cassa	820.000.000,00	825.000.000,00		
7	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	110.290.989,32	previsione di competenza	396.049.420,00	387.318.950,00	384.446.290,00	383.596.600,00
			<i>di cui già impegnato</i>		-	-	-
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-	-
			previsione di cassa	507.956.223,79	497.609.939,32		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.086.194.215,72	previsione di competenza	8.805.474.274,85	9.648.412.105,68	11.625.928.264,11	7.833.068.035,85
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>3.523.328.121,46</i>	<i>860.479.225,35</i>	<i>459.732.784,98</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>1.966.483.765,59</i>	<i>2.000.080.690,63</i>	<i>6.311.153.101,21</i>	<i>2.702.794.240,56</i>
			previsione di cassa	7.523.710.495,54	8.316.189.810,32	-	-

Le previsioni di competenza rispettano, per quanto rappresentato, il principio generale n. 16 e i principi contabili e rappresentano le entrate e le spese che si prevede saranno esigibili in ciascuno degli esercizi considerati anche se l'obbligazione giuridica è sorta in esercizi precedenti.

Fondo pluriennale vincolato (FPV)

Il fondo pluriennale vincolato, disciplinato dal principio contabile applicato della competenza finanziaria, è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Le fonti di finanziamento del Fondo pluriennale vincolato iscritto nella parte entrata del bilancio per l'esercizio 2021 sono le seguenti:

Fonti di finanziamento	Importo
Entrata corrente non vincolata in deroga per spese di personale	29.056.267,50
Totale entrate correnti vincolate (LEGGE 266/97)	569.278,72
Entrata corrente non vincolata in deroga per patrocinio legali esterni	-
entrate correnti destinate a investimenti (sanzioni al codice della strada)	38.186.126,37
entrata in conto capitale da assunzione prestiti/indebitamento	75.017.300,54
entrata in conto capitale proprie	383.439.837,75
entrate in conto capitale da Amministrazioni pubbliche vincolate	147.102.521,21
avanzo di amministrazione destinato a investimenti	357.967.309,57
avanzo fondi vincolati	205.717.245,39
altre risorse (da specificare)	
TOTALE	1.237.055.887,05

La tabella sotto riportata rappresenta gli stanziamenti del Fondo Pluriennale Vincolato, di entrata e di spesa, per il triennio 2021-2023, con evidenza delle quote relative alla spesa corrente e al conto capitale:

	2021	2022	2023
FPV Entrata - per Spese correnti			
Bilancio di previsione	29.625.546,22	25.136.406,29	25.110.390,00
FPV Entrata - per Spese in conto capitale			
Bilancio di previsione	1.207.430.340,83	1.974.944.284,34	1.429.225.407,36
FPV Spesa corrente			
Bilancio di previsione	25.136.406,29	25.110.390,00	25.110.390,00
FPV Spesa in conto capitale			
Bilancio di previsione	1.974.944.284,34	6.286.042.711,21	2.677.683.850,56

L'Organo di Revisione rileva che l'Ente, per le opere comprese nel Programma Triennale dei lavori pubblici, ha iscritto in bilancio le opere previste in prima annualità secondo il cronoprogramma indicato nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche. Le opere previste in seconda e terza annualità sono invece state iscritte nel fondo pluriennale vincolato, in considerazione del fatto che l'attivazione di tali investimenti è subordinata alle successive programmazioni triennali delle opere (il cronoprogramma di tali investimenti troverà rappresentazione nel bilancio in cui saranno previste in prima annualità). Il relativo stanziamento è collocato nella colonna "imputazione ancora non

definita” dei prospetti concernenti la composizione del fondo pluriennale vincolato delle annualità 2021 e 2022; di conseguenza l'importo del fondo pluriennale vincolato di entrata del 2023 non corrisponde a quello di uscita 2022. Ad oggi il FPV in entrata 2023 si riferisce alle opere pubbliche finanziate negli anni antecedenti il 2021, oltre che alle spese di investimento previste dalle Direzioni dell'Ente e alle opere previste nell'elenco annuale del 2021.

Rappresentazione del Fondo pluriennale vincolato 2021	2021
FPV APPLICATO IN ENTRATA	1.237.055.887,05
FPV di parte corrente applicato	29.625.546,22
FPV di parte capitale applicato (al netto dell'indebitamento)	1.132.413.040,29
FPV di parte capitale applicato (derivante da indebitamento)	75.017.300,54
FPV di entrata per partite finanziarie	-
FPV DETERMINATO IN SPESA	2.000.080.690,63
FPV corrente:	25.136.406,29
- quota determinata da impegni da esercizio precedente	26.016,29
- quota determinata da impegni nell'esercizio cui si riferisce il bilancio	25.110.390,00
FPV di parte capitale (al netto dell'indebitamento):	1.875.909.204,37
- quota determinata da impegni/prenotazioni da esercizio precedente	196.946.521,45
- quota determinata da impegni/prenotazioni nell'esercizio cui si riferisce il bilancio	1.678.962.682,92
FPV di parte capitale determinato in bilancio (per la parte alimentata solo da ind	99.035.079,97
- quota determinata da impegni/prenotazioni da esercizio precedente	2.210.079,97
- quota determinata da impegni/prenotazioni nell'esercizio cui si riferisce il bil	96.825.000,00
Fondo pluriennale vincolato di spesa per partite finanziarie	-

L'organo di revisione ha preso atto che il FPV di spesa corrisponda al FPV di entrata dell'esercizio successivo anche mediante verifiche a campione della cronoprogrammazione della spesa.

Previsioni di cassa

RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI		
		PREVISIONI ANNO 2021
	Fondo di Cassa presunto all'1/1/2021	2.041.599.161,47
TITOLI		
1	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	1.567.252.008,69
2	<i>Trasferimenti correnti</i>	1.042.503.296,83
3	<i>Entrate extratributarie</i>	1.170.711.741,13
4	<i>Entrate in conto capitale</i>	1.847.137.195,41
5	<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>	216.485.683,18
6	<i>Accensione prestiti</i>	675.342.299,51
7	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>	825.000.000,00
9	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	430.158.424,10
	TOTALE TITOLI	7.774.590.648,85
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	9.816.189.810,32

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI		
TITOLI		PREVISIONI ANNO 2021
1	<i>Spese correnti</i>	3.706.712.194,82
2	<i>Spese in conto capitale</i>	2.919.119.086,47
3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	254.964.659,71
4	<i>Rimborso di prestiti</i>	112.783.930,00
5	<i>Chiusura anticipazioni di istituto tesoriere/cassiere</i>	825.000.000,00
7	<i>Spese per conto terzi e partite di giro</i>	497.609.939,32
	TOTALE TITOLI	8.316.189.810,32
	SALDO DI CASSA	1.500.000.000,00

Gli stanziamenti di cassa comprendono le previsioni di riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui e sono state elaborate in modo da garantire flessibilità gestionale e tenendo conto di quanto accantonato al Fondo Crediti di dubbia esigibilità.

L'organo di revisione ha verificato che il saldo di cassa non negativo assicuri il rispetto del comma 6 dell'art.162 del TUEL.

L'organo di revisione raccomanda ed invita i singoli dirigenti o responsabili di servizi a partecipare alle proposte di previsione autorizzatorie di cassa anche ai fini dell'accertamento preventivo di compatibilità di cui all'art. 183, comma 8, del TUEL.

Il fondo iniziale di cassa al 01.01.2021 comprende la cassa vincolata per euro 232.409.209,84.

La differenza fra residui + previsione di competenza e previsione di cassa è dimostrata nel seguente prospetto:

TITOLI		RESIDUI	PREV.COMP.	TOTALE	PREV.CASSA
	Fondo di Cassa all'1/1/2021	2.041.599.161,47		2.041.599.161,47	2.041.599.161,47
				-	
1	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	715.560.121,43	1.376.680.000,00	2.092.240.121,43	1.567.252.008,69
2	<i>Trasferimenti correnti</i>	296.068.236,83	746.435.060,00	1.042.503.296,83	1.042.503.296,83
3	<i>Entrate extratributarie</i>	1.685.301.796,01	1.161.868.590,00	2.847.170.386,01	1.170.711.741,13
4	<i>Entrate in conto capitale</i>	464.945.268,97	3.037.513.229,70	3.502.458.498,67	1.847.137.195,41
5	<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>	7.985.683,18	208.500.000,00	216.485.683,18	216.485.683,18
6	<i>Accensione prestiti</i>	7.301.910,58	668.040.388,93	675.342.299,51	675.342.299,51
7	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>		825.000.000,00	825.000.000,00	825.000.000,00
9	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	432.952.994,72	387.318.950,00	820.271.944,72	430.158.424,10
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		5.651.715.173,19	8.411.356.218,63	14.063.071.391,82	9.816.189.810,32
1	<i>Spese correnti</i>	775.862.334,89	3.264.825.266,22	4.040.687.601,11	3.706.712.194,82
2	<i>Spese in conto capitale</i>	153.576.231,80	4.849.983.959,46	5.003.560.191,26	2.919.119.086,47
3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	46.464.659,71	208.500.000,00	254.964.659,71	254.964.659,71
4	<i>Rimborso di prestiti</i>	-	112.783.930,00	112.783.930,00	112.783.930,00
5	<i>Chiusura anticipazioni di istituto tesoriere/cassiere</i>	-	825.000.000,00	825.000.000,00	825.000.000,00
7	<i>Spese per conto terzi e partite di giro</i>	110.290.989,32	387.318.950,00	497.609.939,32	497.609.939,32
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		1.086.194.215,72	9.648.412.105,68	10.734.606.321,40	8.316.189.810,32
SALDO DI CASSA		4.565.520.957,47	- 1.237.055.887,05	3.328.465.070,42	1.500.000.000,00

Verifica equilibrio corrente anni 2021-2023

Gli equilibri richiesti dal comma 6 dell'art.162 del TUEL sono così assicurati:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	Consuntivo 2019	Assestato 2020	Preventivo 2021	Preventivo 2022	Preventivo 2023
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti			29.625.546,22	25.136.406,29	25.110.390,00
Entrate titolo 1	1.434.400.074,17	1.294.052.940,00	1.376.680.000,00	1.414.880.000,00	1.426.580.000,00
Entrate titolo 2	429.369.689,54	1.017.453.592,00	746.435.060,00	250.183.640,00	241.704.920,00
Entrate titolo 3	1.437.116.530,77	851.866.490,00	1.161.868.590,00	991.018.310,00	1.006.349.470,00
(A) Totale titoli (1+2+3)	3.300.886.294,48	3.163.373.022,00	3.284.983.650,00	2.656.081.950,00	2.674.634.390,00
(B) Spese titolo 1	2.719.526.281,65	3.207.639.705,73	3.264.825.266,22	2.553.592.116,29	2.572.559.710,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>29.056.267,50</i>	<i>25.136.406,29</i>	<i>25.110.390,00</i>	<i>25.110.390,00</i>
(C) Titolo 4 Quote di capitale di ammortamento dei mutui e prestiti obbligazionari	197.518.984,79	120.592.940,00	112.783.930,00	187.626.240,00	187.185.070,00
(D) Differenza di parte corrente (A-B-C)+FPV di entrata per spese correnti	383.841.028,04	-164.859.623,73	-63.000.000,00	-60.000.000,00	-60.000.000,00
(E) Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente	77.809.994,73	163.859.623,73			
(F) Entrate diverse destinate a spese correnti di cui:		15.000.000,00	83.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00
-contributo per permessi di costruire		15.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00
-proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento quote capitale mutui e prestiti in ammortamento			33.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00
- altre entrate (corrispettivo cessione di beni immobili destinato all'estinzione anticipata di prestiti)					
(G) Entrate correnti destinate a spese di investimento di cui:	16.214.677,64	14.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00
- proventi da sanzioni per violazioni al codice della strada	9.000.000,00	12.000.000,00	18.000.000,00	18.000.000,00	18.000.000,00
- credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito	7.214.677,64	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
- altre entrate (specificare)					
(H) Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo di parte corrente (D+E+F-G+H)	445.436.345,13	0,00	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	Consuntivo 2019	Assestato 2020	Preventivo 2021	Preventivo 2022	Preventivo 2023
Entrate titolo 4	590.977.709,39	1.833.590.568,80	3.037.513.229,70	5.481.601.898,56	2.253.040.197,51
Entrate titolo 5.01	65.406.000,00	25.050.000,00	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo 6	116.735.338,52	642.710.338,53	668.040.388,93	107.217.434,92	70.961.050,98
(I) Totale titoli (4+5+6)	773.119.047,91	2.501.350.907,33	3.705.553.618,63	5.588.819.333,48	2.324.001.248,49
Spese titolo 2	1.786.102.730,63	3.827.810.509,12	4.849.983.959,46	7.503.763.617,82	3.693.226.655,85
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>1.273.282.117,84</i>	<i>1.252.661.212,81</i>	<i>1.974.944.284,34</i>	<i>6.286.042.711,21</i>	<i>2.677.683.850,56</i>
Spese titolo 3.01	49.019.350,33	224.881.700,00	0,00	0,00	0,00
(L) Totale titoli (2+3)	1.835.122.080,96	4.052.692.209,12	4.849.983.959,46	7.503.763.617,82	3.693.226.655,85
(M) Entrate correnti dest.ad.invest. (G)	16.214.677,64	14.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00
(N) Fondo pluriennale vincolato di entrata	1.065.643.655,16	1.273.282.117,84	1.207.430.340,83	1.974.944.284,34	1.429.225.407,36
(O) Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	211.021.063,54	279.059.183,95			
(P) Entrate diverse destinate a spese correnti (F)		15.000.000,00	83.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00
Saldo di parte capitale (I-L+M+N+O-P)	230.876.363,29	0,00	0,00	0,00	0,00

L'importo di euro 83.000.000,00 di entrate in conto capitale destinate al finanziamento della parte corrente è costituito:

per euro 50.000.000,00 da contributi per permessi di costruire;
per euro 33.000.000,00 da proventi da alienazioni patrimoniali.

L'importo di euro 20.000.000,00 di entrate di parte corrente destinate a spese del titolo secondo è costituito:

per euro 18.000.000,00 da proventi da sanzioni per violazioni al codice della strada;
per euro 2.000.000,00 da credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito.

Utilizzo proventi alienazioni

L'Ente si è avvalso della facoltà di cui al co. 866, art. 1, legge n. 205/2017, così come modificato dall'art. 11-bis, comma 4, d.l. 14 dicembre 2018, n. 135.

L'Ente:

- *ha registrato, con riferimento al bilancio consolidato dell'esercizio precedente, un rapporto tra totale delle immobilizzazioni e debiti da finanziamento superiore al 2%.*
- *non ha rilevato incrementi di spesa corrente ricorrente (cfr.: all. 7 al d.lgs. n. 118/2011)*
- *è in regola con gli accantonamenti al FCDE*

Risorse derivanti da rinegoziazione mutui

L'ente si è avvalso della facoltà di utilizzare le economie di risorse derivanti da operazioni di rinegoziazione mutui e prestiti per finanziare, in deroga, spese di parte corrente ai sensi dell'art. 1 comma 867 Legge 205/2017.

L'organo di revisione ha rilasciato relativo parere n. 39 in data 18 settembre 2020.

Entrate e spese di carattere non ripetitivo

L'articolo 25, comma 1, lettera b) della legge 31/12/2009, n.196, relativamente alla classificazione delle entrate dello Stato, distingue le entrate ricorrenti da quelle non ricorrenti, a seconda che si riferiscano a proventi la cui acquisizione sia prevista a regime ovvero limitata a uno o più esercizi.

Nel bilancio sono previste nei primi tre titoli le seguenti entrate e nel titolo I le seguenti spese non ricorrenti:

Entrate non ricorrenti destinate a spesa corrente	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
contributo per permesso di costruire	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00
proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento quote capitale mutui e prestiti in ammortamento	33.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00
quota avanzo applicato a finanziamento spese non ricorrenti			
recupero evasione tributaria	106.000.000,00	109.000.000,00	110.000.000,00
trasferimenti per consultazioni elettorali e referendarie	100.000,00	0,00	4.714.750,00
tributo statale a titolo di partecipazione all'attività di recupero evasione fiscale e contributiva	500.000,00	500.000,00	500.000,00
dividendi straordinari	0,00	87.500.000,00	73.500.000,00
entrate con vincolo di destinazione o correlazione in spesa	222.821.640,00	210.781.140,00	197.592.970,00
TOTALE	412.421.640,00	487.781.140,00	466.307.720,00

Spese del titolo 1° non ricorrenti	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
consultazione elettorali e referendarie locali	9.635.520,00	1.000,00	3.492.000,00
consultazione elettorali e referendarie finanziate	100.000,00	0,00	4.714.750,00
spese per eventi calamitosi	0,00	0,00	0,00
sentenze esecutive e atti equiparati			
ripiamo disavanzi organismi partecipati			
penale estinzione anticipata prestiti			
rimborsi di imposte e altri rimborsi di parte corrente	7.186.850,00	6.169.900,00	6.138.800,00
fondi (fondo crediti di dubbia e difficile esazione e fondo rinnovi contrattuali)	308.839.000,00	353.839.000,00	357.839.000,00
altre spese correnti non ripetitive principalmente riferite a sanzioni, interessi, risarcimenti e indennizzi	7.344.960,00	6.911.370,00	6.525.850,00
spese finanziate con entrate con vincolo di destinazione o correlazione in spesa	223.390.918,72	210.807.156,29	197.592.970,00
TOTALE	556.497.248,72	577.728.426,29	576.303.370,00

Si evidenzia come la previsione relativa alla copertura della parte corrente con contributi per permessi di costruire sia maggiore di euro 35 milioni rispetto alla stessa previsione del bilancio 2020-2022 e come la stessa influisca sull'equilibrio di parte corrente, diversamente da quanto accadeva nell'anno 2020.

Stessa considerazione vale altresì per le entrate da proventi per alienazioni patrimoniali, balzate ad euro 33 milioni, rispetto alle previsioni dell'anno 2020, voce a cui l'Ente non è ricorso per la programmazione triennale precedente 2020-2022.

Anche la previsione da recupero evasione tributaria parrebbe ottimistica rispetto a quanto previsto nella precedente programmazione.

La nota integrativa

La nota integrativa allegata al bilancio di previsione indica come disposto dal comma 5 dell'art.11 del D.Lgs. 23/6/2011 n.118 e dal punto 9.11.1 del principio 4/1 tutte le seguenti informazioni:

- a) i criteri di valutazione adottati per la formulazione delle previsioni, con particolare riferimento agli stanziamenti riguardanti gli accantonamenti per le spese potenziali e al fondo crediti di dubbia esigibilità, dando illustrazione dei crediti per i quali non è previsto l'accantonamento a tale fondo;
- b) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- c) l'elenco analitico degli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- d) l'elenco degli interventi programmati per spese di investimento finanziati col ricorso al debito e con le risorse disponibili;
- e) nel caso in cui gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato comprendono anche investimenti ancora in corso di definizione, le cause che non hanno reso possibile porre in essere la programmazione necessaria alla definizione dei relativi cronoprogrammi;
- f) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti;
- g) gli oneri e gli impegni finanziari stimati e stanziati in bilancio, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;
- h) l'elenco dei propri enti ed organismi strumentali, precisando che i relativi bilanci consuntivi sono consultabili nel proprio sito internet fermo restando quanto previsto per gli enti locali dall'art. 172, comma 1, lettera a) del Tuel;
- i) l'elenco delle partecipazioni possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- j) altre informazioni riguardanti le previsioni, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del bilancio.

Tuttavia l'Organo di revisione rileva che la Nota Integrativa contenuta nel DUP, pur indicando l'ammontare complessivo del nuovo debito per investimenti previsto per il triennio 2021-2023, non riporta l'elenco degli interventi programmati e non contiene le cause che non hanno reso possibile porre in essere la programmazione necessaria alla definizione dei relativi cronoprogrammi.

VERIFICA COERENZA DELLE PREVISIONI

Per la verifica che le previsioni per gli anni 2021-2023 siano coerenti con gli strumenti di programmazione di mandato, con il documento unico di programmazione e con gli atti di programmazione di settore (piano triennale dei lavori pubblici, programmazione fabbisogni del personale, piano alienazioni e valorizzazione patrimonio immobiliare, ecc.) sono stati esaminati i seguenti documenti:

Contenuto informativo ed illustrativo del documento unico di programmazione DUP

Il Documento Unico di Programmazione (DUP), è stato predisposto dalla Giunta tenuto conto del contenuto previsto dal Principio contabile applicato alla programmazione (Allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011).

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO), la prima contenente gli obiettivi strategici, con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda contenente gli obiettivi operativi e le risorse, articolate per Missioni, con orizzonte temporale pari a quello del bilancio di previsione.

Sul DUP l'organo di revisione ha espresso parere con riserva n. 26 del 09 aprile 2021; lo stesso non è stato presentato nei termini previsti dall'art. 170, comma 1 del TUEL fissato al 31 luglio dell'anno precedente al triennio di riferimento e differito, a causa dell'emergenza sanitaria, al 30 settembre scorso dall'art. 107, comma 6 del decreto legge n. 18 del 17/03/2020.

Strumenti obbligatori di programmazione di settore

Il Dup contiene i seguenti strumenti obbligatori di programmazione di settore:

Programma triennale lavori pubblici

La Giunta Comunale ha adottato il Programma triennale dei lavori pubblici con deliberazione n. 1543 del 30 dicembre 2020.

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 è stato redatto conformemente alle modalità e agli schemi approvati con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018 e sarà presentato al Consiglio per l'approvazione unitamente al bilancio preventivo 2021-2023 e al DUP.

Il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici e relativi adeguamenti sono pubblicati ai sensi del D.M. n. 14 del 16 gennaio 2018.

Il programma triennale, dopo la sua approvazione consiliare, dovrà essere pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Programmazione biennale di acquisti di beni e servizi

Il programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a euro 40.000,00 e relativo aggiornamento è stato redatto conformemente a quanto disposto dai commi 6 e 7 di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 secondo lo schema approvato con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 313 del 26 marzo 2021.

Il programma biennale verrà sottoposto all'approvazione consiliare con il Bilancio preventivo 2021-2023 e con il DUP, e successivamente dovrà essere pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Programmazione triennale fabbisogni del personale

Allo stato attuale non vi è la programmazione aggiornata del fabbisogno del personale sul triennio 2021-2023; l'ultima risale al triennio 2020-2022, approvata con delibera di G. C. n. 1256 del 10 novembre 2020.

In riferimento alla programmazione triennale del fabbisogno di personale relativa al triennio 2021-2023, invece, l'Organo di Revisione rileva nel DUP solamente delle indicazioni programmatiche, non osservando l'Ente, gli inviti del Collegio espressi già nel parere n. 19/2019 del 5 dicembre 2019, improntati all'allineamento del piano triennale del fabbisogno del personale alle previsioni di bilancio.

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

(art. 58, comma 1 D.L. n. 112/2008)

Si prende atto che all'interno del Documento Unico di Programmazione, pagg. 1344 e seguenti, è inserito un elenco, riferito all'annualità 2021, degli immobili oggetto delle alienazioni e valorizzazioni (paragrafo B.6 - Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali). Il Collegio ribadisce, anche quest'anno, la necessità di redigere il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari attribuendo ai singoli beni il relativo valore. D'altronde nei prospetti del Bilancio di previsione risultano alienazioni per un valore di 1.629,5 mln di euro (di cui euro 33 mln destinati a copertura di parte corrente) che non risulta di evidente ed immediata associazione con le alienazioni presenti nel piano.

VERIFICA ATTENDIBILITA' E CONGRUITA' DELLE PREVISIONI ANNO 2021-2023

A) ENTRATE

Ai fini della verifica dell'attendibilità delle entrate e congruità delle spese previste per gli esercizi 2021-2023, alla luce della manovra disposta dall'Ente, sono state analizzate in particolare le voci di bilancio di seguito riportate.

Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa – Titolo 1

L'approvazione delle tariffe, aliquote di imposta, tasse e tributi costituisce il presupposto per la formazione del bilancio.

Le previsioni di entrate tributarie presentano le seguenti risultanze, confrontate con il rendiconto 2019 e gli stanziamenti definitivi 2020.

	Rendiconto 2019	Assestato 2020	Bilancio di previsione 2021	Bilancio di previsione 2022	Bilancio di previsione 2023
Imposta di soggiorno	59.116.141,19	10.000.000,00	30.000.000,00	50.000.000,00	60.000.000,00
I.C.I. - recupero evasione	219.204,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Imposta Municipale Propria - recupero evasione	60.061.000,52	60.500.000,00	70.000.000,00	70.000.000,00	70.000.000,00
IMU	666.450.738,23	692.000.000,00	735.000.000,00	740.000.000,00	740.000.000,00
TASI (Tributo per i servizi indivisibili)	74.797.196,39	0,00	0,00	0,00	0,00
TASI - recupero evasione	2.661.221,70	4.165.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
TARI (Tassa sui rifiuti)	300.918.912,82	286.785.000,00	302.500.000,00	302.500.000,00	302.500.000,00
TARI - recupero evasione	36.784.688,24	29.000.000,00	32.500.000,00	34.500.000,00	34.500.000,00
Addizionale comunale sull'IRPEF	195.000.000,00	185.000.000,00	185.000.000,00	195.000.000,00	195.000.000,00
TARES - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi - recupero evasione	4.950.458,68	0,00	0,00	0,00	0,00
Diritti sulle pubbliche affissioni	2.147.828,50	480.000,00	0,00	0,00	0,00
Imposta comunale sulla pubblicità	19.836.620,13	11.500.000,00	0,00	0,00	0,00
Imposta comunale sulla pubblicità - recupero evasione	0,00	0,00	1.000.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00
5 per mille del gettito I.R.P.E.F.	397.605,77	768.340,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
Altre imposta e tasse	81.636,66	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	1.423.423.252,83	1.280.198.340,00	1.358.850.000,00	1.396.850.000,00	1.407.850.000,00
Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	44.169,14	30.010,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00

	Rendiconto 2019	Assestato 2020	Bilancio di previsione 2021	Bilancio di previsione 2022	Bilancio di previsione 2023
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	10.932.652,20	13.824.590,00	17.800.000,00	18.000.000,00	18.700.000,00
Totale entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativi	1.434.400.074,17	1.294.052.940,00	1.376.680.000,00	1.414.880.000,00	1.426.580.000,00

IMU

La legge di bilancio per l'anno 2020 (Legge 30/12/2019 n. 160) ha disposto significativi interventi in materia di IMU, prevedendo:

- la soppressione dell'imposta unica comunale (IUC), con conseguente abrogazione della TASI;
- l'integrale riformulazione della disciplina dell'IMU.

L'Ente ha proceduto quindi, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 27 luglio 2020, all'approvazione delle nuove aliquote garantendo l'invarianza del gettito, stabilendo che i valori per gli anni 2020/2021 siano individuati nella mera somma delle aliquote IMU e TASI vigenti per ciascuna fattispecie nell'anno 2019.

Il gettito IMU stimato per l'esercizio 2021 ammonta a 735 milioni di euro.

Imposta di soggiorno

Le previsioni 2021 ammontano a 30 milioni di euro, importo stimato dall'ente sulla base dell'attuale andamento dell'emergenza da virus COVID-19 e della previsione di una ripresa ottimistica dei flussi turistici nella seconda parte dell'anno.

TARI

Anche nel 2021, per il secondo anno consecutivo, continua la determinazione delle tariffe TARI ai sensi della deliberazione ARERA n. 443/2019/R/rif.

Si segnala che il termine per l'approvazione della TARI 2021 è stato spostato, con il Decreto Legge n. 41/2021, al 30 giugno 2021. Si prende atto che il Consiglio Comunale procederà all'approvazione della relativa deliberazione entro i termini stabiliti dalla normativa citata e che successivamente verranno apportate le relative eventuali variazioni al bilancio di previsione. Il bilancio registra delle previsioni ottimistiche in aumento rispetto al rendiconto 2019 e assestato 2020. Al riguardo non si può non evidenziare che l'Ente durante l'esercizio 2020 con la delibera n. 44 del 14 settembre ha disposto riduzioni Tari ripercorrendo la metodologia della delibera n. 158 ARERA del 5 maggio 2020.

