NOTA INFORMATIVA

per richieste di interventi a cura e spese del privato per la valorizzazione degli spazi pubblici antistanti i fabbricati e che non alterino le geometrie stradali (art. 80 comma 3 Regolamento Edilizio)

La domanda, munita di marca da bollo del valore corrente (€ 16,00), redatta sul presente modello, dovrà essere compilata in ogni sua parte, datata e sottoscritta, (pena l’improcedibilità della medesima) e trasmessa **ESCLUSIVAMENTE** tramite PEC all’indirizzo: affissionipubbliche@pec.comune.milano.it (riceve solo da PEC)

 La suddetta domanda è indirizzata alla DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI – SUAP - AREA PUBBLICITA’ E OCCUPAZIONE SUOLO - largo De Benedetti 1 – 20124 Milano

Alla domanda è necessario **allegare i documenti indicati nell’elenco riportato a pagina 3 del modulo**.

# PROCEDURA PER LA PRESA IN CARICO DELLA DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE DI MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO DA PARTE DI SOGGETTI TERZI AI SENSI DELL’ART. 80, COMMA 3 DEL REGOLAMENTO EDILIZIO

* **SVOLGIMENTO DELLA FASE ISTRUTTORIA:**

Ricevuta la domanda e verificata la completezza della medesima, l’Area Pubblicità e Occupazione Suolo, dopo aver eventualmente richiesto integrazione documentale, convoca una Conferenza di Servizi.

La Conferenza dei Servizi valuterà il progetto raccogliendo i pareri di competenza e richiedendo, se del caso, un eventuale adeguamento del progetto.

Al termine dell’istruttoria, sulla base degli esiti della Conferenza dei Servizi, l’Area Pubblicità e Occupazione Suolo comunicherà al proponente l’approvazione e autorizzazione del progetto o il rigetto dell’istanza e, nel primo caso, richiederà la documentazione necessaria affinchè si possa dare avvio ai lavori, ivi compresa la garanzia.

Una volta acquisita tutta la documentazione, verrà trasmesso alla **Direzione Mobilità / Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità** il progetto autorizzato per l’avvio dei lavori.

* **FASE REALIZZATIVA**

L**a Direzione Mobilità / Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità** curerà le attività tecniche per il coordinamento e vigilanza della fase realizzativa fino alla fine dei lavori e l’acquisizione del Certificato di Regolare Esecuzione. Ultimato l’intervento, la documentazione tecnica verrà trasmessa all’Area Pubblicità e Occupazione Suolo per la conclusione del procedimento

* **FASE CONCLUSIVA**

L’Area Pubblicità e Occupazione Suolo adotterà il provvedimento conclusivo del procedimento e svincolerà parzialmente la garanzia.

**Dopo 1** anno dalla sottoscrizione del Certificato di regolare Esecuzione, previa verifica da parte degli uffici preposti al controllo della corretta esecuzione delle opere, verrà svincolato/restituito la restante quota della garanzia

* **TEMPISTICA PER LA CHIUSURA DELLA FASE DI PRESA IN CARICO DELLA DOMANDA:**

Il termine previsto per la conclusione della procedura di autorizzazione del progetto è di massimo 80 giorni dal deposito dell’istanza, salvo termini diversi dovuti all’adeguamento del progetto o all’acquisizione di pareri esterni all’Area.

La fase realizzativa sarà gestita dalla Direzione Mobilità / Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità.