

Dimensioni occupazione

Il canone è determinato sull'effettiva porzione di suolo effettivamente occupato a piano stradale; devono comunque essere specificate le dimensioni dell'occupazione alla base e di tutte le parti realizzate a sbalzo ad esclusione del paraschegge che, trattandosi di protezione ai fini della sicurezza verso la pubblica circolazione, se necessario, può essere liberamente installato.

Salvo quanto diversamente specificato l'occupazione si intende installata a ridosso dello stabile, pertanto la larghezza è data dalla distanza tra la proprietà ed il filo esterno della struttura considerando che distacchi dallo stabile fino a mt. 1,00, o maggiori che non siano transitabili, sono soggetti a tassazione, dovrà inoltre essere specificato se il ponteggio debba essere necessariamente chiuso.

Le occupazioni dovranno essere attuate e segnalate nel rispetto delle vigenti normative ed in particolare del Codice della Strada artt. 21 e 27 e del relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione artt. da 30 a 43, inoltre tutta la segnaletica verticale e luminosa dovrà essere protetta e non manomessa, qualora ne fosse necessaria la ripetizione all'esterno dell'occupazione questa dovrà essere fornita ed installata dal Concessionario sotto stretto controllo del Corpo di Polizia Locale di Zona.

Dovranno altresì essere rispettate le norme di cui agli artt. 93, 94, 99 del vigente Regolamento Edilizio

Nel determinare le dimensioni dell'occupazione occorre considerare quanto segue:

- la larghezza utile al passaggio dei pedoni sul marciapiede sarà data dalla differenza tra la larghezza totale dello stesso marciapiede e la larghezza dell'occupazione, tale passaggio non dovrà comunque essere inferiore a mt. 1,00 e sarà valutato in funzione delle esigenze viabilistiche
- in corrispondenza di ostacoli fissi dovrà essere garantito un passaggio pedonale min. di mt. 1,00
- verso carreggiata dovrà essere garantito un franco di sicurezza min. di mt. 0,50 sino ad un'altezza min. di mt. 5,10
- il ponteggio transitabile dovrà avere un'altezza interna di passaggio min. di mt. 2,20
- ogni 10,00 mt. di lunghezza, sotto il ponteggio transitabile o all'esterno dell'occupazione, dovranno essere assicurati degli spazi di mt. 1,70 x 1,40 per consentire la manovra delle carrozzelle per disabili
- il paraschegge dovrà essere installato oltre i mt. 5,10 di altezza
- le cesate dovranno avere aspetto decoroso, essere alte almeno mt. 2,00 e risultare non trasparenti, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di servirsi di tali recinzioni per le pubbliche affissioni senza che sia dovuto alcun corrispettivo

1) via _____ larg. marc. (m) _____ larg. carregg. (m) _____

struttura da installare: ponteggio pont. transitabile larg. int. mt. _____ cesata gru

dimensioni (lung. x larg.) mt. _____

2) via _____ larg. marc. (m) _____ larg. carregg. (m) _____

struttura da installare: ponteggio pont. transitabile larg. int. mt. _____ cesata gru

dimensioni (lung. x larg.) mt. _____

3) via _____ larg. marc. (m) _____ larg. carregg. (m) _____

struttura da installare: ponteggio pont. transitabile larg. int. mt. _____ cesata gru

dimensioni (lung. x larg.) mt. _____

4) via _____ larg. marc. (m) _____ larg. carregg. (m) _____

struttura da installare: ponteggio pont. transitabile larg. int. mt. _____ cesata gru

dimensioni (lung. x larg.) mt. _____

5) via _____ larg. marc. (m) _____ larg. carregg. (m) _____

struttura da installare: ponteggio pont. transitabile larg. int. mt. _____ cesata gru

dimensioni (lung. x larg.) mt. _____

6) via _____ larg. marc. (m) _____ larg. carregg. (m) _____

struttura da installare: ponteggio pont. transitabile larg. int. mt. _____ cesata gru

dimensioni (lung. x larg.) mt. _____

DATI CATASTALI DELLA/E UNITA' IMMOBILIARE/I RELATIVA/E ALLA RICHIESTA DI OCCUPAZIONE SUOLO

FOGLIO _____ MAPPALE _____ SUB _____

FOGLIO _____ MAPPALE _____ SUB _____

FOGLIO _____ MAPPALE _____ SUB _____

FOGLIO _____ MAPPALE _____ SUB _____

DICHIARA

- a) di avere preso visione e di accettare le disposizioni contenute nel Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale (CUP)
- b) che l'occupazione di spazio pubblico con ponteggio/cesata è autorizzata esclusivamente per consentire l'effettuazione di lavori edilizi all'immobile
- c) che è a conoscenza che l'uso improprio del suolo comporta la decadenza della concessione
- d) che l'occupazione sarà mantenuta per il tempo strettamente necessario al completamento delle opere e che:
- e) che:
 - non è proprietario dell'intero immobile e quindi alleggerà nullaosta della rimanente proprietà
 - è proprietario dell'intero immobile
- f) che l'occupazione, come meglio dettagliato nell'allegato cronoprogramma lavori, è necessaria per lavori:

- g) che per l'esecuzione delle suddette opere:
 - non occorre alcuna autorizzazione edilizia
 - è stata presentata/rilasciata _____ (specificare il tipo di autorizzazione ed allegarne copia)

- h) che le opere da realizzare insistono su area:
 - non vincolata ai sensi di legge
 - vincolata, si allega autorizzazione dell'Ente preposto alla tutela ovvero _____
- i) che in conformità all'art. 31 del Regolamento CUP, che prevede l'esenzione per alcune tipologia di lavori, la durata per tali lavorazioni è pari a giorni ____ rispetto al periodo totale richiesto e che il ponteggio/cesata non è utilizzato a fini pubblicitari

- j) che l'occupazione:
 - non verrà utilizzata come supporto per mezzo pubblicitario
 - verrà utilizzata come supporto per mezzo pubblicitario

la mancata compilazione del punto "j" implica la rinuncia all'esposizione del mezzo pubblicitario

- k) che:
 - esistono** altre occupazioni di suolo pubblico persistenti nell'area oggetto della richiesta (specificare il tipo _____)
 - non esistono** altre occupazioni di suolo pubblico persistenti nell'area oggetto della richiesta

- l) ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/00 e sotto la propria responsabilità:

DICHIARA:

 - che nei confronti del soggetto che sarà concessionario di occupazione suolo non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - che non sussistono morosità pregresse per concessioni per occupazione suolo

Firma Richiedente/Concessionario _____

Si ricorda che, nel rispetto di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono raccolti;
- b) in applicazione della disposizione sulla pubblicazione degli atti, ai sensi della Legge 241/90 e dell'art. 38.7 della L.R. 12/05;
- c) nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Per nuova posa

- stralcio planimetrico della località in scala 1:2000 con indicata l'area interessata dall'occupazione
- planimetria e sezione in scala 1:200 con indicate le misure dell'occupazione, la larghezza del marciapiede, della carreggiata e tutti gli ostacoli fissi esistenti
- modello per richiesta nulla-osta pubblici servizi
- fotografia a colori per ogni via interessata dall'occupazione (preferibilmente in formato 18 x 24) degli spazi pubblici che si intendono occupare estese alle immediate adiacenze ed al fronte degli stabili interessati
- cronoprogramma dei lavori per cui è strettamente necessaria l'occupazione di suolo pubblico
- copia del documento d'identità del RICHIEDENTE/CONCESSIONARIO della domanda di occupazione suolo
- se necessario copia del titolo autorizzativo edilizio necessario all'effettuazione dei lavori per cui è richiesta l'occupazione
- se necessario copia dell'autorizzazione dell'Ente preposto alla tutela se le opere insistono su area vincolata ai sensi di legge
- se necessario nulla-osta proprietà dello stabile se l'occupazione è a servizio di un'unità immobiliare
- nulla-osta del Ufficio Servizio Affissioni (Largo De Benedetti 1) ore 9,00/12,00 nel caso di occupazione con cesata o ponteggio chiuso con assiti
- Marca da bollo di 16 € annullata a penna con la data di presentazione dell'istanza
- Bollettino di pagamento delle spese istruttorie di € 50,00 da effettuarsi sul c/c 59897280 oppure con BONIFICO a favore del Comune di Milano – Area Pubblicità e Occupazione Suolo su IBAN **IT49Q0760101600000059897280** – causale “spese istruttorie ponteggio/cesata

Per rinnovo

- motivazioni dettagliate che giustificano le cause della mancata ultimazione dei lavori nei tempi della precedente concessione
- descrizione dei lavori eseguiti
- n° 1 copia del cronoprogramma dei lavori relativi al rinnovo per cui è strettamente necessaria l'occupazione di suolo pubblico
- se necessario nulla-osta proprietà dello stabile se l'occupazione è a servizio di un'unità immobiliare
- Marca da bollo di 16 € annullata a penna con la data di presentazione dell'istanza
- Bollettino di pagamento delle spese istruttorie di € 50,00 da effettuarsi sul c/c 59897280 oppure con BONIFICO a favore del Comune di Milano – Area Pubblicità e Occupazione Suolo su IBAN **IT49Q0760101600000059897280** – causale “spese istruttorie ponteggio/cesata

Per ampliamento

Se con l'ampliamento si venisse a costituire un'occupazione per tipologia/dimensioni sensibilmente differente a quanto già richiesto/autorizzato si dovrà presentare la stessa documentazione per nuova posa.

- planimetria in scala 1:200 con evidenziate le occupazioni già concesse e quelle di futura realizzazione
- Marca da bollo di 16 € annullata a penna con la data di presentazione dell'istanza

- Bollettino di pagamento delle spese istruttorie di € 50,00 da effettuarsi sul c/c 59897280 oppure con BONIFICO a favore del Comune di Milano – Area Pubblicità e Occupazione Suolo su IBAN IT49Q076010160000059897280 – causale "spese istruttorie ponteggio/cesata"

Spazio riservato al nulla-osta Ufficio Servizio Affissioni