Addizionale comunale all'Irpef

Nel 2013, con deliberazione di C.C. n. 36 del 21/10/2013 è stata approvata l'aliquota unica dello 0,80% con soglia di esenzione determinata in euro 21.000,00.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 28/09/2020 la soglia di esenzione è stata elevata a € 23.000,00, con l'obiettivo per l'Ente di contrastare il generale decremento dei redditi complessivi delle famiglie e la conseguente perdita di potere d'acquisto, anche alla luce delle conseguenze economiche determinate dall'emergenza sanitaria da pandemia Covid.

Il gettito previsto per l'esercizio 2021 ammonta a 185 milioni di euro, in linea con le previsioni assestate 2020.

Canone Unico Patrimoniale

Secondo quanto previsto dalla L. n. 160/2019, l'anno 2020 è stato l'ultimo anno di vigenza dell'imposta di pubblicità e Cosap, che risultano abrogate dal 1/1/2021.

Nell'anno 2021, tra le innovazioni in tema di entrate, si segnala infatti l'introduzione del Canone Unico Patrimoniale. Tale nuova entrata, di natura non tributaria, nasce dalla volontà del legislatore di procedere a un riordino complessivo dei tributi/entrate locali "minori". In particolare, sono abrogati dall'1/1/2021 il canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (Cosap), l'imposta comunale sulla pubblicità (Icp) e i diritti sulle pubbliche affissioni.

Il regolamento attuativo della nuova entrata è stato approvato dal Consiglio Comunale in data 11 marzo 2021. Il Regolamento Canone Patrimoniale Unico prevede dei range di imposta ricompresi tra un minimo e un massimo, dando potere alla Giunta Comunale di definire, annualmente, i livelli tariffari specifici.

La Giunta Comunale ha provveduto con apposita deliberazione in data 26 marzo 2021 all'approvazione dei livelli tariffari. Le previsioni di entrata 2021 della nuova imposta (sommatoria di ex imposta di pubblicità ed ex Cosap) totalizzano oltre 80 mln di euro rispetto agli oltre 88 mln di euro del rendiconto 2019 e rispetto agli oltre 36 mln di euro delle previsioni assestate dell'anno 2020.

Risorse relative al recupero dell'evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni evidenziano il seguente andamento:

	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Assestato 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
I.C.I.	483.092,40	219.204,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IMU	63.141.983,80	60.061.000,52	60.500.000,00	70.000.000,00	70.000.000,00	70.000.000,00
TASI	1.424.307,77	2.661.221,70	4.165.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
T.A.R.S.U.	98.138,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TARES	7.980.513,92	4.950.458,68	0,00	0,00	0,00	0,00
TARI	34.167.876,02	36.784.688,24	29.000.000,00	32.500.000,00	34.500.000,00	34.500.000,00
Imposta sulla pubblicità	3.101.660,71	0,00	0,00	1.000.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00
Totale titolo 1 – Entrate tributarie	110.397.573,04	104.676.573,14	93.665.000,00	106.000.000,00	109.000.000,00	110.000.000,00
Partecipazione comunale al recupero evasione fiscale e contributiva	1.308.977,12	745.811,37	354.930,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Totale titolo 2 – Entrate da trasferimenti correnti	1.308.977,12	745.811,37	354.930,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Totale complessivo	111.706.550,16	105.422.384,51	94.019.930,00	106.500.000,00	109.500.000,00	110.500.000,00

L'Organo di Revisione prende atto che l'Amministrazione Comunale è impegnata nell'attività di contrasto ai fenomeni di evasione ed elusione nell'ambito dei propri tributi ed imposte, impegno che intende proseguire negli anni 2021-2023.

L'Amministrazione, recependo le novità introdotte dalla legge di bilancio per l'anno 2020 (Legge 30/12/2019 n. 160), che – riformando la riscossione - ha attribuito agli accertamenti forza precettiva di titoli idonei ad attivare le procedure esecutive e cautelari al fine di garantire l'incasso

delle somme direttamente sul conto degli enti impositori, si è attivata per conformarsi al dettato normativo, riorganizzando i propri uffici e le proprie procedure di gestione dei tributi.

In merito alle somme iscritte nel bilancio di previsione 2021/2023, si raccomanda un attento e costante monitoraggio di tali entrate, al fine del mantenimento degli equilibri del bilancio 2021-2023, considerati gli incrementi previsionali che potrebbero apparire ottimistici rispetto alla situazione di crisi e di difficoltà economica e sociale vigente.

L'Organo di Revisione consiglia che le azioni di verifica finalizzate al recupero di evasione vengano coordinate tra le diverse Direzioni dell'Ente al fine di escludere e/o limitare che la separazione dei procedimenti amministrativi costituisca presupposto o facilitazione dei fenomeni di evasione/elusione.

Entrate extratributarie – Titolo 3

	Rendiconto	Assestato	Bilancio di previsione	Bilancio di previsione	Bilancio di previsione
	2019	2020	2021	2022	2023
Proventi da tariffe per il trasporto pubblico locale	437.173.058,97	182.000.000,00	350.000.000,00	21.000.000,00	25.000.000,00
Proventi dei servizi di assistenza scolastica, per l'infanzia e gli asili nido	26.858.522,95	13.065.500,00	21.200.500,00	23.575.500,00	23.775.500,00
Proventi dei servizi di assistenza e di ricovero	25.594.835,56	25.375.000,00	29.125.000,00	29.125.000,00	29.125.000,00
Fitti di immobili comunali	128.588.299,97	120.075.690,00	118.074.760,00	122.362.240,00	122.139.830,00
Canoni di occupazione spazi ed aree pubbliche / Canone Unico patrimoniale	88.664.536,57	36.668.190,00	61.178.000,00	62.280.000,00	62.785.000,00
Canone Unico patrimoniale - diffusione messaggi pubblicitari e pubbliche affissioni	0,00	0,00	20.700.000,00	20.700.000,00	20.700.000,00
Altro	50.906.873,03	36.182.830,00	45.279.500,00	51.353.770,00	51.567.770,00
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	757.786.127,05	413.367.210,00	645.557.760,00	330.396.510,00	335.093.100,00
Sanzioni per contravvenzioni al codice della strada	245.892.646,13	124.300.000,00	190.500.000,00	280.500.000,00	290.500.000,00
Altre multe e sanzioni	17.835.026,14	10.790.610,00	12.350.000,00	12.350.000,00	12.350.000,00
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	263.727.672,27	135.090.610,00	202.850.000,00	292.850.000,00	302.850.000,00
Interessi attivi da depositi costituiti a seguito estinzione anticipata contratti IRS	14.951.073,66	14.939.470,00	14.939.470,00	14.939.470,00	14.939.470,00
Altri interessi attivi	889.273,79	1.354.090,00	416.100,00	416.100,00	416.100,00
Tipologia 300: Interessi attivi	15.840.347,45	16.293.560,00	15.355.570,00	15.355.570,00	15.355.570,00
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	150.814.678,98	62.400.840,00	61.700.840,00	173.200.840,00	187.200.840,00
Proventi da ZTL	34.250.578,37	15.500.000,00	26.000.000,00	31.500.000,00	33.500.000,00
Recupero spese per servizi accessori anticipate dal gestore patrimonio abitativo	26.213.017,91	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00
Recupero spese Polizia Municipale	28.929.110,34	16.388.000,00	23.400.000,00	32.400.000,00	32.400.000,00
IVA a credito e trattenuta ai sensi dello "split payment" e reverse charge	116.470.365,48	109.510.000,00	101.000.000,00	39.000.000,00	24.000.000,00
Altro	43.084.632,92	48.316.270,00	51.004.420,00	41.315.390,00	40.949.960,00
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	248.947.705,02	224.714.270,00	236.404.420,00	179.215.390,00	165.849.960,00
Totale entrate extratributarie	1.437.116.530,77	851.866.490,00	1.161.868.590,00	991.018.310,00	1.006.349.470,00

Le entrate extra tributarie previste per l'anno 2021 ammontano complessivamente a 1.161,8 mln di euro a fronte di una previsione assestata di 851,8 mln di euro quale sommatoria delle voci allocate nelle tipologie sopra esposte.

Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Le entrate complessivamente previste dalla vendita e dall'erogazione dei servizi e dalla gestione di beni ammontano, per l'anno 2021 a 645,5 milioni di euro, con un aumento di euro 232,2 milioni di euro rispetto al dato assestato 2020 di 413,3 milioni di euro; si rileva che le entrate da tariffe TPL registrano un aumento di 168 mln di euro (valore previsionale 2021 pari a 350 mln di euro a fronte del valore assestato 2019 di 182 mln di euro). Tenuto conto della crisi epidemiologica tutt'ora persistente e dello stato di emergenza ancora in atto le stime per le entrate da tariffe TPL appaiono ottimistiche.

Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

Le previsioni 2021 per tale voce ammontano complessivamente a 202,8 milioni di euro, in aumento di 67,8 milioni di euro rispetto al dato assestato 2020.

La quota più rilevante è costituita da sanzioni per contravvenzioni al codice della strada, stimata in 190,5 milioni di euro, in aumento di 66,2 milioni di euro rispetto alla previsione assestata 2019. Si rileva che, a fronte dei proventi di tali sanzioni, l'Ente ha stanziato nella parte corrente della spesa, nel Fondo Crediti Dubbia Esigibilità, la somma di 101,5 milioni di euro. In merito alle somme iscritte nel bilancio di previsione 2021/2023, l'Organo di Revisione raccomanda un attento e costante monitoraggio di tali entrate, al fine del mantenimento degli equilibri del bilancio 2021-2023, anche in considerazione della variazione di bilancio in diminuzione che ha interessato tali entrate nell'esercizio 2020 e per l'effetto della crisi pandemica.

Entrate da titoli abitativi (proventi da permessi da costruire) e relative sanzioni

La previsione delle entrate da titoli abitativi e relative sanzioni è la seguente:

Anno	Importo totale oneri	di cui per opere a scomputo	Importo applicato alla spesa corrente	% spesa corrente su totale oneri
2019 (consuntivo)	116.837.948,41	0,00	0,00	0,00%
2020 (assestato)	133.738.000,00	58.394.000,00	15.000.000,00	11,22%
2021	92.313.000,00	22.000.000,00	50.000.000,00	54,16%
2022	92.263.000,00	22.000.000,00	50.000.000,00	54,19%
2023	92.263.000,00	22.000.000,00	50.000.000,00	54,19%

La legge n. 232/2016 art. 1 comma 460, e s.m.i. ha previsto che dal 1/1/2018 le entrate da titoli abitativi e relative sanzioni siano destinati esclusivamente e senza vincoli temporali a:

- realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria;
- risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate;
- interventi di riuso e di rigenerazione;
- interventi di demolizione di costruzioni abusive;
- acquisizione e realizzazione di aree verdi destinate ad uso pubblico;
- interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico;
- interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura in ambito urbano;
- spese di progettazione.

L'organo di revisione ravvisa un sensibile incremento nella destinazione di queste entrate alla copertura delle spese correnti evidenziando un aumento percentuale del 44,23% nell'anno 2021 rispetto al 2020.

Sanzioni amministrative da codice della strada

I proventi da sanzioni amministrative ed il relativo Fondo Crediti Dubbia Esigibilità sono così previsti:

	Assestato 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
sanzioni ex art. 208 co. 1 e art. 142 co. 12 bis cds	124.300.000,00	190.500.000,00	280.500.000,00	290.500.000,00
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità		101.517.450,00	149.141.850,00	154.139.300,00
Percentuale fondo (%)		53,29%	53,17%	53,06%

La quantificazione degli stanziamenti delle entrate dell'anno 2021 da sanzioni registra un incremento di euro 66,2 mln rispetto all'assestato 2020 che appare sovrastimato tenuto conto delle regole di mobilità imposte dal lock-down.

L'organo di revisione rammenta che l'Ente dovrà adottare con delibera di Giunta la destinazione alla parte vincolata dei proventi da sanzioni per violazioni al codice della strada. In merito alle somme iscritte nel bilancio di previsione 2021-2023, si raccomanda un attento e costante monitoraggio di tali entrate, al fine del mantenimento degli equilibri del bilancio 2021-2023 sollecitando l'adozione di ogni utile iniziativa al fine della riscossione anche coattiva.

Proventi dei servizi pubblici

Il dettaglio delle previsioni di proventi e costi dei servizi dell'ente e dei servizi a domanda individuale è il seguente:

<i>Servizi a domanda individuale</i>				
	<i>Entrate/proventi prev. 2021</i>	<i>Spese/costi prev. 2021</i>	<i>% di copertura 2021</i>	<i>% di copertura prev 2020</i>
Asilo nido	16.525.000,00	42.345.050,00	39,02%	46,62%
Musei, pinacoteche, gallerie e mostre	2.817.000,00	31.290.725,32	9,00%	13,62%
Colonie	800.000,00	7.861.330,00	10,18%	18,03%
Gestione ricoveri	8.100.000,00	15.150.000,00	53,47%	56,98%
Totale	28.242.000,00	96.647.105,32	29,22%	33,88%

L'organo esecutivo con deliberazione n. 280 del 19 marzo 2021, allegato 5 al Bilancio, ha determinato la percentuale complessiva di copertura dei servizi a domanda individuale nella misura del 29,22%.

Si osserva che il Comune di Milano non è tenuto alla copertura minima del 36% dei servizi a domanda individuale, trattandosi di ente strutturalmente non deficitario.

B) SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI

Le previsioni degli esercizi 2021-2023 per macro-aggregati di spesa corrente confrontate con la spesa risultante dalla previsione definitiva 2020 è la seguente:

Sviluppo previsione per titoli e macroaggregati di spesa:**PREVISIONI DI COMPETENZA**

Macroaggregati		Prev.Def. 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
101	redditi da lavoro dipendente	609.516.517,75	612.079.277,50	604.436.140,00	606.007.050,00
102	imposte e tasse a carico ente	43.984.255,03	46.194.810,00	45.912.430,00	46.033.520,00
103	acquisto beni e servizi	1.907.027.326,07	1.936.050.259,63	1.208.345.686,29	1.244.068.110,00
104	trasferimenti correnti	192.913.625,70	173.260.372,80	157.354.430,00	136.223.040,00
105	trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00
106	fondi perequativi	0,00	0,00	0,00	0,00
107	interessi passivi	120.853.300,00	121.118.090,00	121.504.970,00	121.802.150,00
108	altre spese per redditi di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
109	rimborsi e poste correttive delle entrate	19.168.814,17	8.586.850,00	7.569.900,00	7.338.800,00
110	altre spese correnti	314.175.867,01	367.535.606,29	408.468.560,00	411.087.040,00
TOTALE		3.207.639.705,73	3.264.825.266,22	2.553.592.116,29	2.572.559.710,00

Si registra un incremento delle spese previste per acquisto di beni e servizi e per altre spese correnti nel 2021 rispetto alle previsioni definitive 2020 rispettivamente di circa 30 mln e di 53 mln.

Spese di personale**Limitazione spese di personale**

Sulla base della documentazione predisposta dalla Direzione Organizzazione e Risorse Umane, si evidenzia che le spese di personale, come definite dall'art. 1, comma 557 quater della legge 296/2006, integrato dal comma 1, dell'art. 76 della legge 133/2008 subiscono la seguente variazione:

anno	Importo
Media considerata 2011, 2011, 2013	563.183.486,76
2019 rendiconto	523.564.058,93
2020 preconsuntivo	510.575.100,18
2021 preventivo	532.671.568,68
2022 preventivo	527.568.288,68
2023 preventivo	524.596.578,68

Si rileva che così come previsto dalla nota della Ragioneria Generale dello Stato n. 73024 del 22 settembre 2014, l'Ente essendo stato in sperimentazione nel 2012, ai fini del rispetto del decreto legge n. 90 del 2014, ha preso come riferimento il triennio costituito dagli esercizi 2011, 2011 e 2013. Si rileva altresì che la percentuale di spesa per il personale è inferiore al limite previsto dall'art. 76, comma 7 del D.L. 112/2008.

SPESE DI PERSONALE	Media 2011/2013	Preventivo 2021	Preventivo 2022	Preventivo 2023
Spese macroaggregato 101 e 110	601.642.740,80	596.033.400,00	591.658.870,00	593.288.010,00
Spese macroaggregato 103	2.375.586,22	0,00	0,00	0,00
Irap macroaggregato 102	34.510.837,56	35.867.310,00	35.449.930,00	35.571.020,00
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo		0,00	0,00	0,00
Altre spese: stages/tirocini macroaggregato 104	7.789,94	350.600,00	390.400,00	390.400,00
Altre spese: pers. comandato in entrata m.a. 109		1.400.000,00	1.400.000,00	1.200.000,00
Totale spese di personale (A)	638.536.954,51	633.651.310,00	628.899.200,00	630.449.430,00
(-) Componenti escluse (B)	75.353.467,76	100.979.741,32	101.330.911,32	105.852.851,32
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	563.183.486,76	532.671.568,68	527.568.288,68	524.596.578,68
ex art. 1, comma 557, legge n. 296/2006 o comma 562		-30.511.918,08	-35.615.198,08	-38.586.908,08

I dati inseriti nella sopra riportata tabella sono stati forniti dalla Direzione Organizzazione e Risorse Umane.

Di seguito è invece riportato l'elenco delle componenti escluse, già indicate nella precedente tabella, utilizzate nella media degli anni 2011-2013.

DETTAGLIO COMPONENTI ESCLUSE	2011	2011	2013
Incrementi contrattuali	67.134.200,00	67.134.200,00	67.134.200,00
Rimborsi per personale comandato in uscita	3.280.000,00	3.280.000,00	4.204.171,36
Incentivo ICI	458.181,00	458.181,00	422.200,00
Incentivo progettazione	3.050.000,00	3.050.000,00	2.750.000,00
Rimborso per elezioni			3.705.069,91
Totale componenti escluse	73.922.381,00	73.922.381,00	78.215.641,27
Media delle componenti escluse	75.353.467,76		

e per il bilancio di previsione 2021-2023:

DETTAGLIO COMPONENTI ESCLUSE	2021	2022	2023
Incrementi contrattuali	90.269.601,32	90.269.601,32	90.269.601,32
Rimborsi per pers. comandato in uscita (cap. 302/3/0)	3.550.000,00	3.550.000,00	3.550.000,00
Spese correlate non soggette (finanziamento 7 e 77)	2.160.140,00	2.511.310,00	7.033.250,00
Incentivo progettazione (cap. 299/1/0)	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
Totale componenti escluse	100.979.741,32	101.330.911,32	105.852.851,32

Il Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019) con l'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale per i Comuni, prevedendo il superamento del turnover e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

Il Decreto attuativo di tale nuova formulazione (DM 17 marzo 2020) ha fissato la decorrenza del nuovo sistema per il calcolo della capacità assunzionale dei Comuni al 20 aprile 2020.

Quindi, a decorrere dal 20 aprile 2020, i Comuni possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel limite di una spesa complessiva non superiore ad un valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità assestato in bilancio di previsione (si veda, in proposito, anche il parere emesso con delibera n. 111 del 2020 dalla Corte dei conti sezione regionale per il controllo della Campania), nonché nel rispetto di una percentuale massima di incremento annuale della spesa di personale.

In base al secondo comma dell'art. 4 del D.M. del 17/03/2020, i Comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa

complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia.

Ai sensi dell'art. 5 del D.M. su menzionato, in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'articolo 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'articolo 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente tabella, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'articolo 4 comma 1:

Fasce demografiche	2021	2022	2023
h) comuni da 250.0000 a 1.499.999 abitanti	6,0%	8,0%	9,0%
Spesa di personale anno 2018	602.783.217,16		
LIMITE MASSIMO SPESA DI PERSONALE	638.950.210,19	651.005.874,53	657.033.706,70
STANZIAMENTI BILANCIO DI PREVISIONE	612.079.277,50	604.436.140,00	606.007.050,00
MARGINE DI SPESA	26.870.932,69	46.569.734,53	51.026.656,70
ENTRATE CORRENTI (al netto del fondo crediti dubbia esigibilità)	2.987.983.650,00	2.314.081.950,00	2.328.634.390,00
INCIDENZA NELL'ANNO DELLE SPESE DI PERSONALE SULLE ENTRATE CORRENTI	20,48%	26,12%	26,02%

La spesa per redditi di lavoro dipendente prevista per gli esercizi 2021-2023, esposta nella tabella sopra riportata, tiene conto della programmazione del fabbisogno triennale approvata con delibera di G.C. n. 1256 del 10 novembre 2020, mentre è in fase di elaborazione la programmazione aggiornata del fabbisogno triennio 2021-2023, del piano delle assunzioni e dei vincoli sulla spesa:

- dei vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 del D.L. 90/2014 sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato per gli enti soggetti al pareggio di bilancio;
- dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009;
- dell'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013;
- del limite di spesa per la contrattazione integrativa disposto dal comma 236 della Legge 208/2015.

Si rileva che l'Ente, per i costi derivanti dal rinnovo dei contratti nazionali, ha accantonato euro 11.839.000,00 per il 2021, euro 11.839.000,00 per il 2022 ed euro 11.839.000,00 per l'anno 2023.

Spese per incarichi di collaborazione autonoma

(art.7 comma 6, D. Lgs. 165/2001)

Il limite massimo previsto in bilancio per incarichi di collaborazione autonoma previsto per gli anni 2021-2023 è di euro 8.500.000,00. I contratti di collaborazione potranno essere stipulati con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla Legge e con riferimento al programma sottoposto all'approvazione del Consiglio.

L'ente è dotato di un regolamento per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma sulla base delle disposizioni introdotte dall'art. 46 del D.L. 25 giugno 2008 n. 112, trasmesso alla Corte dei conti alle cui previsioni si raccomanda di attenersi rigorosamente.

L'ente è tenuto a pubblicare regolarmente nel sito istituzionale i provvedimenti di incarico con l'indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e del compenso e delle altre informazioni previste dalla legge. La materia è disciplinata da apposito articolo del Regolamento

sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano (aggiornato da ultimo con delibera di G.C. n. 97 del 5 febbraio 2021).

Spese per acquisto beni e servizi

La previsione di bilancio relativa agli acquisti di beni e di servizi è nel complesso coerente con il programma biennale degli acquisti di beni e di servizi approvato ai sensi del D.Lgs. 50/2016. L'organo di revisione invita l'Ente nel perseguire politiche di monitoraggio e di razionalizzazione della spesa.

Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)

L'Organo di revisione ha verificato la regolarità del calcolo del fondo crediti dubbia esigibilità ed il rispetto dell'accantonamento per l'intero importo rilevando che i criteri di individuazione delle categorie di entrate stanziare che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione sono riportati a pagina 132 del DUP, mentre a pagina 133 vengono riportati i criteri di calcolo del FCDE e i criteri per i quali l'ente ha ritenuto opportuno non procedere all'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Gli stanziamenti iscritti nella missione 20, programma 2 (accantonamenti al fondo crediti dubbia esigibilità) a titolo di FCDE per ciascuno degli anni 2021-2023 risultano dai prospetti che seguono per singola tipologia di entrata.

Il FCDE è stato determinato applicando all'importo complessivo degli stanziamenti di ciascuna delle entrate una percentuale pari al complemento a 100.

L'ente si è avvalso nel bilancio di previsione 2021/2023, della facoltà (art. 107 bis DL 18/2020) di effettuare il calcolo con riferimento al quinquennio sulla base dei dati del 2019 e non del 2020.

L'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità non è oggetto di impegno e con il rendiconto genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità per gli anni 2021-2023 risulta come dai seguenti prospetti:

ANNO 2021

TITOLI	BILANCIO 2021 (a)	ACC.TO OBBLIGATORIO AL FCDE (b)	ACC.TO EFFETTIVO AL FCDE (c)	DIFF. d=(c-b)	% (e)=(c/a)
TIT. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.376.680.000,00	96.367.600,00	96.500.000,00	132.400,00	7,01
TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	746.435.060,00	-	-	-	-
TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.161.868.590,00	199.222.214,37	200.500.000,00	1.277.785,63	17,26
TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	3.037.513.229,70	-	-	-	-
TIT. 5 - ENTRATE DA RID.NE DI ATT. FINANZIARIE	208.500.000,00	-	-	-	-
TOTALE GENERALE	6.530.996.879,70	295.589.814,37	297.000.000,00	1.410.185,63	4,55
DI CUI FCDE DI PARTE CORRENTE	3.493.483.650,00	295.589.814,37	297.000.000,00	1.410.185,63	8,50
DI CUI FCDE IN C/CAPITALE	3.037.513.229,70	-	-	-	-

ANNO 2022

TITOLI	BILANCIO 2022 (a)	ACC.TO OBBLIGATORIO AL FCDE (b)	ACC.TO EFFETTIVO AL FCDE (c)	DIFF. d=(c-b)	% (e)=(c/a)
TIT. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.414.880.000,00	99.041.600,00	99.200.000,00	158.400,00	7,01
TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	250.183.640,00	-	-	-	-
TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	991.018.310,00	241.493.793,34	242.800.000,00	1.306.206,66	24,50
TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	5.481.601.898,56	-	-	-	-
TIT. 5 - ENTRATE DA RID.NE DI ATT. FINANZIARIE	206.500.000,00	-	-	-	-
TOTALE GENERALE	8.344.183.848,56	340.535.393,34	342.000.000,00	1.464.606,66	4,10
<i>DI CUI FCDE DI PARTE CORRENTE</i>	2.862.581.950,00	340.535.393,34	342.000.000,00	1.464.606,66	11,95
<i>DI CUI FCDE IN C/CAPITALE</i>	5.481.601.898,56	-	-	-	-

ANNO 2023

TITOLI	BILANCIO 2023 (a)	ACC.TO OBBLIGATORIO AL FCDE (b)	ACC.TO EFFETTIVO AL FCDE (c)	DIFF. d=(c-b)	% (e)=(c/a)
TIT. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.426.580.000,00	99.860.600,00	100.000.000,00	139.400,00	7,01
TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	241.704.920,00	-	-	-	-
TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.006.349.470,00	245.008.866,82	246.000.000,00	991.133,18	24,44
TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.253.040.197,51	-	-	-	-
TIT. 5 - ENTRATE DA RID.NE DI ATT. FINANZIARIE	206.500.000,00	-	-	-	-
TOTALE GENERALE	5.134.174.587,51	344.869.466,82	346.000.000,00	1.130.533,18	6,74
<i>DI CUI FCDE DI PARTE CORRENTE</i>	2.881.134.390,00	344.869.466,82	346.000.000,00	1.130.533,18	12,01
<i>DI CUI FCDE IN C/CAPITALE</i>	2.253.040.197,51	-	-	-	-

L'Organo di revisione, nel calcolo del FCDE, suggerisce all'ente di scendere ad un maggior livello di analisi costituito dalle categorie o dai capitoli laddove queste presentano maggiori criticità di riscossione.

Fondo di riserva di competenza

La previsione del fondo di riserva ordinario, iscritto nella missione 20, programma 1, titolo 1, macroaggregato 10 del bilancio, ammonta a:

anno 2021 - euro 15.000.000,00 pari allo 0,46% delle spese correnti;

anno 2022 - euro 8.000.000,00 pari allo 0,32% delle spese correnti;

anno 2023 - euro 8.000.000,00 pari allo 0,32% delle spese correnti;

rientra nei limiti previsti dall'articolo 166 del **TUEL** ed in quelli previsti dal regolamento di contabilità.

Fondi per spese potenziali

Si rileva che l'Ente, anche quest'anno, non ha previsto stanziamenti in conto competenza nel triennio 2021-2023 al Fondo passività potenziali. Considerato il consistente volume del contenzioso legale in corso, parrebbe opportuna la previsione di un specifico accantonamento prudenziale al Fondo per spese potenziali. Seppure l'Ente monitora semestralmente i contenziosi in essere affidati all'Avvocatura comunale, sulla base di quanto sopra esposto, l'Organo di Revisione raccomanda all'Ente:

- un attento e costante monitoraggio del contenzioso adottando tempestivamente, ove necessari, idonei provvedimenti al fine del mantenimento degli equilibri del bilancio 2021-2023;
- di adeguare il Fondo accantonato nel Risultato di Amministrazione sulla base delle cause per le quali vi sia significativa probabilità di soccombenza e di quelle per le quali sia già stata pronunciata sentenza sfavorevole, e di ogni ulteriore passività potenziale.

L'Ente ha provveduto a stanziare nel bilancio 2021-2023 accantonamenti in conto competenza per le seguenti spese potenziali:

FONDO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Accantonamento rischi contenzioso	-	-	-
Accantonamento oneri futuri	-	-	-
Accantonamento per perdite organismi partecipati	-	-	-
Accantonamento per indennità fine mandato	-	-	-
Accantonamento per gli adeguamenti del CCNL	11.839.000,00	11.839.000,00	11.839.000,00
Altri accantonamenti	-	-	-
TOTALE	11.839.000,00	11.839.000,00	11.839.000,00

Accantonamento complessivo per spese potenziali confluito nel risultato di amministrazione nell'ultimo rendiconto approvato

	Rendiconto anno 2019
Fondo rischi contenzioso	30.000.000,00
Fondo perdite società partecipate	3.469.182,00
Fondo accantonamento per passività potenziali spesa corrente	80.000.000,00
Fondo accantonamento per passività potenziali spesa di conto capitale	10.000.000,00
Fondo accantonamenti per rinnovo contratto nazionale di lavoro	7.892.670,00
Fondo rischi escussione garanzie prestate a favore di terzi	26.000.000,00
TOTALE	157.361.852,00

Fondo di riserva di cassa

La consistenza del fondo di riserva di cassa rientra nei limiti di cui all'art. 166, comma 2 quater del TUEL.

Fondo di garanzia dei debiti commerciali

La Legge 160/2019 al comma 854 – ha previsto la modifica delle tempistiche introdotte dalla Legge 145/2018 – Legge di Bilancio 2019 – ai commi 859 e seguenti – prevedendo che a partire dall'anno 2021, le amministrazioni pubbliche, diverse dalle amministrazioni dello Stato e dagli enti del Servizio sanitario nazionale, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196:

- se non hanno ridotto il debito commerciale al 31/12 dell'anno precedente (2020) rispetto al debito alla medesima data del secondo anno precedente (2019) di almeno il 10%.
In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio;
- se, pur rispettando la riduzione del 10%, presentano indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 (30 gg piuttosto che 60 gg nel caso di specifici accordi);

devono stanziare nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota libera del risultato di amministrazione.

L'organo di revisione, sulla base dei prospetti ricevuti in data 8 aprile 2021, ha verificato che l'ente non è tenuto allo stanziamento del Fondo di garanzia debiti commerciali.

ORGANISMI PARTECIPATI

Gli Organismi partecipati dal Comune di Milano facenti parte del GAP hanno approvato i bilanci d'esercizio al 31/12/2019, ad eccezione della società A.F.M. S.p.A., il cui esercizio sociale ha inizio il primo aprile e termina il 31 marzo di ogni anno (ultimo bilancio approvato al 31/3/2020).

I relativi documenti sono allegati al Bilancio di previsione, se non pubblicati sui rispettivi siti istituzionali.

Le aziende, istituzioni e società di capitale a totale partecipazione del Comune presentano la seguente situazione dei Bilanci di esercizio dell'ultimo triennio.

A.T.M. S.p.A.	Esercizio		
	2017	2018 (*)	2019
Valore della Produzione (voce A del conto economico)	€ 516.197.656,00	€ 872.900.903,00	€ 868.403.908,00
Risultato di esercizio	€ 13.211.312,00	€ 2.339.320,00	€ 960.407,00
Dividendi distribuiti	€ 26.000.000,00 (a valere su bilancio di esercizio 2016)	€ 0,00	€ 0,00
Dividendi versati	€ 22.900.000,00 (a valere su	€ 14.000.000,00	€ 12.000.000,00

	bilancio di esercizio 2012)		
Indebitamento a fine esercizio (voce D del Passivo)	€ 801.906.450,00	€ 1.008.258.456,00	€ 960.891.315,00
T.F.R. (voce C del Passivo)	€ 51.016.714,00	€ 127.367.367,00	€ 121.436.919,00
Personale dipendente al 31.12 (numero unità)	2.759	9.130	9.396
Personale dipendente al 31.12 (costo: voce B9 conto economico)	€ 148.405.485,00	€ 470.955.017,00	€ 480.465.568,00
Crediti dell'organismo verso l'Ente Locale al 31.12	€ 1.490.111,00	€ 123.342.317,00	€ 78.835.706,70
Crediti dell'Ente Locale verso l'organismo al 31.12	€ 26.000.000,00	€ 49.277.770,00	€ 60.243.652,30
Altri debiti dell'organismo verso l'Ente Locale al 31.12	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

(*) Anno che registra i dati conseguenti alla fusione per incorporazione di ATM Servizi S.p.A. in ATM S.p.A.

SOGEMI S.p.A.	Esercizio		
	2017	2018	2019
Valore della Produzione (voce A del conto economico)	€ 13.829.144,00	€ 13.953.608,00	€ 14.792.080,00
Risultato di esercizio	€ 47.647,00	€ 198.544,00	€ - 49.429.742,00 (*)
Dividendi distribuiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Indebitamento a fine esercizio (voce D del Passivo)	€ 10.743.673,00	€ 9.094.830,00	€ 8.834.766,00
T.F.R. (voce C del Passivo)	€ 838.145,00	€ 845.084,00	€ 839.344,00
Personale dipendente al 31.12 (numero unità)	43	41	38
Personale dipendente al 31.12 (costo: voce B9 conto economico)	€ 3.089.206,00	€ 3.035.316,00	€ 2.979.826,00
Crediti dell'organismo verso l'Ente Locale al 31.12	€ 0,00	€ 0,00	€ 27.790,97
Crediti dell'Ente Locale verso l'organismo al 31.12	€ 2.694.532,00	€ 2.642.104,00	€ 2.129.121,00
Altri debiti dell'organismo verso l'Ente Locale al 31.12	€ 2.500.000,00	€ 1.700.000,00	€ 900.000,00

(*) Contestualmente all'approvazione del Bilancio di esercizio 2019, l'Assemblea ha deciso di ripianare la Perdita dell'Esercizio 2019, pari a 49.429.742 Euro (effetto dell'operazione straordinaria assentita con deliberazione di Consiglio comunale n. 12 del 19 febbraio 2018), come segue:

* per 3.284.260 Euro ad azzeramento della Riserva Straordinaria non Distribuibile

* per 474.104 Euro ad azzeramento della Riserva Legale

* e per 45.671.378 Euro quale riduzione del Capitale Sociale, riducendo quindi il Capitale Sociale ad Euro 223.592.713.

MILANO RISTORAZIONE S.p.A.	Esercizio		
	2017	2018	2019
Valore della Produzione (voce A del conto economico)	€ 90.319.663,00	€ 91.751.910,00	€ 93.644.927,00
Risultato di esercizio	€ 1.104.449,00	€ 121.647,00	€ 773.697,00
Dividendi distribuiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Indebitamento a fine esercizio (voce D del Passivo)	€ 24.851.105,00	€ 21.029.598,00	€ 21.561.666,00
T.F.R. (voce C del Passivo)	€ 3.691.327,00	€ 3.638.298,00	€ 3.261.668,00
Personale dipendente al 31.12 (numero unità)	815	838	819
Personale dipendente al 31.12 (costo: voce B9 conto economico)	€ 25.044.631,00	€ 25.291.225,00	€ 26.004.535,00
Crediti dell'organismo verso l'Ente Locale al 31.12	€ 18.788.578,00	€ 19.442.177,00	€ 16.927.204,98
Crediti dell'Ente Locale verso l'organismo al 31.12	€ 327.660,00	€ 89.365,00	€ 3.630,19
Altri debiti dell'organismo verso l'Ente Locale al 31.12	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

MILANO SPORT S.p.A.	Esercizio		
	2017	2018	2019
Valore della Produzione (voce A del conto economico)	€ 22.955.795,00	€ 22.704.129,00	€ 23.401.410,00
Risultato di esercizio	€ 70.567,00	€ 8.427,00	€ 84.360,00
Dividendi distribuiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Indebitamento a fine esercizio (voce D del Passivo)	€ 10.673.768,00	€ 10.382.181,00	€ 6.535.525,00
T.F.R. (voce C del Passivo)	€ 1.573.877,00	€ 1.567.676,00	€ 1.345.131,00
Personale dipendente al 31.12 (numero unità)	141	134	132
Personale dipendente al 31.12 (costo: voce B9 conto economico)	€ 6.220.876,00	€ 6.196.315,00	€ 5.934.855,00
Crediti dell'organismo verso l'Ente Locale al 31.12	€ 2.958.206,00	€ 5.121.014,00	€ 104.243,44
Crediti dell'Ente Locale verso l'organismo al 31.12	€ 384.789,00	€ 574.889,00	€ 227.846,87
Altri debiti dell'organismo verso l'Ente Locale al 31.12	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

AMAT S.r.l.	Esercizio		
	2017	2018	2019
Valore della Produzione (voce A del conto economico)	€ 7.467.240,00	€ 8.146.774,00	€ 9.150.845,00
Risultato di esercizio	€ 13.464,00	€ 11.327,00	€ 11.782,00
Dividendi distribuiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Indebitamento a fine esercizio (voce D del Passivo)	€ 3.071.655,00	€ 3.740.278,00	€ 5.371.895,00
T.F.R. (voce C del Passivo)	€ 1.044.255,00	€ 1.125.745,00	€ 1.127.233,00
Personale dipendente al 31.12 (numero unità)	25	24	41
Personale dipendente al 31.12 (costo: voce B9 conto economico)	€ 1.522.493,00	€ 1.664.673,00	€ 2.192.739,00
Crediti dell'organismo verso l'Ente Locale al 31.12	€ 2.776.964,67	3.301087,88	€ 1.244.244,74
Crediti dell'Ente Locale verso l'organismo al 31.12	*€ 0,00	1.012,00	€ 10.042,10
Altri debiti dell'organismo verso l'Ente Locale al 31.12	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

MM S.p.A. (***)	Esercizio		
	2017	2018	2019
Valore della Produzione (voce A del conto economico)	€ 226.831.078,00	€ 259.282.159,00	€ 273.661.212,00
Risultato di esercizio	€ 23.834.593,00	€ 30.835.681,00	€ 4.009.670,00
Dividendi distribuiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Indebitamento a fine esercizio (voce D del Passivo)*	€ 419.100.926,00	€ 430.894.293,00	€ 451.483.317,00
T.F.R. (voce C del Passivo)	€ 7.017.338,00	€ 6.498.008,00	€ 6.092.156,00
Personale dipendente al 31.12 (numero unità)	1.124	1.164	1.271
Personale dipendente al 31.12 (costo: voce B9 conto economico)	€ 57.507.984,00	€ 57.886.619,00	€ 65.662.162,00
Crediti dell'organismo verso l'Ente Locale al 31.12	€ 98.489.070,00	€ 97.813.307,00	€ 26.071.614,97
Crediti dell'Ente Locale verso l'organismo al 31.12	€ 59.738.703,00	€ 56.885.651,00	€ 47.506.268,72
Altri debiti dell'organismo verso l'Ente Locale al 31.12	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Fondazione MILANO SCUOLE CIVICHE	Esercizio		
	Gennaio-dicembre 2017	Gennaio-dicembre 2018	Gennaio- dicembre 2019
Valore della Produzione (voce A del conto economico)	€ 16.516.550,00	€ 17.367.345,00	€ 16.302.796,00
Risultato di esercizio	€ 5.816,00	€ 2.340,00	€ 1.252,00
Dividendi distribuiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Indebitamento a fine esercizio (voce D del Passivo)	€ 3.412.778,00	€ 3.236.030,00	€ 2.812.546,00
T.F.R. (voce C del Passivo)	€ 1.311.810,00	€ 1.191.955,00	€ 1.067.875,00
Personale dipendente al 31.12 (numero unità)	258	246	252
Personale dipendente al 31.12 (costo: voce B9 conto economico)	€ 9.519.390,00	€ 9.537.370,00	€ 9.603.817,00
Crediti dell'organismo verso l'Ente Locale al 31.12	€ 992.753,00	€ 1.878.291,00	€ 1.863.606,00
Crediti dell'Ente Locale verso l'organismo al 31.12	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altri debiti dell'organismo verso l'Ente Locale al 31.12	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Si evidenzia che nessuna società partecipata, nell'ultimo bilancio approvato, ha presentato perdite che hanno richiesto gli interventi di cui all'art. 2447 del codice civile e/o all'art. 2482-ter del codice civile.

La Relazione sul Governo societario predisposta dalle società controllate dal Comune, tenute a tale adempimento, contiene il programma di valutazione del rischio aziendale, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 175/2016.

Accantonamento a copertura di perdite.

L'Ente non ha effettuato accantonamenti ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2, del D.Lgs. 19 agosto 2016 n.175.

Si rileva che in relazione alla Società AREXPO S.p.A. sussiste, a carico del Bilancio comunale, un accantonamento per l'importo complessivo di € 3.458.940,00, determinato ai sensi e secondo i criteri di cui all'art. 21, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 175/2016 per perdite società partecipate, riferite agli esercizi 2016 e 2017.

Compensi Consiglio di Amministrazione.

Si rileva che, ai sensi dell'art. 11, comma 7, del D. Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016, i compensi degli Organi di amministrazione delle società controllate dal Comune rispettano le disposizioni di cui all'art. 4, comma 4, secondo periodo del Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135 (80% del compenso complessivo 2013).

Si ricorda che, in base al combinato disposto degli art. 1, comma 5, art. 2, comma 1, lettera p), ed art. 26, commi 4 e 5, del citato D.Lgs. n. 175/2016, la disciplina contenuta nell'art. 19 del medesimo Decreto non si applica alle Società controllate dalle Pubbliche Amministrazioni quotate od emittenti strumenti finanziari, diversi dalle azioni, quotati in mercati regolamentati.

In nessuna di tali società i compensi degli Amministratori risultano eccedenti il tetto massimo di euro 240.000,00, ivi compresa la società controllata SPV Linea M4 S.p.A., che, costituita nel dicembre 2014, non ha il parametro di riferimento dell'anno 2013.

