

MARCA DA BOLLO

€ 16,00

SI RICORDA DI ANNULLARE

LA MARCA

|  |  |
| --- | --- |
|  | Al Comune di Milano  DS AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI - SUAP  Area Pubblicità e Occupazione Suolo  Largo De Benedetti 1 - 20124 MILANO  e-mail PEC (riceve solo da PEC)  [affissioni](mailto:pubblicita.direzione@postacert.comune.milano.it)pubbliche@pec.comune.milano.it |

**OGGETTO: INTERVENTI A CURA E SPESE DEL PRIVATO PER LA VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI- Domanda di autorizzazione a realizzare interventi che non alterano le geometrie stradali**

**(ART. 80 COMMA 3 REGOLAMENTO EDILIZIO)**

Il sottoscritto nato a Prov.

(nome) (cognome)

il residente in via n.

(città)

Cap Prov. CF

Tel/cell \_ Fax e-mail \_

in qualità di privato cittadino

oppure

in qualità di

(amministratore di condominio, rappresentante legale pro-tempore, esercente , etc..)

della con sede legale in

(denominazione e ragione sociale degli Enti/ società, del Condominio) (città)

Via n. civico Cap

Tel/cell Fax

e-mail PEC

Codice Fiscale Partita Iva

1

# CHIEDE

L’autorizzazione alla manomissione di suolo pubblico/o soggetto a pubblico passaggio, dell’area o porzione di area ubicata presso:

Dati catastali dell’unità immobiliare relativa alla richiesta di occupazione suolo:

Foglio Mappale Sub. per la realizzazione del seguente intervento a propria cura e spese

così come meglio dettagliato nella documentazione tecnica allegata.

# **DICHIARA**

(barrare una scelta)

* di essere proprietario dell’immobile antistante l’area di intervento

oppure

* di essere locatario dell’immobile antistante l’area di intervento (in questo caso allegare nulla osta della proprietà all’intervento)

oppure

* di essere esercente di attività per somministrazione di alimenti e bevande, antistante l’area di intervento

# **DICHIARA INOLTRE:**

* di non trovarsi nelle condizioni per le quali vi sono motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
* che gli interventi realizzati, come descritti negli elaborati progettuali allegati alla presente domanda, non alterano in alcun modo le geometrie stradali;
* di aver preso visione dei contenuti della nota informativa qui allegata.
* che, in caso di accettazione della presente richiesta, si atterrà a tutte le prescrizioni che gli saranno impartite dagli Uffici comunali in merito alla realizzazione dei lavori e manufatti nonché al pagamento di tutte le somme necessarie a titolo di canoni, spese ed imposte necessarie per le pratiche amministrative.

**Allega la seguente documentazione*:***

* fotocopia carta d’identità del richiedente/legale rappresentante dell’amministratore di condominio;
* VISURA CAMERALE della società in corso di validità ai fini delle verifiche di cui all’art.80 del Dlgs 50/2016;
* Nulla osta della proprietà (se il richiedente è il conduttore);
* La documentazione tecnica di seguito specificata:

|  |  |
| --- | --- |
| **N.** | **Documentazione tecnica** |
| 0 | Relazione generale (relazione tecnico descrittiva delle opere da realizzare, dei materiali utilizzati, dei colori e delle forme) |
| 1 | Censimento e progetto delle risoluzioni delle interferenze/ Esito dell’indagine di coordinamento dei servizi in sottosuolo (da richiedere all’Unità Coordinamento Lavori Stradali Suolo e Sottosuolo)  **oppure**  Ricevuta di avvenuta consegna della richiesta alla direzione competente (all’Unità Coordinamento Lavori Stradali Suolo e Sottosuolo |
| 3 | TAV 01\_Planimetria/e dello Stato di fatto – Scala 1:200 |
| 4 | TAV 02\_Planimetria di Confronto: Planimetria di Confronto (gialli e rossi) – Scala 1:200 |
| 5 | TAV 04\_Planimetria/e di Progetto – Scala 1:200 |
| 6 | TAV 05\_Progetto specifico degli impianti (ove necessario) |
| 7 | TAV 06\_Progetto specifico della segnaletica orizzontale e verticale (ove necessario) |
| 8 | TAV 07\_Sezioni esplicative stratigrafie e materiali – Scala 1:200 |
| 9 | TAV 08\_Dettagli esecutivi – Scala 1:20 o 1:10 |
| 10 | TAV 09\_Verifiche (ove necessario) |
| 11 | Calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti (ove necessario) |
| 12 | Computo Metrico Estimativo |
| 15 | Cronoprogramma e ipotesi cantierizzazione |
| 16 | Documento contenente fotografie dello Stato di fatto |
| 18 | Render /Foto-simulazioni del progetto |

# **DICHIARA INFINE**

# **Di impegnarsi fin da ora a:**

* realizzare l’intervento sopra descritto, in conformità a quanto riportato nella documentazione allegata alla presente che sarà oggetto di istruttoria ai fini della sua approvazione, il cui costo ammonta indicativamente a € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (compresi oneri della sicurezza ed esclusa IVA);
* avviare il cantiere entro e non oltre 120 giorni dall’autorizzazione, salvo comprovato impedimento sopraggiunto e comunque entro il termine condiviso con il Comune per la compatibilità dei diversi cantieri nella città;
* eseguire l’intervento a regola d’arte in un tempo stimato complessivo pari a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ giorni naturali e consecutivi, secondo cronoprogrammi e fasi che verranno comunque concordati con la Direzione preposta alla vigilanza della fase realizzativa e con la Polizia Locale di zona per l’organizzazione e la predisposizione dell’area di cantiere;
* Affidare l’esecuzione dei lavori ad impresa/e in possesso di requisiti di capacità, rispetto alle opere da realizzare, tecnico-organizzativi, economico-finanziari e di affidabilità morale e professionale, avendo accertato l’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
* Presentare, almeno 15 giorni prima dell’inizio dei lavori, il deposito cauzionale o garanzia fidejussoria pari al valore delle opere da eseguire a garanzia dell’adempimento degli obblighi assunti e della corretta esecuzione (pari al valore del Computo Metrico Estimativo del progetto) – che verrà poi svincolato/restituito per il 90% dopo l’approvazione del Collaudo/Cre, ed il restante 10% dopo aver acquisito il consenso da parte degli uffici preposti al controllo della corretta esecuzione delle opere che avverrà dopo 1 anno dalla sottoscrizione del Collaudo/Cre;
* Prevedere espressamente, all’interno della garanzia che sarà a prima richiesta, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'[articolo 1957, secondo comma, del Codice civile](#1957), nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune;
* Possedere, prima dell’inizio dei lavori, idonee polizze con massimale adeguato, a copertura delle responsabilità civili per eventuali danni arrecati a cose o persone riconducibili alla mancata manutenzione ordinaria delle aree, per l’intero periodo di presa in carico delle aree interessate dall’intervento autorizzato, da estendere agli affidatari dei lavori;
* Assumere, per l’intero periodo di presa in carico delle aree interessate dall’intervento autorizzato, l’onere della custodia delle aree e dei relativi servizi in sottosuolo, secondo quanto stabilito dal Codice civile, art. 2051;
* Prendere in consegna, prima dell’inizio dei lavori, le aree per la cantierizzazione dell’intervento (attraverso verbale specifico, che verrà predisposto dall’Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità, Unità Monitoraggio e Coordinamento Opere Pubbliche, avendo coinvolti gli uffici di competenza), avendo preventivamente concordato la cantierizzazione con la Polizia Locale;
* Presentare, prima dell’inizio dei lavori:
* comunicazione contenente i nominativi, indirizzi e recapiti dei seguenti soggetti
* Responsabile dei lavori;
* Direttore dei lavori;
* Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione;
* Esecutore dei lavori
* Copia della Notifica preliminare cantieri (D. L.vo 81/2008, Art. 99) e qualora ce ne fossero, anche i successivi aggiornamenti
* Predisporre un cartello di cantiere delle dimensioni e contenuti previsti dalla normativa in materia di appalti, che specifichi in particolare i seguenti dati e nominativi (con recapiti telefonici):
* Tipo di opere da realizzare;
* Importo delle opere da realizzare;
* Numero di protocollo e data dell’autorizzazione riguardante le opere da eseguire;
* Appaltatore (nome e indirizzo legale);
* Impresa o imprese esecutrici (nome e indirizzo legale);
* Eventuali imprese subappaltatrici (anche di impianti tecnici);
* Progettista;
* Direttore dei lavori;
* Eventuali direttori operativi o ispettori di cantiere;
* Coordinatore per la progettazione (in materia di sicurezza);
* Coordinatore per l’esecuzione dei lavori (in materia di sicurezza);
* Direttore di cantiere;
* Responsabili delle imprese subappaltatrici.
* Categorie di lavoro eseguite;
* Durata dei lavori (con data di inizio).
* Consegnare al termine dei Lavori all’Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità, Unità Monitoraggio e Coordinamento Opere Pubbliche:
* Comunicazione di fine lavori;
* Copia aggiornata finale della Notifica preliminare cantieri (D. L.vo 81/2008, Art. 99);
* Certificato di Regolare Esecuzione delle opere;
* Contabilità finale/aggiornamento Computo metrico estimativo– in formato digitale e cartaceo – relativo alle opere effettivamente realizzate;
* Planimetria AS-Built – in formato digitale e cartaceo – riportante lo stato quotato di consistenza delle aree stradali, con indicazione della segnaletica verticale e orizzontale realizzata oltre alla rappresentazione di tutti gli impianti e della consistenza delle opere a verde (questi ultimi, qualora presenti);
* Relazione testuale e fotografica descrittiva delle opere eseguite (foto scattate prima, durante e al termine delle opere, anche a eventuali dettagli delle lavorazioni eseguite)
* Riconsegnare mediante redazione di apposito verbale, al termine dei lavori e previa consegna dei documenti indicati al precedente punto, le aree già prese in consegna,
* Richiedere all’Area Pubblicità e Occupazione Suolo, dopo 12 mesi dalla data di sottoscrizione del Certificato di Regolare Esecuzione la verifica tecnica necessaria ai fini dello svincolo della rimanente quota del deposito cauzionale o della garanzia fideiussoria.

Infine

**DICHIARA che:**

**Le generalità del professionista incaricato della progettazione dell’intervento sono le seguenti:**

oppure

|  |  |
| --- | --- |
| Signor…………………………………………………………………....... | c/o STUDIO ………………………………………………………........ |
| Indirizzo…………………….…………………….………………………. | Indirizzo…………………….…………………….……………………….. |
| Telefono………………………………….……………...………………. | Telefono………………………………….……………..………………… |
| Fax …………………………………………………………..…………….. | Fax ………………………………………………..………..………………. |
| e-mail…………………………………….………………………………… | e-mail…………………………………….………………………………… |
| PEC …………………………………..……………………….…….……. | PEC ……………………………..…..……………………….…….……… |
| cellulare……………………………..……………………….……..……. | cellulare……………………………..……………………….…….……… |

|  |  |
| --- | --- |
| *Firma leggibile per esteso*  (Il professionista) | *Firma leggibile per esteso*  (Il richiedente) |

Informativa e consenso all’utilizzo dei dati personali ex D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i.

Le dichiarazioni e i documenti allegati alla domanda verranno utilizzati per la valutazione della medesima; essi non verranno comunicati o diffusi a terzi, che non siano operatori dell’Amministrazione Comunale o altri Enti. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

1. nell’ambito del procedimento per il quale gli stessi sono raccolti;
2. in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell’ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all’accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Comune di Milano Responsabile del trattamento: Il Direttore di Area

|  |  |
| --- | --- |
| Milano lì, | *Firma leggibile per esteso*  (Il richiedente) |