Razionalizzazione periodica delle partecipazioni (art. 20, D. Lgs. 175/2016)

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 20, commi 1 e 3, del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, il Comune di Milano, con deliberazione di Consiglio comunale n. 75 del 16 dicembre 2020 ha effettuato:

- a) la ricognizione dello stato di attuazione delle misure di razionalizzazione, approvate dal Consiglio comunale con deliberazione n. 50 del 16 dicembre 2019 (seconda revisione

periodica ordinaria), delle partecipazioni societarie detenute, direttamente ed indirettamente, alla data del 31 dicembre 2018, nonché delle misure di razionalizzazione, approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 44 del 17 dicembre 2018 (prima revisione periodica ordinaria), delle partecipazioni societarie detenute, direttamente ed indirettamente, alla data del 31 dicembre 2017, per quanto non ancora perfezionato alla data di adozione della succitata deliberazione consiliare n. 50/2019;

- b) la terza revisione periodica ordinaria delle partecipazioni societarie detenute, direttamente ed indirettamente, alla data del 31 dicembre 2019, non rilevando la necessità di adottare ulteriori misure di razionalizzazione.

Di seguito si riporta lo stato di attuazione delle misure di razionalizzazione di cui alla precedente lettera a):

- Guidami S.r.l., cessione a titolo oneroso della partecipazione indiretta detenuta per il tramite di A.T.M. S.p.A., con la quota del 1%: Cessione perfezionata;
- cessione a titolo oneroso/liquidazione della partecipazione indiretta di diritto russo detenuta per il tramite MM S.p.A., con quota del 50%, in corso di attuazione;
- ROMAIRPORT S.r.l., cessione a titolo oneroso della partecipazione indiretta detenuta per il tramite di SEA S.p.A., con quota del 0,227%: in corso di attuazione;
- Signature Flight Support Italy S.r.l., cessione a titolo oneroso della partecipazione indiretta di secondo livello detenuta per il tramite di SEA PRIME S.p.A. (Gruppo SEA S.p.A.), con quota del 39,96%. Cessione perfezionata in data 22 giugno 2020 (cfr. nota del 9 novembre 2020, acquisita agli atti del Comune di Milano P.G. n. 446121 in pari data).
- AIR LIQUID S.p.A. cessione a titolo oneroso della partecipazione azionaria: in corso di attuazione.

L'esito di tale ricognizione è stato comunicato, con le modalità previste dall'art. 17 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014, alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti, tramite l'applicativo ConTe in data 3 febbraio 2021, n. protocollo 2597 del 3 febbraio 2021.

Verrà, inoltre, inviato alla Struttura competente per l'indirizzo, il controllo e il monitoraggio prevista dall'art.15 del D. Lgs. n.175/2016, tramite l'applicativo "Partecipazioni" entro il termine di scadenza previsto.

Fidejussioni rilasciate

Le fidejussioni rilasciate a favore degli organismi partecipati dall'Ente sono così dettagliate:

Denominazione sociale	Motivo del rilascio della garanzia	Tipologia di garanzia	Importo
A.T.M. S.p.a.	Contratto di prestito concesso dalla Banca Europea per gli Investimenti ad A.T.M.S.p.a. per l'acquisto di materiale rotabile.	Prestazione di fidejussione in ammortamento dal 01/01/2018	253.000.000,00
A.T.M. S.p.a.	Acquisto di nuovi treni della metropolitana milanese	Prestazione di fidejussione in ammortamento dal 01/01/2019	34.500.000,00

Spese di funzionamento e gestione del personale (art. 19 D. Lgs. 175/2016)

Il Comune ha fissato, con proprio provvedimento motivato (deliberazione di Giunta Comunale n. 2379 del 28 dicembre 2018), obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di

funzionamento, comprese quelle per il personale, delle proprie società controllate con esclusione di quelle quotate ed emittenti strumenti finanziari quotati, non ricadenti nell'ambito di applicazione della norma (cfr. art. 1, comma 5, art. 2, comma 1, lettera p), ed art. 26, commi 4 e 5, del citato D.Lgs. n. 175/2016).

SPESE IN CONTO CAPITALE

Finanziamento spese in conto capitale

Le spese in conto capitale previste negli anni 2021, 2022 e 2023 sono finanziate come segue:

RISORSE	2021	2022	2023
avanzo d'amministrazione	-		
Fondo pluriennale vincolato	1.207.430.340,83	1.974.944.284,34	1.429.225.407,36
avanzo di parte corrente (margine corrente)	-	-	-
entrate di parte corrente destinate a investimenti	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00
alienazione di beni	1.596.510.490,93	3.853.245.693,85	1.988.562.420,10
alienazione di attività finanziarie	-	-	-
trasferimenti in conto capitale da amm.ni pubbliche	1.216.320.269,12	1.486.672.704,71	120.941.313,86
trasferimenti in conto capitale da altri	89.929.159,65	14.124.500,00	15.977.463,55
contributo per permesso di costruire	42.313.000,00	42.263.000,00	42.263.000,00
altre risorse di conto capitale	9.440.310,00	5.296.000,00	5.296.000,00
mutui	668.040.388,93	107.217.434,92	70.961.050,98
TOTALE RISORSE	4.849.983.959,46	7.503.763.617,82	3.693.226.655,85
TOTALE IMPIEGHI	4.849.983.959,46	7.503.763.617,82	3.693.226.655,85

Si rileva che le previsioni di entrata in conto capitale sono state effettuate al fine di dare copertura alle previsioni di spesa, con particolare riferimento alle previsioni del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023.

Alienazioni di beni

Le entrate da alienazioni di beni che finanziano il conto capitale ammontano a 1.596,5 milioni di euro. L'organo di revisione rileva che nella sezione B.6 "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari" del DUP, pur essendo indicati i singoli beni che l'Ente prevede di alienare/valorizzare nell'anno 2021, manca l'indicazione dei rispettivi valori.

INDEBITAMENTO

Compatibilmente con l'evoluzione della normativa in materia di limite della capacità di indebitamento di cui all'articolo 204 del Tuel, si prende atto che è previsto il ricorso all'accensione di nuovo debito per 100 milioni di euro per l'annualità 2021 e 50 milioni di Euro per ognuna delle annualità 2022 e 2023, come evidenziato nel Documento Unico di Programmazione.

Si segnala che tale importo risulta inferiore al valore delle quote di ammortamento del debito che l'Ente deve sostenere nelle medesime annualità. Pertanto, si prevede a fine 2021 una riduzione dello stock di debito di complessivi 12,78 milioni di euro, quale differenza tra il nuovo debito da assumere e le quote di rimborso di debito pregresso in ammortamento.

L'Organo di revisione ha verificato che nel periodo compreso nel bilancio di previsione risultano soddisfatte le condizioni di cui all'art. 202 del TUEL.

L'ammontare dei prestiti previsti nel 2021 per il finanziamento di spese in conto capitale risulta compatibile con il limite della capacità di indebitamento come dimostrato dal calcolo riportato nel seguente prospetto.

Verifica della capacità di indebitamento al 01/01/2021		
Entrate correnti (Titoli I, II, III) Rendiconto 2019	<i>Euro</i>	3.300.886.294,48
Limite di impegno di spesa per interessi passivi (10%)	<i>Euro</i>	330.088.629,45
Interessi passivi sui mutui in ammortamento e altri debiti al 01/01/2021 (*)	<i>Euro</i>	123.995.315,79
Incidenza percentuale sulle entrate correnti	%	3,76%
Importo impegnabile per interessi su nuovi mutui al 01/01/2021	<i>Euro</i>	206.093.313,66

(*) Mutui accesi in anni precedenti; importo al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi (articolo 204 comma 1 decreto legislativo 267/2000).

I limiti di indebitamento sono fissati dall'art. 204, c. 1, del D. Lgs. 267/2000 (TUEL), che prevede, tenuto conto della modifica apportata dall'art. 1, comma 539, L. 23 dicembre 2014, n. 190, che il rapporto tra interessi/entrate correnti non superi la percentuale del 10%.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 119 della Costituzione e dell'art. 30, comma 15, della legge n. 289/02 sussiste il divieto per gli enti di indebitarsi per finanziare spese diverse da quelle di investimento. La definizione di indebitamento e delle spese di investimento finanziabili con lo stesso, sono contenute nell'art. 3, commi da 16 a 21 della legge 350/2003.

Gli interessi passivi relativi alle operazioni di indebitamento garantite con fidejussione rilasciata dall'ente ai sensi dell'art. 207 del Tuel, ammontano ad Euro 3.717.000,36.

Si specifica che, ai fini del calcolo della capacità di indebitamento, in via prudenziale, sono stati considerati, in aggiunta rispetto agli interessi inseriti nel Bilancio di Previsione 2021, gli oneri finanziari complessivi riferiti ai prestiti flessibili assunti con la Cassa Depositi e Prestiti che sono in fase di preammortamento contrattuale e non solo quelli calcolati sulle somme erogate per effettivo utilizzo.

Pertanto l'incidenza degli interessi passivi, compresi quelli derivanti da garanzie fideiussorie prestate, sulle entrate correnti del penultimo rendiconto precedente o su quelle previste è così prospettata in relazione anche ai limiti di cui al citato art. 204 del Tuel, proiettati al 31/12:

	2021	2022	2023
Interessi passivi al 31/12 *	125.274.093,77	124.723.111,22	126.696.619,07
Entrate correnti	3.300.886.294,48	3.163.373.022,00	3.284.983.650,00
% su entrate correnti	3,795%	3,943%	3,857%
Limite art 204 TUEL	10,000%	10,000%	10,000%

(*) Gli interessi passivi indicati comprendono i mutui previsti a bilancio con accensione di 100 milioni nel 2021 e di 50 milioni per ciascuno degli anni 2022 e 2023

L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese in conto capitale risulta compatibile per gli anni 2021, 2022 e 2023 con il limite della capacità di indebitamento previsto dall'articolo 204 del TUEL.

La quantificazione degli interessi passivi previsti al 31 dicembre trova evidenza nella tabella che segue:

Descrizione	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023
Quota Interessi da pagare nell'anno da Preventivo	119.424.890,00	119.790.270,00	120.091.450,00
- Interessi previsti su Prestiti flessibili CDP in preammortamento	1.980.581,92 -	2.802.389,47 -	435.997,88 -
+ Interessi su Prestiti Flessibili in preammortamento come se maturassero già pienamente interessi per tutto il nozionale	4.099.113,54 +	3.448.515,84 +	925.891,03 +
+ Interessi su Fidejussioni ATM di 253 e 34,5 milioni di Euro in ammortamento rispettivamente dal 01/01/2018 e dal 01/01/2019	2.865.477,26 +	2.718.002,00 +	2.568.408,76 +
+ Interessi su altre garanzie diverse da fidejussioni ATM	851.523,10 +	803.012,69 +	721.868,94 +
Totale	125.260.421,98 =	123.957.411,06 =	123.871.620,85 =
- Interessi su mutui assistiti da contributi regionali e statali	1.265.106,19 -	1.249.493,65 -	0,00 -
Interessi passivi al netto dei contributi statali e regionali	123.995.315,79 =	122.707.917,41 =	123.871.620,85 =
+ Interessi su mutui da ricorso annuale al credito	1.278.777,98 +	2.015.193,81 +	2.824.998,22 +
Totale interessi prospetto Capacità di indebitamento	125.274.093,77 =	124.723.111,22 =	126.696.619,07 =

Interessi passivi e oneri finanziari diversi

La previsione di spesa per interessi passivi e oneri finanziari diversi è pari a euro 121.118.090,00, di cui euro 119.424.890,00 per oneri finanziari su mutui e prestiti ed euro 1.693.200,00 per altri oneri. Il dettaglio degli interessi è il seguente:

Descrizione	Importo
Interessi su Mutui e Prestiti	119.424.890,00
Oneri finanziari rivenienti da operazioni di swap	86.200,00
Altri interessi passivi	1.607.000,00
Totale Interessi Anno 2021	121.118.090,00

La previsione è congrua sulla base del riepilogo predisposto dal responsabile del Servizio finanziario e rientra nel limite di indebitamento previsto dall'articolo 204 del Tuel.

L'indebitamento dell'ente subisce la seguente evoluzione:

(in migliaia di euro)

Anno	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito	3.733.923,68	3.687.989,92	3.564.253,51	3.593.679,20	3.580.895,27	3.443.269,03
Nuovi prestiti	147.219,90	74.239,11	150.000,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00
Prestiti rimborsati	-152.040,24	-197.518,98	-120.574,31	-112.783,93	-187.626,24	-187.185,07
Estinzioni anticipate	-41.113,42					
Altre variazioni +/-	0,00	-456,54	0,00			
Totale fine anno	3.687.989,92	3.564.253,51	3.593.679,20	3.580.895,27	3.443.269,03	3.306.083,96
abitanti al 31/12	1.395.274	1.404.431	1.392.502	1.392.502	1.392.502	1.392.502
debito medio per abitante	2,64	2,54	2,58	2,57	2,47	2,37

A riguardo si rileva l'azione dell'Ente tesa alla riduzione del debito a lungo termine, vede scendere il livello dello stock progressivamente al di sotto della soglia dell'anno precedente, come risulta dalla tabella.

Nell'indebitamento sono compresi i prestiti ammortizzati direttamente dall'ente anche se assistiti da contributi a rimborso a carico di altri enti pubblici.

Nell'indebitamento non sono compresi i mutui attivati dall'ente locale con ammortamento a totale carico dello Stato ai sensi dell'art.1, comma 75 della legge 311/04.

Gli oneri finanziari sui prestiti ed il rimborso della quota capitale per ammortamento degli stessi registrano la seguente evoluzione:

(in migliaia di euro)

anno	2018	2019	2020	2021	2022	2023
oneri finanziari	121.968	121.023	118.526	119.425	119.790	120.091
quota capitale (1)	152.040	197.519	120.574	112.784	187.626	187.185
totale fine anno	274.008	318.542	239.100	232.209	307.416	307.276

(1) rimborso ordinario del debito al netto delle estinzioni anticipate

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente non prevede di effettuare nessuna operazione qualificata come indebitamento ai sensi dell'art.3 c° 17 legge 350/2003, diverse da mutui ed obbligazioni.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente non ha previsto l'estinzione anticipata di prestiti.

Fideiussioni

L'Organo di revisione ha verificato che l'ente ha prestato garanzie principali e sussidiarie per le quali è stato costituito accantonamento come da prospetto seguente:

(in migliaia di euro)

anno	2021	2022	2023
Garanzie prestate in essere	238.034	225.122	211.922
Accantonamento	26.000		
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	238.034	225.122	211.922
Interessi passivi da garanzie prestate che concorrono al limite di indebitamento	3.717	3.521	3.290

Le garanzie su debito di terzi prestate dall'Ente presentano il 1° gennaio 2021 un valore residuo di 238,03 milioni di euro.

Queste garanzie, che coprono investimenti per complessivi 321,96 milioni di Euro, includono in particolare i due contratti di garanzia di complessivi 287,5 milioni di Euro, stipulati tra il Comune di Milano e la Banca Europea per gli Investimenti, per il prestito concesso dalla stessa BEI alla società partecipata A.T.M. S.p.A., destinato al rinnovo del materiale rotabile della metropolitana di Milano.

Strumenti finanziari derivati

Si ricorda che con Accordo Transattivo del 20 marzo 2012 tra il Comune di Milano e le Banche Arranger dell'operazione di collocamento dell'emissione obbligazionaria trentennale di 1.685 milioni di Euro, effettuata nel giugno del 2005 (Deutsche Bank, Depfa Bank, JPMorgan, UBS), siglato in attuazione delle delibere di Giunta Comunale n. 312 del 17 febbraio 2012 e di Consiglio Comunale n. 7 del 20 febbraio 2012, e successiva delibera di Giunta Comunale n. 547 del 22 marzo 2012 e come meglio articolato nella nota al bilancio ai sensi dell'art. 62, comma 8 della legge 133/08, si è provveduto alla risoluzione consensuale dei contratti IRS in essere tra il Comune di Milano e le quattro suddette banche.

Tale accordo prevedeva:

- il riconoscimento al Comune di Milano del Mark to Market netto positivo di Euro 415.580.000,00 al netto dei costi bancari di *hedging e funding*;
- la costituzione per pari importo di un deposito a garanzia delle Banche per le obbligazioni derivanti dai contratti in derivati non estinti (CDS e Amortizing) aventi oggi un Mark to Market negativo, nello specifico:
 - per Euro 138.000.000,00, su conti di deposito intestati al Comune di Milano, aperti presso le filiali londinesi delle stesse banche (Deposito Liquido)
 - per Euro 277.580.000,00 mediante l'attribuzione al Comune di Milano di un portafoglio di BTP depositato presso le stesse banche (Deposito BTP).

La remunerazione annuale dei suddetti depositi prevista per l'anno 2021 è di 14,9 milioni di Euro per i Depositi BTP, mentre per i Depositi Liquidi, sulla base dei dati forward ad oggi disponibili del parametro di riferimento, libor a tre mesi, non è prevista alcuna remunerazione. Questi importi sono stati contabilizzati al titolo III delle entrate.

Nel corso dell'esercizio 2021 risultano quindi ancora in essere i seguenti contratti di finanza derivata:

a) uno swap di ammortamento (Amortizing), ai sensi dell'art. 41 L. n. 448/2001 e del Regolamento Ministeriale 389/03, legato all'emissione obbligazionaria "City of Milan 2005-2035 – 4,019%";

- Posizione JPMorgan - swap di ammortamento su un sottostante pari a Euro 421.336.750,00
- Posizione Depfa Bank - swap di ammortamento su un sottostante pari a Euro 421.336.750,00
- Posizione UBS - swap di ammortamento su un sottostante pari a Euro 421.336.750,00
- Posizione Deutsche Bank-swap di ammortamento su un sottostante pari a Euro 421.336.750,00

b) un contratto di Credit Default Swap (CDS), con ognuno dei quattro Istituti Arranger, legato alla stessa emissione;

c) uno swap di tasso di interesse (Interest Rate Swap), con un sottostante al 31/12/2020 di Euro 113.147.865,37 e controparte Unicredit, su vecchi mutui Cassa Depositi non estinti con l'operazione di rifinanziamento.

Relativamente all'emissione obbligazionaria "City of Milan – 2005-2035 – 4,019%", per il 2021 è previsto l'accantonamento alle quote capitale presso i quattro Istituti *Arranger* per complessivi Euro 54.579.690,00, contabilizzati al Titolo IV delle uscite, e il rimborso degli interessi maturati sul Bond (4,019% sul nozionale complessivo), pari ad Euro 67.734.095,93, contabilizzati al Titolo I delle uscite. L'importo complessivamente accantonato a titolo di swap di ammortamento risulterà pertanto a fine 2021 pari a Euro 651.522.411,06.

Per quanto attiene la posizione Unicredit si rileva che è solo possibile operare una stima in base ai dati *forward* ad oggi disponibili che porta a generare alla data del 31/12/2021 oneri finanziari pari a Euro 86.200,00, contabilizzati al Titolo I delle uscite.

L'Organo di Revisione prende atto che il Direttore Bilancio e Partecipate ha dichiarato che per quanto attiene il provvedimento di approvazione del Bilancio di Previsione 2021 gli stanziamenti come sopra descritti risultano congrui, anche in considerazione delle previsioni dell'andamento degli indici di mercato.

OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI

L'organo di revisione a conclusione delle verifiche esposte nei punti precedenti considera:

a) Riguardo alle previsioni di parte corrente

L'ente intende perseguire gli equilibri di parte corrente mediante entrate non ricorrenti destinate a spese correnti in primo luogo con contributi per permessi di costruire in misura più che triplicata rispetto all'esercizio precedente; in secondo luogo ricorrendo ai proventi da alienazione straordinaria di beni comunali compensando in parte la mancata riscossione di taluni dividendi, che nei precedenti esercizi risultavano più consistenti. Inoltre l'ente intende raggiungere gli equilibri di parte corrente oltre che con l'apporto di interventi statali non ancora quantificati con esattezza, anche ricorrendo a previsioni di entrate oltremodo ottimistiche tenuto conto del loro ammontare che sembra non tenere in dovuta considerazione la grave situazione di crisi economica e finanziaria dovuta all'emergenza sanitaria ancora del tutto irrisolta e che ha già impattato sui conti dell'esercizio 2020.

Le suddette ottimistiche previsioni riguardano le entrate relative a:

- maggiore imposta di soggiorno rispetto alle previsioni assestate 2020 per 20 mln di euro;
- maggiori entrate per recupero evasione tributaria di circa 9 mln di euro rispetto all'assestato 2020 – in particolar modo quella riguardante l'imposta IMU;
- maggiori entrate per la TARI pari a circa 15,5 mln di euro rispetto all'assestato 2020;
- maggiori entrate del Canone unico patrimoniale (ex COSAP ed ex imposta di pubblicità) per circa 45 mln di euro rispetto alle previsioni assestate 2020;
- maggiori entrate per contravvenzioni per infrazioni al codice della strada pari a 66 mln di euro rispetto alle previsioni assestate 2020;
- maggiori entrate per proventi sosta a pagamento per circa 6 mln rispetto all'assestato 2020;
- maggiori entrate per proventi da tariffe per il TPL pari a circa 168 mln rispetto alle previsioni assestate 2020;

Inoltre la struttura del bilancio dell'ente, essendo peraltro caratterizzata da un'elevata rigidità della spesa, potrebbe manifestare notevoli difficoltà nel recuperare gli equilibri laddove le entrate previste dovessero non realizzarsi.

Al contempo l'ente dovrà comunque adottare provvedimenti di razionalizzazione della spesa per preservare l'integrità negli equilibri.

b) Riguardo alle previsioni per investimenti

Conforme la previsione dei mezzi di copertura finanziaria e delle spese per investimenti, richiamando l'ente all'adozione di provvedimenti programmati in linea con le reali risorse e rispettando un'adeguata cronoprogrammazione. Si raccomanda altresì l'ente a monitorare le entrate stimate e destinate alla spesa per investimenti che a causa della crisi pandemica potrebbero non realizzarsi.

c) Riguardo alle previsioni di cassa

Le previsioni di cassa dipenderanno dal grado di realizzazione delle previsioni di entrata come illustrato al primo paragrafo e dalla capacità di riscossione dell'ente tenendo conto del nuovo regolamento delle entrate che allungherà i tempi di riscossione e della crisi epidemiologica.

d) Invio dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche

L'organo di revisione richiede il rispetto dei termini per l'invio dei dati relativi al bilancio di previsione entro trenta giorni dalla sua approvazione alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, avvertendo che nel caso di mancato rispetto di tale termine,

come disposto dal comma 1-*quinquies* dell'art. 9 del D.L. n. 113/2016, non sarà possibile procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non si provvederà all'adempimento. E' fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione del precedente periodo.

INVITA l'Ente

- a rivedere le previsioni di entrate formulate per il Bilancio 2021-2023 in un'ottica prudenziale che tenga conto ragionevolmente da un lato della storicità delle risorse incassate nel 2020 e dall'altro che tenga conto degli effettivi tempi di ripresa dell'economia;
- ad aggiornare/adottare un nuovo Regolamento di Contabilità, che tenga conto delle disposizioni previste dal D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche e integrazioni, dei Principi Contabili generali e applicati in uso per gli Enti Locali, dei Principi Contabili emanati dall'OIC in quanto applicabili e delle norme derivanti da Statuto e Regolamenti approvati dal Comune;
- ad adottare il programma delle collaborazioni autonome;
- ad aggiornare l'inventario del patrimonio immobiliare, monitorando l'efficienza, la redditività dello stesso, nonché la riscossione tempestiva dei canoni di affitto le cui morosità possono essersi accentuate con l'emergenza Covid-19;
- all'integrazione dei valori immobiliari nel piano di alienazioni e valorizzazione immobiliari;
- alla verifica e alla predisposizione di idonee procedure atte al controllo, monitoraggio e acquisizione della resa del conto e del riversamento degli importi riscossi per conto dell'Ente a titolo di imposta di soggiorno;
- a perseguire in modo incisivo il recupero dell'evasione tributaria;
- a monitorare costantemente l'andamento delle riscossioni, e procedere conseguentemente alle eventuali azioni coattive per il recupero delle somme, con particolare riguardo alle sanzioni amministrative al codice della strada non pagate entro i termini previsti dalla normativa vigente ed a tutte le entrate di lenta riscossione;
- a proseguire le azioni tese al recupero, anche coattivo, dei crediti derivanti dalle entrate accertate per canoni di locazione, e spese accessorie, degli alloggi di edilizia residenziale pubblica facendo eventuale ricorso, oltre che alle intraprese azioni di rateizzazione, anche a transazioni come da Deliberazione della Corte dei Conti, Sezione Regionale di controllo per la Lombardia n. 35 del 9 febbraio 2018;
- a proseguire le azioni volte all'ottimizzazione del patrimonio immobiliare;
- a monitorare costantemente l'adeguatezza degli accantonamenti al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità e al Fondo Passività Potenziali con particolare riferimento ai rischi derivanti da debiti fuori bilancio e dal contenzioso legale, adottando ove necessari idonei provvedimenti di riequilibrio.
- al perseguimento degli equilibri di bilancio e all'adozione di politiche volte alla razionalizzazione della spesa pubblica.
- all'allineamento della programmazione triennale del fabbisogno del personale agli atti programmatici dell'ente.

CONCLUSIONI

In relazione alle motivazioni specificate nel presente parere, richiamato l'articolo 239 del TUEL e tenuto conto:

- del parere espresso sul DUP;
- del parere espresso dal responsabile del servizio finanziario;
- delle variazioni rispetto all'anno precedente;

- della verifica effettuata sugli equilibri di competenza e di cassa.

L'organo di revisione:

esprime parere favorevole sulla proposta di bilancio 2021-2023 e relativi allegati relativamente a:

- osservanza complessiva delle norme di Legge, dello statuto dell'ente, del regolamento di contabilità che comunque dovrà essere aggiornato – come più volte sollecitato – dei principi previsti dall'articolo 162 del TUEL e dalle norme del D. Lgs. N. 118/2011 e dai principi contabili applicati n. 4/1 e 4/2 allegati al predetto decreto legislativo;

ed **esprime parere non favorevole**

- relativamente agli aspetti illustrati nei relativi paragrafi e nelle osservazioni sopra riportate di cui alla lettera a), che compromettono la coerenza interna, la congruità e attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti con relative conseguenze sul raggiungimento e tenuta degli equilibri economico-finanziari e patrimoniali.

L'ORGANO DI REVISIONE
Dott. Mario Carnevale – Presidente
Dott.ssa Mariella Spada – Componente
Dott. Giuseppe Zoldan - Componente
(firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da SPADA MARIELLA in data 09/04/2021, Giuseppe Zoldan in data 09/04/2021, CARNEVALE MARIO in data 09/04/2021



Comune di MILANO

SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) E BILANCIO DI PREVISIONE 2021 - 2023.

N. Prog. informatico 576/2021

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

Visti il parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore di Direzione Bilancio e Partecipate;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale favorevole con le seguenti osservazioni:

“La programmazione finanziaria 2021-2023, sebbene impostata in coerenza con gli obiettivi strategici e gli indirizzi adottati dall’Amministrazione, risente fortemente della grave situazione economico sociale determinatasi a seguito dell’emergenza sanitaria provocata dal COVID-19. Nel corso del 2020, alcune entrate correnti, più legate ai settori colpiti dalle conseguenze della pandemia, hanno subito una forte flessione e tale situazione si riflette anche nell’impostazione delle stime di entrata del 2021. Così come sono stati importanti gli interventi promossi nel 2020 attraverso i diversi decreti “Cura Italia” e “Rilancio”, assume estrema importanza l’intervento statale attuato attraverso la Legge di Bilancio per il 2021 prima e il Decreto Legge n. 41/2021 (decreto “Sostegni”) in seguito.

Il Bilancio di Previsione 2021-2023 è stato predisposto conformemente alla normativa vigente.

Gli equilibri di parte corrente sono raggiunti, oltre che con l’apporto dei suddetti interventi statali anche attraverso:

- l’utilizzo di proventi da permessi di costruire a finanziamento di spese correnti;*
- l’utilizzo di proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento delle quote capitali dei mutui e prestiti obbligazionari in ammortamento nell’anno, facoltà concessa dall’art. 1 c. 866 della Legge 205/2017;*
- il ricorso alla distribuzione di dividendi ordinari e straordinari da società controllate derivanti da riserve e/o utili di esercizi precedenti non distribuiti;*

- un'azione di contenimento della spesa corrente, effettuata in ottica prospettica anche grazie all'analisi e ridefinizione della spesa negli esercizi di riferimento;
- l'utilizzo delle economie di spesa derivanti da operazioni di rinegoziazione di mutui effettuate negli anni precedenti come previsto dall'art. 7 c. 2 del DL 78/2015 come modificato dal DL 124/2019.

Il ricorso a tali risorse straordinarie sarà comunque oggetto di ridefinizione qualora emergessero maggiori risorse rispetto al quadro delineato nei documenti di programmazione ovvero in sede di Rendiconto. A tale riguardo si sottolinea la necessità di operare un continuo monitoraggio degli stanziamenti e introdurre tutte le cautele necessarie a rendere flessibile la capacità di spesa dell'Ente e ciò per preservare gli equilibri finanziari che – come nello scorso esercizio – potrebbero essere messi a dura prova durante lo svolgimento del corrente esercizio.

Con riferimento alla programmazione operativa del DUP si rileva che il contenuto dei singoli programmi operativi è stato elaborato negli elementi tecnici e gestionali sotto la responsabilità dei soggetti indicati nel rispettivo programma.

Il tema dell'indebitamento a lungo termine rappresenta un notevole fattore di irrigidimento degli equilibri di parte corrente. Il ricorso all'indebitamento viene previsto nel triennio per un importo di 100 milioni di euro nel 2021 e di ulteriori 100 milioni per le successive annualità. Si continua, quindi, nell'opera di riduzione dello stock di debito dell'Ente, prevedendo nuove sottoscrizioni in misura inferiore alle quote in ammortamento restituite nell'anno. Il totale del debito sottoscritto è previsto in complessivi 3.306 milioni di euro alla fine del 2023 a fronte dei 3.594 milioni di euro a fine 2020. La riduzione dello stock di indebitamento nel periodo 2015-2020 pari all'11,9%.

Data la struttura del bilancio dell'Ente, caratterizzata da elevata rigidità, si ritiene necessario procedere prudentemente nella gestione, evitando di irrigidire ulteriormente la struttura della spesa corrente, soprattutto in ottica prospettica.

Tutto ciò premesso, si esprime parere **favorevole** allo schema di bilancio di previsione 2021-2023, segnalando al contempo la necessità che, durante lo svolgimento dell'esercizio provvisorio e fino all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, vengano adottate le modalità di gestione della spesa già utilizzate negli esercizi passati, ossia individuando espressamente le spese ritenute di estrema importanza mediante deliberazioni di Giunta Comunale".

Richiamato il proprio parere di legittimità, reso in data 26 marzo 2021, ove si legge:

"Dato atto della natura programmatoria del DUP, espressione di indirizzo politico dell'organo di governo;

Ritenuto, pertanto, che quanto previsto nei programmi operativi potrà trovare attuazione, al di fuori dei casi di competenza degli organi di governo chiamati a deliberare su proposte debitamente istruite dagli uffici proponenti, solo previa adozione di specifici autonomi

provvedimenti gestionali, la cui responsabilità – per ciò che attiene alla sussistenza dei presupposti normativi e della regolarità della relativa istruttoria – va ascritta ai singoli dirigenti in relazione alle rispettive competenze,

esprime

PARERE DI LEGITTIMITA' FAVOREVOLE

sulla proposta deliberativa in oggetto, nei termini, con le considerazioni, le condizioni e le prescrizioni riportate in premessa espresse dal Responsabile della Ragioneria Generale e nell'intesa che venga acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti prima dell'inizio della trattazione della proposta di deliberazione in oggetto da parte del Consiglio Comunale."

Visto il parere dei Revisori dei conti n. 26, firmato digitalmente in data 9 aprile 2021 e pervenuto in data 10 aprile 2021, "sul Documento Unico di Programmazione 2021-2023", da cui si evince, fra l'altro, che:

"L'allegato 11 relativo al programma di manutenzione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica per l'anno 2021 non include tutti i progetti di manutenzione straordinaria inseriti nel DUP 2021-2023 di MM spa, rilevando quindi discordanza tra i due documenti. Si evidenzia altresì come tale allegato n. 11 riporta lavori scaduti alla data del 31 dicembre 2020 che quindi non appare aggiornato ed in linea con la programmazione 2021-2023";

"Il Piano, essendo un allegato al bilancio di previsione, riveste una prevalente funzione ricognitiva e programmatoria, senza rappresentare un atto di disposizione conclusiva del Consiglio per la vendita, tanto più che l'alienazione di beni è un atto eventuale e potenziale. Proprio perché il piano assume la predetta funzione, non può ritenersi possibile, nel corso dell'esercizio finanziario, a parere del Collegio, procedere all'alienazione di un bene che non sia stato compreso nel piano stesso.";

"Si invita l'Ente a razionalizzare la spesa in relazione all'esigenze strettamente necessarie ai fini istituzionali, data la riduzione delle entrate dovuta alla crisi pandemica che riflette la crisi economica del momento";

"Allo stato attuale non vi è la programmazione aggiornata del fabbisogno del personale sul triennio 2021-2023. L'ultima risale al triennio 2020-2022, approvata con delibera di G. C. 1256 del 10 novembre 2020";

"esprime parere favorevole sulla coerenza complessiva del Documento Unico di Programmazione 2021-2023 con le linee programmatiche di mandato, presentate al Consiglio Comunale del 27 del 7 Luglio 2016 e con la programmazione di settore indicata nelle premesse;

ed esprime parere non favorevole sulla attendibilità e congruità e coerenza delle previsioni di entrata in esso contenute;

Si invita l'Ente

- *ad integrare il DUP con le necessarie informazioni obbligatorie prima di procedere all’alienazione del patrimonio immobiliare disponibile;*
- *ad integrare e modificare ed aggiornare il programma delle manutenzioni straordinarie di MM spa (allegato 11) con quanto indicato nell’elenco annuale delle opere pubbliche inserite nel DUP 2021-2013”.*

Visto il parere dei Revisori dei conti n. 27, firmato digitalmente in data 9 aprile 2021 e pervenuto in data 10 aprile 2021, “sul Documento Unico di Programmazione 2021-2023”, da cui si evince, fra l’altro, che:

“OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI - L’organo di revisione a conclusione delle verifiche esposte nei punti precedenti considera:

a) Riguardo alle previsioni di parte corrente

L’ente intende perseguire gli equilibri di parte corrente mediante entrate non ricorrenti destinate a spese corrente in primo luogo con contributi per permessi di costruire in misura più che triplicata rispetto all’esercizio precedente; in secondo luogo ricorrendo ai proventi da alienazione straordinaria di beni comunali compensando in parte la mancata riscossione di taluni dividendi, che nei precedenti esercizi risultavano più consistenti. Inoltre l’ente intende raggiungere gli equilibri di parte corrente oltre che con l’apporto di interventi statali non ancora quantificati con esattezza, anche ricorrendo a previsioni di entrate oltremodo ottimistiche tenuto conto del loro ammontare che sembra non tenere in dovuta considerazione la grave situazione di crisi economica e finanziaria dovuta all’emergenza sanitaria ancora del tutto irrisolta e che ha già impattato sui conti dell’esercizio 2020.

Le suddette ottimistiche previsioni riguardano le entrate relative a:

- *maggior imposta di soggiorno rispetto alle previsioni assestate 2020 per 20 mln di euro;*
- *maggiori entrate per recupero evasione tributaria di circa 9 mln di euro rispetto all’asestato 2020 – in particolar modo quella riguardante l’imposta IMU;*
- *maggiori entrate per la TARI pari a circa 15,5 mln di euro rispetto all’asestato 2020;*
- *maggiori entrate del Canone unico patrimoniale (ex COSAP ed ex imposta di pubblicità) per circa 45 mln di euro rispetto alle previsioni assestate 2020;*
- *maggiori entrate per contravvenzioni per infrazioni al codice della strada pari a 66 mln di euro rispetto alle previsioni assestate 2020;*
- *maggiori entrate per proventi sosta a pagamento per circa 6 mln rispetto all’asestato 2020;*
- *maggiori entrate per proventi da tariffe per il TPL pari a circa 168 mln rispetto alle previsioni assestate 2020;*

Inoltre la struttura del bilancio dell’ente, essendo peraltro caratterizzata da un’elevata rigidità della spesa, potrebbe manifestare notevoli difficoltà nel recuperare gli equilibri laddove le entrate previste dovessero non realizzarsi.

Al contempo l'ente dovrà comunque adottare provvedimenti di razionalizzazione della spesa per preservare l'integrità negli equilibri.

b) Riguardo alle previsioni per investimenti

Conforme la previsione dei mezzi di copertura finanziaria e delle spese per investimenti, richiamando l'ente all'adozione di provvedimenti programmati in linea con le reali risorse e rispettando un'adeguata cronoprogrammazione. Si raccomanda altresì l'ente a monitorare le entrate stimate e destinate alla spesa per investimenti che a causa della crisi pandemica potrebbero non realizzarsi.

c) Riguardo alle previsioni di cassa

Le previsioni di cassa dipenderanno dal grado di realizzazione delle previsioni di entrata come illustrato al primo paragrafo e dalla capacità di riscossione dell'ente tenendo conto del nuovo regolamento delle entrate che allungherà i tempi di riscossione e della crisi epidemiologica.

d) Invio dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche

L'organo di revisione richiede il rispetto dei termini per l'invio dei dati relativi al bilancio di previsione entro trenta giorni dalla sua approvazione alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, avvertendo che nel caso di mancato rispetto di tale termine, come disposto dal comma 1-quinquies dell'art. 9 del D.L. n. 113/2016, non sarà possibile procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non si provvederà all'adempimento. E' fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione del precedente periodo.

INVITA l'Ente

- a rivedere le previsioni di entrate formulate per il Bilancio 2021-2023 in un'ottica prudenziale che tenga conto ragionevolmente da un lato della storicità delle risorse incassate nel 2020 e dall'altro che tenga conto degli effettivi tempi di ripresa dell'economia;*
- ad aggiornare/adottare un nuovo Regolamento di Contabilità, che tenga conto delle disposizioni previste dal D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche e integrazioni, dei Principi Contabili generali e applicati in uso per gli Enti Locali, dei Principi Contabili emanati dall'OIC in quanto applicabili e delle norme derivanti da Statuto e Regolamenti approvati dal Comune;*
- ad adottare il programma delle collaborazioni autonome;*
- ad aggiornare l'inventario del patrimonio immobiliare, monitorando l'efficienza, la redditività dello stesso, nonché la riscossione tempestiva dei canoni di affitto le cui morosità possono essersi accentuate con l'emergenza Covid-19;*
- all'integrazione dei valori immobiliari nel piano di alienazioni e valorizzazione immobiliari;*

- alla verifica e alla predisposizione di idonee procedure atte al controllo, monitoraggio e acquisizione della resa del conto e del riversamento degli importi riscossi per conto dell'Ente a titolo di imposta di soggiorno;
- a perseguire in modo incisivo il recupero dell'evasione tributaria;
- a monitorare costantemente l'andamento delle riscossioni, e procedere conseguentemente alle eventuali azioni coattive per il recupero delle somme, con particolare riguardo alle sanzioni amministrative al codice della strada non pagate entro i termini previsti dalla normativa vigente ed a tutte le entrate di lenta riscossione;
- a proseguire le azioni tese al recupero, anche coattivo, dei crediti derivanti dalle entrate accertate per canoni di locazione, e spese accessorie, degli alloggi di edilizia residenziale pubblica facendo eventuale ricorso, oltre che alle intraprese azioni di rateizzazione, anche a transazioni come da Deliberazione della Corte dei Conti, Sezione Regionale di controllo per la Lombardia n. 35 del 9 febbraio 2018;
- a proseguire le azioni volte all'ottimizzazione del patrimonio immobiliare;
- a monitorare costantemente l'adeguatezza degli accantonamenti al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità e al Fondo Passività Potenziali con particolare riferimento ai rischi derivanti da debiti fuori bilancio e dal contenzioso legale, adottando ove necessari idonei provvedimenti di riequilibrio.
- al perseguimento degli equilibri di bilancio e all'adozione di politiche volte alla razionalizzazione della spesa pubblica.
- all'allineamento della programmazione triennale del fabbisogno del personale agli atti programmatici dell'ente.

CONCLUSIONI - In relazione alle motivazioni specificate nel presente parere, richiamato l'articolo 239 del TUEL e tenuto conto:

- del parere espresso sul DUP;
- del parere espresso dal responsabile del servizio finanziario;
- delle variazioni rispetto all'anno precedente;
- della verifica effettuata sugli equilibri di competenza e di cassa.

L'organo di revisione:

esprime parere favorevole sulla proposta di bilancio 2021-2023 e relativi allegati relativamente a: osservanza complessiva delle norme di Legge, dello statuto dell'ente, del regolamento di contabilità che comunque dovrà essere aggiornato – come più volte sollecitato – dei principi previsti dall'articolo 162 del TUEL e dalle norme del D. Lgs. N. 118/2011 e dai principi contabili applicati n. 4/1 e 4/2 allegati al predetto decreto legislativo;

ed esprime parere non favorevole relativamente agli aspetti illustrati nei relativi paragrafi e nelle osservazioni sopra riportate di cui alla lettera a), che compromettono la coerenza interna, la congruità e attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti con relative conseguenze sul raggiungimento e tenuta degli equilibri economico-finanziari e patrimoniali."

INTEGRA

il proprio parere di legittimità richiamando le osservazioni e gli inviti formulati dall'Organo di Revisione nei menzionati pareri 26/2021 e 27/2021, rispetto ai quali è rimessa all'Organo Consiliare ogni definitiva valutazione e finale determinazione.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Fabrizio Dall'Acqua

Firmato digitalmente da DALL'ACQUA FABRIZIO in data 11/04/2021

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. _35_ DEL 28/04/2021

IL PRESIDENTE
Lamberto Bertolé
Firmato digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE
Fabrizio Dall'Acqua
Firmato digitalmente

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE
Fabrizio Dall'Acqua
Firmato digitalmente